

LAPORAN
PRAKTIKAN PENGALAMAN (PPL)II
DI SMK WIDYA PRAJA UNGARAN



Di susun Oleh :

Nama : Catur Kurnia Setiani
Nim : 7101409250
Prodi : Pend. Ekonomi S1 (Koprasi)

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari :
Tanggal :

Disahkan oleh :

Koordinator dosen pembimbing

Kepala Sekolah



Dra. Sri Kustini
NIP. 1950 0304 1979 0320 01



Drs. Eko Sutanto
NIP. 3063 7386 3820 0003



Kapus Pengembangan PPL UNNES

Drs. Masugino, M.Pd.
NIP. 19520721 1980012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL 2 dengan baik. Salawat serta salam semoga tetap tercurah padq Rasulullah Muhammad S.a.w. beserta para keluarga, sahabat dan pengikut setianya. Laporan ini disusun setelah penulis melaksanakan kegiatan PPL 2 selama kurang lebih tiga bulan di SMK Widya Praja Ungaran

Dalam menyusun laporan ini penulis berusaha dengan sungguh-sungguh untuk memenuhi persyaratan penyusunan seperti yang telah ditetapkan, sehingga laporan ini benar-benar merupakan suatu wujud tertulis dari hasil praktek penulis.

Keberhasilan dalam melaksanakan dan menyusun laporan ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugiono, M.Pd selaku Koordinator UPT PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Dra. Sri Kustini selaku Dosen Koordinator PPL di SMK Widya Praja Ungaran
4. Kusumantoro, S.Pd.,MSi selaku Dosen pembimbing PPL di SMK Widya Praja Ungaran
5. Drs. Eko Sutanto selaku Kepala Sekolah SMK Widya Praja Ungaran
6. Drs. Yatto selaku Guru Pamong di SMK Widya Praja Ungaran
7. Segenap guru dan karyawan serta siswa – siswi SMK Widya Praja Ungaran
8. Rekan – rekan praktian yang telah memberikan dukungan, bantuan dan motivasi.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam menyusun laporan ini.

Dengan rendah hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mohon saran, kritik dan tanggapan dari pembaca untuk kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Ungaran , Oktober 2012

Catur Kurnia Setiani

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PPL	1
B. Tujuan PPL	2
C. Manfaat PPL	2
BAB 11 LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan	4
B. Dasar Pelaksanaan	4
C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan	5
D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan	5
E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas	6
F. Tugas Guru Praktikan	6
G. Kopetensi Guru	8
H. Kurikulum Tingkat satuan pendidikan (KTSP) Sekolah Menengah	8
BAB 111 PELAKSANAAN	

A. Waktu dan Tempat	10
B. Tahapan Kegiatan	10
C. Materi Kegiatan	11
D. Proses Bimbingan	12
E. Faktor Pendukung dan Penghambat	12
F. Guru Pamong	13
G. Dosen Pembimbing	13

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	14
B. Saran	14

REFLESI DIRI

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Rencana Kegiatan Mahasiswa PPL di Sekolah/Tempat Latihan
- Lampiran 2 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 3 : Program Semester
- Lampiran 4 : Program Tahunan
- Lampiran 5 : Silabus
- Lampiran 6 : Kriteria Ketuntasan Materi
- Lampiran 7 : Absensi Siswa
- Lampiran 8 : Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 9 : Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL
- Lampiran 10 : Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
- Lampiran 11 : Presensi Mahasiswa
- Lampiran 12 : Kalender Pendidikan
- Lampiran 13 : Kode Guru
- Lampiran 14 : Analisis Nilai
- Lampiran 15 : Kisi-kisi Soal
- Lampiran 16 : Jadwal Pelajaran
- Lampiran 17 : Kartu Bimbingan Praktek Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa perguruan tinggi, Program Pengalaman Lapangan (PPL) ditujukan untuk membina mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang profesional, bertanggung jawab, berdisiplin dan mengetahui tata cara sebagaimana mestinya seorang guru, untuk mencapai tujuan tersebut mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang akan menunjang terhadap kegiatan PPL dan menunjang terhadap pengembangan profesionalismenya nanti dilapangan yang sebenarnya.

Atas dasar itu maka UNNES sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi yang menyiapkan tenaga kependidikan dan keguruan yang memiliki kemampuan terapan, akademik dan profesional. Untuk hal itulah, mahasiswa UNNES diharuskan menempuh sejumlah komponen program pendidikan yang diselenggarakan untuk mahasiswa yaitu diantaranya berupa Program Pengalaman Lapangan (PPL).

Program Pengalaman Lapangan bertujuan membina serta menciptakan calon tenaga pendidik (guru) yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin serta mengetahui tata cara dan aturan yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang profesional. Program Pengalaman Lapangan yang dapat kami laksanakan di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman baru dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga kependidikan. Adapun mata kuliah yang diberikan selama mengikuti perkuliahan di UNNES yang akan diterapkan dilapangan meliputi mata kuliah bidang studi yang berkaitan dengan program jurusan kami dan sesuai dengan bidang studi yang kami ikuti meliputi: Perkembangan Peserta Didik, Perencanaan Pengajaran, Strategi Belajar Mengajar, Evaluasi Pengajaran

B. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Selain itu Program Pengalaman Lapangan (PPL) berfungsi sebagai bekal bagi praktikan agar memiliki pengalaman secara nyata tentang pengajaran di sekolah. Sehingga diharapkan praktikan juga memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal dan kemasyarakatan.

C. Manfaat PPL

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi praktikan
 - a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL
 - b. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti Prota, Prosem, Silabus, dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.
 - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Dapat meningkatkan kualitas pendidik.
 - b. Dapat menambah keprofesionalan guru.
3. Manfaat bagi UNNES
 - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, kompetensi paedagogik, dan kompetensi sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial

B. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan PPL adalah Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang nomor 22 Tahun 2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam SK ini terdapat 23 pasal yang memuat semua peraturan mengenai pelaksanaan PPL di sekolah latihan baik PPL 1 maupun PPL 2.

C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Setiap mahasiswa program SI kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian

integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa Mata Kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1, Program Diploma, Program Akta, dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit enam Satuan Kredit Semester (6 SKS), yang tersebar dalam PPL I dengan bobot 2 SKS dan PPL II sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan ; $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam pertemuan}$.

Praktik Pengalaman Lapangan Tahap I (PPL 1) dengan bobot dua (2) SKS dilaksanakan selama 144 jam pertemuan atau minimal empat minggu efektif di sekolah atau tempat latihan. Sedangkan Praktik Pengalaman Lapangan Tahap 2 (PPL II) dengan bobot empat(4) SKS, dilaksanakan selama 288 jam pertemuan atau dalam satu semester di sekolah latihan atau tempat latihan lainnya yang diikuti oleh mahasiswa yang telah mengikuti PPL I.

D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah MKDK, SBM I, SBM 2 atau (Dasar Proses Pembelajaran I, Dasar Proses Pembelajaran 2), mata kuliah pendukung lainnya dengan mendapat persetujuan Ketua Jurusan dan menunjukkan KHS kumulatif dengan IPK minimal 2,0.
2. Mendaftarkan diri secara pribadi sebagai calon peserta PPL 2 pada Pusat Pengembangan PPL dan PKL UNNES secara online maupun manual.
3. PPL 2 dilaksanakan setelah PPL I.

Tempat Praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah atau lembaga tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL UNNES dan Instansi lain terkait. Mahasiswa praktikan menempati tempat latihan yang sama sejak PPL 1 sampai PPL 2.

E. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah atau tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan Guru Pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL I.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan Guru Pamong.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan Guru Pamong.
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 (satu) kali tampilan yang dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.
6. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh Guru Pamong, Kepala Sekolah/Lembaga, baik yang menyangkut pengajaran maupun non pengajaran.
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat praktik
8. Membantu memperlancar arus informasi ke PPL dari UNNES ke tempat praktik dan sebaliknya.
9. Menjaga nama baik almamater dan korp mahasiswa PPL sebagai calon guru.
10. Mengikuti kegiatan Ekstra Kurikuler sesuai bidang studi dan minatnya.
11. Mengisi format-format (barang-barang) yang diterima dari Pusat Pengembangan PPL.
12. Secara individual menyusun laporan PPL beserta refleksi diri sesuai format yang berlaku di Pusat Pengembangan PPL UNNES.
13. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah/tempat latihan.
14. Menyerahkan laporan PPL II beserta refleksi diri yang disahkan oleh Kepala Sekolah/Lembaga Penelitian dan Koordinator Dosen Pembimbing kepada Pusat Pengembangan PPL UNNES paling lambat 15 hari setelah penarikan mahasiswa PPL dari sekolah tempat latihan

F. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SMK

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (*UU 20/2003*) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (*PP 19/2005*) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu kepada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005.

Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan peserta didik untuk :

- 1 Belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
- 2 Belajar untuk memahami dan menghayati,
- 3 Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
- 4 Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
- 5 Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan II UNNES 2010, dilaksanakan pada Hari Senin tanggal 30 Juli 2012, Praktik pengalaman lapangan tersebut dilaksanakan sampai dengan tanggal 20 Oktober 2012

B. Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan II Universitas Negeri Semarang UNNES 2012 dilaksanakan di Sekolah Menengah Kejuruan SMK WIDYA PRAJA UNGARAN yang berlokasi di Jl.Gatot Subroto 63 UNGARAN

C. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari yaitu mulai tanggal 2, 3 dan 4 juli 2012

Upacara Penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan di lapangan depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 07.00 WIB sampai selesai. Dilanjutkan dengan penerjunan mahasiswa praktikan kemasing-masing sekolah praktikan di dampingi oleh dosen koordinator masing-masing praktikan.

2. Kegiatan inti

Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 30 Juli – 12 Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong. Sebelum melakukan pembelajaran di kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus rencana pelaksanaan pembelajaran dan Job sheet yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong.

Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan di mana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

Penilaian PPL 2

Penilaian PPL 2 pada mata pelajaran Kewirausahaan merupakan kewenangan guru pamong mata pelajaran. Penilaian berdasarkan pengamatan guru pamong ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas.

Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

D. Materi Kegiatan

1. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Terbimbing)

Sehubungan dengan diterapkannya 2 macam sistem pembelajaran, yaitu sistem KTSP untuk kelas X dan kelas XI dan KBK untuk kelas XII, maka praktikan merasa perlu untuk mengetahui lebih dalam tentang sistem pengajaran yang dipakai oleh guru yang mengajar di kelas. Untuk itu praktikan melakukan pengajaran model (pengajaran terbimbing) di kelas dengan bimbingan guru pamong yang dilaksanakan selama kurang lebih dua minggu pada minggu pertama praktik. Kemudian setelah dirasa cukup oleh guru pamong yang bersangkutan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar di depan kelas secara mandiri.

2. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri)

Pelatihan mengajar mandiri dilaksanakan mulai minggu ke-2 sampai minggu terakhir PPL. Sedangkan tugas keguruan lainnya yang dilaksanakan di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN antara lain setiap satu minggu sekali yaitu hari Senin diadakan upacara bendera dan mahasiswa PPL mendapatkan tugas menjadi Pembina Upacara serta kegiatan ekstrakurikuler.

Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain :

a. Membuka Pelajaran

Dalam membuka pelajaran, guru mengucapkan salam yang kemudian dilakukan dengan berdoa, Membaca Asmaul Khusnah dan presensi siswa.

b. Komunikasi dengan Siswa

Komunikasi antara siswa dengan guru adalah yang terpenting selama PBM karena dengan komunikasi yang baik, KBM akan menjadi lancar. Komunikasi yang dimaksud adalah terjadinya komunikasi dalam dua arah yaitu : guru menerangkan dan siswa mendengarkan, komunikasi tiga arah yaitu : guru menerangkan siswa mendengarkan dan bertanya. Serta komunikasi multi arah : guru menjelaskan, siswa mendengarkan dan bertanya, dan siswa bertanya kepada siswa yang lain. Dalam kegiatan ini, guru pratikan melakukan dengan baik sehingga terjadi hubungan yang wajar antara siswa dan guru sehingga materi dapat dipahami dengan baik

c. Penggunaan Metode Pembelajaran

Pemilihan metode pembelajaran oleh guru merupakan hal yang harus diperhatikan. Dalam proses pembelajaran menggunakan metode pembelajaran disesuaikan dengan jenis tugas atau kegiatan-kegiatan pembelajaran sehingga akan menjadi lebih seimbang dan efisien dengan KBM, dimana nantinya guru mampu memodifikasi metode tersebut sedemikian rupa sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa menjadi lebih baik.

d. Penggunaan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran harus disesuaikan dengan bidang studi yang bersangkutan. Untuk bidang studi Kewirausahaan itu sendiri media yang digunakan adalah power point, chart, dan buku panduan dari berbagai sumber baik dari kampus maupun dari luar.

e. Variasi Suara

Dalam menyampaikan materi pelajaran guru pratikan harus mampu mengatur suaranya, karena dalam hal ini KBM dilaksanakan dilapangan oleh karena itu suara guru harus keras agar dapat didengar oleh siswa. Variasi suara ini penting dilakukan agar siswa tidak merasa bosan dan jenuh apalagi siswa tidak memperhatikan.

f. Memberikan Penguatan

Pemberian penguatan kepada siswa adalah suatu motivasi tersendiri agar siswa menjadi lebih tertarik pada materi pembelajaran, guru harus memperhatikan cara dan metode penguatan yang benar agar lebih mengena.

g. Mengkondisikan Situasi Siswa

Kondisi yang tenang dan lancar adalah kondisi KBM yang sangat diharapkan oleh guru.
Memberikan Pertanyaan

Dalam memberikan pertanyaan secara tidak langsung memberi motivasi yang baik pada siswa karena setelah diberikan pertanyaan siswa diberikan pula penguatan. Pertanyaan harus sesuai dengan materi yang diberikan. Pertanyaan ini dimaksudkan agar guru mengetahui apakah siswa selama KBM sudah mampu menerima materi yang ada.

- h. Memberikan Balikan
- i. Menilai Hasil Belajar.
- j. Menutup Pelajaran

Menutup pelajaran oleh guru dimulai dari menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memberikan tugas-tugas rumah untuk materi pada pertemuan berikutnya ataupun tugas dari apa yang telah diajarkan Praktikan memberikan motivasi yang membangun terhadap siswa dan memberitahukan materi apa yang akan dipelajari untuk pertemuan selanjutnya guru mengucapkan salam penutup.

3. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar umumnya dilaksanakan pada minggu terakhir praktik. Ujian praktik mengajar ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar di kelas.

4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan akhir PPL II dilaksanakan pada minggu terakhir PPL II.

E. Proses Pembimbingan

Selama PPL di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan guru pamong, yaitu melalui bimbingan secara intern.

Guru pamong sangat membantu praktikan, beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Sehingga hampir dipastikan praktikan tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas yang beliau ajar yaitu kelas X Kewirausahaan. Adapun yang menjadi guru pamong mahasiswa PPL adalah

Nama : **Drs. Yatto**

1. Bimbingan dengan Guru Pamong

Waktu : kondisional

Hal-hal yang dikoordinasikan:

- a. Bahan mengajar

- b. Pembuatan penyusun alat evaluasi
- c. Pembuatan kkm
- d. Pembuatan daftar materi ajar dan materi pratikan
- e. Pembuatan PROTA, PROMES, SILABUS, RPP
- f. Penggunaan media, Pemberian tugas
- g. Penggunaan metode

2. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk praktikan Kewirausahaan di SMK Widya Praja adalah

Nama : Kusumantoro, S.Pd.,MSi

NIP : 197805052005011001

Selama PPL di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan dosen pembimbing.

F. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat Selama PPL

1. Hal-hal yang Menghambat

- a. Kurang tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
- b. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari pada mata kuliah yang di dapat.
- c. Siswa belum begitu termotivasi untuk belajar sehingga guru praktikan mengalami kesulitan dalam mengajar.

2. Hal-hal yang Mendukung

- a. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan
- b. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu objektif dalam evaluasi
- c. Dosen pembimbing sering datang ke sekolah latihan
- d. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal
- e. Adanya komunikasi yang baik baik dengan guru pamong maupun dosen pembimbing
- f. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang proses pendidikan
- g. Penerimaan yang baik dari personil sekolah yang lain

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan uraian serta pengalaman praktikan selama mengikuti dan melaksanakan PPL II di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN, maka praktikan mencoba memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL merupakan proses pencarian pengalaman yang mutlak diperlukan bagi setiap pendidik.
2. Seorang Guru harus mampu mengelola kelas dengan baik
3. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar guru harus senantiasa memberikan motivasi kepada muridnya.
4. Dalam setiap permasalahan baik itu yang berhubungan dengan materi maupun dengan anak didik, praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong yang bersangkutan.
5. Bimbingan yang diberikan oleh guru pamong sangat berpengaruh kepada praktikan.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II praktikan menyarankan:

1. Untuk Mahasiswa PPL
 - a. Senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru-guru dan staf karyawan sekolah.
 - b. Senantisa saling membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL.

REFLEKSI DIRI

Nama : Catur Kurnia Setiani
NIM : 7101409250
Jurusan/Fak : Pendidikan Ekonomi Koprasi/Ekonomi

Puji syukur ke hadirat ALLAH SWT yang telah memberikan Rahmat dan HidayahNya sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL II) ini dengan baik.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK Widya Praja Ungaran yang beralokasi di Jl. Gatot Subroto no.63 Ungaran. Observasi dalam PPL II dilaksanakan selama 3 bulan yaitu sejak tanggal 27 Agustus – 20 Oktober 2012. Pelaksanaan observasi dan orientasi pada PPL II secara umum adalah berkaitan dengan cara mengajar guru, menjelaskan pelajaran, masuk kelas, kegiatan ekstrakurikuler sekolah, dan kegiatan kegiatan lainnya yang dapat membantu kegiatan belajar di sekolah

a. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran Produktif Kewirausahaan

Mata pelajaran produktif Kewirausahaan merupakan salah satu mata pelajaran dan sekaligus sebagai program jurusan yang termasuk dalam kategori ilmu terapan yang sangat penting untuk dikuasai oleh siswa khususnya pada program jurusan kewirausahaan. Hal ini dikarenakan banyak praktik dalam kehidupan nyata yang bersangkutan dengan kegiatan Kewirausahaan.

Di sisi lain, mata pelajaran ini membutuhkan banyak pendalaman, kecermatan, ketelitian dan praktek mengerjakan transaksi-transaksi kewirausahaan dalam mempelajarinya dan juga didukung dengan Praktek Kerja Industri, yang bertujuan untuk mengaplikasikan teori-teori yang sudah di dapatkan di Kegiatan Belajar Mengajar untuk diterapkan di dunia industri. Apabila tidak demikian, siswa pasti akan merasa kesulitan dan akhirnya tidak menguasai mata pelajaran Kewirausahaan.

b. Ketersediaan Sarana dan prasarana di SMK Widya Praja Ungaran

Sarana dan prasarana yang ada di SMK Widya Praja Ungaran sudah cukup baik dan memadai. Adapun sarana sekolah yang menunjang pembelajaran antara lain perpustakaan, laboratorium Kewirausahaan, Tata Boga, Mengetik, kelas praktik menjahit dengan ditunjang alat yang memadai, laboratorium komputer, ruang multi media, Aula, Bank Mini, Foto Copyan, Koperasi, Sarana dan prasarana olahraga, dan ruang serba guna.

c. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kualitas guru pamong sangat baik. Hal ini dapat dilihat dari penggunaan metode pelajaran yang digunakan sangat mendukung bagi keberhasilan belajar siswa. Selain itu, guru pamong maupun dosen pembimbing selalu membimbing praktikan dengan baik.

d. Kualitas pembelajaran di SMK Widya Praja Ungaran

Kualitas pembelajaran di SMK Widya Praja Ungaran sudah cukup baik, dilihat dari output siswa yang di persiapkan untuk siap terjun dalam dunia kerja, segi proses pembelajaran yang menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) sudah sesuai.

e. Kemampuan diri praktikan

Sebagai mahasiswa yang masih melakukan latihan mengajar, praktikan merasa kemampuan yang dimiliki masih sangat kurang sehingga masih perlu melakukan pendalaman materi dan belajar untuk mengkondisikan kelas dengan baik.

f. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Banyak hal yang diperoleh praktikan selama melaksanakan PPL I. Diantaranya yaitu ilmu pengetahuan, pengalaman dan teknik-teknik mengajar yang baik, cara mengkondisikan kelas yang baik, cara berinteraksi secara langsung dengan siswa dan lain-lain. Sehingga dengan bekal pengalaman tersebut praktikan berusaha melaksanakan PPL II dengan baik.

g. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

a. Saran bagi sekolah

Di lihat dari kondisi fisik dan kemampuan akademis, SMK Widya Praja Ungaran sudah baik. Namun pengamatan penulis, hendaknya sekolah membuat peraturan yang lebih disiplin.

b. Saran bagi UNNES

Agar senantiasa menjaga hubungan yang harmonis dan kerja sama yang baik dengan pihak SMK Widya Praja Ungaran.

Guru Pamong

Drs. Yatto
Nis .19870019

Semarang, oktober 2012

Mahasiswa Praktikan

Catur Kurnia setiani
NIM.7101409250

LAMPIRAN

JADWAL MENGAJAR TAHUN PELAJARAN 2012/2013

SMK WIDYA PRAJA UNGARAN

Jam ke	Senin		Selasa		Rabu	
	Waktu	Kelas	Waktu	Kelas	Waktu	Kelas
1	07:00 – 07:45	UPACARA	07:00 – 07:45		07:00 – 07:45	
2	07:45 – 08:25		07:45 – 08:30		07:45 – 08:30	
3	08:25 – 09:05		08:30 – 09:15		08:30 – 09:15	
	09:05 – 09:20	Istirahat	09:15 – 09:30	Istirahat	09:15 – 09:30	Istirahat
4	09:20 - 10:00		09:30 - 10:15		09:30 - 10:15	
5	10:00 – 10:40		10:15 – 11:00		10:15 – 11:00	
6	10:40 – 11:20		11:00 – 11:15	Istirahat	11:00 – 11:15	Istirahat
	11:20 – 11:35	Istirahat	11:15 – 12:00	X AP 1	11:15 – 12:00	
7	11:35 – 12:15		12:00 – 12:45		12:00 – 12:45	
8	12:15 – 12:55				12: 45 – 13:30	

Jam ke	Kamis		Jum'at		Sabtu	
	Waktu	Kelas	Waktu	Kelas	Waktu	Kelas
1	07:00 – 07:45		07:00 – 07:45		07:00 – 07:45	X BB 1
2	07:45 – 08:30		07:45 – 08:30		07:45 – 08:30	
3	08:30 – 09:15		08:30 – 09:15	X AK 1	08:30 – 09:15	X AK 1
	09:15 – 09:30	Istirahat	09:15 – 09:30	Istirahat	09:15 – 09:30	Istirahat
4	09:30 - 10:15		09:30 - 10:15		09:30 - 10:15	
5	10:15 – 11:00		10:15 – 11:00		10:15 – 11:00	
6	11:00 – 11:15	Istirahat	11:00 – 11:45		11:00 – 11:15	Istirahat
	11:15 – 12:00				11:15 – 12:00	
7	12:00 – 12:45				12:00 – 12:45	
8	12: 45 – 13:30					

Ungaran, Agustus 2012

Mengetahui :

Guru Pamong

Guru Pratikan

Drs. Yatto

Catur Kurnia S

KRITERIA PENETAPAN MINIMAL

Kelas/ semester : X/1
 Standar Kopetens : Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha

Kopetensi Keahlian : AK/AP/BB
 KKM : 70

Kompetensi Dasar	Indikator	Kriteria Penetapan KKM			KKM		
		Kompleksitas	Daya dukung	Intake	Indikator	KD	SK
1. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	• Wirausaha diartikan dengan benar	75	75	65	72	70	70
	• Kewirausahaan diartikan dengan benar	75	75	65			
	• Menjelaskan tujuan kewirausahaan dengan benar	70	75	65	72		
	• Menjelaskan manfaat kewirausahaan dengan benar	65	70	70	70		
	• Menjelaskan arti wirausahawan dengan benar	75	75	70	68		
	• Menjelaskan Karakteristik wirausahawan dengan benar	70	70	70	73		
	• Menjelaskan keuntungan dan kelebihan wirausaha dengan benar	65	70	65	70		
2. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)	• menjelaskan arti kerja prestatif dengan benar	70	70	65	68	69	
	• menjelaskan unsur-unsur kerja prestatif dengan benar	65	70	65	67		
	• Menjelaskan ciri-ciri kerja prestatif dengan benar	70	70	70	70		
	• Menjelaskan contoh kerja prestatif dengan benar	70	75	70	72		
3. Merumuskan solusi masalah	• Menjelaskan arti masalah dengan benar	70	75	65	70	67	
	• Menjelaskan macam – macam penyebab masalah dengan benar	70	70	70	70		
	• Menjelaskan arti solusi masalah dengan benar	65	70	65	67		
	• Menjelaskan macam-macam solusi masalah	65	75	65	67		
	• Membuat contoh rencana solusi memecahkan suatu masalah dengan	60	70	60	63		
4. Mengembangkan semangat wirausaha	• Menjelaskan arti semangat wirausaha dengan benar	70	75	65	70	67	
	• Menjelaskan arti mengembangkan semangat wirausahawan dengan benar	60	70	65	65		
	• Membuat contoh – contoh mengembangkan semangat wirausahawan dengan benar	60	70	65	65		

Guru Pamong

Drs. Yatto

Guru Praktikan

Catur Kurnia S

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SMK WIDYA PRAJA UNGARAN

TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Program : Adaptif
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/Semester : X/ I
Alokasi Waktu : 8 x 45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha

B. KOMPETENSI DASAR

Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausahawan

C. INDIKATOR

1. Arti Wirausaha
2. Arti Kewirausahaan
3. Tujuan kewirausahaan
4. Manfaat kewirausahaan
5. Arti wirausahawan
6. Karakteristik wirausahawan
7. Keuntungan dan kelebihan wirausaha

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu mengartikan arti Wirausaha
2. Peserta didik mampu mengartikan arti Kewirausahaan
3. Peserta didik mampu menyebutkan tujuan Kewirausahaan
4. Peserta didik mampu mengerti manfaat dari Kewirausahaan
5. Peserta didik mampu mengartikan arti Wirausahawan

6. Peserta didik mampu menyebutkan tipe karakteristik Wirausaha
7. Peserta didik mampu mendiskusikan dan menganalisis keuntungan dan kelebihan Wirausaha

E. MATERI AJAR

1. Pengertian kewirausahaan dan wirausaha
2. Tujuan, asas, sasaran, dan ruang lingkup kewirausahaan
3. Sikap dan perilaku wirausahawan
4. Manfaat kewirausahaan
5. Karakteristik wirausahawan menurut para ahli
6. Faktor kegagalan dan keberhasilan wirausaha

F. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Tes Tulis

G. STRATEGI PEMBELAJARAN

Pendekatan Pembelajaran :

Pendekatan pembelajaran dengan berbasis ketrampilan proses dengan langkah:

1. Mengorientasikan peserta didik pada proses pembelajaran materi
2. Mengorganisir peserta didik untuk belajar dalam mengembangkan materi pelajaran
3. Mengorganisasi peserta didik dalam mengembangkan materi pelajaran
4. Mengevaluasi daya serap materi pelajaran
5. Memberi kesempatan peserta didik untuk memberi umpan balik dengan bahasan yang baku dan benar
6. Membantu menyelesaikan masalah
7. Menganalisis dan mengevaluasi daya serap materi pelajaran

Pelaksanaan pembelajaran

Pertemuan 1-2

Pendahuluan (10 Menit)

1. Guru Memberi salam pada siswa dan mengecek kehadiran peserta didik
2. Guru menginformasikan pendekatan pembelajaran yang di gunakan yaitu dengan pendekatan pembelajaran berbasis ketrampilan Proses
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
4. Guru memotivasi peserta didik dengan menginformasikan kegunaan pembelajaran yang akan membantu peserta didik mengembangkan kreativitas peserta didik

Kegiatan Inti (70 menit)

1. Fase 1 : Guru menjelaskan secara singkat mengenai materi pelajaran (30 menit)
 - a. Guru memberikan penjelasan mengapa siswa harus mengetahui dan memahami berbagai hal yang berkaitan dengan materi
 - a) Guru memberikan penjelasan tentang arti Wirausaha dan arti Kewirausahaan
 - b) Guru memberikan penjelasan dan menyebutkan tujuan Kewirausahaan
 - b. Guru memberikan contoh dan penjelasan mengenai pentingnya melakukan kegiatan usaha
2. Fase 2 :
 - a. Di lakukan tanya jawab bervariasi berbentuk game di kelas
 - b. guru mengevaluasi daya serap siswa dalam pembelajaran yang di berikan

Penutupan/ Kegiatan Akhir (15 menit)

1. Guru memberikan tugas pada peserta didik untuk membuat kesimpulan materi
2. Guru mengingatkan tes teori yang akan datang

Pertemuan 3 - 4

Pendahuluan (10 Menit)

1. Guru Memberi salam pada siswa dan mengecek kehadiran peserta didik
2. Guru menginformasikan pendekatan pembelajaran yang di gunakan yaitu dengan pendekatan pembelajaran berbasis ketrampilan Proses
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
4. Guru memotivasi peserta didik dengan menginformasikan kegunaan pembelajaran yang akan membantu peserta didik mengembangkan kreativitas peserta didik
5. Guru menyampaikan apersepsi dengan menggunakan kelengkapan bahan dan mengajukan serangkaian pertanyaan sebagai berikut:

- a. Sebutkan karakteristik kewirausahaan menurut bygrave
- b. sebutkan Keuntungan dan Kelebihan wirausaha?

Kegiatan Inti (70 menit)

1. Fase 1 : Guru menjelaskan secara singkat mengenai materi pelajaran (40 menit)
 - a. Guru memberikan penjelasan mengapa siswa harus mengetahui dan memahami berbagai hal yang berkaitan dengan materi
 - Menganalisis dari berbagai sumber tentang kegagalan dan kesuksesan wirausahawan
 - Mendiskusikan sikap dan perilaku seorang wirausahawan
 - Memahami karakteristik wirausahawan
 - b. Guru memberikan contoh dan penjelasan mengenai pentingnya melakukan kegiatan usaha (30 menit)
2. Fase 2 :
 - a. Di lakukan tanya jawab bervariasi berbentuk game di kelas
 - b. guru mengevaluasi daya serap siswa dalam pembelajaran yang di berikan

Penutupan/ Kegiatan Akhir (10 menit)

1. guru memberikan tugas pada peserta didik untuk membuat kesimpulan materi
2. Guru mengingatkan tes teori yang akan datang

H. SUMBER BELAJAR

1. Buku sumber
 - a. Kewirausahaan untuk SMK dan MAN kelas X Untuk kelas X, Hendro. 2010. Jakarta : Erlangga.
2. Modul :
 - a. Materi Kewirausahaan Untuk kelas X/Semester Gasal
3. Media belajar : segala sarana di sekolah maupun diluar yang dapat digunakan untuk mendapatkan informasi (internet)

I. PENILIAN

Penilaian dilakukan secara tertulis

1. Penilaian secara tertulis (soal terlampir)
2. Perangkat Penyusunan soal (terlampir)

Mengetahui :

Guru Pamong

Guru Praktikan

Drs. Yatto

Catur Kurnia S

RENCANA PELAKSANAAN ULANGAN HARIAN

SMK WIDYA PRAJA UNGARAN

TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Program	: Adaptif
Mata Pelajaran	: Kewirausahaan
Kelas/Semester	: X/ I
Alokasi Waktu	: 60 menit
Pertemuan	: 9-10

A.STANDAR KOMPETENSI

Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha

B.KOMPETENSI DASAR

Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausahawan

SOAL

1. Jelaskan pengertian tentang wirausaha menurut kamus besar bahasa indonesia (KBBI)?
2. Jelaskan secara singkat apa yang di maksud dengan kewirausahaan sebagai seni?
3. sebutkan 5 dari 10 karakter Wirausaha menurut Bygrave?
4. apa yang dimaksud dengan motivasi ? Dan berikan 1 contoh kalimat motivasi dalam hidup anda?
5. Andri adalah seorang pemuda pengusaha batik, hasil produksinya sangat di cari oleh konsumen. Namun karena perkembangan, pengusaha batik di daerahnya amat pesat. Hasil produksinya banyak yang belum dapat terjual, namun andri tidak hanya tinggal, diam,ia memperkerjakan ibu rumah tangga di sekit rumahnya dan menyulap kain batik hasil produksinya tidak hanya menjadi baju, tetapi ia juga menjadikan kain batiknya menjadi kotak perhiasan, manik-manik , tas dan lain sebagainya...
 - a. menurut anda, Andri adalah seorang wirausaha yang bagaimana?

b. setujukah anda dengan sikap yang di ambil oleh andi, berikan alasanannya?

KUNCI JAWABAN

1. pengertian wirausaha sama dengan wiraswasta, yaitu orang yang pandai atau berbakat mengenai produk, menentukan cara

produksi baru, menyusun operasi untuk pengadaan produk baru, memasarkannya, serta mengatur permodalan operasional

2. kewirausahaan merupakan sebuah seni (art)

kewirausahaan merupakan seni karena dalam menemukan ide, inspirasi, dan peluang usaha bisnis di butuhkan imajinasi,

visualisasi, dan pemikiran yang terkadang harus berlawanan dengan logika. Berfikir berbeda untuk menentukan ide-ide cemerlang

semua itu membutuhkan kreatifitas inovasi yang benar-benar baru sehingga unsur dan kekuatan seni sangat diperlukan untuk

menemukan ide dalam cara mengatasi kesulitan, mengendalikan sumber daya manusia (SDM) juga pelanggan

3. 10 karakter kewirausahaan menurut BYGRAVE

1. Dream (mimpi)

2. Decisiveness (ketegasan)

3. Doing (bertindak)

4. Determination (ketetapan hati/kebulatan tekak)

5. Dedication (pengabdian)

6. Devotion (kecintaan/kesetiaan)

7. Details (terperinci)

8. Destiny (Nasif)

9. Dollars (materi/uang)

10. Distribute (menyalurkan / mendistribusi)

4. Motivasi adalah dorongan yang Timbul pada diri seseorang untuk melakukan sesuatu dengan maksud dan tujuan tertentu

CONTOH KALIMAT MOTIVASI

"Tidak ada jalan instan untuk menjadi orang sukses, oleh sebab itu tetap berusaha dan lakukan yang terbaik"

5. a. seorang wirausaha yang kreatif dan mampu mengatasi masalah dengan cepat, tidak mudah menyerah pada keadaan

b. setuju karena sebagai seorang wirausaha kita harus kreatif dan mampu mengambil resiko, tahan banting dan tidak sia- sia

Mengetahui :

Guru Pamong

Guru Praktikan

Drs. Yatto

Catur Kurnia S

**RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

NAMA : Catur Kurnia Setiani

NIM/Prodi : 7101408033 / Pend. Kopraasi

Sekolah : SMK (SMEA) WIDYA PRAJA UNGARAN

Minggu Ke	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan	
I	Senin, 30 Juli 2012	07.00-12.00	Upacara penerjunan. Penyerahan PPL UNNES di SMK WIDYA PRAJA Ungaran	
	Selasa, 31 Juli 2012	07.00-13.00	Melaksanakan observasi PPL I	
	Rabu, 1 Agust 2012	07.00-13.00		
	Kamis, 2 Agust 2012	07.00-13.00		
	Jumat, 3 Agust 2012	07.00-13.00		
	Sabtu, 4 Agust 2012	07.00-13.00		
II	Senin, 6 Agust 2012	07.00-13.00		Melaksanakan observasi PPL I
	Selasa, 7 Agust 2012	07.00-09.15		
	Rabu, 8 Agust 2012	07.00-10.00		
	Kamis, 9 Agust 2012	07.00-13.00		
	Jumat, 10 Agust 2012	07.00-13.00		
	Sabtu, 11 Agust 2012	07.00-13.00		
III	Senin, 13 Agust 2012	-	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI	
	Selasa, 14 Agust 2012	-		
	Rabu, 15 Agust 2012	-		
	Kamis, 16 Agust 2012	-		
	Jumat, 17 Agust 2012	-		UPACARA HARI KEMERDEKAAN
	Sabtu, 18 Agust 2012	-		LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI
IV	Senin, 20 Agust 2012	-		
	Selasa, 21 Agust 2012	-		
	Rabu, 22 Agust 2012	-		
	Kamis, 23 Agust 2012	-		
	Jumat, 24 Agust 2012	-		
	Sabtu, 25 Agust 2012	-		
V	Senin, 27 Agust 2012	07.00-10.00	Halal Bihalal.	
	Selasa, 28 Agust 2012	07.00 - 11.15 11.15 - 12.45	- Melengkapi administrasi untuk mengajar - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AP 1	
	Rabu, 29 Agust 2012	07.00- 12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar	
	Kamis, 30 Agust 2012	07.00- 12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar	
	Jumat, 31 Agust 2012	07.00-09.30	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan	
		09.30- 10.15	- Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1	

		10.15-11.45	- Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Sabtu, 1 Sept 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-12.45	- Mengajar Kewirausahaan Kelas X BB 1 - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Membantu kegiatan di sekolah praktikan
VI	Senin, 3 Sept 2012	07.00-13.00	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Selasa, 4 Sept 2012	07.00-09.15 09.30-09.15	- Melengkapi administrasi untuk mengajar - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AP 1
	Rabu, 5 Sept 2012	07.00-12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Kamis, 6 Sept 2012	07.00- 12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Jumat, 7 Sept 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-11.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Sabtu, 8 Sept 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-12.45	- Mengajar Kewirausahaan Kelas X BB 1 - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Membantu kegiatan di sekolah praktikan
VII	Senin, 10 Sept 2012	07.00-13.00	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Selasa, 11 Sept 2012	07.00-09.15 09.30-09.15	- Melengkapi administrasi untuk mengajar - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AP 1
	Rabu, 12 Sept 2012	07.00-12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Kamis, 13 Sept 2012	07.00- 12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Jumat, 14 Sept 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-11.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Sabtu, 15 Sept 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-12.45	- Mengajar Kewirausahaan Kelas X BB 1 - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Membantu kegiatan di sekolah praktikan
VIII	Senin, 17 Sept 2012	07.00-13.00	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Selasa, 18 Sept 2012	07.00-09.15 09.30-09.15	- Melengkapi administrasi untuk mengajar - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AP 1
	Rabu, 19 Sept 2012	07.00-12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Kamis, 20 Sept 2012	07.00- 12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Jumat, 21 Sept 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-11.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Sabtu, 22 Sept 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-12.45	- Mengajar Kewirausahaan Kelas X BB 1 - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Membantu kegiatan di sekolah praktikan
IX	Senin, 24 Sept 2012	07.00-13.00	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Selasa, 25 Sept 2012	07.00-09.15 09.30-09.15	- Melengkapi administrasi untuk mengajar - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AP 1

	Rabu, 26 Sept 2012	07.00-12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Kamis, 27 Sept 2012	07.00- 12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Jumat, 28 Sept 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-11.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Sabtu, 29 Sept 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-12.45	- Mengajar Kewirausahaan Kelas X BB 1 - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Membantu kegiatan di sekolah praktikan
X	Senin, 1 Okto 2012	07.00-13.00	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Selasa, 2 Okto 2012	07.00-09.15 09.30-09.15	- Melengkapi administrasi untuk mengajar - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AP 1
	Rabu, 3 Okto 2012	07.00-12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Kamis, 4 Okto 2012	07.00- 12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Jumat, 5 Okto 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-11.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Sabtu, 6 Okto 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-12.45	- Mengajar Kewirausahaan Kelas X BB 1 - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Membantu kegiatan di sekolah praktikan
XI	Senin, 8 Okto 2012	07.00-13.00	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Selasa, 9 Okto 2012	07.00-09.15 09.30-09.15	- Melengkapi administrasi untuk mengajar - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AP 1
	Rabu, 10 Okto 2012	07.00-12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Kamis, 11 Okto 2012	07.00- 12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Jumat, 12 Okto 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-11.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Sabtu, 13 Okto 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-12.45	- Mengajar Kewirausahaan Kelas X BB 1 - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Membantu kegiatan di sekolah praktikan
XII	Senin, 15 Okto 2012	07.00-13.00	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Selasa, 16 Okto 2012	07.00-09.15 09.30-09.15	- Melengkapi administrasi untuk mengajar - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AP 1
	Rabu, 17 Okto 2012	07.00-12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Kamis, 18 Okto 2012	07.00- 12.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Jumat, 19 Okto 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-11.45	- Membantu kegiatan di sekolah praktikan - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Melengkapi administrasi untuk mengajar
	Sabtu, 20 Okto 2012	07.00-08.30 08.30-09.15 09.15-12.45	- Mengajar Kewirausahaan Kelas X BB 1 - Mengajar Kewirausahaan Kelas X AK 1 - Penarikan mahasiswa praktikan

Guru Pamong

Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

Drs. Yatto

Kusumantoro, S.Pd.,MSi

Drs. H. Eko Susanto

NIY. 19870019

NIP .197805052005011001

NUPTK. 3063 7386 3820 0003

SILABI

NAMA SEKOLAH : **SMK WIDYA PRAJA UNGARAN**
 MATA PELAJARAN : Kewirausahaan
 KELAS/SEMESTER : X
 STANDAR KOMPETENSI : Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha
 KODE KOMPETENSI : A
 ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	<ul style="list-style-type: none"> Wirausaha diartikan dengan benar Kewirausahaan diartikan dengan benar Menjelaskan tujuan kewirausahaan dengan benar Menjelaskan manfaat kewirausahaan dengan benar Menjelaskan arti wirausahawan dengan benar Menjelaskan Karakteristik wirausahawan dengan benar Menjelaskan keuntungan dan kelebihan wirausaha 	<ul style="list-style-type: none"> Arti wirausaha Arti kewirausahaan Tujuan kewirausahaan Manfaat Kewirausahaan Arti Wirausahawan Karakteristik Wirausaha Keuntungan dan kelebihan wirausahawan 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan Arti wirausaha Menjelaskan Arti wirausaha Menjelaskan Tujuan kewirausahaan Menjelaskan Manfaat Kewirausahaan Menjelaskan Arti Wirausahawan Menjelaskan Karakteristik Wirausaha Menjelaskan Keuntungan dan kelebihan wirausahawan 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis 	10			<ul style="list-style-type: none"> Modul bahan ajar Buku Kewirausahaan SMK

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1.2 Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)	<ul style="list-style-type: none"> menjelaskan arti kerja prestatif dengan benar menjelaskan unsur-unsur kerja prestatif dengan benar Menjelaskan ciri-ciri kerja prestatif dengan benar Menjelaskan contoh kerja prestatif 	<ul style="list-style-type: none"> Arti kerja prestatif Unsur – unsur kerja prestatif Ciri – ciri kerja prestatif Contoh kerja prestatif 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan arti kerja prestatif Menjelaskan unsure kerja prestatif Menjelaskan cirri-ciri kerja prestatif Menjelaskan contoh kerja prestatif 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis 	10			<ul style="list-style-type: none"> Modul bahan ajar Buku Kewirausahaan SMK
1.3 Merumuskan solusi masalah	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan arti masalah dengan benar Menjelaskan macam – macam penyebab masalah dengan benar Menjelaskan arti solusi masalah dengan benar Menjelaskan macam-macam solusi masalah Membuat contoh rencana solusi memecahkan 	<ul style="list-style-type: none"> Arti masalah Penyebab masalah Arti solusi masalah Macam-macam solusi masalah Rencana solusi memecahkan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan arti masalah Menjelaskan macam – macam 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamatan 	6	4		<ul style="list-style-type: none"> Modul bahan ajar Buku referensi yang relevan
1.4 Mengembangkan semangat wirausaha	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan arti semangat wirausaha dengan benar Menjelaskan arti mengembangkan semangat wirausahawan dengan benar Membuat contoh – contoh mengembangkan 	<ul style="list-style-type: none"> Arti semanagat wirausaha Arti mengembangkan semangat wirausaha Contoh –contoh mengembangkan semangat wirausaha 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan arti semangat wirausaha Menjelaskan arti mengembangkan semangat wirausaha Menyebutkan contoh – contoh mengembangkan semangat wirausahawan 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamatan 	10			<ul style="list-style-type: none"> Modul bahan ajar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan sikap disiplin dan etos kerja dengan instrumen penilaian Menumbuhkan kreativitas dan inovatif siswa sesuai dengan instrumen penilaian 		<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan faktor pengaruh semangat kerja dalam kehidupan keseharian di sekolah dan lingkungan 					<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi yang relevan
1.5 Membangun komitmen bagi dirinya dan bagi orang lain	<ul style="list-style-type: none"> Pantang menyerah terhadap keadaan atau situasi apapun juga Memiliki semangat dan tahan uji dari setiap tantangan Memiliki kesabaran dan ketabahan di dalam berusaha Selalu bekerja, berjuang dan berkorban 	<ul style="list-style-type: none"> Faktor-faktor yang menunjukkan komitmen tinggi Menerapkan perilaku tepat waktu Menerapkan perilaku tepat janji Menerapkan kepedulian terhadap mutu hasil kerja Menerapkan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui faktor-faktor yang menunjukkan seseorang mempunyai komitmen tinggi dalam keseharian aktivitas Menerapkan perilaku tepat waktu, tepat janji dalam kegiatan aktivitas keseharian baik di lingkungan sekolah maupun lingkungan Menerapkan komitmen tinggi terhadap kepedulian mutu hasil pekerjaan Menerapkan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri seperti disiplin, ulet dan ketabahan 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Hasil penugasan dalam bentuk portofolio 	12			<ul style="list-style-type: none"> Modul bahan ajar Buku referensi yang relevan
1.6 Mengambil resiko usaha	<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi jenis-jenis resiko Memperkecil resiko yang merugikan 	<ul style="list-style-type: none"> Prinsip dasar resiko meliputi pengertian, macam, unsur, manfaat, tujuan dsb Manajemen resiko 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami pengambilan resiko usaha Macam-macam resiko Unsur resiko Mengelola resiko meliputi penanganan sendiri, cara menghindari, memperkecil resiko negatif dan pengalihan resiko kepada pihak lain 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamatan 	4	6		<ul style="list-style-type: none"> Modul bahan ajar Buku referensi yang relevan
1.7 Membuat keputusan	<ul style="list-style-type: none"> Alternatif pemecahan masalah Solusi memecahkan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> Solusi pemecahan masalah Komunikasi Analisis SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui pengertian pengambilan keputusan Merumuskan atau mendefinisikan masalah/persoalan dari suatu 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi/ pengamatan dengan menggunakan 	8	4		<ul style="list-style-type: none"> Modul bahan ajar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Resiko keberhasilan dan kegagalan dalam pengambilan keputusan 		kejadian (<i>event</i>) dengan membuat alternatif- alternatif pemecahan masalah <ul style="list-style-type: none"> Memecahkan masalah keseharian berdasarkan penugasan guru melalui diskusi (<i>brainstorming, force field analysis</i>). Mengambil keputusan berdasarkan kondisi yang ditetapkan guru, melalui diskusi dengan analisis SWOT). Memperhitungkan resiko dalam membuat keputusan 	instrumen dalam bentuk portofolio <ul style="list-style-type: none"> Hasil penugasan dalam bentuk portofolio 				<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi yang relevan

PROGRAM TAHUNAN

Mata Diklat : Kewirausahaan
Tahun : 2012/2013

Program Keahlian : AK/AP/BB
Tingkat : X

STANDAR KOPETENSI	KOPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KETERANGAN	
		TEORI	PRAKTEK		
1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha	1. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	10			
	2. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)	10			
	3. Merumuskan solusi masalah	6	4		
	4. Mengembangkan semangat wirausaha	10			
	5. Membangun komitmen bagi dirinya dan bagiorang lain	12			
	6. Mengambil resiko usaha	10			
	7. Membuat keputusan	10			

Ungaran, Juli 2012

Mengetahui :

Guru Pamong

Drs. Yatto

Guru Praktikan

Catur Kurnia . S

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR (SK-KD)

NAMA SEKOLAH : SMK WIDYA PRAJA UNGARAN
 MATA PELAJARAN : KEWIRAUSAHAAN
 TAHUN PEMBELAJARAN : 2012 - 2013
 KOMPETENSI KEAHLIAN : SPK

No	Standar Kompetensi	Jml Jam	Kompetensi Dasar	Jml Jam	Waktu Terstruktur				Waktu Terjadwal		PI	JML
					TM	PS	PI	JML	TM	PS		
	Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha	40	1.Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha	10	10			10	10			10
			2.Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)	10	10			10	10			10
			3.Merumuskan solusi masalah	10	6	4		10	6		4	10
			4.Mengembangkan semangat wirausaha	10	10			10	10			10
			5. Membangun komitmen bagi dirinya dan bagiorang lain	12	12			12	12			12
			6. Mengambil resiko usaha	10	4	6		10	4		6	10
			7. Membuat keputusan	10	6	4		10	6		4	10

