

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMK N 1 SALATIGA**



**Disusun oleh**

**Nama : Arif Hidayanto**  
**NIM : 7101409222**  
**Prodi : Pendidikan Ekonomi Koperasi**

**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## PENGESAHAN


Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal : Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing

  
Nina Oktarina, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197810072003122002

Kepala Sekolah

  
Bambang Dwi H., S.Pd., M.Pd.  
NIP. 1965051705221986031005

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

ttd

Drs. Masugino, M.Pd.  
NIP. 195207211980121001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL 2 dengan baik. Laporan ini disusun setelah penulis melaksanakan kegiatan PPL 2 selama kurang lebih tiga bulan di SMK N 1 Salatiga.

Dalam menyusun laporan ini tidak sedikit kesulitan yang penulis hadapi, namun berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak maka laporan ini dapat diselesaikan penulis dengan baik, keberhasilan dalam melaksanakan dan menyusun laporan ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugiono, M.Pd selaku Koordinator UPT PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Nina Oktarina, S.Pd., M.Pd selaku Dosen Koordinator PPL di SMK N 1 Salatiga
4. Dr. Widiyanto, MBA, MM selaku Dosen pembimbing PPL di SMK N 1 Salatiga.
5. Bambang Dwi H, S.Pd., M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMK N 1 Salatiga.
6. Martia Kurniawati, S.Pd selaku Guru Pamong di SMK N 1 Salatiga.
7. Segenap guru dan karyawan serta siswa – siswi SMK N 1 Salatiga.
8. Rekan – rekan praktikan di SMK N 1 Salatiga yang telah memberikan dukungan, bantuan dan motivasi.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam menyusun laporan ini.

Dengan rendah hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mohon saran, kritik dan tanggapan dari pembaca untuk kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Salatiga, Oktober 2012

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat .....	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan .....	3
B. Dasar Pelaksanaan .....	3
C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan .....	3
D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan .....	4
E. Tugas Guru Praktikan .....	5
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat .....	5
B. Tahapan Kegiatan .....	5
C. Materi Kegiatan .....	7
D. Proses Bimbingan .....	10
E. Faktor Pendukung dan Penghambat .....	11

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan ..... 13

B. Saran ..... 13

REFLESI DIRI

LAMPIRAN – LAMPIRAN

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Silabus

Lampiran 2 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa perguruan tinggi, Program Pengalaman Lapangan (PPL) ditujukan untuk membina mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang profesional, bertanggung jawab, berdisiplin dan mengetahui tata cara sebagaimana mestinya seorang guru, untuk mencapai tujuan tersebut mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang akan menunjang terhadap kegiatan PPL dan menunjang terhadap pengembangan profesionalismenya nanti dilapangan yang sebenarnya.

Program Pengalaman Lapangan bertujuan membina serta menciptakan calon tenaga pendidik (guru) yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin serta mengetahui tata cara dan aturan yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang profesional. Program Pengalaman Lapangan yang dapat kami laksanakan di SMK N 1 SALATIGA diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman baru dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga kependidikan. Adapun mata kuliah yang diberikan selama mengikuti perkuliahan di UNNES yang akan diterapkan dilapangan meliputi mata kuliah bidang studi yang berkaitan dengan program jurusan kami dan sesuai dengan bidang studi yang kami ikuti meliputi: Perkembangan Peserta Didik Perencanaan Pengajaran, Strategi Belajar Mengajar, Evaluasi Pengajaran

### **B. Tujuan**

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Selain itu Program Pengalaman Lapangan (PPL) berfungsi sebagai bekal bagi praktikan agar memiliki pengalaman secara nyata tentang pengajaran di sekolah. Sehingga diharapkan praktikan juga memiliki

pengetahuan dan ketrampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal dan kemasyarakatan.

### **C. Manfaat PPL**

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi praktikan
  - a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL
  - b. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti Prota, Promes, Silabus, dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.
  - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi sekolah
  - a. Dapat meningkatkan kualitas pendidik.
  - b. Dapat menambah keprofesionalan guru.
3. Manfaat bagi UNNES
  - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
  - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait
  - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.



## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan yang mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial

#### **B. Dasar Pelaksanaan**

Dasar pelaksanaan PPL adalah Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang nomor 22 Tahun 2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam SK ini terdapat 23 pasal yang memuat semua peraturan mengenai pelaksanaan PPL di sekolah latihan baik PPL 1 maupun PPL 2.

#### **C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan**

Setiap mahasiswa program SI kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa Mata Kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1, Program Diploma, Program Akta, dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit enam Satuan Kredit Semester (6 SKS), yang tersebar dalam PPL I dengan bobot 2 SKS dan PPL II sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan ;  $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam}$  pertemuan.

Praktik Pengalaman Lapangan Tahap I (PPL 1) dengan bobot dua (2) SKS dilaksanakan selama 144 jam pertemuan atau minimal empat minggu efektif di sekolah atau tempat latihan. Sedangkan Praktik Pengalaman Lapangan Tahap 2 (PPL II) dengan bobot empat(4) SKS, dilaksanakan selama 288 jam pertemuan atau dalam satu semester di sekolah latihan atau tempat latihan lainnya yang diikuti oleh mahasiswa yang telah mengikuti PPL I.

#### **D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan**

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah MKDK, SBM I, SBM 2 atau (Dasar Proses Pembelajaran I, Dasar Proses Pembelajaran 2), mata kuliah pendukung lainnya dengan mendapat persetujuan Ketua Jurusan dan menunjukkan KHS kumulatif dengan IPK minimal 2,0.
2. Mendaftarkan diri secara pribadi sebagai calon peserta PPL 2 pada Pusat Pengembangan PPL dan PKL UNNES secara online maupun manual.
3. PPL 2 dilaksanakan setelah PPL I.

Tempat Praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah atau lembaga tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL UNNES dan Instansi lain terkait. Mahasiswa praktikan menempati tempat latihan yang sama sejak PPL 1 sampai PPL 2.

## **E. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah atau tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan Guru Pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL I.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan Guru Pamong.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan Guru Pamong.
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 (satu) kali tampilan yang dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.
6. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh Guru Pamong, Kepala Sekolah/Lembaga, baik yang menyangkut pengajaran maupun non pengajaran.
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat praktik
8. Membantu memperlancar arus informasi ke PPL dari UNNES ke tempat praktik dan sebaliknya.
9. Menjaga nama baik almamater dan korp mahasiswa PPL sebagai calon guru.
10. Mengikuti kegiatan Ekstra Kurikuler sesuai bidang studi dan minatnya.
11. Mengisi format-format (barang-barang) yang diterima dari Pusat Pengembangan PPL.
12. Secara individual menyusun laporan PPL beserta refleksi diri sesuai format yang berlaku di Pusat Pengembangan PPL UNNES.
13. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah/tempat latihan.
14. Menyerahkan laporan PPL II beserta refleksi diri yang disyahkan oleh Kepala Sekolah/Lembaga Penelitian dan Koordinator Dosen Pembimbing kepada Pusat Pengembangan PPL UNNES paling lambat 15 hari setelah penarikan mahasiswa PPL dari sekolah tempat latihan

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN**

##### **A. Waktu dan Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan II UNNES 2010, dilaksanakan mulai hari Senin tanggal 27 Agustus 2012 hingga 20 Oktober 2012 yang dilaksanakan di Sekolah Menengah Kejuruan SMK N 1 SALATIGA.

##### **B. Tahapan Kegiatan**

Tahap-tahap kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:
  - a. Pembekalan  
Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari yaitu mulai tanggal 24,25 dan 26 Juli 2012
  - b. Upacara Penerjunan  
Upacara penerjunan dilaksanakan di lapangan depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 07.00 WIB sampai selesai. Dilanjutkan dengan penerjunan mahasiswa praktikan kemasing-masing sekolah praktikan di dampingi oleh dosen koordinator masing-masing praktikan.
2. Kegiatan inti
  - a. Pengenalan Lapangan  
Kegiatan pengenalan lapangan di SMK 1 SALATIGA dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 30 Juli- 11 Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.
  - b. Pengajaran Terbimbing  
Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong. Sebelum melakukan pembelajaran di kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus

rencana pelaksanaan pembelajaran dan *Job Sheet* yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong.

c. Pengajaran Mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan di mana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Penilaian PPL 2

Penilaian PPL 2 pada mata pelajaran Kewirausahaan merupakan kewenangan guru pamong mata pelajaran. Penilaian berdasarkan pengamatan guru pamong ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas.

e. Bimbingan Penyusunan Laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

### **C. Materi Kegiatan**

#### **1. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Terbimbing)**

Sehubungan dengan diterapkannya sistem pembelajaran KTSP untuk semua kelas, maka praktikan merasa perlu untuk mengetahui lebih dalam tentang sistem pengajaran yang dipakai oleh guru yang mengajar di kelas. Untuk itu praktikan melakukan pengajaran model (pengajaran terbimbing) di kelas dengan bimbingan guru pamong yang dilaksanakan selama kurang lebih dua minggu pada minggu pertama praktik. Kemudian setelah dirasa cukup oleh guru pamong yang bersangkutan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar di depan kelas secara mandiri.

#### **2. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri)**

Pelatihan mengajar mandiri dilaksanakan mulai minggu ke-2 sampai minggu terakhir PPL. Sedangkan tugas keguruan lainnya yang dilaksanakan di SMK 1 SALATIGA antara lain setiap senin pertama di

awal bulan dan setiap jenjang minggu yang terlewati tanggal 17 di setiap bulannya diadakan upacara bendera dan mahasiswa PPL wajib menjadi peserta upacara pada barisan guru di SMK N 1 Salatiga.

Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain :

a. Membuka Pelajaran

Dalam membuka pelajaran, guru mengucapkan salam yang kemudian dilakukan dengan berdoa, Membaca Asmaul Khusnah dan presensi siswa.

b. Komunikasi dengan Siswa

Komunikasi antara siswa dengan guru adalah yang terpenting selama PBM karena dengan komunikasi yang baik, KBM akan menjadi lancar. Komunikasi yang dimaksud adalah terjadinya komunikasi dalam dua arah yaitu : guru menerangkan dan siswa mendengarkan, komunikasi tiga arah yaitu : guru menerangkan siswa mendengarkan dan bertanya. Serta komunikasi multi arah : guru menjelaskan, siswa mendengarkan dan bertanya, dan siswa bertanya kepada siswa yang lain. Dalam kegiatan ini, guru pratikan melakukan dengan baik sehingga terjadi hubungan yang wajar antara siswa dan guru sehingga materi dapat dipahami dengan baik

c. Penggunaan Metode Pembelajaran

Pemilihan metode pembelajaran oleh guru merupakan hal yang harus diperhatikan. Dalam proses pembelajaran menggunakan metode pembelajaran disesuaikan dengan jenis tugas atau kegiatan-kegiatan pembelajaran sehingga akan menjadi lebih seimbang dan efisien dengan KBM, dimana nantinya guru mampu memodifikasi metode tersebut sedemikian rupa sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa menjadi lebih baik.

d. Penggunaan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran harus disesuaikan dengan bidang studi yang bersangkutan. Untuk bidang studi Kewirausahaan itu sendiri media yang digunakan adalah power point, cerita pada buku dan majalah untuk motivasi siswa, dan buku panduan dari berbagai sumber baik dari kampus maupun dari luar.

e. Variasi Suara

Dalam menyampaikan materi pelajaran guru pratikan harus mampu mengatur suaranya, karena dalam hal ini KBM dilaksanakan dilapangan oleh karena itu suara guru harus keras agar dapat didengar oleh siswa. Variasi suara ini penting dilakukan agar siswa tidak merasa bosan dan jenuh apalagi siswa tidak memperhatikan.

f. Memberikan Penguatan

Pemberian penguatan kepada siswa adalah suatu motivasi tersendiri agar siswa menjadi lebih tertarik pada materi pembelajaran, guru harus memperhatikan cara dan metode penguatan yang benar agar lebih mengena.

g. Mengkondisikan Situasi Kelas

Kondisi yang tenang dan lancar adalah kondisi KBM yang sangat diharapkan oleh guru. Memberikan Pertanyaan

Dalam memberikan pertanyaan secara tidak langsung memberi motivasi yang baik pada siswa karena setelah diberikan pertanyaan siswa diberikan pula penguatan. Pertanyaan harus sesuai dengan materi yang diberikan. Pertanyaan ini dimaksudkan agar guru mengetahui apakah siswa selama KBM sudah mampu menerima materi yang ada.

h. Memberikan Balikan

Untuk menghidupkan suasana, praktikan memberi pertanyaan kepada siswa tentang materi yang sudah diberikan maupun yang belum guna memberi penguatan. Hal ini dilakukan untuk mengetahui materi mana yang sudah dipahami dan yang belum dipahami oleh siswa.

i. Menilai Hasil Belajar.

Untuk menilai hasil belajar siswa, praktikan memberi tugas, diskusi, posttest, pekerjaan rumah dan ulangan harian. Hal ini dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan penguasaan siswa terhadap materi yang telah disampaikan.

j. Menutup Pelajaran

Menutup pelajaran oleh guru dimulai dari menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memberikan tugas-tugas rumah untuk materi pada pertemuan berikutnya ataupun tugas dari apa yang telah diajarkan. Praktikan memberikan motivasi yang membangun terhadap siswa dan memberitahukan materi apa yang akan dipelajari untuk pertemuan selanjutnya guru mengucapkan salam penutup.

### **3. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar**

Pelaksanaan ujian praktik mengajar umumnya dilaksanakan pada minggu terakhir praktik. Ujian praktik mengajar ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar di kelas.

### **4. Penyusunan Laporan PPL**

Penyusunan laporan akhir PPL II dilaksanakan pada minggu terakhir PPL II.

## **D. Proses Pembimbingan**

Selama PPL di SMK 1 SALATIGA, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan guru pamong, yaitu melalui bimbingan secara intern.

Guru pamong sangat membantu praktikan, beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Sehingga hampir dipastikan praktikan tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas yang beliau ajar yaitu kelas X Boga, Busana 1, Pemasaran 1 dan 2. Adapun yang menjadi guru pamong mahasiswa PPL adalah Martia Kurniawati, S.Pd.

### **1. Bimbingan dengan Guru Pamong**



Waktu : kondisional

Hal-hal yang dikoordinasikan:

- a. Bahan mengajar
- b. Pembuatan penyusun alat evaluasi
- c. Pembuatan analisis butir soal
- d. Pembuatan KKM
- e. Pembuatan daftar materi ajar dan materi pratikan
- f. Pembuatan PROTA, PROMES, SILABUS, RPP
- g. Penggunaan media, Pemberian tugas
- h. Penggunaan metode pembelajaran

## **2. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing untuk praktikan Pend. Ekonomi Koperasi adalah

Nama : Dr. Widiyanto, MBA., MM

NIP : 19630208 199803 1 001

Selama PPL di SMK 1 SALATIGA, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan dosen pembimbing.

## **E. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat Selama PPL**

### **1. Hal-hal yang Menghambat**

- a. Kurang tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
- b. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari pada mata kuliah yang di dapat.
- c. Siswa belum begitu termotivasi untuk belajar sehingga guru praktikan mengalami kesulitan dalam mengajar.
- d. Susahnya memahami sistem pembagian ruang kelas pada SMK N 1 Salatiga yang dituliskan kode ruang yang kurang menggambarkan ruang kelas tersebut dan kurang tertata rapi pembagian ruang kelas.

### **2. Hal-hal yang Mendukung**

- a. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan.
- b. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu objektif dalam evaluasi.

- c. Dosen pembimbing datang ke sekolah latihan sesuai jadwal yang telah diisi di SIM PPL.
- d. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal.
- e. Adanya komunikasi yang baik baik dengan guru pamong maupun dosen pembimbing.
- f. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang proses pendidikan
- g. Penerimaan yang baik dari personil sekolah yang lain

## **BAB IV**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan uraian serta pengalaman praktikan selama mengikuti dan melaksanakan PPL II di SMK 1 SALATIGA, maka praktikan mencoba memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL merupakan proses pencarian pengalaman yang mutlak diperlukan bagi setiap pendidik.
2. Seorang Guru harus mampu mengelola kelas dengan baik
3. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar guru harus senantiasa memberikan motivasi kepada muridnya.
4. Dalam setiap permasalahan baik itu yang berhubungan dengan materi maupun dengan anak didik, praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong yang bersangkutan.
5. Bimbingan yang diberikan oleh guru pamong sangat berpengaruh kepada praktikan.

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II praktikan menyarankan:

- a. Senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru-guru dan staf karyawan sekolah.
- b. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL agar dapat melakukan PPL dengan baik.
- c. Semua warga SMK N 1 Salatiga harus mentaati semua peraturan-peraturan/tata tertib sesuai dengan fungsi, posisi dan kondisi masing-masing di sekolah tersebut sehingga akan tercipta kesuksesan dan kelancaran bersama dalam mewujudkan visi dan misi sekolah.

- d. Diharapkan pula agar kedua pihak UNNES dan SMK N 1 Salatiga mampu melanjutkan kerjasama dalam penerimaan mahasiswa PPL untuk masa – masa yang akan datang.
- e. Kepada siswa – siswi SMK N 1 Salatiga agar terus giat belajar untuk meraih prestasi, baik bidang akademik maupun non akademik.
- f. Dengan adanya PPL II ini diharapkan terjalin tali persaudaraan yang lebih erat antara pihak sekolah, guru – guru dan karyawan di SMK N 1 Salatiga, seluruh siswa – siswi kelas X, XI, dan XII di SMK N 1 Salatiga dan juga sesama guru praktikan dari UNNES.

## **REFLEKSI DIRI**

### **Arif Hidayanto (7101409222) Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) SMK N 1 SALATIGA. Pendidikan Ekonomi Koperasi, S1.**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh semua mahasiswa program pendidikan yang meliputi kegiatan intra maupun ekstra disekolah. Dalam mencetak tenaga pendidik yang professional, Universitas Negeri Semarang (UNNES) menyelenggarakan kegiatan PPL yang harus ditempuh oleh mahasiswa program pendidikan. Sekolah latihan yang ditempati oleh praktikan untuk melaksanakan kegiatan PPL adalah SMK N 1 SALATIGA dengan alamat Jalan Nakula Sadewa 1/3 Kembang Arum, Kel. Dukuh, Kec. Sidomukti, Salatiga Telp.Fax (0298) 323566, Kode Pos 50722.

PPL 2 dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 – 20 Oktober 2012 untuk memulai proses praktik pembelajaran yang telah diberikan bagian kelas oleh guru pamong masing masing. Selain itu juga dilanjutkan bimbingan kepada guru pamong dan dosen pembimbing mengenai RPP, materi pelajaran dan metode pembelajaran yang sesuai. Selama proses pengajaran guru pamong dan dosen pembimbing menilai mahasiswa praktikan dalam mengajar yang terdiri dari 4 kompetensi yaitu kompetensi pedagogik, sosial, profesional dan kepribadian.

#### **1) Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Kewirausahaan.**

Mata pelajaran Kewirausahaan merupakan salah satu mata pelajaran yang berlaku pada semua jurusan yang ada pada SMK 1 Salatiga. Keadaan ini mengharuskan guru mata pelajaran Kewirausahaan membutuhkan adanya kreativitas guru dalam pembelajaran dan penyesuaian metode pengajaran yang disesuaikan dengan jurusan yang diajarkan mata pelajaran Kewirausahaan dan inovatif dalam merancang kegiatan pembelajaran bagi siswa di sekolah, agar siswa dapat memiliki kompetensi dan pemahaman sekaligus dapat menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari serta mampu menjadi bekal bagi siswa dalam berwirausaha ketika lulus dari SMK.

#### **2) Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah**

Sarana dan prasarana pendukung pembelajaran di SMK N 1 SALATIGA dapat dikatakan baik dalam mendukung kegiatan pembelajaran di sekolah. Sekolah menyediakan 28 ruang kelas, 10 laboratorium (Bahasa, Komputer, Mengetik Manual, Multimedia, Akuntansi, Adm. Perkantoran, Penjualan, Tata Kecantikan, Tata Boga/restoran, Tata Busana), perpustakaan, lapangan olahraga, aula, mushola. Sarana dan prasarana lain seperti kantor guru, ruang TU, ruang kepek, kantor BK, Toko/ *Bisnis Center*, dan lain-lain, sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik. Kelengkapan sarana dan prasarana ini sangat mendukung kelancaran proses belajar mengajar sesuai program keahlian dengan dukungan fasilitas praktik dengan komposisi 30% teori dan 70% praktik, sehingga SMK N 1 SALATIGA mampu bersaing dengan SMK lainnya.

Berkaitan dengan pembelajaran Kewirausahaan, media pembelajaran yang mendukung kegiatan pembelajaran juga cukup memadai. Untuk mempermudah guru dalam pengajaran dan untuk mengadakan variasi metode pembelajaran, guru dapat menggunakan LCD dan laptop sebagai alat bantu pembelajaran meskipun belum semua kelas dilengkapi dengan LCD.

**3) Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.**

Guru pamong yang ditunjuk oleh kepala sekolah SMK N 1 SALATIGA sebagai pembimbing mahasiswa Praktikan Prodi Pendidikan Ekonomi Koperasi adalah Martia Kurniawati, S.Pd. Beliau adalah pengampu mata pelajaran Kewirausahaan untuk kelas X dan XII. Hubungan guru dengan siswa sangat baik sehingga dapat menciptakan kondisi pembelajaran yang atraktif dan sangat menarik.

**4) Kualitas Pembelajaran di SMK N 1 SALATIGA**

Kualitas pembelajaran di SMK N 1 SALATIGA dapat dikatakan baik. Hal ini dilihat dari kondisi lingkungan sekolah yang mendukung untuk belajar, dukungan sarana dan prasarana sekolah yang cukup memadai menambah kegiatan pembelajaran berjalan dengan lancar, sehingga kualitas pembelajaran di SMK N 1 SALATIGA dapat dianggap baik.

**5) Kemampuan Diri Praktikan**

Selama praktikan melaksanakan kegiatan PPL 2, kemampuan praktikan sudah mulai berkembang pesat baik dalam kompetensi pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian. Dalam mengajar mata pelajaran Kewirausahaan praktikan juga merasakan perbedaan yang menonjol dari bimbingan yang telah dilaksanakan selama PPL1 dan PPL2. Diharapkan dari PPL2 akan mendapatkan banyak pengalaman yang berhubungan dengan proses belajar mengajar, kegiatan administrasi maupun bagaimana menjalin hubungan atau interaksi dengan sesama warga sekolah.

6) **Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 2**

Nilai tambah yang diperoleh praktikan selama melaksanakan PPL 2 berupa pengetahuan dalam hal perangkat pembelajaran, pengelolaan kelas, hingga melakukan ulangan dan analisis nilai dan membuat KKM.

7) **Saran Pengembangan Bagi Siswa SMK N 1 SALATIGA dan UNNES.**

SMK N 1 SALATIGA secara umum sudah baik. Agar kedepan SMK N 1 SALATIGA dapat menghasilkan siswa yang berkualitas perlu ditingkatkannya sarana dan prasarana penunjang kegiatan pembelajaran yang memadai sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan, oleh karena itu hendaknya SMK N 1 SALATIGA tetap mempertahankan dan senantiasa meningkatkan kenyamanan pembelajaran di dalam kelas sehingga dapat menghasilkan lulusan yang dibanggakan.

Saran untuk UNNES agar mampu bersaing dengan perguruan tinggi lain yaitu lebih fokus dalam peningkatan kualitas mahasiswa dengan memberikan peningkatan kualitas tenaga pengajar, pelayanan, sarana dan prasarana penunjang pembelajaran bagi mahasiswa.

Mengetahui,  
Guru Pamong  
ttd

**Martia Kurniawati, S.Pd**  
**NIP : 19710330 200212 2 003**

Salatiga, Oktober 2012  
Mahasiswa Praktikan  
ttd

**Arif Hidayanto**  
**NIM. 7101409222**

LAMPIRAN - LAMPIRAN





## SMK NEGERI 1 SALATIGA

Jl. Nakula Sadewa I/3 Kembangarum Kel. Dukuh Kec. Sidomukti Salatiga Telp.Fax (0298) 323566  
 Website : [www.semansa.co.cc](http://www.semansa.co.cc) Email : [smk1salatiga@yahoo.com](mailto:smk1salatiga@yahoo.com)



### SILABUS

Nama Sekolah : SMK N 1 Salatiga  
 Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
 Kelas/Semester : X/Ganjil  
 Standar Kompetensi : Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausaha  
 Kode Kompetensi :  
 Alokasi Waktu : 42 Jam

kompetensi dasar	indikator	materi pembelajaran	kegiatan pembelajaran	penilaian	alokasi waktu	sumber belajar
1.1 Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	1. siswa mampu menjelaskan mengenai pengertian kewirausahaan dan wirausaha	1. pengertian, tujuan, dan ruang lingkup kewirausahaan	1. menjelaskan pengertian kewirausahaan dan wirausaha menurut beberapa ahli ekonomi	1. tugas individu	6 jam	1. buku referensi yang relevan
	2. siswa mampu memahami tujuan dan ruang lingkup kewirausahaan	2. karakteristik wirausaha yang meliputi disiplin, kerja keras, mandiri, komitmen tinggi	2. menyimpulkan pengertian kewirausahaan dan wirausaha berdasarkan kemampuan siswa	2. observasi		
	3. siswa mampu mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan berdasarkan karakteristik wirausaha	3. mengidentifikasi 10 faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha	3. menjelaskan tujuan dan ruang lingkup kewirausahaan	3. hasil observasi		
			4. mengidentifikasi karakteristik wirausaha melalui profil wirausaha	4. tes tertulis		
			5. mengetahui faktor faktor keberhasilan dan kegagalan seorang wirausaha			
			6. menyimpulkan karakteristik wirausaha			
			7. menghargai karya dan pengalaman orang lain sebagai masukan pengembangan diri			
1.2 Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif	1. siswa mampu menjelaskan mengenai pengertian dan ciri sikap dan perilaku kerja prestatif	1. pengertian dan ciri sikap dan perilaku kerja prestatif	1. mengetahui pengertian dan ciri sikap dan perilaku kerja prestatif		4 jam	
	2. siswa dapat mengetahui pola kerja prestatif	2. pola kerja prestatif	2. menjelaskan pola kerja prestatif			
	3. siswa bisa menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif	3. melatih sikap dan perilaku kerja prestatif	3. menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif dalam kehidupan di sekolah, keluarga dan masyarakat melalui buku kontrol kegiatan			
1.3. merumuskan solusi masalah	1. siswa mampu menjelaskan pengertian masalah	1. pengertian masalah	1. mengetahui pengertian masalah dan membedakan masalah dan bukan masalah		6 jam	
	2. siswa mengetahui perbedaan masalah dan bukan masalah	2. membedakan masalah dan bukan masalah	2. studi kasus permasalahan dalam wirausaha			
	3. siswa mampu mengidentifikasi masalah dari studi kasus dan menentukan alternatif pemecahan masalah	3. Mengidentifikasi masalah dan factor penyebabnya serta tehnik penyelesaiannya	3. identifikasi masalah yang didapat dalam studi kasus dan menentukan alternatif penyelesaiannya			
		4. mencari dan menentukan alternative pemecahan masalah				
1.4. mengembangkan semangat wirausaha	1. siswa dapat mengetahui prinsip-prinsip kewirausahaan	1. prinsip prinsip kewirausahaan	1. menjelaskan prinsip prinsip kewirausahaan		8 jam	
	2. faktor faktor penyebab	2. faktor faktor penyebab	2. identifikasi faktor penyebab munculnya semangat			

	2. siswa dapat menyebutkan faktor-faktor penyebab munculnya semangat wirausaha	munculnya semangat wirausaha	wirausaha dari sukses story			
	3. siswa dapat memahami mengenai inovasi dan motivasi	3. mengembangkan semangat wirausaha	3. menjelaskan mengenai inovasi dan motivasi			
	4. siswa dapat mengetahui bekerja efektif dan efisien	4. inovasi dan motivasi	4. perencanaan dan pembuatan usaha berdasarkan kerja efektif dan efisien			
		5. bekerja efektif dan efisien	5. evaluasi usaha dan menyimpulkan mengenai kerja efektif dan efisien			
1.5 membangun komitmen bagi dirinya dan orang lain	1. siswa mampu menjelaskan pengertian komitmen	1. pengertian komitmen	1. menjelaskan pengertian komitmen		6 jam	
	2. siswa dapat mengerti faktor-faktor yang menunjukkan seseorang mempunyai komitmen tinggi	2. faktor-faktor yang menunjukkan seseorang yang mempunyai komitmen tinggi	2. mengetahui faktor-faktor yang menunjukkan seseorang mempunyai komitmen tinggi			
		3. menerapkan perilaku tepat waktu	3. menerapkan sikap tepat waktu dan tepat janji dalam kehidupan di lingkungan sekolah, keluarga dan masyarakat			
		4. menerapkan perilaku tepat janji	4. evaluasi terhadap hasil pekerjaan sendiri dan orang lain			
		5. menerapkan kepedulian terhadap mutu hasil kerja	5. menerapkan pengendalian diri melalui disiplin			
		6. menerapkan komitmen tinggi terhadap pengendalian diri	6. mengetahui jenis komitmen dalam berwirausaha melalui penugasan			
		7. jenis-jenis komitmen dalam berwirausaha				
1.6 Mengambil resiko usaha	1. siswa mampu menjelaskan risiko dan ketidakpastian	1. Risiko dan Ketidakpastian	1. menjelaskan risiko dan ketidakpastian		6 jam	
	2. siswa mampu memahami klasifikasi dan jenis risiko	2. klasifikasi Risiko usaha	2. mengerti klasifikasi dan jenis risiko usaha			
	3. siswa dapat mengetahui faktor penyebab risiko usaha	3. Jenis Risiko usaha	3. identifikasi faktor penyebab risiko usaha			
	4. siswa berani mengambil risiko usaha dan mampu mengatasi atau memperkecil risiko usaha	4. faktor penyebab Risiko usaha	4. studi kasus			
		5. mengatasi dan memperkecil risiko usaha				
1.7 membuat keputusan	1. siswa dapat mengetahui jenis keputusan	1. pengambilan keputusan	1. menjelaskan pengambilan keputusan dan jenis keputusan		6 jam	
	2. siswa mampu menjelaskan analisis SWOT	2. jenis-jenis keputusan	2. menjelaskan analisis SWOT			
	3. siswa mampu membuat keputusan menggunakan analisis SWOT	3. proses pengambilan keputusan	3. mendiskusikan pengambilan keputusan menggunakan SWOT melalui tugas kelompok			
		4. analisis masalah menggunakan SWOT				
		5. penerapan analisis SWOT dalam pengambilan keputusan				

Nama Sekolah : SMK N 1 Salatiga  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Semester : X/Ganjil  
Standar Kompetensi : Menerapkan Jiwa Kepemimpinan  
Kode Kompetensi :  
Alokasi Waktu : 18 Jam

kompetensi dasar	indikator	materi pembelajaran	kegiatan pembelajaran	penilaian	alokasi waktu	sumber belajar

2.1 menunjukkan sikap pantang menyerah dan ulet	1. Siswa dapat mengetahui sifat-sifat yang mempengaruhi keberhasilan seorang pemimpin dalam berwirausaha	1. Jiwa kepemimpinan	1. mengetahui jiwa kepemimpinan melalui profil pemimpin yang menginspirasi banyak orang melalui pemikirannya.		6 jam	
	2. siswa mampu menerapkan jiwa kepemimpinan dalam kehidupan sehari-hari		2. menyimpulkan sifat-sifat yang mempengaruhi keberhasilan seorang pemimpin			
	3. siswa dapat mengetahui pentingnya sikap ulet dan pantang menyerah dalam berwirausaha		3. melakukan simulasi kepemimpinan melalui tugas kelompok			
			4. mengetahui pentingnya sikap ulet dan pantang menyerah melalui tugas kelompok			
			5. menyimpulkan pentingnya sikap ulet dan pantang menyerah dalam berwirausaha			
2.2 Mengelola Konflik	1. siswa dapat menjelaskan pengertian konflik menurut pemikiran sendiri	1. pengertian konflik	1. menjelaskan pengertian konflik beberapa ahli		6 jam	
	2. siswa dapat mengetahui faktor penyebab konflik	2. faktor penyebab konflik	2. menyimpulkan pengertian konflik			
	3. siswa mampu mengelola dan mengatasi suatu konflik	3. mengelola dan mengatasi konflik	3. mengetahui faktor penyebab konflik melalui tugas individu			
			4. menyimpulkan faktor-faktor penyebab konflik			
			5. studi kasus			
2.3 Membangun Visi dan Misi Usaha	1. siswa mampu menjelaskan pengertian visi dan misi	1. pengertian visi dan misi	1. memberikan contoh visi dan misi perusahaan		6 jam	
	2. siswa dapat mengetahui langkah menyusun visi dan misi usaha	2. langkah-langkah menyusun visi dan misi usaha	2. mengetahui pengertian visi dan misi			
			3. menjelaskan langkah menyusun visi dan misi usaha			



SMK NEGERI 1 SALATIGA  
Jl. Nakula Sadewa 1/3 Kembangarum, Kel. Dukuh, Kec. Sidomukti, Salatiga  
Telp./Fax.(0298)323566, Kode Pos 50722  
Website: [www.smeansa.co.cc](http://www.smeansa.co.cc) Email: [smk1salatiga@yahoo.com](mailto:smk1salatiga@yahoo.com)

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Kewirausahaan</b>
<b>Kelas/ semester</b>	<b>: X / 1</b>
<b>Pertemuan</b>	<b>: 3 x pertemuan</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 6 x 45 menit ( 3 x pertemuan )</b>
<b>Standar Kompetensi</b>	<b>: 1. Mengaktualisasikan Sikap dan Perilaku wirausaha</b>
<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>: 1.1. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha</b>
<b>Indikator</b>	<b>: 1. Siswa mampu menjelaskan mengenai pengertian wirausaha dan kewirausahaan. 2. Siswa mampu memahami tujuan dan ruang lingkup wirausaha. 3. Siswa mampu mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan berdasarkan karakteristik wirausaha.</b>

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai melakukan kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat :

1. Menjelaskan tentang wirausaha dan kewirausahaan.
2. Memahami tujuan dan ruang lingkup wirausaha
3. Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan berdasarkan karakteristik wirausaha.

- **Karakter siswa yang diharapkan:** Disiplin  
Tanggung Jawab  
Mandiri  
Orientasi Pada Target

### II. Materi Ajar:

1. Pengertian, tujuan dan ruang lingkup kewirausahaan
2. Karakteristik wirausaha yang meliputi disiplin, kerja keras, komitmen tinggi
3. Mengidentifikasi 10 faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha

### III. Metode Pembelajaran:

. Ceramah bervariasi, Teori, Diskusi, Penugasan

### V. Langkah-langkah pembelajaran

#### Pertemuan 1

##### A. Kegiatan Awal

1. Pembukaan
2. Peserta didik memperkenalkan diri secara bergantian di depan kelas.
3. Sosialisasi KD dan KKM pada SK yang akan ditempuh.
4. Memberikan bahan apersepsi yang relevan dengan materi yang akan di sampaikan

##### B. Kegiatan Inti:

- **Eksplorasi**
  - Guru melibatkan Peserta didik dalam mencari informasi yang luas dalam topik yang akan dibahas.
  - Guru memberikan penjelasan mengenai pengertian, tujuan dan ruang lingkup kewirausahaan
  - Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara guru dengan Peserta didik maupun Peserta didik dengan Peserta didik
- **Elaborasi**
  - Peserta didik memberikan reaksi dari penjelasan yang diberikan kepada guru.
  - Guru memfasilitasi Peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi kelas, dan lain lain untuk mengeksplorasi pemahaman peserta didik mengenai pengertian, tujuan dan ruang lingkup kewirausahaan
- **Konfirmasi**
  - Peserta didik menyampaikan pemikiran dan pemahamannya mengenai pengertian, tujuan dan ruang lingkup kewirausahaan
  - Guru memberikan umpan balik atas apa yang disampaikan Peserta didik dalam bentuk penguatan, pujian, dll.
  - Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi Peserta didik melalui berbagai sumber.

### **C. Kegiatan akhir**

1. Memberikan penguatan atas hasil pemikiran yang disampaikan oleh peserta didik
2. Membimbing peserta didik untuk memberikan refleksi
3. Pemberian tugas rumah terkait dengan pertemuan sekarang dan yang akan datang.
4. Penutup

## **Pertemuan 2**

### **A. Kegiatan Awal**

1. Pembukaan
2. Guru memberikan bahan apersepsi yang relevan dengan materi yang akan di sampaikan dan pengecekan tugas pertemuan sebelumnya.

### **B. Kegiatan Inti:**

- **Eksplorasi**
  - Guru melibatkan peserta didik dalam mencari informasi yang luas dalam topik yang akan dibahas.
  - Guru meminta peserta didik menggali informasi penting tentang karakteristik wirausaha dari artikel yang telah dibawa peserta didik.
  - Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara guru dengan peserta didik maupun antar peserta didik.
- **Elaborasi**
  - Peserta didik diberikan tugas untuk mencatat semua karakteristik yang dimiliki wirausaha pada artikel yang telah dibawa.

- Guru memfasilitasi peserta didik melalui pertanyaan langsung kepada peserta didik untuk mengeksplorasi pemahaman murid mengenai karakteristik wirausaha.
- Peserta didik memberikan reaksi atas pertanyaan yang diajukan langsung oleh guru.
- **Konfirmasi**
  - Peserta didik menyampaikan pemikiran dan pengamatannya dari profil wirausaha mengenai karakteristik wirausaha.
  - Guru memberikan umpan balik atas apa yang disampaikan Peserta didik dalam bentuk penguatan,pujian,dll dalam menjawab pertanyaan langsung dari guru.
  - Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.

### **C. Kegiatan akhir**

1. Memberikan penguatan atas hasil pemikiran dan pengamatan yang disampaikan oleh peserta didik
2. Membimbing peserta didik untuk memberikan refleksi dan kesimpulan dari pertemuan hari ini.
3. Pemberian tugas rumah terkait dengan pertemuan yang akan datang.
4. Penutup

## **Pertemuan 3**

### **A. Kegiatan Awal**

1. Pembukaan
2. Guru memberikan bahan apersepsi yang relevan dengan materi yang akan disampaikan dan pengecekan tugas pertemuan sebelumnya.

### **B. Kegiatan Inti:**

#### ▪ **Eksplorasi**

- Guru melibatkan peserta didik dalam mencari informasi yang luas dalam topik yang akan dibahas melalui tugas yang diberikan sebelumnya.
- Guru meminta peserta didik menggali informasi penting tentang faktor faktor yang menjadikan wirausaha berhasil ataupun gagal dalam berwirausaha dari artikel yang pertemuan lalu telah dibawa peserta didik maupun dari sumber lainnya.
- Guru memberikan catatan kepada peserta didik mengenai faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha dan meminta peserta didik memberikan contoh atau penjelasan singkat dari poin poin yang telah diberikan oleh guru.
- Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara guru dengan peserta didik maupun antar peserta didik.

#### ▪ **Elaborasi**

- Peserta didik melaporkan segala informasi yang didapatkan dari artikel ataupun dari sumber lain yang telah dibawa mengenai faktor faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha.

- Guru memfasilitasi peserta didik melalui kesempatan mengangkat tangan dan memberikan penjelasan ataupun contoh dari poin-poin yang telah diberikan oleh guru mengenai faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha kepada peserta didik lainnya.
- Peserta didik memberikan reaksi atas kesempatan mengangkat tangan dan memberikan penjelasan ataupun contoh dari pertanyaan yang diberikan oleh guru.
- **Konfirmasi**
  - Peserta didik menyampaikan pemikiran dan pengamatannya dari profil wirausaha ataupun sumber lain mengenai faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha.
  - Guru memberikan umpan balik atas apa yang disampaikan Peserta didik dalam bentuk penguatan, pujian, dll dalam mengangkat tangan dan memberikan penjelasan ataupun contoh dari salah satu poin mengenai faktor-faktor keberhasilan dan kegagalan wirausaha.
  - Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
  - Guru menyimpulkan berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan wirausaha.

### **C. Kegiatan akhir**

1. Memberikan penguatan atas hasil pemikiran dan pengamatan yang disampaikan oleh peserta didik di depan kelas.
2. Membimbing peserta didik untuk memberikan refleksi dan kesimpulan dari pertemuan hari ini.
3. Pemberian Tugas tertulis mengenai materi pembelajaran dalam KD yang telah selesai diajarkan.
4. Penutup

### **V. Alat / Bahan / Sumber Belajar :**

1. Buku-buku referensi yang relevan
2. Internet

## **VI. Materi Pengajaran**

### **Pertemuan 1**

Wirausaha berasal dari dua kata yaitu wira yang berarti pahlawan; berani; atau perwira, dan usaha yang berarti kegiatan dengan mengerahkan tenaga, pikiran, atau badan untuk mencapai suatu maksud. Pengertian wirausaha adalah seorang yang berani berusaha secara mandiri dengan mengerahkan segala sumber daya dan upaya meliputi kepandaian mengenali produk baru, menentukan produk baru, menyusun operasi untuk pengadaan produk baru, memasarkannya, serta mengatur permodalan operasinya untuk menghasilkan sesuatu yang bernilai lebih tinggi.

Kewirausahaan merupakan sebuah ilmu yang menggabungkan ilmu pengetahuan, kepribadian/sikap, filosofi, ketrampilan, seni, profesi, naluri, impian (cita-cita), dan pilihan

hidup yang digabungkan dalam suatu kemampuan untuk dioptimalkan dan diberdayakan dalam mencapai keuntungan yang lebih besar.

Tujuan kewirausahaan

- a. Menumbuhkembangkan jumlah wirausaha yang berkualitas
- b. Meningkatkan kesadaran dan pemahaman kewirausahaan yang tangguh
- c. Meningkatkan kesejahteraan dan kemajuan di masyarakat.

Manfaat kewirausahaan

- a. Mengurangi pengangguran
- b. Sebagai generator pembangunan
- c. Sebagai suri tauladan di masyarakat
- d. Mendidik masyarakat hidup yang hemat dan efisien.

### **Pertemuan 2**

Karakteristik wirausaha yang perlu dimiliki dan dikembangkan adalah sebagai berikut:

1. Kerja keras dan kerja cerdas
2. Disiplin dan percaya diri
3. Berwatak baik dan berbudi luhur
4. Mandiri dan realistis
5. Komitmen tinggi dan konsisten
6. Dapat mengendalikan emosi
7. Jujur
8. Bertanggung jawab
9. Seorang motivator bagi diri sendiri dan orang lain
10. Bisa bekerjasama dengan orang lain
11. Punya integritas yang tinggi
12. Berpandangan jauh ke depan

### **Pertemuan 3**

Factor keberhasilan wirausaha:

1. Faktor peluang
2. Faktor manusia (SDM)
3. Faktor keuangan
4. Faktor organisasi
5. Faktor perencanaan
6. Faktor pengelolaan usaha
7. Faktor pemasaran dan penjualan
8. Faktor administrasi
9. Faktor peraturan, politik, social ekonomi dan budaya
10. Catatan bisnis

Factor kegagalan wirausaha:

1. Tidak pernah atau jarang membuat perencanaan usaha



2. Usaha yang dijalankan bertentangan dengan pendidikan, latar belakang, pengalaman, atau kesukaan wirausaha
3. Lokasi yang tidak tepat untuk usaha
4. Tidak memiliki karyawan ahli
5. Perencanaan usaha tidak berorientasi kedepan
6. Tidak melakukan riset dan analisa pasar
7. Tidak kreatif dan inovatif
8. Cepat puas diri
9. Masalah legalitas dan perijinan
10. Dominannya seorang bos/pemimpin.

## **VII. Penilaian :**

1. Tugas Individu dan Observasi dari artikel yang ada.
2. Tes tertulis (Ulangan Harian)
3. Remidi

### **1. Penugasan dan Observasi**

1. Cari profil wirausaha sukses yang sesuai dengan jurusan masing masing dan ambil kesimpulan mengenai karakteristik wirausaha.
2. Dari artikel yang kemaren gali informasi mengenai faktor faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan wirausaha.
3. Buat sebuah produk yang kreatif dan inovatif sesuai jurusan masing masing.

### **2. Tes tertulis**

#### **Soal**

1. Apa yang anda ketahui mengenai kewirausahaan dan wirausaha? Jelaskan dengan singkat!
2. Sebutkan tujuan kewirausahaan!
3. Buatlah sebuah cerita mini dengan kata-kata anda sendiri (bukan dari kutipan artikel) yang menggambarkan karakteristik wirausaha!
4. Sebutkan 5 faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan wirausaha!
5. Ceritakan kembali dengan singkat artikel wirausahawan sukses yang anda kumpulkan dengan kata kata anda sendiri dalam 3 paragraf yang didalamnya menceritakan tentang karakteristik dan faktor yang menjadikannya sukses ataupun gagal!

## **VIII. Kunci Jawaban**

### **Tes Tertulis**

1. Kewirausahaan adalah sebuah ilmu yang menggabungkan ilmu pengetahuan, sikap/kepribadian, filosofi, ketrampilan, seni, profesi, naluri, impian(cita-cita), dan pilihan hidup, yang digabungkan dalam satu kemampuan untuk dioptimalkan dan diberdayakan dalam mencapai keuntungan yang lebih besar.  
Wirausaha adalah seseorang yang berani berusaha secara mandiri dengan mengerahkan segala sumber daya dan upaya meliputi kepandaian mengenai produk baru, menentukan cara produksi baru, menyusun operasi untuk penggandaan produk baru, memasarkannya, serta mengatur permodalan operasinya untuk menghasilkan sesuatu yang bernilai lebih tinggi.
2. Tujuan wirausaha:
  - Mempersiapkan bekal masa depan agar menjadi terampil.
  - Mempersiapkan agar memiliki kecakapan untuk berkarir di bidang apapun.
  - Memberikan ilmu untuk bertahan hidup dan mencari nafkah bila anda terkena PHK.
  - Mewujudkan kesuksesan di dunia kerja
  - Memajukan perekonomian Indonesia dan menjadi lokomotif serta kemakmuran bangsa Indonesia.
  - Meningkatkan pendapatan keluarga dan daerah
  - Membudayakan sikap unggul, berperilaku positif dan kreatif.
3. Optional
4. Faktor keberhasilan wirausaha:
  - Faktor peluang
  - Faktor manusia (SDM)
  - Faktor keuangan
  - Faktor organisasi
  - Faktor perencanaan
  - Faktor pengelolaan usaha
  - Faktor pemasaran dan penjualan
  - Faktor administrasi
  - Faktor peraturan pemerintah, politik, ekonomi, sosial, dan budaya (poleksosbud)
  - Catatan bisnisFaktor kegagalan wirausaha:
  - Tidak pernah/jarang membuat perencanaan usaha secara tertulis
  - Usaha yang dijalankan bertentangan dengan pendidikan, latar belakang, pengalaman, atau kesukaan wirausaha.
  - Lokasi yang tidak tepat
  - Tidak memiliki *spesialist person*.
  - Perencanaan usaha tidak berorientasi ke depan.
  - Tidak melakukan riset dan analisa pasar
  - Masalah legalitas dan perjanjian.
  - Tidak kreatif dan inovatif
  - Cepat puas diri
  - *One man show or the boss* (dominan)
5. Optional

## VII. Lembar Penilaian

1. Tes Tertulis (score) = (5 x 20) = 100  
2. Penugasan (score) = Optional (nilai 1+2+3 maks 300)

---

**Nilai** =  $(100 + \text{nilai penugasan}) \div 4 = \mathbf{100}$

Salatiga, ..... 2012

Guru Mata Pelajaran  
Kewirausahaan

Guru Praktikan,

Martia Kurniawati, S.Pd

Arif Hidayanto

NIP. 19710330 200212 2 003

NIM. 7101409222

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Bambang Dwi H. M.Pd.  
NIP. 19570322 198603 1 005



SMK NEGERI 1 SALATIGA

Jl. Nakula Sadewa 1/3 Kembangarum, Kel. Dukuh, Kec. Sidomukti, Salatiga

Telp./Fax.(0298)323566, Kode Pos 50722

Website: [www.smeansa.co.cc](http://www.smeansa.co.cc) Email: [smk1salatiga@yahoo.com](mailto:smk1salatiga@yahoo.com)

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Mata Pelajaran</b>	: <b>Kewirausahaan</b>
<b>Kelas/ semester</b>	: <b>X / 1</b>
<b>Pertemuan</b>	: <b>2 x pertemuan</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	: <b>4 x 45 menit ( 2 x pertemuan )</b>
<b>Standar Kompetensi</b>	: <b>1. Mengaktualisasikan Sikap dan Perilaku wirausaha</b>
<b>Kompetensi Dasar</b>	: <b>1.2. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif</b>
<b>Indikator</b>	: <b>1. Siswa mampu menjelaskan mengenai pengertian dan ciri sikap dan perilaku kerja prestatif. 2. Siswa dapat mengetahui pola kerja prestatif. 3. Siswa bisa menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif</b>

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai melakukan kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat :

1. Menjelaskan mengenai pengertian dan ciri sikap dan perilaku kerja prestatif.
2. Mengetahui pola kerja prestatif
3. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif baik di sekolah maupun di luar sekolah.

- **Karakter siswa yang diharapkan:** Disiplin  
Tanggung Jawab  
Efektif dan efisien  
Kreatif

### II. Materi Ajar:

1. Pengertian dan ciri sikap dan perilaku kerja prestatif.
2. Pola kerja prestatif.
3. Melatih sikap dan perilaku kerja prestatif.

### III. Metode Pembelajaran:

Ceramah bervariasi, Studi Kasus, Penugasan

### V. Langkah-langkah pembelajaran

#### Pertemuan 1

##### A. Kegiatan Awal

1. Pembukaan
2. Memberikan bahan apersepsi yang relevan dengan materi yang akan di sampaikan

##### B. Kegiatan Inti:

###### ▪ Eksplorasi

- Guru melibatkan Peserta didik dalam mencari informasi yang luas dalam topik yang akan dibahas.

- Guru memberikan penjelasan mengenai pengertian dan ciri sikap dan perilaku kerja prestatif serta pola kerja prestatif.
- Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara Guru dengan Peserta didik maupun Peserta didik dengan Peserta didik
- **Elaborasi**
  - Peserta didik memberikan reaksi dari penjelasan yang diberikan kepada guru.
  - Guru memfasilitasi Peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi kelas, dan lain lain untuk mengeksplorasi pemahaman peserta didik mengenai pengertian dan ciri sikap dan perilaku kerja prestatif serta pola kerja prestatif.
- **Konfirmasi**
  - Peserta didik menyampaikan pemikiran dan pemahamannya mengenai pengertian dan ciri sikap dan perilaku kerja prestatif serta pola kerja prestatif dari pertanyaan spontan yang diberikan oleh guru.
  - Guru memberikan umpan balik atas apa yang disampaikan Peserta didik dalam bentuk penguatan,pujian,dll.
  - Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi Peserta didik melalui berbagai sumber.

### **C. Kegiatan akhir**

1. Memberikan penguatan atas hasil pemikiran yang disampaikan oleh peserta didik
2. Membimbing peserta didik untuk memberikan refleksi
3. Pemberian tugas rumah terkait dengan pertemuan sekarang dan yang akan datang.
4. Penutup

## **Pertemuan 2**

### **A. Kegiatan Awal**

1. Pembukaan
2. Guru memberikan bahan apersepsi yang relevan dengan materi yang akan di sampaikan dan pengecekan tugas pertemuan sebelumnya.

### **B. Kegiatan Inti:**

- **Eksplorasi**
  - Guru meminta peserta didik menggali informasi penting tentang tata cara melatih sikap dan perilaku kerja prestatif dari pemberian cerita kisah sukses kepada peserta didik dengan pembentukan kelompok.
  - Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara guru dengan peserta didik maupun sesama peserta didik.
- **Elaborasi**
  - Peserta didik diberikan tugas kelompok untuk mendiskusikan dan mengobservasi dari cerita yang ada dan mencatat semua informasi penting tentang tata cara melatih sikap dan perilaku kerja prestatif.
  - Guru memfasilitasi peserta didik melalui tugas kelompok kepada peserta didik untuk mengeksplorasi pemahaman peserta didik mengenai tata cara melatih sikap dan perilaku kerja prestatif.

- Peserta didik memberikan reaksi atas tugas kelompok yang diberikan oleh guru mengenai tata cara melatih sikap dan perilaku kerja prestatif.
- **Konfirmasi**
  - Peserta didik menyampaikan pemikiran dan pengamatannya dari tugas kelompok yang telah dikerjakannya.
  - Guru memberikan umpan balik atas apa yang disampaikan Peserta didik dalam bentuk penguatan, pujian, dll dalam tugas kelompok dari guru.
  - Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.

### C. Kegiatan akhir

1. Memberikan penguatan atas hasil pemikiran dan pengamatan yang disampaikan oleh peserta didik
2. Membimbing peserta didik untuk memberikan refleksi dan kesimpulan dari pertemuan hari ini.
3. Pemberian tugas rumah terkait dengan pertemuan yang akan datang.
4. Penutup

### V. Alat / Bahan / Sumber Belajar :

1. Buku-buku referensi yang relevan
2. Internet
3. *Success story* dari guru

### VI. Materi Pembelajaran

#### Pertemuan 1

Perilaku kerja prestatif adalah seorang wirausaha yang memiliki kemauan dan hasrat untuk selalu ingin maju agar mencapai kesuksesan dalam segala aspek usaha ataupun bisnis.

Ciri sikap dan perilaku kerja prestatif:

- Memiliki mimpi dan berpikir kedepan
- Memiliki hasrat yang kuat untuk maju
- Memiliki semangat juang yang tinggi
- Berubah dan berkembang
- Memeiliki target dan tujuan
- Mau belajar dari masalah untuk diambil sisi positifnya sebagai pengalaman
- Tidak cepat puas diri dan *perfectionis*
- Memiliki kreatifitas
- Memiliki tolak ukur dalam mengevaluasi kinerjanya
- Tekun dan ulet
- Memiliki keberanian
- Tidak mudah terpengaruh dan dipengaruhi

Pola kerja prestatif adalah proses inti dari ketrampilan (keahlian) kewirausahaan. Pola kerja prestatif terdiri dari bekerja keras, bekerja cerdas, dan berkarakter (watak) positif.

#### Pertemuan 2

Melatih sikap dan perilaku kerja prestatif dapat dilakukan dengan cara:

- Mulai belajar mengatasi rasa takut akan gagal dan takut akan rasa malu bila melakukan kesalahan.
- Berpikir bahwa masalah itu bukan sebagai beban atau kesulitan yang harus dihindari, melainkan harus diselesaikan.
- Mengasah pola pikir kreatif dengan konsep.
- Menetapkan target di setiap hal, baik berhubungan dengan pekerjaan atau pelajaran.
- Melatih konsentrasi dengan cara meneliti secara detail mengenai hal-hal menarik apa yang dilihat.
- Selalu mengambil sisi positif dari pekerjaan.
- Membandingkan pekerjaan sekarang dengan sebelumnya apakah ada kemajuan atau bahkan kemunduran.

**VII. Penilaian :**

1. Tugas Individu
2. Tugas Kelompok
3. Remidi

**1. Tugas Individu**

- Buatlah rencana-rencana masa depan dan cara meraihnya di masa depan dan tuliskan dalam sebuah draft!

**2. Tugas Kelompok**

- Dari cerita yang telah dibagikan oleh guru, buatlah kelompok maks 4 orang kemudian observasi cerita tersebut dan ambil poin penting mengenai tata cara melatih sikap dan perilaku kerja prestatif.

**VIII. Lembar Penilaian**

1. Tugas Individu	(score) =	Optional ( maks 100 )
2. Tugas Kelompok	(score) =	Optional ( maks 100 )
		+ _____
<b>Nilai</b>	=	<b>200 :2 = 100</b>

Salatiga , ..... 2012

Guru Mata Pelajaran  
Kewirausahaan

Guru Praktikan,

Martia Kurniawati, S.Pd  
NIP. 19710330 200212 2 003

Arif Hidayanto  
NIM. 7101409222

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Bambang Dwi H. M.Pd.

NIP. 19570322 198603 1 005





SMK NEGERI 1 SALATIGA

Jl. Nakula Sadewa I/3 Kembangarum, Kel. Dukuh, Kec. Sidomukti, Salatiga  
Telp./Fax.(0298)323566, Kode Pos 50722

Website: [www.smeansa.co.cc](http://www.smeansa.co.cc) Email: [smk1salatiga@yahoo.com](mailto:smk1salatiga@yahoo.com)

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Mata Pelajaran</b>	: Kewirausahaan
<b>Kelas/ semester</b>	: X / 1
<b>Pertemuan</b>	: 2 x pertemuan
<b>Alokasi Waktu</b>	: 4 x 45 menit ( 2 x pertemuan )
<b>Standar Kompetensi</b>	: 1. Mengaktualisasikan Sikap dan Perilaku wirausaha
<b>Kompetensi Dasar</b>	: 1.3. Merumuskan Solusi Masalah
<b>Indikator</b>	: 1. Siswa mampu menjelaskan pengertian masalah, ciri-ciri dan jenisnya 2. Siswa mampu mengetahui teknik pemecahan masalah. 3. Siswa mampu mengidentifikasi masalah dari studi kasus dan menentukan alternatif penyelesaiannya.

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai melakukan kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat :

1. Menjelaskan mengenai pengertian masalah, ciri-cirinya dan jenisnya.
2. Mengetahui teknik pemecahan masalah
3. Mengidentifikasi masalah dari studi kasus dan menentukan alternatif penyelesaiannya.

- **Karakter siswa yang diharapkan:** Disiplin  
Tanggung Jawab  
Realistis  
Berkomitmen Tinggi

### II. Materi Ajar:

1. Pengertian masalah
2. Teknik pemecahan masalah
3. Mengidentifikasi masalah dan faktor penyebabnya
4. Mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah

### III. Metode Pembelajaran:

. Ceramah bervariasi, Studi Kasus, Penugasan

### V. Langkah-langkah pembelajaran

#### Pertemuan 1

##### A. Kegiatan Awal

1. Pembukaan
2. Memberikan bahan apersepsi yang relevan dengan materi yang akan di sampaikan

##### B. Kegiatan Inti:

- *Eksplorasi*

- Guru melibatkan Peserta didik dalam mencari informasi yang luas dalam topik yang akan dibahas.
- Guru memberikan penjelasan mengenai pengertian masalah, teknik pemecahan masalah, identifikasi masalah dan faktor penyebabnya, mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah dengan LCD disertai gambar untuk memudahkan siswa dalam pemahaman.
- Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara Guru dengan Peserta didik maupun Peserta didik dengan Peserta didik.
- Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik atas materi yang diajarkan.
- **Elaborasi**
  - Peserta didik memberikan reaksi dari penjelasan yang diberikan kepada guru.
  - Guru memfasilitasi Peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain lain untuk mengeksplorasi pemahaman peserta didik mengenai pengertian masalah, teknik pemecahan masalah, identifikasi masalah dan faktor penyebabnya, mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah.
- **Konfirmasi**
  - Peserta didik menyampaikan pemikiran dan pemahamannya mengenai pengertian masalah, teknik pemecahan masalah, identifikasi masalah dan faktor penyebabnya, mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah dari pertanyaan yang diberikan oleh guru berkaitan dengan materi yang diajarkan.
  - Guru memberikan umpan balik atas apa yang disampaikan Peserta didik dalam bentuk penguatan, pujian, dll.
  - Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi Peserta didik melalui berbagai sumber.
  - Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan guru mengenai refleksi dari materi yang telah diajarkan oleh guru.

### **C. Kegiatan akhir**

1. Memberikan penguatan atas hasil pemikiran yang disampaikan oleh peserta didik
2. Membimbing peserta didik untuk memberikan refleksi.
3. Penutup

## **Pertemuan 2**

### **A. Kegiatan Awal**

1. Pembukaan
2. Guru memberikan bahan apersepsi yang relevan dengan materi yang akan di sampaikan.

### **B. Kegiatan Inti:**

#### ▪ **Eksplorasi**

- Guru meminta peserta didik memberikan sedikit penjelasan singkat melalui lisan mengenai pengertian masalah, teknik pemecahan masalah,

identifikasi masalah dan faktor penyebabnya, mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah.

- Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antara guru dengan peserta didik maupun sesama peserta didik.
- Guru mengadakan ulangan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik tentang materi yang telah diajarkan oleh guru.
- **Elaborasi**
  - Guru memfasilitasi peserta didik untuk mendiskusikan dengan teman sebangku mengenai pengertian masalah, tehnik pemecahan masalah, identifikasi masalah dan faktor penyebabnya, mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah.
  - Peserta didik memberikan reaksi atas perintah dari guru untuk memberikan penjelasan singkat secara lisan mengenai pengertian masalah, tehnik pemecahan masalah, identifikasi masalah dan faktor penyebabnya, mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah.
- **Konfirmasi**
  - Peserta didik menyampaikan pemikirannya guna menjelaskan pengertian masalah, tehnik pemecahan masalah, identifikasi masalah dan faktor penyebabnya, mencari dan menentukan alternatif pemecahan masalah.
  - Guru memberikan umpan balik atas apa yang disampaikan Peserta didik dalam bentuk penguatan, pujian, dll.
  - Guru memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
  - Peserta didik mengerjakan soal ulangan yang diberikan oleh guru dengan tertib dan jujur.

### **C. Kegiatan akhir**

1. Memberikan penguatan atas hasil pemikiran dan pengamatan yang disampaikan oleh peserta didik
2. Membimbing peserta didik untuk memberikan refleksi dan kesimpulan dari pertemuan hari ini.
3. Menyampaikan kepada peserta didik tentang adanya Mid Semester di minggu depan.
4. Penutup

### **V. Alat / Bahan / Sumber Belajar :**

1. Buku-buku referensi yang relevan
2. Internet
3. LCD

### **VI. Materi Pembelajaran**

#### Pertemuan 1

#### Pengertian masalah

- Masalah adalah suatu hambatan atau kendala dalam mencapai tujuan
- Masalah adalah tindakan dari norma atau aturan yang berlaku
- Masalah adalah kesenjangan antara sesuatu yang diinginkan dengan kenyataan

- Masalah menurut Djarwanta adalah kesulitan yang menggerakkan orang untuk memecahkan masalah harus dirasakan sebagai tantangan ( rintangan ) yang harus dilalui. Masalah harus memiliki unsur yang menggerakkan kita untuk membahasnya dan masalah harus tampak penting,realistis dan ada gunanya untuk dipecahkan.

Ciri – ciri masalah

- ~ Adanya kesulitan yang harus dipecahkan
- ~ Merupakan rintangan atau tantangan yang harus diatasi
- ~ Memenuhi unsur yang menggerakkan untuk membahasnya
- ~ Bersifat penting dan realistis
- ~ Berguna untuk dipecahkan

Teknik Pemecahan masalah:

- Kemampuan menghadapi rasa takut
- Kemampuan berpikir kreatif.

Membedakan masalah dan bukan masalah:

Bukan masalah adalah masalah yang tidak berkaitan dengan hal-hal, tugas, pekerjaan/kegiatan yang dilakukan tetapi dapat diambil manfaatnya.

Tabel Perbedaan masalah dan bukan masalah.

	MASALAH	BUKAN MASALAH
1. Keterkaitan dengan usaha/kegiatan saat itu	Langsung	Tidak berkaitan langsung
2. Manfaat (yang dirasakan saat itu juga)	Ada	Belum ada (saat itu)
3. Apakah sudah dialami sebelumnya	Belum	Bisa belum dan bisa jadi sudah pernah dialami
4. Hasrat untuk menyelesaikan segera	Ada	Belum tentu ada

Jenis masalah

- Masalah yang bersifat terkendali
- Masalah kritis
- Masalah yang bersifat tidak terkendali

Mengidentifikasi masalah dan factor penyebabnya:

- Pelajari terlebih dahulu apakah jenis masalahnya
- Pelajari dampak dari masalah tersebut lalu buat alur dampaknya
- Telusuri masalah dari awal sampai akhir hingga faktor-faktor penyebabnya
- Uraikan satu per satu faktor penyebabnya dan mulailah menghubungkan keterkaitan dari masing-masing faktor
- Temukan faktor-faktor penyebab hingga bisa diselesaikan

Mencari dan menentukan alternative pemecahan masalah:

- Merumuskan masalah dengan melihat faktor penyebabnya.
- Pengumpulan fakta yang ada
- Membuat kerangka keputusan beserta solusinya
- Mengadakan riset dan penelusuran di lapangan

Kunci sukses pemecahan masalah:

- Bersikap tenang, tidak gegabah.
- Berpikir Positif
- Berpikir kreatif dalam pemecahan masalah
- Memperluas informasi, pengetahuan, dan wawasan yang berhubungan dengan analisa masalah tersebut sebelum mengambil keputusan
- Mengusahakan bertanya pada orang yang berpengalaman dalam masalah tersebut
- Mencari dan merekrut orang yang kompeten dalam pemecahan masalah tersebut.
- Hindari rasa malu karena memiliki masalah karena itu hal yang wajar
- Percaya diri dan yakin akan keputusan yang diambil

Pertemuan 2

### **Pengayaan KD 3 dan Ulangan KD3**

#### **VII. Penilaian :**

1. Tugas Individu
2. Ulangan Harian
3. Remidi

##### **1. Tugas Individu**

- Jelaskan dan berikan contoh yang termasuk bukan masalah!
- Jelaskan cara mengidentifikasi masalah dan faktor penyebabnya!
- Apa yang dimaksud dengan memperluas informasi, pengetahuan, dan wawasan yang berhubungan dengan analisa masalah tersebut sebelum mengambil keputusan?

##### **2. Ulangan Harian**

- Terlampir

#### **VIII. Lembar Penilaian**

1. Tugas Individu	(score) =	Optional ( maks 100 )
2. Tugas Kelompok	(score) =	Optional ( maks 100 ) x 2 = 200
		+
<b>Nilai</b>	<b>=</b>	<b>300 :3 = 100</b>

Salatiga , ..... 2012

Guru Mata Pelajaran  
Kewirausahaan

Guru Praktikan,

Martia Kurniawati, S.Pd  
NIP. 19710330 200212 2 003

Arif Hidayanto  
NIM. 7101409222

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Bambang Dwi H. M.Pd.  
NIP. 19570322 198603 1 005