



LAPORAN AKHIR (*FINAL REPORT*) KKN PENDAMPINGAN SMK

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Di Susun Oleh :

1. Benny Hartono 7101409302
2. Imam Zia Utama 7101409216

Prodi : Pend. Ekonomi.,S1 (Akuntansi)
Sekolah Tempatan : SMK N 4 Lahat

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LP2M)

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2013

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah swt yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah Nya sehingga penulis dapat mengikuti progam KKN Pendampingan SMK pada tahun 2012 ini. Tak lupa solawat serta salam kepada junjungan kita nabi besar Muhammad saw yang kita nantikan syafaat nya di hari kiamat nanti.

Penulis yang merupakan salah satu mahasiswa dari 55 orang mahasiswa Universitas Negeri Semarang (UNNES) yang ditugaskan sebagai mahasiswa KKN pendampingan SMK berperan sebagai pelaksana pendampingan smk yang terjun langsung ke sekolah selama 5 bulan penuh untuk membantu segala kebutuhan sekolah. Kegiatan ini dapat berjalan atas kerja sama dari Direktorat Jendral Pendidikan SMK bersama dengan UNNES sebagai mitra yang mencetak para pendidik di berbagai bidang keahlian yang ada di SMK.

Kegiatan pendampingan SMK ini mencakup dua matakuliah sekaligus yang biasanya ditempuh secara terpisah. Matakuliah tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta kuliah Kerja Nyata (KKN). Untuk KKN reguler biasanya dilaksanakan di desa dengan tujuan pengembangan potensi desa tersebut. Namun untuk KKN pendampingan ini tujuan nya adalah untuk memebrikan bantuan kepada SMK sebagai langkah awal menuju SMK yang dapat bersaing dan dapat menciptakan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Laporan akhir ini mencakup progam yang telah di laksanakan selama mahasiswa berada di sekolah tempatan yaitu di SMK N 4 Lahat Sumatra Selatan. Progam-progam yang telah dilaksanakan meliputi progam mengajar dan non mengajar. Selain itu dalam laporan akhir ini juga mencakup hasil yang telah dicapai dari progam-progam yang telah direncanakan sebelumnya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan lapiran akhir ini masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya atas kesalahan serta kekeliruan yang ada di dalam laporan ini. Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas dukungan semua pihak dalam penulisan laporan ini.

Lahat, 19 Januari 2013

Penulis

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Pendampingan SMK Progam Peningkatan Profesionalisme Guru di Bidang TIK mahasiswa Universitas Negeri Semarang tahun 2012/2013 di SMK N 4 Lahat Kabupaten Lahat Sumatra Selatan pada :

Hari :

Tanggal :

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Sekolah SMK N 4 Lahat

Drs. Hamonangan S.,M.Si
NIP. 195002071979031001

Drs. Rasalludin
NIP.195904031987011 001

Mengetahui,

Kepala Pusat Pengembangan KKN, LP2M Unnes

Drs. Hamonangan S.,M.Si
NIP. 195002071979031001

DAFTAR ISI

Halaman judul	1
Kata Pengantar	2
Lembar Pengesahan	3
Daftar Isi	4
BAB I	PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang.....	7
1.2 Tujuan.....	8
1.3 Manfaat.....	8
BAB II	PERSIAPAN
2.1 Pembekalan.....	9
2.2 progam Kerja	9
BAB III	PELAKSANAAN
3.1 Silabus dan RPP.....	10
3.2 PBM.....	10
3.3 Evaluasi.....	11
3.4 Media	11
3.5 Administrasi Sekolah.....	11

3.6 Perpustakaan	12
3.7 Lingkungan Sekolah	12
3.8 Ekstrakurikuler	13
3.9 Pencitraan SMK	13

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

HASIL

4.1 Silabus dan RPP	14
4.2 PBM	14
4.3 Evaluasi	15
4.4 Media	15
4.5 Administrasi Sekolah	16
4.6 Perpustakaan	17
4.7 Lingkungan Sekolah	17
4.8 Ekstrakurikuler	18
4.9 Pencitraan SMK	20

PEMBAHASAN

4.1.1 Silabus dan RPP	20
4.2.1 PBM	21

	4.3.1 Evaluasi.....	21
	4.4.1 Media	22
	4.5.1 Administrasi Sekolah.....	23
	4.6.1 Perpustakaan	25
	4.7.1 Lingkungan Sekolah	26
	4.8.1 Ekstrakurikuler.....	26
	4.8.1 Pencitraan SMK.....	28
BAB V	KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	
	5.1 KESIMPULAN.....	30
	5.2 REKOMENDASI	31
	LAMPIRAN	33

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan merupakan faktor yang sangat vital dalam membangun suatu bangsa. Tanpa pendidikan maka suatu negara tidak dapat bersaing dengan negara lain untuk dapat berkompetisi di dunia global. Sekolah merupakan sarana utama dalam mengembangkan pendidikan sebagai syarat utama dalam rangka mencerdaskan serta meningkatkan daya saing suatu negara. Dengan banyaknya sekolah yang berdiri maka akan semakin banyak rakyat yang terdidik dan mampu menggali potensi yang ada dalam dirinya untuk meningkatkan taraf hidupnya serta taraf kesejahteraan bangsa dan negaranya.

Perkembangan dunia pendidikan tidak dapat lepas dari dunia politik, sistem kenegaraan yang di anut, serta kebutuhan yang ada di dalam dunia kerja. Seiring berubahnya sistem pemerintahan kita dari yang setralistik menjadi kebijakan otonomi daerah maka menyebabkan kebutuhan akan bidang-bidang tertentu di daerah pun meningkat. Setiap daerah menginginkan daerahnya maju dengan menggali seluruh potensi yang ada di dalam daerahnya yang dapat di kembangkan dengan menggunakan sumber daya manusia yang di miliki daerah tersebut. Dengan meningkatnya kebutuhan tenaga trampil di daerah untuk pengelolaan sumber-sumber ekonomi yang ada maka dibutuhkan tenaga-tenaga yang trampil yang siap untuk bekerja.

Permasalahan yang timbul dalam proses transisi ini adalah selama ini Indonesia lebih mengedepankan pendidikan sekolah menengah atas (SMA) yang umum yang di proyeksikan untuk melanjutkan kuliah / pendidikan yang lebih tinggi. Ketika lulusan SMA ini keluar maka mereka tidak memiliki

keahlian yang khusus. Selain itu tidak sedikit siswa SMA yang tidak dapat melanjutkan ke perguruan tinggi karena tidak adanya biaya.

Untuk mengatasi hal itu pemerintah melalui direktorat jendral pendidikan SMK mencanangkan program untuk pembalikan rasio sekolah Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dengan SMA. Target yang di inginkan oleh pemerintah adalah 70% SMK dan 30 % SMA di tahun 2014. Untuk menyukseskan target tersebut maka mau tidak mau pemerintah harus membangun banyak SMK baru di berbagai bidang keahlian di berbagai daerah sesuai dengan kebutuhan di daerah tersebut. Beberapa program keahlian yang di butuhkan adalah teknik mesin, elektro, perhotelan, teknik jaringan, agribisnis, bisnis menejemn serta program keahlian lain yang dibutuhkan oleh daerah.

Namun masalah yang timbul berikutnya adalah kurangnya tenaga pengajar sekolah-sekolah baru tersebut terutama di baidang mata diklat produktif. Banyak guru mengajar tidak sesuai dengan latar belakang pendidikannya. Hal ini dapat menyebabkan lulusan siswa dari SMK-SMK tersebut tidak sesuai yang diharapkan. Untuk mengatasi hal tersebut pemerintah melalui direktorat jendral pendidikan SMK mengadakan program pendampingan SMK dengan melibatkan perguruan tinggi yang mencetak pendidik yang dapat bekerja / di tempatkan di SMK. Dengan terlibatnya perguruan tinggi dalam program ini maka perguruan tinggi mengirimkan mahasiswa sesuai dengan program studi dan kebutuhan untk mengatasi kekurangan teanga pengajar. Namun tugas mahasiswa bukan hanya mengajar tapi juga membantu seluruh kegiatan sekolah sebagai upaya penigkatan kualitas sekolah.

B. TUJUAN

Tujuan dari program ini adalah sebagai berikut :

1. Tersedianya tenaga pendidik untuk mengajar sesuai dengan program keahlian di SMK yang ditunjuk
2. Meningkatnya kemampuan guru dalam bidang TIK
3. Kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan baik
4. Adanya program penataan lingkungan sekolah yang sehat
5. Adanya program administrasi sekolah
6. Adanya program penataan perpustakaan sekolah

C. MANFAAT

Manfaat yang diharapkan dari program ini adalah sebagai berikut :

1. Adanya tenaga pengajar untuk mengisi kekosongan guru di program keahlian yang ada di SMK
2. Dapat meningkatkan keahlian guru dibidang TIK untuk menunjang proses belajar mengajar
3. Dapat meningkatkan kualitas pembelajaran
4. Lingkungan sekolah menjadi bersih dan sehat
5. Tertatanya administrasi sekolah
6. Tertatanya perpustakaan sekolah

BAB II

PERSIAPAN

A. PEMBEKALAN

Dalam pelaksanaan program ini mahasiswa telah di bekali dengan berbagai materi yang dapat digunakan dalam kegiatan pendampingan SMK. Universitas Negeri Semarang (UNNES) telah melaksanakan pembekalan terhadap mahasiswa selama 3 hari dan 1 hari tambahan atas permintaan mahasiswa. Pelaksanaan pembekalan mulai tanggal 22 Agustus 2012 hingga 24 Agustus 2012. Pembekalan dilaksanakan di gedung G (perpustakaan) di ruang pertemuan LP2M dari pukul 08.00 – 16.00.

B. PROGRAM KERJA

Program kerja mahasiswa program peningkatan profesionalitas guru di bidang TIK dengan pola pendampingan adalah sebagai berikut :

1. Program Pembelajaran
 - a. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran;
 - b. Membantu peningkatan Profesionalisme Guru di bidang TIK
 - c. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing dan atau mandiri sesuai dengan program keahlian yang ada di SMK;
 - d. Pembenahan media pembelajaran;
2. Program Non-Pembelajaran
 - a. Penataan sistem administrasi sekolah;
 - b. Pembenahan dan penataan perpustakaan;
 - c. Penataan lingkungan sekolah yang bersih dan sehat;
 - d. Pengembangan kegiatan ekstra kurikuler sekolah.
 - e. Tugas-tugas lain yang relevan

BAB III PELAKSANAAN

A. TEACHING

1. Pembinaan Perangkat Pembelajaran (Silabus, RPP)

Kegiatan mengenai silabus dan RPP ini dilaksanakan pada bulan oktober 2012 sesuai dengan program kerja yang telah dibuat oleh mahasiswa dan telah di setujui oleh kepala sekolah. Program ini juga telah di sampaikan dalam laporan awal kkn pendampingan smk. Berdasarkan hasil yang dicantumkan dalam progress report terlihat bahwa silabus akuntansi SMK N 4 Lahat masih menggunakan silabus dari Yayasan Pendidikan Islam Nur Rohman tahun 2007. Hal ini tentu beberapa standar kompetensi sudah tidak sesuai lagi dengan silabus yang baru yang telah di sesuaikan. Melihat kenyataan ini mahasiswa telah membuat silabus akuntansi SMK yang baru berdasarkan SKKD (Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar) yang di tetapkan oleh direktorat jendral SMK. SKKD tersebut mahasiswa peroleh dari website resmi ditpsmk <http://www.ditpsmk.net/>.

Berdasarkan SKKD tersebut mahasiswa mulai bekerja untuk memperbaiki silabus yang dipakai oleh sekolah dengan cara menyesuaikan berbagai standar kompetensi dan kompetensi dasar yang terdapat di silabus lama dan membuat silabus baru. Pembuatan silabus ini juga berkoordinasi dengan wakil kepala sekolah bidang kurikulum sebagai penanggung jawab di sekolah mengenai kurikulum yang akan digunakan oleh bapak ibu guru. Hal ini bertujuan agar nanti hasil silabus yang mahasiswa buat memang sesuai dengan kondisi SMK sebagai bagian dari menciptakan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja.

2. Proses Belajar Mengajar (PBM)

Proses belajar mengajar di SMK N 4 Lahat berdasarkan observasi yang telah dilakukan maka terlihat belum dimaksimalkannya penggunaan TIK

dalam proses belajar mengajar. Melihat hal tersebut mahasiswa menggulirkan program peningkatan profesionalisme guru di bidang TIK dengan memanfaatkan notebook yang telah tersedia di sekolah ataupun dengan menggunakan laptop pribadi milik guru SMK N 4 Lahat. Kegiatan ini pada awalnya mahasiswa merencanakan dilaksanakan pada bulan November 2012 namun berdasarkan koordinasi dengan wakil kepala sekolah bidang kurikulum maka program ini akhirnya terlaksana pada tanggal 8 Januari 2013 – 17 Januari 2013. Walaupun secara formalnya program ini bergulir pada tanggal Januari 2013 mahasiswa sebenarnya telah melaksanakan program ini kepada guru akuntansi SMK N 4 Lahat dengan memanfaatkan notebook milik SMK N 4 Lahat. Pelatihan ini dilaksanakan ketika sela-sela jam mengajar guru tersebut dan membantu guru akuntansi untuk mempraktikkannya dalam mata pelajaran MYOB (computer akuntansi).

3. Evaluasi

Sistem evaluasi di SMK N 4 Lahat secara umum sudah baik. Walaupun SMK N 4 Lahat ini merupakan institusi baru namun guru dan seluruh perangkat sekolah merupakan guru YPI Nur Rohman jadi evaluasi yang telah dilakukan sudah baik karena melanjutkan dari sistem evaluasi YPI Nur Rohman. Dengan kenyataan ini mahasiswa lebih banyak belajar di SMK N 4 Lahat mengenai evaluasi guru dan evaluasi belajar siswa.

4. Media

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan penggunaan media pembelajaran yang dilakukan maka terlihat guru produktif akuntansi belum memanfaatkan komputer dan media yang menarik dalam mengajar. Hal tersebut mengakibatkan proses belajar mengajar masih menggunakan metode lama. Berdasarkan hal tersebut maka mahasiswa melakukan pengajaran dengan menggunakan LCD proyektor sebagai sarana media dalam pengajaran.

Selain itu mahasiswa juga melaksanakan program pendampingan untuk peningkatan profesionalisme guru di bidang TIK. Program ini juga terkait dengan program proses belajar mengajar mahasiswa. Kegiatan ini juga terkait dengan peningkatan kualitas PBM dengan penggunaan media sehingga mahasiswa melakukan pelatihan ms office bagi guru untuk pembuatan media pembelajaran.

C. NON TEACHING

1. Administrasi Sekolah

Berdasarkan observasi penulis, masih ada beberapa peralatan sekolah yang belum terinventarisir. Untuk itu, kami membantu pihak sekolah dalam pencatatan barang tersebut melakukan pengkodean/penomoran inventaris barang berupa meja dan kursi sejumlah 80 buah yang merupakan bantuan dari Dina Pendidikan Provinsi Sumatra Selatan menggunakan software BMD yang dikeluarkan oleh pemerintah kabupaten Lahat untuk mencatat barang ataupun property milik Negara.

Selain itu, sehubungan akan diselenggarakannya Ujian Nasional yang dilaksanakan oleh SMK Negeri 4 Lahat, penulis mendampingi dalam perekapan Daftar Peserta Ujian (DPU) SMK Negeri 4 Lahat.

2. Perpustakaan

Berdasarkan observasi yang dilakukan pada bulan pertama mahasiswa di SMK N 4 Lahat perpustakaan sudah tersedia dengan dikelola oleh lulusan S1 Perpustakaan maka terlihat bahwa sistem administrasi di perpustakaan sudah sangat rapi. Setiap buku telah di kodekan dan di susun sesuai dengan jenis buku.

Oleh karena itu mahasiswa sifatnya hanya membantu pelaksanaan perpustakaan di SMK N 4 Lahat dengan bimbingan dari kepala perpustakaan.

Dengan bantuan dari mahasiswa ini diharapkan pelaksanaan perpustakaan akan lebih baik.

3. Lingkungan Sekolah

Kondisi lingkungan SMK N 4 Lahat secara umum sudah layak untuk digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Setiap pagi siswa sudah diberi jatah piket di setiap sudut sekolah. Dengan kegiatan ini maka sekolah terlihat bersih dan rapi.

Mahasiswa memiliki program untuk meningkatkan kondisi lingkungan sekolah agar lebih baik dan lebih nyaman. Mahasiswa membantu untuk menanam pohon di sekolah dengan menggunakan bibit pohon dan kompos yang sudah dibuat sendiri oleh salah satu guru di SMK N 4 Lahat. Dengan adanya penanaman bibit pohon buah ini maka diharapkan suasana sekolah menjadi lebih sejuk dan buahnya dapat dimanfaatkan oleh warga sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 17 November 2012.

4. Ekstrakurikuler

Seperti yang telah diketahui bahwa kegiatan ekstrakurikuler di SMK N 4 Lahat telah banyak dilakukan seperti voli, english club, pramuka, PMR, Paskibra, serta kerohanian, senitari. Seluruh kegiatan ekstrakurikuler ini selalui diawasi oleh guru pembina dan guru koordinator ekstrakurikuler.

Mahasiswa memandang perlu penambahan jenis ekstrakurikuler guna menunjang kemampuan siswa selain dalam hal pelajaran. Berdasarkan program kerja yang telah disusun maka mahasiswa mengadakan kegiatan ekstrakurikuler komputerakuntansi (MYOB) kepada siswa SMK N 4 Lahat khususnya siswa kelas 3 Jurusan Akuntansi sebagai persiapan siswa untuk melaksanakan Uji Kompetensi Kejuruan (UKK) yang dilaksanakan pada pertengahan Maret 2013. Program ini menurut program kerja dilaksanakan pada

bulan Nvember 2012 dan setelah berkoordinasi dengan wakil kepala sekolah bidang kurikulum maka kegiatan ini dilaksanakan dapat terlaksana sesuai rencana awal yaitu pada bulan November 2012 selama sebulan. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Jum'at dan Sabtu dengan jumlah siswa kelas 3 Akuntansi bentuk kelompok menjadi 2 kelompok setiap kelompok berjumlah 17 siswa. Penentuan jumlah kelompok ini berdasarkan jumlah sarana komputer yang tersedia di SMK N 4 Lahat berjumlah 15 komputer ditambah dengan 3 notebook milik sekolah.

Namun demikian, ekstra kulikuler yang sudah ada masih tetap diperhatikan dan didampingi. Terutama ekstra kulikuler Paskibra dan Pramuka. Pendampingan ekstra kulikuler kepramukaan dilakukan dengan cara memberikan materi- materi baru yang selama ini belum dipelajari oleh peserta Ekstra kulikuler. Materi- materi tersebut diantaranya Menaksir, tali temali, mendirikan tenda, sandi- sandi yang lazim dipelajari dalam kepramukaan.

Pada ekstra kulikuler paskibra, penulis memberikan jenis gerakan PBB yang baru pada peserta. Selain itu, berdasarkan pengamatan penulis, masih banyak anggota paskibra yang masih belum cakap dalam PBB. Baik dari cara komando, sikap, maupun gerakan PBB itu sendiri. Oleh karena itu, penulis kerap mengoreksi kesalahan- kesalahan yang dilakukan oleh anggota paskibra dalam PBB.

5. Pencitraan Sekolah

Setiap institusi pasti berkeinginan mendapatkan citra yang baik dari masyarakat. Tak terkecuali dengan \smk \negeri 4 Lahat. Walaupun sekolah ini merupakan sekolah yang baru, namun pencitraan sekolah mutlak dilakukan agar masyarakat mengenal baik sekolah ini.

Penulis menganggap, pencitraan terbaik adalah dengan cara pengukiran prestasi yang dicapai oleh siswa/i SMK Negeri 4 Lahat. Prestasi ini dapat tercapai dengan mengikuti perlombaan- perlombaan yang diadakan. Oleh karena itu, penulis sangat antusias dalam membantu siswa

yang akan mengikuti perlombaan terutama dalam bidang yang dimiliki penulis.

6. Pembuatan Papan Nama Kelas

Berdasarkan observasi dan program kerja yang telah disusun mahasiswa melihat belum adanya papan nama kelas di tiap-tiap kelas pada saat upacara bendera sehingga siswa terkadang tidak tahu dimana tempat baris untuk kelasnya. Jumlah papan nama kelas yang dibuat sejumlah 12 buah sesuai dengan jumlah kelas dari 4 jurusan. Masing-masing 4 buah untuk Jurusan Administrasi Perkantoran, 3 buah untuk Jurusan Akuntansi, 3 buah untuk Jurusan Marketing (pemasaran), dan 1 buah untuk Jurusan Akomodasi Perhotelan yang merupakan jurusan baru di SMK N 4 Lahat dan baru dibuka mulai tahun ajaran 2012/2013. Untuk itu, mahasiswa mempunyai program kerja pembuatan papan nama kelas agar siswa lebih mudah untuk berbaris dan mengikuti upacara bendera dengan baik.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Kegiatan Teaching

1. Silabus dan RPP

Berdasarkan rencana kegiatan mahasiswa pendampingan SMK yang di tugaskan di SMK N 4 Lahat mahasiswa membuat silabus dan contoh RPP yang akan di gunakan di SMK N 4 Lahat pada bulan November. Kegiatan ini selalu berkoordinasi dengan wakil kepala sekolah bidang kurikulum sebagai penanggung jawab mengenai kurikulum yang digunakan di SMK N 4 Lahat.

Dari hasil kerja sama antara mahasiswa dengan wakil kepala sekolah kurikulum dan guru pengampu mata pelajaran produktif akuntansi maka kami dapat memnghasilkan silabus akuntansi seluruh standar kompetensi dan kompetensi dasar sesuai dengan SKKD yang telah di tentukan oleh direktorat jendral pendidikan SMK yang kami download dari situs resmi direktorat.

Dengan adanya silabus yang telah diperbaharui ini maka di harapkan materi yang di ajarkan kepada siswa lebih relevan dengan kurikulum yang telah di tentukan. Selain itu mahasiswa juga memberikan contoh RPP kepada guru mata pelajaran produktif akuntansi yang sekiranya dapat menjadi acuan untuk membuat RPP sesuai dengan aturan terbaru mengenai pembuatan RPP.

2. Proses belajar Mengajar (PBM)

Berdasarkan observasi dan rencana kegiatan mahasiswa yang telah disusun mahasiswa melakukan berbagai variasi dalam mengajar selama proses belajar mengajar. Mahasiswa memanfaatkan LCD proyektor yang sudah tersedia di sekolah. LCD proyektor ini sebelumnya sangat jarang digunakan untuk keperluan belajar mengajar sehingga proses belajar mengajar menjadi sangat monoton dan kurang interaktif.

Penggunaan media LCD ini siswa menjadi lebih fokus dalam pelajaran. Dalam proses belajar mengajar dapat ditampilkan langsung contoh dari suatu materi pelajaran dan siswa dapat memahami lebih jelas. Penggunaan media LCD oleh mahasiswa ini ternyata menarik perhatian guru lain dan juga membuat siswa antusias mengikuti pelajaran sehingga mereka berminat untuk memanfaatkan LCD proyektor ini.

3. Evaluasi

Berdasarkan observasi yang mahasiswa lakukan sistem evaluasi di SMK N 4 Lahat sudah baik. Hal ini terlihat dari evaluasi belajar siswa dilakukan dengan menganalisis hasil ulangan siswa dengan cara analisis setiap butir soal, penetapan kkm setiap sub pokok bahasan pada mata setiap mata pelajaran.

Selain itu sistem evaluasi guru juga dilakukan secara berkala melalui supervisi yang dilaksanakan oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum. Supervisi ini dilakukan dengan cara mengamati langsung cara mengajar guru di kelas.

Dengan keadaan ini mahasiswa belajar banyak dari SMK N 4 Lahat mengenai evaluasi terhadap siswa dan guru. Selain itu mahasiswa juga mendapatkan ilmu mengenai berapa cara menghitung minggu efektif, menentukan berapa kali harus melakukan ulangan harian, serta ilmu lain yang sangat berguna untuk mahasiswa. Namun mahasiswa menerapkan pengolahan nilai berbasis ms excel sehingga memudahkan dalam pekerjaan. Hal ini juga diikuti oleh bapak ibu guru yang merasa tertarik dengan penggunaan ms excel untuk pengolahan nilai.

4. Media

Berdasarkan observasi yang dilakukan mahasiswa dan terlihat bahwa belum adanya pemanfaatan LCD dan notebook untuk kegiatan pembelajaran maka mahasiswa mengadakan pelatihan ms office dan penggunaan LCD proyektor bagi guru yang berminat untuk menggunakan LCD.

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 7 Januari 2013-17 Januari 2013. Adapun materi yang disampaikan dalam kegiatan ini adalah penggunaan ms office word yang dikusukan untuk membuat silabus dan RPP, serta penggunaan ms power point untuk penyampaian materi.

Dengan adanya kegiatan ini maka guru yang mengikuti pelatihan ini dapat mengoprasikan ms office sebagai penunjang pekerjaan dalam berbagai hal dari pembuatan perangkat pembelajaran sebagai persiapan sebelum pembelajaran, pembuatan materi pembelajaran dengan power point sehingga dapat digunakan saat proses belajar mengajar di kelas,

B. Hasil Kegiatan Non Teaching

1. Administrasi Sekolah

Seperti yang telah diutarakan oleh penulis, bahwa masih adanya barang inventaris milik sekolah yang belum tercatat. Dengan demikian, penulis membantu pihak sekolah dalam pencatatan barang inventaris tersebut.

Selain itu, dengan adanya pembangunan ruang kelas baru dan perubahan penataan ruang kelas maupun ruang lainnya, penulis membantu pihak sekolah dalam hal pembuatan denah sekolah yang baru.

2. Perpustakaan

Progam kerja yang dilaksanakan mahasiswa di perpustakaan SMK N 4 Lahat adalah mencatat jumlah buku yang ada di SMK N 4 Lahat dengan menggunakan software SIMDA BMD v1. Dengan di laksanakan hal ini maka dihasilkan laporan jumlah dan spesifikasi buku yang lebih rapi dan

jelas. Dengan adanya laporan ini maka ada dokumen yang jelas mengenai jumlah buku yang ada di perpustakaan.

Selain itu mahasiswa juga membantu berbagai kegiatan di perpustakaan. Dengan adanya bantuan dari mahasiswa kegiatan perpustakaan menjadi lebih baik.

3. Lingkungan Sekolah

Sesuai dengan program mahasiswa mengenai lingkungan agar lebih baik dan lebih nyaman. Mahasiswa membantu untuk menanam pohon di sekolah dengan menggunakan bibit pohon dan kompos yang sudah dibuat sendiri oleh salah satu guru di SMK N 4 Lahat. Dengan adanya penanaman bibit pohon buah ini maka diharapkan suasana sekolah menjadi lebih sejuk dan buah nya dapat dimanfaatkan oleh warga sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 17 November 2012.

Dengan penanaman ini maka diharapkan suasana di SMK N 4 Lahat lebih hijau dan nyaman untuk belajar. Selain itu buah yang dihasilkan oleh pohon tersebut dapat dimanfaatkan seluruh warga sekolah SMK N 4 Lahat.

4. Ekstrakurikuler

Sesuai dengan program kerja yang telah disusun mahasiswa mengadakan kegiatan ekstrakurikuler komputerakuntansi (MYOB) pada bulan november 2012. Proses dalam pelaksanaan kegiatan ini dimulai dari perekrutan siswa yang akan mengikuti kegiatan ini. Peserta ekstrakurikuler komputer akuntansi (MYOB) adalah siswaw kelas 3 dari Jurusan Akuntansi yang berjumlah 34 siswa. Pemilihan peserta ekstra komputer memiliki

beberapa kriteria yaitu siswa tersebut belum mengikuti les komputer di tempat lain, siswa tersebut tidak memiliki komputer dirumah,dan sebagai persiapan untuk mengikuti uji kompetensi kejuruan (UKK) serta nilai hasil ulangan tengah semester computer akuntansi (MYOB) yang rendah. Kriteria tersebut mahasiswa pilih karena dengan pertimbangan mahasiswa ingin melatih siswa yang memiliki keinginan untuk belajar namun tidak memiliki sarana serta kemampuan mengenai teori komputer yang rendah hingga dapat menggunakan aplikasi computer akuntansi (MYOB) dengan baik yang berguna ketika siswa tersebut mengikuti Uji Kompetensi Kejuruan (UKK). Berikut ini adalah daftar peserta dan jadwal ekstra komputer :

RENCANA JADWAL KEGIATAN EKSTRAKULIKULER MYOB V 18

No	Hari/Tanggal	Kelompok	Waktu	Tempat	Pemateri
1.	Jumat 9 November 2012	3 AK A	13.30-15.30	Lab. Komputer	Imam Zia Utama
2.	Sabtu, 10 November 2012	3 AK B	13.00-15.00	Lab. Komputer	Benny Hartono
3.	Jumat,16 November 2012	3 AK A	13.30-15.30	Lab. Komputer	Imam Zia Utama
4.	Sabtu, 17 November 2012	3AK B	13.00-15.00	Lab. Komputer	Benny Hartono
5.	Jumat,23 November 2012	3 AK A	13.30-15.30	Lab. Komputer	Imam Zia Utama
6	Sabtu,24 November 2012	3 AK B	13.00-15.00	Lab. Komputer	Benny Hartono
7	Jumat,30 November 2012	3 AK A	13.30-15.30	Lab. Komputer	Imam Zia Utama
8	Sabtu, 1 Desember	3 AK B	13.00-15.00	Lab.	Benny Hartono

2012			Komputer	
------	--	--	----------	--

DAFTAR PESERTA EKSTRAKULIKULER (MYOB) V 18

NO	NAMA SISWA	PREDIKAT
1	AgustiniPertamaPutri	Lulus Baik
2	AgusHerdiansyah	Lulus Baik
3	Aldi Mulianto	Lulus Baik
4	Alex Kurniawan	Lulus Baik
5	AndikaPratama	Lulus Baik
6	Dewisartika	Lulus Baik
7	Dina maria	Lulus Baik
8	Dini martini	Lulus Baik
9	Dispiani	Lulus Baik
10	Distriani	Lulus Baik
11	Eliza	Lulus Baik
12	Endro Juliana	Lulus Baik
13	EtiApriani	Lulus Baik
14	Fathana	Lulus Baik
15	FivenIskandar	Lulus Baik
16	Hasanah	Lulus Baik
17	Helen Safitri	Lulus Baik
18	Herdiansyah	Lulus Baik
19	MeliaKartika Sari	Lulus Baik
20	MeriYuliani	Lulus Baik
21	Murniyati	Lulus Baik
22	Nora Melniawati	Lulus Baik
23	Piniseptika	Lulus Baik
24	ReskyAliskaAggraini	Lulus Baik
25	Rika Wulandari	Lulus Baik
26	Sari Rhamadana. K	Lulus Baik
27	SelaParadona	Lulus Baik
28	SinggihYusdianto	Lulus Baik
29	SintaPurnama Sari	Lulus Baik
30	SumilaAnggraini	Lulus Baik
31	Supinah	Lulus Baik
32	UmiNuraini	Lulus Baik
33	Wiwitwijawati	Lulus Baik

34	Yulika	Lulus Baik
----	--------	------------

Dengan diadakannya ekstrakurikuler komputerakuntansi (MYOB) ini siswa yang sebelumnya belajar computer akuntansi hanya pada saat ada jam pelajaran saja. Selain itu siswa juga dapat mengoprasikan computer akuntansi (MYOB) sehingga dapat digunakan dalam persiapan Uji Kompetensi Kejuruan (UKK)

5. Pencitraan SMK

Sesuai dengan rencana awal bahwa mahasiswa akan membuat website bekerjasama dengan Bpk. Muhammad yang merupakan staf TU yang telah melaksanakan pelatihan website. Namun pada akhirnya rencana ini batal dilaksanakan karena terbatasnya sarana internet dan Bpk. Muhammad berhenti dari SMK N 4 Lahat. Sedangkan mahasiswa sendiri belum mampu membuat website sendiri karena basic mahasiswa yang bukan mahasiswa teknik.

C. PEMBAHASAN

1. Teaching

1) Silabus dan RPP

a. Pendukung

Dalam pelaksanaan progam pembuatan silabus dan RPP mahasiswa di dukung oleh guru mata produktif akuntansi dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum sebagai pihak yang akan menggunakan silabus dan RPP tersebut.

Dengan adanya dukungan ini maka silabus dan RPP yang dihasilkan sesuai dengan kondisi sekolah. Silabus dan RPP dapat digunakan sebagai acuan dalam peroses belajar mengajar.

b. Penghambat

Secara keseluruhan tidak ada hambatan yang berarti ketika pelaksanaan pembuatan silabus dan RPP. Bimbingan dan arahan yang diberikan kepada mahasiswa sangat membantu dalam proses pengerjaan silabus dan RPP tersebut.

c. Solusi

Seperti yang telah diketahui diatas bahwa mahasiswa tidak menemui hambatan yang berarti dalam pembuatan silabus dan RPP maka tidak ada solusi yang dilakukan karena tidak ada masalah atau hambatan yang terjadi selama pelaksanaan pembuatan silabus dan RPP.

d. Alasan sasaran tidak tercapai

Sasaran dalam pembuatan silabus dan RPP adalah adanya silabus dan contoh RPP yang dihasilkan. Dengan dukungan guru produktif akuntansi dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum maka sasaran dapat tercapai.

2) Proses Belajar Mengajar

a. Pendukung

Faktor pendukung program mahasiswa dalam proses belajar mengajar adalah tersedianya 3 LCD proyektor yang terdapat di sekolah. Mahasiswa diberikan akses yang luas untuk menggunakan LCD tersebut sehingga dapat menjalankan program tersebut dengan baik.

b. Penghambat

Dalam pelaksanaan penggunaan LCD proyektor dalam proses belajar mengajar ada satu hambatan yang terkadang mengganggu dalam proses pelaksanaan. Hambatan tersebut adalah kurangnya kabel dengan kondisi yang baik yang dapat digunakan.

Kabel yang tersedia hanya 2 buah dengan kondisi satu baik dan satu kurang baik. Kabel dengan kondisi baik lebih sering digunakan pihak TU untuk keperluan administrasi. Dengan kondisi ini maka pada saat pelaksanaan terdapat beberapa gangguan teknis.

c. Solusi

Dengan kondisi tersebut maka mahasiswa mohon ijin untuk menggunakan kabel dengan kondisi yang lebih baik kepada petugas TU. Hal ini dilakukan agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Hal ini disetujui oleh petugas TU.

d. Alasan Sasaran Tidak Tercapai

Dengan adanya solusi di atas maka seluruh sasaran tercapai. Yaitu terciptanya proses belajar mengajar yang lebih menarik serta penyampaian materi dengan media yang lebih komunikatif dengan siswa.

3) Evaluasi

a. Pendukung

Dalam pelaksanaan evaluasi pembelajaran, mahasiswa dibantu oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum mengenai ketentuan-ketentuan yang harus dilakukan dalam proses evaluasi belajar siswa. Dengan adanya hal ini maka mahasiswa menjadi lebih terarah dan sesuai dengan aturan dalam mengevaluasi hasil belajar siswa.

b. Penghambat

Selama proses evaluasi yang dilakukan oleh mahasiswa dengan bantuan dari wakil kepala sekolah bidang kurikulum maka

tidak ada hambatan yang berarti bagi mahasiswa dalam mengevaluasi hasil belajar siswa.

c. Solusi

Kegiatan evaluasi belajar siswa yang dilakukan oleh mahasiswa yang tidak terlalu mengalami banyak hambatan maka solusinya adalah mahasiswa bekerja sebaik-baiknya untuk menghasilkan suatu yang lebih baik dan dapat diterapkan oleh tenaga pengajar di SMK N 4 Lahat.

d. Alasan Sasaran Tidak Tercapai

Sasaran dari program ini adalah penggunaan ms excel untuk pengolahan nilai siswa. Hasil ini tercapai dengan baik dan dapat menghasilkan hasil evaluasi belajar siswa yang lebih cepat dan lebih rapi.

4) Media

a. Pendukung

Sesuai dengan program mahasiswa dalam hal media yaitu penggunaan media LCD untuk pembelajaran serta pelatihan bagi guru dalam penggunaan media LCD maka mahasiswa didukung oleh pihak sekolah dengan cara memberi fasilitas LCD dan ruang untuk melaksanakan program tersebut.

Dengan adanya dukungan penuh dari sekolah ini maka program mahasiswa pun dapat berjalan dengan baik. Selain itu pada saat pelatihan penggunaan LCD bagi guru, antusiasme peserta pelatihan sangat luar biasa sehingga pelatihan tersebut dapat berjalan dengan lancar.

b. Penghambat

Dalam kegiatan pelatihan media pembelajaran bagi guru, sebenarnya direncanakan dilaksanakan dari tanggal 7 januari 2013 sampai dengan tanggal 16 januari 2013 yang dilaksanakan sesuai jam pelajaran berakhir. Namun, ternyata banyak guru yang berminat mengikuti program tersebut tidak bias hadir dikarenakan adanya les tambahan bagi kelas XII untuk menghadapi ujian nasional dan adanya kepentingan lain.

c. Solusi

Solusi yang mahasiswa lakukan untuk mengatasi hal tersebut adalah dengan memberi pelatihan bagi guru disela sela KBM pada saat guru yang bersangkutan tidak ada jam mengajar. Sehingga masih keguatan ini masih dapat terlaksana walaupun kurang maksimal.

d. Alasan Sasaran Tidak Tercapai

Sasaran dari program ini adalah terciptanya tenaga pendidik SMK N 4 Lahat yang mampu mengoperasikan MS Excel, MS Word, MS power point. Untuk program word secara keseluruhan sasaran tercapai. Namun untuk MS Power Point dan excel sasaran ini tidak dapat tercapai dikarenakan hambatan yang telah mahasiswa sampaikan di atas.

2. Non Teaching

1) Administrasi Sekolah

a. Pendukung

Pada dasarnya, kegiatan Inventaris barang milik SMK Negeri 4 Lahat sudah dilakukan oleh peserta KKN Pendampingan sebelumnya. Namun demikian masih ada barang milik SMK N 4 Lahat yang

belum terinventaris. Hal ini disebabkan pengadaan barang tersebut dilaksanakan setelah berakhirnya masa tugas peserta KKN pendampingan terdahulu dan belum sempat dicatat ulang oleh pihak sekolah.

Pada hal pembuatan denah sekolah, penulis mendapatkan dukungan penuh dari pihak sekolah. Sehingga pelaksanaan program ini terlaksana dengan baik.

b. Penghambat

Dalam kegiatan inventaris barang ini, mahasiswa tidak mendapatkan hambatan yang berarti, karena pihak sekolah sudah mengetahui prosedur pencatatan barang inventaris sekolah dengan baik.

Oleh karena itu, penulis hanya melanjutkan apa yang sudah dilaksanakan sebelumnya oleh peserta KKN pendampingan SMK yang terdahulu.

c. Solusi

Sesuai dengan penjelasan diatas yang mana tidak terdapat penghambat yang berarti dalam pelaksanaan program, maka penulis hanya melanjutkan apa yang telah direncanakan sebelumnya.

d. Alasan Sasaran Tidak Tercapai

Secara umum, program yang dilaksanakan oleh penulis sudah sesuai target. Namun demikian, masih ada beberapa barang yang belum terinventaris dikarenakan pengadaannya mendekati penarikan penulis dari SMK N 4 Lahat.

2) Perpustakaan

a. Pendukung

Dalam proses pembenahan perpustakaan ini mahasiswa didukung oleh kepala perpustakaan. Mahasiswa di arahkan dalam berbagai kegiatan di perpustakaan. Kegiatan ini di lakukan selama mahasiswa berada di SMK N 4 Lahat.

Selain it mahasiswa juga diberikan akses yang luas di dalam perpustakaan. Hal ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan bantuan kepada perpustakaan SMK N 4 Lahat.

b. Penghambat

Dalam kegiatan di perpustakaan tidak ada hambatan yang berarti. Mahasiswa mendapat bantuan dalam mengerjakan tugas di perpustakaan oleh kepala perpustakaan.

Dengan bantuan tersebut mahasiswa mendapatkan ilmu mengenai perpustakaan. Secara keseluruhan kegiatan di perpustakaan berjalan dengan lancar.

c. Solusi

Seperti yang telah disebutkan di atas bahwa tidak ada hambatan dalam kegiatan, maka mahasiswa melanjutkan kegiatan di perpustakaan sesuai dengan tujuan awal.

d. Alasan Tujuan Tidak Tercapai

Dengan tidak adanya hambatan yang berarti maka selurug tujuan dalam kegiatan di perpustakaan telah tercapai.

3) Lingkungan Sekolah

a. Pendukung

Dalam pelaksanaan program mahasiswa dalam meningkatkan kualitas lingkungan sekolah, mahasiswa dibantu oleh wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana untuk mencari bibit pohon dan menentukan lokasi penanaman pohon. Mahasiswa juga di dukung oleh dinas kehutanan kabupaten lahat dengan diterima serta dikabulkannya permohonan bantuan bibit pohon buah tersebut.

Selain itu pada saat penanaman pohon mahasiswa juga di bantu oleh guru-guru di SMK N 4 Lahat. Penanaman pohon ini di laksanakan di lingkungan sekolah.

b. Penghambat

Program ini mendapat satu hambatan yaitu kurangnya lahan yang tersedia di SMK N 4 Lahat. Jumlah bibit pohon yang diberikan oleh dinas kehutanan dengan lahan yang tersedia tidak sebanding. Hal ini menyebabkan tidak semua bibit pohon dapat di tanam di SMK N 4 Lahat.

Dari total 45 bibit pohon yang tersedia hanya 6 pohon saja yang dapat di tanam di SMK N 4 Lahat. Jenis pohon yang di tanam adalah jenis pohon durian.

c. Solusi

Seperti yang telah dijelaskan di atas bahwa kurangnya lahan mengakibatkan tidak seluruh bibit pohon dapat di tanam di SMK N 4 Lahat. Untuk itu bibit pohon yang tidak tertanam di SMK N 4 Lahat di tanam di kebun guru yang menginginkan nya. Hal tersebut di lakukan karena untuk memanfaatkan bibit tersebut.

d. Alasan Tujuan Tidak Tercapai

Tujuan dari program ini adalah penghijauan serta menciptakan suasana lingkungan yang nyaman. Tujuan sasaran ini tercapai dengan baik dengan ditanamnya pohon di lingkungan SMK N 4 Lahat.

4) Ekstrakurikuler

a. Pendukung

Faktor pendukung dalam kegiatan ini adalah diberikannya izin oleh kepala sekolah dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum untuk menggunakan lab komputer sesuai yang dibutuhkan.

Selain itu antusiasme siswa untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pelatihan soft ware akuntansi Myob yang cukup besar membuat mahasiswa lebih bersemangat dalam kegiatan tersebut. Hal ini dibuktikan dengan presensi kehadiran siswa seratus persen.

b. Penghambat

Dalam pelaksanaan kegiatan ini berbagai hambatan di hadapi mahasiswa untuk mendapatkan hasil yang maksimal. Hambatan pertama adalah tidak semua computer yang ada di laboratorium \Komputer dapat digunakan. Hal ini dikarenakan kondisi hardware maupun software computer yang sudah menurun.

Ekstra kulikuler Myob mengharuskan siswa menggunakan computer yang sama selama pelatihan berlangsung. Namun demikian, seringkali terjadi gangguan kerusakan yang dialami oleh computer yang sebelumnya masih berfungsi dengan baik. Hal ini menyebabkan siswa yang menggunakan computer tersebut kehilangan data- data yang telah dikerjakan sebelumnya.

c. Solusi

solusi yang dilakukan untuk menanggulangi hambatan yang pertama adalah menyarankan siswa yang memiliki laptop ataupun notebook membawa sendiri. Sehingga siswa lain yang tidak memiliki laptop ataupun notebook dapat menggunakan computer sekolah.

Untuk masalah kerusakan computer yang sebelumnya berfungsi dengan baik dan menyebabkan siswa kehilangan data, penulis mengantisipasinya dengan mem-*back up* data setelah kegiatan ekstra selesai pada flashdisk penulis.

d. Alasan Sasaran Tidak Tercapai

secara umum, kegiatan ekstra kulikuler ini terlaksana dengan baik. Hal ini dilihat dari kehadiran siswa peserta ekstra kulikuler dan kemampuan siswa dalam pengoperasian software tersebut.

5) Pencitraan SMK

a. Pendukung

Faktor pendukung dalam proses pencitraan SMK ini berasal dari petugas TU yang telah mendapatkan pelatihan untuk membuat website. Pembuatan website sekolah ini rencananya akan dibantu mahasiswa dengan tujuan pembuatan website dapat segera terlaksana.

Kerjasama antara mahasiswa dengan petugas TU tersebut berjalan dengan baik, website sudah terbentuk dan hanya kuran input data serta membeli domain untuk membuat website tersebut menjadi on line.

b. Penghambat

Hambatan terbesar dalam pembuatan website ini adalah mundurnya petugas TU tersebut dari SMK N 4 Lahat. Hal ini cukup membuat kegiatan pembuatan website terganggu. Ketika mahasiswa sendiri untuk membuat website tersebut mahasiswa belum mampu untuk melanjutkan pembuatan tersebut.

Selain itu tidak adanya koneksi internet yang selalu di hubungkan ke komputer TU membuat kedepannya akan mengalami kesulitan dalam pengelolaan website. Pembuatan website bagi SMK N 4 Lahat bukanlah prioritas utama karena banyak hal prinsip yang harus dibenahi sebelum membuat website tersebut.

c. Solusi

Dengan hambatan tersebut maka mahasiswa memutuskan untuk menghentikan kegiatan pembuatan website tersebut. Mahasiswa fokus pada hal-hal yang lebih prinsip untuk dapat di kerjakan di Sekolah.

Selain itu mahasiswa berdasarkan tanya jawab dengan petugas TU maka terlihat tidak adanya operator yang dapat mengoperasikan website tersebut apabila website tersebut dibuat. Oleh karena itu kegiatan tersebut dihentikan.

d. Alasan Sasaran Tidak Tercapai

Sasaran yang di inginkan mahasiswa dalam kegiatan ini adalah adanya website sekolah di SMK N 4 Lahat. Namun seperti yang telah dijelaskan adanya hambatan yang cukup besar maka sasaran tersebut tidak dapat tercapai.

Ketidakmampuan mahasiswa, tidak teredainya fasilitas internet yang terhubung secara terus menerus, tidak adanya operator yang mampu merupakan alasan bagi mahasiswa untuk menghentikan program tersebut. Selain itu banyak hal lain yang perlu dikerjakan di SMK N 4 Lahat selain membuat website.

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan mengenai seluruh kegiatan mahasiswa di SMK N 4 Lahat maka dapat di simpulkan berbagai hal berikut ini :

- 1) SMK N 4 Lahat belum memiliki silabus terbaru berdasarkan SKKD yang baru, oleh karena itu mahasiswa memiliki program untuk pembuatan silabus dan RPP untuk jurusan akuntansi.
- 2) Dalam proses PBM SMK N 4 Laht belum menerapkan pembelajaran berbasis TIK, oleh karena itu mahasiswa memiliki program pembelakaran berbasis TIK dan pelatihan penggunaan MS Office bagi guru.
- 3) Proses evaluasi belajar di SMK N 4 Lahat sudah berjalan dengan baik, namun belum menggunakan software pengolah angka untuk proses tersebut. Oleh karena itu mahasiswa memiliki program untuk pengolahan nilai menggunakan MS Excel dan meltaih guru untuk menggunakan sofrware tersebut.
- 4) Tenaga pengajar di SMK N 4 Lahat belum menggunakan media power point dan LCD dalam mnegajar, oleh karena itu mahasiswa memiliki program pelatihan MS Office power point serta penggunaan LCD.
- 5) Pencatatan data aset di SMK N 4 Lahat belum benar dan sesuai dengan aturan. Oleh karena itu mahasiswa memiliki program inventaris barang dengan software resmi pemerintah yaitu SIMDA BMD v1.
- 6) Perpustakaan di SMK N 4 lahat sudah cukup baik, hanya saja buku yang kurang lengkap membuat siswa tidak dapat mengakses sumber ilmu dari berbagai sumber. Oleh karena itu

mahasiswa membantu kegiatan di perpustakaan sesuai arahan dari kepala perpustakaan.

- 7) Lingkungan sekolah SMK N 4 Lahat secara umum sudah baik, hanya saja jumlah pohon yang tertanam masih sedikit. Oleh karena itu mahasiswa memiliki program penanaman bibit buah di SMK N 4 Lahat.
- 8) Kegiatan ekstrakurikuler di SMK N 4 Lahat sudah berjalan dengan baik. Hanya saja mahasiswa memandang perlu diadakannya kegiatan ekstrakurikuler komputer untuk peningkatan kemampuan siswa. Oleh karena itu mahasiswa mengadakan kegiatan ekstrakurikuler komputer.
- 9) Dalam bidang pencitraan SMK, SMK N 4 Lahat belum melaksanakannya. Mahasiswa memiliki program untuk membantu pembuatan website, namun seperti yang dijelaskan di atas maka program ini gagal mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

Dari hasil kegiatan tersebut diatas seluruh tujuan dan sasaran tercapai kecuali pembuatan website sekolah.

B. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil kerja mahasiswa tersebut maka dengan ini mahasiswa merekomendasikan untuk :

- 1) Pihak Sekolah
 - a. Pihak sekolah harus segera memperbaharui silabus yang ada di sekolah..
 - b. Adanya pelatihan berkelanjutan untuk guru mengenai kemampuan penggunaan komputer dan internet
 - c. Melanjutkan proses inventaris barang dikarenakan pasti akan ada pembelian barang baru di SMK N 4 Lahat

serta pelaporan setiap 6 bulan ke pemerintah daerah kabupaten Lahat bagian aset.

- d. Melanjutkan kegiatan ekstrakurikuler walaupun tidak setiap hari seperti yang mahasiswa laksanakan.

2) Pihak Direktorat Jendral Pendidikan Menengah dan Kejuruan

- a. Mengirim mahasiswa pendampingan prodi administrasi perkantoran. Hal ini dikarenakan kebutuhan guru administrasi perkantoran masih kurang. Guru yang benar-benar lulusan administrasi perkantoran hanya 1 orang dan guru tersebut masih guru honorer. Kebutuhan 3 orang.
- b. Mengirim mahasiswa pendampingan prodi perhotelan. Hal ini dikarenakan jurusan Akomodasi perhotelan di SMK Negeri 4 Lahat merupakan jurusan baru. Dan guru-guru yang mengampu mata pelajaran produktif akomodasi perhotelan tidak ada yang berasal dari jurusan pendidikan akomodasi perhotelan ataupun sejenisnya.
- c. Mengusahkan bantuan komputer untuk dikirim ke SMK N 4 Lahat. Hal ini dikarenakan jumlah komputer di SMK N 4 Lahat masih sangat minim.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



**PEMERINTAH KABUPATEN LAHAT
DINAS PENDIDIKAN**

**SMK NEGERI 4 LAHAT
BISNIS DAN MANAJEMEN**

Jl. Kol. H.Barlian No. 099 Lahat Telp. 0731 -326380 - 322744 (31414)

PROFIL SEKOLAH

- Nama Sekolah : SMK Negeri 4 Lahat
Alamat : Kol. H. Barlian Lembayung No. 09
Telepon : (0731) 326380 - (0731) 322744
Desa/Kecamatan : Lahat
1. Nama Yayasan : -
2. NSS : 401110547765
3. Tahun didirikan : 2010
4. Tahun beroperasi : 2010
5. a. Status Tanah : Hibah
b. Luas Tanah :
6. Luas Bangunan :
7. Data Siswadalam 3 tahun terakhir

Tahun Ajaran	Jlh Pendaftar Cln Siswa Baru	Tingkat I		Tingkat II		Tingkat III		(Jlh I+II+III)	
		Jlh Siswa	Jlh Romb. Belajar	Jlh Siswa	Jlh Romb. Belajar	Jlh Siswa	Jlh Romb. Belajar	Jlh Siswa	Jlh Romb. Belajar
2010/2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2011/2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2012/2013	196	138	4	120	4	138	4	396	12

8. a) Data Ruang Kelas

Ruang Kelas Asli (a)	Ruang Lainnya Yang Digunakan Untuk/Sebagai Ruang Kelas (b)	Jumlah Ruang Kelas Seluruhnya (a+b)
15	-	15

b) Data Kondisi Ruang

Nama Ruang	Jumlah Ruang	Jumlah Ruang Yang Kondisinya Baik	Jumlah Ruang Yang Kondisinya Rusak	Kategori Rusak		Keterangan
				Ringan	Berat	
Ruang Kelas	15	-	-	-	-	
Perpustakaan	1	1	-	-	-	
Ruang Komputer	1	1	-	-	-	
Ruang Guru	1	1	-	-	-	
Rumah Dinas Guru	9	1	8	8	-	
Ruang Kesenian	-	-	-	-	-	
Aula	1	1	-	-	-	
Ruang T U	1	1	-	-	-	
Musola	-	-	-	-	-	

9. Data Guru dan Pegawai

Jumlah Guru Dan Staf	Bagi Guru SMK Negeri	Bagi Guru SMK Swasta	Keterangan
----------------------	----------------------	----------------------	------------

Guru Tetap (PNS)		15	-	
Guru Honda		4	-	
Guru Tidak Tetap		26	-	
Staf TU Tetap (PNS)		3	-	
Staf TU Tidak Tetap		10	-	

10. Sumber dana Operasional dan Perawatan : Sekolah Gratis dan Pemerintah

Lahat, Agustus 2012
Kepala Sekolah,

Drs. Rasalludin
NIP. 19590403 198701 1 00

Luas masing-masing Ruang di Sekolah

PRASARANA SMK

No	Nama Ruang/Area Kerja	Kondisi Saat Ini						Kebutuhan Ruang		
		Jumlah Ruang	Luas (m2)	Total Luas (m2)	Jumlah Baik	Jumlah Rusak Sedang	Jumlah Rusak Berat	Jumlah ruang	Luas (m2)	Total Luas (m2)
A	Ruang Pembelajaran Umum									
1.	Ruang Kelas	15	63	945	11	4	0	0	0	0
2.	Ruang Lab. Fisika									
3.	Ruang Lab. Kimia									
4.	Ruang Lab. Biologi									
5.	Ruang Lab. Bahasa									
6.	Ruang Lab. Komputer									
7.	Ruang Lab. Multimedia									

8.	Ruang Praktek Gambar Teknik									
9.	Ruang Perpustakaan Konvensional	1	84	84	1	0	0	0	0	0
10.	Ruang Perpustakaan Multimedia									
B	Ruang Khusus (Praktik)									
1.	Ruang Praktek/Bengkel/Workshop									
	R. Praktek Akuntansi	0	0	0	0	0	0	1	84	84
	R. Praktek Administrasi Perkantoran	0	0	0	0	0	0	1	84	84
	R. Praktek Penjualan	0	0	0	0	0	0	1	84	84
	R. Praktek Komputer	1	72	72	0	0	0	0	0	0
	R. Praktek....									
	R. Praktek....									
	R. Praktek....									
C	Ruang Penunjang									

1.	Ruang Kepala Sekolah & Wakil	1	28	28	1	0	0	0	0	0
2.	Ruang Guru	1	63	63	1	0	0	0	0	0
3.	Ruang Pelayanan Administrasi (TU)	1	28	28	1	0	0	0	0	0
4.	BP/BK									
5.	Ruang OSIS									
6.	Ruang Pramuka,									
7.	Koperasi,	1	24	24	1	0	0	0	0	0
8.	UKS,									
9.	Ruang Ibadah									
10.	Ruang Bersama (Aula)	1	192	142	1	0	0	0	0	0
11.	Ruang Kantin Sekolah	1	28	28	1	0	0	0	0	0
12.	Ruang Toilet	2	6	12	1	1	0	0	0	0
13.	Ruang Gudang	0	0	0	0	0	0	1	63	0
14.	Ruang Penjaga Sekolah									
15.	Ruang Unit Produksi									

16.	Asrama Siswa								
-----	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

STATUS LAHAN SMK

No	Jenis Lahan	Luas (M ²)	Status Kepemilikan Lahan		Keterangan Lahan
			Pemerintah / Yayasan	Lainnya (sebutkan)	
1	Luas Lahan Bangunan	110	Pemerintah		
2	Luas Lahan Tanpa Bangunan				
	a. Taman	704	Pemerintah		
	b. Lapangan Olah Raga	0			
	c. Lahan praktek	0			
	d. Lain-lain	5296	Pemerintah		
3	Total Luas Lahan Seluruhnya	9750	Pemerintah		

**JADWAL PELATIHAN APLIKASI KOMPUTER MICROSOFT OFFICE
(WORD/POWER POINT)**

WAKTU	NAMA KEGIATAN	PEMATERI
13.30 – 13.45 WIB 7 Januari 2013	Pembukaan	Mahasiswa KKN Pendampingan SMK 2012
13.45 – 14.15 WIB 8 Januari 2012	Materi I : Pengenalan Perangkat Keras	Mahasiswa KKN Pendampingan SMK 2012
13.30 – 14.30 WIB 9 Januari 2013	Materi II : Materi Microsoft Word 1	Mahasiswa KKN Pendampingan SMK 2012
13.30 14.30 WIB 10 Januari 2013	Materi III : Materi Microsoft Word 2	Mahasiswa KKN Pendampingan SMK 2012

WAKTU	NAMA KEGIATAN	PEMATERI
13.30 – 14.30 WIB 11 Januari 2013	Materi IV: Materi Microsoft Power Point	Mahasiswa KKN Pendampingan SMK 2012
13.30 – 14.30 WIB 12 Januari 2013	Materi V: Materi Microsoft Power Point	Mahasiswa KKN Pendampingan SMK 2012
13.30 -14.30 WIB 15 Januari 2013	Materi VI: Materi Microsoft Power Point	Mahasiswa KKN Pendampingan SMK 2012
13.30 -14.30 WIB 16 Januari 2013	Materi VII: Materi Microsoft Power Point	Mahasiswa KKN Pendampingan SMK 2012
14.30 – 14.45 WIB 16 Januari 2013	Penutupan	Mahasiswa KKN Pendampingan SMK 2012

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL DI SEKOLAH LATIHAN

PROGRAM/TAHUN : KKN PENDAMPINGAN SMK 2012/2013

SEKOLAH LATIHAN : SMK N 4 LAHAT, KABUPATEN LAHAT, SUMATERA SELATAN

BULAN : OKTOBER 2012 – JANUARI 2013

No	Nama	NIM	Tanggal															Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Benny Hartono	7101409302																
2	Imam Zia Utama	7101409216																

No	Nama	NIM	Tanggal															Ket
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

1	Benny Hartono	7101409302																
2	Imam Zia Utama	7101409216																

RENCANA JADWAL KEGIATAN EKSTRAKULIKULER MYOB V 18

No	Hari/Tanggal	Kelompok	Waktu	Tempat	Pemateri
1.	Jumat 9 November 2012	3 AK A	13.30-15.30	Lab. Komputer	Imam Zia Utama
2.	Sabtu, 10 November 2012	3 AK B	13.00-15.00	Lab. Komputer	Benny Hartono
3.	Jumat,16 November 2012	3 AK A	13.30-15.30	Lab. Komputer	Imam Zia Utama
4.	Sabtu, 17 November 2012	3AK B	13.00-15.00	Lab. Komputer	Benny Hartono
5.	Jumat,23 November 2012	3 AK A	13.30-15.30	Lab. Komputer	Imam Zia Utama
6	Sabtu,24 November 2012	3 AK B	13.00-15.00	Lab. Komputer	Benny Hartono
7	Jumat,30 November 2012	3 AK A	13.30-15.30	Lab. Komputer	Imam Zia Utama
8	Sabtu, 1 Desember 2012	3 AK B	13.00-15.00	Lab. Komputer	Benny Hartono

PRESENSI EKSTRA KULIKULER
SOFTWARE AKUNTANSI MYOB

NO	NAMA	PERTEMUAN				
		Minggu Ke-1	Minggu Ke-2	Minggu ke-3	Minggu Ke-4	Minggu Ke-5
1	AGUSTINI PERMATA P					
2	AGUS HERDIANSYAH					
3	ALDI MULIANTO					
4	ALEX KURNIAWAN					
5	ANDIKA PRATAMA					
6	DEWI SARTIKA					
7	DINA MARIA					
8	DINI MARTINI					
9	DISPIANI					
10	DISTRANI					
11	ELIZA					
12	ENDRO JULIANA					
13	ETI APRIANI					
14	FATHANAH					
15	PIVEEN ISKANDAR					
16	KHASANAH					
17	HELEN SAFITRI					
18	HERDIANSYAH					

19	MELIA KARTIKA SARI					
20	MERI YULIANI					
21	MURNIATI					
22	NORA MELNIAWATI					
23	PINI SEFTIKA					
24	RESKY ALISKA A					
25	RIKA WULANDARI					
26	SARI RAHMADHAN K					
27	SELLA PARADONA					
28	SINGGIH YUSDIANTO					
29	SINTA PURNAMA SARI					
30	SUMILA ANGGRAINI					
31	SUPINA					
32	UMI NURANI					
33	WIWIT WIJAWATI					
34	YULIKA					

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 4
Lahat

A.n Mahasiswa KKN
Pendampingan

Drs. Rasalludin
Nip. 19590431987011001

Imam Zia Utama
Nim 7101409216

**PRESENSI MEDIA PEMBELAJARAN
UNTUK GURU SMK NEGERI 4 LAHAT**

NO	NAMA	TANGGAL				
		11-Jan-13	12-Jan-13	14-Jan-13	15-Jan-13	16-Jan-13
1	Drs. Rasalludin					
2	Drs. Agus Santosa, M.Si					
3	Amrah Muslim Suryaningrat, S.Ag					
4	Mungky Herdandi S.Pd					
5	Indra Basar, BA					
6	Yuni Madarti, S.Pd					
7	Aprida Leni, S.Pd					
8	Yenny Murniati, S.Pd					
9	Sunarti,S.Pd					
10	A.Syukur Dinata, S.Pd					

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 4 Lahat

A.n Mahasiswa KKN Pendampingan

Drs. Rasalludin
Nip. 19590431987011001

Imam Zia Utama
Nim. 7101409216

