

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK WIDYA PRAJA UNGARAN



Disusun oleh

Nama : Dewi Andriyani
NIM : 7101409200
Prodi : Pendidikan Ekonomi Koperasi

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES

Hari :

Tanggal : Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing



Dra. Sri Kustini

NIP. 1950 0304 1979 032001

Kepala Sekolah



Drs. H. Eko Sutanto

NUPTK. 3063 7386 3820 0003

Kampus Pengembangan PPL UNNES

Ttd

Drs. Masugiono, M. Pd.

NIP. 19520721 1980012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL 2 dengan baik. Laporan ini disusun setelah penulis melaksanakan kegiatan PPL 2 selama kurang lebih tiga bulan di SMK Widya Praja Ungaran

Laporan ini disusun sebagai tanggung jawab penulis setelah melaksanakan PPL 2 yaitu sebagai syarat mata kuliah PPL(Praktek Pengalaman Lapangan) di jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang. Dalam menyusun laporan ini penulis berusaha dengan sungguh-sungguh untuk memenuhi persyaratan penyusunan seperti yang telah ditetapkan, sehingga laporan ini benar-benar merupakan suatu wujud tertulis dari hasil praktek penulis.

Dalam menyusun laporan ini tidak sedikit kesulitan yang penulis hadapi, namun berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak maka laporan ini dapat diselesaikan penulis dengan baik, keberhasilan dalam melaksanakan dan menyusun laporan ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugiono, M.Pd selaku Koordinator UPT PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Dra. Sri Kustini selaku Dosen Koordinator PPL di SMK Widya Praja Ungaran
4. Kusumantoro, S.Pd, M.Si. selaku Dosen pembimbing PPL di SMK Widya Praja Ungaran
5. Drs. Eko Sutanto selaku Kepala Sekolah SMK Widya Praja Ungaran
6. Drs. Yatto selaku Guru Pamong di SMK Widya Praja Ungaran
7. Segenap guru dan karyawan serta siswa – siswi SMK Widya Praja Ungaran

8. Rekan – rekan praktian yang telah memberikan dukungan, bantuan dan motivasi.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam menyusun laporan ini.

Dengan rendah hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mohon saran, kritik dan tanggapan dari pembaca untuk kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Ungaran , Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PPL	1
B. Tujuan PPL	2
C. Manfaat PPL	2
BAB 11 LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan	4
B. Dasar Pelaksanaan	4
C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan	5
D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan	5
E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas	6
F. Tugas Guru Praktikan	6
G. Kopetensi Guru	8
H. Kurikulum Tingkat satuan pendidikan (KTSP) Sekolah Menengah	8
BAB 111 PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat	10
B. Tahapan Kegiatan	10

C. Materi Kegiatan	11
D. Proses Bimbingan	12
E. Faktor Pendukung dan Penghambat	12
F. Guru Pamong	13
G. Dosen Pembimbing	13

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	14
B. Saran	14

REFLESI DIRI

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Silabus
- Lampiran 2 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 3 : Program Semester
- Lampiran 4 : Program Tahunan
- Lampiran 5 : Kriteria Ketuntasan Minimal
- Lampiran 8 : Absensi Siswa
- Lampiran 9 : Perangkat Penilaian
- Lampiran 10 : Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 11 : Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL
- Lampiran 12 : Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
- Lampiran 13 : Kisi-kisi Soal
- Lampiran 14 : Soal
- Lampiran 15 : Kartu Bimbingan Prakter Mengajar
- Lampiran 16 : Presensi Mahasiswa
- Lampiran 17 : Jadwal Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa perguruan tinggi, Program Pengalaman Lapangan (PPL) ditujukan untuk membina mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang profesional, bertanggung jawab, berdisiplin dan mengetahui tata cara sebagaimana mestinya seorang guru, untuk mencapai tujuan tersebut mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang akan menunjang terhadap kegiatan PPL dan menunjang terhadap pengembangan profesionalismenya nanti dilapangan yang sebenarnya.

Atas dasar itu maka UNNES sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi yang menyiapkan tenaga kependidikan dan keguruan yang memiliki kemampuan terapan, akademik dan profesional. Untuk hal itulah, mahasiswa UNNES diharuskan menempuh sejumlah komponen program pendidikan yang diselenggarakan untuk mahasiswa yaitu diantaranya berupa Program Pengalaman Lapangan (PPL).

Program Pengalaman Lapangan bertujuan membina serta menciptakan calon tenaga pendidik (guru) yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin serta mengetahui tata cara dan aturan yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang profesional. Program Pengalaman Lapangan yang dapat kami laksanakan di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman baru dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga kependidikan.

B. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Selain itu Program Pengalaman Lapangan (PPL) berfungsi sebagai bekal bagi praktikan agar memiliki pengalaman secara nyata tentang pengajaran di sekolah. Sehingga diharapkan praktikan juga memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal dan kemasyarakatan.

C. Manfaat PPL

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi praktikan
 - a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL
 - b. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti Prota, Prosem, Silabus, dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.
 - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Dapat meningkatkan kualitas pendidik.
 - b. Dapat menambah keprofesionalan guru
3. Manfaat bagi UNNES

- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, kompetensi paedagogik, dan kompetensi sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

B. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan PPL adalah Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang nomor 22 Tahun 2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam SK ini terdapat 23 pasal yang memuat semua peraturan mengenai pelaksanaan PPL di sekolah latihan baik PPL 1 maupun PPL 2.

C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Setiap mahasiswa program SI kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga

kependidikan (berupa Mata Kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1, Program Diploma, Program Akta, dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit enam Satuan Kredit Semester (6 SKS), yang tersebar dalam PPL I dengan bobot 2 SKS dan PPL II sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan ; $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam}$ pertemuan.

Praktik Pengalaman Lapangan Tahap I (PPL 1) dengan bobot dua (2) SKS dilaksanakan selama 144 jam pertemuan atau minimal empat minggu efektif di sekolah atau tempat latihan. Sedangkan Praktik Pengalaman Lapangan Tahap 2 (PPL II) dengan bobot empat(4) SKS, dilaksanakan selama 288 jam pertemuan atau dalam satu semester di sekolah latihan atau tempat latihan lainnya yang diikuti oleh mahasiswa yang telah mengikuti PPL I.

D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah MKDK, SBM I, SBM 2 atau (Dasar Proses Pembelajaran I, Dasar Proses Pembelajaran 2), mata kuliah pendukung lainnya dengan mendapat persetujuan Ketua Jurusan dan menunjukkan KHS kumulatif dengan IPK minimal 2,0.
2. Mendaftarkan diri secara pribadi sebagai calon peserta PPL 2 pada Pusat Pengembangan PPL dan PKL UNNES secara online maupun manual.
3. PPL 2 dilaksanakan setelah PPL I.

Tempat Praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan

mahasiswa praktikan di sekolah atau lembaga tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL UNNES dan Instansi lain terkait. Mahasiswa praktikan menempati tempat latihan yang sama sejak PPL 1 sampai PPL 2.

E. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah atau tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan Guru Pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL I.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan Guru Pamong.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan Guru Pamong.
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 (satu) kali tampilan yang dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.
6. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh Guru Pamong, Kepala Sekolah/Lembaga, baik yang menyangkut pengajaran maupun non pengajaran.
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat praktik
8. Membantu memperlancar arus informasi ke PPL dari UNNES ke tempat praktik dan sebaliknya.
9. Menjaga nama baik almamater dan korp mahasiswa PPL sebagai calon guru.
10. Mengikuti kegiatan Ekstra Kurikuler sesuai bidang studi dan minatnya.
11. Mengisi format-format (barang-barang) yang diterima dari Pusat Pengembangan PPL.
12. Secara individual menyusun laporan PPL beserta refleksi diri sesuai format yang berlaku di Pusat Pengembangan PPL UNNES.
13. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah/tempat latihan.

14. Menyerahkan laporan PPL II beserta refleksi diri yang disahkan oleh Kepala Sekolah/Lembaga Penelitian dan Koordinator Dosen Pembimbing kepada Pusat Pengembangan PPL UNNES paling lambat 15 hari setelah penarikan mahasiswa PPL dari sekolah tempat latihan

F. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SMK

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (*UU 20/2003*) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (*PP 19/2005*) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu kepada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005.

Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan peserta didik untuk :

- 1 Belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
- 2 Belajar untuk memahami dan menghayati,

- 3 Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
- 4 Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
- 5 Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan II UNNES 2012, dilaksanakan pada Hari Senin tanggal 27 Agustus 2012, Praktik pengalaman lapangan tersebut dilaksanakan sampai dengan tanggal 20 Oktober 2012

B. Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan II Universitas Negeri Semarang UNNES 2012 dilaksanakan di Sekolah Menengah Kejuruan SMK WIDYA PRAJA UNGARAN yang berlokasi di Jl.Gatot Subroto 63 UNGARAN

C. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:
 - a. Pembekalan
Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari yaitu mulai tanggal 23, 24, 25 Juli 2012
 - b. Upacara Penerjunan
Upacara penerjunan dilaksanakan di lapangan depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 07.00 WIB sampai selesai. Dilanjutkan dengan penerjunan mahasiswa praktikan kemasing-masing sekolah praktikan di dampingi oleh dosen koordinator masing-masing praktikan.
2. Kegiatan inti
 - a. Pengenalan lapangan
Kegiatan pengenalan lapangan di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 30 – 11 Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong. Sebelum melakukan pembelajaran di kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus rencana pelaksanaan pembelajaran dan Job sheet yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan di mana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Penilaian PPL 2

Penilaian PPL 2 pada mata pelajaran Kewirausahaan merupakan kewenangan guru pamong mata pelajaran. Penilaian berdasarkan pengamatan guru pamong ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

D. Materi Kegiatan

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum melaksanakan PBM di kelas atau dilapangan, praktikan membuat perangkat pembelajaran yang akan digunakan sebagai pedoman dalam PBM di kelas atau dilapangan dengan bimbingan guru pamong.

2. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri)

Pelatihan mengajar mandiri dilaksanakan mulai minggu ke-4 sampai minggu terakhir PPL. Sedangkan tugas keguruan lainnya yang

dilaksanakan di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN antara lain setiap satu minggu sekali yaitu hari Senin diadakan upacara bendera dan mahasiswa PPL mendapatkan tugas menjadi Pembina Upacara serta kegiatan ekstrakurikuler.

Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain :

a. Membuka Pelajaran

Dalam membuka pelajaran, guru mengucapkan salam yang kemudian dilakukan dengan berdoa, Membaca Asmaul Khusnah dan presensi siswa.

b. Komunikasi dengan Siswa

Komunikasi antara siswa dengan guru adalah yang terpenting selama PBM karena dengan komunikasi yang baik, KBM akan menjadi lancar. Komunikasi yang dimaksud adalah terjadinya komunikasi dalam dua arah yaitu : guru menerangkan dan siswa mendengarkan, komunikasi tiga arah yaitu : guru menerangkan siswa mendengarkan dan bertanya. Serta komunikasi multi arah : guru menjelaskan, siswa mendengarkan dan bertanya, dan siswa bertanya kepada siswa yang lain.

c. Penggunaan Metode Pembelajaran

Pemilihan metode pembelajaran oleh guru merupakan hal yang harus diperhatikan. Dalam proses pembelajaran menggunakan metode pembelajaran disesuaikan dengan jenis tugas atau kegiatan-kegiatan pembelajaran sehingga akan menjadi lebih seimbang dan efisien dengan KBM.

d. Variasi Suara

Dalam menyampaikan materi pelajaran guru pratikan harus mampu mengatur suaranya, karena dalam hal ini KBM dilaksanakan dilapangan oleh karena itu suara guru harus keras agar dapat didengar

oleh siswa. Variasi suara ini penting dilakukan agar siswa tidak merasa bosan dan jenuh apalagi siswa tidak memperhatikan.

e. Memberikan Penguatan

Pemberian penguatan kepada siswa adalah suatu motivasi tersendiri agar siswa menjadi lebih tertarik pada materi pembelajaran, guru harus memperhatikan cara dan metode penguatan yang benar agar lebih mengena.

f. Mengkondisikan Situasi Siswa

Kondisi yang tenang dan lancar adalah kondisi KBM yang sangat diharapkan oleh guru. Memberikan Balikan

g. Menilai Hasil Belajar.

h. Menutup Pelajaran

Menutup pelajaran oleh guru dimulai dari menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memberikan tugas-tugas rumah untuk materi pada pertemuan berikutnya ataupun tugas dari apa yang telah diajarkan Praktikan memberikan motivasi yang membangun terhadap siswa dan memberitahukan materi apa yang akan dipelajari untuk pertemuan selanjutnya guru mengucapkan salam penutup.

3. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar umumnya dilaksanakan pada minggu terakhir praktik. Ujian praktik mengajar ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar di kelas.

4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan akhir PPL II dilaksanakan pada minggu terakhir PPL II.

E. Proses Pembimbingan

Selama PPL di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan guru pamong, yaitu melalui bimbingan secara intern.

Guru pamong sangat membantu praktikan, beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Sehingga hampir dipastikan praktikan tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas yang beliau ajar yaitu kelas X AP, X AK dan X BB. Adapun yang menjadi guru pamong mahasiswa PPL adalah

Nama : **Dr. Yatto**

1. Bimbingan dengan Guru Pamong

Waktu : kondisional

Hal-hal yang dikoordinasikan:

- a. Bahan mengajar
- b. Pembuatan penyusunan alat evaluasi
- c. Pembuatan kkm
- d. Pembuatan daftar materi ajar dan materi pratikan
- e. Pembuatan PROTA, PROMES, SILABUS, RPP
- f. Pemberian tugas
- g. Penggunaan metode

2. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk praktikan Kewirausahaan di SMK Widya Praja adalah

Nama : Kusumantoro S.Pd, M.Si.

Selama PPL di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan dosen pembimbing.

F. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat Selama PPL

1. Hal-hal yang Menghambat

- a. Kurang tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
- b. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari pada mata kuliah yang di dapat.

- c. Siswa belum begitu termotivasi untuk belajar sehingga guru praktikan mengalami kesulitan dalam mengajar.

2. Hal-hal yang Mendukung

- a. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan
- b. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu objektif dalam evaluasi
- c. Dosen pembimbing sering datang ke sekolah latihan
- d. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal
- e. Adanya komunikasi yang baik baik dengan guru pamong maupun dosen pembimbing
- f. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang proses pendidikan
- g. Penerimaan yang baik dari personil sekolah yang lain

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan uraian serta pengalaman praktikan selama mengikuti dan melaksanakan PPL II di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN, maka praktikan mencoba memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL merupakan proses pencarian pengalaman yang mutlak diperlukan bagi setiap pendidik.
2. Seorang Guru harus mampu mengelola kelas dengan baik
3. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar guru harus senantiasa memberikan motivasi kepada muridnya.
4. Dalam setiap permasalahan baik itu yang berhubungan dengan materi maupun dengan anak didik, praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong yang bersangkutan.
5. Bimbingan yang diberikan oleh guru pamong sangat berpengaruh kepada praktikan.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II praktikan menyarankan:

1. Untuk Mahasiswa PPL
 - a. Senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru-guru dan staf karyawan sekolah.
 - b. Senantisa saling membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL.

REFLEKSI DIRI

Nama : Dewi Andriyani
NIM : 7101409200
Prodi : Pendidikan Ekonomi Koperasi, S1

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang (UNNES). Tujuan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip – prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensisosial.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK Widya Praja Ungaran yang berlokasi di Jl. GatotSubroto no. 63 Ungaran. Observasi dalam PPL 1 dilaksanankan sejak tanggal 30 Juli – 11 Agustus 2012. Pelaksanaan observasi dan orientasi pada PPL 1 secara umum berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, adaministrasi sekolah, keadaan murid dan guru, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaaan, kegiatan intra-ekstra kurikuler, secara dan prasarana sekolah, kalender akademik, jadwal kegiatan sekolah.

a. Kelebihan dan kelemahan mata pelajaran yang diampuh (Kewirausahaan)

Mata pelajaran kewirausahaan merupakan mata pelajaran keahlian dalam bidang wirausaha dimana siswa dilatih untuk berfikir mandiri, kreatif dan inovatif, berani mengambil risiko dan peluang usaha. Sehingga siswa kedepannya diharapkan dapat menciptakan sebuah bentuk usaha dengan kemampuan yang didapatkannya dari mata pelajaran kewirausahaan. Di sisi lain mata pelajaran ini harus didasari dengan kemauan dan keinginan dari diri siswa sendiri untuk mempelajarinya agar siswa dapat benar-benar memahami materi yang diajarkan, yang selanjutnya dapat diaplikasikan dalam kehidupannya untuk menciptakan sebuah usaha.

b. Ketersediaan sarana dan prasarana di SMK Widya Praja Ungaran

Sarana dan prasarana di SMK Widya Praja Ungaran sudah cukup baik dan memadai. Adapun sarana sekolah yang menunjang pembelajaran antara lain Perpustakaan, Laboratorium Akuntansi, Tata Boga, Mengetik, Kelas Praktik Menjahit, Laboratorium Komputer, Ruang Multi media, Aula, Bank mini, Foto copyan, Koperasi, Sarana dan Prasarana olahraga, dan ruang serba guna.

c. Kualiatas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kualitas guru pamong sangat baik. Hal ini dapat dilihat dari penggunaan metode pembelajaran yang digunakan sangat mendukung bagi keberhasilan

belajar siswa. Selain itu, guru pamong maupun dosen pembimbing selalu membimbing praktikan dengan baik.

d. Kualitas pembelajaran di SMK Widya Praja Ungaran

Kualitas pembelajaran di SMK Widya Praja Ungaran sudah cukup baik, dilihat dari output siswa yang di persiapkan untuk siap terjun dalam dunia kerja. Selain itu dari segi proses pembelajaran yang menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) sudah sesuai.

e. Kemampuan diri praktikan

Sebagai mahasiswa yang masih melakukan latihan mengajar, praktikan merasa kemampuan yang dimiliki masih sangat kurang, sehingga masih perlu melakukan pendalaman materi dan belajar untuk mengkondisikan kelas dengan baik serta mampu membuat proses belajar mengajar menjadi menarik untuk menghilangkan kejenuhan peserta didik.

f. Saran Pengembangan

a. Saran bagi sekolah

Di lihat dari kondisi fisik dan kemampuan akademis, SMK Widya Praja Ungaran sudah baik. Namun pengamatan penulis hendaknya sekolah membuat peraturan yang lebih disiplin.

b. Saran bagi UNNES

Agar senantiasa menjaga hubungan yang harmonis dan kerja sama yang baik dengan pihak SMK Widya Praja Ungaran.

Mengetahui,

Guru Pamong

Ungaran, Agustus 2012

Guru Praktikan

Drs. Yatto

Dewi Andriyani

Program	ADAPTIF
---------	----------------

Mata Pelajaran	KEWIRAUSAHAAN
----------------	----------------------

Kelas / Semester : X / 1
 Standar Kompetensi : **Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausahawan**
 Kode Kompetensi : A
 Durasi Pembelajaran : **40 jam x 45 menit**

Kompetensi Dasar / Sub Kompetensi	Indikator	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					Tatap Muka	Praktik di Sekolah	Praktik di DU/DI	
1. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausahawan	<ul style="list-style-type: none"> Wirausahawan diartikan dengan benar tugas diidentifikasi dengan Kewirausahaan diartikan dengan benar Menjelaskan tujuan Kewirausahaan dengan benar Menjelaskan manfaat Kewirausahaan dengan 	<ul style="list-style-type: none"> Arti wirausaha Arti kewirausahaan Tujuan kewirausahaan Manfaat kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan arti wirausaha Menjelaskan arti Kewirausahaan Menjelaskan tujuan kewirausahaan Menjelaskan manfaat kewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> > Tes tertulis > Penugasan 	10			<ul style="list-style-type: none"> > Buku Kewirausahaan SMK > Modul

	<ul style="list-style-type: none"> • benar Menjelaskan arti wirausahaan dengan benar • Menjelaskan karakteristik wirausahaan dengan benar • Menjelaskan keuntungan dan kelebihan wirausahaan dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Arti wirausahaan • Karakteristik wirausahaan • Keuntungan dan kelebihan wirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan arti wirausahaan • Menjelaskan karakteristik wirausahaan • Menjelaskan keuntungan dan kelebihan wirausahaan 					
Kompetensi Dasar / Sub Kompetensi	Indikator	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					Tatap Muka	Praktik di Sekolah	Praktik di DU/DI	
2. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan arti kerja prestatif dengan benar • Menjelaskan unsur-unsur kerja prestatif dengan benar • Menjelaskan ciri-ciri kerja prestatif 	<ul style="list-style-type: none"> • Arti kerja prestatif • Unsur-unsur kerja prestatif • Ciri-ciri kerja prestatif 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan arti kerja prestatif • Menjelaskan unsur-unsur kerja prestatif • Menjelaskan ciri-ciri kerja prestatif 	<ul style="list-style-type: none"> > Tes tertulis > Penugasan 	10			<ul style="list-style-type: none"> > Buku Kewirausahaan SMK > Modul

	<ul style="list-style-type: none"> dengan benar Menjelaskan contoh kerja prestatif dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> Contoh kerja prestatif 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan contoh kerja prestatif 				
3. Merumuskan solusi masalah	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan arti masalah dengan benar Menjelaskan macam-macam penyebab masalah dengan benar Menjelaskan arti solusi masalah dengan benar Menjelaskan macam-macam solusi masalah dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> Arti masalah Penyebab masalah Arti solusi masalah Macam-macam solusi masalah 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan arti masalah Menjelaskan macam-macam penyebab masalah Menjelaskan arti solusi masalah Menjelaskan macam-macam solusi masalah 	<ul style="list-style-type: none"> > Tes tertulis > Pengamatan/ Observasi 	6	4	<ul style="list-style-type: none"> > Buku Kewirausahaan SMK > Modul
Kompetensi Dasar /	Indikator	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Penilaian	Alokasi Waktu		Sumber Belajar

Sub Kompetensi					Tatap Muka	Praktik di Sekolah	Praktik di DU/DI	
	<ul style="list-style-type: none"> Membuat contoh rencana solusi memecahkan suatu masalah dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> Rencana solusi memecahkan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat contoh rencana solusi memecahkan suatu masalah 					
4. Mengembangkan semangat wirausahawan	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan arti semangat wirausahawan dengan benar Menjelaskan arti mengembangkan semangat wirausahawan dengan benar Membuat contoh - contoh mengembangkan semangat wirausahawan dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> Arti semangat wirausahawan Arti mengembangkan semangat wirausahawan Contoh-contoh mengembangkan semangat wirausahawan 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan arti semangat wirausahawan Menjelaskan arti mengembangkan semangat wirausahawan Menyebutkan contoh-contoh mengembangkan semangat wirausahawan 	<ul style="list-style-type: none"> > Tes tertulis > Observasi / Pengamatan 	10			<ul style="list-style-type: none"> > Buku Kewirausahaan SMK > Modul

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
SMK WIDYA PRAJA UNGARAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Program : Adaptif
Mata Pelajaran : Kewirausahaan
Kelas/semester : X/1
Alokasi Waktu : 10 jam X 45 menit
Pertemuan ke : 1, 2, 3, 4, 5

A. STANDAR KOMPETENSI

Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausahawan

B. KOMPETENSI DASAR

Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausahawan

C. INDIKATOR

- a. Menjelaskan arti wirausaha dan arti kewirausahaan
- b. Menjelaskan tujuan kewirausahaan
- c. Menjelaskan manfaat kewirausahaan
- d. Menjelaskan arti wirausahawan
- e. Menjelaskan karakteristik wirausahawan
- f. Menjelaskan keuntungan dan kelebihan wirausahawan

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

- a. Siswa mampu membedakan arti wirausaha dan arti kewirausahaan
- b. Siswa mampu menyebutkan tujuan kewirausahaan
- c. Siswa mampu menjelaskan manfaat kewirausahaan
- d. Siswa mampu menjelaskan arti wirausahawan
- e. Siswa mampu menjelaskan karakteristik wirausahawan
- f. Siswa mampu menjelaskan keuntungan dan kelebihan wirausahawan

E. MATERI AJAR

- a. Arti wirausaha dan arti kewirausahaan
- b. Tujuan kewirausahaan
- c. Manfaat kewirausahaan
- d. Arti wirausahawan
- e. Karakteristik wirausahawan

- f. Keuntungan dan kelebihan wirausahawan

F. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Tugas mandiri
4. Tes Tertulis

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

Materi : Arti wirausaha, arti kewirausahaan dan tujuan kewirausahaan

Kegiatan Awal

1. Guru memberi salam dan mengecek kehadiran siswa
2. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai

Kegiatan Inti

1. Eksplorasi
 - a. Melibatkan siswa mencari tema secara luas
 - Siswa diminta untuk mendefinisikan tentang wirausaha dan kewirausahaan
 - b. Menggunakan berbagai pendekatan pembelajaran
 - Guru menjelaskan secara singkat mengenai materi pelajaran yaitu tentang arti wirausaha, arti kewirausahaan dan tujuan kewirausahaan.
2. Elaborasi
 - a. Membiasakan siswa membaca melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna
 - b. Memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas untuk memunculkan gagasan baru
 - c. Member kesempatan siswa untuk berfikir, menganalisis, dan bertindak tanpa rasa takut

3. Konfirmasi
 - a. Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap keberhasilan siswa
 - b. Memberi kesempatan bertanya pada siswa
 - c. Membantu menyelesaikan masalah
 - d. Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif

Kegiatan Akhir

1. Guru bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat simpulan pelajaran
2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya
3. Guru menutup pelajaran

Pertemuan 2

Materi : Manfaat kewirausahaan dan wirausahawan

Kegiatan Awal

1. Guru memberi salam dan mengecek kehadiran siswa
2. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai

Kegiatan Inti

1. Eksplorasi
 - a. Guru memberikan penjelasan mengapa siswa harus mengetahui dan memahami berbagai hal yang berkaitan dengan materi pelajaran
 - b. Guru memberikan penjelasan dan contoh mengenai manfaat kewirausahaan dan arti wirausahawan
2. Elaborasi
 - a. Membiasakan siswa membaca melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna

- b. Memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas untuk memunculkan gagasan baru
- c. Memberi kesempatan siswa untuk berfikir, menganalisis, dan bertindak tanpa rasa takut

3. Konfirmasi

- a. Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap keberhasilan siswa
- b. Memberi kesempatan bertanya pada siswa
- c. Membantu menyelesaikan masalah
- d. Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif

Kegiatan Akhir

1. Guru bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat simpulan pelajaran
2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya
3. Guru menutup pelajaran

Pertemuan 3

Materi : Karakteristik wirausahawan

Kegiatan Awal

1. Guru memberi salam dan mengecek kehadiran siswa
2. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai

Kegiatan Inti

1. Eksplorasi
 - a. Guru memberikan penjelasan mengapa siswa harus mengetahui dan memahami berbagai hal yang berkaitan dengan materi pelajaran

- b. Guru memberikan penjelasan dan contoh mengenai karakteristik wirausahawan

2. Elaborasi

- a. Membiasakan siswa membaca melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna
- b. Memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas untuk memunculkan gagasan baru
- c. Member kesempatan siswa untuk berfikir, menganalisis, dan bertindak tanpa rasa takut

3. Konfirmasi

- a. Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap keberhasilan siswa
- b. Memberi kesempatan bertanya pada siswa
- c. Membantu menyelesaikan masalah
- d. Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif

Kegiatan Akhir

1. Guru bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat simpulan pelajaran
2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya
3. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mempelajari materi materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya
4. Guru menutup pelajaran

Pertemuan 4

Materi : Keuntungan dan kelebihan wirausahawan

Kegiatan Awal

1. Guru memberi salam dan mengecek kehadiran siswa
2. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari
3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai

Kegiatan Inti

Eksplorasi

- a. Guru memberikan penjelasan mengapa siswa harus mengetahui dan memahami berbagai hal yang berkaitan dengan materi pelajaran
- b. Guru memberikan penjelasan dan contoh mengenai keuntungan dan kelebihan wirausahawan

Elaborasi

- a. Membiasakan siswa membaca melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna
- b. Memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas untuk memunculkan gagasan baru
- c. Member kesempatan siswa untuk berfikir, menganalisis, dan bertindak tanpa rasa takut

4. Konfirmasi

- a. Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap keberhasilan siswa
- b. Memberi kesempatan bertanya pada siswa
- c. Membantu menyelesaikan masalah
- d. Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif

Kegiatan Akhir

1. Guru bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat simpulan pelajaran
2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya
3. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk mencari profil Bu Pudji seorang wirausaha Tahu Baxo.
4. Guru menutup pelajaran

Pertemuan 5

Evaluasi

Kegiatan Awal

- Membagikan / mendistribusikan Soal

Kegiatan Inti

- Mengerjakan Soal

Kegiatan Akhir

- Mengumpulkan Soal

H. SUMBER DAN ALAT PEMBELAJARAN

1. Buku sumber

Ir. Hendro, M.M, Kewirausahaan SMK kelas X, 2010, Erlangga, Jakarta.

2. Perangkat penilaian

- a. Penilaian dilakukan secara tertulis (terlampir)

Mengetahui ,

Guru Pamong

Ungaran, Agustus 2012

Mahasiswa Praktikan

Drs. Yatto

Dewi Andriyani

PROGRAM SEMESTER
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN WIDYA PRAJA UNGARAN

Kompetensi Keahlian : SPK

Kelas : X

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Semester : I

Jam Pembelajaran : 34 jam X 45 menit

Tahun Pelajaran : 2012/2013

No	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Juli 2012				Agustus 2012					September 2012				Oktober 2012					Nopember 2012				Desember 2012				Ket.				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4					
	Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausahawan	34 jam																															
1	Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausahawan	9 jam				2	2	2			2	1																					
2	Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)	8 jam										1	2	2	2	1																	
3	Merumuskan solusi masalah	9 jam														1	2	2	2	2													
4	Mengembangkan semangat wirausahawan	8 jam																			2	2	2	2									

Mengetahui,
Guru Pamong

Ungaran, Agustus 2012
Mahasiswa Praktikan

Drs. Yatto

Dewi Andriyani

**PROGRAM TAHUNAN
SMK WIDYA PRAJA UNGARAN**

MATA DIKLAT : Kewirausahaan
 TINGKAT/SEMESTER : X/1-2
 PROGRAM KEAHLIAN : SPK
 TAHUN PELAJARAN : 2012/2013

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KET.
		TEORI	PRAKTIK	
1. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausahawan	1. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausahawan.	9		
	2. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif.	8		
	3. Merumuskan solusi masalah.	7	2	
	4. Mengembangkan semangat wirausahawan .	8		
2. Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausahawan	1. Membangun komitmen bagi dirinya dan bagi orang lain.	12	4	
	2. Mengambil risiko usaha.	8	4	
	3. Membuat keputusan.	8	4	

Mengetahui,
Guru Pamong

Ungaran, Agustus 2012
Mahasiswa Praktikan

Drs. Yatto

Dewi Andriyani

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

Kelas/Semester : X/1
 Standar Kompetensi : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AK/AP/BB
 KKM : 70

Kompetensi Dasar	Indikator	Kriteria Penetapan KKM			KKM		
		Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	Indikator	KD	SK
1. Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausaha	❖ Wirausaha diartikan dengan benar	75	75	65	72	70	70
	❖ Kewirausahaan diartikan dengan benar	75	75	65	72		
	❖ Menjelaskan tujuan kewirausahaan dengan benar	70	75	65	70		
	❖ Menjelaskan manfaat kewirausahaan dengan benar	65	70	70	68		
	❖ Menjelaskan arti kewirausahaan dengan benar	75	75	70	73		
	❖ Menjelaskan karakteristik wirausahawan dengan benar	70	70	70	70		
	❖ Menjelaskan keuntungan dan kelebihan wirausahawan dengan benar	65	70	65	68		
2. Menerapkan sikap dan perilaku kerja prestatif (selalu ingin maju)	❖ Menjelaskan arti kerja prestatif dengan benar	70	70	65	68	69	
	❖ Menjelaskan unsur kerja prestatif dengan benar	65	70	65	67		
	❖ Menjelaskan ciri-ciri kerja prestatif	70	70	70	70		

	dengan benar ❖ Menjelaskan contoh kerja prestatif dengan benar	70	75	70	72		
3. Merumuskan solusi masalah	❖ Menjelaskan arti masalah dengan benar ❖ Menjelaskan macam-macam penyebab masalah dengan benar ❖ Menjelaskan arti solusi masalah dengan benar ❖ Menjelaskan macam-macam solusi masalah dengan benar ❖ Membuat contoh rencana solusi memecahkan masalah dengan benar	70 70 65 65 60	75 70 70 75 70	65 70 65 65 60	70 70 67 67 63	67	
4. Mengembangkan semangat wirausahawan	❖ Menjelaskan arti semangat wirausaha dengan benar ❖ Menjelaskan arti mengembangkan semangat wirausaha dengan benar ❖ Membuat contoh-contoh mengembangkan semangat wirausahawan dengan benar	70 60 60	75 70 70	65 65 65	70 65 65	67	

Mengetahui,
Guru Pamong

Ungaran, Agustus 2012
Mahasiswa Praktikan,

Drs. Yatto

Dewi Andriyani

DAFTAR NILAI
SMK WIDYA PRAJA UNGARAN

Standar Kompetensi : Mengaktualisasikan sikap dan perilaku wirausahawan
 Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi sikap dan perilaku wirausahawan
 Kelas / Semester : X AK 2 / 1 : (satu)

N O.	NIS	NAMA	Nilai Tugas			Nilai Ulangan	Nilai Akhir
			1	2	3		
1	AK 68 . 0	Arum Wismawati	90			84	87
2	AK 68 . 1	Aditya Aprilianissa	85			82	83
3	AK 68 . 2	Alviani Nur Azizah	90			90	90
4	AK 68 . 3	Ambarwati	85			83	84
5	AK 68 . 4	Anisatul Amalia	85			90	87
6	AK 68 . 5	Astin Liasari	90			85	87
7	AK 68 . 6	Berliana Septyowati	90			85	87
8	AK 68 . 7	Devi Safitri	90			80	85
9	AK 68 . 8	Diah Dwi Lestari	90			87	88
10	AK 68 . 9	Dwi Puji Lestari	90			78	84
11	AK 69 . 0	Eka Dhamasanti	90			85	87
12	AK 69 . 1	Erna Ermawanti	85			85	85
13	AK 69 . 2	Ida Farlina	85			88	86
14	AK 69 . 3	Ida Nur Afifah	90			90	90
15	AK 69 . 4	Laelasari Wulandari	80			88	84
16	AK 69 . 5	Miftachul Ma'arif	90			78	84
17	AK 69 . 6	Muntari	90			81	85
18	AK 69 . 7	Nadaa Sufa Meista	80			80	80
19	AK 69 . 8	Nelia Latifah	90			81	85
20	AK 69 . 9	Novi Matahari	90			75	82

21	AK	70	Nuriana Enny Rahmawati		90			80	85
22	AK	70	Pras Aditya		90			98	94
23	AK	70	Prawestari Ari Fianawati		90			85	87
24	AK	70	Raden Arga Satya Dinata		80			81	80
25	AK	70	Regita Putri Cahyani		95			81	88
26	AK	70	Retno Wike Setiasari		80			88	84
27	AK	70	Reza Dwi Pebrianti		90			90	90
28	AK	70	Rina Kasih		95			78	86
29	AK	70	Risky Febrianto		80			87	83
30	AK	70	Rosiana Indra Dewi		90			90	90
31	AK	71	Septa Tunggal Ajib		80			88	84
32	AK	71	Sinta Sacharissa		85			90	87
33	AK	71	Sismi		90			90	90
34	AK	71	Tri Miyarti		90			90	90
35	AK	71	Ulfairoh Salma Larasati		90			81	85
36	AK	71	Umy Juni Arto Ningrum		80			90	85
37	AK	71	Vinda Irma Meidiana		90			92	91
38	AK	71	Widatul Wulansari		90			92	91
39	AK	71	Winda Nurhidayah		90			85	87
40	AK	71	Wulan Nofita Sari		90			90	90
41	AK	72	Yohan Adi Prasetyo		90			85	87

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK Widya Praja Ungaran

MAHASISWA					
Nama : Dewi Andriyani NIM/Prodi : 7101409200/Pend. Eko.Kop Fakultas : Ekonomi					
GURU PAMONG		DOSEN PEMBIMBING			
Nama : Drs. Yatto Bid. studi : Kewirausahaan		Nama : Kusumantoro, S.Pd.,M.Si Fakultas : Ekonomi			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	3 Agustus 2012	Koordinasi perangkat mengajar	X AK2, X AP2, X BB 2		
2.	4 Agustus 2012	SK,KD dan Silabus	X AK2, X AP2, X BB 2		
3.	7 Agustus 2012	Prota dan Promes	X AK2, X AP2, X BB 2		
4.	8 Agustus 2012	RPP KD 1	X AK2, X AP2, X BB 2		
5.	10 Agustus 2012	Agenda mengajar guru, Kemajuan Kelas dan KKM	X AK2, X AP2, X BB 2		
6.	28 Agustus 2012	RPP dan Perangkat Penilaian KD 1	X AK2, X AP2,		

			X BB 2		
7.	8 September 2012	Soal Ulangan Harian 1	X AK2, X AP2, X BB 2		
8.	15 September 2012	RPP KD 2	X AK2, X AP2, X BB 2		
9.	18 September 2012	Perangkat Penilaian KD 2	X AK2, X AP2, X BB 2		
10.	25 September 2012	Hasil nilai UH KD 1, analisis kesukaran, program perbaikan dan pengayaan	X AK2, X AP2, X BB 2		
11.	2 Oktober 2012	Soal UTS dan pelaksanaan RPP pertemuan 9	X AK2, X AP2, X BB 2		
12.					
13.					
14.					
15.					

Ungaran, Oktober 2012

Mengetahui:
Kepala Sekolah,

Koordinat dosen pembimbing

Drs. H. Eko Sutanto
NUPTK. 3063 7386 3820 0003

Dra. Sri Kustini
NIP. 1950 0304 1979 032001