

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMA N 1 PEKALONGAN



Disusun oleh:

Nama : Siti Mutmainah
NIM : 7101409149
Prodi : Pendidikan Akuntansi

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes,

Hari : Senin

Tanggal : 8 Oktober 2012

Disahkan Oleh :

Dosen Koordinator



Drs. Bambang Priyono, M.Pd
NIP 19600422 198601 1 001



Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

ttd

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Segala puji Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan PPL 2.

PPL 2 dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus sampai dengan 20 Oktober 2012 bertempat di SMA N 1 Pekalongan. Adapun selama pelaksanaan PPL 2 penulis tidak mengalami hambatan – hambatan yang berarti karena bantuan dan dukungan dari semua pihak khususnya dari sekolah.

Oleh karena itu, dalam kesempatan ini tidak lupa penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmojo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang
2. Dra. Nanik Suryani, M.Pd. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Semarang
3. Drs. Masugino, M.Pd selaku kepala Pusat PPL Unnes
4. Drs. Bambang Priyono, M.Pd. selaku coordinator dosen pembimbing PPL SMA N 1 Pekalongan
5. Dra. Margunani, M.P selaku Dosen Pembimbing PPL mahasiswa Fakultas Ekonomi di SMA N 1 Pekalongan
6. Sulikin, S.Pd. selaku Kepala SMA N 1 Pekalongan
7. Sulaiman, S.Pd selaku Koordinator guru pamong SMA N 1 Pekalongan
8. Dra. Murbandiningsih selaku Guru Pamong mahasiswa Jurusan Pendidikan Ekonomi SMA N 1 Pekalongan
9. Bapak Ibu guru dan karyawan SMA N 1 Pekalongan
10. Siswa – siswi SMA N 1 Pekalongan

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi mahasiswa yang melaksanakan PPL sebagai calon pendidik dan tenaga professional.

Pekalongan, 9 Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
LAMPIRAN – LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Manfaat	2
BAB II LANDASAN TEORI	3
A. PPL	3
B. Dasar Hukum	3
C. Perencanaan Pembelajaran	5
D. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas	6
BAB III PELAKSANAAN	8
A. Waktu	8
B. Tempat	8
C. Tahapan Kegiatan	8
D. Materi Kegiatan	10
E. Proses Bimbingan	11
F. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat kegiatan PPL	11
G. Hasil Pelaksanaan	12
BAB IV PENUTUP	14
A. Simpulan	14
B. Saran	14
REFLEKSI DIRI	
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Jadwal Mengajar Praktikan
2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
3. Kalender Pendidikan Minggu Efektif 2012/2013
4. Kalender Akademik
5. Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

PPL 2 merupakan salah satu program pendidikan yang harus ditempuh setiap mahasiswa kependidikan perguruan tinggi. Universitas Negeri Semarang (Unnes) sebagai salah satu lembaga pendidikan negeri yang mencetak calon tenaga pendidikan yang memiliki tugas penting untuk menyiapkan tenaga pendidik yang profesional dalam dunia pendidikan. Salah satu bentuk upaya yang dilakukan adalah dengan diselenggarakan program PPL. Program ini meliputi praktik keguruan yang diselenggarakan di sekolah-sekolah latihan bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan.

Kegiatan PPL meliputi: praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan. Seluruh kegiatan tersebut harus dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan. PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Unnes dengan sekolah latihan yang ditunjuk.

Sebagai wujud pertanggungjawaban kami terhadap Unnes, maka kami buat laporan PPL 2 yang merupakan tindak lanjut dari PPL 1 yang telah kami selesaikan beberapa waktu yang lalu. PPL 2 memberikan kami (calon pendidik) kesempatan untuk melakukan interaksi langsung dengan siswa. Bukan hanya itu, namun juga suatu kesempatan berharga untuk mengenal kehidupan sekolah lebih dekat.

B. Tujuan

Kegiatan PPL 2 memiliki beberapa tujuan yang signifikan, antara lain:

1. Memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip

pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial kemasyarakatan (sosial).

2. Memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang menunjang tercapainya segala aspek kompetensi.

C. Manfaat

Kegiatan PPL 2 diharapkan memberikan manfaat:

1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikan.
 - a. Dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan bimbingan guru pamong bersama dengan dosen pembimbing.
 - b. Dapat memperoleh gambaran tentang aktualisasi pembelajaran yang efektif serta kompetensi profesional yang harus dimiliki guru.
 - c. Dapat mengetahui bagaimana seorang guru mempersiapkan perencanaan pembelajaran.
2. Manfaat bagi Sekolah.
 - a. Dapat meningkatkan kualitas pendidik.
 - b. Dapat menambah wawasan model pembelajaran di sekolah tersebut.
3. Manfaat bagi Perguruan Tinggi (Unnes)
 - a. Memperoleh masukan tentang persoalan pendidikan yang terjadi di lapangan
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terkait.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan kurikulum, metode, model dan pengelolaan pelaksanaan belajar mengajar dari instansi/sekolah sehingga dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial.

B. Dasar Hukum

Pelaksanaan PPL ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya yaitu:

1. Undang-undang:
 - a. No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
 - b. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
2. Peraturan Pemerintah:
 - a. Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, tambahan Lembaran Negara Nomor 3859).
 - b. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2005 No.41, Tambahan Lembaran Negara RI No.4496);
3. Keputusan Presiden:
 - a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;

- b. Nomor 124/M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas;
- c. Nomor 132 /M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang;
- 4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
- 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
 - a. Nomor 234/U/2000 Tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 - b. Nomor 225/O/2000 tentang Status Universitas Negeri Semarang;
 - c. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar;
 - d. Nomor 045/U/2002 tentang kurikulum inti;
 - e. Nomor 201/O/2003 tentang Perubahan Kepmendikbud. Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
- 6. Keputusan Rektor:
 - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
 - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
 - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;
 - d. Nomor 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

C. PERENCANAAN PEMBELAJARAN

1. Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan atau kelompok mata pelajaran atau tema tertentu. Hal ini ditujukan agar antara

sekolah yang satu dengan sekolah yang lain tidak saling merugikan dalam mengambil kebijakan tertentu, sehingga sistem pendidikan dapat berjalan dengan baik. Silabus merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar kedalam materi pokok/ pembelajaran, kegiatan pembelajaran dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian.

2. Program Tahunan

Program tahunan (Prota) merupakan bagian dari program pengajaran yang memuat materi pokok bahasan berdasarkan pada alokasi waktu dalam masa satu tahun. Komponen utama dalam program tahunan adalah pokok bahasan / sub pokok bahasan berdasarkan pada alokasi waktu yang ada. Adapun pengalokasian waktu dalam program tahunan ini didasarkan pada kalender pendidikan, susunan program kurikulum, bahan kajian dalam Silabus tiap semester.

3. Program Semester

Program semester (Promes) merupakan bagian dari program yang memuat alokasi waktu untuk setiap satuan bahasan pada setiap semester. Fungsi dari promes adalah sebagai acuan dalam penyusunan satuan pelajaran, untuk menetapkan secara hierarki setiap pokok bahasan, ulangan harian, ulangan umum dan kegiatan cadangan pada tiap semester beserta alokasi waktunya berdasarkan kalender pendidikan.

4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana pelaksanaan pengajaran adalah bahan acuan yang di pergunakan oleh guru untuk mengajar pada setiap kali pertemuan. Fungsi dari RPP adalah sebagai acuan untuk melaksanakan PBM dalam menyajikan materi dalam satu kali mengajar agar berjalan lebih efektif dan efisien.

D. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat :

1. Tugas dan kewajiban guru sebagai pengajar, yaitu:
 - a. Mengadakan persiapan mengajar sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
 - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
 - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan berkelanjutan sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik, yaitu:
 - a. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
 - b. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - c. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berpenampilan.
3. Tugas guru sebagai anggota sekolah
 - a. Guru wajib memiliki rasa cinta dan bangga atas sekolahnya dan selalu menjaga nama baik sekolah.
 - b. Guru ikut bertanggung jawab dalam menjaga dan memelihara pelaksanaan 4K (Senyum, Salam, Sapa, Salaman) di lingkungan sekolah.
4. Tugas guru sebagai anggota masyarakat
 - a. Guru dapat menjadi modernisator pendidikan dalam masyarakat.
 - b. Guru dapat menjadi dinamisator dalam pembangunan masyarakat.
 - c. Guru dapat menjadi katalisator antar sekolah, orang tua, dan masyarakat.
 - d. Guru dapat menjadi stabilisator dalam perkembangan masyarakat

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu

Kegiatan PPL Unnes 2012 ini dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2012 dan berakhir pada 20 Oktober 2012.

- PPL 1 dilaksanakan tanggal 1 – 11 Agustus 2012
- PPL 2 dilaksanakan tanggal 27 Agustus – 20 Oktober 2012

B. Tempat

Kegiatan PPL UNNES 2012 ini dilaksanakan di SMA N 1 Pekalongan, Jl. R.A. Kartini, Pekalongan. Penempatan ini sesuai ketentuan dari pihak UPT PPL Unnes yang disetujui oleh Rektor dengan Kepala Dinas P dan K kota Semarang.

C. Tahapan Kegiatan

Selama Pelaksanaan PPL 2 di SMA N 1 Pekalongan, tahapan-tahapan kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pembekalan.

Pembekalan dilaksanakan selama 3 hari yaitu pada tanggal 24 - 26 Agustus 2012.

2. Pemilihan lokasi sekolah latihan

Pemilihan lokasi penempatan mahasiswa praktikan di sekolah latihan berdasarkan pada keputusan UPT PPL.

3. Penerimaan ke sekolah

Penerimaan mahasiswa praktikan di sekolah latihan yang telah ditunjuk yakni di SMA N 1 Pekalongan dilaksanakan pada tanggal 30 September 2012.

4. Pengenalan Lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMA N 1 Pekalongan dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 1 – 11 Agustus 2012. Dengan

demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

5. Pengamatan atau pengajaran model (*teaching models*)

Pengajaran model adalah pengajaran yang dilakukan praktikan dengan cara mengamati guru pamong mengajar.

6. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing adalah kegiatan pengajaran yang dilakukan oleh praktikan dengan bimbingan guru pamong. Dalam pengajaran terbimbing, guru praktikan sudah mendapat tugas mengajar dengan tetap mendapat pengawasan guru pamong.

7. Pengajaran mandiri

Pelajaran Mandiri adalah kegiatan pelatihan mengajar dengan tugas keguruan lainnya dengan mengkonsultasikan RPP terlebih dahulu kepada guru pamong sebelum mengajar di kelas.

8. Pelaksanaan Tugas Keguruan Lainnya

Selain bertugas mengajar di kelas, praktikan juga melaksanakan aktivitas lainnya yang menunjang kegiatan belajar mengajar

9. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Penilaian didasarkan pada format penilaian yang dirumuskan oleh UPT PPL Unnes. Penilaian ini berdasarkan APKG diantaranya penilaian persiapan pengajaran, proses belajar mengajar dan komunikasi dengan siswa di kelas. Praktikan melaksanakan ujian mengajar pada tanggal 5 Oktober 2012 yang dinilai oleh dosen pembimbing dan guru pamong.

10. Penyusunan laporan

Bimbingan penyusunan laporan dilakukan oleh guru pamong guna mendapatkan data-data yang akan digunakan untuk menyusun laporan kegiatan PPL, beserta dosen pembimbing guna mengetahui format penulisan laporan kegiatan PPL yang benar.

11. Penarikan PPL

Penarikan akan dilaksanakan pada tanggal 20 Oktober 2012 yang menandai berakhirnya pelaksanaan PPL.

D. Materi Kegiatan

Materi kegiatan PPL 2 antara lain:

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran telah dibuat praktikan sebelum pelaksanaan pembelajaran melalui bimbingan guru pamong.

2. Proses Belajar Mengajar

Dalam Kegiatan Belajar Mengajar, praktikan memberi materi dengan berbagai metode, mengadakan latihan, memberikan tugas dan kuis serta mengadakan penilaian. Adapun materi Ekonomi yang praktikan ajarkan di kelas XI selama PPL 2 adalah:

- a. Materi BAB I mengenai Ketenagakerjaan dan Pengangguran
- b. Materi BAB II mengenai Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
- c. Materi BAB III mengenai APBN dan APBD

E. Proses Bimbingan

Pelaksanaan kegiatan PPL 2, mahasiswa tidak terlepas dari bimbingan baik itu dari guru pamong maupun dari dosen pembimbing yaitu konsultasi mengenai perangkat pembelajaran serta rencana pembelajaran.

F. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat selama PPL

Dalam melaksanakan PPL 2, terutama dalam proses KBM, terdapat berbagai hal yang mendukung dan menghambat, yaitu:

1. Hal-hal yang mendukung selama PPL 2

- a. Sambutan yang baik dari kepala sekolah, wakasek, guru, dan karyawan SMA N 1 Pekalongan
- b. Fasilitas sekolah yang tersedia dengan baik misalnya: White board, spidol, komputer, LCD, internet dll
- c. Hubungan antara peserta didik dengan praktikan, guru dengan praktikan, dan hubungan dengan anggota sekolah yang baik

2. Hal-hal yang menghambat selama PPL 2

- a. Keterbatasan pengalaman mahasiswa praktikan dalam membuat perangkat pembelajaran
- b. Kurangnya minat siswa pada mata pelajaran Ekonomi karena dianggap membosankan

G. Hasil Pelaksanaan

Seorang guru dituntut untuk menguasai ketrampilan yang harus diterapkan dalam proses belajar mengajar. Hal ini dimaksudkan agar proses belajar mengajar berhasil secara maksimal. Ketrampilan tersebut diantaranya:

1. Ketrampilan membuka pelajaran

Dalam membuka pelajaran, praktikan mengucapkan salam, kemudian mengecek presensi, memberikan apersepsi dan motivasi tentang materi yang akan disampaikan serta tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

2. Ketrampilan menjelaskan

Praktikan berusaha untuk menyampaikan materi pelajaran dengan jelas sesuai dengan RPP yang telah dibuat. Materi pelajaran disampaikan secara berurutan, artinya dari materi yang lebih mudah ke materi yang lebih sulit agar siswa dapat menerima materi dengan jelas.

3. Ketrampilan bertanya

Dalam kegiatan belajar mengajar, untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dalam menguasai materi, maka praktikan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang sesuai dengan materi yang disampaikan

4. Komunikasi dengan siswa

Praktikan dapat berkomunikasi baik secara lisan, tulisan maupun gerak tubuh selayaknya seorang guru pada saat melaksanakan kegiatan belajar mengajar

5. Ketrampilan mengadakan variasi

Agar dalam KBM siswa tidak merasa bosan, maka perlu adanya variasi dalam pengajaran agar siswa tertarik untuk memperhatikan materi yang disampaikan. Variasi yang pratikan lakukan adalah variasi model

mengajar yaitu menerapkan model *Think Pair and Share* (TPS), *Tugas dan Kontekstual* dan *Student Team Achievement Division* (STAD) dan media pembelajaran yang berupa Buku Paket Ekonomi Kelas XI, LKS, serta LTS.

6. Ketrampilan memberikan penguatan

Memberikan penguatan merupakan salah satu unsur penting yang harus dilakukan guru dalam KBM untuk memberikan motivasi siswa untuk meningkatkan usahanya dalam belajar. Penguatan yang diberikan praktikan kepada siswa yakni memberi tepuk tangan kepada siswa yang telah berani maju ke depan dan kadang-kadang menepuk pundak siswa untuk memberikan kesemangatan, serta memberikan kata – kata penyemangat.

7. Ketrampilan memimpin diskusi

Salah satu pembelajaran yang dilakukan adalah diskusi kelompok. Diskusi ini bertujuan mengembangkan kemampuan berfikir dan berkomunikasi siswa. Siswa dikelompokkan menjadi beberapa kelompok, tiap kelompok terdiri dari 1-4 orang dibentuk dari siswa yang heterogen. Praktikan memantau sekaligus membimbing siswa dalam diskusi kelompok tersebut.

8. Ketrampilan mengajar kelompok kecil

Ketrampilan mengorganisasi, membimbing serta memudahkan siswa dalam belajar merupakan salah satu hal yang perlu ditekankan dalam pengajaran kelompok kecil. Sedangkan yang perlu ditekankan dalam pengajaran individu adalah pendekatan personal.

9. Ketrampilan mengelola kelas

Dalam KBM, praktikan berusaha mengelola kelas sebaik mungkin, menciptakan serta memelihara kondisi mengajar secara maksimal serta mengembalikan kondisi belajar secara optimal

10. Memberikan evaluasi dan remedial

Evaluasi digunakan untuk mengetahui sejauh mana siswa menguasai materi pelajaran.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan uraian serta pengalaman praktikan selama mengikuti PPL 2 di SMA N 1 Pekalongan, maka kesimpulan yang dapat diambil adalah:

Kegiatan PPL 2 sangat besar manfaatnya dalam pencapaian kelulusan yang berkualitas terhadap setiap mahasiswa program pendidikan karena memberi gambaran nyata bagaimana kelak menjadi seorang guru dan menjadi modal tersendiri saat menghadapi siswa dilapangan sesungguhnya.

Dalam mengelola kelas seorang guru harus mempunyai bekal materi yang cukup, harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda-beda, serta mampu menciptakan kondisi kelas yang kondusif.

B. Saran

Setelah melaksanakan PPL di SMA Islam Sudirman Ambarawa, perkenankan praktikan memberikan saran:

1. Untuk mahasiswa

Senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru serta staf karyawan. Selain itu, mahasiswa Praktikan diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah dan dapat memanfaatkan PPL dengan sebaik-baiknya sebagai bekal menjadi tenaga pendidik yang profesional.

2. Untuk Pihak Sekolah.

Pihak sekolah, karyawan maupun guru dapat memberikan bimbingan selama praktikan menjalani kegiatan PPL. Karena praktikan kebanyakan adalah calon-calon guru pemula, tak jarang praktikan melakukan hal-hal yang kurang profesional.

REFLEKSI DIRI

Nama : Siti Mutmainah
NIM : 7101409149
Program Studi : Pendidikan Akuntansi, S1

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan hidayahNya, penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di SMA N 1 Pekalongan yang beralamat di Jl. R.A.Kartini Pekalongan dengan lancar. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah banyak membimbing terutama kepada guru pamong yang berkenan memberikan bantuan dan tidak lupa kepada guru serta karyawan SMA N 1 Pekalongan.

PPL merupakan program yang wajib diikuti oleh mahasiswa kependidikan Universitas N 1 Pekalongan yang sekaligus sebagai sekolah latihan dalam pelaksanaan kegiatan PPL 1 dan PPL 2 mulai dari 1 Agustus 2012 – 20 Oktober 2012.

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai wujud keterampilan menerapkan ilmu dan teori yang telah diperoleh praktikan selama perkuliahan. Tujuan dari PPL ini adalah untuk memberikan bekal dalam memperoleh pengalaman dan keterampilan praktik di lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran makro di sekolah.

Berdasarkan hal di atas, praktikan menyusun refleksi diri yang berisi catatan singkat tentang tanggapan praktikan secara global terkait pelaksanaan pembelajaran Ekonomi dan pendukungnya di sekolah tersebut.

A. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Ekonomi

Selama pelaksanaan PPL 2 ini praktikan sedikit memahami keunggulan dan kelemahan mata pelajaran ekonomi. Ekonomi merupakan ilmu universal dan *basic science* yang mendasari perkembangan teknologi modern, serta memiliki peran penting dalam berbagai disiplin ilmu. Hal ini mendasari diberikannya pelajaran ekonomi di semua jenjang pendidikan untuk membentuk pola pikir siswa agar mampu berpikir logis, analitis, sistematis, kritis, dan kreatif, serta kemampuan bekerjasama.

Diberikannya pelajaran ekonomi di semua jenjang pendidikan secara sistematis, berkaitan dan berkelanjutan ini pada kenyataannya di lapangan merupakan suatu keunggulan dan menjadi suatu kelemahan. Artinya jika sejak awal siswa merasa senang belajar ekonomi dan menguasai materi yang diberikan pada jenjang sebelumnya maka siswa akan cenderung menyukai dan lebih mudah memahami materi yang diberikan. Sedangkan hal ini menjadi satu kelemahan jika sejak awal siswa merasa ekonomi sebagai pelajaran yang sulit dan cenderung abstrak, ditambah lagi pada jenjang sebelumnya mereka belum menguasainya maka ketika diberikan materi baru siswa merasa bosan dan tidak bisa mempelajarinya.

B. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar

Sarana dan prasarana belajar mengajar di SMA N 1 Pekalongan cukup lengkap dan dapat digunakan untuk proses pembelajaran. Ruang kelas sudah di lengkapi dengan LCD juga perpustakaan mini di kelas. Tersedia juga perpustakaan sekolah yang menyediakan beragam buku ekonomi dari berbagai macam penerbit sehingga siswa bisa mendapatkan buku panduan dengan mudah di perpustakaan. Di samping itu tersedia pula ruang multimedia, sehingga pelajaran tidak harus di ruang kelas terus, ada kalanya guru mengajak siswa belajar di ruang multimedia agar tidak jenuh. Ada juga beberapa fasilitas yang belum sepenuhnya memadai untuk memenuhi kebutuhan peserta didik, kurangnya CD pembelajaran ekonomi, dan sebagainya.

C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong praktikan PPL di sekolah latihan adalah Dra. Murbandiningsih, Ibu Hartini, serta Ibu Rieta Heni yang berkenan memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan terkait masalah pengenalan lapangan dan gambaran praktik mengajar di dalam kelas. Selain itu, beliau adalah seorang guru yang ramah, sabar, disiplin dan fleksibel dalam menciptakan pembelajaran kreatif di dalam kelas untuk menciptakan keaktifan siswa .

Dosen pembimbing praktikan PPL adalah Dra. Margunani, M.P yang berkenan memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan. Beliau adalah dosen yang ramah, sabar dan disiplin dalam melaksanakan pembelajaran kreatif di dalam kelas.

D. Kemampuan Diri Praktikan

Sebelum mengikuti PPL mahasiswa praktikan telah mendapatkan pembekalan dan melaksanakan microteaching. Praktikan belum mendapatkan pengalaman yang cukup. Mahasiswa praktikan belum terbiasa menghadapi peserta didik secara nyata. Dengan praktik di SMA N 1 Pekalongan, praktikan sedikit demi sedikit memperoleh pengalaman untuk mengatasi masalah belajar siswa secara nyata di kelas. Namun, praktikan menyadari bahwa masih harus banyak belajar dan menambah pengetahuan serta pengalaman. Selain itu juga supaya dapat menyampaikan materi dengan baik. Walaupun demikian, kemampuan tersebut harus selalu ditingkatkan agar potensi diri praktikan dapat diarahkan sebagai pendukung proses pembelajaran seorang calon guru profesional. Kompetensi akademik, emosional, serta sosial merupakan modal awal yang diharapkan dapat membantu kelancaran kegiatan PPL ini.

E. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah PPL 2

Berbagai hal positif telah diperoleh praktikan setelah melaksanakan PPL 2 ini. Praktikan memperoleh pengalaman secara langsung mengenai dunia pendidikan di sekolah terutama bagaimana seharusnya menjadi guru kreatif, inovatif dan profesional dalam melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi/keahlian yang dimiliki. Selain itu, kegiatan ini pun berfungsi sebagai proses pendewasaan diri praktikan secara bertahap.

F. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan Universitas Negeri Semarang

a. Bagi Sekolah

KBM di SMA N 1 Pekalongan sudah tergolong sangat baik. Namun masih ada beberapa hal yang perlu diberikan peningkatan. Seperti optimalisasi pemanfaatan perpustakaan, sarana prasarana, serta penambahan media pembelajaran sebagai penambahan media pembelajaran yang sudah ada.

b. Bagi UNNES

Hendaknya UNNES meningkatkan sarana dan prasarana perkuliahan dan menyediakan fasilitas yang mendukung peningkatan kualitas diri mahasiswa calon tenaga kependidikan. UNNES pun harus mempersiapkan mahasiswa praktikan dalam bidang penguasaan IT, Bahasa Inggris, pembuatan dan penggunaan beragam media pembelajaran, kemampuan *softskill* pengajaran serta kemampuan lainnya yang bermanfaat dalam pengajaran.

Demikianlah refleksi diri yang praktikan sampaikan, semoga bisa memberikan manfaat tidak hanya untuk praktikan tetapi juga untuk sekolah latihan, Unnes serta dunia pendidikan pada umumnya. Praktikan juga mengucapkan rasa terima kasih atas segala bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak khususnya dosen pembimbing, guru pamong dan seluruh keluarga besar SMA N 1 Pekalongan.

Pekalongan, 9 Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Praktikan

Dra. Murbandiningsih
NIP 19530424 198603 2 002

Siti Mutmainah
NIM 7101409149

Lampiran 1

Jadwal Mengajar Praktikan

NAMA : SITI MUTMAINAH
NIM : 7101409149
PRODI : PENDIDIKAN AKUNTANSI
TEMPAT PPL : SMA N 1 PEKALONGAN
GUMONG : Dra. Murbandiningsih

Jam Ke	Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	07.00 - 07.45						
2	07.45 - 08.30						
3	08.30 - 09.15						
Istirahat 1	09.19 - 09.30						
4	09.30 - 10.15	XI IS 1					
5	10.15 - 11.00	XI IS 1					
6	11.00 - 11.45	XI IS 2		XI IS 1			
Istirahat 2	11.45 - 12.15						
7	12.15 - 13.00			XI IS 2			
8	13.00 - 13.45			XI IS 2			

Lampiran 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA N 1 Pekalongan

Kelas/Semester : XI/1

Mata Pelajaran : EKONOMI

Pertemuan Ke : 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi

B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Mengklasifikasikan ketenagakerjaan

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

a. Kognitif

Proses

1. Menjelaskan pengertian tenaga kerja, angkatan kerja dan kesempatan kerja
2. Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja

b. Psikomotor

- Berdiskusi dan menjelaskan tentang ketenagakerjaan

c. Afektif

1. Karakter
 - Menjelaskan tentang ketenagakerjaan dengan baik dan benar serta dapat bertindak jujur dan bertanggungjawab
2. Keterampilan sosial
 - Bertanya dengan bahasa yang baik dan benar, inovatif , menjadi pendengar yang baik dan saling menghargai dalam menjelaskan tentang ketenagakerjaan

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

a. Kognitif

1. Siswa dapat mengklasifikasikan ketenagakerjaan
2. Siswa dapat menjelaskan tentang pengertian tenaga kerja, angkatan kerja dan kesempatan kerja
3. Siswa dapat menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja

b. Psikomotor

- Siswa dapat berdiskusi dan menjelaskan tentang ketenagakerjaan

c. Afektif

1. Karakter
 - Siswa menjelaskan tentang ketenagakerjaan dengan baik dan benar serta dapat bertindak jujur dan bertanggungjawab
2. Keterampilan sosial
 - Siswa dapat bertanya dengan bahasa yang baik dan benar, inovatif, menjadi pendengar yang baik dan saling menghargai dalam menjelaskan tentang ketenagakerjaan

E. MATERI PEMBELAJARAN :

Ketenagakerjaan

1. Pengertian tenaga kerja
2. Pengertian angkatan kerja
3. Pengertian kesempatan kerja
4. Cara meningkatkan kualitas tenaga kerja
5. Sistem pengupahan, penggajian yang berlaku di Indonesia

F. METODE DAN MODEL PEMBELAJARAN

1. Metode : a. Diskusi
b. Tanya jawab
2. Model : Ceramah

G. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

NO	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
Pertemuan pertama:			
Kegiatan Awal			
1	Guru membuka pelajaran dengan salam dan mengabsen siswa.	Siswa mendengarkan dan memperhatikan	8 menit
2.	Guru memberikan pemahaman tentang ketenagakerjaan di Indonesia	Siswa mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama	7 menit
Kegiatan inti:			
1.	Eksplorasi Guru mengajak siswa untuk memahami materi ketenagakerjaan dengan berdialog dan berdiskusi	Siswa mendengarkan dengan seksama dan menjawab pertanyaan guru	50 menit
2.	Elaborasi Guru memberikan contoh mengenai ketenagakerjaan dan menginstruksikan kepada para siswa untuk mengerjakan tugas latihan soal-soal tentang ketenagakerjaan	Siswa mengerjakan dengan tenang dan teliti	10 menit

3.	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru memberikan penjelasan kembali atas jawaban dari latihan soal kepada siswa</p>	Siswa mendengarkan dengan seksama	8 menit
1	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>Guru memberikan tugas rumah pada siswa</p>	Siswa mendengarkan dan memperhatikan	7 menit

H. MEDIA/SUMBER PEMBELAJARAN

a. Media Pembelajaran

- Buku paket
- Modul
- Powerpoint

b. Sumber Pembelajaran

- Buku rangkuman ekonomi SMA Kelas XI semester ganjil, penulis Drs. Yuli Asmanto. SMA Mardasiswa Semarang.

I. PENILAIAN

a. Teknik Penilaian

1. Penilaian proses belajar mengajar
 - siswa berusaha memahami pelajaran
 - keaktifan individu dalam bertanya
2. Hasil kerja
 - Ketepatan jawaban
 - Kualitas jawaban siswa
3. Jenis Tagihan : Ulangan Harian
4. Kriteria Keberhasilan disesuaikan dengan ketuntasan belajar
5. Tindak lanjut : Perbaikan

Pekalongan, September 2012

Guru Pamong

Praktikan

Dra. Murbandiningsih

Siti Mutmainah

NIP. 195304241986032002

NIM. 7101409149

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMA N 1 Pekalongan

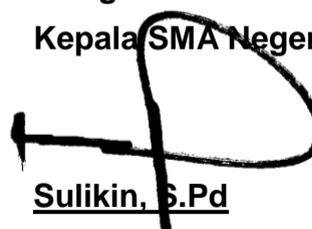
Sulikin, S.Pd

NIP. 19690 102199403 1 005

**PERKIRAAN MINGGU EFEKTIF SMA NEGERI 1 PEKALONGAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
KELAS X**

No	Semester	Bulan	Jumlah Minggu Efektif		Keterangan
			Kalender Akademik	Efektif	
1	1	Juli '2012	2	1	Libur Th. Pelajaran 2011/2012, MOS, Awal Puasa
		Agustus	5	3	Puasa Akhir Ramadhan/Idul Fitri
		September	4	4	-
		Oktober	4	4	Ulangan Tengah Semester 1
		Nopember	4	4	
		Desember	2	0	Ulangan Semester 1 / Remedial /
					Libur Semester 1
		Jumlah	21	16	
No	Semester	Bulan	Jumlah Minggu Efektif		Keterangan
			Kalender Akademik	Efektif	
2	2	Januari '2013	5	5	Awal semester 2
		Februari	4	4	
		Maret	4	1	Ujian Praktik, Try Out UN. 3, Ulangan Tengah Semester 2 untuk kelas X, XI dan Semester 2 untuk kelas XII,
					Ujian Sekolah Utama
		April	4	3	Ujian Sekolah Susulan
					UN Utama, UN Susulan Klas XII
		Mei	4	4	
		Juni	4	0	Ulangan Smt 2 Klas X,XI
			0	0	Libur Sem. 2 TH. Pelajaran 2012-2013
		Jumlah	25	17	

Mengetahui
Kepala SMA Negeri 1 Pekalongan



Sulikin, S.Pd

NIP : 19690102 199403 1 005

**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 PEKALONGAN
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

Jumlah

BULAN	HE	ME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	hari						
April 2012																									A	A	A	A	A				30							
Mei 2012																																	31							
Juni 2012			UKK	UKK		UKK	UKK	UKK	UKK	UKK	UKK					B				IHT	IHT				PR								30							
Juli 2012	12	2																															31							
Agustus 2012	15	3																															31							
September 2012	25	4																															30							
Oktober 2012	22	4																															31							
Nopember 2012	24	4																															30							
Desember 2012	6	0	G		G	G	G	G	G	G																							31							
Januari 2013	25	5														T ₁												31												
Pebruari 2013	24	4														T ₂												28												
Maret 2013	8	1	P	P		T ₃	T ₃	T ₃	P	P	P																							31						
April 2013	20	3	S	S	Q	Q	Q	Q		Q	Q	Q	Y																				30							
Mei 2013	25	4																															31							
Juni 2013	6	0			Z	Z	Z	Z	Z	Z		Z	Z	Z																			30							
Juli 2013											TAHUN PELAJARAN 2013 - 2014																													31

Keterangan :

■ : Libur Hari Minggu

■ : Libur Hari Besar Nasional

: Hari Efektif KBM

: Libur Semester

: Libur Awal Puasa/
Libur Hari Raya Idul Fitri

A : Penerimaan Peserta Didik Baru 2012/2013

UKK : Ulangan Kenaikan Kelas 2011 / 2012

IHT : In House Training

B : Rapat Persiapan Awal Tahun Pelajaran

C : Masa Orientasi Siswa/Awal Masuk Sekolah

D : Hari Proklamasi Kemerdekaan

E : Hari Raya Idul Fitri

F : Ulangan Tengah Semester 1

G : Ulangan Semester 1

R : Pembagian Rapor Semester 1/2

T : Try Out

H : Ulangan Tengah Semester 2 untuk
Kelas X, XI dan Semester 2 untuk
Kelas XII

P : Ujian Praktek untuk Kelas XII

S : Ujian Sekolah Utama

Q : Ujian Sekolah Susulan

U : Ujian Nasional Utama

V : Ujian Nasional Susulan

Z : Ulangan Kenaikan Kelas /
Ulangan Semester 2

X : Rapat Pleno Kenaikan

Y : Rapat Pleno Kelulusan US

Catatan : Kalender ini dapat berubah sesuai Kalender Diknas dan Kegiatan lain di sekolah.

Lampiran 5













