

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2  
DI SMK NEGERI 2 MAGELANG**



Oleh :

Nama : Ahmad Fakhruroji

NIM : 7101409106

Prodi : Pendidikan Ekonomi Koperasi S1

**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2012**

## **PENGESAHAN**

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL  
UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh :

Koordinator dosen pembimbing

Kepala Sekolah

**Drs. Tarsis Tarmudji, M.M.**  
**NIP.19500304 197903 2 001**

**Drs. Ngajid, M.Pd**  
**NIP. 195905211984031006**

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

**Drs. Masugino, M.Pd**  
**NIP. 195207211980121001**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II yang dilaksanakan di SMK N 2 Magelang dengan baik dan lancar.

Selama melaksanakan PPL di SMK N 2 Magelang, praktikan mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan kerendahan hati, praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd. selaku Kepala UPT PPL UNNES
3. Drs. Tarsis Tarmudji, M.M selaku Dosen Koordinator SMK N 2 Magelang
4. Drs. Ade Rustiana. M.Si selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan motivasi kepada praktikan.
5. Drs. Ngajid, M.Pd selaku Kepala SMK N 2 Magelang yang telah memberikan ijin dan bimbingan serta motivasi dalam kegiatan PPL
6. Ibu Dra. Titi S, M.Pd selaku wakil kepala sekolah bidang Kurikulum.
7. Bapak Drs. Widodo selaku wakil kepala sekolah bidang Ketenagaan
8. Ibu May Wilasih, S.Pd selaku guru pamong yang selalu memberikan bimbingan kepada praktikan.
9. Drs. Tarsis Tarmudji, M.M selaku dosen koordinator PPL 2.
10. Segenap guru, karyawan dan siswa-siswi warga SMK Negeri 2 Magelang
11. Rekan-rekan praktikan PPL UNNES atas kerjasama dan solidaritasnya
12. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan PPL 2 di SMK Negeri 2 Magelang yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwa pengetahuan yang praktikan miliki masih sedikit sehingga dalam laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca. Akhirnya praktikan berharap semoga laporan PPL II ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Magelang, Oktober 2012

praktikan

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	2
<b>BAB II HASIL PENGAMATAN</b>	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan.....	3
B. Dasar Pelaksanaan.....	3
C. Prinsip-Prinsip PPL.....	5
D. Struktur Organisasi Sekolah.....	5
E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas.....	6
F. Tugas Guru Praktikan.....	6
G. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran Sekolah Menengah Kejuruan	7
<b>BAB III PELAKSANAAN</b>	
A. Waktu.....	9
B. Tempat.....	9
C. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan.....	9
D. Materi kegiatan.....	12
E. Proses pembimbingan.....	12
F. Hal-hal Yang Mendukung dan Menghambat .....	13

## REFLEKSI DIRI

### Lampiran

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1.....	Refleksi Diri
Lampiran 2.....	Silabus
Lampiran 3.....	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 4.....	Jadwal Pembelajaran Semester Gasal
Lampiran 5.....	Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2012/2013
Lampiran 6.....	Agenda Mengajar
Lampiran 7.....	Soal Ulangan Harian
Lampiran 8.....	Daftar Hadir Mahasiswa PPL
Lampiran 9.....	Daftar Hadir Dosen Pembimbing
Lampiran 10.....	Daftar Hadir Dosen Koordinator
Lampiran 11.....	Jadwal Piket Harian
Lampiran 12.....	Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
Lampiran 13.....	Denah Ruangan di Sekolah
Lampiran 14.....	Daftar Nilai Evaluasi Siswa
Lampiran 15.....	Daftar Hadir Siswa

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu strategi dan taktik yang diprogramkan oleh suatu perguruan tinggi yang mempunyai calon lulusan tenaga kependidikan untuk dipersiapkan dalam menghadapi dunia kependidikan secara nyata. Kegiatan PPL meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan. Seluruh kegiatan tersebut harus dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, karena kesiapan calon tenaga pendidik dapat dilihat dari kesiapan mahasiswa praktikan. Dalam menyiapkan tenaga kependidikan yaitu terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga terlatih, maka diperlukan suatu kompetensi melalui kegiatan PPL.

### **B. Tujuan PPL**

#### *1. Tujuan Umum*

Membentuk praktikan agar menjadi tenaga pendidik yang profesional sesuai prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi profesional, personal dan kemasyarakatan.

#### *2. Tujuan Khusus*

- a. Meningkatkan, memperluas dan memantapkan kemampuan mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan kebutuhan program pendidikan yang ditetapkan.
- b. Menumbuhkembangkan dan memantapkan sikap profesionalisme yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki lapangan kerja, sesuai dengan bidangnya.

### **C. Manfaat PPL**

#### **a. Bagi mahasiswa praktikan**

- 1) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama kuliah.
- 2) Mengetahui dan mengenalkan secara langsung kegiatan belajar mengajar.

- 3) Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.
- 4) Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

**b. Bagi sekolah**

- 1) Meningkatkan kualitas dan profesionalisme tenaga pendidik.
- 2) Memperoleh informasi yang berkaitan dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkembang di lembaga pendidikan.
- 3) Sebagai sarana untuk menjalin komunikasi serta kemitraan dengan universitas yang bersangkutan.

**c. Bagi Universitas Negeri Semarang**

- 1) Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terkait.
- 2) Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- 3) Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa Universitas Negeri Semarang, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi pedagogik, profesional, personal dan kemasyarakatan (sosial)

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal dan kemasyarakatan. Sedangkan sasarannya adalah agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal dan kemasyarakatan.

#### **B. Dasar Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan PPL II ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya, yaitu :

1. Undang-Undang :
  - a. UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).
  - b. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586).
2. Peraturan Pemerintah :
  - a. Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3859).

- b. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4496).
3. Keputusan Presiden :
  - a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang pengesahan pendirian IKIP Semarang.
  - b. Nomor 124/M Tahun 1999 tentang perubahan-perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas.
  - c. Nomor 132/M Tahun 2006 tentang pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang.
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional :
  - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
  - b. Nomor 225/O/2000 tentang Status Universitas Negeri Semarang.
  - c. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar.
  - d. Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti.
  - e. Nomor 201/O/2003 tentang perubahan Kepmendikbud.
  - f. Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
6. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang :
  - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang.
  - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
  - c. Nomor 163/O/2004 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.
  - d. Nomor 35/O/2006 tentang Pedoman Prakti Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
  - e. Nomor 14 tahun 2012 tentang Pedoman Prakti Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

### **C. Prinsip-Prinsip PPL**

1. PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang dengan sekolah/tempat latihan.
2. PPL harus dikelola secara baik dengan melibatkan berbagai unsur Universitas Negeri Semarang, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi/Kabupaten/Kota dan sekolah latihan serta lembaga-lembaga terkait lainnya.
3. PPL yang dimaksud meliputi PPL 1 dan PPL 2, dilaksanakan secara simultan.
4. Pembimbingan mahasiswa PPL harus secara intensif dan sistematis oleh guru pamong/petugas lainnya dan dosen pembimbing yang memenuhi syarat untuk tugas-tugas pembimbingan.

### **D. Struktur Organisasi Sekolah**

Sekolah sebagai unit pelaksana teknis pendidikan formal di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pendidikan Nasional Propinsi yang bersangkutan. Pengorganisasian suatu sekolah tergantung pada jenis, tingkat dan sifat sekolah yang bersangkutan. Susunan organisasi sekolah dan tata kerja sekolah tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan Nasional tentang susunan organisasi dan tata kerja jenis sekolah tersebut. Dari struktur sekolah tersebut terlihat hubungan dan mekanisme kerja antara Kepala Sekolah, Guru, Murid, Pegawai Tata Usaha sekolah serta pihak lainnya di luar sekolah. Koordinasi integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan yang terarah memerlukan pendekatan pengadministrasian yang efektif dan efisien, yaitu :

1. Berorientasi kepada tujuan, yang berarti bahwa administrasi sekolah menunjang tercapainya tujuan pendidikan.
2. Berorientasi kepada pendayagunaan semua sumber (tenaga, dana, dan sarana prasarana) secara tepat guna dan hasil guna.
3. Mekanisme pengelolaan sekolah meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan penilaian hasil kegiatan administrasi sekolah harus dilakukan secara sistematis dan terpadu.

### **E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas**

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri sendiri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga

citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi siswa dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan dikelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar
  - a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai kurikulum yang berlaku
  - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja
  - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinu sesuai tehnik evaluasi yang berlakuhara tata tertib kelas dan sekolah
  - d. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik
  - a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila
  - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya
  - c. Gru wajib menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan pengembangan IPTEK
  - d. Guru senantiasa memerhatikan norma, etika dan estetika dalam berpakaian
  - e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan yang baik.

#### **F. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik pengalaman lapangan adalah :

1. Observasi dan orientasi di tempat praktik
2. Pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing
3. Pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar
4. Kegiatan korikuler seijin kepala sekolah tempat praktik
5. Membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan sebaliknya
6. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik
7. Menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik

8. Mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan

### **G. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran Sekolah Menengah Kejuruan**

Kurikulum adalah program sekolah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar. Kurikulum berisi antara lain landasan yang dipakai sebagai acuan dan pedoman dalam pengembangan kurikulum, tujuan pendidikan nasional, tujuan pendidikan pada Sekolah Menengah Kejuruan, program pengajaran yang mencakup isi program pengajaran, lama pendidikan dan susunan program pengajaran, pelaksanaan pengajaran ditingkat nasional dan daerah.

Adapun kurikulum yang saat ini diterapkan di sekolah Menengah Kejuruan adalah kurikulum yang mengutamakan atau memperhatikan kompetensi yang dimiliki siswa. Kurikulum ini dinamakan dengan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP). Kurikulum ini sangat berbeda dengan kurikulum tahun 1994, namun hampir sama dengan KBK meski ada sedikit perbedaan dalam hal proses pembelajarannya dikelas baik itu dari segi materi maupun metode yang digunakan.

Program pengajaran yang digunakan pada sistem Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan tidak berbeda jauh dengan yang diterapkan pada KBK. Untuk program pengajaran di tingkat Sekolah Menengah Kejuruan hanya terdapat program pengajaran khusus saja karena program dipilih siswa sesuai dengan kemampuan dan minatnya. Program khusus yang ada di Sekolah Menengah Kejuruan terdiri dari Akuntansi, Penjualan, Administrasi Perkantoran dan Rancangan Perangkat Lunak

Sesuai dengan kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan yang baru yaitu KTSP, dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan:

1. Menyusun program tahunan dan program semester.
2. Penjabaran tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, alokasi waktu, sumber bahan, indikator pencapaian, dan sistem pengujian.
3. Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan disekolah.
4. Menyusun persiapan mengajar.
5. Proses Belajar Mengajar
6. Melakukan evaluasi

7. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.

Langkah-langkah di atas dijabarkan dalam perangkat pembelajaran yang terdiri dari:

1. Program tahunan (prota).
2. Program semester (promes).
3. Silabus.
4. Rencana pelaksanaan pengajaran (RPP).

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu**

Praktik Pengalaman Lapangan 1 dan II dilaksanakan secara simultan, tanggal 30 Juli – 20 Oktober 2012. Sedangkan PPL 2 dilaksanakan mulai tanggal 13 Agustus sampai dengan 20 Oktober 2012.

#### **B. Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK N 2 Magelang yang beralamat di Jalan A. Yani 135 Magelang

#### **C. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**

##### 1. Penerjunan ke sekolah latihan

Praktek Pengalam Lapangan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh UPT PPL Unnes yaitu pada tanggal 30 Juli - 11 Agustus 2012 untuk PPL I, sedangkan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) II dilaksanakan pada 13 Agustus – 20 Oktober 2012 , penyerahan mahasiswa PPL kepada Kepala Sekolah yang diwakili oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum dilaksanakan pada tanggal 30 JULI 2012 pada pukul 11.00 oleh dosen koordinator PPL Unnes.

##### 2. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Terbimbing)

Pengajaran terbimbing adalah kegiatan pengajaran yang dilakukan praktikan dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Bimbingan ini meliputi penyusunan perangkat pembelajaran yang meliputi: Prota, Promes, Rincian Minggu Efektif, Silabus dan Rencana Pembelajaran sampai pada Analisis Ulangan Harian. Pelatihan mengajar memberikan wacana baru bagi praktikan mengenai bagaimana sebaiknya guru mengajar di kelas.

Sesuai dengan tujuan dan fungsi PPL mahasiswa praktikan dituntut untuk memiliki kemampuan agar dalam melaksanakan kegiatan PPL tidak mengalami banyak masalah. Artinya seorang calon guru dituntut untuk menguasai keterampilan-keterampilan yang harus diterapkan dalam proses

belajar mengajar. Hal ini dimaksudkan agar proses belajar mengajar berhasil secara maksimal.

### 3. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri)

Pengajaran mandiri dimaksudkan agar praktikan dapat menguasai kelas tanpa bantuan atau pantauan dari guru pamong dengan terlebih dahulu mengkonsultasikan perangkat pembelajaran pada guru pamong. Sehingga praktikan lebih mempunyai kebebasan berkreasi dalam memberikan materi.

Pelatihan mengajar mandiri dilaksanakan mulai minggu ke-5 sampai minggu ke-10 PPL karena pada 2 minggu terakhir sudah memasuki minggu ujian tengah semester. Sedangkan tugas keguruan lainnya yang dilaksanakan di SMK N 2 Magelang antara lain upacara bendera pada waktu-waktu tertentu.

Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain :

#### a. Keterampilan Membuka dan Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai praktikan membuka pelajaran dengan menanyakan kembali materi sebelumnya, apersepsi, atau menanyakan hal-hal menarik bagi siswa yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan siswa agar siswa termotivasi. Sedangkan di akhir pelajaran praktikan memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya ataupun menjelaskan tentang mekanisme tugas yang diberikan atau refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilakukan.

#### b. Keterampilan Menjelaskan

Seperti halnya seorang guru, praktikan berusaha untuk menyampaikan materi pelajaran dengan jelas sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat. Materi pelajaran disampaikan secara berurutan sesuai dengan pokok bahasan, dari materi pelajaran yang lebih mudah ke materi pelajaran yang lebih sulit agar siswa dapat menerima materi dengan jelas.

#### c. Keterampilan Bertanya

Dalam kegiatan belajar mengajar, untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dalam menguasai materi maka praktikan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang sesuai dengan materi yang disampaikan.

d. Keterampilan Memberikan Penguatan

Memberikan penguatan merupakan salah satu unsur penting yang harus dilakukan guru dalam kegiatan pembelajaran, karena akan memberikan motivasi siswa untuk meningkatkan usahanya dalam belajar. Penguatan yang diberikan berupa pujian seperti: bagus, pintar, dll.

e. Keterampilan Mengadakan Variasi

Agar dalam kegiatan pembelajaran siswa tidak merasa bosan, maka perlu adanya variasi dalam pembelajaran. Variasi ini dimaksudkan agar siswa tertarik untuk memperhatikan materi yang disampaikan. Variasi yang praktikan lakukan adalah variasi model mengajar dan variasi dalam menggunakan alat serta media pembelajaran.

f. Keterampilan Memimpin Diskusi

Salah satu pembelajaran yang dilakukan adalah diskusi kelompok. Diskusi ini bertujuan mengembangkan kemampuan berpikir dan berkomunikasi dengan siswa. Praktikan berfungsi memonitor berlangsungnya diskusi.

g. Keterampilan Mengajar Kelompok Kecil

Keterampilan mengorganisasikan, membimbing serta memudahkan siswa dalam belajar merupakan salah satu hal yang perlu ditekankan dalam pembelajaran kelompok kecil, sedangkan yang perlu ditekankan dalam pembelajaran individual adalah mengadakan pendekatan secara pribadi.

h. Keterampilan Mengelola Kelas

Dalam kegiatan pembelajaran, praktikan berusaha untuk mengelola kelas sebaik mungkin, menciptakan serta memelihara kondisi mengajar secara maksimal serta mengembalikan kondisi belajar secara optimal apabila terdapat gangguan.

i. Keterampilan Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui sejauh mana siswa menguasai materi pelajaran. Evaluasi dilakukan dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan lisan, pemberian tugas, dan mengadakan ulangan harian yang disesuaikan dengan materi yang disampaikan.

#### 4. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar

Akhir dari praktik mengajar selama PPL adalah ujian. Ujian ini dilaksanakan sesuai kesepakatan antara guru pamong dan dosen pembimbing. Pelaksanaan ujian dilakukan hanya sekali yaitu pada minggu-minggu terakhir sedangkan pengamatan dilakukan sebanyak 4-5 kali dengan sistem dualisme penilaian, artinya penilaian dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing.

#### 5. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan akhir PPL II dilaksanakan pada minggu terakhir PPL II. Dalam penyusunan laporan akhir PPL II ini, praktikan mengkonsultasikan penyusunan laporan kepada dosen koordinator dan guru pamong masing-masing untuk mendapatkan masukan-masukan tentang isi laporan akhir tersebut.

### **D. Materi kegiatan**

Materi kegiatan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah:

1. Membuat perangkat pembelajaran atas bimbingan guru pamong.
2. Melaksanakan praktek mengajar atas bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
3. Mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah.

### **E. Proses pembimbingan**

1. Bimbingan dengan Guru Pamong

Waktu : setiap saat selama hari efektif KBM

Hal-hal yang dikoordinasikan :

- Bahan mengajar
- Pembuatan silabus
- Pembuatan RPP
- Pengadaan Ulangan Harian
- Pemberian tugas

- Penggunaan media
  - Penggunaan metode
  - Hal-hal yang lain yang berhubungan dengan tugas-tugas keguruan
2. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing.

Waktu : setiap dosen pembimbing datang ke sekolah latihan.

Hal-hal yang dikooordinasikan :

- Kesulitan-kesulitan selama PPL di sekolah latihan
  - Informasi-informasi terbaru baik dari sekolah latihan maupun UPT.
  - Pelaksanaan ujian praktik mengajar.

#### **F. Hal-hal Yang Mendukung dan Menghambat Selama Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Berlangsung**

Seperti pada umumnya setiap kegiatan, selama pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Magelang dijumpai banyak hal, baik itu yang mendukung maupun menghambat pelaksanaan PPL tersebut.

1. Hal-hal yang mendukung
  - a. Penyediaan tempat, sarana dan prasarana untuk mahasiswa praktikan sehingga memudahkan mahasiswa praktikan untuk melaksanakan diskusi maupun kegiatan PPL lainnya.
  - b. Hubungan kerjasama yang baik antara praktikan dengan kepala sekolah, guru, staf karyawan, siswa, dan anggota sekolah yang baik sehingga memperlancar kegiatan PPL di sekolah latihan.
  - c. Guru pamong yang selalu membantu praktikan sehingga bimbingan berjalan lancar dan program PPL terlaksana.
  - d. Hubungan antara mahasiswa praktikan yang cukup harmonis, yang mau saling membantu jika salah satu mahasiswa praktikan ada yang mengalami kesulitan.
2. Hal-hal yang menghambat
  - a. Kurangnya koordinasinya antara praktikan dengan UPT PPL UNNES.
  - b. Partaisipasi siswa dalam proses belajar mengajar belum terlaksana dengan baik. Masih ada siswa yang menganggap bahwa praktikan bukanlah guru yang menentukan nilai mereka, atau hanya sebagai

pengganti saja, sehingga mereka tidak menerima pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan dengan baik.

- c. Kurangnya pengalaman praktikan tentang proses pembelajaran terutama dalam manajemen kelas yang sebenarnya sangat penting dalam proses belajar mengajar.
- d. Lokasi yang jauh dari UNNES menyebabkan koordinasi dengan dosen pembimbing kurang maksimal

## Lampiran 1

### REFLEKSI DIRI

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan program yang diselenggarakan oleh civitas akademika khususnya program kependidikan guna membekali mahasiswa sebagai calon guru tentang pengetahuan kehidupan pendidikan nyata di sekolah. Bekal yang didapat dari kegiatan PPL ini antara lain seperangkat pengetahuan, sikap, dan ketrampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi profesional yang harus dimiliki oleh seorang guru. Kegiatan PPL yang diselenggarakan UNNES dilaksanakan dalam 2 tahap, yaitu PPL I dan PPL II. Salah satu sekolah yang menjadi tujuan dilaksanakannya PPL ini adalah SMK Negeri 2 Magelang dan disinilah praktikan ditempatkan. SMK N 2 Magelang merupakan salah satu sekolah unggulan yang ada di Kota Magelang, sehingga segala kegiatan yang terkait didalamnya menjadi sorotan dan panutan untuk sekolah lain. PPL II dilaksanakan mulai tanggal 13 Agustus s/d 20 Oktober 2012.

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat, inayah, serta hidayah-Nya, sehingga praktikan berhasil menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Magelang dengan baik dan memberikan kesan yang tidak terlupakan bagi praktikan. Dalam kegiatan PPL II ini kegiatan yang dilakukan antara lain pengenalan laparngan, pengajaran model, pembuatan perangkat pembelajaran, pengajaran terbimbing dan mandiri, dan juga ujian praktik mengajar.

Praktik pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu upaya praktek di sekolah latihan yang bertujuan untuk membekali praktikan berbagai hal sehingga dapat digunakan dalam membentuk karakter diri menjadi guru yang professional. Dalam kegiatan PPL II ini praktikan melakukan praktek mengajar di dalam kelas.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II yang dilakukan dengan bantuan dari berbagai pihak, dapat dirasakan manfaatnya oleh praktikan secara langsung maupun yang nantinya bisa dijadikan sebagai bekal dan modal praktikan sebagai seorang pendidik. Terutama yang berkaitan dengan proses belajar-mengajar di dalam kelas. Untuk itu praktikan memberikan saran dan tanggapan tentang pelaksanaan praktik pengalaman lapangan II sebagai berikut:

#### **1. Keunggulan dan kelemahan dari mata pelajaran yang diampu**

##### **a. Keunggulan**

Pelajaran Kompetensi Kejuruan Pemasaran merupakan mata pelajaran yang berhubungan erat dengan kehidupan sehari-hari. Guru dapat mengambil contoh materi Pemasaran yang berhubungan dengan dengan kehidupan sehari, sehingga siswa dapat mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari.

##### **b. Kelemahan**

Siswa menganggap bahwa pelajaran Kompetensi Kejuruan Pemasaran adalah pelajaran dengan materi yang lebih banyak bersifat hafalan. Sehingga siswa malas untuk mempelajarinya.

#### **2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

Dari segi sarana dan prasarana yang ada di SMK 2 Magelang sudah cukup memadai untuk proses kegiatan belajar mengajar. Namun untuk buku panduan yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar sebaiknya lebih diperbanyak agar siswa dapat memperoleh pengetahuan yang lebih luas.

#### **3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing**

Dalam pelaksanaan PPL, praktikan dibantu oleh seorang guru pamong yang bernama May Wilasih, S.Pd. Praktikan menilai guru pamong sudah cukup baik dalam pengelolaan kelas. Selain itu dalam KBM, guru pamong sangat interaktif dan siap serta menguasai materi yang akan diberikan kepada siswanya. Guru pamong sangat membantu praktikan, memberi masukan-masukan yang sangat bermanfaat ketika praktikan membuat perangkat pengajaran untuk PPL II.

Baik guru Pamong dan dosen pembimbing, keduanya memberikan pengarahan dan masukan serta dukungan yang sangat berarti bagi praktikan agar selalu bersikap positif dan melaksanakan tugas-tugas PPL II dengan baik.

#### **4. Kualitas pembelajaran**

Pembelajaran yang dilaksanakan di kelas sangat interaktif. Siswa-siswanya begitu kritis, hal ini ditunjukkan siswa dalam mengikuti kegiatan belajar begitu antusias dengan menanyakan kepada guru dengan tidak malu hal-hal yang mereka belum mengerti.

#### **5. Kemampuan Diri Praktikan**

Praktikan sadar bahwa selama melakukan observasi terdapat banyak kekurangan, karena kurangnya pengalaman dari praktikan yang bisa dijadikan bekal untuk melakukan praktik mengajar. Namun praktikan tidak menyerah dan berputus asa. Karena setelah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini, serta berkat bimbingan dari guru pamong dan dosen pembimbing bisa diambil manfaatnya dan sebagai sarana untuk memperkaya pengalaman sehingga kedepannya praktikan dalam mengenal lingkungan sekolah serta mengajar menjadi lebih baik.

#### **6. Nilai Tambah yang diperoleh Mahasiswa dengan Mengikuti PPL II**

Banyak hal yang dapat diperoleh praktikan selama melaksanakan PPL 2, diantaranya adalah ilmu pengetahuan, pengalaman dan teknik-teknik mengajar yang baik dan benar. Praktikan secara nyata dapat melihat bagaimana pembelajaran itu terjadi, bagaimana cara guru mengajar, interaksinya dengan siswa dan mengetahui tingkah laku siswanya di dalam atau di luar kelas, mengevaluasi siswa, sehingga dengan bekal tersebut diharapkan praktikan dapat menerapkannya dikemudian hari. Dari PPL inilah praktikan diharapkan akan dapat menjadi calon guru yang baik.

#### **7. Saran Pengembangan bagi sekolah dan UNNES**

##### **a. Bagi Sekolah**

Proses pembelajaran di SMK Negeri 2 Magelang sudah baik, tetapi perlu adanya peningkatan, terutama sumber dayanya sehingga dapat memberikan *output* yang baik (lulusan yang berdaya saing). Pihak sekolah diharapkan agar dapat merawat dan memelihara semua sarana dan prasarana yang sudah ada dan melakukan penambahan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar.

##### **b. Bagi UNNES**

Di pihak UNNES sendiri sebaiknya terus menjaga hubungan baik dengan pihak-pihak yang dapat menunjang kelancaran mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Pihak UNNES juga diharapkan agar dalam pemlotingan mahasiswa PPL dan dosen pembimbing dilaksanakan sebelum penerjunan. Selain itu, monitoring maupun bimbingan dengan dosen pembimbing dilaksanakan secara terjadwal dan teratur.

Demikianlah bentuk refleksi diri yang praktikan sampaikan, semoga apa yang telah praktikan tulis bisa menjadi masukan yang berharga bagi semua pihak yang berkaitan. Akhir kata, praktikan ucapkan terima kasih.

Guru Pamong

Magelang, Oktober 2012  
Praktikan

May Wilasih, S.Pd  
NIP. 19710514 200312 2 001

Ahmad Fakhruroji  
NIM. 7101409106

## Lampiran 2

### SILABUS KOMPETENSI KEAHLIAN PEMASARAN

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Magelang  
 MATA PELAJARAN : Kompetensi Kejuruan  
 KELAS/SEMESTER : XII/ 5 - 6  
 STANDAR KOMPETENSI : Menemukan peluang baru dari pelanggan  
 KODE KOMPETENSI : PDG.OO 02.043.01  
 ALOKASI WAKTU : 120 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Menganalisis/mengevaluasi hasil hubungan yang telah dijalin dengan pelanggan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hasil Analisa pelanggan</li> <li>▪ Permintaan pelanggan</li> <li>▪ Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Cermat, teliti, obyektif</i> dalam Menganalisis pelanggan</li> <li>▪ Cermat, teliti, obyektif dalam mencatat umpan balik tentang permintaan baru pelanggan</li> <li>▪ Menjelaskan Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, khususnya bagian III tentang hak dan kewajiban konsumen dan pelaku usaha.</li> <li>▪ Menganalisis jalinan hubungan baik dengan pelanggan</li> <li>▪ Mencatat umpan balik tentang permintaan baru dari pelanggan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hasil umpan balik dari penjalina hubungan dengan pelanggan disiapkan</li> <li>▪ Daftar umpan balik tentang permintaan baru pelanggan dicatat/dikumpulkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes lisan</li> <li>▪ Tes perbuatan</li> </ul>	10	8(16)	10(40)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UU No 8 Th. 1999</li> <li>▪ Drs. Sutrisno kusnawan Ruswandi, S.Pd Menemukan Peluang Baru Dari Pelanggan, Sukabumi, Yudistira, 2006</li> <li>▪ Devi Puspita sari, Buku Jilid 3 , Jakarta , PSMK Dep. Pendidikan Nasional, 2008</li> <li>▪ Atep Adya Barata, Praktik Keahlian Penjualan, Armico, 2001</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2. Menawarkan produk lain (penjualan silang) yang sesuai dengan kebutuhan dan keinginan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kebutuhan dan keinginan pelanggan</li> <li>▪ Kebijakan produk</li> <li>▪ Standar mutu produk yang dipakai perusahaan untuk menghasilkan produk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Cermat, teliti, jujur dan obyektif</i> dalam melaksanakan survey kebutuhan pelanggan</li> <li>▪ Cermat, teliti dan obyektif dalam memilih jenis dan macam produk yang ditawarkan kepada pelanggan</li> <li>▪ Tatacara mengidentifikasi kebutuhan pelanggan</li> <li>▪ Menjelaskan jenis dan macam produk yang ditawarkan sesuai standar mutu produk perusahaan</li> <li>▪ Melaksanakan survey kebutuhan pelanggan</li> <li>▪ Memilih jenis dan macam produk lain yang ditawarkan kepada pelanggan sesuai kebutuhan dan keinginan pelanggan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daftar kebutuhan dan keinginan pelanggan terkait dengan produk yang relevan disajikan</li> <li>▪ Produk lain yang akan ditawarkan didaftar sebelumnya sehingga dapat memenuhi kebutuhan dan keinginan baru pelanggan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes lisan</li> <li>▪ Tes perbuatan</li> </ul>	8	8(16)	16(64)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UU No 8 Th. 1999</li> <li>▪ Drs. Sutrisno kusnawan Ruswandi, S.Pd Menejukan Peluang Baru Dari Pelanggan, Sukabumi, Yudistira, 2006</li> <li>▪ Devi Puspitasari, Buku Jilid 3 , Jakarta , PSMK Dep. Pendidikan Nasional, 2008</li> <li>▪ Atep Adya Barata, Praktik Keahlian Penjualan, Armico, 2001</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3. Menindaklanjuti permintaan lain dari pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tata cara pencatatan formulir pesanan</li> <li>▪ Komunikasi dan negosiasi dari pelanggan</li> <li>▪ Formulir pesanan pelanggan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Cermat, teliti, rapi</i> dalam mencatat pesanan pelanggan dalam formulir pesanan</li> <li>▪ Cermat, teliti, rapi dalam melaksanakan komunikasi dan negosiasi kepada pelanggan.</li> <li>▪ Cermat, teliti, rapi dalam Menunjukkan tatacara pengisian formulir pesanan kepada pelanggan</li> <li>▪ Cermat, teliti, rapi dalam menyelesaikan formulir pesanan sesuai prosedur</li> <li>▪ Menjelaskan tata cara pencatatan formulir pesanan pelanggan</li> <li>▪ Menjelaskan tata cara komunikasi dan negosiasi</li> <li>▪ Menjelaskan pengisian formulir pesanan pelanggan</li> <li>▪ Mencatat pesanan pelanggan dalam formulir pesanan.</li> <li>▪ Melaksanakan komunikasi dan negosiasi kepada pelanggan.</li> <li>▪ Menunjukkan tatacara pengisian formulir pesan-an kepada pelanggan</li> <li>▪ Menyelesaikan formulir pesanan sesuai prosedur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permintaan baru dari pelanggan dicatat dalam formulir pemesanan</li> <li>▪ Pesanan/permintaan baru pelanggan dikonfirmasi ulang</li> <li>▪ Formulir pemesanan ditandatangani oleh pelanggan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes lisan</li> <li>▪ Tes perbuatan</li> </ul>	6	12(24)	16(64)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UU No 8 Th. 1999</li> <li>▪ Drs. Sutrisno Kusnawan Ruswandi, S.Pd Menebitkan Peluang Baru Dari Pelanggan, Sukabumi, Yudistira, 2006</li> <li>▪ Devi Puspitasari, Buku Jilid 3 , Jakarta , PSMK Dep. Pendidikan Nasional, 2008</li> <li>▪ Atep Adya Barata, Praktik Keahlian Penjualan, Armico, 2001</li> </ul>

Magelang, Juli 2012

Guru Pamong

May Wilasih, S.Pd  
NIP. 19710514 200312 2 001

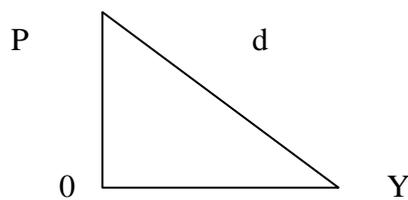
### Lampiran 3

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN SMK NEGERI 2 MAGELANG TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran	: Kompetensi Keahlian Pemasaran (Permintaan Pelanggan)
Kelas	: XII Pemasaran
Semester/Pertemuan	: Gasal / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Menemukan Peluang Baru
Kompetensi Dasar	: Mengevaluasi hasil hubungan yang telah dijalin dengan pelanggan

- I. Indikator Pencapaian Kompetensi :
  - Siswa mampu menjelaskan permintaan pelanggan
  - Siswa mampu menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan
  - Siswa mampu mengidentifikasi jenis permintaan
  - Siswa mampu mengidentifikasi kurve Permintaan
  - Siswa dapat menjelaskan hukum permintaan
  - Siswa dapat menjelaskan elastisitas permintaan
- II. Tujuan Pembelajaran  
Siswa dapat mendeskripsikan tentang :
  - Pengertian permintaan pelanggan
  - Faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan
  - Jenis-jenis Permintaan
  - Kurve Permintaan
  - Hukum permintaan
  - Elastisitas permintaan
- III. Materi Pembelajaran  
**PERMINTAAN PELANGGAN**
  1. Pengertian permintaan pelanggan
    - Permintaan adalah keinginan akan sesuatu yang didukung dengan kemampuan serta kesediaan membeli atau permintaan adalah jumlah suatu barang yang akan dibeli oleh pelanggan dengan bermacam-macam harga dalam kurun waktu tertentu.
  2. Faktor-faktor yang mempengaruhi tinggi rendahnya permintaan :
    - Penghasilan Konsumen
    - Harga barang yang ditawarkan
    - Selera konsumen
    - Harga barang lain
    - Perubahan susunan penduduk
    - Harga barang lain yang saling berkaitan
  3. Macam-macam permintaan
    - Permintaan potensial
    - Permintaan efektif
    - Permintaan tak terjamin

#### 4. Kurve permintaan



#### 5. Hukum Permintaan

Bunyi hukum permintaan : “Bila harga suatu barang turun, maka jumlah barang yang diminta lebih banyak, makin tinggi harga maka makin sedikit jumlah barang yang diminta”

Syarat – syarat berlakunya hukum permintaan :

- Barang yang sifatnya hanya untuk mendapat pujian
- Tidak ada penghargaan atau perubahan harga yang drastis
- Harga barang yang lain tetap
- Pendapatan pelanggan tetap
- Selera pelanggan tetap

#### 6. Elastisitas Permintaan

Elastisitas Permintaan adalah perbandingan antara perubahan jumlah permintaan barang dan jumlah perubahan harga

$$E = \frac{\text{Presentase perubahan barang yang diminta}}{\text{Presentase perubahan harga}}$$

Kemungkinan –kemungkinan dalam ( E )

- a.  $E > 1$  ( Permintaan elastis )
- b.  $E < 1$  ( Perintaan inelastis )
- c.  $E = 1$  ( permintaan boederline )
- d.  $E = \infty$  ( permintaan elastic sempurna )
- e.  $E = 0$  ( permintaan inelastis sempurna )

Sebab-sebab yang mempengaruhi elastisitas permintaan

- Barang substitusi
- Jumlah pemakaian barang
- Imbangan antara pendapatan dengan harga barang
- Kebiasaan

#### IV. Model Pembelajaran

- Contextual Teaching and learning

#### V. Metode Pembelajaran

- Ceramah Bervariasi dengan penggunaan media Picture-picture
- Tanya jawab
- Penugasan

#### VI. Kegiatan dan Alokasi waktu

Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
----------------	---------------	--------



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa melihat perbedaan masing-masing elastisitas permintaan. Meningkatkan <i>rasa ingin tahu, cermat, teliti, dan kerja keras</i> siswa</li> </ul> <p><b>Kegiatan Konfirmasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menyimpulkan kegiatan siswa</li> <li>- Guru memberi petunjuk kepada siswa mengapa yang dikerjakan salah dan bagaimana yang benar</li> <li>- Guru mengajak siswa menyimpulkan permintaan pelanggan</li> </ul>	10 Menit	
<p>C. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpulkan Hasil Belajar</li> <li>- Penugasan</li> <li>- Mengahiri Kegiatan Belajar mengajar</li> </ul>	10 menit	<p>Ceramah Bervariasi</p> <p>Tanya Jawab</p>
Jumlah	90 menit	
90 menit x 2 pertemuan	180 menit	

## VII. Alat dan Bahan

Alat:

1. LCD
2. Laptop
3. White Board
4. Spidol

Bahan:

1. Buku Modul Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan, Penerbit Yudhistira
2. Buku Modul Penjualan Kelas XII

## VIII. Penilaian

Penilaian tertulis

1. Kisi-Kisi Soal

NO	Materi	Kompetensi	Indikator	Bentuk Soal	Nomor soal	Aspek Kognitif		
						I	P1//P2	A
1	Permintaan	Macam-macam	Mendiskripsikan hasil umpan	esay	1		√	

	Pelanggan	permintaan	balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan					
2.	Permintaan pelanggan	Faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya permintaan	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	2			√
3.	Permintaan Pelanggan	Syarat-syarat berlakunya hukum permintaan	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	3		√	
4.	Permintaan pelanggan	Langkah menghitung koefisien elastisitas	Mendeskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	4			√
5.	Permintaan Pelanggan	Pengertian permintaan elastic	Mendeskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	5	√		

2. Bentuk soal:

No Soal	Soal
1)	Sebutkan macam-macam permintaan!
2)	Jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi terjadinya permintaan !
3)	Sebutkan syarat berlakunya hokum permintaan !
4)	Jelaskan cara menghitung koefisien elastisitas !
5)	Jelaskan pengertian permintaan elastis!

3. Kunci Jawaban:

- 1) Macam-macam permintaan :
  - Permintaan Potensial

- Permintaan efektif
- Permintaan tak terjamin
- 2) Faktor – faktor yang menyebabkan tinggi rendahnya permintaan :
  - Penghasilan Konsumen
  - Harga barang yang ditawarkan.
  - Selera konsumen.
  - Harga barang lain
  - Perubahan susunan penduduk.
- 3) Syarat-syarat berlakunya hukum permintaan
  - Barang yang sifatnya hanya untuk mendapat pujian
  - Tidak ada penghargaan atau perubahan harga yang drastic
  - Harga barang yang lain tetap
  - Selera pelanggan tetap
- 4) Cara menghitung koefisien elastisitas :

$$E = \frac{\text{presentase perubahan barang yang diminta}}{\text{Presentase perubahan harga}}$$

- 5) Permintaan elastis adalah apabila kenaikan atau penurunan permintaan sebesar 1% akan menyebabkan atau penurunan pada jumlah barang lebih besar (>)1%

#### 4. Norma Penilaian

No. Soal	Jenis Jawaban	Nilai
1 - 5	Jawaban Tepat dan Lengkap	20
	Jawaban tepat tapi tidak Lengkap	15-19
	Jawaban kurang tepat	2-5

#### Format Daftar Penilaian

No	Nama Siswa	Test Tertulis	Tugas	Penilaian Sikap			Nilai
				Kerja Keras	Semangat	Kerapian	
1							
2							
3							
Dst							

#### 5. Remidi

Ketuntasan minimal adalah 7,80 apabila mencapai KKM siswa harus remidi

Magelang, 13 Agustus 2012

Guru Pamong,

Guru Praktikan,

May Wilasih, S.Pd  
NIP.19710514 200312 2 001

Ahmad Fakhruroji  
NIM: 7101409106

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
SMK NEGERI 2 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran : Kompetensi Keahlian Pemasaran (Permintaan Pelanggan)  
Kelas : XII Pemasaran  
Semester/Pertemuan : Gasal / 2  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
Standar Kompetensi : Menemukan Peluang Baru  
Kompetensi Dasar : Mengevaluasi hasil hubungan yang telah dijalin dengan pelanggan

I. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Siswa mampu menjelaskan permintaan pelanggan
- Siswa mampu menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan
- Siswa mampu mengidentifikasi jenis permintaan
- Siswa mampu mengidentifikasi kurve Permintaan
- Siswa dapat menjelaskan hukum permintaan
- Siswa dapat menjelaskan elastisitas permintaan

II. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat mendeskripsikan tentang :

- Pengertian permintaan pelanggan
- Faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan
- Jenis-jenis Permintaan
- Kurve Permintaan
- Hukum permintaan
- Elastisitas permintaan

III. Materi Pembelajaran

**PERMINTAAN PELANGGAN**

1. Pengertian permintaan pelanggan

- Permintaan adalah keinginan akan sesuatu yang didukung dengan kemampuan serta kesediaan membeli atau permintaan adalah jumlah suatu barang yang akan dibeli oleh pelanggan dengan bermacam-macam harga dalam kurun waktu tertentu.

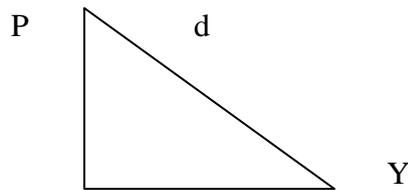
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi tinggi rendahnya permintaan :

- Penghasilan Konsumen
- Harga barang yang ditawarkan
- Selera konsumen
- Harga barang lain
- Perubahan susunan penduduk
- Harga barang lain yang saling berkaitan

3. Macam-macam permintaan

- Permintaan potensial
- Permintaan efektif
- Permintaan tak terjamin

#### 4. Kurve permintaan



#### 5. Hukum Permintaan

Bunyi hukum permintaan : “Bila harga suatu barang turun, maka jumlah barang yang diminta lebih banyak, makin tinggi harga maka makin sedikit jumlah barang yang diminta”

Syarat – syarat berlakunya hukum permintaan :

- Barang yang sifatnya hanya untuk mendapat pujian
- Tidak ada penghargaan atau perubahan harga yang drastis
- Harga barang yang lain tetap
- Pendapatan pelanggan tetap
- Selera pelanggan tetap

#### 6. Elastisitas Permintaan

Elastisitas Permintaan adalah perbandingan antara perubahan jumlah permintaan barang dan jumlah perubahan harga

$$E = \frac{\text{Presentase perubahan barang yang diminta}}{\text{Presentase perubahan harga}}$$

Kemungkinan –kemungkinan dalam ( E )

- a.  $E > 1$  ( Permintaan elastis )
- b.  $E < 1$  ( Permintaan inelastis )
- c.  $E = 1$  ( permintaan boederline )
- d.  $E = \infty$  ( permintaan elastic sempurna )
- e.  $E = 0$  ( permintaan inelastis sempurna )

Sebab-sebab yang mempengaruhi elastisitas permintaan

- Barang substitusi
- Jumlah pemakaian barang
- Imbangan antara pendapatan dengan harga barang
- Kebiasaan

#### IV. Model Pembelajaran

- Contextual Teaching and learning

#### V. Metode Pembelajaran

- Ceramah Bervariasi dengan penggunaan media Picture-picture
- Tanya jawab
- Penugasan

#### VI. Kegiatan dan Alokasi waktu



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menemukan macam-macam elastisitas permintaan</li> <li>- Siswa melihat perbedaan masing-masing elastisitas permintaan. Meningkatkan <i>rasa ingin tahu, cermat, teliti, dan kerja keras</i> siswa</li> </ul> <p><b>Kegiatan Konfirmasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menyimpulkan kegiatan siswa</li> <li>- Guru memberi petunjuk kepada siswa mengapa yang dikerjakan salah dan bagaimana yang benar</li> <li>- Guru mengajak siswa menyimpulkan permintaan pelanggan</li> </ul>	10 Menit	
<p>F. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpulkan Hasil Belajar</li> <li>- Penugasan</li> <li>- Mengahiri Kegiatan Belajar mengajar</li> </ul>	10 menit	<p>Ceramah Bervariasi</p> <p>Tanya Jawab</p>
Jumlah	90 menit	
90 menit x 2 pertemuan	180 menit	

#### VII. Alat dan Bahan

Alat:

1. LCD
2. Laptop
3. White Board
4. Spidol

Bahan:

1. Buku Modul Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan, Penerbit Yudhistira
2. Buku Modul Penjualan Kelas XII

#### VIII. Penilaian

Penilaian tertulis

1. Kisi-Kisi Soal

NO	Materi	Kompetensi	Indikator	Bentuk Soal	Nomor soal	Aspek Kognitif		
						I	P1//P2	A
1	Permintaan	Macam-macam	Mendiskripsikan hasil umpan	esay	1		√	

	Pelanggan	permintaan	balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan					
2.	Permintaan pelanggan	Faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya permintaan	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	2			√
3.	Permintaan Pelanggan	Syarat-syarat berlakunya hukum permintaan	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	3		√	
4.	Permintaan pelanggan	Langkah menghitung koefisien elastisitas	Mendeskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	4			√
5.	Permintaan Pelanggan	Pengertian permintaan elastic	Mendeskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	5	√		

2. Bentuk soal:

No Soal	Soal
6)	Sebutkan macam-macam permintaan!
7)	Jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi terjadinya permintaan !
8)	Sebutkan syarat berlakunya hukum permintaan !
9)	Jelaskan cara menghitung koefisien elastisitas !
10)	Jelaskan pengertian permintaan elastis!

3. Kunci Jawaban:

- 1) Macam-macam permintaan :
  - Permintaan Potensial

- Permintaan efektif
- Permintaan tak terjamin
- 2) Faktor – faktor yang menyebabkan tinggi rendahnya permintaan :
  - Penghasilan Konsumen
  - Harga barang yang ditawarkan.
  - Selera konsumen.
  - Harga barang lain
  - Perubahan susunan penduduk.
- 3) Syarat-syarat berlakunya hukum permintaan
  - Barang yang sifatnya hanya untuk mendapat pujian
  - Tidak ada penghargaan atau perubahan harga yang drastic
  - Harga barang yang lain tetap
  - Selera pelanggan tetap
- 4) Cara menghitung koefisien elastisitas :

$E = \frac{\text{presentase perubahan barang yang diminta}}{\text{Presentase perubahan harga}}$

- 5) Permintaan elastis adalah apabila kenaikan atau penurunan permintaan sebesar 1% akan menyebabkan atau penurunan pada jumlah barang lebih besar (>)1%

#### 4. Norma Penilaian

No. Soal	Jenis Jawaban	Nilai
1 - 5	Jawaban Tepat dan Lengkap	20
	Jawaban tepat tapi tidak Lengkap	15-19
	Jawaban kurang tepat	2-5

#### Format Daftar Penilaian

No	Nama Siswa	Test Tertulis	Tugas	Penilaian Sikap			Nilai
				Kerja Keras	Semangat	Kerapian	
1							
2							
3							
Dst							

#### 5. Remidi

Ketuntasan minimal adalah 7,80 apabila mencapai KKM siswa harus remidi

Magelang, 13 Agustus 2012

Guru Pamong,

Guru Praktikan,

May Wilasih, S.Pd  
NIP.19710514 200312 2 001

Ahmad Fakhruroji  
NIM: 7101409106

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
SMK NEGERI 2 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran : Kompetensi Keahlian Pemasaran (Permintaan Pelanggan)  
Kelas : XII Pemasaran  
Semester/Pertemuan : Gasal / 3  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
Standar Kompetensi : Menemukan Peluang Baru  
Kompetensi Dasar : Mengevaluasi hasil hubungan yang telah dijalin dengan pelanggan

I. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Siswa mampu menjelaskan permintaan pelanggan
- Siswa mampu menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan
- Siswa mampu mengidentifikasi jenis permintaan
- Siswa mampu mengidentifikasi kurve Permintaan
- Siswa dapat menjelaskan hukum permintaan
- Siswa dapat menjelaskan elastisitas permintaan

II. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat mendeskripsikan tentang :

- Pengertian permintaan pelanggan
- Faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan
- Jenis-jenis Permintaan
- Kurve Permintaan
- Hukum permintaan
- Elastisitas permintaan

III. Materi Pembelajaran

**PERMINTAAN PELANGGAN**

1. Pengertian permintaan pelanggan

- Permintaan adalah keinginan akan sesuatu yang didukung dengan kemampuan serta kesediaan membeli atau permintaan adalah jumlah suatu barang yang akan dibeli oleh pelanggan dengan bermacam-macam harga dalam kurun waktu tertentu.

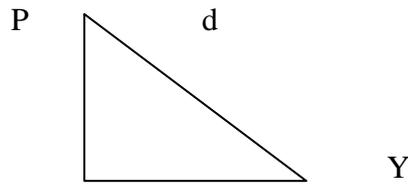
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi tinggi rendahnya permintaan :

- Penghasilan Konsumen
- Harga barang yang ditawarkan
- Selera konsumen
- Harga barang lain
- Perubahan susunan penduduk
- Harga barang lain yang saling berkaitan

3. Macam-macam permintaan

- Permintaan potensial
- Permintaan efektif
- Permintaan tak terjamin

#### 4. Kurve permintaan



#### 5. Hukum Permintaan

Bunyi hukum permintaan : “Bila harga suatu barang turun, maka jumlah barang yang diminta lebih banyak, makin tinggi harga maka makin sedikit jumlah barang yang diminta”

Syarat – syarat berlakunya hukum permintaan :

- Barang yang sifatnya hanya untuk mendapat pujian
- Tidak ada penghargaan atau perubahan harga yang drastis
- Harga barang yang lain tetap
- Pendapatan pelanggan tetap
- Selera pelanggan tetap

#### 6. Elastisitas Permintaan

Elastisitas Permintaan adalah perbandingan antara perubahan jumlah permintaan barang dan jumlah perubahan harga

$$E = \frac{\text{Presentase perubahan barang yang diminta}}{\text{Presentase perubahan harga}}$$

Kemungkinan –kemungkinan dalam ( E )

- f.  $E > 1$  ( Permintaan elastis )
- a.  $E < 1$  ( Perintaan inelastis )
- b.  $E = 1$  ( permintaan boederline )
- c.  $E = \infty$  ( permintaan elastic sempurna )
- d.  $E = 0$  ( permintaan inelastis sempurna )

Sebab-sebab yang mempengaruhi elastisitas permintaan

- Barang substitusi
- Jumlah pemakaian barang
- Imbangan antara pendapatan dengan harga barang
- Kebiasaan

#### IV. Model Pembelajaran

- Contextual Teaching and learning

#### V. Metode Pembelajaran

- Ceramah Bervariasi dengan penggunaan media Picture-picture
- Tanya jawab
- Penugasan

#### VI. Kegiatan dan Alokasi waktu

Jenis Kegiatan	Alokasi	Metode
----------------	---------	--------



<p>macam elastisitas permintaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa melihat perbedaan masing-masing elastisitas permintaan. Meningkatkan <i>rasa ingin tahu, cermat, teliti, dan kerja keras</i> siswa</li> </ul> <p><b>Kegiatan Konfirmasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menyimpulkan kegiatan siswa</li> <li>- Guru memberi petunjuk kepada siswa mengapa yang dikerjakan salah dan bagaimana yang benar</li> <li>- Guru mengajak siswa menyimpulkan permintaan pelanggan</li> </ul>	10 Menit	
<p>I. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpulkan Hasil Belajar</li> <li>- Penugasan</li> <li>- Mengahiri Kegiatan Belajar mengajar</li> </ul>	10 menit	<p>Ceramah Bervariasi</p> <p>Tanya Jawab</p>
Jumlah	90 menit	
90 menit x 2 pertemuan	180 menit	

## VII. Alat dan Bahan

Alat:

1. LCD
2. Laptop
3. White Board
4. Spidol

Bahan:

1. Buku Modul Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan, Penerbit Yudhistira
2. Buku Modul Penjualan Kelas XII

## VIII. Penilaian

Penilaian tertulis

1. Kisi-Kisi Soal

NO	Materi	Kompetensi	Indikator	Bentuk Soal	Nomor soal	Aspek Kognitif		
						I	P1//P2	A
1	Permintaan Pelanggan	Macam-macam permintaan	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari	esay	1		√	

			penjalinan hubungan dengan pelanggan					
2.	Permintaan pelanggan	Faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya permintaan	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	2			√
3.	Permintaan Pelanggan	Syarat-syarat berlakunya hukum permintaan	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	3		√	
4.	Permintaan pelanggan	Langkah menghitung koefisien elastisitas	Mendeskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	4			√
5.	Permintaan Pelanggan	Pengertian permintaan elastic	Mendeskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	5	√		

2. Bentuk soal:

No Soal	Soal
11)	Sebutkan macam-macam permintaan!
12)	Jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi terjadinya permintaan !
13)	Sebutkan syarat berlakunya hukum permintaan !
14)	Jelaskan cara menghitung koefisien elastisitas !
15)	Jelaskan pengertian permintaan elastis!

3. Kunci Jawaban:

- 1) Macam-macam permintaan :
  - Permintaan Potensial

- Permintaan efektif
- Permintaan tak terjamin
- 2) Faktor – faktor yang menyebabkan tinggi rendahnya permintaan :
  - Penghasilan Konsumen
  - Harga barang yang ditawarkan.
  - Selera konsumen.
  - Harga barang lain
  - Perubahan susunan penduduk.
- 3) Syarat-syarat berlakunya hukum permintaan
  - Barang yang sifatnya hanya untuk mendapat pujian
  - Tidak ada penghargaan atau perubahan harga yang drastic
  - Harga barang yang lain tetap
  - Selera pelanggan tetap
- 4) Cara menghitung koefisien elastisitas :

$$E = \frac{\text{presentase perubahan barang yang diminta}}{\text{Presentase perubahan harga}}$$

- 5) Permintaan elastis adalah apabila kenaikan atau penurunan permintaan sebesar 1% akan menyebabkan atau penurunan pada jumlah barang lebih besar (>)1%

#### 4. Norma Penilaian

No. Soal	Jenis Jawaban	Nilai
1 - 5	Jawaban Tepat dan Lengkap	20
	Jawaban tepat tapi tidak Lengkap	15-19
	Jawaban kurang tepat	2-5

#### Format Daftar Penilaian

No	Nama Siswa	Test Tertulis	Tugas	Penilaian Sikap			Nilai
				Kerja Keras	Semangat	Kerapian	
1							
2							
3							
Dst							

#### 5. Remidi

Ketuntasan minimal adalah 7,80 apabila mencapai KKM siswa harus remidi

Magelang, 13 Agustus 2012

Guru Pamong,

Guru Praktikan,

May Wilasih, S.Pd  
NIP.19710514 200312 2 001

Ahmad Fakhruroji  
NIM: 7101409106

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
SMK NEGERI 2 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran	: Kompetensi Keahlian Pemasaran (Hak dan Kewajiban Pelanggan)
Kelas	: XII Pemasaran
Semester/Pertemuan	: Gasal / 4
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Menemukan Peluang Baru
Kompetensi Dasar	: Mengevaluasi hasil hubungan yang telah dijalin dengan pelanggan

I. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Siswa mampu memahami UU No.8 Tahun 1999 tentang perlindungan konsumen, khususnya bab III tentang hak dan kewajiban konsumen
- Siswa mampu memahami hak konsumen (pasal 4)
- Siswa mampu memahami kewajiban konsumen (pasal 5)

II. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat mengidentifikasi tentang :

- UU No.8 Tahun 1999 pasal 3
- UU No.8 Tahun 1999 pasal 4
- UU No.8 Tahun 1999 pasal 5

III. Materi Pembelajaran

**HAK DAN KEWAJIBAN KONSUMEN**

1. UU No.8 Tahun 1999 tentang perlindungan konsumen, khususnya bab III tentang hak dan kewajiban konsumen
2. Hak konsumen (pasal 4) :
  - a. Hak atas kenyamanan, keamanan dan keselamatan
  - b. Hak untuk memilih serta mendapatkan barang/jasa yang sesuai dengan nilai tukar dan kondisi serta jaminan yang telah dijanjikan
  - c. Hak atas informasi yang benar, jelas, dan jujur mengenai kondisi serta jaminan barang/jasa
  - d. Hak untuk didengar pendapat atau keluhannya atas barang/ jasa yang digunakan
  - e. Hak untuk mendapat advokasi, perlindungan dan upaya penyelesaian sengketa perlindungan konsumen secara patut dan baik
  - f. Hak untuk mendapat pembinaan dan pendidikan
  - g. Hak untuk diperlakukan atau dilayani secara benar dan jujur serta tidak diskriminasi
  - h. Hak untuk mendapat kompensasi ganti rugi atau penggantian apabila barang/jasa yang diterima tidak sesuai dengan perjanjian atau tidak sebagaimana mestinya
  - i. Hak-hak yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya
3. Kewajiban konsumen (pasal 5) :
  - a. Membaca atau mengikuti petunjuk informasi dan prosedur pemakaian atau pemanfaatan barang atau jasa demi keselamatan dan keamanan

- b. Beritikad baik dalam melakukan transaksi pembelian
  - c. Membayar sesuai dengan nilai tukar yang telah disepakati
  - d. Mengikuti upaya penyelesaian hukum sengketa perlindungan konsumen secara patut
- IV. Model Pembelajaran
- Contextual Teaching and learning
- V. Metode Pembelajaran
- Ceramah bervariasi dengan penggunaan media Power point
  - Tanya jawab
  - Penugasan
- VI. Kegiatan dan Alokasi waktu

Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
<p>J. Kegiatan Awal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengucapkan salam</li> <li>- Mengabsen kehadiran siswa</li> <li>- Menanyakan kondisi siswa</li> <li>- Menanyakan terkait materi pada pertemuan sebelumnya</li> <li>- Menginformasikan materi dan tujuan pembelajaran</li> <li>- Menginformasikan kompetensi dasar dan indikator yang hendak dicapai serta tujuan pembelajaran</li> </ul>	10 menit	<p>Ceramah bervariasi</p> <p>Tanya jawab</p>
<p>K. Kegiatan Inti</p> <p><b>Kegiatan Eksplorasi :</b> Guru melakukan sebagai berikut agar siswa aktif dalam kegiatan belajar mengajar :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa berdiskusi tentang materi hak dan kewajiban konsumen. Meningkatkan <i>toleransi, kreatif, dan komunikatif</i> siswa</li> <li>- Siswa melakukan identifikasi pasal 4 UU No.8 tahun 1999. Menimbulkan <i>rasa ingin tahu, cermat, teliti, dan kerja keras</i> siswa</li> <li>- Siswa melakukan identifikasi pasal 5 UU No.8 tahun 1999. Menimbulkan <i>rasa ingin tahu, cermat, teliti, dan kerja keras</i> siswa</li> <li>- Siswa mengamati 2 perbandingan ( yang salah dan yang benar ) Meningkatkan</li> </ul>	40 Menit	<p>Ceramah Bervariasi</p> <p>Diskusi Tanya jawab</p> <p>Demonstrasi</p>



1. Buku Modul Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan, Penerbit Yudhistira
2. Buku Modul Penjualan Kelas XII

### VIII. Penilaian

#### Penilaian tertulis

##### 1. Kisi-Kisi Soal

No	Materi	Kompetensi	Indikator	Bentuk Soal	Nomor soal	Aspek Kognitif		
						I	P1//P2	A
1	Hak dan kewajiban konsumen	Hak konsumen (pasal 4)	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	1		√	
2.	Hak dan kewajiban konsumen	Kewajiban konsumen (pasal 5)	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	2			√

##### 2. Bentuk soal:

No Soal	Soal
16)	Sebutkan hak konsumen pasal 4 UU No.8 Tahun 1999!
17)	Sebutkan kewajiban konsumen pasal 5 UU No.8 Tahun 1999!

##### 3. Kunci Jawaban:

- a. Hak konsumen menurut pasal 4 UU No.8 Tahun 1999
  - Hak atas kenyamanan, keamanan dan keselamatan
  - Hak untuk memilih serta mendapatkan barang/jasa yang sesuai dengan nilai tukar dan kondisi serta jaminan yang telah dijanjikan
  - Hak atas informasi yang benar, jelas, dan jujur mengenai kondisi serta jaminan barang/jasa
  - Hak untuk didengar pendapat atau keluhannya atas barang/ jasa yang digunakan

- Hak untuk mendapat advokasi, perlindungan dan upaya penyelesaian sengketa perlindungan konsumen secara patut dan baik
- Hak untuk mendapat pembinaan dan pendidikan
- Hak untuk diperlakukan atau dilayani secara benar dan jujur serta tidak diskriminasi
- Hak untuk mendapat kompensasi ganti rugi atau penggantian apabila barang/jasa yang diterima tidak sesuai dengan perjanjian atau tidak sebagaimana mestinya
- Hak-hak yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya

b. Kewajiban konsumen menurut pasal 5 UU No.8 Tahun 1999

- Membaca atau mengikuti petunjuk informasi dan prosedur pemakaian atau pemanfaatan barang atau jasa demi keselamatan dan keamanan
- Beritikad baik dalam melakukan transaksi pembelian
- Membayar sesuai dengan nilai tukar yang telah disepakati
- Mengikuti upaya penyelesaian hukum sengketa perlindungan konsumen secara patut

4. Norma Penilaian

No. Soal	Jenis Jawaban	Nilai
1 - 5	Jawaban Tepat dan Lengkap	20
	Jawaban tepat tapi tidak Lengkap	15-19
	Jawaban kurang tepat	2-5

Format Daftar Penilaian

No	Nama Siswa	Test Tertulis	Tugas	Penilaian Sikap			Nilai
				Kerja Keras	Semangat	Kerapian	
1							
2							
3							
Dst							

5. Remidi

Ketuntasan minimal adalah 7,50 apabila mencapai KKM siswa harus remidi

Magelang, 13 Agustus 2012

Guru Pamong,

Guru Praktikan,

May Wilasih, S.Pd  
NIP.19710514 200312 2 001

Ahmad Fakhruroji  
NIM: 7101409106

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
SMK NEGERI 2 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran : Kompetensi Keahlian Pemasaran (Analisa Hubungan dengan Pelanggan)  
 Kelas : XII Pemasaran  
 Semester/Pertemuan : Gasal / 5  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
 Standar Kompetensi : Menemukan Peluang Baru  
 Kompetensi Dasar : Mengevaluasi hasil hubungan yang telah dijalin dengan pelanggan

- I. Indikator Pencapaian Kompetensi :
  - Siswa mampu menjelaskan informasi pemasaran
  - Siswa mampu menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan
  - Siswa mampu mengidentifikasi jenis permintaan
- II. Tujuan Pembelajaran  
 Siswa dapat mendeskripsikan tentang :
  - Informasi pemasaran
  - Penelitian dengan menggunakan informasi pemasaran
  - Strategi pemasaran
- III. Materi Pembelajaran  
**ANALISA HUBUNGAN DENGAN PELANGGAN**
  1. Pengertian Informasi Pemasaran  
 Informasi pemasaran adalah keterangan setiap data atau fakta yang berguna untuk membantu perusahaan di dalam menyusun program pemasaran.
  2. Penelitian dengan menggunakan informasi pasar adalah:  
 Alat utama yang didayagunakan untuk membantu di dalam memecahkan masalah dalam mengambil suatu keputusan dan merupakan komponen utama dalam kegiatan utama system informasi pemasaran
  3. Strategi pemasaran:  
 Suatu rencana yang sudah ditentukan oleh perusahaan dalam bidang pemasaran untuk mencapai tujuan
- IV. Model Pembelajaran
  - Contextual Teaching and learning
- V. Metode Pembelajaran
  - Ceramah Bervariasi dengan penggunaan media Power point
  - Tanya jawab
  - Penugasan
- VI. Kegiatan dan Alokasi waktu

Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
M. Kegiatan Awal : - Mengucapkan salam - Mengabsen kehadiran siswa - Menanyakan kondisi siswa - Menanyakan terkait materi pada	10 menit	Ceramah bervariasi  Tanya jawab



<p><b>Kegiatan Konfirmasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menyimpulkan kegiatan siswa</li> <li>- Guru memberi petunjuk kepada siswa mengapa yang dikerjakan salah dan bagaimana yang benar</li> <li>- Guru mengajak siswa menyimpulkan permintaan pelanggan</li> </ul>		
<p>O. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpulkan Hasil Belajar</li> <li>- Penugasan</li> <li>- Mengahiri Kegiatan Belajar mengajar</li> </ul>	10 menit	<p>Ceramah Bervariasi</p> <p>Tanya Jawab</p>
Jumlah	90 menit	

VII. Alat dan Bahan

Alat:

5. LCD
6. Laptop
7. White Board
8. Spidol

Bahan:

3. Buku Modul Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan, Penerbit Yudhistira
4. Buku Modul Penjualan Kelas XII

VIII. Penilaian

Penilaian tertulis

6. Kisi-Kisi Soal

N O	Materi	Kompetensi	Indikator	Bentuk Soal	Nomor soal	Aspek Kognitif		
						I	PI//P 2	A
1	Analisa hubungan pelanggan	Informasi pemasaran	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	1		√	
2.	Analisa hubungan pelanggan	Penelitian dengan menggunakan	Mendiskripsikan hasil umpan balik	esay	2			√

		informasi pemasaran	dari penjalinan hubungan dengan pelanggan					
3.	Analisa hubungan pelanggan	Strategi pemasaran	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	3		√	
4.	Analisa hubungan pelanggan	Faktor yang mempengaruhi strategi pemasaran	Mendeskrpsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	4			√
5.	Analisa hubungan pelanggan	Pengertian informasi pasar	Mendeskrpsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	5	√		

7. Bentuk soal:

No Soal	Soal
18)	Sebutkan tujuan perusahaan dalam menyusun system informasi pemasaran!
19)	Jelaskan sumber-sumber informasi pemasaran!
20)	Sebutkan cara menentukan strategi pemasaran!
21)	Jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi strategi pemasaran!
22)	Jelaskan pengerian informasi pemasaran!

8. Kunci Jawaban:

- 1) Tujuan pemasaran dalam menyusun sistem informasi pemasaran adalah untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas keputusan yang ditentukan oleh perusahaan
- 2) Sumber-sumber informasi pemasaran:
  - Langsung dari konsumen

- Pedagang perantara
  - Penjual
  - Pesaing
  - Media reklame
  - Organisasi perdagangan
- 3) Cara menentukan strategi pemasaran
- Mencari konsumen yang potensial
  - Memberikan kepuasan pada para pembeli
  - Melaksanakan marketing mix
  - Melaksanakan segmentasi pasar
- 4) Faktor-faktor yang mempengaruhi strategi pemasaran :
- Strategi perusahaan yang diterapkan oleh para pesaing
  - Tujuan perusahaan yang bersangkutan
  - Posisi persaingan perusahaan
  - Perilaku pembelian konsumen
  - Sifat dan watak lingkungan masyarakat konsumen
  - Daur hidup produk
- 5) Informasi pemasaran adalah keterangan setiap data atau fakta yang berguna untuk membantu perusahaan di dalam menyusun program pemasaran.
9. Norma Penilaian

No. Soal	Jenis Jawaban	Nilai
1 – 5	Jawaban Tepat dan Lengkap	20
	Jawaban tepat tapi tidak Lengkap	15-19
	Jawaban kurang tepat	2-5

Format Daftar Penilaian

No	Nama Siswa	Test Tertulis	Tugas	Penilaian Sikap			Nilai
				Kerja Keras	Semangat	Kerapian	
1							
2							
3							
Dst							

10. Remidi

Ketuntasan minimal adalah 7,80 apabila mencapai KKM siswa harus remidi

Guru Pamong,

Magelang, 13 Agustus 2012  
Guru Praktikan,

May Wilasih, S.Pd  
NIP.19710514 200312 2 001

Ahmad Fakhruroji  
NIM: 7101409106

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
SMK NEGERI 2 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran : Kompetensi Keahlian Pemasaran (Analisa Hubungan dengan Pelanggan)  
 Kelas : XII Pemasaran  
 Semester/Pertemuan : Gasal / 6  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
 Standar Kompetensi : Menemukan Peluang Baru  
 Kompetensi Dasar : Mengevaluasi hasil hubungan yang telah dijalin dengan pelanggan

- I. Indikator Pencapaian Kompetensi :
- Siswa mampu menjelaskan informasi pemasaran
  - Siswa mampu menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan
  - Siswa mampu mengidentifikasi jenis permintaan

- II. Tujuan Pembelajaran  
 Siswa dapat mendeskripsikan tentang :
- Informasi pemasaran
  - Penelitian dengan menggunakan informasi pemasaran
  - Strategi pemasaran

III. Materi Pembelajaran  
**ANALISA HUBUNGAN DENGAN PELANGGAN**

1. Pengertian Informasi Pemasaran  
 Informasi pemasaran adalah keterangan setiap data atau fakta yang berguna untuk membantu perusahaan di dalam menyusun program pemasaran.
2. Penelitian dengan menggunakan informasi pasar adalah:  
 Alat utama yang didayagunakan untuk membantu di dalam memecahkan masalah dalam mengambil suatu keputusan dan merupakan komponen utama dalam kegiatan utama system informasi pemasaran
3. Strategi pemasaran:  
 Suatu rencana yang sudah ditentukan oleh perusahaan dalam bidang pemasaran untuk mencapai tujuan

- IV. Model Pembelajaran
- Contextual Teaching and learning

- V. Metode Pembelajaran
- Ceramah Bervariasi dengan penggunaan media Power point
  - Tanya jawab
  - Penugasan

VI. Kegiatan dan Alokasi waktu

Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
P. Kegiatan Awal :	10 menit	Ceramah

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengucapkan salam</li> <li>- Mengabsen kehadiran siswa</li> <li>- Menanyakan kondisi siswa</li> <li>- Menanyakan terkait materi pada pertemuan sebelumnya</li> <li>- Menginformasikan materi dan tujuan pembelajaran</li> <li>- Menginformasikan kompetensi dasar dan indikator yang hendak dicapai serta tujuan pembelajaran</li> </ul>		<p>bervariasi</p> <p>Tanya jawab</p>
<p>Q. Kegiatan Inti</p> <p><b>Kegiatan Eksplorasi :</b> Guru melakukan sebagai berikut agar siswa aktif dalam kegiatan belajar mengajar :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa berdiskusi tentang materi analisa hubungan pelanggan. Meningkatkan <i>toleransi, kreatif, dan komunikatif</i> siswa</li> <li>- Siswa melakukan informasi pemasaran. Menimbulkan <i>rasa ingin tahu</i> siswa.</li> <li>- Siswa melakukan identifikasi strategi pemasaran. Meningkatkan <i>rasa ingin tahu, cermat, teliti, dan kerja keras</i> siswa</li> <li>- Siswa mengamati 2 perbandingan ( yang salah dan yang benar ) Meningkatkan <i>kerja keras, cermat, teliti, dan tanggung jawab</i> siswa.</li> </ul> <p><b>Kegiatan Elaborasi:</b> Guru menspesifikasikan peserta didik dalam pembelajaran kooperatif sehingga dapat berkompetensi secara sehat untuk mencapai prestasinya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa berdiskusi tentang materi analisa hubungan pelanggan . Meningkatkan <i>toleransi, kreatif, dan komunikatif</i> siswa</li> <li>- Siswa menemukan sumber-sumber informasi pemasaran</li> <li>- Siswa melihat tujuan dari strategi pemasaran.</li> </ul>	<p>40 Menit</p> <p>20 Menit</p>	<p>Ceramah Bervariasi</p> <p>Diskusi Tanya jawab</p> <p>Demonstrasi</p>

Meningkatkan <i>rasa ingin tahu, cermat, teliti, dan kerja keras</i> siswa  <b>Kegiatan Konfirmasi:</b> - Guru menyimpulkan kegiatan siswa - Guru memberi petunjuk kepada siswa mengapa yang dikerjakan salah dan bagaimana yang benar - Guru mengajak siswa menyimpulkan permintaan pelanggan	10 Menit	
R. Penutup - Menyimpulkan Hasil Belajar - Penugasan - Mengahiri Kegiatan Belajar mengajar	10 menit	Ceramah Bervariasi  Tanya Jawab
Jumlah	90 menit	

VII. Alat dan Bahan

Alat:

1. LCD
2. Laptop
3. White Board
4. Spidol

Bahan:

1. Buku Modul Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan, Penerbit Yudhistira
2. Buku Modul Penjualan Kelas XII

VIII. Penilaian

Penilaian tertulis

1. Kisi-Kisi Soal

NO	Materi	Kompetensi	Indikator	Bentuk Soal	Nomor soal	Aspek Kognitif		
						I	P1//P2	A
1	Analisa hubungan pelanggan	Informasi pemasaran	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esai	1		√	

2.	Analisa hubungan pelanggan	Penelitian dengan menggunakan informasi pemasaran	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	2			√
3.	Analisa hubungan pelanggan	Strategi pemasaran	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	3		√	
4.	Analisa hubungan pelanggan	Faktor yang mempengaruhi strategi pemasaran	Mendeskrpsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	4			√
5.	Analisa hubungan pelanggan	Pengertian informasi pasar	Mendeskrpsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	5	√		

2. Bentuk soal:

No Soal	Soal
23)	Sebutkan tujuan perusahaan dalam menyusun system informasi pemasaran!
24)	Jelaskan sumber-sumber informasi pemasaran!
25)	Sebutkan cara menentukan strategi pemasaran!
26)	Jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi strategi pemasaran!
27)	Jelaskan pengerian informasi pemasaran!

3. Kunci Jawaban:

- 1) Tujuan pemasaran dalam menyusun sistem informasi pemasaran adalah untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas keputusan yang ditentukan oleh perusahaan
- 2) Sumber-sumber informasi pemasaran:

- Langsung dari konsumen
  - Pedagang perantara
  - Penjual
  - Pesaing
  - Media reklame
  - Organisasi perdagangan
- 3) Cara menentukan strategi pemasaran
- Mencari konsumen yang potensial
  - Memberikan kepuasan pada para pembeli
  - Melaksanakan marketing mix
  - Melaksanakan segmentasi pasar
- 4) Faktor-faktor yang mempengaruhi strategi pemasaran :
- Strategi perusahaan yang diterapkan oleh para pesaing
  - Tujuan perusahaan yang bersangkutan
  - Posisi persaingan perusahaan
  - Perilaku pembelian konsumen
  - Sifat dan watak lingkungan masyarakat konsumen
  - Daur hidup produk
- 5) Informasi pemasaran adalah keterangan setiap data atau fakta yang berguna untuk membantu perusahaan di dalam menyusun program pemasaran.
4. Norma Penilaian

No. Soal	Jenis Jawaban	Nilai
1 - 5	Jawaban Tepat dan Lengkap	20
	Jawaban tepat tapi tidak Lengkap	15-19
	Jawaban kurang tepat	2-5

Format Daftar Penilaian

No	Nama Siswa	Test Tertulis	Tugas	Penilaian Sikap			Nilai
				Kerja Keras	Semangat	Kerapian	
1							
2							
3							
Dst							

5. Remidi

Ketuntasan minimal adalah 7,80 apabila mencapai KKM siswa harus remidi

Guru Pamong,

Magelang, 13 Agustus 2012  
Guru Praktikan,

May Wilasih, S.Pd  
NIP.19710514 200312 2 001

Ahmad Fakhruroji  
NIM: 7101409106

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
SMK NEGERI 2 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran : Kompetensi Keahlian Pemasaran (Umpan Balik Permintaan Baru dari Pelanggan)  
 Kelas : XII Pemasaran  
 Semester/Pertemuan : Gasal / 7  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
 Standar Kompetensi : Menemukan Peluang Baru  
 Kompetensi Dasar : Mengevaluasi hasil hubungan yang telah dijalin dengan pelanggan

- I. Indikator Pencapaian Kompetensi :
  - Siswa mampu menjelaskan persyaratan analisa meningkatkan penjualan barang
  - Siswa mampu menjelaskan Sasaran analisa peningkatan penjualan barang
  - Siswa mampu mengidentifikasi Tujuan analisa meningkatkan penjualan barang
- II. Tujuan Pembelajaran  
 Siswa dapat mendeskripsikan tentang :
  - Persyaratan analisa meningkatkan penjualan barang
  - Sasaran analisa peningkatan penjualan barang
  - Tujuan analisa meningkatkan penjualan barang
- III. Materi Pembelajaran  
**UMPAN BALIK PERMINTAAN BARU DARI PELANGGAN**
  1. Persyaratan analisa meningkatkan penjualan barang
    - Menganalisa merk
    - Menganalisa modal yang dibutuhkan
    - Menganalisa kualitas barang
    - Mengadakan analisa harga barang
  2. Sasaran analisa peningkatan penjualan barang adalah:
    - Sasaran program pemasaran
    - Merangsang pertanyaan para pembeli
    - Meningkatkan dalam mencoba produk baru
    - Mendorong pembelian ulang
  3. Tujuan analisa meningkatkan penjualan barang:
    - Memodifikasi tingkah laku para konsumen
    - Memberitahukan pasar
    - Membujuk para konsumen
- IV. Model Pembelajaran
  - Contextual Teaching and learning
- V. Metode Pembelajaran
  - Ceramah Bervariasi dengan penggunaan media Power point
  - Tanya jawab
  - Penugasan
- VI. Kegiatan dan Alokasi waktu

Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode



<p><i>kerja keras</i> siswa</p> <p><b>Kegiatan Konfirmasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menyimpulkan kegiatan siswa</li> <li>- Guru memberi petunjuk kepada siswa mengapa yang dikerjakan salah dan bagaimana yang benar</li> <li>- Guru mengajak siswa menyimpulkan permintaan pelanggan</li> </ul>		
<p>U. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimpulkan Hasil Belajar</li> <li>- Penugasan</li> <li>- Mengakhiri Kegiatan Belajar mengajar</li> </ul>	10 menit	<p>Ceramah Bervariasi</p> <p>Tanya Jawab</p>
Jumlah	90 menit	

VII. Alat dan Bahan

Alat:

1. LCD
2. Laptop
3. White Board
4. Spidol

Bahan:

1. Buku Modul Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan, Penerbit Yudhistira
2. Buku Modul Penjualan Kelas XII

VIII. Penilaian

Penilaian tertulis

1. Kisi-Kisi Soal

N O	Materi	Kompetensi	Indikator	Bentuk Soal	Nomor soal	Aspek Kognitif		
						I	P1//P2	A
1	Umpan balik dari pelanggan	Persyaratan analisa meningkatkan penjualan barang	Mendiskripsikan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esai	1		√	
2.	Umpan	Persyaratan	Mendiskripsi	esai	2			

	balik dari pelanggan	analisa meningkatkan penjualan barang	kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan					√
3.	Umpan balik dari pelanggan	Sasaran analisa meningkatkan penjualan barang	Mendiskripsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	3		√	
4.	Umpan balik dari pelanggan	Tujuan analisa meningkatkan penjualan pasar	Mendeskrupsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	4			√
5.	Umpan balik dari pelanggan	Pengertian merk	Mendeskrupsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	5	√		

2. Bentuk soal:

No Soal	Soal
28)	Sebutkan persyaratan yang harus dipenuhi di dalam melaksanakan menggiatkan penjualan barang!
29)	Jelaskan cara menganalisa model yang dibutuhkan!
30)	Sebutkan sasaran dari analisa menggiatkan penjualan barang!
31)	Jelaskan tujuan dari analisa menggiatkan penjualan!
32)	Jelaskan pengerian merk!

3. Kunci Jawaban:

- 6) Persyaratan yang harus dipenuhi di dalam melaksanakan menggiatkan penjualan barang:
- Menganalisa merk

- Menganalisa modal yang dibutuhkan
  - Menganalisa kualitas barang
  - Mengadakan analisa harga barang
- 7) Cara menganalisa modal yang dibutuhkan:
- Menghitung besarnya biaya promosi
  - Menghitung besarnya biaya produksi dan modal kerja
- 8) Sasaran dari analisa menggiatkan penjualan barang:
- Sasaran program pemasaran
  - Merangsang pertanyaan para pembeli
  - Meningkatkan dalam mencoba produk baru
  - Mendorong pembelian ulang
- 9) Tujuan dari analisa menggiatkan penjualan:
- Memodifikasi tingkah laku para konsumen
  - Memberitahukan pasar
  - Membujuk para konsumen
- 10) Merk adalah sebuah nama, istilah, tanda simbol atau kombinasi dari untuk mengidentifikasi produk atau jasa dari seseorang penjual atau kelompok penjual guna membedakan dari produk atau jasa pesaing
4. Norma Penilaian

<b>No. Soal</b>	<b>Jenis Jawaban</b>	<b>Nilai</b>
1 – 5	Jawaban Tepat dan Lengkap	20
	Jawaban tepat tapi tidak Lengkap	15-19
	Jawaban kurang tepat	2-5

Format Daftar Penilaian

No	Nama Siswa	Test Tertulis	Tugas	Penilaian Sikap			Nilai
				Kerja Keras	Semangat	Kerapian	
1							
2							
3							
Dst							

5. Remidi

Ketuntasan minimal adalah 7,80 apabila mencapai KKM siswa harus remidi

Magelang, 13 Agustus 2012

Guru Pamong,

Guru Praktikan,

May Wilasih, S.Pd  
NIP.19710514 200312 2 001

Ahmad Fakhruroji  
NIM: 7101409106

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
SMK NEGERI 2 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

Mata Pelajaran	: Kompetensi Keahlian Pemasaran (Umpan Balik Permintaan Baru dari Pelanggan)
Kelas	: XII Pemasaran
Semester/Pertemuan	: Gasal / 8
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Menemukan Peluang Baru
Kompetensi Dasar	: Mengevaluasi hasil hubungan yang telah dijalin dengan pelanggan

I. Indikator Pencapaian Kompetensi :

- Siswa mampu menjelaskan persyaratan analisa meningkatkan penjualan barang
- Siswa mampu menjelaskan Sasaran analisa peningkatan penjualan barang
- Siswa mampu mengidentifikasi Tujuan analisa meningkatkan penjualan barang

II. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat mendeskripsikan tentang :

- Persyaratan analisa meningkatkan penjualan barang
- Sasaran analisa peningkatan penjualan barang
- Tujuan analisa meningkatkan penjualan barang

III. Materi Pembelajaran

**UMPAN BALIK PERMINTAAN BARU DARI PELANGGAN**

1. Persyaratan analisa meningkatkan penjualan barang
  - Menganalisa merk
  - Menganalisa modal yang dibutuhkan
  - Menganalisa kualitas barang
  - Mengadakan analisa harga barang
2. Sasaran analisa peningkatan penjualan barang adalah:
  - Sasaran program pemasaran
  - Merangsang pertanyaan para pembeli
  - Meningkatkan dalam mencoba produk baru
  - Mendorong pembelian ulang
3. Tujuan analisa meningkatkan penjualan barang:
  - Memodifikasi tingkah laku para konsumen
  - Memberitahukan pasar
  - Membujuk para konsumen

IV. Model Pembelajaran

- Contextual Teaching and learning

V. Metode Pembelajaran

- Ceramah Bervariasi dengan penggunaan media Power point
- Tanya jawab
- Penugasan

## VI. Kegiatan dan Alokasi waktu

Jenis Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
<p>V. Kegiatan Awal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengucapkan salam</li> <li>- Mengabsen kehadiran siswa</li> <li>- Menanyakan kondisi siswa</li> <li>- Menanyakan terkait materi pada pertemuan sebelumnya</li> <li>- Menginformasikan materi dan tujuan pembelajaran</li> <li>- Menginformasikan kompetensi dasar dan indikator yang hendak dicapai serta tujuan pembelajaran</li> </ul>	10 menit	<p>Ceramah bervariasi</p> <p>Tanya jawab</p>
<p>W. Kegiatan Inti</p> <p><b>Kegiatan Eksplorasi :</b>            Guru melakukan sebagai berikut agar siswa aktif dalam kegiatan belajar mengajar :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa berdiskusi tentang materi umpan balik dari pelanggan . Meningkatkan <b><i>toleransi, kreatif, dan komunikatif</i></b> siswa</li> <li>- Siswa melakukan identifikasi umpan balik dari pelanggan. Meningkatkan <b><i>rasa ingin tahu, cermat, teliti, dan kerja keras</i></b> siswa</li> <li>- Siswa mengamati 2 perbandingan ( yang salah dan yang benar ) Meningkatkan <b><i>kerja keras, cermat, teliti, dan tanggung jawab</i></b> siswa.</li> </ul> <p><b>Kegiatan Elaborasi:</b>            Guru menspesifikasikan peserta didik dalam pembelajaran kooperatif sehingga dapat berkompetensi secara sehat untuk mencapai prestasinya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa berdiskusi tentang materi umpan balik dari pelanggan . Meningkatkan <b><i>toleransi, kreatif, dan komunikatif</i></b> siswa</li> <li>- Siswa menemukan sasaran</li> </ul>	<p>40 Menit</p> <p>20 Menit</p>	<p>Ceramah Bervariasi</p> <p>Diskusi Tanya jawab</p> <p>Demonstrasi</p>

analisa peningkatan penjualan - Siswa melihat tujuan dari analisa peningkatan penjualan barang. Meningkatkan <i>rasa ingin tahu, cermat, teliti, dan kerja keras</i> siswa  <b>Kegiatan Konfirmasi:</b> - Guru menyimpulkan kegiatan siswa - Guru memberi petunjuk kepada siswa mengapa yang dikerjakan salah dan bagaimana yang benar - Guru mengajak siswa menyimpulkan permintaan pelanggan	10 Menit	
X. Penutup - Menyimpulkan Hasil Belajar - Penugasan - Mengakhiri Kegiatan Belajar mengajar	10 menit	Ceramah Bervariasi  Tanya Jawab
Jumlah	90 menit	

VII. Alat dan Bahan

Alat:

1. LCD
2. Laptop
3. White Board
4. Spidol

Bahan:

1. Buku Modul Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan, Penerbit Yudhistira
2. Buku Modul Penjualan Kelas XII

VIII. Penilaian

Penilaian tertulis

1. Kisi-Kisi Soal

N O	Materi	Kompetensi	Indikator	Bentuk Soal	Nomor soal	Aspek Kognitif		
						I	P1//P2	A
1	Umpan balik dari pelanggan	Persyaratan analisa meningkatkan	Mendiskripsikan hasil umpan balik	esay	1		√	

		penjualan barang	dari penjalinan hubungan dengan pelanggan					
2.	Umpan balik dari pelanggan	Persyaratan analisa meningkatkan penjualan barang	Mendiskripsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	2			√
3.	Umpan balik dari pelanggan	Sasaran analisa meningkatkan penjualan barang	Mendiskripsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	3		√	
4.	Umpan balik dari pelanggan	Tujuan analisa meningkatkan penjualan pasar	Mendeskrripsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	4			√
5.	Umpan balik dari pelanggan	Pengertian merk	Mendeskrripsi kan hasil umpan balik dari penjalinan hubungan dengan pelanggan	esay	5	√		

2. Bentuk soal:

No Soal	Soal
33)	Sebutkan persyaratan yang harus dipenuhi di dalam melaksanakan menggiatkan penjualan barang!
34)	Jelaskan cara menganalisa model yang dibutuhkan!
35)	Sebutkan sasaran dari analisa menggiatkan penjualan barang!
36)	Jelaskan tujuan dari analisa menggiatkan penjualan!
37)	Jelaskan pengerian merk!

3. Kunci Jawaban:
- 1) Persyaratan yang harus dipenuhi di dalam melaksanakan menggiatkan penjualan barang:
    - Menganalisa merk
    - Menganalisa modal yang dibutuhkan
    - Menganalisa kualitas barang
    - Mengadakan analisa harga barang
  - 2) Cara menganalisa modal yang dibutuhkan:
    - Menghitung besarnya biaya promosi
    - Menghitung besarnya biaya produksi dan modal kerja
  - 3) Sasaran dari analisa menggiatkan penjualan barang:
    - Sasaran program pemasaran
    - Merangsang pertanyaan para pembeli
    - Meningkatkan dalam mencoba produk baru
    - Mendorong pembelian ulang
  - 4) Tujuan dari analisa menggiatkan penjualan:
    - Memodifikasi tingkah laku para konsumen
    - Memberitahukan pasar
    - Membujuk para konsumen
  - 5) Merk adalah sebuah nama, istilah, tanda simbol atau kombinasi dari untuk mengidentifikasi produk atau jasa dari seseorang penjual atau kelompok penjual guna membedakan dari produk atau jasa pesaing
4. Norma Penilaian

No. Soal	Jenis Jawaban	Nilai
1 – 5	Jawaban Tepat dan Lengkap	20
	Jawaban tepat tapi tidak Lengkap	15-19
	Jawaban kurang tepat	2-5

Format Daftar Penilaian

No	Nama Siswa	Test Tertulis	Tugas	Penilaian Sikap			Nilai
				Kerja Keras	Semangat	Kerapian	
1							
2							
3							
Dst							

5. Remidi  
Ketuntasan minimal adalah 7,80 apabila mencapai KKM siswa harus remidi

Guru Pamong,

Magelang, 13 Agustus 2012  
Guru Praktikan,

May Wilasih, S.Pd  
NIP.19710514 200312 2 001

Ahmad Fakhruroji  
NIM: 7101409106

Lampiran 4

JADWAL PELAJARAN SMK N 2 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

JADWAL PELAJARAN  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013  
SMK NEGERI 2 MAGELANG  
KELAS X

HARI	JAM KE	AM 1	AM 2	AM 3	AP1	AP2	AP3	PM1	PM2	PM3	PA	
UPACARA PEMBINAAN												
SENIN	1											
	2	D 71	K 22	H 84	F 42	K 81	M1 62 15	J 3 64	M 16	F 70	D 75	
	3	D 71	K 22	H 84	F 42	K 81	M1 62 15	J 3 64	M 16	F 70	D 75	
	4	M1 47	D 71	K 22	M1 62 15	F 42	K 81	J 3 64	P 70	M 16	G 66	
	5	M1 47	D 71	K 22	M1 62 15	F 42	K 81	V 27 60	F 70	M 16	G 66	
	6	K 22	I 39	M1 47	K 81	P1 62 15	A 30	F 70	P1 19	Y 8 35	H 84	
	7	K 22	I 39	M1 47	K 81	P1 62 15	A 30	F 70	P1 19	Y 8 35	H 84	
	8	K 22	I 39	M1 47	K 81	P1 62 15	A 30	F 70	P1 19	Y 8 35	H 84	
	9											Z 50 76
	10											Z 50 76
SELASA	1	B 2	N 55 24	D 71	A 30	G 56	F 42	H 16	C 63	A 5	G 66	
	2	B 2	N 55 24	D 71	A 30	G 56	F 42	H 16	C 63	A 5	G 66	
	3	H 84	N 55 24	A 30	B 40	F 42	G 56	A 5	T 38 43	M 16	M1 49 76	
	4	H 84	E 80	A 30	B 40	F 42	G 56	A 5	T 38 43	M 16	M1 49 76	
	5	I 39	E 80	B 2	F 42	A 30	B 40	T 38 43	J 3 64	F 70	M1 49 76	
	6	I 39	V 34	B 2	F 42	A 30	B 40	T 38 43	J 3 64	F 70	W 26	
	7	M2 55	H 84	I 39	G 56	O9 10 59	E 80	P1 19	J 3 64	K 81	W 26	
	8	M2 55	H 84	I 39	G 56	O9 10 59	E 80	P1 19	V 27 60	K 81	W 26	
	9											
	10											
RABU	1	E 80	C 85	J 3 64	O7 9 65	D 75	S 55	F 70	G 56	P1 19	F 82	
	2	E 80	C 85	J 3 64	O7 9 65	D 75	S 55	F 70	G 56	P1 19	F 82	
	3	C 85	B 2	J 3 64	V 34	G 56	D 75	C 63	M 16	E 79 80	F 82	
	4	C 85	B 2	N 4 53	J 3 57	G 56	D 75	C 63	M 16	E 79 80	J 72 76	
	5	R 51	T 81 62	N 4 53	J 3 57	S 55	F 42	P2 35	A 5	G 56	J 72 76	
	6	R 51	T 81 62	N 4 53	J 3 57	S 55	F 42	P2 35	A 5	G 56	J 72 76	
	7	T 81 62	M1 47	R 51	S 55	E 80	O7 65 31	H 16	F 70	C 68	A 5	
	8	T 81 62	M1 47	R 51	S 55	E 80	O7 65 31	H 16	F 70	C 68	A 5	
	9											
	10											
KAMIS	1	F 54	N 55 11	N 4 53	D 75	H 84	G 56	D 41	E 79 80	J 64 72	M3 49 76	
	2	F 54	N 55 11	N 4 53	D 75	H 84	G 56	D 41	E 79 80	J 64 72	M3 49 76	
	3	A 30	N 55 11	N 4 53	O7 65 31	I 89	H 84	P 73	D 41	J 64 72	V 46	
	4	A 30	J 3 64	V 34	O7 65 31	I 89	H 84	P 73	D 41	V 27 60	F 82	
	5	G 66	J 3 64	F 54	H 84	R 73	M2 59	E 79 80	P2 35	G 56	F 82	
	6	G 66	J 3 64	F 54	H 84	R 73	M2 59	E 79 80	P2 35	G 56	I 39	
	7	M3 4	M2 55	C 85	E 80	O7 65 18	I 89	K 81	H 84	T 38 43	I 39	
	8	M3 4	M2 55	C 85	E 80	O7 65 18	I 89	K 81	H 84	T 38 43	M2 49 76	
	9											M2 49 76
	10											M2 49 76
JUMAT	1	N 12 47	R 51	F 54	O9 10 59	M2 59	O7 65 31	B 69	G 56	D 41	C 68	
	2	N 12 47	R 51	F 54	O9 10 59	M2 59	O7 65 31	B 69	G 56	D 41	C 68	
	3	N 12 47	F 54	G 66	R 73	V 34	O9 10 59	G 56	B 69	R 51	F 80 79	
	4	V 80 27	F 54	G 66	A 73	J 3 57	O9 10 59	G 56	B 69	B 51	F 80 79	
	5	F 54	G 66	M2 55	M2 59	J 3 57	R 73	P9 15	Y 8 35	I 40	R 51	
	6	F 54	G 66	M2 55	M1 55	J 3 57	R 73	P9 15	Y 8 35	I 40	R 51	
SABTU	1	N 12 47	F 54	G 66	L 85	O7 65 18	J 3 57	I 40	K 73	P2 35	B 44	
	2	N 12 47	F 54	G 66	C 85	O7 65 18	J 3 57	I 40	R 73	P2 35	B 44	
	3	N 12 47	G 66	E 80	I 89	O9 10 59	J 3 57	G 56	I 40	H 84	K 22	
	4	J 3 64	G 66	E 80	I 89	O9 10 59	V 34	G 56	I 40	H 84	K 22	
	5	J 3 64	A 30	M3 4	G 56	C 85	O9 10 59	H 84	K 81	P9 15	Q10 50 72	
	6	J 3 64	A 30	M3 4	G 56	C 85	O9 10 59	H 84	K 81	P9 15	Q10 50 72	
	7	G 66	M3 4	T 81 62	O9 10 59	B 40	C 85	Y 8 35	P9 15	B 44	X 76	
	8	G 66	M3 4	T 81 62	O9 10 59	B 40	C 85	Y 8 35	P9 15	B 44	X 76	
	9											
	10											

Magelang, 25 Juni 2012  
Kepala SMK Negeri 2 Magelang

SMK NEGERI 2  
MAGELANG  
Drs. Nurdin, M.Pd  
NIP.195705211994041026

JADWAL PELAJARAN  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013  
SMK NEGERI 2 MAGELANG

KELAS XI												
JAM KE	AK1	AK2	AK3	AK4	AK5	AK6	AK7	AK8	AK9	AK10	AK11	AK12
UPACARA												
PEMBINAAN												
1	N 53 4	N 35 47	N 32 55	F 54	D 41	OS 18 9	P3 8	P6 10	K 29	G 66		
2	N 53 4	N 35 47	N 32 55	F 54	D 41	OS 18 9	P3 8	P6 10	K 29	G 66		
3	B 44	G 25	N 32 55	OS 18 31	J 58 37	D 41	P6 19	F 21	C 63	D 75		
4	B 44	G 25	E 80	OS 18 31	J 58 37	D 41	P6 19	F 21	C 63	D 75		
5	C 68	I 40	G 25	G 28	OS 18 39	R 73	F 21	PS 38	B 2	OS 49 72		
6	C 68	I 40	G 25	G 28	OS 18 39	R 73	F 21	PS 38	B 2	OS 49 72		
7												
8												
9												
10												
1	I 40	N 35 11	D 75	D 41	OS 6 14	F 54	R 73	P1 36	F 70	OS 49 72		
2	I 40	N 35 11	D 75	D 41	OS 6 14	F 54	R 73	P1 36	F 70	OS 49 72		
3	J 7 58	N 35 11	N 32 12	OS 37 57	OS 6 14	F 54	D 41	B 39	P1 36	X 78		
4	J 7 58	N 35 11	N 32 12	OS 37 57	F 54	OS 6 14	D 41	B 39	P1 36	X 78		
5	N 53 24	R 73	V 32 12	J 58 37	F 54	OS 6 14	P1 36	P4 18	P6 19	G 66		
6	N 53 24	R 73	N 32 12	J 58 37	F 54	OS 6 14	P1 36	P4 18	P6 19	G 66		
7	N 53 24	N 35 47	I 40	B 2	K 29	OS 37 57	G 25	J 58 76	H 78	A 5 74		
8	N 53 24	N 35 47	I 40	B 2	K 29	OS 37 57	G 25	J 58 76	H 78	A 5 74		
9												
10												
1	H 69	N 35 11	N 32 12	F 54	A 5	I 39	F 21	P3 8	R 51	OS 43 50		
2	H 69	N 35 11	N 32 12	F 54	A 5	I 39	F 21	P3 8	R 51	OS 43 50		
3	G 25	N 35 11	N 32 12	F 54	G 48	G 28	F 21	B 51	PS 38	W 26		
4	G 25	V 46	V 23 67	OS 6 14	G 48	G 28	V 60	R 51	PS 38	W 26		
5	A 20 33	U 7 24	H 69	OS 6 14	C 63	F 54	PS 38	F 21	P4 16	E 80		
6	A 20 33	U 7 24	H 69	OS 6 14	C 63	F 54	PS 38	F 21	P4 16	E 80		
7	U 7 24	H 69	J 58 49	C 63	OS 37 57	B 2	Y 8 38	K 29	P10 15	J 72 76		
8	U 7 24	H 69	J 58 49	C 63	OS 37 57	B 2	Y 8 38	K 29	P10 15	J 72 76		
9												
10												
1	K 22	N 35 47	U 24 7	OS 57 6	OS 18 39	G 28	J 58 43	Y 8 38	F 70	F 82		
2	K 22	N 35 47	U 24 7	OS 57 6	OS 18 39	G 28	J 58 43	Y 8 38	F 70	F 82		
3	E 80	D 75	K 22	OS 57 6	OS 18 39	K 29	P4 16	O 25	F 70	F 82		
4	N 53 11	D 75	K 22	OS 18 31	OS 57 14	K 29	P4 16	G 25	P2 35 38	V 23 34		
5	N 53 11	F 70	D 44	OS 18 31	OS 57 14	J 58 65	A 30 33	I 40	Y 8 38	OS 43 76		
6	N 53 11	F 70	B 44	OS 18 31	OS 57 14	J 58 65	A 30 33	I 40	Y 8 38	OS 43 76		
7	F 70	J 7 58	A 20 33	R 73	E 77	A 5 74	G 25	P10 15	I 40	R 51		
8	F 70	J 7 58	A 20 33	R 73	V 17	A 5 74	G 25	P10 15	I 40	R 51		
9												
10												
1	D 75	F 70	N 32 55	G 28	I 39	OS 57 38	P10 15	G 25	J 58 76	F 82		
2	D 75	F 70	N 32 55	G 28	I 39	OS 57 38	P10 15	G 25	J 58 76	F 82		
3	N 53 4	F 70	N 32 55	I 39	OS 15 81	OS 57 38	I 40	D 41	G 25	OS 43 76		
4	N 53 4	K 22	F 70	I 39	OS 15 81	OS 18 9	I 40	D 41	G 25	OS 43 76		
5	N 53 4	K 22	F 70	K 29	B 2	OS 18 9	H 78	F 21	A 30 33	H 69		
6	N 53 4	E 80	F 70	K 29	D 2	OS 18 9	H 78	F 21	A 30 33	H 69		
7	F 70	G 25	K 51	OS 15 81	H 69	E 77	B 39	C 63	D 41	C 63		
8	F 70	G 25	L 51	OS 15 81	H 69	V 17	B 39	C 68	D 41	C 63		
9	F 70	A 20	C 68	V 17	F 54	OS 10 81 15	E 77	H 78	G 25	B 44		
10	F 70	A 20	C 68	E 77	F 54	OS 10 81 15	P2 35 38	H 78	G 25	B 44		
1	R 51	A 20	C 68	E 77	F 54	OS 10 81 15	P2 35 38	H 78	G 25	B 44		
2	R 51	B 44	G 25	H 69	R 73	C 63	C 68	I 77	P3 8	I 40		
3	R 51	B 44	G 25	H 69	R 73	C 63	C 68	I 77	P3 8	I 40		
4	R 51	B 44	G 25	H 69	R 73	C 63	C 68	I 77	P3 8	I 40		
5	R 51	B 44	G 25	H 69	R 73	C 63	C 68	I 77	P3 8	I 40		
6	V 27 17	B 44	G 25	H 69	R 73	C 63	C 68	I 77	P3 8	I 40		
7	G 25	C 68	F 70	A 5 33	G 48	H 69	K 29	A 30 74	V 46	K 22		
8	G 25	C 68	F 70	A 5 33	G 48	H 69	K 29	A 30 74	E 77	K 22		
9												
10												


 25 Juni 2012  
 SMK NEGERI 2  
 MAGELANG  
 Dik. Negeri, M.Pd  
 No. 155/0521/198404/1.006

**JADWAL PELAJARAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2012/2013**  
**SMK NEGERI 2 MAGELANG**

JAM KE	KELAS XII									
	AK1	AK2	AK3	AP1	AP2	AP3	PP1	PP2	PP3	RA
1	UPACARA									
2	PEMBINAAN									
3	G 28	L 45	N 11	B 44	O6 31 37	A 30	R 73	J 49 50	P1 1 36	B 2
4	G 28	L 45	N 11	B 44	O6 31 37	A 30	V 23	J 49 50	P1 1 36	B 2
5	N 24 53	N 4 12	H 11	O1 6 10	A 30 74	K 29	P1 1 36	G 61	J 49 50	A 5
6	N 24 53	N 4 12	U 32 7	O1 6 10	A 30 74	K 29	P1 1 36	G 61	J 49 50	A 5
7	A 5 74	N 4 12	U 32 7	O6 31 37	O1 6 10	R 51	G 61	P2 1 36	V 32	O4 43 50
8	A 5 74	N 4 12	U 32 7	O6 31 37	O1 6 10	V 67	G 61	P2 1 36	R 51	O4 43 50
9										
10										
1	H 74	N 4 12	G 28	J 58 64	G 48	O6 31 59	L 45	C 68	P7 19	G 61
2	H 74	N 4 12	G 28	J 58 64	G 48	O6 31 59	L 45	C 68	P7 19	G 61
3	D 71	F 21	C 68	H 62	G 48	O6 31 59	P7 19	B 44	P3 8	D 75
4	D 71	F 21	C 68	H 62	O4 9 65	G 48	P7 19	B 44	P3 8	D 75
5	G 28	K 22	A 5 74	K 29	O4 9 65	G 48	P3 8	G 61	C 63	X 78
6	G 28	K 22	A 5 74	K 29	O4 9 65	G 48	P3 8	G 61	C 63	X 78
7	L 45	G 28	F 21	G 48	R 51	B 44	C 63	P3 8	G 61	O9 49 50
8	L 45	G 28	F 21	G 48	V 67	B 44	C 63	P3 8	G 61	O9 49 50
9										
10										
1	C 68	D 71	R 75	O6 31 37	D 41	G 48	F 42	H 62	P2 1 36	J 72 76
2	C 68	D 71	E 83	O6 31 37	D 41	G 48	F 42	H 62	P2 1 36	J 72 76
3	N 24	V 52 46	D 71	O6 31 37	E 83	D 41	F 42	P1 1 36	K 29	V 23 67
4	N 24	N 32 12	D 71	R 75	O6 31 37	D 41	E 83	P1 1 36	K 29	F 82
5	B 2	N 32 12	N 11	F 13	O6 31 37	O4 9 65	G 61	K 29	B 44	F 82
6	B 2	G 28	N 11	F 13	O6 31 37	O4 9 65	G 61	K 29	B 44	W 26
7	E 83	G 28	H 74	O4 9 18	B 44	O1 6 10	A 20	G 61	L 45	W 26
8	R 72	J 83	H 74	O4 9 18	B 44	O1 6 10	A 20	G 61	L 45	W 26
9										
10										
1	F 21	N 12	B 2	A 20	O4 9 65	G 48	P2 1 36	A 20	F 42	G 61
2	F 21	N 12	B 2	A 20	O4 9 65	G 48	P2 1 36	A 20	F 42	G 61
3	F 21	N 12	G 28	E 83	F 13	C 63	H 62	R 51	F 42	O4 43 50
4	N 24	U 32 7	G 28	V 67	F 13	C 63	H 62	F 42	E 83	O4 43 50
5	N 24	U 32 7	K 22	C 63	G 48	F 13	B 2	F 42	A 20	R 51
6	N 24	U 32 7	K 22	C 63	G 48	F 13	B 2	F 42	A 20	F 82
7	N 24 53	B 2	L 45	O1 6 10	K 29	O6 31 59	P8 36	E 83	H 62	F 82
8	V 52	B 2	L 45	O1 6 10	K 29	O6 31 59	P8 36	V 23	H 62	E 83
9										
10										
1	N 24 53	J 7 50	F 21	O1 6 10	H 62	F 13	F 42	P8 36	G 61	O1 43 72
2	N 24 53	J 7 50	F 21	O4 9 18	H 62	F 13	F 42	P8 36	G 61	O1 43 72
3	N 24	C 68	F 21	O4 9 18	J 58 64	H 62	D 75	F 42	P3 16	F 82
4	U 32 7	C 68	N 11 47	G 48	J 58 64	H 62	D 75	F 42	P4 16	F 82
5	U 32 7	G 28	N 11 47	G 48	O1 6 10	J 64	G 61	P7 19	F 42	O1 43 72
6	U 32 7	G 28	N 11 47	G 48	O1 6 10	J 64	G 61	P7 19	F 42	O1 43 72
7	K 22	F 21	G 28	G 48	F 13	O1 6 10	J 49 50	D 75	G 61	H 84
8	K 22	F 21	G 28	G 48	F 13	O1 6 10	J 49 50	D 75	G 61	H 84
9	G 28	F 21	J 7 50	D 41	G 48	L 39	P3 16	P6 19	D 75	C 63
10	G 28	R 73	J 7 50	D 41	G 48	L 39	P4 16	P6 19	D 75	C 63
1	F 21	A 5	N 11 47	F 13	L 39	E 83	K 29	L 45	P6 19	K 22
2	F 21	A 5	N 11 47	F 13	L 39	O4 9 65	K 29	L 45	P6 19	K 22
3	J 7 50	H 74	N 11 47	L 39	C 63	O4 9 65	P6 19	P4 16	P8 36	G 61
4	J 7 50	H 74	V 32	L 39	C 63	O4 9 65	P6 19	P5 16	P8 36	G 61

Magelang, 25 Juni 2012  
 Kepala SMK Negeri 2 Magelang

SMK NEGERI 2  
 MAGELANG  
 Drs. Ngaji M.Pd  
 NIP. 195507211984041006

**DAFTAR KODE MATA PELAJARAN  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

KODE	MATA PELAJARAN
A.	PENDIDIKAN AGAMA
B.	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
C.	BAHASA DAN SAstra INDONESIA
D.	PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAH RAGA
E.	SENI BUDAYA
F.	MATEMATIKA
G.	BAHASA INGGRIS
H.	ILMU PENGETAHUAN ALAM
I.	ILMU PENGETAUAN SOSIAL
J.	KKPI
K.	KEWIRAUSAHAAN
L.	EKONOMI
M.	DASAR KEJURUAN
N.	KOMPETENSI KEJURUAN AKUNTANSI
O.	KOMPETENSI KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
P.	KOMPETENSI KEAHLIAN PENJUALAN
Q.	KOMPETENSI KEAHLIAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK
R.	BAHASA JAWA
S.	SIKLUS AKUNTANSI
T.	MENGETIK
U.	KOMPUTER AKUNTANSI
V.	BIMBINGAN KONSELING
W.	FISIKA
X.	KIMIA
Y.	PERALATAN TRANSAKSI
Z.	MULOK AP



Magelang, 26 Juni 2012  
Kepala Sekolah  
SMK NEGERI 2  
MAGELANG  
Drs. Ngolid, M.Pd  
NIP. 19590521 198403 1 006

**DAFTAR KODE GURU SMK N 2 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 2 MAGELANG**

Jl. A. Yani 135 A Telp/Fax (0293) 362577 Magelang 56114  
NPSN : 20327586 – NIS: 401036002002  
**TEPAKREDITASI AMAT BAIK**

Website : <http://smkn2magelang.sch.id> – email : [smkn2magelang@yahoo.com](mailto:smkn2magelang@yahoo.com)



---

**DAFTAR KODE GURU  
SMK NEGERI 2 MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

KODE GURU	NAMA	KODE GURU	NAMA
1	Dra. Ti. Sulastri, M.Pd	44	Dra. Natalia Muli HM
2	Dra. Permanaati	45	Ari Sunyoro, S. Pd
3	Dra. Sri Yantiati	46	Eti Sunasati, S. Pd
4	Dra. Parjanah	47	Laely Inayati, S.Pd.
5	Dra. Nainah Iahak	48	Rr. Florentina E. S. Pd
6	Dra. Nini Budiningsih	49	Artin And G. S. Kom
7	Dra. Kunto Wicaksono	50	Vicky I. S. Kom
8	Dra. Siti Rumiati	51	Setyanti, S. Pd
9	Dra. Maria M. Rohati	52	Murtiningsih, S. Pd. M.Pd.
10	Dra. Erna Listiyawati	53	Cecilia Nugrahati, S.Pd.
11	Dra. Tri Widastuti	54	Mugi Rahayu, S.Pd
12	Dra. Gunawan	55	Genduk Sri Lestari R. S. Pd
13	Dra. Widada	56	Satvo Rahayu L.I. S.Pd.
14	Dra. Evi Banti Sasandani	57	Erna Wiyanti, S. Pd
15	Dra. Wiwik Mulasiringsih	58	Rien Pratiwi R. S. Pd
16	Dra. Sri Umi Kiarwati	59	Mananti, S. Pd
17	Dra. Susilawati	60	Ali Babana, S. Pd
18	Dra. Dyah Ekowati	61	Dugyino, S. Pd
19	Dra. Sri Mumpuni	62	Dra. Tri Sulistowati
20	Jani Ismadi, MZ, S.Pd., Ling	63	Murni Sri W., S. Pd
21	Dra. Dindin Kamaludin	64	Antik Mediyanto, S. Pd
22	Dra. Yalino	65	Praprawi Sri M. S. Pd
23	Dra. Subambang	66	S. Sunyoto, S.Pd.
24	Dra. Gigh Murnias	67	Nurtala Kurniawati, S.Pd
25	Sugiatno, S. Pd	68	C. Oetari Darmasuti, S. Pd
26	Iren Sukirno, S.Pd.	69	Dra. Tuti Muprahayu
27	Dra. Sidiqo	70	Ining Puji Hastuti, S. Pd
28	Dra. Eriang Tri W.	71	Sri Haryaningih, S.Pd.
29	Sardino, SE	72	Yekti Utari Winanti, S. Kom
30	Dra. Sri Nuranti	73	Eri Muji Rachmawati, SE
31	Dra. Priyani	74	Yustina Kriedati, S. Pd
32	Siti Rokhani, S. Pd	75	Aris Kurniawan, S.Pd. Jas
33	Lisa Lumaris, S. Th	76	Wissolo, S. Kom
34	Budi Astuti S. Pd	77	Sukanto, S. Pd
35	Retro Murni, S. Pd	78	Betty Puji Etania, S.Pd. Si
36	May Wilesh, S.Pd	79	Dra Wahyuningtyas, S.Pd.
37	Purwaningrat, S.Pd.	80	Lestari Ra Davi, S.Pd
38	Sri Baderwati, S.Pd.	81	Dra. Wiwik Pratiwi
39	Dra. Bambang Budi Darmas	82	F. Ruspanto S.Pd
40	Dra. Retni Budi S.	83	Nahdij Falah Ash Shidig
41	Dra. Agus Supriyanto	84	Owi Budi Prasetyawati, S.Pd
42	Supriyadi, D. Pd	85	Delfy Selendana Sari, SE
43	Dra. Bagus Sukis		

Magelang, 25-Agust 2012  
Kepala Sekolah,  
  
Drs. Ngilid, M.Pd  
NIP. 195505211984031006



**Lampiran 6****AGENDA MENGAJAR**

Mata Pelajaran : Menemukan Peluang Baru dari Pelangan Kelas : XII PM-1  
Tahun Pelajaran : 2012/2013 Semester : Gasal

No	Hari/Tanggal	Jam ke	Kompetensi / Sub Kompetensi Uraian Materi	Absensi			
				Nama Siswa	S	I	A
1	Kamis, 30 Agustus 2012	7-8	Permintaan dan Penawaran	Bintang r			1
2	Kamis, 6 September 2012	7-8	Elastisitas permintaan	Teguh P	1		
3	Kamis, 20 September 2012	7-8	Elastisitas penawaran	Nihil			
4							
5							
6							
7							

## AGENDA MENGAJAR

Mata Pelajaran : Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan Kelas : XII PM-2  
 Tahun Pelajaran : 2012/2013 Semester : Gasal

No	Hari/Tanggal	Jam ke	Kompetensi / Sub Kompetensi Uraian Materi	Absensi			
				Nama Siswa	S	I	A
1	Jumat, 10 Agustus 2012	1-2	Analisa Pelanggan	Nihil			
2	Jumat, 31 Agustus 2012	1-2	Permintaan dan penawaran	Nihil			
3	Jumat, 14 September 2012	1-2	Elastisitas permintaan	Nihil			
4	Jumat, 28 September 2012	1-2	Analisa Hubungan Pelanggan	Nihil			
5	Jumat, 5 Oktober 2012	1-2	Umpan Balik Dari pelanggan	Nihil			
6							
7							

## AGENDA MENGAJAR

Mata Pelajaran : Menemukan Peluang Baru dari Pelanggan Kelas : XII PM-3  
 Tahun Pelajaran : 2012/2013 Semester : Gasal

No	Hari/Tanggal	Jam ke	Kompetensi / Sub Kompetensi Uraian Materi	Absensi			
				Nama Siswa	S	I	A
1	Sabtu, 1 September 2012	7-8	Analisa Pelanggan	Nihil			
2	Sabtu, 8 September 2012	7-8	Permintaan dan penawaran	Nihil			
3	Sabtu, 15 September 2012	7-8	Elastisitas permintaan	Adam, Damar Maya, Setya	2	2	
4	Sabtu, 29 September 2012	7-8	Ulangan Harian Permintaan Pelanggan	Nihil			
5							
6							
7							

## Lampiran 7

### ULANGAN HARIAN KE-1

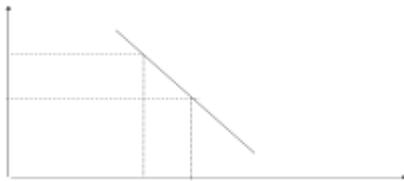
MATA PELAJARAN : KOMPETENSI KEAHLIAN  
PEMASARAN  
KELAS/ KOMPETENSI KEAHLIAN : XII / PEMASARAN  
WAKTU : 90 Menit

#### PETUNJUK MENGERJAKAN :

1. Tulislah lebih dahulu Identitas Anda
2. Jumlah soal sebanyak 9 butir soal essay
3. Kerjakan soal sesuai dengan **kode soal**

#### KODE SOAL A

1. Jelaskan pengertian permintaan pelanggan!
2. Sebutkan dan jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan!
3. a. Jelaskan perbedaan permintaan dan penawaran!  
b. Termasuk kurve elastisitas apakah gambar di bawah ini?



4. Jelaskan bagaimana bunyi hukum permintaan beserta asumsinya!
5. Jelaskan perbedaan antara permintaan potensial dengan permintaan efektif!
6. Jelaskan bagaimana terbentuknya harga keseimbangan!
7. Apa yang dimaksud dengan surplus pelanggan?Jelaskan!
8. Jelaskan Apa yang dimaksud dengan permintaan elastis sempurna!Berikan contohnya!
9. Pada bulan mei 2012 harga BBM di tetapkan Rp. 4.500/liter. Pompa bensin yg berada di Mertoyudan mencatat konsumsi masyarakat pada bulan mei sebanyak 90 liter/bulan, sedangkan bulan juni konsumsi masyarakat 270 liter/bulan . dari informasi diatas buatlah:
  - a. Tabel Permintaan BBM pada bulan mei dan juni
  - b. Hitung Koefisien Elastisitasnya,
  - c. Tentukan Jenis Permintaan BBM masyarakat, tergolong elastisitas yang mana.
  - d. Gambarkan Kurvanya

## ULANGAN HARIAN KE-1

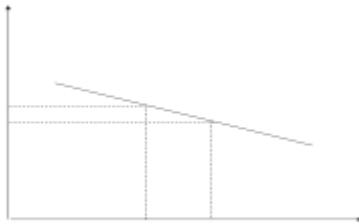
MATA PELAJARAN : KOMPETENSI KEAHLIAN  
PEMASARAN  
KELAS/ KOMPENTENSI KEAHLIAN : XII / PEMASARAN  
WAKTU : 90 Menit

### PETUNJUK MENGERJAKAN :

1. Tulislah lebih dahulu Identitas Anda
2. Jumlah soal sebanyak 9 butir soal essay
3. Kerjakan soal sesuai dengan **kode soal**

### KODE SOAL B

1. Jelaskan bagaimana bunyi hukum permintaan beserta asumsinya!
2. Jelaskan bagaimana terbentuknya harga keseimbangan!
3. a. Jelaskan perbedaan permintaan dan penawaran!  
b. Termasuk kurve elastisitas apakah gambar di bawah ini?



4. Jelaskan pengertian permintaan pelanggan!
5. Sebutkan dan jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan!
6. Jelaskan perbedaan antara permintaan potensial dengan permintaan Individual!
7. Jelaskan Apa yang dimaksud dengan permintaan In-elastis!berikan contohnya.
8. Apa yang dimaksud dengan surplus pelanggan?Jelaskan!
9. Mas Vendy merupakan pengusaha counter Hp yang menjual Hp merk A di ARTOS, Pada bulan januari 2012 mas Vendy Mampu menjual 40 buah Hp dengan harga Rp. 200.000/unit. Sedangkan pada bulan february Pak vendy hanya mampu menjual 10 buah dengan harga Rp. 300.000/unit . Dari laporan di atas buatlah:
  - a. Tabel Permintaan HP pada bulan januari dan february.
  - b. Hitung Koefisien Elastisitasnya,
  - c. Tentukan Jenis Permintaan HP Pak vendy, tergolong elastisitas yang mana.
  - d. Gambarkan Kurvanya

## ULANGAN HARIAN KE-1

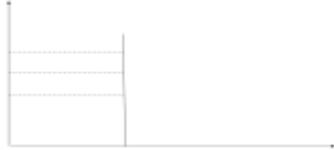
MATA PELAJARAN : KOMPETENSI KEAHLIAN  
PEMASARAN  
KELAS/ KOMPETENSI KEAHLIAN : XII / PEMASARAN  
WAKTU : 90 Menit

### PETUNJUK MENGERJAKAN :

1. Tulislah lebih dahulu Identitas Anda
2. Jumlah soal sebanyak 9 butir soal essay
3. Kerjakan soal sesuai dengan **kode soal**

### KODE SOAL C

1. Jelaskan perbedaan antara permintaan efektif dengan permintaan Absolut !
2. Sebutkan dan jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan!
3. a. Jelaskan perbedaan permintaan dan penawaran!  
b. Termasuk kurve elastisitas apakah gambar di bawah ini?



4. Jelaskan pengertian permintaan pelanggan!
5. Jelaskan Apa yang dimaksud dengan permintaan In-elastis sempurna! Berikan contohnya!
6. Jelaskan bagaimana bunyi hukum permintaan beserta asumsinya!
7. Jelaskan bagaimana terbentuknya harga keseimbangan!
8. Apa yang dimaksud dengan surplus pelanggan? Jelaskan!
9. Bu wahyu seorang ibu rumah tangga yang setiap harinya membutuhkan garam untuk memasak. Pada minggu pertama bulan juli 2012 bu wahyu membeli 4 bungkus garam dengan harga Rp. 4.000/bungkus. Sedangkan pada minggu ke dua bu wahyu hanya mampu membeli 3 bungkus garam karena harga telah naik menjadi Rp. 6.000/bungkus. dari informasi di atas buatlah:
  - a. Tabel Permintaan garam pada minggu ke I dan minggu ke II bulan juli.
  - b. Hitung Koefisien Elastisitasnya,
  - c. Tentukan Jenis Permintaan garam bu wahyu, tergolong elastisitas yang mana.
  - d. Gambarkan Kurvanya

## ULANGAN HARIAN KE-1

MATA PELAJARAN : KOMPETENSI KEAHLIAN  
PEMASARAN  
KELAS/ KOMPETENSI KEAHLIAN : XII / PEMASARAN  
WAKTU : 90 Menit

### PETUNJUK MENGERJAKAN :

1. Tulislah lebih dahulu Identitas Anda
2. Jumlah soal sebanyak 9 butir soal essay
3. Kerjakan soal sesuai dengan **kode soal**

### KODE SOAL D

1. Apa yang dimaksud dengan surplus pelanggan?Jelaskan!
2. Jelaskan pengertian permintaan pelanggan!
3. a. Jelaskan perbedaan permintaan dan penawaran!  
b. Termasuk kurve elastisitas apakah gambar di bawah ini?



4. Jelaskan Apa yang dimaksud dengan permintaan elastis!Berikan contohnya!
5. Jelaskan perbedaan antara permintaan potensial dengan permintaan kolektif!
6. Sebutkan dan jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan pelanggan!
7. Jelaskan bagaimana terbentuknya harga keseimbangan!
8. Jelaskan bagaimana bunyi hukum permintaan beserta asumsinya!
9. Linda bekerja sebagai SPG sepeda motor merk H. pada bulan januari 2012 linda mampu menjual 10 unit dengan harga Rp.10.000.000/unit. pada bulan berikutnya asosiasi pengusaha otomotif menetapkan kenaikan harga sepeda motor sebesar Rp. 1.000.000/ unit. Setelah di adakan perkembangan laporan usaha pada akhir bulan februari Linda hanya mampu menjual 9 unit. dari informasi diatas buatlah:
  - a. Tabel Permintaan sepeda motor pada bulan januari dan februari
  - b. Hitung Koefisien Elastisitasnya,
  - c. Tentukan Jenis Permintaan sepeda motor tergolong elastisitas yang mana.
  - d. Gambarkan Kurvanya

Lampiran 8

Daftar hadir Mahasiswa PPL

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/tahun : 2012/2013  
Sekolah latihan : SMK N 2 Magelang

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)				Ket
				30/12/11	31/12/11	1/1/12	2/1/12	
1	ARUM PUJI ASTUTI	2101409010	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah					
2	NUR PRATIWI	2101409082	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah					
3	KARAS SEPTIANTIZAHRO	2601409067	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa					
4	ANA WIJANGRAENI	2601409105	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa					
5	FITRIA NUR ISTIQOMAH	3301409068	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan					
6	SRI UNTARI	3301409070	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan					
7	SUNDORO AGUNG	6301409009	Pendidikan Keperawatan Olahraga					
8	IBRAHFASTABIQI B.M.	6301409190	Pendidikan Keperawatan Olahraga					
9	FAYA SUKMA PUTRI	7101407303	Pendidikan Ekonomi (AK)					
10	SITI INDAH LESTARI	7101408102	Pendidikan Ekonomi (AK)					
11	PUTRI ANJINAH	7101408127	Pendidikan Ekonomi (AK)					
12	IMAM NUR SYIHAB	7101409028	Pendidikan Ekonomi (AP)					
13	AMRI NUR SYIHAB	7101409029	Pendidikan Ekonomi (AP)					
14	WITA RETNO LUKITASARI	7101409058	Pendidikan Ekonomi (AP)					
15	YULIANI SISKAWATI	7101409059	Pendidikan Ekonomi (AK)					
16	AHMAD FAKHURUJOJI	7101409106	Pendidikan Ekonomi (Kop)					
17	NUPTIA INDRİYANI	7101409241	Pendidikan Ekonomi (AP)					
18	RYAN PRATAMA PUTRA	7101409254	Pendidikan Ekonomi (Kop)					
19	HENI WAHYU MULYANI	7101409266	Pendidikan Ekonomi (Kop)					
20	CHARISMA HENDRI W.	7101409277	Pendidikan Ekonomi (Kop)					

Magelang, 1 Agustus 2012  
Ketua Kelompok Sekolah Latihan  
Ahmad Fakhruroji  
NIM. 7101409106

Mengetahui :  
Kepala Sekolah SMK N 2 Magelang  
Drs. Ngajid, M. Pd  
NIP. 19590521 198403 1 006

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/fahun : 2012/2013  
Sekolah latihan : SMK N 2 Magelang

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)						Ket
				5/12	7/12	14/12	18/12	19/12	20/12	
1	ARUM PUJI ASTUTI	2101409010	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah							
2	NUR PRATIWI	2101409082	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah							
3	RARAS SEPTIANTIZAHRO	2601409067	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa							
4	ANA WIJI ANGRAENI	2601409105	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa							
5	FITRIA NUR ISTIQOMAH	3301409068	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan							
6	SRI UNTARI	3301409070	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan							
7	SUNDORO AGUNG	6301409009	Pendidikan Keperawatan Olahraga							
8	IBRAH FASTABIQI B.M.	6301409190	Pendidikan Keperawatan Olahraga							
9	FAYA SUKMA PUTRI	7101407303	Pendidikan Ekonomi (AK)							
10	SITI INDAH LESTARI	7101408102	Pendidikan Ekonomi (AK)							
11	PUTRI ANDINAH	7101408127	Pendidikan Ekonomi (AK)							
12	IMAM NUR SYIHAB	7101409028	Pendidikan Ekonomi (AP)							
13	AMRI NUR SYIHAB	7101409029	Pendidikan Ekonomi (AP)							
14	WITA RETNO LUKITASARI	7101409058	Pendidikan Ekonomi (AP)							
15	YULJANI SISKAWATI	7101409059	Pendidikan Ekonomi (AK)							
16	AHMAD FAKHRUROJI	7101409106	Pendidikan Ekonomi (Kop)							
17	NUPTA INDRYANI	7101409241	Pendidikan Ekonomi (AP)							
18	RYAN PRATAMA PUTRA	7101409254	Pendidikan Ekonomi (Kop)							
19	HENI WAHYU MULYANI	7101409266	Pendidikan Ekonomi (Kop)							
20	CHARISMA HENDRI W.	7101409277	Pendidikan Ekonomi (Kop)							

Magelang, 11. Agustus, 2012

Ketua Kelompok Sekolah Latihan



Ahmad Fakhruroji  
NIM. 7101409106

Mengetahui :  
Kepala Sekolah SMK N 2 Magelang

Drs. Ngajid, M. Pd  
NIP. 19590521 198403 1 006



**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : 2012/2013  
Sekolah/latihan : SMK N 2 Magelang

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (Tanggal)												Ket		
				2/12	3/12	4/12	5/12	6/12	7/12	8/12	9/12	10/12	11/12	12/12				
1	ARUM PUJI ASTUTI	2101409010	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia															
2	NUR PRATIWI	2101409082	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia															
3	RARAS SEPTIANTIZAHRO	2601409067	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa															
4	ANA WDI ANGGRAENI	2601409105	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa															
5	FITRIA NUR ISTIQOMAH	3301409068	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan															
6	SRI UNTARI	3301409070	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan															
7	SUNDRORO AGUNG	6301409009	Pendidikan Keperawatan Olahraga															
8	IBRAH FASTABIQI B.M.	6301409190	Pendidikan Keperawatan Olahraga															
9	FAYA SUKMA PUTRI	7101407303	Pendidikan Ekonomi (AK)															
10	SITI INDAH LESTARI	7101408102	Pendidikan Ekonomi (AK)															
11	PUTRI ANDINAH	7101408127	Pendidikan Ekonomi (AK)															
12	IMAM NUR SYIHAB	7101409028	Pendidikan Ekonomi (AP)															
13	AMRI NUR SYIHAB	7101409029	Pendidikan Ekonomi (AP)															
14	WITA RETNO LUKITASARI	7101409058	Pendidikan Ekonomi (AP)															
15	YULJANI SISKAWATI	7101409059	Pendidikan Ekonomi (AK)															
16	AHMAD FAKHURUJOJI	7101409106	Pendidikan Ekonomi (Kop)															
17	NUPITA INDRİYANI	7101409241	Pendidikan Ekonomi (AP)															
18	RYAN PRATAMA PUTRA	7101409254	Pendidikan Ekonomi (Kop)															
19	HENI WAHYU MULYANI	7101409266	Pendidikan Ekonomi (Kop)															
20	CHARISMA HENDRI W.	7101409277	Pendidikan Ekonomi (Kop)															

Magelang, 8. September, 2012

Kepala Koordinator Mahasiswa

*[Signature]*

Ahmad Fakhruroji  
NIM: 7101409106

Mengetahui :  
Kepala Sekolah SMK N 2 Magelang

Drs. Ngajid, M. Pd  
NIP. 19590521 198403 1 006

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/tahun : 2012/2013  
Sekolah latihan : SMK N 2 Magelang

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)							Ket	
				10/12/12	11/12/12	12/12/12	13/12/12	14/12/12	15/12/12	16/12/12		
1	ARUM PUJI ASTUTI	2101409010	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah									
2	NUR PRATIWI	2101409082	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah									
3	RARAS SEPTITANTIZAHRO	2601409067	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa									
4	ANA WIJI ANGGRAENI	2601409105	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa									
5	FITRIA NUR ISTIQOMAH	3301409068	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan									
6	SRI UNTARI	3301409070	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan									
7	SUNTORO AGUNG	6301409009	Pendidikan Kepelatihan Olahraga									
8	IBRAH FASTABIQI B.M.	6301409190	Pendidikan Kepelatihan Olahraga									
9	FAYA SUKMA PUTRI	7101407303	Pendidikan Ekonomi (AK)									
10	SITI INDAH LESTARI	7101408102	Pendidikan Ekonomi (AK)									
11	PUTRI ANDINAH	7101408127	Pendidikan Ekonomi (AK)									
12	IMAM NUR SYIHAB	7101409028	Pendidikan Ekonomi (AP)									
13	AMRI NUR SYIHAB	7101409029	Pendidikan Ekonomi (AP)									
14	WITA RETNO LUKITASARI	7101409058	Pendidikan Ekonomi (AP)									
15	YULJANI SISKAWATI	7101409059	Pendidikan Ekonomi (AK)									
16	AHMAD FAKHURUJOJI	7101409106	Pendidikan Ekonomi (Kop)									
17	NUPITA INDRİYANI	7101409241	Pendidikan Ekonomi (AP)									
18	RYAN PRATAMA PUTRA	7101409254	Pendidikan Ekonomi (Kop)									
19	HENI WAHYU MULYANI	7101409266	Pendidikan Ekonomi (Kop)									
20	CHARISMA HENDRI W.	7101409277	Pendidikan Ekonomi (Kop)									

Magelang, 18/12/2012

Kepala Kelompok Sekolah Latihan

Alfred Fakhruroji  
NIM. 7101409106

Mengetahui :  
Kepala Sekolah SMK N 2 Magelang

Drs. Ngajid, M. Pd  
NIP. 19590521 198403 1 006



KELOMPOK PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/tahun : 2012/2013  
Sekolah latihan : SMK N 2 Magelang

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (Tanggal)		Ket
				24/9/12	25/9/12	
1	ARUM PUJI ASTUTI	2101409010	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia	[Signature]	[Signature]	
2	NUR PRATIWI	2101409082	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia	[Signature]	[Signature]	
3	RARAS SEPTIANTIZAHRO	2601409067	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa	[Signature]	[Signature]	
4	ANA WJJI ANGGRAENI	2601409105	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa	[Signature]	[Signature]	
5	FITRIA NUR ISTIQOMAH	3301409068	Pendidikan Puncasila dan Kewarganegaraan	[Signature]	[Signature]	
6	SRI UNTARI	3301409070	Pendidikan Puncasila dan Kewarganegaraan	[Signature]	[Signature]	
7	SUNTORO AGUNG	6301409009	Pendidikan Keahlian Olahraga	[Signature]	[Signature]	
8	IBRAH FASTABIQI B.M.	6301409190	Pendidikan Keahlian Olahraga	[Signature]	[Signature]	
9	FAYA SUKMA PUTRI	7101407303	Pendidikan Ekonomi (AK)	[Signature]	[Signature]	
10	SITI INDAH LESTARI	7101408102	Pendidikan Ekonomi (AK)	[Signature]	[Signature]	
11	PUTRI ANDINAH	7101408127	Pendidikan Ekonomi (AK)	[Signature]	[Signature]	
12	IMAM NUR SYIHAB	7101409028	Pendidikan Ekonomi (AP)	[Signature]	[Signature]	
13	AMRI NUR SYIHAB	7101409029	Pendidikan Ekonomi (AP)	[Signature]	[Signature]	
14	WITA RETNO LUKITASARI	7101409058	Pendidikan Ekonomi (AP)	[Signature]	[Signature]	
15	YULJANI SISKAWATI	7101409059	Pendidikan Ekonomi (AK)	[Signature]	[Signature]	
16	AHMAD FAKHRUROI	7101409106	Pendidikan Ekonomi (Kop)	[Signature]	[Signature]	
17	NUPITA INDRYANI	7101409241	Pendidikan Ekonomi (AP)	[Signature]	[Signature]	
18	RYAN PRATAMA PUTRA	7101409254	Pendidikan Ekonomi (Kop)	[Signature]	[Signature]	
19	HENI WAHYU MULYANI	7101409266	Pendidikan Ekonomi (Kop)	[Signature]	[Signature]	
20	CHARISMA HENDRI W.	7101409277	Pendidikan Ekonomi (Kop)	[Signature]	[Signature]	

Magelang, 25 September 2012

Ketua Koordinator Mahasiswa

[Signature]

Ahmad Fakhruroji  
NIM. 7101409106

Menggetahui :  
Kepala Sekolah SMK N 2 Magelang

Drs. Ngajid, M. Pd  
NIP. 19590521 198403 1 006

**AFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

: 2011/2013  
: SMK N 2 Magelang

Program/tahun  
Sekolah latihan

No	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (Tanggal)						Ket
				1/10/11	2/10/11	3/10/11	4/10/11	5/10/11	6/10/11	
1	ARUM PUJI ASTUTI	2101409010	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia							
2	NUR PRATIWI	2101409082	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia							
3	RARAS SEPTITANTIZAHRO	2601409067	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa							
4	ANA WUJI ANGGRAENI	2601409105	Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa							
5	FITRIA NUR ISTIQOMAH	3301409068	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan							
6	SRI UNTARI	3301409070	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan							
7	SUNDORO AGUNG	6301409009	Pendidikan Kepeleatihan Olahraga							
8	IBRAH FASTABIQI B.M.	6301409190	Pendidikan Kepeleatihan Olahraga							
9	FAYA SUKMA PUTRI	7101407303	Pendidikan Ekonomi (AK)							
10	SITI INDAH LESTARI	7101408102	Pendidikan Ekonomi (AK)							
11	PUTRI ANDINAH	7101408127	Pendidikan Ekonomi (AK)							
12	IMAM NUR SYIHAB	7101409028	Pendidikan Ekonomi (AP)							
13	AMRI NUR SYIHAB	7101409029	Pendidikan Ekonomi (AP)							
14	WITA RETNO LUKITASARI	7101409058	Pendidikan Ekonomi (AP)							
15	YULLANI SISKAWATI	7101409059	Pendidikan Ekonomi (AK)							
16	AHMAD FAKHRUROJI	7101409106	Pendidikan Ekonomi (Kop)							
17	NUPITA INDRIYANI	7101409241	Pendidikan Ekonomi (AP)							
18	RYAN PRATAMA PUTRA	7101409254	Pendidikan Ekonomi (Kop)							
19	HENI WAHYU MULYANI	7101409266	Pendidikan Ekonomi (Kop)							
20	CHARISMA HENDRI W.	7101409277	Pendidikan Ekonomi (Kop)							

Magelang, ....., 2012

Ketua Koordinator Mahasiswa

Ahmad Fakhruroji  
NIM. 7101409106

Mengetahui :  
Kepala Sekolah SMK N 2 Magelang

Drs. Ngajid, M. Pd  
NIP. 19590521 198403 1 006

**Lampiran 9****DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL  
PRODI: PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI TAHUN 2012**

Sekolah/Tempat Latihan : SMK Negeri 2 Magelang  
Nama Dosen Pembimbing : Drs.Ade Rustiana, M.Si.  
Jurusan/Fakultas : Pend.Ekonomi/ Ekonomi

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi Bimbingn	Tanda Tangan
1	Sabtu, 22 September 2012	Ahmad Fakhruroji	Bahan Ajar, RPP, Evaluasi	
2	Kamis, 4 Oktober 2012	Ahmad Fakhruroji	Pelaksanaan pembelajaran	

Magelang, Oktober 2012  
Kepala Sekolah Tempat Latihan  
SMK Negeri 2 Magelang

Drs. Ngajid, M,Pd.  
NIP 19590521 198403 1 006

Lampiran 10

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

PRODI: PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI TAHUN 2012

Sekolah/Tempat Latihan : SMK Negeri 2 Magelang  
 Nama Koordinator Dosen Pembimbing : Drs. Taris Tarmudji, M.M.  
 Jurusan/Fakultas : Pend.Ekonomi/ Ekonomi

No	Tanggal	Uraian Materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1	20/7	penyusunan mles yg. PPL di SMKN 2 Mgl.	Ahmad F - dan 19 mhs lainya	FL
2	15/9	koordinasi dgn guru & mhs. PPL	- Siti Lukah L - Yuliani S. - Faya - Putti Aryan	FL
3	29/9	koordinasi dgn mhs ppl/perluasan PBM	antar mhs Sudalsi & kurnia dan dan lainya	FL

Magelang, 2012  
 Kepala Sekolah Tempat Latihan  
 SMK Negeri 2 Magelang

Drs. Ngajid, M.Pd.

NIP 19590521 198403 1 006

## Lampiran 11

### JADWAL PIKET HARIAN MAHASISWA PPL SMK NEGERI 2 MAGELANG TAHUN AJARAN 2012/2013

SENIN	SELASA	RABU
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sri Untari</li><li>2. Ana Wiji A.</li><li>3. Arum Puji A.</li><li>4. Nur pratiwi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Faya Sukma P.</li><li>2. Ahmad Fakhruroji</li><li>3. Fitria Nur Istiqomah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Heni wahyu M.</li><li>2. Amri Nur S.</li><li>3. Wita Retno L.</li></ol>
KAMIS	JUMAT	SABTU
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nupita Indriyani</li><li>2. Ryan Pratama P.</li><li>3. Raras Septitantizahro</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Charisma H.W</li><li>2. Ibrah Fastabiqi BM</li><li>3. Putri Andinah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yuliani Siskawati</li><li>2. Imam Nur S.</li><li>3. Sundoro Agung</li><li>4. Siti Indah L</li></ol>

## Lampiran 12

### KARTU BIMBINGAN PRAKTK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

**Tempat Praktik : SMK Negeri 2 Magelang**

Mahasiswa			Dosen Pembimbing		
Nama : Ahmad Fakhruroji NIM : 7101409106 Prodi : Pendidikan Ekonomi Koperasi			Nama : Drs.Ade Rustiana, M.Si. NIP : 19680102 199203 1 002 Fakultas : Fakultas Ekonomi		
Guru Pamong			Kepala Sekolah		
Nama : May Wilasih, S.Pd Nip : 19710514 200312 2 001 Bid. Studi : Kompetensi Keahlian Pemasaran			Nama : Drs. Ngajid, M.Pd. NIP : 19590521 198403 1 006		
No	Tanggal	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1.	Selasa, 6-8-2012	Konsultasi Perangkat pembelajaran	-		
2.	Selasa, 28-8-2012	Permintaan, Penawaran dan harga keseimbangan	XII PM 1, PM 2, PM 3		
3.	Selasa, 4-9-2012	Elastisitas permintaan dan penawaran	XII PM 1, PM 2, PM 3		
4.	Selasa 25-8-2012	Ulangan harian Permintaan, Penawaran dan harga keseimbangan	XII PM 1, PM 2, PM 3		

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Drs. Ngajid, M.Pd.  
NIP 19590521 198403 1 006

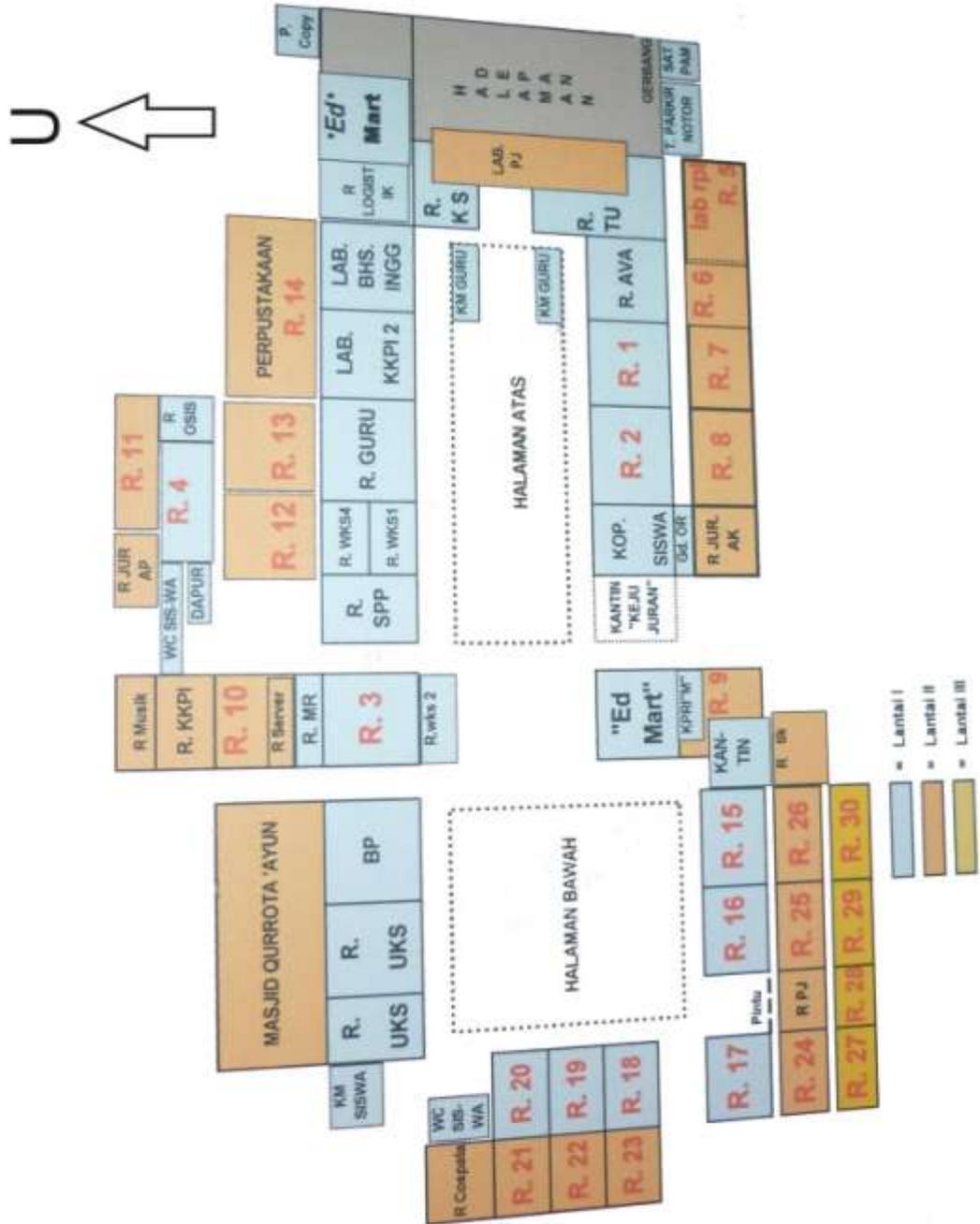
Magelang, September 2012

Koordinator Dosen Pembimbing,

Drs. Tarsis Tarmudji, M.M.  
NIP 19491121 197603 1 002

DENAH RUANG SMK N 2 MAGELANG

DENAH RUANG  
SMK NEGERI 2 MAGELANG



**Lampiran 14****DAFTAR HADIR SISWA**

Mapel : Kompetensi Keahlian Pemasaran Semester : Gasal  
Kelas : XII PM-1 Tahun : 2012/2013

No	Nama	Pertemuan Ke / Tanggal						
		1	2	3	4	5	6	7
		30-8-12	6-9-12	20-9-12				
1	Ade Bagus Setiawan	.	.	.				
2	Anggi Pratiwi	.	.	.				
3	Anita Noorzati Ekasiwi	.	.	.				
4	Apreliana Puji P	.	.	.				
5	Arif Tri Pamungkas	.	.	.				
6	Arini Dwi Idiyah	.	.	.				
7	Bintang Rino	A	.	.				
8	Erawati	.	.	.				
9	Ery Laksita Rini	.	.	.				
10	Fitriana	.	.	.				
11	Ibnu Kukuh Panggalih	.	.	.				
12	Inayati	.	.	.				
13	Indri Widyaningsih	.	.	.				
14	Iswatun Khasanah	.	.	.				
15	Joko Aris Munandar		.	.				
16	Kiky Noviandari S	.	.	.				
17	Kurnia Nira Sari	.	.	.				
18	Muhammad Helmy F	.	.	.				
19	Nika Aryani	.	.	.				
20	Nofia Permatasari	.	.	.				
21	Nur Afifah	.	.	.				
22	Nur Wahyuni	.	.	.				
23	Pamungkas Mei R	.	.	.				
24	Prihatiningrum I.A.P	.	.	.				
25	Puji Purwanti	.	.	.				

26	Puput Lestari	.	.	.				
27	Siti Nur Rohmawati R	.	.	.				
28	Teguh Prastiyo	.	i	.				
29	Tias Dwi Ningsih	.	.	.				
30	Titin Ulfaziyati	.	.	.				
31	Umi Hanik	.	.	.				
32	Visia Anindia Eka W	.	.	.				
33	Wulandari	.	.	.				
34	Yustiyati	.	.	.				

### DAFTAR HADIR SISWA

Mapel : Kompetensi Keahlian Pemasaran Semester : Gasal  
 Kelas : XII PM-2 Tahun : 2012/2013

No	Nama	Pertemuan Ke / Tanggal						
		1	2	3	4	5	6	7
		10-8-12	31-8-12	14-9-12	28-9-12	5-10-12		
1	Abdullah Dicky S	.	.	.	.	.		
2	Ardian Dwi Chandra	.	.	.	.	.		
3	Ayu Christin Ningrum	.	.	.	.	.		
4	Ayu Okina Savitri	.	.	.	.	.		
5	Bela Devita Argawati	.	.	.	.	.		
6	Bella Rosiana Prastiwi	.	.	.	.	.		
7	Chintya Vena A	.	.	.	.	.		
8	Desta	.	.	.	.	.		
9	Dhita Rizky Wulan I.S.	.	.	.	.	.		
10	Disma Fendy Septyan	.	.	.	.	.		
11	Dwi Purwanti	.	.	.	.	.		
12	Dyah Nurhayati	.	.	.	.	.		
13	Elda Wasdani	.	.	.	.	.		
14	Fitriya Handayani R	.	.	.	.	.		
15	Fitriyana Febriyanti	.	.	.	.	.		
16	Habibatul Sofa	.	.	.	.	.		
17	Hias Nur Amalia	.	.	.	.	.		
18	Ikko Islami	.	.	.	.	.		
19	Indah Purwaningsih	.	.	.	.	.		
20	Istika Rinawati	.	.	.	.	.		
21	Maya Setyo Wardani	.	.	.	.	.		
22	Novi Puspitasari	.	.	.	.	.		
23	Nur Afridatul Kona'ah	.	.	.	.	.		
24	Nurita Saristyati	.	.	.	.	.		
25	Nurul Khasanah	.	.	.	.	.		

26	Rani Roifah	.	.	.	.	.		
27	Ratna Noviani	.	.	.	.	.		
28	Retnowati	.	.	.	.	.		
29	Ricky Aditya	.	.	.	.	.		
30	Romiyati	.	.	.	.	.		
31	Sari Arumpertiwi N.W	.	.	.	.	.		
32	Setiya Andriyani	.	.	.	.	.		
33	Shinta Dwi Anggraheni	.	.	.	.	.		
34	Siti Nurmalia	.	.	.	.	.		
35	Slamet Suciati	.	.	.	.	.		
36	Susi Urci Ake F	.	.	.	.	.		
37	Wulan Sari	.	.	.	.	.		
38	Yuli Sri Wulandari	.	.	.	.	.		

### DAFTAR HADIR SISWA

Mapel : Kompetensi Keahlian Pemasaran Semester : Gasal  
 Kelas : XII PM-3 Tahun : 2012/2013

No	Nama	Pertemuan Ke / Tanggal						
		1	2	3	4	5	6	7
		1-9-12	8-9-12	15-9-12	29-9-12			
1	Adam Mustofa	.	.	i	.			
2	Andri Ernawati	.	.	.	.			
3	Andriyani	.	.	.	.			
4	Angelina Dikna R.R	.	.	.	.			
5	Atika Sarinurti	.	.	.	.			
6	Bagus Tri Yuwono	.	.	.	.			
7	Bayu Tidar F	.	.	.	.			
8	Damar Ari Setyatama	.	.	i	.			
9	Dewi Ernawati	.	.	.	.			
10	Dias Irma Handayani	.	.	.	.			
11	Dwi Mudiawati	.	.	.	.			
12	Fastabi'kul Khoir	.	.	.	.			
13	Fitrianingsih	.	.	.	.			
14	Fransiska Murti	.	.	.	.			
15	Istianasari	.	.	.	.			
16	Kurnia Anggraeni	.	.	.	.			
17	Linna Asmawati	.	.	.	.			
18	Lutfi Nurani	.	.	.	.			
19	Maya Vivianti	.	.	s	.			
20	Mufida Arifiyani	.	.	.	.			
21	Muhamad Zaenal	.	.	.	.			
22	Nur Rahayu Atuti	.	.	.	.			
23	Pipit Novitasari	.	.	.	.			
24	Pundi Swastika	.	.	.	.			
25	Putri Nofita Sari	.	95	.	.			

26	Quendi Karina Suhendra	.	.	.	.			
27	Retno Widyastuti	.	.	.	.			
28	Sabrina Imania Ladvy	.	.	.	.			
29	Sandy Dwi Kurniasari	.	.	.	.			
30	Sany Nadhifatul F	.	.	.	.			
31	Septia Dewi Jayanti	.	.	.	.			
32	Setya Dewi Cahyati	.	.	s	.			
33	Sherly Purwanti	.	.	.	.			
34	Siti Nurhayati	.	.	.	.			
35	Suryo Sumpeno	.	.	.	.			
36	Tantri Setyaningsih	.	.	.	.			
37	wahyuningsih	.	.	.	.			
38	Zekki Fitriana	.	.	.	.			