

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
DI SMK NEGERI 2 SEMARANG



Disusun Oleh :

Nama : Thoyib Luthfan
NIM : 6301409197
Prodi : PKLO/S1

JURUSAN PKLO
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

Laporan PPL II ini telah di susun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan Oleh :

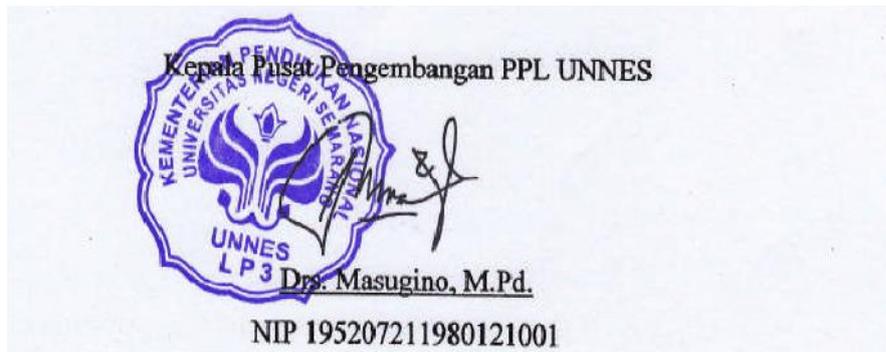
Koordinator dosen pembimbing



Dra. Murwatiningsih, M.M.
NIP 1952 0123 1980032 001



Drs. Subiyanto, M.Pd.
NIP 1961 0808 198603 1 015



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di SMK Negeri 2 Semarang.

Laporan ini merupakan hasil dari Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) yang berorientasi pada penyusunan perangkat pembelajaran dan praktek belajar mengajar di kelas. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Pejabat Rektor Universitas Negeri Semarang sekaligus Pelindung Pelaksanaan PPL , Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si
2. Koordinator PPL Universitas Negeri Semarang dan Penanggung jawab Pelaksanaan PPL , Drs. Masugino, M.Pd
3. Dosen Koordinator PPL di SMK Negeri 2 Semarang, Dra. Murwatiningsih, M.M.
4. Dosen Pembimbing PPL Jurusan PKLO di SMK Negeri 2 Semarang,
5. Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Semarang yang dengan hati terbuka telah menerima kedatangan kami, Drs. H. Supriyanto, M.Pd
6. Koordinator Guru Pamong SMK Negeri 2 Semarang, Dra. Wilujeng Handayani
7. Guru Pamong Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan di SMK Negeri 2 Semarang, Chusnul Chotimah, S.Pd yang dengan bijak bersedia memberikan bimbingan dan arahan bagaimana menjadi seorang guru yang Profesional.
8. Segenap guru, staff, dan karyawan sekolah SMK Negeri 2 Semarang.
9. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan PPL 2 di SMK Negeri 2 Semarang ini, yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu.
10. Rekan-rekan seperjuangan PPL di SMK Negeri 2 Semarang yang selalu memberikan dukungan dan semangat menjadi calon guru teladan.

Semoga amal kebaikan dari semua pihak yang telah berperan mendapatkan restu dari Tuhan Yang Maha Esa. Besar harapan kami semoga kegiatan PPL ini memberikan manfaat kepada penulis khususnya dan pihak-pihak yang terkait lainnya pada umumnya.

Semarang, 1 Oktober 2012

Praktikan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II LANDASAN TEORI	3
A. Dasar Hukum.....	3
B. Struktur Organisasi Sekolah.....	4
C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	5
D. Visi dan Misi Sekolah Latihan	6
BAB III PELAKSANAAN	7
A. Waktu.....	7
B. Tempat.....	7
C. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan.....	7
1. Penerjunan ke Sekolah latihan.....	7
2. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Terbimbing)..	7
3. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri).....	8
4. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar	11
5. Penyusunan Laporan PPL.....	11
D. Proses Pembimbingan.....	12
1. Bimbingan dengan Guru Pamong.....	12
2. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing.....	12

E. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat selama PPL.....	12
1. Hal-hal yang Menghambat.....	12
2. Hal-hal yang Mendukung.....	13
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	14
A. Simpulan.....	14
B. Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA.....	16
REFLEKSI DIRI.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kalender Pendidikan Tahun Ajaran 2012/2013
2. Jadwal kegiatan pembelajaran
3. Kegiatan Intra / Ektrakurikuler
4. Daftar hadir dosen Pembimbing
5. Kartu Bimbingan praktek mengajar
6. Daftar hadir dosen Koordinator
7. Jadwal praktikan Mengajar
8. Jurnal Praktikan mengajar
9. Program Tahunan
10. Program Semester
11. Silabus
12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
13. Daftar analisis nilai tempat praktikan mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa perguruan tinggi IKIP Negeri Semarang walaupun statusnya sudah berubah menjadi Universitas Negeri Semarang (UNNES), namun dalam perkembangannya masih memfokuskan untuk menciptakan dan mencetak tenaga pendidik. Salah satu tugas UNNES adalah menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari : tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya. Kompetensi calon tenaga kependidikan sebagaimana disebut diatas, wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi yaitu melalui kegiatan PPL.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membina serta menciptakan calon tenaga pendidik (guru) yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin serta mengetahui tata cara dan aturan yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang profesional. Untuk mencapai tujuan tersebut, mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang akan menunjang terhadap kegiatan PPL dan menunjang terhadap pengembangan profesionalismenya nanti di lapangan yang sebenarnya.

Program Pengalaman Lapangan yang kami laksanakan di SMK Negeri 2 Semarang diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman baru dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga kependidikan. Adapun mata kuliah yang diberikan selama mengikuti perkuliahan di UNNES yang akan diterapkan di lapangan meliputi mata kuliah bidang studi yang berkaitan dengan program jurusan kami dan sesuai dengan bidang studi yang kami ikuti meliputi:

1. Perkembangan Peserta Didik
2. Perencanaan Pengajaran
3. Strategi Belajar Mengajar
4. Evaluasi Pengajaran

B. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-

prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi ; kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

C. Manfaat PPL

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi praktikan

- Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti Prota, Promes, Silabus, dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.
- Praktikan dapat mempraktekkan ilmu yang diperolehnya selama di bangku kuliah melalui proses pengajaran yang dibimbing oleh guru pamong di dalam kelas.

2. Manfaat bagi sekolah

- Dapat meningkatkan kualitas pendidik.
- Dapat menambah keprofesionalan guru.

3. Manfaat bagi UNNES

- Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
- Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait
- Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Dasar Pelaksanaan PPL II

Dasar dari pelaksanaan Program pengalaman lapangan II adalah:

1. Undang – Undang :
 - a. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. Peraturan Pemerintah :
 - a. No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
 - b. No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Keputusan Presiden :
 - a. No. 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Negeri Semarang
 - b. No. 124 /M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas
 - c. No. 132 /M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional :
 - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
 - b. Nomor 225/O/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum pendidikan tinggi dan Penilaian Hasil Belajar
 - c. Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti
 - d. Nomor 201/O/2003 tentang Perubahan Kepmendikbud. Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang
6. Keputusan Rektor :
 - a. Nomor 46/O/20001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta program studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang
 - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang
 - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang

- d. Nomor 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang

B. Struktur Organisasi Sekolah

Memasuki tahun 2012, bidang pendidikan sarat dengan kebijakan-kebijakan baru pemerintah yang sudah mulai dan akan dilaksanakan. Kebijakan-kebijakan baru tersebut secara signifikan membawa perubahan yang mendasar di sekolah. Adanya Undang – undang Nomor 22 Tahun 2002 tentang Otonomi Daerah misalnya, mengakibatkan struktur Departemen Pendidikan Nasional. Sekolah yang sebelumnya bertanggung jawab secara langsung kepada Kantor Wilayah Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi (sekarang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi) saat ini bertanggung jawab secara langsung kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Undang – undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional adalah kebijakan baru pemerintah yang membawa perubahan mendasar dalam bidang pendidikan termasuk sekolah. Manajemen Berbasis Sekolah membawa perubahan yang mendasar dalam pengelolaan suatu sekolah. Kebijakan baru pemerintah dalam bidang pendidikan lainnya yang mulai dilaksanakan adalah *Life Skill*, Kurikulum 2004, Komite Sekolah dan Dewan Pendidikan.

Susunan organisasi sekolah tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan Nasional tentang susunan organisasi dan tata kerja jenis sekolah tersebut. Dari struktur organisasi sekolah tersebut terlihat hubungan dan mekanisme kerja antara Kepala Sekolah, Guru, Murid, Pegawai Tata Usaha Sekolah serta pihak lainnya di luar sekolah. Koordinasi integrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan yang terarah memerlukan pendekatan pengadministrasian yang efektif dan efisien, yaitu :

1. Berorientasi kepada tujuan, yang berarti bahwa administrasi sekolah menunjang tercapainya tujuan pendidikan.
2. Berorientasi kepada pendayagunaan semua sumber (tenaga, dana dan sarana) secara tepat guna dan hasil guna.
3. Mekanisme pengelolaan sekolah meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan penilaian hasil kegiatan administrasi sekolah harus dilakukan secara sistematis dan terpadu.

C. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu, kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, standar proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (UU 20/ 2003) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (PP 19/2005) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dengan mengacu pada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005.

Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain dapat memberi kesempatan peserta didik untuk:

1. Belajar untuk beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Belajar untuk memahami dan menghayati
3. Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif
4. Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain
5. Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif , kreatif, afektif dan menyenangkan.

D. Visi dan Misi Sekolah Latihan

Visi dan Misi SMKN 2 Semarang adalah sebagai berikut:

Visi : Unggul dalam mutu, kepribadian berpijak pada budaya bangsa.

Misi :

1. Melaksanakan pembelajaran dan pembimbingan secara efektif, sehingga tiap siswa berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang kita miliki.
2. Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh sekolah.
3. Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali setiap dirinya sehingga dapat dikembangkan secara optimal.
4. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut, beretikan moral sehingga menjadi sumber kearifan dan kebijaksanaan dalam bertindak.
5. Menetapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan stake holder sekolah.
6. Mendorong warga sekolah khususnya para siswa untuk mengembangkan budaya gemar membaca dan menulis.
7. Mendorong warga sekolah khususnya para siswa untuk mencegah dan menanggulangi pemakaian narkoba di kalangan remaja.
8. Menumbuhkan semangat disiplin tinggi kepada seluruh warga sekolah, sehingga dapat menghindari perilaku yang menyimpang. Misalnya indisipliner, mencuri, mengkonsumsi narkoba dll.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu

Program Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Semarang dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli 2012, dan berakhir pada tanggal 20 Oktober 2012.

B. Tempat

Program Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK Negeri 2 Semarang, yang berlokasi di Jalan Dr. Cipto No.121 A Semarang.

C. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

1. Penerjunan ke sekolah latihan

Program Pengalaman Lapangan dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh UPT PPL UNNES yaitu mulai tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012. Penyerahan mahasiswa PPL kepada Kepala Sekolah SMK N 2 Semarang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 30 Juli 2011 oleh dosen koordinator PPL UNNES di SMK N 2 Semarang, Dra. Murwatiningsih, M.M.

2. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Terbimbing)

Di SMK N 2 SMG menggunakan kurikulum KTSP dan SMK N 2 SMG juga menjadi sekolah RSBI (Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional). Dengan diterapkannya penggunaan bahasa Inggris dalam proses KBM, maka praktikan merasa perlu untuk mengetahui lebih mendalam tentang sistem pengajaran yang dipakai oleh guru Penjasorkes yang mengajar di kelas dan lapangan. Untuk itu praktikan melakukan pengajaran model (pengajaran terbimbing) di kelas dan lapangan dengan bimbingan guru pamong yang dilaksanakan selama kurang lebih satu minggu pada minggu kedua praktik. Kemudian setelah dirasa cukup oleh guru pamong yang bersangkutan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar di depan kelas dan di lapangan secara mandiri.

Sedangkan tugas keguruan lainnya yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Semarang antara lain yaitu membuat perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran yang dimaksud antara lain adalah

1. Program Tahunan (Prota)
2. Program Semester (Promes)
3. Silabus
4. Rencana Pelaksanaan Pengajaran (RPP)

3. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri)

Pelatihan mengajar mandiri dilaksanakan mulai minggu ke-3 sampai minggu terakhir PPL. Sedangkan tugas keguruan lainnya yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Semarang antara lain setiap satu minggu sekali yaitu hari Senin diadakan upacara bendera, upacara pada hari Besar Nasional dan setiap hari Jumat diadakan shalat jumat berjamaah. Selain itu, mahasiswa PPL menjadi bagian dari panitia dalam acara pesantren ramadan dari tanggal 6-11 Agustus 2012. Dan juga mahasiswa PPL ikut bagian dalam ekstrakurikuler yang ada di sekolah

Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru (praktikan) harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain (PBM di dalam kelas, untuk mapel Penjasorkes dituntut untuk menerapkan variasi pembelajaran) :

a. Membuka Pelajaran

Dalam membuka pelajaran, guru mengucapkan salam yang kemudian dilakukan dengan berdoa dan presensi siswa untuk mengetahui siswa yang hadir atau tidak hadir (jika mengajar pada jam pertama). Kemudian guru memberi motivasi pada siswa dengan cara mengingatkan kembali materi yang telah diajarkan. Untuk membuka pelajaran ini, guru dituntut untuk menggunakan variasi dalam penyampaiannya.

b. Komunikasi dengan Siswa

Komunikasi antara siswa dengan guru adalah yang terpenting selama PBM karena dengan komunikasi yang baik, PBM akan menjadi lancar. Komunikasi yang dimaksud adalah terjadinya komunikasi dua arah yaitu : guru menerangkan dan siswa mendengarkan, komunikasi tiga arah yaitu : guru menerangkan siswa mendengarkan

dan bertanya, serta komunikasi multi arah : guru menjelaskan, siswa mendengarkan dan bertanya, dan siswa bertanya kepada siswa yang lain.

Dalam kegiatan ini, guru praktikan dapat melakukan dengan baik sehingga terjadi hubungan yang interaktif antara siswa dan guru.

c. Penggunaan Metode Pembelajaran

Dalam proses pembelajaran, praktikan menggunakan metode pembelajaran yang disesuaikan dengan jenis tugas/kegiatan-kegiatan pembelajaran sehingga akan menjadi lebih seimbang dan efisien dengan PBM, dimana nantinya guru mampu memodifikasi metode tersebut sedemikian rupa sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa menjadi lebih baik.

d. Penggunaan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran harus disesuaikan dengan bidang studi yang bersangkutan. Seorang guru dituntut untuk bisa menentukan kapan penggunaan media pembelajaran sesuai dengan pokok bahasan yang diajarkan. Untuk SMK Negeri 2 Semarang fasilitas olahraga sudah tersedia.

e. Variasi Dalam Pembelajaran

- Variasi Suara

Dalam menyampaikan materi pelajaran guru praktikan harus mampu mengatur suaranya. Suara guru harus keras agar dapat didengar oleh siswa. Variasi suara ini penting dilakukan agar siswa tidak merasa bosan dan jenuh apalagi siswa tidak memperhatikan.

- Variasi Teknik

Teknik CTL (*Contextual Teaching Learning*) akan berjalan dengan lancar apabila praktikan sudah mampu memaksimalkan minat dan bakat siswa untuk berperan aktif.

- Variasi Media

Seorang guru harus memperhatikan variasi penggunaan media dalam pembelajaran. Media yang digunakan pun harus disesuaikan dengan bidang studi yang bersangkutan dan sesuai dengan pokok bahasan yang diajarkan sehingga akan membantu mempermudah siswa dalam memahami materi pelajaran yang

diajarkan. Praktikan juga menggunakan media berupa metode pembelajaran berbasis permainan.

f. Memberikan Penguatan

Pemberian penguatan kepada siswa adalah suatu motivasi tersendiri agar siswa menjadi lebih tertarik pada materi pembelajaran. Guru harus memperhatikan cara dan metode penguatan yang benar agar lebih mengena. Dalam memberikan penguatan kepada siswa, praktikan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah dijelaskan ataupun pengetahuan umum yang berkaitan dengan materi tersebut. Penguatan juga dilakukan dengan memberikan *reward* berupa poin nilai untuk siswa yang aktif dalam PBM.

g. Mengkondisikan Situasi Siswa

Kondisi yang tenang dan lancar adalah kondisi PBM yang sangat diharapkan oleh guru. Dalam mengkondisikan situasi belajar, agar siswa tenang dan dapat berkonsentrasi penuh, tindakan yang dilakukan oleh praktikan antara lain :

- Mengkondisikan siswa untuk duduk di depan apabila bangku di barisan depan kosong.
- Praktikan tidak hanya berdiri di depan siswa sewaktu proses pembelajaran berlangsung kadang di tengah, kadang di belakang, dan kadang di pinggir.
- Memperhatikan siswa-siswa yang pikirannya tidak berkonsentrasi atau sedikit membuat gaduh, misalnya asyik sms, berbisik-bisik dengan temannya, mengantuk ataupun lainnya dengan memberikan pertanyaan atau memanggil nama siswa yang bersangkutan.

h. Memberikan Pertanyaan

Dalam memberikan pertanyaan secara tidak langsung memberi motivasi yang baik pada siswa karena setelah diberikan pertanyaan siswa diberikan pula penguatan. Pertanyaan harus sesuai dengan materi yang diberikan. Pertanyaan ini dimaksudkan agar guru mengetahui apakah siswa selama PBM sudah mampu menerima materi yang diberikan.

i. Memberikan Balikan

Praktikan selalu memberikan balikan agar keseluruhan kegiatan pembelajaran dapat diketahui, apakah sudah sesuai tujuan atautkah belum. Apabila belum tercapai maka praktikan memberikan bimbingan dengan cara yang berbeda dari sebelumnya.

j. Menilai Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar pada siswa selain berdasarkan pada tugas-tugas yang telah di berikan, juga dari ulangan mandiri dan Ulangan Tengah Semester. Tugas mandiri ataupun kelompok ini dapat diberikan pada setiap akhir bab atau setiap akhir pokok bahasan yang telah diajarkan.

k. Menutup Pelajaran

Menutup pelajaran oleh guru dimulai dari menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memberikan tugas-tugas rumah untuk materi pada pertemuan berikutnya ataupun tugas dari apa yang telah diajarkan. Namun kadang-kadang juga memberikan post test pada siswa. Tujuan dari post test ini adalah apakah materi pelajaran dengan metode yang dilaksanakan sudah tepat atau belum. Praktikan memberikan motivasi yang membangun terhadap siswa dan memberitahukan materi apa yang akan dipelajari untuk pertemuan selanjutnya guru mengucapkan salam penutup.

4. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar umumnya dilaksanakan pada minggu terakhir praktik. Ujian praktik mengajar ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar di lapangan.

5. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan akhir PPL II dilaksanakan pada minggu terakhir PPL II. Dalam penyusunan laporan akhir PPL II ini, praktikan mengkonsultasikan penyusunan laporan kepada dosen pembimbing dan guru pamong masing-masing untuk mendapatkan masukan-masukan tentang isi laporan akhir tersebut.

D. Proses Pembimbingan

Selama PPL di SMKN 2 Semarang, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan guru pamong maupun dosen pembimbing, yaitu melalui bimbingan secara intern.

1. Bimbingan dengan Guru Pamong

Waktu : Setiap saat

Hal-hal yang dikoordinasikan:

- Bahan mengajar
- Pembuatan silabus
- Pembuatan RPP, Prota dan Promes
- Pengadaan tes praktek lapangan
- Pembuatan soal dan kunci jawaban baik untuk ulangan maupun penilaian (kognitif, afektif dan psikomotorik)
- Pemberian tugas
- Penggunaan media
- Penggunaan metode
- Hal-hal lain yang berhubungan dengan tugas-tugas keguruan

2. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing

Waktu : setiap dosen pembimbing datang ke sekolah latihan

Hal-hal yang dikoordinasikan:

- Kesulitan-kesulitan selama PPL di sekolah latihan
- Bimbingan materi dan penggunaan metode yang efektif untuk PBM
- Masalah-masalah yang menghambat selama PPL di sekolah latihan
- Informasi-informasi terbaru baik dari sekolah latihan maupun UPT
- Pelaksanaan ujian praktek mengajar

E. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat Selama PPL

1. Hal-hal yang Menghambat

- Dalam PBM Penjasorkes menggunakan bahasa Indonesia, sehingga mempercepat pemahaman siswa terhadap penguasaan materi.
- Kemampuan praktikan menangani siswa yang ramai saat pembelajaran (kadang siswa sangat sulit untuk dikendalikan saat praktikan mengajar tanpa diawasi oleh Guru Pamong).

2. Hal-hal yang Mendukung

- Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan
- Guru pamong dan dosen pembimbing selalu objektif dalam evaluasi
- Fasilitas sekolah SMK N 2 Semarang cukup mendukung dalam PBM
- Kondisi siswa yang mendukung dalam proses PBM, dalam hal ini siswa SMK N 2 SMG aktif dan selalu siap dalam menerima materi pelajaran
- Dosen pembimbing cukup sering datang ke sekolah latihan
- Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal
- Adanya komunikasi yang baik dengan guru pamong maupun dosen pembimbing
- Penerimaan yang baik dari personil sekolah yang lain

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Berdasarkan uraian serta pengalaman praktikan selama mengikuti dan melaksanakan PPL II di SMK Negeri 2 Semarang, maka praktikan dapat memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL merupakan proses pencarian pengalaman yang mutlak diperlukan bagi setiap pendidik.
2. Supaya mampu mengelola kelas dengan baik, seorang guru harus bisa :
 - Menguasai bahan atau materi
 - Mampu menyesuaikan tujuan khusus pembelajaran dengan materi yang akan disampaikan.
 - Mampu menciptakan kondisi kelas yang kondusif.
 - Terampil memanfaatkan media dan memilih sumber belajar.
3. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar guru harus senantiasa memberikan motivasi kepada muridnya.
4. Dalam setiap permasalahan baik itu yang berhubungan dengan materi maupun dengan anak didik, praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong yang bersangkutan.
5. Bimbingan yang diberikan oleh guru pamong sangat berpengaruh kepada praktikan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa PPL
 - Senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru-guru dan staf karyawan sekolah.
 - Senantisa saling membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL.
2. Untuk pihak sekolah

Sebagai mahasiswa PPL, praktikan mempunyai beban yang cukup berat, untuk itu praktikan menyarankan kepada pihak sekolah terutama guru-guru untuk lebih membantu dan memberikan motivasi pada setiap mahasiswa PPL dalam melaksanakan setiap kegiatan.

3. Untuk Pihak UPT

Pihak UPT agar memperhatikan masalah waktu pelaksanaan agar tidak mengganggu jalannya pelaksanaan PPL, karena adakalanya waktu kegiatan PPL bertabrakan dengan kegiatan yang telah ditentukan oleh Universitas.

Saran-saran di atas hanyalah merupakan keinginan praktikan. Itu semua mudah-mudahan menjadi masukan bagi semua pihak untuk dapat meningkatkan mutu pendidikan yang telah ada.

DAFTAR PUSTAKA

Galu Satria Goju; 2011, *Laporan PPL 1 di SMK Negeri 2 Semarang*.

BSNP, 2006. *Panduan Penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: Depdiknas

Buku pedoman PPL UNNES. 2010. UPT LP2M: Semarang.

SMK Negeri 2 Semarang; 2011, *Program Kerja Sekolah*.

REFLEKSI DIRI

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan kurikuler yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program pendidikan yang bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip kependidikan yang professional berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Ucapan syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmatNya sehingga kegiatan PPL II di SMK Negeri 2 Semarang dapat terlaksana dengan baik dan lancar. PPL II merupakan serangkaian kegiatan observasi pengenalan sekolah yang dimulai dari tanggal 30 juli sampai dengan 20 oktober 2012.

Berkaitan dengan mata pelajaran yang praktikan ampu yaitu Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan (Penjasorkes), proses Observasi berlangsung dengan baik. Adapun hal yang dapat dilaporkan dalam refleksi diri PPL II adalah sebagai berikut :

1. Kekuatan dan Kelemahan Bidang Studi yang Ditekuni

Mata pelajaran Penjasorkes merupakan pelajaran yang memiliki kekhasan tersendiri jika dibanding dengan mata pelajaran yang lain. Dalam mata pelajaran Penjasorkes merupakan pelajaran yang memfokuskan pada pembentukan karakter diri pada setiap siswa-siswi, selain itu untuk membentuk dan menjaga kebugaran siswa. Selain kelebihan-kelebihan yang telah disebutkan di atas mata pelajaran Penjasorkes juga memiliki kelemahan. Kelemahan itu adalah pelajaran Penjasorkes cenderung dilakukan di pagi hari sehingga akan mempengaruhi kegiatan belajar mengajar pada jam berikutnya akibat siswa-siswi mengalami kelelahan setelah mengikuti pelajaran Penjasorkes.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar dan Mengajar

SMK Negeri 2 Semarang merupakan Sekolah negeri yang memiliki sarana dan prasarana untuk kegiatan sekolah sudah cukup baik. Sarana prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) mata pelajaran Penjasorkes di SMK Negeri 2 Semarang sudah cukup memadai dengan didukung adanya peralatan-peralatan seperti : beberapa bola basket, bola sepak dan bola voli, net dan satu lapangan bola basket yang juga merangkap dua lapangan bola voli, dan lapangan tenis, tempat lompat jauh, futsal, tolak peluru dan lempar cakram.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pengampu mata pelajaran Penjasorkes adalah Chusnul Chotimah, S.Pd Bagi praktikan Beliau merupakan sosok guru berpengalaman yang baik, berwibawa, bijaksana, kualitatif, dan berdedikasi tinggi terhadap kemajuan pendidikan. Dalam kegiatan modeling yang diikuti oleh praktikan, dapat dilihat bahwa guru pamong berpengalaman dalam pembelajaran Penjasorkes dan mempunyai kemampuan mengelola kelas dengan baik. Terbukti bahwa Guru pamong bisa membimbing siswa dalam belajar dan mampu

mentransfer materi kepada siswa dengan baik. Beliau selalu berusaha mengembangkan siswa untuk mengaktualisasikan segenap potensi dan bakat yang dimiliki.

Dosen pembimbing banyak memberikan arahan, bimbingan, petunjuk dan memberi masukan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Berbagai arahan dari Guru pamong dan Dosen Pembimbing sangat membantu praktikan dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 2 Semarang, sehingga dapat membuka wawasan praktikan mengenai kegiatan belajar mengajar.

4. Kualitas pembelajaran di SMK Negeri 2 Semarang

Kualitas pembelajaran bidang studi Penjasorkes di SMK Negeri 2 Semarang sudah baik. Guru senantiasa berperan aktif dan memotivasi siswa untuk melibatkan diri dalam kegiatan belajar mengajar dengan metode yang bervariasi. Guru mampu menciptakan interaksi dan komunikasi yang baik antara guru dengan siswa, sehingga terdapat suasana yang kondusif. Dan siswi siswi di sekolah pun sangat aktif dan merespon baik dan positif pada saat mata pelajaran di dalam kelas maupun praktek dan ujian.

5. Kemampuan diri praktikan

Sebelum mengikuti PPL praktikan telah mendapatkan mata kuliah yang mendukung profesi sebagai guru, antara lain, teori pembelajaran, Strategi Belajar Mengajar, Microteaching, dan lain-lain. Selain itu praktikan juga telah pembekalan PPL, namun demikian praktikan belum terbiasa menghadapi peserta didik secara nyata kondisi siswa yang berbeda, sehingga praktikan masih perlu banyak belajar. Praktikan menyadari bahwa kemampuan mengajar dan mengelola kelas praktikan masih sangat kurang karena praktikan belum terbiasa menghadapi peserta didik. Namun dengan bimbingan dari guru pamong dan guru-guru lain praktikan menerima banyak masukan untuk peningkatan kemampuan diri praktikan untuk menghadapi situasi di lapangan.

6. Nilai tambah yang diperoleh setelah mengikuti PPL II

Setelah melaksanakan kegiatan PPL II, dari hasil observasi praktikan dapat menjadi lebih mengerti bagaimana menjadi seorang pendidik yang profesional meskipun praktikan masih sangat jauh dari sempurna. Keterampilan-keterampilan dalam hal mengajar sedikit banyak semakin bertambah dan praktikan juga semakin mengerti akan peran, fungsi, dan tanggung jawab seorang tenaga pendidik. Guru berperan untuk menjadi teladan yang baik secara karakteristik, ucapan, maupun perilaku sehingga seorang guru mampu menjalankan fungsinya untuk membimbing peserta didik dan mencerdaskannya baik secara kognitif, afektif, maupun psikomotorik serta bertanggungjawab terhadap tugas yang dibebankan padanya serta bertanggungjawab terhadap peserta didiknya.

7. Saran Pengembangan bagi sekolah latihan dan Universitas Negeri Semarang

Praktikan menyarankan agar SMK Negeri 2 Semarang lebih dapat meningkatkan prestasi dari sebelumnya, sehingga SMK Negeri 2 Semarang untuk bisa di pertahankan bahkan lebih di tingkatkan, dengan peningkatan mutu melalui berbagai kegiatan yang ada di sekolah. Sarana dan prasarana yang sudah mendukung kegiatan belajar mengajar dapat ditingkatkan lebih baik lagi dan memelihara sarana dan prasarana yang sudah ada.

Kepada Unnes, koordinasi antara dosen koordiantor dan dosen pembimbing agar lebih ditingkatkan demi terwujudnya calon pendidik yang lebih baik dan profesional dalam menjalankan tugasnya.

Semarang, 7 Agustus 2012

Mengetahui,
Guru pamong

Mahasiswa Praktikan

Chusnul Chotimah, S.Pd
NIP. 19700514 200212 2 002

Thoyib Luthfan
NIM. 6301409197

Lampiran – lampiran

Lampiran 1

a. Kalender Pendidikan Tahun Ajaran 2012/2013

**KALENDER PENDIDIKAN
SMK NEGERI 2 SEMARANG
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO.	TANGGAL / BULAN TAHUN	JENIS KEGIATAN	KELAS		
			X	XI	XII
1	18 Juli 2012	Hari Pertama Masuk Sekolah	x	x	x
2	16-18 Juli 2012	Mesa Orientasi Siswa Baru	x	-	-
3	20 Juli 2012	Libur Sebelum Ramadhan 1433 H	x	x	x
4	21-22 Juli 2012	Libur Awal Ramadhan 1433 H	x	x	x
5	14 Agustus 2012	Hari Pramuka	x	x	x
6	17 Agustus 2012	Upacara HUT Kemerdekaan RI Ke - 67	x	x	x
7	13-18 Agustus 2012	Libur Sebelum 1 Syawal 1433 H	x	x	x
8	19 Agustus 2012	Libur Hari Raya Idul Fitri 1433 H (1 Syawal 1433 H)	x	x	x
9	20-23 Agustus 2012	Libur Setelah Hari Raya 1433 H	x	x	x
10	08-Sep 2012	Upacara Hari Aksara Internasional	x	x	x
11	01 Oktober 2012	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	x	x	x
12	15-18 Oktober 2012	Kegiatan Tengah Semester Gasal	x	x	x
13	28 Oktober 2012	Libur umum Hari Raya Idul Adha / 10 Dzulhijah 1433 H	x	x	x
14	28 Oktober 2012	Upacara Hari Sumpah Pemuda	x	x	x
15	10 Nopember 2012	Upacara Hari Pahlawan	x	x	x
16	19 Nopember 2012	Libur umum tahun baru Hijrah / 1 Muharam 1434 H	x	x	x
17	3 - 8 Desember 2012	Utangan Akhir Semester Gasal	x	x	x
18	13-15 Desember 2012	Pembekalan OJT	-	x	-
19	10-14 Desember 2012	Kegiatan Remedial/persiapan penyerahan buku laporan	x	x	x
20	11-13 Desember 2012	Input Nilai Laporan wali kelas	x	x	x
21	15 Desember 2012	Penyerahan Buku Laporan Semester Gasal	x	x	x
22	25 Desember 2012	Libur Umum Hari Raya Natal	x	x	x
23	17-31 Desember 2012	Libur Akhir Semester Gasal	x	x	x
24	01 Januari 2013	Perkiraan Libur Umum (Tahun Baru 2013 M)	x	x	x
25	2 Januari 2013	Penarikan dan Pelepasan Siswa OJT	-	x	x
26	04 Januari 2013	Perkiraan libur umum (Maulid Nabi Muhammad SAW 1434 H)	x	x	x
27	10 Februari 2013	Perkiraan libur umum (Tahun baru imlek 2554/Tahun Baru Cina)	x	x	x
28	1 - 18 Maret 2013	Perkiraan Ujian Praktik Keahlian SMK (UPM)	-	-	x
29	12 Maret 2013	Perkiraan libur umum (Hari Raya Nyepi/Th. Baru Saka 1935)	x	x	x
30	18 Maret 2013	Uji Kompetensi Keahlian SMK (Ujian Terbuka Utama)	-	-	x
31	29 Maret 2013	Perkiraan libur umum (walafiqya Isa Al Masih)	x	x	x
32	08 - 11 April 2013	Kegiatan Tengah Semester Ganap	x	x	-
33	15-April 2013	Batas Akhir UKK SMK	-	-	x
34	15-17 April 2013	Perkiraan Ujian Nasional Utama	-	-	x
35	22-24 April 2013	Perkiraan Ujian Nasional Susulan	-	-	x
36	02 Mei 2013	Upacara Peringatan Hari Pendidikan Nasional	x	x	x
37	09 Mei 2013	Perkiraan Libur Umum (Kenakian Isa Almasih)	x	x	x
38	20 Mei 2013	Upacara Hari Kebangkitan Nasional	x	x	x
39	26 Mei 2013	Perkiraan Libur Umum (Hari Raya Waisak Tahun 2557)	x	x	x
40	05 Juni 2013	Perkiraan Libur Umum (Peringatan Iena' Mi'raj 1434 H)	x	x	x
41	10-14 Juni 2013	Utangan Akhir Semester Ganap (Kenakan Kolas)	x	x	-
42	17-21 Juni 2013	Kegiatan Remedial	x	x	-
43	18-20 Juni 2013	Input Nilai Laporan	x	x	-
44	22 Juni 2013	Penyerahan Buku Laporan Semester Ganap	x	x	-
45	23 Juni - 13 Juli 2013	Libur Akhir Semester Ganap	x	x	-
46	15 Juli 2013	Permulaan Tahun Pelajaran 2013 / 2014	x	x	x

Semarang, Juli 2012
Kepala SMK N 2 Semarang

H. Supriyanto, M.Pd
1961 0808 198503 1 015

Lampiran 2

b. Jadwal kegiatan pembelajaran

JAM KBM SMKN 2 SEMARANG SMKN 2 TAHUN 2012 - 2013																																																																				
Senin s/d Kamis & Sabtu			Jumat																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jam</th> <th>Ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>07.00 - 07.45</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>07.45 - 08.30</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>08.30 - 09.15</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>09.15 - 10.00</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>10.00 - 10.15</td><td>Istirahat</td></tr> <tr><td>5</td><td>10.15 - 11.00</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>11.00 - 11.45</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>11.45 - 12.15</td><td>Istirahat</td></tr> <tr><td>7</td><td>12.45 - 13.00</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>13.00 - 13.45</td><td></td></tr> </tbody> </table>				Jam	Ket	1	07.00 - 07.45		2	07.45 - 08.30		3	08.30 - 09.15		4	09.15 - 10.00			10.00 - 10.15	Istirahat	5	10.15 - 11.00		6	11.00 - 11.45			11.45 - 12.15	Istirahat	7	12.45 - 13.00		8	13.00 - 13.45		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jam</th> <th>Ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>07.30 - 08.10</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>08.10 - 08.50</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>08.50 - 09.30</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>09.30 - 09.45</td><td>Istirahat</td></tr> <tr><td>4</td><td>09.45 - 10.25</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>10.25 - 11.05</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>11.05 - 11.45</td><td></td></tr> </tbody> </table>				Jam	Ket	1	07.30 - 08.10		2	08.10 - 08.50		3	08.50 - 09.30			09.30 - 09.45	Istirahat	4	09.45 - 10.25		5	10.25 - 11.05		6	11.05 - 11.45							
	Jam	Ket																																																																		
1	07.00 - 07.45																																																																			
2	07.45 - 08.30																																																																			
3	08.30 - 09.15																																																																			
4	09.15 - 10.00																																																																			
	10.00 - 10.15	Istirahat																																																																		
5	10.15 - 11.00																																																																			
6	11.00 - 11.45																																																																			
	11.45 - 12.15	Istirahat																																																																		
7	12.45 - 13.00																																																																			
8	13.00 - 13.45																																																																			
	Jam	Ket																																																																		
1	07.30 - 08.10																																																																			
2	08.10 - 08.50																																																																			
3	08.50 - 09.30																																																																			
	09.30 - 09.45	Istirahat																																																																		
4	09.45 - 10.25																																																																			
5	10.25 - 11.05																																																																			
6	11.05 - 11.45																																																																			
HARI SENIN TIDAK UPACARA			ADA UPACARA SELAIN HARI SENIN (KBM Mulai Jam 1)																																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jam</th> <th>Ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>07.00 - 07.45</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>07.45 - 08.30</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>08.30 - 09.15</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>09.15 - 10.00</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>10.00 - 10.20</td><td>Istirahat</td></tr> <tr><td>5</td><td>10.20 - 11.05</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>11.05 - 11.50</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>11.50 - 12.35</td><td></td></tr> </tbody> </table>				Jam	Ket	1	07.00 - 07.45		2	07.45 - 08.30		3	08.30 - 09.15		4	09.15 - 10.00			10.00 - 10.20	Istirahat	5	10.20 - 11.05		6	11.05 - 11.50		7	11.50 - 12.35		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Jam</th> <th></th> <th>Ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>07.00 - 07.45</td><td>Upacara</td></tr> <tr><td>1</td><td>07.45 - 08.25</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>08.25 - 09.05</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>09.05 - 09.45</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>09.45 - 10.00</td><td>Istirahat</td></tr> <tr><td>4</td><td>10.00 - 10.40</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>10.40 - 11.20</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>11.20 - 12.00</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>12.00 - 12.20</td><td>Istirahat</td></tr> <tr><td>7</td><td>12.20 - 13.00</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>13.00 - 13.40</td><td></td></tr> </tbody> </table>			Jam		Ket		07.00 - 07.45	Upacara	1	07.45 - 08.25		2	08.25 - 09.05		3	09.05 - 09.45			09.45 - 10.00	Istirahat	4	10.00 - 10.40		5	10.40 - 11.20		6	11.20 - 12.00			12.00 - 12.20	Istirahat	7	12.20 - 13.00		8	13.00 - 13.40	
	Jam	Ket																																																																		
1	07.00 - 07.45																																																																			
2	07.45 - 08.30																																																																			
3	08.30 - 09.15																																																																			
4	09.15 - 10.00																																																																			
	10.00 - 10.20	Istirahat																																																																		
5	10.20 - 11.05																																																																			
6	11.05 - 11.50																																																																			
7	11.50 - 12.35																																																																			
Jam		Ket																																																																		
	07.00 - 07.45	Upacara																																																																		
1	07.45 - 08.25																																																																			
2	08.25 - 09.05																																																																			
3	09.05 - 09.45																																																																			
	09.45 - 10.00	Istirahat																																																																		
4	10.00 - 10.40																																																																			
5	10.40 - 11.20																																																																			
6	11.20 - 12.00																																																																			
	12.00 - 12.20	Istirahat																																																																		
7	12.20 - 13.00																																																																			
8	13.00 - 13.40																																																																			

**JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SMK N 2 SEMARANG
TAHUN 2012/2013**

TINGKAT 1 (KELAS X)													
NO	AK-1	AK-2	AK-3	AP-1	AP-2	AP-3	PM-1	PM-2	PM-3	UPW-1	UPW-2	RPL	
SENIN	-1	Uper											
	-2	31 D	52 G	101 AK	72 AP	58 F	23 AP	115 PM	53 H1	24 PM	51 U	57 N	54 F
	-3	31 D	52 G	101 AK	72 AP	58 F	23 AP	115 PM	53 H1	24 PM	51 U	57 N	54 F
	-4	79 I	31 D	101 AK	28 G	9 AP	23 AP	115 PM	8 PM	24 PM	51 U	57 N	45 BK
	-5	79 I	31 D	41 F	28 G	9 AP	16 C	115 PM	8 PM	29 PM	34 M	55 U	95 RPL
	-6	78 AK	100 AK	41 F	23 AP	35 B	16 C	24 PM	8 PM	29 PM	34 M	55 U	95 RPL
	-7	78 AK	100 AK	79 I	23 AP	35 B	9 AP	24 PM	25 G	75 B	53 H1	55 U	95 RPL
	-8	78 AK	100 AK	79 I	23 AP	35 BK	9 AP	24 PM	28 G	75 B	53 H1	55 U	95 RPL
SELASA	-1	101 AK	8 M	57 N	78 P	31 D	58 F	10 PM	43 F	50 G	18 F	53 H1	75 B
	-2	101 AK	8 M	57 N	78 P	31 D	58 F	10 PM	43 F	50 G	18 F	53 H1	75 B
	-3	90 A	79 I	41 F	9 AP	72 AP	31 D	52 G	78 P	57 N	18 F	105 H2	84 F
	-4	90 A	79 I	41 F	9 AP	72 AP	31 D	52 G	78 P	57 N	75 B	105 H2	64 F
	-5	41 F	57 N	90 A	25 BK	9 AP	79 I	53 H1	29 PM	43 F	75 B	52 G	69 C
	-6	41 F	57 N	90 A	105 H2	9 AP	79 I	53 H1	29 PM	43 F	54 U	52 G	68 C
	-7	57 N	90 C	35 G	105 H2	19 AP	53 H1	29 PM	75 B	76 P	54 U	90 A	26 G
	-8	57 N	95 C	35 G	105 H2	19 AP	53 H1	29 PM	75 B	76 P	54 U	90 A	26 G
RABU	-1	78 P	100 AK	107 H2	34 M	50 G	19 AP	43 F	24 PM	53 H1	35 G	54 U	31 D
	-2	78 P	100 AK	107 H2	34 M	50 G	19 AP	43 F	24 PM	53 H1	35 G	54 U	31 D
	-3	36 B	100 AK	78 AK	9 AP	105 H2	35 G	75 B	24 PM	31 D	76 G	51 U	95 RPL
	-4	36 B	41 F	78 AK	9 AP	105 H2	35 G	75 B	57 N	31 D	76 P	51 U	95 RPL
	-5	53 H1	41 F	78 AK	90 A	105 H2	65 BK	49 BK	57 N	115 PM	55 U	51 U	95 RPL
	-6	53 H1	78 AK	101 AK	90 A	23 AP	105 H2	8 PM	49 BK	115 PM	55 U	77 BK	95 RPL
	-7	50 G	78 AK	101 AK	36 B	23 AP	105 H2	8 PM	79 I	115 PM	55 U	75 B	117 RPL
	-8	50 G	78 AK	101 AK	36 B	23 AP	105 H2	8 PM	79 I	115 PM	55 U	75 B	117 RPL
KAMIS	-1	82 M	53 H1	31 D	79 I	78 P	90 A	56 C	115 PM	43 F	57 N	18 F	34 M
	-2	82 M	53 H1	31 D	79 I	78 P	90 A	56 C	115 PM	43 F	57 N	18 F	34 M
	-3	78 HD	107 H2	53 H1	23 AP	58 F	78 P	31 D	115 PM	29 PM	37 N	18 F	79 I
	-4	78 HD	107 H2	53 H1	23 AP	58 F	78 P	31 D	115 PM	29 PM	77 BK	54 U	79 I
	-5	12 BK	41 F	36 B	19 AP	34 N	58 F	57 N	52 M	90 A	18 C	54 U	91 RPL
	-6	101 AK	41 F	36 B	19 AP	34 N	58 F	57 N	52 M	90 A	18 C	54 U	91 RPL
	-7	101 AK	36 B	56 C	16 C	19 AP	72 AP	76 P	90 A	79 I	54 U	52 G	91 RPL
	-8	101 AK	36 B	56 C	16 C	19 AP	72 AP	76 P	90 A	79 I	54 U	52 G	91 RPL
JUMAT	-1	107 H2	100 AK	37 BK	53 H1	23 AP	35 G	52 G	31 D	8 PM	79 I	85 O	90 A
	-2	107 H2	100 AK	78 P	53 H1	23 AP	35 G	52 G	31 D	8 PM	79 I	85 O	90 A
	-3	41 F	100 AK	78 P	31 D	30 G	36 B	8 M	29 PM	8 PM	105 H2	34 M	53 H1
	-4	41 F	37 BK	101 AK	31 D	50 G	36 B	8 M	29 PM	30 BK	105 H2	34 M	53 H1
	-5	90 C	90 A	101 AK	58 F	53 H1	34 M	29 PM	26 G	50 G	35 G	78 P	79 I
SABTU	-1	101 AK	52 G	35 G	20 G	16 C	9 AP	79 I	69 C	8 M	90 A	31 D	73 K
	-2	101 AK	52 G	35 G	20 G	16 C	9 AP	79 I	69 C	8 M	90 A	31 D	73 K
	-3	101 AK	78 HD	8 M	19 AP	79 I	23 AP	90 A	43 F	10 PM	31 D	69 C	78 P
	-4	101 AK	78 HD	8 M	19 AP	79 I	23 AP	90 A	43 F	10 PM	31 D	69 C	78 P
	-5	50 G	78 P	78 HD	58 F	90 A	19 AP	43 F	10 PM	69 C	85 O	79 I	28 G
	-6	50 G	78 P	78 HD	58 F	90 A	19 AP	43 F	10 PM	69 C	85 O	79 I	28 G
	-7												
	-8												
	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	

1A1 1B1 1A2 1B2 1A3 1B3 1A4 1B4 1A5 1B5 1A6 1B6 1A7 1B7 1A8 1B8 1A9 1B9 1A10 1B10 1A11 1B11 1A12 1B12 1A13 1B13 1A14 1B14 1A15 1B15 1A16 1B16 1A17 1B17 1A18 1B18 1A19 1B19 1A20 1B20 1A21 1B21 1A22 1B22 1A23 1B23 1A24 1B24 1A25 1B25 1A26 1B26 1A27 1B27 1A28 1B28 1A29 1B29 1A30 1B30 1A31 1B31 1A32 1B32 1A33 1B33 1A34 1B34 1A35 1B35 1A36 1B36 1A37 1B37 1A38 1B38 1A39 1B39 1A40 1B40 1A41 1B41 1A42 1B42 1A43 1B43 1A44 1B44 1A45 1B45 1A46 1B46 1A47 1B47 1A48 1B48 1A49 1B49 1A50 1B50 1A51 1B51 1A52 1B52 1A53 1B53 1A54 1B54 1A55 1B55 1A56 1B56 1A57 1B57 1A58 1B58 1A59 1B59 1A60 1B60 1A61 1B61 1A62 1B62 1A63 1B63 1A64 1B64 1A65 1B65 1A66 1B66 1A67 1B67 1A68 1B68 1A69 1B69 1A70 1B70 1A71 1B71 1A72 1B72 1A73 1B73 1A74 1B74 1A75 1B75 1A76 1B76 1A77 1B77 1A78 1B78 1A79 1B79 1A80 1B80 1A81 1B81 1A82 1B82 1A83 1B83 1A84 1B84 1A85 1B85 1A86 1B86 1A87 1B87 1A88 1B88 1A89 1B89 1A90 1B90 1A91 1B91 1A92 1B92 1A93 1B93 1A94 1B94 1A95 1B95 1A96 1B96 1A97 1B97 1A98 1B98 1A99 1B99 1A100 1B100

Lampiran 3

c. Kegiatan Intra / Ekstrakurikuler



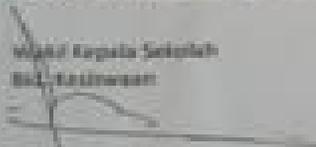
PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 2 SEMARANG
 Jl. Dr. Cipto 121 A Semarang Telp. / Fax. (024) 8456767
 E-mail : smkn2s2_smg@yahoo.co.id



KEGIATAN EKSTRAKURIKULER
SMK NEGERI 2 SEMARANG
TAHUN PELAJARAN 2012-2013

No	NAMA KEGIATAN	WAKTU		PELATIH/PEMBAWA	TEMPAT
		hari	WAKTU		
1	Berbina	Sabtu	14.00 - 18.00	Abdul Haris	Masjid
2	Padafira	Sabtu, Sabtu	14.00 - 18.00	Jaka Sri A	Lapangan Upacara
3	Bola Volley	Selasa, Kamis	14.00 - 18.00	Bahri Han I	Lapangan Volley
4	Teater	Selasa	14.00 - 18.00	Aji	Gazebo
5	Tari Tradisional	Rabu	14.00 - 18.00	S. Sutaditoko, Amal	Lobby
6	Inhal	Rabu	14.00 - 18.00	Yustinus P	Lapangan Basket
7	Cheers	Rabu	14.00 - 18.00	Adita Nanda F	Lapangan Upacara
8	Kir	Rabu	14.00 - 18.00	Anggita W, S.Pd	Ruang Kelas
9	Band	Rabu, Jumat	14.00 - 18.00	Ricky Muji P	Ruang Musik
10	Bola Basket	Sabtu	14.00 - 18.00	Mico Odo	Lapangan Basket
11	English Debate	Jumat	14.00 - 18.00	Tumaraji, S.Pd	Ruang Kelas
12	Flute	Jumat	14.00 - 18.00	Arjuna Nisar P	Lapangan Upacara
13	BTALIMA	Sabtu	14.00 - 18.00	Effendi	Masjid
14	Promuka	Sabtu	14.00 - 18.00	Aur Wahid	Lapangan Upacara
			14.00 - 18.00	Tulistyawati, S.Pd, M.Pd	
15	Tarikwanda	Sabtu	14.00 - 18.00	Ign Sudewo	Lapangan Upacara

Wakil Kepala Sekolah
 Bdk. Pendidikan



Drs. Sholahun, M.Pd
 NIP. 196111719940310031

Semarang, Juli 2012
 Koordinator Ekstrakurikuler



Lenny Poerbandjani, ST
 NIP. 196409102008012004

Mengertahui,
 Kepala SMK Negeri 2 Semarang



Drs. Supriyanto, M.Pd
 NIP. 19610608 198600 1 013



Lampiran 4

d. Daftar Hadir Dosen Pembimbing

DAFTAR HADIR DOSEM PEMBIMBING PPL

PRODI PKLO / TAHUN 2012

Sekolah / Tempat Latihan : SMK N 2 SEMARANG

Nama / NIP Dosen Pembimbing : Drs. Hermawan. M.pd / NIP : 195904011988031002

Jurusan / Fakultas : PKLO / FIK

NO	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda tangan
1				
2				
3				

Semarang, 1 Agustus 2012



Drs. Subiyanto, M.Pd.
NIP 1961 0808 198603 1 015

Lampiran 5

e. Kartu Bimbingan Praktek Mengajar

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK Negeri 2 Semarang

MAHASISWA Nama : Thoyib Luthfan NIM/Prodi : 6301409197/Pendidikan Kepelatihan Olahraga Fakultas : Ilmu keolahragaan					
GURU PAMONG Nama : Chusnul Chotimah, S.Pd NIP : 19700514 200212 2 002 Bid. studi : Penjasorkes				DOSEN PEMBIMBING Nama : Drs. Hermawan. M.pd NIP : 19590401 198803 1 002 Fakultas : Ilmu Keolahragaan	
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Semarang, 29 September 2012
Mengetahui:

Koordinator dosen pembimbing



Dra. Murwatiningsih, M.M.
NIP 1952 0123 1980032 001



Dr. Supriyanto, M.Pd.
NIP 1961 0808 198603 1 015

Lampiran 6

f. Daftar Hadir Dosen Koordinator

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat latihan : SMK Negeri 2 Semarang
Nama koordinator dosen pembimbing : Dr. Murwatiningsih, M.M.
Jurusan/Fakultas : Manajemen/Ekonomi

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Semarang, 29 September 2012



Dr. Subiyanto, M.Pd.
NIP 1961 0808 198603 1 015

Lampiran 7

g. Jadwal praktikan Mengajar

**JADWAL MENGAJAR TAHUN PELAJARAN 2012/2013
SMK 2 N SEMARANG**

Nama : Thoyib Luthfan

NIM : 6301409197

SMT : Gasal

Hari	Jam							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Senin	Upacara	XII AK 1	XII AK 1	XII AK 3	XII AK 3			
Selasa	XII AK 2	XII AK 2	XII AK 4	XII AK 4				
Rabu	XII AP 3	XII AP 3	XII AP 2	XII AP 2				
Kamis	XII AP 1	XII AP 1	XII RPL	XII RPL				
jum'at	XII UPW	XII UPW	XII PM 3	XII PM 3				
sabtu	XII PM 1	XII PM 1	XII PM 2	XII PM 2				

Memeriksa dan menyetujui,

Semarang, 27 Agustus 2012
Mahasiswa praktikan

Chusnul Chotimah, S.Pd.
NIP . 197005142002122002

Thoyib Luthfan
NIM . 6301409197

