

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II**  
**DI SMP NEGERI 1 MUNTILAN**



Disusun oleh :

Nama : Galih Nada Saputra

NIM : 6301409162

Prodi : Pend. Kepelatihan Olahraga

**PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA**  
**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

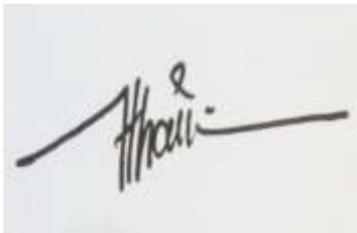
Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Dosen Koordinator



Dra. Maria Theresia Sri Hartatik, M.Pd  
NIP 19660809 199303 2 001

Kepala SMP N 1 Muntilan



Drs. Sugiyanto  
NIP 19580912 198503 1 023

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES



Drs. Masugino, M.Pd  
NIP 19520721 198012 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan II ( PPL II ) di SMP Negeri 1 Muntilan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di SMP N 1 Muntilan dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli sampai dengan 20 Oktober 2012. Laporan ini merupakan hasil dari Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) yang berorientasi pada penyusunan perangkat pembelajaran dan praktek belajar mengajar di kelas. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si, Rektor UNNES
2. Drs. Masugino, M.Pd, Koordinator PPL Lembaga Pengembangan Pendidikan Profesi (LP3) UNNES yang telah membimbing dan mengarahkan kami untuk melaksanakan PPL 2.
3. Drs. Sugiyanto, M.Pd., Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Muntilan yang telah mengizinkan Praktikkan melaksanakan PPL di sekolah yang beliau pimpin.
4. Dra. Maria Theresia Sri Hartatik, M.Pd, Dosen Koordinator PPL di SMP Negeri 1 Muntilan
5. Priyanto S.Pd., M.Pd, Dosen Pembimbing PPL praktikan di SMP Negeri 1 Muntilan
6. Yulianto, S.Pd., Koordinator guru pamong yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada praktikan selama PPL 2.
7. Drs. Bambang Santoso., guru pamong yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada praktikkan selama pelaksanaan PPL 2.
8. Segenap dewan guru, staf karyawan, seluruh siswa SMP Negeri 1 Muntilan dan semua pihak yang telah membantu dari awal sampai akhir pelaksanaan PPL 2 dengan baik.
9. Teman-teman PPL UNNES tahun 2012 di SMP Negeri 1 Muntilan yang telah memberikan semangat dan dorongan selama pelaksanaan kegiatan hingga akhir pelaksanaan PPL.

Semoga amal kebaikan dari semua pihak yang telah berperan mendapatkan restu dari Alloh SWT. Besar harapan kami semoga kegiatan PPL ini memberikan manfaat kepada penulis khususnya dan pihak-pihak yang terkait lainnya pada umumnya.

Muntilan, 1 Oktober 2012

**Praktikan**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii-iv
DAFTAR ISI .....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian PPL .....	4
B. Dasar Pelaksanaan .....	4
C. Status, Peserta, Bobot , kredit dan Tahapan .....	5
D. Persyaratan dan Tempat .....	6
E. Tugas Guru Praktikan.....	6
F. Perencanaan Pembelajaran.....	7
G. Kompetensi Guru.....	8
H. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).....	8
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat.....	10
B. Tahapan Kegiatan.....	10
C. Materi Kegiatan.....	12
D. Proses Bimbingan.....	12
E. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	12
F. Guru Pamong.....	13
G. Dosen Pembimbing.....	13
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan.....	14
B. Saran.....	14
REFLEKSI DIRI	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL
2. Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
3. Daftar Nama Mahasiswa
4. Jadwal Mengajar
5. Kalender Akademik
6. Perhitungan Minggu Efektif
7. Kegiatan Mahasiswa
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
9. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
10. Daftar Hadir Mahasiswa
11. Daftar Absen Siswa Kelas VII A-VII G
12. Daftar Absen Siswa Kelas VIII A-VIII E
13. Daftar Nilai Siswa Kelas VII A – VII G
14. Daftar Nilai Siswa Kelas VIII A – VIII E

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan merupakan salah satu komponen terpenting dalam pembangunan sumber daya manusia yang profesional dengan didukung adanya sarana dan prasarana yang tepat untuk mencetak generasi muda yang siap membawa bangsa Indonesia dalam menghadapi persaingan global. Pendidikan modern juga menuntut adanya upaya peningkatan layanan pendidikan, baik dalam penyelenggaraannya praktik pendidikan maupun dalam proses penyiapan tenaga kependidikan.

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka dapat memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Praktik pengalaman lapangan sebagai salah satu syarat yang harus di tempuh oleh mahasiswa kependidikan dilakukan sebagai wujud usaha mempersiapkan para calon guru agar memiliki kemampuan yang terintegrasi dan utuh. Dengan demikian, ketika mahasiswa tersebut lulus, mereka akan mampu menjalankan tugasnya dengan baik dan penuh tanggungjawab.

Atas dasar tersebut, UNNES sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi yang salah satu misi utamanya menyiapkan tenaga terdidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, khususnya guru atau tenaga pengajar. Untuk mendukung misi tersebut, Universitas Negeri Semarang melaksanakan program PPL bagi mahasiswa program kependidikan. Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang, menyatakan bahwa PPL adalah

kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

## **B. Tujuan**

Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini, adalah :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di Universitas Negeri Semarang.
2. Membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan (guru) yang profesional.
3. Membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.
4. Mengembangkan pemikiran dan wawasan mahasiswa dalam memahami dan memecahkan masalah yang terjadi dalam kegiatan pembelajaran.
5. Meningkatkan komunikasi timbal balik antara UNNES dengan sekolah praktikan pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

## **C. Manfaat**

Dengan melaksanakan PPL II diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa
  - a. Mendapat kesempatan mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di sekolah praktikan yaitu SMP Negeri 1 Muntilan.
  - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan lain di sekolah (kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler).
  - c. Mengetahui kekurangan yang dimiliki pada saat memberikan materi.
  - d. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa di sekolah.
2. Manfaat bagi sekolah

- a. Meningkatkan kualitas pendidik dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
  - b. Terjalannya kerjasama yang baik dengan instansi pendidikan yang nantinya dapat bermanfaat bagi lulusannya.
3. Manfaat bagi UNNES
- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
  - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah.
  - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan kelas proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan zaman.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan. (*Pedoman PPL Unnes: 3*).

#### **B. Dasar Pelaksanaan**

Dasar dari pelaksanaan Program pengalaman lapangan II adalah:

1. Undang – Undang :
  - a. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - b. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
2. Peraturan Pemerintah :
  - a. No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
  - b. No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Keputusan Presiden :
  - a. No. 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;
  - b. No. 124 /M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas;
  - c. No. 132 /M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang

5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional :
  - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
  - b. Nomor 225/O/2000 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;
  - c. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar;
  - d. Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti;
6. Keputusan Rektor :
  - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta program studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
  - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
  - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;
  - d. Nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang;

**C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan**

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa mata kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1 kependidikan, mahasiswa program S1 reguler prajabatan, S1 reguler dalam jabatan, S1 transfer, S1 penyetaraan dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS. 1 SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan 4 x 1 jam (60 jam) x 18 pertemuan = 72 jam pertemuan.

#### **D. Persyaratan dan Tempat**

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum untuk dapat mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, IPK minimal 2,0 dan lulus mata kuliah MKDK, SBMI, SBM2 atau Dasar Proses Pembelajaran 1, Dasar Proses Pembelajaran 2.
2. Telah lulus mengikuti PPL 1.
3. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan/Dosen Walinya dan telah mendaftarkan MK PPL 2 dalam KRS.
4. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara online.
5. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota, atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan.
6. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah/tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL UNNES dengan Instansi lain terkait.

#### **E. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah/tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan guru pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL 1.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan guru pamong.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali atas bimbingan guru pamong.
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 kali tampilan yang dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing.
6. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh guru pamong, kepala sekolah, baik yang menyangkut pengajaran maupun non-pengajaran.
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat praktik.

8. Menjaga nama baik almamater dan korp mahasiswa PPL sebagai calon guru.
9. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sesuai bidang sudi dan minatnya.
10. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah/tempat latihan.
11. Menyusun laporan PPL 2 secara individual dan meng-up\_load ke sikadu.

## **F. Perencanaan Pembelajaran**

### **1. Silabus**

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu kelompok mata pelajaran / tema tertentu yang mencakup standar kompetensi dan kompetensi dasar , materi pokok/ pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indicator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar pencapaian kompetensi untuk penilaian.

### **2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Rencana pelaksanaan pembelajaran adalah bahan acuan yang dipergunakan oleh guru untuk mengajar pada setiap kali pertemuan. Sedangkan komponen utamanya adalah tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian proses pembelajaran, alokasi waktu.

### **3. Program Tahunan ( PROTA )**

Program Tahunan merupakan bagian dari program pengajaran yang memuat materi pokok bahasan berdasarkan pada alokasi waktu dalam masa satu tahun. Sebagai acuan dalam membuat program tahunan, yaitu :

- a. Jumlah pokok bahasan dan waktu yang dibutuhkan
- b. Jumlah ulangan harian dan ulangan umum yang akan dilaksanakan berdasarkan alokasi waku yang ada
- c. Jumlah jam pelajaran cadangan

### **4. Program Semester ( PROMES )**

Program semester merupakan bagaian dari program yang memuat alokasi waktu untuk setiap satuan pokok bahasan pada setiap semester.

## **G. Kompetensi Guru**

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar para guru profesional dalam tugasnya, adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik, yaitu kemampuan dalam mengelola pembelajaran peserta didik, yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan melakukan evaluasi pembelajaran, kemampuan membantu pengembangan peserta didik dan kemampuan mengaktualisasikan berbagai potensi yang dipunyainya.
2. Kompetensi Profesional, yaitu kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam standar nasional.
3. Kompetensi Sosial, yaitu kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/ wali serta masyarakat sekitar.
4. Kompetensi Kepribadian, yaitu kepribadian yang harus melekat pada pendidik yang merupakan pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, berakhlak mulia serta dapat dijadikan teladan bagi peserta didik.

## **H. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

1. Landasan KTSP
  - a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
  - c. Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) tentang Standar Isi.
  - d. UU No.20 Tahun 2003 dan PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Kurikulum Lulusan.
2. Tujuan Pendidikan Tingkat Satuan Pendidikan
- a. Belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
  - b. Belajar untuk memahami dan menghayati,
  - c. Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
  - d. Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
  - e. Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.
3. Struktur dan Muatan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
- a. Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia.
  - b. Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian.
  - c. Kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - d. Kelompok mata pelajaran estetika.
  - e. Kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga dan kesehatan.
- Kelompok mata pelajaran tersebut dilaksanakan melalui muatan atau kegiatan pembelajaran sebagaimana diuraikan dalam PP 19/2005 pasal 7. Sesuai dengan kurikulum sekolah menengah umum yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan:
- a) Menyusun program tahunan dan program semester.
  - b) Penjabaran tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, alokasi waktu, sumber bahan, indikator pencapaian, dan sistem pengujian.
  - c) Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah.
  - d) Menyusun persiapan mengajar.
  - e) Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN**

##### **A. Waktu dan Tempat**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli – 20 Oktober 2012. Sekolah latihan praktikan adalah SMP Negeri 1 Muntilan yang terletak di jalan Pemuda No. 161 Muntilan Jawa Tengah. Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor Unnes dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau Pimpinan lain yang berwenang.

##### **B. Tahapan Kegiatan**

Tahap-tahap kegiatan yang kami lakukan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan di kampus selama 3 hari, mulai tanggal 26-28 Juli 2012.

b. Upacara Penerjungan

Upacara penerjungan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012.

2. Kegiatan inti

a. Penerimaan

Upacara penerimaan PPL dilaksanakan disekolah latihan SMP Negeri 1 Muntilan. Mahasiswa praktikan diserahkan oleh dosen koordinator Dra. Maria Theresia Sri Hartatik, M.P dan diserahkan kepada kepala sekolah SMP Negeri 1 Muntilan yaitu Drs. Sugiyanto, M.Pd.

b. PPL 1 (Observasi Sekolah)

Kegiatan pengenalan lapangan di SMA Negeri 1 Muntilan pada PPL 1 dilaksanakan pada tanggal 30 Juli sampai 16 Agustus 2012. Pengenalan Lapangan bertujuan mengakrabkan praktikan dengan sekolah, warga sekolah, kegiatan sekolah, serta perlengkapan dan sarana prasarana sekolah. Kegiatan pengenalan dimulai dengan

mengobsevasi hal-hal yang mudah dilihat seperti lingkungan fisik sekolah, sarana, prasarana dan fasilitas yang tersedia.

c. PPL 2

1. Pengajaran Modelling

Dalam pengajaran modeling di SMP Negeri 1 Muntilan, praktikan masih mengamati cara mengajar guru pamong dalam kegiatan pembelajaran dilapangan, sehingga praktikan dapat mempersiapkan diri sebelum melaksanakan pengajaran mandiri. Selama melakukan observasi praktikan bersama guru pamong juga merencanakan kegiatan selama kegiatan PPL 2.

2. Pengajaran terbimbing

Pengajaran dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Guru pamong bertugas untuk mengawasi serta memberikan masukan setiap kali proses praktik mengajar yang dilakukan serta dilakukan evaluasi oleh dosen pembimbing.

3. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi ke lapangan yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong untuk disetujui dan dilaksanakan dalam KBM.

Dalam pelaksanaan KBM, praktikan menggunakan kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Kegiatan belajar mengajar diawali dengan memberikan salam dan aprersepsi mengenai materi guna meningkatkan motivasi siswa untuk dapat mengikuti PBM dengan baik. Sedangkan kegiatan inti meliputi eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Beberapa metode seperti ceramah, diskusi dan permainan. Setelah itu dilakukan dengan memberikan ujian praktek.

#### 4. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktek mengajar umumnya dilaksanakan pada minggu terakhir sebelum penarikan. Ujian praktek ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar dilapangan praktikan.

### **C. Materi Kegiatan**

Materi yang diperoleh praktikan berasal dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain materi tentang ke-PPL-an, aturan, pelaksanaan serta kegiatan belajar dan mengajar dengan segala permasalahannya yang mungkin muncul. Sedangkan materi yang lain diberikan oleh dosen koordinator, kepala sekolah, serta guru-guru tempat sekolah latihan yang mendapat tugas dari UPT PPL Unnes.

### **D. Proses Bimbingan**

Dalam melaksanakan PPL 2 praktikan selalu berkoordinasi dengan guru pamong, setelah melaksanakan pengajaran mandiri, praktikan mendapat evaluasi dan masukan dari guru pamong maupun dosen pembimbing berkaitan dengan pelaksanaan pengajaran. Adapun bimbingannya meliputi :

1. Pengelolaan kelas yang baik
2. Pengkondisian siswa serta pengenalan karakteristik siswa
3. Materi pelajaran yang akan diajarkan
4. Pembuatan RPP dan ketepatan alokasi waktu kegiatan pembelajaran
5. Pembuatan soal dan kunci jawaban untuk ulangan harian
6. Pemberian tugas kepada siswa sebagai penguatan dan umpan balik
7. Hal-hal lain yang berhubungan dengan tugas-tugas keguruan

### **E. Faktor Pendukung dan Penghambat**

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat proses kegiatan tersebut. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL oleh praktikan juga terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat.

1. Faktor pendukung

- a. Adanya penerimaan yang baik dari siswa dan warga sekolah lainnya kepada guru praktikan PPL selama PPL 2 berlangsung
  - b. Adanya proses pembimbingan yang baik antara guru praktikan PPL dengan guru pamong dan dosen pembimbing.
  - c. Hubungan yang terjalin baik antara praktikan dengan siswa, guru dengan praktikan, dan hubungan dengan anggota sekolah.
  - d. Pemberian fasilitas yang memadai dari sekolah
2. Faktor penghambat
- a. Kurangnya motivasi dari siswa dalam pembelajaran sehingga menghambat kegiatan belajar mengajar di kelas (Lapangan).
  - b. Kurangnya sarana prasarana olahraga sehingga praktikan harus lebih kreatif dalam melakukan kegiatan mengajar.

#### **F. Guru Pamong**

Guru pamong Penjas Orkes di SMP Negeri 1 Muntilan memiliki banyak pengalaman baik dalam proses pembelajaran di lapangan. Beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran sesudah praktikan mengajar. Beliau juga tidak mempersulit dalam pembuatan perangkat pembelajaran dan mendikte mengenai strategi yang akan praktikkan terapkan, sehingga praktikkan lebih leluasa mengembangkan kemampuannya selama PPL. Terima kasih sebesar-besarnya kepada Bapak Drs. Bambang Santoso., atas saran, kritik, dan bimbingannya yang luar biasa selama ini.

#### **G. Dosen Pembimbing**

Di sela-sela kesibukan sebagai dosen di Jurusan Pendidikan Kepeleatihan Olahraga FIK UNNES serta tugas panitia PON XVIII 2012 yang diembannya selama diRiau, dosen pembimbing praktikan datang beberapa kali ke sekolah latihan memberikan bimbingan, memantau dalam mengajar serta membantu memecahkan persoalan yang dihadapi praktikkan. Terimakasih yang terdalam untuk Bapak Priyanto S.Pd., M.Pd yang telah dengan luar biasa memberikan masukan, motivasi, refleksi, dan kritik selama pelaksanaan PPL.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Setelah melaksanakan praktik mengajar di SMP Negeri 1 Muntilan, praktikan menyimpulkan bahwa tugas seorang guru praktikan (guru) harus merencanakan dan mengaplikasikan semua yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas (Lapangan). Perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan arah bagi pencapaian tujuan belajar.

1. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
2. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.
3. Seorang guru (praktikan) harus memiliki hubungan batin yang kuat dengan semua siswa agar materi yang disampaikan mudah dipahami dan mudah pula dalam pengelolaan kelas.

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 praktikan memberikan saran :

1. Sebelum terjun ke sekolah latihan sebaiknya praktikan diberi bekal yang cukup agar setelah diterjunkan sudah benar-benar siap untuk mengajar.
2. Penempatan mahasiswa untuk praktik jangan random sempurna.
3. Mahasiswa praktikan harus siap dengan segala keadaan di lapangan.
4. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL.
5. Semua warga SMP Negeri 1 Muntilan harus menaati semua peraturan-peraturan sesuai dengan kondisi masing-masing di sekolah tersebut sehingga akan tercipta kesuksesan dan kelancaran bersama dalam mewujudkan visi dan misi sekolah.

## REFLEKSI DIRI

**Nama** : Galih Nada Saputra  
**NIM** : 6301409162  
**Prodi** : Pend. Keperawatan Olahraga

Puji Syukur senantiasa tercurahkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat, hidayah serta inayah-Nya kepada kami semua sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) I dengan lancar dan tidak ada suatu hambatan apapun. Tak lupa kami ucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang terkait baik dari pihak universitas maupun pihak sekolah latihan yang telah membantu terlaksananya Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 1 Muntilan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa program kependidikan di Universitas Negeri Semarang dalam rangka melatih mental dan *skill* mahasiswa sebagai calon pendidik yang baik. Program PPL adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga dapat memperoleh pengakuan tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan, masyarakat dan bangsa Indonesia.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk menerapkan teori yang diperoleh selama kuliah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar praktikan memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah. Dengan adanya program PPL, maka akan terbentuk calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan ini terbagi menjadi 2 tahap yaitu PPL I dan PPL II. PPL I dilaksanakan pada tanggal 30 Juli hingga 14 Agustus 2012 yang merupakan kegiatan observasi dan orientasi sekolah. Praktikan melakukan obeservasi dan orientasi sekolah yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, administrasi guru, tata tertib guru, karyawan, dan peserta didik, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler hingga proses berlangsungnya kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru pamong di dalam kelas.

Dalam PPL I ini, mahasiswa praktikan diharapkan mempunyai gambaran secara umum kondisi sekolah sehingga dapat memahami keadaan sekolah dan dapat melaksanakan PPL II dengan baik dan lancar. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, praktikan menuliskan beberapa hal antara lain sebagai berikut :

### **1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan.**

#### **a. Kekuatan Pembelajaran Penjasorkes**

Pembelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan mempunyai kekuatan dalam kehidupan sehari-hari. Untuk terus menjaga kestabilan metabolisme tubuh yang ideal diperlukan olahraga yang cukup.

Dalam pembelajaran penjasorkes memiliki metode yang eksploratif dan menyenangkan, sehingga anak didik tertarik dan berminat dengan mata pelajaran penjasorkes, selain itu banyaknya pemodelan dalam mengajar yang lebih variatif akan membuat siswa senang dalam melakukan pembelajaran penjasorkes sehingga siswa mudah menerima pelajaran yang di sampaikan oleh guru dan tidak bosan dalam pembelajaran.

#### **b. Kelemahan Pembelajaran Penjasorkes**

Dalam pembelajaran Penjasorkes yang dilakukan oleh guru pamong yang dapat kami amati ketika guru pamong mengajar di kelas, kami melihat ada kendala yang dialami oleh guru pamong ketika menjelaskan bahwa KKM untuk tahun ini menjadi 8 sedangkan kemampuan untuk mengolah tubuh bagi siswa maupun siswi disekolah ini sangat berbeda. Guru pamong sangat mengharapkan siswa dan siswi berusaha semaksimal mungkin untuk memperoleh nilai tersebut. Dengan cara meningkatkan nilai tertulis apabila siswa kurang bisa menguasai materi yang diberikan di lapangan, atau penilaian dari segi psikomotorik.

#### **2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana KBM di Sekolah Praktikan**

Tidak dapat dipungkiri bahwa keberhasilan suatu pembelajaran ditentukan oleh faktor pendukung yaitu sarana dan prasarana KBM. Sarana dan prasarana KBM di SMP Negeri 1 Muntilan kurang memadai. Hal ini dapat dibuktikan dengan tidak adanya lapangan untuk melakukan olahraga atletik ataupun olahraga sepakbola. Juga kurangnya peralatan yang mencakupi untuk kegiatan pembelajaran.

#### **3. Kualitas Guru Pengampu dan Kualitas Pembelajaran**

Pembelajaran Penjas Orkes yang dilakukan di SMP Negeri 1 ini mengikuti kurikulum KTSP. Guru pamong dalam menyampaikan materi pembelajaran tidak selalu terfokus pada RPP dan Silabus yang sudah ada, tetapi guru mempunyai inisiatif untuk mengembangkan sendiri tanpa terpaku pada sistem yang ada. Siswa dituntut aktif dalam belajar. Kualitas guru pamong yang telah cukup lama mengajar penjasorkes memiliki pengalaman dan pengetahuan yang telah banyak diperoleh sehingga membuat Bapak Drs.Bambang Santoso, sebagai guru pamong Penjasorkes dapat menyampaikan pelajaran dengan baik kepada siswa melalui berbagai metode dan pendekatan.

#### **4. Kemampuan Diri Praktikan**

Praktikan di bangku kuliah telah mengikuti mata kuliah MKDU dan MKDK. Selain itu praktikan juga telah melaksanakan microteaching dan pembekalan PPL. PPL I praktikan juga telah melakukan observasi pada saat guru pamong mengajar sehingga mempunyai bekal untuk mengajar pada PPL II. Meskipun telah mendapat bekal yang cukup, mahasiswa praktikan merasa masih harus banyak belajar dan berlatih.

## **5. Nilai Tambah Setelah Mengikuti PPL I**

Setelah mengikuti PPL I praktikan lebih mengerti mengenai peran dan tugas dari personal yang ada disekolah dan cara bersosialisasi dengan warga sekolah. Selain itu guru praktikan memperoleh gambaran langsung mengenai pembelajaran di dalam kelas, maupun di lapangan, karakteristik anak didik, cara berinteraksi antara guru dengan siswa, cara mengelola kelas dan cara menyampaikan mata pelajaran Penjasorkes dengan menyenangkan sehingga peserta didik tertarik dan tidak menjenuhkan.

## **6. Saran Pengembangan bagi Sekolah dan UNNES**

Saran dari praktikan untuk pengembangan bagi pihak sekolah adalah perlunya pemanfaatan dan perawatan secara optimal sarana dan prasarana sebagai salah satu penunjang PBM terutama dalam mata pelajaran Penjasorkes, sehingga tingkat pemahaman dan minat siswa bertambah. Selalu mengadakan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat bagi siswa dan melibatkan siswa dalam menciptakan lingkungan yang kondusif, aktif inovatif dan kreatif dalam proses pembelajaran.. Selain itu juga diharapkan sekolah selalu menjaga hubungan kerjasama yang harmonis antara SMP Negeri 1 Muntilan dengan Universitas Negeri Semarang untuk mewujudkan mutu pendidikan yang lebih unggul dan berdaya saing kuat.

Muntilan, 1 Oktober 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan



Drs. Bambang Santoso  
NIP.19620207199103 1 007



Galih Nada Saputra  
NIM. 6301409162

**BAB IV**  
**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1 Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL**

**DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL**

PROGRAM: Pendidikan Keperawatan (S1) /TAHUN 2012-2013

---

Sekolah/tempat latihan : SMP Negeri 1 Muntilan  
Nama koordinator dosen pembimbing : Dra. Theresia Sri Hartati, M.Pd.  
Jurusan/Fakultas : Pend. Keperawatan Olahraga / FIK

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	30/7/12	Penyerahan Mahasiswa PPL dan Persiapan PPL	Galih Nada Saputra	
2.	31/ 9/ 12	Bimbingan mahasiswa PPL tentang kompetensi sosial praktikkan yang kurang	Galih Nada Saputra	
3.	03/10/12	Evaluasi pelaksanaan PPL	Galih Nada Saputra	

Muntilan, 1 Oktober 2012  
SMP Negeri 1 Muntilan



Drs. Sugiyanto, M.Pd.  
NIP. 19580912198503 1

## Lampiran 2 Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL

### DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL PROGRAM : Pend. Kepelatihan Olahraga / TAHUN 2012/2013

Sekolah/tempat latihan : SMP Negeri 1 Muntilan  
Nama dosen pembimbing : Priyanto S.Pd., M.Pd  
Jurusan/Fakultas : Pend. Kepelatihan Olahraga / FIK

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	08-9-2012	Galih Nada Saputra	Konsultasi mengenai RPP yang sudah dibuat	
2.	29-09-2012	Galih Nada Saputra	Konsultasi mengenai RPP dan penyusunan laporan PPL 2	
3.	11-10-2012	Galih Nada Saputra	Konsultasi mengenai laporan PPL 2	

Muntilan, 1 Oktober 2012  
Kepala SMP Negeri 1 Muntilan



Drs. Sugiyanto, M.Pd.

NIP. 19580912198503 1

**Lampiran 3 Daftar Nama Mahasiswa PPL UNNES 2012/2013**

**DAFTAR MAHASISWA PPL  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
SEMESTER GASAL TAHUN 2012/2013**

Sekolah Latihan : SMP Negeri 1 Muntilan  
Dosen Koordinator : Dra. Maria Theresia Sri Hartatik, M.Pd.

No.	Nama	NIM	Jurusan
1.	Arstya Rachmada	1301408043	Pend. Bimbingan Konseling
2.	Ahmad Syarif Hidayat	1301409062	Pend. Bimbingan Konseling
3.	Ahmad Khoiril Anam	2101409093	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
4.	Adtya pradana	2101409102	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia
5.	Sari Asih	2601409015	Pend. Bahasa dan Sastra Jawa
6.	Unan Santosa	2601409081	Pend. Bahasa dan Sastra Jawa
7.	Siti Mukaromah	3101409093	Pend. Sejarah
8.	Nuzulurrochmah	3101409102	Pend. Sejarah
9.	Frendy Chintamana Widawan E	3201409059	Pend. Geografi
10.	Anif sukrawati	3201409086	Pend. Geografi
11.	Lia Marlinton	3301409026	Pend. Kewarganegaraan
12.	Fitri Dwi Setyaningsih	3301409085	Pend. Kewarganegaraan
13.	Sugianto	4001409032	Pend. IPA
14.	Anis Aulia Hastuti	4001409075	Pend. IPA
15.	Galih Nada Saputra	6301409162	Pend. Kepeleatihan Olahraga

#### Lampiran 4 Jadwal Mengajar Praktikkan

### JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL JURUSAN KEPELATIHAN OLAHRAGA SMP NEGERI 1 MUNTILAN

Nama : Galih Nada Saputra

NIM/Prodi : 6301409162/Pendidikan Kepeleatihan Olahraga

Guru Pamong : Drs. Bambang Santoso

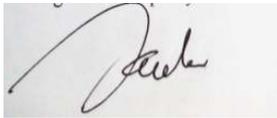
Hari	Jam	Kelas
SENIN	07.00-07.45	Upacara
	07.45-08.30	VIII A
	08.30-09.15	VIII A
	09.15-10.00	VIIA
	10.00-10.15	Istirahat
	10.15-11.00	VII A
	11.00-11.45	-
	11.45-12.15	Istirahat
	12.15-13.00	-
	13.00-13.45	-
SELASA	07.00-07.45	VIII C
	07.45-08.30	VIII C
	08.30-09.15	VIII E
	09.15-10.00	VIII E
	10.00-10.15	Istirahat
	10.15-11.00	-
	11.00-11.45	-
	11.45-12.15	Istirahat
	12.15-13.00	-
	13.00-13.45	-

RABU	07.00-07.45	VII C
	07.45-08.30	VII C
	08.30-09.15	VIII B
	09.15-10.00	VIII B
	10.00-10.15	Istirahat
	10.15-11.00	-
	11.00-11.45	-
	11.45-12.15	Istirahat
	12.15-13.00	-
	13.00-13.45	-
KAMIS	07.00-07.45	VII B
	07.45-08.30	VII B
	08.30-09.15	VIII D
	09.15-10.00	VIII D
	10.00-10.15	Istirahat
	10.15-11.00	-
	11.00-11.45	-
	11.45-12.15	Istirahat
	12.15-13.00	-
	13.00-13.45	-
JUMAT	07.00-07.45	VII F
	07.45-08.30	VII F
	08.30-09.15	VII E
	09.15-10.00	VII E
	10.00-10.15	Istirahat
	10.15-11.00	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-

SABTU	07.00-07.45	VII G
	07.45-08.30	VII G
	08.30-09.15	VII D
	09.15-10.00	VII D
	10.00-10.15	Istirahat
	10.15-11.00	-
	11.00-11.45	-
	11.45-12.15	Istirahat
	12.15-13.00	-
	13.00-13.45	-

Muntilan, 1 September 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong,



Drs. Bambang Santoso  
NIP. 19620207199103 1 007

Mahasiswa PPL



Galih Nada Saputra  
NIM.6301409162

## Lampiran 5 Kalender Pendidikan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Alamat : Jalan Letnan Tukiyat, Phone (0293) 788155, 788224, Kode Pos : 56511

KALENDER PENDIDIKAN SMP KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN PELAJARAN 2012-2013

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	OKTOBER 2012	NOVEMBER 2012	DESEMBER 2012
HARI	9 hari	15 hari	25 hari	22 hari	25 hari	1 hari
M	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
S	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24
S	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
R	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
K	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27
J	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	12 19 26	9 16 23 30	7 14 21 28
S	7 14 21 28	4 11 18 25	8 15 22 29	13 20 27	10 17 24 31	8 15 22 29

BULAN	JANUARI 2013	FEBRUARI 2013	MARET 2013	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013
HARI	25 hari	24 hari	27 hari	21 hari	25 hari	6 hari
M	5 12 19 26 27	1 10 17 24	1 11 17 24 25	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
S	7 14 21 28	11 18 25	10 17 18 25	15 22 29	6 13 20 27	10 17 24 31
S	8 15 22 29	12 19 26	11 18 19 26	16 23 30	14 21 28	11 18 25
R	2 9 16 23 30	13 20 27	12 19 20 27	17 24 31	8 15 22 29	12 19 26
K	3 10 17 24 31	14 21 28	13 20 21 28	18 25	16 23 30	13 20 27
J	4 11 18 25	1 8 15 22	14 21 22 29	19 26	17 24 31	14 21 28
S	5 12 19 26	2 9 16 23	15 22 29	20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29

BULAN	Juli 2013
HARI	- hari
M	7 14 21 28
S	8 15 22 29
S	9 16 23 30
R	3 10 17 24
K	4 11 18 25
J	5 12 19 26
S	6 13 20 27

- Tahun Pelajaran 2011-2012
- Hari Pertama masuk Sekolah
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Kegiatan Tengah Semester
- Ubur Umum
- Ulangan Akhir Semester/ Kanvasikan Kelas
- Pengayaan/ Penilaian Buku Laporan Pendidikan
- Ubur bulan Ramadhan dan Idul Fitri
- Hari Raya Idul Fitri
- Ulangan Tengah Semester
- UCO Subi Rayon
- UCO MKKS
- Ubur Akhir Semester Gasal
- Ubur Akhir Tahun Pelajaran
- Perkiraan Ujian Sekolah SMP/MTs/SMPiB (Utama)
- Perkiraan Ujian Sekolah SMP/MTs/SMPiB (Sekolah)
- Perkiraan Ujian Nasional SMP / MTs / SMPiB (Utama)
- Perkiraan Ujian Nasional SMP / MTs / SMPiB (Sekolah)
- Penyerahan Buku Laporan Pendidikan
- Lomba-lomba
- Tahun Pelajaran 2013-2014

Kota Magelang, Juli 2012

Kepala DISDWPORA  
Kabupaten Magelang

Drs. Ngaderi Budiyono R  
Pembinu Utama Muda

NP. 19560802 198603 1 006

## Lampiran 6 Perhitungan Minggu Efektif

### PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF ATAU JAM TATAP MUKA

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Muntilan  
Mata Pelajaran : Penjas Orkes  
Kelas / Semester : VIII / Gasal  
Tahun Ajaran : 2012 / 2013  
Jumlah Jam : 2 jam pelajaran perminggu

#### A. Banyaknya Minggu dalam Semester

No	Nama Bulan	Banyaknya Pekan	Banyaknya Pekan Efektif	Banyaknya Jam Efektif
1	Juli 2012	3	2	8
2	Agustus 2012	4	2	4
3	September 2012	4	4	10
4	Oktober 2012	4	2	6
	J u m l a h	15	10	28

#### B. Banyaknya Minggu Tidak Efektif untuk Kegiatan Belajar

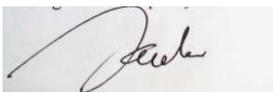
Masa orientasi peserta didik baru tahun 2012/2013 : 1 Minggu  
Libur sebelum dan sesudah idul fitri : 2 Minggu  
Mid semester : 2 Minggu  
Ulangan semester : 1 Minggu  
Cadangan : 2 Minggu  
Libur semester gasal : 2 Minggu  
Jumlah : 10 Minggu

C. Banyaknya Minggu efektif :  $15 - 10 = 5$  Minggu  
Banyaknya Jam Pelajaran : 42 Jam Pelajaran  
Cadangan : 2 Jam Pelajaran

Muntilan, September 2012

Mengetahui

Guru Pamong,



Drs. Bambang Santoso  
NIP. 19620207199103 1 007

Mahasiswa PPL,



Galih Nada Saputra  
NIM. 6301409162

### Lampiran 7 Kegiatan Mahasiswa PPL di Sekolah/ Tempat Latihan

Nama : Galih Nada Saputra  
NIM / Prodi : 6301409162 / Pend kepelatihan Olahraga  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK)  
Sekolah / tempat latihan : SMP Negeri 1 Muntilan

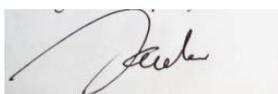
Minggu ke	Hari dan Tanggal	Kegiatan
II	Senin, 30 Juli 2012	Upacara Penerjunan di depan Rektorat
	Selasa, 31 Juli 2012	Penerimaan Mahasiswa disekolah
	Rabu, 1 Agustus 2012	Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Kamis, 2 Agustus 2012	Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Jumat, 3 Agustus 2012	Observasi Sarana dan Prasarana Sekolah
	Sabtu, 4 Agustus 2012	Observasi Adminsitration Sekolah
	Senin, 6 Agustus 2012	Observasi Administrasi Sekolah
	Selasa, 7 Agustus 2012	Observasi Administrasi Sekolah
	Rabu, 8 Agustus 2012	Observasi Lingkungan Sekolah
	Kamis, 9 Agustus 2012	Observasi Lingkungan Sekolah
	Jumat, 10 Agustus 2012	Observasi Lingkungan Sekolah
	Sabtu, 11 Agustus 2012	Penyusunan dan Pembuatan Laporan PPL 1
	Minggu, 12 Agustus 2012	Libur
	Senin, 13 Agustus 2012	Penyusunan dan Pembuatan Laporan PPL 1
	Selasa, 14 Agustus 2012	Pesantren Kilat
Rabu, 15 Agustus 2012	Pesantren Kilat	

	Kamis, 16 Agustus 2012	Mengunggah Laporan PPL 1 ke Sim PPL
III	Jumat, 17 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
	Sabtu, 18 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
	Minggu, 19 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
	Senin, 20 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
	Selasa, 21 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
	Rabu, 22 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
	Kamis, 23 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
	Jumat, 24 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
	Sabtu, 25 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
IV	Minggu, 26 Agustus 2012	Libur Idul Fitri
	Senin, 27 Agustus 2012	Pengajaran Terbimbing di Kelas 8A dan 7A
	Selasa, 28 Agustus 2012	Pengajaran Terbimbing di Kelas 8 C dan E
	Rabu, 29 Agustus 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 7C dan 8B
	Kamis, 30 Agustus 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 7B dan 8D
	Jumat, 31 Agustus 2012	Pengajaran Mandiri di kelas 7 F dan E
	Sabtu, 1 September 2012	Pengajaran Mandiri di kelas 7 G dan D
V	Minggu, 2 September 2012	Libur
	Senin, 3 September 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 8A dan 7A
	Selasa, 4 September 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 8 C dan E
	Rabu, 5 September 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 7C dan 8B
	Kamis, 6 September 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 7B dan 8D
	Jumat, 7 September 2012	Pengajaran Mandiri di kelas 7 F dan E

	Sabtu, 8 September 2012	Pengajaran Mandiri di kelas 7 G dan D
VI	Minggu, 9 September 2012	Libur
	Senin, 10 September 2012	Penilaian di Kelas 8A dan 7A
	Selasa, 11 September 2012	Penilaian di Kelas 8 C dan E
	Rabu, 12 September 2012	Penilaian di Kelas 7C dan 8B
	Kamis, 13 September 2012	Penilaian di kelas 7B dan 8D
	Jumat, 14 September 2012	Penilaian di kelas 7 F dan E
	Sabtu, 15 September 2012	Penilaian di Kelas 7 G dan D
VII	Minggu, 16 September 2012	Libur
	Senin, 17 September 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 8A dan 7A
	Selasa, 18 September 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 8 C dan E
	Rabu, 19 September 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 7C dan 8B
	Kamis, 20 September 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 7B dan 8D
	Jumat, 21 September 2012	Pengajaran Mandiri di kelas 7 F dan E
	Sabtu, 22 September 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 7 G dan D
VIII	Minggu, 23 September 2012	Libur
	Senin, 24 September 2012	Penilaian di Kelas 8A dan 7A
	Selasa, 25 September 2012	Penilaian di Kelas 8 C dan E
	Rabu, 26 September 2012	Pengajaran diKelas 7C dan penilaian di 8B
	Kamis, 27 September 2012	Pengajaran diKelas 7B dan Penilaian di 8D
	Jumat, 28 September 2012	Pengajaran Mandiri dikelas 7 F dan E
	Sabtu, 29 September 2012	Pengajaran Mandiri dikelas 7G dan D
IX	Minggu, 30 September 2012	Libur

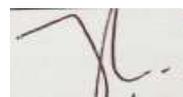
	Senin, 1 Oktober 2012	Pengajaran diKelas 8A dan Penilaian di 7A
	Selasa, 2 Oktober 2012	Pengajaran Mandiri di Kelas 8 C dan E
	Rabu, 3 Oktober 2012	Penilaian dikelas 7C dan pengajaran dikelas 8B
	Kamis, 4 Oktober 2012	Penilaian dikelas 7B dan pengajaran dikelas 8D
	Jumat, 5 Oktober 2012	Penilaian dikelas 7F dan 7E
	Sabtu, 6 Oktober 2012	Penilaian dikelas 7G dan 7D
X	Minggu, 7 Oktober 2012	Libur
	Senin, 8 Oktober 2012	Mengawasi Ujian Tengah Semester
	Selasa, 9 Oktober 2012	Mengawasi Ujian Tengah Semester
	Rabu, 10 Oktober 2012	Mengawasi Ujian Tengah Semester
	Kamis, 11 Oktober 2012	Mengawasi Ujian Tengah Semester
	Jumat, 12 Oktober 2012	Mengawasi Ujian Tengah Semester
	Sabtu, 13 Oktober 2012	Mengoreksi Hasil Ujian Tengah Semester
XI	Minggu, 14 Oktober 2012	Libur
	Senin, 15 Oktober 2012	Kegiatan Class Metting
	Selasa, 16 Oktober 2012	Kegiatan Class Metting
	Rabu, 17 Oktober 2012	Kegiatan Class Metting
	Kamis, 18 Oktober 2012	Kegiatan Class Metting
	Jumat, 19 Oktober 2012	Kegiatan Class Metting
	Sabtu, 20 Oktober 2012	Upacara Penarikan

Guru Pamong



Drs. Bambang Santoso  
NIP. 19620207199103 1 007

Dosen Pembimbing



Priyanto S.Pd., M.Pd  
NIP. 198006 19200501 1 002

## Lampiran 8

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Sekolah</b>	: SMP N 1 Muntilan
<b>Mata Pelajaran</b>	: Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
<b>Kelas/Semester</b>	: VIII / I
<b>Alokasi Waktu</b>	: 3 x 2 x 40 menit (3 x pertemuan )
<b>Tahun Pelajaran</b>	: 2012/2013

#### Standar Kompetensi

1. Mempraktikkan berbagai teknik dasar permainan dan olahraga, dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya

#### Kompetensi Dasar

- 1.1 Mempraktikkan kombinasi teknik dasar salah satu permainan dan olahraga beregu bola besar lanjutan dengan baik serta nilai kerjasama, toleransi, percaya dini, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan

#### A. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat melakukan kombinasi teknik dasar passing atas bolavoli, dengan benar
- b. Siswa dapat melakukan kombinasi teknik dasar passing bawah bolavoli, dengan benar
- c. Siswa dapat melakukan kombinasi teknik dasar smash bolavoli tanpa awalan, dengan benar
- d. Siswa dapat bermain bolavoli dengan baik menggunakan peraturan yang dimodifikasi untuk memupuk nilai kerja sama, toleransi, percaya diri, keberanian, menghargai teman

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :**
- Disiplin ( *Discipline* )
  - Tekun ( *diligence* )
  - Tanggung jawab ( *responsibility* )
  - Ketelitian ( *carefulness* )
  - Kerjasama ( *Cooperation* )
  - Toleransi ( *Tolerance* )
  - Percaya diri ( *Confidence* )
  - Keberanian ( *Bravery* )

#### B. Materi Pembelajaran

Permainan Bolavoli

- Passing atas bolavoli
- Passing bawah bolavoli
- Smash tanpa awalan
- Bermain bolavoli menggunakan peraturan yang dimodifikasi

### C. Metode Pembelajaran

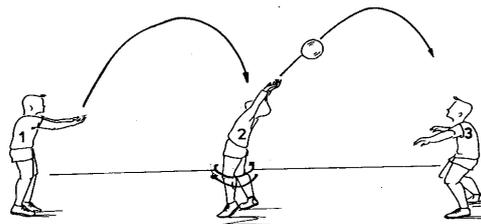
- Pertemuan 1 = penugasan
- Pertemuan 2 = penugasan
- Pertemuan 3 = resiprokal/timbal-balik
- 

### D. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan 1 (2 x 40 menit)

##### 1 Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- Berbaris, berdoa, presensi, apersepsi dan pemanasan
- Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran

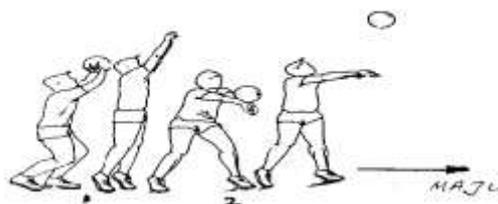


##### 2 Kegiatan Inti (45 menit)

###### ▪ Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melakukan teknik dasar passing atas
- ☞ Kombinasi teknik dasar (passing atas dan bawah) dengan rincian kegiatan sebagai berikut :



- ☞ Melakukan passing atas dan bawah dengan cara menangkap lalu mendorong yang diawali dengan bola dilambung di tempat (berpasangan/kelompok)
- ☞ Melakukan passing atas dan bawah dengan cara mendorong bola di tempat (berpasangan/kelompok)
- ☞ Melakukan passing atas dan bawah sambil bergerak (perorangan/kelompok)

- ☞ Melakukan passing atas dan bawah langsung (berpasangan/kelompok)
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan.

#### ▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model tugas/penugasan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak
  - siswa mempelajari tugas ajar dan indikator keberhasilannya
  - siswa memperkirakan waktu yang diperlukan untuk mencapai ketuntasan tugas ajar
  - siswa melaksanakan tugas ajar sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan sendiri
  - bagi siswa yang belum mampu mencapai target belajar sesuai dengan alokasi waktunya, maka mereka diberi kesempatan untuk memperbaiki target waktu.
  - bagi siswa yang telah berhasil mencapai target sesuai dengan waktu atau lebih cepat, maka mereka diberi kesempatan untuk mencoba permainan bolavoli dengan peraturan yang dimodifikasi.
- ☞ Bermain bolavoli dengan peraturan yang dimodifikasi dengan menggunakan teknik dasar passing atas
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

#### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;

- memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### 3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

### Pertemuan 2 (2 x 40 menit)

#### 1 Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

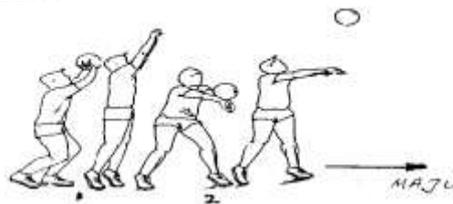
- Berbaris, berdoa, presensi, apersepsi dan pemanasan
- Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran

#### 2 Kegiatan Inti (45 menit)

##### ▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Kombinasi teknik dasar (passing atas, bawah dengan diawali bola dipukul dengan teknik servis) dengan rincian kegiatan sebagai berikut :



- ☞ Melakukan passing atas dan bawah dengan cara mendorong bola di awali bola dilambung teman dari seberang lapangan melewati atas net (berpasangan/kelompok)
- ☞ Melakukan passing atas dan bawah diawali dengan bola dilempar teman dari seberang lapangan melalui atas net (berpasangan/kelompok)
- ☞ Melakukan passing atas dan bawah diawali dengan bola dipukul servis teman dari seberang lapangan melewati atas net (berpasangan/kelompok)
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan.

##### ▪ *Elaborasi*

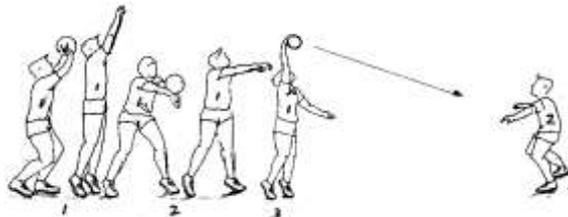
Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model resiprokal/timbal-balik
  - guru mengatur siswa agar berpasang-pasangan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak kepada setiap pasangan
  - siswa mempelajari tugas gerak dan indikator keberhasilannya
  - siswa membagi tugas, siapa yang pertama kali menjadi pelaku dan siapa yang menjadi pengamat
  - siswa melaksanakan tugas gerak, dan berganti peran bilamana pelaku sudah berhasil menampilkan gerak sesuai dengan indikator yang telah ditentukan
- ☞ Bermain bolavoli dengan peraturan yang dimodifikasi dengan menggunakan teknik dasar passing bawah
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

#### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,



- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### 3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

### Pertemuan 3 (2 x 40 menit)

#### 1. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

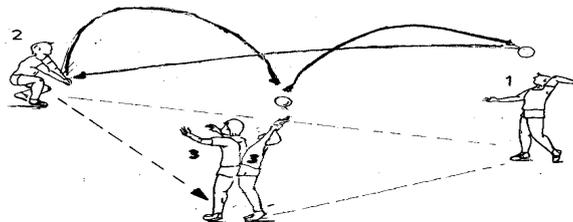
- Berbaris, berdoa, presensi, apersepsi dan pemanasan
- Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran

#### 2. Kegiatan Inti (45 menit)

##### ▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Kombinasi teknik dasar (passing, atas, bawah dan smash tanpa awalan), dengan rincian kegiatan sebagai berikut :



- ☞ Melakukan passing atas, bawah dan smash diawali bola dilambung dari seberang lapangan (kelompok)
- ☞ Melakukan passing atas, bawah dan smash diawali bola dilempar dari seberang lapangan (kelompok)
- ☞ Melakukan passing atas, bawah dan smash diawali dengan bola dipukul servis teman dari seberang lapangan melewati atas net (kelompok)
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan.

##### ▪ *Elaborasi*

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model resiprokal/timbal-balik
  - guru mengatur siswa agar berpasang-pasangan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak kepada setiap pasangan
  - siswa mempelajari tugas gerak dan indikator keberhasilannya
  - siswa membagi tugas, siapa yang pertama kali menjadi pelaku dan siapa yang menjadi pengamat
  - siswa melaksanakan tugas gerak, dan berganti peran bilamana pelaku sudah berhasil menampilkan gerak sesuai dengan indikator yang telah ditentukan
- ☞ Bermain bolavoli dengan peraturan yang dimodifikasi dengan menggunakan teknik dasar passing atas, bawah, servis dan smash tanpa awalan
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

#### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### **3. Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;



- Tes unjuk kerja (psikomotor):  
Lakukan teknik dasar passing ( dada, pantul dan dari atas kepala)  
Keterangan:  
Penilaian terhadap kualitas unjuk kerja peserta ujian, dengan rentang nilai antara 1 sampai dengan 4

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 50$$

- Pengamatan sikap (afeksi):  
Mainkan permainan bolavoli dengan peraturan yang telah dimodifikasi.  
Taati aturan permainan, kerjasama dengan teman satu tim dan tunjukkan perilaku sportif, keberanian, percaya diri dan menghargai teman

Keterangan:  
Berikan tanda cek ( ✓ ) pada kolom yang sudah disediakan, setiap peserta ujian menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan.  
Tiap perilaku yang di cek ( ✓ ) mendapat nilai 1

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 30$$

- Kuis/*embedded test* (kognisi):  
Jawab secara lisan atau peragakan dengan baik, pertanyaan-pertanyaan mengenai konsep gerak dalam permainan bolavoli  
Keterangan:  
Penilaian terhadap kualitas jawaban peserta ujian, dengan rentang nilai antara 1 sampai dengan 4

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 20$$

- **Nilai akhir yang diperoleh siswa =**

Nilai tes unjuk kerja + nilai observasi + nilai kuis
--

#### 1. Rubrik Penilaian

### RUBRIK PENILAIAN UNTUK KERJA TEKNIK DASAR PERMAINAN BOLAVOLI

Aspek Yang Dinilai	Kualitas Gerak			
	1	2	3	4

<p><i>Melakukan Kombinasi Teknik Dasar Passing Atas, Bawah dan Smash</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posisi kedua lutut saat akan melakukan passing atas direndahkan</li> <li>2. Bentuk gerakan lengan saat melakukan passing atas dan bawah mendorong bola ke depan atas</li> <li>3. Posisi badan yang benar saat akan melakukan passing atas dan bawah dalam permainan bolavoli tegak</li> <li>4. Bentuk arah bola hasil passing atas dan bawah dalam permainan bolavoli berbentuk parabola</li> <li>5. Bentuk gerakan tangan saat melakukan smash gerak memukul ke arah bawah hingga arah bola menukik</li> <li>6. Posisi telapak tangan saat melakukan smash dengan jari-jari terbuka</li> <li>7. Saat melakukan teknik gerakan, bola selalu dalam kontrol</li> </ol>				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 16				

**RUBRIK PENILAIAN  
PERILAKU DALAM PERMAINAN BOLAVOLI**

PERILAKU YANG DIHARAPKAN	CEK (√)
1. Bekerja sama dengan teman satu tim	
2. Keberanian dalam melakukan gerakan (tidak ragu-ragu)	
3. Mentaati peraturan	
4. Menghormati wasit(sportif)	
5. Menunjukkan sikap bersungguh-sungguh dalam bermain	
JUMLAH	
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 5	

**RUBRIK PENILAIAN  
PEMAHAMAN KONSEP GERAK DALAM PERMAINAN BOLAVOLI**

Pertanyaan yang diajukan	Kualitas Jawaban			
	1	2	3	4

1. Bagaimana posisi kedua lengan saat kamu passing bawah dalam permainan bolavoli ?  1. Bagaimana posisi kedua telapak tangan saat kamu passing atas dalam permainan bolavoli ? 2. Bagaimana posisi telapak tangan saat kamu melakukan pukulan smash dalam permainan bolavoli ?				
<b>JUMLAH</b>				
<b>JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 8</b>				

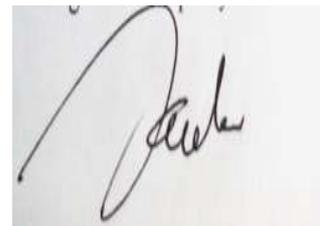
Muntilan, 1 Oktober 2012

**Mengetahui,  
Kepala SMP N 1 Muntilan**



**Drs. Sugiyanto, M.Pd  
NIP.19580912198503 1 007**

**Guru Mapel PJOK**



**Drs. Bambang Santoso  
NIP.19620207199103 1 007**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**Sekolah** : SMP N 1 Muntilan  
**Mata Pelajaran** : Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan  
**Kelas/Semester** : VIII/ I  
**Alokasi Waktu** : 2 x 2 x 40 menit (2 x pertemuan)  
**Tahun Pelajaran** : 2012/2013

### Standar Kompetensi

1. Mempraktikkan berbagai teknik dasar permainan dan olahraga, dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya

### Kompetensi Dasar

- 1.2. Mempraktikkan kombinasi teknik dasar salah satu permainan dan olahraga beregu bola kecil lanjutan dengan kombinasi yang baik serta nilai kerjasama, toleransi, percaya diri, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan

### Indikator

- Melakukan kombinasi teknik dasar memegang raket yang baik untuk servis dan pukulan forehand dan backhand dengan benar
- Dapat bermain bulu tangkis dengan dengan peraturan yang dimodifikasi dengan benar

### A. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat melakukan kombinasi teknik dasar memegang raket yang baik untuk servis dan pukulan forehand dan backhand dengan benar
- b. Siswa dapat bermain bulu tangkis dengan dengan peraturan yang dimodifikasi dengan benar

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Disiplin ( *Discipline* )  
Tekun ( *diligence* )  
Tanggung jawab ( *responsibility* )  
Ketelitian ( *carefulness* )  
Kerjasama ( *Cooperation* )  
Toleransi ( *Tolerance* )  
Percaya diri ( *Confidence* )  
Keberanian ( *Bravery* )

### B. Materi Pembelajaran

Permainan Bulu Tangkis

- Teknik dasar memegang raket untuk servis dan pukulan forehand dan backhand
- Bermain bulu tangkis menggunakan peraturan yang dimodifikasi

### C. Metode Pembelajaran

- Demontrasi
- *Inclusive* (cakupan)
- Bagian dan keseluruhan (*Part and whole*)
- Permainan (*game*)
- Saling menilai sesama teman (*Resiprocal*)

### C. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan 1 (2 x 40 menit)

##### 1 Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

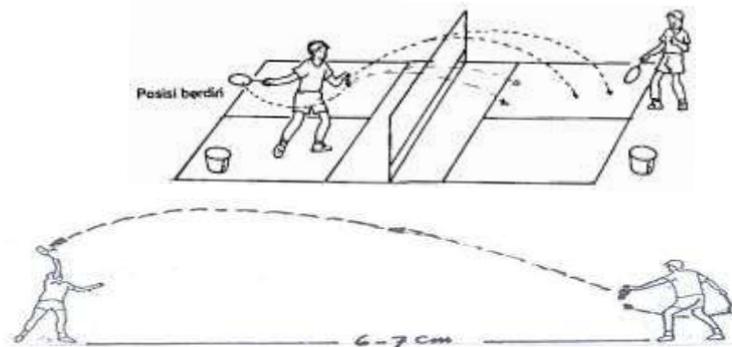
- Berbaris, berdoa, presensi, apersepsi dan pemanasan
- Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran

##### 2 Kegiatan Inti (45 menit)

###### ▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melakukan kombinasi yang baik teknik dasar memegang raket forehand dan backhand untuk melakukan servis dan pukulan, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :



- ☞ Melakukan pukulan forehand dan servis bola tanpa raket di tempat (berpasangan/berkelompok)
- ☞ Melakukan pukulan forehand dan servis bola tanpa raket bergerak ke samping, depan dan belakang (berpasangan/berkelompok)
- ☞ Melakukan pukulan forehand dan servis bola menggunakan raket di tempat (berpasangan/berkelompok)
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan.

###### ▪ *Elaborasi*

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model tugas/penugasan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak
  - siswa mempelajari tugas ajar dan indikator keberhasilannya
  - siswa memperkirakan waktu yang diperlukan untuk mencapai ketuntasan tugas ajar
  - siswa melaksanakan tugas ajar sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan sendiri
  - bagi siswa yang belum mampu mencapai target belajar sesuai dengan alokasi waktunya, maka mereka diberi kesempatan untuk memperbaiki target waktu.
  - bagi siswa yang telah berhasil mencapai target sesuai dengan waktu atau lebih cepat, maka mereka diberi kesempatan untuk mencoba permainan bolavoli dengan peraturan yang dimodifikasi.
- ☞ Bermain bulutangkis dengan peraturan yang dimodifikasi secara berkelompok untuk menanamkan nilai kerja sama, kejujuran, dan menghormati lawan
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

#### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### 3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

### Pertemuan 2 (2 x 40 menit)

#### 1 Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

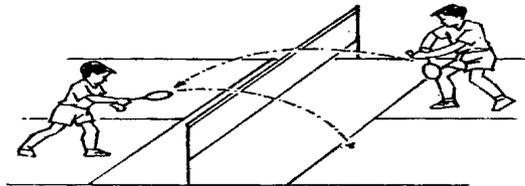
- Berbaris, berdoa, presensi, apersepsi dan pemanasan
- Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran

#### 2 Kegiatan Inti (45 menit)

##### ▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melakukan kombinasi yang baik teknik dasar memegang raket forehand dan backhand untuk melakukan servis dan pukulan, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :



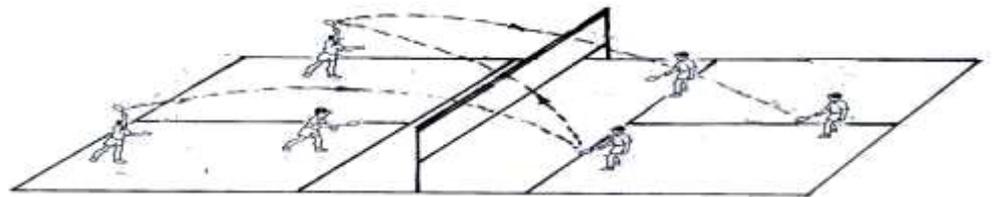
- ☞ Melakukan pukulan forehand dan servis bola menggunakan raket di tempat (berpasangan/berkelompok)
- ☞ Melakukan pukulan forehand dan servis bola menggunakan raket bergerak ke samping, depan dan belakang (berpasangan/berkelompok)
- ☞ Melakukan pukulan forehand dan servis bola menggunakan raket bergerak ke samping, depan dan belakang formasi berbanjar
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan.

##### ▪ *Elaborasi*

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model tugas/penugasan
  - membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak

- siswa mempelajari tugas ajar dan indikator keberhasilannya
  - siswa memperkirakan waktu yang diperlukan untuk mencapai ketuntasan tugas ajar
  - siswa melaksanakan tugas ajar sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan sendiri
  - bagi siswa yang belum mampu mencapai target belajar sesuai dengan alokasi waktunya, maka mereka diberi kesempatan untuk memperbaiki target waktu.
  - bagi siswa yang telah berhasil mencapai target sesuai dengan waktu atau lebih cepat, maka mereka diberi kesempatan untuk mencoba permainan bolavoli dengan peraturan yang dimodifikasi.
- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model resiprokal/timbal-balik
- guru mengatur siswa agar berpasang-pasangan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak kepada setiap pasangan
  - siswa mempelajari tugas gerak dan indikator keberhasilannya
  - siswa membagi tugas, siapa yang pertama kali menjadi pelaku dan siapa yang menjadi pengamat
  - siswa melaksanakan tugas gerak, dan berganti peran bilamana pelaku sudah berhasil menampilkan gerak sesuai dengan indikator yang telah ditentukan
- ☞ Bermain bulutangkis dengan peraturan yang dimodifikasi secara berkelompok untuk menanamkan nilai kerja sama, kejujuran, dan menghormati lawan



- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,

- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar :
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar.
  - membantu menyelesaikan masalah.
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh.
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### 3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.

#### D. Sumber Belajar

- Ruang terbuka yang datar dan aman
- Bola, Net, Tiang, Raket,
- Buku teks
- Buku referensi, , *bse, Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Kelas VIII,*

#### E. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
<b>Aspek Psikomotor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan teknik dasar memegang raket forehand dan backhand untuk melakukan servis , pukulan forehand serta backhand dengan koordinasi yang baik</li> </ul>	Tes praktik (Kinerja)	Tes Contoh Kinerja	Lakukan teknik memegang raket forehand dan backhand untuk melakukan servis dan pukulan forehand serta backhand dengan koordinasi yang baik !



Jawab secara lisan atau peragaan dengan baik, pertanyaan-pertanyaan mengenai konsep gerak koordinasi yang baik teknik dasar memegang raket forehand dan backhand untuk melakukan pukulan dan servis

Keterangan:

Berikan penilaian terhadap kualitas jawaban peserta ujian, dengan rentang nilai antara 1 sampai dengan 4

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 20$$

- Nilai akhir yang diperoleh siswa =

Nilai tes unjuk kerja + nilai observasi + nilai kuis

## 2. Rubrik Penilaian

### RUBRIK PENILAIAN UNJUK KERJA TEKNIK DASAR PERMAINAN BULU TANGKIS

Aspek Yang Dinilai	Kualitas Gerak			
	1	2	3	4
<p><b>Koordinasi Yang Baik Teknik Dasar Pegangan Raket Untuk Pukulan Forehand, Backhand dan Servis</b></p> <p>1. Posisi awal tangan memegang raket seperti berjabatan tangan dan posisi awal kaki dibuka selebar bahu (melangkah)</p> <p>2. Gerakan lengan melakukan pukulan forehand/servis mengayun raket kearah bola dan posisi lengan menghadap arah gerakan</p> <p>3. Posisi awal tangan memegang raket seperti berjabatan tangan dan posisi awal kaki dibuka selebar bahu (melangkah)</p> <p>4. Gerakan lengan melakukan pukulan backhand/servis mengayun raket kearah bola dan posisi lengan membelakangi arah gerakan</p>				
<b>JUMLAH</b>				
<b>JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 16</b>				

### RUBRIK PENILAIAN PERILAKU DALAM PERMAINAN BULU TANGKIS

<b>PERILAKU YANG DIHARAPKAN</b>	<b>CEK (√)</b>
1. Bekerja sama dengan teman dalam melakukan kegiatan	
2. Toleransi/menghargai lawan	
3. Percaya diri/keberanian( bersungguh-sungguh dalam bermain)	
4. Bersedia berbagi tempat dan peralatan	
<b>JUMLAH</b>	
<b>JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 4</b>	

**RUBRIK PENILAIAN  
PEMAHAMAN KONSEP GERAK DALAM PERMAINAN BULU  
TANGKIS**

<b>Pertanyaan yang diajukan</b>	<b>Kualitas Jawaban</b>			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Bagaimana posisi Awal kaki saat kamu melakukan pukulan/servis forehand dan backhand ? 2. Bagaimana posisi tangan yang benar pada saat melakukan pukulan/servis forehand? 3. Bagaimana posisi tangan yang benar pada saat melakukan pukulan/servis backhand ?				
<b>JUMLAH</b>				
<b>JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 12</b>				

**Mengetahui,  
Kepala SMPN 1 Muntilan**



**Drs.Sugiyanto,M.Pd  
NIP/NIK :19580912198503 1 023**

**Muntilan, 1 Oktober 2012  
Guru Mapel PJOK**

**Drs. Bambang Santoso  
NIP/NIK :19620207199103 1 007**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**Sekolah** : SMP N 1 Muntilan  
**Mata Pelajaran** : Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan  
**Kelas/Semester** : VIII/ I  
**Alokasi Waktu** : 2x2 x 40 menit (2x pertemuan )  
**Tahun Pelajaran** : 2012/2013

### **Standar Kompetensi**

1. Mempraktikan berbagai teknik dasar permainan dan olahraga, dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya

### **Kompetensi Dasar**

- 1.3. Mempraktikan kombinasi teknik dasar salah satu permainan dan olahraga lanjutan dengan baik serta nilai kerjasama, toleransi, percaya diri, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan

### **Indikator**

- Melakukan teknik dasar start jongkok, dengan benar
- Melakukan kombinasi teknik dasar start, lari dan finish, dengan benar
- Melakukan lomba lari jarak pendek, dengan benar

### **A. Tujuan Pembelajaran**

- Siswa dapat melakukan teknik dasar start jongkok, dengan benar
- Siswa dapat melakukan kombinasi teknik dasar start, lari dan finish, dengan benar
- Siswa dapat melakukan lomba lari jarak pendek, dengan benar

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Disiplin ( *Discipline* )  
Tekun ( *diligence* )  
Tanggung jawab ( *responsibility* )  
Ketelitian ( *carefulness* )  
Kerjasama ( *Cooperation* )  
Toleransi ( *Tolerance* )  
Percaya diri ( *Confidence* )  
Keberanian ( *Bravery* )

### **B. Materi Pembelajaran**

#### **Lari jarak Pendek**

- Teknik dasar start jongkok
- Kombinasi teknik dasar start, lari dan finish

- Lomba lari jarak pendek dengan peraturan yang dimodifikasi untuk menanamkan nilai disiplin, percaya diri dan kejujuran

### C. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- *Inclusive* (cakupan)
- Bagian dan keseluruhan (*Part and whole*)
- Permainan (*game*)
- Saling menilai sesama teman (*Resiprocal*)

### D. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan 1 (2 x 40 menit)

##### 1 Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- Berbaris, berdoa, presensi, apersepsi dan pemanasan
- Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran

##### 2 Kegiatan Inti (45 menit)

###### ▪ *Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- Melakukan teknik dasar lari jarak pendek, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :



- Melakukan reaksi untuk start dari posisi duduk (berpasangan/berkelompok)
- Melakukan reaksi untuk start dari posisi berdiri (berpasangan/berkelompok)
- Melakukan teknik start dari posisi jongkok dengan hitungan (berpasangan/berkelompok)

☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan.

###### ▪ *Elaborasi*

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model tugas/penugasan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak

- siswa mempelajari tugas ajar dan indikator keberhasilannya
  - siswa memperkirakan waktu yang diperlukan untuk mencapai ketuntasan tugas ajar
  - siswa melaksanakan tugas ajar sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan sendiri
  - bagi siswa yang belum mampu mencapai target belajar sesuai dengan alokasi waktunya, maka mereka diberi kesempatan untuk memperbaiki target waktu.
  - bagi siswa yang telah berhasil mencapai target sesuai dengan waktu atau lebih cepat, maka mereka diberi kesempatan untuk mencoba permainan bolavoli dengan peraturan yang dimodifikasi.
- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model resiprokal/timbal-balik
- guru mengatur siswa agar berpasang-pasangan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak kepada setiap pasangan
  - siswa mempelajari tugas gerak dan indikator keberhasilannya
  - siswa membagi tugas, siapa yang pertama kali menjadi pelaku dan siapa yang menjadi pengamat
  - siswa melaksanakan tugas gerak, dan berganti peran bilamana pelaku sudah berhasil menampilkan gerak sesuai dengan indikator yang telah ditentukan
- ☞ Lomba lari jarak menengah dengan peraturan yang dimodifikasi untuk menanamkan nilai kerjasama, toleransi, percaya diri, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

#### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;

- memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
- memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
- memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### 3. Kegiatan Penutup (20 Menit)

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

## Pertemuan 2 (2 x 40 menit)

### 1 Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

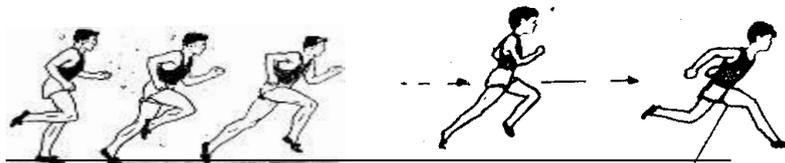
- Berbaris, berdoa, presensi, apersepsi dan pemanasan
- Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran

### 2 Kegiatan Inti (45 menit)

#### ▪ Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melakukan teknik dasar lari jarak pendek, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :



- ☞ Melakukan teknik start jongkok dengan menggunakan aba-aba (berpasangan/berkelompok)
- ☞ Melakukan gerakan lari jarak pendek (berpasangan/berkelompok)
- ☞ Melakukan gerakan finish dari posisi berdiri dan lari (berpasangan/berkelompok)
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan.

### ▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model tugas/penugasan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak
  - siswa mempelajari tugas ajar dan indikator keberhasilannya
  - siswa memperkirakan waktu yang diperlukan untuk mencapai ketuntasan tugas ajar
  - siswa melaksanakan tugas ajar sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan sendiri
  - bagi siswa yang belum mampu mencapai target belajar sesuai dengan alokasi waktunya, maka mereka diberi kesempatan untuk memperbaiki target waktu.
  - bagi siswa yang telah berhasil mencapai target sesuai dengan waktu atau lebih cepat, maka mereka diberi kesempatan untuk mencoba permainan bolavoli dengan peraturan yang dimodifikasi.
- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model resiprokal/timbal-balik
  - guru mengatur siswa agar berpasang-pasangan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak kepada setiap pasangan
  - siswa mempelajari tugas gerak dan indikator keberhasilannya
  - siswa membagi tugas, siapa yang pertama kali menjadi pelaku dan siapa yang menjadi pengamat
  - siswa melaksanakan tugas gerak, dan berganti peran bilamana pelaku sudah berhasil menampilkan gerak sesuai dengan indikator yang telah ditentukan
- ☞ Lomba lari jarak menengah dengan peraturan yang dimodifikasi untuk menanamkan nilai kerjasama, toleransi, percaya diri, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan



- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### 3. Kegiatan Penutup (20 Menit)

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

### E. Sumber Belajar

- Ruang terbuka yang datar dan aman
- Bendera start dan finish
- Buku teks
- Buku referensi, *bse, Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Kelas VIII*,
- Lembar Kerja Proses Belajar, *bse, Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan*

### D. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian	Penilaian
----------------------	-----------

Kompetensi	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
<p><b>Psikomotor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan tehnik dasar start jongkok menggunakan aba-aba (bersedia, siap,ya/go)</li> <li>Melakukan kombinasi tehnik dasar strat, lari dan finish</li> <li>Melakukan lomba lari dengan peraturan yang dimodifikasi</li> </ul>	Tes praktik (Kinerja)	Tes Contoh Kinerja	Lakukan tehnik start jongkok ,lari dan finish
<p><b>Kognitif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui bentuk –bentuk tehnik dasar start jongkok menggunakan aba-aba, tehnik lari dan finish</li> </ul>	Tes tertulis	Pilihan ganda/uraian singkat	Pendaratan telapak kaki yang benar saat lari jarak jarak pendek, adalah .
<p><b>Afektif</b></p> <p>Dapat bekerjasama dengan teman dalam kelompok dan berbagi tempat serta peralatan dengan teman</p>	Tes Observasi	Lembar observasi	Kerjasama, toleransi, percaya dini, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan

1. Teknik penilaian:

- Tes unjuk kerja (psikomotor):

Lakukan tehnik dasar lari jarak pendek

*Keterangan:*

Berikan penilaian terhadap kualitas unjuk kerja peserta ujian, dengan rentang nilai antara 1 sampai dengan 4

*Jumlah skor yang diperoleh*

*Nilai = ----- X 50*

*Jumlah skor maksimal*

- Pengamatan sikap (afeksi):

Lakukan tehnik dasar lari jarak pendek dengan peraturan yang telah dimodifikasi untuk menanamkan nilai kerjasama, toleransi, percaya diri, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan

*Keterangan:*

Berikan tanda cek ( √ ) pada kolom yang sudah disediakan, setiap peserta ujian menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan.

Tiap perilaku yang di cek ( √ ) mendapat nilai 1

**Jumlah skor yang diperoleh**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{-----} \times 30}{\text{Jumlah skor maksimal}}$$

- Kuis/*embedded test* (kognisi):

Jawab secara lisan atau peragakan dengan baik, pertanyaan-pertanyaan mengenai konsep gerak dalam teknik dasar lari jarak pendek

Keterangan:

Berikan penilaian terhadap kualitas jawaban peserta ujian, dengan rentang nilai antara 1 sampai dengan 4

$$\text{Jumlah skor yang diperoleh}$$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{-----} \times 20}{\text{Jumlah skor maksimal}}$$

- Nilai akhir yang diperoleh siswa =

Nilai tes unjuk kerja + nilai observasi + nilai kuis
--

2. Rubrik Penilaian

**RUBRIK PENILAIAN  
UNJUK KERJA TEKNIK DASAR LARI JARAK PENDEK**

Aspek Yang Dinilai	Kualitas Gerak			
	1	2	3	4
1. Gerakan lengan diayun depan belakang di atas pinggang 2. Gerakan kaki cepat 3. Pendaratan telapak kaki menggunakan ujung telapak kaki 4. Posisi badan condong ke depan				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 16				

**RUBRIK PENILAIAN  
PERILAKU DALAM LARI JARAK PENDEK**

PERILAKU YANG DIHARAPKAN	CEK (√)
1. Bekerja sama dengan teman dalam melakukan kegiatan	
2. Toleransi/menghargai lawan	
3. Percaya diri/keberanian( bersungguh-sungguh dalam bermain)	
4. Bersedia berbagi tempat dan peralatan	

Jumlah	
Jumlah Skor Maksimal = 4	

**RUBRIK PENILAIAN  
PEMAHAMAN KONSEP LARI JARAK PENDEK**

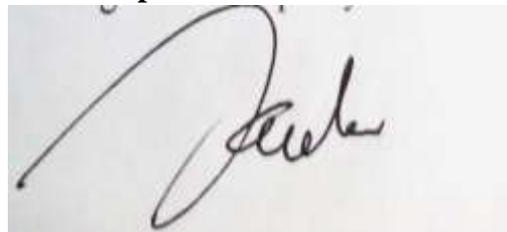
Pertanyaan yang diajukan	Kualitas Jawaban			
	1	2	3	4
1. Bagaimana pendaratan telapak kaki lari jarak pendek?				
2. Bagaimana posisi gerakan lengan yang benar pada saat melakukan lari jarak pendek?				
3. Bagaimana posisi badan yang benar pada saat melakukan lari jarak pendek ?				
<b>JUMLAH</b>				
<b>JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 12</b>				

**Mengetahui,  
Kepala SMPN 1 Muntilan**



**Drs. Sugiyanto, M.Pd**  
**NIP/NIK : 19580912198503 1023**

**Muntilan, 1 Oktober 2012  
Guru Mapel PJOK**



**Drs. Bambang Santoso**  
**NIP/NIK : 19620207199103 1 007**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**Sekolah** : SMP N 1 Muntilan  
**Mata Pelajaran** : Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan  
**Kelas/Semester** : VIII/ I  
**Alokasi Waktu** : 2x 2 x 40 menit (2 x pertemuan )  
**Tahun Pelajaran** : 2012/2013

### **Standar Kompetensi**

1. Mempraktikan berbagai teknik dasar permainan dan olahraga, dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya

### **Kompetensi Dasar**

- 1.3. Mempraktikan kombinasi teknik dasar salah satu permainan dan olahraga lanjutan dengan baik serta nilai kerjasama, toleransi, percaya diri, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan

### **Indikator**

- Melakukan teknik dasar start berdiri, dengan benar
- Melakukan kombinasi teknik dasar start berdiri, lari dan finish, dengan benar
- Melakukan lomba lari jarak menengah dengan peraturan yang dimodifikasi dengan benar

### **A. Tujuan Pembelajaran**

- Siswa dapat melakukan teknik dasar start berdiri, dengan benar
- Siswa dapat melakukan kombinasi teknik dasar start berdiri, lari dan finish, dengan benar
- Siswa dapat melakukan lomba lari jarak menengah dengan peraturan yang dimodifikasi, dengan benar

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Disiplin ( *Discipline* )  
Tekun ( *diligence* )  
Tanggung jawab ( *responsibility* )  
Ketelitian ( *carefulness* )  
Kerjasama ( *Cooperation* )  
Toleransi ( *Tolerance* )  
Percaya diri ( *Confidence* )  
Keberanian ( *Bravery* )

## **B. Materi Pembelajaran**

### **Lari jarak Menengah**

- Teknik start berdiri
- Kombinasi teknik lari jarak menengah (start, lari dan finish)
- Lomba lari jarak menengah dengan peraturan yang dimodifikasi

## **C. Metode Pembelajaran**

- Demonstrasi
- *Inclusive* (cakupan)
- Bagian dan keseluruhan (*Part and whole*)
- Permainan (*game*)
- Saling menilai sesama teman (*Resiprocal*)

## **D. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **Pertemuan 1 (2 x 40 menit)**

#### **1 Kegiatan Pendahuluan (15 menit)**

- Berbaris, berdoa, presensi, apersepsi dan pemanasan
- Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran

#### **2 Kegiatan Inti (45 menit)**

##### **▪ Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melakukan teknik dasar lari jarak menengah (start), dengan rincian kegiatan sebagai berikut :



- ☞ Melakukan reaksi untuk start dari posisi duduk (berpasangan/berkelompok)
- ☞ Melakukan teknik start dari posisi jongkok dengan hitungan (berpasangan/berkelompok)
- ☞ Melakukan reaksi untuk start dari posisi berdiri (berpasangan/berkelompok)
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan.

##### **▪ Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model tugas/penugasan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak

- siswa mempelajari tugas ajar dan indikator keberhasilannya
- siswa memperkirakan waktu yang diperlukan untuk mencapai ketuntasan tugas ajar
- siswa melaksanakan tugas ajar sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan sendiri
- bagi siswa yang belum mampu mencapai target belajar sesuai dengan alokasi waktunya, maka mereka diberi kesempatan untuk memperbaiki target waktu.
- bagi siswa yang telah berhasil mencapai target sesuai dengan waktu atau lebih cepat, maka mereka diberi kesempatan untuk mencoba permainan bolavoli dengan peraturan yang dimodifikasi.
- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model resiprokal/timbal-balik
  - guru mengatur siswa agar berpasang-pasangan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak kepada setiap pasangan
  - siswa mempelajari tugas gerak dan indikator keberhasilannya
  - siswa membagi tugas, siapa yang pertama kali menjadi pelaku dan siapa yang menjadi pengamat
  - siswa melaksanakan tugas gerak, dan berganti peran bilamana pelaku sudah berhasil menampilkan gerak sesuai dengan indikator yang telah ditentukan
- ☞ Lomba lari jarak menengah dengan peraturan yang dimodifikasi untuk menanamkan nilai kerjasama, toleransi, percaya diri, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

#### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;

- memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
- memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
- memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### 3. Kegiatan Penutup (20 Menit)

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

## Pertemuan 2 (2 x 40 menit)

### 1. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

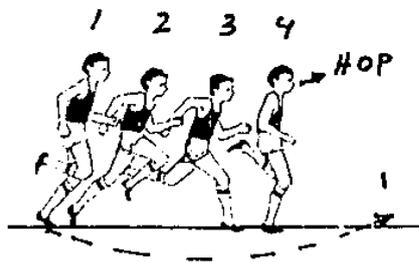
- Berbaris, berdoa, presensi, apersepsi dan pemanasan
- Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran

### 2. Kegiatan Inti (45 menit)

#### ▪ Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ Melakukan teknik dasar lari jarak pendek, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

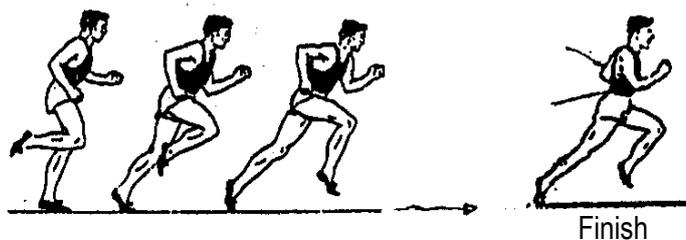


- Melakukan teknik start jongkok dengan menggunakan aba-aba (berpasangan/berkelompok)
- Melakukan gerakan lari jarak menengah (berpasangan/berkelompok)
- Melakukan gerakan finish dari posisi berdiri dan lari (berpasangan/berkelompok)
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di lapangan.

▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model tugas/penugasan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak
  - siswa mempelajari tugas ajar dan indikator keberhasilannya
  - siswa memperkirakan waktu yang diperlukan untuk mencapai ketuntasan tugas ajar
  - siswa melaksanakan tugas ajar sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan sendiri
  - bagi siswa yang belum mampu mencapai target belajar sesuai dengan alokasi waktunya, maka mereka diberi kesempatan untuk memperbaiki target waktu.
  - bagi siswa yang telah berhasil mencapai target sesuai dengan waktu atau lebih cepat, maka mereka diberi kesempatan untuk mencoba permainan bolavoli dengan peraturan yang dimodifikasi.
  
- ☞ Strategi pelaksanaan dengan menggunakan model resiprokal/timbal-balik
  - guru mengatur siswa agar berpasang-pasangan
  - guru membagikan bahan ajar, yang berisi deskripsi tugas dan indikator tugas gerak kepada setiap pasangan
  - siswa mempelajari tugas gerak dan indikator keberhasilannya
  - siswa membagi tugas, siapa yang pertama kali menjadi pelaku dan siapa yang menjadi pengamat
  - siswa melaksanakan tugas gerak, dan berganti peran bilamana pelaku sudah berhasil menampilkan gerak sesuai dengan indikator yang telah ditentukan
  
- ☞ Lomba lari jarak menengah dengan peraturan yang dimodifikasi untuk menanamkan nilai kerjasama, toleransi, percaya diri, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan



- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

#### ▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### **3. Kegiatan Penutup (20 Menit)**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

#### **E. Sumber Belajar**

- Ruang terbuka yang datar dan aman
- Bendera start dan finish
- Buku teks
- Buku referensi, , *bse, Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan Kelas VIII*,
- Lembar Kerja Proses Belajar, *bse, Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan*

#### D. Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
<p><b>Aspek Psikomotor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan tehnik dasar strat, lari dan finish dengan koordinasi yang baik</li> <li>Melakukan lomba lari dengan peraturan yang dimodifikasi</li> </ul> <p><b>Aspek Kognitif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui bentuk teknik dasar dasar start berdiri, lari dan finish dengan koordinasi yang baik</li> </ul> <p><b>Aspek Afektif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kerjasama, toleransi, percaya dini, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan</li> </ul>	Tes praktik (Kinerja)	Tes Contoh Kinerja	Lakukan teknik start berdiri, lari dan finish dengan koordinasi yang baik !
	Tes tertulis	Pilihan ganda/uraian singkat	Pendaratan telapak kaki yang benar saat lari jarak menengah, adalah .
	Tes observasi	Lembar observasi	Kerjasama, toleransi, percaya dini, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan

##### 1. Teknik penilaian:

###### - Tes unjuk kerja (psikomotor):

Lakukan teknik dasar lari jarak menengah

*Keterangan:*

Berikan penilaian terhadap kualitas unjuk kerja peserta ujian, dengan rentang nilai antara 1 sampai dengan 4

*Jumlah skor yang diperoleh*

*Nilai = ----- X 50*

*Jumlah skor maksimal*

###### - Pengamatan sikap (afeksi):

Lakukan teknik dasar lari jarak menengah dengan peraturan yang telah dimodifikasi untuk menanamkan nilai kerjasama, toleransi, percaya diri, keberanian, menghargai lawan, bersedia berbagi tempat dan peralatan

*Keterangan:*

Berikan tanda cek ( ✓ ) pada kolom yang sudah disediakan, setiap peserta ujian menunjukkan atau menampilkan perilaku yang diharapkan.

Tiap perilaku yang di cek ( ✓ ) mendapat nilai 1

**Jumlah skor yang diperoleh**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{-----} \times 30}{\text{Jumlah skor maksimal}}$$

- Kuis/*embedded test* (kognisi):

Jawab secara lisan atau peragaan dengan baik, pertanyaan-pertanyaan mengenai konsep gerak dalam teknik dasar lari jarak menengah

Keterangan:

Berikan penilaian terhadap kualitas jawaban peserta ujian, dengan rentang nilai antara 1 sampai dengan 4

$$\text{Jumlah skor yang diperoleh}$$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{-----} \times 20}{\text{Jumlah skor maksimal}}$$

$$\text{Jumlah skor maksimal}$$

- Nilai akhir yang diperoleh siswa =

Nilai tes unjuk kerja + nilai observasi + nilai kuis

2. Rubrik Penilaian

**RUBRIK PENILAIAN**

**UNJUK KERJA TEKNIK DASAR LARI JARAK MENENGAH**

Aspek Yang Dinilai	Kualitas Gerak			
	1	2	3	4
1. Gerakan lengan diayun depan belakang beberapa senti meter diatas pinggang 2. Gerakan kaki tidak terlalu cepat 3. Pendaratan telapak kaki menggunakan sisi bagian tengah telapak kaki 4. Posisi badan agak condong ke depan				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 16				

**RUBRIK PENILAIAN**

**PERILAKU DALAM LARI JARAK MEMENGAH**

PERILAKU YANG DIHARAPKAN	CEK (√)
1. Bekerja sama dengan teman dalam melakukan kegiatan	
2. Toleransi/menghargai lawan	
3. Percaya diri/keberanian( bersungguh-sungguh dalam	

bermain)	
4. Bersedia berbagi tempat dan peralatan	
Jumlah	
Jumlah Skor Maksimal = 4	

**RUBRIK PENILAIAN  
PEMAHAMAN KONSEP LARI JARAK MENENGAH**

Pertanyaan yang diajukan	Kualitas Jawaban			
	1	2	3	4
1. Bagaimana pendaratan telapak kaki lari jarak menengah? 2. Bagaimana posisi gerakan lengan yang benar pada saat melakukan lari jarak menengah? 3. Bagaimana posisi badan yang benar pada saat melakukan lari jarak menengah ?				
JUMLAH				
JUMLAH SKOR MAKSIMAL: 12				

**Mengetahui,  
Kepala SMPN 1 Muntila**



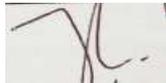
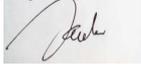
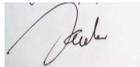
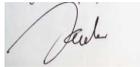
**Drs. Sugiyanto, M.Pd**  
**NIP/NIK :19580912198503 2 023**

**Muntilan, 1 Oktober 2012  
Guru Mapel PJOK**

**Drs. Bambang Santoso**  
**NIP/NIK :19620207199103 1 007**

**Lampiran 9****Kartu Bimbingan Praktik Mengajar / Kependidikan Mahasiswa UNNES****KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMP Negeri 1 Muntilan

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING	
Nama : Galih Nada Saputra NIM/Prodi : 6301409162/ Pend. Kepelatihan Olahraga Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan			Nama : Priyanto S.Pd., M.Pd NIP/Prodi : 198006 19200501 1 002 Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan	
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH	
Nama : Drs. Bambang Santoso NIP : 19620207199103 1 007 Bid. studi : Penjas Orkes			Nama : Drs Sugiyanto, M.Pd. NIP : 195809121985031023	
No.	Tgl.	Materi pokok	Tanda Tangan	
			Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	08-09-2012	Konsultasi mengenai RPP yang sudah dibuat		
2.	29-09-2012	Konsultasi mengenai RPP dan penyusunan laporan PPL 2		
3.	11-10-2011	Konsultasi mengenai laporan PPL 2		

Muntilan, 1 Oktober 2012

Mengetahui  
Kepala SMP Negeri 1 Muntilan,Drs. Sugiyanto  
NIP. 19580912 198503 1 023

Dosen Koordinator PPL ,

Dra. Maria Theresia Sri H, M.Pd  
NIP 19660809 199303 2 001

**Lampiran 10 Daftar Hadir Mahasiswa Praktikkan**

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : Pendidikan / 2012/2013  
Sekolah latihan : SMP Negeri 2 Muhihan

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda tangan (tanggal)					
				9/Sept	10/Sept	11/Sept	12/Sept	13/Sept	14/Sept
1.	Ahmad Syarif H	1301409004	B. Kerjasama	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2.	Aditya Pradana	0101409107	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3.	Ahmad Mubtahir Anam	2101409092	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4.	Lia Marlinton	3301409096	PKn	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5.	Sugianto	4001409032	Pada IPA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6.	Genta Alin	2601409015	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7.	Ummi Salsabi	2614090001	BSI	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8.	Gulih Nanda Apriana	6014091027	PKL	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9.	Arisya Rachmada		B. Konseling	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10.	Anif Sukmawati	3201409006	Geografi	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11.	Freddy C. W. E. P.	3101409009		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
12.	Siti Mukaromah	3101409093	Sejarah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
13.	Nuzulurrochmah	3101409102	Sejarah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
14.	Fitri Dwi S.	3301409008	HKH	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
15.	Ahne Aulia H	4001409075	IPA	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Muhihan, September 2012

Mengetahui:  
Kepala Sekolah/Tempat latihan,

Ketua kelompok sekolah latihan,

Drs. Sugi Fanto, M. Pd.  
NIP 195809121985031023

  
 Ahmad Syarif H.  
 NIP 1301409062

Lampiran 11

Daftar Absen Siswa Kelas VII A

SMP Negeri 1 Muntilan


 PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
 SMP NEGERI 1  
 MUNTILAN  
 Jalan Pemuda No. 161 ☎/fax ( 0293 ) 587021 Muntilan, ✉ 56415 Kabupaten Magelang

---

**DAFTAR SISWA KELAS VII A**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Nomor		Nama Siswa	L/P	10/12	11/12	24/12	1/01/13	5
Urut	Induk							
1	10415	ACHMAD ARYA ADI CIPTA	L	✓	✓	✓	✓	
2	10416	AFIFATUL HUSNA A	P	✓	✓	✓	✓	
3	10417	AHMAD THORIQ	L	✓	✓	✓	✓	
4	10418	ARRIFQI TRIS MARJOKO	L	✓	✓	✓	✓	
5	10419	CYRILIUS ERIYANTO	L	✓	✓	✓	✓	
6	10420	ERVINA ASHYANINGTYAS	P	✓	✓	✓	✓	
7	10421	FAHMA KURNIAWATI	P	✓	✓	✓	✓	
8	10422	FARAH AGUSTINA INSANI	P	✓	✓	✓	✓	
9	10423	GITA RHESTU	P	✓	✓	✓	✓	
10	10424	HANAN SALSABILA	P	✓	✓	✓	✓	
11	10425	HENY DIKA KURNIAWATI	P	✓	✓	✓	✓	
12	10426	HUDA NUR ARIFIN	L	✓	✓	✓	✓	
13	10427	LUKY SHANIA NUR AZIZA	P	✓	✓	✓	✓	
14	10428	MUHAMMAD DAFFA P.P	L	✓	✓	✓	✓	
15	10429	MUHAMMAD MANARUL WILDA	L	✓	✓	✓	✓	
16	10430	NERLYNNA OKTAVIANA	P	✓	✓	✓	✓	
17	10431	NICOLOUS TAVELIC DEODATUS	L	✓	✓	✓	✓	
18	10432	OKTAVIA SHINTA MAULINA	P	✓	✓	✓	✓	
19	10433	QOIS PRATAMA	L	✓	✓	✓	✓	
20	10434	RIFALDY FACHRUL J.B	L	✓	✓	✓	✓	
21	10435	RUKMA HERMAWAN	L	✓	✓	✓	✓	
22	10436	SHIFA EKA LISDA	P	✓	✓	✓	✓	
23	10437	VINKA PRATIWI EKASAPUTRI	P	✓	✓	✓	✓	
24	10438	WIEKAN DANY SOLIKHIN	L	✓	5	✓	✓	

Muntilan,.....  
Wali Kelas/ Guru Mapel

## Daftar Absen Siswa Kelas VII B

### SMP Negeri 1 Muntilan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMP NEGERI 1  
MUNTILAN

Jalan Pemuda No. 161 Telp ( 0291 ) 587021 Muntilan, 56415 Kabupaten Magelang

#### DAFTAR SISWA KELAS VII B

TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013

revisi		Nama Siswa	L/P	0/3/12	0/3/12	04/3/12	04/3/12	04/3/12
Urut	Induk							
1	10439	AULIA FATIMA AMALIA	P	✓	✓	✓	✓	✓
2	10440	AVIVA DWI ARDIYANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
3	10441	BAGAS HERMAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓
4	10442	BAGAS PURWANTORO	L	✓	✓	✓	✓	✓
5	10443	BERNADETA BONAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
6	10444	DITA APRILIA YUVANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
7	10445	DWIKA YUSUF HANANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓
8	10446	ERNI RAHMAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
9	10447	IDA ALMA KHAIRUNISA	P	✓	✓	✓	✓	✓
10	10448	IRSYAAD ANGGITO LARAS	L	✓	✓	✓	✓	✓
11	10449	KLAREZA DEOTAVIAN ARDEYANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓
12	10450	LISNA NOVIA HIDAYATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
13	10451	MUHAMMAD ZAENUDDIN	L	✓	✓	✓	✓	✓
14	10452	NANA APRILLIA	P	✓	✓	✓	✓	✓
15	10453	NAUVAL ARKAN A M	L	✓	✓	✓	✓	✓
16	10454	NUR HALIZA PRASTYANINGTYAS	P	✓	✓	✓	✓	✓
17	10455	SAHITA NURDIANA	P	✓	✓	✓	✓	✓
18	10456	SALMA FIRA HAIFANI	P	✓	✓	✓	✓	✓
19	10457	SHANIA SCHEILLA SHERINA	P	✓	✓	✓	✓	✓
20	10458	SYEKHAH WAHYU NGALA NAJWA	P	✓	✓	✓	✓	✓
21	10459	VINSSENSIUS ADITYA PURWANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓
22	10460	WAYAN ARDYANSHAH	L	✓	✓	✓	✓	✓
23	10461	WINAHYU INDAH P S	P	✓	✓	✓	✓	✓
24	10462	YANUAR PRASETYA NUGRAHA	L	✓	✓	✓	✓	✓

L = 10

P = 11

Muntilan, \_\_\_\_\_

Wali Kelas/ Guru Mapel

Widyawati Palupi, S.Pd

NIP, \_\_\_\_\_

1. *...*  
 2. *...*  
 3. *...*  
 4. *...*  
 5. *...*

## Daftar Absen Siswa Kelas VII C

### SMP Negeri 1 Muntilan



**KABUPATEN MAGELANG**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**  
**SMP NEGERI 1**  
**MUNTILAN**  
 Jalan Pemuda No. 161 ☎/fax ( 0293 ) 587021 Muntilan, 56415 Kabupaten Magelang

**DAFTAR SISWA KELAS VII C**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Nomor		Nama Siswa	L/P	5/1/12	12/2/12	19/3/12	24/4/12	31/5/12
Urut	Induk			✓	✓	✓	✓	✓
1	10463	ADAM NURFAIZI ROSYAN	L	✓	✓	✓	✓	✓
2	10464	AMALLINA NURMALIA	P	✓	✓	✓	✓	✓
3	10465	ARIF PUJIANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓
4	10466	BRAMANTHIO GUMANTI K	L	✓	✓	✓	✓	✓
5	10467	CHRISTOFORUS YORY N	L	✓	✓	✓	✓	✓
6	10468	FEELA FARIDHOTUL FAIZAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
7	10469	FITRIA ARTI FATIKAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
8	10470	HARIYANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
9	10471	INDAH PUTRI DEWI	P	✓	✓	✓	✓	✓
10	10472	KRISNA AGENG PAMUNGKAS	L	✓	✓	✓	✓	✓
11	10473	M RIZKY PRADHANA	L	✓	✓	✓	✓	✓
12	10474	MAITSA VIA SAFFRIZA	P	✓	✓	✓	✓	✓
13	10475	MEILANIA JULVA AYUN S	P	✓	✓	✓	✓	✓
14	10476	RAFIFA AFINIA	P	✓	✓	✓	✓	✓
15	10477	RAMADHAN DAMAR PAMBUDI	L	✓	✓	✓	✓	✓
16	10478	RAPHAEL DISCKY ZP	L	✓	✓	✓	✓	✓
17	10479	ROBERTUS B YUBILLIUM	L	✓	✓	✓	✓	✓
18	10480	SHAFAMALIA SUKOWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
19	10481	SITI NUR AINI	P	✓	✓	✓	✓	✓
20	10482	SOFIATUL MILAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
21	10483	SONIACANTIKAWIJAYANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
22	10484	TAZKYA INANG JUANA	P	✓	✓	✓	✓	✓
23	10485	TOMMY ADE WIJAYA	L	✓	✓	✓	✓	✓
24	10486	YUHAL MALIKI	L	✓	✓	✓	✓	✓

do voli passing bawah  
 do voli passing atas  
 penulisan bola voli  
 bulu tangkis

Muntilan,.....

## Daftar Absen Siswa Kelas VII D

### SMP Negeri 1 Muntilan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMP NEGERI 1  
MUNTILAN

Jalan Pemuda No. 101 Telp. (0293) 587021 Muntilan 56415 Kabupaten Magelang

#### DAFTAR SISWA KELAS VII D TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013

Nomor		Nama Siswa	U/P	Ch	S/ya	22/9/12	24/9/12	6/10/12
Urut	In Juk							
1	10487	AGATA BRASELA WIBI P	P	✓	✓	✓	✓	✓
2	10488	ACHMAD WAHYU MOCHTAR	L	✓	✓	✓	✓	✓
3	10489	AISYIYAH AUDREY MAHAR	P	✓	✓	✓	✓	✓
4	10490	ALFONSO IMANULLAH	L	✓	✓	S	✓	✓
5	10491	AMALIA DWI FADILLA NR	P	✓	✓	✓	✓	✓
6	10492	ANINDHA RADISTYA P	P	✓	✓	✓	✓	✓
7	10493	EKSITA KUSUMA J	P	✓	✓	✓	✓	✓
8	10494	GAUH ADAM NUGRAHA	L	✓	✓	✓	✓	✓
9	10495	GAMA PRABOWO MUSUKO	L	✓	✓	✓	✓	✓
10	10496	GREGORIUS ANDIKO M	L	✓	✓	✓	✓	✓
11	10497	HAYU WARDHANI SATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
12	10498	IVAN MUHAMMAD	L	✓	✓	✓	✓	✓
13	10499	LUTFI HAMIDA	P	✓	✓	✓	✓	✓
14	10500	MELANIA ROFIQOH R	P	✓	✓	✓	✓	✓
15	10501	MUHAMAD HAIVAN KARTIK	L	✓	✓	✓	✓	✓
16	10502	NOFIFATMA NURWAHYUNI	P	✓	✓	✓	✓	✓
17	10503	NUR FADHILAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
18	10504	NUR HIDAYAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
19	10505	RACHMANIA YULIA SARI	P	✓	✓	✓	✓	✓
20	10506	SALMA SABILA	P	✓	✓	✓	✓	✓
21	10507	SEKAR AMALIA SAHAR	P	✓	✓	✓	✓	✓
22	10508	SURYA AGUNG S	L	✓	✓	✓	✓	✓
23	10509	WAHYU AJI NUGROHO	L	✓	✓	✓	✓	✓
24	10510	WILDAN HANIF F	L	✓	✓	✓	✓	✓

1. Foto  
 2. Foto saat proses absen masuk  
 3. Foto saat proses absen keluar  
 4. Foto saat foto  
 5. Foto saat foto  
 6. Foto saat foto

Muntilan, \_\_\_\_\_  
Wali Kelas/ Guru Mapel

## Daftar Absen Siswa Kelas VII E

### SMP Negeri 1 Muntilan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMP NEGERI 1  
MUNTILAN

Jalan Pemuda No. 161 ☎ Fax ( 0293 ) 587021 Muntilan, ☺ 56415 Kabupaten Magelang

#### DAFTAR SISWA KELAS VII E TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013

Nomor		Nama Siswa	L/P	7/9/12	14/9/12	21/9/12	28/9/12	5/10/12
Urut	Isi							
1	10511	ADRIANUS ANANGGA YUTAS	L	✓	✓	✓	✓	✓
2	10512	ALFI NOOR AZZA	P	✓	✓	✓	✓	✓
3	10513	ANNISA HANDAYANI	P	✓	✓	✓	✓	✓
4	10514	ARLIKE FIRMANDIA PRAMESTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
5	10515	AULIA RAYHAN NAKA	L	✓	✓	✓	✓	✓
6	10516	DANI SUPRAYOGO	L	✓	✓	✓	✓	✓
7	10517	DANNY RIA RINDIANA	P	✓	✓	✓	✓	✓
8	10518	ELMARA ARSKA PUTRI	P	✓	✓	✓	✓	✓
9	10519	FAKHRA SABRINA MAHESWARI	P	✓	✓	✓	✓	✓
10	10520	FERRIA ULVAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
11	10521	KUKUH BAYU WARDHANA	L	✓	✓	✓	✓	✓
12	10522	LINDA FITRIANA	P	✓	✓	✓	✓	✓
13	10523	LUQMAN FAHRURROZI	L	✓	✓	✓	✓	✓
14	10524	MUHAMMAD FANDI ATTALA	L	✓	✓	✓	✓	✓
15	10525	MUHAMMAD RAYHAN AZKA FAH	L	✓	✓	✓	✓	✓
16	10526	MUHAMMAD REZA NUR HANAFI	L	✓	✓	✓	✓	✓
17	10527	MUKHAMAD RIZAL SYAH PUTRA	L	✓	✓	✓	✓	✓
18	10528	NADIA HANIFAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
19	10529	NURUL KURNIA MEILANDARI	P	✓	✓	✓	✓	✓
20	10530	OKTAVIANA RASYDANNISA	P	✓	✓	✓	✓	✓
21	10531	PUTRI PERTIWI	P	✓	✓	✓	✓	✓
22	10532	ROBERTUS BAGASKARA RADITE	L	✓	✓	✓	✓	✓
23	10533	SAFADELA GIGANIA PRATIWI	P	✓	✓	✓	✓	✓
24	10534	SHAFIRA AISA FADILLA	P	✓	✓	✓	✓	✓

Muntilan, \_\_\_\_\_

Wali Kelas/ Guru Mapel

- ket.
1. buku tulis prestasi belajar
  2. buku tulis prestasi kelas
  3. prestasi buku tulis
  4. buku prestasi
  5. prestasi buku prestasi

## Daftar Absen Siswa Kelas VII F

### SMP Negeri 1 Muntilan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARAHAGA  
SMP NEGERI 1  
MUNTILAN  
Jalan Pemuda No. 161 Telp. (0291) 587021 Muntilan 5136415 Kabupaten Magelang

**DAFTAR SISWA KELAS VII F**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Nomor		Nama Siswa	L/P	1/12	2/12	3/12	4/12	5/12
Urut	Induk							
1	10535	ADDIENNA AFIFAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
2	10536	AINUN NOVA DAMAHADI	L	✓	✓	✓	✓	✓
3	10537	ALFAN TAUFIQ MASYKURI	L	✓	✓	✓	✓	✓
4	10538	ALMAS MILENITA S T	P	✓	✓	✓	✓	✓
5	10539	ANDARIN ANDAR PRASASTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
6	10540	APRILIA MARDIYA N	P	✓	✓	✓	✓	✓
7	10541	DENY DIWAN PRASETYO	L	✓	✓	✓	✓	✓
8	10542	DYAH ARINA MANASIKANA	P	✓	✓	✓	✓	✓
9	10543	FAKHRU RIZA D	L	✓	✓	✓	✓	✓
10	10544	FITRADI RIZKI NUGRAHA	L	✓	✓	✓	✓	✓
11	10545	KLAUDIUS FABIAN P P	L	✓	✓	✓	✓	✓
12	10546	LANANG KUKUH W	L	✓	✓	✓	✓	✓
13	10547	MUHAMMAD FARHAN RULLY F	L	✓	✓	✓	✓	✓
14	10548	NIRVANA NURUL R	P	✓	✓	✓	✓	✓
15	10549	OKI WIDA HAPSARI	P	✓	✓	✓	✓	✓
16	10550	PANDEGA ABYAN Z	L	✓	✓	✓	✓	✓
17	10551	RACHMAWAN MANDEGANI	L	✓	✓	✓	✓	✓
18	10552	RANITA KHUSNANDA	P	✓	✓	✓	✓	✓
19	10553	RAZANTI AZZA F	P	✓	✓	✓	✓	✓
20	10554	RIZKI WAHYU PURNOMO	L	✓	✓	✓	✓	✓
21	10555	SYAFIRA HANIFAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
22	10556	TRI MARYANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
23	10557	VERONIKA NOVELIA S	P	✓	✓	✓	✓	✓
24	10558	ZULHILMI SAIFIN NUHA	L	✓	✓	✓	✓	✓

lbt.

1. lbt lbt passing jawa
2. lbt lbt passing jawa
3. jawa lbt lbt
4. lbt jawa
5. jawa lbt jawa

Muntilan \_\_\_\_\_  
Wali Kelas/ Guru Mapel \_\_\_\_\_

## Daftar Absen Siswa Kelas VII G

### SMP Negeri 1 Muntilan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA  
SMP NEGERI 1  
MUNTILAN  
Jalan Pemuda No. 161 Telp ( 0293 ) 387021 Muntilan, 56413 Kabupaten Magelang

**DAFTAR SISWA KELAS VII G**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Nomor		Nama Siswa	L/P	15/3	15/3	15/3	15/3	5
Urut	Induk			✓	✓	✓	✓	
1	10395	ABYAN SADEWO AJI	L	✓	✓	✓	✓	
2	10396	AISYA ZAHRA KAREINA K	P	✓	✓	✓	✓	
3	10397	ATIKA ANIFARKA	P	✓	✓	✓	✓	
4	10398	BONIFACIUS KEVIN YEGAR	L	✓	✓	✓	✓	
5	10399	BURHAN NUR ARIFIN	L	✓	✓	✓	✓	
6	10400	DIAN RAHMA SARI	P	✓	✓	✓	✓	
7	10401	DIMAS ELANG WICAKSONO	L	✓	✓	✓	✓	
8	10402	DITO FATURACHMAN	L	✓	✓	✓	✓	
9	10403	FIRWAM AL AYUBI RACHMAN	L	✓	✓	✓	✓	
10	10404	HELEN ELA MEYLANTI	P	✓	✓	✓	✓	
11	10405	ISNAENI PUTRI ARIFIN	P	✓	✓	✓	✓	
12	10406	JIDAN AMARIPUJO	L	✓	✓	✓	✓	
13	10407	KUKUH WAHYU JATMIKO	L	✓	✓	✓	✓	
14	10408	PRADITYA RIZQI NOVANTO	L	✓	✓	✓	✓	
15	10409	PUTRI AFIFAH	P	✓	✓	✓	✓	
16	10410	PUTRI ALMA VALENCIA	P	✓	✓	✓	✓	
17	10411	RAIKHAN ZULBAHRI	L	✓	✓	✓	✓	
18	10412	HISANTRI AISA PUTRI RETNO	P	✓	✓	✓	✓	
19	10413	SANDRINA AMBAR SARI	P	✓	✓	✓	✓	
20	10414	UMIRIN MAULUDHIAH	P	✓	✓	✓	✓	

Muntilan, \_\_\_\_\_  
Wali Kelas/ Guru Mapel

1. buku vely printing kelas

2. pembelian buku vely printing kelas

3. buku anggris

4. pembelian buku anggris

Lampiran 12

Daftar Absen Siswa Kelas VIII A

SMP Negeri 1 Muntilan

KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARAGA  
SMP NEGERI 1  
MUNTILAN  
Jalan Pemuda No. 161 ☎/fax ( 0293 ) 387021 Muntilan, ☎ 56415 Kabupaten Magelang

**DAFTAR SISWA KELAS VIII A**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NIS	NAMA	L/P	Ulangan	Praktek	Ujian	Ujian	5
1	10250	ADI WIBOWO	L	✓	✓	✓	✓	
2	10251	ALDILA WULAN YUNJAR	P	✓	✓	✓	✓	
3	10252	ALFIN FEBRIANTO MUHAMMAD	L	✓	✓	✓	✓	
4	10253	ANASTASIA RADIAN DEVINA	P	✓	✓	✓	✓	
5	10254	ANTONIUS ABHIRAMA SUBIAKTO	L	✓	✓	✓	✓	
6	10255	DAVID RIZAL ANWAR	L	✓	✓	✓	✓	
7	10256	DEWI RAHMASARI	P	✓	✓	✓	✓	
8	10257	DHINDHA NORMALA K.	P	✓	✓	✓	✓	
9	10258	DYNE GALUH CHINTIANA	P	✓	✓	✓	✓	
10	10259	FRISTRI DWIBASTI	P	✓	✓	✓	✓	
11	10260	GABRIELLA TRISNA YUDHANTI	P	✓	✓	✓	✓	
12	10261	ILMIA RAHMAWATI	P	✓	✓	✓	✓	
13	10262	KENNY PUTRI KINASIH	P	✓	✓	✓	✓	
14	10263	KURNIAWAN JALU PAMUNGKAS	L	✓	✓	✓	5	
15	10264	LUCKY CHOIRUL LUQMAN	L	✓	✓	✓	✓	
16	10265	MUHAMAD RIDWAN BUDI PRASETIO	L	✓	✓	✓	✓	
17	10266	MUHAMMAD DAFFA DHIYAIL HAQ	L	✓	✓	5	✓	
18	10267	MUHAMMAD IQBAL	L	✓	✓	✓	✓	
19	10268	NA'IS SALMAN BRAHMANTINO	L	✓	✓	✓	✓	
20	10269	NINDA SHAFIRA ADILJIA	P	✓	✓	✓	✓	
21	10270	PRILA EKI ROLANISA	P	✓	✓	✓	✓	
22	10271	RIVANI	P	✓	✓	✓	✓	
23	10272	SALSABILA NAFT H	P	✓	✓	✓	✓	
24	10273	SUKMA KUS. ADHIYANA	L	✓	✓	✓	✓	

Munhtilan,  
Wali Kelas

L 11 1. *penelitian buku bergambar*  
P 13 2. *pulu gambar*

## Daftar Absen Siswa Kelas VIII B

### SMP Negeri 1 Muntilan



SMP NEGERI 1  
MUNTILAN

Jalan Pemuda No. 161 Telp. (0293) 587021 Muntilan, 56415 Kabupaten Magelang

#### DAFTAR SISWA KELAS VIII B

TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013

NO	NIS	NAMA	L/P	5/10/12	11/10/12	18/10/12	24/10/12	31/10/12
1	10241	MUHAMMAD RAHAGI	L	✓	✓	✓	✓	✓
2	10274	ADLIA RIZQI SALSABILA	P	✓	✓	✓	✓	✓
3	10275	ALFIN AZKA SAUGI	L	✓	✓	✓	✓	✓
4	10276	ANGGUN DWUAYANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
5	10277	ANJAR LISTYO NUGROHO	L	✓	✓	✓	✓	✓
6	10278	ANNISAA BELIA PRAMESWARA	P	✓	✓	✓	✓	✓
7	10279	DEA RIZKA FEBRIANTI EKA SUCI	L	✓	✓	✓	✓	✓
8	10280	DIMAS ALGA ADHI CANDRA	L	✓	✓	✓	✓	✓
9	10283	DWI KURNIAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓
10	10282	ERFIAN RULLY HUSNAENI	L	✓	✓	✓	✓	✓
11	10283	EVA LUTFITA SARI	P	✓	✓	✓	✓	✓
12	10284	FINA WULANDARI MARDIYANA	P	✓	✓	✓	✓	✓
13	10287	ICHSAN DWI SUGIYARTO	L	✓	✓	✓	✓	✓
14	10288	MELIN AMBARWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
15	10289	MOUSSHA ADAM OCTODYTHYA	L	✓	✓	✓	✓	✓
16	10290	MUHAMAD RANGKAS SORENG	L	✓	✓	✓	✓	✓
17	10291	NADA NADHIFA	P	✓	✓	✓	✓	✓
18	10292	NARISWARA LOVA SARI	P	✓	✓	✓	✓	✓
19	10293	RAFI' LABIB AL HASAN	L	✓	✓	✓	✓	✓
20	10294	SETO RAHARDYANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓
21	10295	WILLIENG ARI KURNIAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
22	10296	WISE RACHMA KANIA	P	✓	✓	✓	✓	✓
23	10297	YUSUF WIRAWAN SETYA ARDI	L	✓	✓	✓	✓	✓

L : 13

Muntilan,

P : 10

Wali Kelas

1. buku basket  
2. peralatan buku basket  
3. buku futsal  
4. peralatan buku futsal  
5. Lari jalan pendek

## Daftar Absen Siswa Kelas VIII C

### SMP Negeri 1 Muntilan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA  
SMP NEGERI 1  
MUNTILAN

Jalan Pemuda No. 161 ☎/fax ( 0293 ) 587021 Muntilan, ☎ 56415 Kabupaten Magelang

#### DAFTAR SISWA KELAS VIII C

TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013

NO	NIS	NAMA	L/P	10/10	11/10	12/10	13/10	14/10
1	10298	ADI SAPUTRO	L	✓	✓	✓	✓	✓
2	10299	ADITYA ARIA HERMAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓
3	10300	ANANTA SISMA PRAWARDANA	L	✓	✓	✓	✓	✓
4	10301	ANDRI PRASETIYO	L	✓	✓	✓	✓	✓
5	10302	APRILIA AYU PRAWESTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
6	10303	APRILLIA EVA D	P	✓	✓	✓	✓	✓
7	10304	DINI RATNA DEWANTI	P	✓	✓	✓	S	✓
8	10305	DWI YUNLAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
9	10306	FEBRIAN WAHYU SULAKSONO	L	✓	✓	✓	✓	✓
10	10307	FINA OKTAVIANA	P	✓	✓	✓	✓	✓
11	10308	FITRIA INDAH SURYANI	P	✓	✓	✓	✓	✓
12	10309	GERARDA TANIA YUDHANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
13	10310	ICASIA JAUHARAH INDRASARI	P	✓	✓	✓	✓	✓
14	10311	KRISANTY AMELIA ANDRIYANI	P	✓	✓	✓	✓	✓
15	10312	LACHESA CHAIRUL ANAM	L	✓	✓	✓	✓	✓
16	10313	NINA NURAINA	P	✓	✓	✓	✓	✓
17	10314	NURUL MUTMAINAH DIAH OKTAVIANA	P	✓	✓	✓	✓	✓
18	10315	OKTAVITA NURUL HIDAYATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
19	10316	OVAN JATI PAMULAT	L	✓	✓	✓	✓	✓
20	10317	RIFQI NAUVAL ZAIN	L	✓	✓	✓	✓	✓
21	10318	RIZALDY	L	✓	✓	✓	✓	✓
22	10319	SEKAR AYU MILLENIA	P	✓	✓	✓	✓	✓
23	10320	SKOLASTIKA ERNA TRI A	P	✓	S	✓	✓	✓
24	10321	UNGGUL SATRIO NUGROHO	L	✓	✓	✓	✓	✓

## Daftar Absen Siswa Kelas VIII D

### SMP Negeri 1 Muntilan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMP NEGERI 1  
MUNTILAN

Jalan Pemuda No. 161 ☎ (0273) 387021 Muntilan ☒ 56415 Kabupaten Magelang

#### DAFTAR SISWA KELAS VIII D

TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013

NO	NIS	NAMA	L/P	10/10	10/21	10/31	10/41	10/51
1	10322	ASHIFA NUR FAHRUNISA	P	✓	✓	✓	✓	✓
2	10323	CANDRA PAMUNGKAS	L	✓	✓	✓	✓	✓
3	10324	DANANG GIRI SADEWA	L	✓	✓	✓	✓	✓
4	10325	DYODITA NURUL HERDIANTARI	P	✓	✓	✓	✓	✓
5	10326	EMMA JUSTICA RUSADI	P	✓	✓	✓	✓	✓
6	10327	FATHIA FAUZIAH RAHMAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
7	10328	GALES TSURAYA AZIZAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
8	10329	IBNU ZULFAI	L	✓	✓	✓	✓	✓
9	10330	INTAN SARI RACHMAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
10	10331	JHIAN AN NAAFT	P	✓	✓	✓	✓	✓
11	10332	LARAS DEVI KUSUMA JATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
12	10333	LINDA NURUL ALIFAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
13	10334	LIVIA AZ-ZAHRA NASWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
14	10335	MARETA IKA BAGASUNI	P	✓	✓	✓	✓	✓
15	10336	MORANDES OSMER DEVARA MUTAZI	L	✓	✓	✓	✓	✓
16	10337	MUHAMMAD TOMI PRATAMA	L	✓	✓	✓	✓	✓
17	10338	RISA MILLENIASARI	P	✓	✓	✓	✓	✓
18	10339	RIZAL BAYU WICAKSONO	L	✓	✓	✓	✓	✓
19	10340	RIZAL FUAD HAIDAR	L	✓	✓	✓	✓	✓
20	10341	REZKY FAJAR MAADINA	L	✓	✓	✓	✓	✓
21	10342	ULFAH AULIA DEWI YANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
22	10343	UUN KURNIANINGRHH	P	✓	✓	✓	✓	✓
23	10344	YULAYFA KHORUL NISA	P	✓	✓	✓	✓	✓
24	10345	YULIANA NUR VITA SARI	P	✓	✓	✓	✓	✓

Muntilan,

Wali Kelas

- L
- P
- 15
1. presensi buku besar
  2. presensi buku besar
  1. buku tugas
  4. presensi buku tugas
  5. buku tugas presensi

## Daftar Absen Siswa Kelas VIII E

### SMP Negeri 1 Muntilan



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA  
SMP NEGERI 1  
MUNTILAN

Jalan Pemuda No. 161 ☎/fax (0293) 387021 Muntilan, 56415 Kabupaten Magelang

#### DAFTAR SISWA KELAS VIII E

TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013

NO	NIS	NAMA	L/P	1/9 <sup>2012</sup>	4/9 <sup>2012</sup>	18/9 <sup>2012</sup>	22/10 <sup>2012</sup>	2/10 <sup>2013</sup>
1	10346	ALFONS DANI ASTONO	L	✓	✓	✓	✓	✓
2	10347	AMALIA RIZKI YULIANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
3	10348	AMANDA MUFIDA	P	✓	✓	✓	✓	✓
4	10349	ANDREAN DWI HANTOROJATI	L	✓	✓	✓	✓	✓
5	10350	AQILLA SAHARANI	P	✓	✓	✓	✓	✓
6	10351	AYU KRISTANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
7	10352	BRIAN SAPTA YUDA ISTANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓
8	10353	DZAKI NOOR RAMADHAN	L	✓	✓	✓	✓	✓
9	10354	HANA RIFDAH AMIRA	P	✓	✓	✓	✓	✓
10	10355	INGGIT IGMAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓
11	10356	INTAN WAHYU NURHIDAYAH	P	✓	✓	✓	✓	✓
12	10357	JANUAR GELAR WJANARKO	L	✓	✓	✓	✓	✓
13	10358	LAILA AZALIA	P	✓	✓	✓	✓	✓
14	10359	MAULINA IMTIHAN	P	✓	✓	✓	✓	✓
15	10360	MELATI RANTIKA DEWI	P	✓	✓	✓	✓	✓
16	10361	MUHAMMAD RAFLI ARFIAN	L	✓	✓	✓	✓	✓
17	10362	NANDA MUSTIKA AJI PANGESTI	P	✓	✓	✓	✓	✓
18	10363	PUTERI MEIDYA QATRUNADA	P	✓	✓	✓	✓	✓
19	10364	PUTRI WULAN SARI	P	✓	✓	✓	✓	✓
20	10365	SALSA ANNISA	P	✓	✓	✓	✓	✓
21	10366	SYAHDA AGUSTIAN SUPRIYANTO	L	✓	✓	✓	✓	✓
22	10367	THORIQ THALIBURROSHAD	L	✓	✓	✓	✓	✓
23	10368	ULIN NIKMATUS SIVA	P	✓	✓	✓	✓	✓
24	10369	WIDI KURNIA DEWI	P	✓	✓	✓	✓	✓

Muntilan,

Wali Kelas

L

: 8

*Prof. I. Noto Hastuti*  
*Wali Kelas*

**Lampiran 13****DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII A  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BOLA VOLI	
		Passing bawah	Passing Atas
1	ACHMAD ARYA ADI C	88	90
2	AFIFATUL HUSNA A	83	82
3	AHMAD THORIQ	91	85
4	ARIFKI TRIS MARJOKO	84	87
5	CYRILIUS ERIYANTO	83	90
6	ERVINA A	83	90
7	FAHMA KURNIAWATI	80	84
8	FARAH AGUSTINA I	84	84
9	GITA RHESTU	86	82
10	HANAN SALSABILA	81	81
11	HENY DIKA K	88	84
12	HUDA NUR ARIFIN	86	84
13	LUKY SHANIA NUR A	86	82
14	MUHAMMAD DAFFA P P	84	85
15	MUHAMMAD MANARUL W	88	85
16	NERLYNNA OKTAVIANA	82	83
17	NICOLOUS TAVELIC D	87	85
18	OKTAVIA SHINTA M	82	83
19	QOIS PRATAMA	90	87
20	RIFALDY FACHRUL J.B	88	85
21	RUKMA HERMAWAN	88	83
22	SHIFA EKA LISDA	87	82
23	VINKA PRATIWI E	83	82
24	WIEKAN DANY SOLIKHIN	80	81

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII B  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BULU TANGKIS		
		Servis	Forehand	Backhand
1	AULIA FATIMA AULIA	82	86	85
2	AVIVA DWI ARDIYANTI	82	86	87
3	BAGAS HERMAWAN	88	88	87
4	BAGAS PURWANTORO	88	88	86
5	BERNADETA BONAWATI	84	87	87
6	DITA APRILIA YUVANTI	83	84	84
7	DWIKA YUSUF HANANTO	87	88	89
8	ERNI RAHMAWATI	82	84	83
9	IDA ALMA KHAIRUNISA	85	84	84
10	IRSYAAD ANGGITO LARAS	91	95	94
11	KLAREZA DEOTAVIAN ANDREYANTO	86	88	87
12	LISNA NOVIA HIDAYATI	84	87	84
13	MUHAMMAD ZAENUDDIN	83	84	82
14	NANA APRILLIA	80	84	82
15	NAUVAL ARKAN A M	84	87	85
16	NUR HALIZA P	81	82	83
17	SAHITA NURDIANA	85	87	80
18	SALMA FIRA H	83	85	85
19	SHANIA SCHEILLA S	81	85	82
20	SYEKHAH WAHYU N N	83	87	84
21	VINSENSIUS A P	90	94	94
22	WAYAN A	90	88	87
23	WINAHYU INDAH P S	82	86	80
24	YANUAR P N	85	88	85

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII C  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BOLA VOLI	
		Passing bawah	Passing Atas
1	Adam Nurfaizi Rosyan	84	83
2	Amallina Nurmalia	82	87
3	Arif Pujiyanto	84	84
4	Bramanthio Gumanti K	88	90
5	Cristoforus Yory N	88	86
6	Feela Faridhotul Faizah	84	85
7	Fitria Arti Fatikah	84	88
8	Hariyanti	85	82
9	Indah Putri Dewi	82	90
10	Krisna Ageng Pamungkas	88	85
11	M. Rizky Pradhana	90	83
12	Maitsa Via Saffriza	83	83
13	Meilania Julva Ayun S	83	82
14	Rafifa Afinia	83	82
15	Ramadhan Damar Pambudi	90	87
16	Raphael Discky ZP	87	85
17	Robertus B Yubillium	89	83
18	Shafa Amalia Sukowati	86	85
19	Siti Nur Aini	90	88
20	Sofiatul Milah	85	82
21	Sonia Cantika Wijayanti	82	88
22	Tazkya Inang Juana	88	82
23	Tommy Ade Wijaya	87	84
24	Yuhali Maliki	87	86

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII D  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BOLA VOLI	
		Passing bawah	Passing Atas
1	Agata Brasela Wibi P	84	86
2	Achmad Wahyu Mochtar	86	87
3	Aisyiyah Audrey Mahar	82	83
4	Alfonso Imanullah	88	86
5	Amalia Dwi Fadilla NR	83	84
6	Anindha Radistya P	84	83
7	Eksita Kusuma J	86	83
8	Galih Adam Nugraha	85	85
9	Gama Prabowo Musuko	88	86
10	Gregorius Andiko M	84	86
11	Hayu Wardhani Sati	85	83
12	Ivan Muhammad	83	83
13	Lutfi Hamida	83	83
14	Melania Rofiqoh R	82	83
15	Muhamad Haivan Kartik	85	85
16	Nofifatma Nurwahyuni	85	86
17	Nur Fadhilah	84	85
18	Nur Hidayah	85	83
19	Rachamania Yulia Sari	83	83
20	Salma Sabila	84	85
21	Sekar Amalia Sahar	83	84
22	Surya Agung S	86	84
23	Wahyu Aji Nugroho	90	90
24	Wildan Hanif F	90	90

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII E  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BOLA VOLI	
		Passing bawah	Passing Atas
1	ADRIANUS ANANGGA Y	85	85
2	ALFI NOOR A	83	83
3	ANNISA HANDAYANI	86	85
4	ARLIKE FIRMANDIA P	83	83
5	AULIA RAYHAN N	84	83
6	DANI SUPRAYOGO	84	83
7	DANNY RIA R	82	86
8	ELMARA ARISKA P	83	83
9	FAKHIRA SABRINA M	83	83
10	FEBRIA ULVAH	83	83
11	KUKUH BAYU W	86	86
12	LINDA FITRIYANA	85	87
13	LUQMAN F	89	92
14	MUHAMMAD FANDI A	88	83
15	MUHAMMAD RAYHAN A F	84	84
16	MUHAMMAD REZA N H	85	84
17	MUKHAMAD RIZAL S P	85	84
18	NADIA H	83	84
19	NURUL KURNIA M	84	83
20	OKTAVIANA R	83	83
21	PUTRI PERTIWI	82	82
22	ROBERTUS B R	85	83
23	SAFADELA GP	82	83
24	SHAFIRA AISA F	82	85

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII F  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BOLA VOLI	
		Passing bawah	Passing Atas
1	ADDIENA A	82	83
2	AINUN NOVA D	85	87
3	ALFAN TAUFIQ M	87	89
4	ALMAS MILENITA S T	92	91
5	ANDARIN ANDAR P	90	86
6	APRILIA MARDIYA N	91	83
7	DENY D P	84	86
8	DYAH A M	88	85
9	FAKHRU RIZA D	84	90
10	FITRADI RZKI N	85	85
11	KLAUDIUS FABIAN P P	88	84
12	LANANG KUKUH W	92	92
13	MUHAMMAD FARHAN R F	86	90
14	NIRVANA NURUL R	82	85
15	OKI WIDA H	84	83
16	PANDEGA ABYAN Z	86	85
17	RACHMAWAN M	87	83
18	RANITA KUSNANDA	87	83
19	RAZANTI A F	83	85
20	RIZKI W P	86	88
21	SYAFIRA H	84	83
22	TRI MARYANTI	85	85
23	VERONIKA N S	83	85
24	ZULHILMI S N	90	92

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VII G  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BOLA VOLI
		Passing Atas
1	ABYAN S A	88
2	AISYA ZAHRA KAREINA K	84
3	ATIKA A	88
4	BONIFACIUS K Y	85
5	BURHAN NUR A	85
6	DIAN R S	82
7	DIMAS ELANG W	86
8	DITO F	83
9	FIRWAM AL AYUBI R	85
10	HELEN ELA M	82
11	ISNAENI P A	85
12	JIDAN A	84
13	KUKUH WAHYU J	84
14	PRADTYA RIZQI N	88
15	PUTRI AFIFAH	82
16	PUTRI ALMA V	82
17	RAIKHAN Z	86
18	RISANTRI AISA P R	83
19	SANDRINA A S	83
20	UMIRIN M	83

## Lampiran 14

### DAFTAR NILAI SISWA KELAS VIII A TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013

NO	NAMA	BOLA BASKET				BULU TANGKIS		
		Dribble	Passing	Shoot	Lay up	Servis	Fore hand	Backhand
1	Adi Wibowo	92	92	90	90	85	87	85
2	Aldila Wulan Yuniar	83	92	88	84	84	84	82
3	Alfin Febrianto Muhammad	90	92	90	87	85	86	83
4	Anastasia Radians Devina	86	92	88	81	84	83	84
5	Antonius Abhirama S	92	92	89	88	84	85	83
6	David Rizal Anwar	88	92	92	89	84	87	83
7	Dewi rahmasari	86	91	88	82	83	85	83
8	Dhindha Normala k	83	91	89	88	82	83	84
9	Dyne Galuh Chintiana	83	85	86	82	82	84	83
10	Fristri Dwi HASTI	88	86	88	84	85	87	85
11	Gabriella Trisna Yudhanti	92	89	92	91	85	87	85
12	Ilmia Rahmawati	83	89	86	82	83	84	83
13	Kenny Putri Kinasih	85	92	89	90	83	86	83
14	Kurniawan Jalu pamungkas	90	92	91	91	84	88	85
15	Lucky Choirul Luqman	90	92	89	86	84	85	83
16	Muhammad Ridwan Budi P	89	92	91	89	85	88	85
17	Muhammad Daffa D	90	92	92	91	83	85	82
18	Muhammad Iqbal	87	92	90	89	85	84	83
19	Nafis Salman Brahmantino	89	91	89	91	84	85	83
20	Ninda Shafira Adillia	84	92	88	89	84	85	83
21	Prila Eki Rolanisa	84	88	88	86	83	85	82
22	Riv'ani	88	90	89	86	83	84	83
23	Salsabila Nafi'h	83	88	86	84	83	85	84
24	Sukma Kus Adhiyana	92	91	89	90	85	87	85

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VIII B  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BOLA BASKET				BULU TANGKIS		
		Dribble	Passing	Shoot	Lay up	Servis	Forehand	Backhand
1	Muhammad Bahagi	89	88	90	87	87	90	86
2	Adlia Rizqi Salsabila	82	83	83	82	85	84	83
3	Alfin Azka Saugi	88	90	84	85	86	87	85
4	Anggun DwiJayanti	87	90	84	84	85	84	85
5	Anjar Listyo N	88	90	87	88	89	90	84
6	Annisa Bella P	88	90	89	92	83	87	86
7	Dea Rizka F E S	84	90	82	86	87	87	85
8	Dimas Alga Adhi C	90	88	88	86	86	86	86
9	Dwi Kurniawan	92	91	87	86	90	89	90
10	Erfian Rully H	92	84	85	85	87	87	88
11	Eva Lutfita Sari	87	90	86	91	82	85	83
12	Fina Wulandari M	84	90	89	93	84	87	84
13	Ichsan Dwi S	90	85	82	86	84	84	84
14	Melin Ambarwati	84	90	85	90	89	90	85
15	Moussha Adam O	89	90	85	83	86	87	86
16	MUhammad R S	85	88	89	87	85	87	85
17	Nada Nadhifa	85	85	83	86	86	85	84
18	Nariswara Lova Sari	85	90	85	85	83	88	84
19	Rafi'I Labib Al Hasan	89	83	84	92	86	87	86
20	Seto Rahardyanto	85	90	86	83	86	84	84
21	Wilujeng Ari K	90	89	87	83	86	87	86
22	Wise Rachma Kania	88	83	90	93	87	89	87
23	Yusuf Wirawan S A	89	92	84	86	84	86	85

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VIII C  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BOLA BASKET				BULU TANGKIS		
		Dribble	Passing	Shoot	Lay up	Servis	Forehand	Backhand
1	Adi Saputro	92	92	90	90	86	87	85
2	Adtya Aria H	91	88	83	85	84	86	86
3	Ananta Sisma P	92	88	88	88	86	92	86
4	Andri Prasetyo	89	92	83	84	85	88	86
5	Aprilia Ayu Prawesti	88	88	86	86	82	85	84
6	Aprilia Eva D	88	88	85	90	82	84	83
7	Dini Ratna Dewanti	91	90	84	82	82	84	83
8	Dwi Yuniawati	85	83	90	83	85	85	83
9	Febrian Wahyu S	92	89	86	90	83	85	83
10	Fina Oktaviana	84	83	83	86	83	85	83
11	Fitria Indah Suryani	84	84	84	82	85	85	83
12	Gerarda Tania Y	90	83	88	91	84	87	83
13	Icasia Jauharah I	88	90	86	82	83	85	83
14	Krisanty Amelia A	88	84	85	90	84	85	84
15	Lachesa Chairul A	88	84	85	85	84	84	84
16	Nina Nuraina	85	89	84	90	84	83	83
17	Nurul Mutmainah D O	86	90	85	85	82	84	83
18	Oktavia Nurul H	86	84	83	90	83	84	84
19	Ovanjati Pamulat	88	86	91	82	84	84	84
20	Rifqi Nauval Zain	89	84	84	86	90	90	86
21	Rizaldy	92	86	88	90	87	92	86
22	Sekar Ayu Millenia	88	88	84	84	82	85	85
23	Skolastika Erna Tri A	86	86	87	84	82	84	83
24	Unggul Satrio N	90	85	84	91	86	85	85

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VIII D  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BOLA BASKET				BULU TANGKIS		
		Dribble	Passing	Shoot	Lay up	Servis	Forehand	Backhand
1	Ashifa Nur Fahrnisia	86	92	84	85	84	85	85
2	Candra Pamungkas	88	91	87	86	86	88	84
3	Danang Giri Sadewa	88	90	89	88	87	88	86
4	Dyodita Nurul H	89	88	87	87	86	86	84
5	Emma Justica Rusadi	88	88	84	87	87	87	83
6	Fathia Fauziah Rahmah	82	92	89	88	83	83	82
7	Gales Tsuraya Azizah	86	92	87	88	83	84	83
8	Ibnu Zulfai	86	89	90	92	84	84	84
9	Intan Sari Rachamawati	90	92	85	90	90	91	90
10	Jihan An Naafi'	86	89	87	88	84	84	83
11	Laras Devi Kusuma Jati	82	90	86	89	86	88	84
12	Linda Nurul Alifah	86	92	87	87	86	85	85
13	Livia Az-zahra Naswati	86	92	87	92	83	84	82
14	Mareta Ika Ragasuni	88	91	86	91	86	87	83
15	Mohandes Osmer D M	92	90	85	88	87	86	83
16	Muhammad Tomi P	92	90	85	85	84	87	84
17	Risa Milleniasari	82	93	82	89	87	87	83
18	Rizal Bayu Wicaksono	90	90	89	88	88	90	87
19	Rizal Fuad Haidar	91	94	87	88	87	90	87
20	Rizky Fajar Maa'dina	88	92	85	92	83	84	84
21	Ulfah Aulia Dewi Yanti	82	92	84	91	86	87	83
22	Uun Kurnianingsih	84	93	84	84	82	83	82
23	Yulayfa Khoirul Nisa	88	89	82	82	82	83	82
24	Yuliana Nur Vita Sari	81	92	85	91	86	85	85

**DAFTAR NILAI SISWA KELAS VIII E  
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

NO	NAMA	BOLA BASKET				BULU TANGKIS		
		Dribble	Passing	Shoot	Lay up	Servis	Forehand	Backhand
1	Alfons Dani Astono	90	90	86	88	87	90	90
2	Amalia Rizki Yulianti	86	90	84	82	83	86	83
3	Amanda Mufida	82	86	90	85	82	84	82
4	Andrean Dwi H	88	90	86	89	86	88	85
5	Aqilla Sahrani	90	85	86	87	83	84	85
6	Ayu Kristanti	84	90	84	85	82	83	82
7	Brian Sapta Yuda I	90	90	86	88	88	90	90
8	Dzaki Noor Ramadhan	90	86	84	90	85	87	85
9	Hana Rifdah A I	88	90	90	83	82	84	84
10	Inggit Iqmwati	85	90	83	86	84	83	82
11	Intan Wahyu N	88	90	86	87	86	87	83
12	Januar Gelar Wijanarko	88	90	90	83	84	89	84
13	Laila Azalia	86	90	83	82	84	86	85
14	Maulina Imtihan	87	86	84	85	82	85	85
15	Melati Rantika Dewi	86	85	83	86	84	84	84
16	Muhammad Rafli A	88	86	86	88	89	90	87
17	Nanda Mustika Aji P	88	90	84	82	84	84	85
18	Putri Meidya Q	83	84	84	84	82	83	82
19	Putri Wulan Sari	90	86	84	84	84	86	84
20	Salsa Annisa	86	90	82	84	82	83	82
21	Syahda Agustian S	89	90	86	85	82	88	86
22	Thoriq Thaliburroshad	89	90	86	83	85	90	85
23	Ulin Nikmatus Siva	87	85	85	83	82	84	84
24	Widi Kurnia Dewi	86	90	84	87	82	83	83