



LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SD NEGERI GISIKDRONO 03
KECAMATAN SEMARANG BARAT
KOTA SEMARANG

Disusun oleh :

Nama : Agus Setyo Wibowo

NIM : 6102409098

Prodi : PGPJSD

FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan PPL ini telah disusun dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing



Dra. Sri Susilaningsih, S.Pd, M.Pd

NIP. 195604051981032001



Kepala SDN Gisikdrono 03

Sutari, S.Pd

NIP. 196107161982012011

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes



Drs. Masugino, M. Pd.

NIP. 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyusun laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 yang telah dilaksanakan di Sekolah Dasar Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang.

Laporan ini merupakan hasil dari PPL 2 yang berorientasi pada penyusunan perangkat pembelajaran dan praktek belajar mengajar di kelas. Namun kegiatan dan laporan PPL 2 ini tidak akan selesai dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, arahan dan kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang,
2. Drs. Masugino, M.Pd selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes,
3. Drs. Harry Pramono, M.Si Selaku Dekan FIK UNNES,
4. Drs. Mugiyo Hartono, M.Pd Selaku Ketua Jurusan PJKR,
5. Agus Pujiyanto, S.Pd, M.Pd Selaku Ketua Prodi PGPJSD S1,
6. Dra. Sri Susilaningsih, M.Pd selaku dosen koordinator PPL di SD N Gisikdrono 03
7. Dra. Henny setyawati, M.Si selaku dosen pembimbing PPL di SD N Gisikdrono 03
8. Hj. Sutari S.Pd selaku kepala sekolah SD N Gisikdrono 03
9. Trisiani S.Pd selaku guru pamong mata pelajaran Penjasorkes SD N Gisikdrono 03,
Seluruh guru, staf, dan karyawan SD N Gisikdrono 03
10. Rekan-rekan praktikan yang telah memberikan dukungan dan bantuan
11. Segenap siswa-siswi SD N Gisikdrono 03 dan
12. Semua pihak yang telah membantu dari awal sampai akhir pelaksanaan PPL di SD N Gisikdrono 03 Kecamatan Semarang Barat Kota Semarang

Penyusun sebagai manusia biasa tidak tertutup kemungkinan banyak kekurangannya dan kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat praktikan harapkan demi perbaikan laporan ini di masa mendatang. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan praktikan pada khusus.

Semarang,08 Oktober 2012

Penyusun

Agus Setyo wibowo

Daftar lampiran

1. Refleksi Diri
2. Visi dan Misi Sekolah
3. Denah Sekolah
4. Daftar Guru
5. Data Siswa
6. Struktur Organisasi Sekolah
7. Struktur Organisasi Administrasi Guru
8. Kalender Pendidikan
9. Jadwal Pelajaran Tiap Kelas
10. Struktur Organisasi PPL
11. Rencana Kegiatan
12. Jadwal Pembelajaran Selama PPL
13. Daftar Hadir Mahasiswa PPL
14. RPP
15. Dokumentasi PPL

DAFTAR ISI

	Halaman
Judul	i
Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan II	2
C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan II	2
BAB II LANDASAN TEORI	4
➤ Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan	4
➤ Dasar Pelaksanaan	4
➤ Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan	5
➤ Persyaratan dan Tempat	5
➤ Tugas Guru di Sekolah dan Kelas	7
➤ Tugas Guru Praktikkan	8
➤ Kompetensi Guru	8
➤ Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	9

BAB III PELAKSANAAN	10
A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	10
B. Tahapan Kegiatan	10
C. Materi Kegiatan	11
D. Proses Bimbingan oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing	11
E. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat Pelaksanaan PPL II	12
BAB IV PENUTUP	14
A. Simpulan	14
B. Saran	14

REFLEKSI DIRI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas negeri Semarang adalah lembaga pendidikan tinggi keguruan (LPTK) yang salah satu misinya ialah menyiapkan, mencetak tenaga pendidik yang mampu dan mempunyai kompetensi untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan sesuai dengan bidangnya. Sehingga mahasiswa kependidikan harus meempuh program Praktik pengalaman lapangan (PPL) di sekolah latihan dengan jangka waktu tiga bulan.

Perkembangan dunia pendidikan semakin membaik, dikarenakan sumber daya untuk menunjang kebutuhan manusia semakin baik. Sehingga manusia dituntut untuk dapat bersaing menjadi yang terdepan diantara yang lainnya. Oleh sebab itu, perbaikan sumber daya pendidik senantiasa dikembangkan dengan beberapa pelatihan atau seminar untuk mengikuti segala macam perkembangan pendidikan.

Kemajuan teknologi saat ini tidak dapat dihindari dan dibendung lagi. Sebagai insan pendidik dan pembawa perubahan, seorang guru dituntut sebagai seorang yang profesionalisme didalam bidangnya. Untuk itu sebagai calon pendidik, kita harus dapat berselaras dengan kemajuan teknologi dan harus dapat merubah paradigma pembelajaran sehingga lebih inovatif dan berdaya saing sehingga tidak monoton dan kaku.

Pendidik adalah insan atau orang yang tugasnya tidak hanya menularkan ilmu kepada siswa, tetapi lebih daripada itu. Pendidik adalah insan yang dapat merubah perilaku, moral serta menumbuhkan tanggungjawab kepada calon penerus bangsa. Untuk itu, pendidik adalah orang yang memiliki peranan besar dan ikut andil dalam membentuk karakter siswa. Tidak hanya sebagai panutan, tetapi pendidik lebih mengarah mencetak kader bangsa yang bermutu kelak.

B. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik pengalaman lapangan adalah salah satu mata kuliah jurusan kependidikan yang tugasnya menerapkan teori selama menjadi mahasiswa di sebuah instansi atau lembaga kependidikan. Mahasiswa diterjunkan langsung di sekolah latihan unuk mempraktekkan secara langsung program pendidikan di semester - semester sebelumnya. Mahasiswa

praktikan diterjunkkan di sekolah untuk mengaplikasikan prodi atau jurusanya sebagai seorang guru secara langsung.

Program PPL ini bekerjasama dengan dinas pendidikan di beberapa Kabupaten wilayah regional sebuah Universitas. Pihak Universitas langsung bertanggungjawab kepada dinas pendidikan sebuah wilayah kota / kabupaten dalam program ini. Dalam pelaksanaannya, pihak Universitas juga harus dapat bekerjasama dengan baik kepada sekolah latihan yang dituju.

C. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan untuk :

- a. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Universitas Negeri Semarang (UNNES).
- b. Membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan (guru) yang professional dan berkompeten.
- c. Membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal dan kemasyarakatan.

D. Manfaat

Manfaat PPL memberi bekal pada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan. Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait yaitu mahasiswa, sekolah dan Perguruan Tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa :
 - a) Memberikan bekal yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan.
 - b) Memberikan pengalaman yang berharga untuk terjun secara langsung di dunia pendidikan.
 - c) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan.
 - d) Memberikan wawasan dan pengetahuan baru yang mungkin belum diterima selama perkuliahan.
2. Manfaat bagi sekolah :

- a) Meningkatkan kualitas dan pengetahuan baru di bidang pendidikan dalam membimbing anak didik
 - b) Meningkatkan hubungan kerjasama dengan UNNES sebagai salah satu lembaga yang meluluskan para calon tenaga pendidik (guru).
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang :
- a) Mendapatkan masukan tentang keadaan pendidikan yang sesungguhnya terlaksana saat ini, sehingga memberikan tambahan informasi untuk pengembangan bahan ajar dan kajian penelitian di bidang pendidikan.
 - b) Meningkatkan hubungan kerjasama dengan instansi sekolah terkait.
 - c) Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan bimbingan dan konseling di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.
 - d) Membantu dalam upaya peningkatan kualitas lulusan, karena mendapatkan tambahan pengalaman bagi mahasiswa khususnya program studi kependidikan. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini diharapkan mampu memberikan manfaat bagi semua komponen yang bersangkutan yaitu mahasiswa praktikan, sekolah dan Perguruan Tinggi yang bersangkutan.

BAB II

LANDASAN TEORI

I. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan

Perkembangan masyarakat modern khususnya dalam bidang pendidikan semakin terspesialisasikan. Hal tersebut menuntut adanya peningkatan layanan pendidikan baik penyelenggaraan praktik kependidikan maupun proses penyiapan tenaga kependidikan. Untuk itu Universitas Negeri Semarang sebagai salah satu Lembaga Pendidikan Tingkat Keguruan (LPTK) di Indonesia yang bertugas menghasilkan tenaga kependidikan, telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan mutu lulusan antara lain dengan menjalin kerjasama dengan pihak-pihak yang berkompeten dalam penyelenggaraan pendidikan yang biasa disebut Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan dan diikuti oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang telah didapat sebelumnya di bangku perkuliahan yang sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

II. Dasar Pelaksanaan

Pada dasarnya program Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu rangkaian dari kegiatan terpadu UPT PPL UNNES sebagai LPTK. Dalam hal ini UPT PPL memiliki tanggung jawab teknis dan kewenangan untuk melaksanakan program tersebut.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini mempunyai dasar pelaksanaan, yaitu :

1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar
2. Peraturan Pemerintah No. 60/61 Tahun 2000 tentang Otonomi Perguruan Tinggi
3. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang- Undang Republik Indonesia No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen

5. Keputusan Rektor No.45/O/2001 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang
6. Keputusan Rektor No.46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pasca Sarjana Universitas Negeri Semarang
7. Surat Keputusan Rektor No.35/O/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan.

Program ini wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Negeri Semarang khususnya program pendidikan. Melalui program ini, diharapkan para mahasiswa calon guru dapat memenuhi kriteria agar mahasiswa benar-benar siap untuk diterjunkan dalam dunia pendidikan dengan bekal yang didapatkannya dalam PPL ini, sehingga program ini mutlak diperlukan untuk memungkinkan dikuasainya kemampuan professional keguruan yang kompleks oleh para calon guru yang mempersyaratkan penguasaan secara bertahap. Oleh karena itu tahap-tahap dalam PPL harus disusun secara cermat sehingga latihan dapat membuahkan hasil secara maksimal.

III. Tahap- Tahap Praktek Pengalaman Lapangan

Pada tahap-tahap latihan pengajaran terdapat perubahan ketentuan terdahulu. Saat ini PPL dilaksanakan dua kali :

1. PPL I

Tahap ini merupakan tahap awal, di mana mahasiswa belum terjun secara langsung dalam proses belajar mengajar. Pada tahap ini mahasiswa melakukan observasi dan orientasi tentang kondisi fisik sekolah latihan dan melakukan pengamatan pengajaran.

2. PPL II

Tahap ini merupakan penerjunan langsung bagi mahasiswa dalam dunia pendidikan di mana mereka berperan secara aktif sebagai pendidik dalam sekolah-sekolah latihan.

IV. Fungsi Praktek Pengalaman Lapangan

Menurut Bab I pasal 4 (Pedoman PPL UNNES), fungsi dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan.

V. Status, Peserta, Bobot Kredit

Setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa mata kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini adalah mahasiswa kependidikan jenjang S1, Program Diploma, Program Akta dan Program lain.

Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS.

VI. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri sendiri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan Nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan dan contoh bagi murid pada khususnya dan lingkungan pada umumnya. Berikut ini tugas dan tanggung jawab guru

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar
 - a. Mengadakan persiapan mengajar yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
 - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
 - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinyu sesuai tehnik evaluasi yang berlaku.
 - d. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat serta lingkungannya.
 - e. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai- nilai yang terkandung dalam Pancasila dan UUD 1945

- b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya sebagai teladan bagi anak didiknya.
- c. Guru harus senantiasa memperhatikan norma- norma yang berlaku, etika dan estetika dalam berpakaian dan berhias baik di dalam ataupun luar sekolah.
- d. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

VII. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II adalah :

1. Observasi dan orientasi di tempat praktik.
2. Pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing.
3. Pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar.
4. Kegiatan kurikuler seizin kepala sekolah tempat praktik.
5. Membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan atau sebaliknya.
6. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik.
7. Menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik.
8. Mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

VIII. Kompetensi Guru

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar para guru mempunyai tingkat keprofesionalan yang berimbang dalam tugasnya, adalah sebagai berikut :

1. Memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah dan teknologis.
2. Memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan mengenai asas- asas pendidikan, aliran- aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, kebijakan- kebijakan pemerintah di bidang pendidikan.
3. Menguasai materi pendidikan
4. Menguasai pengelolaan kelas
5. Menguasai evaluasi pembelajaran

6. Memiliki kepribadian, wawasan profesi dan pengembangannya.

Karakteristik guru yang profesional antara lain selalu membuat perencanaan pembelajaran yang konkret dan detail untuk dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran, menempatkan siswa sebagai arsitek pembangun gagasan dan guru berfungsi melayani dan berperan sebagai mitra siswa, bersikap kritis dan berani menolak kehendak yang kurang edukatif, bersikap kreatif dalam membangun dan menghasilkan karya pendidikan seperti pembuatan alat bantu belajar, analisis materi pembelajaran, penyusunan alat penilaian dan lainnya.

BAB III

PELAKSANAAN

I. WAKTU

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan mulai tanggal 31 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012.

II. TEMPAT

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertempat di SD Negeri Gisikdrono 03 Kecamatan Semarang Barat Kota Semarang, SD Negeri Gisikdrono 03 terpilih menjadi tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan mempertimbangkan hal-hal diantaranya :

1. Sudah menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
2. Letak sekolah strategis.
3. Fasilitas pendukung pendidikan memadai.

III. TAHAPAN KEGIATAN

Tahap- tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I dan II di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang meliputi :

1. Kegiatan di kampus, meliputi :

- a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus masing- masing selama 3 hari yaitu tanggal 24 Agustus sampai 27 Agustus 2012.

- b. Upacara Penerimaan

Upacara penerimaan dilakukan di depan gedung Rektorat Universitas Negeri Semarang pada 31 Agustus 2012 pukul 07.00 WIB sampai selesai.

2. Kegiatan Inti

- a. Pengenalan Lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SD Negeri Gisikdrono 03 dilaksanakan pada PPL I yaitu pada tanggal 3 - 15 September 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada Laporan PPL I.

- b. Pengajaran Terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong. Sebelum melakukan pembelajaran di kelas terlebih dahulu sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pembelajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru pamong.

c. Pengajaran Mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong ikut mendampingi masuk ke dalam kelas. Guru pamong melakukan pengamatan pada saat praktikan mengajar, kemudian mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan. Di mana sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar

Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar dilakukan pada akhir praktik oleh guru pamong dan dosen pembimbing

IV. MATERI KEGIATAN

Materi yang praktikan peroleh dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain materi tentang ke PPL-an, aturan pelaksanaan serta kegiatan belajar dan mengajar dengan segala permasalahan yang mungkin muncul saat kita melakukan praktik mengajar di lapangan. Sedangkan materi yang lain diberikan oleh Dosen Koordinator, Kepala Sekolah serta Guru Pamong dari sekolah yang bersangkutan.

V. PROSES DAN MATERI BIMBINGAN

Proses pembimbingan dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing secara periodik dan setiap saat ketika mahasiswa selaku guru praktikan membutuhkan bimbingan. Waktu bimbingan dilakukan selama PPL I dan PPL II berlangsung yakni dari tanggal 27 Agustus hingga 20 Oktober 2012.

Materi bimbingan yang diberikan yakni mengenai berbagai aspek kemampuan/kompetensi guru, metode dan materi pengajaran, serta penilaian terhadap siswa. Selain itu juga materi mengenai pemanfaatan media dan penanggulangan faktor penghambat dalam proses pengajaran.

11

VI. FAKTOR PENDUKUNG DAN MENGHAMBAT PELAKSANAAN PPL

1. Hal-hal yang Mendukung Kegiatan PPL

- a. SD Negeri Gisikdrono 03 menerima mahasiswa PPL dengan sangat baik.

- b. Ruang kelas yang kondusif untuk Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
- c. Tersedianya berbagai fasilitas penunjang pengajaran seperti perpustakaan, lapangan olahraga serta sarana prasarana olahraga yang cukup lengkap.
- d. Guru Pamong yang hampir setiap hari dapat ditemui untuk dimintai saran dan bimbingan.
- e. Tersedianya buku- buku penunjang di Perpustakaan.
- f. Kedisiplinan warga sekolah yang sangat baik.
- g. Siswa SD Negeri Gisikdrono 03 menerima mahasiswa praktikan dengan baik dan ramah dan mengikuti pembelajaran dengan baik pula.

2. Hal-Hal yang Menghambat Kegiatan PPL

- a. Materi/ bahan ajar yang menurut saya cukup banyak sehingga penjelasan dari guru berjalan lambat dan berulang.
- b. Kurangnya persiapan dan penguasaan materi pengajaran oleh guru praktikan.
- c. Siswa kadang tidak mengikuti pembelajaran dengan baik

VII. PEMBIMBINGAN OLEH GURU PAMONG

Pembimbingan oleh guru pamong yakni dengan Ibu Sutari, S.Pd selaku pengampu mata pelajaran penjasorkes kepada mahasiswa selaku guru praktikan sangat sering atau intensif dilakukan mulai dari PPL I hingga PPL II berakhir. Bimbingan dilakukan periodik tiap minggu saat sebelum dan setelah praktik pengajaran di kelas dan di lapangan oleh guru praktikan. Guru Pamong memberikan masukan kritik dan saran pada guru praktikan mengenai proses pengajaran yang telah berlangsung. Hal ini bertujuan agar proses pengajaran yang dilakukan guru praktikan pada pertemuan selanjutnya berlangsung lebih baik dari sebelumnya.

Bimbingan ini bagi guru p¹² an benar-benar bermanfaat dan sangat membantu ketika proses pengajaran berlangsung, sehingga tujuan pengajaran yang di sampaikan dapat tercapai secara maksimal.

VIII. PEMBIMBINGAN OLEH DOSEN PEMBIMBING

Selain bimbingan oleh guru pamong, mahasiswa praktikan juga memperoleh bimbingan dari dosen pembimbing yang ditugaskan dari UPT PPL UNNES untuk mendampingi mahasiswa selama PPL berlangsung. Pelaksanaan bimbingan oleh dosen pembimbing yaitu Ibu Henny Setyawati dilakukan setiap beliau hadir di sekolah latihan.

Materi bimbingan lebih mengarah pada kemampuan/ kompetensi guru praktikan dan penguasaan serta penyampaian materi pada siswa. Manfaat bimbingan dari dosen pembimbing adalah untuk melengkapi bimbingan dari guru pamong dan memberikan solusi atas berbagai kendala ketika proses pengajaran dilaksanakan di sekolah latihan.

BAB IV

PENUTUP

A. SIMPULAN

Pelaksanaan PPL UNNES oleh mahasiswa praktikan pada tahun 2012 di SD Negeri Gisikdrono 03 pada umumnya berjalan dengan baik dan lancar. Hal ini dikarenakan adanya hubungan/ kerjasama yang baik dengan berbagai pihak yang terkait khususnya dengan pihak sekolah SD Negeri Gisikdrono 03. Selain itu mahasiswa praktikan telah diperlakukan seperti layaknya warga SD Negeri Gisikdrono 03. Mahasiswa praktikan selama PPL di SD Negeri Gisikdrono 03 benar-benar telah memperoleh kesan dan pengalaman yang sangat berharga yakni pengalaman terjun langsung untuk melakukan tugas layaknya guru yang sebenarnya. Pengalaman itu mulai dari membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar di kelas, melakukan evaluasi pembelajaran, pemberian tugas - tugas mandiri hingga menilai siswa didiknya. Berbagai kesan dan pengalaman ini bagi mahasiswa praktikan dapat memberikan manfaat dan menjadi bekal untuk terjun di masyarakat pada masa yang akan datang.

Demikianlah laporan PPL II ini disusun oleh penulis sebagai mahasiswa praktikan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya di lapangan. Kebanggaan dan kehormatan saya telah diterima oleh SD Negeri Gisikdrono 03 untuk menjalankan PPL UNNES tahun 2012. Atas bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak pada pelaksanaan PPL ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih.

B. SARAN

1. Kepada SD Negeri Gisikdrono 03 agar tetap mempertahankan pelaksanaan tata tertib yang telah berjalan baik dan tetaplah berusaha mendukung berbagai kegiatan ekstrakurikuler bagi siswa.
2. Kepada lembaga UNNES agar meningkatkan hubungan kerjasama dengan berbagai pihak terkait kegiatan PPL, khususnya dengan sekolah latihan.
3. Bagi mahasiswa PPL agar memanfaatkan kegiatan PPL ini sebaik mungkin.

REFLEKSI DIRI

Puji syukur praktikan panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan dengan limpahan rahmat dan hidayahNya, sehingga bisa mengikuti Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Dengan PPL ini praktikan berharap bisa mendapat banyak pengalaman sebagai modal di dunia kerja kelak.

Salah satu misi dari UNNES sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi menyiapkan tenaga terdidik yang siap untuk bertugas dalam dunia pendidikan, khususnya untuk program kependidikan. Upaya yang dilakukan oleh UNNES untuk mencapai misi di atas yaitu dengan pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama kurang lebih tiga bulan yang meliputi PPL I dan PPL II. dalam kurun waktu tersebut mahasiswa melakukan observasi mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan sekolah latihan seperti keadaan fisik lingkungan sekolah, keadaan guru dan siswa, fasilitas penggunaan sekolah, interaksi sosial, tata tertib dan pengelolaan, organisasi sekolah dan lain-lain.

Praktikan ditempatkan di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang yang beralamat di Jln. Taman Sri Rejeki Timur I Kota Semarang. Sekolah ini letaknya cukup strategis karena berada tidak jauh dari jalan raya utama, sehingga mudah dijangkau oleh kendaraan umum. Adapun hal-hal yang diamati dalam PPL I oleh praktikan diantaranya:

1. Kekuatan Dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran Yang Ditekuni

Pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan merupakan mata pelajaran yang menarik, karena di dalamnya terdapat beberapa kajian ilmu. Dalam penjasorkes tidak hanya mempelajari olahraga saja, tetapi kesehatan juga. Kesibukan dalam kehidupan sehari-hari/ jenuh dalam mengikuti pelajaran yang lain yang notabene banyak menggunakan aktivitas berfikir, tanpa disadari sering membuat kita terjebak dalam irama kehidupan yang sama dan berlangsung secara terus menerus. Tentu keadaan demikian tidak menguntungkan dari segi kesehatan dan kesegaran jasmani. Pada saat demikian, diperlukan adanya suatu pengalihan kegiatan yang dapat membawa suasana baru, yang dapat merangsang gairah baru dan melupakan sejenak beban kehidupan, serta bebas dari ketegangan dan tekanan. Maka dari itu pelajaran

penjasorkes di sekolah-sekolah mempunyai daya tarik tersendiri karena didalamnya terdapat unsur permainan yang tentunya akan membuat siswa menjadi riang. Hal ini tentunya akan menjadi suatu kekuatan/ keuntungan dalam pembelajaran. Yang membuat pelajaran ini menjadi kurang menarik yaitu adanya anggapan siswa bahwa pelajaran penjasorkes kurang penting dan di anggap tidak menjanjikan masa depan, sehingga siswa kurang berminat dalam mengikuti pelajaran penjas. Hal demikian tentunya akan menjadi penghambat dalam pencapaian suatu tujuan dalam pembelajaran

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM di Sekolah Latihan

Berdasarkan hasil observasi kami PBM di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang berjalan dengan lancar sarana dan prasarana yang ada mendukung yaitu adanya media pembelajaran yang memadai tiap masing-masing kelas. Dalam bidang olahraga SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai, dan tentunya akan menunjang prestasi siswa dalam bidang olahraga.

Untuk memperlancar PBM, khususnya bidang olahraga di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang juga dilengkapi dengan adanya lapangan-lapangan olahraga yang memudahkan siswa untuk melaksanakan pelajaran yang mengharuskan siswa untuk praktek. Lapangan yang ada diantaranya, Lapangan Basket, lapangan Bola Voli. Dan masih banyak infrastruktur lain yang menunjang pembelajaran. Sehingga siswa tidak hanya belajar tentang teori-teori saja tetapi juga dipraktikkan. Dalam semua Lapangan ini sudah dilengkapi dengan peralatan yang sudah sesuai dengan prosedur dan keamanannya bagi siswa yang menggunakannya. Selain sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran didukung pula oleh guru-guru yang berkualitas dan mempunyai kedisiplinan yang tinggi.

3. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Kualitas pembelajaran di SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang pada umumnya sudah baik karena ditunjang oleh sarana dan prasarana yang cukup lengkap khususnya bidang penjasorkes. Pada saat kegiatan belajar mengajar sudah baik dan menganut pada kalender pendidikan, sehingga pembelajaran dapat berjalan efisien dan efektif yang disesuaikan dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang diterapkan.

4. Kemampuan Diri Praktikan

Tiada orang yang sempurna di dunia ini. Oleh sebab itu praktikan merasa perlu mengembangkan ilmu yang telah dipelajari dari bangku kuliah sehingga dapat mengukur kemampuan diri praktikan dan praktikan merasa bahwa kemampuan diri praktikan belum maksimal dalam artian bahwa praktikan harus banyak belajar dan menambah wawasan serta pengetahuan karena masih banyak kekurangan untuk menjadi seorang guru yang profesional, karena menjadi guru merupakan tugas yang mulia yang nantinya diharapkan dapat menjadi teladan yang baik bagi anak didiknya.

5. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL I

Ada banyak hal yang praktikan peroleh sebagai masukan, motivasi dan nilai tambah lainnya dari pengalaman PPL ini. Praktikan menyadari apa yang diperoleh dan dipelajari di bangku kuliah berbeda dengan realita di lapangan dan banyak hal-hal baru yang sangat mendidik dan menambah pengalaman. Hal ini yang memotivasi praktikan untuk dapat lebih banyak belajar. Praktikan juga dapat lebih mengerti mengenai peran dan tugas dari personal yang ada di sekolah dan cara bersosialisasi dengan warga sekolah.

6. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan Unnes

Saran untuk SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang hendaknya terus menerus berusaha meningkatkan kualitas agar semakin lebih baik dan menggunakan media pembelajaran yang ada secara optimal. Untuk UNNES hendaknya terus menjalin kerjasama yang baik dan harmonis dengan lembaga-lembaga lain dan pemberian pembekalan yang optimal bagi mahasiswa praktikan agar mahasiswa lebih siap terjun di lapangan. Dan ke depannya di harapkan UNNES mampu mencetak generasi muda yang lebih handal, beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH /TEMPAT LATIHAN

Nama : Agus Setyo Wibowo

NIM : 6102409098

JurusanProdi/Fakultas : PGPJSD/S1/FIK

Sekolah/tempat latihan : SDN Gisikdrono 03

Minggu ke-	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 27 Agustus 2012	Halal bihalal
	Selasa, 28 Agustus 2012	- Persiapan mengajar - Meminta materi
	Rabu, 29 Agustus 2012	- Pengenalan mengajar - Konsultasi RPP
	Kamis, 30 Agustus 2012	- Mengajar terbimbing - Meminta materi
	Jumat, 31 Agustus 201	- Senam bersama - Jalan sehat
	Minggu, 2 September 2012	
2	Senin, 03 September 2012	- Upacara Bendera - Mengajar terbimbing - Konsultasi RPP
	Selasa, 04 September 2012	- Ikut membantu mengajar terbimbing
	Rabu, 05 September 2012	Mengerjakan RH (Rencana Harian)
	Kamis, 06 September 2012	- Ikut membantu mengajar terbimbing

		<ul style="list-style-type: none"> - Meminta materi - Konsultasi RPP
	Jumat, 07 September 2012	- Senam bersama
	Sabtu, 08 September 2012	Mengerjakan RH (Rencana Harian)
	Minggu, 09 September 2011	
3	Senin, 10 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut membantu mengajar terbimbing - Meminta materi
	Selasa, 11 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar terbimbing - Konsultasi RPP
	Rabu, 12 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan RH (Rencana Harian) - Ekskul renang
	Kamis, 13 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Ikut membantu mengajar terbimbing - Meminta materi
	Jumat, 14 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Senam bersama - Konsultasi RPP
	Sabtu, 15 September 2012	Mengerjakan RH (Rencana Harian)
	Minggu, 16 September 2012	
4	Senin, 17 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Meminta materi
	Selasa, 18 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mandiri - Konsultasi RPP - Meminta materi
	Rabu, 19 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan RH (Rencana Harian) - Ekskul renang

	Kamis, 20 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar mandiri - Konsultasi RPP
	Jumat, 21 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Senam bersama - Jalan sehat - Ekskul pramuka
	Sabtu, 22 September 2012	- Mengerjakan RH (Rencana Harian)
	Minggu, 23 September 2012	
5	Senin, 24 September 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Meminta materi
	Selasa, 25 September 2012	- Konsultasi RPP
	Rabu, 26 September 2012	Mengerjakan RH (Rencana Harian)
	Kamis, 27 September 2012	Meminta materi
	Jumat, 28 September 2012	- Konsultasi RPP
	Sabtu, 29 September 2012	Mengerjakan RH (Rencana Harian)
	Minggu, 30 Oktober 2012	
6	Senin, 1 Oktober 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Upacara bendera - Revisi dan menyusun RPP
	Selasa, 2 Oktober 2012	- Revisi dan menyusun RPP
	Rabu, 3 Oktober 2011	- Revisi dan menyusun RPP
	Kamis, 4 Oktober 2012	Menyusun laporan PPL 2
	Jumat, 5 Oktober 2012	- Senam bersama
	Sabtu, 6 Oktober 2012	- Tonnis bersama guru

	Minggu, 7 Oktober 2012	
7	Senin, 8 Oktober 2012	- Ujian PPL
	Selas, 9 Oktober 2012	- Menyempurnakan pembuatan Laporan
	Rabu, 10 Oktober 2012	- Upload laporan
	Kamis, 11 Oktober 2012	- Membantu mengajar
	Jumat, 12 Oktober 2012	- Senam bersama
	Sabtu, 13 Oktober 2012	- Tonnis dengan guru
	Minggu, 14 Oktober 2012	
8	Senin, 15 Oktober 2012	Melengkapi administrasi
	Selasa, 16 Oktober 2012	Melengkapi Administrasi
	Rabu, 17 Oktober 2012	Melengkapi Administrasi
	Kamis, 18 Oktober 2012	Periapan Penarikan PPL
	Jum'at, 19 Oktober 2012	Persiapan Penarikan PPL
	Sabtu, 20 Oktober 2012	Penarikan PPL

JADWAL MENGAJAR MANDIRI

Senin, 10 Sep 2012	-	M Satriyo M	M Satriyo M	Agus Setyo W	-	Agus Setyo W
Selasa, 11 Sep 2012	Agus Setyo W	-	-	Agus Setyo W M Satriyo M	M Satriyo M	-
Rabu, 12 Sep 2012	-	M Satriyo M	-	-	Agus Setyo W	-
Kamis, 13 Sep 2012	Agus Setyo W	-	-	-	-	M Satriyo M
Jumat, 14 Sep 2012	-	-	-	-	-	-
Sabtu, 15 sep 2012	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama
Minggu, 16 sep 2012						
Senin, 17 Sep 2012	-	Agus Setyo W	Agus Setyo W	M Satriyo M	-	M Satriyo M
Selasa, 18 Sep 2012	M Satriyo M	-	-	M satriyo M Agus Setyo W	Agus Setyo w	-
Rabu, 19 Sep 2012	-	Agus setyo w	-	-	M Satriyo M	-
Kamis, 20 Sep 2012	M Satriyo M	-	-	-	-	Agus Setyo W
Jumat, 21 Sep 2012	-	-	-	-	-	-
Sabtu, 22 Sep 2012	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama
Minggu, 23 Sep 2012						
Senin, 24 Sep 2012	-	M Satriyo M	M Satriyo M	Agus Setyo W	-	Agus Setyo W

Selasa, 25 Sep 2012	Agus Setyo W	-	-	Agus Setyo W M Satriyo M	M Satriyo M	-
Rabu, 26 Sep 2012	-	M Satriyo M	-	-	Agus Setyo W	-
Kamis, 27 Sep 2012	Agus Setyo W	-	-	-	-	M Satriyo M
Jum'at, 28 Sep 2012	-	-	-	-	-	-
Sabtu, 29 Sep 2012	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama
Minggu, 30 Sep 2012						
Senin, 1 Okt 2012	-	Agus setyo W	M Satriyo M	Agus Setyo W	-	M Satriyo M
Selasa, 2 Okt 2012	M Satriyo M	-	-	M Satriyo M Agus Setyo W	Agus Setyo W	
Rabu, 3 Okt 2012	-	Agus Setyo W	-	-	M Satriyo M	-
Kamis, 4 Okt 2012	Agus Setyo W	-	-	-	-	M Satriyo M
Jum'at, 5 Okt 2012	-	-	-	-	-	-
Sabtu, 6 Okt 2012	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama	Senam bersama
Minggu, 7 Okt 2012						
JADWAL UJIAN						
Senin, 8 Okt 2012	-	M Satriyo M	-	-	-	Agus Setyo W
Selasa, 9 Okt 2012	Agus Setyo	-	-	-	M Satriyo M	-

Visi dan Misi Sekolah

Berikut ini adalah Visi dan Misi SD Negeri Gisikdrono 03 Semarang, antarlain :

A. Visi Sekolah

Meningkatkan prestasi, keterampilan, berakhlak mulia, dan taqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa

B. Misi Sekolah

1. Melaksanakan proses pembelajaran dengan maksimal secara aktif, inovatif, kreatif, dan menyenangkan.

2. Membangkitkan semangat belajar mandiri dalam mengembangkan kemampuan intelektual yang dimiliki secara optimal.
3. Mengembangkan kreativitas siswa dalam berkreasi untuk meningkatkan keterampilan dan kecakapan hidup.
4. Mengembangkan budaya sopan santun dalam berperilaku, berbicara, dan bertindak.
5. Meningkatkan penghayatan agama secara optimal dalam kehidupan sehari-hari.

KALENDER PENDIDIKAN SDN GISIKDRONO 03

TAHUN AJARAN 2012/2013

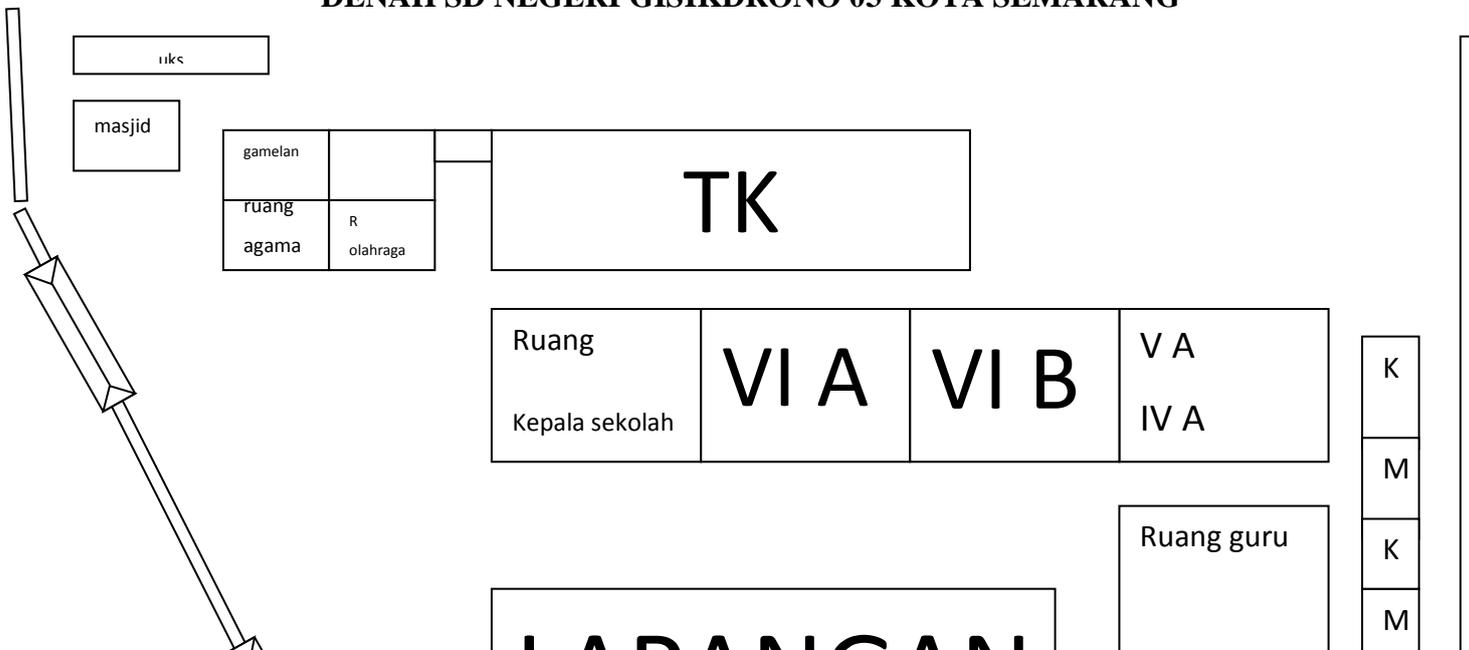
BULAN	JULI 2012					AGUSTUS 2012					SEPTEMBER 2012				
HARI	9					15					24				
MINGGU	1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23	30
SENIN	2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24	
SELASA	3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	25	
RABU	4	11	18	25		1	8	15	22		5	12	19	26	
KAMIS	5	12	19	26		2	9	16	23		6	13	20	27	
JUM'AT	6	13	20	27		3	10	17	24		7	14	21	28	
SABTU	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29

KETERANGAN :

-  Tahun Pelajaran 2011/2012
-  Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan
-  Waktu Pembelajaran Efektif
-  Ulangan Akhir Semester/Kenaikan Kelas
Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
-  Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional

BULAN	OKTOBER 2012					NOVEMBER 2012					DESEMBER 2012				
-------	--------------	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--

DENAH SD NEGERI GISIKDRONO 03 KOTA SEMARANG



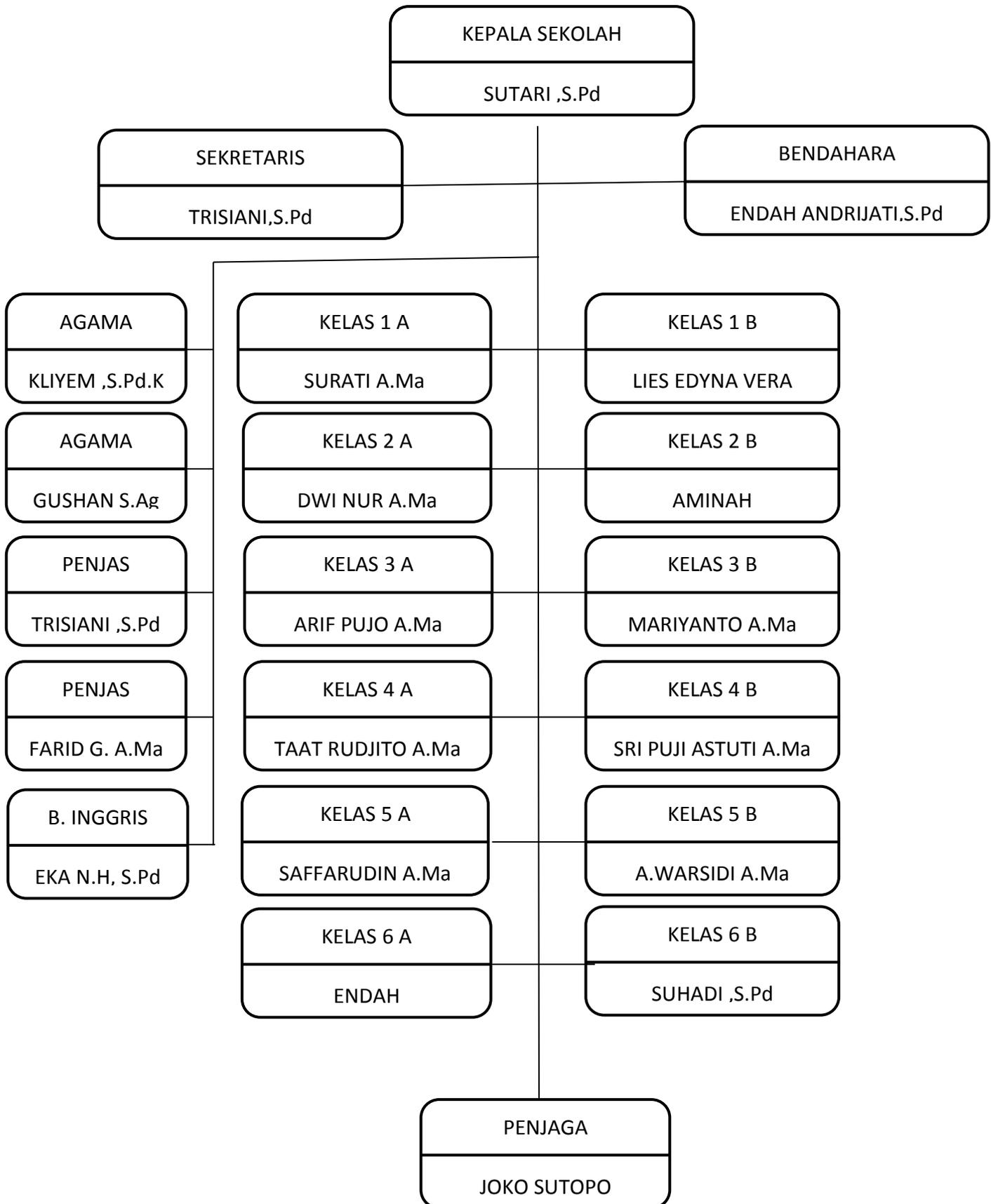
DAFTAR GURU DAN SEBARANNYA

No.	Nama	NIP	L/P	Status Kepeg.	Pendidikan	Guru Kelas	Jenis Guru
1.	Sutari, S.Pd	19610716 198201 2 011	P	PNS	S1 PPKn	IV,V,VI A/B	Kepsek
2.	A. Warsidi, A.Ma	19541212 197911 1 001	L	PNS	D2 PGSD	V B	Guru Kelas
3.	Sri Puji Astuti, A.Ma	19560929 197802 2 004	P	PNS	D2 PGSD	IV B	Guru Kelas
4.	Endah Andrijati, S.Pd	19590728 198304 2 002	P	PNS	S1 PPKn	VI A	Guru Kelas
5.	Suhadi, S.Pd.SD	19670706 199211 1 002	L	PNS	S1 PGSD	VI B	Guru Kelas
6.	Trisiani, S.Pd	19721122 200312 2 002	P	PNS	S1 PGJSD	IV,V,VI A/B	Guru Penjasorkes
7.	Safaruddin, A.Ma	19671204 200604 1 005	L	PNS	D2 PGSD	V A	Guru Kelas
8.	Surati, S.Pd.SD	19660823 200701 2 012	P	PNS	S1 PGSD	I A	Guru Kelas
9.	Gushan, S.Ag	19690208 200801 1 008	L	PNS	S1	I-VI A/B	Guru PAI
10	Lies Edyna, VS	19680925 200801 2 005	P	PNS	SPG	I B	Guru Kelas
11.	Arif Pujo Nirmala, A.Ma	19760405 200903 1 002	L	PNS	D2 PGSD	III A	Guru Kelas

12.	Eka Nur Hidayati, S.Pd	-	P	WB	S1 Inggris	I-VI A/B	Guru Mulok
13.	Mariyanto, A.Ma	-	L	WB	D2 PGSD	III B	Guru Kelas
14.	Farid Ghozali, A.Ma	-	L	WB	D2 PGSD	I,II,III A/B	Guru Penjasorkes
15.	Dwi Nur Handayani, S.Pd.SD	-	P	WB	S1 PGSD	II A	Guru Kelas
16.	Taat Rudjito, A.Ma	19531230 197701 1 004	L	PNS	D2 PGSD	IV A	Guru Kelas
17.	Kliyem, S.Pd.K	19670518 199102 2 002	P	PNS	S1 Agama katholik	I-VI A/B	Guru Agama Kristen
18.	Aminah	-	P	WB	SMEA	II B	Guru Kelas
19.	Joko Sutopo	-	L	KB	SMA IPS	Penjaga	Penjaga

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH

SD N GISIKDRONO 03



ADMINISTRASI SEKOLAH

Administrasi di SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang meliputi:

- a. Dokumen pemilikan sarana dan prasarana primer
Memiliki dokumen sekolah yang lengkap (misalnya sertifikat tanah, izin bangunan, dll)
 1. Tersedia tempat khusus untuk menyimpan dokumen (filling cabinet atau lemari arsip)
 2. Tersedia petunjuk tata letak dokumen yang lengkap
 3. Memiliki sarana / peralatan penyimpanan dokumen yang lengkap.
- b. Program kegiatan sekolah
 1. Memiliki program kegiatan sekolah yang jelas
 2. Memiliki jadwal kegiatan sekolah sejalan dengan kalender pendidikan (kegiatan awaltahun, semester, akhir tahun)
 3. Memiliki grafik pelaksanaan kalender pendidikan
- c. Jadwal pelajaran
 1. Memiliki kalender pendidikan
 2. Memiliki daftar pembagian tugas guru
 3. Memiliki jadwal pelajaran
- d. Program supervisi kelas
 1. Memiliki program supervise kelas (rencana kerja dan jadwal)
 2. Memiliki catatan / data hasil supervise kelas
- e. Data statistic
Memiliki data statistic tentang :
 1. Guru
 2. Karyawan
 3. Siswa
 4. Prasarana dan saranaPerkembangan sekolah, antara lain perkembangan jumlah siswa, guru, karyawan, lulusan dan rata-rata nilai UASBN/UAN setiap tahun.
- f. Buku-buku catatan kegiatan
 1. Memiliki buku notula rapat
 2. Memiliki buku tamu

3. Memiliki laporan piket

Sistem pengadministrasian sekolah secara khusus SD Negeri Gisikdrono 03 Kota Semarang meliputi:

a. Organisasi sekolah

Struktur Organisasi Sekolah

- a) Memiliki bagan struktur organisasi sekolah
- b) Memiliki uraian jabatan dan tugas yang tertuang dalam SK Kepala Sekolah
- c) Memiliki petunjuk pelaksanaan kerja
- d) Memiliki laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan jadwal minimal setiap semester

b. Administrasi siswa

1) Perlengkapan Administrasi Siswa

Memiliki tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan administrasi siswa

2) Penerimaan Siswa Baru

- a. Memiliki daftar calon siswa baru
- b. Memiliki daftar siswa baru

3) Data Pribadi Siswa

- a) Memiliki buku induk siswa
- b) Memiliki buku klaper siswa
- c) Memiliki buku mutasi siswa
- d) Memiliki daftar kelas
- e) Memiliki buku absensi(daftar kehadiran) siswa
- f) Tersedia papan absensi kelas
- g) Memiliki buku rapor
- h) Memiliki buku penghubung

c. Administrasi guru

Perlengkapan Administrasi Guru

1. Tersedia tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan guru
2. Memiliki buku kurikulum (Garis-Garis Pengajaran) dan buku petunjuk pelaksanaan kurikulum
3. Memiliki daftar hadir siswa
4. Memiliki buku daftar nilai hasil belajar
5. Memiliki buku kumpulan soal-soal tes yang telah dipakai
6. Memiliki buku pegangan guru dan pegangan siswa
7. Memiliki buku batas pengajaran
8. Memiliki buku analisis hasil evaluasi belajar siswa
9. Memiliki buku program perbaikan bagi para siswa yang mengalami kesulitan belajar dan program pengayaan bagi siswa yang telah mencapai standar keberhasilan

d. Administrasi kepegawaian

a. Perlengkapan Administrasi Pegawai

1. Tersedia tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan administrasi pegawai
2. Tersedia petunjuk administrasi pegawai
3. Tersedia file pegawai lengkap dengan pas foto, SK, salinan ijazah dan lain-lain

b. Pengadministrasian Pegawai

1. Memiliki buku induk pegawai
2. Memiliki DUK guru dan pegawai lainnya
3. Memiliki buku catatan waktu kenaikan pangkat atau gaji pegawai
4. Memiliki daftar cuti pegawai
5. Memiliki buku daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai
6. Memiliki daftar hadir guru atau pegawai lainnya

c. Tenaga Guru dan Tenaga Lainnya

1. Memiliki perencanaan keperluan tenaga guru dan tenaga lainnya
2. Memiliki bagan struktur yang sesuai dengan kegiatan sekolah

3. Memiliki uraian tugas guru dan tenaga lainnya dan petunjuk pelaksanaan tugas
4. Memiliki daftar mutasi guru dan tenaga lainnya
5. Memiliki laporan semester dan mengenai mutasi dan kenaikan pangkat.

b. Administrasi surat menyurat

1) Perlengkapan Administrasi Surat Menyurat

Memiliki tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan

2) Pengadministrasian

- a) Memiliki agenda surat keluar/masuk
- b) Memiliki buku ekspedisi surat menyurat
- c) Memiliki Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS)
- d) Memiliki daftar isian kegiatan

3) Administrasi keuangan

Perlengkapan Administrasi Keuangan

- a) Memiliki tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan administrasi keuangan
- b) Memiliki alat hitung, misalnya kalkulator, mesin hitung dan lain-lain
- c) Memiliki buku administrasi keuangan

4) Menyusun RAPBS

- a) Memiliki PAPBS yang telah disahkan oleh yang berwenang
- b) Memiliki program penjabaran RAPBS

5) Pengadministrasian Keuangan

- a) Memiliki catatan logistic (uang dan barang) sesuai mata anggaran dan dengan sumber dananya masing-masing
- b) Memiliki buku setoran ke Bank
- c) Memiliki daftar penerimaan gaji/honor guru dan tenaga lainnya
- d) Memiliki buku laporan keuangan triwulan dan tahunan

c. Administrasi bimbingan dan penyuluhan

- 1) Perlengkapan Administrasi BP
 - a) Memiliki tempat khusus untuk menyimpan administrasi BP
 - b) Memiliki sarana dan prasarana yang diperlukan untuk administrasi BP
 - 2) Pengadministrasian BP
 - a) Memiliki data pribadi setiap siswa
 - b) Memiliki buku catatan kasus dan penyelesaiannya
 - c) Memiliki peta kelas dan peta siswa
- d. Administrasi perlengkapan
- a. Perlengkapan Administrasi Prasarana dan Sarana
 - 1) Memiliki tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan administrasi prasarana dan sarana
 - 2) Memiliki tempat menyimpan barang/peralatan yang terawat rapi dan bersih
 - 3) Memiliki Daftar Usulan Kegiatan
 - b. Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
 - 1) Memiliki rencana kebutuhan sarana dan rencana pengadaannya
 - 2) Memiliki rencana pemeliharannya atau perawatannya
 - c. Pengadministrasian Pelengkapan
 - 1) Memiliki daftar seluruh inventaris sekolah
 - 2) Memiliki daftar inventaris untuk setiap ruang
 - 3) Memiliki daftar penghapusan barang inventaris
 - 4) Memiliki buku penerimaan dan pengeluaran barang
 - 5) Memiliki barang inventaris yang telah diberi nomor kode sesuai ketentuan
 - 6) Memiliki kartu riwayat inventaris barang
 - 7) Memiliki persediaan barang
- e. Administrasi perpustakaan
- a. Perlengkapan Administrasi Perpustakaan

- 1) Memiliki tempat khusus untuk menyimpan perlengkapan administrasi perpustakaan
 - 2) Memiliki sarana perpustakaan (rak buku, meja, dan kursi baca)
- b. Pengadministrasian Perpustakaan
- 1) Memiliki buku catatan/daftar keseluruhan buku yang ada
 - 2) Memiliki katalog
 - 3) Memiliki buku daftar peminjam
 - 4) Memiliki kartu peminjam
 - 5) Memiliki buku daftar penghapusan barang inventaris perpustakaan
- f. Administrasi hubungan dengan masyarakat dan dunia usaha
- a. Program Kerja Sama dengan Masyarakat Dunia Usaha
- Memiliki program kerja sama dengan dunia luar
- b. Pengadministrasian Program Kerja Sama Sekolah dengan Masyarakat dan Dunia Usaha
- 1) Memiliki daftar unit usaha, tokoh budaya dan seni yang ada di lingkungan sekolah
 - 2) Memiliki jadwal kegiatan
 - 3) Memiliki data siswa yang mengikuti kegiatan
 - 4) Memiliki laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama dengan masyarakat/dunia usaha.

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SDN GISIKDRONO 03**

Program / tahun : PGSD /2012 - 2013
Sekolah : SD Negeri Gisikdrono 03

No	Nama	NIM	Jurusan	tanda tangan(tanggal)						Ket
				3 Sept	4 Sept	5 Sept	6 Sept	7 Sept	8 Sept	
1	YEVI SYLVIA TANTIKA	1401409100	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	OKTAVIANTO WAHYU U.	1401409282	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	DONIS SANJAYA	1401409304	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	NAILA SOFA RIZKA	1401409345	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	BAYU ADITYAS S.	1401409348	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	MUSTAFA KAMAL ALI	1401409390	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	MOHAMMAD SATRIYO M.	6102409083	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	AGUS SETYO WIBOWO	6102409098	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

.....Semarang, 8 September 2012.....

Mengetahui
Kepala SDN GISIKDRONO 03

[Signature]
Nurul, S.Pd
NIP. 198201 2 011



Ketua kelompok SDN GISIKDRONO 03

[Signature]
Endah andrijati, S.Pd
NIP. 19590728 198304 2 002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SDN GISIKDRONO 03**

Program / tahun : PGSD /2012 - 2013
Sekolah : SD Negeri Gisikdrono 03

No	Nama	NIM	Jurusan	tanda tangan(tanggal)						Ket
				10 Sept	11 Sept	12 Sept	13 Sept	14 Sept	15 Sept	
1	YEVI SYLVIA TANTIKA	1401409100	PGSD							
2	OKTAVIANTO WAHYU U.	1401409282	PGSD							
3	DONIS SANJAYA	1401409304	PGSD							
4	NAILA SOFA RIZKA	1401409345	PGSD							
5	BAYU ADITYAS S.	1401409348	PGSD							
6	MUSTAFA KAMAL ALI	1401409390	PGSD							
7	MOHAMMAD SATRIYO M.	6102409083	PGPJS							
8	AGUS SETYO WIBOWO	6102409098	PGPJS							

.....Semarang,15 September 2012.....

Mengetahui
Kepala SDN GISIKDRONO 03



Ketua kelompok SDN GISIKDRONO 03

Endah andrijati, S.Pd
NIP. 19590728 198304 2 002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SDN GISIKDRONO 03**

Program / tahun : PGSD /2012 - 2013
Sekolah : SD Negeri Gisikdrono 03

No	Nama	NIM	Jurusan	tanda tangan(tanggal)						Ket
				17 Sept	18 Sept	19 Sept	20 Sept	21 Sept	22 Sept	
1	YEVI SYLVIA TANTIKA	1401409100	PGSD							
2	OKTAVIANTO WAHYU U.	1401409282	PGSD							
3	DONIS SANJAYA	1401409304	PGSD							
4	NAILA SOFA RIZKA	1401409345	PGSD							
5	BAYU ADITYAS S.	1401409348	PGSD							
6	MUSTAFA KAMAL ALI	1401409390	PGSD							
7	MOHAMMAD SATRIYO M.	6102409083	PGPJSD							
8	AGUS SETYO WIBOWO	6102409098	PGPJSD							

..... Semarang, 22 September 2012.....

Mengetahui
Kepala SDN GISIKDRONO 03



Suturi, S.Pd
NIP. 19610761982012011

Ketua kelompok SDN GISIKDRONO 03



Endah andrijati, S.Pd
NIP. 19590728 198304 2 002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SDN GISIKDRONO 03**

Program / tahun : PGSD /2012 - 2013
Sekolah : SD Negeri Gisikdrono 03

No	Nama	NIM	Jurusan	tanda tangan(tanggal)						Ket
				24 Sept	25 Sept	26 Sept	27 Sept	28 Sept	29 Sept	
1	YEVI SYLVIA TANTIKA	1401409100	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	OKTAVIANO WAHYU U.	1401409282	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	DONIS SANJAYA	1401409304	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	NAILA SOFA RIZKA	1401409345	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	BAYU ADITYAS S.	1401409348	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	MUSTAFA KAMAL ALI	1401409390	PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	MOHAMMAD SATRIYO M.	6102409083	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	AGUS SETYO WIBOWO	6102409098	PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

..... Semarang, 29 September 2012

Mengetahui
Kepala SDN GISIKDRONO 03



[Signature]
NIP. 198201 2 011

Ketua kelompok SDN GISIKDRONO 03



Endah andrijati, S.Pd
NIP. 19590728 198304 2 002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SDN GISIKDRONO 03**

Program / tahun : PGSD /2012 - 2013
Sekolah : SD Negeri Gisikdrono 03

No	Nama	NIM	Jurusan	tanda tangan(tanggal)						Ket
				1 Okt	2 Okt	3 Okt	4 Okt	5 Okt	6 Okt	
1	YEVI SYLVIA TANTIKA	1401409100	PGSD							
2	OKTAVIANTO WAHYU U.	1401409282	PGSD							
3	DONIS SANJAYA	1401409304	PGSD							
4	NAILA SOFA RIZKA	1401409345	PGSD							
5	BAYU ADITYAS S.	1401409348	PGSD							
6	MUSTAFA KAMAL ALI	1401409390	PGSD							
7	MOHAMMAD SATRIYO M.	6102409083	PGPJSD							
8	AGUS SETYO WIBOWO	6102409098	PGPJSD							

..... Semarang 6 Oktober 2012

Mengetahui
Kepala SDN GISIKDRONO 03



Sutari, S.Pd
NIP. 19610116 198201 2 011

Ketua kelompok SDN GISIKDRONO 03



Endah andrijati, S.Pd
NIP. 19590728 198304 2 002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SDN GISIKDRONO 03**

Program / tahun : PGSD /2012 - 2013
Sekolah : SD Negeri Gisikdrono 03

No	Nama	NIM	Jurusan	tanda tangan(tanggal)						Ket
				8 Okt	9 Okt	10 Okt	11 Okt	12 Okt	13 Okt	
1	YEVI SYLVIA TANTIKA	1401409100	PGSD							
2	OKTAVIANTO WAHYU U.	1401409282	PGSD							
3	DONIS SANJAYA	1401409304	PGSD							
4	NAILA SOFA RIZKA	1401409345	PGSD							
5	BAYU ADITYAS S.	1401409348	PGSD							
6	MUSTAFA KAMAL ALI	1401409390	PGSD							
7	MOHAMMAD SATRIYO M.	6102409083	PGPJSD							
8	AGUS SETYO WIBOWO	6102409098	PGPJSD							

..... Semarang, 13. Oktober 2012

Mengetahui
Kepala SDN GISIKDRONO 03



Sutari, S.Pd
NIP. 19610161982012011

Ketua kelompok SDN GISIKDRONO 03



Endah andrijati, S.Pd
NIP. 19590728 198304 2 002

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SDN GISIKDRONO 03**

Program / tahun : PGSD /2012 - 2013
Sekolah : SD Negeri Gisikdrono 03

No	Nama	NIM	Jurusan	tanda tangan(tanggal)						Ket
				15 Okt	16 Okt	17 Okt	18 Okt	19 Okt	20 Okt	
1	YEVI SYLVIA TANTIKA	1401409100	PGSD							
2	OKTAVIANTO WAHYU U.	1401409282	PGSD							
3	DONIS SANJAYA	1401409304	PGSD							
4	NAILA SOFA RIZKA	1401409345	PGSD							
5	BAYU ADITYAS S.	1401409348	PGSD							
6	MUSTAFA KAMAL ALI	1401409390	PGSD							
7	MOHAMMAD SATRIYO M.	6102409083	PGPJSD							
8	AGUS SETYO WIBOWO	6102409098	PGPJSD							

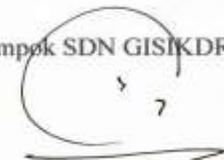
Semarang, 20 Oktober 2012.....

Mengetahui
Kepala SDN GISIKDRONO 03



Sutari, S.Pd
NIP. 1961015 198201 2 011

Ketua kelompok SDN GISIKDRONO 03



Endah andrijati, S.Pd
NIP. 19590728 198304 2 002

**JADWAL PELAJARAN SD NEGERI GISIKDRONO 03 SEMARANG
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

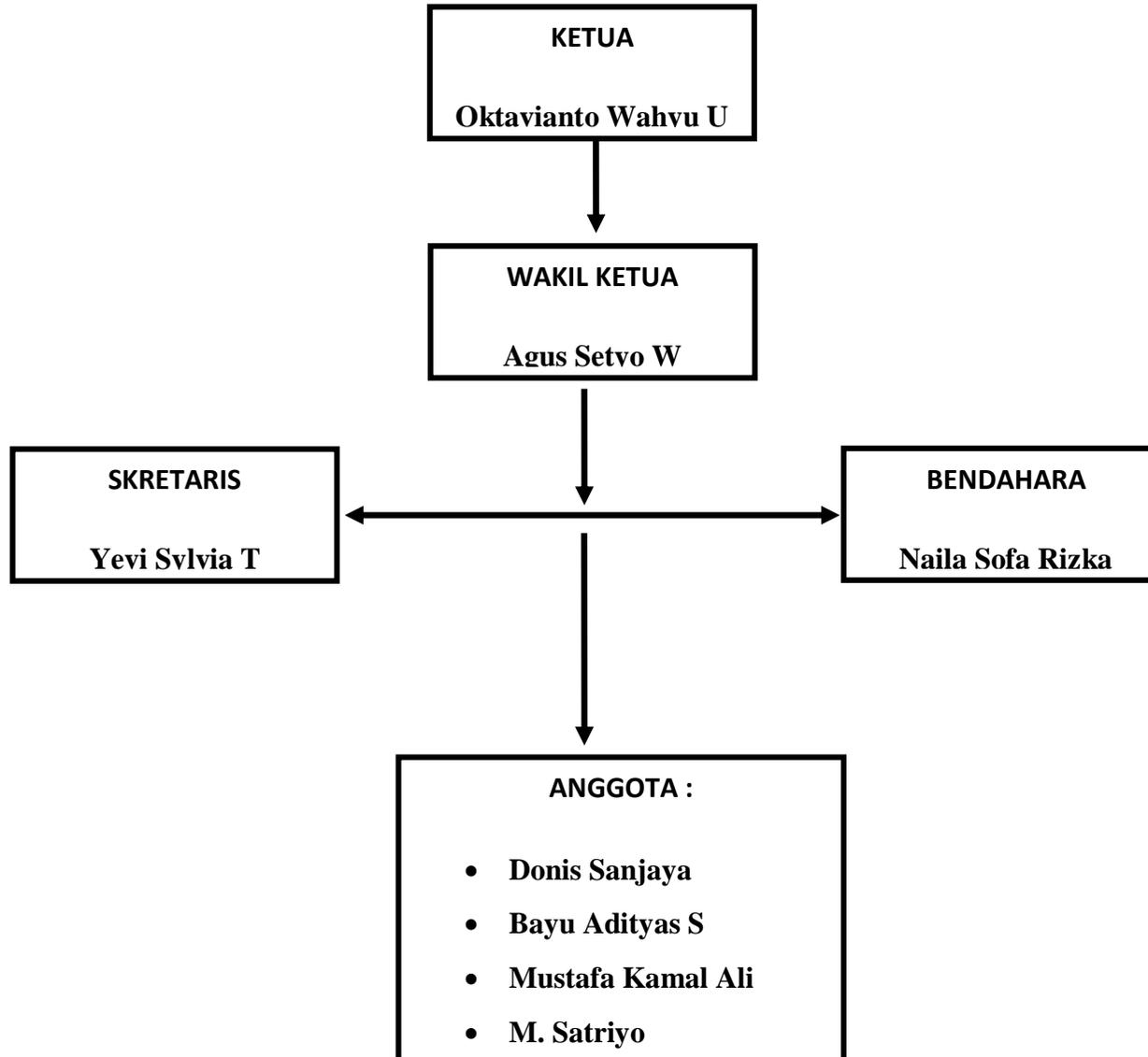
cls	jam	Waktu	senin	Selasa	Rabu	kamis	jumat	Sabtu
1	1	07.00 – 07.30	Upacara	Penjaskes	Bhs. Indonesia	Matematika	IPS	Agama
	2	07.30 - 08.00	Matematika	Penjaskes	Bhs. Indonesia	Matematika	IPS	Agama
	3	08.00 - 08.30	Matematika	Penjaskes	Bhs. Indonesia	IPA	SBK	Agama
		08.30-08.40	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
	4	08.40 - 09.10	PKn	Bhs. Indonesia	Bhs. Jawa	Bhs. Inggris	SBK	-
	5	09.10 - 09.40	PKn	Bhs. Indonesia	Bhs. Jawa	IPA	-	-
II	1	09.45 - 10.15	Agama	Bhs. Inggris	Penjaskes	Bhs. Indonesia	Matematika	Bhs. Jawa
	2	10.15 -10.45	Agama	Bhs. Inggris	Penjaskes	Bhs. Indonesia	Matematika	Bhs. Jawa
	3	10.45 -11.15	Agama	Matematika	Penjaskes	Bhs. Indonesia	PKn	SBK
		11.15 - 11.30	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
	4.	11.30-12.00	Bhs. Indonesia	Matematika	IPS	IPA	PKn	SBK
	5.	12.00-12.30	Bhs. Indonesia	Matematika	IPS	IPA	-	-
III	1	12.45-13.20	IPS	Matematika	PKn	Matematika	Matematika	Bhs.Jawa
	2	13.20 –13.55	IPS	Matematika	PKn	Matematika	Matematika	Bhs.Jawa
	3	13.55 - 14.30	IPS	Bhs. Indonesia	Bhs. Inggris	IPA	Matematika	SBK
	4.	14.30-15.05	Bhs. Indonesia	Bhs. Indonesia	Bhs. Inggris	IPA	IPA	SBK
		15.05 - 15.20	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
	5.	15.20 –15.55	Bhs.Indonesia	Agama	Penjaskes	IPA	IPA	
	6.	15.55-16.30	KPDL	Agama	Penjaskes	Bhs. Indonesia		
	7.	16.30-17.05	KPDL	Agama	Penjaskes	Bhs. Indonesia		
IV	1	12.45-13.20	Matematika	Agama	Bhs. Inggris	Matematika	IPS	IPA

	2	13.20 –13.55	Matematika	Agama	Bhs. Inggris	Matematika	IPS	IPA
	3	13.55 - 14.30	Matematika	Agama	PKn	Matematika	IPS	IPA
	4.	14.30-15.05	Bhs. Indonesia	Penjasorkes	PKn	SBK	Bhs. Indonesia	KPDL
		15.05 - 15.20	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	
	5	15.20 –15.55	Bhs. Indonesia	Penjasorkes	Bhs. Jawa	IPA	Bhs. Indonesia	-
	6	15.55-16.30	Bhs. Indonesia	Penjasorkes	Bhs. Jawa	IPA	-	-
	7.	16.30-17.05	Bhs. Indonesia	Penjasorkes	SBK	KPDL	-	-
V	1	07.00 - 07.40	Upacara	Penjasorkes	Matematika	Pend. Agama	Bhs. Indonesia	IPS
	2	07.40 - 08.20	Bhs. Inggris	Penjasorkes	Matematika	Pend. Agama	Bhs. Indonesia	SBK
	3	08.20 – 09.00	Matematika	Penjasorkes	Matematika	Pend. Agama	Bhs. Indonesia	KPDL
		09.00 - 09.10	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
	4	09.10 - 09.50	Matematika	Penjasorkes	Bhs. Indonesia	IPA	SBK	SBK
	5	09.50 - 10.30	Bhs. Jawa	IPS	Bhs. Indonesia	IPA	SBK	Pengembangan diri
	6	10.30 - 11.10	Bhs. Jawa	IPS	PKn	Bhs. Jawa		
		11.10 - 11.20	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	-	-
VI	1	07.00 - 07.40	Upacara	Matematika	Pend. Agama	IPA	IPA	Matematika
	2	07.40 - 08.20	Penjasorkes	Matematika	Pend. Agama	IPA	IPA	Matematika
	3	08.20 – 09.00	Penjasorkes	Matematika	Pend. Agama	Bhs. Jawa	Bhs. Jawa	Matematika
		09.00 - 09.10	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat
	4	09.10 - 09.50	Penjasorkes	IPA	IPS	Pend. Agama	SBK	SBK
	5	09.50 - 10.30	Bhs. Indonesia	IPA	IPS	Pend. Agama	SBK	Pengembangan diri

	6	10.30 - 11.10	Bhs. Indonesia	KPDL	IPS	Pend. Agama		-
		11.10 - 11.20	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	-	-
	7	11.20 - 12.00	PKn	KPDL	PKn	KPDL	-	-

STRUKTUR ORGANISASI

MAHASISWA PPL SD NEGERI GISIKDRONO 03 SEMARAN



JADWAL UJIAN PPL 2
SDN GISIKDRONO 03 SEMARANG

No.	Nama Mahasiswa	Prodi	Hari/tanggal	Jam pelaksanaan	Kelas	Mata Pelajaran
1.	Yevi Sylvia T	PGSD	Senin, 8 Oktober 2012	08.25-09.35	VA	Matematika
			Rabu, 10 Oktober 2012	13.00-14.10	IIIA	PKn
2.	Oktavianto Wahyu U	PGSD	Senin, 8 Oktober 2012	07.15-08.25	VIB	Matematika
			Rabu, 10 Oktober 2012	10.00-11.10	IIA	Bahasa Indonesia
3.	Donis Sanjaya	PGSD	Senin, 8 Oktober 2012	10.00-11.10	VIA	Bahasa Indonesia
			Rabu, 10 Oktober 2012	10.00-11.10	IIA	Matematika
4.	Naila Sofa R	PGSD	Jumat, 5 Oktober 2012	07.00-08.10	VIB	IPS
			Selasa, 9 Oktober 2012	10.00-11.10	IIA	Matematika
5.	Bayu Adityas S	PGSD	Jumat, 5 Oktober 2012	07.00-08.10	VA	IPA
			Selasa, 9 Oktober 2012	13.00-14.10	IIIB	PKn
6.	Mustafa Kamal A	PGSD	Jumat, 5 Oktober 2012	07.00-08.10	VIA	Bahasa Indonesia
			Selasa, 9 Oktober 2012	13.00-14.10	IIIA	IPA
7.	Muhammad Satryo M	PGPJS	Senin, 8 Oktober 2012	07.15-08.25	IIB	Penjasorkes
8.	AgusSetyo Wibowo	PGPJS	Senin, 8 Oktober 2012	08.00-09.10	VIA	Penjasorkes

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SDN Gisikdrono 03



Sutari, S.Pd
NIP. 196107161982012011

Koordinator Guru Pamong
SDN Gisikdrono 03



Endah Andrijati, S.Pd
NIP. 195907281983042002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
(RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Gisikdrono 03

Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan

Kelas : II

Semester : 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit (1 x pertemuan)

Standar Kompetensi (SK)

1 Mempraktikkan variasi gerak dasar melalui permainan dan aktifitas jasmani, dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya

Kompetensi Dasar (KD)

1.3 Mempraktikkan gerak dasar melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola ke berbagai arah dalam permainan sederhana serta nilai kerjasama, toleransi, kejujuran, tanggungjawab, menghargai lawan dan memahami diri sendiri

Indikator

Kognitif

Produk

1. Siswa dapat mengetahui cara melakukan gerakan melempar dan menangkap bola
2. Siswa dapat melakukan gerakan menendang dan menggiring bola

Proses

1. Mengamati cara melakukan gerakan melempar dan menangkap bola dengan menggunakan dua tangan
2. Mengetahui cara melakukan menendang dan menggiring bola
3. Memperhatikan penjelasan dan instruksi guru

Psikomotor

1. Melakukan posisi gerakan melempar dan menangkap bola
2. Melakukan gerakan menendang dan menggiring bola

Afektif

Perilaku berkarakter

1. Disiplin dalam melakukan setiap tugas pembelajaran.
2. Bersemangat dan sungguh-sungguh dalam pembelajaran

Keterampilan sosial

1. Bekerjasama dengan teman dalam menyelesaikan tugas gerak atau permainan
2. Bertanya dan berpendapat saat pembelajaran
3. Mendengarkan penjelasan guru, dan memperhatikan pertanyaan atau jawaban siswa lain
4. Percaya diri, toleransi dan menghargai lawan dan kawan saat melakukan jalan di tempat, jalan cepat, dan melompat

Tujuan Pembelajaran

Kognitif

Produk

1. Siswa dapat menjelaskan teknik melempar, menangkap , menendang dan menggiring bola.
2. Siswa dapat menjelaskan manfaat melempar, menangkap , menendang dan menggiring bola.

Proses

1. Secara individu atau berkelompok, siswa memperagakan gerakan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola
2. Melakukan diskusi dan pencarian informasi tentang manfaat latihan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola

Psikomotor

Melakukan gerakan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola

Afektif

Perilaku Berkarakter

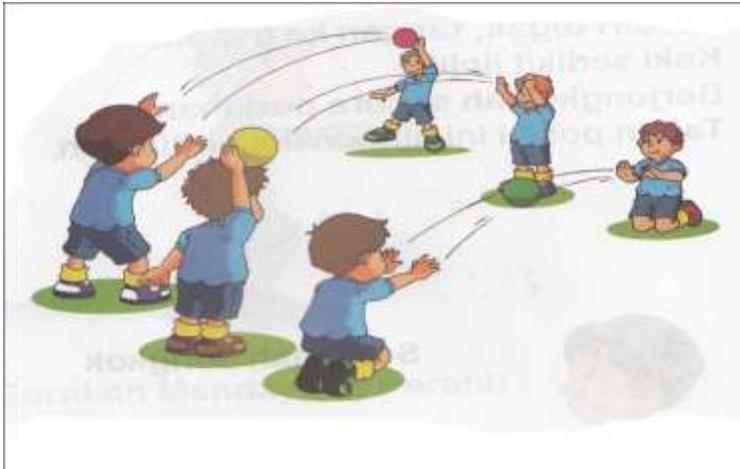
1. Mengikuti proses pembelajaran, dan menunjukkan sikap disiplin dalam melakukan setiap tugas pembelajaran
2. Mengikuti proses pembelajaran, dan menunjukkan sikap semangat dan bersungguh-sungguh dalam melakukan tugas pembelajaran

Keterampilan Sosial

1. Mengikuti permainan mini bola dengan peraturan yang sederhana, siswa menunjukkan sikap kerjasama
2. Pada saat diberi kesempatan, siswa bertanya dan berpendapat saat pembelajaran
3. Pada saat guru menjelaskan, siswa memperhatikan
4. Pada saat siswa lain bertanya atau menjawab pertanyaan guru, seluruh siswa mendengarkan dan memperhatikan
5. Pada saat melakukan tugas-tugas pembelajaran, siswa melaksakannya dengan penuh percaya diri, toleransi dan menghargai lawan dan kawan.

Materi Pembelajaran

- Melakukan Gerakan Melempar dan Menangkap bola



- Melakukan Gerakan Menendang



- Melakukan gerakan menggiring bola



Model/Pendekatan/Strategi/Metode/Teknik Pembelajaran

- a. Model/Pendekatan : Pendekatan taktis
- b. Strategi : Game – Drill - Game
- c. Metode/teknik : (bagian – keseluruhan – gabungan), Diskusi, tugas, dan tanya jawab

Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Persiapan Guru Penjasorkes Sebelum Pembelajaran

- a. Menyiapkan perangkat pembelajaran (silabus, RPP, lembar presensi, lembar penilaian)
- b. Menyiapkan peralatan yang digunakan dalam pembelajaran
- c. Guru menyiapkan pertanyaan-pertanyaan untuk mengelaborasi respons siswa

2. Kegiatan Pendahuluan

- a. Berdoa dan presensi. Siswa berbaris dengan tertib dan disiplin
- b. Apersepsi (menghubungkan materi pembelajaran dengan pengetahuan awal siswa).
- c. Menyampaikan ruang Lingkup materi melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola
- d. Menyampaikan Tujuan pembelajaran dan memotivasi siswa
- e. Pemanasan dilakukan dengan permainan

3. Kegiatan Inti

a. Permainan HAND AND SHOOT BALL

Siswa dibagi menjadi empat kelompok yang terdiri dari 2 kelompok putra dan 2 kelompok putri, kemudian siswa melakukan permainan sepak bola yang sudah dimodifikasi. Cara bermainnya menggunakan teknik dasar sepak bola yaitu melempar dan menendang. Siswa menggiring bola dengan melakukan lemparan kepada temannya agar tidak direbut oleh lawan dengan cara berpindah tempat atau melangkah maksimal 3 langkah. Apabila siswa sampai batas kotak 16 atau garis gawang maka siswa menendang bola ke gawang yang berupa kun dan harus mengenai kun tersebut untuk dinyatakan sebagai goal. Tim yang mencetak goal terbanyak dianggap sebagai pemenang.

b. Pertanyaan elaborasi respons siswa

Pada akhir permainan, guru menanyakan “dengan teknik apa saja permainan ini dilakukan?”, dan “bagaimana cara memenangkan permainan agar permainan tersebut dapat diselesaikan?”

Siswa menjawab berdasarkan pengalaman cara memainkan permainan tersebut

4. Kegiatan Penutup

Pendinginan

- a. Refleksi Pengalaman Belajar Siswa. Siswa diberi kesempatan untuk menemukakan pendapat tentang hal- hal yang baru dipelajarinya
- b. Evaluasi Umum terhadap Proses dan Hasil Belajar Siswa (pengetahuan, sikap, dan keterampilan).
- c. Apresiasi yaitu memberikan penghargaan atas hasil kerja siswa, baik kelompok dan atau individu

5. Sumber Belajar/ Media Pembelajaran

- a. Sumber belajar
 - Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) Sekolah Dasar
 - Buku Penjas Kls 2 penerbit BSE
 - Buku pemjas kelas 2 penerbit ERLANGGA
- b. Media pembelajaran.
 - Kun
 - kerucut
 - Bola
 - Gawang
 - Pluit
- c. Prasana

Lapangan atau halaman sekolah yang nyaman dan aman untuk melakukan permainan

PENILAIAN

Penilaian aspek kognitif (N₁)

Penilaian aspek kognitif dilaksanakan dengan cara memberikan pertanyaan-pertanyaan dalam bentuk lisan sesuai dengan materi pembelajaran.

Daftar pertanyaan:

Apa saja alat yang digunakan dalam permainan hand and shoot ball?

Bagaimana cara melakukan permainan hand and shoot ball ?

Apakah manfaat yang didapat setelah melakukan permainan?

Penilaian aspek afektif (N₂)

Penilaian aspek afektif yang dilakukan oleh guru dan siswa didasarkan pada perilaku yang ditunjukkan siswa selama proses pembelajaran dengan menggunakan lembar pengamatan.

Lembar Pengamatan Aspek Afektif/ perilaku Siswa selama Pembelajaran.

Petunjuk: Berilah angka 1 – 4*) pada kolom sikap yang diamati skor sesuai dengan sikap yang ditunjukkan oleh siswa selama proses pembelajaran.

No	Nama Siswa	Sikap Yang Diamati				Jumlah Skor
		Kerjasama dengan teman/ tim	Berseemangat dalam melakukan setiap tugas gerak	Menaati aturan setiap tugas gerak	Menghargai saran/ pendapat teman	
1.						
2.						

3.						
4.						
5						

*) 1. Kurang 2. Cukup 3. Baik 4. Baik Sekali

Penilaian aspek psikomotor (N₃)

Penilaian aspek psikomotor yang dilakukan oleh guru dan siswa didasarkan pada unjuk kerja/ gerak yang ditunjukkan siswa selama proses pembelajaran. Penilaian dilaksanakan selama pembelajaran dengan menggunakan rubrik penilaian.

Rubrik Penilaian Pertemuan 1

Unjuk kerja siswa pada permainan HAND AND SHOOT BALL

No	Nama siswa	Aspek Yang Dinilai	Kualitas Gerak			
			1	2	3	4
1		1 Melakukan posisi gerakan melempar bola				
		2 Melakukan posisi gerakan menangkap bola				
		3 Melakukan gerakan menendang				

		bola				
		Jumlah skor				
2		1. Melakukan posisi gerakan melempar bola				
		2. Melakukan posisi gerakan menangkap bola				
		3. Melakukan gerakan menendang bola				
		Jumlah skor				
3	Dst.					

Keterangan: 1. Kurang 2. Cukup 3. Baik 4. Baik Sekali

Nilai akhir (NA) yang diperoleh siswa:

$$NA = \frac{(N_1 \times 30) + (N_2 \times 30) + (N_3 \times 40)}{\Sigma \text{Skor maksimal}} \times 100 \%$$

Semarang, 28 agustus 2012

Guru Mapel Penjasorkes

Mahasiswa Praktikan

(Farid A.Ma)

(Agus Setyo Wibowo)

NIP:

NIM: 6102409098

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pamong

(Sutari, S.Pd)

(Trisiani, S.Pd)

NIP: 19610716 198201 2 011

NIP: 19721122 200312 2 002

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Gisikdrono 03

Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan

Kelas : VI

Semester : 1 (satu)

Ruang Lingkup : Permainan dan Olahraga

Alokasi Waktu : 4 x 35 menit (1 x pertemuan)

Standar Kompetensi (SK)

- 1 . Mempraktikkan berbagai gerak dasar permainan dan olahraga dengan peraturan yang dimodifikasi, dan nilai-nilai yang terkandung didalamnya

Kompetensi Dasar (KD)

1.2 Mempraktikkan gerak dasar salah satu permainan bola besar dengan koordinasi dan control yang baik dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerjasama, sportivitas, dan kejujuran

Indikator

Kognitif

Produk

3. Menjelaskan pengertian permainan sepakbola dan fasilitas permainan sepakbola
4. Siswa dapat mengetahui cara melakukan mengoper bola dengan kaki dalam
5. Siswa dapat mengetahui teknik menendang bola
6. Siswa dapat mengetahui teknik menggiring bola

Proses

4. Memahami permainan sepakbola, dan fasilitas sepakbola
5. Mengamati dan memahami cara mengoper bola
6. Mengetahui dan memahami cara menendang bola
7. Mengetahui dan memahami cara menggiring bola
8. Memperhatikan penjelasan dan instruksi guru

Psikomotor

3. Siswa melakukan gerakan mengoper bola
4. Siswa melakukan gerakan menendang bola
5. Siswa melakukan gerakan menggiring bola
6. Siswa melakukan permainan Sepak Bola

Afektif

Perilaku berkarakter

3. Disiplin dalam melakukan setiap tugas pembelajaran.

4. Bersemangat dan sungguh-sungguh dalam pembelajaran

Keterampilan sosial

5. Bekerjasama dengan teman dalam menyelesaikan tugas gerak atau permainan
6. Bertanya dan berpendapat saat pembelajaran
7. Mendengarkan penjelasan guru, dan memperhatikan pertanyaan atau jawaban siswa lain
8. Percaya diri, toleransi dan menghargai lawan dan kawan saat melakukan permainan sepak bola

Tujuan Pembelajaran

Kognitif

Produk

3. Siswa dapat menjelaskan teknik mengoper, menendang dan menggiring bola
4. Siswa dapat menjelaskan manfaat permainan sepak bola

Proses

1. Secara individu atau berkelompok, siswa memperagakan gerakan mengoper, menendang, dan menggiring
2. Melakukan diskusi dan pencarian informasi tentang manfaat latihan mengoper, menendang, dan menggiring

Psikomotor

Melakukan gerakan permainan sepak bola

1. Teknik mengoper bola
2. Teknik menendang bola
3. Teknik menggiring bola

Afektif

Perilaku Berkarakter

3. Mengikuti proses pembelajaran, dan menunjukkan sikap disiplin dalam melakukan setiap tugas pembelajaran
4. Mengikuti proses pembelajaran, dan menunjukkan sikap semangat dan sungguh-sungguh dalam melakukan tugas pembelajaran

Keterampilan Sosial

6. Mengikuti permainan 'permainan sepak bola' dengan peraturan yang sederhana, siswa menunjukkan sikap kerjasama
7. Pada saat diberi kesempatan, siswa bertanya dan berpendapat saat pembelajaran
8. Pada saat guru menjelaskan, siswa memperhatikan
9. Pada saat siswa lain bertanya atau menjawab pertanyaan guru, seluruh siswa mendengarkan dan memperhatikan
10. Pada saat melakukan tugas-tugas pembelajaran, siswa melaksakannya dengan penuh percaya diri, toleransi dan menghargai lawan dan kawan.

Materi Pembelajaran

1. gerakan mengoper bola dengan menyusur tanah
2. gerakan menendang bola dengan kaki bagian dalam
3. gerakan menggiring bola dengan zig-zag
4. bermain sepak bola

Model/Pendekatan/Strategi/Metode/Teknik Pembelajaran

- d. Model : model pembelajaran kooperatif dan langsung
- e. Strategi : Game – Drill - Game
- f. Metode : (bagian – keseluruhan – gabungan), Diskusi, tugas, dan tanya jawab

Sumber Belajar/ Media Pembelajaran

- a. Sumber belajar
 - Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) Sekolah Dasar
 - Buku Penjas Kls V (BSE)
 - Buku penjas Kls V (ERLANGGA)

- b. Media pembelajaran.
 - Peluit
 - Kun
 - Bola
 - Gawang
- c. Prasana
 - Lapangan atau halaman sekolah yang nyaman dan aman untuk melakukan permainan

Langkah-Langkah Pembelajaran

6. Persiapan Guru Penjasorkes Sebelum Pembelajaran

- d. Menyiapkan perangkat pembelajaran (silabus, RPP, lembar presensi, lembar penilaian)
- e. Menyiapkan peralatan bermain sepakbola
- f. Guru menyiapkan pertanyaan-pertanyaan untuk mengelaborasi respons siswa

Pertemuan 1 dan 2

Kegiatan awal (20 menit)

- f.** Berdoa dan presensi. Siswa berbaris dengan tertib dan disiplin
- g.** Apersepsi (menghubungkan materi pembelajaran dengan pengetahuan awal siswa)
- h.** Menyampaikan ruang Lingkup materi Permainan Sepak Bola
- i.** Menyampaikan Tujuan pembelajaran dan memotivasi siswa

Kegiatan inti (100 menit)

A. TUGAS GERAK 1

- a. Guru menjelaskan dan mendemonstrasikan gerakan mengoper bola, siswa menirukan dengan sungguh - sungguh
- b. Guru menjelaskan dan mendemonstrasikan gerakan menendang bola, siswa menirukan dengan sungguh - sungguh
- c. Guru menjelaskan dan mendemonstrasikan gerakan menggiring bola, siswa menirukan dengan sungguh – sungguh

B. TUGAS GERAK 2

- a. Siswa melakukan gerakan mengoper bola
- b. Siswa melakukan gerakan menendang bola
- c. Siswa melakukan gerakan menggiring bola

KONFIRMASI

- a. Guru bertanya kepada siswa sampai sejauh mana siswa menerima pembelajaran
- b. Guru memperbaiki kesalahan gerak siswa yang mungkin dilakukan siswa

Kegiatan Akhir (20 menit)

1. Pendinginan : siswa duduk dengan kaki lurus
2. Refleksi : Tanya jawab tentang kesulitan siswa
3. Evaluasi : evaluasi umum terhadap hasil belajar siswa
4. Apersepsi : guru member penghargaan untuk individu dan kelompok
5. Tindak lanjut : membiasakan gerak pada siswa untuk kegiatan sehari-hari

ALAT DAN BAHAN

- g. Alat : bola, cone, peluit
- h. Sumber bahan : Buku penjasorkes kelas VI

PENILAIAN

1. Tes lisan penilaian kognitif
2. Tes unjuk kerja terkait penilaian psikomotor
3. Pengamatan sikap terkait perilaku berkarakter dan keterampilan social

Semarang, 05 September 2012

Guru Mapel Penjasorkes

Mahasiswa Praktikan

(Trisiani, S.Pd)

(Agus Setyo Wibowo)

NIP: 19721122 200312 2 002

NIM: 6102409098

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pamong

(Sutari, S.Pd)

(Trisiani, S.Pd)

NIP: 19610716 198201 2 011

NIP:197211222003122002

BAHAN AJAR

Nama sekolah : SD Negeri Gisikdrono 03

Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan

Kelas : VI

Semester : 1 (satu)

Standar Kompetensi (SK)

1 . mempraktikkan berbagai gerak dasar permainan dan olahraga dengan peraturan yang dimodifikasi, dan nilainilai yang terkandung didalamnya

Kompetensi Dasar (KD)

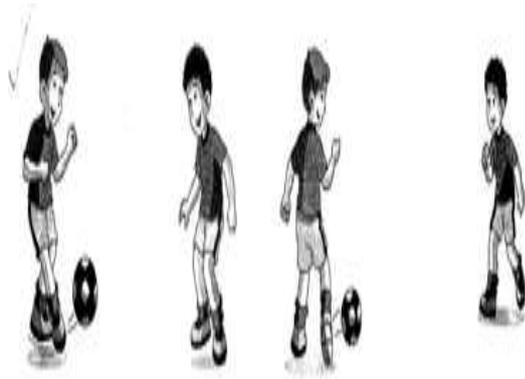
1.2 mempraktikkan gerak dasar salah satu permainan bola besar dengan koordinasi dan kontrol yang baik dengan peraturan yang dimodifikasi, serta nilai kerjasama,sportivitas, dan kejujuran

PERMAINAN SEPAK BOLA

Sepak bola adalah suatu permainan yang dilakukan dengan cara menyepak bola ke berbagai arah, dengan tujuan memasukan bola ke gawang lawan dan mempertahankan tim sendiri agar tidak kemasukan bola. Jumlah pemain dalam permainan sepak bola adalah dua puluh dua, setiap tim terdiri dari sebelas pemain. Dan lama waktu jalannya pertandingan 45menit x 2, kick off atau mulainya permaianan dari titik tengah lapangan. Untuk panjang lapangan 100-110 meter, lebar 64-75 meter dan pemimpin jalannya pertandingan adalah wasit.

Pembelajaran permainan sepak bola

Teknik mengoper bola



Teknik menedang bola



Teknik menggiring bola



**LEMBAR KERJA SISWA
(PSIKOMOTOR)**

1. Mempraktikkan gerakan mengoper bola
2. Mempraktikkan gerakan menendang bola
3. Mempraktikkan gerakan menggiring bola
4. Mempraktikkan gerakan bermain sepakbola

**PENILAIAN PSIKOMOTOR
UNJUK KERJA PERMAINAN SEPAKBOLA**

TUGAS 1

ASPEK YANG DINILAI	KUALITAS GERAK			
	1	2	3	4
1. Sikap awal tubuh sebelum melakukan gerakan				
2. Melakukan gerakan mengumpan bola				
3. Posisi akhir gerakan				
Jumlah				
Jumlah skor maksimal = 12				

Rentang nilai yang diberikan antara 1 – 4 dengan ketentuan :

1. Melakukan sikap awal tubuh berdiri tegak dan kuda-kuda mantab
2. Melakukan gerakan mengumpan bola
3. Melakukan sikap akhir gerakan

TUGAS 2

ASPEK YANG DINILAI	KUALITAS GERAK			
	1	2	3	4
1. Sikap awal tubuh sebelum melakukan gerakan				

2. Melakukan gerakan menendang bola				
3. Posisi akhir gerakan				
Jumlah				
Jumlah skor maksimal = 12				

Rentang nilai yang diberikan antara 1 – 4 dengan ketentuan :

1. Melakukan sikap awal tubuh berdiri tegak dan kuda-kuda mantab
2. Melakukan ayunan kaki yang benar
3. Melakukan gerakan menendang bola
4. Melakukan sikap akhir gerakan

TUGAS 3

ASPEK YANG DINILAI	KUALITAS GERAK			
	1	2	3	4
1. Sikap awal tubuh sebelum melakukan gerakan				
2. Melakukan gerakan menggiring bola				
3. Posisi akhir gerakan				
Jumlah				
Jumlah skor maksimal = 12				

Rentang nilai yang diberikan antara 1 – 4 dengan ketentuan :

1. Melakukan sikap awal tubuh berdiri tegak dan kuda-kuda mantab
2. Melakukan gerakan menggiring bola melewati cone
3. Melakukan sikap akhir gerakan

SOAL SOAL PENILAIAN KOGNITIF

1. Sepakbola dilakukan oleh berapa orang.....
2. Ukuran lapangan sepak bola adalah...
3. Tehnik dasar dalam permainan sepakbola adalah....

4. Agar bola menyusur tanah maka bola ditendang pada bagian...
5. Mengumpan menggunakan kaki bagian

ASPEK PENILAIAN AFEKTIF

PERILAKU BERKARAKTER

Nama :

Kelas :

No	RINCIAN TUGAS KERJA	ASPEK YANG DINILAI			
		Memerlukan perbaikan (D)	Menunjukkan Kemajuan (C)	Memuaskan (B)	Sangat Baik (A)
1.	Disiplin melaksanakan tugas				
2.	Bekerja sama dengan pasangan				
3.	Berani bertanya / berpendapat				

Semarang, 28 agustus 2012

Guru Mapel Penjasorkes

Mahasiswa Praktikan

(Trisiani, S.Pd)

(Agus Setyo Wibowo)

NIP: 19721122 200312 2 002

NIM: 6102409098

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Guru Pamong

(Sutari, S.Pd)

(Trisiani, S.Pd)

NIP: 19610716 198201 2 011

NIP: 19721122 200312 2 002

DOKUMENTASI











