

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II**  
**DI SD NEGERI KANDRI 01 KOTA SEMARANG**



**Disusun oleh:**

**Nama** : Taufiq Afifuddin  
**NIM** : 6102409057  
**Program Studi** : PGPJSD  
**Jurusan** : PJKR

**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

## PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari : Senin

Tanggal : 8 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing

Dr. Ali Sunarso, M.Pd.

NIP. 19600419 198302 1 001

Kepala Sekolah



Dr. M. Sri Sayogya, S.H.

NIP. 19631224 198702 1 002

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES



Dr. Masugino, M.Pd.

NIP. 19520721 198012 1 001

## **Kata pengantar**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis mampu menyelesaikan penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di SD Negeri Kandri 01 Kota Semarang.

Dengan selesainya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di SD Negeri Kandri 01 ini, penulis menyampaikan banyak terimakasih atas bantuan, saran, petunjuk dan partisipasinya kepada :

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si., selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd., selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Dr. Ali Sunarso, M.Pd selaku Dosen Koordinator PPL.
4. Drs. Hermawan Pamot Raharjo M.Pd, selaku Dosen Pembimbing PGPJSD.
5. Drs. H. M. Sri Sayogya, SH, selaku Kepala SD Negeri Kandri 01 Kota Semarang.
6. Buwang Budiman S.Pd, selaku Koordinator guru Pamong.
7. Sugiyati S.Pd, guru Pamong.
8. Sugiyati S.pd, selaku guru Penjas Orkes.
9. Bapak dan Ibu guru beserta segenap karyawan SD Negeri Kandri 01 Kota Semarang.
10. Siswa dan siswi SD Negeri Kandri 01 Kota Semarang.
11. Rekan - rekan mahasiswa PPL Universitas Negeri Semarang.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekuarangannya. Untuk itu praktikan mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Semarang, Oktober 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	I
HALAMAN PENGESAHAN .....	Ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	Iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	V
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat .....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan .....	4
B. Dasar Konseptual .....	4
C. Tugas Guru di Sekolah dan di dalam Kelas .....	4
D. Perencanaan Pembelajaran .....	4
<b>BAB III PELAKSANAAN PPL II</b>	
A. Waktu .....	6
B. Tempat .....	6
C. Tahapan Kegiatan .....	6
D. Materi Kegiatan .....	7
E. Proses Pembimbingan Oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing .....	7
F. Faktor yang mendukung dan menghambat pelaksanaan PPL .....	8
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	10
B. Saran .....	10
<b>LAMPIRAN - LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Refleksi Diri
2. Visi dan Misi Sekolah
3. Denah Sekolah
4. Daftar Guru
5. Data Siswa
6. Struktur Organisasi PPL
7. Daftar Hadir Mahasiswa PPL
8. Jadwal Kegiatan
9. Daftar Hadir Dosen Pembimbing
10. Daftar Guru Pamong
11. RPP

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Universitas Negeri Semarang (UNNES) adalah lembaga pendidikan tinggi keguruan (LPTK) yang salah satu misinya adalah mencetak atau menyiapkan yang mampu dan mempunyai kompetensi untuk dapat bertugas dalam bidang pendidikan sesuai bidangnya. UNNES sebagai penghasil tenaga pendidik menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah sebagai upaya penerapan tenaga kependidikan yang profesional.

Dengan penyiapan tenaga kependidikan yaitu yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar dan tenaga pelatih diperlukan suatu kompetensi sebagai tenaga kependidikan. Dalam memperoleh kompetensi tersebut para Mahasiswa Universitas Negeri Semarang (UNNES) wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan kurikulum yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan, sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di luar sekolah.

Penyelenggaraan pendidikan yang terjadi didalamnya minimal memuat dua unsur penting, yaitu guru dan peserta didik. Dua unsur tersebut wajib hadir dalam setiap berlangsungnya proses pembelajaran. Hal ini menuntut guru untuk profesional dalam menjaga berlangsungnya penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di kelas untuk mencapai keberhasilan dalam proses pembelajaran. Oleh karena itu seorang praktikan PPL sebagai calon guru sebelum menjadi seorang guru yang profesional harus mempunyai bekal yang cukup sebelum mengajar, salah satunya adalah menimba ilmu pada waktu pelaksanaan PPL di sekolah latihan, sehingga praktikan benar-benar terjun langsung dalam menghadapi dunia sekolah yang sebenarnya.

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian integral dari Kurikulum Pendidikan Tenaga Kependidikan berdasarkan kompetensi

yang termasuk di dalam program kurikulum Universitas Negeri Semarang (UNNES).

Oleh karena itu Praktik Pengalaman Lapangan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Negeri Semarang yang mengambil program Kependidikan.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri Kandri 01 Kota Semarang tahun 2012 ini terbagi dalam dua tahap, yaitu Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) ,yang dilanjutkan dengan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL II). Kedua kegiatan ini merupakan satu rangkaian kegiatan yang dilaksanakan di sekolah latihan, sehingga pelaksanaannya tidak dapat terpisah. Pada pelaksanaan PPL I lebih berorientasi pada observasi kondisi fisik sekolah, penyelenggaraan administrasi sekolah, manajemen sekolah, dan proses kegiatan belajar mengajar di sekolah secara global serta pelaksanaan observasi kegiatan pembelajaran pada mata pelajaran yang ditekuni sebagai bekal untuk pelaksanaan kegiatan PPL II. Sedangkan kegiatan PPL II lebih menekankan pada pelaksanaan praktik mengajar di kelas, sehingga praktikan disini sudah bertanggung jawab layaknya seorang guru dalam kegiatan pembelajaran. Dengan demikian setelah megikuti serangkaian kegiatan PPL ini diharapkan seorang praktikan sudah siap untuk menjadi seorang guru yang profesional dengan segenap ilmu yang diperoleh di sekolah latihan.

## **B. Tujuan**

Tujuan diadakannya PPL adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa Universitas Negeri Semarang untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat selama kuliah, dengan dibekali rambu-rambu format kerja, mahasiswa dibimbing untuk belajar menyampaikan materi pelajaran secara benar, mengenal lebih dalam masyarakat pendidikan sebagai satu unit disekolah latihan. Tujuan lain dari pelaksanaan PPL adalah membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip kependidikan berdasarkan kompetensi yang

dimiliki. Kompetensi tersebut meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial maupun kompetensi profesional.

### **C. Manfaat**

Pelaksanaan seluruh kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan kegunaan bagi semua pihak yang terkait yaitu mahasiswa praktikan, sekolah latihan, dan Universitas Negeri Semarang (UNNES).

#### **1. Manfaat bagi mahasiswa praktikan**

Manfaat bagi mahasiswa praktikan, dapat mengetahui dan melaksanakan sepuluh kemampuan dasar guru, yaitu:

- a. Mengembangkan kepribadian*
- b. Menguasai bahan pengajaran*
- c. Menyusun program pengajaran*
- d. Melaksanakan program pengajaran*
- e. Menilai hasil dan proses belajar mengajar yang telah dilaksanakan*
- f. Menyelenggarakan program bimbingan*
- g. Menyelenggarakan administrasi sekolah*
- h. Berinteraksi dengan sejawat dan masyarakat*
- i. Menyelenggarakan penelitian sederhana untuk keperluan pengajaran*

#### **2. Manfaat bagi sekolah tempat praktikan**

- Dapat memperoleh informasi atau ilmu yang baru sehingga dapat membantu dan menambah dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan.
- Meningkatkan kualitas pendidik dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.

#### **3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang**

- Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, baik PPL I ataupun PPL II, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.



## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan.

#### **B. Dasar Konseptual**

1. Tenaga kependidikan tempat dijalur pendidikan sekolah dan dijalur pendidikan luar sekolah.
2. Universitas Negeri Semarang bertugas untuk menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari antara lain: tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya.

#### **C. Tugas Guru di Sekolah dan di dalam Kelas**

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi siswa dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas baik sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan Kewajiban Guru selaku Pengajar
2. Tugas dan Kewajiban Guru sebagai Pendidik
3. Tugas dan Kewajiban Guru sebagai anggota Sekolah
4. Tugas dan Kewajiban Guru sebagai anggota masyarakat

#### **D. Perencanaan Pembelajaran**

Sesuai dengan kurikulum Sekolah Dasar maupun sederajatnya, dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan:

1. Menelaah isi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya.
2. Penjabaran materi dan pemilihan metode serta media yang disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada dalam proses pembelajaran di kelas.
3. Menyusun Program Tahunan (PROTA), Program Semester (PROMES), serta silabus dan penilaian sesuai KTSP.
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP )
5. Membuat latihan soal, pengayaan, remedial, dan mengevaluasi hasil pembelajaran.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PPL II**

##### **A. Waktu**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di SD Negeri Kandri 01 dilaksanakan mulai tanggal 27 September 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012.

##### **B. Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan di SD Negeri Kandri 01 yang beralamatkan di Jalan Kandri Raya no 5 Kota Semarang.

##### **C. Tahapan Kegiatan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Kandri 01 dilaksanakan dengan berbagai tahapan yaitu sebagai berikut:

a. Penerimaan

Upacara Penerimaan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012 di Lapangan Rektorat UNNES pukul 06.45 WIB.

b. Penyerahan

Penyerahan PPL dilaksanakan disekolah latihan yaitu SD Negeri Kandri 01 pada tanggal 30 Juli 2012. Mahasiswa praktikan diserahkan oleh dosen koordinator dosen pamong kemudian diterima oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator guru pamong dan guru pamong.

c. PPL 1 (Observasi Sekolah)

Pengenalan Lapangan bertujuan untuk mengakrabkan praktikan dengan sekolah yang dilaksanakan dari tanggal 31 Juli sampai 11 Agustus. Kegiatan pengenalan dimulai dengan mengobsevasi hal-hal yang mudah dilihat seperti lingkungan fisik sekolah, sarana, prasarana dan fasilitas yang tersedia serta perangkat administrasi kelas dan sekolah serta pengenalan terhadap siswa.

Kegiatan pengenalan dilaksanakan dengan berbagai teknik seperti observasi, wawancara, serta penghayatan langsung.

d. PPL 2

Setelah melaksanakan PPL 1 yaitu melaksanakan pengamatan dan praktik pengajaran terbimbing mahasiswa praktikan melaksanakan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan merekam interaksi belajar dalam bidang studi yang menjadi spesialisasinya, seperti cara guru memulai pelajaran, interaksi guru-siswa, jumlah dan kualitas pertanyaan siswa, atau cara guru memperoleh balikan dari siswa serta model dan teknik pembelajaran yang diterapkan oleh guru dalam mengajar. Praktikan mengikuti KBM di kelas sebagai pengamat dari permodelan guru pamong adalah 1 kali.

e. Penarikan

Setelah 3 bulan pelaksanaan PPL, tepatnya pada hari sabtu 20 Oktober 2012 mahasiswa PPL mengikuti upacara penarikan dari sekolah disertai penyerahan laporan PPL 2 secara individual.

#### **D. Materi Kegiatan**

Materi kegiatan dalam Praktik Pengalaman Lapangan 2 antara lain :

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini praktikan mengajar kelas I, II, III, IV, V, dan VI, sesuai dengan bidang studi yang diajarkan adalah Pendidikan Jasmani. Adapun materi pelajaran Penjas Orkes yang praktikan ajarkan kepada siswa kelas I, II, III, IV, V dan kelas VI.

Di samping mengajar di kelas, praktikan juga mengikuti kegiatan ekstrakurikuler / pengembangan diri yaitu Senam, Pencak Silat, Tonnis dan Pramuka.

#### **E. Proses Pembimbingan oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Proses bimbingan yang dilaksanakan oleh praktikan tidak terbatas pada guru pamong dan guru penjas tetapi juga pada dosen koordinator yang ditunjuk oleh UPT PPL UNNES serta dosen pembimbing yang ditunjuk oleh

jurusan. Bimbingan lebih intensif dengan guru pamong dan guru penjas daripada dengan dosen koordinator dan dosen pembimbing. Bimbingan yang dilaksanakan dengan guru pamong dan guru penjas antara lain pembuatan perangkat pembelajaran, menyediakan dan mempersiapkan kelas untuk praktik pengajaran, mengamati dan menilai setiap kegiatan pembelajaran yang dilakukan praktikan, mendiskusikan dan memberi masukan atau saran terhadap penampilan praktikan (kekurangan dan kelebihan) setelah praktikan melakukan tindakan/ pembelajaran dikelas.

### **1. Kegiatan bimbingan oleh Guru Pamong dan Guru Penjas**

- a. Kegiatan bimbingan oleh guru pamong dan guru penjas dilaksanakan setiap sebelum latihan mengajar. Guru pamong dan guru penjas selalu memberikan pengarahan tentang pembuatan RPP sebagai persiapan dalam latihan mengajar dan gambaran kondisi murid yang akan diajar.
- b. Setiap selesai mengajar guru pamong dan guru penjas memberikan evaluasi mengenai kekurangan-kekurangan praktikan dalam pelaksanaan latihan mengajar yang sifatnya membangun.

### **2. Kegiatan bimbingan oleh Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing mahasiswa PPL PGPJSD di SD Negeri Kandri 01 yaitu Drs. Hermawan Pamot Raharjo, M.Pd meliputi pemberian teknik bersosialisasi, memberikan pengarahan tentang metode pembelajaran yang digunakan sampai memberikan bimbingan materi pelajaran yang akan diajarkan oleh praktikan yang disesuaikan dengan silabus yang ada.

## **F. Faktor yang mendukung dan menghambat pelaksanaan PPL**

### **1. Faktor yang mendukung**

- a. Kondisi siswa sebagai subyek didik yang aktif dan antusias mengikuti pelajaran. Hal ini terlihat dari sikap dan perlakuan mereka dalam mengikuti pelajaran.
- b. Praktikan dianggap sebagai bagian dari anggota sekolah. Keterlibatan praktikan dalam berbagai kegiatan intra maupun ekstra yang diselenggarakan oleh sekolah.

- c. Hubungan yang terjalin baik antara praktikan dengan siswa, guru dengan praktikan dan hubungan dengan anggota sekolah.
  - d. Prasarana pendukung yang cukup sehingga memudahkan praktikan dalam proses belajar mengajar.
2. Faktor yang menghambat
- a. Minimnya pengetahuan dan wawasan praktikan, membuat praktikan lambat dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan selama PPL.
  - b. Komunikasi yang sering terbengkalai dan jarak sekolah latihan dengan UNNES, membuat perkembangan mahasiswa PPL dalam mengajar tidak terpantau secara efektif.
  - c. Waktu yang digunakan dalam pembelajaran sangat minim jika dibandingkan materi yang harus disampaikan.
  - d. Terkadang siswa menganggap remeh praktikan karena posisi praktikan yang masih dalam praktik mengajar, sehingga ada siswa yang tidak memperhatikan pelajaran.
  - e. Masih minimnya sarana olahraga di sekolah, sehingga membuat praktikan kesulitan mengajarkan materi kepada anak secara menyeluruh.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Dari beberapa uraian diatas dapat disimpulkan bahwa di dalam pelaksanaan PPL II meliputi :

1. Setelah melaksanakan dan mengemban tugas mengajar dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa program pendidikan akan terbuka lebar wawasan pengetahuannya dan mengetahui deskriptif tentang kondisi realitas sekolah yang nantinya akan digeluti setelah lulus nanti.
2. Peranan Program Pengalaman Lapangan (PPL) II di SD Negeri Kandri 01 sangat besar dalam pencapaian lulusan yang berkualitas pada setiap mahasiswa program pendidikan, yaitu sebagai tambahan wawasan mengenai aktualisasi kurikulum dan perangkat yang menyertainya pada sekolah.
3. Mahasiswa praktikan setelah melakukan PPL II di SD Negeri Kandri 01 ini diharapkan menjadi pendidik yang benar-benar matang.

#### **B. SARAN**

Untuk meningkatkan kualitas lulusan, maka SD Negeri Kandri 01 Kota Semarang perlu melakukan perbaikan di berbagai segi antara lain penambahan sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar, peningkatan sumber daya pendidik, dan peningkatan kualitas input siswa. Selain itu perlu juga kegiatan ekstra kurikuler yang sudah ada perlu dikembangkan untuk mencari dan mengembangkan bakat siswa dan tidak hanya ekstra-ekstra tertentu yang menonjol saja yang dikembangkan tetapi juga perlu tambahan-tambahan ekstra kurikuler yang lain.

# LAMPIRAN



Lampiran 1

Nama : Taufiq Afifuddin  
NIM : 6102409057  
PRODI / Jurusan : PGPJSD S1 / FIK

## REFLEKSI DIRI PELAKSANAAN KEGIATAN PPL II

Puji syukur kehadirat ALLAH SWT yang telah memberikan taufiq, rahmat dan hidayahnya. Sehingga praktikan bisa mengikuti dan menyelesaikan hasil laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan baik. Dengan PPL ini nantinya praktikan berharap mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman sebagai bekal di dunia kerja kelak.

Salah satu misi dari perguruan tinggi UNNES adalah salah satu lembaga pendidikan yang menyiapkan tenaga terdidik yang siap kerja di dalam dunia pendidikan, khususnya untuk program kependidikan. Upaya yang dilakukan UNNES untuk mencapai misi diatas salah satunya yaitu dengan adanya pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang diikuti semua mahasiswa program pendidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama kurang lebih tiga bulan yang meliputi PPL 1 yang meliputi observasi dan orientasi sekolah dan PPL 2 yaitu praktek mengajar. Dalam kurun waktu tersebut mahasiswa melakukan berbagai kegiatan yang telah di programkan dari universitas. Pada PPL 1 praktikan mulai observasi dan orientasi segala sesuatu yang berkaitan dengan sekolah / tempat latihan yang meliputi kondisi fisik sekolah, ketersediaan sarana dan prasarana, kualitas guru dan murid, kualitas pembelajaran, organisasi sekolah, tata tertib dan pengelolaan sekolah dan lain sebagainya.

Praktikan ditempatkan di SD N KANDRI 01 Semarang yang beralamat di Desa Kandri Kecamatan Gunungpati Kota Semarang. Sekolah ini terletak di tengah-tengah desa Kandri sehingga memungkinkan anak-anak di desa tersebut bersekolah disana. Sekolah ini masih terletak di kecamatan Gunungpati sehingga tidak terlalu jauh perjalanan praktikan mencapai sekolah ini. Adapun hal-hal yang telah diamati praktikan selama kegiatan PPL 2 adalah sebagai berikut.

### 1. Kekuatan dan kelemahan

#### a. Kekuatan

Kekuatan pembelajaran yang ada di SD Negeri Kandri 01 sudah baik. Proses pembelajaran di kelas maupun di luar bisa terkondisikan dengan lancar selama pembelajaran berlangsung. Kelancaran ini tercipta karena kreatifitas dan ketegasan seorang guru dalam menyampaikan pembelajaran sehingga membuat murid senang dan nurut kepada guru. Selain itu kelengkapan administrasi dalam pengajaran juga tidak ditinggalkan, pembuatan perangkat pembelajaran yang relevan serta pembelajaran yang inovatif dan kreatif selalu dilakukan.

#### b. Kelemahan

Kelemahan pembelajaran yang ada di SD Negeri Kandri 01 selama melakukan pengamatan di dalam PPL 2 yaitu :

1. Keterbatasan sarana olahraga yang dimiliki sekolah menjadi pembelajaran yang di sampaikan guru kurang tersampaikan kepada seluruh siswa.
2. Ketertiban siswa dalam mengikuti pembelajaran penjas masih kurang, masih ada siswa yang tidak memakai seragam olahraga yang tidak sesuai dalam pembelajaran penjas.

3. Penguasaan materi pembelajaran yang akan disampaikan harus benar-benar menguasai.

## **2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

Ketersediaan sarana dan prasarana di SDN Kandri 01 pada umumnya sudah cukup baik. Hal ini ditandai dengan adanya halaman sekolah yang cukup luas dan terdapat lapangan badminton, volly mini, dan tonnis yang berada di halaman sekolah membuat guru tidak kesulitan untuk melakukan pembelajaran. Sarana penunjang yang lain yaitu alat-alat atau media yang ada di sekolah ini masih belum memenuhi kelayakan. Minimnya peralatan dan banyak alat yang rusak membuat pembelajaran kurang mengena bagi siswa. Kemudian adanya prasarana ruang UKS, kamar mandi siswa yang bersih dan tempat cuci tangan setelah melakukan kegiatan membuat siswa dan guru tidak hanya memberi pengetahuan tentang materi gerak tetapi juga tentang kesehatan.

## **3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing**

kualitas guru pamong yaitu Ibu sugiyati S.Pd merupakan sosok yang disegani anak-anak dan guru-guru lainnya. Karakter beliau yang tegas, disiplin, kreatif dan ulet dapat membentuk siswa untuk melakukan budaya gerak di sekolah ini. Beliau tidak hanya mengajar penjas tetapi juga mengelola ekstrakurikuler olahraga yang ada di sekolah untuk menunjang pengembangan bakat anak.

Kualitas dosen pembimbing yaitu Bapak Drs. Hermawan Pamot R M.Pd adalah sosok dosen yang baik, ramah, disiplin, berkomitmen, bertanggung jawab dan profesional. Sebelum PPL beliau juga mengajar pembekalan di microteaching. Beliau memberikan pengajaran dan pembekalan untuk kegiatan PPL yang dapat membuat mahasiswa termotivasi untuk bekerja sebagai guru yang profesional.

## **4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Kualitas pembelajaran di SDN Kandri 01 sudah cukup baik. Kualitas guru penjas sudah memenuhi 4 kompetensi dalam mengajar. Guru mampu membuat siswa benar-benar mengetahui tentang pembelajaran yang diterima dari guru. Hal ini dapat dibuktikan dengan pemberian tugas kepada siswa untuk membuat alat modifikasi bola dari bahan yang sudah tidak terpakai. Dengan cara itu siswa lebih mudah memahami materi yang akan diajar.

## **5. Kemampuan diri praktikan**

Kemampuan diri seorang praktikan hanya sebatas apa yang bisa praktikan kerjakan dan masih dalam taraf pembelajaran untuk menjadi professional. Maka dari itu kurang kesempurnaan dalam bekerja dan belajar seorang praktikan merupakan hal yang wajar. Hal yang harus diperhatikan praktikan yaitu terus belajar dan mencari ilmu di kegiatan PPL ini. Banyak ilmu yang saya dapatkan selama PPL di SD Negeri Kandri 01 diantaranya adalah praktikan dituntut untuk selalu kreatif dan memunculkan ide-ide yang cerdas selama pembelajaran. Hal ini mengakibatkan kemampuan diri praktikan semakin di kembangkan.

## **6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melakukan PPL 2**

Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melakukan kegiatan PPL 2 adalah mahasiswa dapat mengetahui kondisi luar dan dalam sekolah serta dapat mengetahui kebiasaan yang ada di sekolah tersebut. Hal ini akan menjadi tolak ukur untuk persiapan dalam menghadapi dunia kerja setelah kita lulus. Di SD Negeri Kandri 01 banyak kegiatan yang telah saya adakan dan ikuti. Hal ini menjadi pengalaman atau nilai tambah bagi praktikan selama PPL di SD N Kandri 01.

## **7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES**

Lebih ditekankan pada komunikasi antara pihak sekolah latihan dan UNNES untuk memberikan kepastian dan informasi yang jelas bagi mahasiswa tentang informasi guru pamong, penguploadan data dan masalah pemberian akun kepada sekolah harus ada kejelasan. Masih banyak kesimpang siuran mengenai pengumuman tentang PPL yang mengakibatkan mahasiswa bingung. Bagi sekolah dalam pembelajaran penjas seorang guru sudah kreatif, disiplin dan professional. Akan tetapi alangkah lebih baik lagi jika seorang guru tidak sungkan memberikan apresiasi yang lebih kepada siswa, agar siswa merasa tidak ada rasa takut salah ketika guru memberikan tugas atau latihan.

Semarang, Oktober 2012  
Praktikan

**Taufiq Afifuddin**  
NIM. 6102409057

## **VISI DAN MISI SD NEGERI KANDRI01**

### **VISI :**

UNGGUL DALAM BERPRESTASI, BERAKHLAK MULIA, CINTA ALAM, BERBUDAYA DAN BERKARAKTER.

### **MISI :**

1. Memberikan Pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, Dan Menyenangkan.
2. Mengembangkan Potensi Dasar Individu Secara Integral.
3. Menumbuhkembangkan Kehidupan Normatif, Agamis, Dan Nasionalis.
4. Menumbuhkembangkan Patriotisme Dan Wawasan Keilmuan.
5. Menerapkan Manajemen Partisipatif Dengan Stake Holder Sekolah.
6. Melestarikan Dan Menjaga Lingkungan Hidup.
7. Menerapkan Etika Dan Sopan Santun Secara Komprehensif.
8. Memberikan Pendidikan Kecakapan Hidup Yang Tertata Sesuai Karakter Dan Budaya Bangsa.

**DENAH SD NEGERI KANDRI01**



## Lampiran 4

**Daftar Guru SD Negeri Kandri01**

No	Nama guru	Jabatan	NIP
1	Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H	Kepala sekolah	19631224 198702 1 002
2	Sri Sundarti, Ama.Pd	Guru kelas I	19521208 197401 2 005
3	Siti Safindun, S.Pd.SD	Guru kelas V	19550826 197802 2 002
4	Setyaningsih, S.Pd.SD	Guru kelas VI	19580612 198304 2 003
5	Sunarsih, S.Pd.SD	Guru kelas III	19610615 198304 2 006
6	B. Budiman, S.Pd	Guru Kelas IV	19631212 198806 1 003
7	Sugiyati, S.Pd	Guru penjas	19641203 198405 2 002
8	Abdullah, S.Pd.I	Guru PAI	19670610 200801 1 016
9	Eko Prapti, A.Ma	Guru kelas II	19830623 201001 2 023
10.	Umi Kholifah, S.Pd	Guru B.Ingggris	
11.	Dyah Oktaria H.,S.Kom	Staff TU	
12.	Mekarsari P., S.Pd	Staff Perpustakaan	
13.	Alif Subiyanto	Staff K3	

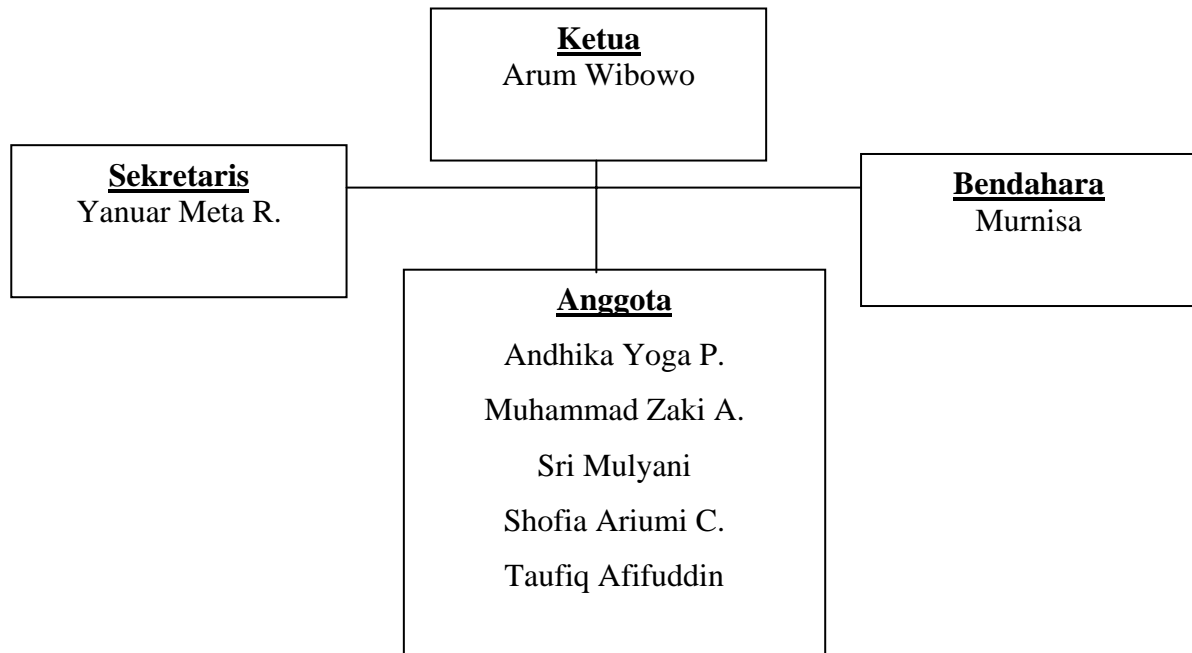
Lampiran 5

**Data Siswa SD Negeri Kandri01**

<b>No</b>	<b>Kelas</b>	<b>Laki-laki</b>	<b>Perempuan</b>	<b>Jumlah</b>
1	I	21	19	40
2	II	15	17	32
3	III	21	16	37
4	IV	18	18	36
5	V	14	18	32
6	VI	18	15	33
Jumlah		107	103	210

ampiran 6

**STRUKTUR ORGANISASI PPL 2**  
**SDN KANDRI 01**





DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KANDRI 01

Tahun : 2012  
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				30 Juli '12	31 Juli '12	1 Agst '12	2 Agst '12	3 Agst '12	4 Agst '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariami C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
Drs. H. Sri Sugiyo, S.H.  
NIP. 1951224 198702 1 002

Semarang, 4 Agustus 2012  
Koordinator Gumong SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
B. Budiman, S.Pd.  
NIP. 19631212 198806 1 003

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KANDRI 01

Tahun : 2012  
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				6 Agst '12	7 Agst '12	8 Agst '12	9 Agst '12	10 Agst '12	11 Agst '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariami C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
Drs. H. Sri Sugiyo, S.H.  
NIP. 1951224 198702 1 002

Semarang, 11 Agustus 2012  
Koordinator Gumong SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
B. Budiman, S.Pd.  
NIP. 19631212 198806 1 003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012  
Sekolah : SD N Kandri 01

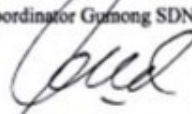
No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				27 Agst '12	28 Agst '12	29 Agst '12	30 Agst '12	31 Agst '12	1 Sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	SI PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	SI PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SDN Kandri 01



Dr. H. M. Eri Sugengga, S.H.  
NIP 19631212 198701 1 003

Semarang, 1 September 2012  
Koordinator Gunung SDN Kandri 01



B. Budiman, S.Pd.  
NIP 19631212 198806 1 003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012  
Sekolah : SD N Kandri 01

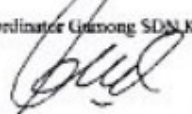
No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				3 Sept '12	4 Sept '12	5 Sept '12	6 Sept '12	7 Sept '12	8 Sept '12	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	SI PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	SI PGPJSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SDN Kandri 01



Dr. H. M. Eri Sugengga, S.H.  
NIP 19631212 198701 1 003

Semarang, 8 September 2012  
Koordinator Gunung SDN Kandri 01



B. Budiman, S.Pd.  
NIP 19631212 198806 1 003

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012  
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				10 Sept '12	11 Sept '12	12 Sept '12	13 Sept '12	14 Sept '12	15 Sept '12	
1.	Muhammad Zaiky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPI/SD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPI/SD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	



Semarang, 15 September 2012  
 Koordinator Gemong SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
 S. Budiman, S.Pd.  
 NIP 19631212 1958041 004

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012  
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				17 Sept '12	18 Sept '12	19 Sept '12	20 Sept '12	21 Sept '12	22 Sept '12	
1.	Muhammad Zaiky A.	1401409133	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meta R.	1401409155	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariumi C.	1401409381	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	S1 PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	S1 PGPI/SD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	S1 PGPI/SD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	



Semarang, 22 September 2012  
 Koordinator Gemong SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
 S. Budiman, S.Pd.  
 NIP 19631212 1958041 004

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012  
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)						Ket
				1 Okt '2012	2 Okt '2012	3 Okt '2012	4 Okt '2012	5 Okt '2012	6 Okt '2012	
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meza R.	1401409155	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariyani C.	1401409381	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	SI PGP/SD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	SI PGP/SD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang, 6 Oktober 2012  
Koordinator Gugus SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
S. Budiman, S.Pd  
NIP 19631212 198206 1 003

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
Drs. H. M. S. Saegga, S.H.  
NIP 19531212 198702 1 003



**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012  
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)							Ket
				24 Sept '12	25 Sept '12	26 Sept '12	27 Sept '12	28 Sept '12	29 Sept '12		
1.	Muhammad Zaky A.	1401409133	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2.	Yanur Meza R.	1401409155	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3.	Sri Mulyani	1401409190	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4.	Arum Wibowo	1401409247	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5.	Shofia Ariyani C.	1401409381	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6.	Murnisa	1401409395	SI PGSD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	SI PGP/SD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	SI PGP/SD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Semarang, 29 September 2012  
Koordinator Gugus SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
S. Budiman, S.Pd  
NIP 19631212 198206 1 003

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
Drs. H. M. S. Saegga, S.H.  
NIP 19531212 198702 1 003

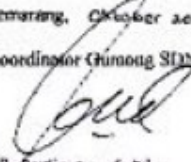


**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
SD NEGERI KANDRI 01**

Tahun : 2012  
Sekolah : SD N Kandri 01

No.	Nama	NIM	Jurusan	Tanda Tangan (tanggal)				Ket
				2 Okt '12	9 Okt '12			
1.	Muhammad Zaicy A.	1401409133	SI PGSD	<i>[Signature]</i>				
2.	Yanur Meta R.	1401409155	SI PGSD	<i>[Signature]</i>				
3.	Sei Mulyani	1401409190	SI PGSD					
4.	Arun Wibowo	1401409247	SI PGSD	<i>[Signature]</i>				
5.	Sbofia Ariani C.	1401409381	SI PGSD					
6.	Murnisa	1401409395	SI PGSD		S			
7.	Taufiq Afifuddin	6102409057	SI PGPISD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
8.	Andhika Yoga P.	6102409059	SI PGPISD	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			


  
 Kepala Sekolah SDN Kandri 01  
*[Signature]*  
 Sri Sugeng, S.H.  
 NIP. 1951221 198701 1 003

Semarang, Oktober 2012.  
 Koordinator Gugus SDN Kandri 01  
  
 B. Budiman, S.Pd.  
 NIP. 19621212 198806 1 001

**JADWAL KEGIATAN PPL DI SDN KANDRI01**

## Jadwal Kegiatan PPL 1

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 30 Juli 2012	09.30-10.30 10.30-11.30	- penerjunan dan perkenalan dengan guru - orientasi lingkungan	
	Selasa, 31 Juli 2012	08.00-09.00 09.00-11.00	- perkenalan dengan siswa dari kelas 1-6 - observasi administrasi perpustakaan	
	Rabu, 01 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Kamis, 02 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Jum'at, 03 Agustus 2012	08.00-selesai	- persiapan akreditasi SD	
	Sabtu, 04 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- persiapan akreditasi SD - evaluasi kegiatan pada minggu ke-1	

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan	Tanda Tangan
II	Senin, 06 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- observasi administrasi - orientasi lingkungan	
	Selasa, 07 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- observasi sarana dan prasarana sekolah - observasi kegiatan ekstrakurikuler	
	Rabu, 08 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Kamis, 09 Agustus 2012	08.00-selesai	- observasi kelas	
	Jum'at, 10 Agustus 2012	08.00-selesai	- wawancara dengan guru dan siswa	
	Sabtu, 11 Agustus 2012	08.00-10.00 10.00-selesai	- evaluasi kegiatan pada minggu ke-2 - penyusunan laporan PPL 1	

**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING  
MAHASISWA PPL TAHUN 2012**

<b>KELAS</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>					
	<b>SENIN, 27-8-2012</b>	<b>SELASA, 28-8-2012</b>	<b>RABU, 29-8-2012</b>	<b>KAMIS, 30-8-2012</b>	<b>JUM'AT, 31-8-2012</b>	<b>SABTU, 1-8-2012</b>
<b>I</b>						<b>TAUFIQ</b>
<b>II</b>						<b>YOGA</b>
<b>III</b>				<b>TAUFIQ</b>		
<b>IV</b>		<b>YOGA</b>				
<b>V</b>		<b>TAUFIQ</b>				
<b>VI</b>	<b>TAUFIQ</b>					

KELAS	HARI / TANGGAL					
	SENIN, 3-8-2012	SELASA, 4-8-2012	RABU, 5-8-2012	KAMIS, 6-8-2012	JUM'AT, 7-8-2012	SABTU, 8-8-2012
I						YOGA
II						TAUFIQ
III				YOGA		
IV		TAUFIQ				
V		<u>YOGA</u>				
VI	<u>YOGA</u>					

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Drs. H.M Sri Sayogya, S.H  
NIP.19631224 198702 1 002

Semarang,.....2012

Koordinator Guru Pamong

Budiman, S.Pd.  
NIP. 19631212 198806 1 003



**JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MANDIRI  
MAHASISWA PPL TAHUN 2012**

<b>KELAS</b>	<b>HARI / TANGGAL</b>					
	<b>SENIN, 10-9-2012</b>	<b>SELASA, 11-9-2012</b>	<b>RABU, 12-9-2012</b>	<b>KAMIS, 13-9-2012</b>	<b>JUM'AT, 14-9-2012</b>	<b>SABTU, 15-9-2012</b>
<b>I</b>						<b>TAUFIQ</b>
<b>II</b>						<b>YOGA</b>
<b>III</b>				<b>TAUFIQ</b>		
<b>IV</b>		<b>TAUFIQ</b>				
<b>V</b>		<b>YOGA</b>				
<b>VI</b>	<b>YOGA</b>					

KELAS	HARI / TANGGAL					
	SENIN, 17-9-2012	SELASA, 18-9-2012	RABU, 19-9-2012	KAMIS, 20-9-2012	JUM'AT, 21-9-2012	SABTU, 22-9-2012
I						YOGA
II						TAUFIQ
III				YOGA		
IV		YOGA				
V		TAUFIQ				
VI	TAUFIQ					

Semarang, .....2012  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Koordinator Guru Pamong

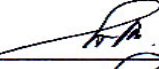

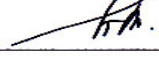
Drs. H.M Sri Sayogya, S.H  
NIP.19631224 198702 1 002

B. Budiman, S.Pd.  
NIP. 19631212 198806 1 003

Lampiran 9

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL  
PRODI PGPJSD S1 / TAHUN**

Sekolah/tempat latihan : SD Negeri Kandri 01  
 Nama dosen pembimbing : Drs. Hermawan Pamot Raharjo, M.Pd  
 NIP : 196510201991031002  
 Jurusan/Fakultas : PGPJSD S1

No.	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	08-09-2012	Taufiq Afifuddin Andika Yoga	Koordinasi dengan sekolah dan guru	
2.	27-09-2012	Taufiq Afifuddin Andika Yoga	Evaluasi Pemb. mahasiswa PPL	
3.	17-09-2012	Taufiq Afifuddin Andika Yoga	Peninjauan dan Evaluasi pembelajaran	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

.....  
 Kepala Sekolah  
 SD Negeri Kandri 01,

Drs. H. M Sri Sayogya, S.H  
 NIP. 196312241987021002

Lampiran 10

**DAFTAR GURU PAMONG**

<b>No.</b>	<b>Nama Guru Pamong</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>
<b>1.</b>	<b>B. Budiman, S.Pd.</b> NIP.19631212 198806 1 003	Arum Wibowo (1401409247) Murnisa (1401409395)
<b>2.</b>	<b>Sunarsih, S.Pd.SD.</b> NIP.19610615 198304 2 006	Yanuar Meta Ratnasari (1401409155) Sri Mulyani (1401409190)
<b>3.</b>	<b>Siti Safindun, S.Pd.SD.</b> NIP.19550826 197802 2 002	Muhammad Zaky.A (1401409133) Shofia Ariumi. C (1401409381)
<b>4.</b>	<b>Sugiyati, S.Pd.</b> NIP.19641203 198405 2 002	Taufiq Afifuddin (6102409057) Andhika Yoga Pratama (6102409059)

Lampiran 11

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(R P P)**

Sekolah : SD Negeri Kandri 01  
Kelas : VI  
Semester : I  
Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan  
Alokasi Waktu : 3 x 35 menit

**Standar Kompetensi (S K)**

2. Mempraktikan latihan peningkatan kualitas jasmani (komponen kebugaran jasmani), dan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya

**Kompetensi Dasar (K D)**

2.2 Mempraktikan berbagai latihan untuk memperbaiki cacat jasmani bukan bawaan, serta nilai keselamatan, disiplin dan kerjasama.

**Indikator**

1. Melakukan gerakan kekuatan
2. Melakukan gerakan kelenturan
3. Melakukan gerakan menggunakan beban

**Kognitif**

**Produk**

1. Membedakan gerakan push up, sit up, dan back up.

**Psikomotor**

1. Mempraktikkan gerakan push up.
2. Mempraktikkan gerakan sit up.

3. Mempraktikkan gerakan back up.
4. Mempraktikkan permainan grobak dorong.

### **Afektif**

1. Disiplin pada saat berlatih
2. Kesungguhan dalam berlatih
3. Kerjasama dalam menjaga kebersihan dan keselamatan dalam pembelajaran
4. Menjadi pendengar yang baik
5. Berani bertanya

### **A. Tujuan Pembelajaran**

#### **Kognitif**

1. Tanpa melakukan gerakan siswa dapat membedakan gerakan sikap awal push up, sit up, back up, dan mengetahui permainan grobak dorong.

#### **Psikomotor**

2. Melakukan gerakan push up
3. Melakukan gerakan sit up
4. Melakukan gerakan back up
5. Melakukan gerakan permainan grobak dorong.

#### **Afektif**

6. Pada saat mengikuti praktik gerakan push up, sit up dan back up menunjukkan sikap disiplin dan kesungguhan.
7. Siswa dapat menjaga kebersihan dan keselamatan dengan saling memperhatikan teman dan bekerjasama dalam kelompok
8. Pada saat guru menjelaskan materi siswa dapat menjadi pendengar yang baik
9. Pada saat mengikuti pembelajaran siswa berani bertanya

## **B. Materi Pelajaran**

Latihan Kekuatan otot (Kebugaran Jasmani)

## **C. Metode Pembelajaran**

Model : Pembelajaran langsung

Metode : Ceramah, diskusi, pemberian tugas

## **D. Bahan dan Alat**

Perangkat pembelajaran

Peluit, gambar dan kardus.

Ruangan/lapangan

## **E. Langkah-langkah Pembelajaran**

### 1. Kegiatan awal pembelajaran ( 5 menit )

a. Siswa dibariskan menjadi dua baris

b. Mengecek kehadiran siswa

c. Apersepsi

Menyampaikan bahan materi dengan berorientasi pada kegiatan inti

d. Pemanasan

Siswa lari berputar sambil berpegangan tangan dengan mendengarkan aba-aba dari guru.

### 2. Kegiatan inti pembelajaran ( 45 menit )

Eksplorasi

a. Siswa mendengarkan penjelasan materi dari guru

b. Guru membimbing dan memberikan contoh latihan-latihan yang akan dilakukan

Elaborasi

c. Menjelaskan dan mendemonstrasikan gerakan push up, sit up dan back up, yaitu :

d. Melakukan permainan gerobak dorong sesuai kelompok.

Konfirmasi

e. Mengevaluasi gerakan-gerakan push up, sit up dan back up

f. Melakukan pengamatan

g. Memberikan penghargaan kepada siswa

3. Kegiatan akhir pembelajaran ( 10 menit )

Pendinginan

a. Siswa duduk dan membentuk formasi bersab dan diajak melakukan berbagai gerakan tepuk tangan

b. Siswa bergantian memijat bahu temannya.

c. Guru melakukan evaluasi secara umum maupun secara keseluruhan gerakan yang dilakukan siswa

d. Siswa berdiri dibariskan kembali

Apresiasi

e. Guru memberikan penghargaan baik individu maupun kelompok

## **F. Alat dan Sumber Belajar**

Alat

a. Peluit

b. Gambar

c. Matras (Pengganti matras)

Sumber Belajar

a. Buku Penjasorkes kelas VI oleh Edi Sih Mitranto dan Slamet, penerbit Pusat Perbukuan Kementrian Pendidikan Nasional tahun 2010 (BSE)

b. Lembar penilaian



## G. Penilaian

Indikator	Tehnik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
Membedakan gerakan sikap awal push up, sit up dan back up	Tes perorangan atau kelompok	Tes Lisan	Bedakan gerakan sikap awal push up, sit up dan back up
Melakukan gerakan push up, sit up dan back up	Tes perorangan atau kelompok	Tes ketrampilan	Lakukan gerakan push up, sit up dan back up

### Format Kriteria Penilaian

#### Produk

##### 1. Papan penilaian gerakan Push Up

Aspek yang dinilai	Kriteria			
	Baik Sekali	Baik	Sedang	Kurang
1. Sikap awal				
2. Posisi badan				
3. Posisi tangan				
4. Sikap akhir				

##### 2. Papan penilaian gerakan Sit Up

Aspek yang dinilai	Kriteria			
	Baik Sekali	Baik	Sedang	Kurang
5. Sikap awal				
6. Posisi badan				
7. Posisi tangan				
8. Sikap akhir				

3. Papan penilaian gerakan Back Up

Aspek yang dinilai	Kriteria			
	Baik Sekali	Baik	Sedang	Kurang
9. Sikap awal 10. Posisi badan 11. Posisi tangan 12. Sikap akhir				

Semarang, 9 September 2012

Guru Penjas Orkes

Praktikan

Sugiyarti, S.Pd  
NIP. 196412031984 05 2002

Taufiq Afifuddin  
NIM. 6102409057

Mengetahui,  
Kepala SD N Kandri 01

Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H  
NIP. 196312241987021002



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
KELAS VI SEMESTER I  
SD NEGERI KANDRI 01 SEMARANG**

Disusun untuk memenuhi tugas PPL 2  
Dosen pembimbing Bpk Drs. Hermawan Pamot R, M.Pd  
Guru pamong : Sugiyarti, S.Pd

**Oleh:**

**TAUFIQ AFIFUDDIN**

**6102409057**

**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(R P P)**

Sekolah : SD Negeri Kandri 01  
Kelas : II  
Semester : 1  
Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan  
Alokasi Waktu : 3 x 35 menit

#### **Standar Kompetensi (S K)**

1. Mempraktikkan variasi gerak dasar melalui permainan dan aktivitas jasmani, dan nilai-nilai yang terkandung didalamnya

#### **Kompetensi Dasar (K D)**

- 1.3 Mempraktikkan gerak dasar melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola ke berbagai arah dalam permainan sederhana serta nilai kerjasama, toleransi, kejujuran, tanggung jawab, menghargai lawan dan memahami diri sendiri.

#### **Indikator**

1. Melempar bola
2. Menangkap bola
3. Menendang bola
4. Menggiring bola

#### **Kognitif**

#### **Produk**

2. Membedakan gerakan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola.

### **Psikomotor**

5. Melakukan gerakan melempar bola.
6. Melakukan gerakan menangkap bola.
7. Melakukan gerakan menendang bola.
8. Melakukan gerakan menggiring bola.

### **Afektif**

6. Disiplin pada saat berlatih.
7. Bersungguh - sungguh dalam berlatih.
8. Keterampilan sosial.
9. Kerjasama dalam menjaga kebersihan dan keselamatan dalam pembelajaran.
10. Menjadi pendengar yang baik.
11. Berani bertanya.

## **H. Tujuan Pembelajaran**

### **Kognitif**

10. Tanpa melakukan gerakan siswa dapat membedakan gerakan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola.

### **Psikomotor**

11. Melakukan gerakan melempar bola
12. Melakukan gerakan menangkap bola
13. Melakukan gerakan menendang bola
14. Melakukan gerakan menggiring bola

### **Afektif**

15. Pada saat mengikuti praktik gerakan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola siswa menunjukkan sikap disiplin dan kesungguhan.
16. Siswa dapat menjaga kebersihan dan keselamatan dengan saling memperhatikan teman dan bekerjasama dalam kelompok.
17. Pada saat guru menjelaskan materi siswa dapat menjadi pendengar yang baik.
18. Pada saat mengikuti pembelajaran siswa berani bertanya.

## **I. Materi Pelajaran**

Lempar, tangkap, menendang dan menggiring bola

## **J. Metode Pembelajaran**

Model : Pembelajaran langsung

Metode : Ceramah, diskusi, pemberian tugas

## **K. Bahan dan Alat**

Perangkat pembelajaran

Peluit, bola, gambar dan Ruang/lapangan.

## **L. Langkah-langkah Pembelajaran**

### 1. Kegiatan awal pembelajaran ( 15 menit )

a. Siswa dibariskan menjadi dua baris

b. Mengecek kehadiran siswa

c. Apersepsi

Menyampaikan bahan materi dengan berorientasi pada kegiatan inti.

d. Pemanasan

Siswa melakukan permainan bola beranting

### 2. Kegiatan inti pembelajaran ( 45 menit )

Eksplorasi

a. Siswa mendengarkan penjelasan materi dari guru

b. Guru membimbing dan memberikan contoh latihan-latihan yang akan

dilakukan.

Elaborasi

c. Menjelaskan dan mendemonstrasikan gerakan melempar bola.

- d. Menjelaskan dan mendemonstrasikan gerakan menangkap bola.
- e. menjelaskan dan mendemonstrasikan permainan kucing-kucingan.
- f. Menjelaskan dan mendemonstrasikan gerakan menendang bol
- g. Menjelaskan dan mendemonstrasikan gerakan menggiring bola
- h. Menjelaskan dan mendemonstrasikan gerakan menendang dan menggiring bola melalui permainan.

#### Konfirmasi

- a. Mengevaluasi gerakan-gerakan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola.
- b. Melakukan pengamatan.
- c. Memberikan penghargaan kepada siswa.

#### 3. Kegiatan akhir pembelajaran ( 10 menit )

##### Pendinginan

- f. Siswa diajak berbaris kemudian duduk.
- g. Siswa melakukan pijat-pijatan dengan siswa lain.
- h. Guru melakukan evaluasi secara umum maupun secara keseluruhan gerakan yang dilakukan siswa.

##### Apresiasi

- i. Guru memberikan penghargaan baik individu maupun kelompok.

#### **M. Alat dan Sumber Belajar**

##### Alat

- d. Peluit
- e. Bola
- f. Gambar
- g. Ruangan/Lapangan

##### Sumber Belajar

- c. Buku Penjas Orkes Kelas 2 (Suweandi, Fengky, Masturi) BSE Hal. 15-20
- d. Lembar penilaia

## N. Penilaian

Indikator	Tehnik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/Soal
Membedakan gerakan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola	Tes perorangan atau kelompok	Tes Lisan	Bedakan gerakan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola
Melakukan gerakan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola dalam bentuk permainan.	Tes perorangan atau kelompok	Tes ketrampilan	Lakukan gerakan melempar, menangkap, menendang dan menggiring bola di dalam permainan.

### Format Kriteria Penilaian

#### Produk

##### 1. Papan penilaian gerakan melempar bola

Aspek yang dinilai	Kriteria			
	Baik Sekali	Baik	Sedang	Kurang
13. Sikap awal 14. Posisi badan 15. Posisi tangan 16. Sikap akhir				

##### 2. Papan penilaian gerakan menngakap bola

Aspek yang dinilai	Kriteria			
	Baik Sekali	Baik	Sedang	Kurang
17. Sikap awal 18. Posisi badan 19. Posisi tangan 20. Sikap akhir				



3. Papan penilaian gerakan menendang bola

Aspek yang dinilai	Kriteria			
	Baik Sekali	Baik	Sedang	Kurang
21. Sikap awal 22. Posisi badan 23. Posisi kaki 24. Sikap akhir				

4. Papan penilaian gerakan menggiring bola

Aspek yang dinilai	Kriteria			
	Baik Sekali	Baik	Sedang	Kurang
25. Sikap awal 26. Posisi badan 27. Posisi tangan 28. Sikap akhir				

Semarang, 8 September 2012

Guru Penjas Orkes

Praktikan

Sugiyarti, S.Pd  
NIP. 196412031984 05 2002

Taufiq Afifuddin  
NIM. 6102409057

Mengetahui,  
Kepala SD N Kandri 01

Drs. H. M. Sri Sayogya, S.H  
NIP. 196312241987021002



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
KELAS II SEMESTER I  
SD NEGERI KANDRI 01 SEMARANG**

Disusun untuk memenuhi tugas PPL 2  
Dosen pembimbing Bpk Hermawan Pamot R, M.Pd  
Guru pamong : Sugiyarti, S.Pd

Oleh:

**TAUFIQ AFIFUDDIN**

**6102409057**

**FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2012**