

LAPORAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN II
DI SMK WIDYA PRAJA



Disusun oleh:

NAMA : Anita Dwi K.S

NIM : 5401409123

PRODI : Pend. Tata Boga S1.

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

LEMBAR PENGESAHAN

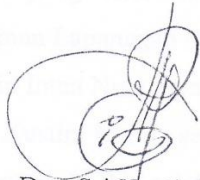
Laporan PPL II ini telah disusun dengan Pedoman PPL UNNES pada :

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh :

Dosen Koordinator



Dra. Sri Kustini

NIP. 195003041979032001

Kepala Sekolah



Drs. Eko Sutanto

NUPTK: 3063738638200003

Kepala Pusat pengembangan PPL UNNES



Drs. Masugino. M.Pd.

NIP. 1952072119801210001

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan anugerah, rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan laporan Praktek Pengalaman Lapangan II di SMK Widya Praja ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan bukti bahwa telah terlaksanakannya Praktek Pengalaman Lapangan II pada tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012 di SMK Widya Praja.

Tak lupa penulis ucapkan terima kasih kepada pihak - pihak yang telah membantu selama proses Praktek Pengalaman Lapangan II maupun pihak - pihak yang membantu dalam penyusunan laporan Praktek Pengalaman Lapangan II ini.

Pihak - pihak tersebut antara lain :

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugiono, M.Pd selaku Koordinator UPT PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Dra. Sri Kustini selaku Dosen Koordinator PPL di SMK Widya Praja Ungaran
4. Meddiati Fajri Putri S.Pd, M.Sg selaku Dosen pembimbing PPL di SMK Widya Praja Ungaran
5. Drs. Eko Sutanto selaku Kepala Sekolah SMK Widya Praja Ungaran
6. Tri Yuliani S.Pd selaku Guru Pamong di SMK Widya Praja Ungaran
7. Segenap guru dan karyawan serta siswa – siswi SMK Widya Praja Ungaran
8. Rekan – rekan praktian yang telah memberikan dukungan, bantuan dan motivasi.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam menyusun laporan ini.

Meskipun telah berusaha semaksimal mungkin, akan tetapi laporan ini kirannya jauh dari sempurna. Oleh karenanya kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan. Akhirnya semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Ungaran , 20 Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR LAMPIRAN	5
BABI PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PPL	6
B. Tujuan PPL	6
C. Manfaat PPL	7
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan	8
B. Dasar Pelaksanaan	8
C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan	8
D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan	9
E. Tugas Guru Praktikan	9
F. Kurikulum Tingkat satuan pendidikan (KTSP) Sekolah Menengah	9
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu.....	10
B. Tempat Pelaksanaan.....	10
C. Tahapan Kegiatan	10
D. Materi Kegiatan	10

E. Proses Pembimbingan 11

F. Faktor Pendukung dan Penghambat 12

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan 13

B. Saran 13

REFLESI DIRI

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lampiran 2 : Kalender Pendidikan

Lampiran 3 : Silabi

Lampiran 4 : Analisis Soal

Lampiran 5 : Bahan Ajar

Lampiran 6 : Daftar Hadir Siswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Semarang merupakan salah satu Lembaga Perguruan Tinggi yang mempunyai tugas utama menyiapkan mahasiswa menjadi tenaga profesional, agar siap bertugas dalam bidang pendidikan maupun non kependidikan. Tugas utama dalam bidang kependidikan adalah menyiapkan tenaga pendidikan yang profesional, maka perlu dilaksanakan satu program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang bertujuan untuk memberikan bekal menjadi pengajar yang baik dan profesional di bidang pendidikan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan Intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Sesuai dengan SK.REKTOR UNNES NO.10/0/2003 tentang pedoman Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Bertolak dari alasan tersebut maka sebagai calon pendidik dan sekaligus pengajar, maka lembaga tenaga kependidikan Universitas Negeri Semarang berupaya menempatkan mahasiswanya dalam peningkatan mutu tenaga profesional yang dapat diandalkan dengan cara mengadakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang berupa praktek mengajar di sekolah – sekolah latihan. Langkah awal ini dilakukan menjadi dua tahap, yaitu PPL I yang berupa kegiatan observasi di sekolah latihan, serta dilanjutkan dengan program PPL II yang berupa praktek mengajar di sekolah latihan.

Mata Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk dalam program kurikulum UNNES. Oleh karena itu Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) wajib dilaksanakan oleh mahasiswa UNNES yang mengambil program kependidikan.

B. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Tujuan khusus dari pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) antara lain:

- a) Meningkatkan, memperluas dan memantapkan kemampuan mahasiswa praktikan sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan kebutuhan program pendidikan yang ditetapkan.
- b) Menumbuhkembangkan serta memantapkan sikap etis profesionalisme dan nasionalisme yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki lapangan kerja sesuai.

C. Manfaat PPL

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi praktikan

- a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL
- b. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti Prota, Prosem, Silabus, dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.

2. Manfaat bagi sekolah

- a. Dapat meningkatkan kualitas pendidik.
- b. Dapat menambah keprofesionalan guru.

3. Manfaat bagi UNNES

- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait
- c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional. Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi professional.

B. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan PPL adalah Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang nomor 22 Tahun 2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam SK ini terdapat 23 pasal yang memuat semua peraturan mengenai pelaksanaan PPL di sekolah latihan baik PPL 1 maupun PPL 2.

C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1, Program Diploma, Program Akta, dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit enam Satuan Kredit Semester (6 SKS), yang tersebar dalam PPL I dengan bobot 2 SKS dan PPL II sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS untuk mata kuliah praktik

dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan ; $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam}$ pertemuan.

D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS.
2. Mendaftarkan diri secara pribadi sebagai calon peserta PPL 2 pada Pusat Pengembangan PPL dan PKL UNNES secara online maupun manual.
3. PPL 2 dilaksanakan setelah PPL I.

E. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah atau tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan Guru Pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL I.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan Guru Pamong.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan Guru Pamong.
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 (satu) kali tampilan yang dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.

F. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SMK

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan II UNNES 2012, dilaksanakan pada Hari Senin tanggal 30 Juli 2012, Praktik pengalaman lapangan tersebut dilaksanakan sampai dengan tanggal 20 Oktober 2012

B. Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan II Universitas Negeri Semarang UNNES 2011 dilaksanakan di Sekolah Menengah Kejuruan SMK WIDYA PRAJA UNGARAN yang berlokasi di Jl.Gatot Subroto 63 UNGARAN

C. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:
2. Kegiatan inti
 - a. Pengenalan lapangan
 - b. Pengajaran terbimbing
 - c. Pengajaran mandiri
 - d. Penilaian PPL 2
 - e. Bimbingan penyusunan laporan

D. Materi Kegiatan

1. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Terbimbing)

Sehubungan dengan diterapkannya 2 macam sistem pembelajaran, yaitu sistem KTSP untuk kelas X dan kelas XI dan KBK untuk kelas XII, maka praktikan merasa perlu untuk mengetahui lebih dalam tentang sistem pengajaran yang dipakai oleh guru yang mengajar di kelas.

2. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri)

Pelatihan mengajar mandiri dilaksanakan mulai minggu ke-2 sampai minggu terakhir PPL. Sedangkan tugas keguruan lainnya yang dilaksanakan di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN antara lain setiap satu minggu sekali yaitu hari Senin diadakan upacara bendera dan mahasiswa PPL mendapatkan tugas menjadi Pembina Upacara serta kegiatan ekstrakurikuler.

Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain :

- a. Membuka Pelajaran
- b. Komunikasi dengan Siswa
- c. Penggunaan Metode Pembelajaran
- d. Penggunaan Media Pembelajaran
- e. Variasi Suara
- f. Memberikan Penguatan
- g. Mengkondisikan Situasi Siswa
- h. Memberikan Balikan
- i. Menilai Hasil Belajar.
- j. Menutup Pelajaran

3. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar

4. Penyusunan Laporan PPL

E. Proses Pembimbingan

Selama PPL di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan guru pamong, yaitu melalui bimbingan secara intern. Adapun yang menjadi guru pamong mahasiswa PPL adalah

Nama : **Tri Yuliani, S.Pd**

1. Bimbingan dengan Guru Pamong

Waktu : `kondisional

Hal-hal yang dikoordinasikan:

- a. Bahan mengajar

- b. Pembuatan penyusun alat evaluasi
- c. Pembuatan kkm
- d. Pembuatan daftar materi ajar dan materi pratikan
- e. Pembuatan RPP
- f. Penggunaan media, Pemberian tugas
- g. Penggunaan metode

2. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk praktikan tata boga di SMK Widya Praja adalah

Nama : Mediati Fajri Putri S.Pd. M.Sg

NIP : 196819111994032003

Selama PPL di SMK WIDYA PRAJA UNGARAN, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan dosen pembimbing.

F. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat Selama PPL

1. Hal-hal yang Menghambat

- a. Kurang tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
- b. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari pada mata kuliah yang di dapat.

2. Hal-hal yang Mendukung

- a. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan
- b. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu objektif dalam evaluasi

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Selama 3 bulan praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di SMK Widya Praja, banyak sekali manfaat yang dirasakan yaitu praktikan mendapatkan pengalaman secara nyata di sekolah latihan berkaitan dengan proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang diselenggarakan di kelas maupun di luar kelas, tentang cara pembuatan administrasi mengajar serta pengalaman bersosialisasi dengan seluruh warga sekolah yang sangat bermakna.

SMK Widya Praja menjadi acuan bagi praktikan untuk belajar menjadi guru profesional dan disiplin di berbagai kegiatan. Sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran juga sangat memadai, sehingga pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dapat berjalan lancar. Tanggapan peserta didik dalam proses pembelajaran yang aktif, disiplin, serta pandai sehingga mendukung kelancaran pelaksanaan proses pembelajaran di dalam kelas.

B. Saran

Berakhirnya pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di SMK Widya Praja meninggalkan banyak manfaat dan kenangan yang tidak akan praktikan lupakan. Namun perkenankan praktikan memberikan saran demi meningkatkan kelancaran pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) dimasa yang akan datang, yaitu:

1. Bagi Sekolah latihan

Pelaksanaan proses pembelajaran di SMK Widya Praja harus lebih ditingkatkan dalam berbagai hal, misalnya kedisiplinan peserta didik dalam mengikuti proses pembelajaran, dan kedisiplinan peserta didik dalam berkepribadian.

2. Bagi Mahasiswa Praktikan

Praktikan diharapkan untuk lebih bisa menguasai kelas dan membimbing, serta memberikan motivasi kepada peserta didik saat proses pembelajaran berlangsung dan praktikan harus mampu menggunakan sarana prasarana yang ada di sekolah latihan.

REFLEKSI DIRI

Salah satu mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan di Universitas Negeri Semarang (UNNES) adalah Praktik Pengalaman Lapangan atau yang disebut PPL merupakan semua kegiatan kulikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan materi yang diperoleh dari bangku kuliah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan, agar mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang nyata dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah latihan yaitu sekolah menengah kejuruan Widya Praja Ungaran (SMK WP). Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan meliputi praktik mengajar baik secara mandiri maupun secara terbimbing oleh guru pamong disekolah SMK Widya Praja Ungaran.

SMK Widya Praja Ungaran yang beralamatkan di jalan Gatot Subroto No. 63 Ungaran merupakan sekolah latihan dari mahasiswa praktikan. Input siswa yang masuk memiliki kemampuan akademik yang baik. Sekolah ini memiliki bangunan gedung yang sudah memadai bagi pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan, dan juga didukung oleh sarana dan prasarana yang telah memadai pula. Disamping itu, para pengajar dan peserta didik yang mengutamakan kedisiplinan, menjadikan sekolah ini sangat kondusif bagi penyelenggaraan kegiatan pendidikan.

Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) ini, disiplin ilmu yang ditekuni praktikan adalah pendidikan tata boga. Dalam kegiatan PPL praktikan melakukan kegiatan pengajaran yang dibimbing oleh guru pamong maupun secara mandiri. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa praktikan mengampu kelas X Jasa Boga dengan siswa berjumlah 41 siswa. Proses pembelajaran menjadi efektif dan efisien dengan penggunaan media yang tepat oleh mahasiswa praktikan sebagai sarana untuk mempermudah dalam kegiatan pengajaran. Akan tetapi mahasiswa praktikan untuk terus mencoba mengembangkan kompetensi calon guru dengan mencurahkan segenap kemampuan dan juga bekal pengetahuan yang dimiliki dan termotivasi untuk dapat menerapkan berbagai metode pembelajaran yang telah diperoleh.

Pembekalan microteaching sebelum pelaksanaan kegiatan PPL diharapkan dapat membantu untuk mempersiapkan diri bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PPL.

Kegiatan PPL yang telah dilakukan memberikan banyak gambaran tentang kondisi fisik dan lingkungan sekolah. Observasi saat pemodelan memberikan pengalaman langsung kepada praktikan bagaimana cara guru membelajarkan siswa, dan juga aktifitas siswa saat pembelajaran. Praktikan dapat mengetahui model serta metode pembelajaran yang diterapkan oleh guru dalam pemodelan yang dapat digunakan sebagai salah satu referensi untuk menyusun perangkat dan juga metode pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Untuk jangka waktu kedepan SMK Widya Praja Ungaran harus terus melakukan pengembangan untuk lebih meningkatkan kualitas sekolah dari yang sudah baik menjadi lebih baik lagi. Kelengkapan sarana dan prasarana juga harus lebih ditingkatkan lagi. Dengan adanya pengembangan yang dilakukan diharapkan SMK Widya Praja Ungaran akan semakin dipercaya oleh masyarakat untuk membimbing putra/putrinya untuk mendapatkan bekal kemampuan yang sesuai dengan minatnya agar nantinya dapat bersaing dalam mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi yang ditekuninya tersebut.

Dalam kegiatan PPL ini, penulis masih merasa banyak kekurangannya dalam melakukan kegiatan mengajar. Hal ini ditunjukkan dengan kurang mengenannya materi yang diajarkan sehingga tujuan pembelajaran yang diharapkan masih kurang dapat tercapai secara maksimal.

Nilai tambah yang didapatkan oleh penulis dari kegiatan PPL ini adalah bahwa menjadi seorang guru itu tidak hanya transfer ilmu pengetahuan, tetapi juga harus mampu mengendalikan siswa dan siswinya untuk dapat focus kepada materi yang disampaikan atau mengkondisikan kelas. Hal itu dirasa masih sulit dilakukan oleh penulis.

Universitas Negeri Semarang sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi, yang menyelenggarakan kegiatan PPL ini sudah sewajarnya turut andil dalam terwujudnya cita-cita

mulia ini, sehingga nantinya dapat mencetak calon-calon guru yang professional dibidangnya masing-masing demi pencapaian tujuan pendidikan nasional.

Ungaran, September 2012

Mengetahui,
Guru pamong


Penulis

Tri Yuliani S.Pd

Anita Dwi K.S

LAMPIRAN

Nama Sekolah : SMK WIDYA PRAJA

	SMK WIDYA PRAJA UNGARAN	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
---	------------------------------------	---

Mata Pelajaran : Produktif Jasa Boga

Kelas/ Semester : X (Sepuluh) / Satu

Pertemuan Ke : 1

Alokasi waktu : 6 jam @ 45 menit

Standar Kompetensi : Melakukan Komunikasi Dalam Pelayanan Jasa

Kompetensi Dasar : 1. Menjelaskan prinsip-prinsip berkomunikasi
2. Memilih cara berkomunikasi dengan teman kerja, kolega dan pelanggan

Indikator :

1. Prinsip-prinsip komunikasi dipaparkan dengan jelas
2. Jenis-jenis media komunikasi ditentukan untuk menunjang dalam komunikasi
3. Faktor-faktor komunikasi diidentifikasi dengan benar
4. Komunikasi dilaksanakan dengan memperhatikan teknik berbicara yang benar
5. Kebutuhan akan permintaan dipenuhi untuk memberikan kepuasan dalam pelayanan
6. Keluhan ditampung, diidentifikasi dan dicarikan pemecahan masalah
7. Keluhan dari teman kerja, kolega dan pelanggan didengarkan dengan baik dan cermat.

I. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu memahami prinsip-prinsip berkomunikasi, serta mampu memilih cara berkomunikasi dengan teman kerja, kolega dan pelanggan.

II. Materi Ajar

1. Pengertian komunikasi
2. Unsur-unsur komunikasi
3. Jenis-jenis media komunikasi
4. Faktor-faktor komunikasi
5. Teknik berbicara
6. Penanganan permintaan
7. Penanganan komplain
8. Pergaulan dengan rekan kerja
9. Cara berbicara dalam menghadapi pelanggan dan kolega
10. Menanggapi kebutuhan pelanggan
11. Penanganan keluhan pelanggan

III. Metode Pembelajaran

- A. Ceramah bervariasi
- B. Power Point
- C. Diskusi
- D. Tanya Jawab

IV. Kegiatan Pembelajaran

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KARAKTER	KETERANGAN
1	Kegiatan Awal : 1. Berdo'a (taqwa) 2. Mempersiapkan peralatan, salam pembuka (ramah) 3. Absensi (disiplin, peduli) 4. Menjelaskan lingkup materi	25 menit	Cermat dan teliti dalam mengidentifikasi prinsip-prinsip berkomunikasi	

2	<p>yang akan dipelajari (demokrasi)</p> <p>5. Menjelaskan manfaat kompetensi yang diajarkan (motivasi)</p> <p>6. Menyampaikan tingkat ketuntasan (KKM) yang akan dicapai (demokrasi)</p> <p>Kegiatan Inti :</p> <p>Dalam proses pembelajaran untuk mencapai kompetensi ini, guru melakukan :</p> <p>1. Eksplorasi</p> <p>a. Memberikan stimulus berupa pemberian materi oleh guru mengenai penjelasan tentang prinsip-prinsip berkomunikasi dan memilih cara berkomunikasi dengan teman kerja, kolega dan pelanggan</p> <p>b. Memberikan kesempatan peserta didik untuk mengkomunikasikan secara lisan mengenai materi yang telah diajarkan</p> <p>2. Elaborasi</p> <p>Guru memfasilitasi peserta didik melalui pemberia tugas</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Memberikan umpan balik kepada peserta didik dan memberi penguatan dalam bentuk lisan</p>	200menit		<p>Eksplorasi</p> <p>Elaborasi</p> <p>Konfirmasi</p>
---	---	----------	--	--

3	<p>pada peserta didik yang telah dapat menyelesaikan tugasnya.</p> <p>b. Memberikan konfirmasi pada hasil pekerjaan yang telah dikerjakan oleh peserta didik melalui sumber buku yang lain.</p> <p>c. Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang sudah dilakukan.</p> <p>Kegiatan Akhir :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membuat rangkuman dari materi pengertian 2. Refleksi kegiatan belajar siswa dan guru 3. Menyampaikan rencana materi yang berikutnya (demokrasi) 4. Salam penutup(etika) 	45 menit		
---	---	----------	--	--

V. Alat, Bahan dan Sumber Belajar :

A. Sumber Belajar:

B. Alat/ Bahan : Laptop, LCD

VI. Penilaian.

1. Teknik : Ulangan harian
Bentuk : Tes tertulis uraian singkat

2. Soal :

1. Jelaskan

- a. Pengertian tentang komunikasi
- b. Sebutkan jenis-jenis media komunikasi dan berikan contohnya
2. Sebutkan hambatan-hambatan yang mempengaruhi komunikasi?
3. Bagaimana cara mengetahui bahwa pesan yang disampaikan telah berhasil?
4. Mengapa komunikator sangat penting dalam pelaksanaan komunikasi?

3. Norma Penilaian : $5 \times 20 = \text{total skor } 100$

4. Ketuntasan :

5. Waktu : 45 menit

Semarang, 3 September 2012

Mengetahui,

Guru Pamong

Tri Yuliani S.Pd

Praktikan

Anita Dwi K.S

SMK WIDYA PRAJA UNGARAN
KOMPETENSI KEAHLIAN PRODUKTIF JASA BOGA
KALENDER PENDIDIKAN 2012/2013

HARI	BULAN														
	JULI 2012					AGUSTUS 2012					SEPTEMBER 2012				
MINGGU	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23
SENIN	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24
SELASA	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
RABU	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26
KAMIS	5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
JUMAT	6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
SABTU	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29

HARI	BULAN															
	OKTOBER 2012					NOVEMBER 2012					DESEMBER 2012					
MINGGU		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
SENIN	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
SELASA	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
RABU	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
KAMIS	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
JUMAT	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	
SABTU	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	

HARI	BULAN															
	JANUARI 2013					FEBRUARI 2013					MARET 2013					
MINGGU		6	13	20	27		3	10	17	26		3	10	17	24	31
SENIN		7	14	21	28		4	11	18	24		4	11	18	25	
SELASA	1	8	15	22	29		5	12	19	25		5	12	19	26	
RABU	2	9	16	23	30		6	13	20	26		6	13	20	27	
KAMIS	3	10	17	24	31		7	14	21	27		7	14	21	28	
JUMAT	4	11	18	25		1	8	15	22	28	1	8	15	22	29	
SABTU	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	

HARI	BULAN														
	APRIL 2013					MEI 2013					JUNI 2013				

MINGGU		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
SENIN	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
SELASA	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
RABU	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
KAMIS	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
JUMAT	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
SABTU	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	

HARI	BULAN				
	JULI 2013				
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

Keterangan :



: Tahun pelajaran 2011/2012



: Thn pelajaran 2011/2012



: Libur awal Ramadan



: libur bulan ramadhan



: Libur HR Idul Fitri



: libur idul fitri



: Upacara hari besar Nasional



: mengikuti upacara hari besar nasional



: Kegiatan tengah semester



: kegiatan tengah semester



: Libur umum



: Ulangan akhir semester



: persiapan penyerahan buku rapor



: Libur semester gasal



: Ujian Nasional Utama



: Ujian Nasional Susulan



: Tahun Pelajaran 2013/2014



: Prakerin Tahap I dan II



: libur umum



: ulangan akhir semester



: persiapan penyerahan buku raport



: libur semester gasal



: ujian nasional utama



: ujian nasional susulan



: tahun pelajaran 2013/2014

SILABI

NAMA SEKOLAH : SMK WIDYA PRAJA
 MATA PELAJARAN : PRODUKTIF BOGA
 KELAS/SEMESTER : X (SEPULUH) / SATU
 TAHUN PELAJARAN : 2012/2013
 KOMPETENSI KEAHLIAN : MELAKUKAN KOMUNIKASI DALAM PELAYANAN JASA
 ALOKASI WAKTU : 34JAM

Kompetensi dasar/ sub kompetensi	indikator	Materi pokok	Pengalaman belajar	penilaian	Alokasi waktu		Sumber belajar
					Tatap muka Praktik disekolah	Praktik di DU/DI	
1. Menjelaskan prinsip-prinsip berkomunikasi	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Prinsip-prinsip komunikasi dipaparkan dgn jelas ➢ Jenis-jenis media komunikasi ditentukan untuk menunjang dalam komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Pengertian komunikasi ➢ Unsur-unsur komunikasi ➢ Jenis-jenis media komunikasi ➢ Faktor-faktor 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Menjelaskan pengertian komunikasi ➢ Menentukan jenis-jenis media komunikasi ➢ Mengidentifikasi faktor-faktor komunikasi yang mendukung 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Tes tulis ➢ observasi 	2		
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Faktor-faktor komunikasi diidentifikasi dengan benar ➢ Komunikasi dilaksanakan dengan memperhatikan teknik berbicara 	<ul style="list-style-type: none"> komunikasi ➢ Teknik berbicara 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ keberhasilan dan menghambat proses komunikasi ➢ Melakukan proses komunikasi dengan benar 				

	yang benar							
2. memilih cara berkomunikasi dengan teman kerja, kolega dan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> ➤Kebutuhan akan permintaan dipenuhi untuk memberikan kepuasan dalam pelayanan ➤Keluhan ditampung, diidentifikasi dan dicarikan pemecahan masalah ➤Keluhan dari teman kerja, kolega dan pelanggan didengarkan dengan baik dan cermat. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤Penanganan permintaan ➤Penanganan komplain ➤Pergaulan dengan rekan kerja ➤Cara berbicara dalam menghadapi pelanggan dan kolega ➤Menanggapi kebutuhan pelanggan ➤Penanganan keluhan pelanggan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤Menjelaskan: <ul style="list-style-type: none"> - Cara menangani permintaan - Cara pergaulan dengan rekan kerja - Cara berbicara dalam menghadapi pelanggan dan kolega ➤Mengidentifikasi keluhan ➤Mengidentifikasi pemecahan masalah 	<ul style="list-style-type: none"> ➤Tes tertulis ➤Observasi 	2	2		

ANALISIS SOAL TES SEMESTER

Mata Pelajaran : Teori Kejuruan Jasa Boga
Tahun Pelajaran : 2012 / 2013

Bentuk Soal : Essay
Tingkat/Semester : X Jasa Boga / 1

NO	SKOR TIAP SOAL NAMA SISWA	SKOR PEROLEHAN					Jumlah		Ketuntasan Belajar	
		20	20	20	20	20	Nilai	Prosentase	YA	TIDAK
1	Achmad Luthfi Annanda	20	20	20	20	19	99	99%	√	
2	Ade Yulianti	20	20	20	18	20	98	98%	√	
3	Agung Adi Saputro	20	20	20	20	15	95	95%	√	
4	Agustina Riwayati	20	20	20	15	10	85	85%	√	
5	Alfin Cahya Pramudia	20	20	20	10	8	78	78%	√	
6	Anandita Puspa Permatasari	20	10	20	18	18	86	86%	√	
7	Banggawati									
8	Deni Indra Santoso	20	10	20	10	18	78	78%	√	
9	Didik Trisyanto	18	20	20	10	20	88	88%	√	
10	Dodi Cahyo Utomo	15	20	20	8	10	73	73%	√	
11	Eko Agus Stiaji	20	20	20	18	10	88	88%	√	
12	Ermawati	15	20	10	13	20	78	78%		
13	Faris Maftukhatun Khasanah	20	20	20	20	20	100	100%	√	
14	Hanna Annisa Putri	18	18	8	18	18	80	80%	√	
15	Hastin	20	20	20	20	20	100	100%	√	
16	Her Quen Dhira Putri Azizah	20	20	20	10	10	80	80%	√	
17	Ilham Zaiz Syahputra	15	20	20	8	10	73	73%	√	
18	Inka Permata Putri	10	15	20	8	10	63	63%		√
19	Magdalena Putri Ariska	20	20	20	10	13	83	83%	√	
20	Mardhiyah	18	13	20	18	18	87	87%	√	

21	Nailul Izzah	20	20	20	18	15	93	93%	√	
22	Nasikin	20	15	20	10	20	85	85%	√	
23	Novela Reastu Permata	8	20	10	-	-	38	38%		√
24	Nur Afifah	10	5	20	20	18	73	73%	√	
25	Putri Ade Arta									
26	Putri Fina Mardiyana	20	20	20	20	20	100	100%	√	
27	Rahma Amalia Yuniar	20	20	20	15	18	93	93%	√	
28	Resti Primadanni Putri	20	20	20	10	10	80	80%	√	
29	Shela Evamalia Kusuma L	13	20	18	8	10	69	69%		√
30	Sri Susanti	20	20	20	10	20	90	90%	√	
31	Sudung	8	5	20	18	10	61	61%		√
32	Tomi Setiawan	20	10	20	15	20	85	85%	√	
33	Tri Indar Ariyanti	18	20	10	18	8	74	74%	√	
34	Turchamun	20	10	20	10	1	61	61%		√
35	Valentino Vebri	18	1	1	18	1	39	39%		√
36	Varadila Indah Pertiwi	20	20	20	10	18	88	88%	√	
37	Windyah	8	20	20	8	10	66	66%		√
38	Yemima Florentina	20	20	20	20	20	100	100%	√	
39	Yessika Destiana	20	20	20	10	10	80	80%	√	
40	Yulia Kristanti	20	20	20	18	15	93	93%	√	
41	Yuni Puji Lestari	15	20	20	15	20	90	90%	√	
JUMLAH BENAR		687	672	717	543	551	3170			
JUMLAH SKOR MAKSIMAL		820	820	820	820	820				
PERSENTASE		0,838	0,82	0,87	0,66	0,7				
KETERANGAN										

Bahan Ajar Komunikasi

➤ Komunikasi berasal dari bahasa latin communis yang berarti sama: communico, communication atau communicare yang berarti membuat sama. Jadi komunikasi akan terjadi apabila terdapat kesamaan antara penyampaian pesan dan penerimaan pesan. Dalam bahasa Inggris communication artinya suatu pertukaran informasi, ide atau konsep perasaan.

➤ Definisi komunikasi menurut para ahli:

1. Menurut Susanto, komunikasi adalah kegiatan pengoperan lambang yang mengandung arti yang perlu dipahami bersama oleh pihak yang terlibat dalam kegiatan komunikasi.
2. Menurut Roben J.G komunikasi adalah kegiatan perilaku atau kegiatan penyampaian pesan atau informasi tentang pikiran atau perasaan.
3. Menurut Davis, komunikasi adalah pemindahan informasi dan pengertian dari satu orang ke orang yang lain.
4. Menurut Wilbur Schramm, komunikasi adalah usaha untuk mengadakan persamaan dengan orang lain.
5. Komunikasi adalah menyampaikan dan memahami pesan dari satu orang kepada orang lain, dan komunikasi adalah proses sosial.

➤ Jenis-jenis komunikasi

Jenis-jenis komunikasi terdiri dari dua jenis, yaitu komunikasi verbal dan komunikasi non verbal.

1. Komunikasi Verbal

Komunikasi verbal mencakup aspek-aspek berikut ini:

- a. Vocabulary (perbendaharaan kata)
- b. Rasing (kecepatan)
- c. Intonasi suara
- d. Humor
- e. Singkat dan jelas

f. Timing (waktu dan tempat)

2. Komunikasi nonverbal

Komunikasi nonverbal merupakan bagian penting dalam situasi orang ke orang (bertatap muka). Ada lima aspek komunikasi nonverbal yaitu:

- a. Bahasa tubuh
- b. Karakteristik dan penampilan fisik
- c. Ruang
- d. Lingkungan
- e. Waktu

➤ Unsur-unsur komunikasi

Unsur-unsur komunikasi adalah:

1. Komunikator adalah pihak yang menyampaikan berita atau sumber berita, baik perseorangan maupun kelompok.
2. Komunikan adalah pihak yang menerima berita dan menerjemahkan lambang-lambang atau isyarat-isyarat.
3. Message adalah pesan berupa inti atau berita yang mengandung arti.
4. Transmit adalah kegiatan menyampaikan, mengirimkan, menyebarkan atau meneruskan. Bentuk penyampaiannya dapat berupa tulisan, lisan, lambang-lambang maupun isyarat (gerakan tubuh atau suara)
5. Feedback adalah keluaran yang dihasilkan berupa tanggapan atau respons.

➤ Hambatan komunikasi

Salah satu hambatan utama dalam berkomunikasi adalah kecenderungan seseorang untuk bereaksi terhadap sebuah pertanyaan dengan membentuk kesimpulan berdasarkan sudut pandang mereka sendiri. Hambatan ini dapat diatasi jika kita belajar untuk mendengarkan dengan pemahaman.

Terdapat banyak hambatan untuk komunikasi. Beberapa paling umum antara lain:

1. Status
2. Kebisingan eksternal

3. Bahasa/ jargon
4. Penetapan nilai (value judgement)
5. Kurang perhatian (inattention)
6. Emosi
7. Tidak konsisten
8. Hambatan fisik
9. Perbedaan individu
10. Tidak adanya umpan balik

➤ Mengatasi hambatan komunikasi

Mengatasi hambatan komunikasi mencakup hal-hal berikut:

1. Menghindari membuat penetapan nilai (value judgement)
2. Mendengarkan seluruh cerita dengan seksama
3. Mengenali perasaan dan emosi
4. Meninjau orang lain
5. Bertanya dengan kepedulian untuk menegaskan
6. Memahami

➤ Komunikasi yang efektif

Komunikasi adalah pengiriman pesan kepada orang lain. Ada beberapa cara yang bisa dilakukan untuk berkomunikasi, yaitu sebagai berikut:

1. Berbicara secara efektif

Agar komunikasi efektif maka:

- Setiap pesan yang dikomunikasikan harus memiliki tujuan
- Setiap pesan harus direncanakan agar sesuai dengan kemampuan penerima pesan
- Kata-kata yang tidak diperlukan dalam komunikasi harus dihilangkan
- Kata-kata yang digunakan dalam komunikasi harus berada di dalam cangkupan pengalaman penerima, hindari berbicara mengenai isu-isu yang tidak dikenal oleh orang lain

- a. Bicara

b. Unsur bicara:

- Tinggi nada
- Kualitas
- Intensitas
- Kecepatan
- Jeda

2. Menulis secara efektif

Dapat berbentuk surat, memo, laporan, pengumuman, lamaran kerja dan resume.

3. Interpretasi

Komunikasi yang melibatkan unsur verbal, nonverbal atau keduanya, membutuhkan interpretasi. Proses ini tergantung pada penerima yang memberikan pertimbangan untuk memahami kata-kata dan kebutuhan dari pengirim.

4. Analisis

DAFTAR HADIR
SMK WIDYA PRAJA UNGARAN
 TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Prog. Studi Keahlian : Tata Boga

Kompetensi Keahlian : Jasa Boga

Mata

Pelajaran:

Kelas : X JB

Semester :

1	2
---	---

NO.	NIS		NAMA	Tanggal						
				03-Sep-12	13-Sep-12	24-Sep-12				
1	R.	97	Achmad Luthfi Annanda	√	√	√				
2	R.	98	Ade Yulianti	√	√	√				
3	R.	99	Agung Adi Saputro	√	√	√				
4	R.	100	Agustina Riwayat	√	√	√				
5	R.	101	Alfin Cahya Pramudia	√	√	√				
6	R.	102	Anandita Puspa Permatasari	√	√	√				
7	R.	103	Banggawati	√	√	√				
8	R.	104	Deni Indra Santoso	√	√	√				
9	R.	105	Didik Trisyanto	√	√	√				
10	R.	106	Dodi Cahyo Utomo	√	√	√				
11	R.	107	Eko Agus Stiaji	√	x	√				
12	R.	108	Ermawati	√	√	√				
13	R.	109	Faris Maftukhatun Khasanah	√	√	√				
14	R.	110	Hanna Annisa Putri	x	√	√				
15	R.	111	Hastin	√	√	√				
16	R.	112	Her Quen Dhira Putri Azizah	√	√	√				
17	R.	113	Ilham Zaiz Syahputra	√	√	√				
18	R.	114	Inka Permata Putri	√	√	√				
19	R.	115	Magdalena Putri Ariska	√	√	√				
20	R.	116	Mardhiyah	√	√	√				
21	R.	117	Nailul Izzah	√	√	√				
22	R.	118	Nasikin	√	√	√				
23	R.	119	Novela Reastu Permata	√	√	√				
24	R.	120	Nur Afifah	√	√	√				
25	R.	121	Putri Ade Arta	√	√	√				
26	R.	122	Putri Fina Mardiyana	√	√	√				

27	R.	123	Rahma Amalia Yuniar	√	√	√			
28	R.	124	Resti Primadanni Putri	√	√	√			
29	R.	125	Shela Evamalia Kusuma L	√	√	√			
30	R.	126	Sri Susanti	√	√	√			
31	R.	127	Sudung	√	√	√			
32	R.	128	Tomi Setiawan	√	√	√			
33	R.	129	Tri Indar Ariyanti	x	√	√			
34	R.	130	Turchamun	√	√	√			
35	R.	131	Valentino Vebri	√	√	√			
36	R.	132	Varadila Indah Pertiwi	√	√	√			
37	R.	133	Windyah	√	√	√			
38	R.	134	Yemima Florentina	√	√	√			
39	R.	135	Yessika Destiana	√	√	√			
40	R.	136	Yulia Kristanti	√	√	√			
41	R.	137	Yuni Puji Lestari	√	√	√			

Guru Pamong

Tri Yuliani S,Pd

Mengetahui

Ungaran,

Guru
Praktikan

Anita Dwi
K.S