

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMK NEGERI 1 JAMBU**



Disusun Oleh :

Nama : Isti Faidah

NIM : 5401409025

Prodi : PKK Konsentrasi Tata Busana S1

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Laporan PPL II ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES.

Hari : Selasa

Tanggal : 9 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Dosen Koordinator

Kepala SMK Negeri 1 Jambu

**Dra. Sri Endah Wahyuningsih, M.Pd**

NIP.19680527 199303 2 001



**Setiyono, S.P, M.Pd**

NIP.19610711 198403 1 005

Kapus Pengembangan PPL UNNES

**Drs. Masugino, M.Pd**

NIP. 19520721 198012 1 001

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan taufiq serta hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 1 Jambu. Tidak lupa pula, penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmojo, M.Si, Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Masugino, M.Pd, Kapus Pengembangan PPL UNNES.
3. Drs. M. Harlanu, M.Pd, Dekan Fakultas Teknik.
4. Dra. Sri Endah Wahyuningsih, M.Pd selaku dosen koordinator dan dosen pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Jambu.
5. Setiyono, S.P, M.Pd, Kepala SMK Negeri 1 Jambu.
6. Muhammad Munardi, S.Pd selaku koordinator guru pamong SMK Negeri 1 Jambu.
7. Hendro Ciptono, S.Pd selaku Pembimbing Pembantu Manajemen SMK Negeri 1 Jambu.
8. D.Riniwati R.S, S.Pd selaku guru pamong.
9. Bapak dan Ibu Guru beserta seluruh karyawan SMK Negeri 1 Jambu.
10. Siswa–siswi SMK Negeri 1 Jambu.
11. Semua pihak yang telah membantu kegiatan ini yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Dengan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih pada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini. Penyusun berharap, laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jambu, 6 Oktober 2012

Penyusun

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL .....   | i   |
| HALAMAN PENGESAHAN.....                                     | ii  |
| KATA PENGANTAR .....  | iii |
| DAFTAR ISI.....   | iv  |
| DAFTAR LAMPIRAN.....  | vi  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                      | 1   |
| A. Latar Belakang .....                                     | 1   |
| B. Tujuan .....   | 1   |
| C. Manfaat .....  | 2   |
| BAB II LANDASAN TEORI .....                                 | 4   |
| A. Pengertian (PPL) .....                                   | 4   |
| B. Dasar Hukum .....  | 4   |
| C. Dasar Implementasi .....                                 | 5   |
| D. Garis besar program kerja .....                          | 5   |
| E. Perangkat pembelajaran.....                              | 6   |
| 1. KTSP .....   | 6   |
| 2. Program Tahunan.....                                     | 6   |
| 3. Program Semester .....                                   | 7   |
| 4. Silabus .....  | 7   |
| 5. RPP.....   | 8   |
| BAB III PELAKSANAAN.....                                    | 9   |
| A. Waktu Pelaksanaan.....                                   | 9   |
| B. Tempat Pelaksanaan .....                                 | 9   |
| C. Tahapan Pelaksanaa Kegiatan.....                         | 9   |
| D. Materi Kegiatan.....                                     | 10  |
| E. Proses Pembimbingan.....                                 | 11  |
| F. Hal-Hal yang Mendukung dan Menghambat Kegiatan PPL ..... | 12  |
| G. Guru Pamong .....  | 12  |
| H. Dosen Pembimbing .....                                   | 13  |
| I. Refleksi Diri.....                                       | 14  |

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN ..... | 16 |
| A. Simpulan .....                 | 16 |
| B. Saran .....                    | 17 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Daftar Mahasiswa PPL dan Guru Pamong.
2. Program Kerja
  - a. Program Kerja PPL UNNES 2012 Periode 2012/2013
  - b. Program kerja di bagian Waka dan Kepala TU
3. Kalender Akademik
4. Riwayat singkat SMK Negeri 1 Jambu
5. Perangkat Pembelajaran
  - a. Silabus
  - b. Contoh RPP
6. Jadwal mengajar Guru Praktikan
7. Presensi
  - a. Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL
  - b. Daftar Hadir Dosen Pembimbing
  - c. Daftar Presensi Mahasiswa PPL
8. Rekapitulasi Kegiatan PPL
9. Kartu Bimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing
10. Daftar Nilai Siswa kelas X BB 1 dan X BB 2 mata diklat K3LH dan Busana Bayi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kemajuan teknologi seperti saat ini, banyak mempengaruhi peningkatan kualitas pendidikan, baik kualitas SDM maupun kualitas kegiatan pembelajarannya. Perkembangan dalam dunia pendidikan merupakan hal terpenting dalam pengembangan suatu negara dalam berbagai bidang.

Dunia pendidikan yang selalu berkembang menuntut adanya ketersediaan tenaga pendidik yang terampil dan berkompotensi sesuai di bidangnya. Tenaga pendidik ini didapatkan dari lulusan perguruan tinggi salah satunya yaitu Universitas Negeri Semarang (UNNES). UNNES merupakan salah satu LPTK yang menghasilkan tenaga kependidikan dan berusaha meningkatkan mutu lulusan dengan menjalankan kerjasama dengan berbagai pihak yang berkompoten dalam menjalankan dunia pendidikan.

Untuk memperoleh kompetensi tersebut, para mahasiswa program kependidikan UNNES wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL merupakan kegiatan pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan dan disesuaikan dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran diluar sekolah.

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam program kurikulum UNNES. Oleh karena itu, Praktik Pengalaman Lapangan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa UNNES yang mengambil Program Kependidikan.

### **B. Tujuan**

Program Praktik Pengalaman Lapangan 2 memiliki tujuan–tujuan sebagai berikut :

## **1. Tujuan Umum**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

## **2. Tujuan Khusus**

- a. Meningkatkan, memperluas dan memantapkan kemampuan mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan kebutuhan program pendidikan yang telah ditetapkan.
- b. Menumbuhkembangkan dan memantapkan sikap etis profesionalisme dan nasionalisme yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki lapangan kerja, sesuai bidangnya.

## **C. Manfaat**

Dengan melaksanakan PPL 2 ini diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen terkait, yaitu mahasiswa, sekolah latihan dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

### **1. Manfaat bagi Mahasiswa**

- a. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.
- b. Mendewasakan cara berfikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- c. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.
- d. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran serta kegiatan lain di sekolah latihan.



2. Manfaat bagi Sekolah Latihan
  - a. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan Lembaga Pendidikan Tinggi Kejuruan (LPTK).
  - b. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang dapat digunakan dalam pengembangan sekolah.
3. Manfaat bagi UNNES
  - a. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah terkait.
  - b. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan pembelajaran sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada dilapangan.
  - c. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian PPL**

Berdasarkan SK Rektor Universitas Negeri Semarang No. 35/0/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program Kependidikan UNNES adalah :

1. Praktik Pengalaman Lapangan adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun tempat latihan lainnya.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi sekolah, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan pendidikan lain yang bersifat kurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan.

#### **B. Dasar Hukum**

Pelaksanaan PPL ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya yaitu :

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 2000 tentang Otonomi Perguruan Tinggi.
3. Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud No. 056/4/1996 tentang Pedoman Program Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa IKIP dan FKIP se-Indonesia.
4. Surat Keputusan Rektor No 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

### **C. Dasar Implementasi**

Pembentukan dan pengembangan sebagai seorang guru merupakan usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya sangat diperlukan. Mengingat guru adalah petugas profesional yang melaksanakan proses belajar mengajar secara professional dan dapat dipertanggungjawabkan. Oleh karena itu, diperlukan suatu kegiatan yang dapat menunjang keberhasilan kompetensi yang telah disebutkan diatas. Salah satu dari kegiatan tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan.

Belajar dan pembelajaran adalah suatu kegiatan yang tidak terpisahkan dalam kehidupan manusia. Dengan belajar, manusia dapat mengembangkan potensi-potensi yang dibawa sejak lahir. Aktualisasi potensi ini sangat berguna bagi manusia untuk dapat menyesuaikan diri demi pemenuhan kebutuhannya. Kebutuhan manusia makin lama makin bertambah, baik kuantitas maupun kualitasnya. Tanpa belajar, manusia tidak mungkin dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan tersebut.

### **D. Garis Besar Program Kerja**

Program kerja yang dilakukan Praktikan PPL meliputi program intra dan ekstra yang terdapat dilingkungan sekolah. Program intra meliputi kegiatan administrasi dan kegiatan belajar mengajar.

Perencanaan program merupakan kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa PPL yaitu membuat persiapan dan rancangan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan bimbingan guru pamong mata diklat sekolah latihan.

Dengan adanya program kerja yang dibuat dalam praktik mengajar bagi mahasiswa PPL sebelum memulai praktik mengajar dikelas terlebih dahulu mengadakan observasi kelas, serta mengadakan persiapan mengajar dengan bimbingan guru pamong berupa konsultasi materi, satuan pelajaran, rencana pengajaran, media, job sheet, dan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam proses pengajaran.

## **E. Perangkat Pembelajaran**

### **1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu meliputi tujuan pendidikan dan peserta didik. Kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan yang mengacu kepada Standar Isi (SI) serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BNSP).

### **2. Program Tahunan (Prota)**

Program Tahunan merupakan bagian dari program pengajaran yang memuat alokasi waktu untuk setiap standar kompetensi dalam satu tahun.

#### **a. Fungsi**

Fungsi dari program tahunan adalah sebagai acuan membuat program semesteran, diantaranya untuk menentukan :

- 1) Jumlah Standar Kompetensi dan jam pelajaran yang dibutuhkan.
- 2) Jumlah Ulangan Harian dan Ulangan Umum beserta alokasi waktunya.
- 3) Jumlah jam pelajaran cadangan.

Pengalokasian waktu tersebut berdasarkan :

- 1) Kalender Pendidikan

- 2) Susunan program kurikulum
- 3) Bahan kajian dalam Garis Besar Program Pengajaran tiap semester.

b. **Komponen Utama**

Komponen utama dari program tahunan adalah Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar dan alokasi waktunya.

**3. Program Semesteran (Promes)**

Program Semesteran merupakan bagian dari program yang memuat alokasi waktu untuk setiap satuan bahasan dan setiap semesteran. Fungsi dari program semesteran adalah sebagai bahan acuan dalam penyusunan satuan pelajaran, untuk menetapkan secara hierarki setiap Standar Kompetensi, Ulangan Harian, Ulangan Umum dan kegiatan cadangan beserta alokasi waktunya berdasar kalender pendidikan.

**4. Silabus**

Silabus merupakan rencana pembelajaran pada suatu atau kelompok mata pelajaran atau tema tertentu yang mencakup standar kompetensi dan kompetensi dasar. Pengembangan silabus dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau kelompok pada sebuah sekolah/madrasah.

a. **Fungsi**

Fungsi dari silabus adalah untuk menyajikan materi dalam suatu atau kelompok mata pelajaran atau tema tertentu.

b. **Komponen Utama Silabus**

- 1) Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- 2) Materi Pokok/Pembelajaran
- 3) Kegiatan Pembelajaran
- 4) Indikator
- 5) Penilaian
- 6) Alokasi Waktu

7) Sumber Belajar

**5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP adalah bahan acuan yang diperlukan oleh guru untuk mengajar pada tiap pertemuan atau lebih.

a. Fungsi

Fungsi dari RPP adalah sebagai bahan acuan untuk melaksanakan proses belajar mengajar dalam menyajikan materi dalam satu kali mengajar agar berjalan lebih efektif dan efisien.

b. Komponen Utama

- 1) Standar Kompetensi
- 2) Kompetensi Dasar
- 3) Indikator
- 4) Alokasi Waktu
- 5) Tujuan Pembelajaran
- 6) Materi Pokok Pembelajaran
- 7) Metode Pembelajaran
- 8) Langkah–langkah Pembelajaran
- 9) Materi Pembelajaran
- 10) Alat/Bahan Sumber Belajar
- 11) Penilaian

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu Pelaksanaan**

Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan selama kurang lebih 3 bulan terhitung mulai tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan tanggal 20 Oktober 2012. Pada tanggal 30 Juli 2012 sampai tanggal 11 Agustus 2012 dilaksanakan kegiatan program PPL 1 yang bertujuan untuk melakukan observasi kondisi fisik dari sekolah tempat praktikan. Selanjutnya, program PPL 2 dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012.

#### **B. Tempat Pelaksanaan**

Tempat kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah di SMK Negeri 1 Jambu yang beralamat di Jalan Setro-Jambu 50663, Tlp. (0298) 7103105.

#### **C. Tahapan Kegiatan**

Program Praktik Lapangan ini terdiri atas 2 (dua) kegiatan, yaitu program PPL 1 dan Program PPL 2. Secara tahapan kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 24 Juli 2012 sampai dengan 26 Juli 2012.
2. Kegiatan penerjunan disekolah latihan dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus 2012. Pada kegiatan penerjunan ini dilaksanakan kegiatan sebagai berikut :
  - a. Upacara penerjunan di Kampus Universitas Negeri Semarang.
  - b. Serah terima mahasiswa praktikan di sekolah latihan yaitu SMK Negeri 1 Jambu.
3. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 1 pada tanggal 30 Juli 2012 sampai tanggal 11 Agustus 2012. Kegiatan yang dilakukan pada PPL 1 adalah :

- a. Observasi mengenai kondisi fisik sekolah latihan SMK Negeri 1 Jambu yaitu mengenai bangunan-bangunan yang ada dilingkungan SMK Negeri 1 Jambu beserta kondisinya.
  - b. Observasi mengenai struktur organisasi sekolah. Hal-hal yang diobservasi antara lain fungsi dan peranan dari tiap-tiap komponen yang ada dalam struktur organisasi sekolah.
  - c. Observasi mengenai sistem administrasi sekolah. Dalam hal ini dilakukan observasi terhadap fungsi dan peranan dari Tata Usaha (TU) sekolah.
  - d. Observasi mengenai kegiatan belajar mengajar oleh guru pamong di dalam kelas.
  - e. Observasi mengenai kurikulum yang ada di SMK Negeri 1 Jambu.
4. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 pada tanggal 27 Agustus 2012 sampai tanggal 20 Oktober 2012. Kegiatan yang dilakukan pada PPL 2 adalah :
- a. Konsultasi materi dan rencana pelaksanaan pembelajaran.
  - b. Praktik mengajar di kelas.
  - c. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler seperti batik dan fashion show.

#### **D. Materi Kegiatan**

##### **1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Sebelum melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kelas, praktikan membuat perangkat pembelajaran yang akan digunakan sebagai pedoman dalam KBM di dalam kelas. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari membuat rencana pelaksanaan pembelajaran serta media yang akan digunakan dalam kegiatan belajar mengajar seperti Job sheet, Flip Chart dan power point. Praktikan juga mencari dan mempelajari referensi yang akan digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan KBM di dalam kelas.



## 2. Proses Belajar Mengajar

Praktikan mengadakan KBM sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat. Dalam KBM, praktikan memberikan materi dengan berbagai metode, mengadakan latihan, memberikan tugas dan ulangan harian serta mengadakan penilaian.

## 3. Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan ini diselenggarakan di luar jam pelajaran yang tercantum dalam susunan program pengajaran sesuai dengan kebutuhan sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan di SMK Negeri 1 Jambu meliputi :

- a. Ekstra kulikuler wajib : Pramuka, PBB.
- b. Ekstra kulikuler pilihan : Volley, Basket, Batik, Fashion Show, Boxing, KIR (Karya Ilmiah Remaja), Japanese Club, Debat Bahasa Inggris, Passus (Pasukan Khusus/Paskibra).

## E. Proses Pembimbingan

Pada proses bimbingan ini praktikan mendapat bimbingan dari guru pamong dan dosen pembimbing berupa kegiatan sebagai berikut :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan pengajaran di kelas latihan, praktikan mendapat tugas dari guru pamong untuk membuat perangkat pembelajaran yang berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajarannya.
2. Setelah RPP dan media pembelajaran diajukan dan disetujui oleh guru pamong, praktikan diberi izin untuk melaksanakan proses pengajaran di kelas latihan dan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
3. Setelah selesai mengajar di kelas latihan, kemudian diadakan kegiatan evaluasi tentang pelaksanaan pengajaran yang telah praktikan laksanakan oleh guru pamong dan dosen pembimbing.
4. Pada akhir masa PPL, diadakan penilaian yang dilaksanakan oleh dosen pembimbing.

Proses-proses bimbingan yang dilaksanakan praktikan dengan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing, bertujuan supaya praktikan menjadi lebih baik dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran berikutnya dan dikemudian hari, saran atau masukan dari guru pamong dan dosen pembimbing sangat praktikan harapkan.

#### **F. Hal-hal yang mendukung dan menghambat selama PPL 2**

Dalam melaksanakan PPL 2, terutama dalam KBM, terdapat berbagai hal yang mendukung dan menghambat, yaitu :

##### **1. Hal-hal yang mendukung PPL 2 antara lain :**

- a. Hubungan antar siswa,, guru dan anggota sekolah yang baik dan kooperatif dengan mahasiswa praktikan.
- b. Guru pamong yang siap membantu praktikan ketika praktikan membutuhkan bimbingan.
- c. Proses bimbingan yang lancar.
- d. Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup memadai dari sekolah latihan, sehingga memudahkan praktikan dalam melaksanakan PPL.

##### **2. Hal-Hal yang menghambat PPL 2 antara lain :**

- a. Bunyi tanda pergantian jam pelajaran yang terkadang tidak tepat.
- b. Bunyi tanda pergantian jam pelajaran yang tidak terdengar jelas dari ruang praktek Busana Butik.
- c. Kegiatan Moving Class yang dapat mengurangi waktu kegiatan pembelajaran.

#### **G. Guru Pamong**

Guru pamong praktikan selama di SMK Negeri 1 Jambu adalah D.Riniwati RS, S,Pd. Beliau sangat membantu praktikan dalam memberikan masukan, kritik dan saran tentang cara pembuatan Perangkat Pembelajaran, media pembelajaran, hingga bagaimana cara menyampaikan materi dengan

baik. Sehingga hampir dipastikan praktikan tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas X Busana Butik.

#### **H. Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing praktikan adalah Dra. Sri Endah Wahyuningsih, M.Pd. Beliau sangat disiplin untuk datang ke sekolah latihan, membimbing dan memantau dalam kegiatan pengajaran, memecahkan persoalan yang praktikan hadapi, serta memberikan dorongan dan motivasi kepada praktikan. Beliau sangat membantu praktikan dalam memahami dan memecahkan masalah belajar mengajar siswa. Dorongan motivasi beliau sangat membantu praktikan, untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

## REFLEKSI DIRI

**Isti Faidah (5401409025) 2012, PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2 SMK NEGERI 1 JAMBU.** Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga Konsentrasi Tata Busana. Fakultas Teknik. Universitas Negeri Semarang.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengetahui tentang semua kegiatan pembelajaran disekolah, sekaligus sebagai alat untuk koreksi diri dalam mempersiapkan kematangan pribadi menjadi calon guru yang berkompeten dan profesional. Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari dua tahapan, yaitu PPL 1 dan PPL 2. Pada tahapan PPL 1 praktikan melakukan kegiatan observasi dan orientasi tentang kondisi fisik sekolah latihan, sedangkan pada PPL 2 praktikan melaksanakan kegiatan belajar mengajar baik terbimbing maupun mandiri.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar berjalan cukup baik, karena peserta didik memiliki motivasi yang cukup tinggi untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Selain itu, sarana dan prasarana dalam proses belajar mengajar sudah cukup baik khususnya dalam kegiatan pembelajaran kelas X tentang K3LH dan Busana Bayi. Ada beberapa kelemahan yang timbul kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan yaitu berkaitan dengan Moving Class yang biasanya banyak membuang waktu sekitar 15 menit untuk berpindah kelas sehingga hal tersebut dapat mengganggu dalam tercapainya tujuan pembelajaran, serta bunyi tanda pergantian pelajaran yang tidak terdengar dari ruang praktek Busana Butik.

Dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar peran Guru Pamong sangat besar, diantaranya membantu praktikan dalam merencanakan, melaksanakan serta mengevaluasi kegiatan belajar mengajar. Selain itu, Guru Pamong juga selalu memberikan saran pembangun bagi praktikan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

Dalam PPL ini, dosen pembimbing praktikan adalah Dra. Sri Endah Wahyuningsih, M.Pd. Selain Guru Pamong, Dosen pembimbing juga sangat berperan aktif dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini. Dosen pembimbing dalam melakukan monitoring di sekolah PPL, selalu mengecek perangkat pembelajaran serta memantau pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Tidak lupa pula, dosen pembimbing juga memberikan masukan yang berarti untuk dapat dijadikan evaluasi sehingga praktikan dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran lebih baik lagi.

Kualitas pembelajaran di sekolah latihan sudah cukup baik karena kegiatan pembelajaran sudah berjalan secara efektif dan efisien, serta sudah sesuai kurikulum dan perangkat pembelajaran yang sudah dirancang.

Kemampuan yang dimiliki praktikan sudah cukup baik karena praktikan mampu membuat perangkat pembelajaran dengan baik seperti RPP, dan media pembelajaran yang akan digunakan, mampu menguasai materi yang akan diajarkan, mampu menyampaikan materi dengan baik, mampu mengelola kelas dengan baik, mampu memberikan evaluasi mengenai materi yang sudah diberikan kepada peserta didik.

Nilai tambah yang didapat setelah melaksanakan kegiatan PPL 2 adalah praktikan memperoleh banyak pengalaman dan wawasan dalam dunia pendidikan, seperti peran guru sebagai pengelola kelas, peran guru sebagai pendidik, peran guru sebagai konselor, peran guru sebagai administrator, dan sebagainya. Dengan demikian praktikan mampu mengoreksi diri agar dapat mematangkan sikap dan perilaku untuk menjadi tenaga pengajar yang kompeten dan profesional.

Untuk lebih meningkatkan mutu dan kualitas sekolah (siswa, guru, dan karyawan), maka praktikan memberikan saran yaitu menambah sarana dan prasarannya. Seperti : penambahan LCD, ruang kelas, menambah jumlah speaker agar bunyi tanda pergantian pelajaran dapat terdengar dari ruang praktek Busana Butik, serta alat-alat penunjang dari masing-masing keahlian, makin meningkatkan kedisiplinan siswa, serta meningkatkan kebersihan lingkungan sekolah. Sedangkan untuk UNNES, supaya dapat memberikan bantuan sarana pembelajaran bagi mahasiswa yang melaksanakan PPL, misalnya: peralatan praktek atau dana bantuan pengembangan PPL sebagai wujud antisipasi terhadap kekurangan sarana pembelajaran di sekolah latihan.

Mengetahui,  
Guru Pamong



**D. Riniwati R.S, S.Pd**  
NIP.19670207 199601 2001

Jambu, 6 Oktober 2012

Guru Praktikan



**Isti Faidah**  
NIM. 5401409025

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Simpulan**

Pelaksanaan praktik mengajar di SMK Negeri 1 Jambu berjalan dengan lancar, banyak kesan-kesan yang dapat diambil dari kegiatan praktik mengajar di SMK Negeri 1 Jambu.

Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar disekolah latihan, praktikan mempunyai simpulan bahwa tugas seorang guru meliputi merencanakan, mengaktualisasikan, serta mengevaluasi kegiatan pembelajaran yang dilakukan. Selain itu, seorang guru juga mempunyai tugas sebagai konselor dan administrator.

Pedoman utama dalam penyusunan perencanaan pembelajaran adalah Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan. Perencanaan pembelajaran disusun sebagai pedoman dalam mengajar sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

Tugas lain seorang guru, antara lain :

1. Seorang guru harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
2. Seorang guru harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.
3. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar guru harus senantiasa memberikan motivasi kepada siswa.
4. Dalam setiap permasalahan baik itu yang berhubungan dengan materi maupun dengan anak didik, praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong yang bersangkutan.

Praktik Pengalaman Lapangan yang berjalan kurang lebih 3 bulan, telah banyak menambah pengetahuan bagi praktikan tentang hal-hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar. Dalam proses pembelajaran, faktor yang banyak berpengaruh dalam terciptanya situasi pembelajaran yang efektif adalah kemampuan tenaga pendidik dalam

menyampaikan materi, minat peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran serta sarana dan prasarana yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran.

## **B. Saran**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2, praktikan ingin memberikan saran sebagai berikut :

1. Untuk SMK Negeri 1 Jambu :
  - a. Untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar, sebaiknya SMK Negeri 1 Jambu menambah sarana dan prasarananya. Seperti : penambahan LCD, ruang kelas, menambah jumlah speaker agar bunyi tanda pergantian pelajaran dapat terdengar dari ruang praktek Busana Butik, serta alat-alat penunjang dari masing-masing keahlian
  - b. Makin giat melakukan kegiatan-kegiatan yang dapat membuat siswa disiplin. Misalnya : diadakannya pemeriksaan kuku, rambut, pakaian, sepatu setiap 2 minggu sekali.
  - c. Meningkatkan kebersihan ruang kelas dengan menyediakan alat-alat kebersihan.
2. Untuk UNNES
  - a. Sebaiknya Unnes dapat memberikan bantuan sarana pembelajaran bagi mahasiswa yang melaksanakan PPL, misalnya: peralatan praktek atau dana bantuan pengembangan PPL sebagai wujud antisipasi terhadap kekurangan sarana pembelajaran di sekolah latihan.
  - b. Selain itu, perlu adanya koordinasi yang lebih baik lagi dari berbagai pihak agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lebih lancar.