

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**SMK NEGERI 1 KANDEMAN**  
**KABUPATEN BATANG**



Disusun oleh :

Nama : Tri Afandi  
NIM : 5301409102  
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro  
Jurusan : Teknik Elektro

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh :

Dosen Koordinator



Drs. Henry Ananta, M.Pd  
NIP. 19590705 195601 1 002

Kepala Sekolah



Drs. Sulistio, M. Si  
NIP. 19600628 198503 1 007

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes



Drs. Masugino, M.Pd.  
NIP. 19520721 198012 1 001

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan observasi dan orientasi di SMK Negeri 1 Kandeman dalam rangka Praktik Pengalaman Lapangan II. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan dari semua pihak, yang selalu membimbing dan memotivasi untuk itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Sudijono Sastroadmojo, M.Si, selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Bapak Drs. Masugino, M.Pd selaku Kepala UPT PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Bapak Drs. Sulistio selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman yang telah banyak memberikan kerja sama.
4. Bapak Drs. Henry Ananta, M. Pd selaku Dosen Koordinator PPL.
5. Bapak Drs. Henry Ananta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, bantuan, saran, dan kerja sama selama Praktik Pengalaman Lapangan.
6. Bapak Sunaryo, S.Pd selaku Guru Koordinator PPL.
7. Bapak Roni Wijayanto, S.Pd selaku Guru Pamong yang telah banyak memberikan petunjuk, bimbingan, bantuan, saran, motivasi, dan kerjasama yang baik waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
8. Segenap Guru dan karyawan SMK Negeri 1 Kandeman yang bersedia memberikan waktu untuk membantu kami menyelesaikan laporan ini.
9. Rekan-rekan PPL di SMK Negeri 1 Kandeman tahun 2012.
10. Siswa asuh dan semua siswa SMK Negeri 1 Kandeman yang telah memberikan kerjasama yang baik sewaktu praktikan melaksanakan praktik.

Batang, 10 Oktober 2012

Penulis

## **DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

**BAB II LANDASAN TEORI**

- A. Konsep Dasar Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL )
- B. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

**BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

- A. Waktu dan Tempat
- B. Tahapan dan Materi Kegiatan
- C. Pengenalan Lapangan
  - 1. Pengenalan Kondisi Sekolah Latihan
  - 2. Tinjauan Kurikulum
- D. Pelatihan Pengajaran dan Tugas Keguruan
- E. Praktik Mengajar
- F. Hal-hal yang mendorong dan menghambat pelaksanaan PPL 2
- G. Guru Pamong
- H. Dosen Pembimbing

**BAB IV PENUTUP**

- A. Simpulan
- B. Saran

**REFLEKSI DIRI**

**LAMPIRAN**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL
2. Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
3. Daftar Hadir Mahasiswa PPL
4. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
5. Perangkat Pembelajaran
  - a. Silabus
  - b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Jadwal Mengajar Mahasiswa PPL
7. Daftar nilai

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Universitas Negeri Semarang (UNNES) adalah salah satu lembaga penghasil tenaga pendidik menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah sebagai upaya penerapan tenaga kependidikan yang profesional. Dengan penyiapan tenaga kependidikan yaitu yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar dan tenaga pelatih diperlukan suatu kompetensi sebagai tenaga kependidikan. Dalam memperoleh kompetensi tersebut para mahasiswa Universitas Negeri Semarang (UNNES) wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan kurikulum yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan, sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di luar sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi untuk memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, dan kompetensi sosial.

### **B. Tujuan**

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai tujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Kemudian jika ditinjau dari tujuan khusus meliputi :

1. Untuk menghasilkan sarjana kependidikan yang berkualitas, sehingga dapat mengelola proses pendidikan secara profesional.
2. Untuk memberikan bekal kepada mahasiswa selaku calon pendidik agar memiliki kualifikasi tingkatan kafele personal, innovator, dan developer.
3. Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi sarjana pendidikan yang siap sebagai agen pembaharuan dan dapat mewujudkan transformasi pendidikan.

### **C. Manfaat**

Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II yaitu memberi bekal kepada guru praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial maupun kompetensi profesional. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi guru.

Dalam pelaksanaan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait dengan mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

#### **1. Manfaat Bagi Mahasiswa Praktikan**

- a. Mendapatkan kesempatan mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan untuk tempat PPL secara langsung.
- b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan belajar mengajar di sekolah latihan.
- c. Memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan.
- d. Mendewasakan cara berfikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

#### **2. Manfaat Bagi Sekolah**

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
- b. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.
- c. Dapat menambah keprofesionalan guru.

#### **3. Manfaat Bagi Universitas Negeri Semarang**

- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan sekolah-sekolah latihan.

- c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum dan metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada dilapangan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Konsep Dasar Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

##### **1. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kulikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan penerapan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah atau ditempat latihan yang lain (Pasal 1 Peraturan Rektor Unnes Nomor 17 tahun 2011 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokulikuler dan atau ekstra kuklikuler yang berlaku disekolah latihan.

##### **2. Dasar**

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).
- 2) Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4586).
- 3) Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496).
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan ( Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23,

Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105 ) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157 ).

- 5) Keputusan Presiden:
  - a. Nomor 271 tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang.
  - b. Nomor 124 tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, dan Medan, menjadi Universitas.
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional
  - a. Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
  - b. Nomor 8 Tahun 2011 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang.
- 7) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
  - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pendirian Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
  - b. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar.
- 8) Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 09 Tahun 2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
- 9) Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang:
  - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pasca Sarjana Universitas Negeri Semarang.
  - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
  - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

## **B. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

### a) Pengertian Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) adalah kurikulum operasional yang disusun oleh dan dilaksanakan masing-masing satuan pendidikan. KTSP terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan silabus.

### b) Prinsip-prinsip Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

KTSP dikembangkan sesuai dengan relevansinya oleh setiap kelompok atau satuan pendidikan dibawah koordinasi dan supervisi dinas pendidikan atau kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota untuk pendidikan dasar dan provinsi untuk pendidikan menengah.

KTSP dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut :

1. Berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan peserta didik dan lingkungannya.
2. Beragam dan terpadu.
3. Tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
4. Relevan dengan kebutuhan kehidupan.
5. Menyeluruh dan berkesinambungan.
6. Belajar sepanjang hayat.
7. Seimbang antara kepentingan nasional dan kepentingan daerah.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

##### **A. Waktu dan Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dilaksanakan mulai tanggal 1 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 18 Oktober 2012 di SMK Negeri 1 Kandeman dikurangi dengan libur nasional, dan libur Hari Raya Idul Fitri.

##### **B. Tahapan dan Materi Kegiatan**

Tahun akademik 2012/2013 ini melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan I dan Praktik Pengalaman Lapangan II digabung menjadi satu sehingga waktu pelaksanaannya lebih lama (tiga bulan), adapun tahap pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yaitu :

1. Penerjunan kesekolah latihan pada tanggal 1 Agustus 2012.
2. Pengenalan Lapangan.

Dalam pengenalan lapangan di SMK Negeri 1 Kandeman Kabupaten Batang tidak terlalu sulit disamping akses transportasi yang mudah dijangkau, sekolah ini juga terletak didaerah strategis yakni karena terletak di pinggir jalan. SMK ini mempunyai manajemen sekolah yang sangat baik hal ini merupakan aset yang berharga , kekeluargaan juga sangat erat terjalin baik pengajar dengan pengajar, dengan siswa bahkan dengan orang tua wali murid sehingga tercipta suasana yang harmonis dan penuh rasa persaudaraan.

Keadaan dan suasana SMK N 1 Kandeman Kabupaten Batang yang terletak di Jln. Raya Kandeman Km. 4 Batang cukup nyaman, strategis dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Sarana dan prasarana yang tersedia cukup memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, misalnya perpustakaan, laboratorium : bahasa, komputer, IPA, audio video, elektronika industri, permesinan, dan otomotif serta sarana prasarana yang lain.

Dilihat dari letaknya, sekolah ini sangat strategis menguntungkan bagi pihak sekolah, dilihat dari jumlah ruang kelas, sekolah ini sangat mencukupi untuk proses belajar mengajar. Dilihat dari jumlah guru dan karyawan, sekolah

ini termasuk sekolah dengan tenaga yang mencukupi dan profesional sehingga tidak mengganggu terlaksananya proses belajar mengajar (PBM).

### **C. Materi Kegiatan**

#### 1. Latihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Mandiri)

Materi kegiatan selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah melaksanakan semua tugas guru sebagai tenaga pendidik yang profesional di sekolah secara mandiri. Hal tersebut dapat terlihat dari penyampaian materi yang dapat diterima oleh siswa secara efisien dan efektif serta sesuai tujuan pembelajaran yang tertuang dalam rencana pembelajaran. Berkenaan dengan hal itu, maka kegiatan-kegiatan yang ditempuh adalah sebagai berikut :

1. Mempersiapkan perangkat pembelajaran, yang meliputi silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran;
2. Menguasai dan memahami materi yang akan disampaikan;
3. Memilih media pembelajaran;
4. Menentukan metode yang tepat untuk digunakan;
5. Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM);
6. Melakukan evaluasi terhadap proses KBM yang telah dilaksanakan.

### **D. Proses Pembimbingan**

Proses pembimbingan dalam hal ini berkaitan dengan pembimbingan yang dilakukan oleh guru pamong terhadap praktikan yang meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, dan pelatihan mengajar. Proses bimbingan ini dilakukan untuk membantu praktikan dalam pelaksanaan PPL apabila praktikan tersebut mengalami kesulitan mengenai PBM. Selain itu dalam proses pembimbingan guru pamong juga memberikan masukan yang berarti bagi kekurangan mahasiswa sehingga praktikan dapat mengetahui dan merubah kekurangan tersebut sehingga menjadi hal yang optimal.

Guru pamong dalam memberikan bimbingan kepada praktikan terlebih dahulu memberikan gambaran kondisi siswa, praktikan mengikuti guru pamong untuk melakukan observasi di kelas.

Pada saat penerjunan guru coordinator memberikan pengarahan kepada mahasiswa PPL tentang keadaan SMK Negeri 1 Kandeman secara umum dan pengalamannya selama di sekolah.

### **E. Hal-Hal yang Mendorong dan Menghambat PPL 2**

- 1) Hal – hal yang mendukung
  - a. Sambutan hangat dari seluruh warga SMK Negeri 1 Kandeman, baik kepala sekolah, guru – guru, staf tata usaha dan siswa – siswi SMK Negeri 1 Kandeman.
  - b. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan.
  - c. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal.
  - d. Sarana dan prasarana yang diperlukan dalam kegiatan belajar mengajar sudah cukup tersedia di sekolah latihan.
- 2) Hal – hal yang menghambat
  - a. Kesulitan dalam melaksanakan kegiatan praktikum dikarenakan orientasi pembelajaran dikampus lebih condong ke model pembelajaran teoritis.
  - b. Kekurangan dari praktikan, mengingat masih pada tahap belajar.
  - c. Kurang adanya koordinasi antara mahasiswa praktikan dengan pihak sekolah latihan.
  - d. Kurang adanya koordinasi antara pihak UPT PPL UNNES dengan pihak sekolah latihan.
  - e. Letaknya yang jauh sehingga kurang adanya koordinasi antara mahasiswa praktikan dengan dosen pembimbing.
  - f. Kurang perhatiannya siswa terhadap mahasiswa PPL saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.

## **F. Guru Pamong**

Guru pamong Produktif Teknik Audio Video dari SMK Negeri 1 Kandeman adalah Bapak Roni Wijayanto, S.Pd. Beliau merupakan guru yang sudah berpengalaman dan berkompeten dalam proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas. Beliau mengajar kelas XII TAV 1 dan XII TAV 2. Sesuai dengan arahan dan kebijakan guru pamong, mahasiswa mengajar pada semua kelas yang diampu oleh guru pamong yakni : XII TAV 1 dan XII TAV 2.

Guru pamong sangat membantu praktikan, setiap konsultasi bimbingan beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Sehingga dapat dipastikan praktikan hampir tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas yang beliau ajar. Guru pamong juga memberikan banyak saran baik guna lancarnya pembelajaran yang akan dilakukan dan untuk bekal mengajar praktikan pada masa mendatang.

## **G. Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing praktikan yaitu Drs. Henry Ananta, M.Pd. Beliau membimbing dan membantu memecahkan persoalan yang dihadapi praktikan serta mengarahkan pembuatan perangkat pembelajaran yang benar. Beliau adalah dosen yang sangay perhatian terhadap mahasiswa praktikan, hal ini dibuktikan dengan kesediaan beliau dalam memberikan arahan, bimbingan dan masukan tentang bagaimana cara mengajar, memilih media, dan membuat perangkat pembelajaran yang baik dan tepat sasaran serta sering memantau atau memonitoring mahasiswa praktikan, meskipun kondisi sekolahan dengan kampus jauh sekali.

## **H. Ujian Praktik Mengajar**

Akhir dari praktik mengajar selama PPL adalah ujian. Ujian ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara Guru Pamong. Pelaksanaan ujian dilaksanakan pada hari kamis tanggal 12 oktober 2012 saat mengajar di kelas XII TAV 1. Penilaian didasarkan pada instrument Penilaian Kompetensi Paedagogik, Kompetensi Kepribadian, Kompetensi Profesional dan

Kompetensi Sosial ( Lembar N1, N2, N3, dan N4 ) sesuai format penilaian dari buku pedoman PPL Universitas Negeri Semarang.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

PPL II adalah kelanjutan dari PPL I yang merupakan kegiatan sangat bermanfaat bagi kami para calon pendidik. Dengan adanya PPL II kami mendapatkan berbagai pengalaman menarik dalam hal menyampaikan materi dan memahami siswa.

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang bersifat rangkaian, artinya satu sama lain saling berkaitan. Tiap komponen mempunyai fungsi dan tempatnya masing-masing. Mulai dari siswa, guru, saran dan prasarana sekolah sampai materi yang diajarkan tidak boleh terlepas satu dengan yang lain.

#### **B. Saran**

##### 1. Untuk Mahasiswa PPL

- a. Senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru – guru dan staf karyawan sekolah.
- b. Senantiasa saling membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL.
- c. Senantiasa bersungguh – sungguh dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan karena kegiatan tersebut merupakan awal mahasiswa program pendidikan dalam menjalankan tugas sebagai calon tenaga pendidik.

##### 2. Untuk Pihak Sekolah

Sebagai mahasiswa PPL, minimnya pengalaman praktikan terkadang memberikan beban yang cukup berat, untuk itu praktikan meminta dan menyarankan pihak sekolah terutama guru – guru pamong untuk lebih membantu dan memberikan motivasi pada setiap mahasiswa PPL dalam setiap melaksanakan kegiatan. Kritik, saran dan pengarahan diharapkan memberikan perubahan dan pengalaman yang besar bagi praktikan guna tercapainya pembelajaran yang efektif, efisien, dan tepat sasaran dimasa mendatang.

### 3. Untuk Pihak UPT PPL

Untuk pihak penyelenggara dalam hal ini Pihak UPT PPL agar memperhatikan masalah dalam pemlotingan atau penempatan PPL. Hendaknya dilakukan sebijaksana mungkin dan secara professional. Sesuai dengan kehendak masing – masing mahasiswa. Dan juga senantiasa menjalin hubungan kerja sama yang harmonis dengan calon – calon sekolah latihan.

## **REFLEKSI DIRI**

**Nama** : **Tri Afandi**  
**NIM** : **5301409102**  
**Prodi** : **Pend.Teknik Elektro**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang (UNNES) yang terdiri dari PPL 1 dengan jumlah 2 SKS dan PPL 2 dengan jumlah 4 SKS yang dilaksanakan di SMK N 1 KANDEMAN kabupaten Batang. Tujuan utama dilaksanakannya PPL ini agar mahasiswa program kependidikan mendapatkan bekal yang cukup untuk menjadi seorang calon pendidik, agar mahasiswa dapat melihat secara konkret pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam situasi yang riil di sekolah latihan.

PPL yang diprogramkan terdiri dari 2, yaitu PPL 1 yang dilaksanakan pada tanggal 1-11 Agustus 2012 berisi tentang observasi atau orientasi sekolah, dan PPL 2 yang akan dilaksanakan tanggal 27 Agustus – 20 Oktober 2012.

Dari hasil pengamatan dilapangan (PPL 1) yang diperoleh sangat membantu kami dalam memudahkan melaksanakan PPL II, dari data-data yang praktikan dapatkan dari observasi pada PPL 1, maka praktikan menyusun refleksi diri mengenai:

### **1. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar**

Ketersediaan sarana dan prasarana PBM di SMK Negeri 1 Kandeman cukup memadai. Ini terbukti dalam pelaksanaan PBM di SMK Negeri 1 Kandeman ini kurang mengalami kesulitan dalam hal sarana dan prasarana yang ada, sehingga PBM dapat berjalan dengan lancar. Sesuai fungsinya

## **2. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Kualitas guru pamong, Munifah S.pd. adalah sosok yang perlu praktikan contoh dimana beliau tidak banyak bicara akan tetapi mengutamakan pada kualitas kerja seorang pengajar. Selama mendidik atau mengabdikan di SMK Negeri 1 Kandeman ini sudah dapat dikatakan pengajar profesional, karena selalu mempersiapkan diri dengan baik dalam rencana pembelajarannya maupun dalam PBM. Sehingga praktikan perlu mencontoh dan masih perlu banyak belajar lagi dari beliau.

## **3. Kualitas Pembelajaran di SMK Negeri 1 Kandeman**

Untuk kualitas pembelajaran baik ketika pada saat pembelajaran di kelas atau pengaturan jadwal sudah efektif, dimana dapat belajar dengan lancar dan siswa pun dapat menerima dan melaksanakan materi yang diberikan.

## **4. Kemampuan diri Praktikan**

Praktikan di bangku kuliah telah mata kuliah MKDU (mata kuliah dasar umum) dan MKDK (mata kuliah dasar kependidikan). Selain itu praktikan juga telah melaksanakan *microteaching* dan pembekalan PPL. Meskipun telah mendapat bekal yang cukup, praktikan merasa masih harus banyak belajar dan yang terpenting adalah tahu bagaimana menerapkan apa yang telah dipelajari dan didapatkan.

Terlebih dalam mata pelajaran yang praktikan tempuh sangat kompleks dimana semua unsur ilmu atau 3 ranah (afektif, psikomotor, kognitif), dari PPL ini praktikan semakin memahami apa yang harus kami berikan kepada siswa agar siswa dapat menyukai pelajaran Teknik Audio Video, dengan adanya PPL ini, praktikan mendapat ilmu dan pengalaman yang banyak, sehingga praktikan memiliki bekal yang cukup untuk menjadi guru yang profesional.

## 5. Nilai Tambah Yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL 1

Setelah melaksanakan kegiatan PPL 1, praktikan memperoleh bekal berupa pengalaman dan pengetahuan mengajar yang diperoleh melalui kegiatan observasi lapangan. Selain itu, praktikan juga memperoleh suatu gambaran mengenai kondisi jalannya pembelajaran secara langsung, serta birokrasi yang ada di sekolah, praktikan memperoleh bekal yang lengkap atau utuh tentang kegiatan mengajar dan pengelolaan kelas.

## 6. Saran Pengembang Bagi Sekolah dan UNNES

### a. Bagi pihak sekolah (SMK Negeri 1 Kandeman)

Lebih ditingkatkan dalam hal proses pembelajaran dan metode-metode yang digunakan lebih bervariasi agar siswa tidak merasa jenuh.

### b. Bagi pihak UNNES

Bagi pihak UNNES alangkah baiknya selalu tetap menjaga hubungan baik dengan pihak-pihak yang dapat menunjang kelancaran mahasiswa dalam melaksanakan PPL.

Demikian uraian refleksi diri dari praktikan setelah melakukan observasi dan berbagai kegiatan selama PPL I di SMK Negeri 1 Kandeman.

Batang, 09 Agustus 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong



Munifah S. pd

NIP. 19790402 200502 2 003

Guru Praktikan



Tri Afandi

NIM. 530140102



Bulan : September

Program/tahun : ...../2012  
 Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 KANDEMAN

No	Nama	NIM	PRODI	Tanggal															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Orchida Septitya .T.	2101408076	PBSI	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	X	√	
2.	Fajar Arifiyanto	2101409076	PBSI	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
3.	Ithafur Rahman	2102408022	PBSJ	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	X	X	
4.	Adi Rizqi Mubarak	2601409026	PBSJ	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	X	X	
5.	Prastian Dwija P.	5201408107	PTM	√		√	√	√	√	√	√		X	X	√	√	√	√	
6.	Wawan Fathurrohman	5201409029	PTM	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
7.	Nasrul Umam	5201409117	PTM	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
8.	Galih Prasetyo	5201409118	PTM	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
9.	Imam Rudy Pradana	5301408005	PTE	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
10.	Fastabiq Hidayatulah	5301408022	PTE	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	X	√	√	
11.	Anharum Mushoffa	5301409023	PTE	√		√	√	√	√	√	√		X	X	X	√	√	√	
12.	Haryanto Arif K.	5301409067	PTE	√		√	√	√	√	√	X		√	√	√	√	√	√	
13.	Novrandana Cahyo N.	5301409074	PTE	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
14.	Tri Afandi	5301409102	PTE	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	X	

Bulan : September

Program/tahun : ...../2012  
 Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 KANDEMAN

No	Nama	NIM	PRODI	Tanggal													
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Orchida Septitya .T.	2101408076	PBSI	√	√	√	√	√	√		√	X	√	√	√	√	
2.	Fajar Arifiyanto	2101409076	PBSI	√	√	X	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
3.	Ithafur Rahman	2102408022	PBSJ	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
4.	Adi Rizqi Mubarak	2601409026	PBSJ	√	√	√	X	X	√		X	√	√	X	√	√	
5.	Prastian Dwija P.	5201408107	PTM	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
6.	Wawan Fathurrohman	5201409029	PTM	√	√	√	√	X	X		√	√	√	√	√	√	
7.	Nasrul Umam	5201409117	PTM	√	√	√	√	√	√		√	X	√	√	√	√	
8.	Galih Prasetyo	5201409118	PTM	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
9.	Imam Rudy Pradana	5301408005	PTE	X	√	√	√	√	√		√	X	√	√	√	√	
10.	Fastabiq Hidayatulah	5301408022	PTE	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
11.	Anharum Mushoffa	5301409023	PTE	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
12.	Haryanto Arif K.	5301409067	PTE	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	
13.	Novrandana Cahyo N.	5301409074	PTE	√	X	√	√	√	√		√	√	√	X	√	√	
14.	Tri Afandi	5301409102	PTE	X	√	√	√	√	√		√	X	√	√	√	√	

Bulan : Oktober

Program/tahun : ...../2012  
 Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 KANDEMAN

No	Nama	NIM	PRODI	Tanggal													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Orchida Septitya .T.	2101408076	PBSI	√	√	√	√	√	√								
2.	Fajar Arifiyanto	2101409076	PBSI	√	X	X	√	√	√								
3.	Ithafur Rahman	2102408022	PBSJ	√	√	√	√	√	√								
4.	Adi Rizqi Mubarak	2601409026	PBSJ	√	√	√	√	√	√								
5.	Prastian Dwija P.	5201408107	PTM	√	√	√	√	√	√								
6.	Wawan Fathurrohman	5201409029	PTM	X	√	√	√	√	√								
7.	Nasrul Umam	5201409117	PTM	√	√	√	√	√	√								
8.	Galih Prasetyo	5201409118	PTM	√	√	√	√	√	√								
9.	Imam Rudy Pradana	5301408005	PTE	√	√	√	√	√	√								
10.	Fastabiq Hidayatulah	5301408022	PTE	√	√	√	√	√	√								
11.	Anharum Mushoffa	5301409023	PTE	√	√	√	√	√	√								
12.	Haryanto Arif K.	5301409067	PTE	√	√	√	√	√	√								
13.	Novrandana Cahyo N.	5301409074	PTE	√	√	√	√	√	√								
14.	Tri Afandi	5301409102	PTE	√	√	√	√	√	√								

Batang, Oktober 2012

Mengetahui:

Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman,

Koord. PPL 2012



Dr. Sulisno, M. Si.



Wawan fathurohman

NIP 19600628 198503 1 007

NIM.5201409029

## DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat latihan : SMK Negeri 1 Kandeman  
Nama/NIP koordinator dosen pembimbing : Drs. Henry Ananta, M.Pd  
Jurusan/Fakultas : Teknik Elektro/Teknik

No.	Tanggal	Mahasiswa yang dikoordinir	Materi yang dibimbing	Tanda Tangan
1.	01-08-2012	Tri Afandi	Penerjunan Mahasiswa PPL	
2.	06-09-2012	Tri Afandi	Koordinasi dengan Pihak Sekolah	
3.	22-09-2012	Tri Afandi	Monitoring dan Pembimbingan	
4.	08-10-2012	Tri Afandi	Bimbingan Laporan PPL 2	
5.				
6.				
7.				
8.				

Kandeman,      Oktober 2012  
Kepala Sekolah/Tempat latihan,

  
NIP. 1953031007

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL  
PRODI PTM/ TAHUN 2012**

Sekolah/tempat latihan : SMK Negeri 1 Kandeman  
Nama/NIP dosen pembimbing : Drs. Henry Ananta, M.Pd  
Jurusan/Fakultas : Teknik Mesin/Teknik

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	18-09-2012	Tri Afandi	Monitoring PPL	
2.	19-09-2012	Tri Afandi	Pemantauan dan Pengarahan RPP	
3.	06-10-2012	Tri Afandi	Evaluasi dan Pengarahan Laporan PPL 2	
4.				
5.				

Kandeman,      Oktober 2012  
Kepala Sekolah/Tempat latihan,



Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP. 196006281985031007

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

<p align="center"><b>MAHASISWA</b></p> <p>Nama : Tri Afandi NIM/Prodi : 5301409102 Fakultas : TEKNIK</p>			<p align="center"><b>DOSEN PEMBIMBING</b></p> <p>Nama : Munifah, S.Pd NIP : 197904022005022003 Fakultas : TEKNIK</p>		
<p align="center"><b>GURU PAMONG</b></p> <p>Nama : Munifah, S.Pd. NIP : 19790402 200502 2 003 Bid. Studi : Produktif</p>			<p align="center"><b>KEPALA SEKOLAH</b></p> <p>Nama : Drs. Sulistio, M.Si NIP : 196006281985031007</p>		
No	Tanggal	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1.	06-08-2012	-			
2.	08-08-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>menjelaskan prosedur pembuatan master.</li> <li>menjelaskan perlengkapan peralatan editing dalam studio pembuatan master</li> </ul>	XI TAV 2		
3.	29-08-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami fungsi alat pendukung perekaman suara</li> </ul>	XI TAV 1		
4.	29-08-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan mekanisme perekaman suara</li> </ul>	XII TAV 2		
5.	30-08-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan fungsi multitester</li> </ul>	X TAV		
6.	05-09-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan proses duplikasi</li> </ul>	XI TAV 2		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>menjelaskan program Nero dan Roxio untuk kepentingan burning CD / DVD</li> </ul>			
7.	06-09-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan proses duplikasi</li> <li>menjelaskan program Nero dan Roxio untuk kepentingan burning CD / DVD</li> </ul>	XI TAV 1		
8.	10-09-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktek Membuat Rekaman Audio di Studio</li> <li>Merawat peralatan rekam.</li> </ul>	XI TAV 2		
9.	12-09-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Rekaman Audio di Studio</li> <li>Melacak gangguan kerja sistem</li> </ul>	XI TAV 1		
10.	13-09-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan dasar-dasar elektronika</li> </ul>	X TAV		
11.	17-09-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan perekaman secara analog</li> <li>Alat yang digunakan dalam perekaman analog</li> </ul>	XI TAV 2		
12.	20-09-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan perekaman secara analog</li> <li>Alat yang digunakan dalam perekaman analog</li> </ul>	XI TAV 1		
13.	24-09-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktek</li> </ul>	X TAV		

14.	26-09-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan perekaman secara Digital</li> <li>• Alat yang digunakan dalam perekaman Digital</li> </ul>	X TKR 2		
15.	27-09-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik</li> </ul>	XI TAV 2		
16.	03-10-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik</li> </ul>	XI TAV 1		
17.	03-10-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktek pengukuran komponen</li> </ul>	X TAV		
18.	04-10-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan Prinsip Konversi</li> <li>• Dapat mengidentifikasi perangkat keras yang dibutuhkan</li> <li>• Dapat mengidentifikasikan perangkat lunak yang dibutuhkan</li> </ul>	XII TKR 3		

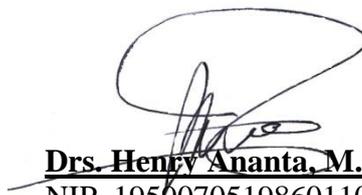
Batang, Oktober 2012

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,  
Pembimbing,



**Drs. Sulistio, M.si.**  
NIP. 196006281985031007

Koordinator Dosen



**Drs. Henry Ananta, M.Pd**  
NIP. 195907051986011002

## KEGIATAN GURU PRAKTIKAN DI SEKOLAH LATIHAN

PPL Program : PPL 1

Nama Guru Praktikan : Tri Afandi

Sekolah : SMK Negeri 1 Kandeman

Jalan Raya Kandeman KM 4 Telp. (0285) 392274 Batang

Minggu ke 1

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 30 Juli 2012	07.00 – 09.00	▪ Upacara Penerimaan Mahasiswa PPL di Depan Gedung Rektorat Unnes
	09.00 – 10.00	▪ Koordinasi dengan Dosen Koordinator PPL
Selasa, 31 Juli 2012	09.00 – 12.00	▪ Koordinasi dengan Pihak Sekolah Tentang Persiapan PPL
Rabu, 01 Agustus 2012	09.00 – 10.30	▪ Serah Terima Mahasiswa PPL kepada Pihak Sekolah
	10.30 – 11.00	▪ Pengenalan Sekolah dan Infrastruktur Sekolah serta Ploting Guru Pamong
	11.00 – 12.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
Kamis, 02 Agustus 2012	07.30 – 08.30	▪ Briefing Pagi
	08.30 – 09.00	▪ Konsultasi dengan Waka Kurikulum
	09.00 – 09.30	▪ Konsultasi dengan Waka Kesiswaan
	09.30 – 11.00	▪ Mencari Data Observasi PPL 1
	11.00 – 11.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	11.30 – 12.00	▪ Briefing Siang

Jum'at, 03 Agustus 2012	07.30 – 08.30 08.30 – 09.00 09.00 – 10.00 10.00 – 11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breafing Pagi</li> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Piket</li> <li>▪ Konsultasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Breafing Siang</li> </ul>
Sabtu, 04 Agustus 2012	07.00 – 08.00 08.00 – 08.30 08.30 – 10.30 10.30 – 11.00 11.00 – 12.00 12.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breafing Pagi</li> <li>▪ Koordinasi dengan Pengurus OSIS</li> <li>▪ Mencari Data Observasi PPL 1</li> <li>▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif</li> <li>▪ Breafing Siang</li> <li>▪ Rapat Koordinasi dengan Pengurus OSIS tentang Kegiatan Pesantren Kilat dan Zakat</li> </ul>

Minggu ke 2

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 06 Agustus 2012	07.30 – 09.30 09.30 – 10.00 10.00 – 12.00 12.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif</li> <li>▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat</li> <li>▪ Breafing Siang</li> </ul>
Selasa, 07 Agustus 2012	07.30 – 08.00 08.00 – 09.30 09.30 – 10.30 10.30 – 12.00 12.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breafing Pagi</li> <li>▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat</li> <li>▪ Menggantikan Guru Piket</li> <li>▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat</li> <li>▪ Breafing Siang</li> </ul>

Rabu, 08 Agustus 2012	07.30 – 08.00 08.00 – 09.30 09.30 – 10.30 10.30 – 11.00 11.00 – 12.00 12.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breafing Pagi</li> <li>▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat</li> <li>▪ Bimbingan Mengajar dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Konsultasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Breafing Siang</li> </ul>
Kamis, 09 Agustus 2012	07.30 – 08.00 08.00 – 08.30 08.30 – 11.30 11.30 – 12.00 12.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breafing Pagi</li> <li>▪ Koordinasi dengan Pengurus OSIS</li> <li>▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat</li> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Breafing Siang</li> </ul>
Jum'at, 10 Agustus 2012	07.30 – 08.00 08.00 – 11.00 11.00 – 11.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breafing Pagi</li> <li>▪ Jadwal Piket Guru</li> <li>▪ Breafing Siang</li> </ul>
Sabtu, 11 Agustus 2012	07.30 – 08.00 08.00 – 08.30 08.30 – 12.00 12.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Breafing Pagi</li> <li>Koordinasi dengan Koordinator Guru Pamong</li> <li>Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat</li> <li>Breafing Siang</li> </ul>

Minggu ke 3

Hari/Tgl	Pukul	Kegiatan
Senin, 13 Agustus 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan</li> </ul>
Selasa, 14 Agustus 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan</li> </ul>
Rabu,	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan</li> </ul>

15 Agustus 2012		
Kamis, 16 Agustus 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan</li> </ul>
Jum'at, 17 Agustus 2012	08.00 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih Memperingati HUT RI yang ke-67 di SMK Negeri 1 Kandeman</li> </ul>
Sabtu, 18 Agustus 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan</li> </ul>

Minggu ke 4

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 20 Agustus 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Hari Raya Idhul Fitri</li> </ul>
Selasa, 21 Agustus 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Hari Raya Idhul Fitri</li> </ul>
Rabu, 22 Agustus 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Hari Raya Idhul Fitri</li> </ul>
Kamis, 23 Agustus 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Hari Raya Idhul Fitri</li> </ul>
Jum'at, 24 Agustus 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Hari Raya Idhul Fitri</li> </ul>
Sabtu, 25 Agustus 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libur Hari Raya Idhul Fitri</li> </ul>

Minggu ke 5

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 27 Agustus 2012	07.00 – 09.00  09.30 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Shilaturahmi Halal Bi Halal dengan Murid-murid di SMK Negeri 1 Kandeman</li> <li>▪ Shilaturahmi Halal Bi Halal Keluarga Besar</li> </ul>

		SMK Negeri 1 Kandeman di RM. Kalisalak
Selasa, 28 Agustus 2012	07.00 – 07.30 07.30 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapat Koordinasi</li> <li>▪ Menggantikan Guru Piket</li> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Konsultasi dengan Koordinator Guru Pamong</li> </ul>
Rabu, 29 Agustus 2012	07.00 – selesai	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Elektro</li> </ul>
Kamis, 30 Agustus 2012	07.00 – 08.00 09.30 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Menggantikan guru piket</li> </ul>
Jum'at, 31 Agustus 2012	07.00 – 07.45 07.45 – 11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jalan Santai Bersama Siswa</li> <li>▪ Jadwal Piket Guru</li> </ul>
Sabtu, 01 September 2012	07.00 – 08.30 09.00 – 10.00 10.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jaga Perpustakaan</li> <li>▪ Koordinasi dengan Koordinator Guru Pamong</li> <li>▪ Menggantikan Guru Piket</li> </ul>

Minggu ke 6

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 03 September 2012	07.00 – 07.45 07.45 – 09.00 09.30 – 10.30 10.30 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upacara Pemberangkatan KBO KPTA Kelas X</li> <li>▪ Menggantikan guru Piket</li> <li>▪ Konsultasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Menggantikan Guru Piket</li> </ul>
Selasa, 04 September 2012	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendampingi KBO KPTA Kelas X</li> </ul>
Rabu,	07.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jaga ruang PPL(Perputakaan)</li> </ul>

05 September 2012		
Kamis, 06 September 2012	07.00 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jadwal piket guru</li> </ul>
Jum'at, 07 September 2012	07.00 – 07.45 07.45 – 11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kebersihan Kelas</li> <li>▪ Jaga ruang PPL(Perputakaan)</li> </ul>
Sabtu, 08 September 2012	07.00 – 08.30 09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menggantikan Guru Piket</li> <li>▪ KBM Selesai</li> </ul>

Minggu ke 7

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 10 September 2012	07.00 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengajar Praktek XI TAV 2 di bengkel TAV</li> </ul>
Selasa, 11 September 2012	07.00 – 15.00 07.00 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengajar Praktek XI TAV 1 di bengkel TAV</li> </ul>
Rabu, 12 September 2012	07.00 – 09.00 09.0 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kunjungan Koordinator Dosen Pembimbing</li> <li>▪ Mengajar Praktek X TEI di bengkel TAV</li> </ul>
Kamis, 13 September 2012	07.00 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jadwal Piket Guru</li> </ul>
Jum'at, 14 September 2012	07.00 – 11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jadwal Piket Guru</li> </ul>
Sabtu, 15 September 2012	07.00 – Selesai 12.13-13.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jalan Sehat dalam Rangka HUT Kec. Kandeman Batang</li> <li>▪ Mengajar teori TAV 2 Di kelas</li> </ul>

Minggu ke 8

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 17 September 2012	07.00-15.00	▪ Mengajar Praktek X1 TAV 2 di bengkel TAV
Selasa, 18 September 2012	07.00 – 15.00	▪ Mengajar Praktek X1 TAV 1 di bengkel TAV
Rabu, 19 September 2012	07.00 – 15.00	▪ Mengajar Praktek X TAV di bengkel TAV
Kamis, 20 September 2012	07.00 – 15.00	▪ Piket guru
Jum'at, 21 September 2012	07.00-selesai	▪ Senam pagi
Sabtu, 22 September 2012	12.13-13.30	▪ Mengajar teori TAV 2 di kelas

Minggu ke 9

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 24 September 2012	07.00-15.00	▪ Mengajar Praktek X1 TAV 2 di bengkel TAV
Selasa, 25 September 2012	07.00 – 15.00	▪ Mengajar Praktek X1 TAV 1 di bengkel TAV
Rabu, 26 September 2012	07.00 – 15.00	▪ Mengajar Praktek X TEI di bengkel TAV
Kamis, 27 September 2012	07.00 – 15.00	▪ Jadwal piket guru
Jum'at, 28 September 2012	07.00 – 11.20	▪ Menggantikan Guru Piket
Sabtu, 29 September 2012	07.00 – 09.15 12.13-13.30	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. TAV ▪ Mengajar teori kelas TAV 2 di kelas

Minggu ke 10

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 01 Oktober 2012	07.00-15.00	▪ Mengajar Praktek X1 TAV 2 di bengkel TAV
Selasa, 02 Oktober 2012	07.00 – 15.00	▪ Mengajar Praktek X1 TAV 1 di bengkel TAV
Rabu, 03 Oktober 2012	07.00 – 15.00	▪ Mengajar Praktek X TEI di bengkel TAV
Kamis, 04 Oktober 2012	07.00 – 15.00	▪ Mennggantikan guru piket
Jum'at, 05 Oktober 2012	07.00 – selesai	▪ Olahraga
Sabtu, 06 Oktober 2012		▪ Mengajar kelas XI TAV 2 dikelas

Batang, Oktober 2012

Mengetahui:

Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman,

Koord. PPL 2012



Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP 19600628 198503 1 007

Wawan fathurohman  
NIM. 5201409029

**DATA KEPALA SEKOLAH, GURU SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
TAHUN AJARAN 2012/2013**

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
 ALAMAT : JL. RAYA KANDEMAN KM 4 BATANG  
 KECAMATAN : KANDEMAN  
 KABUPATEN : BATANG  
 NO. TELEPON : (0285) 392274

NO	NAMA / NIP	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	KWN/BLM	PANGKAT GOL. RUANG TMT	MASA KERJA SELURUH NYA	GURU BIDANG STUDI	LEMBAGA PENDIDIKAN, IJAZAH, JURUSAN DIPEROLEH TAHUN
1	Drs. Sulistio, M.Si. 19600628 198503 1 007	Batang, 28 Juni 1960	L	Islam	Kawin	Pembina IV/a, 1-4- 1998	26 th 04 bl	Kewirausahaan	IKIP Negeri Bandung S.1/A.IV/Pend. Ek. Perus, 1984
2	Drs. Eko Basuki 19570414 198603 1 006	Pekalongan, 14 April 1957	L	Islam	Kawin	Pembina IV/a, 1-10- 1999	25 th 04 bl	Tek Mek Otomotif	IKIP N Semarang, S.1/A.IV Pend. Teknik Mesin
3	Drs. Y. Anggoro T, M.Eng 19651124 199103 1 005	Klaten, 24 Nop 1965	L	Kristen	Kawin	Pembina IV/a, 1-1- 2002	23 th 01 bl	Matematika	MM - UGM Yogyakarta S2 Magister Teknik Mesin
4	Eko Sri Darwanto, S.Pd. 19590901 198301 1 001	Sukoharjo, 1 September 1959	L	Islam	Kawin	Pembina IV/a, 21- 10-2003	23 th 06 bl	Matematika	IKIP N Semarang, S.1/A.IV Pend. Matematika, 1999
5	Soeharto, S.T. 19581227 199503 1 002	Batang, 27 Desember 1958	L	Islam	Kawin	Pembina IV/a, 1-10- 2008	14 th04 bl	Teknik Mesin	Universitas Diponegoro, S.1 Teknik Perkapalan, 1998
6	Ismail, M.Pd. 19650609 199802 1 003	Batang, 9 Juni 1965	L	Islam	Kawin	Pembina IV/a, 1-4- 2009	13 th 05 bl	IPA	UT Jakarta, S.1 Pend. Biologi, 1993
7	Tri Hersuci, S.Pd. 19710310 200012 2 002	Batang, 10 Maret 1971	P	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10- 2008	10 th 07 bl	Kimia	IKIP Yogyakarta, S.1  Pend. Kimia, 1997
8	Joko Ragil Sriyanto, S.Pd. 19690129 200312 1 001	Kendal, 29 januari 1969	L	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10- 2009	10 th 02 bl	Fisika	IKIP N Semarang, S.1  Pend. Fisika, 1998
9	Dian Ekowati, S.Pd. 19730805 200312 2 006	Batang, 5 Agustus 1973	P	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10- 2009	08 th 01 bl	Matematika	IKIP PGRI Semarang, S.1 Pend. Matematika, 1997
10	Etty Setyaningtyas, S.S. 19690317 200312	Batang, 17 Maret 1969	P	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10-	07 th 11 bl	Bahasa Inggris	UT Jakarta, S.1 Bahasa dan Sastra

	2 002					2009			Inggris, 2001
11	Ifa Trihandayani, S.Psi 19710208 200312 2 004	Batang, 8 Pebruari 1971	P	Islam	Belum	Penata III/c, 1-10- 2009	07 th 07 bl	BP / BK	UT Jakarta, S.1 Psikologi, 2001
12	Budijono, S.Pd. 19710423 200312 1 003	Kendal, 23 April 1971	L	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-4- 2009	11 th 01 bl	Teknik Elektro	IKIP N Semarang, S.1 Pend. Tek. Elektro, 1996
13	Setiyanto, S.Pd. 19790121 200312 1 004	Batang, 21 Januari 1979	L	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-4- 2009	08 th 03 bl	Teknik Otomotif	UNNES, S.1 Pend. Teknik Mesin, 2003
14	Imron Fathony, S.T. 19690808 200312 1 006	Pekalongan, 8 Agustus 1969	L	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-4- 2009	08 th 01 bl	Teknik Mesin	IST AKPRIND Yogyakarta, S.1 Teknik Mesin, 1997
15	Drs. Suhardi 19680730 2005011 006	Pekalongan, 23 Juli 1968	L	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10- 2010	13 th 06 bl	PKN & KKPI	IKIP Muh. Yogyakarta, S.1 PMP dan Kn, 1992
16	Suyanta, S.Pd. 19660920 200502 1 001	Gunung Kidul, 20 September 1966	L	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10- 2010	11 th 05 bl	Teknik Otomotif	IKIP N Semarang, S.1 Pend. Teknik Otomotif, 2001
17	Drs. Ali Mustofa 19670214 200502 1 001	Batang, 14 Pebruari 1967	L	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10- 2010	10 th 08 bl	Teknik Otomotif	IKIP N Semarang, S.1 Pend. Teknik Mesin, 1991
18	Mahmudi, S.Pd. 19651107 200502 1 001	Pekalongan, 7 November 1965	L	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10- 2010	10 th 07 bl	Teknik Mesin	IKIP Semarang, S.1 Pend. Teknik Mesin, 1992
19	Muhammad Huda, S.Pd. 19781129 200502 1 002	Pekalongan, 29 November 1978	L	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10- 2010	08 th 01 bl	Teknik Elektro	UNNES, S.1 Pend. Teknik Elektro, 2002
20	Munifah, S.Pd. 19790402 200502 2 003	Batang, 2 April 1973	P	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10- 2010	08 th 01 bl	Teknik Elektro	UNNES, S.1 Pend. Teknik Elektro, 2002
21	S.Mulyono,S.Pd. 19681218 200502 1 002	Demak, 18 Desember 1969	L	Islam	Kawin	Penata III/c, 1-10- 2010	06 th 05 bl	Teknik Mesin	IKIP Semarang, S.1 Pend. Teknik Mesin, 1996
22	Kusumadewi, S.Pd 19780212 200604 2 011	Batang, 12 Junin 1978	P	Islam	Kawin	Penata Muda Tk. I III/b, 1-10- 2009	05 th 03 bl	BP / BK	STKIP Catur Sakti Yogya, S.1 BP/BK
23	Drs. Suharjo 19641028 200701 1 008	Batang, 28 Oktober 1964	L	Islam	Kawin	Penata Muda Tk. I III/b, 1-10- 2010	08 th 01 bl	Teknik Mesin	IKIP N Semarang, S.1 Pend. Teknik Mesin, 1989
24	Drs. Sunaryo 19650521 200701 1 001	Klaten, 21 Mei 1965	L	Islam	Kawin	Penata Muda Tk. I III/b, 1-10- 2010	07 th 07 bl	Teknik Mesin	IKIP N Yogyakarta, S.1 Pend. Teknik Mesin, 1992
							08 th 01 bl		
25	Drs. Budi Setiyadi 19660721 200701	Batang, 21 Juli 1966	L	Islam	Kawin	Penata Muda Tk. I III/b, 1-10-		Penjaskes	IKIP N Semarang, S.1 Penjaskes, 1991

	1 010					2010			
26	Cicik Suwaningsih, S.Pd. 19680128 200701 2 012	Pati, 28 Januari 1968	P	Islam	Kawin	Penata Muda Tk. I III/b, 1-10-2010	08 th 01 bl	Bhs. Indonesia	IKIP PGRI Semarang, S.1 Pend. Bahasa Indonesia, 1997
27	Heru Nugroho, S.Pd. 19680814 200801 1 005	Batang, 14 Agustus 1968	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	08 th 01 bl	Kimia	UT Jakarta, S.1 Pend. Kimia, 1997
28	Drs. Harno Subedjo 19681128 200801 1 005	Batang, 28 Nopember 1968	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	07 th 07 bl	PKN & Kewirausahaan	Undarul Ungaran, S.1 PMPKn, 1993
29	Yuli Rahayu, S.Pd 19710731 200801 2 005	Banjarnegara, 31 Juli 1971	P	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	08 th 01 bl	Bahasa Inggris	IKIP PGRI Semarang, S.1 Bahasa Inggris, 1998
30	Moch. Tohari, S.Pd 19720516 200801 1 004	Banyumas, 16 Mei 1972	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	08 th 01 bl	Teknik Mesin	IKIP Semarang, S.1 Teknik Mesin, 1997
31	Syamsu Haryadi, S.T 19721107 200801 1 006	Batang, 7 Nopember 1972	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	08 th 01 bl	Teknik Mesin	Univ. Muh. Surakarta, S.1 Teknik Mesin,
32	Wiwik Apriani, S.Psi. 19730411 200801 2 005	Batang, 11 April 1973	P	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	08 th 01 bl	BP / BK	Univ. Darul Ulum, S.1 Psikologi, 1997
33	Nur Nasetiawidodo, S.H. 19730516 200801 1 005	Pemalang, 16 Mei 1973	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	08 th 01 bl	PKN & KKPI	Unikal, S.1 PMPKn, 2002
34	Marndiyah, S.Pd. 19760718 200801 2 019	Batang, 18 Juli 1976	P	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	08 th 01 bl	Penjaskes	UNNES, S.1 Penjaskes, 2001
35	Yumaroh, S.Pd 19770410 200801 2 024	Batang, 10 April 1977	P	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	08 th 01 bl	Teknik Elektro	UNNES, S.1 Teknik Elektro, 2001
36	Anik Yulianah, S.Pd 19780101 200801 2 026	Batang, 1 Januari 1978	P	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	08 th 01 bl	Kewirausahaan & IPS	UNNES, S.1 Pend. Ekonomi, 2001
37	Yohanes Adi Priyanto, S.Pd. 19780713 200801 1 012	Batang, 13 Juli 1978	L	Kristen	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	08 th 01 bl	Teknik Otomotif	UNNES, S.1 Pend. Teknik Mesin, 2002
38	Sri Harning, S.Pd.I. 19780521 200801 2 017	Batang, 21 Mei 1978	P	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-2009	07 th 06 bl	P. Agama Islam	Univ. Muh. Purwokerto, S.1 Pend. Agama Islam, 2002
39	Wardoyo, S.Pd. 19801213 200801	Batang, 13 Desember	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12-	06 th 06 bl	Bahasa Inggris	IKIP PGRI Semarang, S.1 Pend. Bahasa

	1 006	1980				2009			Inggris, 2003
40	Ida Herlina, S.Pd 19801003 200801 2 003	Batang, 30 Oktober 1980	P	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12- 2009	06 th 06 bl	Bahasa Inggris	Univ. Pancasakti Tegal, S.1 Bahasa Inggris, 2004
41	Cahya Basuki Sumarno, S.T. 19800107 200801 1 010	Batang, 7 Januari 1980	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-12- 2009	05 th 07 bl	Teknik Otomotif	Universitas Mataram, S.1 Teknik Mesin, 2003
42	Mukti Widodo, S.T 19751124 200903 1 002	Pekalongan, 24 Nopember 1975	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-3- 2009	02 th 04 bl	KKPI	STT Mandala Bandung S1/Teknik Informatika
43	Roni Wijayanto, S.Pd 19770914 200903 1 003	Sragen, 14 September 1977	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-3- 2009	02 th 04 bl	Tek. Audio Video	UNNES, S.1 Pend. Tek. Elektro, 2002
44	Elly Suciasih, S.S 19811225 200903 2 009	Batang, 25 Des 1981	P	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-3- 2009	02 th 04 bl	B. Indo & Seni Budaya	Unv. Pend. Indonesia Bandung S1/A.IV/Bhs.Sastr a Indonesia
45	Kusnandar, S.Pd 19840212 200903 1 002	Brebes, 12 Pebruari 1984	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-3- 2009	02 th 04 bl	Matematik a	UNNES Semarang S1/Pendidikan Matematika
46	Fharizal, S.Pd 19840406 200903 1 003	Grobogan, 06 April 1984	L	Islam	Belum	Penata Muda III/a, 1-3- 2009	02 th 04 bl	B. Jawa	Univ. Vet.Bantara Sukoharjo S1/Pend. Bahasa Jawa
47	Budi Purnomo, S.Pd 19760223 201001 1 007	Kendal, 23 Feb 1976	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-1- 2010	01 th 06 bl	Teknik Otomotif	IKIP Veteran Semarang S.1/A.IV/ Pend. Tek. Mesin
48	Nanung Sutan Aribowo, S.Psi 19830525 201001 1 027	Sukoharjo, 25 Mei 1983	L	Islam	Kawin	Penata Muda III/a, 1-1- 2010	01 th 06 bl	BP / BK	UNNES Semarang S.1/A.IV/Psikologi /BK
49	Muji Kwat, S.Pd 19831022 201001 1 021	Batang, 22 Okt 1983	L	Islam	Belum	Penata Muda III/a, 1-1- 2010	01 th 06 bl	B. Indo & Seni Budaya	UNNES Semarang S.1/A.IV/Pend. B. Indonesia
50	Eko Rachmadi, S.T 19840520 201001 1 023	Magelang, 20 Mei 1984	L	Islam	Belum	Penata Muda III/a, 1-1- 2010	01 th 06 bl	Teknik Mesin	UMY Yogyakarta S.1/A.IV/Pend. Tek Mesin
51	Sukarman 19651204 200701 1 006	Klaten, 4 Desember 1965	L	Islam	Kawin	Pengatur II/c, 1-12- 2008	01 th 06 bl	Kewirausa haan	Univ Sebelas Maret, D.III Pend. Tata Niaga, 1989
52	Rahadiana Zulrie W, S.Kom	Pati, 01 Desember 1981	P	Islam	Kawin			KKPI	UNAKI Semarang, S.1 Teknik Informatika, 2005
53	Sigit Raharjo, S.Pd	Pekalongan, 04 Desember 1978	L	Islam	Kawin			Tek. Mek. Otomotif	UNNES, S.1 Pend. Tek. Mesin, 2004

54	Heksi Indarti, S.Pd	Cilacap,  09 Mei 1984	P	Islam	Belum			B. Inggris & B. Jepang	Univ. Muh. Surakarta, S.1 Pend. Bahasa & Sastra Inggris, 2006
57	Vivin Triyanti	Batang,  30 Mei 1982	P	Islam	Kawin			Matematik a	UNNES, D.3 Statistik Terapan &Komputasi,2003
58	Titik Widiyati, S.Pd	Pekalongan, 15 Pebruari 1978	P	Islam	Belum			Tek. Audio Video	UNNES, S.1 Pend. Tek. Elektro, 2001
55	Partono Hastho, S.Pd	Wonogiri, 1 Oktober 1973	L	Islam	Kawin			B. Jawa	Univ. Vet. Sukoharjo, S.1 Pend. Bhs & Sastra Indonesia, 2003
56	Riyanto, S.Pd.	Pati,  31 Mei 1972	L	Islam	Kawin			Fisika	IKIP Semarang, S.1 Pend. Tek. Bangunan, 1997
59	Agung Sahistia Hadi, S.Pd	Balikpapan,  05 April 1986	L	Islam	Belum			KKPI	IKIP PGRI Semarang, S.1 Pend. Bahasa Inggris, 2008
60	Kusdionoo, S.Pd	Batang, 28 Desember 1980	L	Islam	Kawin			Tek. Audio Video	UMS S.1, Teknik Elektro
62	Sigit Purnomo, S.Pd	Bantul, 09 September 1985	L	Islam	Belum			Seni Budaya	UNNES Semarang, Pend. Seni Rupa, 2008
61	Penta Adhi Wijayanto, S.Pdi.	Batang, 22 Juni 1984	L	Islam	Belum			PAI	STAIN Pekalongan Tarbiyah/PAI
63	Andi Sulistiono, S.Pd	Boyolali,  10 Mei 1975	L	Islam	Kawin			Teknik Otomotif	IKIP Negeri Semarang Pend. Teknik Mesin

# SILABUS

**SATUAN PENDIDIKAN  
BIDANG STUDI KEAHLIAN  
PROGRAM STUDI KEAHLIAN  
KOMPETENSI KEAHLIAN**

**: SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
: TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
: TEKNIK ELEKTRO  
: TEKNIK AUDIO VIDEO**

**Ketala SMK N 1 Kandeman**



**Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP 19600628 198503 1 007**

**Mengetahui,**

**Kandeman, Juli 2012**

**Guru Mata Pelajaran**



**Setiyanto, S. Pd.  
NIP 197901212003121004**

## SILABUS

	SMK Negeri 1
Nama Sekolah	: KANDEMAN
Kompetensi Keahlian	: Teknik Audio Video
Mata Pelajaran	: Menerapkan Keselamatan , Kesehatan Kerja (K3)
Kelas/Semester	: X / 1
Standar Kompetensi	: Menerapkan Keselamatan , Kesehatan Kerja (K3)
Kode Standar Kompetensi	: 064.DKK.05
Alokasi Waktu	: 24 jam @ 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
Mendeskripsikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	1 Dapat mendeskripsikan ke- selamatan kerja  2 Dapat mendeskripsikan ke- sehatan kerja	a. Kecelakaan Akibat Kerja b. Penyebab Kecelakaan Kerja : - Faktor Lingkungan - Faktor Manusia c. Biaya Yang Disebabkan Oleh Ke- celakaan Kerja d. Sarana Untuk Mencegah Kecela- kaan Kerja e. Tindakan Bila Terjadi Kecelakaan Kerja	a. dijelaskan pengertian kecelakaan kerja b. dijelaskan sebab-sebab terjadi ke- celakaan kerja c. dijelaskan kerugian-kerugian jika terjadi kecelakaan kerja d. dijelaskan sarana untuk mencegah terjadi kecelakaan kerja e.. dijelaskan tindakan-tindakan jika terjadi kecelakaan kerja	- Test Tertulis	1	1		- A.Kusnandar,S.Pd. Pe- kerjaan Mekanik Elek- tro . Bandung : Armico  - Daryanto, Drs. Kesela- matan dan Kesehatan Kerja Bengkel. Jakarta: Rineka Cipta dan Bina Adiaksara
Menerapkan keselamatan kerja berdasarkan OSHA (Occupational Safety and Health Administration)	1 Dapat menjelaskan kecelaa- kaan kerja menurut tabel OSHA 2 Dapat mengidentifikasi se- mua circuit breaker dan panel switch	a. Kecelakaan Kerja menurut tabel OSHA  b. Identifikasi circuit breaker : - alat pengaman ELCB ( Earth Le- akage Circuit Breaker) - alat pengaman MCB (Miniature Circuit Breaker)	a. ditunjukkan dan dijelaskan kecelaa- kaan kerja yang umum menurut tabel OSHA  b. dijelaskan prinsip kerja alat penga- man ELCB dan MCB	- Test Tertulis	1	1		- Modul Keselamatan dan Kesehatan Kerja . - Kismet F, Drs .DKK .Pe- kerjaan Mekanik Elek- tro . Bandung : Angka - sa

Mengidentifikasi gejala kejutan Listrik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dapat menjelaskan efek kejutan listrik terhadap manusia</li> <li>2 Dapat menyebutkan perangkat pengamanan listrik terhadap tubuh manusia</li> <li>3 Dapat menjelaskan peralatan bertegangan tinggi terhadap tubuh manusia</li> <li>4 Dapat melaksanakan prosedur pertolongan pertama akibat electric shock dan Terbakar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengaruh Sistem Saraf terhadap Kejutan Listrik</li> <li>b. Perangkat Ground Fault Current Interupter (GFCI)</li> <li>c. Prosedur Pertolongan Pertama Terhadap Kejutan Listrik : - Eletrical Shock - Pertolongan sesuai tingkat /level kritis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. dijelaskan beberapa akibat terhadap saraf manusia akibat kejutan listrik</li> <li>b. dijelaskan dan ditunjukkan fungsi GFCI</li> <li>c. dijelaskan dan didemonstrasikan prosedur pertolongan pertama terhadap kejutan listrik</li> </ol>	- Test Tertulis	1	1		
Mendemonstrasikan penggunaan fasilitas keselamatan kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dapat mengidentifikasi alat-alat keselamatan kerja</li> <li>2 Dapat menggunakan alat-alat keselamatan kerja</li> </ol>	<p>Alat-Alat Pelindung Badan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakaian kerja</li> <li>- Pelindung tangan</li> <li>- Pelindung kaki</li> <li>- Pelindung mata</li> <li>- Pelindung hidung dan mulut</li> <li>- Pelindung rambut dan kepala</li> <li>- Pelindung pendengaran</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. dikenalkan dan dijelaskan fungsi alat-alat atau sarana keselamatan kerja seperti : pakaian kerja , pelindung tangan , pelindung kaki, pelindung mata , pelindung hidung dan mulut , pelindung rambut dan kepala , serta pelindung pendengaran</li> </ol>	- Test Tertulis	1	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- A.Kusnandar,S.Pd. Pekerjaan Mekanik Elektro . Bandung : Armico</li> <li>- Daryanto, Drs. Keselamatan dan Kesehatan Kerja Bengkel. Jakarta : Rineka Cipta dan Bina Adiaksara</li> </ul>
Mengoperasikan alat dan perlengkapan pemadam kebakaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Dapat mengidentifikasi bahan atau benda yang mudah terbakar</li> <li>2 Dapat menyebutkan alat-alat pemadam kebakaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jenis-Jenis Kebakaran</li> <li>b. Bahan atau Benda yang mudah Terbakar</li> <li>c. Alat-Alat Pemadam Kebakaran dan cara mengoperasikan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. dijelaskan jenis api akibat kebakaran</li> <li>b. dijelaskan jenis bahan yang mudah terbakar</li> <li>c. dijelaskan alat-alat pemadam kebakaran dan cara menggunakannya.</li> <li>d. siswa mencoba menggunakan alat pemadam kebakaran</li> </ol>	- Test Tertulis - Test Praktek	1	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kismet F, Drs .DKK .Pekerjaan Mekanik Elektro . Bandung : Angkasa</li> <li>- Modul Keselamatan dan Kesehatan Kerja .</li> </ul>

Mengidentifikasi bahan kimia Polychlorinate Biphenyls (PCBs)	<p>1 Dapat menyebutkan komponen listrik dan elektronika yang mengandung bahan PCBs</p> <p>2 Dapat menyebutkan resiko bahan PCBs terhadap tubuh manusia</p>	<p>a. Identifikasi bahan kimia PCBs</p> <p>b. Bahaya bahan kimia PCBs terhadap tubuh manusia</p>	<p>a. ditunjukkan komponen listrik dan elektronika yang mengandung bahan kimia PCBs</p> <p>b. dijelaskan bahaya bahan kimia PCBs terhadap tubuh manusia</p>	<p>- Test Tertulis</p> <p>- Test Praktek</p>	1	1		
--	--	--	---	--	---	---	--	--

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
 MATA/PELAJARAN : MASTERING  
 KELAS/SEMESTER : II / 4  
 STANDAR KOMPETENSI : Memahami prinsip pembuatan master  
 KODE : 064.KK.03  
 ALOKASI WAKTU : 8 Jam @ 45 menit

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
						JML	TM	PS	PI	
1	Menjelaskan fungsi mastering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijelaskan pengertian mastering dalam perekaman suara</li> <li>Dijelaskan perlunya mastering dalam proses perekaman audio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mastering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan pengertian mastering dalam perekaman suara</li> <li>Pembahasan alasan pembuatan mastering</li> <li>Langkah-langkah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tulis</li> <li>Tes Lisan</li> </ul>		1	-		

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
						JML	TM	PS	PI	
				pembuatan mastering						
3	Mengidentifikasi kebutuhan alat untuk rekaman audio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diidentifikasi daftar kebutuhan alat untuk studio rekaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi peralatan studio rekaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan kebutuhan alat untuk sebuah studio rekaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tulis</li> <li>• Tes Lisan</li> </ul>		1	-		
4	Memahami fungsi alat pendukung perekaman suara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan fungsi setiap peralatan di studio rekaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peralatan pendukung perekaman suara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi peralatan pendukung perekaman suara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tulis</li> <li>• Tes Lisan</li> </ul>		1	-		
5	Menjelaskan macam dan penempatan mikropon pada instrumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan tataletak (layout) penempatan mikropon di studio rekaman</li> <li>• Dihasilkan tataletak mikropon di studio rekaman yang memenuhi SOP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penempatan mikropon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan prosedur pemakaian standar (SOP) untuk penempatan mikropon</li> <li>• Layout penempatan mikropon di studio rekaman</li> <li>• Menempatkan mikropon sesuai SOP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tulis</li> <li>• Tes Lisan</li> </ul>		2	-		
6	Menjelaskan mekanisme perekaman suara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan mekanisme perekaman suara <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setting mikropon</li> <li>- Setting alat-alat musik</li> <li>- Setting mixer</li> <li>- Setting audio recorder</li> </ul> </li> <li>• Dijelaskan langkah untuk melakukan perekaman suara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mekanisme perekaman suara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan persiapan perekaman suara.</li> <li>• Setting mikropon</li> <li>• Setting alat-alat musik</li> <li>• Setting Mixer</li> <li>• Setting audio recorder</li> <li>• Pembahasan langkah-langkah untuk melakukan sebuah rekaman suara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tulis</li> <li>• Tes Lisan</li> </ul>		2	-		

## SILABUS

**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
**BIDANG STUDI KEAHLIAN** : TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
**MATA/PELAJARAN** : RECORDING  
**KELAS/SEMESTER** : II / 4  
**STANDAR KOMPETENSI** : Membuat rekaman audio di studio  
**KODE** : 064.KK.04  
**ALOKASI WAKTU** : 28 Jam @ 45 menit

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
						JML	TM	PS	PI	
1	Mengoperasikan peralatan rekam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dipahami User Manual untuk mengoperasikan peralatan rekam</li> <li>Dilakukan perekaman audio menggunakan peralatan rekam dengan hasil yang baik, siap untuk diedit sebagai master</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peralatan rekam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari user manual peralatan ekam</li> <li>Melakukan perekaman di studio rekam menggunakan peralatan rekam sesuai user manual dan prosedur operasi standar (SOP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tulis</li> <li>Tes Lesan</li> </ul>	7(12)	2	5 (10)		
2	Membuat mastering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijelaskan langkah-langkah pembuatan mastering</li> <li>Dijelaskan teknik melakukan tone-balancing dan penambahan efek suara, dengan pengaturan mixer dan equalizer agar diperoleh keseimbangan nada-nada dari setiap alat musik dan dari vokal singernya, yang sesuai dengan karakteristik respons pendengaran manusia</li> <li>Dijelaskan teknik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan mastering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan langkah pembuatan mastering</li> <li>Mempersiapkan kaset hasil rekaman dari studio rekaman untuk diolah menjadi master</li> <li>Melakukan editing berupa: tone balancing, dengan pengaturan mixer dan equalizer, penambahan efek, dubbing dsb</li> <li>Menyimpan (merekam) hasil editing sebagai master</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tulis</li> <li>Tes Lesan</li> </ul>	7 (12)	2	5 (10)		

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
						JML	TM	PS	PI	
		<p>melakukan rekam-ulang , teknik untuk melakukan dubbing untuk pembuatan master</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dihasilkan master rekaman dengan kualitas sesuai respon akustik pendengaran manusia yang siap untuk dilakukan penggandaan (duplikasi)</li> </ul>								
3	Melakukan proses duplikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan pengertian dari proses duplikasi atau penggandaan</li> <li>• Dihasilkan rekaman yang siap untuk dipublikasikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses duplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan proses duplikasi</li> <li>• Langkah-langkah duplikasi</li> <li>• Melakukan proses duplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tulis</li> <li>• Tes Lisan</li> <li>• praktek</li> </ul>	6 (12)	-	6 (12)		
4	Merawat peralatan rekam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan cara merawat dan menyimpan peralatan rekam agar terhindar dari debu, kotoran, kelembaban, air dan suhu sehingga peralatan lebih awet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perawatan dan pemeliharaan peralatan rekam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan pentingnya perawatan peralatan rekam</li> <li>• Bahaya debu</li> <li>• Bahaya air dan kelembaban</li> <li>• Bahaya suhu berlebihan</li> <li>• Pemeliharaan mixer</li> <li>• Pemeliharaan power amplifier</li> <li>• Pemeliharaan komputer</li> <li>• Pemeliharaan alat-alat pemutar ulang: CD player, cassette recorder/player</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tulis</li> <li>• Tes Lisan</li> </ul>	2	2	-		
5	Melacak gangguan kerja sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijelaskan langkah-langkah untuk mendiagnosa gangguan kerja peralatan rekam</li> <li>• Dilakukan langkah-langkah sistematis untuk troubleshooting peralatan rekam</li> <li>• Dilakukan perbaikan pada setiap gangguan kerja peralatan studio rekaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Troubleshooting peralatan rekam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembahasan langkah-langkah troubleshooting</li> <li>• Mempelajari user manual peralatan rekam</li> <li>• Menemukan gangguan fungsi peralatan rekam</li> <li>• Mengatasi gangguan peralatan rekam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tulis</li> <li>• Tes Lisan</li> <li>• praktek</li> </ul>	6 (10)	2	4 (8)		

## SILABUS

**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
**BIDANG STUDI KEAHLIAN** : TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
**MATA/PELAJARAN** : MEMPERBAIKI COMPACT CASSETTE RECORDER  
**KELAS/SEMESTER** : II / 3  
**STANDAR KOMPETENSI** : Memperbaiki compact cassette recorder  
**KODE** : 064.KK.06  
**ALOKASI WAKTU** : 42 Jam @ 45 menit

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
						JML	TM	PS	PI	
1	Menjelaskan prinsip rekam magnetic	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat dijelaskan pengertian kaset, pita kaset atau compact cassette</li> <li>Dapat diuraikan sejarah compact cassette</li> <li>Dapat dijelaskan prinsip rekam magnetic pada pita kaset</li> <li>Dapat dijelaskan jenis-jenis bahan yang dapat dibuat menjadi pita magnetic sebagai media penyimpan informasi audio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prinsip rekam magnetic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan pengertian kaset, pita kaset atau compact cassette</li> <li>Sejarah compact cassette</li> <li>Bagian-bagian sebuah compact cassette</li> <li>Prinsip rekam magnetic pada pita kaset</li> <li>Jenis-jenis bahan yang dapat menyimpan informasi magnetic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tulis</li> <li>Tes Lesan</li> </ul>	2	2	-		
2	Mendiskripsikan jenis-jenis cassette dan kegunaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat disebutkan jenis-jenis cassette dan dijelaskan bahan pita magneticnya</li> <li>Dapat dijelaskan sifat-sifat khas dari masing-masing jenis cassette dan juga penggunaannya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis-jenis cassette</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan jenis-jenis kaset, menurut perusahaan pembuatnya:               <ul style="list-style-type: none"> <li>BASF dengan CrO<sub>2</sub></li> <li>TDK dengan avylin</li> <li>3M dengan metafine</li> </ul> </li> <li>Kaset produksi BASF dengan bahan CrO<sub>2</sub> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sifat khas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tulis</li> <li>Tes Lesan</li> <li>Penugasan</li> </ul>	2	2	-		

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
						JML	TM	PS	PI	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penggunaan</li> <li>• Kaset produksi TDK dengan bahan avylin               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sifat khas</li> <li>- Penggunaan</li> </ul> </li> <li>• Kaset produksi 3M dengan bahan metafine               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sifat khas</li> <li>- Penggunaan</li> </ul> </li> </ul>						
3	Menjelaskan prinsip kerja compact cassette recorder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat digambarkan skema blok suatu compact cassette recorder</li> <li>• Dapat dijelaskan fungsi dan cara kerja setiap bagian dari compact cassette recorder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prinsip kerja compact cassette recorder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skema blok compact cassette recorder</li> <li>• Fungsi setiap blok</li> <li>• Prinsip kerja compact cassette recorder posisi rekam</li> <li>• Prinsip kerja compact cassette recorder posisi playback</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tulis</li> <li>• Tes Lisan</li> </ul>	4	4	-		
4	Mengoperasikan cassette recorder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat diperagakan cara mengoperasikan cassette recorder</li> <li>• Dapat dijelaskan mekanisme kerja cassette recorder di saat sedang merekam</li> <li>• Dapat dijelaskan mekanisme kerja cassette recorder di saat sedang memutar ulang hasil perekaman (playback)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengoperasikan compact cassette recorder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membahas User Manual compact cassette recorder</li> <li>• Mengoperasikan compact cassette recorder dalam posisi recording</li> <li>• Mengoperasikan compact cassette recorder dalam posisi playback</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tulis</li> <li>• Tes Lisan</li> <li>• Praktek</li> </ul>	2 (4)	-	2 (4)		
5	Menginstall cassette recorder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat dijelaskan cara menginstall cassette recorder sesuai User Manual</li> <li>• Dapat diinstall cassette recorder sesuai prosedur User Manual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginstall cassette recorder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari User Manual cassette recorder</li> <li>• Menginstall cassette recorder sesuai user manual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tulis</li> <li>• Tes Lisan</li> <li>• Praktek</li> </ul>	2 (4)	-	2 (4)		

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
						JML	TM	PS	PI	
6	Merawat cassette recorder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat dijelaskan cara merawat cassette recorder dengan benar sehingga dijauhkan dari debu, udara lembab, air dan panas berlebih</li> <li>Dapat dilakukan perawatan cassette recorder sesuai prosedur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merawat cassette recorder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari User Manual</li> <li>Membersihkan kepala rekam (recording head)</li> <li>Membersihkan kepala playback (playback head)</li> <li>Membersihkan kotoran yang dapat mengganggu kerja cassette recorder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tulis</li> <li>Tes Lisan</li> <li>Praktek</li> </ul>	2	-	2 (4)		
7	Memperbaiki cassette recorder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat dijelaskan langkah-langkah sistematis dalam mendiagnosa gejala kerusakan pada cassette recorder</li> <li>Dapat dijelaskan langkah-langkah perbaikan pada cassette recorder</li> <li>Dapat dilakukan langkah-langkah sistematis dalam mendiagnosa gejala kerusakan pada cassette recorder</li> <li>Dapat dilakukan perbaikan secara sistematis pada cassette recorder yang rusak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perbaikan cassette recorder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari user manual</li> <li>Mempelajari skema rangkaian cassette recorder</li> <li>Mempelajari jenis-jenis kerusakan cassette recorder</li> <li>Trouble shooting cassette recorder</li> <li>Menemukan blok cassette recorder yang mengalami gangguan</li> <li>Menemukan komponen yang rusak</li> <li>Memilih komponen pengganti yang rusak</li> <li>Memasang komponen pengganti</li> <li>Melakukan uji coba dan alignment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tulis</li> <li>Tes Lisan</li> <li>Praktek</li> </ul>	28	6	12 (24)	10 (40)	

## SILABUS

**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
**Bidang studi Keahlian:** TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
**MATA/PELAJARAN:** TEKNIK KONVERSI CASSETTE KE CD  
**KELAS/SEMESTER** : II / 4  
**STANDAR KOMPETENSI** : Melakukan konversi cassette ke CD  
**KODE** : 064.KK.12  
**ALOKSI WAKTU** : 36 Jam @ 45 menit

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
						JML	TM	PS	PI	
1	Menjelaskan prinsip konversi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijelaskan prinsip konversi dari penyimpanan secara magnetis dalam pita kaset menjadi penyimpanan secara optik di media CD</li> <li>Dijelaskan format penyimpanan data yang berbeda, antara format data pada pita kaset dengan format data optik pada kepingan CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prinsip konversi cassette ke CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membahas prinsip-prinsip konversi dari penyimpanan magnetis (kaset) ke dalam penyimpanan optikal menggunakan CD</li> <li>Membahas langkah-langkah melakukan konversi cassette menjadi CD</li> <li>Membahas software program audio recording</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tulis</li> <li>Tes Lisan</li> </ul>	6	6	-		
2	Mengoperasikan peralatan konversi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dipahami kebutuhan peralatan untuk melakukan konversi cassette ke CD</li> <li>Dipahami user manual Cassette Player</li> <li>Dipahami penggunaan software untuk menyimpan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan konversi cassette ke CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginstall semua peralatan konversi:</li> <li>Cassette player</li> <li>Komputer dengan software program audio recording</li> <li>Melakukan proses konversi cassette ke CD</li> </ul>		24 (44)	4	20 (40)		

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
						JML	TM	PS	PI	
3	Merawat peralatan konversi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijelaskan cara merawat peralatan konversi sesuai user manual</li> <li>Dilakukan perawatan peralatan konversi sesuai SOP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perawatan peralatan konversi cassette ke CD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari user manual tentang cara merawat peralatan konversi cassette ke CD</li> <li>Melakukan perawatan peralatan konversi cassette ke CD</li> </ul>		6 (10)	2	4 (8)		

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
 Bidang Studi Keahlian : TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
 MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN  
 KELAS/SEMESTER : X / 1  
 STANDAR KOMPETENSI : PENGGUNAAN ALAT UKUR LISTRIK  
 KODE KOMPETENSI : 064.KK.21  
 ALOKASI WAKTU : 46 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
					JML	TM	PS	PI	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
					JML	TM	PS	PI	
1. Menggunakan alat ukur Multimeter	1.1. Petunjuk operasi multimeter dibaca dan dipahami 1.2. Multimeter diatur pada range dan pilihan pengukuran sesuai dengan keperluan pengukuran yang akan dilakukan 1.3. Multimeter digunakan sesuai dengan petunjuk operasi kerja dan hasil pengukuran dibaca 1.4. Aspek-aspek keamaan dilakukan sesuai dengan petunjuk kerja	<b>Jenis dan kelas Multimeter</b>  <b>Batas ukur multimeter</b>	Mengoperasikan Multimeter Memilih batas ukur Keamanan penggunaan Multimeter	- Tes Tulis - Tes Praktek	12 (30)	2	6 (12)	4 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Pengukuran</li> <li>▪ Manual Book</li> <li>▪ Alat Ukur</li> <li>▪ Rangkaian Elektronika</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
					JML	TM	PS	PI	
2. Menggunakan alat ukur Oscilloscope	<p>2.1. Petunjuk operasi oscilloscope dibaca dan dipahami</p> <p>2.2. Persiapan penggunaan oscilloscope dilakukan sesuai dengan keperluan pengukuran yang akan dilakukan</p> <p>2.3. Oscilloscope digunakan sesuai dengan petunjuk operasi dan hasil pengukuran dibaca dan dimengerti. Penggunaan tiap fungsi di panel depan didemo-kan sesuai dengan apa yang akan diukur, misalnya: V-div, T-div, AC / DC coupling, trigger internal/external, probe teredam 10x, 100x, 0x, dsb.</p> <p>2.4. Dilakukan standar pengaturan/kalibrasi sederhana (V-div dan T-div) untuk mendapatkan hasil pengukuran yang lebih baik</p> <p>2.5. Aspek-aspek keamanan dilakukan sesuai dengan petunjuk kerja</p>	<p>Jenis dan kelas Oscilloscope</p> <p>Petunjuk operasi CRO</p> <p>Panel CRO</p>	<p>Mengoperasikan CRO</p> <p>Menggunakan panel depan CRO</p> <p>Mengkalibrasi CRO</p>	<p>- Tes Tulis</p> <p>- Tes Praktek</p> <p>- Pengamatan</p>	14 (24)	4	10 (20)		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Pengukuran</li> <li>▪ Manual Book</li> <li>▪ Alat Ukur</li> <li>▪ Rangkaian Elektronika</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
					JML	TM	PS	PI	
3. Menggunakan alat bantu Function Generator	3.1 Petunjuk operasi Function Generator dibaca dan dipahami 3.2. Persiapan penggunaan Function Generator dilakukan sesuai dengan keperluan pengujian yang akan dilakukan	Function Generator Penggunaan Function Generator	Mengoperasikan Function Generator Mengatur panel Function Generator	- Tes Tulis - Tes Praktek - Pengamatan	10 (26)	2	4 (8)	4 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Pengukuran</li> <li>▪ Manual Book</li> <li>▪ Alat Ukur</li> <li>▪ Rangkaian Elektronika</li> </ul>



KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	EVALUASI	ALOKASI WAKTU				SUMBER BELAJAR
					JML	TM	PS	PI	
4. Menggunakan alat bantu Pattern Generator	<p>4.1. Petunjuk operasi Pattern Generator dibaca dan dipahami</p> <p>4.2. Persiapan penggunaan Pattern Generator dilakukan sesuai dengan keperluan pengujian</p> <p>4.3. Pattern Generator digunakan sesuai dengan petunjuk operasi.</p> <p>4.4. Di-demo-kan penggunaan yang benar; pattern yang dipilih harus sesuai dengan apa yang akan di-uji, misalnya patter untuk menguji dan mengatur color purity, pattern untuk menguji dan mengatur focus, test warna merah (R), hijau (G), dan biru (B), pattern untuk menguji defleksi vertikal / horisontal, dst.</p> <p>4.5. Dilakukan standar pengaturan/kalibrasi sederhana untuk mendapatkan hasil pengujian yang lebih baik</p> <p>4.6. Aspek-aspek keamaan dilakukan sesuai dengan petunjuk kerja</p>	<p>Pattern Generator</p> <p>Penggunaan Pattern Generator</p>	<p>Mengoperasikan Pattern Generator</p> <p>Mengatur panel Pattern Generator</p>	<p>- Tes Tulis</p> <p>- Tes Praktek</p> <p>- Pengamatan</p>	10 (26)	2	4 (8)	4 (16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Pengukuran</li> <li>▪ Manual Book</li> <li>▪ Alat Ukur</li> <li>▪ Rangkaian Elektronika</li> </ul>

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Mata Pelajaran	: Memahami Prinsip Pembuatan Master
Kelas/Semester	: XI / III
Pertemuan Ke-	:
Alokasi Waktu	: jam @ 45 menit
Standar Kompetensi	: Memahami Prinsip Pembuatan Master
Kompetensi Dasar	: 1. Menjelaskan fungsi mastering 2. Menjelaskan perbedaan studio pembuatan master & rekaman.
Indikator	: 1. Dapat menjelaskan fungsi mastering. 2. Dapat menjelaskan prosedur pembuatan master. 3. Dapat menyebutkan perlengkapan peralatan editing dalam studio pembuatan master 4. Dapat membedakan ruang studio rekaman dengan ruang operator 5. Dapat menyebutkan peralatan dalam studio rekaman dan ruang operator

### **I. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti proses pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menjelaskan fungsi mastering.
2. Menjelaskan prosedur pembuatan master
3. Menyebutkan perlengkapan peralatan editing dalam studio pembuatan master
4. Membedakan ruang studio rekaman dengan ruang operator
5. Menyebutkan peralatan dalam studio rekaman dan ruang operator

### **II. Materi Ajar**

Meliputi :

1. Media Audio
2. Prosedur pembuatan media audio (rekaman)
3. Peralatan editing pada studio pembuatan master
4. Peralatan rekaman pada studio rekaman

### III. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan :

1. Ceramah
2. Tanya Jawab

### IV. Langkah-langkah Pembelajaran

#### A. Eksplorasi

- Guru mengawali aktivitas belajar dengan berdoa.
- Guru memberikan motivasi, penjelasan tentang tujuan mempelajari standar kompetensi memahami prinsip pembuatan master.
- Guru menugasi semua siswa untuk menyimak materi tentang memahami prinsip pembuatan master.

#### B. Elaborasi

- Guru menjelaskan materi pelajaran, siswa menyimak penjelasan guru.

#### *Uraian Materi Pelajaran :*

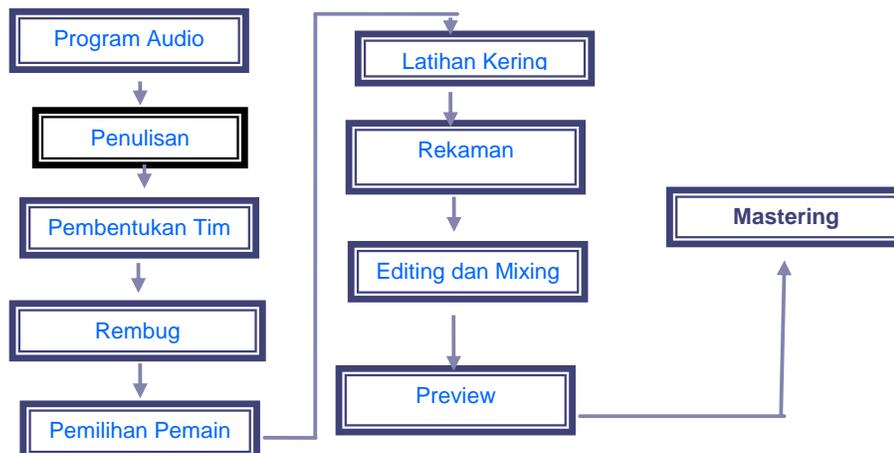
##### 1. Media Audio:

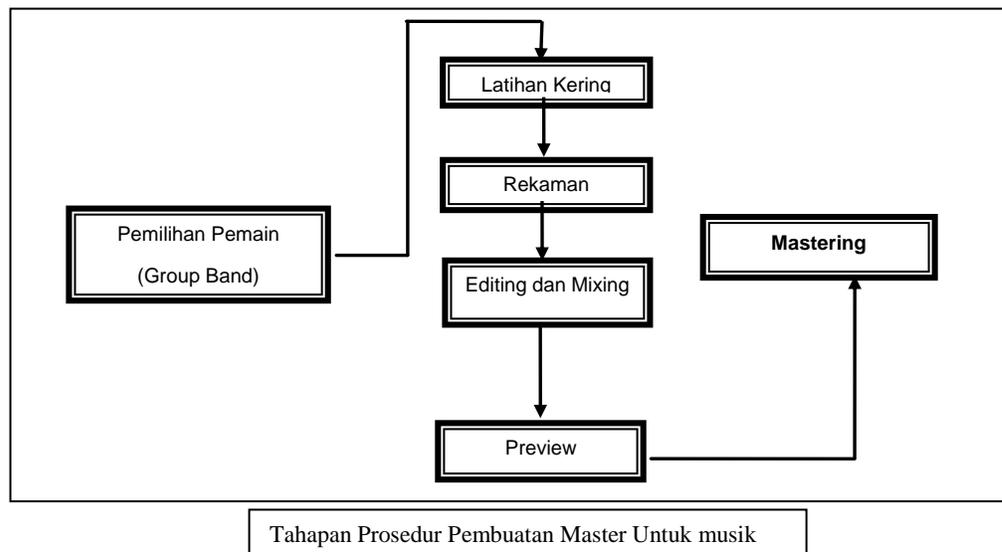
- Media berasal dari kata “ Medium “ yang berarti pengantar atau perantara ,yaitu pengantar/perantara sumber pesan dengan penerima pesan . Dengan demikian **Media Audio** adalah sarana untuk menyampaikan pesan (rangkaian pesan) hanya melalui suara .

Pesan bisa berupa Musik , Kata atau Ucapan ,dll

- Media bisa berupa Kaset , CD

##### 2. Prosedur pembuatan media audio (rekaman)





### 3. Peralatan editing pada studio pembuatan master

- Spesifikasi komputer .
- Software editor
- Speaker monitor
- Software mastering.

### 4. Peralatan rekaman pada studio rekaman.

- Studio

Ditinjau dari sisi ruangan,studio rekaman mempunyai dua ruangan , yaitu :

1. Ruang Studio Rekaman , *adalah* sebuah ruangan yang digunakan sebagai fasilitas proses pengambilan suara (rekam/take voice) baik berupa dialog atau musik.Ruangan ini harus *kedap suara* , artinya harus dapat menyerap suara sehingga tidak ada suara yang terpantul dan tidak bocor dari suara liar dari luar ruang rekam .

Selain itu agar tidak mengganggu lingkungan diluar studio saat melaksanakan pengambilan suara(rekaman) khususnya rekaman musik.

2. Ruang Kontrol (Operator), adalah sebuah ruangan sebagai tempat dimana pemegang kendali jalannya rekaman berada ,melakukan rekaman terhadap suara-suara dari ruang rekaman .Karena peralatan Mixing dan Editing serta Pembuatan master ada didalam ruangan ini,maka dapat juga disebut sebagai studio mastering

- Peralatan rekam.

Peralatan untuk merekam umumnya menggunakan :

a. **Mikrophone** , adalah sebuah transduser yang berfungsi sebagai alat penerima sumber suara yang diubah menjadi sinyal listrik(analog).

- **Jenis Microphone** : untuk music biasanya menggunakan Dynamic , Ribbon , Condensor

**Keunggulan Dynamic Microphone adalah :**

- Tahan cuaca lembab
- Mampu untuk menangkap frekuensi yang mempunyai tekanan tinggi
- Frekuensi respons baik
- Tidak memerlukan tegangan (batere) sendiri

**Keuntungan Condensor Microphone adalah :**

- Lebih peka terhadap SPL rendah
- Level output lebih besar
- Level noise lebih rendah
- Frekuensi respons paling baik

**Kelebihan Ribbon Microphone adalah :**

- Sensitivitas makin baik ketika digunakan pada ruangan tertutup.
- Dapat digunakan untuk menghilangkan noise pada frekuensi rendah.

**Penempatan Microphone Dalam Instrumen :**

contoh penggunaan Mic dalam Instrumen :

- Drum ( Snare , Hi-Hat , Tom 1 , Tom 2 , Floor , Overhat kiri , Overhat Kanan , dan Kick Drum )
- Gitar akustik , dll

Sedangkan teknik penempatan mic (Miking) disebut dengan *Teknik Todong* , yaitu dengan meletakkan microphone sedemikian rupa didepan instrumen secara langsung atau didepan speaker amplifier untuk masing-masing instrumen.

*Jika menggunakan gitar elektrik atau instrumen elektrik lainnya tidak perlu menggunakan microphone , karena instrumen elektrik sudah dilengkapi dengan input jack dan dihubungkan dengan kabel snake langsung ke mixer atau pre amp,teknik ini disebut Direct Recording*

b. **Rack Prosesor** terdiri dari :

Compressor : sinyal prosesor yang berfungsi mengurangi rentang dinamis dari sebuah sinyal input.

Limiter : untuk mengurangi peningkatan level input yang dapat menghasilkan peningkatan level output di atas threshold.

Noise Gate : ini adalah sebuah alat pemroses sinyal audio yang menutup sebuah sinyal ketika level dari sinyal tersebut di bawah threshold yang telah kita tentukan sebelumnya. Ketika level dari sebuah sinyal berada di bawah threshold maka gate ini akan menutup dan ketika sinyal tersebut berada di atas threshold maka gate ini akan membuka dan membiarkan sinyal ini lewat dengan bebas.

c. **Mixer Console**,

Fungsi utama alat ini adalah untuk mencampur semua sinyal input (vokal, instrumen musik) yang berasal dari microphone ke peralatan berikutnya. Secara umum mixer console terdiri dari bagian-bagian :

a. Beberapa Channel input ,jumlah tergantung dari merk dan tipe , setiap channel input terdiri dari:

- Terminal input (input jack,XLR(cannon),RCA)
- Kontrol Equalisasi (bass,middle,treble)
- Fader Gain,mengatur kuat lemahnya volume masukan

b. Kontrol keluaran utama(master output controls)

c. Tampilan meter,biasanya berupa VU meter atau Led Display

d. **Speaker Monitor** , speaker dalam studio rekaman dirancang khusus untuk kebutuhan/kegiatan mixing dan mastering.

e.. **Head Set**

Headset adalah gabungan headphone dan mikrofon. Ini dipergunakan untuk berkomunikasi melalui perangkat komunikasi atau komputer. Teknologi headset kini juga sudah merambah dunia komunikasi, khususnya teknologi telepon seluler

f. **Open Reel** , adalah alat media audio yang berguna untuk melakukan perekaman analog, selain itu dapat juga digunakan sebagai alat untuk editing

g. **Tape Recorder** , alat rekam ini menggunakan bahan baku kaset. Hasil rekaman yang diperoleh berupa data analog , selain dapat merekam tape recorder juga dapat memutar kaset audio.

### C. Konfirmasi

- Guru membantu siswa untuk menyimpulkan kegiatan belajar
- Guru memberi penjelasan penggunaan atau aplikasi materi pelajaran dalam bidang teknologi di lapangan.
- Guru mengadakan pos test.
- Guru mengarahkan siswa untuk mengerjakan soal post test dengan mandiri dan jujur.
- Guru menutup aktivitas belajar dengan berdoa.

## **V. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

A. Alat / Bahan : Mikrophone, Mixer, Amplifier, Loudspeaker.

B. Sumber : - Kumpulan Artikel Rekaman Audio dan Akustik Rekaman.

- Modul Pembuatan Media Audio Pembelajaran, Puji Raharjo, A.Md,  
Jardiknas.

## **VI. Penilaian**

A. Metode Penilaian

1. Tes Tulis
2. Tugas

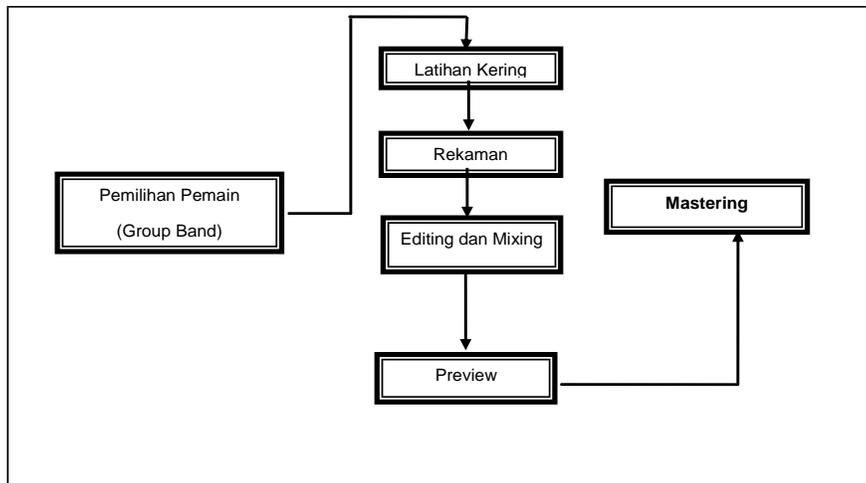
B. Soal Penilaian

Jawablah pertanyaan dibawah !

1. Jelaskan fungsi mastering.
2. Jelaskan prosedur pembuatan master.
3. Sebutkan perlengkapan peralatan pada studio rekaman
4. Jelaskan pengertian ruang studio rekaman dengan ruang operator
5. Sebutkan keunggulan dari jenis-jenis mikrophone

C. Kunci Jawaban

1. Fungsi mastering untuk menyimpan atau merekam hasil produksi audio (rekaman dialog/drama atau musik) ke dalam bentuk kaset dan CD (Compact Disc).
2. Prosedur pembuatan master



3.  
ra  
4

iti mikrophone,

- a. Ruang Studio Rekaman , *adalah* sebuah ruangan yang digunakan sebagai fasilitas proses pengambilan suara (rekam/take voice) baik berupa dialog atau musik. Ruangan ini harus *kedap suara* , artinya harus dapat menyerap suara sehingga tidak ada suara yang terpantul dan tidak bocor dari suara liar dari luar ruang rekam. Selain itu agar

tidak mengganggu lingkungan diluar studio saat melaksanakan pengambilan suara(rekaman) khususnya rekaman musik.

b. Ruang Kontrol (Operator), adalah sebuah ruangan sebagai tempat dimana pemegang kendali jalannya rekaman berada ,melakukan rekaman terhadap suara-suara dari ruang rekaman .Karena peralatan Mixing dan Editing serta Pembuatan master ada didalam ruangan ini,maka dapat juga disebut sebagai studio mastering

5. Keunggulan dari jenis-jenis mikrophone

**Keunggulan Dynamic Mikrophone adalah :**

- a. Tahan cuaca lembab
- b. Mampu untuk menangkap frekuensi yang mempunyai tekanan tinggi
- c. Frekuensi respons baik
- d. Tidak memerlukan tegangan (batere) sendiri

**Keuntungan Condensor Mikrophone adalah :**

- a. Lebih peka terhadap SPL rendah
- b. Level output lebih besar
- c. Level noise lebih rendah
- d. Frekuensi respons paling baik

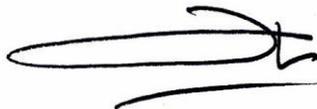
**Kelebihan Ribbon Mikrophone adalah :**

- a. Sensitivitas makin baik ketika digunakan pada ruangan tertutup.
- b. Dapat digunakan untuk menghilangkan noise pada frekuensi rendah.

D. Norma Penilaian

Tes Tulis :Tiap soal mempunyai skor 1 dan nilai masing masing skor adalah 2 , sehingga jumlah total skor = 10.

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1  
Kandeman



Drs. SULISTIO

Batang, September 2012

Guru praktikan



Tri Afandi  
NIM: 3501409102

**ana Pelaksana Pembelajaran**

Mata Pelajaran : Memahami Prinsip Pembuatan Master

Kelas/Semester : XI/ III

Pertemuan Ke- :

Alokasi Waktu	: Jam @ 45 menit
Standar Kompetensi	: Memahami Prinsip Pembuatan Master
Kompetensi Dasar	: 3. Mengidentifikasi kebutuhan alat untuk rekaman audio
	4. Memahami fungsi alat pendukung perekaman suara
	5. Menjelaskan macam dan penempatan mikrophone pada instrumen
	6. Menjelaskan mekanisme perekaman suara.
Indikator	: 1. Dapat menyebutkan alat yang digunakan untuk rekaman analog.
	2. Dapat menyebutkan alat yang digunakan untuk rekaman digital.
	3. Dapat menjelaskan fungsi masing-masing peralatan perekaman suara.
	4. Dapat menjelaskan pengaruh penempatan efek mikrophone pada instrumen.
	5. Dapat membedakan pengertian live recording dengan multitrack recording.
	6. Dapat menjelaskan proses perekaman suara.

### **I. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti proses pembelajaran diharapkan siswa dapat :

6. Menyebutkan alat yang digunakan untuk rekaman analog.
7. Menyebutkan alat yang digunakan untuk rekaman digital
8. Menjelaskan fungsi masing-masing peralatan perekaman suara
9. Menjelaskan pengaruh penempatan efek mikrophone pada instrumen
10. Membedakan pengertian live recording dengan multitrack recording
11. Menjelaskan proses perekaman suara

## **II. Materi Ajar**

Meliputi :

5. Pengenalan peralatan produksi media audio (rekaman)
6. Fungsi peralatan rekaman audio
7. Mikrophone studio
8. Istilah – istilah dalam rekaman
9. Pengambilan suara (take voice)

## **III. Metode Pembelajaran**

Metode yang digunakan :

3. Ceramah
4. Tanya jawab
5. Praktek

## **IV. Langkah-langkah Pembelajaran**

### C. Eksplorasi

- Guru mengawali aktivitas belajar dengan berdoa.
- Guru memberikan motivasi, penjelasan tentang tujuan mempelajari standar kompetensi memahami prinsip pembuatan master.
- Guru menugasi semua siswa untuk menyimak materi tentang memahami prinsip pembuatan master.

### D. Elaborasi

- Guru menjelaskan materi pelajaran ,siswa menyimak penjelasan guru
- Guru membimbing siswa dalam praktek kelompok pembuatan master.
- Guru mengarahkan siswa untuk bekerjasama dalam melaksanakan praktek kelompok

### ***Uraian Materi Pelajaran :***

1. Peralatan produksi media audio (rekaman) dibedakan menjadi 2 :
  - Peralatan untuk Rekaman analog terdiri dari :
    - a. Mikrophone ,
    - e. Head Set

- b. Rack Prosesor
- c. Mixer Console ,
- d. Speaker Monitor
- f. Open Reel
- g. Tape Recorder

➤ Peralatan untuk rekaman digital terdiri dari :

- a. Mikrophone ,
- b. Rack Prosesor
- c. Mixer Console ,
- d. Speaker Monitor
- e. Head Set
- f. Open Reel
- g. Tape Recorder

- Digital Audio Workstation, perangkat ini pada dasarnya adalah sebuah

Komputer yang dapat melakukan fungsi : *perekaman* , *synthesizer* , *digital to analog converter(DAC)* , *analog to digital converter(ADC)* , *mixing* , *sound effect*. Oleh sebab itu, untuk memenuhi fungsi-fungsi diatas komputer harus memiliki Hardware dan Software tambahan, yaitu :

a. Audio Converter

alat ini pada prinsipnya sama dengan sound card internal pada komputer. Fungsi audio converter (Sound card External ) ini adalah :

- Synthesizer
- MIDI interface
- Pengonversi data analog ke digital
- Pengonversi data digital ke analog

b. Multitrack Audio Software merupakan software yang digunakan untuk aplikasi *Rekaman* , selain itu juga mempunyai fasilitas untuk *editing* dan *mixing* . Contoh : Pro Tools , Cool Edit (Adobe Audition) , Cakewalk Sonar , Cubase dan Steinberg Nuendo.

2. Menjelaskan fungsi masing – masing peralatan perekaman suara :

- a. Mikrophone berfungsi sebagai alat penerima sumber suara yang diubah menjadi sinyal listrik(analog).
- b. Mixer berfungsi untuk mencampur semua sinyal input (vokal,instrumens musik) yang berasal dari microphone ke peralatan berikutnya.
- c. Tape recording berfungsi untuk merekam dan memutar kaset audio
- d. Sound Card adalah suatu komponen yang terdapat dalam PC yg berfungsi untuk menunjang fungsi sebagai pembangkit suara dalam PC.

- e. Speaker Monitor berfungsi untuk mengubah energi listrik menjadi energi suara.
- f. Komputer adalah Alat elektronik yang dapat menerima input data, mengolah data, menyimpan program dan hasil pengolahan, memberikan informasi, dengan menggunakan suatu program yang tersimpan di memori computer.
- g. Headphone berfungsi untuk mengubah energi listrik menjadi energi suara agar tidak terdengar interferensi suara dari luar
- h. Compresor berfungsi untuk mengurangi rentang dinamis dari sebuah sinyal input.
- i. Noise Gate Prosesor berfungsi untuk yang menutup sebuah sinyal ketika level dari sinyal tersebut di bawah threshold yang telah kita tentukan sebelumnya. Ketika level dari sebuah sinyal berada di bawah threshold maka gate ini akan menutup dan ketika sinyal tersebut berada di atas treshold maka gate ini akan membuka dan membiarkan sinyal ini lewat dengan bebas.
- j. Equalizer berfungsi untuk pengatur frekuensi yang dilewatkan.

### 3. Istilah – istilah dalam perekaman

- a. *Live Recording* , adalah suatu teknik rekaman dimana seluruh player(pemain) bermain bersama dalam suatu ruangan dan secara bersamaan pula permainan mereka direkam ke media tertentu.
- b. *Multitrack Recording* , adalah teknik rekaman dimana masing-masing pemain atau instrument direkam secara bergantian.
- c. Rekaman analog adalah rekaman yang dilakukan dengan menggunakan open reel atau tape recorder. Sistem rekaman ini memerlukan biaya yang besar. Sehingga hanya studio besar saja yang punya system ini. Selain harganya yang mahal, system analog ini juga terkenal rumit dan butuh perawatan yang mahal pula. Terlepas dari system yang rumit dan harga yang mahal, cara analog bisa menghasilkan sound yang lebih bagus
- d. Rekaman Digital adalah system rekaman yang secara langsung dapat mengkonversi sinyal analog dari instrument dan vocal ke dalam format digital. Media perekaman digital ini dapat menggunakan Digital recorder maupun komputer. Teknik ini jauh lebih murah dan simpel bila dibandingkan dengan system analog. Cukup sebuah komputer dengan soundcard yang memadai, kita bisa langgung menggunakan system ini. Pada awal teknik ini muncul, praktisi rekaman mengeluhkan tentang kualitas sound

rekamannya yang kurang baik,. tapi sekarang hal itu sudah bisa teratasi dengan munculnya berbagai produk preamp (penguat sinyal) yang bagus di pasaran. Dewasa ini, hampir seluruh studio rekaman baik besar maupun kecil lebih memilih digital recording. Karena harganya yang tidak terlalu mahal, digital recording ini akhirnya mendorong orang-orang untuk membuka studio rekaman.

#### 4. Take Voice (pengambilan suara)

Ada dua cara pengambilan suara, yaitu single (tunggal) dan mixing (pencampuran)

##### A. Take voice single (tunggal)

##### B. Take voice mixing (pencampuran)

Pada take voice jenis ini ada proses mixing dimana kita bisa mengatur susunan suara yang kita inginkan. Pada proses ini berbagai suara seperti suara manusia, musik, hewan kendaraan dll, dapat dicampur dan disusun sesuai keinginan atau kebutuhan.

#### C. Konfirmasi

- Guru membantu siswa untuk menyimpulkan kegiatan belajar
- Guru memberikan gambaran penggunaan atau aplikasi materi pelajaran

dalam bidang teknologi di lapangan .

- Guru mengadakan pos test.
- Guru mengarahkan siswa untuk mengerjakan soal post test dengan mandiri dan jujur.
- Guru menutup aktivitas belajar dengan berdoa

#### **V. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

A. Alat / Bahan : Mikrophone, Mixer, Amplifier, Loudspeaker.

B. Sumber : - Kumpulan Artikel Rekaman Audio dan Akustik Rekaman.

- Modul Pembuatan Media Audio Pembelajaran, Puji Raharjo,

A.Md, Jardiknas.

#### **VI. Penilaian**

## **A. Metode Penilaian**

1. Tes tulis
2. Tugas
3. Praktek

## **B. Soal Penilaian**

Jawablah pertanyaan dibawah ini !

1. Sebutkan alat yang digunakan untuk rekaman analog!
2. Sebutkan alat yang digunakan untuk rekaman digital !
3. Sebutkan fungsi masing-masing peralatan perekaman suara!
4. Jelaskan pengertian live recording dan multitrack recording!
5. Apa yang dimaksud Take Voice Mixing?

## **E. Kunci Jawaban**

1. Peralatan untuk Rekaman analog terdiri dari :
  - a. Mikrophone ,
  - b. Rack Prosesor
  - c. Mixer Console ,
  - d. Speaker Monitor
  - e. Head Set
  - f. Open Reel
  - g. Tape Recorder
2. Peralatan untuk rekaman digital terdiri dari :
  - a. Mikrophone ,
  - b. Rack Prosesor
  - c. Mixer Console ,
  - d. Speaker Monitor
  - e. Head Set
  - f. Open Reel
  - g. Tape Recorder
  - h. Digital Audio Workstation ,
3. Fungsi masing – masing peralatan perekaman suara :
  - a. Mikrophone berfungsi sebagai alat penerima sumber suara yang diubah menjadi sinyal listrik(analog).
  - b. Mixer berfungsi untuk mencampur semua sinyal input (vokal,instrumens musik) yang berasal dari microphone ke peralatan berikutnya.
  - c. Tape recording berfungsi untuk merekam dan memutar kaset audio

- d. Sound Card adalah suatu komponen yang terdapat dalam PC yg berfungsi untuk menunjang fungsi sebagai pembangkit suara dalam PC.
  - e. Speaker Monitor berfungsi untuk mengubah energi listrik menjadi energi suara.
  - f. Komputer adalah Alat elektronik yang dapat menerima input data, mengolah data, menyimpan program dan hasil pengolahan, memberikan informasi, dengan menggunakan suatu program yang tersimpan di memori computer.
  - g. Headphone berfungsi untuk mengubah energi listrik menjadi energi suara agar tidak terdengar interferensi suara dari luar
  - h. Compresor berfungsi untuk mengurangi rentang dinamis dari sebuah sinyal input.
  - i. Noise Gate Prosesor berfungsi untuk yang menutup sebuah sinyal ketika level dari sinyal tersebut di bawah threshold yang telah kita tentukan sebelumnya. Ketika level dari sebuah sinyal berada di bawah threshold maka gate ini akan menutup dan ketika sinyal tersebut berada di atas treshold maka gate ini akan membuka dan membiarkan sinyal ini lewat dengan bebas.
  - j. Equalizer berfungsi untuk pengatur frekuensi yang dilewatkan.
4. a. *Live Recording* , adalah suatu teknik rekaman dimana seluruh player(pemain) bermain bersama dalam suatu ruangan dan secara bersamaan pula permainan mereka direkam ke media tertentu.
- b. *Multitrack Recording* , adalah teknik rekaman dimana masing-masing pemain atau instrument direkam secara bergantian.
5. Take voice mixing adalah Jenis Take Voice dimana kita bisa mengatur susunan suara yang kita inginkan. Pada proses ini berbagai suara seperti suara manusia, musik, hewan kendaraan dll, dapat dicampur dan disusun sesuai keinginan atau kebutuhan.

#### **F. Norma Penilaian**

Tiap soal mempunyai masing masing skor adalah 2, sehingga jumlah total skor adalah 10.

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1  
Kandeman



Drs. SULISTIO  
NIP.1960062819850307

Batang, September 2012  
Guru Praktikan



Tri Afandi  
NIM.5301409102

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Mata Pelajaran	: Membuat Rekaman Audio di Studio
Kelas/Semester	: XI / III
Pertemuan Ke-	:
Alokasi Waktu	: jam @ 45 menit
Standar Kompetensi	: Membuat Rekaman Audio di Studio
Kompetensi Dasar	: 1. Menjelaskan proses duplikasi 2. Mengoperasikan peralatan rekam
Indikator	: 1. Dapat menginstalasi driver Nero & Roxio ke dalam komputer. 2. Dapat menjalankan program Nero dan Roxio untuk kepentingan burning CD / DVD. 3. Dapat menjalankan duplicator untuk kepentingan penggandaan CD / DVD. 4. Dapat mengoperasikan peralatan yang digunakan untuk rekaman. 5. Dapat menyetting peralatan rekam agar mendapatkan hasil yang sesuai dengan yang diinginkan.

### **I. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti proses pembelajaran diharapkan siswa dapat :

12. Dapat menginstalasi driver Nero & Roxio ke dalam komputer
13. Dapat mengoperasikan program Nero & Roxio untuk kepentingan burning CD / DVD.
14. Dapat menjalankan duplicator untuk kepentingan penggandaan CD / DVD.
15. Dapat mengoperasikan peralatan yang digunakan untuk rekaman.
16. Dapat menyetting peralatan rekam agar mendapatkan hasil yang sesuai dengan yang diinginkan.

### **II. Materi Ajar**

Meliputi :

10. Pengenalan software burning ( Nero dan Roxio)
11. Proses instalasi software burning CD / DVD
12. Cara mengoperasikan software Nero dan Roxio
13. SOP mikrophone, SOP mixer, SOP tape recorder, SOP sound card external, SOP speaker monitor, SOP komputer, SOP headphone, SOP compresor, SOP noise gate prosessor, SOP equalizer

### **III. Metode Pembelajaran**

Metode yang digunakan :

6. Ceramah
7. Tanya jawab
8. Praktek

### **IV. Langkah-langkah Pembelajaran**

#### G. Eksplorasi

- Guru mengawali aktivitas belajar dengan berdoa.
- Guru memberikan motivasi, penjelasan tentang tujuan mempelajari standar kompetensi membuat rekaman audio di studio.
- Guru menugasi semua siswa untuk menyimak materi tentang membuat rekaman audio di studio.

#### H. Elaborasi

- Guru menjelaskan materi pelajaran ,siswa menyimak penjelasan guru.
- Guru membimbing siswa dalam praktek pengoperasian software Nero.
- Guru mengarahkan siswa untuk bekerjasama dalam melaksanakan praktek.

#### ***Materi Pelajaran :***

##### 1. Pengenalan software burning Nero

##### 2. Proses penginstalan software Nero

- A. Sebagai langkah awal, tutuplah semua jendela program yang sedang terbuka, supaya proses penginstalan berjalan cepat.
- B. Kemudian masukkan CD installer Nero startsmart, maka dimonitor akan tampil gambar Nero Instalation
- C. Tampilan selanjutnya di monitor akan tampil Nero installation wizard, artinya proses penginstalan sudah siap dimulai. Pilih Next untuk proses berikutnya
- D. Pada saat muncul gambar Licencense agreement (perjanjian lisensi) pada prinsipnya kita sebagai pengguna diminta mematuhi peraturan yang diberlakukan terhadap software yang akan kita instal. pilihlah I accept all term of the preceding License agreement, kemudian pilih Next
- E. Tampilan selanjutnya, anda harus mengisi User Name, Company name, Informasi penting sekali diisi karena masih berkaitan erat dengan isi pesan pada kotak dialog sebelumnya, yaitu License agreement. kemudian pilih Next.
- F. Proses instalasi telah selesai, anda pilih finish

##### 3. Cara mengoperasikan Nero

Program Nero Start Smart Essentials dapat digunakan untuk memback up file baik dalam bentuk CD maupun DVD. Tentunya kita harus mengetahui bagaimana cara memburning

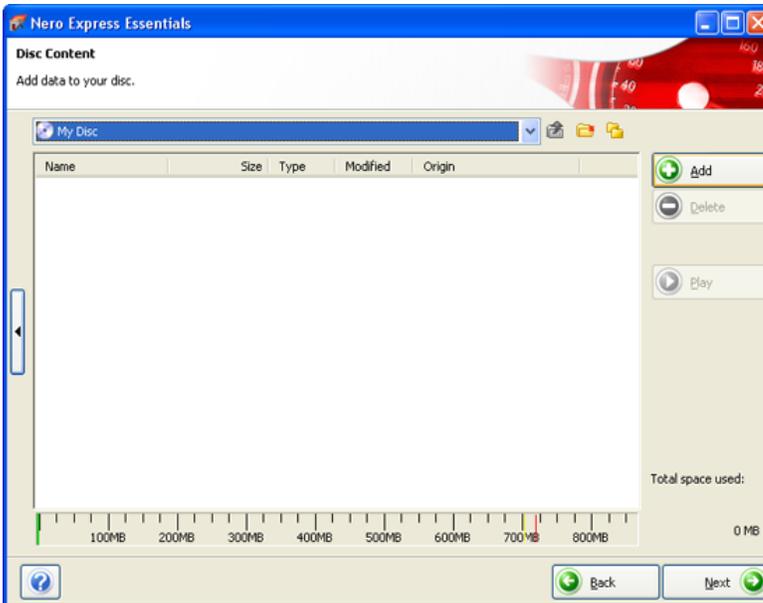
file tersebut ke dalam CD yang kita inginkan. Caranya sangat mudah , awalnya kita buka nero smart kita bisa dengan double klik atau klik kanan → open. Sehingga muncul tampilan awal nero smart seperti berikut :



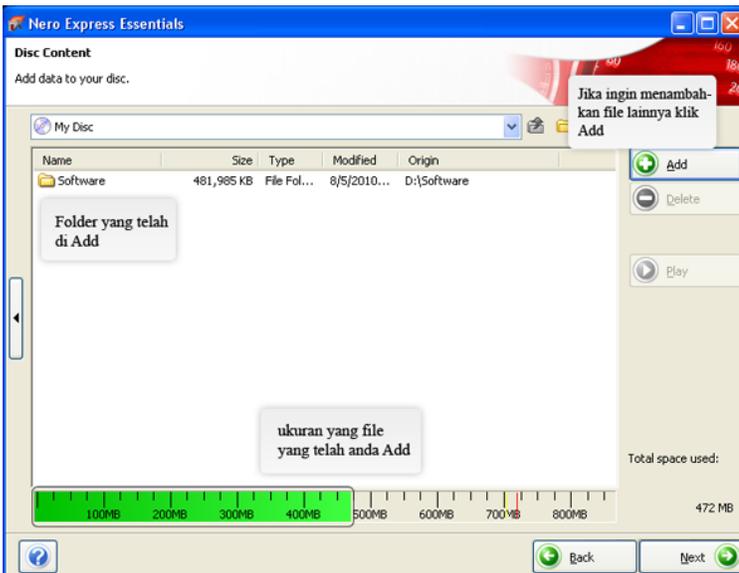
Arahkan kursor ke menu data seperti



Untuk memback up data dalam bentuk CD dapat menggunakan make data CD ,selain itu juga tersedia fasilitas untuk membuat data dalam bentuk DVD pada make data DVD , serta fasilitas untuk mengkopi CD atau DVD pada copy CD or copy DVD. Jika kita akan menyimpan data dalam bentuk CD maka pilihlah “make data CD”. Sehingga muncul tampilan berikut :

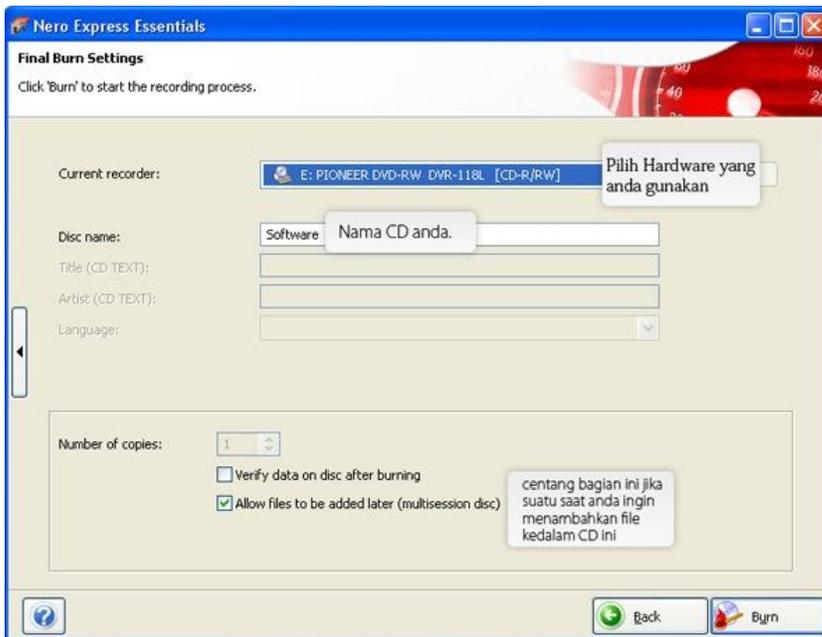


Untuk memasukkan / menambahkan file ke dalam CD klik “ADD”. Selanjutnya carilah data yang ingin disimpan di CD tersebut, setelah itu klik “add”. Jika semua data telah di tambahkan ke CD, klik “close” untuk keluar dari kotak dialog pengambilan file. Kemudian klik “next” untuk melanjutkan ke proses berikutnya.

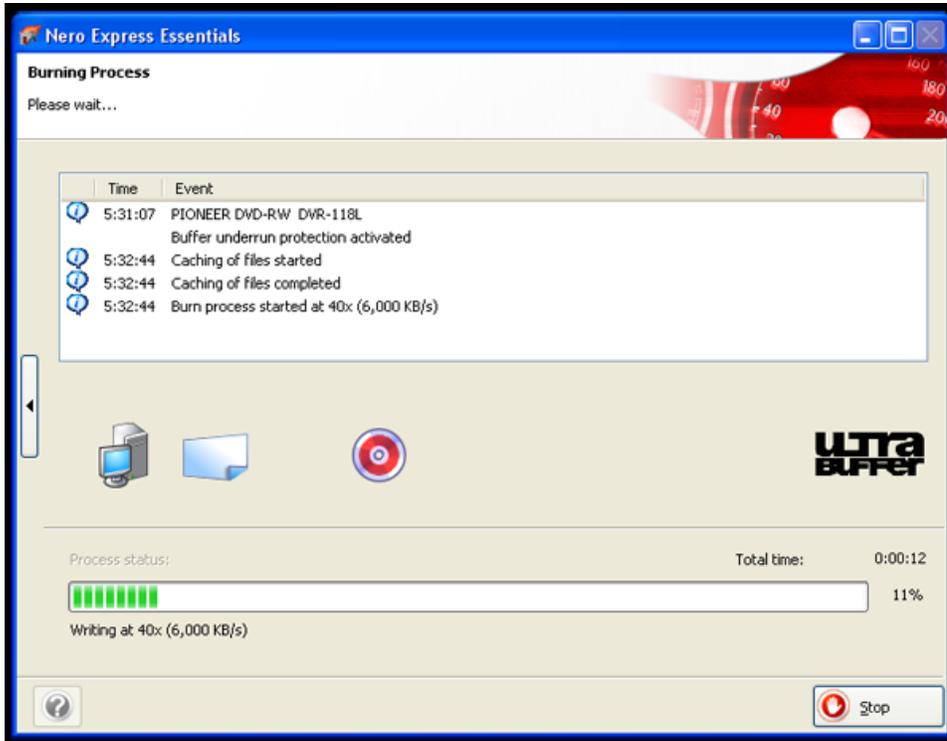


Satu hal yang perlu di ketahui, untuk CD blank biasa, kapasitasnya hanya sebesar 700 MB, jika file yang ingin disimpan lebih dari 700 MB maka prosesnya tidak akan berjalan.

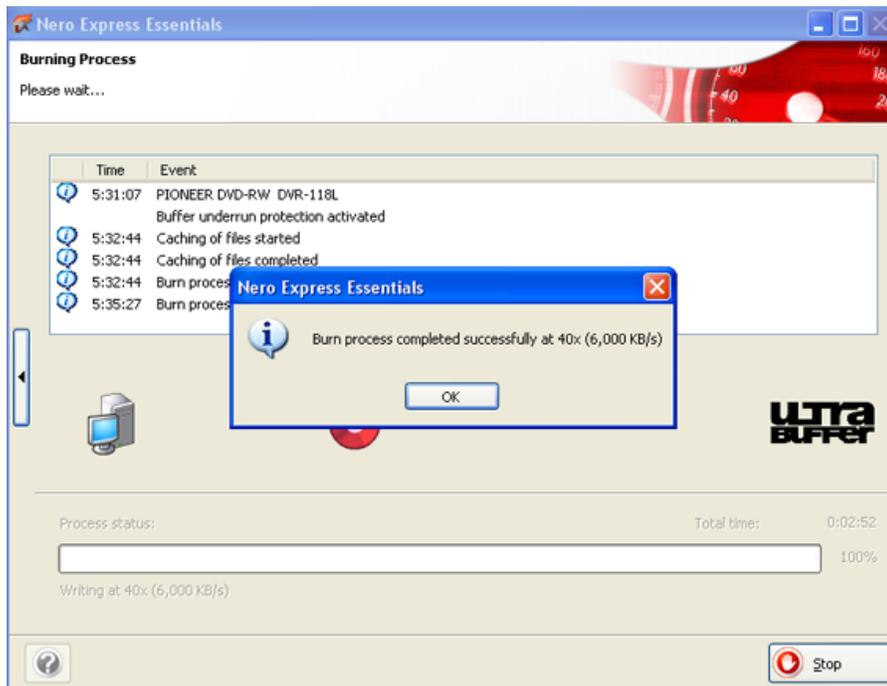
Jadi pastikan ukuran file yang akan dibakar tidak lebih dari 700 MB.



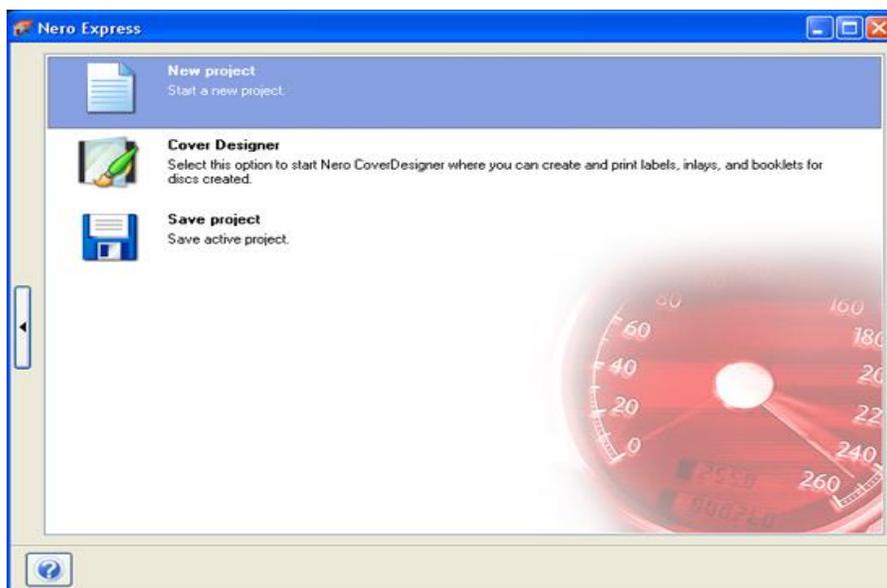
Current recorder adalah pemilihan jenis dvd atau cd yang akan kita gunakan untuk memburning CD kita. Disk name adalah nama disk yang akan kita burning, kita dapat mengisinya dengan nama yang kita inginkan. Selanjutnya klik “burn” untuk memulai proses burning.



Note : Jika sebelumnya CD kosong telah dimasukkan ke dalam CD Room maka proses diatas akan langsung berjalan, tapi jika CD room anda masih kosong maka CD room akan terbuka dan meminta anda untuk memasukkan CD Blank anda.



Tekan Next atau anda akan langsung terbawa ke window selanjutnya seperti gambar dibawah



- New Project : untuk membuat atau membakar file baru.
- Cover Designer : untuk mengedit Cover atau label CD anda, dan mencetaknya dengan printer.
- Save project : untuk menyimpan projek tadi.

4. Manual book (buku Petunjuk penggunaan) mikrophone, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) mixer, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) tape recorder, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) sound card external, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) speaker monitor, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) komputer, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) headphone, compresor, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) noise gate prosessor, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) equalizer

### C. Konfirmasi

- Guru membantu siswa untuk menyimpulkan kegiatan belajar
- Guru memberikan gambaran penggunaan atau aplikasi materi pelajaran dalam bidang teknologi di lapangan .
- Guru mengadakan pos test.
- Guru mengarahkan siswa untuk mengerjakan soal post test dengan mandiri dan jujur.
- Guru menutup aktivitas belajar dengan berdoa

## **V. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

- A. Alat / Bahan : Komputer, Mikrophone, Mixer, Amplifier, Loudspeaker.
- B. Sumber : - Kumpulan Artikel Rekaman Audio dan Akustik Rekaman.  
- Modul Pembuatan Media Audio Pembelajaran, Puji Raharjo, A.Md, Jardiknas.  
- Buku petunjuk / Manual book

## **VI. Penilaian**

### **A. Metode Penilaian**

1. Tes tulis
2. Tugas
3. Praktek

### **B. Soal Penilaian**

Jawablah pertanyaan dibawah ini!

1. Jelaskan fungsi dari software burning Nero.
2. Jelaskan langkah langkah menginstal software Nero
3. Sebutkan fungsi dari Icon “Make data CD” dan ”Make data DVD” pada software nero

4. Apakah yang dimaksud dengan icon “current recorder” dan “disk name” pada saat melakukan proses burning di software nero?
5. Sebutkan fungsi icon “Save project”, “Cover Designer” dan “ New Project” pada saat melakukan proses burning di software nero?

### **Kunci Jawaban**

1. Software Nero Start Smart Essentials dapat digunakan untuk memback up file baik dalam bentuk CD maupun DVD
2. Proses penginstalan software Nero
  - A. Sebagai langkah awal, tutuplah semua jendela program yang sedang terbuka, supaya proses penginstalan berjalan cepat.
  - B. Kemudian masukkan CD installer Nero startsmart, maka dimonitor akan tampil gambar Nero Instalation
  - C. Tampilan selanjutnya di monitor akan tampil Nero installation wizard, artinya proses penginstalan sudah siap dimulai. Pilih Next untuk proses berikutnya
  - D. Pada saat muncul gambar Licencense agreement (perjanjian lisensi) pada prinsipnya kita sebagai pengguna diminta mematuhi peraturan yang diberlakukan terhadap software yang akan kita instal. pilihlah I accept all term of the preceding License agreement, kemudian pilih Next
  - E. Tampilan selanjutnya, anda harus mengisi User Name, Company name, Informasi penting sekali diisi karena masih berkaitan erat dengan isi pesan pada kotak dialog sebelumnya, yaitu License agreement. kemudian pilih Next.
  - F. Proses instalasi telah selesai, anda pilih finish
3. Fungsi dari Icon “Make data CD” adalah untuk memback up data dalam bentuk CD. Fungsi ”Make data DVD” adalah untuk memback up data dalam bentuk DVD.
4. Current recorder adalah pemilihan jenis dvd atau cd yang akan kita gunakan untuk memburning CD kita. Disk name adalah nama disk yang akan kita burning, kita dapat mengisinya dengan nama yang kita inginkan
5. New Project : untuk membuat atau membakar file baru.  
Cover Designer : untuk mengedit Cover atau label CD anda, dan mencetaknya dengan printer.  
Save project : untuk menyimpan projek tadi.

### **C. Norma Penilaian**

Tiap soal mempunyai masing masing skor adalah 4, sehingga jumlah total skor adalah 10.

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1  
Kandeman



Drs. SULISTIO  
NIP.196006281985031007

Batang, Agustus 2012  
Tri Afandi

Tri Afandi  
NIM.5301409102

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Mata Pelajaran	: Membuat Rekaman Audio di Studio
Kelas/Semester	: X / II
Pertemuan Ke-	:
Alokasi Waktu	: 48 jam @ 45 menit
Standar Kompetensi	: Membuat Rekaman Audio di Studio
Kompetensi Dasar	: 10.3. Merawat peralatan rekam 10.4. Melacak gangguan kerja sistem
Indikator	: 1. Dapat mengidentifikasi berdasarkan user manual perawatan peralatan rekaman. 2. Dapat melaksanakan pergantian komponen yang rusak pada peralatan rekaman yang digunakan. 3. Dapat menjelaskan langkah-langkah mendiagnosa gangguan kerja sistem peralatan rekam 4. Dapat memperbaiki setiap peralatan pendukung yang digunakan untuk rekaman.

### **I. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti proses pembelajaran diharapkan siswa dapat :

17. Dapat mengidentifikasi peralatan berdasarkan user manual perawatan peralatan rekaman.
18. Dapat melakukan pergantian komponen yang rusak pada peralatan rekaman yang digunakan.
19. Dapat menyebutkan langkah-langkah mendiagnosa gangguan kerja sistem peralatan rekam.
20. Dapat memperbaiki setiap peralatan pendukung yang digunakan untuk rekaman.

### **II. Materi Ajar**

Meliputi :

14. SOP mikrophone, SOP mixer, SOP tape recorder, SOP sound card external, SOP speaker monitor, SOP komputer, SOP headphone, SOP compresor, SOP noise gate prosessor, SOP equalizer
15. Perbaikan peralatan yang digunakan untuk rekaman.

### **III. Metode Pembelajaran**

Metode yang digunakan :

9. Ceramah
10. Tanya jawab

## 11. Praktek

### **IV. Langkah-langkah Pembelajaran**

#### I. Eksplorasi

- Guru memberikan motivasi, penjelasan tentang tujuan mempelajari standar kompetensi membuat rekaman audio di studio.
- Guru menugasi semua siswa untuk menyimak materi tentang membuat rekaman audio di studio.

#### J. Elaborasi

- Guru menjelaskan materi pelajaran ,siswa menyimak penjelasan guru

#### ***Materi Pelajaran :***

##### 1. Identifikasi buku prosedur perawatan meliputi :

Manual book (buku Petunjuk penggunaan) mikrophone, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) mixer, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) tape recorder, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) sound card external, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) speaker monitor, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) komputer, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) headphone, compresor, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) noise gate prosessor, Manual book (buku Petunjuk penggunaan) equalizer

##### 2. Melacak kerusakan peralatan rekaman meliputi :

###### A. Memeriksa peralatan rekam, antara lain :

- Cek instalasi / pengawatan dari peralatan rekam
- Cek tombol power ON / OFF masing- masing peralatan.
- Cek tombol volume, gain, frekuensi dll pada masing-masing peralatan.

###### B. Tidak bekerjanya peralatan perekaman biasanya disebabkan karena :

- Mikrophone tidak bekerja / tidak berbunyi
- Salah satu instrumen musik tidak dalam kondisi "ON"
- Hasil pengaturan frekuensi, gain, volume mixer kurang optimal
- Pengaturan compresor tidak pas atau kurang optimal sehingga terjadi sinyal berlebihan
- Cassette recorder tidak berfungsi
- Sound cardexternal tidak berfungsi
- Komputer sebagai peralatan editing tidak bekerja
- Speaker monitor tidak berbunyi

###### C. Konfirmasi

- Guru membantu siswa untuk menyimpulkan kegiatan belajar

- Guru memberikan gambaran penggunaan atau aplikasi materi pelajaran dalam bidang teknologi di lapangan .
- Mengadakan Pos Test.

#### **V. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

- A. Alat / Bahan : Komputer, Mikrophone, Mixer, Amplifier, Loudspeaker.  
 B. Sumber : - Buku petunjuk / Manual book

#### **VI. Penilaian**

Jawablah pertanyaan dibawah ini!

6. Sebutkan hal-hal yang perlu diperiksa untuk melacak kerusakan peralatan rekaman.
7. Sebutkan penyebab tidak bekerjanya peralatan perekaman.  
 Untuk soal no 3 – 5, sebutkan hal-hal yang perlu dicek/diperhatikan apabila pada mikrophone wireless terjadi kondisi sbb:
8. Ketika berbicara di depan mikrophone tetapi tidak terdengar adanya suara yang keluar
9. Ketika jarak mikrophone dengan receiver dekat, tetapi sinyal audio yang diterima jelek
10. Timbre suara yang keluar dari mikrophone terdengar jelek

#### **Kunci Jawaban**

1. Hal-hal yang perlu diperiksa untuk melacak kerusakan peralatan rekaman antara lain :
  - Cek instalasi / pengawatan dari peralatan rekam
  - Cek tombol power ON / OFF masing- masing peralatan.
  - Cek tombol volume, gain, frekuensi dll pada masing-masing peralatan.
2. Tidak bekerjanya peralatan perekaman biasanya disebabkan karena :
  - Mikrophone tidak bekerja / tidak berbunyi
  - Salah satu instrumen musik tidak dalam kondisi "ON"
  - Hasil pengaturan frekuensi, gain, volume mixer kurang optimal
  - Pengaturan compresor tidak pas atau kurang optimal sehingga terjadi sinyal berlebihan
  - Cassette recorder tidak berfungsi
  - Sound card external tidak berfungsi
  - Komputer sebagai peralatan editing tidak bekerja
  - Speaker monitor tidak berbunyi
3. Cek volume receiver, pastikan tune volume dalam kondisi yang sudah diputar (terbuka). Cek kabel audio apakah masih dalam kondisi baik atau tidak
4. - Pastikan antena receiver telah terpasang.

- Cek kondisi batu baterai
  - Kemungkinan receiver diletakkan di tempat yang kurang pas
  - Kemungkinan adanya medan magnet yang kuat, di sekitar receiver
5. Perlu dicek apakah di sekitar receiver ada sinyal frekuensi yang sama. Jangan menggunakan 2 buah piranti yang memiliki frekuensi yang sama pada jarak kurang dari 50 meter.

**Norma Penilaian**

Tiap soal mempunyai masing skor adalah 4, sehingga jumlah total skor adalah 10.

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1 Kandeman



Drs. SULISTIO  
NIP.196006281985031007

Batang, Agustus 2012  
Guru Praktikan



Tri Afandi  
NIM.5301409102

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**SMK NEGERI 1 KANDEMAN**  
**TAHUN DIKLAT 2011/2012**

Mata Pelajaran	: Teknik Audio Video
Kelas/Semester	: XI/ III
Pertemuan Ke	:
Alokasi Waktu	: Jam @ 45 menit
Standar Kompetensi	: Melakukan konversi cassette ke CD
Kompetensi Dasar	: 1 Menjelaskan Prinsip Konversi
Indikator	: 1. Dapat memahami istilah konversi 2. Dapat memahami fungsi konversi

**I. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti proses pembelajaran diharapkan siswa dapat:

1. Memahami istilah konversi
2. Memahami tujuan konversi

**II. Materi Ajar**

Meliputi:

1. Sistem konversi
2. Penyimpanan data

**III. Metode Pembelajaran**

Metode yang digunakan:

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Praktek

**IV. Langkah-langkah Pembelajaran**

**A. Eksplorasi**

- Guru memberi diskripsi tentang pengertian system konversi.
- Guru memberi memotivasi, penjelasan tentang tujuan mempelajari system konversi.

**B. Elaborasi**

- Guru menjelaskan Materi Pelajaran, siswa menyimak penjelasan guru
- Dengan bantuan alat peraga( cassette dan CD), guru menunjukan alat penyimpanan data.
- Guru memberikan tugas untuk menyelesaikan soal-soal latihan yang berkaitan dengan system konversi.

**Uraian Materi pelajaran:**

**1 Sistem Konversi:**

Perkembangan teknologi memungkinkan kita untuk melakukan efisiensi waktu dan tempat. seperti halnya teknologi perekaman magnetic yang dulu kita mengenal pita cassette yang sangat populer ditahun 70an sampai 90an. Adapun pita cassette hanya mampu menyimpan sampai 800 Kbyte, hal ini sangat menyulitkan kalau kita akan menyimpan data dalam ukuran yang lebih besar. Cara yang dulu ditempuh adalah dengan menyediakan lagi cassette kosong untuk merekam, dan seterusnya.

Hal ini sangat merepotkan. Untuk mengatasi hal tersebut butuh media penyimpanan yang mempunyai kapasitas lebih besar sampai Mbyte atau lebih (mis: CD).

Tetapi untuk mengubah cassette ke CD dibutuhkan beberapa persyaratan seperti:

1. Tidak menghilangkan fungsinya
2. Media konversi harus lebih efisien dari sebelumnya
3. Hasil konversi harus mudah didapat dipasaran, lebih baik, murah dan mudah pengoperasiannya.

## 2 Penyimpanan Data

Penyimpanan data adalah kegiatan dalam proses konversi yang nantinya menentukan hasil konversi misalnya dibuat WAV atau MP3.

WAV format file ini merupakan dasar dari format audio file yang memiliki kualitas suara terbaik, hanya saja file ini membutuhkan tempat penyimpanan yang besar. Pemilihan format ini sangat tepat apabila membutuhkan kualitas audio yang baik. Format file ini mendukung untuk mono dan stereo.

MPEG Layer 3 (MP3), ini merupakan format audio file yang banyak diminati oleh para pengguna computer, karena disamping kualitas yang dihasilkan baik, file ini tidak memerlukan tempat penyimpanan yang besar.

Jika kita menggunakan sound card bawaan dari windows bentuk penyimpanan file berupa WAV kemudian di convert ke MP3 setelah itu melakukan proses burning untuk disimpan dalam bentuk CD.

### C. Konfirmasi

- Guru membantu siswa untuk menyimpulkan kegiatan belajar
- Guru memberikan gambaran alasan konversi.
- Mengadakan post Test.

## V. Alat / Bahan / sumber belajar

- Alat/bahan : Tape recorder, cassette recorder, CD, komputer
- Sumber : Indrawan, Teknik servis dan reparasi tape recorder, Bintang Terang Jakarta.  
Haris Supriansyah Buku Pintar Software Program Komputer. Bandung

## VI. Penilaian

### A. Metode Penilaian

1. Ter Tulis
2. Tugas

### 3. Praktek

#### B. Soal Penilaian

1. Sebutkan alasan diperlukan konversi?
2. Kenapa diperlukan konversi dari cassette ke CD?
3. Sebutkan persyaratan konversi?
4. Apa yang dimaksud dengan penyimpanan data?
5. Apa yang dimaksud dengan WAV dan MP3?

#### C. Kunci jawaban

1. Alasan diperlukan konversi karena ditemukan suatu media yang lebih efisien dari sebelumnya?
2. Karena CD mampu menggantikan peranan pita cassette dan mempunyai kapasitas penyimpanan yang lebih besar dan lebih mudah pengopersian seta perawatan.
3. Persyaratan Konversi:
  1. Tidak menghilangkan fungsinya
  2. Media hasil konversi harus lebih efisien dari sebelumnya
  3. Hasil konversi harus mudah didapat dipasaran lebih baik,murah dan mudah pengoperasiannya.
4. Penyimpanan data adalah kegiatan dalam proses konversi yang nantinya menentukan hasil konversi misalnya dibuat format WAV atau MP3.
5. Yang dimaksud dengan:

WAV adalah merupakan dasar dari format audio file yang memiliki kualitas suara terbaik,hanya saja file ini membutuhkan tempat penyimpanan yang besar.

MP3 adalah merupakan format yang paling banyak diminati oleh para pengguna computer,karena disamping kualitas yang dihasilkan baik,file ini tidak membutuhkan tempat penyimpanan yang besar.

#### D. Norma Penilaian

Tiap soal mempunyai nilai 2. Jika benar semua nilai total = 10

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1 Kandeman



Drs. SULISTIO  
NIP.196006281985031007

Batang, Oktober 2012  
Guru Praktikan



Tri Afandi  
NIM.5301409102

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**SMK NEGERI 1 KANDEMAN**  
**TAHUN DIKLAT 2011/2012**

Mata Pelajaran	: Teknik Audio Video
Kelas/Semester	: X / II
Pertemuan	:
Alokasi Waktu	: Jam @ 45 menit
Standar Kompetensi	: Melakukan konversi <i>cassette</i> ke CD
Kompetensi Dasar	: 2 Mengoperasikan peralatan konversi
Indikator	: 1. Dapat mengidentifikasi perangkat keras yang dibutuhkan 2. Dapat mengidentifikasikan perangkat lunak yang dibutuhkan 3. Dapat melakukan proses perekaman

**I. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti proses pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Mengidentifikasikan perangkat keras dan perangkat lunak yang dibutuhkan dalam konversi *cassette* ke CD.
2. Melakukan perekaman *cassette* ke CD.

**II. Materi Ajar**

Meliputi:

1. Perangkat yang perlu dipersiapkan
2. Proses perekam *cassette* ke CD

**III. Metode Pembelajaran**

Metode yang digunakan:

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Demonstrasi/praktek

**IV. Langkah-langkah Pembelajaran**

## A. Eksplorasi

- Guru memberikan diskripsi tentang perangkat yang dibutuhkan
- Memberikan motivasi, penjelasan tentang tujuan konversi cassette ke CD

## B. Elaborasi

- Guru menjelaskan Materi Pelajaran, siswa menyimak penjelasan guru
- Dengan bantuan alat peraga (tape recorder dan seperangkat komputer) guru mengoperasikan konversi cassette ke CD. Kemudian siswa mempraktekannya.

### *Uraian Materi Pelajaran:*

#### 1. Perangkat Keras yang dibutuhkan

- ◇ Tape recorder ( yang ada port head out/earphone out)
- ◇ Jack+kabel dari phone out tape.
- ◇ Jack+kabel untuk mic pada PC, PC. sebagai mic tetapi suara diambil dari head out tape.
- ◇ Solder+timah
- ◇ Isolasi.

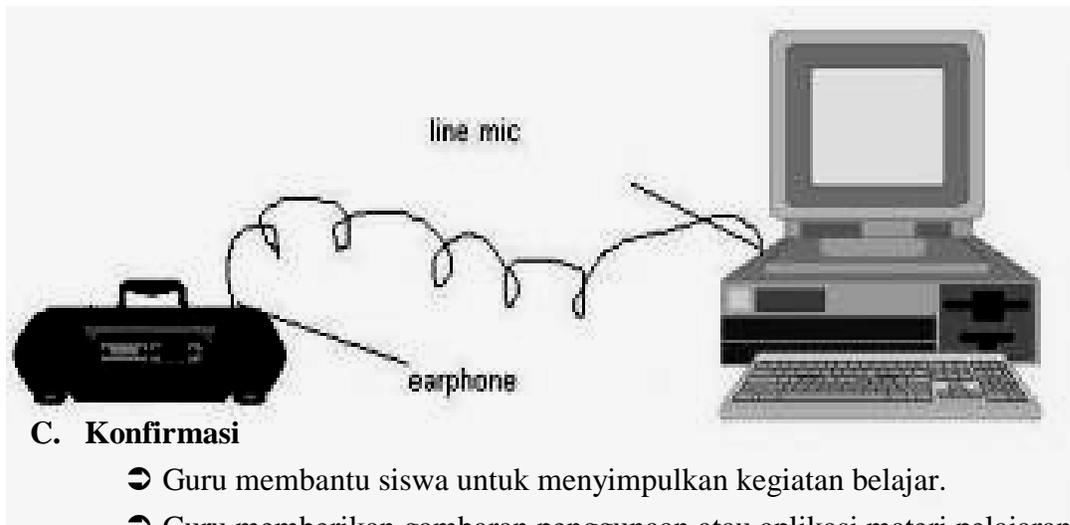
#### 2. Perangkat Lunak yang dibutuhkan

- absolute MP3 spilter, untuk mengubah format WMA ke MP3.
- Software yang dapat merekam. (mis: jet audio, AvRack).

#### 3. Langkah yang ditempuh untuk memulai merekam

- ✓ Menyambung dua jack dengan kabel secukupnya.
- ✓ Pada PC jalankan software perekam (AvRack), atur inputnya – pilih mic sebagai input.
- ✓ Masukkan cassette pada tape recorder
- ✓ Putar cassette (play)
- ✓ Tekan tombol rekam pada AvRack
- ✓ Simpan pada file yang di kehendaki.

Hasil rekaman yang tersimpan berupa WMA, agar dapat dimainkan oleh MP3 player, file rekaman tadi dikonversi kedalam format MP3 Spliter.



**C. Konfirmasi**

- Guru membantu siswa untuk menyimpulkan kegiatan belajar.
- Guru memberikan gambaran penggunaan atau aplikasi materi pelajaran.
- Mengadakan Post Test.

**IV. Alat/bahan/sumber belajar**

- Alat/bahan : Seperangkat tape recorder,seperangkat komputer
- Sumber : Haris Supriansyah,Buku Pintar Software Program Komputer,OASE Mata Air Makna.Bandung.
- Sumber :Internet

**V. Penilaian**

**A. Metode Penilaian**

1. Tes tulis
2. Tugas
3. Praktek

**B. Soal Penilaian**

1. Perangkat apa saja yang dibutuhkan dalam proses konversi?
2. Jelaskan langkah mengkonversi cassette ke CD?

**C. Kunci Jawaban**

1. Dalam konversi cassette ke CD dibutuhkan dua perangkat yaitu perangkat keras dan perangkat lunak:  
 \*Adapun perangkat keras meliputi:
  - ◇ Tape recorder ( yang ada port head out/earphone out)
  - ◇ Jack+kabel dari phone out tape.

◇ Jack+kabel untuk mic pada PC,PC.sebagai mic tetapi suara diambil dari head out tape.

◇ Solder+timah

◇ Isolasi.

#Adapun perangkat lunak meliputi:#

➤ Absolute MP3 spliter, untuk mengubah format WMA ke MP3.

➤ Software yang dapat merekam.(mis:jet audio,AvRack).

2. Langkah-langkah mengkonversi cassette ke CD.

❖ Menyambung dua jack dengan kabel secukupnya.

❖ Pada PC jalankan software perekam (AvRack),atur inputnya – pilih mic sebagai input.

❖ Masukkan cassette pada tape recorder

❖ Putar cassette (play)

❖ Tekan tombol rekam pada AvRack

❖ Simpan pada file yang di kehendaki.

Hasil rekaman yang tersimpan berupa WMA,agar dapat dimainkan oleh MP3 player, file rekaman tadi dikonversi kedalam format MP3 Spliter.

**D. Norma Penilaian**

Tiap soal mempunyai nilai 5. Jika benar semua nilai 10

Mengetahui,  
2012  
Kepala SMK Negeri 1 Kandeman



Drs. SULISTIO  
NIP.196006281985031007

Batang, Oktober

Guru Praktikan



Tri Afandi  
NIM.5301409102

**KALENDER PENDIDIKAN DAN JUMLAH JAM BELAJAR EFEKTIF DI SEKOLAH  
SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

BULAN	JULI 2012					AGUSTUS 2012					SEPTEMBER 2012				
HARI	9					15					24				
MINGGU															
SENIN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SELASA	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RABU	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
KAMIS	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
JUM'AT	27	28	29	30	31										
SABTU															

BULAN	OKTOBER 2012					NOPEMBER 2012					DESEMBER 2012				
HARI	21					24					7				
MINGGU															
SENIN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SELASA	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RABU	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
KAMIS	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
JUM'AT	27	28	29	30	31										
SABTU															

BULAN	JANUARI 2013					FEBRUARI 2013					MARET 2013				
HARI	25					24					26				
MINGGU															
SENIN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SELASA	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RABU	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
KAMIS	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
JUM'AT	27	28	29	30	31										
SABTU															

BULAN	APRIL 2013					MEI 2013					JUNI 2013				
HARI	18					23					12				
MINGGU															
SENIN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SELASA	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RABU	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
KAMIS	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
JUM'AT	27	28	29	30	31										
SABTU															

BULAN	JULI 2013				
HARI	-				
MINGGU					
SENIN	1	2	3	4	5
SELASA	6	7	8	9	10
RABU	13	14	15	16	17
KAMIS	20	21	22	23	24
JUM'AT	27	28	29	30	31
SABTU					

Batang, 10 Juli 2012  
Kepala Sekolah

**DBS. Sulistia, M.Si.**  
NIP. 196006281985031007

**PERHITUNGAN HARI BELAJAR EFEKTIF DI SEKOLAH, PENYERAHAN BUKU LAPORAN  
PENILAIAN PERKEMBANGAN/BUKU LAPORAN HASIL BELAJAR (RAPOR),  
HARI LIBUR SEKOLAH, HARI LIBUR BULAN RAMADHAN/HARI RAYA IDUL FITRI,  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

No	S a m	Bulan		JUMLAH					Hari libur			Jumlah		
				Hari efektif	Hari pool	Tan gaka	Hang ihali	Pen gasa	Sem en	Hing	Masa		Rand ER	
1	I	JULI	2012	9	3						5	12	2	31
		AGUSTUS	2012	15			1	-	-		4		11	31
		SEPTEMBER	2012	24			1	-	-		5	-	-	30
		OKTOBER	2012	21		4	2	-	-		4	-	-	31
		NOPEMBER	2012	24			1	-	-		4	-	-	30
		DESEMBER	2012	7		6		1	12		4	1	-	31
		JANUARI	2012	-				-	-		-	-	-	0
Jumlah smt Garal				<b>100</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>12</b>		<b>26</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>184</b>
2	II	JANUARI	2013	25				-	-		4	2	-	31
		FEBRUARI	2013	24				-	-		3	1	-	28
		MARET	2013	20		4	-	-	-		5	2	-	31
		APRIL	2013	18		8		-	-		4	-	-	30
		MEI	2013	23		-	2	-	-		4	2	-	31
		JUNI	2013	12		5		1	6		5	1	-	30
		JULI	2013	-				-	-		-	-	-	0
Jumlah Semester Genap														
Jumlah dalam 1 tahun Pelajaran 2012/2013				<b>216</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>18</b>		<b>51</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>365</b>

**Keterangan**

	Libur Akhir Tahun pelajaran 20011/2012		Libur umum
	Hari pertama masuk sekolah 2012/2013		Libur semester I,II
	Hari belajar sekolah efektif		Try Out Ujian Nasional
	Kegiatan Tengah Semester		Ulang Tahun Sekolah
	Ulangan Akhir Semester Garal/Genap		Libur semester II/Libur besar
	Mengikuti upacara hari besar nasional/finter		Awal Tahun Pelajar 2013/2014
	Libur awal Ramadhan, sebelum terdudat Hari Raya Idul Fitri		Ramdan
	Libur hari raya idul fitri		Uji Kompetensi
	Ujian Nasional SMK (Utama)		Uji Teori Kejuruan
	Ujian Nasional SMK (Surulan)		Ujian Sekolah SMK (Utama)
	Penyerahan buku rapor semester Garal/Genap		Pengirian/Penuliran Rapor

Batang, 10 Juli 2012

Kepala Sekolah

**DRS. Sulistin, M.Si.**  
NIP.196006281985031007

**SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

<b>NO</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>JENIS KEGITAN</b>
1	16 s.d. 18 Juli 2012	Hari-hari Pertama masuk Satuan Pendidikan
2	20 Juli 2012	Libur sebelum bulan Ramadhan 1432 H
3	21 Juli 2012	Libur Awal Bulan Ramadhan 1432 H
4	17 Agustus 2012	Upacara Hari Kemerdekaan RI
5	13 s.d 18 Agustus 2012	Libur sebelum Idul Fitri
6	19 Agustus 2012	Libur Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1432 H
7	20 s.d 25 Agustus 2012	Libur sesudah Idul Fitri
8	08 September 2012	Mengikuti upacara Peringatan Hari Aksara Internasional
9	01 Oktober 2012	Hari Kesaktian Pancasila
10	15 s.d. 18 Oktober 2012	Kegiatan Tengah Semester Gasal
11	26 Oktober 2012	Libur hari Raya Idul Adha/10 Dzulhijah 1433 H
12	28 Oktober 2012	Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda
13	10 Nopember 2012	Upacara Peringatan Hari Pahlawan
14	15 Nopember 2012	Libur Umum (Tahun Baru Hijriyah/ 1 Muharam 1434 H)
15	3 s.d. 8 Desember 2012	Ulangan Umum Akhir Semester Gasal
16	10 s.d 14 Desember 2012	Remedi dan penulisan Rapor
17	15 Desember 2012	Penyerahan Buku Rapor Semester Gasal
18	17 s.d. 31 Desember 2012	Libur Akhir Semester Gasal
19	01 Januari 2013	Libur Tahun Baru 2013
20	24 Januari 2013	Libur Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW.
21	28 s.d. 31 Januari 2013	Try Out Ujian Nasional I
22	10 Februari 2013	Libur Umum (Hari Raya Imlek 2564/ Tahun Baru Cina)
23	25s.d. 28 Februari 2013	Try Out Ujian Nasional II
24	12 Maret 2013	Libur Umum (Hari Raya Nyepi/ Tahun Baru Saka 1935)
25	4 s.d 9 Maret 2013	Uji Kompetensi Keahlian SMK
26	18 Maret 2013	Ujian Teori Kejuruan
27	18-21 Maret 2013	Kegiatan Tengah Semester genap Kelas X, XI
28	22-30 Maret 2013	Ujian Sekolah Utama
29	29 Maret 2013	Libur wafat Isa Al Masih
30	1-3 April 2013	Try Out Ujian Ujian Nasional III
31	15-17 April 2013	Ujian Nasional Utama
32	22-24 April 2013	Ujian Nasional Susulan
33	02 Mei 2013	
34	09 Mei 2013	

35	20 Mei 2013	Upacara Hari Kebangkitan Nasional
36	25 Mei 2013	Libur Hari Raya Waisak
37	05 Juni 2013	Libur Isra' Mi'raj 1434 H
38	10 s.d. 15 Juni 2013	Ulangan Akhir Semester Genap
39	17-21 Juni 2013	Remedial/persiapan penyerahan rapor
40	22 Juni 2013	Penyerahan Buku Rapor Semester Genap
41	23 Juni s.d. 14 Juli 2013	Libur Semester II
42	15 Juli 2013	Awal Tahun Pelajaran 2013/2014

Batang, 10 Juli 2012

Kepala Sekolah



**Drs. Sulistio, Msi.**

NIP. 196006281985031007

## PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Produktif  
Program Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan  
Kelas/Semester : XI/4  
Tahun Ajaran : 2012/2013

### Perhitungan Alokasi Waktu

#### 1. Banyaknya Pekan

No.	Bulan	Banyak Pekan	Banyak Pekan Efektif
1.	Januari	5	4
2.	Februari	4	3
3.	Maret	4	3
4.	April	5	2
5.	Mei	4	4
6.	Juni	3	1
	<b>Jumlah</b>	<b>25</b>	<b>17</b>

#### 2. Banyaknya Pekan yang tidak efektif

- a. Try Out Ujian Nasional : 3 Pekan
- b. Ujian Nasional : 1 Pekan
- c. Kegiatan Tengah Semeeter : 1 Pekan
- d. Ujian Sekolah (Kelas XII) : 1 Pekan
- e. Ulangan Akhir Semester : 1 Pekan
- f. Penulisan Laporan Hasil Belajar Semester : 1 Pekan
- Jumlah : 8 Pekan**

#### 3. Banyaknya Pekan Efektif : 17 Pekan

#### 4. Banyaknya Jam Pelajaran yang Efektif

17 Pekan x 22 Jam Pelajaran : 374 Jam Pelajaran

Guru Mata Pelajaran

Munifah, S.Pd.  
NIP. 19790402 200502 2 003

Kandeman, 05 Oktober 2012  
Guru Praktikan

Tri Afandi  
NIM. 5201409029

### PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Produktif  
Program Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan  
Kelas/Semester : XI/4  
Tahun Ajaran : 2012/2013

#### Perhitungan Alokasi Waktu

##### 5. Banyaknya Pekan

No.	Bulan	Banyak Pekan	Banyak Pekan Efektif
1.	Januari	5	4
2.	Februari	4	3
3.	Maret	4	3
4.	April	5	2
5.	Mei	4	4
6.	Juni	3	1
	<b>Jumlah</b>	<b>25</b>	<b>17</b>

##### 6. Banyaknya Pekan yang tidak efektif

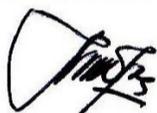
- g. Try Out Ujian Nasional : 3 Pekan
- h. Ujian Nasional : 1 Pekan
- i. Kegiatan Tengah Semester : 1 Pekan
- j. Ujian Sekolah (Kelas XII) : 1 Pekan
- k. Ulangan Akhir Semester : 1 Pekan
- l. Penulisan Laporan Hasil Belajar Semester : 1 Pekan
- Jumlah : 8 Pekan**

##### 7. Banyaknya Pekan Efektif : 17 Pekan

##### 8. Banyaknya Jam Pelajaran yang Efektif

17 Pekan x 22 Jam Pelajaran : 374 Jam Pelajaran

Guru Mata Pelajaran



Munifah, S.Pd.  
NIP. 19790402 200502 2 003

Kandeman, 05oktober 2012  
Guru Praktikan



Tri Afandi  
NIM. 5301409102

### PROGRAM SATU SEMESTER

Mata Pelajaran : Produktif TAV  
 Kelas/Semester : XI/4  
 Tahun Ajaran : 2012/2013  
 Jam/Minggu : 22 Jam

Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu (Jam)	Tempat		Waktu Pelaksanaan (Bulan dan Minggu)																											
		Sek	Indst	Juli 2012					Agustus 2012					September 2012					Oktober 2012				November 2012				Desember 2012				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
<b>Mastering</b>																															
1. Mengidentifikasi peralatan studio rekaman	22																														
2. Mengidentifikasi Peralatan pendukung perekaman suara	22																														
3. Penempatan mikropon	30																														
4. Mekanisme perekaman suara	30																														
<b>RECORDING</b>																															
1. Peralatan rekam	10																														
2. Pembuatan mastering	30																														
3. Proses duplikasi	10																														
4. Perawatan dan pemeliharaan peralatan rekam	30																														
5. Troubleshooting peralatan rekam	10																														
Ujian Teori	14																														
Ujian Kompetensi Praktik	20																														
<b>Jumlah</b>	<b>204</b>																														

Guru Mata Pelajaran  
 Munifah.  
 NIP. 197904022005022003

Kandeman, 05 Agustus 2012  
 Guru Praktikan  
 Tri Afandi  
 NIM. 5301409102