

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK NEGERI 2
OGAN KOMERING ULU



disusun oleh

Nama : Panghegar Ashari Muhammad

NIM : 5301409063

Program Studi : Pend. Teknik Elektro

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI SEMARANG TAHUN 2013

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

Drs. Cahyo Yuwono, M.Pd.

Dasril, S.Pd., MM.PD

NIP.

NIP. 19621009 198601 1 001

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya haturkan kehadiran Allah swt atas rahmatNya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 ini.

Atas terselesaikannya penyusunan laporan ini, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu, Ayah, dan keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan moril maupun materil, semangat dan doa untuk keberhasilan saya
- 2 Drs. Cahyo Yuwono, M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingannya
3. Dasril, S.Pd., MM.PD selaku kepala SMK Negeri 2 OKU, atas segala pengarahan dan pembelajaran yang telah diberikan
4. Hamlaini, S.Pd selaku guru pamong di SMK Negeri 2 OKU atas segala bantuan, bimbingan dan pembelajaran yang telah diberikan
5. Segenap guru dan karyawan di SMK Negeri 2 OKU
6. Tim pengelola program pendampingan SMK Universitas Negeri Semarang dan Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan
7. Teman-teman program pendampingan SMK UNNES 2012 atas suka dukanya
8. Dinas Pendidikan Kabupaten Ogan Komering Ulu
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Besar harapan saya agar laporan ini dapat memberikan manfaat dan masukan bagi yang membacanya. Oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk pengembangan ke arah yang lebih baik.

Baturaja, Januari 2013

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan pendidikan yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Semarang (Unnes). Program PPL adalah program yang diselenggarakan untuk mempersiapkan calon lulusan S1 kependidikan agar mengetahui kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP). Dengan adanya program PPL ini diharapkan dapat membekali mahasiswa untuk menjadi calon tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan dapat dibanggakan.

Atas dasar tersebut, Unnes sebagai salah satu fungsi utama lembaga pendidikan tinggi yang menyiapkan tenaga kependidikan dan keguruan yang profesional. Calon guru profesional dalam rangka melaksanakan tugas profesi kependidikan mampu menunjukkan keprofesionalannya yang ditandai dengan penguasaan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi penguasaan substansi dan atau bidang studi sesuai bidang ilmunya. Kompetensi calon guru yang dimaksud meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang kami ikuti berlokasi di SMK Negeri 2 OKU yang juga berkaitan dengan program pendampingan SMK dari Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan (DPSMK) yang bekerjasama dengan Unnes. Dengan adanya program ini, diharapkan dapat mengembangkan ilmu yang kami pelajari di bangku perkuliahan dan mendapatkan pengalaman baru di lapangan.

1.2. Tujuan

Berdasarkan keputusan Rektor Unnes No. 35/O/2006, Bab I Pasal 3 disebutkan bahwa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktik agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

1.2.1. Tujuan Umum

- a. Menghasilkan sarjana pendidikan yang berkualitas, sehingga dapat mengelola proses pendidikan secara profesional.
- b. Memperluas cakrawala pemikiran mahasiswa calon pendidik agar senantiasa dapat berperan aktif dalam proses pembangunan bangsa khususnya dalam pendidikan.
- c. Memberikan bekal kepada mahasiswa selaku calon pendidik agar memiliki kualifikasi yang memadai.
- d. Mempersiapkan para mahasiswa untuk menjadi sarjana pendidikan yang siap sebagai agen pembaharuan dan dapat mewujudkan transformasi pendidikan.
- e. Memantapkan dan meningkatkan pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi serta memperoleh masukan-masukan yang berguna bagi Unnes untuk selalu meningkatkan fungsinya sebagai lembaga pendidikan.

1.2.2. Tujuan Khusus

- a. Untuk mengakrabkan calon guru dengan sekolah.
- b. Mampu menyusun satuan pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa yang akan diajarkannya.
- c. Mampu menyiapkan dan mengatur fasilitas dasar fisik yang diperlukannya dalam mengajar.
- d. Menguasai ketrampilan dasar mengajar yang bersifat *general*.

- e. Mampu menerapkan berbagai kemampuan keguruan secara utuh dan terintegrasi dalam situasi nyata di sekolah di bawah bimbingan para pembimbing.

1.3. Manfaat

Adapun manfaat yang dapat diperoleh dalam program PPL di SMK ini antara lain mampu mewujudkan terlaksanakannya tiga pilar utama pendidikan nasional, yaitu peningkatan mutu pembelajaran, pemerataan akses, dan pencitraan publik.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Dasar Hukum

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4496);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157);
5. Keputusan Presiden Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan pendirian IKIP Semarang;
6. Keputusan Presiden Nomor 124 Tahun 1999 tentang Perubahan IKIP Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 Tahun 2010 tentang

Status Universitas Negeri Semarang;

9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
10. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
11. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 176/MPN.A4/KP//2010 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang Masa Jabatan Tahun 2010-2014;
12. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 09 Tahun 2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang;
13. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
14. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
15. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

2.2. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan yang selanjutnya disebut PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

2.3. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL adalah mahasiswa program S1 kependidikan. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit enam Satuan Kredit Semester (6 SKS), yang tersebar dalam PPL 1 dengan bobot 2 SKS dan PPL 2 dengan bobot 4 SKS. Satu SKS untuk mata kuliah praktek dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan: 4 x 1 jam (60 menit) x 18 pertemuan = 72 jam pertemuan.

2.4. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan PPL

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat mengikuti PPL, yaitu:

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS, IPK minimal 2,0 dan lulus mata kuliah MKDK, SBM 1, dan SMB 2 atau Dasar Proses Pembelajaran 1, Dasar Proses Pembelajaran 2
2. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara *online*
3. PPL 2 dilaksanakan setelah PPL 1

Sedangkan tempat pelaksanaannya adalah :

1. PPL dilaksanakan di kampus, dan di sekolah/tempat latihan.
2. Tempat praktik ditetapkan berdasar persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan.
3. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah/tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL Unnes dengan Instansi lain terkait.

2.5. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan

untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan, dan penilaian. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu kepada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BNSP).

2.6. Perencanaan Pembelajaran

2.6.1. Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan atau kelompok mata pelajaran atau tema tertentu. Hal ini ditujukan agar antara sekolah yang satu dengan sekolah yang lain tidak saling merugikan dalam mengambil kebijakan tertentu, sehingga sistem pendidikan dapat berjalan dengan baik. Silabus merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar kedalam materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian.

2.6.2. Program Tahunan (Prota)

Program Tahunan merupakan bagian dari program pengajaran yang memuat materi pokok bahasan berdasarkan pada alokasi waktu dalam

masa satu tahun. Komponen utama dalam program tahunan adalah pokok bahasan/sub pokok bahasan berdasarkan pada alokasi waktu yang ada. Adapun pengalokasian waktu dalam program tahunan ini didasarkan pada kalender pendidikan, susunan program kurikulum, bahan kajian dalam silabus tiap semester.

2.6.3. Program Semester (Promes)

Program semester merupakan bagian dari program yang memuat alokasi waktu untuk setiap satuan bahasan pada setiap semester. Fungsi dari promes adalah sebagai acuan dalam penyusunan satuan pelajaran, untuk menetapkan secara hierarki setiap pokok bahasan, ulangan harian, ulangan umum dan kegiatan cadangan pada tiap semester beserta alokasi waktunya berdasarkan kalender pendidikan.

2.6.4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana pelaksanaan pengajaran adalah bahan acuan yang dipergunakan oleh guru untuk mengajar pada setiap kali pertemuan. Fungsi dari RPP adalah sebagai acuan untuk melaksanakan PBM dalam menyajikan materi dalam satu kali mengajar agar berjalan lebih efektif dan efisien. Komponen utamanya sebagai berikut:

- a. Standar Kompetensi
- b. Kompetensi Dasar
- c. Indikator
- d. Alokasi Waktu
- e. Tujuan Pembelajaran
- f. Materi Ajar
- g. Metode Pembelajaran
- h. Langkah-langkah Pembelajaran
- i. Alat dan sumber Belajar
- j. Penilaian

BAB III

PELAKSANAAN

3.1. Waktu dan Tempat

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan ini adalah sebagai berikut

Tempat Pelaksanaan : SMK Negeri 2 OKU
Alamat : Jalan Imam Bonjol No.512
Kecamatan :
Kab/ Kota : Baturaja
Provinsi : Sumatra Selatan
Kode Pos : 32112
Telepon : (0735) 320131
Fax : -
Website :
Email : smkn_2oku@yahoo.co.id
Waktu Pelaksanaan : 20 September 2012 – 31 Januari 2013

3.2. Tahapan Kegiatan

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Pendaftaran PPL
2. *Microteaching*
3. Pembekalan PPL Fakultas
4. Pengumuman Penempatan PPL KKN Pendampingan SMK
5. Pembekalan dari DPSMK
6. Upacara Penerjunan KKN Pendampingan SMK
7. Pelaksanaan PPL KKN Pendampingan SMK di sekolah latihan

8. Monitoring KKN Pendampingan SMK oleh DPL
9. Penarikan PPL KKN Pendampingan SMK

3.3. Materi Kegiatan

Adapun materi dalam kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini antara lain:

1. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran
2. Memilih dan menerapkan media pembelajaran yang efektif dalam proses belajar mengajar
3. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
4. Mengevaluasi dan menganalisis proses belajar mengajar siswa

3.4. Proses Pembimbingan

Proses pembimbingan kegiatan PPL ini berjalan dengan baik. Guru pamong maupun dosen pembimbing sangat membantu dalam proses pelaksanaan kegiatan PPL ini. Guru pamong memberikan bimbingan mengenai pengenalan lingkungan kelas, cara mengatasi siswa, dan sebagainya. Selain itu, guru pamong juga memberikan masukan yang berarti bagi kekurangan mahasiswa sehingga praktikan dapat mengetahui dan memperbaiki kekurangan tersebut sehingga menjadi hal yang lebih baik.

Dosen pembimbing dalam pelaksanaan kegiatan PPL KKN Pendampingan SMK ini juga sangat membantu. Meskipun terpisahkan jarak yang cukup jauh dari kampus, namun komunikasi antara dosen pembimbing dengan mahasiswa praktikan sangat erat melalui *email*, pesan singkat maupun telepon. Pada kegiatan monitoring, dosen pembimbing juga cukup antusias untuk memberikan masukan dan dukungan moril bagi mahasiswa praktikan.

3.5. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL

3.5.1. Faktor Pendukung Pelaksanaan PPL

Adapun beberapa faktor yang mendukung selama pelaksanaan PPL, antara lain:

- a. Sambutan yang baik dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru, dan karyawan SMK Negeri 2 OKU.
- b. Siswa cukup antusias dengan kedatangan mahasiswa praktikan di sekolah
- c. Fasilitas sekolah yang tersedia dengan cukup, misalnya: *white board*, spidol dan LCD
- d. Wawasan yang dimiliki guru pamong, praktikan memperoleh banyak masukan dalam pengajaran
- e. Dosen pembimbing yang selalu memberikan dorongan kepada mahasiswa Praktik Pengenalan Lapangan (PPL)

3.5.2. Faktor Penghambat Pelaksanaan PPL

Adapun beberapa faktor yang menghambat selama pelaksanaan PPL, antara lain:

- a. Keterbatasan pengalaman mahasiswa praktikan dalam membuat perangkat pembelajaran
- b. Kurangnya alokasi waktu dalam PBM karena waktu yang tidak kondusif
- c. Kurangnya fasilitas praktek bagi siswa di laboratorium membuat siswa harus bergiliran dalam melakukan praktikum
- d. Adanya perilaku siswa yang sulit untuk diatur sehingga menghambat proses pembelajaran

3.6. Hasil Pelaksanaan

Seorang guru dituntut untuk menguasai keterampilan yang harus diterapkan dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Hal ini dimaksudkan agar KBM berhasil secara maksimal. Keterampilan-keterampilan tersebut diantaranya:

1. Keterampilan membuka pelajaran

Dalam membuka pelajaran, praktikan mengucapkan salam, kemudian mengecek presensi, memberikan apersepsi dan motivasi tentang materi yang akan disampaikan.

2. Keterampilan menjelaskan

Seperti halnya seorang guru, praktikan juga berusaha untuk menyampaikan materi pelajaran dengan jelas sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat. Materi pelajaran disampaikan secara berurutan, artinya materi yang disampaikan pada siswa adalah materi yang lebih mudah dahulu, setelah itu materi yang lebih sulit. Hal ini bertujuan agar siswa dapat menerima materi dengan jelas.

3. Keterampilan bertanya

Dalam kegiatan belajar mengajar, untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dalam menguasai materi, maka praktikan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang sesuai dengan materi yang disampaikan.

4. Komunikasi dengan siswa

Praktikan harus dapat berkomunikasi baik secara lisan, tulisan maupun gerak tubuh selaknya seorang guru pada saat melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

5. Keterampilan mengadakan variasi

Untuk menanggulangi kebosanan siswa dalam KBM, maka perlu adanya variasi dalam pengajaran agar siswa tertarik untuk memperhatikan materi yang disampaikan. Variasi yang biasanya pratikan lakukan adalah variasi model mengajar dan media pembelajaran.

6. Keterampilan memberikan penguatan

Memberikan penguatan merupakan salah satu unsur penting yang harus dilakukan guru dalam KBM untuk memberikan motivasi siswa untuk meningkatkan usahanya dalam belajar.

7. Keterampilan mengelola kelas

Dalam KBM, praktikan berusaha mengelola kelas sebaik mungkin, menciptakan serta memelihara kondisi mengajar secara maksimal serta mengembalikan kondisi belajar secara optimal bila terdapat gangguan.

8. Memberikan evaluasi dan remedial

Evaluasi digunakan untuk mengetahui sejauh mana siswa menguasai materi pelajaran. Evaluasi dan penilaian dilakukan dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan lisan, pemberian tugas/PR, dan mengadakan ulangan harian sesuai materi yang diberikan. Sedangkan remedial diberikan apabila siswa masih dianggap kurang mampu atau belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

REFLEKSI DIRI

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni

Kekuatan pembelajaran pada mata pelajaran Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) dan Pengenalan Komputer dan *Operating Systems* (PKOS) adalah materi dasar bagi siswa di SMK terutama jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) kelas X. Mata pelajaran KKPI termasuk dalam mata pelajaran adaptif, sedangkan PKOS merupakan mata pelajaran produktif untuk jurusan TKJ. Kelemahan kedua mata pelajaran tersebut adalah siswa diharapkan lebih banyak berinteraksi dengan komputer, sehingga tak jarang pada kedua mata pelajaran tersebut siswa diharapkan dapat melakukan praktik secara terbimbing maupun mandiri. Selain itu, buku pegangan untuk mata pelajaran PKOS sangatlah susah untuk dicari, oleh karena itu praktikan kesulitan dalam mencari silabus yang dapat digunakan di sekolah.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang tersedia di SMK Negeri 2 OKU, Baturaja sangatlah minim. Hanya terdapat dua ruang laboratorium komputer, dan hanya terdapat 6 perangkat komputer yang dapat digunakan dengan layak pakai. Sedangkan beberapa komputer yang lainnya dalam keadaan rusak dan belum diperbaiki. Hal ini tentu saja sangat memprihatinkan, apalagi sekolah ini merupakan suatu SMK yang porsi praktik siswa lebih banyak daripada teori. Oleh sebab itu, diharapkan sarana dan prasarana di SMK Negeri 2 OKU perlu ditambah lagi jumlahnya. Selain itu, para penghuni sekolah juga diharapkan dapat merawat fasilitas sekolah yang ada.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Selama praktikan ditempatkan di SMK Negeri 2 OKU dibimbing oleh seorang guru pamong yaitu Handari, S.Pd. selaku kepala program TKJ kurikulum yang mengampu mata pelajaran Kimia. Hal ini tentu saja kurang sesuai dengan mata pelajaran yang ditekuni oleh praktikan. Namun ini cukup menjadi suatu pembelajaran bagi sekolah dan mahasiswa praktikan karena baru pertama kalinya ada mahasiswa PPL ataupun KKN di SMK Negeri 2 OKU.

Kualitas dosen pembimbing cukup bagus, mampu membekali, memberikan arahan, serta membimbing mahasiswa sebelum dan ketika melakukan praktik di sekolah. Meskipun jarak sekolah latihan dan kampus Unnes cukup jauh, namun dosen pembimbing masih dapat berkomunikasi dengan mahasiswa praktikan melalui *handphone*, *email*, dan sebagainya.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

SMK Negeri 2 OKU terdiri dari 1 program produktif, yaitu Teknik Komunikasi dan Jaringan (TKJ). Pembelajaran di sekolah disesuaikan dengan materi pelajaran yang diajarkan untuk tiap mata pelajaran, disesuaikan dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dibuat oleh tiap guru mata pelajaran. Pembelajaran untuk tiap mata pelajaran rata-rata masih konvensional, hanya beberapa guru pengampu mata pelajaran biasanya memanfaatkan TIK dalam PBM.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Praktikan menyadari bahwa kemampuan dalam mengajar, mengelola administrasi sekolah, dan seluruh kegiatan yang ada di sekolah masih sangat terbatas. Banyak hal yang belum diketahui oleh praktikan dalam bagaimana mendidik dan mengajar dengan baik, mengarahkan siswa agar memperhatikan materi yang diajarkan, dan sebagainya. Praktikan merasa perlu meningkatkan profesionalisme sebagai calon tenaga pendidik.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa Setelah Melaksanakan PPL

Adapun nilai tambah yang dapat diperoleh setelah melaksanakan PPL ini sangatlah banyak. Praktikan menjadi semakin paham bahwa menjadi seorang pendidik yang profesional itu harus disertai dengan tanggung jawab yang tinggi, disiplin, dan harus mampu melakukan pekerjaan secara efektif dan efisien. Selain itu, sikap inovatif dan kreatif juga diperlukan dalam suatu kegiatan pembelajaran di kelas. Dengan demikian, diharapkan minat siswa terhadap mata pelajaran yang ditekuni dapat meningkat.

7. Saran Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan Unnes

a. Bagi Sekolah Latihan

Diharapkan sekolah mampu menempatkan mahasiswa praktikan sebagaimana mestinya. Tidak terlalu diberikan beban mengajar yang sama banyaknya dengan guru di sekolah, karena mengingat status mahasiswa di sekolah hanyalah sebagai praktikan yang masih dalam latihan. Selain itu, praktikan juga perlu bimbingan dari guru pamong yang sesuai dengan mata pelajaran yang ditekuni dengan mahasiswa di sekolah.

b. Bagi Unnes

Sebagai universitas yang mencetak calon tenaga pendidik, Unnes sebaiknya lebih mempersiapkan mahasiswa PPL dengan materi yang telah disesuaikan dengan praktik di sekolah latihan, seperti materi perangkat pembelajaran, penyusunan RPP, dan sebagainya. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa dapat langsung mengaplikasikan apa yang telah diberikan dari kampus ke sekolah latihan.

LAMPIRAN 1

RENCANA KEGIATAN

No	Nama Program Kerja	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Hasil yang Diharapkan
1.	Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran	Sekali dalam satu semester	Mempersiapkan PBM melalui perangkat persiapan pembelajaran	Tersusunnya perangkat persiapan pembelajaran untuk mata pelajaran yang diajarkan
2.	Penerapan PBM berbasis TIK melalui praktik mengajar	Setiap PBM terutama untuk mata pelajaran produktif yang diajarkan	Mendayagunakan sarana dan prasarana TIK untuk mengoptimalkan PBM di sekolah	Adanya peningkatan prosentase penggunaan media pembelajaran berbasis TIK khususnya pada mata pelajaran produktif
3.	Penataan sistem administrasi sekolah	Insidental	Membantu menata administrasi sekolah	Terwujudnya sistem administrasi sekolah yang baik
4.	Pengembangan kelompok	Seminggu	Kegiatan pembekalan	Siswa memiliki keterampilan

	belajar/ekstrakurikuler.	sekali	keterampilan ini ditujukan bagi siswa yang ingin memiliki keterampilan tertentu.	pada bidang yang diminati sebagai bekal di masa depan setelah lulus dari SMK
4.	Penerapan lingkungan sekolah yang bersih dan sehat	Insidental	Membiasakan siswa menjaga kebersihan dan kesehatan di lingkungan sekolah melalui pelaksanaan piket di kelas, penanaman tanaman di sekolah melalui media tertentu	Terciptanya lingkungan sekolah yang lebih bersih dan sehat
5.	Pembenahan dan penataan perpustakaan	Sebulan sekali	Merapikan buku-buku dan membenahi katalog di perpustakaan	Terciptanya perpustakaan sekolah yang rapi

LAMPIRAN 2

PRESENSI

KEGIATAN PENDAMPINGAN SMK

Nama Mahasiswa : Panghegar Ashari Muhammad

NIM : 5301409063

Tempat dan Lokasi : SMK Negeri 2 Ogan Komering Ulu

Alamat : Jl. Imam Bonjol No.512 Telp (0735) 320131 Baturaja

No	Tanggal	Kegiatan	Ttd
1	19 September 2012	Penerjunan Pendampingan SMK di Dinas Pendidikan Kab. Purbalingga, di SMK Negeri 2 OKU	
2	20 September 2012	Observasi KBM	
3	21 September 2012	Mengikuti Senam Observasi KBM	
4	22 September 2012	Observasi KBM	
5	24 September 2012	Observasi KBM Observasi Perpustakaan	
6	25 September 2012	Praktik mengajar PKDLE	
7	26 September 2012	Konsultasi ke Kepala SMK Negeri 2 OKU Membantu TU mengupload data pokok SMK	
8	27 September 2012	Mengisi daftar presensi siswa Mengisi jam pelajaran kosong	
9	28 September 2012	Mengikuti Senam Mengisi daftar presensi siswa	
10	29 September 2012	Menginstal antivirus di komputer guru dan TU	
11	1 Oktober 2012	Mempersiapkan kartu UTS Mengisi data pokok SMK Mengisi jam pelajaran kosong	
12	2 Oktober 2012	Mengupgrade antivirus	

		Membantu guru membuat mail merge untuk raport siswa	
13	3 Oktober 2012	Mengantar siswa ke Puskesmas Membantu TU mengisi surat untuk wali murid Mengisi jam pelajaran kosong	
14	4 Oktober 2012	Mengkondisikan kelas Membantu TU mengisi surat untuk wali murid	
15	5 Oktober 2012	Membantu TU mengisi surat untuk wali murid Mengikuti kegiatan perpisahan dengan guru Mengikuti pemilihan pengurus OSIS	
16	6 Oktober 2012	Praktik mengajar PKOS di X TKJ 1 Praktik mengajar PKOS di XI TKJ	
17	8 Oktober 2012	Praktik mengajar PKOS di X TKJ 2 Ikut berkunjung di calon haji keluarga Guru SMK Negeri 2 OKU	
18	9 Oktober 2012	Mengisi jam pelajaran kosong Praktik mengajar di XI TKJ Menghadiri resepsi pernikahan guru	
19	10 Oktober 2012	Praktik mengajar di XI TKJ Praktik mengajar di X TKJ 1 Praktik mengajar di X TKJ 2	
20	11 Oktober 2012	Mengikuti Senam Praktik mengajar di X TKJ 2 Membantu TU	
21	12 Oktober 2012	Praktik mengajar di X TKJ 1	
22	13 Oktober 2012	Mengikuti In House Training: KTSP Mengawasi UTS	
23	14 Oktober 2012	Mengikuti In House Training: Perangkat Pembelajaran Mengawasi UTS	
24	16 Oktober 2012	Mengikuti In House Training: KKM Mengawasi UTS di R. 02 Mengawasi UTS di R. 01	
25	17 Oktober 2012	Mengawasi UTS di R. 05 Mengawasi UTS di R. 04	
26	18 Oktober 2012	Mengawasi UTS di R. 09 Mengawasi UTS di R. 10	
27	19 Oktober 2012	Mengawasi UTS di R. 08 Mengawasi UTS di R. 04	
28	20 Oktober 2012	Mengawasi UTS di R. 07	

		Mengawasi UTS di R. 03	
29	22 Oktober 2012	Mengawasi UTS di R. 04 Mengawasi UTS di R. 08	
30	23 Oktober 2012	Praktik mengajar di XI TKJ	
31	24 Oktober 2012	Praktik mengajar di XI TKJ Praktik mengajar di X TKJ 1 Praktik mengajar di X TKJ 2	
32	25 Oktober 2012	Mengikuti Upacara Bendera Mengoreksi hasil UTS siswa	
33	26 Oktober 2012	Praktik mengajar di X TKJ 2 Praktik mengajar di X TKJ 1	
34	27 Oktober 2012	Praktik mengajar di X TKJ 1 Praktik mengajar di XI TKJ	
35	29 Oktober 2012	Praktik mengajar di X TKJ 1 Praktik mengajar di X TKJ 2 Praktik mengajar di XI TKJ	
36	30 Oktober 2012	Praktik mengajar di XI TKJ Praktik mengajar di X TKJ 2	
37	31 Oktober 2012	Praktik mengajar di XI TKJ Praktik mengajar di X TKJ 2 Praktik mengajar di X TKJ 1	
38	1 November 2012	Mengoreksi Ulangan Harian dan menganalisis hasilnya	
39	2 November 2012	Praktik mengajar di X TKJ 2 Praktik mengajar di X TKJ 1	
40	3 November 2012	Praktik mengajar di X TKJ 1 Praktik mengajar di XI TKJ	
41	5 November 2012	Praktik mengajar di X TKJ 1 Praktik mengajar di X TKJ 2 Praktik mengajar di XI TKJ	
42	6 November 2012	Rapat Koordinasi Praktik mengajar di XI TKJ Praktik mengajar di X TKJ 2	
43	7 November 2012	Praktik mengajar di XI TKJ Praktik mengajar di X TKJ 2 Praktik mengajar di X TKJ 1	
44	8 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
45	9 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
46	10 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
47	12 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
48	13 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
49	14 November 2012	Praktik mengajar di XI TKJ Praktik mengajar di X TKJ 2 Praktik mengajar di X TKJ 1	
50	15 November 2012	Menata ulang perpustakaan	

51	16 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
52	17 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
53	19 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
54	20 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
55	21 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
56	22 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
57	23 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
58	24 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
59	26 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
60	27 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
61	28 November 2012	Menata ulang perpustakaan	
62	29 November 2012	Upacara Bendera Mendesain logo ambalan pramuka	
63	30 November 2012	Mengawasi UAS Gasal di R. 07 Mengawasi UAS Gasal di R. 03	
64	1 Desember 2012	Mengawasi UAS Gasal di R. 01 Mengawasi UAS Gasal di R. 08	
65	3 Desember 2012	Monev DPL di SMK Negeri 1 Bukateja	
66	4 Desember 2012	Mengawasi UAS Gasal di R. 08 Mengawasi UAS Gasal di R. 06	
67	5 Desember 2012	Mengawasi UAS Gasal	
68	6 Desember 2012	Mengawasi UAS Gasal	
69	7 Desember 2012	Mengawasi UAS Gasal di R. 05	
70	8 Desember 2012	Mengawasi UAS Gasal di R. 07 Mengawasi UAS Gasal di R. 01	
71	10 Desember 2012	Mengawasi UAS Gasal di R.07	
72	11 Desember 2012	Membantu guru membuat mail merge untuk raport siswa	
73	12 Desember 2012	Membantu guru membuat mail merge untuk raport siswa Membantu mempersiapkan rapot	
74	13 Desember 2012	Membantu guru membuat mail merge untuk raport siswa Membantu mempersiapkan rapot	
75	14 Desember 2012	Membantu guru membuat mail merge untuk raport siswa Membantu mempersiapkan rapot	
76	15 Desember 2012	Membantu guru membuat mail merge untuk raport siswa Membantu mempersiapkan rapot	
77	17 Desember 2012	Membantu guru membuat mail merge untuk raport siswa Membantu mempersiapkan rapot	
78	18 Desember 2012	Membantu mempersiapkan rapot	
79	19 Desember 2012	Membantu mempersiapkan rapot	

80	20 Desember 2012	Membantu TU	
81	21 Desember 2012	Membantu TU	
82	22 Desember 2012	Membantu TU	
83	24 Desember 2012	Membantu TU	
84	25 Desember 2012	Membantu TU	
85	26 Desember 2012	Membantu pindahan ruang TU	
86	27 Desember 2012	Membantu TU mengisi buku daftar induk kepegawaian	
87	28 Desember 2012	Membantu TU mengisi buku daftar induk kepegawaian	
88	29 Desember 2012	Membantu TU mengisi buku daftar induk kepegawaian	
89	30 Desember 2012	Membantu TU mengisi buku daftar induk kepegawaian	
90	2 Januari 2013	Membantu TU mengisi buku daftar induk kepegawaian	
91	3 Januari 2013	Membantu TU mengisi buku daftar induk kepegawaian	
92	4 Januari 2013	Membantu guru mengisi leger KTSP kelas XI TKJ dan XII TKJ 2	
93	5 Januari 2013	Membantu TU mengisi buku daftar induk kepegawaian	
94	7 Januari 2013	Membantu TU	

LAMPIRAN 4

CONTOH PERANGKAT PEMBELAJARAN

PERANGKAT ADMINISTRASI KELAS X
JURUSAN TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

MATA PELAJARAN

KETERAMPILAN KOMPUTER DAN PENGELOLAAN INFORMASI

- Kalender Pendidikan
- Rincian Minggu Efektif
- Program Tahunan
- Program Semester
- Silabus
- Kriteria Ketuntasan Minimal
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Sumber Belajar

disusun oleh

PANGHEGAR ASHARI MUHAMMAD

PEMERINTAH KABUPATEN OKU

DINAS PENDIDIKAN

**SMK NEGERI 2
OGAN KOMERING ULU**

2013

ANALISIS PROGRAM PENGAJARAN

I. Identitas

Sekolah	: SMK Negeri 2 OKU
Mata Pelajaran	: Keterampilan Komputer dan Pengenalan Informasi
Kelas	: X
Program Keahlian	: Teknik Komputer dan Jaringan
Semester	: 1
Tahun Pelajaran	: 2012/2013

II. Alokasi Waktu

Silabus	: Jam Pelajaran = Minggu
Minggu Efektif	: 44 Jam Pelajaran = 22 Minggu

III. Rincian Waktu

Proses KBM	: Jam Pelajaran = Minggu
Ulangan Harian	: 16 Jam Pelajaran = 4 Minggu
Ulangan Tengah Semester:	4 Jam Pelajaran = 2 Minggu
Ulangan Akhir Semester	: 2 Jam Pelajaran = 1 Minggu
UAS/UN	: - Jam Pelajaran = - Minggu
Cadangan	: - Jam Pelajaran = - Minggu
Jumlah	: 44 Jam Pelajaran = 22 Minggu

RINCIAN MINGGU EFEKTIF
SMK NEGERI 2 OKU
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

KELAS : X

JURUSAN : TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN

SEM.	BULAN	JUMLAH MINGGU	MINGGU EFEKTIF	JUMLAH HARI EFEKTIF	MINGGU TIDAK EFEKTIF	KETERANGAN
I	Juli 2012	4	3	14	1	Libur akhir tahun 2011/2012, MOS
	Agustus 2012	5	3	18	2	Libur Idul Fitri
	September 2012	4	4	20	0	Libur Idul Fitri
	Oktober 2012	4	4	26	0	UTS Gasal
	November 2012	5	5	26	0	Try Out 1
	Desember 2012	5	3	15	2	UUS Gasal, Class Meeting, Pembagian Rapot, Libur Semester I
	Jumlah	27	22	119	5	
II	Januari 2013	5	5	25	0	Try Out 2
	Februari 2013	4	4	24	0	Try Out 3, UKK Praktek
	Maret 2013	4	2	37	2	UTS Genap
	April 2013	4	2	25	2	UTS Genap Kls X & XI, UUS Genap Kls XII, Try Out 4, Ujian Praktek Sekolah
	Mei 2013	5	5	35	0	
	Juni 2013	4	1	20	3	UUS Genap, Class Meeting, Pembagian Rapot, Libur Semester II
	Jumlah	26	19	166	7	

Created with

 **nitro**PDF[®] professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional

Mengetahui,
Kepala SMK N 2 OKU

DASRIL, S.Pd., MM.Pd
NIP. 19621009 198601 1 001

Baturaja, Januari 2013

Guru Mata Pelajaran

PANGHEGAR
NIP. -

Created with

 **nitro**^{PDF} professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 OKU
 Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengenalan Informasi
 Kelas : X
 Program Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Tahun Pelajaran : 2012/2013

SEM.	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
I	1. Mengoperasikan PC <i>Stand Alone</i>	1.1. Mengoperasikan operasi berbasis teks	14 x Jam Pelajaran
		1.2. Mengoperasikan operasi berbasis <i>Graphic User Interface (GUI)</i>	16 x Jam Pelajaran
	2. Mengoperasikan Sistem Operasi <i>Software</i>	2.1. Menginstall sistem operasi dan <i>software</i>	12 x Jam Pelajaran
		2.2. Mengoperasikan <i>software</i> pengolah kata	20 x Jam Pelajaran
	Jumlah Jam Pelajaran pada Semester I		
II		2.3. Mengoperasikan <i>software spread-sheet</i>	56 x Jam Pelajaran
	Jumlah Jam Pelajaran pada Semester II		

Baturaja, Januari 2013

Mengetahui,
Kepala SMK N 2 OKU

Guru Mata Pelajaran

DASRIL, S.Pd., MM.Pd
NIP. 19621009 198601 1 001

PANGHEGAR
NIP. -

PROGRAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 OKU
Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengenalan Informasi
Kelas : X
Program Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
Semester : I
Tahun Pelajaran : 2012/2013

SEM.	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
I	1. Mengoperasikan PC <i>Stand Alone</i>	1.1. Mengoperasikan operasi berbasis teks	14 x Jam Pelajaran
		1.2. Mengoperasikan operasi berbasis <i>Graphic User Interface (GUI)</i>	16 x Jam Pelajaran
	2. Mengoperasikan Sistem Operasi <i>Software</i>	2.1. Menginstall sistem operasi dan <i>software</i>	12 x Jam Pelajaran
		2.2. Mengoperasikan <i>software</i> pengolah kata	20 x Jam Pelajaran
	Jumlah Jam Pelajaran pada Semester I		

Baturaja, Januari 2013

Mengetahui,
Kepala SMK N 2 OKU

Guru Mata Pelajaran

DASRIL, S.Pd., MM.Pd
NIP. 19621009 198601 1 001

PANGHEGAR
NIP. -

RENCANA PENILAIAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Karanganyar
 Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengenalan Informasi
 Kelas : X
 Program Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Semester : I
 Tahun Pelajaran : 2011/2012

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN: BULAN DAN MINGGU EFEKTIF KE ...																								KE T.										
		JULI				AGUSTUS					SEPTEMBER				OKTOBER				NOPEMBER					DESEMBER												
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2		3	4								
1.	Ulangan Harian 1: Mengoperasikan operasi berbasis teks	LIBUR AKHIR TP 2010/2011						√				LIBUR IDUL FITRI	LIBUR IDUL FITRI					UTS GASAL										UUS GASAL	CLASS MEETING	PENYERAHAN RAPORT	LIBUR SEMESTER 1					
2.	Ulangan Harian 2: Mengoperasikan operasi berbasis GUI																																			
3.	Ulangan Harian 3: Menginstall sistem operasi dan <i>software</i>																																			
4.	UTS Gasal																																			
5.	Ulangan Harian 4: Mengoperasikan <i>software</i> pengolah kata																																			

RENCANA PENILAIAN ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 OKU
 Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengenalan Informasi
 Kelas : X
 Program Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Semester : I
 Tahun Pelajaran : 2012/2013

NO	KEGIATAN	HARI/ TANGGAL	KELAS	JAM KE-	MATERI (STANDAR KOMPETENSI/ KOMPETENSI DASAR)
1.	Ulangan Harian 1	Sabtu, 13 Agustus 2012	X TKJ 1	1,2	1.1. Mengoperasikan operasi berbasis teks
		Sabtu, 13 Agustus 2012	XI TKJ	5-6	
		Sabtu, 13 Agustus 2012	X TKJ 2	7-8	
2.	Ulangan Harian 2	Sabtu, 24 September 2012	X TKJ 1	1,2	1.2. Mengoperasikan operasi berbasis GUI
		Sabtu, 24 September 2012	XI TKJ	5-6	
		Sabtu, 24 September 2012	X TKJ 2	7-8	
3.	Ulangan Harian 3	Sabtu, 29 Oktober 2012	X TKJ 1	1,2	2.1. Menginstall system operasi dan <i>software</i>
		Sabtu, 29 Oktober 2012	XI TKJ	5-6	
		Sabtu, 29 Oktober 2012	X TKJ 2	7-8	
4.	Ulangan Harian 4	Sabtu, 26 November 2012	X TKJ 1	1,2	2.2. Mengoperasikan <i>software</i> pengolah kata
		Sabtu, 26 November 2012	XI TKJ	5-6	
		Sabtu, 26 November 2012	X TKJ 2	7-8	

Baturaja, Januari 2013

Mengetahui,
Kepala SMK N 2 OKU

Guru Mata Pelajaran

DASRIL, S.Pd., MM.Pd
NIP. 19621009 198601 1 001

PANGHEGAR
NIP. -

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 OKU
 Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengenalan Informasi
 Kelas : X
 Program Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Semester : I
 Tahun Pelajaran : 2012/2013
 Standar Kompetensi : 1. Mengoperasikan PC *Stand Alone*

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	PEMETAAN	
					T M	PS	P		ASPEK	SOAL TES
1.1 Mengoperasikan operasi berbasis teks	Sistem komputer dan cara kerjanya	Mengkaji sistem komputer dan menjelaskan cara kerjanya	Menjelaskan komponen sistem komputer	Tes Lisan Tes Tertulis Observasi	8	6 (12)	-	Buku 1, 2, 4, 5 dan Unit PC/Laptop	Penguasaan konsep Keterampilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gambarkan struktur sistem komputer! 2. Sebut dan jelaskan 3 bagian penting yang terdapat pada CPU/Processor! 3. Jelaskan perbedaan RAM dan ROM! 4. Sebutkan jenis-jenis printer!
	Perangkat masukan (<i>input device</i>), perangkat keluaran (<i>output device</i>) dan media penyimpanan	Mengkaji referensi mengenai perangkat keras Berdiskusi kelompok untuk mengidentifikasi perangkat keras (<i>hardware</i>)	Mengidentifikasi berbagai perangkat keras (<i>hardware</i>)							

	Perangkat <i>peripheral</i>	Menjelaskan perangkat <i>peripheral</i>	Mengidentifikasi berbagai perangkat <i>peripheral</i>								Sifat dari MS. DOS adalah <i>single user</i> dan <i>single tasking</i> , jelaskan kedua maksud istilah tersebut! 8. Bagaimana cara mengaktifkan DOS dari <i>Windows XP</i> ? Jelaskan fungsi <i>internal command</i> dibawah ini: a. DIR b. DEL c. COPY d. REN Apakah yang dimaksud dengan <i>shut down</i> ?
	Sistem operasi berbasis teks	Mengkaji referensi mengenai sistem operasi berbasis teks	Mendeskripsikan sistem operasi berbasis teks								
	<i>Shut down</i> komputer pada sistem berbasis teks	Menjelaskan cara <i>shut down</i> komputer dengan benar Praktik melakukan <i>shut down</i> komputer	Melakukan <i>shut down</i> komputer pada sistem berbasis teks								
1.2	Mengoperasikan operasi berbasis <i>Graphic User Interface</i> (GUI)	Sejarah singkat <i>Windows</i>	Mencari sumber informasi dari berbagai sumber mengenai sejarah <i>Windows</i>	Menjelaskan sejarah singkat <i>Windows</i>	Tes Lisan Tes Tertulis Observasi	8	8 (16)	-	Buku 1, 2, 3, 6 dan Unit PC/Laptop	Penguasaan konsep Keterampilan	1. Microsoft <i>Windows XP</i> 2. adalah kependekan dari 3. ... 4. Tampilan desktop gaya baru dari <i>Windows XP</i> disebut dengan ... 5. Sebagai sistem keamanan,
		<i>Windows XP Professional</i>	Mencari sumber informasi mengenai <i>Windows XP Professional</i>	Menjelaskan <i>Windows XP Professional</i>							

Operasi dasar komputer	Menjelaskan cara menggunakan komputer, mengakhiri <i>Windows XP</i> , mengatur pemakaian komputer dan membuat <i>user account</i>	Melakukan operasi dasar komputer					<p>Windows XP</p> <p>6. memiliki fasilitas ... Pada kotak dialog <i>Turn Off Computer</i>, terdapat</p> <p>7. beberapa pilihan yaitu ... , ... dan ... Perangkat tambahan yang berguna untuk</p> <p>8. meningkatkan kinerja komputer disebut ... Untuk menentukan selang waktu pada tampilan <i>screensaver</i>, dapat menggunakan pilihan pada kotak ... Selain mengklik tanda silang pada sudut kanan atas, untuk menutup jendela (<i>Window</i>) yang aktif, dapat juga dilakukan dengan menekan tombol ... pada <i>keyboard</i>.</p>
Melakukan <i>setting peripheral</i>	Menjelaskan cara <i>setting</i> printer dan monitor	Melakukan <i>setting peripheral</i>					

PENENTUAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 OKU
 Mata Pelajaran : Keterampilan Komputer dan Pengenalan Informasi
 Kelas : X
 Program Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan
 Semester : I
 r :
 Tahun Pelajaran : 2012/2013

NO	STANDAR KOMPETENSI/ KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	PENENTUAN KKM DARI FAKTOR			HASIL KKM DALAM ...	
			KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUN G	INTAK E SISWA	PENGUASAA N KONSEP	KETERAMPILA N
1.	Mengoperasikan PC <i>Stand Alone</i>						
	1.1. Mengoperasikan operasi berbasis teks	- Menjelaskan komponen sistem computer	71	73	72	72	
		- Mengidentifikasi berbagai perangkat keras (<i>hardware</i>)	70	73	72		73
		- Mengidentifikasi berbagai perangkat <i>peripheral</i>	70	72	72		72

	- Mendeskripsikan sistem operasi berbasis teks	69	72	70	73		
	- Melakukan <i>shut down</i> komputer pada sistem berbasis teks	70	70	72		72	
Nilai Rata-rata KD 1.1.						72	
1.2.	Mengoperasikan operasi berbasis <i>Graphic User Interface</i> (GUI)	- Menjelaskan sejarah singkat <i>Windows</i>	70	70	70	69	
		- Menjelaskan <i>Windows XP Professional</i>	69	70	69	69	
		- Melakukan operasi dasar computer	70	71	70		71
		- Melakukan <i>setting peripheral</i>	69	70	70		69
Nilai Rata-rata KD 1.2.						70	
Nilai Rata-rata KKM SK 1.						71	
2.	Mengoperasikan Sistem Operasi <i>Software</i>						
2.1.	Menginstal sistem operasi dan <i>software</i>	- Menggunakan sistem BIOS	68	70	68		68
		- Menginstal sistem operasi dan <i>Software</i>	68	70	69		69
Nilai Rata-rata KD 2.1.						69	
2.2.	Mengoperasikan <i>software</i> pengolah kata	- Menjalankan program aplikasi Microsoft Word 2007	69	71	72		70
		- Membuat <i>layout</i> sederhana	68	71	71		70
		- Membuat tabel	69	71	70		70
		- Membuat <i>shape</i>	69	71			

	- Mengolah <i>chart</i>	69	71	69	69
	- Menyisipkan <i>word art</i>	70	71	72	70
	- Menyisipkan <i>equation</i> dan <i>symbol</i>	68	71	69	69
Nilai Rata-rata KD 2.2.					70
Nilai Rata-rata KKM SK 2.					70
Nilai Rata-rata KKM Semester 1					70

Mengetahui,
Kepala SMK N 2 OKU

DASRIL, S.Pd., MM.Pd
NIP. 19621009 198601 1 001

Baturaja, Januari 2013

Guru Mata Pelajaran

PANGHEGAR
NIP. -

Created with

 **nitro**^{PDF} professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 OKU
Mata Pelajaran	: Keterampilan Komputer dan Pengenalan Informasi
Kelas/ Semester	: X/ 1
Standar Kompetensi	: 1. Mengoperasikan PC <i>Stand Alone</i>
Kompetensi Dasar	: 1.1. Mengoperasikan operasi berbasis teks
Indikator	: Menjelaskan komponen sistem komputer Mengidentifikasi berbagai perangkat keras (<i>hardware</i>) Mengidentifikasi berbagai perangkat <i>peripheral</i> Mendeskripsikan sistem operasi berbasis teks Melakukan <i>shut down</i> komputer pada sistem berbasis teks
Alokasi Waktu	: 14 x 45 menit (7 x pertemuan)

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN KE-1:

Mampu menjelaskan komponen sistem komputer

PERTEMUAN KE-2-3:

Dapat mengidentifikasi berbagai perangkat keras (*hardware*)

PERTEMUAN KE-4:

Dapat mengidentifikasi berbagai perangkat *peripheral*

PERTEMUAN KE-5-6:

Mampu mendeskripsikan sistem operasi berbasis teks

PERTEMUAN KE-7:

Dapat melakukan *shut down* komputer pada sistem berbasis teks

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Sistem Komputer
2. Cara Kerja Sebuah Komputer
3. Perangkat Masukan
4. Perangkat Keluaran
5. Media Penyimpanan
6. Langkah-langkah Menyalakan Komputer
7. Sistem Operasi Berbasis Teks
8. *Shut down* Komputer pada Sistem Berbasis Teks

	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimpulkan hasil pembahasan dengan bimbingan guru Melakukan refleksi proses pembelajaran dengan cara dua orang peserta didik diminta memberi komentar tentang kekurangan dan kecukupan kegiatan belajar mengajar yang telah berlangsung. Kekurangan proses pembelajaran dicatat bersama-sama untuk dijadikan fokus perbaikan pertemuan selanjutnya. Guru memberitahukan materi untuk pertemuan berikutnya Guru memberikan tugas/Pekerjaan Rumah (PR) secara individu kepada siswa untuk latihan. Guru memberikan referensi alamat <i>website</i> yang dapat dikunjungi untuk membantu dalam mengerjakan tugas. 	<p>menit</p> <p>30 menit</p>	<p>Ketekunan</p> <p>Toleransi</p> <p>Tanggung jawab</p>
--	--	----------------------------------	---

3. PERTEMUAN KE-4

NO	TAHAPAN PEMBELAJARAN	WAKTU	KARAKTER YANG DIHARAPKAN
1.	<p>KEGIATAN PENDAHULUAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memasuki ruang kelas dan bersiap untuk kegiatan belajar mengajar Guru memeriksa kebersihan kelas Berdoa bersama Guru memeriksa kehadiran siswa Guru memberikan motivasi pada siswa 	<p>5 menit</p>	<p>Disiplin</p> <p>Tanggung jawab</p> <p>Percaya Diri</p> <p>Toleransi</p>
2.	<p>KEGIATAN INTI</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memaparkan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang akan dicapai Guru meminta siswa menyebutkan perangkat yang terdapat pada sistem komputer dan perangkat keluaran Guru menerangkan kaitan antara sistem komputer dengan perangkat <i>peripheral</i> Guru memfasilitasi siswa agar terjadi interaksi siswa dengan guru dan menggunakan sumber belajar yang ada dan lingkungan, untuk memunculkan pendapat yang berkaitan dengan <i>peripheral</i> Guru mendemonstrasikan perangkat keluaran dengan menggunakan media pembelajaran 	<p>50 menit</p>	<p>Percaya diri</p> <p>Keberanian</p> <p>Ketelitian</p>

	<p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa dalam 8 kelompok • Guru memberikan soal kepada siswa dalam bentuk Lembar Kerja Siswa (LKS) untuk dikerjakan secara kelompok • Guru membimbing siswa dalam mengerjakan LKS • Salah satu anggota kelompok ditunjuk untuk mewakili kelompoknya menjawab pertanyaan di LKS, apabila kelompok yang menjawab hasilnya belum benar diberi kesempatan kepada kelompok lain untuk menjawab lagi, sehingga kelompok yang hasilnya belum benar dapat mengetahui kesalahannya <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan saran pembedaan dari pekerjaan siswa /membahas soal yang dianggap sulit • Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi yang belum dimengerti dari apa yang sudah dipelajari 		<p>Kerjasama Tanggung jawab Percaya diri Toleransi Ketelitian</p> <p>Keberanian Percaya diri</p>
3.	<p>KEGIATAN PENUTUP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimpulkan hasil pembahasan dengan bimbingan guru • Melakukan refleksi proses pembelajaran dengan cara dua orang peserta didik diminta memberi komentar tentang kekurangan dan kecukupan kegiatan belajar mengajar yang telah berlangsung. Kekurangan proses pembelajaran dicatat bersama-sama untuk dijadikan fokus perbaikan pertemuan selanjutnya. • Guru memberitahukan materi untuk pertemuan berikutnya • Guru memberikan tugas/Pekerjaan Rumah (PR) secara individu kepada siswa untuk latihan. • Guru memberikan referensi alamat <i>website</i> yang dapat dikunjungi untuk membantu dalam mengerjakan tugas. 	<p>5 menit</p> <p>30 menit</p>	<p>Percaya diri Ketekunan Toleransi Tanggung jawab</p>

4. PERTEMUAN KE-5-6

NO	TAHAPAN PEMBELAJARAN	WAKTU	KARAKTER
----	----------------------	-------	----------

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan soal kepada siswa dalam bentuk Lembar Kerja Siswa (LKS) untuk dikerjakan bagi siswa yang belum praktik • Guru membimbing siswa dalam mengerjakan LKS dan melakukan praktik <p>c. Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan saran pembedaan dari pekerjaan siswa /membahas soal yang dianggap sulit • Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi yang belum dimengerti dari apa yang sudah dipelajari 		<p>Percaya diri Toleransi Ketelitian</p> <p>Keberanian Percaya diri</p>
3.	<p>KEGIATAN PENUTUP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimpulkan hasil pembahasan dengan bimbingan guru • Melakukan refleksi proses pembelajaran dengan cara dua orang peserta didik diminta memberi komentar tentang kekurangan dan kecukupan kegiatan belajar mengajar yang telah berlangsung. Kekurangan proses pembelajaran dicatat bersama-sama untuk dijadikan fokus perbaikan pertemuan selanjutnya. • Guru memberitahukan materi untuk pertemuan berikutnya • Guru memberikan tugas/Pekerjaan Rumah (PR) secara individu kepada siswa untuk latihan. 	<p>5 menit</p> <p>30 menit</p>	<p>Percaya diri Toleransi Tanggung jawab</p>

E. SUMBER BELAJAR

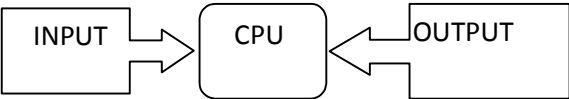
1. Buku
 - Akbar, Har. 2009. *Teknik Komputer dan Jaringan 1 SMK Kelas X*. Bogor: Yudhistira.
 - Jatmika, Bambang. 2010. *Rekayasa Perangkat Lunak 1 SMK Kelas X*. Bogor: Yudhistira.
 - Mardi, dkk. 2007. *Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi untuk SMK Kelas X*. Bogor: Yudhistira.
 - Maryono, Dwi. 2009. *Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi untuk Kelas X SMK dan MAK*. Solo: Tiga Serangkai.
 - Mulyono, Hasyim. 2008. *Buku Pintar Komputer*. Jakarta: Kriya Pustaka.
2. Modul
 - Ahmad, Abu, dkk. - . *Modul AKTUAL: Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi*. Surakarta: Gema Aksara.
 - Aini, Nur, dkk. - . *Modul MEDALI SMK KKPI Kelas X Semester Gasal*. Solo: Indonesia Jaya.
3. Internet
 - Ilmukomputer.org

F. PENILAIAN

PENILAIAN			
TEKNIK	BENTUK INSTRUMEN	NOMOR SOAL	INSTRUMEN
Tes Tertulis	Uraian	1.	Gambarkan struktur sistem komputer!
		2.	Sebut dan jelaskan fungsi 3 bagian penting yang terdapat pada CPU/Processor!
		3.	Jelaskan perbedaan RAM dan ROM!
		4.	Sebutkan jenis-jenis printer!
		5.	Sifat dari MS. DOS adalah <i>single user</i> dan <i>single tasking</i> , jelaskan kedua maksud istilah tersebut!
		6.	Bagaimana cara mengaktifkan DOS dari Windows XP?
		7.	Jelaskan fungsi <i>internal command</i> dibawah ini: a. DIR b. DEL c. COPY d. REN
		8.	Apakah yang dimaksud dengan <i>shut down</i> ?

G. FORMAT PENILAIAN

1. KUNCI JAWABAN DAN PENSKORAN

NOMOR SOAL	JAWABAN	SKOR
1.	Struktur sistem komputer:  <pre> graph LR INPUT[INPUT] --> CPU[CPU] CPU --> OUTPUT[OUTPUT] </pre>	4
2.	<i>Arithmetics Logical Unit (ALU)</i> : sebagai pusat perhitungan matematis untuk menjalankan semua perintah yang harus dilaksanakan oleh sistem komputer. <i>Control Unit (CU)</i> : bagian pengatur lalu lintas data dan perhitungan yang dilakukan oleh prosesor. <i>Memory Unit (MU)</i> : bagian yang mendukung kerja prosesor agar tidak perlu mengulang perintah yang sama ke bagian yang lain.	6
3.	RAM adalah memori yang dapat diakses secara acak dan berfungsi untuk menyimpan program yang diolah untuk sementara waktu. Sedangkan ROM adalah memori yang hanya bisa dibaca saja, tidak dapat diubah dan dihapus.	2
4.	Printer dot matrix Ink-jet printer	3

	Laser printer	
5.	<i>Single user</i> : Hanya dapat digunakan oleh satu pengguna <i>Single tasking</i> : Hanya dapat melakukan satu pekerjaan	2
6.	Dengan mengeklik <i>Start, Run</i> , kemudian mengetikkan cmd, lalu tekan <i>Enter</i> atau klik <i>OK</i> .	2
7.	a. DIR : Menampilkan isi sebuah <i>folder</i> atau direktori b. DEL : Menghapus <i>file</i> c. COPY : Menyalin suatu <i>file</i> dari satu tempat ke tempat lainnya d. REN : Mengubah nama suatu <i>file</i>	4
8.	<i>Shut down</i> adalah menonaktifkan komputer sehingga <i>hardware</i> dalam keadaan <i>off</i> (mati).	2

2. NILAI AKHIR

Nilai akhir = Jumlah skor x 4 = 25 x 4 = 100

Baturaja, Januari 2013

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 2 OKU

Guru Mata Pelajaran

DASRIL, S.Pd., MM.Pd
NIP. 19621009 198601 1 001

Panghegar Ashari M
NIP. -

SUMBER BELAJAR

1. Buku
 - Akbar, Har. 2009. *Teknik Komputer dan Jaringan 1 SMK Kelas X*. Bogor: Yudhistira.
 - Jatmika, Bambang. 2010. *Rekayasa Perangkat Lunak 1 SMK Kelas X*. Bogor: Yudhistira.
 - Mardi, dkk. 2007. *Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi untuk SMK Kelas X*. Bogor: Yudhistira.
 - Maryono, Dwi. 2009. *Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi untuk Kelas X SMK dan MAK*. Solo: Tiga Serangkai.
 - Mulyono, Hasyim. 2008. *Buku Pintar Komputer*. Jakarta: Kriya Pustaka.
2. Modul
 - Ahmad, Abu, dkk. - . *Modul AKTUAL: Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi*. Surakarta: Gema Aksara.
 - Aini, Nur, dkk. - . *Modul MEDALI SMK KKPI Kelas X Semester Gasal*. Solo: Indonesia Jaya.
3. Internet
 - Ilmukomputer.org

SOAL ULANGAN HARIAN 1

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 OKU
Mata Pelajaran	: Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi
Kelas/ Semester	: X/ 1
Standar Kompetensi	: 1. Mengoperasikan PC <i>Stand Alone</i>
Kompetensi Dasar	: 1.1. Mengoperasikan Operasi Berbasis Teks
Alokasi Waktu	: 60 menit

PETUNJUK: Jawablah pertanyaan berikut ini dengan benar!

1. Dalam sistem komputer, manusia yang mengoperasikan komputer disebut
2. Bagian pada CPU komputer yang digunakan sebagai tempat pemasangan prosesor dinamakan
3. Alat yang mempunyai fungsi sebagai input dan output sekaligus disebut
4. Tujuan utama dari sistem komputer adalah mengolah data untuk menghasilkan suatu
5. Memori yang dapat menyimpan program yang diolah untuk sementara waktu dan jika komputer dimatikan data akan hilang merupakan sifat dari
6. Istilah penggunaan *mouse* dengan cara menggeser/menarik suatu objek adalah....
7. Suatu alat elektronik yang dapat digunakan untuk mengkopi atau menyalin gambar/teks yang kemudian dapat disimpan ke memori komputer disebut
8. Suatu *input device* yang digunakan hanya untuk memasukkan input suara disebut dengan
9. Ketajaman gambar pada suatu layar monitor ditentukan oleh besar kecilnya tingkat
10. Suatu printer yang menggunakan tinta untuk mencetak ke kertas disebut
11. Perangkat keras untuk melakukan operasi penulisan, pembacaan, dan penyimpanan data di luar komputer utama disebut
12. Dalam suatu media penyimpanan, suatu *track* dibagi lagi menjadi daerah yang lebih kecil yang disebut
13. DVD yang hanya dapat dilakukan sekali penulisan saja disebut
14. Serangkaian teks yang dilakukan oleh BIOS untuk menguji kesiapan perangkat keras disebut
15. Langkah awal dimulainya sistem operasi disebut
16. Untuk dapat masuk ke BIOS dapat dilakukan dengan cara menekan tombol ...
17. Untuk menghindari kerusakan komponen komputer akibat putusnya arus listrik (mati lampu) maka perlu dipasang
18. Sifat dari DOS yang hanya dapat digunakan oleh satu pengguna saja disebut
19. Untuk mengaktifkan DOS dari Windows XP dapat mengklik *Start*, *Run*, kemudian mengetikkan pada kotak dialog *Run*.
20. Semua perintah yang dapat langsung dijalankan dari *prompt* tanpa perlu masuk ke direktori perintah tersebut berada disebut *command*.
21. Perintah untuk menampilkan isi direktori secara horizontal adalah
22. Perintah untuk melakukan diagnosa terhadap suatu disk untuk informasi kondisi disk dan kapasitas disk adalah
23. Perintah untuk mengubah nama file adalah
24. Perintah untuk membuat direktori atau folder baru adalah
25. Istilah menonaktifkan komputer sehingga *hardware* dalam keadaan *off* disebut

PEDOMAN PENILAIAN

Nomor Soal	Kunci Jawaban	Skor Maksimum
1	Brainware	1
2	Motherboard	1
3	Terminal	1
4	Informasi	1
5	RAM	1
6	Drag	1
7	Scanner	1
8	Microphone	1
9	Resolusi	1
10	Printer inkjet	1
11	Memori eksternal	1
12	Sektor	1
13	DVD R	1
14	POST	1
15	Booting	1
16	F2	1
17	UPS	1
18	Single user	1
19	Cmd	1
20	Internal	1
21	DIR/W	1
22	CHKDSK	1
23	REN atau RENAME	1
24	MD	1
25	<i>Shutdown</i>	1
Jumlah Skor		25
Nilai Akhir		= 25 x 4 = 100

HASIL ANALISIS ULANGAN HARIAN 1

1. KETUNTASAN BELAJAR

a. Perorangan

Banyak siswa seluruhnya	: 36
Banyak siswa yang telah tuntas belajar	: 36
Prosentase banyak siswa yang telah tuntas belajar	: 100 %

b. Klasikal : 83%

2. KESIMPULAN

2.1 Program Perbaikan

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor : -

b. Perlu perbaikan individual siswa pada

1. Kompetensi Dasar : Mengoperasikan operasi berbasis teks
2. Indikator : - Menjelaskan komponen sistem komputer
- Mengidentifikasi berbagai perangkat keras
- Mengidentifikasi berbagai perangkat peripheral
- Mendeskripsikan sistem operasi berbasis teks
- Melakukan shut down komputer pada sistem berbasis teks

3. KKM : 72

2.2 Hasil Program Perbaikan

NO	NAMA	METODE	TANGGAL REMIDI	NILAI		KETERANGAN
				SEBELUM	SESUDAH	
-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

- a. Daya Serap Perorangan
Seorang siswa disebut telah tuntas belajar bila ia telah mencapai skor lebih/sama dengan KKM (72)
- b. Daya serap Klasikal
Suatu kelas disebut telah tuntas belajar bila di kelas tersebut telah terdapat 75% siswa yang telah mencapai daya serap lebih dari/sama dengan KKM

Mengetahui
Kepala SMK N 2 OKU

Baturaja, Januari 2013
Guru Mata Pelajaran

Dasril, S.Pd., MM.Pd
NIP. 19621009 198601 1 001

Panghegar Ashari M.
NIP. -