

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) II**  
**DI SMK MUHAMMADIYAH SALATIGA**



Oleh:

Nama : Rifki Rizal Aftoni  
NIM : 5301409062  
Prodi : Pendidikan Teknik Elektro

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di SMK Muhammadiyah Salatiga  
Jalan KH. Achmad Dahlan Salatiga, telah disahkan dan disetujui pada :

hari : Rabu

tanggal : 10 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing



Drs. Sunyoto, M.Si.

NIP.19651105 199102 1 001



Kepala Sekolah

Drs. Surono, M.Pd.

NBM. 75295

Kepala Pusat Pengembangan PPL

Drs. Marsugino, M.Pd.

NIP. 19520721 198012 1001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Praktikan dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah Salatiga serta mampu menyelesaikan laporan PPL.

Berkenaan dengan selesainya pembuatan laporan ini perkenankanlah penulis menyampaikan rasa hormat dan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor Unnes.
2. Drs. Marsugino, M.Pd. selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes.
3. Drs Sunyoto, M.Si. selaku dosen koordinator PPL Unnes di SMK Muhammadiyah Salatiga.
4. Drs. Suroño, M.Pd. selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah Salatiga.
5. Drs. Haris Prihantomo, M.Pd. selaku Koordinator Guru Pamong PPL.
6. Drs. Isdiyarto, M.Pd. selaku dosen pembimbing yang membimbing dalam pelaksanaan PPL.
7. Bambang Siswanto S.Pd., selaku guru pamong Teknik Instalasi Tenaga Listrik yang telah sabar memberikan bimbingan dan pengarahan pada praktikan.
8. Segenap Guru, staf karyawan dan siswa-siswi SMK Muhammadiyah Salatiga.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL Unnes.
10. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan dalam melaksanakan kegiatan ini, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Praktikan berharap agar laporan ini dapat bermanfaat bagi yang berkepentingan pada khususnya serta pembaca pada umumnya.

Salatiga, Oktober 2012



**Rifki Rizal Aftoni**  
**NIM. 5301409062**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II LANDASAN TEORI.....	3
BAB III PELAKSANAAN.....	7
BAB IV PENUTUP.....	11
REFLEKSI DIRI.....	12
LAMPIRAN.....	14

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL
2. KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
3. DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL
4. SILABUS
5. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai lembaga pendidikan tingkat tinggi diharapkan dapat menyiapkan tenaga kerja tingkat tinggi yang terampil di bidangnya masing-masing. Unnes selain menyiapkan tenaga terampil disiplin ilmu yang ditekuni juga menyiapkan tenaga kependidikan yang dulunya bernama Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP).

Dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan, Unnes membuka Program kependidikan S1. Dalam kurikulum yang digunakan wajib program tersebut diatas melaksanakan praktik pengalaman lapangan (PPL) di sekolah-sekolah latihan.

Atas dasar itu maka Universitas Negeri Semarang (Unnes) sebagai suatu lembaga pendidikan tinggi yang menyiapkan tenaga kependidikan dan keguruan yang memiliki kemampuan terapan, akademik dan profesional. Oleh karena itu, mahasiswa diharuskan menempuh sejumlah komponen program pendidikan yang diselenggarakan untuk mahasiswa yaitu berupa Praktik Pengalaman Lapangan. Praktik pengalaman lapangan yang diadakan ada dua periode. Periode pertama yaitu PPL I kegiatannya meliputi observasi dan orientasi sekolah latihan dan periode kedua yaitu PPL II yang kegiatannya merupakan tindak lanjut dari PPL I. Pada saat PPL II ini mahasiswa dituntut untuk terjun langsung dalam kegiatan belajar-mengajar dalam sekolah latihan dan bertindak sebagai guru.

### **B. Tujuan**

Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan.

1. Kompetensi profesional, meliputi
  - Menguasai bahan
  - Mengelola program belajar mengajar
  - Mengelola kelas
  - Menggunakan sumber belajar

2. Kompetensi personal, meliputi
  - Kedewasaan dalam berfikir
  - Kemandirian dalam bersikap
  - Keantusiasan dalam bertugas
  - Disiplin dalam tugas dan kewajiban
  - Atensi yang tinggi terhadap siswa
3. Kompetensi kemasyarakatan, meliputi
  - Efektifitas hubungan dengan program sekolah
  - Ketertiban langsung dengan program sekolah
  - Partisipasi konstruktif dalam kegiatan kemasyarakatan

### **C. Manfaat**

Manfaat program PPL bagi mahasiswa antara lain sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui kondisi-kondisi sekolah yang meliputi kondisi fisik, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, tata tertib, kegiatan kesiswaan, sarana dan prasarana, dan kalender akademik yang dijadikan acuan dalam pelaksanaan program-program sekolah.
2. Dapat memperoleh informasi dan pengelola sekolah berkaitan dengan fungsi dan tugasnya.
3. Dapat mengetahui model-model pembelajaran yang dilakukan oleh guru bidang studi yang bersangkutan.
4. Dapat memahami kurikulum, khususnya yang berkaitan dengan bidang studi mahasiswa praktikan.
5. Dapat berlatih melaksanakan sebagian tugas pengajaran dan non pengajaran, dapat melakukan latihan pengajaran secara terbimbing.
6. Dapat berlatih menyusun program tahunan, program semester, dan rencana pengajaran, dapat mengetahui cara-cara penanganan masalah siswa.
7. Mahasiswa dapat menyusun rancangan kegiatan PPL II secara terbimbing.

## **BAB 2**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Dasar hukum**

Adapun landasan hukum diselenggarakan PPL adalah:

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, tentang sistem pendidikan nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301)
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4586)
3. PP. Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembar Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembar Negara Nomor 5157).
4. PP. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496).
5. Keputusan Presiden :
  - a. No. 271 tahun 1965 tentang pengesahan IKIP Semarang.
  - b. No.124 Tahun 1999 tentang Perubahan IKIP Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas.
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional
  - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
  - b. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
  - c. Nomor 176/MPN.A4/KP/2010 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang Masa Jabatan 2010-2014.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 Tahun 2011 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang
9. Keputusan Rektor



- a. No. 46/O/2001, tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang
- b. No. 162/O/2004, tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
- c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;
- d. Nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktek Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang;

## **B. Peserta, Bobot Kredit, dan Tahapan**

PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang karena merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum. Mahasiswa yang mengikuti Praktek Pengalaman Lapangan meliputi Mahasiswa program S1 Kependidikan.

Mata Kuliah PPL mempunyai kredit 6 SKS dengan rincian PPL 1 = 2 SKS, PPL 2 = 4 SKS. Satu SKS setara dengan 4 kali 1 jam ( 60 menit) X 18 = 72 jam pertemuan.

Tahapan Praktik Pengalaman Lapangan untuk program S1 dilaksanakan secara simultan dalam dua tahap yaitu:

1. Praktik Pengalaman Lapangan Tahap I ( PPL I)
  - a. PPL 1 meliputi Mikro teaching pembekalan, serta Observasi dan orientasi di sekolah/tempat latihan.
2. Praktik Pengalaman Lapangan Tahap 2 ( PPL 2)
  - a. PPL II : membuat rencana pembelajaran, melaksanakan pembelajaran terbimbing dan mandiri serta mnyusun laporan.
  - b. Melaksanakan kegiatan non pembelajaran

## **C. Persyaratan dan Tempat**

- a. Telah menempuh minimal 110 SKS di buktikan dengan KHS dan KRS semester 6 (enam)
- b. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara online
- c. PPL 2 dilaksanakan setelah PPL 1

- d. PPL dilaksanakan di kampus dan sekolah/tempat latihan.
- e. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Kabupaten/kota atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan sekolah latihan.
- f. Penempatan Mahasiswa disekolah/tempat latihan sesuai minat sesuai minat

#### **D. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas**

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi peserta didik dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan kewajiban guru sebagai pengajar
  - a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
  - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
  - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinu sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
  - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
  - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
  - f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik
  - a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila.
  - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
  - c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.

- e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

#### **E. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti PPL 2 adalah sebagai berikut.

1. observasi dan orientasi di tempat praktik;
2. pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing;
3. pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar;
4. kegiatan kokurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik;
5. membantu memperlancar arus informasi dari Unnes ke sekolah latihan dan sebaliknya;
6. menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik;
7. menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik;
8. mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan

## **BAB 3**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu dan Tempat**

Sebelum pelaksanaan PPL 2 di mulai terlebih dahulu melaksanakan PPL 1 yang dilakukan pada tanggal 31 Juli sampai dengan 12 Agustus 2012. PPL 2 dilaksanakan tanggal 27 Agustus sampai dengan 20 Oktober 2012 di SMK Muhammadiyah Salatiga, jalan KH. Achmad Dahlan Salatiga.

#### **B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**

Adapun tahap – tahap kegiatan praktik pengalaman lapangan 2 (PPL 2)

##### **1. Pengenalan Lapangan**

Pengenalan lokasi sangat berperan dalam pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan (PPL) I ini, perlu diadakan pengenalan lapangan terhadap lokasi pelaksanaan program praktek lapangan (PPL) dalam hal ini adalah SMK Muhammadiyah Salatiga.

Pada program PPL ini, mahasiswa diharapkan dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah untuk dapat mengaplikasikan ke dalam situasi mengajar yang sesungguhnya di SMK Muhammadiyah Salatiga.

Disamping praktik mengajar, praktikan juga dikenalkan dengan lingkungan sekolah yang juga harus berinteraksi dengan sekolah, baik kepada guru, karyawan, maupun seluruh warga sekolah termasuk bagaimana berinteraksi dengan para siswa yang ada di sana. Sedangkan observasi dan orientasi sekolah latihan digunakan agar praktikan mengetahui tugas wewenang seluruh staff sekolah latihan dan untuk memperoleh data-data yang diperlukan mengenai sekolah latihan. Observasi dan orientasi ini dilakukan dengan mengadakan pengamatan, wawancara dengan pihak tertentu dan dengan survei lapangan langsung.

##### **2. Observasi Proses Belajar Mengajar (PBM)**

Setelah melaksanakan observasi lapangan mahasiswa praktikan mulai melakukan tugas observasi proses belajar mengajar di ruang kelas. Praktikan melakukan pengamatan tentang metode dan media yang digunakan dalam PBM. Dari pengamatan cara mengajar guru pamong di kelas diharapkan mahasiswa praktikan

mempunyai bahan yang dapat dijadikan pertimbangan pada saat praktek mengajar nantinya.

### 3. Pengajaran Mandiri

Selain mengadakan pengamatan cara mengajar guru pamong, praktikan juga diberi tugas untuk membuat rencana pengajaran dan perangkatnya. Sedangkan pemberian tugas membuat perangkat pengajaran seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Modul, dimaksudkan agar mahasiswa praktikan mempunyai rencana atau membuat rencana terhadap materi yang akan disampaikan dan belajar membuat atau menyusun materi-materi yang akan disampaikan, cara-cara pengajaran yang ingin dilaksanakan, dan juga terhadap alokasi waktu yang tersedia. Karena dalam pengajaran mandiri, guru praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar dan mengembangkan materi di dalam kelas dengan bantuan dari guru pamong. Selain itu, guru praktikan dituntut untuk membuat perangkat mengajar seperti rencana pelaksanaan pembelajaran dan silabus.

### 4. Pelaksanaan tugas keguruan lainnya

Setelah bertugas mengajar dikelas, praktikan juga melaksanakan aktivitas lainnya yang menunjang kegiatan belajar mengajar. Kegiatan ini meliputi upacara yang dilakukan di SMK Muhammadiyah Salatiga.

### 5. Pelaksanaan ujian praktikan mengajar

Ujian praktikan mengajar dilaksanakan disaat praktikan mengajar, adapun format penilaiannya didasarkan pada buku pedoman PPL yang telah dirumuskan sebelumnya oleh Pusat Pengembangan PPL Unnes. Ujian praktik mengajar dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing.

### 6. Penyusunan laporan

Kegiatan terakhir adalah penyusunan laporan. Dalam kegiatan inipun memerlukan bimbingan, bimbingan ini dilakukan oleh koordinator guru pamong untuk mendapatkan data-data yang akan digunakan untuk menyusun laporan kegiatan praktik pengalaman lapangan, beserta koordinator dosen pembimbing untuk mengetahui format penilaian laporan kegiatan praktikan pengalaman lapangan.

## C. Materi kegiatan

Materi kegiatan dalam praktik pengalaman lapangan 2 (PPL 2) antara lain:

1. Observasi kondisi pembelajaran atau pengajaran terbimbing.
2. Membuat perangkat pembelajaran dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing masing-masing.

3. Melakukan pengajaran di dalam kelas sesuai dengan bidang studi masing-masing yang dibimbing oleh guru pamong dan dosen pembimbing masing-masing.
4. Melakukan pengajaran mandiri tanpa didampingi oleh guru pamong maupun dosen pembimbing.
5. Mengadakan ujian praktik mengajar.

#### **D. Proses Pembimbingan**

##### 1. Proses bimbingan oleh guru pamong

Proses pembimbingan mahasiswa dengan guru pamong dilaksanakan pada waktu luang atau di luar jam pelajaran. Dalam proses pembimbingan membicarakan hal-hal mengenai perangkat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), pelaksanaan pembelajaran di kelas serta hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah. Hal-hal yang dilakukan dalam proses pembimbingan antara lain:

- a. Guru Pamong memberikan pengarahan tentang hal-hal yang berkaitan dengan bagaimana mengajar dengan baik dan benar.
- b. Praktikan melihat secara langsung kegiatan belajar mengajar di kelas yang dilakukan oleh guru pamong, agar praktikan dapat mengetahui bagaimana mengajar dengan baik dan benar.
- c. Guru pamong memberikan pengarahan kepada praktikan untuk belajar membuat perangkat pembelajaran yang nantinya digunakan dalam proses pembelajaran.

##### 2. Proses bimbingan oleh dosen pembimbing

Proses pembimbingan mahasiswa dengan dosen pembimbing dilaksanakan pada saat kunjungan dosen pembimbing. Dosen pembimbing praktikan beberapa kali datang ke sekolah latihan, dari persoalan yang praktikan hadapi serta dalam pembuatan perangkat pembelajaran yang benar. Dosen pembimbing juga sangat terbuka kepada mahasiswa dan selalu memantau bila mahasiswa mengalami kesulitan. Praktikan selalu diminta oleh dosen pembimbing untuk selalu konsultasi kepada guru pamong terutama terkait masalah persiapan mengajar dan rencana pembelajaran. Hal ini bertujuan agar praktikan lancar dan meminimalkan kesalahan yang dibuat selama mengajar.

#### **E. Hal-hal yang mendukung dan menghambat selama Praktikan Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) berlangsung**

##### 1. Hal-hal yang Mendukung

- a. Adanya komunikasi yang terjalin antara praktikan dengan pihak sekolah memudahkan koordinasi dalam melakukan kegiatan belajar mengajar.
  - b. Sarana dan prasarana yang memadai, SMK Muhammadiyah Salatiga dilengkapi sarana yang memadai untuk kelancaran proses belajar mengajar.
  - c. Hubungan antara praktikan dan guru pamong tidak terjadi statifikasi yang artinya status guru dan praktikan adalah sama-sama sebagai mitra kerja yang saling melengkapi.
  - d. Kerjasama yang baik antara pihak sekolah dan praktikan.
  - e. Praktikan dianggap seperti layaknya warga sekolah mandiri, sehingga dilibatkan dalam kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah.
2. Hal-hal yang Menghambat
- a. Partisipasi dalam proses belajar mengajar belum terlaksana dengan baik. Karena masih ada siswa yang menganggap bahwa praktikan bukanlah guru yang menentukan nilai mereka, atau hanya sebagai pengganti saja, sehingga mereka tidak dapat menerima pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan dengan baik.
  - b. Kurangnya media pembelajaran dan peralatan yang menunjang pembelajaran yang ada di sekolah. Dalam hal ini adalah peralatan alat-alat praktek dan lain-lain.

## **BAB 4**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Tugas seorang guru (praktikan) meliputi merencanakan dan mengaktualisasikan apa yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas. Perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan gambaran arah bagi pencapaian tujuan belajar. Dalam hal mengaktualisasikan proses pembelajaran, serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 praktikan ingin memberikan saran sebagai berikut :

1. Untuk UPT PPL Unnes agar lebih diperhatikan lagi dalam memberi pembekalan.
2. Untuk meningkatkan kualitas lulusan, maka SMK Muhammadiyah Salatiga perlu melakukan perbaikan di berbagai segi antara lain yaitu penambahan sarana dan prasaranan pendukung belajar mengajar, peningkatan sumber daya pendidik, dan peningkatan kualitas input siswa.
3. Kepada SMK Muhammadiyah Salatiga agar lebih memantapkan pelaksanaan tata tertib dan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung kegiatan proses pembelajaran.
4. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan sekolah latihan tempat PPL agar dapat melakukan tugas-tugasnya dengan baik, dan untuk dapat memanfaatkan sebaik-baiknya kegiatan ini untuk bekal ketika terjun di masyarakat sebagai tenaga pendidik yang profesional.



**Rifki Rizal Aftoni ( 5301409062 )**, 2012. Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) SMK Muhammadiyah Salatiga. Program Studi Pendidikan Teknik Elektro. Jurusan Teknik Elektro. Fakultas Teknik. Universitas Negeri Semarang.

## **REFLEKSI DIRI**

Dalam menempuh studi di Universitas Negeri Semarang ada program yang wajib dilaksanakan mahasiswa kependidikan, yaitu Praktik Pengalaman Lapangan. Praktik Pengalaman Lapangan terdiri dari Praktik Pengalaman Lapangan 1 dan Praktik Pengalaman Lapangan 2. Program ini dilaksanakan mulai 30 Juli sampai 20 Oktober 2012. Program ini dimaksudkan agar mahasiswa memiliki pengalaman tentang dunia pendidikan.

Pada kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 1 di SMK Muhammadiyah Salatiga, praktikan telah melaksanakan observasi pada sekolah tempat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 1 tentang beberapa hal yaitu keadaan pengajar, lingkungan sekolah, sarana prasarana, dan lain-lain. Kemudian dilanjutkan dengan Praktik Pengalaman Lapangan 2 yang pada intinya membuat rencana pembelajaran, melaksanakan pembelajaran terbimbing dan mandiri serta menyusun laporan.

### **1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran**

SMK Muhammadiyah Salatiga merupakan Sekolah Menengah Kejuruan Swasta yang masuk dalam kelompok Teknologi dan Industri. Jurusan keahlian yang ada di SMK Muhammadiyah Salatiga yaitu Teknik Permesinan, Teknik Instalasi Tenaga Listrik, Teknik Kendaraan Ringan, dan Garmen.

Mata Diklat Kompetensi Kejuruan Teknik Instalasi Tenaga Listrik adalah mata diklat yang menerapkan metode pembelajaran teori sekaligus praktik. Pembelajaran yang menerapkan teori dan praktek tersebut yang membuat siswa tidak hanya menguasai kognitif (pengetahuan) saja tetapi juga menguasai psikomotorik (ketrampilan) hal itu yang membuat siswa terampil dalam bidangnya, sehingga akan lebih siap jika suatu saat diterjunkan ke dunia industri yang banyak praktiknya dibandingkan teori.

Di SMK Muhammadiyah Salatiga mata pelajaran kompetensi kejuruan Teknik Instalasi Tenaga listrik terdiri dari teori dan praktik. Siswa memiliki kompetensi yang berbeda-beda pula. Ada yang hanya memiliki kemampuan dalam hal teori saja dan ataupun pada praktik saja serta ada pula yang sudah mampu memiliki kompetensi keduanya.

### **2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM**

Untuk sarana dan prasarana di SMK Muhammadiyah Salatiga sudah cukup memadai untuk pelaksanaan PBM. Laboratorium Teknik Instalasi Tenaga Listrik sudah menunjukkan bahwa fasilitas untuk siswa cukup memenuhi meskipun peralatan belum begitu lengkap, tetapi sudah memenuhi syarat dalam pelaksanaan kompetensi sesuai kurikulum yang ditentukan. Prasarana untuk ruang kelas juga sudah cukup memadai.

### **3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pengampu Teknik Instalasi Tenaga Listrik disiplin dalam mendidik, memiliki keahlian dalam bidang kelistrikan, serta mau menerima saran dan kritik yang membangun dari siswa, guru, dan kepala sekolah.

Dosen Pembimbing sudah berpengalaman dalam melaksanakan tugasnya untuk membantu dan memberikan arahan / masukan kepada praktikan. Guru pamong dan dosen pembimbing memiliki kewajiban untuk membantu praktikan dalam hal penyusunan laporan PPL.

#### 4. Kualitas Pembelajaran Teknik Instalasi Tenaga Listrik

Kualitas pembelajaran siswa Teknik Instalasi Tenaga listrik di SMK Muhammadiyah Salatiga bisa dikatakan cukup baik. Antusiasme siswa saat diberi stimulus dari guru tentang materi yang disampaikan sebagian besar merespon dengan baik. Akan tetapi saat guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya tentang materi yang belum paham siswa terlihat kurang aktif, hanya sebagian siswa yang tidak malu untuk bertanya. Beberapa siswa ada yang tidak memperhatikan materi yang dijelaskan oleh guru. Tetapi apabila diberi contoh soal / pertanyaan sebagian siswa mampu mengerjakan di depan kelas tanpa harus ditunjuk.

Adapun untuk pembelajaran praktik di SMK Muhammadiyah Salatiga siswa melaksanakan praktik secara individu dan mandiri. Untuk penilaiannya pun dengan cara wawancara satu-persatu. Dengan begitu, diharapkan siswa selain dapat praktik sendiri juga mampu memahami konsep dan cara kerjanya.

#### 5. Kemampuan diri Praktikan

Praktikan dituntut memiliki beberapa kemampuan, yaitu mental untuk menghadapi siswa atau tatap muka langsung, pengelolaan kelas, penguasaan materi yang akan disampaikan. Di samping itu praktikan dituntut untuk pendekatan dalam mengetahui karakter siswa yang berbeda-beda agar tercipta suasana kelas yang efektif dan menarik.

Praktikan telah memiliki pengetahuan dalam mengajar dan penguasaan materi maupun praktik yang telah diajarkan dalam perkuliahan yang dapat menunjang penguasaan materi yang harus disampaikan. Praktikan harus memiliki penyesuaian diri dengan siswa agar saat di kelas memiliki rasa percaya diri dan mental yang kuat serta berusaha seoptimal mungkin.

#### 6. Nilai Tambah Setelah PPL 2

PPL 2 di SMK Muhammadiyah Salatiga dapat menambah pengetahuan praktikan tentang dunia pendidikan sebelum praktikan terjun langsung pada dunia pendidikan yang nyata. Terutama dalam hal melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar di kelas. Serta mendapat pengetahuan lebih dalam hal pembuatan rencana pembelajaran, melaksanakan pembelajaran ataupun metode pembelajaran yang digunakan.

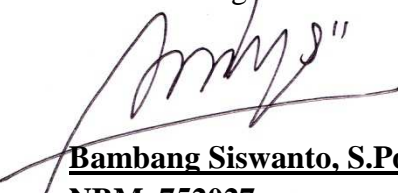
#### 7. Saran untuk SMK Muhammadiyah Salatiga dan Unnes

Praktikan memiliki saran untuk para siswa SMK Muhammadiyah Salatiga agar lebih disiplin dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, sehingga siswa mendapatkan ilmu dengan baik dan siap untuk terjun dalam dunia kerja.

Saran Penulis untuk Universitas Negeri Semarang, dalam pelaksanaan pembekalan sebelum penerjunan mahasiswa PPL harus perlu ditingkatkan lagi guna memberikan outputan yang siap mengajar dengan optimal dan maksimal sehingga dapat menjalin kerjasama dengan yang baik dalam pelaksanaan PPL dari tahun ke tahun.

Salatiga, 09 Oktober 2012

Guru Pamong



**Bambang Siswanto, S.Pd.**  
NBM. 752027

Praktikan



**Rifki Rizal Aftoni**  
NIM. 5301409062

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Rifki Rizal Aftoni  
NIM/Prodi : 5301409062/Pend. Teknik Elektro, S1  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK Muhammadiyah Salatiga

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin	07.00-13.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upacara penerjunan mahasiswa PPL di lapangan depan rektorat</li><li>- Penerimaan mahasiswa di sekolah didampingi dosen Koordinator</li><li>- Perkenalan kepada guru pamong</li></ul>
	Selasa	07.00-13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Masuk pertama PPL</li><li>- Persiapan observasi</li></ul>
	Rabu	07.00-13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan observasi sekolah PPL 1</li></ul>
	Kamis	07.00-13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan observasi sekolah PPL 1</li></ul>
	Jum'at	07.00-11.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan observasi sekolah PPL 1</li></ul>
	Sabtu	07.00-13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan observasi sekolah PPL 1</li></ul>
2	Senin	07.00-13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti upacara bendera</li><li>- Melakukan observasi sekolah PPL 1</li></ul>
	Selasa	07.00-13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan observasi sekolah PPL 1</li></ul>
	Rabu	07.00-13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan observasi sekolah PPL 1</li></ul>
	Kamis	07.00-13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan observasi sekolah PPL 1</li></ul>
	Jum'at	07.00-11.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan observasi sekolah PPL 1</li></ul>
	Sabtu	07.00-13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan observasi sekolah PPL 1</li></ul>

## RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Rifki Rizal Aftoni  
NIM/Prodi : 5301409062/Pend. Teknik Elektro, S1  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK Muhammadiyah Salatiga

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
3	Senin		- Libur hari raya idul fitri
	Selasa		- Libur hari raya idul fitri
	Rabu		- Libur hari raya idul fitri
	Kamis		- Libur hari raya idul fitri
	Jum'at		- Libur hari raya idul fitri
	Sabtu		- Libur hari raya idul fitri
4	Senin		- Libur hari raya idul fitri
	Selasa		- Libur hari raya idul fitri
	Rabu		- Libur hari raya idul fitri
	Kamis		- Libur hari raya idul fitri
	Jum'at		- Libur hari raya idul fitri
	Sabtu		- Libur hari raya idul fitri

## RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Rifki Rizal Aftoni  
NIM/Prodi : 5301409062/Pend. Teknik Elektro, S1  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK Muhammadiyah Salatiga

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
5	Senin	07.00-13.30	- Halal bil' halal seluruh siswa dan siswa beserta guru dan karyawan sekolah
	Selasa	07.00-13.30	- pembagian jadwal mengajar - bimbingan materi mata pelajaran - membuat RPP dan persiapan mengajar besok
	Rabu	07.00 -16.45	- mengajar X TITL
	Kamis	07.00 – 16.45	- mengajar XI TITL
	Jum'at	07.00 – 11.45	- mengajar XI TITL
	Sabtu	07.00 - 13.30	- hadir di sekolah
6	Senin	07.00-13.30	- Mengikuti upacara bendera
	Selasa	07.00-13.30	- bimbingan materi mata pelajaran - membuat RPP dan mempersiapkan mengajar besok - Jadwal piket
	Rabu	07.00 -16.45	- mengajar X TITL
	Kamis	07.00 – 16.45	- mengajar XI TITL
	Jum'at	07.00 – 11.45	- mengajar XI TITL
	Sabtu	07.00 - 13.30	- hadir disakolah

## RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Rifki Rizal Aftoni  
NIM/Prodi : 5301409062/Pend. Teknik Elektro, S1  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK Muhammadiyah Salatiga

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
7	Senin	07.00-13.30	- Mengikuti upacara bendera
	Selasa	07.00-13.30	- bimbingan materi mata pelajaran - membuat RPP dan mempersiapkan mengajar besok - Jadwal piket
	Rabu	07.00 -16.45	- mengajar X TITL
	Kamis	07.00 – 16.45	- mengajar XI TITL
	Jum'at	07.00 – 11.45	- mengajar XI TITL
	Sabtu	07.00 - 13.30	- hadir disakolah
	8	Senin	07.00-13.30
Selasa		07.00-13.30	- bimbingan materi mata pelajaran - membuat RPP dan mempersiapkan mengajar besok
Rabu		07.00 -16.45	- mengajar X TITL
Kamis		07.00 – 16.45	- mengajar XI TITL
Jum'at		07.00 – 11.45	- mengajar XI TITL
Sabtu		07.00 - 13.30	- hadir disakolah

## RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Rifki Rizal Aftoni  
NIM/Prodi : 5301409062/Pend. Teknik Elektro, S1  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK Muhammadiyah Salatiga

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
9	Senin	07.00-13.30	- Mengikuti upacara bendera
	Selasa	07.00-13.30	- bimbingan materi mata pelajaran - membuat RPP dan mempersiapkan mengajar besok - Jadwal piket
	Rabu	07.00 -16.45	- mengajar X TITL
	Kamis	07.00 – 16.45	- mengajar XI TITL
	Jum'at	07.00 – 11.45	- mengajar XI TITL
	Sabtu	07.00 - 13.30	- hadir disekolah
	10	Senin	07.00-13.30
Selasa		07.00-13.30	- bimbingan materi mata pelajaran - membuat RPP dan mempersiapkan mengajar besok
Rabu		07.00 -16.45	- mengajar X TITL
Kamis		07.00 – 16.45	- mengajar XI TITL
Jum'at		07.00 – 11.45	- mengajar XI TITL
Sabtu		07.00 - 13.30	- hadir disekolah

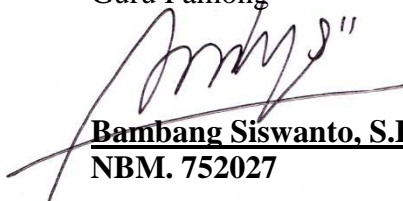


## RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Rifki Rizal Aftoni  
 NIM/Prodi : 5301409062/Pend. Teknik Elektro, S1  
 Fakultas : Teknik  
 Sekolah/tempat latihan : SMK Muhammadiyah Salatiga

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
11	Senin	07.00-13.30	- Mengikuti upacara bendera
	Selasa	07.00-13.30	- bimbingan materi mata pelajaran - membuat RPP dan mempersiapkan mengajar besok - Jadwal piket
	Rabu	07.00 -16.45	- mengajar X TITL
	Kamis	07.00 – 16.45	- mengajar XI TITL
	Jum'at	07.00 – 11.45	- mengajar XI TITL
	Sabtu	07.00 - 13.30	- hadir disekolah
	12	Senin	07.00-13.30
Selasa		07.00-13.30	- bimbingan materi mata pelajaran - mempersiapkan RPP dan mengajar besok
Rabu		07.00 -16.45	- mengajar X TITL
Kamis		07.00 – 16.45	- mengajar XI TITL
Jum'at		07.00 – 11.45	- mengajar XI TITL
Sabtu		07.00 - 13.30	- penarikan PPL

Guru Pamong

  
**Bambang Siswanto, S.Pd.**  
 NBM. 752027

Dosen Pembimbing

  
**Drs. Isdiyarto, M.Pd.**  
 NIP. 195706051986011001







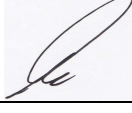

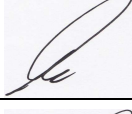
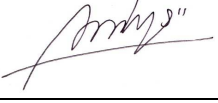
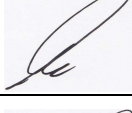
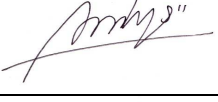
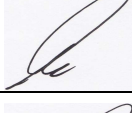





Guru Pamong Sekolah

  
**Drs. Sarono, M.Pd.**  
 NBM. 752925

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR**  
**MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK Muhammadiyah Salatiga

<b>MAHASISWA</b>					
Nama		: Rifki Rizal Aftoni			
NIM/Prodi		: 5301409062/ Pend. T. Elektro			
Fakultas		: Teknik			
<b>GURU PAMONG</b>				<b>DOSEN PEMBIMBING</b>	
Nama		: Bambang Siswanto, S.Pd.		Nama : Drs. Isdiyarto, M.Pd.	
NBM		: <b>752027</b>		NIP : <b>195706051986011001</b>	
Bid. Studi		: Dasar Kompetensi Kejuruan		Fakultas : Teknik	
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru pamong
1.	29 August 2012	alat pelindung mata, kepala, telinga (K3)	X TITL		
2.	31 August 2012	PLC (logika AND LD)	XI TITL		
3.	5 Sept 2012	Menganalisis Rangkaian (Hukum Ohm)	X TITL		
4.	6 Sept 2012	Praktik pengendali daya tegangan rendah	XI TITL		
5.	12 Sept 2012	K3 - Peralatan pelindung lanjutan	X TITL		
6.	13 Sept 2012	Instalasi Listrik - komponen instalasi listrik	XI TITL		
7.	19 Sept 2012	Menganalisis Rangkaian (harga efektif)	X TITL		
8.	20 Sept 2012	Praktik pengendali daya tegangan rendah	XI TITL		

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK Muhammadiyah Salatiga

No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru pamong
9.	21 Sept 2012	PLC - Logika Timer	XI TITL		
10.	26 Sept 2012	K3 - Puil 2000 - pembebanan kabel	X TITL		
11.	27 Sept 2012	Praktik pengendali daya tegangan rendah dan Praktik Instalasi Listrik	XI TITL		
12.	3 Octo 2012	Menganalisis Rangkaian (RLC seri)	X TITL		
13.	4 Octo 2012	Praktik pengendali daya tegangan rendah dan Praktik Instalasi Listrik	XI TITL		
14.	5 Octo 2012	Ujian mengajar PLC - Instruksi COUNTER	XI TITL		

Mengetahui  
Kepala Sekolah



**Drs. Surono, M.Pd.**  
NBM. 752925

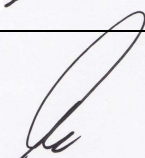
Salatiga, Oktober 2012

Koordinator Dosen Pembimbing,

**Drs. Sunyoto, M.Si.**  
NIP. 196511051991021001

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL**  
**PRODI PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRO/ TAHUN 2012**

Sekolah/tempat latihan : SMK Muhammadiyah Salatiga  
 Nama/NIP dosen pembimbing : Drs. Isdiyarto, M.Pd./ **195706051986011001**  
 Jurusan/Fakultas : Teknik Elektro/Teknik

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	3 September 2012	Farizal Yudha Pranata Rifki Rizal Aftoni Nanang Budiakto Nugroho Riza Arif Pratama	RPP	
2.	4 September 2012	Farizal Yudha Pranata Rifki Rizal Aftoni Nanang Budiakto Nugroho Riza Arif Pratama	Ujian	
3.	5 September 2012	Farizal Yudha Pranata Rifki Rizal Aftoni Nanang Budiakto Nugroho Riza Arif Pratama	Ujian	



Salatiga, 26 Oktober 2012

Di tempat, SMK Muhammadiyah Salatiga

  
 Drs. Isdiyarto, M.Pd.

NBM. 752925

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH SALATIGA  
 MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN  
 KELAS/SEMESTER : I / 1  
 STANDAR KOMPETENSI : **5. MENERAPKAN KESELAMATAN KERJA DAN KESEHATAN KERJA**  
 KODE KOMPETENSI : 011.DKK.05  
 ALOKASI WAKTU : 76 X 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER
					TM	PS	PI		
5.1. Mendiskripsikan keselamatan kerja dan kesehatan kerja (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dapat memahami keselamatan dan kesehatan kerja kerja</li> <li>▪ Prosedur/Instruksi kerja K3 dapat diaplikasikan sesuai dengan spesifikasi pekerjaan dan perusahaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Macam-macam peralatan keselamatan kerja dalam pekerjaan listrik</li> <li>▪ Memahami peraturan instalasi listrik</li> <li>▪ Memahami peraturan umum instalasi listrik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melaksanakan perispan prosedur/instruksi kerja K3 :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peralatan dan Perlengkapan K3.</li> <li>- Manajemen dan Teknik K3.</li> <li>- Peraturan dan Standar K3.</li> </ul> </li> <li>▪ Mengimplementasikan K3, dengan prosedur operasi baku yang berkaitan dengan :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan peralatan K3.</li> <li>- Bekerja dibawah pengawasan terbatas.</li> <li>- Menjelaskan dan menerapkan SOP.</li> <li>- Menjelaskan dan menerapkan prosedur darurat.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes Tulis</li> </ul>	38			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Keselamatan Kerja</li> <li>• PUIL 2000</li> <li>• Petunjuk Pemakaian Alat</li> <li>• Peralatan K3</li> <li>▪ Buku Arus Kuat I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemar Membaca</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Tanggung Jawab</li> <li>• Jujur</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER
					TM	PS	PI		
5.2.Melaksanakan prosedur K3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dapat melaksanakan Prosedur dan kebijakan K3 dalam pekerjaan</li> <li>▪ Dapat menangani dan memberi pertolongan pada kecelakaan akibat listrik</li> <li>▪ Pelaksanaan pekerjaan diidentifikasi sesuai prosedur yang ditetapkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prosedur dan kebijakan K3</li> <li>▪ Penanganan kecelakaan listrik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengaplikasikan prosedur an kebijakan K3 dalam melakukan pekerjaan</li> <li>▪ Mengaplikasikan pertolongan pada kecelakaan akibat listrik</li> <li>▪ Melaksanakan identifikasi jenis pekerjaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes tertulis</li> </ul>		38		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Keselamatan Kerja</li> <li>• PUIL 2000</li> <li>• Modul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemar Membaca</li> <li>• Disiplin</li> <li>• Tanggung Jawab</li> <li>• Jujur</li> </ul>



MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA SALATIGA  
**SMK MUHAMMADIYAH SALATIGA**  
**KELOMPOK TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**TERAKREDITASI B**



JL. KH. ACHMAD DAHLAN ☎. (0298) 323645 Fax.(0298) 311144 SALATIGA 50714

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( RPP )

Satuan Pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH SALATIGA
Kompetensi Keahlian	: Teknik Instalasi Tenaga Listrik
Mata Pelajaran	: Dasar Kompetensi Kejuruan
Kelas / Semester	: X / Gasal
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 4 Jam Pelajaran ( 4 x 45 menit )
Kode	: 05.DKK.011
Tahun Pelajaran	: 2012/2013

#### **I. Standar Kompetensi**

MENERAPKAN KESELAMATAN KERJA DAN KESEHATAN KERJA

#### **II. Kompetensi Dasar**

Mendiskripsikan keselamatan kerja dan kesehatan kerja (K3)

#### **III. Indikator**

Dapat memahami macam-macam alat keselamatan kerja

#### **IV. Tujuan Pembelajaran**

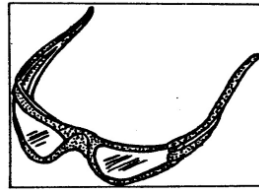
- Dengan mempresentasikan materi siswa dapat mengklasifikasi macam-macam alat keselamatan kerja dengan tepat dan seksama
- Dengan mempresentasikan materi siswa dapat menjelaskan fungsi masing-masing alat keselamatan kerja dengan mandiri
- Dengan visualisasi peraga diharapkan dapat menambah rasa ingin tahu tentang cara pemakaian alat keselamatan kerja

#### **V. Materi Pembelajaran**

*Alat keselamatan kerja pelindung mata*

Mata harus terlindung dari panas, sinar yang menyilaukan dan juga dari debu. Kelengkapan lensa untuk pengelasan dengan gas dan untuk melakukan pemotongan

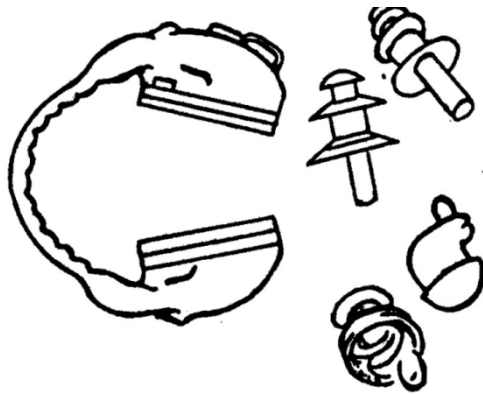
jangan dibiasakan dipakai untuk pengelasan lengkung atau busur, karena lensa untuk mengelas lengkung telah disediakan tersendiri.



Gambar 1.1 Kaca mata debu

### *Alat keselamatan kerja pelindung kepala*

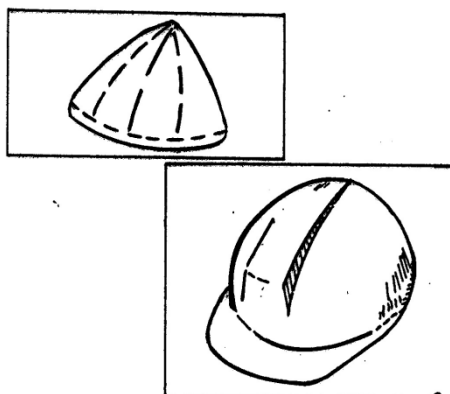
Alat pelindung telinga ialah alat yang melindungi telinga dari gemuruhnya mesin yang sangat bising, juga penahan bising dari letupan-letupan.



Gambar 2.1 Pelindung Telinga

### *Alat keselamatan pelindung telinga*

Peci adalah alat pelindung kepala bila bekerja pada bagian yang berputar, misalnya mesin bor atau waktu sedang mengelas. Ini adalah untuk menjaga terpuntirnya rambut oleh putaran bor atau rambut terkena percikan api.



Gambar 3.1 Pelindung Kepala



## VII. Model/Strategi/Pendekatan/Metode :

- Ceramah
- Presentasi

## VIII. Langkah-langkah Kegiatan

### A. Kegiatan awal

- Salam pembuka
- Presensi siswa
- Pemberian informasi tujuan pembelajaran
- Pemberian motivasi tentang fungsi alat-alat keselamatan kerja

### B. Kegiatan Inti

#### Eksplorasi

1. Menjelaskan alat pelindung mata, kepala dan telinga
2. Menjelaskan fungsi/kegunaan alat-alat pelindung mata, kepala dan telinga
3. Menjelaskan dan memberi contoh cara memakai alat keselamatan kerja
4. Menjelaskan kecelakaan akibat tidak menggunakan alat keselamatan kerja

#### Elaborasi

1. Guru melakukan tanya jawab
2. Guru mengklarifikasi jawaban siswa yang kurang benar

#### Konfirmasi

1. Guru dan siswa bersama – sama membuat kesimpulan materi

### C. Kegiatan Akhir

1. Diadakan tes kecil akhir pelajaran
2. Guru memberi motivasi pada siswa
3. Guru menyarankan untuk memperkaya materi mencari sumber belajar lain seperti internet
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran minggu berikutnya

## IX. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

### Alat

- LCD Projector

### Bahan

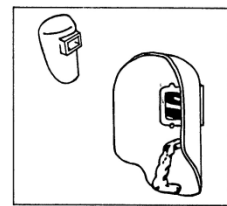
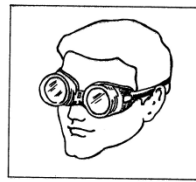
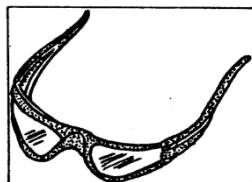
- Power Point/ Media Tayangan

### Sumber Belajar

- Modul/ Buku Materi
- Internet

## X. Penilaian

1. Prosedur : Tes tertulis
2. Bentuk : Essay
3. Jenis : tes mandiri
4. Soal tes
  1. Apakah fungsi kaca mata pengaman ?
  2. Dalam jenis pekerjaan apakah kaca mata pengaman ini digunakan ?



3. Apakah yang membedakan antara kaca mata las asetelin dan kaca mata las listrik ?

5. Kunci Jawaban :

1. Sebagai pelindung mata dari debu dan sinar yang menyilaukan serta panas
2. Adapun jawabannya :
  - a. Kaca mata debu digunakan untuk melindungi mata dari debu, tatal pada saat menggerinda, membubut
  - b. Kaca mata debu digunakan untuk melindungi mata dari debu, tatal pada saat menggerinda , membubut
  - c. Kaca mata / kedok las, digunakan untuk melindungi mata dari sinar yang ditimbulkan oleh las listrik, dipakai pada saat kerja dengan las listrik
3. Yang membedakan adalah tingkat kegelapan kaca, kaca mata las listrik lebih gelap dari pada kaca mata las asetelin dan bentuknya sama dengan kaca mata debu

6. Pedoman Penilaian

No.1 benar nilai 10

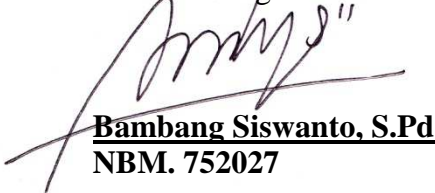
No.2 a. benar nilai 20 b. benar nilai 20 c. benar nilai 20

No.3 benar nilai 30

Benar semua nilai 100

Salatiga, Agustus 2012

Guru Pamong

  
**Bambang Siswanto, S.Pd**  
NBM. 752027

Mahasiswa Praktikan

  
**Rifki Rizal Aftoni**  
NIM. 5301409062

Mengetahui,  
Waka Kurikulum

  
**Drs. Haris Prihantomo, M.Pd**  
NIP. 19611111988031011



MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA SALATIGA  
**SMK MUHAMMADIYAH SALATIGA**  
**KELOMPOK TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**TERAKREDITASI B**



JL. KH. ACHMAD DAHLAN ☎. (0298) 323645 Fax.(0298) 311144 SALATIGA 50714

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( RPP )

Satuan Pendidikan	: SMK MUHAMMADIYAH SALATIGA
Kompetensi Keahlian	: Teknik Instalasi Tenaga Listrik
Mata Pelajaran	: Dasar Kompetensi Kejuruan
Kelas / Semester	: X / Gasal
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pelajaran ( 2 x 45 menit )
Kode	: 05.DKK.011
Tahun Pelajaran	: 2012/2013

#### I. Standar Kompetensi

MENERAPKAN KESELAMATAN KERJA DAN KESEHATAN KERJA

#### II. Kompetensi Dasar

Mendiskripsikan keselamatan kerja dan kesehatan kerja (K3)

#### III. Indikator

Dapat memahami macam-macam alat keselamatan kerja

#### IV. Tujuan Pembelajaran

- Dengan mempresentasikan materi siswa dapat mengklasifikasi macam-macam alat keselamatan kerja dengan tepat dan seksama
- Dengan mempresentasikan materi siswa dapat menjelaskan fungsi masing-masing alat keselamatan kerja dengan mandiri
- Dengan visualisasi peraga diharapkan dapat menambah rasa ingin tahu tentang cara pemakaian alat keselamatan kerja

#### V. Materi Pembelajaran

##### A. PELINDUNG BAHAYA JATUH

- *Full Body Hardness*
- *Life Line*
- *Anchor Point*
- *Lanyard*
- *Refracting Life Lines*

## **B. PERALATAN LINGKUNGAN**

- *tabung pemadam kebakaran*
- *pagar pengamanan*
- *penangkal petir darurat*
- *pemeliharaan jalan kerja dan jembatan kerja*
- *jaring pengamanan pada bangunan tinggi*
- *pagar pengaman lokasi proyek*
- *tangga*
- *peralatan P3K*

## **C. RAMBU PERINGATAN**

- *peringatan bahaya dari atas*
- *peringatan bahaya benturan kepala*
- *peringatan bahaya longsoran*
- *peringatan bahaya api*
- *peringatan tersengat listrik*
- *penunjuk ketinggian (untuk bangunan yang lebih dari 2 lantai)*
- *penunjuk jalur instalasi listrik kerja sementara*
- *penunjuk batas ketinggian penumpukan material*
- *larangan memasuki area tertentu*
- *larangan membawa bahan-bahan berbahaya*
- *petunjuk untuk melapor (keluar masuk proyek)*

## **VI. KKM : 73**

## **VII. Model/Strategi/Pendekatan/Metode :**

- Ceramah
- Presentasi

## **VIII. Langkah-langkah Kegiatan**

### **A. Kegiatan awal**

- Salam pembuka
- Presensi siswa
- Pemberian informasi tujuan pembelajaran
- Pemberian motivasi tentang fungsi alat-alat keselamatan kerja

### **B. Kegiatan Inti**

#### **Eksplorasi**

#### **2. Menjelaskan alat pelindung jatuh**

- *Full Body Hardness*
- *Life Line*
- *Anchor Point*
- *Lanyard*
- *Refracting Life Lines*

#### **5. Menjelaskan fungsi/kegunaan alat-alat pelindung jatuh**

#### **6. Menjelaskan dan memberi contoh peralatan lingkungan**

#### **7. Menjelaskan dan memberi contoh rambu peringatan**

Elaborasi

1. Guru melakukan tanya jawab
2. Guru mengklarifikasi jawaban siswa yang kurang benar

Konfirmasi

2. Guru dan siswa bersama – sama membuat kesimpulan materi

C.Kegiatan Akhir ( 20 Menit)

5. Diadakan tes kecil akhir pelajaran
6. Guru memberi motivasi pada siswa
7. Guru menyampaikan rencana pembelajaran minggu berikutnya

## XI. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

- Alat  
LCD Projector
- Bahan  
Power Point/ Bahan Tayangan
- Sumber Belajar  
Modul  
Internet


## XII. Penilaian

- Latihan Soal
  1. Jelaskan fungsi Pakaian Penahan Bahaya Jatuh !
  2. Berapa kekuatan tarik minimum Life Line (tali kaitan) ?
  3. Apa saja syarat Anchor Point (Tempat Kaitan) ?
  4. Sebutkan minimal 3, sarana peralatan lingkungan !
  5. Gambarkan sebuah rambu peringatan dan jelaskan maksudnya !
- Kunci Jawaban
  1. Pakaian Penahan Bahaya Jatuh dirancang untuk menyebarkan tenaga benturan atau guncangan pada saat jatuh melalui pundak, paha dan pantat
  2. Kekuatan tarik minimum 500 kg
  3. Harus mampu menahan 500 kg dan harus ditempatkan lebih tinggi dari bahu pemakainya
  4. Tabung pemadam kebakaran, pagar pengamanan, penangkal petir darurat
  - 5.



- Pedoman Penilaian  
No.1 benar nilai 20  
No.2 benar nilai 20  
No.3 benar nilai 20  
No.4 benar nilai 20  
No.5 benar nilai 20  
Semua benar nilai 100


Guru Pamong



**Bambang Siswanto, S.Pd**  
**NBM. 752027**

Salatiga, Agustus 2012


Mahasiswa Praktikan



**Rifki Rizal Aftoni**  
**NIM. 5301409062**

Mengetahui,

Waka Kurikulum



**Drs. Haris Prihantomo, M.Pd**  
**NIP. 19611111988031011**