

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**SMK NEGERI 1 KANDEMAN**  
**KABUPATEN BATANG**



Disusun oleh :

Nama : Anharum Mushoffa  
NIM : 5301409023  
Program Studi : Pendidikan Teknik Elektro, S1  
Jurusan : Teknik Elektro

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh :

Dosen Koordinator

Kepala Sekolah

Drs. Henry Ananta, M.Pd

NIP. 19590705 195601 1 002

Drs. Sulistio, M. Si

NIP. 19600628 198503 1 007

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M. Pd.

NIP.19520721 198012 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan observasi dan orientasi di SMK Negeri 1 Kandeman dalam rangka Praktik Pengalaman Lapangan II. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan dari semua pihak, untuk itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Sudijono Sastroadmojo, M.Si, selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Bapak Drs. Masugino, M.Pd selaku Kepala UPT PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Bapak Drs. Sulistio selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman yang telah banyak memberikan kerja sama.
4. Bapak Drs. Henry Ananta, M. Pd selaku Dosen Koordinator PPL.
5. Bapak Drs. Henry Ananta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, bantuan, saran, dan kerja sama selama Praktik Pengalaman Lapangan.
6. Bapak Sunaryo, S.Pd selaku Guru Koordinator PPL.
7. Bapak Roni Wijayanto, S.Pd selaku Guru Pamong yang telah banyak memberikan petunjuk, bimbingan, bantuan, saran, motivasi, dan kerjasama yang baik waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
8. Segenap Guru dan karyawan SMK Negeri 1 Kandeman yang bersedia memberikan waktu untuk membantu kami menyelesaikan laporan ini.
9. Rekan-rekan PPL di SMK Negeri 1 Kandeman tahun 2012.
10. Siswa asuh dan semua siswa SMK Negeri 1 Kandeman yang telah memberikan kerjasama yang baik sewaktu praktikan melaksanakan praktik.

Disamping itu kami ingin menyampaikan bahwa laporan yang kami susun ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran untuk membangun untuk lebih menyempurnakan laporan ini.

Batang, 10 Oktober 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan .....	1
C. Manfaat .....	1
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Konsep Dasar Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL ) .....	3
B. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan .....	4
<b>BAB III PELAKSANAAN</b>	
A. Waktu dan Tempat.....	6
B. Tahapan dan Materi Kegiatan.....	6
C. Pengenalan Lapangan .....	7
D. Pelatihan Pengajaran dan Tugas Keguruan .....	7
E. Praktik Mengajar .....	8
F. Hal-hal yang mendorong dan menghambat pelaksanaan PPL 2 .....	8
G. Guru Pamong .....	9
H. Dosen Pembimbing.....	9
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Simpulan .....	10
B. Saran .....	10
<b>REFLEKSI DIRI</b> .....	<b>11</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL
2. Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
3. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
4. Jadwal Mengajar Mahasiswa PPL
5. Perangkat Pembelajaran
  - a. Silabus
  - b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Daftar Hadir Mahasiswa PPL

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Universitas Negeri Semarang (UNNES) adalah salah satu lembaga penghasil tenaga pendidik menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah sebagai upaya penerapan tenaga kependidikan yang profesional. Dengan penyiapan tenaga kependidikan yaitu yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar dan tenaga pelatih diperlukan suatu kompetensi sebagai tenaga kependidikan. Dalam memperoleh kompetensi tersebut para mahasiswa Universitas Negeri Semarang (UNNES) wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan kurikulum yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan, sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di luar sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi untuk memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, dan kompetensi sosial.

### **B. Tujuan**

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai tujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Kemudian jika ditinjau dari tujuan khusus meliputi :

1. Untuk menghasilkan sarjana kependidikan yang berkualitas, sehingga dapat mengelola proses pendidikan secara profesional.
2. Untuk memberikan bekal kepada mahasiswa selaku calon pendidik agar memiliki kualifikasi tingkatan kafabel personal, innovator, dan developer.
3. Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi sarjana pendidikan yang siap sebagai agen pembaharuan dan dapat mewujudkan transformasi pendidikan.

### **C. Manfaat**

Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II yaitu memberi bekal kepada guru praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial

maupun kompetensi profesional. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi guru.

Dalam pelaksanaan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait dengan mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

#### 1. Manfaat Bagi Mahasiswa Praktikan

- a. Mendapatkan kesempatan mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan untuk tempat PPL secara langsung.
- b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan belajar mengajar di sekolah latihan.
- c. Memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan.
- d. Mendewasakan cara berfikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

#### 2. Manfaat Bagi Sekolah

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
- b. Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.
- c. Dapat menambah keprofesionalan guru.

#### 3. Manfaat Bagi Universitas Negeri Semarang

- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan sekolah-sekolah latihan.
- c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum dan metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada dilapangan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Konsep Dasar Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

##### **1. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kulikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan penerapan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah atau ditempat latihan yang lain (Pasal 1 Peraturan Rektor Unnes Nomor 17 tahun 2011 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokulikuler dan atau ekstra kuklikuler yang berlaku disekolah latihan.

##### **2. Dasar**

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).
- 2) Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4586).
- 3) Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496).
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan ( Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105 ) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010



tentang Pengolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157 ).

- 5) Keputusan Presiden:
  - a. Nomor 271 tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang.
  - b. Nomor 124 tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, dan Medan, menjadi Universitas.
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional
  - a. Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
  - b. Nomor 8 Tahun 2011 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang.
- 7) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
  - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pendirian Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
  - b. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar.
- 8) Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 09 Tahun 2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
- 9) Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang:
  - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pasca Sarjana Universitas Negeri Semarang.
  - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
  - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

## **B. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

### a) Pengertian Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) adalah kurikulum operasional yang disusun oleh dan dilaksanakan masing-masing satuan pendidikan. KTSP terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan

pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan silabus.

b) Prinsip-prinsip Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

KTSP dikembangkan sesuai dengan relevansinya oleh setiap kelompok atau satuan pendidikan dibawah koordinasi dan supervisi dinas pendidikan atau kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota untuk pendidikan dasar dan provinsi untuk pendidikan menengah.

KTSP dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut :

1. Berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan peserta didik dan lingkungannya.
2. Beragam dan terpadu.
3. Tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
4. Relevan dengan kebutuhan kehidupan.
5. Menyeluruh dan berkesinambungan.
6. Belajar sepanjang hayat.
7. Seimbang antara kepentingan nasional dan kepentingan daerah.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

##### **A. Waktu dan Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dilaksanakan mulai tanggal 1 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 18 Oktober 2012 di SMK Negeri 1 Kandeman dikurangi dengan libur nasional, dan libur Hari Raya Idul Fitri.

##### **B. Tahapan dan Materi Kegiatan**

Tahun akademik 2012/2013 ini melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan I dan Praktik Pengalaman Lapangan II digabung menjadi satu sehingga waktu pelaksanaannya lebih lama (tiga bulan), adapun tahap pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yaitu :

1. Penerjuran kesekolah latihan pada tanggal 1 Agustus 2012.
2. Pengenalan Lapangan.

Dalam pengenalan lapangan di SMK Negeri 1 Kandeman Kabupaten Batang tidak terlalu sulit disamping akses transportasi yang mudah dijangkau, sekolah ini juga terletak didaerah strategis yakni karena terletak di pinggir jalan. SMK ini mempunyai manajemen sekolah yang sangat baik hal ini merupakan aset yang berharga , kekeluargaan juga sangat erat terjalin baik pengajar dengan pengajar, dengan siswa bahkan dengan orang tua wali murid sehingga tercipta suasana yang harmonis dan penuh rasa persaudaraan.

Keadaan dan suasana SMK N 1 Kandeman Kabupaten Batang yang terletak di Jln. Raya Kandeman Km. 4 Batang cukup nyaman, strategis dan kondusif untuk kegiatan belajar mengajar. Sarana dan prasarana yang tersedia cukup memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, misalnya perpustakaan, laboratorium : bahasa, komputer, IPA, audio video, elektronika industri, permesinan, dan otomotif serta sarana prasarana yang lain.

Dilihat dari letaknya, sekolah ini sangat strategis menguntungkan bagi pihak sekolah, dilihat dari jumlah ruang kelas, sekolah ini sangat mencukupi untuk proses belajar mengajar. Dilihat dari jumlah guru dan karyawan, sekolah ini termasuk sekolah dengan tenaga yang mencukupi dan profesional sehingga tidak mengganggu terlaksananya proses belajar mengajar (PBM).

### **C. Materi Kegiatan**

#### 1. Latihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Mandiri)

Materi kegiatan selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah melaksanakan semua tugas guru sebagai tenaga pendidik yang profesional di sekolah secara mandiri. Hal tersebut dapat terlihat dari penyampaian materi yang dapat diterima oleh siswa secara efisien dan efektif serta sesuai tujuan pembelajaran yang tertuang dalam rencana pembelajaran. Berkenaan dengan hal itu, maka kegiatan-kegiatan yang ditempuh adalah sebagai berikut :

1. Mempersiapkan perangkat pembelajaran, yang meliputi silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran;
2. Menguasai dan memahami materi yang akan disampaikan;
3. Memilih media pembelajaran;
4. Menentukan metode yang tepat untuk digunakan;
5. Melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM);
6. Melakukan evaluasi terhadap proses KBM yang telah dilaksanakan.

### **D. Proses Pembimbingan**

Proses pembimbingan dalam hal ini berkaitan dengan pembimbingan yang dilakukan oleh guru pamong terhadap praktikan yang meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, dan pelatihan mengajar. Proses bimbingan ini dilakukan untuk membantu praktikan dalam pelaksanaan PPL apabila praktikan tersebut mengalami kesulitan mengenai PBM. Selain itu dalam proses pembimbingan guru pamong juga memberikan masukan yang berarti bagi kekurangan mahasiswa sehingga praktikan dapat mengetahui dan merubah kekurangan tersebut sehingga menjadi hal yang optimal.

Guru pamong dalam memberikan bimbingan kepada praktikan terlebih dahulu memberikan gambaran kondisi siswa, praktikan mengikuti guru pamong untuk melakukan observasi di kelas.

Pada saat penerjunan guru coordinator memberikan pengarahan kepada mahasiswa PPL tentang keadaan SMK Negeri 1 Kandeman secara umum dan pengalamannya selama di sekolah.

## **E. Hal-Hal yang Mendorong dan Menghambat PPL 2**

- 1) Hal – hal yang mendukung
  - a. Sambutan hangat dari seluruh warga SMK Negeri 1 Kandeman, baik kepala sekolah, guru – guru, staf tata usaha dan siswa – siswi SMK Negeri 1 Kandeman.
  - b. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan.
  - c. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal.
  - d. Sarana dan prasarana yang diperlukan dalam kegiatan belajar mengajar sudah cukup tersedia di sekolah latihan.
- 2) Hal – hal yang menghambat
  - a. Kesulitan dalam melaksanakan kegiatan praktikum dikarenakan orientasi pembelajaran dikampus lebih condong ke model pembelajaran teoritis.
  - b. Kekurangan dari praktikan, mengingat masih pada tahap belajar.
  - c. Kurang adanya koordinasi antara mahasiswa praktikan dengan pihak sekolah latihan.
  - d. Kurang adanya koordinasi antara pihak UPT PPL UNNES dengan pihak sekolah latihan.
  - e. Letaknya yang jauh sehingga kurang adanya koordinasi antara mahasiswa praktikan dengan dosen pembimbing.
  - f. Kurang perhatiannya siswa terhadap mahasiswa PPL saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.

## **F. Guru Pamong**

Guru pamong Produktif Teknik Audio Video dari SMK Negeri 1 Kandeman adalah Bapak Roni Wijayanto, S.Pd. Beliau merupakan guru yang sudah berpengalaman dan berkompeten dalam proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas. Beliau mengajar kelas XII TAV 1 dan XII TAV 2. Sesuai dengan arahan dan kebijakan guru pamong, mahasiswa mengajar pada semua kelas yang diampu oleh guru pamong yakni : XII TAV 1 dan XII TAV 2.

Guru pamong sangat membantu praktikan, setiap konsultasi bimbingan beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Sehingga dapat dipastikan praktikan hampir tidak mengalami kesulitan yang

berarti selama mengajar di kelas yang beliau ajar. Guru pamong juga memberikan banyak saran baik guna lancarnya pembelajaran yang akan dilakukan dan untuk bekal mengajar praktikan pada masa mendatang.

### **G. Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing praktikan yaitu Drs. Henry Ananta, M.Pd. Beliau membimbing dan membantu memecahkan persoalan yang dihadapi praktikan serta mengarahkan pembuatan perangkat pembelajaran yang benar. Beliau adalah dosen yang sangat perhatian terhadap mahasiswa praktikan, hal ini dibuktikan dengan kesediaan beliau dalam memberikan arahan, bimbingan dan masukan tentang bagaimana cara mengajar, memilih media, dan membuat perangkat pembelajaran yang baik dan tepat sasaran serta sering memantau atau memonitoring mahasiswa praktikan, meskipun kondisi sekolah dengan kampus jauh sekali.

### **H. Ujian Praktik Mengajar**

Akhir dari praktik mengajar selama PPL adalah ujian. Ujian ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara Guru Pamong. Pelaksanaan ujian dilaksanakan pada hari kamis tanggal 12 oktober 2012 saat mengajar di kelas XII TAV 1. Penilaian didasarkan pada instrument Penilaian Kompetensi Paedagogik, Kompetensi Kepribadian, Kompetensi Profesional dan Kompetensi Sosial ( Lembar N1, N2, N3, dan N4 ) sesuai format penilaian dari buku pedoman PPL Universitas Negeri Semarang.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

PPL II adalah kelanjutan dari PPL I yang merupakan kegiatan sangat bermanfaat bagi kami para calon pendidik. Dengan adanya PPL II kami mendapatkan berbagai pengalaman menarik dalam hal menyampaikan materi dan memahami siswa.

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang bersifat rangkaian, artinya satu sama lain saling berkaitan. Tiap komponen mempunyai fungsi dan tempatnya masing-masing. Mulai dari siswa, guru, saran dan prasarana sekolah sampai materi yang diajarkan tidak boleh terlepas satu dengan yang lain.

#### **B. Saran**

##### 1. Untuk Mahasiswa PPL

- a. Senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru – guru dan staf karyawan sekolah.
- b. Senantiasa saling membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL.
- c. Senantiasa bersungguh – sungguh dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan karena kegiatan tersebut merupakan awal mahasiswa program pendidikan dalam menjalankan tugas sebagai calon tenaga pendidik.

##### 2. Untuk Pihak Sekolah

Sebagai mahasiswa PPL, minimnya pengalaman praktikan terkadang memberikan beban yang cukup berat, untuk itu praktikan meminta dan menyarankan pihak sekolah terutama guru – guru pamong untuk lebih membantu dan memberikan motivasi pada setiap mahasiswa PPL dalam setiap melaksanakan kegiatan. Kritik, saran dan pengarahan diharapkan memberikan perubahan dan pengalaman yang besar bagi praktikan guna tercapainya pembelajaran yang efektif, efisien, dan tepat sasaran dimasa mendatang.

##### 3. Untuk Pihak UPT PPL

Untuk pihak penyelenggara dalam hal ini Pihak UPT PPL agar memperhatikan masalah dalam pemlotingan atau penempatan PPL. Hendaknya dilakukan sebijaksana mungkin dan secara professional. Sesuai dengan kehendak masing – masing mahasiswa. Dan juga senantiasa menjalin hubungan kerja sama yang harmonis dengan calon – calon sekolah latihan.

## REFLEKSI DIRI

**Nama** : Anharum Mushoffa  
**NIM** : 5301409023  
**Jurusan/Prodi** : Teknik Elektro/ Pendidikan Teknik Elektro  
**Fakultas** : Teknik

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT karena rahmat dan hidayah-Nya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I ( PPL 1 ) dapat terlaksana dengan baik di SMK Negeri 1 Kandeman yang beralamat di Jl.Raya Kandeman Km 4 Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang. Pada PPL 1 praktikan berada di sekolah selama 10 hari untuk melakukan observasi sebagai bekal untuk pelaksanaan PPL 2. PPL merupakan tempat bagi mahasiswa menambah pengalaman, keahlian dan mengoreksi diri ketika berada dilapangan setelah mempelajari materi yang diajarkan di dalam mata kuliah dari semester 1 hingga semester 6. Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan pada PPL 1 ini salah satunya adalah observasi tentang kegiatan pelayanan pembelajaran Teknik Elektro di SMK N 1 Kandeman.

Adapun hasilnya, dapat praktikan sampaikan sebagai berikut :

### **1. Kesan terhadap SMK Negeri 1 Kandeman Kec. Kandeman Kab. Batang**

Pertama kali hadir di tengah-tengah keluarga SMK Negeri 1 Kandeman Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang, saya selaku praktikan dapat merasakan suasana kekeluargaan yang mendalam. Hal itu nampak dari sambutan yang ramah dari pihak sekolah. Bantuan yang tak terhingga telah kami terima dengan pelayanan yang baik sekali dari seluruh warga sekolah, Bapak Kepala Sekolah, Bapak/Ibu guru, Staf Tata Usaha dan tentunya murid-murid SMK Negeri 1 Kandeman Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang.

### **2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana**

Sarana dan Prasarana yang terdapat di SMK Negeri 1 Kandeman Kecamatan Kandeman Kabupaten Batang hampir tujuh tahun berdiri cukup memadai. Hal ini dapat dilihat dari bangunan dan sarana dan prasarana yang menunjang KBM khususnya di jurusan Teknik Audio Video mempunyai 2 Laboratorium teknik audio video.

### **3. Kualitas Pembelajaran**

Dalam pembelajaran teknik audio video, SMK Negeri 1 Kandeman mengacu pada KTSP 2009 dan untuk mengikuti perkembangan kurikulum, para guru mata pelajaran mengembangkan sendiri pembelajaran tersebut dengan mengacu pada KTSP yang berdasar pada standar pendidikan nasional dalam mencapai tujuan pendidikan nasional. Para guru mata pelajaran juga mengembangkan pendekatan pembelajaran kontekstual atau *Contextual Teaching and Learning* (CTL) dan juga *QuantumLearning*.



#### **4. Kualitas Guru Pamong**

Dalam praktik mengajar di sekolah latihan, tidak dapat diabaikan peranan guru pamong dan dosen pembimbing. Dalam model pengajaran ataupun ketika konsultasi dan hubungan kesejawatan selama praktikan berada di sekolah latihan. Guru pamong yang ditunjuk untuk membimbing saya sebagai salah satu mahasiswa praktikan adalah Bapak Roni Wijayanto, S.Pd yang mengampu kelas XII TAV 1 dan XII TAV 2 yang sangat berkompeten dan sudah mempunyai segudang pengalaman dalam mengajar komputer dan televisi.

#### **5. Kualitas Pembelajaran**

Proses pembelajaran di SMK N 1 Kandeman berdasarkan pada kurikulum, sehingga program pembelajaran elektro benar-benar sesuai dengan kebutuhan siswa. Ketersediaan fasilitas dan sarana prasarana yang sangat memadai, serta disediakan tempat dan peralatan untuk melaksanakan pembelajaran maupun praktek bagi siswa, juga membantu terlaksana dan tercapainya pelayanan pembelajaran yang berkualitas bagi peserta didik di SMK N 1 Kandeman.

#### **6. Kemampuan Diri Praktikan**

Selama melaksanakan PPL 1 di SMK N 1 Kandeman, praktikan memiliki peranan sebagai pengamat yang melakukan observasi mengenai keadaan fisik sekolah, tugas-tugas sekolah, struktur organisasi sekolah serta mengobservasi mengenai KBM dan PBM dari mata pelajaran yang akan ditekuninya. Selama beberapa hari, praktikan bersama mahasiswa praktikan lainnya telah dibagi tugasnya masing-masing untuk melakukan wawancara terhadap pihak-pihak terkait mengenai data yang akan disusun dalam laporan PPL 1. Selain itu, praktikan juga mendapatkan kesempatan untuk masuk ke kelas bersama guru pamong.

#### **7. Kualitas Pembimbingan PPL**

Dosen Pembimbing berasal dari fakultas teknik adalah seorang dosen pembimbing yang bertanggung jawab karena telah mengantarkan para praktikan kepada pihak sekolah latihan dan juga selalu membimbing mengenai hal-hal apa saja yang perlu dilakukan oleh para praktikan agar dapat melaksanakan PPL dengan baik.

Semarang, 8 Agustus 2012

Mengetahui  
Guru Pamong,

Praktikan,

**Roni Wijayanto, S.Pd**  
NIP. 197709142009031003

**Anharum Mushoffa**  
NIM 5301409023

## DAFTAR KUNJUNGAN DOSEN KOORDINATOR PPL

---

Sekolah/tempat latihan	: SMK Negeri 1 Kandeman
Nama/NIP koordinator dosen pembimbing	: Drs. Henry Ananta, M.Pd
Jurusan/Fakultas	: Teknik Elektro/Teknik

No.	Tanggal	Mahasiswa yang dikoordinir	Materi yang dibimbing	Tanda Tangan
1.	01-08-2012	Anharum Mushoffa	Penerjunan Mahasiswa PPL	
2.	06-09-2012	Anharum Mushoffa	Koordinasi dengan Pihak Sekolah	
3.	22-09-2012	Anharum Mushoffa	Monitoring dan Pembimbingan	
4.	08-09-2012	Anharum Mushoffa	Monitoring dan Pembimbingan	
5.	18-09-2012	Anharum Mushoffa	Penarikan Mahasiswa PPL	

Kandeman, 10 Oktober 2012  
Kepala Sekolah/Tempat latihan,

Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP. 196006281985031007

**DAFTAR KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING PPL  
PRODI PTE/ TAHUN 2012**

Sekolah/tempat latihan : SMK Negeri 1 Kandeman  
Nama/NIP dosen pembimbing : Drs. Henry Ananta, M.Pd  
Jurusan/Fakultas : Teknik Elektro/Teknik

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	01-08-2012	Anharum Mushoffa	Penerjunan dan Pembimbingan Mahasiswa PPL	
2.	06-09-2012	Anharum Mushoffa	Monitoring dan Pembimbingan	
3.	22-09-2012	Anharum Mushoffa	Monitoring dan Pembimbingan	
4.	08-09-2012	Anharum Mushoffa	Monitoring dan Pembimbingan	
5.	18-09-2012	Anharum Mushoffa	Evaluasi dan Penarikan Mahasiswa PPL	

Kandeman, 10 Oktober 2012  
Kepala Sekolah/Tempat latihan,

Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP. 196006281985031007

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Anharum Mushoffa NIM/Prodi : 5301409023 / PTE, S1 Fakultas : Teknik			Nama : Drs. Henry Ananta, M.pd NIP : 195907051956011002 Fakultas : Teknik		
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : Roni Wijayanto, S. Pd NIP : 19770914200903 1 003			Nama : Drs. Sulistio NIP : 19600628 198503 1 007		
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	07 Agustus 2012	Observasi	XII TAV 2		
2.	09 Agustus 2012	Observasi	XII TAV 1		
3.	10 Agustus 2012	Observasi	XII TAV 1		
4.	11 Agustus 2012	Observasi	XII TAV 2		
5.	28 Agustus 2012	Memahami bagian-bagian diagram blok televisi hitam-putih	XII TAV 2		
6.	01 September 2012	Praktek TV	XII TAV 2		
7.	04 September 2012	Menerangkan pengertian Televisi, Menjelaskan jenis-jenis televisi	XII TAV 2		
8.	08 September 2012	Praktek TV	XII TAV 2		
9.	11 September 2012	Memahami bagian-bagian diagram	XII TAV 2		

		blok televisi berwarna			
10.	15 September 2012	Praktek TV	XII TAV 2		
11.	18 September 2012	Menjelaskan kembali pengertian, jenis-jenis, dan perbedaan televisi	XII TAV 2		
12.	21 September 2012	Memahami bagian-bagian diagram	XII TAV 1		
13.	27 September 2012	Praktek TV	XII TAV 1		
14.	28 September 2012	Menerangkan pengertian Televisi, Menjelaskan jenis-jenis televisi	XII TAV 1		
15.	04 Oktober 2012	Praktek TV	XII TAV 1		
16.	05 Oktober 2012	Menjelaskan kembali pengertian, jenis-jenis, dan perbedaan televisi	XII TAV 1		

Batang, 10 Oktober 2012

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Koordinator dosen pembimbing,

Drs. Sulistio, M. Si  
NIP 19600628 198503 1 007

Drs. Henry Ananta, M. Pd  
NIP 195907051956011002

**DAFTAR MATA DIKLAT YANG DI AMPU MAHASISWA PESERTA PPL  
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

---

Mata Pelajaran : Produktif  
Semester : 1 (satu)  
Tahun Pelajaran : 2011/2012

Senin		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	Upacara
2	07.45-08.25	Piket
3	08.25-09.05	Piket
4	09.05-09.45	Piket
	09.45-10.00	Istihahat
5	10.00-10.40	Piket
6	10.40-11.20	Piket
7	11.20-12.00	Piket
	12.00-12.15	Istihahat
8	12.15-12.55	Piket
9	12.55-13.35	Piket

Selasa		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	-
2	07.45-08.30	-
3	08.30-09.15	-
	09.15-09.30	Istihahat
4	09.30-10.15	-
5	10.15-11.00	XII TAV 2
6	11.00-11.45	XII TAV 2
	11.45-12.00	Istihahat
7	12.00-12.45	-
8	12.45-13.30	-

Rabu		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	-
2	07.45-08.30	-
3	08.30-09.15	-
	09.15-09.30	Istihahat
4	09.30-10.15	-
5	10.15-11.00	-
6	11.00-11.45	-
	11.45-12.00	Istihahat
7	12.00-12.45	-
8	12.45-13.30	-

Kamis		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	XII TAV 1
2	07.45-08.30	XII TAV 1
3	08.30-09.15	XII TAV 1
	09.15-09.30	Istihahat
4	09.30-10.15	XII TAV 1
5	10.15-11.00	XII TAV 1
6	11.00-11.45	XII TAV 1
	11.45-12.00	Istihahat
7	12.00-12.45	XII TAV 1
8	12.45-13.30	XII TAV 1

Jum'at		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	SKJ'08
2	07.45-08.25	-
3	08.25-09.05	-
	09.05-09.20	Istirahat
4	09.20-10.00	XII TAV 1
5	10.00-10.40	XII TAV 1
6	10.40-11.20	-

Sabtu		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	XII TAV 2
2	07.45-08.30	XII TAV 2
3	08.30-09.15	XII TAV 2
	09.15-09.30	Istihahat
4	09.30-10.15	XII TAV 2
5	10.15-11.00	XII TAV 2
6	11.00-11.45	XII TAV 2

	11.45-12.00	Istihadat
7	12.00-12.45	XII TAV 2
8	12.45-13.30	XII TAV 2

Mengetahui,  
Guru Pamong

Roni Wijayanto, S.Pd  
NIP. 197709142009031003

Batang, 10 Oktober 2012

Praktikan

Anharum Mushoffa  
NIM. 5301409023

## KEGIATAN GURU PRAKTIKAN DI SEKOLAH LATIHAN

PPL Program : PPL 1 dan PPL 2

Nama Guru Praktikan : Anharum Mushoffa

Sekolah : SMK Negeri 1 Kandeman  
Jalan Raya Kandeman KM 4 Telp. (0285) 392274 Batang

Minggu ke 1

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 30 Juli 2012	07.00 – 09.00	▪ Upacara Penerjunan Mahasiswa PPL di Depan Gedung Rektorat Unnes
	09.00 – 10.00	▪ Koordinasi dengan Dosen Koordinator PPL
Selasa, 31 Juli 2012	09.00 – 12.00	▪ Koordinasi dengan Pihak Sekolah Tentang Persiapan PPL
Rabu, 01 Agustus 2012	09.00 – 10.30	▪ Serah Terima Mahasiswa PPL kepada Pihak Sekolah
	10.30 – 11.00	▪ Pengenalan Sekolah dan Infrastruktur Sekolah serta Ploting Guru Pamong
	11.00 – 12.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
Kamis, 02 Agustus 2012	07.30 – 08.30	▪ Breafing Pagi
	08.30 – 09.00	▪ Konsultasi dengan Waka Kurikulum
	09.00 – 09.30	▪ Konsultasi dengan Waka Kesiswaan
	09.30 – 11.00	▪ Mencari Data Observasi PPL 1
	11.00 – 11.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
11.30 – 12.00	▪ Breafing Siang	
Jum'at, 03 Agustus 2012	07.30 – 08.30	▪ Breafing Pagi
	08.30 – 09.00	▪ Koordinasi dengan Guru Piket
	09.00 – 10.00	▪ Konsultasi dengan Guru Pamong
10.00 – 11.00	▪ Breafing Siang	
Sabtu, 04 Agustus 2012	07.00 – 08.00	▪ Breafing Pagi
	08.00 – 08.30	▪ Koordinasi dengan Pengurus OSIS



	08.30 – 10.30	▪ Mencari Data Observasi PPL 1
	10.30 – 11.00	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif
	11.00 – 12.00	▪ Breafing Siang
	12.00 – 13.30	▪ Rapat Koordinasi dengan Pengurus OSIS tentang Kegiatan Pesantren Kilat dan Zakat

Minggu ke 2

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 06 Agustus 2012	07.30 – 10.00	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif
	10.00 – 12.00	▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat
	12.00 – 12.30	▪ Breafing Siang
Selasa, 07 Agustus 2012	07.30 – 08.00	▪ Breafing Pagi
	08.00 – 09.30	▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat
	09.30 – 10.30	▪ Mengajar kelas XII TAV 2
	10.30 – 12.00	▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat
	12.00 – 12.30	▪ Breafing Siang
Rabu, 08 Agustus 2012	07.30 – 08.00	▪ Breafing Pagi
	08.00 – 12.00	▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat
	12.00 – 12.30	▪ Breafing Siang
Kamis, 09 Agustus 2012	07.30 – 08.00	▪ Breafing Pagi
	08.00 – 12.00	▪ Mengajar kelas XII TAV 1
	12.00 – 12.30	▪ Breafing Siang
Jum'at, 10 Agustus 2012	07.30 – 08.00	▪ Breafing Pagi
	08.00 – 09.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	09.30 – 10.30	▪ Mengajar kelas XII TAV 1
Sabtu, 11 Agustus 2012	10.30 – 11.15	▪ Breafing Siang
	07.30 – 08.00	▪ Breafing Pagi

	08.00 – 08.30	▪ Koordinasi dengan Koordinator Guru Pamong
	08.30 – 12.00	▪ Mengajar kelas XII TAV 2
	12.00 – 12.30	▪ Breafing Siang

Minggu ke 3

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 13 Agustus 2012	-	▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan
Selasa, 14 Agustus 2012	-	▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan
Rabu, 15 Agustus 2012	-	▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan
Kamis, 16 Agustus 2012	-	▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan
Jum'at, 17 Agustus 2012	08.00 – 10.00	▪ Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih Memperingati HUT RI yang ke-67 di SMK Negeri 1 Kandeman
Sabtu, 18 Agustus 2012	-	▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan

Minggu ke 4

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 20 Agustus 2012	-	▪ Libur Hari Raya Idul Fitri
Selasa, 21 Agustus 2012	-	▪ Libur Hari Raya Idul Fitri
Rabu, 22 Agustus 2012	-	▪ Libur Hari Raya Idul Fitri
Kamis, 23 Agustus 2012	-	▪ Libur Hari Raya Idul Fitri
Sabtu, 25 Agustus 2012	-	▪ Libur Hari Raya Idul Fitri

Minggu ke 5

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 27 Agustus 2012	07.00 – 09.00 09.30 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Silaturahmi Halal Bi Halal dengan Murid-murid di SMK Negeri 1 Kandeman</li> <li>▪ Silaturahmi Halal Bi Halal Keluarga Besar SMK Negeri 1 Kandeman di RM. Kalisalak</li> </ul>
Selasa, 28 Agustus 2012	07.00 – 07.30 07.30 – 10.15 10.15 – 11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapat Koordinasi</li> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2</li> </ul>
Rabu, 29 Agustus 2012	07.00 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV</li> </ul>
Kamis, 30 Agustus 2012	07.00 – 08.00 09.30 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1</li> </ul>
Jum'at, 31 Agustus 2012	07.00 – 07.45 07.45 – 09.30 09.30 – 11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jalan Santai Bersama Siswa</li> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1</li> </ul>
Sabtu, 01 September 2012	07.00 – 08.30 09.00 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2</li> </ul>

Minggu ke 6

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 03 September 2012	07.00 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengantikan guru Piket</li> </ul>
Selasa, 04 September 2012	07.00 – 07.30 07.30 – 10.15 10.15 – 11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapat Koordinasi</li> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2</li> </ul>

Rabu, 05 September 2012	07.00 – 13.45	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV
Kamis, 06 September 2012	07.00 – 08.00 09.30 – 14.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Jum'at, 07 September 2012	07.00 – 07.45 07.45 – 09.30 09.30 – 11.20	▪ Jalan Santai Bersama Siswa ▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Sabtu, 08 September 2012	07.00 – 08.30 09.00 – 15.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2

Minggu ke 7

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 10 September 2012	07.00 – 13.45	▪ Menggantikan guru Piket
Selasa, 11 September 2012	07.00 – 07.30 07.30 – 10.15 10.15 – 11.45	▪ Rapat Koordinasi ▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2
Rabu, 12 September 2012	07.00 – 13.45	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV
Kamis, 13 September 2012	07.00 – 08.00 09.30 – 14.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Jum'at, 14 September 2012	07.00 – 07.45 07.45 – 09.30 09.30 – 11.20	▪ Jalan Santai Bersama Siswa ▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Sabtu, 15 September 2012	07.00 – 08.30 09.00 – 15.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2

Minggu ke 8

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 17 September 2012	07.00 – 13.45	▪ Menggantikan guru Piket
Selasa, 18 September 2012	07.00 – 07.30	▪ Rapat Koordinasi
	07.30 – 10.15	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
Rabu, 19 September 2012	10.15 – 11.45	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2
	07.00 – 13.45	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV
Kamis, 20 September 2012	07.00 – 08.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	09.30 – 14.30	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Jum'at, 21 September 2012	07.00 – 07.45	▪ Jalan Santai Bersama Siswa
	07.45 – 09.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
Sabtu, 22 September 2012	09.30 – 11.20	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
	07.00 – 08.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	09.00 – 15.00	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2

Minggu ke 9

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 24 September 2012	07.00 – 13.45	▪ Menggantikan guru Piket
Selasa, 25 September 2012	07.00 – 07.30	▪ Rapat Koordinasi
	07.30 – 10.15	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	10.15 – 11.45	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2

Rabu, 26 September 2012	07.00 – 13.45	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV
Kamis, 27 September 2012	07.00 – 08.00 09.30 – 14.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Jum'at, 28 September 2012	07.00 – 07.45 07.45 – 09.30 09.30 – 11.20	▪ Jalan Santai Bersama Siswa ▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Sabtu, 29 September 2012	07.00 – 08.30 09.00 – 15.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2

#### Minggu ke 10

Senin, 1 Oktober 2012	07.00 – 13.45	▪ Menggantikan guru Piket
Selasa, 2 Oktober 2012	07.00 – 07.30 07.30 – 10.15 10.15 – 11.45	▪ Rapat Koordinasi ▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2
Rabu, 3 Oktober 2012	07.00 – 13.45	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV
Kamis, 4 Oktober 2012	07.00 – 08.00 09.30 – 14.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Jumat, 5 Oktober 2012	07.00 – 07.45 07.45 – 09.30 09.30 – 11.20	▪ Jalan Santai Bersama Siswa ▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Sabtu, 6 Oktober 2012	07.00 – 08.30 09.00 – 15.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2

Batang, 10 Oktober 2012

Mengetahui:

Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman,

Praktikan,

Drs. Sulistio, M. Si.

Anharum Mushoffa

NIP 19600628 198503 1 007

NIM.5301409023

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**  
**PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK AUDIO VIDEO**  
**SMK Negeri 1 Kandeman**

Mata Pelajaran	:	Produktif Teknik Audio Video
Kelas/Semester	:	XII /Ganjil
Pertemuan Ke-	:	1-4 (12 jam /minggu)
Alokasi Waktu	:	10 x 45 Menit
Standar Kompetensi	:	Memperbaiki sistem penerima televisi
Kompetensi Dasar	:	Menjelaskan bagian-bagian dan fungsi dalam sistem penerima TV hitam putih dan warna
Indikator	:	- Menguasai skema blok pada sistem penerima TV hitam putih dan warna - Menguasai fungsi dari tiap block sistem penerima TV hitam putih dan warna

---

**1. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- a. Peserta diklat mampu mengetahui bagian-bagian dan fungsi dalam sistem penerima TV hitam putih dan warna
- b. Peserta diklat mampu menjelaskan jenis-jenis, spesifikasi, dan perkembangannya dari Televisi sekarang
- c. Peserta diklat mampu menjelaskan bagian-bagian dan fungsi dalam sistem penerima TV hitam putih dan warna.

**2. MATERI PEMBELAJARAN**

Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi hardware

- a. Struktur dan Fungsi Televisi meliputi;
  - 1) Diagram block televisi
    - a. Power Supply
    - b. RGB
    - c. Audio Amplifier
    - d. Fly Back



### 3. METODE PEMBELAJARAN

- a. Ceramah
- b. Demonstrasi
- c. Tanya Jawab
- d. Tugas
- e. Praktek

### 4. LANGKAH PEMBELAJARAN

#### Pertemuan I

##### a. Kegiatan Awal :

- 1) Guru menciptakan suasana yang religius dengan menunjuk ketua kelas untuk memimpin berdoa, memeriksa kehadiran siswa, kebersihan dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian lingkungan.
- 2) Guru menumbuhkan rasa ingin tahu dengan menyampaikan tujuan pembelajaran tentang pengenalan bagian-bagian dan fungsi dalam sistem penerima TV hitam putih dan warna.
- 3) Guru memberikan motivasi secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan bagian-bagian dan fungsi dalam sistem penerima TV hitam putih dan warna.
- 4) Guru menyampaikan materi bagian-bagian dan fungsi dalam sistem penerima TV hitam putih dan warna.

##### b. Kegiatan Inti :

###### Eksplorasi :

- Guru memberikan penjelasan tentang televisi
- Guru memberikan penjelasan keselamatan kerja yang benar dalam melakukan pembongkaran dan perakitan televisi
- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang anggotanya 4-5 siswa.

###### Elaborasi :

- Siswa memilih peralatan/ komponen televisi secara teliti.
- Siswa menjelaskan bagian-bagian TV.

- Siswa menjelaskan fungsi dalam sistem penerima TV hitam putih dan warna.

Konfirmasi :

- Masing – masing kelompok menyampaikan hasil pengidentifikasian secara mandiri dan bertanggung jawab
- Guru memberikan penguatan tentang televisi yang benar berdasarkan referensi yang dimiliki secara bertanggung jawab.
- Guru secara kreatif memberikan catatan – catatan penting mengenai materi tentang televisi yang harus dikuasai siswa.
- Guru memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang sudah diterangkan dan mengerjakan latihan-latihan soal tentang televisi.

Kegiatan akhir :

- 1 Siswa membuat daftar tentang televisi dan diagram block
- Guru memberikan penguatan kembali tentang fungsi televisi dan bagian-bagian TV hitam putih dan warna.
- Guru memberikan penilaian

## 5. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR

- a. Buku Konsep hardware TELEVISI
- b. Mainboard
- c. Obeng
- d. Multitester

## 6. PENILAIAN

- a. Uji Kompetensi
  - 1) Uji Kompetensi Kognitif
  - 2) Uji Pengetahuan Konsep
  - 3) Uji Pemahaman Konsep
- b. Materi
  - 1) Soal-soal pilihan ganda
  - 2) Soal-soal isian penjelasan bebas
  - 3) Menyimpulkan rencana televisi.

## LATIHAN

### Lembar Kerja 1

#### Alat dan bahan :

- 1) Komponen TV untuk 1 unit lengkap dengan multimedia.
- 2) Buku manual reference untuk komponen TV yang sesuai.
- 3) Tools set.

#### Kesehatan dan Keselamatan Kerja

- 1) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 2) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

#### Langkah Kerja

- 1) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
- 2) Bukalah penutup casing TV.
- 3) Amati dan cermati mainboard televisi.
- 4) Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada.

Guru Mata Pelajaran

Roni Wijayanto, S. Pd  
NIP. 19770914200903 1 003

Batang, 29 September 2012

Guru Praktikan

Anharum Mushoffa  
NIM. 5301409023

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**  
**PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK AUDIO VIDEO**  
**SMK Negeri 1 Kandeman**

Mata Pelajaran	:	Produktif Teknik Audio Video
Kelas/Semester	:	XII /Genap
Pertemuan Ke-	:	1-4 (12 jam /minggu)
Alokasi Waktu	:	10 x 45 Menit
Standar Kompetensi	:	Memperbaiki sistem penerima televisi
Kompetensi Dasar	:	Menjelaskan prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menguasai pengoperasian yang sesuai dengan prosedur baku pengoperasian yang berlaku pada buku user manual.</li><li>- Menguasai skema blok pada sistem penerima TV hitam putih dan warna</li><li>- Menguasai fungsi dari tiap block sistem penerima TV hitam putih dan warna</li></ul>

---

**1. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- a) Peserta diklat mampu Menjelaskan prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna.
- b) Peserta diklat mampu mengetahui tindakan yang membahayakan dalam pemasangan penerima TV hitam putih dan .

**2. MATERI PEMBELAJARAN**

Menjelaskan prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna

- a. Peralatan yang dibutuhkan sudah tersedia, Peralatan yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :
  - Obeng,
  - Multitester
- b. Langkah-langkah menjelaskan prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna sebagai berikut;
  - Ambil mainboard dan letakkan di tempat yang aman.
  - Mengamati dan menjelaskan prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna.
  - Bedakan antara TV hitam putih dengan TV berwarna.

### 3. METODE PEMBELAJARAN

- Informasi
- Praktek
- Tutorial
- Kerja kelompok
- Diskusi
- Membuat laporan

### 4. LANGKAH PEMBELAJARAN

#### Pertemuan I

##### a. Kegiatan Awal :

- 1) Guru menciptakan suasana yang religius dengan menunjuk ketua kelas untuk memimpin berdoa, memeriksa kehadiran siswa, kebersihan dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian lingkungan.
- 2) Guru menyampaikan materi prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna.

##### b. Kegiatan Inti :

###### Eksplorasi :

- Guru memberikan penjelasan prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna.
- Guru memberikan penjelasan keselamatan kerja yang benar dalam melakukan pengamatan tentang prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna.
- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang anggotanya 4-5 siswa.
- Guru Menjelaskan prosedur baku perakitan

###### Elaborasi :

- Siswa melaksanakan Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam pengoperasian peralatan.
- Siswa memperlihatkan sikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur tentang prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna.

###### Konfirmasi :

- Masing – masing kelompok menyampaikan hasil pengidentifikasian secara mandiri dan bertanggung jawab

- Guru secara kreatif memberikan catatan – catatan penting mengenai materi prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna yang harus dikuasai siswa.
  - Guru memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang sudah diterangkan dan mengerjakan latihan-latihan soal prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna.
- c. Kegiatan akhir :
- Guru memberikan penguatan tentang prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna.
  - Guru memberikan penilaian atas prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna.

#### 5. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR

- a. Buku Konsep hardware TV
- b. Mainboard
- c. Obeng
- d. Multitester

#### 6. PENILAIAN

- a. Uji Kompetensi
  - 1) Uji Kompetensi Kognitif
  - 2) Uji Pengetahuan Konsep
  - 3) Uji Pemahaman Konsep
- b. Materi
  - 1) Soal-soal pilihan ganda
  - 2) Soal-soal isian penjelasan bebas
  - 3) Menyimpulkan prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna

#### LATIHAN

##### **Lembar Kerja 1**

##### **Alat dan bahan :**

- 1) Komponen TV untuk 1 unit lengkap dengan multi media.
- 2) Buku manual reference untuk komponen TV yang sesuai.

- 3) Tools set.

### **Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

- 1) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 2) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

### **Langkah Kerja**

- 1) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
- 2) Bukalah penutup casing.
- 3) Lepaskan mainboard dari dalamnya.
- 4) Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada.
- 5) Cek kembali semua sambungan dan pemasangan komponen yang telah dikerjakan dengan teliti, setelah yakin benar periksakan hasil kerja anda pada pengajar.
- 6) Buatlah laporan tentang prinsip kerja penerima TV.
- 7) Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).

Jika semua telah selesai tutuplah kembali casing pada TV dan rapikan alat

s

Guru Mata Pelajaran

Roni Wijayanto, S. Pd  
NIP. 19770914200903 1 003

Batang, 29 September 2012

Guru Praktikan

Anharum Mushoffa  
NIM. 5301409023

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
 MATA PELAJARAN : KOMPETENSI KEJURUAN  
 KELAS/ SEMESTER : XII / 5  
 STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem penerima televisi  
 KODE KOMPETENSI : AVL-7  
 Alokasi Waktu : 20 x 45 menit

KONDISI KINERJA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit kompetensi ini berlaku untuk perbaikan baik yang dilakukan di pusat perbaikan (service center) maupun di bengkel-bengkel service tape recorder.</li> <li>2. Shcematic diagram / buku service manual yang berlaku sesuai dengan merek tipe masing-masing radio tape recorder.</li> <li>3. Peralatan dan bahan yang dipergunakan:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peralatan umum perbaikan elektronika tape recorder meliputi : Toolkit, Multitester, Osiloskop, Audio Generator, Test tape, Torque meter, Wow and Flutter Meter, VTVM.</li> <li>▪ Bahan : kabel, timah solder, komponen elektronik dan bagian mekanik.</li> </ul> </li> </ol>
-----------------	--

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAI AN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Menjelaskan bagian-bagian dan fungsi dalam sistem penerima TV hitam putih dan warna	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menguasai pengoperasian yang sesuai dengan prosedur baku pengoperasian yang berlaku pada buku user manual.</li> <li>b. Menguasai skema blok pada sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> <li>c. Menguasai fungsi dari tiap block sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengoperasian yang sesuai dengan prosedur baku pengoperasian yang berlaku pada buku user manual.</li> <li>b. Skema blok pada sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> <li>c. Fungsi dari tiap block sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan pengoperasian yang sesuai dengan prosedur baku pengoperasian yang berlaku pada buku user manual.</li> <li>b. Menjelaskan skema blok pada sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> <li>c. Menjelaskan fungsi dari tiap block sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes tertulis</li> <li>b. Observasi/ pengamatan</li> <li>c. Laporan hasil praktikum</li> </ol>	2	4	4	Buku modul Buku referensi Peralatan praktek Trainer praktek
2. Menjelaskan prinsip kerja penerima TV hitam putih dan warna	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menguasai pengoperasian yang sesuai dengan prosedur baku pengoperasian yang berlaku pada buku user manual.</li> <li>b. Menguasai skema blok pada sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> <li>c. Menguasai fungsi dari tiap block sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengoperasian yang sesuai dengan prosedur baku pengoperasian yang berlaku pada buku user manual.</li> <li>b. Skema blok pada sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> <li>c. Fungsi dari tiap block sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan pengoperasian yang sesuai dengan prosedur baku pengoperasian yang berlaku pada buku user manual.</li> <li>b. Menjelaskan skema blok pada sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> <li>c. Menjelaskan fungsi dari tiap block sistem penerima TV hitam putih dan warna</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes tertulis</li> <li>b. Observasi/ pengamatan</li> <li>c. Laporan hasil praktikum</li> </ol>				Buku modul Buku referensi Peralatan praktek Trainer praktek



KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAI AN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3. Mengoperasikan penerima TV	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menguasai prosedur baku pengoperasian yang berlaku pada buku User Manual</li> <li>b. Dapat mengoperasikan DVD player</li> <li>c. Dapat melakukan setting DVD player</li> <li>d. Prinsip setting DVD player dipelajari berdasar pada buku manual yang berlaku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prosedur baku pengoperasian yang berlaku pada buku User Manual</li> <li>b. Mengoperasikan DVD player</li> <li>c. Melakukan setting DVD player</li> <li>d. Prinsip setting DVD player dipelajari berdasar pada buku manual yang berlaku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan prosedur baku pengoperasian yang berlaku pada buku User Manual</li> <li>b. Menjelaskan mengoperasikan DVD player</li> <li>c. Melakukan setting DVD player</li> <li>d. Menjelaskan prinsip setting DVD player dipelajari berdasar pada buku manual yang berlaku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tes tertulis</li> <li>b. Observasi/ pengamatan</li> <li>c. Laporan hasil praktikum</li> </ul>				Buku modul Buku referensi Peralatan praktek Trainer praktek





Bulan : September

Program/tahun : ...../2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 KANDEMAN

No	Nama	NIM	PRODI	Tanggal													
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Orchida Septitya .T.	2101408076	PBSI										X				
2.	Fajar Arifiyanto	2101409076	PBSI			X											
3.	Ithafur Rahman	2102408022	PBSJ														
4.	Adi Rizqi Mubarak	2601409026	PBSJ				X	X				X			X		
5.	Prastian Dwija P.	5201408107	PTM														
6.	Wawan Fathurrohman	5201409029	PTM					X	X								
7.	Nasrul Umam	5201409117	PTM									X					
8.	Galih Prasetyo	5201409118	PTM														
9.	Imam Rudy Pradana	5301408005	PTE	X								X					
10.	Fastabiq Hidayatulah	5301408022	PTE														
11.	Anharum Mushoffa	5301409023	PTE														
12.	Haryanto Arif K.	5301409067	PTE														
13.	Novrandana Cahyo N.	5301409074	PTE		X									X			
14.	Tri Afandi	5301409102	PTE	X								X					

Bulan : Oktober

Program/tahun : ...../2012  
Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 KANDEMAN

No	Nama	NIM	PRODI	Tanggal													
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Orchida Septitya .T.	2101408076	PBSI										X				
2.	Fajar Arifiyanto	2101409076	PBSI			X											
3.	Ithafur Rahman	2102408022	PBSJ														
4.	Adi Rizqi Mubarak	2601409026	PBSJ				X	X				X			X		
5.	Prastian Dwija P.	5201408107	PTM														
6.	Wawan Fathurrohman	5201409029	PTM					X	X								
7.	Nasrul Umam	5201409117	PTM									X					
8.	Galih Prasetyo	5201409118	PTM														
9.	Imam Rudy Pradana	5301408005	PTE	X								X					
10.	Fastabiq Hidayatulah	5301408022	PTE														
11.	Anharum Mushoffa	5301409023	PTE														
12.	Haryanto Arif K.	5301409067	PTE														
13.	Novrandana Cahyo N.	5301409074	PTE		X										X		
14.	Tri Afandi	5301409102	PTE	X								X					

Batang, Oktober 2012

Mengetahui:

Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman,

Koord. PPL 2012

Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP 19600628 198503 1 007

Wawan Fathurrohman  
NIM.5201409026

