

LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENDAMPINGAN SMK
Kerjasama Direktorat Pembinaan SMK Kementerian Pendidikan Nasional
dengan
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) UNNES
SMK N 1 Muara Enim
Jl. Saleh Kidam Nomor 22 Muaraenim, Sumatera Selatan 31315



Disusun Oleh :

Nama : Ary Winahyu Prayudha
NIM : 5301409002
Prodi : Pendidikan Teknik Elektro

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
(LP2M)
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2013**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga laporan Praktek Pengalaman Lapangan 1 (PPL) di SMK Negeri 1 Muara Enim dapat terselesaikan tanpa satu halangan yang berarti.

Perkenankan penulis mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, petunjuk dan arahan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik. Maka pada kesempatan ini perkenankan penulis untuk menyampaikan penghargaan dan mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang
2. Drs. Bambang Budi Raharjo, M.Si selaku ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Semarang
3. Drs. Hamonangan S, M.Si selaku Dosen Pendamping Lapangan (DPL)
4. Drs.H. Dibyo Prayitno selaku kepala SMK N 1 Muara Enim
5. Rusydiana, S.Kom selaku guru pamong
6. Bapak Ibu guru beserta staf karyawan SMK N 1 Muara Enim
7. Siswa – Siswi SMK N 1 Muara Enim
8. Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan dan do,a.
9. Semua pihak yang tidak mampu penulis sebutkan satu persatu

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan kemajuan ini masih jauh dari kesempurnaan, saran serta kritik yang membangun dari pembaca sangat penulis harapkan untuk menyempurnakan laporan di masa mendatang.

Akhirnya dengan terselaikannya penyusunan laporan kemajuan ini penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca pada umumnya.

Muara Enim, Februari 2013

Praktikan

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN | v |
| DAFTAR LAMPIRAN | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan | 1 |
| C. Manfaat | 2 |
| D. Tempat dan Pelaksanaan | 2 |
| E. Pengumpulan Data | 2 |
| BAB II HASIL PENGAMATAN | |
| A. Keadaan Fisik Sekolah | 3 |
| B. Keadaan Lingkungan Sekolah | 5 |
| C. Fasilitas Sekolah | 6 |
| D. Penggunaan Sekolah | 9 |
| E. Keadaan Guru dan Siswa | 10 |
| F. Interaksi Sosial | 10 |
| G. Pelaksanaan Tata Tertib | 11 |
| H. Bidang Pengelolaan dan Administrasi | 12 |

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan 14

B. Saran 14

REFLEKSI DIRI 15

LAMPIRAN 17

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Akhir (*Final Report*) Program Pendampingan SMK Kerjasama Direktorat Pembinaan SMK Kementerian Pendidikan Nasional dengan Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat (LP2M) Universitas Negeri Semarang di SMK Negeri 1 gelumbang, Kab. Muara Enim ini telah diperiksa dan disetujui oleh pihak sekolah pada:

Hari :

Tanggal :

Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Drs.H.Dibyoy Prayitno
NIP 19651110 199003 1003

Rusydiana, S.Kom

DAFTAR LAMPIRAN

1. Denah SMK Negeri 1 Muara Enim
2. Jumlah Guru dan Sebarannya Menurut Mata Pelajaran
3. Jumlah Siswa dan Sebarannya Setiap Kelas
4. Jumlah Staf T.U. dan Tenaga Kependidikan Lainnya
5. Jenjang Pendidikan Terakhir Kepala Sekolah, Guru dan Tenaga Kependidikan
6. Struktur Organisasi Sekolah, Struktur Organisasi Kesiswaan
7. Kalender Akademik, Jadwal Kegiatan Pelajaran dan Kegiatan Intra/Ekstra Kurikuler
8. Jadwal Pembagian Tugas Mengajar
9. Daftar Institusi Pasangan
10. Prosentase Tingkat Kelulusan Siswa
11. Dokumentasi Kegiatan Praktikan Selama Bertugas

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era globalisasi ini, perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan berkembang dengan sangat pesat. Masyarakat dituntut untuk selalu dapat mengikuti perkembangan IPTEK demi kemajuan bangsa lebih – lebih dapat ikut serta berpartisipasi aktif dalam rangka pengembangan IPTEK dunia. Salah satu upaya untuk mewujudkannya adalah melalui ketercapaian kuantitas dan kualitas pendidikan di Indonesia.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan salah satu lembaga pendidikan tenaga kependidikan (LPTK) di Indonesia yang turut serta berpartisipasi aktif menghasilkan lulusan – lulusan berkompeten serta profesional sebagai tenaga pendidik yang diharapkan dapat meningkatkan mutu dan karakter anak bangsa melalui berbagai tingkat dan jenjang pendidikan di Indonesia. Berdasarkan hal tersebut maka kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) mutlak diperlukan sebagai basic awal untuk bekal nantinya agar kelak menjadi tenaga pendidik yang kompeten dan profesional. Hal ini sangat penting mengingat bahwa UNNES menciptakan lulusan–lulusan sebagai pendidik yang jumlahnya cukup banyak.

SMK N 1 Muara Enim merupakan salah satu sekolah yang menjadi tujuan dari kegiatan PPL pada tahun ajaran 2013/2013. Adapun kegiatan yang dilakukan di SMK N 1 Muara ENIM pada PPL 1 ini adalah orientasi dan observasi mengenai keadaan fisik dan lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, keadaan guru dan siswa, interaksi sekolah, pelaksanaan tata tertib dan pengelolaan administrasi.

B. Tujuan

1. Untuk memenuhi salah satu syarat mencapai kelulusan pada program studi S-1 Pendidikan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang.

2. Mengetahui keadaan SMK N 1 Muara Enim baik keadaan fisik maupun sistem manajemen sekolah.
3. Melaksanakan praktek mengajar di SMK N 1 Muara Enim baik mengajara secara terbimbinf ataupun mandiri.

C. Manfaat

1. Mahasiswa dapat memperoleh wawasan dan pengalaman mengajar yang relevan sesuai dengan program studi yang digelutinya.
2. Sebagai sarana untuk menjalin komunikasi dan kerjasama dengan seluruh elemen SMK N 1 Muara Enim.

D. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Praktek Pengalaman Lapangan dilaksanakan:

Tempat : SMK N 1 Muara Enim

Jl. Saleh Kidam No.22, Kab. Muara Enim Sumatra Selatan

Waktu : 20 September 2013 - 15 Februari 2013

E. Metode Pengumpulan Data

1. Observasi

Yakni proses pengenalan dan pengamatan terhadap segala sesuatu yang berhubungan dengan kondisi SMK N 1 Muara Enim secara umum.

2. Wawancara

Yakni tanya jawab dengan nara sumber terkait (Kepala Sekolah, Guru, karyawan serta siswa SMK N 1 Muara Enim)

BAB II HASIL PENGAMATAN

A. Keadaan Fisik SMK N 1 Muara Enim

1. Data Umum SMK N 1 Muara Enim

1. Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Muara Enim
2. Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 341110401001
3. Alamat : Jl. Saleh Kidam Nomor 22
Muaraenim Sumatera Selatan,
Telpon 0734-421017 Faksimile:
0734-422068 e-mail:
smkn1_me@yahoo.co.id. Web:
www.smkn1me.sch.id
4. Status Sekolah : Negeri
5. Tahun Didirikan : 1963
6. Tahun Beroperasi : 1963
7. Bidang/Program Keahlian : 1. Bisnis dan Manajemen
 - a. Administrasi Perkantoran
 - b. Akuntansi2. Teknologi Informasi dan Komunikasi
 - a. Rekyasa Perangkat Lunak
 - b. Teknologi Komputer dan Jaringan
8. Akreditasi Sekolah : Kualifikasi A (Amat Baik)
Akreditasi BAS Propinsi Sumatera Selatan Tahun 2007.
9. Kepala Sekolah
 - Nama : Drs. H. Dibyo Prayitno
 - NIP/Pangkat/Golongan : 19651110 199003 1 004/Pembina/IVa
 - Tempat Tanggal Lahir : Boyolali, 10 November 1965
 - Jenis Kelamin : Laki-laki
 - Agama : Islam

Ijazah Terakhir/Tahun : S1/1989

Alamat Tempat Tinggal : Jl. Pramuka III gang Aur No. 377 Muara
Enim

Status/Proses Pengangkatan: Definitif/Talent Scouting

SK yang mengangkat : Bupati Muaraenim

Nomor : 821.2/318/BKD.2/2010

Tanggal : 11 November 2010

2. Visi Misi dan Tujuan SMK N 1 Muara Enim

VISI

Menjadi pusat pendidikan dan pelatihan yang menghasilkan lulusan profesional, religius dan berwawasan lingkungan serta siap bersaing di era global

MISI

- ☞ Menerapkan system manajemen mutu standatr ISO
- ☞ Menerapkan KTSP dan system administrasi akademik berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- ☞ Mengamalkan dan memelihara penghayatan terhadap agama yang dianut.
- ☞ Melaksanakan hubungan kerjasama secara intensif dengan pihak DU / DI, pemerintah steakholder, Komite sekolah dan masyarakat peduli pendidikan.
- ☞ Menanamkan sikap dan perilaku peduli lingkungan.
- ☞ Mengembangkan jiwa interpreneur, mandiri dan bisnis center.

TUJUAN

1. Menyiapkan perangkat kurikulum dan pengajaran yang telah dimodifikasi kedalam model berbasis kompetensi.
2. Menyiapkan siswa agar mampu memperoleh sertifikat uji kompetensi berstandar nasional dari lembaga yang diakui secara nasional

3. Terciptanya seluruh warga sekolah dalam kondisi sejuk, beriman dan bertaqwa serta berbudi pekerti luhur
4. Menghasilkan lulusan yang berprestasi, unggul dan berkompetensi dibidangnya sebagai cermin sifat kompetitif

3. Luas Tanah SMK N 1 Muara Enim

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Luas | : 7560 m ² |
| Sertifikat Nomor | : 13/Hak Pakai |
| Luas Tanah dibangun | : 4590 m ² |
| Luas Tanah siap dibangun | : 560 m ² |

Denah SMK N 1 Muara Enim (Terlampir)

B. Keadaan Lingkungan SMK N 1 Muara Enim

1. Jenis Bangunan yang Mengelilingi Sekolah

- Sebelah Utara : Jalan Saleh Kidam dan pemukiman (± 10 m)
- Sebelah Timur : Jalan (gang kecil) pemukiman (± 2 m)
- Sebelah Selatan : Jalan raya, pertokoan dan pemukiman (± 10 m)
- Sebelah Barat : Pemukiman dan Pasar Tradisional (± 10 m)

2. Kondisi Lingkungan Sekolah

- Tingkat Kebersihan

SMK N 1 Muara Enim merupakan sekolah yang setiap elemen sekolah selalu menanam sikap peduli lingkungan sesuai visi sekolah. Kondisi kebersihan SMK N 1 Muara Enim sangat terjaga dilengkapi dengan keindahan tumbuhan – tumbuhan hijau dan juga taman kelas yang indah. Tak heran jika SMK N 1 Muara Enim merupakan juara pertama untuk kebersihan sekolah se kabupaten Muara Enim dan juga juara pertama taman kelas terbaik se kabupaten Muara Enim.

- **Tingkat Kebisingan**

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan SMK N 1 Muara Enim memang terletak di pertengahan kota Muara Enim, dengan kondisi sekeliling yang mengelilingi SMK N 1 Muara Enim (Jalan raya, pasar, pertokoan, perumahan warga), namun suasana sekolah tidak terlalu bising dan sangat nyaman terutama digunakan sebagai kegiatan belajar mengajar (KBM). Kegiatan di sekolah tidak terganggu dengan keadaan bangunan yang mengelilingi SMK N 1 Muara Enim.

- **Sanitasi**

Sanitasi di SMK N 1 Muara Enim cukup bersih dan memadai. Dilengkapi ruang WC yang berbeda untuk guru dan siswa. Tingkat kebersihannya pun juga cukup terjaga. Kondisi perairan juga tidak mengalami masalah yang berarti dan hampir di setiap halaman gedung sekolah dilengkapi dengan saluran air untuk keperluan guru, karyawan dan siswa. Sehingga sangat nyaman sekali.

- **Jalan penghubung dengan sekolah**

Letaknya yang di pertengahan kota membuat SMK N 1 Muara Enim cukup mudah diakses. Jalan penghubung menuju sekolah cukup baik dan hampir tidak mengalami masalah yang berarti walaupun kondisinya setelah diguyur hujan.

- **Masyarakat sekitar**

Kondisi masyarakat sekitar berprofesi sebagai pedagang. Banyak pertokoan milik warga yang terlihat disepanjang jalan raya belakang sekolah.

C. Fasilitas Sekolah

1. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terdiri dari satu ruang yang menjadi satu dengan ruang serbaguna dan dipisahkan dengan tembok diantaranya. Kondisi ruang bersih dengan fasilitas memadai (galon air minum, ruang tamu, lemari berisi piala, AC, pesawat telephone, meja, lemari dokumen)

2. Ruang Guru

Ruang Guru terdiri dari satu ruangan yang luas berisi banyak meja guru dan ruang Wakil Kepsek. Fasilitas memadai (komputer, printer, lemari piala, lemari dokumen, galon air minum). Tempatnya yang luas membuat ruang guru nyaman dan tidak terlalu padat walaupun jumlah guru banyak.

3. Ruang BK

Ruang BK terdiri dari satu ruangan yang tidak terlalu besar (boleh dikatakan cukup sempit) terdapat 3 meja yang disusun sedemikian rupa untuk dapat mencukupi dengan barang – barang yang lain. Fasilitas cukup (komputer, printer, kipas angin 1 buah, lemari dokumen 2 buah).

4. Ruang TU

Ruang TU terdiri dari satu ruangan yang bersih dan nyaman. Fasilitas memadai (komputer, printer, kipas angin, galon air minum, lemari dokumen). Ruangan tertata dengan rapi dan nyaman.

5. Ruang OSIS

Ruang OSIS terdiri dari satu ruangan yang menjadi satu dengan ruang PMR, ruangan cukup bersih karena baru saja dibangun namun fasilitas belum cukup lengkap untuk keperluan OSIS dan PMR.

6. Ruang Serba Guna

Ruang serba guna terdiri dari satu ruang yang cukup besar dengan meja – meja yang disusun membentuk kotak. Digunakan untuk keperluan ruang pertemuan, diklat, dan juga belajar mengajar. Fasilitas memadai (3 buah AC, galon air minum, komputer, printer, LCD proyektor). Kondisi ruang sangat nyaman dan bersih.

7. Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari satu ruangan cukup luas dengan koleksi buku yang tertata cukup rapi. Tempatnya yang luas sering digunakan untuk ruang rapat, pertemuan, dan kegiatan belajar mengajar.

8. Laboratorium

SMK N 1 Muara Enim memiliki ruang laboratorium sebanyak 6 ruang, yaitu ruang Lab. Komputer sebanyak 3 ruang, Bengkel TKJ 1 ruang, Lab ICT 1 ruang dan laboratorium bahasa 1 ruang. Kondisi ruang semuanya cukup luas namun kelengkapan alat atau sarana praktek seperti komputer belum cukup memadai. Untuk ruang ICT (tempat mahasiswa mengajar) kondisi ruangan cukup sempit sehingga terkadang siswa harus duduk dilantai dan desak-desakan. Fasilitas 2 buah AC, komputer praktek 16 unit, galon air minum, lemari dokumen.

9. Ruang Koperasi

Ruang koperasi awalnya menjadi satu dengan ruang PMR dan gudang. Ruang koperasi sendiri cukup luas untuk keperluan yang ada. Terdapat barang-barang untuk keperluan siswa (buku modul, pakaian praktek, alat tulis dan lain-lain)

10. Kantin

SMK N 1 Muara Enim mempunyai 2 buah kantin yang cukup luas dan memadai sehingga siswa tidak perlu berdesak-desakan untuk jajan di kantin sekolah.

11. Musholla

Musholla cukup luas dilengkapi dengan tempat wudhu dan air yang cukup. Sering digunakan untuk aktivitas kerohanian islam (Rohis) SMK N 1 Muara Enim.

12. Lapangan Upacara

Lapangan upacara boleh dikatakan cukup, namun ketika upacara susunan barisan membentuk leter U untuk dapat mencukupi jumlah siswa yang ada. Menjadi satu dengan lapangan olahraga basket dan kondisi lantai ter tegel.

13. Lapangan Olahraga

Terdapat 3 lapangan olahraga, yaitu lapangan basket, volly dan badminton. Kondisinya bagus dengan keadaan lantai yang bertegel. Namun untuk kelengkapan lapangan kurang yaitu belum mempunyai lapangan olahraga.

14. Ruang Teori / Kelas

Ruang teori/kelas terdiri dari 19 kelas. Untuk ruang kelas kurang mencukupi jika dibandingkan dengan jumlah rombel siswa. Untuk ruang teori membutuhkan ruang sebanyak 24 ruang sehingga defisit 5 ruang lagi. Untuk memenuhi kegiatan KBM, digunakan ruangan yang lain seperti ruang Lab, perpustakaan dan juga ruang serba guna.

D. Penggunaan Sekolah

1. Penggunaan sekolah sepenuhnya digunakan oleh internal SMK N 1 Muara Enim sendiri dalam kegiatan belajar mengajar (KBM), namun untuk ujian semester ada sekolah lain yang bergabung menjadi satu. Kemudian untuk kegiatan bimbel, tidak sedikit siswa luar yang ikut bergabung bersama unit produksi (bimbel) SMK N 1 Muara Enim. Karena unit produksi (bimbel) membuka kesempatan juga untuk siswa di luar SMK N 1 Muara Enim dan peminatnya pun cukup banyak.
2. Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan pagi dan siang. Hal ini untuk memenuhi kekurangan kelas yang tidak mencukupi. Jam belajar pagi dimulai jam 07.00 sampai 13.15 dengan durasi 45 menit setiap jamnya dan istirahat 1 kali dengan durasi 15 menit. Sedangkan jam belajar siang dimulai pukul 13.45 sampai 17.00 dengan durasi 30 menit setiap jamnya.

Pembagian jam mengajar (Terlampir).

E. Keadaan Guru dan Siswa

1. Jumlah guru dan sebarannya menurut mata pelajaran
(Terlampir)
2. Jumlah siswa dan sebarannya menurut kelas
(Terlampir)
3. Jumlah staf TU dan tenaga kependidikan lainnya
(Terlampir)
4. Jumlah pendidikan terakhir kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan
(Terlampir)

F. Interaksi Sosial

1. Interaksi kepala sekolah dengan guru
Kepala SMK N 1 Muara Enim Drs. H. Dibyo Prayitno adalah pemimpin yang sangat dekat dengan bapak ibu dewan guru bahkan sangat dekat

dengan siswa. Gaya kepemimpinannya yang mengayomi dan melindungi membuat beliau sangat disegani dan dihormati oleh rekan-rekan guru dan juga siswa. Hubungan kepala sekolah dengan guru-guru terjalin dengan sangat baik sehingga proses KBM khususnya dapat berjalan dengan baik.

2. Interaksi antar guru

Guru SMK N 1 Muara Enim cukup banyak dan beragam dengan background yang berbeda-beda. Tidak hanya berasal dari sumatta tetapi banyak yang dari luar pulau sumatra (pulau jawa). Meski demikian jalinan komunikasi berjalan dengan baik, saling kerja sama dan membantu sehingga kegiatan KBM berjalan dengan baik.

3. Interaksi guru dengan siswa

Siswa – siswi SMK N 1 Muara Enim dibiasakan jika bertemu atau berpapasan dengan guru untuk 3 S (Salam, Sapa, Senyum). Setiap kali siswa bertemu dengan guru mereka selalu menyambut baik dengan lontaran sapa dan saling salaman layaknya siswa kepada guru. Hal ini menjalin kedekatan emosional tersendiri bagi guru dan siswa. Sehingga kegiatan KBM dapat berjalan lebih optimal.

4. Interaksi antar siswa

Interaksi antar siswa cukup baik. Tidak ada unsur senioritas yang berlebihan hanya sebatas kakak atau adik kelas. Tidak banyak terjadi perkelahian. Secara umum interaksi antar siswa berjalan dengan baik.

5. Interaksi Guru dengan staf TU

Hubungan antara guru dan staf TU terjalin dengan baik. Saling menghormati sehingga kegiatan manajemen sekolah secara umum tidak mengalami kesulitan berarti dalam hal jalinan komunikasi.

6. Interaksi secara keseluruhan

Secara keseluruhan interaksi di SMK N 1 Muara Enim ini sangat harmonis. Rasa kekeluargaan dan kedekatan emosional satu sama lain terlihat jelas. Rasa dimana saling sapa salam dan senyum membuat suasana sekolah nyaman. Hal ini berdampak positif pada manajemen sekolah secara keseluruhan terutama dalam hal kegiatan belajar mengajar.

G. Pelaksanaan Tata Tertib Sekolah

Pelaksanaan tata tertib sekolah baik tata tertib untuk kepala sekolah guru dan karyawan maupun tata tertib siswa secara umum sudah cukup baik. Untuk kepala sekolah dan guru cukup baik hanya saja perlu ditingkatkan dalam hal disiplin waktu. Untuk pemenuhan jadwal mengajar semuanya terkontrol dengan baik, para guru sebagian besar memenuhi jam ajar sesuai dengan jadwalnya. Untuk pelaksanaan tata tertib siswa ada beberapa yang sering dilanggar seperti kelengkapan dan aturan seragam sekolah, terlambat datang ke sekolah, pertengkaran kecil, tidak masuk kelas tanpa ijin dan lain – lain.

H. Administrasi dan Pengelolaan Sekolah

1. Strukur organisasi sekolah dan kesiswaan

(Terlampir)

2. Struktur administrasi sekolah, kelas dan guru.

Struktur administrasi sekolah dilaksanakan oleh bagian Tata Usaha (TU). Ada beberapa bagian dalam struktur organisasi TU. Bagian persuratan, kesiswaan, kepegawaian, keuangan, sarana, staf perpustakaan, staf laboratorium, staf kepala sekolah, staf wakil kepala sekolah dan staf pelaksana. Tugas masing-masing bagian tentunya berbeda sesuai dengan tanggung jawab masing – masing.

Struktur administrasi kelas tersusun dari beberapa administrasi, diantaranya struktur organisasi kelas, presensi kelas, jurnal kegiatan yang digunakan untuk agenda kegiatan belajar mengajar.

Administrasi guru, seorang pendidik harus mempunyai program tahunan, program semester yang digunakan sebagai acuan kegiatan pembelajaran yang bagaimana untuk dilakukan dalam satu tahun atau satu semester ke depan. Selain itu guru harus menyusun perangkat pembelajaran seperti silabus, RPP, alat evaluasi, daftar nilai, program remedial, program pengayaan, jadwal pertemuan.

3. Kalender akademik, jadwal kegiatan pelajaran dan kegiatan intra/ekstrakurikuler
(Terlampir)

4. Alat bantu PBM

Alat bantu PBM (Proses Belajar Mengajar) khususnya pada jurusan yang diampu yaitu Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) cukup memadai. Ruangan lab tidak terlalu luas sehingga siswa sering duduk di lantai. Alat bantu mengajar LCD proyektor sebanyak 1 buah, Komputer guru 1 buah, komputer siswa 15 buah. Dengan alat bantu mengajar seperti yang dijelaskan di atas, dapat dikatakan bahwa alat bantu mengajar kurang memadai dibandingkan dengan jumlah rata-rata siswa per kelas yaitu 35 sampai 40 siswa. Setidaknya dibutuhkan komputer untuk ruang ICT 3 sampai 5 buah lagi. Namun hal ini juga menimbulkan dilema mengingat ruangnya tidak cukup luas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Secara umum kualitas SMK N 1 Muara Enim cukup baik melihat tingkat kelulusan yang tinggi di tahun terakhir mencapai 100 %.
2. Hubungan antar elemen SMK N 1 Muara Enim terjalin sangat harmonis dan mempunyai rasa kedekatan dan kekeluargaan yang tinggi.
3. Fasilitas SMK N 1 Muara Enim cukup memadai, namun ada beberapa unsur yang kurang memadai (jumlah komputer dan jumlah kelas)

B. Saran

1. Seiring dengan kemajuan teknologi yang pesat, maka sistem pembelajaran berbasis TIK perlu ditingkatkan.
2. Perbaikan dan pemenuhan fasilitas serta sarana dan prasarana perlu ditingkatkan demi terciptanya kualitas pembelajaran yang lebih optimal.
3. Disiplin waktu adalah hal yang simpel namun berpengaruh besar, Oleh karena itu pelaksanaannya perlu ditinjau dan terus ditingkatkan.

REFLEKSI DIRI

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang penulis laksanakan di SMK N 1 Muara Enim Provinsi Sumatra Selatan alhamdulillah berjalan dengan baik. Tidak ada halangan yang berarti dari awal sampai akhir kegiatan. Dalam kegiatan PPL tersebut penulis diberikan tugas untuk mendampingi siswa – siswi kelas XII RPL 1 dan RPL 2 jurusan Rekayasa Perangkat Lunak (RPL). Dalam seminggu penulis diberikan kesempatan untuk mengajar sebanyak kurang lebih 18 jam pelajaran. Selama proses KBM (Kegiatan Belajar Mengajar) berlangsung di jurusan tersebut, siswa – siswi sangat antusias dalam mengikuti pembelajaran. Banyak hal menarik dan akan jadi kenangan indah bagi penulis pribadi. Terdapat kelemahan dan kekuatan pada proses pembelajaran di jurusan RPL SMK N 1 Muara Enim, kelemahannya adalah dari segi fasilitas dan sarana yang kurang memadai. ICT Lab (laboratorium yang digunakan untuk belajar teori maupun praktek) tidak cukup luas untuk menampung siswa sebanyak rata-rata 35 sampai 40 siswa per kelasnya. Untuk mencukupi ruangan tersebut terpaksa para siswa harus duduk dilantai untuk belajar. Namun kondisi ruangan yang sangat bersih dan ber AC hal tersebut tidak terlalu menjadi masalah dan tidak mengurangi kenyamanan dan kebermanfaatannya dari KBM. Dari segi sarana praktek yaitu komputer jumlahnya juga belum mencukupi. Terdapat 15 komputer praktek yang digunakan siswa, hal ini tidak sebanding dengan jumlah mereka. Untuk mencukupinya terkadang satu komputer harus digunakan 3 orang. Dari segi kualitas sendiri komputer yang digunakan masih menggunakan prosesor pentium, tidak jarang komputer sering ngehank sehingga tidak dapat digunakan untuk praktek. Kekuatan dari pembelajaran di sini adalah, antusiasme para siswa yang tinggi, selama penulis melaksanakan praktek mengajar jarang bahkan hampir tidak pernah siswa tidak masuk tanpa alasan. Dari segi pemahaman siswa sangat beragam, banyak yang dengan cepat memahami pelajaran yang diberikan namun ada juga yang sulit untuk menerimanya. Hal ini wajar karena tingkat kecerdasan setiap siswa tentunya berbeda-beda.

Selama proses kegiatan PPL berlangsung penulis dibimbing oleh seorang guru pamong yang juga sebagai ketua program studi jurusan Rekayasa Perangkat Lunak. Beliau adalah orang yang sangat disegani baik oleh para siswa maupun rekan – rekan guru yang lain. Berkepribadian menarik, tegas dan selalu disiplin. Banyak hal yang penulis dapatkan dari beliau baik ilmu yang berkaitan dengan bidang studi maupun ilmu pengalaman hidup yang tak ternilai harganya. Kualitasnya sebagai seorang guru tak perlu diragukan lagi, beliau adalah guru yang profesional, berkompeten dan berwibawa. Ketika penulis mengalami kendala dalam proses KBM beliau selalu terbuka untuk memberikan solusi, membimbing dan mengarahkan bagaimana caranya melaksanakan KBM dengan baik dan benar. Pengalaman hidupnya sebagai seorang pengajar dan seorang kakak dalam keluarganya memberikan motivasi tersendiri kepada penulis untuk setidaknya berusaha belajar menjadi lebih baik dari sebelumnya.

Selain mendapat bimbingan dari guru pamong, penulis juga mendapatkan bimbingan dari dosen pembimbing. Tak jarang penulis dan dosen pembimbing saling kontak via handphone untuk menanyakan kabar dan meminta bimbingan ketika penulis mengalami kendala. Arahan – arahan dari beliau merupakan jalan

bagi penulis untuk kesuksesan pelaksanaan kegiatan PPL ini. Beliau juga menyempatkan waktunya jauh dari kota Semarang menuju kota Muara Enim untuk sekedar melihat kondisi penulis di sekolah latihan. Hal tersebut cukup meningkatkan motivasi penulis untuk melanjutkan dengan semangat kegiatan PPL di sekolah latihan.

Secara umum kualitas pembelajaran di SMK N 1 Muara Enim sangat bagus. Hal ini dibuktikan dengan tingkat kelulusan mencapai 100 % di setiap jurusan selama tiga tahun ajaran terakhir. Nilai rata – rata yang mengalami grafik peningkatan setiap jurusan di tiga tahun terakhir juga cukup membuktikan baiknya kualitas pembelajaran di sekolah latihan ini. Kualitas pembelajaran yang baik di sekolah latihan ini juga dibuktikan dengan animo masyarakat yang begitu antusias mempercayai SMK N 1 Muara Enim sebagai tempat yang layak untuk putra – putri Muara Enim dan sekitarnya menempuh pendidikan di jenjang sekolah menengah atas tersebut. Selain itu satu hal lagi yang membuktikan bahwa kualitas pembelajaran di sekolah latihan sangat bagus adalah daya serap lulusan SMK N 1 Muara Enim oleh perusahaan – perusahaan yang cukup tinggi.

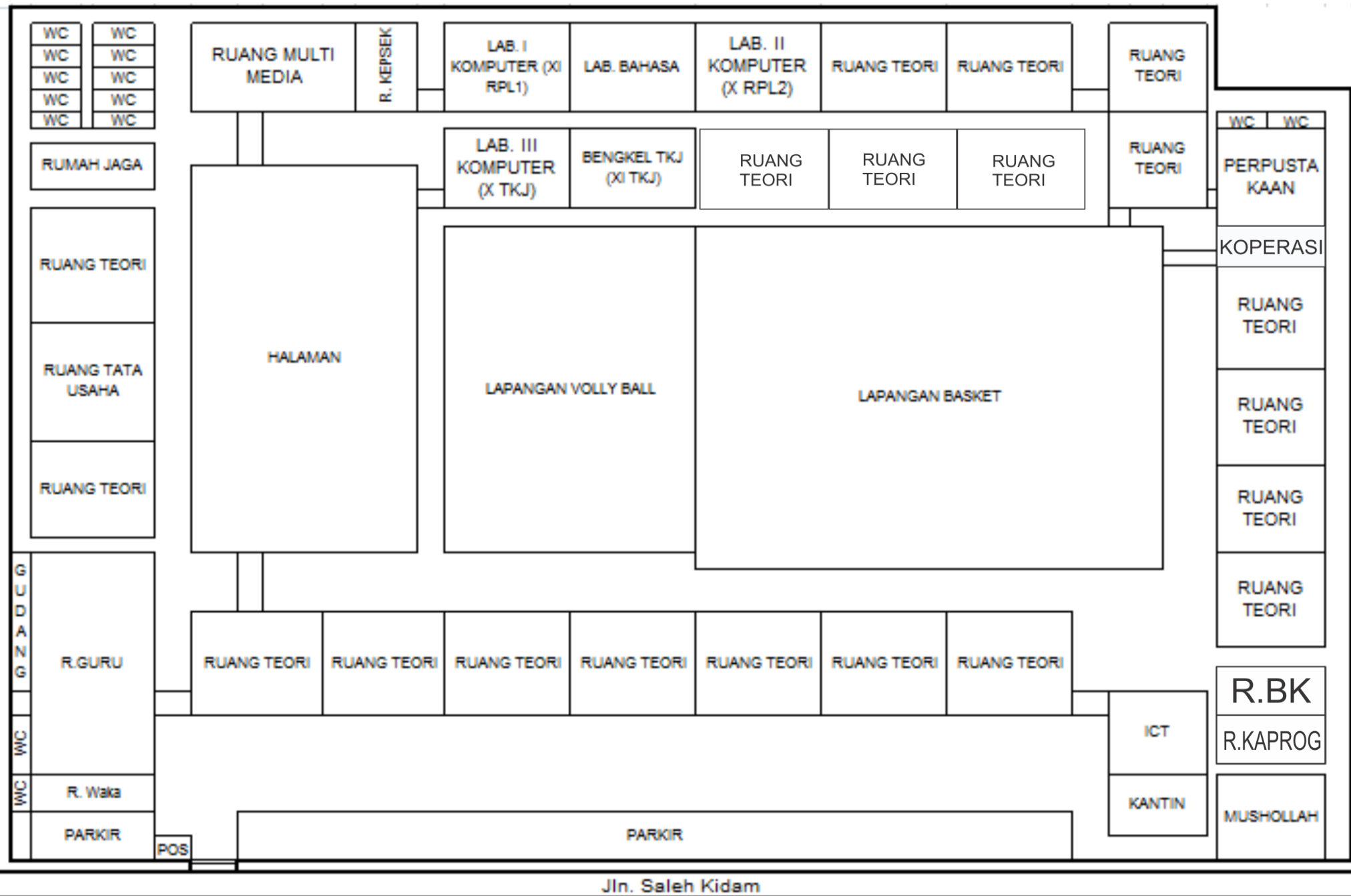
Selama proses KBM berlangsung penulis menyadari bahwa banyak hal yang belum penulis ketahui dalam dunia pendidikan, kemampuan dalam praktek mengajar masih kurang, harus lebih banyak belajar dan berlatih serta pemahaman bahwa ilmu apapun pasti ada nilai kebermanfaatannya walaupun kecil perlu direnungkan. Namun dengan dorongan dari keluarga, dosen pembimbing, kepala sekolah, guru pamong, guru dan kawan – kawan seperjuangan membuat hari – hari selama di sekolah latihan harus dijalani dengan usaha yang gigih dan penuh semangat. Dengan penuh keyakinan melangkah dengan pasti dan disertai doa alhamdulillah semuanya dapat berjalan dengan baik.

Banyak hal yang penulis dapatkan selama mengikuti kegiatan PPL di SMK N 1 Muara Enim. Dari segi ilmu bidang studi, awalnya awam, tidak bisa dan tidak tahu menjadi tahu dan bisa. Walaupun harus menjalankan tugas seorang diri di sekolah latihan, ternyata hal ini menjadi hikmah tersendiri. Penulis terbiasa dengan belajar mandiri tanpa didampingi kawan-kawan yang mumpuni yang biasanya berada di sekitar. Satu hal bahwa dengan usaha yang gigih dan ulet pasti selalu ada jalan mudah untuk dilalui. Dari segi sosial, penulis menjadi tahu bagaimana cara membawa diri di lingkungan luar menjalin hubungan dengan orang – orang yang berbeda latar belakang dan budaya.

Mengacu pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, maka sekolah adalah lahan yang tepat untuk selalu mengikuti perkembangannya. Dalam hal teknologi khususnya pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) sebaiknya perlu ditingkatkan lagi. SMK N 1 Muara Enim yang notabene adalah sekolah yang mempunyai jurusan Teknologi Informasi harus berupaya lebih keras untuk menjadi sekolah yang pembelajarannya berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi. Untuk Universitas Negeri Semarang (UNNES) diharapkan untuk terus menambah jaringan ke sekolah – sekolah luar daerah, disamping menambah pengalaman yang berharga bagi peserta PPL juga sebagai sarana untuk menjalin hubungan kerja sama antara UNNES yang menghasilkan lulusan – lulusan tenaga pendidik dengan sekolah – sekolah latihan sebagai lembaga yang membutuhkan tenaga-tenaga pendidik.

Lampiran – Lampiran

Lampiran 1 (Denah SMK Negeri 1 Muara Enim)



Lampiran 2 (Jumlah Guru dan Sebarannya Menurut Mata Pelajaran)

**JUMLAH GURU MENURUT MATA PELAJARAN
SMK N 1 MUARA ENIM
TAHUN 2013/2013**

| No. | Nama | NIP | Gol / Ruang | Jabatan Guru | Jenis Guru | Mata Diklat yang di Ajarkan | Jam Mengajar | | | Jumlah Jam | Total Jam | Keterangan |
|-----|------------------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------------|--|--------------|----|-----|------------|-----------|---------------------|
| | | | | | | | X | XI | XII | | | |
| 01 | Drs. H. Dibyo Proyitno | 19651110 199003 1 004 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Inggris | | 6 | | 6 | 6 | |
| 02 | Dra. Farida Hindun | 19580316 198701 2 001 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Indonesia | 24 | | | 24 | 24 | |
| 03 | Dra. Rubiati | 19630310 198803 2 006 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Bimbingan dan Konseling | | | | | | 169 Siswa Bimbingan |
| 04 | Dra. Jasramiarti | 19631231 198803 2 045 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Inggris | 18 | 6 | | 24 | 24 | |
| 05 | Dra. Rusmaniar | 19630412 199003 2 002 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Bimbingan dan Konseling | | | | | | 169 Siswa Bimbingan |
| 06 | Nictama, BA. | 19521205 197903 1 006 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Ilmu Pengetahuan Sosial | 18 | 6 | | 24 | 24 | |
| 07 | Toto Hardianto, S.Pd. | 19601223 198703 1 006 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Menangani Surat/Dokumen Kantor | | 6 | | 6 | | |
| | | | | | | 2. Menerapkan Keselamatan Kesehatan Kerja & Lingkr.Hidup | 6 | | | 6 | | |
| | | | | | | 3. Menangani Penggandaan Dokumen | | | 4 | 4 | | |
| | | | | | | 4. Menglola Pertemuan/Rapat | | | 4 | 4 | | |
| | | | | | | 5. Mengelola Peralatan Kantor | | | 4 | 4 | 24 | |
| 08 | Dra. Marwidawati | 19640812 199102 2 001 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Mengeloa Sistem Kearsipan | | 9 | 6 | 15 | | |
| | | | | | | 2. Mengatur Perjalanan Bisnis | | | 4 | 4 | | |
| | | | | | | 2. Mengaplikasikan Adm.Perkantoran di Tempat Kerja | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | 3. Melakukan Prosedur Administrasi | 3 | | | 3 | 24 | |
| 09 | Drs. Zilfaizal Ishak | 19611023 199203 1 002 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Pendidikan Jasmani dan Olahraga | | 10 | 16 | 26 | 26 | |
| 10 | Dra. Syammita Sari | 19670511 199203 2 006 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Memproses Dokumen Dana Kas Kecil | 6 | | | 6 | | |
| | | | | | | 2. Memproses Dokumen Dana Kas di Bank | 6 | | | 6 | | |
| | | | | | | 3. Menerapkan Prinsip Profesional Bekerja | 4 | | | 4 | | |
| | | | | | | 4. Mengeloa Kartu Utang | | 8 | | 8 | 24 | |
| 11 | Muhammad Yani, S.Pd. | 19670727 199003 1 014 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Matematika | 8 | | 16 | 24 | 24 | |
| 12 | Drs. M. Nasyid | 19590710 198603 1 008 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Indonesia | 3 | 3 | | 6 | 6 | |
| 13 | Nurgiana | 19561119 198103 2 003 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Mengeloa Kartu Persediaan Barang Jadi | | | 8 | 8 | | |
| | | | | | | 2. Mengeloa Kartu Biaya Produksi | | | 8 | 8 | | |
| | | | | | | 3. Mengeloa Administrasi Gaji dan Upah | | | 8 | 8 | 24 | |

| No. | Nama | NIP | Gol / Ruang | Jabatan Guru | Jenis Guru | Mata Diklat yang di Ajarkan | Jam Mengajar | | | Jumlah Jam | Total Jam | Keterangan |
|-----|--------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------|---|--------------|----|-----|------------|-----------|------------|
| | | | | | | | X | XI | XII | | | |
| 14 | Elvina Silitonga, BA. | 19571210 198203 2 004 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Kewirausahaan | | 18 | 6 | 24 | 24 | |
| 15 | Amalinda Fajari, S.Pd. | 19651028 199003 2 007 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Matematika | | 5 | 20 | 25 | 25 | |
| 16 | Sudirman Muchtar, S.Pd. | 19541105 197912 1 001 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Pendidikan Agama Islam | | 10 | 16 | 26 | 26 | |
| 17 | Suhelmi Suprianto, S.Pd. | 19671024 199103 1 006 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Memahami Prinsip Penyelenggaraan Adm. Perkantoran | 6 | | | 6 | | |
| | | | | | | 2. Mengelola Peralatan Kantor | 9 | 9 | | 18 | 24 | |
| 18 | Pahrani, S.E. | 19670605 199103 1 007 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Mengelola Kartu Persediaan Bahan Baku | | | 8 | 8 | | |
| | | | | | | 2. Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang | | 12 | | 12 | | |
| | | | | | | 3. Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka | | 4 | | 4 | 24 | |
| 19 | H. Firdaus HN, S.Pd. | 19520501 197602 1 001 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Indonesia | | 24 | | 24 | 24 | |
| 20 | Purni Astuti, S.Pd. | 19600313 198610 2 001 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Indonesia | | | 24 | 24 | 24 | |
| 21 | Hendriati, S.Pd. | 19640824 199412 2 001 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Pendidikan Kewarganegaraan | | 18 | | 18 | | |
| | | | | | | 2. Ilmu Pengetahuan Sosial | | 6 | | 6 | 24 | |
| 22 | Hj. Hartini, S.Pd. | 19620715 198701 2 002 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Pendidikan Agama Islam | 18 | 8 | | 26 | 26 | |
| 23 | Musyarofah, Dra. | 19650503 199501 2 001 | IV/a | Guru Pembina | Guru Bid. Studi | 1. Menerapkan Prin. Kerjasama dgn kolega & Pelanggan | 6 | | | 6 | | |
| | | | | | | 2. Melakukan Prosedur Administrasi | 6 | 6 | | 12 | | |
| | | | | | | 3. Memberikan Pelayanan Kepada Pelanggan | 6 | | | 6 | 24 | |
| 24 | Sumarianto, Drs. | 19620604 199003 1 002 | III/d | Guru Dewasa Tk. I | Guru Bid. Studi | 1. Pend. Jasmani, Olahraga dan Kesehatan | 18 | 8 | | 26 | 26 | |
| 25 | Suwami, S.Pd. | 19710327 200604 2 011 | III/b | Guru Madya Tk. I | Guru Bid. Studi | 1. Pendidikan Kewarganegaraan | 18 | | | 18 | | |
| | | | | | | 2. Kewirausahaan | 6 | | | 6 | 24 | |
| 26 | Asmiati, S.Pd. | 19740404 200604 2 015 | III/b | Guru Madya Tk. I | Guru Bid. Studi | 1. Pendidikan Kewarganegaraan | | | 16 | 16 | | |
| | | | | | | 2. Kewirausahaan | 8 | | | 8 | 24 | |
| 27 | Sri Sundari, S.Pd. | 19761104 200604 2 020 | III/b | Guru Madya Tk. I | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Inggris | | | 25 | 25 | 25 | |
| 28 | Naiti Mulyani, S.Pd. | 19760911 200604 2 021 | III/b | Guru Madya Tk. I | Guru Bid. Studi | 1. Matematika | 20 | 4 | | 24 | 24 | |
| 29 | Resmin Serli, S.Sos. | 19680320 200701 2 006 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Mengaplikasikan Ketrampilan Dasar Komunikasi | 6 | | | 6 | | |
| | | | | | | 2. Mengoperasikan Aplikasi Presentasi | | 9 | | 9 | | |
| | | | | | | 3. Mengaplikasikan Adm. Perkantoran di Tempat Kerja | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | 4. Menangani Surat/Dokumen Kantor | | 3 | | 3 | | |
| | | | | | | 5. Mengelola Data Informasi di Tempat Kerja | | | 4 | 4 | 24 | |
| 30 | Marlinda, S.Pd. | 19760311 200701 2 008 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Mengelola Dokumen Transaksi | 6 | | | 6 | | |
| | | | | | | 2. Mengelola Persamaan Dasar Akuntansi | 2 | | | 2 | | |
| | | | | | | 3. Menerapkan Prak. Kesh. & Keselamatan di tempat Kerja | 4 | | | 4 | | |
| | | | | | | 4. Melakukan Komunikasi Bisnis | 4 | | | 4 | | |
| | | | | | | 5. Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Jasa | | 8 | | 8 | 24 | |

| No. | Nama | NIP | Gol / Ruang | Jabatan Guru | Jenis Guru | Mata Diklat yang di Ajarikan | Jam Mengajar | | | Jumlah Jam | Total Jam | Keterangan |
|-----|-------------------------------|-----------------------|-------------|------------------|-----------------|---|--------------|----|-----|------------|-----------|---------------------|
| | | | | | | | X | XI | XII | | | |
| 31 | Lina, S.Pd. | 19700601 200801 2 010 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Seni dan Budaya | 18 | | | 18 | | |
| | | | | | | 2. Kewirausahaan | | | 6 | 6 | 24 | |
| 32 | Siti Marlana, S. Pd. | 19790405 200801 2 007 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Kimia | | 8 | 6 | 14 | | |
| | | | | | | 2. Ilmu Pengetahuan Alam | | | 12 | 12 | 26 | |
| 33 | Reni Dian Puri, S. Pd. | 19850401 200803 2 001 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Matematika | | 27 | | 27 | 27 | |
| 34 | Neliyanah, S.Pd. | 19741225 200903 2 003 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Inggris | 18 | 6 | | 24 | 24 | |
| 35 | Arie Sastrawati, S.Pd. | 19830121 200903 2 004 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Fisika | 6 | 12 | 8 | 26 | 26 | |
| 36 | Jumheman, S. Pd. I | 19770708 201001 1 007 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Merakit Personal Komputer | 8 | | | 8 | | |
| | | | | | | 2. Melakukan instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN) | | 4 | | 4 | | |
| | | | | | | 3. Melakukan Instalasi Perangkat Jaringan Berbasis WAN | | | 6 | 6 | | |
| | | | | | | 4. Mendiag. Pemaslh. Perangkat yg tersamb. Jar. WAN | | | 6 | 6 | 24 | |
| 37 | Desy Heristian, ST. | 19800926 201001 2 007 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Kimia | 8 | | 2 | 10 | | |
| | | | | | | 2. Ilmu Pengetahuan Alam | 18 | | | 18 | 28 | |
| 38 | Heni Zawati, S. Kom. | 19840929 201001 2 032 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Membuat Basis Data | | 4 | | 4 | | |
| | | | | | | 2. Menguasai Aplikasi Basis Data | | 6 | | 6 | | |
| | | | | | | 3. Membuat Paket Software Aplikasi Berbasis Desktop | | 6 | | 6 | | |
| | | | | | | 4. Merancang Aplikasi Teles dan Desktop Berbasis Objek | | | 6 | 6 | | |
| | | | | | | 5. Menggunakan Bahasa Pemrograman Berbasis Objek | | | 6 | 6 | 28 | |
| 39 | Lusia Anggraini, S.Pd | 19870902 201101 2 032 | III/a | Guru Madya | Guru Bid. Studi | 1. Matematika | 4 | 4 | | 8 | 8 | |
| | | | | | | 2. Bimbingan dan Konseling | | | | | | 139 Siswa Bimbingan |
| 40 | Rusydiana, S.Kom. | --- | --- | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Membuat Halaman Web Dinamis Tingkat Dasar | | | 6 | 6 | | |
| | | | | | | 2. Membuat Halaman Web Dinamis Tingkat Lanjut | | | 6 | 6 | | |
| | | | | | | 3. Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) | 4 | 4 | 8 | 16 | 28 | |
| 41 | Yosi Komalasari, S.Pd. | --- | --- | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak | | | 6 | 6 | 6 | |
| 42 | Rizka Iza Dahayu, S.Pd. | --- | --- | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Inggris | | 6 | | 6 | 6 | |
| 43 | Yulianti, S.Pd. | --- | --- | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Inggris | | | 10 | 10 | 10 | |
| 44 | Avil Salati Riandari, S. Psi. | --- | --- | Guru Tidak Tetap | Guru Bimbingan | 1. Bimbingan Konseling | | | | | | 242 Siswa Bimbingan |
| 45 | Julfkri, S.T. | --- | --- | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Menerapkan Prosedur K3 dan Lingkungan Hidup | 2 | | | 2 | | |
| | | | | | | 2. Melakukan Instalasi Sistem Operasi Dasar | 4 | | | 4 | | |
| | | | | | | 3. Melakukan Perbaikan & atau Setting Ulang Sistem PC | | 4 | | 4 | | |
| | | | | | | 4. Melakukan Perbaikan Peripherals | | 4 | | 4 | | |
| | | | | | | 5. Melakukan Instalasi Sistem Operasi Berbasis GUI & CLI | | 4 | | 4 | | |
| | | | | | | 6. Melakukan Instalasi Sistem Operasi Jar. Berbasis GUI | | | 6 | 6 | 24 | |

| No. | Nama | NIP | Gol / Ruang | Jabatan Guru | Jenis Guru | Mata Diklat yang di Ajarkan | Jam Mengajar | | | Jumlah Jam | Total Jam | Keterangan |
|-------|-------------------------------|-----|-------------|------------------|-----------------|---|--------------|-----|-----|------------|-----------|---------------------|
| | | | | | | | X | XI | XII | | | |
| 46 | Yeni Oktaviani, S.St. | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Membuat Koleksi Perpustakaan (Mulok) | | 3 | | 3 | | |
| | | | | | | 2. Membuat Dokumen | | | 4 | 4 | | |
| | | | | | | 3. Kewirausahaan | 4 | | 4 | 8 | | |
| | | | | | | 4. Ilmu Pengetahuan Sosial | | 6 | | 6 | 21 | |
| 47 | Wimi Yati, S.Pd. | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Bahasa Inggris | | 12 | 5 | 17 | 17 | |
| 48 | Wenny Satria, S.Kom. | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Ketrampilan Komputer & Pengelolaan Informasi (KKPI) | 4 | 4 | | 8 | | |
| | | | | | | 2. Melakukan Perbaikan & atau Setting Ulang Koneksi Jar. | | | 6 | 6 | | |
| | | | | | | 3. Melakukan Perawatan PC | | 4 | | 4 | | |
| | | | | | | 4. Menerapkan Prosedur K3 dan Lingkungan Hidup | 6 | | | 6 | 24 | |
| 49 | Akhiroh Atun, A.Md. | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Ketrampilan Komputer & Pengelolaan Informasi (KKPI) | 4 | 10 | 8 | 22 | | |
| | | | | | | 2. Mengoperasikan Paket Prog. Pengolah Angka (spreadshet) | | 4 | | 4 | 26 | |
| 50 | Berly Okpami, S.Kom. | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Desain Animasi (Mulok) | 4 | | | 4 | | |
| | | | | | | 2. Adobe Photoshop (Mulok) | | 4 | | 4 | | |
| | | | | | | 3. Design Grafis (Mulok) | 4 | 4 | | 8 | | |
| | | | | | | 4. Auto CAD (Mulok) | | | 8 | 8 | 24 | |
| 51 | Nila Suprihatini, S.Pd. | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Ilmu Pengetahuan Alam | | 18 | 4 | 22 | | |
| | | | | | | 2. Fisika | 6 | | | 6 | 28 | |
| 52 | Rahmad Al Mahdi, A.Md. | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Melakukan Instalasi Sistem Operasi Dasar. | 4 | | | 4 | | |
| | | | | | | 2. Merakit Personal Komputer | 8 | | | 8 | | |
| | | | | | | 3. Memahami Pemrograman Visual Berbasis Desktop | | 4 | | 4 | 16 | |
| 53 | Santi Dwi Mulyani, S.Kom. | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Ketrampilan Komputer & Pengelolaan Informasi (KKPI) | 6 | | | 6 | | |
| | | | | | | 2. Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak | | 9 | | 9 | 15 | |
| 54 | Indriana Puji Lestari, S. Pd. | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Matematika | 8 | | | 8 | 8 | |
| 55 | Dyah Ayu Novitasari, S.Pd. | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bid. Studi | 1. Mengelola Dana Kas Kecil | | | 4 | 4 | 4 | |
| 56 | Ika Anggraini, S.Pd | — | — | Guru Tidak Tetap | Guru Bimbingan | 1. Bimbingan Konseling | | | | | | 135 Siswa Bimbingan |
| TOTAL | | | | | | | 387 | 387 | 344 | 1118 | 1118 | |

Lampiran 3 (Jumlah Siswa dan Sebarannya Setiap Kelas)

JUMLAH SISWA PER KELAS

SMK N 1 MUARA ENIM

TAHUN 2013/2013

| Tingkat | Kompetensi Keahlian | Keadaan Peserta Didik | | | Wali Kelas / Penasehat Akademis | Keterangan |
|---------|---------------------|-----------------------|-----|--------|---------------------------------|------------|
| | | L | P | Jumlah | | |
| KLS X | AK 1 | 3 | 32 | 35 | Akhiro Atun, A. Md. | |
| | AK 2 | 2 | 33 | 35 | Marlinda, S.Pd. | |
| | AP 1 | 2 | 34 | 36 | Dra. Jasramiarti | |
| | AP 2 | 2 | 34 | 36 | Avil Sakti Riyandari, S.Psi. | |
| | AP 3 | 3 | 33 | 36 | Dra. Musyarofah | |
| | RPL 1 | 4 | 28 | 32 | Desi Heristian, S.T. | |
| | RPL 2 | 10 | 22 | 32 | Suwarni, S.Pd. | |
| | TKJ 1 | 17 | 15 | 32 | Naiti Mulyani, S.Pd. | |
| | TKJ 2 | 17 | 15 | 32 | Ari Satriawati, S.Pd. | |
| | JUMLAH | 60 | 246 | 306 | | |
| KLS XI | AK 1 | 3 | 31 | 34 | Nicktama, BA. | |
| | AK 2 | 3 | 31 | 34 | Hendriati, S.Pd. | |
| | AP 1 | 2 | 32 | 34 | Hj. Hartini, S.Pd.I. | |
| | AP 2 | 2 | 32 | 34 | Resmin Serly, S.Sos. | |
| | AP 3 | 2 | 32 | 34 | Yeni Oktaviani, S. St. | |
| | RPL 1 | 6 | 22 | 28 | Reni Dian Puri, S.Pd. | |
| | RPL 2 | 6 | 22 | 28 | Nila Suprihatini, S.Pd. | |
| | TKJ 1 | 12 | 20 | 32 | Siti Marlina, S.Pd. | |
| | TKJ 2 | 15 | 14 | 29 | Berly Okpami, S.Kom. | |
| | JUMLAH | 51 | 236 | 287 | | |
| KLS XII | AK 1 | 4 | 26 | 30 | Sudirman Muchtar, S.Pd. I | |
| | AK 2 | 2 | 31 | 33 | Nurgiana | |
| | AP 1 | 3 | 34 | 37 | Asmiati, S.Pd. | |
| | AP 2 | 3 | 33 | 36 | Sri Sundari, S.Pd. | |
| | RPL 1 | 7 | 27 | 34 | Rusydiaana, S.Kom. | |

| | | | | | | |
|--|---------------|-----|-----|-----|------------------------|--|
| | RPL 2 | 11 | 21 | 32 | Wirniyati, S.Pd. | |
| | TKJ 1 | 20 | 9 | 29 | Amalinda Fajari, S.Pd. | |
| | TKJ 2 | 22 | 8 | 30 | Julfikri, ST. | |
| | JUMLAH | 72 | 189 | 261 | | |
| | JUMLAH | 183 | 671 | 854 | | |

Lampiran 4 (Jumlah Staf T.U. dan Tenaga Kependidikan Lainnya)

**DAFTAR JUMLAH PEGAWAI NON GURU
SMK N 1 MUARA ENIM
TAHUN 2013**

| No. | Jenis Tenaga | Kebutuhan | PNS Yang Ada | | | Kelebihan | Kekurangan | Ket. |
|-----|-----------------|-----------|--------------|---|--------|-----------|------------|------|
| | | | L | P | Jumlah | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Kasubag TU | 1 | - | - | - | - | 1 | |
| 2 | Tata Usaha | 9 | 1 | 2 | 3 | - | 6 | |
| 3 | Pustakawan | 1 | - | - | - | - | 1 | |
| 4 | Tehnisi | 1 | - | - | - | - | 1 | |
| 5 | Laboran | 4 | - | - | - | - | 4 | |
| 6 | Pesuruh | 1 | - | - | - | - | 1 | |
| 7 | Tukang Kebun | 1 | - | - | - | - | 1 | |
| 8 | Penjaga Sekolah | 2 | - | - | - | - | 2 | |
| 9 | Caraka/Satpam | 1 | - | - | - | - | 1 | |
| | Jumlah | 21 | 1 | 2 | 3 | - | 18 | |

Lampiran 5 (Jenjang Pendidikan Terakhir Kepala Sekolah, Guru dan Tenaga Kependidikan)

**TABEL JENJANG PENDIDIKAN TERAKHIR
GURU DAN KEPALA SEKOLAH**

| No | Nama | NIP | L/P | Golongan / TMT | Tempat dan tanggal Lahir | Ijazan Tertinggi, Jurusan | Mata Pelajaran | Jumlah Jam | GT/ | Pengalaman | Tugas di | Ket |
|----|--------------------------------|--------------------|-----|------------------|------------------------------------|--|----------------------------|------------|-----|------------|-------------|-----|
| | | | | | | dan Tahun diperoleh | | Mengajar | GT | Mengajar | Sekolah ini | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Drs. Dityo Prayitno | 196511101990031004 | L | IV/a, 1-4-2002 | Boyolali, 10 Nopember 1965 | S1/A4, B. Inggris, 1989 | Bahasa Inggris | 6 | GT | 21/05 | 01-03-1990 | |
| 2 | Dra. Farida Hindun. | 195803161987012001 | P | IV/a, 1-4-1999 | Palembang, 16 Maret 1958 | S1/A4, B. Indonesia, 1985 | Bahasa Indonesia | 24 | GT | 24/07 | 01-01-1987 | |
| 3 | Dra. Rubiati. | 196303101988032006 | P | IV/a, 1-10-1999 | Tanjung Erim, 10 Maret 1963 | S1/A4, Bimb. Konseling, 87 | BP | 26 | GT | 23/05 | 01-03-1988 | |
| 4 | Dra. Jasramiarti. | 196312311988032045 | P | IV/a, 1-4-2000 | Padang Sago, 31 Desember 1963 | S1/A4, B. Inggris, 1987 | Bahasa Inggris | 24 | GT | 23/05 | 01-03-1988 | |
| 5 | Dra. Rusmaniar. | 196304121990032002 | P | IV/a, 1-10-2002 | Pendopo, 12 April 1963 | S1/A4, Bimb. Koseling, 88 | BP | 26 | GT | 21/05 | 01-03-1990 | |
| 6 | Nicktama, BA | 195212051979031006 | L | IV/a, 1-4-2003 | Lubuk Nipis, 05 Desember 1952 | Sarmud, Eko. Perusahaan, 75 | IPS (Ekonomi) | 24 | GT | 32/05 | 01-03-1979 | |
| 7 | Toto Hardianto, S. Pd. Ek. | 196012231987031006 | L | IV/a, 1-10-2003 | Muaranem, 23 Desember 1960 | S1/A4, Pendidikan Ekonomi, 2009 | Adm. Perkantoran | 24 | GT | 24/05 | 01-03-1987 | |
| 8 | Dra. Marvidawati. | 196408121991022001 | P | IV/a, 1-10-2003 | Curup, 12 Agustus 1964 | S1/A4, Adm. Perkantoran, 89 | Adm. Perkantoran | 24 | GT | 20/05 | 01-03-1998 | |
| 9 | Drs. Zilfaizal Isnak. | 196110231992031002 | L | IV/a, 1-4-2004 | Padang Sago, 23 Oktober 1961 | S1/A4, Pend. Olah Raga, 88 | Perjaskes | 26 | GT | 19/05 | 01-03-1992 | |
| 10 | Dra. Syamita Sari. | 196705111992032006 | P | IV/a, 1-10-2005 | Ogan Komerang Ilir, 11 Mei 1967 | S1/A4, Akuntansi, 1991 | Akuntansi | 24 | GT | 19/05 | 01-03-1992 | |
| 11 | Muhammad Yani, S. Pd | 196707271990031014 | L | IV/a, 1-10-2005 | Palembang, 27 Juli 1967 | S1/A4, Matematika, 2000 | Matematika | 24 | GT | 21/05 | 01-03-1990 | |
| 12 | Drs. M. Nasyid | 195907101986031008 | L | IV/a, 1-10-2005 | Sri Kembang Tg. Batu, 10-07-1959 | S1, A4, Bahasa Indonesia, 1985 | Bahasa Indonesia | 6 | GT | 25/03 | 01-09-2008 | |
| 13 | Nurgiana | 195611191981032003 | P | IV/a, 1-4-2006 | Pendopo, 19 Nopember 1956 | D3/A3, Akuntansi, 1986 | Akuntansi | 24 | GT | 30/05 | 01-03-1981 | |
| 14 | Elpina Silfonga, BA | 195712101982032004 | P | IV/a, 1-4-2006 | Lumban Jabi-jabi, 10 Desember 1957 | Sarmud, Eko. Perusahaan, 80 | Kewirausahaan | 24 | GT | 29/05 | 01-03-1982 | |
| 15 | Amalina Fajari, S. Pd | 196510281990032007 | P | IV/a, 1-4-2006 | Berebes, 28 Oktober 1965 | S1/A4, Matematika, 1999 | Matematika | 25 | GT | 21/05 | 01-03-1990 | |
| 16 | Sudirman Muchtar, S. Pd. I | 195411051979121001 | L | IV/a, 1-10-2006 | Medan, 5 November 1954 | S1/A4, Pend. Agama Islam | Agama | 26 | GT | 30/06 | 01-05-2007 | |
| 17 | Sunefmi Suprianto, S. Pd. Ekop | 196710241991031006 | L | IV/a, 1-10-2006 | Batu Raja, 24 Oktober 1967 | S1/A4, Pend. Eko & Kop, 2006 | Adm. Perkantoran | 24 | GT | 20/05 | 01-03-1991 | |
| 18 | Panroni, SE | 106706051991031007 | L | IV/a, 1-10-2007 | Gunung Megang, 5 Juni 1967 | S1, Manajemen 2006/A3, Akuntansi, 1990 | Akuntansi | 24 | GT | 20/05 | 01-03-1991 | |
| 19 | H. Firdaus HN, S. Pd | 195205011976021001 | L | IV/a, 1-04-2008 | Kelumpang, 05 Oktober 1952 | S1/A4, B. Indonesia, 1985 | Bahasa Indonesia | 24 | GT | 35/06 | 01-02-1976 | |
| 20 | Purmi Astutiek, S. Pd | 196003131986102001 | P | IV/a, 1-04-2008 | Malang, 13 Maret 1960 | S1/A4, B. Indonesia, 1995 | Bahasa Indonesia | 24 | GT | 24/09 | 01-10-1986 | |
| 21 | Hendriati, S. Pd | 196408241994122001 | P | IV/a, 1-04-2008 | Palembang, 24 Agustus 1964 | S1/A4, Sejarah, 1993 | Pend. Kewarganegaraan/ IPS | 24 | GT | 17/07 | 01-12-1994 | |
| 22 | Hartini, S. Pd. I | 196207151987012002 | P | IV/a, 1-04-2008 | Palembang, 15 Juli 1962 | S1/A4, Pend. Agama Islam, 2008 | Pend. Agama | 26 | GT | 24/06 | 01-01-1987 | |
| 23 | Dra. Musyarofah. | 196505031995012001 | P | IV/a, 1-10-2008 | Kedung Tuban, 03 Mei 1965 | S1/A4, Adm. Perkantoran, 89 | Adm. Perkantoran | 24 | GT | 16/06 | 01-01-1995 | |
| 24 | Drs. Sumarianto | 196206041999031002 | L | III/a, 1-10-2008 | Durian, 04 Juni 1962 | S1/A4, Pend. Olah Raga, 89 | Perjaskes | 26 | GT | 12/04 | 15-07-2010 | |
| 25 | Suwarni, S. Pd | 197103272006042011 | P | III/b, 1-10-2010 | Muaranem, 27 Maret 1971 | S1/A4, PPKn, 1994 | Pend. Kewarganegaraan/ IPS | 24 | GT | 08/00 | 01-07-2003 | |
| 26 | Asmiati, S. Pd | 197404042006042015 | P | III/b, 1-10-2010 | Muaranem, 04 April 1974 | S1/A4, Sejarah, 1989 | Pend. Kewarganegaraan/ IPS | 24 | GT | 08/00 | 01-07-2003 | |
| 27 | Sri Sundari, S. Pd | 197611042006042020 | P | III/b, 1-10-2010 | Muaranem, 04 Nopember 1976 | S1/A4, B. Inggris, 2001 | Bahasa Inggris | 25 | GT | 08/00 | 01-07-2003 | |
| 28 | Naiti Mulyani, S. Pd | 197609112006042021 | P | III/b, 1-10-2010 | Bedegung, 11 September 1976 | S1/A4, Matematika, 2000 | Matematika | 24 | GT | 07/11 | 05-08-2010 | |
| 29 | Marinda, S. Pd | 197603112007012008 | P | III/a, 1-4-2007 | Palembang, 11 Maret 1976 | S1/A4, Eko. Akuntansi, 99 | Produktif Akuntansi | 24 | GT | 08/00 | 01-07-2003 | |
| 30 | Resmin seri, S. Sos | 196803202007012006 | P | III/a, 1-4-2007 | Lahat, 20 Maret 1968 | S1/Akta Mengajar, Adm. Negara, 2001 | Adm. Perkantoran | 24 | GT | 08/00 | 01-07-2003 | |

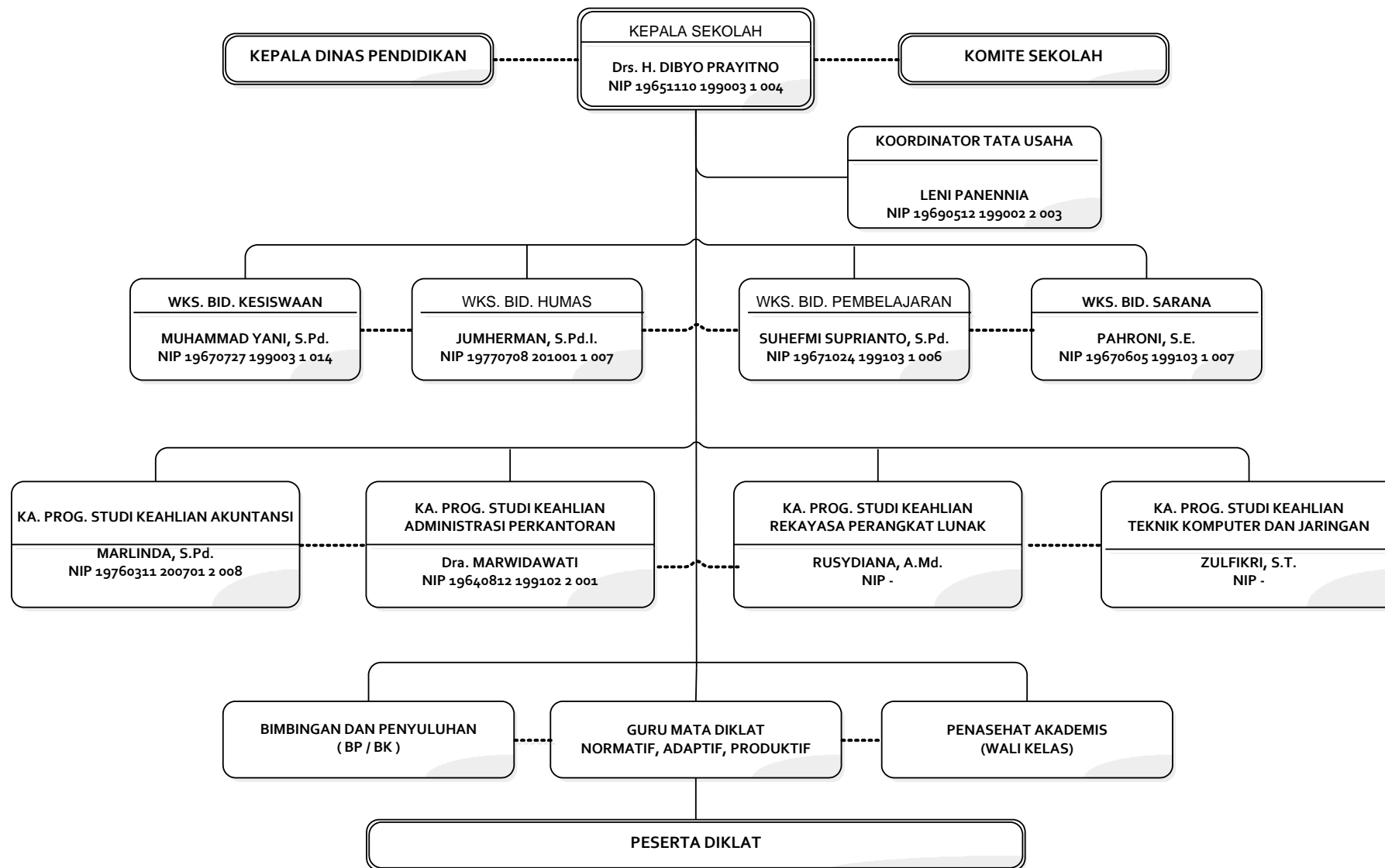
| | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|-----------------------|---|-----------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|----|-----|-------|------------|
| 31 | Lina, S.Pd | 19700601200801 2 010 | P | III/a, 1-1-2008 | Bengkulu Selatan, 01 Juni 1970 | S1/A4, B.Indonesia, 1995 | Seni dan budaya /Kewirausahaan | 24 | GT | 06/05 | 02-02-2005 |
| 32 | Siti Marlana, S. Pd | 19790405 200801 2 007 | P | III/a, 1-1-2008 | Datar Lebar, 05 April 1979 | S1/A4, Kimia, 2004 | Kimia, IPA | 26 | GT | 01/04 | 01/4/2010 |
| 33 | Reni Dian Puri, S.Pd | 19850401 200803 2 001 | P | III/a, 1-3-2008 | Yogyakarta, 01 April 1985 | S1/A4, Matematika, 2007 | Matematika | 27 | GT | 05/00 | 14-07-2008 |
| 34 | Nellyanah, S. Pd | 19741225 200903 2 003 | P | III/a, 1-3-2009 | Tanjung Enim, 25 Desember 1974 | S1, A4, Bahasa Inggris, 1999 | Bahasa Inggris | 24 | GT | 04/04 | 02/11/2010 |
| 35 | Arie Satriawati, S.Pd | 198301212009903 2 004 | P | III/a, 1-3-2009 | Ujan Mas Baru, 21 Januari 1983 | S1/A4, Pend. Fisika, 2005 | Fisika | 26 | GT | 04/03 | 06-04-2009 |
| 36 | Jumherman, S. Pd.I | 19770708 201001 1 007 | L | III/a, 1-1-2010 | Aremantai, 08 Juli 1977 | D3, Komputer, S1/A4, Pai, 2009 | TKJ | 24 | GT | 01/04 | 01-03-2010 |
| 37 | Desy Heristian, ST | 19800926 201001 2 007 | P | III/a, 1-1-2010 | Indramayu, 26 September 1980 | S1/A4, Pendidikan Kimia | IPA, Kimia | 28 | GT | 01/04 | 01-03-2010 |
| 38 | Heri Zawati, S. Kom | 19840929 201001 2 032 | P | III/a, 1-1-2010 | Simpang Melungun, 29 September 1984 | S1/A4, Teknik Informatika, 2007 | RPL | 28 | GT | 01/04 | 01-03-2010 |
| 39 | Lusia Anggraini, S. Pd | 19870902 201101 2 013 | P | III/a, 1-1-2011 | Tanjung Enim, 2 September 1987 | S1/A4, Matematika, 2009 | Matematika/ BP | 23 | GT | 00/06 | 01-06-2011 |
| 40 | Rusydiana, S. Kom | - | P | - | Muaraenim, 21 Juni 1976 | S1/Akta Mengajar, Manaj.Informasi .2010 | KKPI / RPL | 28 | GTT | 10/01 | 01-07-2001 |
| 41 | Yossie Komalasari, S.Pd | - | P | - | Tanjung Enim, 14 Oktober 1979 | S1/A4, Eko. Akuntansi, 2003 | Akuntansi | 6 | GTT | 08/01 | 01-07-2003 |
| 42 | Rizka Iza Dahayu, S.Pd | - | P | - | Muaraenim, 04 Oktober 1980 | S1/A4, B.Inggris, 2005 | Bahasa Inggris | 6 | GTT | 06/01 | 01-07-2005 |
| 43 | Yulianti, S.Pd | - | P | - | Pagar Alam, 20 Juli 1981 | S1/A4, B.Inggris, 2005 | Bahasa Inggris | 10 | GTT | 06/01 | 01-07-2005 |
| 44 | Avil Sakti Rindari, S.Psi | - | P | - | Muaraenim, 01 Oktober 1976 | S1, Psikologi, 2005 | BP | 35 | GTT | 06/01 | 01-07-2005 |
| 45 | Jufikri, ST | - | L | - | Muaraenim, 31 Juli 1972 | S1/Akta Mengajar, Teknik Informatika, 2001 | TKJ | 24 | GTT | 05/11 | 01-09-2005 |
| 46 | Yeni Octaviani, S.ST | - | P | - | Lahat, 31 Oktober 1979 | D4/A 4, Sekretaris, 2004 | Adm.Perkantoran/KWU/IPS | 21 | GTT | 05/01 | 17-07-2006 |
| 47 | Witri Yati, S.Pd | - | P | - | Tanjung Enim, 24 April 1981 | S1/A4, B.Inggris, 2004 | Bahasa Inggris | 17 | GTT | 05/01 | 17-07-2006 |
| 48 | Wenny Satria, S. Kom | - | P | - | Muaraenim, 1 Januari 1986 | S1, Komputer, 2007 | RPL/ TKJ | 24 | GTT | 03/01 | 14-07-2008 |
| 49 | Akhroh Atun, A.Md | - | P | - | Purbalingga, 16 Juli 1979 | D3, Komputerisasi Akuntansi, 2003 | KKPI/ Myob | 26 | GTT | 03/01 | 14-07-2008 |
| 50 | Berly Okpami, S. Kom. | - | L | - | Muaraenim, 02 Februari 1985 | S1, Teknik Informatika, 2009 | Mulok, | 24 | GTT | 03/01 | 14-07-2008 |
| 51 | Nila Suprihatini, S.Pd | - | P | - | Tanjung Enim, 25 Desember 1985 | S1/A4, Pend. MIPA, 2008 | IPA | 28 | GTT | 02/11 | 01-09-2008 |
| 52 | Rahmad Al Mahdi, A.Md | - | L | - | Sekayu, 3 Februari 1985 | D3, Manajemen Informatika, 2006 | RPL | 16 | GTT | 03/07 | 01-01-2008 |
| 53 | Indriana Puji Lestari, S. Pd | - | P | - | Muaraenim, 06 Januari 1990 | S1/ A4, Matematika, 2011 | Matematika | 8 | GTT | 01/07 | 16-03-2011 |
| 54 | Dyah Ayu Novitasari, S. Pd | - | P | - | Muaraenim, 30 Nopember 1989 | S1/ A4, Akuntansi, 2011 | Mengelola Dana Kas Kecil | 4 | GTT | 00/02 | 14/07/2011 |
| 55 | Ika Anggraini, S. Pd | - | P | - | Cinta kasih, 24 Juli 1986 | S1/ A4, Bahasa Inggris, | Bimbingan Konseling | 16 | GTT | 00/02 | 14/07/2011 |

**TABEL JENJANG PENDIDIKAN TERAKHIR
PEGAWAI NON GURU**

| No. | NAMA | L/P | NIP | GOLONGAN/TMT | TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR/TAHUN | IJAZAH TERTINGGI JURUSAN DAN TAHUN DIPEROLEH | PT/PTT | PENGALAMAN BEKERJA TH/BLN | TUGAS DISEKOLAH INI TMT | KET |
|-----|----------------------------|-----|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--------|---------------------------|-------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Leni Panennia | P | 19690512 199002 2 003 | Penata Muda Tk.I, III/b 1/10/2009 | Muara Enim, 12-5-1969 | SMEA, Akuntansi, 1988 | PNS | 21/04 | 01/04/1994 | |
| 2 | Susilowati | P | 19660213 199203 2 002 | Penata Muda Tk.I, III/b 1/04/2011 | Muara Enim, 13-2-1966 | SMEA, Tata Usaha, 1986 | PNS | 19/05 | 01/08/1997 | |
| 3 | Sudarsono | L | 19651010 198610 1 011 | Pengatur, II/C 10/01/2010 | Muara Gula, 10-10-1965 | SMU, IPS, 2002 | PNS | 24/10 | 01/10/1986 | |
| 4 | Marti Hazmi | P | - | - | Muara Enim, 11-03-1967 | SMEA, Tata Usaha, 1986 | PTT | 22/07 | 01/01/1989 | |
| 5 | Edi Yusman | L | - | - | Muara Enim, 23-3-1970 | STM, Listrik, 1989 | PTT | 15/03 | 01/05/1996 | |
| 6 | Iskandar | L | - | - | Muara Enim, 17-8-1971 | SMEA, Tata Usaha, 1989 | PTT | 14/10 | 01/10/1996 | |
| 7 | Apri Suebta | L | - | - | Muara Enim, 10-4-1982 | SMU, IPS, 2002 | PTT | 08/01 | 01/07/2003 | |
| 8 | Yeni Oktoriyani | P | - | - | Muara Enim, 3-10-1986 | SMK, Akuntansi, 2004 | PTT | 06/07 | 01/01/2005 | |
| 9 | Meriza Lispianti, A.Md | P | - | - | Muara Enim, 19-7-1985 | D III Man. Informatika, 2005 | PTT | 05/01 | 17/07/2006 | |
| 10 | Asmara | P | - | - | Lubuk Sahung, 15-5-1977 | STM Bangunan, 1996 | PTT | 05/01 | 17/07/2006 | |
| 11 | Ari Sandi, A.Md | L | - | - | Tanjung Serian, 28 November 1981 | DIII Akuntansi Perbankan, 2004 | PTT | 04/01 | 01/07/2007 | |
| 12 | Rita Reskomala Dewi | p | - | - | Muara Gula Baru, 21 Februari 1991 | SMK, RPL 2008 | PTT | 03/01 | 01/07/2008 | |
| 13 | Santi Duwi Mulyani, S. Kom | p | - | - | Arahan, 8 Agustus 1983 | S1, Teknik Informatika, 2007 | PTT | 02/08 | 01/12/2008 | |
| 14 | Dina Yuniarti | P | - | - | Muaraenim, 27 Juni 1982 | SMK, Akuntansi 2000 | PTT | 00/08 | 31/12/2010 | |
| 15 | Nedi Aryandi | L | - | - | Muara Enim, 24 Nopember 1981 | SMK, Akuntansi 2000 | PTT | 00/08 | 31/12/2010 | |
| 16 | Basharidho, S. Kom | L | - | - | Muara Enim, 30 Juli 1986 | S1, Sistem Informasi, 2010 | PTT | 00/08 | 31/12/2010 | |
| 17 | Ellya, S. Kom | P | - | - | Muara Enim, 10 April 1989 | S1, Sistem Informasi, 2010 | PTT | 00/08 | 31/12/2010 | |
| 18 | Ismarudin | L | - | - | Muara Gula, 10-8-1969 | SD | PTT | 08/08 | 01/12/2003 | |
| 19 | Nurjanah | P | - | - | Pendopo, 07 September 1964 | SD | PTT | 11/07 | 01/01/2000 | |

STRUKTUR ORGANISASI

SMK NEGERI 1 MUARA ENIM



Lampiran 7 (Kalender Akademik, Jadwal Kegiatan Pelajaran dan Kegiatan Intra/Ekstra Kurikuler)

**KALENDER PENDIDIKAN
SMK N 1 MUARA ENIM SEMESTER GAZAL
TAHUN AJARAN 2013/2013**

| No | Kegiatan | Waktu | Keterangan |
|-----|--|---|--------------------------|
| | Awal tahun pelajaran Kegiatan MOS bagi siswa baru KBM hari pertama masuk sekolah | 09 Juli 2013 05 s.d 07 Juli 2013 09 Juli 2013 | |
| I. | SEMESTER GAZAL | | Minggu Efektif SMT Gazal |
| 1 | Kegiatan Pemelajaran | 09 Jul. s.d. 22 Des 2013 | |
| 2 | a. Ulangan Harian | Ditentukan Guru Ybs | Juli 3 |
| | b. Ulangan Tengah Semester | 24 s.d 27 Sept. 2012 | Agustus 3 |
| | c. Ulangan Praktik | 03 s.d 08 Des. 2012 | September 4 |
| | d. Ulangan Kompetensi terakhir/EHBS | 10 s.d 15 Des. 2012 | Oktober 5 |
| 3 | Pengolahan Nilai EHBS Gazal | 17 s.d 20 Des. 2012 | Nopember 4 |
| 4 | Libur awal bulan Ramadhan | 19 s.d 21 Juli 2012 | Desember 0 |
| 5 | Libur dalam rangka Hari Raya Idul Fitri | 13 s.d 25 Agt. 2012 | |
| 6 | Pembagian Raport | 22 Desember 2012 | |
| 7 | Libur Semester Gazal | 24 s.d. 31 Des. 2012 | |
| 8 | Laporan pelaksanaan UUB Semester Gazal | 3 dan 4 Januari 2013 | Jumlah 19 |
| II. | SEMESTER GENAP | | Minggu Efektif SMT Genap |
| 1 | Kegiatan Pemelajaran | 02 Jan.s.d. 29 Jun.2013 | |
| 2 | a. Ulangan Harian | Ditentukan Guru Ybs | |
| | b. Ulangan Tengah Semester | 18 s.d. 21 Maret 2013 | Januari 5 |
| | c. Ulangan Praktik | 03 s.d 08 Mei 2013 | Pebruari 4 |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------|--------|----|
| | d. Ulangan Kompetensi terakhir/EHBS | 10 Jun. s.d 15 Jun.2013 | Maret | 3 |
| 3 | Pengolahan Nilai EHBS Genap | 17 s.d 19 Juni 2013 | April | 2 |
| 4 | Rapat Kenaikan Tingkat | 20 Juni 2013 | Mei | 5 |
| 5 | Pembagian Raport | 22 Juni 2013 | Juni | 0 |
| 6 | Libur Semester Genap | 24 Juni s.d 06 Juli 2013 | | |
| 7 | Laporan pelaksanaan EHBS Semester Genap | 08 Juli 2013 | Jumlah | 19 |
| III. | UJIAN AKHIR NASIONAL (UNAS) | | | |
| 1 | Persiapan UN / US/Bimbel | Sept.2012 s.d.Mar. 2013 | | |
| 2 | UN Produktif / Uji Kompetensi | Minggu Ke 2 Mar. 2013 | | |
| 3 | Perkiraan Ujian Praktik | 25 s.d 30 Maret 2013 | | |
| 4 | Perkiraan Ujian Sekolah | 01 s.d 06 April 2013 | | |
| 5 | Pemeriksaan Lemabar Jawab US | Akan Diatur Kemudian | | |
| 6 | Pengolahan Nilai US | Akan Diatur Kemudian | | |
| | Perkiraan Ujian Nasional Normatif dan Adaptif | 16 s.d 19 April 2013 | | |
| 7 | Rapat Kelulusan | Akan Diatur Kemudian | | |
| 8 | Pengumuman Hasil UN | SDA | | |
| 9 | Pembagian Ijazah dan Lain-lain | SDA | | |
| 10 | Laporan Pelaksanaan UN / US | SDA | | |

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GAZAL

SMK N 1 MUARA ENIM

TAHUN 2012/2013

| Hari | Jam Ke | Waktu | RUANG/TINGKAT / KELAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------|---------------|-----------------------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|-----|-----|
| | | | R.14 | R.15 | R.16 | R.17 | R.MM | R.L.2 | R.JCT | | | R.12 | R.13 | R.9 | R.10 | R.11 | R.L.3 | R.L.1 | RL.TKJ | R.L.B | R.1 | R.2 | R.3 | R.4 | R.5 | R.6 | R.7 | R.8 | | |
| | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XII | XII | XII | XII | XII | XII | XII | XII | XII |
| | | | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | | |
| SENIN | I | 07.00 - 07.45 | UPACARA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II | 07.45 - 08.30 | 02 BIN | 10 DKK | 24 PJO | 22 PAI | 08 MPA | 28 MTK | 31 FIS | 04 BIC | 12 BIN | 19 BIN | 30 KPJ | 29 MAP | 21 PKN | 53 APL | 38 SAB | 33 MTK | 15 MTK | 35 FIS | 09 PJO | 13 ACU | 11 MTK | 20 BIN | 40 DTD | 47 BIC | 48 PKJ | 36 PJW | | |
| | III | 08.30 - 09.15 | 02 BIN | 10 DKK | 24 PJO | 22 PAI | 08 MPA | 28 MTK | 34 BIC | 04 BIC | 12 BIN | 19 BIN | 30 KPJ | 29 MAP | 21 PKN | 53 APL | 38 SAB | 33 MTK | 15 MTK | 35 FIS | 09 PJO | 13 ACU | 11 MTK | 20 BIN | 40 DTD | 47 R.6 | 48 PKJ | 36 PJW | | |
| | IV | 09.15 - 10.00 | 02 R.14 | 10 R.15 | 02 BIN | 24 PJO | 08 R.M | 28 R.11 | 34 BIC | 22 PAI | 12 R.7 | 19 R.12 | 30 KPJ | 29 L.3 | 17 MPK | 53 L.2 | 38 L.1 | 33 R.9 | 15 MTK | 35 R.8 | 27 BIC | 13 ACU | 09 PJO | 20 R.4 | 40 R.JCT | 51 IPA | 48 PKJ | 36 PJW | | |
| | | | ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | V | 10.15 - 11.00 | 49 KKPI | 06 IPS | 02 BIN | 24 PJO | 07 K3LH | 34 BIC | 28 MTK | 22 R.1 | 31 SBD | 10 MKU | 18 P3A | 14 KWU | 17 MPK | 16 PAI | 40 KKI | 01 BIC | 21 PKN | 33 MTK | 27 BIC | 13 R.2 | 09 PJO | 46 MD | 26 PKN | 51 R.6 | 40 KKI | 50 AUC | | |
| | VI | 11.00 - 11.45 | 49 L.3 | 06 R.15 | 02 BIN | 23 MPA | 07 R.M | 34 R.11 | 28 MTK | 35 FIS | 31 SBD | 10 MKU | 18 P3A | 14 KWU | 17 R.10 | 16 PAI | 40 KKI | 01 R.2 | 21 PKN | 33 MTK | 27 R.LB | 41 SPP | 08 MSK | 46 MD | 26 PKN | 20 BIN | 40 KKI | 50 AUC | | |
| | VII | 11.45 - 12.30 | 06 IPS | 49 KKPI | 07 K3LH | 23 MPA | 34 BIC | 31 SBD | 37 KIM | 35 FIS | 04 BIC | 10 MKU | 18 P3A | 21 PKN | 14 KWU | 46 IPS | 01 BIC | 19 BIN | 16 PAI | 45 SPC | 26 PKN | 41 SPP | 08 MSK | 11 MTK | 51 IPA | 20 BIN | 50 AUC | 40 KKI | | |
| VIII | 12.30 - 13.15 | 06 IR.14 | 49 L.3 | 07 K3LH | 23 MPA | 34 R.M | 31 R.13 | 37 KIM | 35 FIS | 04 BIC | 10 R.12 | 18 L.2 | 21 PKN | 14 KWU | 46 IPS | 01 R.LB | 19 BIN | 16 PAI | 45 SPC | 26 PKN | 41 SPP | 08 MSK | 11 MTK | 51 R.5 | 20 R.6 | 50 AUC | 40 KKI | | | |

| Hari | Jam Ke | Waktu | RUANG/TINGKAT / KELAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------|---------------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|----------|--------|-----|-----|
| | | | R.14 | R.15 | R.16 | R.17 | R.MM | R.L.2 | R.JCT | | | R.12 | R.13 | R.9 | R.10 | R.11 | R.L.3 | R.L.1 | RL.TKJ | R.L.B | R.1 | R.2 | R.3 | R.4 | R.5 | R.6 | R.7 | R.8 | | |
| | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XII | XII | XII | XII | XII | XII | XII | XII | XII |
| | | | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | | |
| SELASA | I | 07.00 - 07.45 | 30 K3L | 10 DKK | 11 MTK | 04 BIC | 02 BIN | 37 IPA | 22 PAI | 24 PJO | 24 PJO | 18 KPO | 19 BIN | 53 APL | 29 MAP | 08 MSK | 09 PJO | 51 IPA | 36 LAN | 50 DC | 13 PBJ | 26 PKN | 32 IPA | 27 BIC | 15 MTK | 38 PBO | 36 IPJW | 16 PAI | | |
| | II | 07.45 - 08.30 | 30 R.14 | 10 DKK | 11 R.16 | 04 R.17 | 02 BIN | 37 R.9 | 22 R.10 | 24 PJO | 24 PJO | 18 R.12 | 19 BIN | 53 APL | 29 MAP | 08 MSK | 09 PJO | 51 R.7 | 36 LAN | 50 DC | 13 PBJ | 26 R.2 | 32 R.3 | 27 R.4 | 15 MTK | 38 PBO | 36 IPJW | 16 R.8 | | |
| | III | 08.30 - 09.15 | 30 PDA | 10 R.15 | 04 BIC | 11 MTK | 02 R.MM | 24 PJO | 31 FIS | 31 SBD | 06 IPS | 28 MTK | 19 R.13 | 53 L.2 | 29 R.JCT | 08 R.11 | 16 PAI | 14 KWU | 50 DC | 36 LAN | 13 PBJ | 09 PJO | 26 PKN | 09 PJO | 15 R.5 | 38 L.1 | 36 L.TKJ | 43 BIC | | |
| | IV | 09.15 - 10.00 | 10 DKK | 02 BIN | 04 R.16 | 11 R.17 | 17 MPK | 24 PJO | 51 R.10 | 31 R.9 | 06 R.2 | 28 R.12 | 30 PDA | 19 BIN | 53 APL | 29 MAP | 16 R.8 | 14 R.7 | 50 DC | 36 LAN | 13 R.1 | 09 PJO | 26 R.3 | 09 PJO | 27 BIC | 47 BIC | 45 SOBC | 43 BIC | | |
| | | | ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | V | 10.15 - 11.00 | 10 DKK | 02 BIN | 34 BIC | 31 SBD | 17 MPK | 04 BIC | 06 IPS | 25 PKN | 22 PAI | 51 IPA | 14 KWU | 19 BIN | 53 APL | 29 MAP | 32 KIM | 21 PKN | 48 KKPI | 45 MPP | 16 PAI | 13 PBJ | 07 MPD | 26 PKN | 27 BIC | 47 BIC | 45 SOBC | 43 L.B | | |
| | VI | 11.00 - 11.45 | 10 R.14 | 02 R.15 | 34 R.16 | 31 R.17 | 17 R.6 | 04 R.9 | 06 R.10 | 25 R.11 | 22 PAI | 51 R.12 | 14 R.13 | 19 R.MM | 53 L.2 | 29 R.JCT | 32 R.8 | 21 R.7 | 48 KKPI | 45 MPP | 16 R.1 | 13 PBJ | 07 R.3 | 26 R.4 | 27 R.5 | 47 R.11 | 45 L.TKJ | 48 PKJ | | |
| | VII | 11.45 - 12.30 | 25 PKN | 31 SBD | 17 PDP | 29 KDK | 06 IPS | 37 KIM | 26 KWU | 28 MTK | 45 K3L | 21 PKN | 49 KKI | 23 MPA | 47 BIC | 14 KWU | 51 IPA | 16 PAI | 45 MPP | 48 KKPI | 18 KPB | 13 PBJ | 46 MD | 07 MPB | 32 KIM | 15 MTK | 43 BIC | 48 PKJ | | |
| VIII | 12.30 - 13.15 | 25 R.14 | 31 R.15 | 17 R.16 | 29 R.17 | 06 R.6 | 37 R.9 | 26 R.10 | 28 R.13 | 45 K3L | 21 R.12 | 49 L.3 | 23 R.MM | 47 L.2 | 14 R.11 | 51 R.8 | 16 R.7 | 45 MPP | 48 KKPI | 18 R.1 | 13 R.2 | 46 R.3 | 07 R.4 | 32 R.5 | 15 R.11 | 43 L.B | 48 L.3 | | | |

| Har i | Jam Ke | Waktu | RUANG/TINGKAT / KELAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------|---------------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|----------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|--------|----------|-----|------|------|------|------|
| | | | R.14 | R.15 | R.16 | R.17 | R.MM | R.L.2 | R.JCT | | | R.12 | R.13 | R.9 | R.10 | R.11 | R.L.3 | R.L.1 | RL.TKJ | R.L.B | R.1 | R.2 | R.3 | R.4 | R.5 | R.6 | R.7 | R.8 | | | | | |
| | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | | | |
| AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 |
| R A B U | I | 07.00 - 07.45 | 10 MPB | 34 BIC | 25 KWU | 02 BIN | 31 SBD | 26 KWU | 04 BIC | 28 MTK | 35 FIS | 22 PAI | 21 PKN | 08 MSK | 24 PJO | 49 KKPI | 52 DVD | 33 MTK | 15 MTK | 14 KWU | 11 MTK | 27 BIC | 20 BIN | 32 IPA | 38 DBO | 50 AUC | 09 PJO | 45 SOC | | | | | |
| | II | 07.45 - 08.30 | 10 R.14 | 34 R.15 | 25 R.16 | 02 BIN | 31 R.MM | 26 KWU | 04 BIC | 28 MTK | 35 FIS | 22 R.11 | 21 R.13 | 08 MSK | 24 PJO | 49 L.2 | 52 L.3 | 33 R.7 | 15 MTK | 14 KWU | 11 R.1 | 27 R.2 | 20 BIN | 32 R.4 | 38 DBO | 50 AUC | 09 PJO | 45 SOC | | | | | |
| | III | 08.30 - 09.15 | 34 BIC | 25 PKN | 17 MPK | 02 R.17 | 04 BIC | 22 PAI | 31 SBD | 28 R.8 | 35 R.5 | 49 KKI | 24 PJO | 08 R.9 | 46 MKP | 09 PJO | 21 PKN | 52 DVD | 01 BIC | 51 IPA | 18 KPD | 32 IPA | 20 R.3 | 29 MAT | 38 DBO | 40 WDTL | 15 MTK | 45 R.TKJ | | | | | |
| | IV | 09.15 - 10.00 | 34 R.14 | 25 R.15 | 17 MPK | 07 K3LH | 04 R.MM | 22 PAI | 31 SBD | 02 BIN | 28 MTK | 49 L.2 | 24 PJO | 46 MKP | 08 MSK | 09 PJO | 21 R.11 | 52 L.3 | 01 L.B | 51 IPA | 18 R.1 | 32 R.2 | 55 MDK | 29 R.4 | 50 AUC | 40 WDTL | 15 MTK | 14 KWU | | | | | |
| | | | I S T I R A H A T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | V | 10.15 - 11.00 | 04 BIC | 37 IPA | 17 R.6 | 07 R.17 | 22 PAI | 48 K3LH | 25 PKN | 02 BIN | 28 MTK | 18 KPD | 34 BIC | 49 KKPI | 08 MSK | 39 MTK | 33 MTK | 47 BIC | 51 IPA | 45 SOBC | 13 MKBP | 16 PAI | 55 R.3 | 46 KWU | 50 AUC | 40 WDTL | 15 R.7 | 14 KWU | | | | | |
| | VI | 11.00 - 11.45 | 04 R.14 | 37 R.15 | 23 MPA | 17 MPK | 22 R.MM | 48 L.2 | 25 PKN | 02 R.8 | 28 R.5 | 18 KPD | 34 R.13 | 49 L.2 | 08 R.10 | 39 R.11 | 33 R.9 | 47 L.B | 51 IPA | 45 L.TKJ | 13 MKBP | 16 R.2 | 27 BIC | 46 R.4 | 40 WDTL | 38 DBO | 20 BIN | 36 TJW | | | | | |
| | VII | 11.45 - 12.30 | 31 SBD | 25 KWU | 23 MPA | 17 MPK | 29 KDK | 28 MTK | 37 IPA | 45 ISO | 34 BIC | 18 KPD | 22 PAI | 33 MTK | 49 KKPI | 51 IPA | 46 IPS | 32 KIM | 21 IPS | 16 PAI | 13 MKBP | 11 MTK | 27 BIC | 07 MPR | 40 WDTL | 38 DBO | 20 BIN | 36 TJW | | | | | |
| VIII | 12.30 - 13.15 | 31 R.14 | 25 R.15 | 23 R.16 | 17 R.6 | 29 R.MM | 28 MTK | 37 IPA | 45 R.TKJ | 34 R.5 | 18 R.12 | 22 R.13 | 33 R.10 | 49 L.2 | 51 R.11 | 46 R.9 | 32 KIM | 21 IPS | 16 PAI | 13 R.1 | 11 R.2 | 27 R.3 | 07 R.4 | 40 WDTL | 38 DBO | 20 R.7 | 36 L.1 | | | | | | |

| Har i | Jam Ke | Waktu | RUANG/TINGKAT / KELAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------|---------------|-----------------------|---------|---------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|----------|----------|---------|--------|--------|--------|----------|--------|----------|--------|--------|-----|------|------|------|------|
| | | | R.14 | R.15 | R.16 | R.17 | R.MM | R.L.2 | R.JCT | | | R.12 | R.13 | R.9 | R.10 | R.11 | R.L.3 | R.L.1 | RL.TKJ | R.L.B | R.1 | R.2 | R.3 | R.4 | R.5 | R.6 | R.7 | R.8 | | | | | |
| | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | | | |
| AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 |
| K A M I S | I | 07.00 - 07.45 | 30 MDT | 24 PJO | 11 MTK | 23 KKP | 37 IPA | 52 MPC | 40 KKI | 48 K3L | 25 PKN | 34 BIC | 10 MKU | 06 IPS | 22 PAI | 39 MTK | 19 BIN | 38 MBD | 09 PJO | 21 IPS | 32 IPA | 13 KBP | 27 BIC | 16 IPA | 14 KWU | 40 DTD | 36 PJW | 15 MTK | | | | | |
| | II | 07.45 - 08.30 | 30 MDT | 24 PJO | 11 R.16 | 23 R.17 | 37 R. MM | 52 MPC | 40 KKI | 48 K3L | 25 PKN | 34 R.12 | 10 MKU | 06 R.9 | 22 R.10 | 39 R.11 | 19 BIN | 38 MBD | 09 PJO | 21 IPS | 32 R.1 | 13 KBP | 27 R.3 | 16 R.4 | 14 R.5 | 40 DTD | 36 PJW | 15 MTK | | | | | |
| | III | 08.30 - 09.15 | 30 R.14 | 22 PAI | 29 KDK | 11 MTK | 24 PJO | 52 MPC | 50 DA | 34 BIC | 28 MTK | 06 IPS | 10 MKU | 07 SDK | 46 IPS | 17 MPK | 19 R.6 | 38 L.1 | 48 PPC | 09 PJO | 31 KWU | 13 KBP | 49 KKI | 27 BIC | 20 BIN | 40 R.JCT | 36 L.1 | 15 R.8 | | | | | |
| | IV | 09.15 - 10.00 | 34 MTK | 22 R.15 | 29 R.16 | 11 R.17 | 24 PJO | 52 MPC | 50 DA | 34 BIC | 28 MTK | 06 R.12 | 10 R.13 | 07 R.9 | 46 R.10 | 17 MPK | 33 MTK | 19 BIN | 48 R.TKJ | 09 PJO | 31 R.1 | 13 R.2 | 49 L.2 | 27 BIC | 20 BIN | 15 MTK | 32 KIM | 35 FIS | | | | | |
| | | | I S T I R A H A T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | V | 10.15 - 11.00 | 34 R.14 | 30 PDA | 22 PAI | 25 PKN | 23 KKP | 40 KKI | 52 MPC | 06 IPS | 37 KIM | 49 P3A | 04 BIC | 07 R.9 | 51 IPA | 17 R.11 | 33 MTK | 40 KKI | 45 SOC | 47 BIC | 13 ACU | 31 KWU | 46 KWU | 27 R.4 | 20 R.5 | 15 MTK | 32 R.7 | 35 R.8 | | | | | |
| | VI | 11.00 - 11.45 | 10 DKB | 30 MDT | 22 R.16 | 25 R.17 | 23 R.MM | 40 KKI | 52 MPC | 06 R.12 | 37 KIM | 49 P3A | 04 BIC | 17 MPK | 07 SDK | 19 BIN | 33 MTK | 40 R.JCT | 45 SOC | 47 R.LB | 13 ACU | 31 R.2 | 46 R.3 | 08 MSK | 35 FIS | 15 R.6 | 43 BIC | 20 BIN | | | | | |
| | VII | 11.45 - 12.30 | 10 DKB | 30 MDT | 23 KKP | 34 BIC | 25 PKN | 50 DA | 52 MPC | 37 KIM | 45 ISO | 49 P3A | 33 MTK | 17 MPK | 07 SDK | 19 BIN | 47 BIC | 21 IPS | 35 FIS | 48 PPC | 13 ACU | 18 KPB | 29 DTK | 08 MSK | 40 KKI | 31 KWU | 43 BIC | 20 BIN | | | | | |
| VIII | 12.30 - 13.15 | 10 R.14 | 30 R.15 | 23 R.16 | 34 R.17 | 25 R.MM | 50 DA | 52 MPC | 37 R.12 | 45 R.TKJ | 49 L.2 | 33 MTK | 17 R.9 | 07 R.10 | 19 R.11 | 47 R.LB | 21 IPS | 35 FIS | 48 L.2 | 13 R.1 | 18 R.2 | 29 R.3 | 08 R.4 | 40 R.1CT | 31 R.6 | 43 R.7 | 20 R.8 | | | | | | |

| Har i | Jam Ke | Waktu | RUANG/TINGKAT / KELAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---------------|---------------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|--|
| | | | R.14 | R.15 | R.16 | R.17 | R.MM | R.L.2 | R.JCT | | | R.12 | R.13 | R.9 | R.10 | R.11 | R.L.3 | R.L.1 | RL.TKJ | R.L.B | R.1 | R.2 | R.3 | R.4 | R.5 | R.6 | R.7 | R.8 | | |
| | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XII | XII | XII | XII | XII | XII | XII | XII | |
| | | | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | | |
| JUM'AT | | 07.00 - 07.45 | SENAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | I | 07.45 - 08.30 | 54 MTK | 30 MKB | 31 SBD | 17 PAP | 39 MTK | 52 ISO | 24 PJO | 26 KWU | 37 IPA | 28 MTK | 06 IPS | 22 PAI | 23 MPA | 21 PKN | 50 PTS | 38 MBD | 14 KWU | 32 KIM | 11 MTK | 18 KPB | 08 MPB | 29 DTK | 15 MTK | 16 PAI | 35 FIS | 09 PJO | | |
| | II | 08.30 - 09.15 | 54 R.14 | 30 R.15 | 31 R.16 | 17 R.17 | 39 R.MM | 52 L.2 | 24 PJO | 26 R.8 | 37 IPA | 28 R.12 | 06 R.13 | 22 R.9 | 23 R.10 | 21 R.11 | 50 PTS | 38 MBD | 14 R.9 | 32 KIM | 11 R.1 | 18 R.2 | 08 R.3 | 29 R.4 | 15 R.5 | 16 R.6 | 35 R.7 | 09 PJO | | |
| | | | ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | III | 09.30 - 10.15 | 22 PAI | 54 MTK | 53 KKI | 06 IPS | 17 PAP | 25 PKN | 52 ISO | 37 IPA | 26 KWU | 24 PJO | 18 KPD | 34 BIC | 33 MTK | 23 MPA | 38 MBD | 50 PTS | 32 KIM | 21 PKN | 49 KKI | 11 MTK | 16 PAI | 08 MPB | 09 PJO | 35 FIS | 14 KWU | 15 MTK | | |
| IV | 10.15 - 11.00 | 22 R.14 | 54 R.15 | 53 L.1 | 06 R.17 | 17 R.MM | 25 PKN | 52 L.2 | 37 R.5 | 26 R.1 | 24 PJO | 18 R.13 | 34 R.LB | 33 R.10 | 23 R.11 | 38 MBD | 50 PTS | 32 R.9 | 21 PKN | 49 L.2 | 11 R.2 | 16 R.3 | 08 R.4 | 09 PJO | 35 R.6 | 14 R.7 | 15 R.8 | | | |

| Har i | Jam Ke | Waktu | RUANG/TINGKAT / KELAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|---------------|-----------------------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|--------|---------|-----|--|
| | | | R.14 | R.15 | R.16 | R.17 | R.MM | R.L.2 | R.JCT | | | R.12 | R.13 | R.9 | R.10 | R.11 | R.L.3 | R.L.1 | RL.TKJ | R.L.B | R.1 | R.2 | R.3 | R.4 | R.5 | R.6 | R.7 | R.8 | | |
| | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XI | XII | XII | XII | XII | XII | XII | XII | XII | |
| | | | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | RPL1 | RPL2 | TKJ1 | TKJ2 | | |
| SABTU | I | 07.00 - 07.45 | 24 PJO | 30 K3L | 06 IPS | 46 KWU | 39 MTK | 02 BIN | 28 MTK | 36 MPC | 48 KKI | 14 KWU | 33 MTK | 51 IPA | 42 BIC | 47 BIC | 38 ABD | 09 PJO | 19 BIN | 12 BIN | 41 SPP | 20 BIN | 11 MTK | 55 MDK | 35 FIS | 26 PKN | 15 MTK | 37 KIM | | |
| | II | 07.45 - 08.30 | 24 PJO | 30 R.15 | 06 R.16 | 46 R.17 | 39 MTK | 02 BIN | 28 MTK | 36 MPC | 48 KKI | 14 R.12 | 33 R.13 | 51 R.9 | 42 R.10 | 47 R.11 | 38 ABD | 09 PJO | 19 BIN | 12 BIN | 41 SPP | 20 BIN | 11 R.3 | 55 R.4 | 27 BIC | 26 R.6 | 15 R.7 | 37 R.8 | | |
| | III | 08.30 - 09.15 | 30 MKB | 54 MTK | 23 PKP | 37 IPA | 46 KWU | 02 BIN | 28 MTK | 36 MPC | 50 DC | 04 BIC | 51 IPA | 24 PJO | 33 MTK | 42 BIC | 38 L.1 | 35 FIS | 19 R.14 | 12 BIN | 41 R.1 | 20 R.2 | 07 MPR | 11 MTK | 27 R.5 | 09 PJO | 16 PAI | 32 IPA | | |
| | IV | 09.15 - 10.00 | 30 R.14 | 54 R.15 | 23 R.16 | 37 R.17 | 46 KWU | 06 IPS | 02 BIN | 36 MPC | 50 DC | 04 R.12 | 51 R.13 | 24 PJO | 33 R.10 | 42 R.11 | 14 KWU | 35 R.9 | 47 BIC | 33 MTK | 20 BIN | 27 BIC | 07 R.3 | 11 R.4 | 38 PBO | 09 PJO | 16 R.7 | 32 IR.8 | | |
| | | | ISTIRAHAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | V | 10.15 - 11.00 | 37 IPA | 10 MPB | 25 PKN | 53 KKI | 23 PKP | 06 IPS | 02 BIN | 48 KKI | 36 MPC | 30 KPJ | 18 KPD | 04 BIC | 51 IPA | 46 MKP | 14 KWU | 35 FIS | 47 R.LB | 33 MTK | 20 BIN | 27 BIC | 07 MPK | 49 KKI | 38 PBO | 32 KIM | 26 PKN | 43 BIC | | |
| | VI | 11.00 - 11.45 | 37 R.14 | 10 R.15 | 25 R.16 | 53 L.1 | 23 PKP | 51 FIS | 02 BIN | 48 KKI | 36 MPC | 30 KPJ | 18 KPD | 04 R.LB | 19 BIN | 29 SDK | 35 FIS | 38 SAB | 35 FIS | 33 MTK | 20 R.1 | 27 R.2 | 07 R.3 | 49 L.2 | 38 L.3 | 32 KIM | 26 R.7 | 43 R.8 | | |
| | VII | 11.45 - 12.30 | 25 KWU | 04 BIC | 37 IPA | 23 PKP | 53 KKI | 51 FIS | 48 K3L | 50 DC | 36 MPC | 30 KPJ | 18 KPD | 33 MTK | 19 BIN | 29 SDK | 35 FIS | 38 SAB | 45 SPC | 42 BIC | 27 BIC | 49 KKI | 08 MAT | 07 MPK | 16 PAI | 40 KKI | 32 IPA | 26 PKN | | |
| | VIII | 12.30 - 13.15 | 25 R.14 | 04 R.15 | 37 R.16 | 23 R.17 | 53 L.1 | 51 FIS | 48 K3L | 50 DC | 36 MPC | 30 R.12 | 18 R.13 | 33 R.6 | 19 R.10 | 29 R.11 | 35 FIS | 38 L.3 | 45 R.TKJ | 42 LB | 27 R.1 | 49 L.2 | 08 R.3 | 07 R.4 | 16 R.5 | 40 R.ICT | 32 R.7 | 26 R.8 | | |

| No | Nama | Mata Diklat yang di Ajarkan | Kode MD | KELAS X | | | | | | | | KELAS XI | | | | | | | | KELAS XII | | | | | | | | Jumlah | | KET. |
|----|---------------------------|--|---------|---------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|--------|-----|------|
| | | | | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TK1 | TK2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | AP3 | RPL1 | RPL2 | TK1 | TK2 | AK1 | AK2 | AP1 | AP2 | RPL1 | RPL2 | TK1 | TK2 | |
| 15 | Amalinda Fajari, S.Pd. | 1. Matematika | MTK | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 | 25 | | |
| 16 | Sudirman Muchtar, S.Pd.I. | 1. Pendidikan Agama Islam | PAI | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 | 26 | |
| 17 | Suhefmi Suprianto, S.Pd. | 1. Memahami Prinsip Penyelenggaraan Adm. Perkantoran | PAP | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | |
| | | 2. Mengelola Peralatan Kantor | MPK | | | 3 | 3 | 3 | | | | | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | 18 | 24 | | |
| 18 | Pahroni, S.E. | 1. Mengelola Kartu Persediaan Bahan Baku | KPB | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | | 8 | | | |
| | | 2. Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang | KPD | | | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | |
| | | 3. Mengoperasikan Paket Prog. Pengolah Angka (Spreadsheet) | P3A | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 24 | | |
| 19 | H. Firdaus HN, S.Pd. | 1. Bahasa Indonesia | BIN | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | 24 | 24 | | |
| 20 | Purmi Astubiek, S.Pd. | 1. Bahasa Indonesia | BIN | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 | 24 | | |
| 21 | Hendriati, S.Pd. | 1. Pendidikan Kewarganegaraan | PKN | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | 18 | | | |
| | | 2. Ilmu Pengetahuan Sosial | IPS | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 6 | 24 | | |
| 22 | Hj. Hartini, S.Pd.I. | 1. Pendidikan Agama Islam | PAI | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 26 | 26 | | |
| 23 | Musyarafah, Dra | 1. Menerapkan Prin. Kerjasama dgn kolega & Pelanggan | KKP | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | |
| | | 2. Melakukan Prosedur Administrasi | MPA | | | 3 | 3 | | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | 12 | | | |
| | | 3. Memberikan Pelayanan Kepada Pelanggan | PKP | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 24 | | |
| 24 | Sumarianto, Drs. | 1. Pend. Jasmani, Olahraga dan Kesehatan | PJO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 26 | 26 | | |
| 25 | Suwami, S.Pd. | 1. Pendidikan Kewarganegaraan | PKN | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 18 | | | |
| | | 2. Kewirausahaan | KWU | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 24 | | |
| 26 | Asmiati, S.Pd. | 1. Pendidikan Kewarganegaraan | PKN | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | | | |
| | | 2. Kewirausahaan | KWU | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 24 | | |
| 27 | Sri Sundari, S.Pd. | 1. Bahasa Inggris | BIC | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | 25 | 25 | | |
| 28 | Naiti Mulvani, S.Pd. | 1. Matematika | MTK | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 24 | 24 | | |
| 29 | Resmin Serli, S.Sos. | 1. Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi | KDK | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | |
| | | 2. Mengoperasikan Aplikasi Presentasi | MAP | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | 9 | | | |
| | | 3. Mengaplikasikan Adm. Perkantoran di Tempat Kerja | MAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | |
| | | 4. Menangani Surat/Dokumen Kantor | SDK | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| | | 5. Mengelola Daba Informasi di Tempat Kerja | DTK | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | 4 | 24 | | |
| 30 | Marlinda, S.Pd. | 1. Mengelola Dokumen Transaksi | MDT | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | |
| | | 2. Mengelola Peramaan Dasar Akuntansi | PDA | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| | | 3. Menerapkan Prak. Kesh. & Keselamatan di tempat kerja | K3L | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | 4. Melaksanakan Komunikasi Bisnis | MKB | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | 5. Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Jasa | KPJ | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 24 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-----------|----|
| 31 | Lina, S.Pd. | 1. Seni dan Budaya | SBD | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | | |
| | | 2. Kewirausahaan | KWU | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | | 6 | 24 | | |
| 32 | Siti Marlina, S. Pd | 1. Kimia | KIM | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | 2 | | 14 | | | |
| | | 2. Ilmu Pengetahuan Alam | IPA | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | 12 | 26 | | |
| 33 | Reni Dian Puri, S. Pd | 1. Matematika | MTK | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 27 | 27 | | |
| 34 | Nellyanah, S.Pd. | 1. Bahasa Inggris | BIC | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 24 | 24 | | |
| 35 | Arie Sastrawati, S.Pd. | 1. Fisika | FIS | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 | 26 | | |
| 36 | Jumherman, S. Pd. I | 1. Merakit Personal Computer | MPC | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | | | | | | | 8 | | | |
| | | 2. Melakukan instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN) | LAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| | | 3. Melakukan Instalasi Perangkat Jaringan Berbasis WAN | PJW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 | | | |
| | | 4. Mendiag. Permasalahan Perangkat yg Tersambung Jar. WAN | TJW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 | 24 | |
| 37 | Desy Heristian, ST. | 1. Kimia | KIM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 10 | | | |
| | | 2. Ilmu Pengetahuan Alam | IPA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 18 | 28 | | |
| 38 | Heni Zawati, S. Kom. | 1. Membuat Basis Data | MBD | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | 4 | | | |
| | | 2. Menguasai Aplikasi Basis Data | ABD | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | 6 | | | |
| | | 3. Membuat Paket Software Aplikasi Berbasis Desktop | SAB | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | | | | 6 | | | |
| | | 4. Merancang Aplikasi Teks dan Dekstop Berbasis Objek | DBO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 | | | |
| | | 5. Menggunakan Bahasa Pemrograman Berbasis Objek | PBO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 | 28 | | |
| 39 | Lusia Anggraini, S.Pd. | 1. Matematika | MTK | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 28 | | |
| 40 | Rusydiana, S.Kom. | 1. Membuat Halaman Web Dinamis Tingkat Dasar | DTD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 | 139 Siswa | |
| | | 2. Membuat Halaman Web Dinamis Tingkat Lanjut | DTL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 | | |
| | | 3. Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) | KKI | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 28 |
| 41 | Yosi Komalasari, S.Pd. | 1. Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak | SPP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 | 6 | |
| 42 | Rizka Iza Dahayu, S.Pd. | 1. Bahasa Inggris | BIC | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | 2 | 6 | 6 | |
| 43 | Yulianti, S.Pd. | 1. Bahasa Inggris | BIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 10 | 10 | |
| 44 | Avil Sakti Riandari, S. Psi. | 1. Bimbingan Konseling | BK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 242 Siswa | |
| 45 | Julfikri, S.T. | 1. Menerapkan Prosedur K3 dan Lingkungan Hidup | K3L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| | | 2. Melakukan Instalasi Sistem Operasi Dasar | ISO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | |
| | | 3. Melakukan Perbaikan & atau Setting Ulang Sistem PC | SPC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | |
| | | 4. Melakukan Perbaikan Peripheral | MPP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | |
| | | 5. Melakukan Instalasi Sistem Operasi Berbasis GUI & CLI | SOC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | |
| | | 6. Melakukan Instalasi Sistem Operasi Jaringan Berbasis GUI | SOC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 | 24 |
| 46 | Yeni Oktaviani, S.St. | 1. Membuat Koleksi Perpustakaan | MKP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | | 2. Membuat Dokumen | MD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | | |
| | | 3. Kewirausahaan | KWU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 8 | | |
| | | 4. Ilmu Pengetahuan Sosial | IPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 6 | 21 | |
| 47 | Wimi Yati, S.Pd. | 1. Bahasa Inggris | BIC | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 17 | 17 | |
| 48 | Wenny Satria, S.Kom. | 1. Keterampilan Komputer & Pengelolaan Informasi (KKPI) | KKPI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 8 | | |

Lampiran 9 (Daftar Institusi Pasangan)

DAFTAR INSTITUSI PASANGAN

SMK N 1 MUARA ENIM

| | | |
|-----|--|--------------|
| 1. | PT BA Persero Tbk | Tanjung Enim |
| 2. | PT Bukit Kendi | Tanjung Enim |
| 3. | PT PLN (Persero) Pembangkit Sumbagsel Sektor Pembangkit Bukit Asam | Tanjung Enim |
| 4. | BANK SUM SEL | Muara Enim |
| 5. | PT POS Indonesia Persero | Muara Enim |
| 6. | BANK SUM SEL | Tanjung Enim |
| 7. | BANK RAKYAT INDONESIA Cab. MUARA ENIM | Muara Enim |
| 8. | PEMDA | Muara Enim |
| 9. | PT. PLN Ranting | Muara Enim |
| 10. | Perusahaan Daerah Air Minum | Muara Enim |
| 11. | UPTD DISPENDA (Samsat) | Muara Enim |
| 12. | Dinas Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah (DISPENDA) | Muara Enim |
| 13. | Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DISPERINDAG) | Muara Enim |
| 14. | Badan Kepegawaian Daerah | Muara Enim |
| 15. | Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (CAPIL) | Muara Enim |
| 16. | KEJARI | Muara Enim |
| 17. | Pengadilan Negeri | Muara Enim |
| 18. | KODIM 0404 | Muara Enim |
| 19. | Jamsostek | Muara Enim |
| 20. | Badan Lingkungan Hidup (BLH) | Muara Enim |
| 21. | Kantor Komunikasi dan Informasi (KOMINFO) | Muara Enim |
| 22. | PT Asuransi Jiwas Raya | Muara Enim |
| 23. | AJB Bumi Putra | Muara Enim |
| 24. | PT. POSINDO | Muara Enim |

Lampiran 10 (Prosentase Tingkat Kelulusan Siswa)

**PROSENTASE TINGKAT KELULUSAN SISWA
SMK N 1 MUARA ENIM
TAHUN AJARAN 2007/2008 s/d 2009/2010**

| No. | Tahun Pelajaran | Program Keahlian | Peserta UN | | Lulus | Tidak Lulus | Persentase (%) | Ket |
|------------|------------------------|-------------------------|-------------------|------|--------------|--------------------|-----------------------|------------|
| | | | Terdaftar | Ikut | | | | |
| 1 | 2007/2008 | Akuntansi | 71 | 70 | 70 | - | 100% | |
| | | Adm. Perkantoran | 110 | 110 | 110 | 1 | | |
| | | RPL | 38 | 37 | 37 | - | | |
| 2 | 2008/2009 | Akuntansi | 70 | 70 | 70 | - | 100% | |
| | | Adm. Perkantoran | 116 | 115 | 115 | - | | |
| | | RPL | 39 | 39 | 39 | - | | |
| 3 | 2009/2010 | Akuntansi | 79 | 79 | 79 | - | 100% | |
| | | Adm. Perkantoran | 106 | 105 | 105 | - | | |
| | | RPL | 35 | 35 | 35 | - | | |
| | | TKJ | 31 | 31 | 31 | - | | |