

LAPORAN
PENDAMPINGAN SMK TAHUN 2012
DI SMK NEGERI 2 SEKAYU
(Final Report)

DEREKTORAT PEMBINAAN SMK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



Ditulis Oleh :
Nama : M. Abdul Cholik

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

Laporan progress report Pendampingan SMK di SMK Negeri 2 Sekayu disusun berdasarkan hasil observasi yang disetujui dan disahkan pada :

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh :

Dosen Pembimbing Lapangan,

Kepala SMK N 2 Sekayu,

Drs. Henry Ananta M.Pd

Drs. Slamet, MM

NIP. 19590705 198601 1 002

NIP. 19620727 199003 1 005

Kepala

Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat,

Drs. Bambang Budi Raharjo, M.Si

NIP. [REDACTED]

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, dengan segala rahmat dan karunia-Nya sehingga mahasiswa Program Pendampingan SMK Tahun 2012 dapat menyelesaikan laporan hasil orientasi dan observasi di SMK Negeri 2 Sekayu.

Laporan ini memuat segala sesuatu yang penulis dapatkan melalui kegiatan orientasi, observasi, diskusi, dan latihan-latihan melalui Program Pendampingan SMK, di SMK Negeri 2 Sekayu selama 5.

Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak. Tidak lupa penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmojo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Bambang Budi Raharjo, M.Si selaku Kepala Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Drs. Henry Ananta, M.Pd selaku dosen Pembimbing Lapangan.
4. Drs. Slamet, MM selaku Kepala SMK Negeri 2 Sekayu.
5. Nopi Eko Hermansyah, ST. MT selaku guru pamong SMK Negeri 2 Sekayu
6. Bapak dan Ibu Guru SMK Negeri 2 Sekayu.
7. Segenap karyawan dan staf Tata Usaha SMK Negeri 2 Sekayu.
8. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak agar penulis dapat menjadi lebih baik di masa yang akan datang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan..... | 2 |
| C. Manfaat..... | 2 |
| D. Metode Pendekatan | 3 |
| E. Pelaksanaan | 3 |
| BAB II KONDISI AWAL HASIL PENGAMATAN | |
| A. Sejarah Berdirinya SMK N 2 Sekayu | 4 |
| B. Keadaan Fisik Sekolah | 4 |
| C. Keadaan Lingkungan Sekolah | 5 |
| D. Fasilitas Sekolah | 6 |
| E. Penggunaan Sekolah..... | 8 |
| F. Keadaan Guru dan Siswa | 8 |
| G. Interaksi Sosial | 8 |
| H. Tata Tertib dan Pelaksanaannya | 10 |
| I. Bidang Pengelolaan dan Administrasi | 10 |
| BAB III PELAKSANAAN PROGRAM PENDAMPINGAN | |
| A. Penyusunan Perangkat Pembelajaran..... | 11 |
| B. Praktik Mengajar Terbimbing..... | 11 |
| C. Menyusun Evaluasi Pembelajaran..... | 12 |
| D. Program Penataan Administrasi Sekolah..... | 12 |
| E. Program Pembenahan Media Pembelajaran..... | 12 |
| F. Program Pembenahan & Penataan Perpus..... | 12 |
| G. Program Penataan Lingkungan Sekolah..... | 13 |

H. Program Pengembangan Ekstra Kurikuler

BAB III PENUTUP

A. Simpulan 14

B. Saran..... 14

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Jumlah Guru dan Sebaranya Menurut Mata Pelajaran

Jumlah Siswa dan Sebaranya Tiap Kelas

Jumlah Staf Tu dan Tenaga Kependidikan Lainnya

Jenjang Pendidikan Terakhir Kepala Sekolah Guru Tenaga Kependidikan

Tata Tertib Siswa

Struktur Organisasi Sekolah

Kalender Akademik

Kegiatan Ekstra Kulikuler

Denah Sekolah

Tatakala Mahasiswa Pendampingan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Diera globalisasi ini, masih banyak daerah di Indonesia yang belum mendapatkan kesempatan untuk menikmati perkembangan dan kemajuan teknologi. Salah satunya dikarenakan masih kurangnya pengoptimalan sumber daya yang ada. Hal ini disebabkan karena belum meratanya kesempatan untuk bisa mengikuti pendidikan di daerah-daerah karena keterbatasan akses pendidikan.

Semakin ketatnya persaingan, dunia kerja membutuhkan sumberdaya yang siap langsung bekerja, terutama lulusan sekolah kejuruan. Dengan adanya pemekaran wilayah di indonesia maka semakin banyak pembagian wilayah dan daerah pemekaran tersebut banyak yang belum memiliki sekolah kejuruan. Pada akhirnya dengann terbatasnya tenaga lulusan SMK berakibat pada kemajuan dunia usaha.

Direktorat pembinaan SMK telah melaksanakan program untuk meningkatkan rintisan SMK di beberapa daerah. Kenyataan dilapangan menunjukkan bahwa beberapa SMK tersebut mengalami berbagai hambatan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, terutama dalam hal tenaga pendidik (guru), bagunan, perabot, peralatan, bahan ajar, dan lain-lain.

Untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut pada tahun 2008 Direktorat pembinaan SMK mencanangkan berbagai program antara lain pemberian bantuan sarana dan peralatan praktik siswa. Mengingat keterbatasan jumlah tenaga pendidik khususnya untuk mata pelajaran produktif (program keahlian), hal ini sejalan dengan usaha mewujudkan visi pendidikan nasional menurut UU no. 20/2003 tentang sistem pendidikan nasional

Universitas negeri semarang sebagai salah satu lembaga pencetak tenaga pendidik merasa terpangil untuk dapat membantu melaksanakan dan

mensukseskan program tersebut dengan mengikut seratakan mahasiswa yang memenuhi persyaratan untuk menjadi palaksana program.

B. Tujuan Program Pendampingan SMK

1. Tujuan Umum

Melakukan pengawasan kondisi sekolah dan mengupayakan program-program yang dapat mendukung perkembangan sekolah disegala bidang.

2. Tujuan Khusus

- a. Membantu kegiatan belajar mengajar di SMK (karena disinyalir banyaknya kekurangan tenaga pengajar, sehingga 1 orang guru biasa mengajar lebih dari 1 mata pelajaran, bahkan diluar kompetensi guru tersebut)
- b. Program penataan sistem administrasi sekolah
- c. Program pengembangan media pembelajaran
- d. program Pembenahan dan penataan perpustakaan
- e. program Penataan lingkungan sekolahn yang bersih dan sehat
- f. program Pengembangan kegiatan ekstra kulikuler

C. Manfaat

Dilaksanakanya program ini diharapkan banyak manfaat yang bisa didapatkan oleh semua pihak terkait, baik mahasiswa pendampingan, sekolah tempat pendampingan, universitas negerri semarang dan bagi KEMENDIKBUD derektorat pembinaan SMK. Manfaat yang didapat antara lain :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai modal pengalaman mengajar
- b. Implementasi ilmu yang sudah didapat dari universitas
- c. Belajar hidup mandiri dan masih banyak lagi pembelajaran yang diperoleh

2. Bagi Sekolah

- a. Membantu pengamatan mutu pendidikan.
- b. Membantu proses belajar mengajar.

- c. Membantu percepatan perkembangan sekolah.
- 3. Bagi Universitas Negeri Semarang (UNNES)
 - a. Hubungan yang baik dengan Kemendikbud direktorat pembinaan SMK
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan lembaga terkait.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan pendampingan sehingga kurikulum, metode dan pengolahan proses belajar mengajar di Universitas dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.

D. Metode Pendekatan

Pelaksanaan Program Pendampingan SMK ini menggunakan metode pendekatan wawancara, pengamatan secara langsung, dan juga pengumpulan dokumen-dokumen untuk menghimpun data-data yang berhubungan dengan laporan program pendampingan SMK.

E. Pelaksanaan

Program Pendampingan SMK dilaksanakan selama 5 (lima) bulan terhitung mulai bulan september 2012 dan berakhir pada januari 2013.

BAB II

KONDISI AWAL HASIL PENGAMATAN

A. Sejarah Berdirinya SMK N 2 Sekayu

SMK Negeri 2 Sekayu berdomisili di Jalan Raya Muara Teladan No. 043 Sekayu, merupakan sekolah kejuruan bidang teknologi & industri di Kabupaten Musi Banyuasin. SMK yang berdiri pada tahun 1999 ini mempunyai 5 (lima) jurusan yaitu, teknik kendaraan ringan (TKR), teknik pengelasan (TP), teknik instalasi tenaga listrik (TITL), teknik konstruksi kayu (TKK), dan satu jurusan baru yaitu teknik komputer dan jaringan (TKJ).

Sekolah kejuruan yang berdiri pada tahun 1999 ini sudah mendapatkan sertifikasi RSBI pada tahun 2010 dan sertifikasi iso 9001 pada tahun 2011. Gedung Smk negeri 2 sekayu berdiri kokoh diatas tanah seluas 3 hektar dan tengan total luas tanah 3.9 hektar dan memiliki 723 siswa.

B. Keadaan Fisik Sekolah

Sekolah yang mempunyai luas tanah kurang lebih 3.9 Ha ini terletak sebelah selatan kota sekayu ini memiliki beberapa gedung diantara lain :

1. Gedung dan Ruang Kelas

SMK N 2 Sekayu mempunyai 17 ruang teori dan 5 bengkel praktik di tiap jurusan. Untuk ruang laboratorium di SMK N 2 Sekayu berjumlah 5 (lab. bahasa, lab. Komputer, lab. Kimia, Auto-Cad dan lab. Multi Study).

2. Kantin dan Koperasi

SMK N 2 Sekayu mempunyai 1 buah koperasi berbentuk koperasi simpan pinjam, 2 buah kantin yang berada di lingkungan sekolah dan 2 buah kantin lagi dalam proses pembangunan.

3. Perpustakaan

Perpustakaan SMK N 2 Sekayu sebenarnya sudah memenuhi standar sebuah perpustakaan yang baik, bahkan mempunyai ruangan yang lumayan besar. Akan tetapi sangat disayangkan perpustakaan ini disekat menjadi dua ruang dan satu ruang diantaranya digunakan sebagai ruang kelas untuk kegiatan KBM.

4. Tempat Ibadah

Sarana ibadah di SMK N 2 Sekayu terdapat sebuah mushola yang terletak di sebelah barat daya sekolah. Namun kurang terawat bahkan tidak difungsikan sebagai mana mestinya.

5. Parkir

Di SMK Negeri 2 sekayu belum ada tempat parkir khusus baik untuk guru maupun siswa, penempatan parkir kendaraan biasa di posisikan di depan kantor untuk guru dan untuk siswa di tanah lapang dekat pos keamanan.

6. Sarana Olahraga

Pemenuhan sarana olahraga bisa dibilang cukup miris kerana hanya ada 3 (tiga) aktifitas olahraga yang terfasilitasi yaitu sepak bola (futsal), voli dan basket, itupun dengan keadaan yang kurang baik terlebih lagi ring basket yang hampir tidak dipakai sama sekali.

C. Keadaan Lingkungan Sekolah

1. Jenis Bangunan Yang Mengelilingi Sekolah

SMK Negeri 2 Sekayu di kelilingi oleh persawahan karena letaknya yang jauh dari pusat keramaian dan rumah penduduk. Di sekitar bangunan hanya ada beberapa rumah penduduk.

2. Kondisi Lingkungan Sekolah

a) Tingkat Kebersihan

Tingkat kebersihan di lingkungan SMK Negeri 2 Sekayu termasuk dalam kategori menengah, walaupun petugas kebersihan cukup banyak akan tetapi dari siswa sendiri belum ada peranan terhadap terciptanya lingkungan yang sehat. Juga kurang tersedianya tempat sampah hingga tidak sedikit sampah yang bukan pada tempatnya.

b) Tingkat kebisingan

Tingkat kebisingan di lingkungan SMK Negeri 2 Sekayu termasuk dalam kategori rendah karena hanya suara lalu lintas kendaraan di jalan

depan sekolah dan di lingkup pemukiman yang tidak padat serta jauh dari pabrik/industri.

c) Sanitasi

Sanitasi di SMK N 2 Sekayu sudah diseting sedemikian rupa hingga Baik selokan, dan saluran pembuangan MCK terkontrol dengan baik. Hanya saja sumber air di daerah SMK N 2 sekayu kurang baik (keruh) terlebih lagi jika kondisi hujan.

d) Jalan Penghubung Dengan Sekolah

Akses kendaraan menuju Smk negeri 2 sekayu bisa dikatakan sangat mudah, karena letaknya yang persis dipinggiran jalan raya muara teladan.

e) Masyarakat Sekitar

Masyarakat disekitar SMK Negeri 2 Sekayu pada umumnya sangat mendukung keberadaan sekolah, dengan adanya program sekolah gratis dari pemerintah kabupaten Musi Banyuasin tentu saja masyarakat sangat diuntungkan, semakin banyak instansi pendidikan (sekolah) semakin kecil angka anak putus sekolah.

D. Fasilitas Sekolah

Fasilitas yang ada di SMK Negeri 2 Sekayu pada dasarnya dalam kondisi baik karena dilakukan perawatan secara berkala. Berikut daftar fasilitas yang ada di SMK Negeri 2 Sekayu :

1. Ruang Kantor

- a. Ruang Kepala Sekolah
- b. Ruang Wakil Kepala Sekolah
- c. Ruang Guru
- d. Ruang Tata Usaha
- e. Ruang Tamu

2. Ruang belajar

- a. Ruang Kelas
- b. Perpustakaan

- c. Labolatulium Bahasa
 - d. Labolatulium Fisika
 - e. Labolatulium Kimia
 - f. Labolatulium Komputer
 - g. Ruang Kesenian
 - h. Ruang Keterampilan
 - i. Ruang Serbaguna (Aula)
 - j. Raung Multimedia
 - k. Raung Praktek/Bengkel/Workshop
 - l. Ruang Gambar
3. Ruang Penunjang
- a. Mushola
 - b. Gudang
 - c. Kamarmandi Guru
 - d. Kamar Mandi Siswa
 - e. Raung BK
 - f. Ruang UKS
 - g. Ruang OSIS
 - h. Ruang Unit Produksi
 - i. Bangsal Kendaraan
 - j. Rumah Dinas Kepala Sekolah
 - k. Rumah Dinas Penjaga Sekolah
 - l. Asrama Guru
 - m. Asrama Siswa
 - n. Pos Satpam
 - o. Aula (dalam proses pembangunan)

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa semua fasilitas yang ada SMK Negeri 2 Sekayu ini telah memenuhi target dalam pengadaan fasilitas yang mampu menunjang warga sekolah untuk beraktivitas.

E. Penggunaan Sekolah

Semua fasilitas SMK Negeri 2 Sekayu digunakan sendiri, tidak ada pihak luar yang menggunakan fasilitas smk negeri 2 sekayu baik lembaga pendidikan ataupun umum, tidak ada juga pemberlakuan jam siang pagi ata sore.

F. Keadaan Guru Dan Siswa

Tenaga pengajar SMK Negeri 2 Sekayu berjumlah 48 orang dan jumlah Staf TU dan tenaga kependidikan lain yang ada adalah 37 orang. Jumlah siswa 723 siswa yang terbagi pada 5 (lima) jurusan yaitu, Teknik Kendaraan Ringan (TKR), Teknik Pengelasan (TP), Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL), Teknik Konstruksi Kayu (TKK), dan satu jurusan baru yaitu Teknik Komputer Dan Jaringan (TKJ).

Berikut perincian keadaan Guru dan Siswa :
(terlampir)

G. Interaksi Sosial

Pada hakikatnya interaksi sosial disemua lingkup wajib hukumnya begitu juga di smk negeri 2 sekayu. Interaksi ini terjalin pada semua warga sekolah, diantaranya adalah :

1. Interaksi antara Kepala Sekolah dengan Guru

Interaksi sosial atau hubungan antara Kepala Sekolah dengan guru SMK Negeri 2 Sekayu sudah baik. Dapat dikatakan baik karena antara kepala sekolah dan guru SMK Negeri 2 Sekayu saling mendukung, saling menghormati dan saling menghargai.

Kepala Sekolah SMK Neger 2 Sekayu yang juga merupakan leader yang bisa dijadikan panutan bagi seluruh warga SMK Neger 2 Sekayu diantaranya bagi para guru.

2. Interaksi antara Guru dengan Guru

Interaksi antara guru di smk negeri 2 sekayu sudah berjalan dengan semestinya. Walaupun banyak guru yang ruang kerjanya di jurusan

masing-masing namun interaksi antar guru dengan guru tetap berjalan harmonis.

3. Interaksi antara Guru dengan Siswa

Interaksi antar guru dengan siswa sudah terjalin cukup baik akan tetapi interaksi ini kurang harmonis ini diidentifikasi dari cara para siswa berbicara kepada guru, sebagian besar siswa siswi smk negeri sekayu belum bisa menerapkan rasa disiplin dan hormat kepada guru, banyak kemungkinan yang menjadi penyebab hal ini terjadi, seperti lingkungan, pergaulan, dan faktor keluarga.

4. Interaksi antara Siswa dengan Siswa

Interaksi antar siswa bisa dikatakan lebih baik dari pada interaksi guru dengan siswa ini bisa dilatar belakangi karena adanya kesamaan usia dan kebebasan dalam berkomunikasi terlebih lagi bagi para siswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ataupun pengembangan diri.

5. Interaksi antara Guru dan Staf Tata Usaha

Interaksi antara guru dengan staf tata usaha tentu saja pada lingkup administrasi sekolah hubungan ini juga sudah terjalin dengan baik layaknya hubungan kerja antara guru dan staf tata usaha.

6. Hubungan secara keseluruhan

Secara keseluruhan hubungan atau interaksi sosial yang terjadi di SMK N 2 Sekayu sudah baik. Dibuktikan dengan adanya rutinitas kegiatan insidental maupun kegiatan rutin. Kegiatan tersebut antara lain :

- a) Setiap selesai upacara bendera ada interaksi sosial berupa pengumuman atau berita-berita yang sekiranya semua personil sekolah perlu tahu misalnya penyampaian informasi yang bersifat umum berita suka cita, berita duka, dan yang lainnya sebagai wujud kekeluargaan dan kebersamaan.
- b) Setiap ada event penting dalam rangka memperingati hari-hari besar pasti akan ada aktifitas yang sifatnya umum bagi semua personil sekolah, seperti kegiatan olahraga, seni dll

- c) Ditambah lagi hubungan sekolah dengan komite sekolah yang terjalin baik dan selalu mendukung kegiatan yang ada di SMK N 2 sekayu.

H. Tata Tertib dan Pelaksanaan

1. Tata Tertib

- a. Siswa
(terlampir)

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan tata tertib maupun tugas pokok kepala sekolah, guru, staf tu, dan tenaga kependidikan di smk negeri 2 sekayu sudah berjalan dengan baik hanya saja masih banyak pelanggaran tata tertip siswa yang banyak dilangar, mulai dari berpakaian, tata bahasa dan pelanggaran-pelangaran lainnya, yang terus berulang Walaupun dari pihak sekolah sudah menegaskan tata tertib yang harus ditaati siswa.

I. Bidang Pengelolaan dan Administrasi

1. a. Struktur organisasi sekolah

(Terlampir)

b. Kalender akademik

(Terlampir)

c. Kegiatan ekstra kulikuler

(Terlampir)

d. Alat bantu PBM

Mengenai alat bantu dalam proses belajar mengajar yang ada smk negeri 2 sekayu terutama yang digunakan oleh mahasiswa pelaksana program pendampingan di jurusan TKJ sudah cukup lengkap hanya saja banyak perangkat komputer di bengkel TKJ tidak dapat difungsikan secara maksimal (rusak).

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM PENDAMPINGAN

A. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran yang ada di SMK Negeri 2 Sekayu sebenarnya sudah sangat baik, hanya saja pada jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) memang disinyalir sering terjadi keterlambatan waktu dalam penyelesaiannya. itu dikarenakan sangat terbatasnya tenaga pendidik di jurusan ini sehingga tugas yang begitu menumpuk hanya terpusat pada beberapa orang.

Dalam pelaksanaan program penyusunan perangkat pembelajaran ini mahasiswa pelaksana program berusaha membantu dalam proses penyusunan Promes, Prota, RKP, RPP, Presensi siswa, dan Daftar nilai siswa dilingkup jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ), sehingga dapat mengurangi sedikit beban yang dipikul oleh tenaga pendidik yang ada di jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) SMK Negeri 2 Sekayu.

B. Praktik Mengajar Terbimbing

Proses KBM yang ada di smk negeri sekayu khususnya di jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) sebenarnya sudah terkondisi dengan baik, akan tetapi tidak dipungkiri juga adanya KBM yang berjalan tidak semestinya seperti ketidak hadiran guru dikelas ketika KBM berlangsung. Hal ini terjadi memang dikarenakan tenaga pendidik yang terbatas. penambahan tenaga pendidik memang sangat dibutuhkan untuk menanggulangi masalah ini.

kehadiran mahasiswa pendampingan tentunya disambut baik oleh pihak jurusan karena dapat memperingan tugas pendidik yang ada. baik untuk menggantikan sementara tugas mengajarnya atau menggantikan guru yang tidak bisa masuk KBM ketika ada tugas lain.

C. Menyusun Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan untuk mengetahui sejauh mana kegiatan KBM berjalan, utamanya daya serap siswa dalam

menerima pembelajaran. Secara keseluruhan di SMK Negeri 2 Sekayu hal ini sudah berjalan sangat baik.

mahasiswa pendampingan menyesuaikan dengan apa yang sudah berjalan dan hanya membantu dalam proses pendataan di lingkup jurusan.

D. Program Penataan Administrasi Sekolah

SMK Negeri 2 Sekayu dalam hal administrasi sudah sangat baik, itu dapat dilihat dari perolehannya ISO (9001) pada tahun 2011 dan kembali diujikan pada bulan Oktober 2012. Sehingga mahasiswa pendampingan dalam program penataan administrasi sekolah tinggal menyesuaikan dengan apa yang sedang dilaksanakan oleh SMK Negeri 2 Sekayu.

E. Program Pembinaan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang ada di SMK Negeri 2 Sekayu sudah baik, itu dilatar belakangi oleh status RSBI yang disandang. Sehingga penggunaan media pembelajarannya sudah baik. Akan tetapi kurangnya perawatan dan penataan alat pendukungnya sehingga proses KBM berjalan kurang maksimal.

Disini mahasiswa pendampingan berusaha untuk memaksimalkan hal tersebut tentunya bekerja sama dengan pihak yang berkompeten didalamnya. Dan hasilnya cukup memuaskan.

F. Program Pembinaan & Penataan Perpustakaan

Perpustakaan yang ada di SMK Negeri 2 Sekayu memiliki banyak sekali koleksi buku-buku yang mendukung sarana belajar siswa. Akan tetapi kurangnya minat baca siswa dan keterbatasan ruangan menjadi kendala.

Mahasiswa pendampingan mencoba mengkomunikasikan hal tersebut dengan pihak penanggung jawab perpustakaan dan pihak sekolah untuk melakukan perubahan tata ruang perpustakaan agar terlihat lebih rapi dan nyaman untuk siswa. Dan akhirnya hal tersebut menemui jalan terang dengan adanya penataan kembali perpustakaan, pembuatan kartu anggota, serta pembuatan katalog baru.

G. Program Penataan Lingkungan Sekolah

SMK Negeri 2 Sekayu memiliki luas tanah sekitar 5 hektar dengan jumlah ruangan hampir mencapai 50 ruangan dan petugas kebersihan yang tidak sedikit. dan pada dasarnya dalam kondisi baik karena dilakukan perawatan secara berkala. Akan tetapi jumlah tempat sampahnya sangat terbatas.

Oleh karena itu dalam program penataan lingkungan sekolah mahasiswa pendampingan mengusulkan pengadaan tong sampah dan memang hal tersebut sedang dirancang juga oleh pihak sekolah, serta penghijauan dan pembuatan taman yang ditempatkan diarea-area kosong. Dan tidak lupa kegiatan ini melibatkan siswa SMK Negeri 2 Sekayu.

H. Program Pengembangan Ekstra Kurikuler

Ekstra kurikuler adalah salah satu wadah kegiatan siswa diluar kelas, tidak dipungkiri hal ini turut membantu siswa dalam meraih prestasi baik dikelas ataupun diluar kelas. Dalam menjalankan program pengembangan ekstra kurikuler di SMK Negeri 2 Sekayu mahasiswa pendampingan dipercaya langsung oleh kepala sekolah untuk melakukan pendampingan ekstra kurikuler pencaksilat. Pihak sekolah mempercayakan mahasiswa pendampingan membantu mengelola administrasi dan memberikan tauladan melalui ekstra kurikuler pencaksilat agar bisa dicontoh oleh ekstra kurikuler yang lain.

BAB IV

PENUTUP

A. SIMPULAN

Dari hasil pengamatan yang telah dipaparkan, maka dapat disimpulkan:

1. SMK Negeri 2 Sekayu mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai fasilitas kegiatan belajar-mengajar di sekolah, namun masih perlu penambahan fasilitas terutama gedung untuk kegiatan belajar mengajar guna terlaksananya pembelajaran yang lebih berkualitas
2. Pelaksanaan PPL 1 SMK Negeri 2 Sekayu merupakan salah satu upaya untuk mencetak tenaga pendidik yang profesional dan dapat mengkondisikan kegiatan belajar mengajar dengan baik.
3. Program pendampingan SMK ini sangatlah bermanfaat bagi banyak pihak karena merupakan kerja sama yang saling menguntungkan bagi pihak yang ikut serta didalamnya baik dari pihak KEMENDIKBUD sendiri, universitas, sekolah dan pelaksana program (mahasiswa)
4. Dari pendampingan yang dilakukan pada dasarnya SMK Negeri 2 Sekayu tergolong sekolah yang sudah cukup mapan dalam berbagai aspek hanya saja terdapat beberapa jurusan yang perlu penambahan tenaga pendidik.
5. Untuk lebih mendorong pendidikan yang ada di SMK Negeri 2 Sekayu diperlukan kelengkapan alat praktik dan ruang bengkel yang memadai terutama di jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)

B. SARAN

Saran yang dapat diberikan oleh penulis adalah sebagai berikut :

1. Program yang sudah berjalan ini sudahlah bagus namun diperlukan komunikasi dan sistem administrasi yang lebih efektif lagi, agar pelaksanaan program lebih tertata dan terarah.
2. Minimnya pembekalan di awal membuat ketidak pahaman pelaksana program pendampingan maka harus ada tindakan perbaikan untuk program selanjutnya terkait dengan pembekalan Program Pendampingan

DAFTAR PUSTAKA

<http://smkn2sekayu.sch.id/>

<http://kkn.unnes.ac.id>

Jumlah Guru dan sebaranya menurut mata pelajaran

| No | Nama | NIP | Mapel |
|----|-------------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | Drs. Selamat, M.M | 19620727.199003.1.005 | Produktif (TKK) |
| 2 | Drs. Sujianto | 19630320.199103.1.003 | Matematika |
| 3 | Sugiarjo, S.T | 19591005.198402.1.002 | Produktif (TP) |
| 4 | A. Letri, S.Pd, M.Si | 19700204.199703.1.010 | B.Inggris |
| 5 | A. Gopar, S.Pd | 19670315.199103.1.006 | Fisika |
| 6 | Poster Hutabarat, S.Pd | 19680305.199703.1.006 | Produktif (TITL) |
| 7 | Drs. Suparyanto, M.Si | 19680626.200003.1.004 | Produktif (TKK) |
| 8 | Sutrisna, S.Pd | 19750208.200003.1.006 | Produktif (TKR) |
| 9 | Suprianto, S.Pd | 19740903.200003.1.001 | Produktif (TITL) |
| 10 | Prayitno, S.Pd | 19700518.200003.1.002 | Produktif (TITL) |
| 11 | Minarti, S.Pd | 19720321.200502.2.001 | Produktif (TKR) |
| 12 | Eko Sugeng Prianto, S.T | 19730111.200502.1.001 | Produktif (TKK) |
| 13 | Sari Imelda, S.Pd | 19780217.200502.2.001 | Matematika |
| 14 | Karna Nedy Yoza, S.Pd | 19800728.200502.1.001 | Penjaskes |
| 15 | Jamilah, S.Pd | 19700703.200604.2.004 | B. Indonesia |
| 16 | Efrianto, S.Pd | 19761229.200604.1.010 | B. Inggris |
| 17 | Megawati, S.Pd | 19790521.200604.2.020 | Fisika |
| 18 | Fitria Agustina, S.Pd | 19790823.200604.2.015 | Kimia |
| 19 | Irlina, S.Pd | 19821103.200604.2.008 | B. Inggris |
| 20 | Juli Handayani, S.Pd | 19750722.200701.2.005 | Produktif (TITL) |
| 21 | Dra. Yezi Warni | 19640824.200712.2.004 | PAI |
| 22 | Amirigo Puspusi, S.Pd | 19740805.200701.1.006 | Sejarah |
| 23 | Tri Margaretha, S.Pd | 19760303.200701.2.014 | B. Indonesia |
| 24 | Sari Yani, S.Pd | 19791030.200701.2.019 | B. Indonesia |

Lampiran

| | | | |
|----|-------------------------|-----------------------|-----------------|
| 25 | Kardewi Astuti, S.Pd | 19730412.200801.2.003 | Sejarah |
| 26 | Kartika Sari, S.P | 19740921.200801.2.002 | Fisika |
| 27 | Sartika Dwipa, S.Pd | 19800807.200801.2.007 | IPS |
| 28 | Dewi Anggraini, S.Pd | 19801010.200801.2.009 | Matematika |
| 29 | Wandi, S.Pd | 19811013.200902.1.002 | PB/BK |
| 30 | Utami, S.Pd | 19830919.200902.2.008 | B. Inggris |
| 31 | Rifan Setiawan, S.Pd | 19800929 200902 1 002 | B. Inggris |
| 32 | Rini Indah, S.Pd | 19800107 200903 2 001 | Matematika |
| 33 | Ida Nurhayati N, S.Pd.I | 19831015 200902 2 002 | PAI |
| 34 | Dwi Jayanti, S.ST. | 19871101 201101 2 008 | Produktif (TKJ) |
| 35 | Tri Manto, S.Pd | 19860911 201101 1 006 | Penjaskes |
| 36 | Rian Fahlevi, S.Pd | | B. Inggris |
| 37 | Kurniawan, S.Pd | | B. Inggris |
| 38 | Yeyeb A. Hakisya, S.T | | Produktif (TKJ) |
| 39 | Nopi Eko H, S.T,MT | | Produktif (TKJ) |
| 40 | Ali Rahman, S.Ag | | PAI |
| 41 | Murdiana, S.E | | Manajemen |
| 42 | Yupizer, S.T | | Kimia |
| 43 | Refiandi, S.Si | | Mipa |
| 44 | Yuli Yanti, S.Si | | Mipa |
| 45 | Anom Silvia, S.Pd | | Matematika |
| 46 | Ade Irawan, S.Pd | | Produktif (TKR) |
| 47 | Arif Yuliasman, S.Pd | | Produktif (TP) |

Jumlah Siswa dan Sebaranya Tiap Kelas

| No | Kelas | Jurusan | Siswa | | Jumlah |
|---------------------------------|-------|---------|------------|-----------|------------|
| | | | L | P | |
| 1 | X | TKR 1 | 37 | | 37 |
| 2 | X | TKR 2 | 36 | | 36 |
| 3 | X | TL | 37 | | 37 |
| 4 | X | TKJ 1 | 32 | 4 | 36 |
| 5 | X | TKJ 2 | 29 | 7 | 36 |
| 6 | X | TITL 1 | 36 | | 36 |
| 7 | X | TITL 2 | 32 | 3 | 35 |
| 8 | X | TKK | 35 | | 35 |
| 9 | XI | TKR 1 | 32 | | 32 |
| 10 | XI | TKR 2 | 33 | | 33 |
| 11 | XI | TL | 33 | | 33 |
| 12 | XI | TKJ 1 | 23 | 12 | 35 |
| 13 | XI | TITL 1 | 29 | 3 | 32 |
| 14 | XI | TITL 2 | 29 | 4 | 33 |
| 15 | XI | TKK | 32 | | 32 |
| 16 | XII | TKR 1 | 35 | | 35 |
| 17 | XII | TKR 2 | 30 | | 30 |
| 18 | XII | TL | 33 | | 33 |
| 19 | XII | TKJ 1 | 24 | 5 | 29 |
| 20 | XII | TITL 1 | 26 | 1 | 27 |
| 21 | XII | TITL 2 | 26 | 1 | 27 |
| 22 | XII | TKK | 24 | | 24 |
| Jumlah Keseluruhan Siswa | | | 683 | 40 | 723 |

Jumlah Staf Tu dan tenaga kependidikan lainnya

| No | Nama | NIP | Tugas/Jabatan |
|-----|--------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. | Rita Haryati, S.E. | 19800303.200701.2.006 | Koordinator TU |
| 2. | Syaipul Anwar | 19581205.199003.1.002 | Staf TU |
| 3. | Linda Hertati | 19820815.200801.2.004 | Staf TU |
| 4. | Heriyana | 19770221.200901.2.003 | Staf TU |
| 5. | Hemillia | 19801029.200901.2.003 | Staf TU |
| 6. | Selamat Riyadi | 19801206.200901.1.003 | Staf TU |
| 7. | Zuroha, S.E | 19830801.200901.2.005 | Staf TU |
| 8. | Umu Lisomah | 19830204.201001.2.001 | Staf TU |
| 9. | Candra Apriadi | | Staf TU |
| 10. | Ninit Fitria | | Staf TU |
| 11. | Septa Wulandari | | Staf TU |
| 12. | Siti Hawa | | Staf Perpustakaan |
| 13. | Yuliana | | Staf Perpustakaan |
| 14. | Sumali | | Teknisi TKR |
| 15. | Aris | | Teknisi TP |
| 16. | Pebriandi | | Teknisi TITL |
| 17. | Nasrullah | | Teknisi TKK |
| 18. | Iskandar | | Teknisi TKJ |
| 19. | Zahari | | Satpam |
| 20. | Ndoan filos | | Satpam |
| 21. | Rahmat Ilahi | | Penjaga Sekolah |
| 22. | Saripudin | | Penjaga Sekolah |
| 23. | Zulkarnain | | Toolman TKR |

Lampiran

| | | | |
|-----|------------------|--|------------------|
| 24. | Dedek Rusyadi | | Toolman TP |
| 25. | Siti Nurbaya | | Toolman TITL |
| 26. | Andri Subaktio | | Toolman TKK |
| 27. | Sudirman | | Pertamanan |
| 28. | Nurlailah | | Pertamanan |
| 29. | Rokijah | | cleaning service |
| 30. | Halimah | | cleaning service |
| 31. | Linda Patma Sari | | cleaning service |
| 32. | Ahmad Lakoni | | cleaning service |
| 33. | Ria Arika | | cleaning service |
| 34. | Novia Sri K. | | cleaning service |
| 35. | M. Afrizal | | cleaning service |
| 36. | Nilam Basra | | cleaning service |
| 37. | Fitri Yunita | | cleaning service |

Jenjang pendidikan terakhir kepala sekolah guru tenaga kependidikan

| No | Nama | Pendidikan | Jabatan |
|-----|-------------------------|-------------------|------------------|
| 1. | Drs. Selamat, M.M | S.2 Managemen SDM | Kepala Sekolah |
| 2. | Drs. Sujianto | S.1 FKIP | Waka Manag. Mutu |
| 3. | Sugiarjo, S.T | S.1 FKIP | Kajur TL |
| 4. | A. Letri, S.Pd, M.Si | S.2 FPTK | Waka Humas |
| 5. | A. Gopar, S.Pd | S.2 FPTK | Guru |
| 6. | Poster Hutabarat, S.Pd | S.1 FPTK | Kajur TITL |
| 7. | Drs. Suparyanto, M.Si | S.2 FKIP | Waka Kurikulum |
| 8. | Sutrisna, S.Pd | S.1 FPTK | Waka Sarana |
| 9. | Suprianto, S.Pd | S.1 FPTK | Guru |
| 10. | Prayitno, S.Pd | S.1 FPTK | Guru |
| 11. | Minarti, S.Pd | S.1 FKIP | Kajur TKR |
| 12. | Eko Sugeng Prianto, S.T | S.1 A.IV | Kajur TKK |
| 13. | Sari Imelda, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 14. | Karna Nedy Yoza, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 15. | Jamilah, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 16. | Efrianto, S.Pd | S.1 FKIP | Waka Kesiswaan |
| 17. | Megawati, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 18. | Fitria Agustina, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 19. | Irlina, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 20. | Juli Handayani, S.Pd | S.1 FPTK | Guru |
| 21. | Dra. Yezi Warni | S.1 F.Tar | Guru |
| 22. | Amirigo Puspusi, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 23. | Tri Margaretha, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |

Lampiran

| | | | |
|-----|-------------------------|---------------|-----------|
| 24. | Sari Yani, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 25. | Kardewi Astuti, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 26. | Kartika Sari, S.P | S.1 A.IV | Guru |
| 27. | Sartika Dwipa, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 28. | Dewi Anggraini, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 29. | Wandi, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 30. | Utami, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 31. | Rifan Setiawan, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 32. | Rini Indah J, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 33. | Ida Nurhayati N, S.Pd.I | S.1 FKIP | Guru |
| 34. | Dwi Jayanti, S.ST. | S.1 FKIP | Guru |
| 35. | Tri Manto, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 36. | Rian Fahlevi, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 37. | Kurniawan, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 38. | Yeyeb A. Hakisya,S.T | S.1 A.IV | Guru |
| 39. | Nopi Eko H, S.T,MT | S.2 A.IV | Kajur TKJ |
| 40. | Ali Rahman, S.Ag | S.1 FKIP | Guru |
| 41. | Murdiana, S.E | S.1 Managemen | Guru |
| 42. | Yupizer, S.T | S.1 A.IV | Guru |
| 43. | Refiandi, S.Si | S.1 A.IV | Guru |
| 44. | Yuli Yanti, S.Si | S.1 A.IV | Guru |
| 45. | Anom Silvia, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 46. | Ade Irawan, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |
| 47. | Arif Yuliasman, S.Pd | S.1 FKIP | Guru |

TATA TERTIB SISWA
SISWA SMK NEGERI 2 SEKAYU

A. Praturan Umum

1. Setiap Siswa Waji :
 - a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
 - b. Berbakti kepada Orang tua, Guru, Bangsa, dan Negara
 - c. Bertanggung jawab, jujur, hemat, dan rajin terhadap hak dan kewajiban
2. Setiap siswa harus menjaga, mempertahankan dan meningkatkan nama baik sekolah
3. Setiap siswa harus bersikap sopan, ramah, dan baik terhadap :
 - a. Kepala Sekolah beserta Stafnya
 - b. Seluruh guru yang ada di sekolah
 - c. Kepala Tata Usaha beserta Stafnya
 - d. Teman satu sekolah dan satu kelasnya
 - e. Tamu Sekolah
4. Setiap siswa harus berkewajiban mengikuti kegiatan proses belajar mengajar sesuai yang diatur oleh sekolah
5. Setiap siswa berkewajiban menjaga dan memelihara :
 - a. Kebersihan dan kerapian lingkungan sekolah
 - b. Kebersihan dan kerapian kelas dan sekitarnya
 - c. Keutuhan kelengkapan kelas dan perlengkapan belajar
6. Semua siswa selama mengikuti pendidikan di smk negeri 2 sekayu tidak diperbolehkan kawin, sesuai dengan keputusan MENDIKBUD RI No. 0490/V/1992 BAB VII Pasal 11

B. Tugas dan kewajiban

1. Setiap siswa hadir di sekolah pada hari-hari sekolah 15 (lima belas) menit sebelum pelajaran dimulai sampai dengan pelajaran berakhir
2. Memakai pakaian seragam sekolah dengan rapi dan benar dilengkapi atribut nama siswa, lokasi SMK, betge program keahlian, dan batge osis masing-masing :

Lampiran

- a. Hari senin-selasa dengan baju putih lengan pendek, siswa memakai celana panjang warna abu-abu dengan ukuran bagian bawah antara 22 s.d 24 cm, siswi memakai rok abu-abu
 - b. Hari rabu dan kamis memakai pakaian seragam program keahlian
 - c. Hari jum'at dan sabtu memakai pakaian pramuka
 - d. Memakai pakain olahraga yang ditentukan oleh sekolah, pada waktu :
 - Mengikuti pelajaran pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan
 - Mengikuti senamm kesegaran jasmani
 - e. Hari upacara memakai seragam teori, topi sekolah, dan dasi, dengan atribut lengkap
 - f. Sepatu bertali warna hitam terbuat dari kulit atau kain
 - g. Kaos kaki berwarna putih
3. Menempatkan sepeda/ sepeda motor, atau mobil pada tempat yang telah ditentukan, dan disusun rapi serta harus diberi kunci pengaman
 4. Melapor dan meminta ijin kepada petugas keamanan dan atau guru piket untuk mengikuti pelajaran jika datang terlambat
 5. Sebelum memulai kegiatan belajar, siswa piket melaksanakan kebersihan kelas dan lingkungannya
 6. Menjaga ketenangan belajar kelasnya sendiri serta kelas lain yang sedang belajar ataupun sedang mengikuti ulangan
 7. Meminta surat keterangan kepada guru piket apabila terpaksa meninggalkan sekolah/ pelajaran
 8. Meminta ijin kepada guru piket apabila menerima tamu di sekolah
 9. Bila berhalangan hadir untuk mengikuti pelajaran diwajibkan memmberitahukan kepada sekolah/ guru secara tertulis yang ditanda tangani oleh orang tua/ wali murid
 10. Bagi siswa yang sakit tidak mengikuti pelajaran selain memberitahukan secara tertulis harus melampirkan surat keterangan dokter
 11. Selalu berusaha meningkatkan prestasi belajar, memiliki buku pegangan, modul, dan alat-alat tulis/ belajar

12. Mengikuti upacara bendera, SKJ, jum'at bersih dan kegiatan 7K lain di sekolah

13. Keluar dan masuk lingkungan sekolah pada pintu yang ditentukan

C. Kehadiran dan administrasi

Bila siswa berhalangan hadir :

1. Untuk satu mata pelajaran atau lebih harus meminta ijin kepada guru mata pelajaran dan guru piket
2. Untuk satu hari harus meminta ijin kepada wali kelas
3. Untuk dua hari atau lebih harus meminta ijin kepada kepala sekolah
4. Untuk tiga hari atau lebih karena sakit harus menyampaikan surat keterangan sakit dari dokter/ puskesmas

D. Larangan

Setiap siswa dilarang :

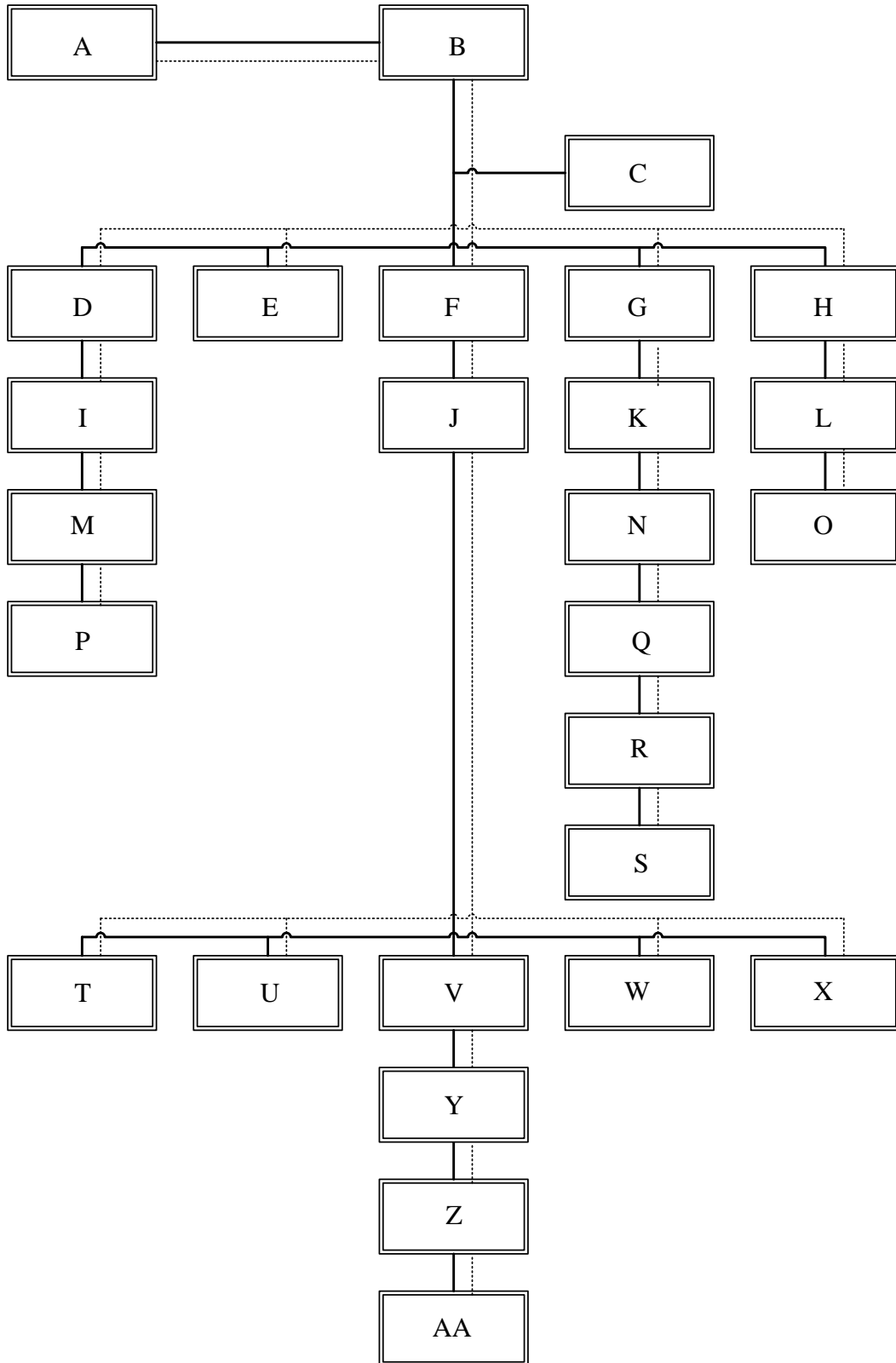
1. Membawa senjata tajam, senjata api, senjata berantai, alat pemukul, celurit dan lain-lain yang dapat membahayakan diri sendiri maupun orang lain
2. Mengambil alat ataupun barang dilingkungan sekolah
3. Membawa handphone, buku bacaan, gambar, poster atau foto yang bersifat asusila
4. Membawa minuman keras, rokok, ganja, NARKOTIKA, morfin, ekstasi, dan obat-obatan yang terlarang dilingkungan sekolah maupun di luar sekolah
5. Berkelahi, melibatkan diri dalam perkelahian, mengganggu ketertiban umum, secara langsung ataupun tidak langsung atau melaksanakan tindakan yang bersifat umum/ masal di dalam maupun di luar sekolah
6. Memakai pakaian sekolah ditempat-tempat tertentu yang dilarang dimasuki pelajar dan tempat-tempat yang tidak ada hubungan sekolah
7. Mengadakan organisasi atau rapat di sekolah tanpa diketahui atau diijinkan oleh kepala sekolah
8. Mengendarai sepeda motor dengan kecepatan lebih dari 5 kilometer/jam dilingkungan sekolah

9. Mengotori atau mencoret-coret bangunan sekolah, fasilitas dan sarana/prasarana sekolah
 10. Mengucapkan kata-kata kotor, tidak sopan/ melawan guru, karyawan tata usaha, dan semua warga sekolah
 11. Memakai pakaian dan perhiasan/ perlengkapan (aksesoris) yang tidak sesuai dengan lingkungan belajar seperti :
 - a. Sepatu lars atau bersandal
 - b. Ikat pinggang lebar dan berkepala besar
 - c. Kalung, gelang, cincin yang akan menarik perhatian orang lain
 - d. Pakaian sekolah yang telah digambar atau ditulis diluar ketentuan sekolah
 - e. Berpakaian ketat
 12. Mewarnai rambut, berkuku panjang, dan mewarnai kuku
- E. Sangsi atas pelanggaran tata tertib
1. Pelanggaran terhadap poin C.1 mendapat teguran lisan dari wali kelas
 2. Pelanggaran terhadap poin C.2 membuat perjanjian tertulis dengan wali kelas
 3. Pelanggaran terhadap poin C.3 dikenakan pemanggilan orang tua wali
 4. Pelanggaran terhadap poin C.4 dikenakan pemanggilan orang tua wali
 - a. Panggilan 1, dengan surat peringatan bermaterai
 - b. Panggilan 1, dengan tindakan skorsing
 - c. Pangkilan 3, dikeluarkan dari sekolah
- Setiap pelanggaran terhadap peraturan dan tata tertib sekolah akan diambil tindakan edukatif dan administratif oleh pimpinan/ staf sesuai dengan tingkat dan jenis pelanggaran
1. Peringatan lisan secara langsung kepada siswa yang bersangkutan
 2. Peringatan secara tertulis kepada siswa yang bersangkutan disertai tembusan (diketahui) oleh orang tua/wali
 3. Dikeluarkan untuk sementara/ sekorsing
 4. Pelanggaran yang dianggap berat dan menyangkut nama baik sekolah dapat mengakibatkan siswa/ dikeluarkan dari smk negeri 2 sekayu

Lampiran

5. Dilaporkan untuk diselesaikan kepada pihak yang berwajib, jika siswa melakukan tindakan yang bersifat kriminal

Struktur organisasi sekolah



Keterangan :

| | |
|--|---------------------------|
| A. Komite Sekolah | (Damsih Ucin) |
| B. Kepala Sekolah | (Drs. Selamat, M.M) |
| C. Koordinator TU | (Rita Haryati, S.E.) |
| D. Waka Kesiswaan | (Efrianto, S.Pd) |
| E. Waka Kurikulum | (Drs. Suparyanto, M.Si) |
| F. Waka Managemen Mutu | (Drs. Sujianto) |
| G. Waka Sarana | (Sutrisna, S.Pd) |
| H. Waka Humas | (A. Letri, S.Pd, M.Si) |
| I. Koordinator OSIS | (Kartika Sari, S.P) |
| J. Koordinator ICT Center | (Yeyeb A. Hakisya,S.T) |
| K. Koordinator 7K | (Sartika Dwipa, S.Pd) |
| L. Koordinator Prakerin | (Suprianto, S.Pd) |
| M. Koordinator Bimbingan Konseling | (Wandi, S.Pd) |
| N. Koordinator Perpustakaan | (Jamilah, S.Pd) |
| O. Koordinatorunit Produksi | (Amirigo Puspusi, S.Pd) |
| P. Koordinator UKS | (Megawati, S.Pd) |
| Q. Koordinator Labolaturium Bahasa | (Utami, S.Pd) |
| R. Koordinator Labolaturium KKPI | (Dwi Jayanti, S.ST.) |
| S. Koordinator Labolaturium Fisika/Kimia | (Fitria Agustina, S.Pd) |
| T. Kepala Jurusan TKR | (Minarti, S.Pd) |
| U. Kepala Jurusan TITL | (Poster Hutabarat, S.Pd) |
| V. Kepala Jurusan TKK | (Eko Sugeng Prianto, S.T) |
| W. Kepala Jurusan TP | (Sugiarjo, S.T) |
| X. Kepala Jurusan TKJ | (Nopi Eko H, S.T,MT) |
| Y. Wali Kelas | |
| Z. Dewan Guru | |
| AA. Siswa | |

Kalender Pendidikan

| Juli 2012 | | | | | | |
|-----------|---------|----|----|----|----|--|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Senin | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Selasa | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Rabu | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Kamis | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Jum'at | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| Sabtu | 7 | 14 | 21 | 28 | | |

| Agustus 2012 | | | | | | |
|--------------|---------|----|---------------|---------------|----|--|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Senin | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Selasa | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Rabu | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Kamis | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Jum'at | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Sabtu | 4 | 11 | 18 | 25 | | |

| Sep-12 | | | | | | |
|--------|---------|---|----|----|----|----|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Senin | | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| Selasa | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Rabu | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Kamis | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Jum'at | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Sabtu | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

| Oktober 2012 | | | | | | |
|--------------|---------|---------------|----|----|----|--|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Senin | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Selasa | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Rabu | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Kamis | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Jum'at | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Sabtu | 6 | 13 | 20 | 27 | | |

| Nov-12 | | | | | | |
|--------|---------|----|----|----|----|--|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Senin | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Selasa | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Rabu | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Kamis | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Jum'at | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Sabtu | 3 | 10 | 17 | 24 | | |

| Desember 2012 | | | | | | |
|---------------|---------|---|----|----|----|----|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Senin | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Selasa | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Rabu | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Kamis | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Jum'at | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Sabtu | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

| Januari 2013 | | | | | | |
|--------------|---------|--------------|----|----|----|--|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Senin | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Selasa | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Rabu | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Kamis | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Jum'at | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Sabtu | 5 | 12 | 19 | 26 | | |

| Februari 2013 | | | | | | |
|---------------|---------|---|----|----|----|--|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| Senin | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Selasa | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Rabu | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Kamis | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Jum'at | 1 | 8 | 15 | 22 | | |
| Sabtu | 2 | 9 | 16 | 23 | | |

Lampiran

| Maret 2013 | | | | | | |
|------------|---------|--------------|----|---------------|----|----|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Senin | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Selasa | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Rabu | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Kamis | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Jum'at | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Sabtu | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |

| Apr-13 | | | | | | |
|--------|--------------|----|---------------|----|----|--|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Senin | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Selasa | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Rabu | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| Kamis | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Jum'at | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Sabtu | 6 | 13 | 20 | 27 | | |

| Mei 2013 | | | | | | |
|----------|---------|----|----|----|----|--|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Senin | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Selasa | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Rabu | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Kamis | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Jum'at | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Sabtu | 4 | 11 | 18 | 25 | | |

| Juni 2013 | | | | | | |
|-----------|---------|---|----|----|---------------|----|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Senin | | ③ | 10 | 17 | 24 | |
| Selasa | | ④ | 11 | 18 | 25 | |
| Rabu | | ⑤ | 12 | 19 | 26 | |
| Kamis | | ⑥ | 13 | 20 | 27 | |
| Jum'at | | ⑦ | 14 | 21 | 28 | |
| Sabtu | 1 | ⑧ | 15 | 22 | 29 | |

| Juli 2013 | | | | | | |
|-----------|---------|----|----|----|----|--|
| Hari | Tanggal | | | | | |
| Minggu | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Senin | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Selasa | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Rabu | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Kamis | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Jum'at | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Sabtu | 6 | 13 | 20 | 27 | | |

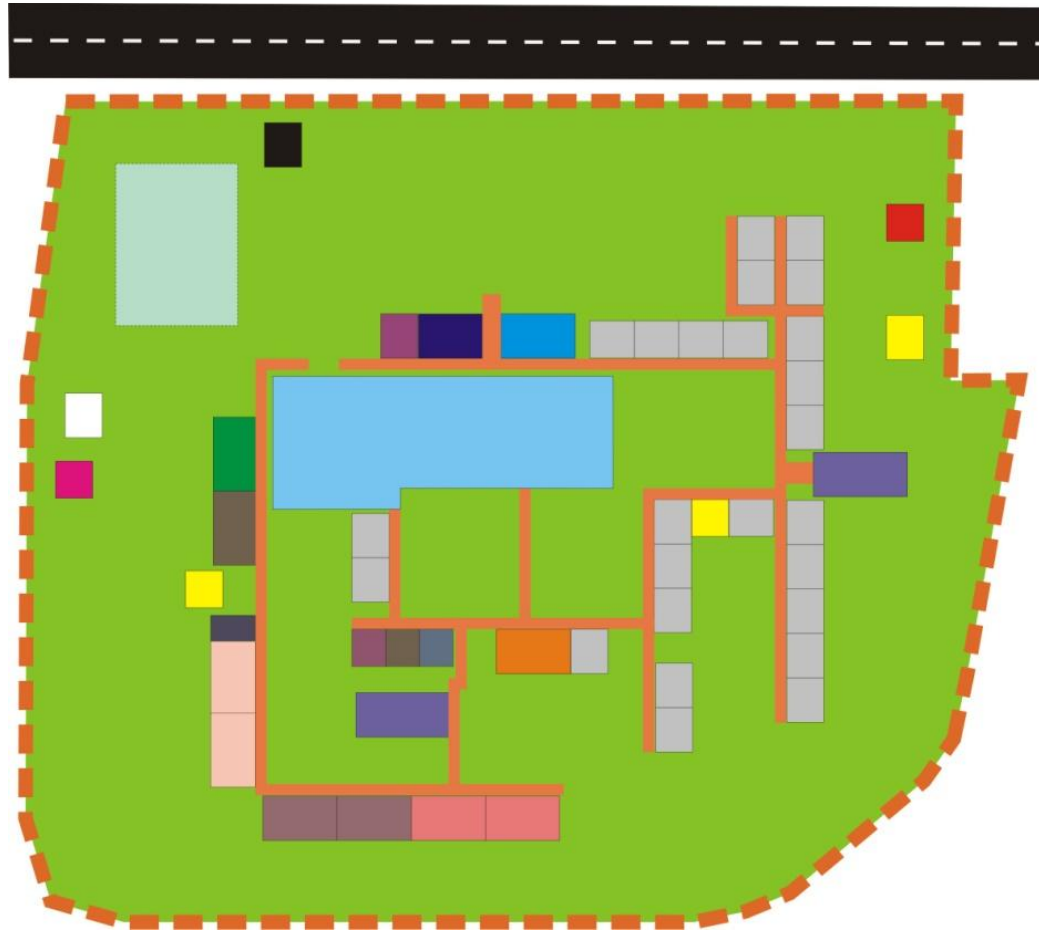
| Keterangan | |
|---------------------------------|--|
| libur semester ganjil | |
| pesantren kilat | |
| awal belajar semester genap | |
| uji kopetensi | |
| uji teori kopetensi | |
| US teori SMK 2012/2013 | |
| US SMK 2012/2013 | |
| US praktek SMK 2012/2013 | |
| kelulusan kelas XII | |
| supervisi guru | |
| ujian praktek semester genap | |
| ulangan umum semester genap | |
| pembagian raport kenaikan kelas | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| hari pertama masuk sekolah | |
| masa orientasi siswa | |
| ulangan tengah semester | |
| remidial / pengayaan UTS | |
| ulangan praktik semester ganjil | |
| ulangan umum semester ganjil | |
| penyerahan raport semester ganjil | |
| libur awal ramadhan 1433 H | |
| libur idul fitri 1433 H | |






















Kegiatan Ekstra Kulikuler

| No | Ekstra Kulikuler | Pembina |
|-----------|-------------------------|----------------------|
| 1. | Pencak Silat | Wandi, S.Pd |
| 2. | Paskibra | Yeyeb A. Hakisya,S.T |
| 3. | PMR | Minarti, S.Pd |
| 4. | Pramuka | Sari Yani S.Pd |
| 5. | Teater | Sari Yani S.Pd |
| 6. | Kerohanian | A. Letri, S.Pd, M.Si |
| 7. | Ngaji | Ali Rahman, Sag |
| 8. | Bola Volly | Trimanto, S.pd |
| 9. | Band | Chandra Apriadi |
| 10. | Bahasa Inggris | Utami, S.Pd |

Denah Sekolah



Keterangan :

| | | | |
|---|----------------|---|----------------------------|
|  | Pos satpam |  | Ruang OSIS |
|  | Mushola |  | WC |
|  | Ruang kesenian |  | Bengkel Teknik Las |
|  | Ruang TU |  | Bengkel Teknik Otomotif |
|  | Ruang guru |  | Bengkel Teknik Bagunan |
|  | Ruang kelas |  | Gudang |
|  | Rumah dinas |  | Bengkel Teknik Elektronika |
|  | Kantin |  | Bengkel Teknik TKJ |
|  | Perpustakaan |  | Rumah Penjaga sekolah |
|  | Ruang BK |  | Aula |
|  | Ruang UKS | | |

Dokumentasi Kegiatan Pendampingan SMK Negeri 2 Sekayu



Foto Bersama Kepala Sekolah



Foto Bersama Kepala Bengkel TKJ



Foto Bersama kepala Pengurus Perpustakaan

Pendidikan Kepada Siswa Melalui Cara Parkir



Sebelum



Sesudah



Sesudah