

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMK NEGERI 1 KANDEMAN**



**Disusun oleh :**

**Nama** : Imam Rudy Pradana  
**NIM** : 5301408005  
**Program Studi** : Pendidikan Teknik Elektro

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 di SMK N 1 Kandeman ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh

Koordinator dosen pembimbing

Kepala Sekolah

Drs. Henry Ananta, M.Pd.  
NIP. 195907051986011002

Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP. 196006281985031007

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

Drs. Masugino, M.Pd.  
NIP. 195207211980121001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan tahun 2012 dengan baik, hingga penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan II ini.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dan dorongan semangat serta dukungan semua pihak, untuk itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor UNNES.
2. Drs. Masugino, M.Pd. selaku Ketua UPT PPL UNNES.
3. Drs. Henry Ananta, M.Pd. selaku Koordinator Dosen Pembimbing dan Dosen Pembimbing PPL.
4. Drs. Sulistio, M.Si. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman.
5. Drs. Sunaryo selaku Koordinator Guru Pamong PPL SMK Negeri 1 kandeman.
6. Roni Wijayanto, S.Pd. selaku Guru Pamong PPL SMK Negeri 1 Kandeman.
7. Bapak dan Ibu guru, Karyawan dan Staf Tata Usaha SMK Negeri 1 Kandeman.
8. Rekan-rekan Praktikan PPL SMK Negeri 1 Kandeman atas kerja sama dan solidaritasnya.
9. Seluruh Peserta didik SMK Negeri 1 Kandeman.

Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi kelak dikemudian hari dan dapat diterima sebagai pelengkap persyaratan dalam penyelesaian program PPL tahun 2012 dan semoga Allah senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya kepada kita semua dan seluruh bangsa ini. Amien.

Batang, Oktober 2012

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Tujuan .....	2
C. Manfaat PPL .....	2
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Pengertian.....	5
B. Dasar Praktikan Pengalaman Lapangan.....	6
C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan .....	7
D. Persyaratan dan Tempat .....	8
E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas .....	8
F. Tugas Guru Praktikan.....	9
G. Kompetensi Guru .....	10
<b>BAB III PELAKSANAAN</b>	
A. Waktu dan Tempat .....	11
B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan.....	11
C. Materi Kegiatan.....	15
D. Proses Pembimbingan .....	16
E. Hal-Hal yang Mendukung dan Menghambat Kegiatan PPL II.....	16
F. Guru Pamong .....	17
G. Dosen Pembimbing .....	17

**BAB IV PENUTUP**

A. Simpulan ..... 18

B. Saran..... 19

**REFLEKSI DIRI.....21**

**LAMPIRAN**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Presensi Guru Praktikan
2. Daftar Kunjungan Koordinator Dosen Pembimbing
3. Daftar Kunjungan Dosen Pembimbing
4. Kartu Bimbingan Mengajar
5. Kegiatan Guru Praktikan di Sekolah Latihan
6. Perangkat Pembelajaran:
  - Silabus
  - Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - Jadwal Guru Praktik Mengajar

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Pendahuluan**

Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan salah satu LPTK yang berfungsi menghasilkan tenaga pendidik yang berusaha meningkatkan mutu lulusan antara lain dengan menjalankan kerja sama dengan berbagai pihak yang berkompeten dalam penyelenggaraan pendidikan UNNES sebagai penghasil tenaga pendidikan menjalin kerjasama sebagai upaya penerapan tenaga kependidikan yang professional.

Atas dasar tersebut, UNNES sebagai salah satu fungsi utama lembaga pendidikan tinggi yang menyiapkan tenaga kependidikan dan keguruan yang profesional. Calon guru professional dalam rangka melaksanakan tugas profesi kependidikan mampu menunjukkan keprofesionalannya yang ditandai dengan penguasaan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi penguasaan substansi dan atau bidang studi sesuai bidang ilmunya. Kompetensi calon guru yang dimaksud meliputi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Untuk hal itulah mahasiswa UNNES diharuskan menempuh sejumlah komponen program pendidikan yang diselenggarakan untuk mahasiswa yaitu diantaranya berupa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Program pengalaman lapangan bertujuan membina serta menciptakan calon tenaga pendidik (guru) yang profesional, bertanggung jawab, dan berdisiplin serta mengetahui konsep dan aturan yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang profesional. Program pengalaman lapangan yang kami ikuti berlokasi di SMK Negeri 1 Kandeman yang diharapkan dapat mengembangkan ilmu yang kami pelajari di bangku perkuliahan dan mendapatkan pengalaman baru. Adapun mata kuliah yang diberikan selama mengikuti perkuliahan di UNNES yang diterapkan dilapangan meliputi mata

kuliah bidang studi yang berkaitan dengan program jurusan kami dan sesuai dengan bidang studi.

Dari beberapa penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa latar belakang diadakannya tuntutan profesional calon guru dan peningkatan keterampilan dalam menerapkan teori-teori pembelajaran yang diperoleh pada semester-semester sebelumnya. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan II ini, maka diharapkan nantinya mahasiswa setelah lulus dari studinya sudah mendapatkan bekal pengetahuan dan pengalaman bagaimana mengajar yang baik dan benar serta untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian dan keprofesional yang dimiliki selama bangku kuliah.

## **B. Tujuan**

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi professional, kompetensi personal atau kompetensi kemasyarakatan.

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai saran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesioanal, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan.

## **C. Manfaat PPL**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan memberikan manfaat kepada semua pihak dan pada semua komponen yang terkait yaitu mahasiswa, sekolah dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

### 1. Manfaat bagi mahasiswa

- a. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti prota, promes, dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong.
- b. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan kedalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.
- c. Mengetahui dan memahami secara langsung proses kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainya di sekolah.
- d. Memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan sebagai bekal masa depan.

### 2. Manfaat bagi sekolah

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
- b. Dapat menambah keprofesionalan guru.
- c. Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
- d. Memperoleh masukan tentang pengembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengatasi di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.
- e. Sekolah dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan penyelenggaraan proses belajar yang membentuk kemajuan dan kesempurnaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah latihan.

### 3. Manfaat bagi UNNES

- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.

- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terikat.
- c. Memperoleh masukan tentang pengembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengatasi di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa UNNES jurusan kependidikan. PPL mencakup tugas-tugas kependidikan, baik berupa praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang professional. PPL ditujukan untuk menyiapkan mahasiswa menjadi pendidik yang professional dan memiliki wawasan serta pengalaman dalam menjalankan profesi atau tugas pada bidang pendidikan. Tugas guru adalah sebagai tenaga pengajar guru dan tenaga pendidik. Sebagai tenaga pendidik guru harus bias mendidik siswa agar menjadi warga negara yang bertanggung jawab, berbudi luhur, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta berjiwa Pancasila.

PPL sebagai salah satu bentuk kuliah praktik pengajaran di laksanakan dalam dua (2) tahap yaitu :

1. PPL I, dilaksanakan minimal pada semester VII dengan materi PPL mencakup observasi tentang tugas-tugas di sekolah.
2. PPL II, dilaksanakan pada semester VII atau mahasiswa yang telah mengambil SKS minimal 110 tanpa ada nilai E dan telah mengikuti kuliah Dasar Proses Pembelajaran (SBM).

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan, dengan berdasarkan kompetensi yang termasuk dalam program kurikulum UNNES. Oleh karena itu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib dilaksanakan oleh mahasiswa UNNES yang mengambil jurusan kependidikan.

## **B. Dasar Praktikan Pengalaman Lapangan**

Dasar dari pelaksanaan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah :

1. Undang-Undang :
  - a. Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).
  - b. Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586).
2. Peraturan Pemerintah
  - a. Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105).
  - b. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496).
3. Keputusan Presiden :
  - a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;
  - b. Nomor 124/M tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, Medan menjadi Universitas;
  - c. Nomor 132/M tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.

5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:

- a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
- b. Nomor 225/O/2000 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;
- c. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar;
- d. Nomor 22/O/2008 tentang Kurikulum Inti.

6. Keputusan Rektor

- a. No. 46/O/2001, tentang Pascasarjana Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
- b. No. 162/O/2004, tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
- c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;
- d. Nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktek Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang;

**C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan**

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa Mata Kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1 kependidikan. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit enam Satuan Kredit Semester (6 SKS), dengan perincian dalam PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS.

#### **D. Persyaratan dan Tempat**

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar untuk dapat mengikuti PPL yaitu:

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS, IPK minimal 2,0 dan lulus mata kuliah MKDK,SBM1, dan SBM2 atau Dasar Proses Pembelajaran 1, Dasar Proses Pembelajaran 2.
2. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara *Online*.
3. PPL2 dilaksanakan setelah PPL1

Sedangkan tempat pelaksanaannya adalah :

1. PPL dilaksanakan di kampus, dan di sekolah/tempat latihan.
2. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan.
3. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah/tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL UNNES dengan Instansi lain terkait.

#### **E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas**

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri sendiri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi siswa dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar :
  - a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

- b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
  - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinu sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
  - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
  - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
  - f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik :
- a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila,
  - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
  - c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
  - e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

## **F. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Observasi dan orientasi di tempat praktik.
2. Pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing.
3. Pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar.
4. Kegiatan kokurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik.

5. Membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan sebaliknya.
6. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik.
7. Menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik.
8. Mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

### **G. Kompetensi Guru**

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar para guru profesional dalam tugasnya, adalah sebagai berikut:

1. Memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah, dan teknologis.
2. Memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang asas-asas pendidikan, aliran-aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, dan kebijakan-kebijakan pemerintah di bidang pendidikan.
3. Menguasai materi pembelajaran.
4. Menguasai pengelolaan pembelajaran.
5. Menguasai evaluasi pembelajaran.
6. Memiliki kepribadian, wawasan profesi, dan pengembangannya.

Karakteristik guru yang profesional antara lain selalu membuat perencanaan konkret dan detail untuk dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran; menempatkan siswa sebagai arsitek pembangun gagasan dan guru berfungsi melayani dan berperan sebagai mitra siswa, bersikap kritis dan berani menolak kehendak yang kurang edukatif, bersikap kreatif dalam membangun, dan menghasilkan karya pendidikan seperti pembuatan alat bantu belajar, analisis materi pembelajaran, penyusunan alat penilaian, dan lainnya.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN**

##### **A. Waktu dan Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL II) tahun 2012 ini dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012 di SMK Negeri 1 Kandeman yang berlokasi di Jalan Raya Kandeman KM 4 - Batang. SMK Negeri 1 Kandeman terpilih menjadi tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan mempertimbangkan hal-hal diantaranya:

1. Sudah menggunakan Kurikulum 2006 (yang diperbaharui dengan KTSP).
2. Letak sekolah sangat strategis.
3. Fasilitas pendukung pendidikan sudah memadai.

##### **B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**

1. Penerjunan ke sekolah latihan

Program Pengalaman Lapangan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh UPT PPL UNNES yaitu mulai penerjunan pada tanggal 01 Agustus sampai dengan penarikan pada tanggal 20 Oktober 2012. Penyerahan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah oleh Dosen Koordinator PPL UNNES.

2. Pengenalan Lapangan

Pengalaman lokasi sangat berperan dalam pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini, perlu diadakan pengenalan lapangan terhadap lokasi pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dalam hal ini SMK Negeri 1 Kandeman.

Disamping praktik mengajar pratikan juga dikenalkan dengan lingkungan sekolah yaitu bagaimana berinteraksi dengan sekolah, dalam

hal ini baik kepada guru, karyawan, maupun seluruh warga sekolah termasuk bagaimana berinteraksi dengan siswa di SMK Negeri 1 Kandeman. Sedangkan observasi dan orientasi sekolah latihan digunakan agar praktikan mengetahui tugas dan wewenang seluruh staf sekolah latihan dan untuk memperoleh data-data yang diperlukan mengenai sekolah latihan.

Dalam mengenal kondisi sekolah latihan yaitu di SMK Negeri 1 Kandeman yang berlokasi di jalan Raya Kandeman KM 4 - Batang. Pengenalan lebih dalam terhadap kondisi fisik sekolah latihan (SMK Negeri 1 Kandeman), dilakukan pada minggu pertama selama kegiatan PPL berlangsung.

### 3. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Terbimbing)

Sehubungan dengan diterapkannya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) di SMK Negeri 1 Kandeman mulai kelas X, maka praktikan merasa perlu untuk mengetahui lebih dalam tentang sistem pengajaran yang dipakai oleh guru yang mengajar di kelas. Untuk itu praktikan melakukan pengajaran model (pengajaran terbimbing) di kelas dengan bimbingan guru pamong yang dilaksanakan kurang lebih dua minggu pertama praktek. Sedangkan tugas keguruan lain yang dilakukan di SMK Negeri 1 Kandeman antara lain, yaitu membuat perangkat pembelajaran.

### 4. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri)

Pelatihan mengajar mandiri dilaksanakan mulai minggu ke-3 sampai minggu terakhir PPL. Sedangkan tugas keguruan lainnya yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Kandeman antara lain setiap satu minggu sekali yaitu hari Senin diadakan upacara bendera jika memungkinkan. Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan ekstra

maupun intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain:

**a. *Membuka/Mengawali Kegiatan Belajar Mengajar***

Dalam membuka pelajaran guru mengucapkan salam kemudian dilanjutkan dengan berdoa dan presensi siswa untuk mengetahui jumlah siswa yang hadir maupun yang tidak hadir.

**b. *Komunikasi Dengan Siswa***

Komunikasi dengan siswa itu yang terpenting untuk memudahkan guru menyampaikan materi pembelajaran. Komunikasi yang dimaksud yaitu komunikasi dua arah, guru menerangkan dan siswa mendengarkan dan bertanya. Karena pada pendekatan kontekstual penilaian sikap siswa pun diperhatikan.

**c. *Penggunaan Metode Pembelajaran***

Pemilihan metode pembelajaran oleh guru merupakan hal yang harus diperhatikan. Dalam proses pembelajaran menggunakan metode pembelajaran disesuaikan dengan jenis tugas / kegiatan pembelajaran sehingga akan menjadi lebih seimbang dan efisien dengan PBM, dimana nantinya guru mampu memodifikasi metode tersebut, dengan demikian terjadi interaksi antara guru dengan siswa menjadi lebih baik.

**d. *Menulis di Papan Tulis***

Praktikan tidak pernah melewatkan proses belajar mengajar dengan menulis di papan tulis, guru membagi papan tulis menjadi dua bagian. Ketika guru menulis di papan tulis selalu berada di sebelah kiri atau tidak membelakangi siswa dengan demikian sewaktu menulis di papan tulis guru praktikan dapat mengontrol situasi belajar mengajar.

***e. Mengkondisikan Situasi Siswa***

Kondisi yang tenang dan lancar adalah kondisi PBM yang sangat diharapkan oleh guru. Dalam mengkondisikan situasi belajar agar siswa tenang dan dapat berkonsentrasi penuh, tindakan yang dilakukan oleh praktikan antara lain:

- 1) Praktikan tidak hanya berdiri didepan kelas sewaktu proses pembelajaran. Kadang di tengah, di belakang, dan di pinggir.
- 2) Memperhatikan siswa-siswa yang pikirannya tidak berkonsentrasi atau membuat gaduh dengan memberikan pertanyaan atau nama siswa yang bersangkutan.

***f. Memberikan Pertanyaan***

Dalam memberikan pertanyaan secara tidak langsung memberi motivasi yang baik kepada siswa karena setelah diberikan pertanyaan siswa diberikan pula penguatan. Pertanyaan harus sesuai dengan materi yang diberikan. Pertanyaan ini dimaksudkan agar guru mengetahui apakah siswa selama PBM tadi sudah mampu menerima materi yang ada.

***g. Menilai Hasil Belajar***

Penilaian hasil belajar siswa selain berdasarkan pada tugas-tugas yang telah diberikan juga berdasarkan hasil ulangan harian. Tugas-tugas ini dapat diberikan pada setiap akhir bab atau setiap akhir pokok bahasan yang telah diberikan.

***h. Menutup Pelajaran***

Menutup pelajaran oleh guru dimulai dari menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memberikan tugas-tugas rumah untuk

materi pada pertemuan berikutnya maupun tugas dari apa yang telah diajarkan.

#### 5. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar umumnya dilaksanakan pada minggu terakhir praktik. Ujian praktik mengajar dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar di kelas.

#### 6. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan akhir PPL II dilaksanakan pada minggu terakhir PPL II. Dalam penyusunan laporan akhir PPL II ini, praktikan mengkonsultasikan penyusunan laporan kepada dosen pembimbing dan guru pamong masing-masing untuk mendapatkan masukan-masukan isi laporan akhir tersebut.

### **C. Materi kegiatan**

Materi kegiatan PPL II :

#### 1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran.

Praktikan dituntut untuk membuat perangkat pembelajaran yang digunakan sebagai pedoman sebelum melakukan KBM yang sebenarnya. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari pembuatan silabus dan sistem penilaian, analisis materi pelajaran, program tatap muka, program semester, dan RPP. Selain itu praktikan dapat menyiapkan baik model, metode dan media yang cocok dan akan digunakan sebelum mengajar.

#### 2. Proses Belajar Mengajar.

Praktikan mengadakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan jadwal praktik mengajar yang sudah diberikan oleh guru pamong dan RPP yang sudah dibuat praktikan sebelumnya. Praktikan sudah melaksanakan

KBM lebih dari 7 kali pertemuan yang merupakan pengajaran mandiri minimal untuk kegiatan PPL. Praktikan diberi kepercayaan untuk mengajar kelas X TAV 1 dan X TAV 2.

#### **D. Proses Pembimbingan**

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak lepas dari pengawasan guru pamong dan dosen pembimbing. Praktikan melakukan bimbingan kepada guru pamong sebelum maupun sesudah mengajar. Sebelum mengajar, praktikan berkonsultasi mengenai salah satu perangkat pembelajaran yaitu RPP yang akan digunakan apakah model, metode maupun media yang digunakan sudah sesuai dengan materi yang akan diajarkan pada siswa. Setelah mengajar, praktikan tetap melakukan bimbingan atau meminta meminta guru pamong untuk memberikan kritik dan saran yang membangun.

#### **E. Hal-Hal yang Mendukung dan Menghambat Kegiatan PPL 2**

Dalam kegiatan PPL 2 ada beberapa factor yang mendukung maupun yang menghambat dalam pelaksanaannya.

Hal-hal yang mendukung dalam pelaksanaan pembelajaran diantaranya:

1. Terdapat komunikasi antara praktikan dengan guru pamong yaitu membahas perangkat pembelajaran maupun mengkondisikan kelas selama mengajar.
2. Setelah mengajar, praktikan mendapat masukan-masukan baik berupa kritik maupun saran yang membangun. Praktikan banyak diberikan pengarahan oleh guru pamong bagaimana menghadapi siswa di kelas dan pengarahan dalam menjelaskan materi yang akan diajarkan.
3. Ketersediaan media pembelajaran multimedia seperti LCD dan laptop sehingga memudahkan untuk menyampaikan materi secara kreatif.

Hal-hal yang menghambat pelaksanaan pembelajaran diantaranya:

1. Guru praktikan kurang bisa menguasai kelas sehingga pada saat siswa diberikan latihan soal untuk dikerjakan langsung, siswa ramai sendiri.
2. Terdapat beberapa siswa yang bandel sehingga membuat suasana kelas tidak kondusif untuk kegiatan belajar mengajar.

#### **F. Guru Pamong**

Guru Pamong Teknik Audio Video (TAV) di SMK Negeri 1 Kandeman merupakan Guru yang sudah berpengalaman dalam mengajar Mata Pelajaran Produktik Audio Video, sehingga sudah cukup menguasai proses pembelajaran baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Guru pamong praktikan adalah Bapak Roni Wijayanto, S. Pd. Beliau mengajar kelas XII TAV 1 dan XII TAV 2. Guru pamong sangat membantu praktikan, beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Kemajuan kemampuan praktikan dan perbaikan dalam mengajar sedikit banyak juga dipengaruhi oleh masukan-masukan dan motivasi yang diberikan oleh guru pamong.

#### **G. Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing praktikan yang telah membimbing dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Kandeman ini adalah Drs. Henry Ananta, M.pd. Dosen pembimbing praktikan mempunyai kesibukan di kampus, akan tetapi beliau selalu menyempatkan untuk membimbing mahasiswa PPLnya di sekolah latihan. Dosen pembimbing sangat membantu praktikan dan juga sangat terbuka kepada mahasiswa dan selalu memantau bila mahasiswa mengalami kesulitan. Praktikan selalu diminta oleh dosen pembimbing untuk selalu konsultasi terhadap persiapan mengajar dan jalannya proses belajar mengajar di kelas yang diampu praktikan. Hal ini bertujuan agar praktikan lancar dan meminimalkan kesalahan yang dibuat selama mengajar.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Kandeman telah berjalan dengan baik dan lancar tanpa ada kesulitan-kesulitan yang dapat menghambat diselesaikannya laporan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II). Banyak kesan yang dapat dirasakan di SMK Negeri 1 Kandeman dari seluruh aktivitas akademik, bahwa seorang guru dituntut memiliki kemampuan untuk menunjang profesional dan kemampuan kemasyarakatan.

Harapan kita sebagai mahasiswa, dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mampu mengambil manfaat, memiliki hal-hal yang baik untuk dirinya dan berusaha mengoreksi dirinya sendiri dari kekurangan yang dituntut di lapangan, sehingga dapat dijadikan bekal dalam mengajar sebagai guru yang benar-benar profesional pada kehidupan yang akan datang sehingga menjadi guru yang profesional.

Kerjasama yang baik antara mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan pihak sekolah tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), terjalin dengan baik sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini berjalan dengan baik dan lancar.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa :

1. Peranan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II sangat besar dalam pencapaian lulusan yang berkualitas pada setiap mahasiswa program pendidikan yaitu merupakan menambah wawasan bagi mahasiswa. Dengan adanya PPL II mahasiswa program pendidikan akan

terbuka cakrawala pandangan kondisi realitas sekolah yang nantinya akan menjadi profesinya setelah lulus.

2. Mahasiswa praktikan setelah melakukan PPL II ini diharapkan sudah membuat prota, promes, satuan acara pembelajaran dan rencana pembelajaran. Dilihat dari kondisi maupun keadaan sekolah, SMK Negeri 1 Kandeman sudah cukup baik walaupun masih memerlukan perbaikan dari berbagai segi.

## **B. Saran**

1. Kepada mahasiswa PPL
  - a. Sesama mahasiswa PPL satu sekolah diharapkan memelihara komunikasi sehingga tidak membentuk kelompok sendiri-sendiri.
  - b. Mahasiswa sebaiknya menjaga sikap terhadap siswa, guru maupun karyawan.
  - c. Mahasiswa sebaiknya meningkatkan disiplin khususnya disiplin waktu.
2. Kepada SMK Negeri 1 Kandeman
  - a. Untuk meningkatkan kualitas lulusan SMK Negeri 1 Kandeman perlu memerlukan perbaikan berbagai segi antara lain yaitu penambahan sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar, peningkatan sumber daya pendidik, dan peningkatan kualitas input siswa.
  - b. SMK Negeri 1 Kandeman melalui guru pengampu mata pelajaran kompetensi kejuruan dapat mempertahankan dan meningkatkan segala prestasi yang telah dicapai.
3. Kepada Universitas Negeri Semarang

Kepada UPT Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebaiknya dapat melakukan evaluasi terhadap kinerja khususnya dalam penempatan mahasiswa pratikan sesuai dengan kemampuan dan kepribadian praktikan.

Sebagai penutup, atas apa yang kami jalani bersama analisa bersama kita selaku mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan, terdapat beberapa saran lagi yang anggap kami sampaikan demi kemajuan bersama baik pihak sekolah, pihak Universitas Negeri Semarang dan pihak mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Diharapkan SMK Negeri 1 Kandeman agar terus bersedia bekerjasama dan menerima mahasiswa UNNES untuk tahun-tahun berikutnya.

## **REFLEKSI DIRI**

**Nama** : Imam Rudy Pradana  
**NIM** : 5301408005  
**Jurusan/Prodi** : Teknik Elektro/ Pendidikan Teknik Elektro  
**Fakultas** : Teknik

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang (UNNES) yang terdiri dari PPL1 dengan jumlah 2 SKS dan PPL2 dengan jumlah 4 SKS. Tujuan utama dilaksanakannya PPL ini agar mahasiswa program kependidikan mendapatkan pengalaman dalam proses belajar mengajar dalam situasi yang nyata di sekolah latihan.

Dari observasi yang telah dilakukan dalam PPL1 yang berlangsung selama kurang lebih dua minggu, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kesan terhadap SMK Negeri 1 Kandeman Kab. Batang

Pada waktu pertama kali tiba di SMK Negeri 1 Kandeman Kab. Batang, saya selaku praktikan disambut dengan baik dan ramah oleh Bapak Kepala Sekolah, Bapak/Ibu guru, Staf Tata Usaha dan tentunya murid-murid SMK Negeri 1 Kandeman Kab. Batang. Kemudian dalam proses observasi, seluruh warga sekolah senantiasa membantu dan memberikan semua yang saya butuhkan dalam pelaksanaan observasi ini .

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Walaupun SMK Negeri Kandeman baru ( 7 ) tujuh tahun berdiri tetapi sarana dan prasarana yang terdapat di SMK Negeri 1 Kandeman Kab. Batang cukup memadai, pada saat ini sedang dilaksanakan pengembangan gedung sekolah.

3. Kualitas Pembelajaran

Dalam proses pembelajaran kelas XII TAV 1 dan XII TAV 2 jurusan Teknik Audio Video, SMK Negeri 1 Kandeman mengacu pada

KTSP 2009 untuk semua kelas, mulai dari kelas 10, 11 dan 12. Kemudian untuk mencapai tujuan pendidikan nasional, para guru mata pelajaran juga mengembangkan pendekatan pembelajaran kontekstual atau *Contextual Teaching and Learning* (CTL) dan juga *Quantum Learning*.

#### 4. Kualitas Guru Pamong

Peranan guru pamong dalam praktik mengajar di sekolah latihan, tidak dapat diabaikan. Guru pamong memberikan bimbingan kepada saya mengenai cara penyampaian materi yang baik dan bagaimana penguasaan kelas yang baik. Guru pamong yang ditunjuk untuk membimbing saya sebagai mahasiswa praktikan adalah bapak Roni Wijayanto, S. Pd yang mengampu kelas XII TAV 1 , dan XII TAV 2 yang sangat berkompeten dan sudah mempunyai segudang pengalaman dalam mengajar Elektronika Audio Video.

#### 5. Kemampuan Diri Praktikan

Dalam PPL 1, saya selaku praktikan hanya mengamati proses pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan belum melakukan praktek mengajar. Hasil dari observasi tersebut dapat memberikan gambaran sehingga membantu mahasiswa praktikan dalam menentukan sikap dan mengambil tindakan yang tepat dalam pelaksanaan PPL 2

Demikian refleksi diri yang dapat saya sampaikan. Semoga apa yang telah ditulis dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Batang, 9 Oktober 2012

Mengetahui

Guru Pamong,

Praktikan,

Roni Wijayanto, S.Pd.  
NIP. 197709142009031003

Imam Rudy Pradana  
NIM.5301408005

# **LAMPIRAN**





Bulan : September

Program/tahun : ...../2012  
 Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 KANDEMAN

No	Nama	NIM	PRODI	Tanggal																
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1.	Orchida Septitya .T.	2101408076	PBSI								Minggu		X					Minggu		
2.	Fajar Arifiyanto	2101409076	PBSI			X														
3.	Ithafur Rahman	2102408022	PBSJ																	
4.	Adi Rizqi Mubarak	2601409026	PBSJ				X	X					X			X				
5.	Prastian Dwija P.	5201408107	PTM																	
6.	Wawan Fathurrohman	5201409029	PTM					X	X											
7.	Nasrul Umam	5201409117	PTM											X						
8.	Galih Prasetyo	5201409118	PTM																	
9.	Imam Rudy Pradana	5301408005	PTE	X																
10.	Fastabiq Hidayatulah	5301408022	PTE																	
11.	Anharum Mushoffa	5301409023	PTE																	
12.	Haryanto Arif K.	5301409067	PTE																	
13.	Novrandana Cahyo N.	5301409074	PTE		X											X				
14.	Tri Afandi	5301409102	PTE	X										X						



Bulan : Oktober

Program/tahun : ...../2012  
Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 KANDEMAN

No	Nama	NIM	PRODI	Tanggal			
				15	16	17	18
1.	Orchida Septitya .T.	2101408076	PBSI				
2.	Fajar Arifiyanto	2101409076	PBSI				
3.	Ithafur Rahman	2102408022	PBSJ				
4.	Adi Rizqi Mubarak	2601409026	PBSJ				
5.	Prastian Dwija P.	5201408107	PTM				
6.	Wawan Fathurrohman	5201409029	PTM				
7.	Nasrul Umam	5201409117	PTM				
8.	Galih Prasetyo	5201409118	PTM				
9.	Imam Rudy Pradana	5301408005	PTE				
10.	Fastabiq Hidayatulah	5301408022	PTE				
11.	Anharum Mushoffa	5301409023	PTE				
12.	Haryanto Arif K.	5301409067	PTE				
13.	Novrandana Cahyo N.	5301409074	PTE				
14.	Tri Afandi	5301409102	PTE				

Batang, 9 Oktober 2012

Mengetahui:

Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman,

Koord. PPL 2012

Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP 196006281985031007

Wawan Fathurrohman  
NIM.5201409029

## DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat latihan : SMK Negeri 1 Kandeman  
Nama/NIP koordinator dosen pembimbing : Drs. Henry Ananta, M.Pd  
Jurusan/Fakultas : Teknik Elektro/Teknik

No.	Tanggal	Mahasiswa yang dikoordinir	Materi yang dibimbing	Tanda Tangan
1.	01-08-2012	Imam Rudy Pradana	Penerjunan Mahasiswa PPL	
2.	06-09-2012	Imam Rudy Pradana	Koordinasi dengan Pihak Sekolah	
3.	22-09-2012	Imam Rudy Pradana	Monitoring dan Pembimbingan	
4.	08-09-2012	Imam Rudy Pradana	Monitoring dan Pembimbingan	
5.	18-09-2012	Imam Rudy Pradana	Penarikan Mahasiswa PPL	

Batang, 9 Oktober 2012  
Kepala Sekolah/Tempat latihan,

Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP. 196006281985031007

## DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

### PRODI PTE/ TAHUN 2012

Sekolah/tempat latihan : SMK Negeri 1 Kandeman

Nama/NIP dosen pembimbing : Drs. Henry Ananta, M.Pd

Jurusan/Fakultas : Teknik Elektro/Teknik

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	01-08-2012	Imam Rudy Pradana	Penerjunan dan Pembimbingan Mahasiswa PPL	
2.	06-09-2012	Imam Rudy Pradana	Monitoring dan Pembimbingan	
3.	22-09-2012	Imam Rudy Pradana	Monitoring dan Pembimbingan	
4.	08-09-2012	Imam Rudy Pradana	Monitoring dan Pembimbingan	
5.	18-09-2012	Imam Rudy Pradana	Evaluasi dan Penarikan Mahasiswa PPL	

Batang, 9 Oktober 2012  
Kepala Sekolah/Tempat latihan,

Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP. 196006281985031007

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MAHASISWA			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Imam Rudy Pradana NIM/Prodi : 5301408005 / PTE, S1 Fakultas : Teknik			Nama : Drs. Henry Ananta, M.pd NIP : 195907051956011002 Fakultas : Teknik		
GURU PAMONG			KEPALA SEKOLAH		
Nama : Roni Wijayanto, S. Pd NIP : 19770914200903 1 003			Nama : Drs. Sulistio NIP : 19600628 198503 1 007		
No.	Tanggal	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	07 Agustus 2012	Observasi	XII TAV 2		
2.	09 Agustus 2012	Observasi	XII TAV 1		
3.	10 Agustus 2012	Observasi	XII TAV 1		
4.	11 Agustus 2012	Observasi	XII TAV 2		
5.	30 Agustus 2012	Praktek Pengenalan hardware komputer	XII TAV 1		
6.	30 Oktober 2012	Pemahaman bagian-bagian komputer	XII TAV 1		
7.	06 September 2012	Praktek Perakitan Hardware komputer	XII TAV 1		
8.	07 September 2012	Pemahaman OS	XII TAV 1		
9.	13 September 2012	Praktek penginstalan OS	XII TAV 1		

10.	14 September 2012	Penjelasan tatacara penginstalan software	XII TAV 1		
11.	20 September 2012	Penginstalan Software	XII TAV 1		
12.	22 September 2012	Praktek Pengenalan hardware komputer	XII TAV 2		
13.	29 September 2012	Praktek Perakitan Hardware komputer	XII TAV 2		
14.	02 Oktober 2012	Pemahaman Hardware komputer	XII TAV 2		
15.	06 Oktober 2012	Praktek Perakitan Hardware komputer	XII TAV 2		

Batang, 9 Oktober 2012

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Koordinator dosen pembimbing,

Drs. Sulistio, M. Si  
NIP 196006281985031007

Drs. Henry Ananta, M. Pd  
NIP 195907051956011002

## KEGIATAN GURU PRAKTIKAN DI SEKOLAH LATIHAN

PPL Program : PPL 1 dan PPL 2

Nama Guru Praktikan : Imam Rudy Pradana

Sekolah : SMK Negeri 1 Kandeman  
Jalan Raya Kandeman KM 4 Telp. (0285) 392274 Batang

Minggu ke 1

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 30 Juli 2012	07.00 – 09.00	▪ Upacara Penerjunan Mahasiswa PPL di Depan Gedung Rektorat Unnes
	09.00 – 10.00	▪ Koordinasi dengan Dosen Koordinator PPL
Selasa, 31 Juli 2012	09.00 – 12.00	▪ Koordinasi dengan Pihak Sekolah Tentang Persiapan PPL
Rabu, 01 Agustus 2012	09.00 – 10.30	▪ Serah Terima Mahasiswa PPL kepada Pihak Sekolah
	10.30 – 11.00	▪ Pengenalan Sekolah dan Infrastruktur Sekolah serta Ploting Guru Pamong
	11.00 – 12.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
Kamis, 02 Agustus 2012	07.30 – 08.30	▪ Breafing Pagi
	08.30 – 09.00	▪ Konsultasi dengan Waka Kurikulum
	09.00 – 09.30	▪ Konsultasi dengan Waka Kesiswaan
	09.30 – 11.00	▪ Mencari Data Observasi PPL 1
	11.00 – 11.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	11.30 – 12.00	▪ Breafing Siang
Jum'at, 03 Agustus 2012	07.30 – 08.30	▪ Breafing Pagi
	08.30 – 09.00	▪ Koordinasi dengan Guru Piket
	09.00 – 10.00	▪ Konsultasi dengan Guru Pamong
	10.00 – 11.00	▪ Breafing Siang
Sabtu, 04 Agustus 2012	07.00 – 08.00	▪ Breafing Pagi
		▪ Koordinasi dengan Pengurus OSIS

	08.00 – 08.30	▪ Mencari Data Observasi PPL 1
	08.30 – 10.30	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif
	10.30 – 11.00	▪ Breafing Siang
	11.00 – 12.00	▪ Rapat Koordinasi dengan Pengurus OSIS tentang Kegiatan Pesantren Kilat dan Zakat

Minggu ke 2

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 06 Agustus 2012	07.30 – 10.00	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif
	10.00 – 12.00	▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat
	12.00 – 12.30	▪ Breafing Siang
Selasa, 07 Agustus 2012	07.30 – 08.00	▪ Breafing Pagi
	08.00 – 09.30	▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat
	09.30 – 10.30	▪ Mengajar kelas XII TAV 2
	10.30 – 12.00	▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat
Rabu, 08 Agustus 2012	12.00 – 12.30	▪ Breafing Siang
	07.30 – 08.00	▪ Breafing Pagi
	08.00 – 12.00	▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat
Kamis, 09 Agustus 2012	12.00 – 12.30	▪ Breafing Siang
	07.30 – 08.00	▪ Breafing Pagi
	08.00 – 12.00	▪ Mengajar kelas XII TAV 1
Jum'at, 10 Agustus 2012	12.00 – 12.30	▪ Breafing Siang
	07.30 – 08.00	▪ Breafing Pagi
	08.00 – 09.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong

	09.30 – 10.30	▪ Mengajar kelas XII TAV 1
	10.30 – 11.15	▪ Breafing Siang
Sabtu, 11 Agustus 2012	07.30 – 08.00	▪ Breafing Pagi
	08.00 – 08.30	▪ Koordinasi dengan Koordinator Guru Pamong
	08.30 – 12.00	▪ Mengajar kelas XII TAV 2
	12.00 – 12.30	▪ Breafing Siang

Minggu ke 3

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 13 Agustus 2012	-	▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan
Selasa, 14 Agustus 2012	-	▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan
Rabu, 15 Agustus 2012	-	▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan
Kamis, 16 Agustus 2012	-	▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan
Jum'at, 17 Agustus 2012	08.00 – 10.00	▪ Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih Memperingati HUT RI yang ke-67 di SMK Negeri 1 Kandeman
Sabtu, 18 Agustus 2012	-	▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan

Minggu ke 4

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 20 Agustus 2012	-	▪ Libur Hari Raya Idul Fitri
Selasa, 21 Agustus 2012	-	▪ Libur Hari Raya Idul Fitri
Rabu,	-	▪ Libur Hari Raya Idul Fitri

22 Agustus 2012		
Kamis,	-	▪ Libur Hari Raya Idul Fitri
23 Agustus 2012		
Sabtu,	-	▪ Libur Hari Raya Idul Fitri
25 Agustus 2012		

Minggu ke 5

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin,	07.00 – 09.00	▪ Silaturahmi Halal Bi Halal dengan Murid-murid di SMK Negeri 1 Kandeman
27 Agustus 2012	09.30 – 13.00	▪ Silaturahmi Halal Bi Halal Keluarga Besar SMK Negeri 1 Kandeman di RM. Kalisalak
Selasa,	07.00 – 07.30	▪ Rapat Koordinasi
28 Agustus 2012	07.30 – 10.15	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	10.15 – 11.45	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2
Rabu,	07.00 – 13.45	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV
29 Agustus 2012		
Kamis,	07.00 – 08.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
30 Agustus 2012	09.30 – 14.30	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Jum'at,	07.00 – 07.45	▪ Jalan Santai Bersama Siswa
31 Agustus 2012	07.45 – 09.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	09.30 – 11.20	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Sabtu,	07.00 – 08.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
01 September 2012	09.00 – 15.00	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2

Minggu ke 6

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin,	07.00 – 13.45	▪ Menggantikan guru Piket

03 September 2012		
Selasa,	07.00 – 07.30	▪ Rapat Koordinasi
04 September 2012	07.30 – 10.15	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	10.15 – 11.45	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2
Rabu,		▪ Tidak masuk izin sakit
05 September 2012		
Kamis,	07.00 – 08.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
06 September 2012	09.30 – 14.30	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Jum'at,	07.00 – 07.45	▪ Jalan Santai Bersama Siswa
07 September 2012	07.45 – 09.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	09.30 – 11.20	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Sabtu,	07.00 – 08.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
08 September 2012	09.00 – 15.00	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2

Minggu ke 7

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin,	07.00 – 13.45	▪ Menggantikan guru Piket
10 September 2012		
Selasa,	07.00 – 07.30	▪ Rapat Koordinasi
11 September 2012	07.30 – 10.15	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	10.15 – 11.45	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2
Rabu,	07.00 – 13.45	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV
12 September 2012		
Kamis,	07.00 – 08.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
13 September 2012	09.30 – 14.30	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Jum'at,	07.00 – 07.45	▪ Jalan Santai Bersama Siswa

14 September 2012	07.45 – 09.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	09.30 – 11.20	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Sabtu, 15 September 2012	07.00 – 08.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	09.00 – 15.00	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2

Minggu ke 8

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 17 September 2012		▪ Tidak masuk izin sakit
Selasa, 18 September 2012	07.00 – 07.30	▪ Rapat Koordinasi
	07.30 – 10.15	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	10.15 – 11.45	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2
Rabu, 19 September 2012	07.00 – 13.45	▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV
Kamis, 20 September 2012	07.00 – 08.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	09.30 – 14.30	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Jum'at, 21 September 2012	07.00 – 07.45	▪ Jalan Santai Bersama Siswa
	07.45 – 09.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	09.30 – 11.20	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1
Sabtu, 22 September 2012	07.00 – 08.30	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong
	09.00 – 15.00	▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2

Minggu ke 9

<b>Hari/Tgl</b>	<b>Pukul</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 24 September 2012	07.00 – 13.45	▪ Menggantikan guru Piket

Selasa, 25 September 2012	07.00 – 07.30 07.30 – 10.15 10.15 – 11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapat Koordinasi</li> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2</li> </ul>
Rabu, 26 September 2012	07.00 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV</li> </ul>
Kamis, 27 September 2012	07.00 – 08.00 09.30 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1</li> </ul>
Jum'at, 28 September 2012	07.00 – 07.45 07.45 – 09.30 09.30 – 11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jalan Santai Bersama Siswa</li> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1</li> </ul>
Sabtu, 29 September 2012	07.00 – 08.30 09.00 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2</li> </ul>

Minggu ke 10

Senin, 1 Oktober 2012	07.00 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengantikan guru Piket</li> </ul>
Selasa, 2 Oktober 2012	07.00 – 07.30 07.30 – 10.15 10.15 – 11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapat Koordinasi</li> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2</li> </ul>
Rabu, 3 Oktober 2012	07.00 – 13.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsultasi dengan Guru-guru di LAB. TAV</li> </ul>
Kamis, 4 Oktober 2012	07.00 – 08.00 09.30 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1</li> </ul>
Jumat, 5 Oktober 2012	07.00 – 07.45 07.45 – 09.30 09.30 – 11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jalan Santai Bersama Siswa</li> <li>▪ Koordinasi dengan Guru Pamong</li> <li>▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 1</li> </ul>

Sabtu, 6 Oktober 2012	07.00 – 08.30 09.00 – 15.00	▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TAV 2
--------------------------	--------------------------------	---

Batang, 9 Oktober 2012

Mengetahui:

Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman,

Praktikan,

Drs. Sulistio, M. Si.  
NIP. 196006281985031007

Imam Rudy Pradana  
NIM.5301408005

# SILABUS

**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 1 KANDEMAN  
**MATA PELAJARAN** : Merakit PC  
**KELAS/SEMESTER** : XII / GASAL  
**KODE** : -  
**ALOKASI WAKTU** : 40 X 45 MENIT.

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer disediakan.</li> <li>Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen disediakan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis-jenis peralatan / komponen pada PC serta spesifikasi masing-masing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memilih peralatan /komponen PC secara teliti</li> <li>Mengedepan-kan sifat jujur dalam pemilihan komponen berdasarkan prinsip ekonomi</li> <li>Menjelaskan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing</li> <li>Menjelaskan jenis-jenis piranti <i>input</i> dan <i>output</i> serta spesifikasi dan perkembangannya</li> <li>Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya.</li> <li>Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes Tertulis</li> <li>Tes praktek</li> </ul>	10	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul</li> <li>Buku Referensi</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2. Melakukan instalasi komponen PC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur / SOP perakitan disiapkan</li> <li>• Peralatan instalasi (<i>tools kit</i>) disiapkan</li> <li>• Perangkat yang ingin diinstalasi diuji sesuai dengan manual tiap-tiap komponen</li> <li>• Perangkat PC dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langkah-langkah perakitan komputer serta prosedur dan keselamatan kerja pada saat merakit komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam pengoperasian peralatan</li> <li>• Memperlihatkan sikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur perakitan PC</li> <li>• Menjelaskan prosedur baku perakitan</li> <li>• Menguraikan karakteristik dan tata cara penanganan tiap-tiap komponen PC</li> <li>• Menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual</li> <li>• Menginstalasi komponen PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• Tes praktek</li> </ul>	10	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul</li> <li>• Buku Referensi</li> </ul>
3. Mengatur komponen PC menggunakan <i>software</i> (melalui setup BIOS dan aktivasi komponen melalui sistem operasi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komponen PC (misal VGA dan Sound Card On Board) diatur menggunakan <i>software</i>, baik yang merupakan <i>software</i> bawaan ataupun melalui BIOS, sesuai dengan buku manual tiap-tiap komponen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis-jenis BIOS</li> <li>• Menu pada BIOS dan fungsi masing-masing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti prosedur dalam pengaturan BIOS</li> <li>• Mengidentifikasi komponen PC yang membutuhkan aktivasi melalui BIOS</li> <li>• Melakukan setting BIOS pada jenis PC yang berbeda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• Tes praktek</li> </ul>	10	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul</li> <li>• Buku Referensi</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4. Menyambung periferan menggunakan Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periferan dipasang / disambung sesuai dengan SOP</li> <li>• Periferan disetting dengan <i>software</i> spesifik sesuai dengan buku manual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis-jenis dan fungsi periferan standard</li> <li>• Cara memasang periferan pada PC</li> <li>• Cara mensetting periferan pada PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti prosedur pemasangan periferan pada PC</li> <li>• Menguraikan jenis dan fungsi periferan yang digunakan pada PC</li> <li>• Memasang periferan pada PC</li> <li>• Mensetting periferan pada PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• Tes praktek</li> </ul>	10	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul</li> <li>• Buku Referensi</li> </ul>

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**  
**PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK AUDIO VIDEO**  
**SMK Negeri 1 Kandeman**

Mata Pelajaran	:	Produktif Teknik Audio Video
Kelas/Semester	:	XII /Genap
Pertemuan Ke-	:	1 - 4 (12 jam /minggu)
Alokasi Waktu	:	10 x 45 Menit
Standar Kompetensi	:	Menginstalasi PC dan Periferal
Kompetensi Dasar	:	Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi PC
Indikator	:	- Mengetahui daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer yang tersedia. - Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen telah tersedia

---

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- a. Siswa mampu menjelaskan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing.
- b. Siswa mampu menjelaskan jenis-jenis, spesifikasi, dan perkembangannya dari piranti input, proses, dan output.
- c. Siswa mampu membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC.

2. MATERI PEMBELAJARAN

Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi hardware

- a. Struktur dan Fungsi Komputer meliputi;
  - 1) unit input device
    - a) keyboard
    - b) mouse
    - c) scanner
  - 2) unit proses device
    - a) cpu (central processing unit)
    - b) memori

3) unit output device

- a) printer
- b) monitor
- c) plotter

### 3. METODE PEMBELAJARAN

- a. Ceramah
- b. Demonstrasi
- c. Tanya Jawab
- d. Tugas
- e. Praktek

### 4. LANGKAH PEMBELAJARAN

#### Pertemuan I

##### a. Kegiatan Awal :

- 1) Guru menciptakan suasana yang religius dengan menunjuk ketua kelas untuk memimpin berdoa, memeriksa kehadiran siswa, kebersihan dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian lingkungan.
- 2) Guru menumbuhkan rasa ingin tahu dengan menyampaikan tujuan pembelajaran tentang pengenalan spesifikasi PC
- 3) Guru memberikan motivasi secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan spesifikasi PC
- 4) Guru menyampaikan materi perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC

##### b. Kegiatan Inti :

###### Eksplorasi :

- Guru memberikan penjelasan perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC
- Guru memberikan penjelasan keselamatan kerja yang benar dalam melakukan pembongkaran dan perakitan PC
- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang anggotanya 4-5 siswa.

Elaborasi :

- Siswa memilih peralatan/ komponen PC secara teliti.
- Siswa menjelaskan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing
- Siswa menjelaskan jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya.
- Siswa membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC
- Siswa menjelaskan fungsi Pheriferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC

Konfirmasi :

- Masing – masing kelompok menyampaikan hasil pengidentifikasian secara mandiri dan bertanggung jawab
- Guru memberikan penguatan perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC yang benar berdasarkan referensi yang dimiliki secara bertanggung jawab.
- Guru secara kreatif memberikan catatan – catatan penting mengenai materi perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC yang harus dikuasai siswa.
- Guru memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang sudah diterangkan dan mengerjakan latihan-latihan soal perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC.

c. Kegiatan akhir :

- 1 Siswa membuat daftar perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC
- Guru memberikan penguatan kembali tentang fungsi peripheral yang sudah terintegrasi pada PC
- Guru memberikan penilaian

## 5. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR

- a. Buku Konsep hardware PC
- b. Mainboard
- c. Processor
- d. Memori
- e. Harddisk

- f. PSU
  - g. Keyboard
  - h. Mouse
  - i. Pheripheral PC, dan
  - j. CPU Case
6. PENILAIAN
- a. Uji Kompetensi
    - 1) Uji Kompetensi Kognitif
    - 2) Uji Pengetahuan Konsep
    - 3) Uji Pemahaman Konsep
  - b. Materi
    - 1) Soal-soal pilihan ganda
    - 2) Soal-soal isian penjelasan bebas
    - 3) Menyimpulkan rencana kebutuhan dan spesifikasi PC

## LATIHAN

### Lembar Kerja 1

#### **Alat dan bahan :**

- 1) Komponen PC untuk 1 unit lengkap dengan multi media.
- 2) Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai.
- 3) Tools set.

#### **Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

- 1) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 2) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

#### **Langkah Kerja**

- 1) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
- 2) Bukalah penutup casing.
- 3) Pasangkan motherboard ke dalamnya.
- 4) Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada.
- 5) Pasangkan disk drive, hard disk, dan CD ROM drive ke casing pada tempat yang telah disediakan dengan rapi, benar, dan kuat.

- 6) Pasangkan prosesor beserta pendingin dan kipasnya pada motherboard dengan hati-hati dan benar.
- 7) Pasangkan RAM pada mother board.
- 8) Instalasi pengkabelan motherboard dengan mengacu pada buku manual referencenya (kabel : power, kipas, disk drive, hard disk, CD ROM Drive, LED, tombol reset, power, dlsb).
- 9) Pasangkan kabel power ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive.
- 10) Pasangkan kabel ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive dengan urutan yang benar.
- 11) Pasangkan semua card I/O yang ada pada slot yang tersedia di motherboard dengan benar kemudian disekrup pada pemegangnya supaya kuat dan kokoh.
- 12) Cek kembali semua sambungan dan pemasangan komponen yang telah dikerjakan dengan teliti, setelah yakin benar periksakan hasil kerja anda pada pengajar.
- 13) Buatlah laporan tentang perakitan PC dari komputer yang anda rakit tersebut.
- 14) Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).
- 15) Jika semua telah selesai tutuplah kembali casing pada CPU dan rapikan alat dan

Guru Mata Pelajaran

Roni Wijayanto, S. Pd  
NIP. 197709142009031003

Batang, 29 September 2012

Guru Praktikan

Imam Rudy Pradana  
NIM. 5301408005

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**  
**PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK AUDIO VIDEO**  
**SMK Negeri 1 Kandeman**

Mata Pelajaran	:	Produktif Teknik Audio Video
Kelas/Semester	:	XII /Genap
Pertemuan Ke-	:	2 - 4 (12 jam /minggu)
Alokasi Waktu	:	10 x 45 Menit
Standar Kompetensi	:	Menginstalasi PC dan Periferal
Kompetensi Dasar	:	Menginstalasi Komponen PC
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perangkat PC dirakit dengan Prosedur / SOP perakitan disiapkan</li><li>- Peralatan instalasi (tools kit) disiapkan</li><li>- Perangkat yang ingin diinstalasi diuji sesuai dengan manual tiap-tiap komponen</li><li>- Perangkat PC dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan</li></ul>

---

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- a. Siswa mampu menginstalasi komponen PC dengan baik dan aman.
- b. Siswa mampu mengetahui tindakan yang membahayakan dalam pemasangan komponen PC.

2. MATERI PEMBELAJARAN

Menginstalasi Komponen PC

- a. Peralatan yang dibutuhkan sudah tersedia, Peralatan yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :
  - Obeng,
  - Tang,
  - AVO meter (bila ada),
  - Solder,
  - Timah solder,
  - Isolasi,
  - Tali pengikat kabel dan buki catatan.

- b. Langkah-langkah merakit komputer personal sebagai berikut;
- Ambil motherboard dan letakkan di tempat yang aman.
  - Pasanglah processor pada tempatnya (soket-nya)
  - Pasanglah memori RAM pada tempatnya dengan baik
  - Masukkan motherboard ke dalam casing
  - Pasanglah kabel khusus catu daya motherboard yang ada pada power supply (biasanya dituliskan P8 dan P9)
  - Pasanglah hard disk, floppy drive
  - Sambungkan kabel dari power supply ke slot power yang terdapat di hard disk, floppy drive dan CD ROM drive
  - Sambungkan kabel pita (kabel data) pada kedudukan hard disk, floppy drive dan CD ROM drive.
  - Sambungkan kabel dari floppy drive ke slot untuk floppy drive,
  - Pasanglah VGA card pada slotnya,
  - Pasang expansion card tambahan pada PCI maupun ISA.
  - Hubungkan konektor kabel ke PANEL
  - Pasanglah kabel data dari monitor ke slot yang terdapat di cardVGA
  - Pasangkan konektor keyboard ke slot keyboard yang terdapat di motherboard.
- Pasangkan kabel listrik (power) dari layar monitor ke slot power

### 3. METODE PEMBELAJARAN

- a. Informasi
- b. Praktek
- c. Tutorial
- d. Kerja kelompok
- e. Diskusi

### 4. LANGKAH PEMBELAJARAN

#### Pertemuan I

a. Kegiatan Awal :

- 1) Guru menciptakan suasana yang religius dengan menunjuk ketua kelas untuk memimpin berdoa, memeriksa kehadiran siswa, kebersihan dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian lingkungan.
- 2) Guru menyampaikan materi perakitan PC

b. Kegiatan Inti :

Eksplorasi :

- Guru memberikan penjelasan perakitan PC

- Guru memberikan penjelasan keselamatan kerja yang benar dalam melakukan pembongkaran dan perakitan PC
- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang anggotanya 4-5 siswa.
- Guru Menjelaskan prosedur baku perakitan

Elaborasi :

- Siswa melaksanakan Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam pengoperasian peralatans
- Siswa memperlihatkan sikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur perakitan PC
- Menguraikan karakteristik dan tata cara penanganan tiap-tiap komponen PC
- Menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual
- Menginstalasi komponen PC

Konfirmasi :

- Masing – masing kelompok menyampaikan hasil pengidentifikasian secara mandiri dan bertanggung jawab
- Guru secara kreatif memberikan catatan – catatan penting mengenai materi perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC yang harus dikuasai siswa.
- Guru memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang sudah diterangkan dan mengerjakan latihan-latihan soal perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC.

c. Kegiatan akhir :

- Siswa menyiapkan peralatan untuk merakit PC
- Guru memberikan penguatan tentang instalasi PC
- Guru memberikan penilaian atas instalasi PC

## 5. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR

- a. Buku Konsep hardware PC
- b. Mainboard
- c. Processor
- d. Memori
- e. Harddisk

- f. PSU
  - g. Keyboard
  - h. Mouse
  - i. Pheripheral PC, dan
  - j. CPU Case
6. PENILAIAN
- a. Uji Kompetensi
    - 1) Uji Kompetensi Kognitif
    - 2) Uji Pengetahuan Konsep
    - 3) Uji Pemahaman Konsep
  - b. Materi
    - 1) Soal-soal pilihan ganda
    - 2) Soal-soal isian penjelasan bebas
    - 3) Menyimpulkan rencana kebutuhan dan spesifikasi PC

## LATIHAN

### Lembar Kerja 1

#### **Alat dan bahan :**

- 1) Komponen PC untuk 1 unit lengkap dengan multi media.
- 2) Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai.
- 3) Tools set.

#### **Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

- 1) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 2) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

#### **Langkah Kerja**

- 1) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
- 2) Bukalah penutup casing.
- 3) Pasangkan motherboard ke dalamnya.
- 4) Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada.

- 5) Pasangkan disk drive, hard disk, dan CD ROM drive ke casing pada tempat yang telah disediakan dengan rapi, benar, dan kuat.
  - 6) Pasangkan prosesor beserta pendingin dan kipasnya pada motherboard dengan hati-hati dan benar.
  - 7) Pasangkan RAM pada mother board.
  - 8) Instalasi pengkabelan motherboard dengan mengacu pada buku manual referencenya (kabel : power, kipas, disk drive, hard disk, CD ROM Drive, LED, tombol reset, power, dlsb).
  - 9) Pasangkan kabel power ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive.
  - 10) Pasangkan kabel ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive dengan urutan yang benar.
  - 11) Pasangkan semua card I/O yang ada pada slot yang tersedia di motherboard dengan benar kemudian disekrup pada pemegangnya supaya kuat dan kokoh.
  - 12) Cek kembali semua sambungan dan pemasangan komponen yang telah dikerjakan dengan teliti, setelah yakin benar periksakan hasil kerja anda pada pengajar.
  - 13) Buatlah laporan tentang perakitan PC dari komputer yang anda rakit tersebut.
  - 14) Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).
- Jika semua telah selesai tutuplah kembali casing pada CPU dan rapikan alat

Guru Mata Pelajaran

Roni Wijayanto, S. Pd  
NIP. 197709142009031003

Batang, 29 September 2012

Guru Praktikan

Imam Rudy Pradana  
NIM. 5301408005

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**  
**PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK AUDIO VIDEO**  
**SMK Negeri 1 Kandeman**

Mata Pelajaran	:	Produktif Teknik Audio Video
Kelas/Semester	:	XII /Genap
Pertemuan Ke-	:	3 - 4 (12 jam /minggu)
Alokasi Waktu	:	10 x 45 Menit
Standar Kompetensi	:	Menginstalasi PC dan Periferal
Kompetensi Dasar	:	Mengatur Komponen PC menggunakan Software (melalui setup BIOS dan aktifasi komponen melalui software)
Indikator	:	Komponen PC (seperti VGA dan Sound Card On Board) diatur menggunakan software, baik yang merupakan software bawaan ataupun melalui BIOS, sesuai dengan buku manual tiap-tiap komponen

---

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- a. Siswa mampu mengenal BIOS dalam setiap PC.
- b. Siswa mampu mengoperasikan BIOS untuk mengaktifkan dan menonaktifkan PC.

2. MATERI PEMBELAJARAN

Mengatur Komponen PC menggunakan Software (melalui setup BIOS dan aktifasi komponen melalui software)

- a. Berikut komponen yang dapat di set melalui BIOS:

- Hard disk
- CD-ROM
- Floppy disk
- RAM
- Processor
- LAN onboard
- Sounccard onboard
- VGA onboard

- b. Pada AWARD BIOS terdapat beberapa menu pokok yaitu:

- MAIN
- ADVANCED
- POWER
- BOOT
- EXIT

### 3. METODE PEMBELAJARAN

- a. Informasi
- b. Praktek
- c. Tutorial
- d. Kerja kelompok
- e. Diskusi

### 4. LANGKAH PEMBELAJARAN

#### Pertemuan I

##### a. Kegiatan Awal :

- 5) Guru menciptakan suasana yang religius dengan menunjuk ketua kelas untuk memimpin berdoa, memeriksa kehadiran siswa, kebersihan dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian lingkungan.

- 6) Guru menyampaikan materi prosedur dalam pengaturan BIOS

##### b. Kegiatan Inti :

###### Eksplorasi :

- Guru memberikan penjelasan prosedur dalam pengaturan BIOS
- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang anggotanya 4-5 siswa.

###### Elaborasi :

- Siswa mengikuti prosedur dalam pengaturan BIOS
- Siswa mengidentifikasi komponen PC yang membutuhkan aktivasi melalui BIOS
- Siswa melakukan setting BIOS pada berbagai jenis PC

###### Konfirmasi :

- Masing – masing kelompok menyampaikan hasil pengidentifikasian secara mandiri dan bertanggung jawab

- Guru secara kreatif memberikan catatan – catatan penting mengenai materi prosedur dalam pengaturan BIOS yang harus dikuasai siswa.
  - Guru memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang sudah diterangkan dan mengerjakan latihan-latihan soal prosedur dalam pengaturan BIOS
- c. Kegiatan akhir :
- Siswa Melakukan setting BIOS pada berbagai jenis PC dan berbagai jenis merk BIOS
  - Guru memberikan penguatan tentang setting BIOS dalam berbagai merk
  - Guru memberikan menilai atas setting BIOS dalam berbagai macam merk

#### 5. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR

- a. Personal Computer
- b. Konsep hardware PC
- c. Katalog Pheriferal PC
- d. Pheriferal PC
- e. Manual Pheriferal PC

#### 6. PENILAIAN

- a. Uji Kompetensi
  - 1) Uji Kompetensi Kognitif
  - 2) Uji Pengetahuan Konsep
  - 3) Uji Pemahaman Konsep
- b. Materi
  - 1) Soal-soal pilihan ganda
  - 2) Soal-soal isian penjelasan bebas
  - 3) Menyimpulkan hasil setting

#### LATIHAN

##### Lembar Kerja 1

##### Alat dan bahan :

1. PC 1 unit lengkap dengan multi media.
2. Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai.
3. Tools set.

## **Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

1. Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
2. Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

## **Langkah Kerja**

1. Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
2. Bukalah penutup casing pada CPU
3. Amati semua komponen yang ada.
4. Catatlah semua komponen dan peripheral yang ada pada CPU dan di luar CPU.
5. Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada.
6. Catatlah spesifikasi dari komponen dan peripheral tersebut.
7. Hidupkan komputer dan tekan tombol Del (atau yang lain sesuai dengan petunjuk yang ada atau pesan yang ditampilkan dilayar) untuk menuju menu setting BIOS.
8. Catatlah semua setting BIOS yang ada disitu.
9. Keluar dari menu setting lanjutkan sampai proses booting selesai, amati dan catat lama waktu booting, kemudian matikan dengan prosedur mematikan yang benar.
10. Ulangi langkah 7, kemudian ubahlah setting BIOS tersebut sesuai dengan spesifikasi komponen dan peripheral yang terpasang.
11. Ulangi langkah 9.
12. Buatlah laporan tentang lama waktu booting dan pengaruh setting BIOS pada komputer.
13. Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).

Jika semua telah selesai tutuplah kembali casing pada CPU dan rapikan alat dan bahan kemudian kembalikan ke tempat semula.

Guru Mata Pelajaran

Batang, 29 September 2012

Guru Praktikan

Roni Wijayanto, S. Pd  
NIP. 197709142009031003

Imam Rudy Pradana  
NIM. 5301408005

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**  
**PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK AUDIO VIDEO**  
**SMK Negeri 1 Kandeman**

Mata Pelajaran	:	Produktif Teknik Audio Video
Kelas/Semester	:	XII /Genap
Pertemuan Ke-	:	4 - 4 (12 jam /minggu)
Alokasi Waktu	:	10 x 45 Menit
Standar Kompetensi	:	Menginstalasi PC dan Periferal
Kompetensi Dasar	:	Menyambung / memasang periferal (secara fisik) dan setting periferal menggunakan software
Indikator	:	- Periferal dipasang / disambung sesuai dengan SOP dan - Periferal disetting dengan software spesifik sesuai dengan buku manual

---

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

- a. Siswa mampu menjelaskan peralatan yang dibutuhkan dalam menyambung/memasang peripheral.
- b. Siswa mampu menjelaskan prosedur pemasangan/ penyambungan peripheral dengan baik dan benar.
- c. Siswa mampu menjelaskan setting peripheral menggunakan software.

2. MATERI PEMBELAJARAN

Menyambung / memasang periferal (secara fisik) dan setting periferal menggunakan software

Peripheral komputer merupakan peralatan tambahan komputer yang dibutuhkan untuk keperluan-keperluan lain. Peripheral tersebut antara lain;

- Printer
- Scanner
- Modem
- Network Card

Instalasi peripheral meliputi instalasi secara fisik dan instalasi secara software.

- Instalasi fisik meliputi pemasangan peripheral dengan baik dan benar, dan
- Instalasi software meliputi pengenalan peripheral terhadap sistem operasi yaitu dengan menginstall driver yang dibutuhkan.

### 3. METODE PEMBELAJARAN

- a. Informasi
- b. Praktek
- c. Tutorial
- d. Kerja kelompok
- e. Diskusi

### 4. LANGKAH PEMBELAJARAN

#### Pertemuan I

#### a. Kegiatan Awal :

Guru menciptakan suasana yang religius dengan menunjuk ketua kelas untuk memimpin berdoa, memeriksa kehadiran siswa, kebersihan dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian lingkungan.

#### b. Kegiatan Inti :

##### Eksplorasi :

- Guru memberikan penjelasan prosedur pemasangan periferal pada PC
- Guru memberikan penjelasan Menguraikan jenis dan fungsi periferal yang digunakan pada PC
- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang anggotanya 4-5 siswa.

##### Elaborasi :

- Siswa mengikuti prosedur pemasangan periferal pada PC dan mensetting periferal pada PC
- Siswa menjelaskan jenis dan fungsi periferal standar
- Siswa menjelaskan jenis dan fungsi perangkat identifikasi dan modem

##### Konfirmasi :

- Masing – masing kelompok menyampaikan hasil pengidentifikasian secara mandiri dan bertanggung jawab

- Guru secara kreatif memberikan catatan – catatan penting mengenai materi prosedur pemasangan periferan pada PC yang harus dikuasai siswa.
  - Guru memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang sudah diterangkan dan mengerjakan latihan-latihan soal pemasangan periferan pada PC
- c. Kegiatan akhir :
- Siswa mensetting/memasang periferan (secara fisik) dan setting periferan menggunakan software
  - Guru memberikan penegasan setting periferan pada PC
  - Guru memberikan penilaian periferan yang dipasang pada PC

## 5. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR

- a. Personal Computer,
- b. Buku Konsep hardware PC
- c. Katalog Pheriferan PC
- d. Pheriferan PC
- e. Manual Pheriferan PC
- f. Toolkit

## 6. PENILAIAN

- a. Uji Kompetensi
  - 1) Uji Kompetensi Kognitif
  - 2) Uji Pengetahuan Konsep
  - 3) Uji Pemahaman Konsep
- b. Materi
  - 1) Soal-soal pilihan ganda
  - 2) Soal-soal isian penjelasan bebas
  - 3) Menyimpulkan hasil Menyambung / memasang periferan (secara fisik) dan setting periferan menggunakan software

## LATIHAN

### Lembar Kerja 1

- 1) PC 1 unit lengkap dengan multi media.
- 2) Modem telpon eksternal 1 buah beserta driver dan buku manual reference.
- 3) Saluran telepon.
- 4) Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai.

- 5) Tools set.

### **Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

- 1) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 2) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

### **Langkah Kerja**

- 1) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
  - 2) Buka, baca, dan pahami buku manual reference untuk instalasi modem.
  - 3) Instalasilah modem sesuai dengan buku manual reference yang ada.
  - 4) Hidupkan komputer, setting port I/O pada BIOS yang sesuai dengan sambungan modem yang dipakai.
  - 5) Instal driver modem.
  - 6) Setting Dial-up Networking (jika memakai sistem operasi windows).
  - 7) Klik Make Connection, isi telepon number dan country or region.
  - 8) Klik My connection, isi user name dan password.
  - 9) Klik konek, maka komputer akan terhubung dengan internet.
  - 10) Jalankan internet explorer, pilih salah satu alamat web, misal :  
<http://www.google.com> untuk mengecek hasil instalasi modem.
  - 11) Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).
- Jika semua telah selesai matikan komputer dengan prosedur yang benar.

Guru Mata Pelajaran

Roni Wijayanto, S. Pd  
NIP. 197709142009031003

Batang, 29 September 2012

Guru Praktikan

Imam Rudy Pradana  
NIM. 5301408005

**DAFTAR MATA DIKLAT YANG DI AMPU MAHASISWA PESERTA PPL  
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

---

Mata Pelajaran : Produktif

Semester : 1 (satu)

Tahun Pelajaran : 2012/2013

Senin		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	Upacara
2	07.45-08.25	Piket
3	08.25-09.05	Piket
4	09.05-09.45	Piket
	09.45-10.00	Istihadat
5	10.00-10.40	Piket
6	10.40-11.20	Piket
7	11.20-12.00	Piket
	12.00-12.15	Istihadat
8	12.15-12.55	Piket
9	12.55-13.35	Piket

Selasa		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	-
2	07.45-08.30	-
3	08.30-09.15	-
	09.15-09.30	Istihadat
4	09.30-10.15	-
5	10.15-11.00	XII TAV 2
6	11.00-11.45	XII TAV 2
	11.45-12.00	Istihadat
7	12.00-12.45	-
8	12.45-13.30	-

Rabu		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	-
2	07.45-08.30	-
3	08.30-09.15	-
	09.15-09.30	Istihadat
4	09.30-10.15	-
5	10.15-11.00	-
6	11.00-11.45	-
	11.45-12.00	Istihadat
7	12.00-12.45	-
8	12.45-13.30	-

Kamis		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	XII TAV 1
2	07.45-08.30	XII TAV 1
3	08.30-09.15	XII TAV 1
	09.15-09.30	Istihadat
4	09.30-10.15	XII TAV 1
5	10.15-11.00	XII TAV 1
6	11.00-11.45	XII TAV 1
	11.45-12.00	Istihadat
7	12.00-12.45	XII TAV 1
8	12.45-13.30	XII TAV 1

Jum'at		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	SKJ'08
2	07.45-08.25	-
3	08.25-09.05	-
	09.05-09.20	Istirahat
4	09.20-10.00	XII TAV 1
5	10.00-10.40	XII TAV 1
6	10.40-11.20	-

Sabtu		
Jam ke-	Pukul	Kelas
1	07.00-07.45	XII TAV 2
2	07.45-08.30	XII TAV 2
3	08.30-09.15	XII TAV 2
	09.15-09.30	Istirahat
4	09.30-10.15	XII TAV 2
5	10.15-11.00	XII TAV 2
6	11.00-11.45	XII TAV 2
	11.45-12.00	Istirahat
7	12.00-12.45	XII TAV 2
8	12.45-13.30	XII TAV 2

Batang, 29 September 2012

Mengetahui,

Guru Pamong

Praktikan

Roni Wijayanto, S.Pd  
NIP. 197709142009031003

Imam Rudy Pradana  
NIM. 5301408005