

**PROGRESS REPORT
KKN PENDAMPINGAN SMK**

**PROGRAM PENINGKATAN PROFESIONALISME TENAGA
PENGAJAR BERBASIS TIK DENGAN POLA PENDAMPINGAN SMK
DI SMK NEGERI 1 MESUJI MAKMUR
KAB. OGAN KOMERING ILIR**



Disusun oleh :

Nama : Tatang Solehan

NIM : 5201409096

Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin, S1

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2013**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat dan hidayat-Nya, sehingga penulis dapat Progress Report KKN pendampingan SMK dapat terselesaikan tanpa halangan apapun. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Agung Muhammad SAW, keluarganya dan juga para pengikut beliau yang senantiasa istiqomah sampai akhir zaman.

Kegiatan pendampingan SMK merupakan perpaduan PPL kependidikan dengan KKN yang bertujuan agar para mahasiswa (praktikan) mendapatkan pengalaman kependidikan secara faktual di lapangan, sebagai wahana terbentuknya tenaga kependidikan yang profesional. Pengalaman yang dimaksud meliputi pengetahuan, sikap, dan keterampilan dalam profesi sebagai pendidik, serta menerapkan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran dengan penuh tanggung jawab.

Progress Report KKN pendampingan SMK ini tak mungkin terselesaikan dengan baik tanpa ada pihak-pihak yang membantu. Oleh karena itu penulis dengan segala kerendahan hatinya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dosen Pembimbing Lapangan, Bapak Drs. Cahyo Yuwono, M.Pd yang selalu memberikan motivasi dan bimbingan kepada penulis,
2. Kepala SMKN 1 Mesuji Makmur, Bapak Drs. Harun Tektona yang selalu membantu kesulitan-kesulitan penulis dalam menyelesaikan laporan,
3. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan motivasi kepada penulis,
4. Semua pihak yang terkait dari seluruh Wakil Kepala Sekolah , Kepala Program Keahlian , Guru-guru, pegawai Tata Usaha, dan Siswa-siswa di SMK N 1 Mesuji Makmur yang telah membantu,memberi masukan – masukan dan memotivasi penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan dengan baik.

Penulis menyadari selama pelaksanaan Program Pendampingan SMK maupun dalam penyusunan laporan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terkait apabila terdapat kesalahan dalam pelaksanaan program maupun dalam penyusunan laporan ini. Terhadap laporan ini, Penulis juga mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya konstruktif.

Akhir kata, semoga kebaikan yang diberikan oleh semua pihak kepada penulis menjadi sebuah amal kebaikan di hadapan Allah SWT

Mesuji Makmur,..... 2013

Penulis

Tatang Solehan

LEMBAR PENGESAHAN

Progress Report ini telah disusun sesuai dengan pedoman Outline KKN Pendampingan SMK Universitas Negeri Semarang.

Hari :

Tanggal :

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Lembar Pengesahan	iv
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	3
BAB II PELAKSANAAN	
A. Pembekalan	4
B. Program Kerja	4
BAB III KONDISI AWAL SMK	
A. Profil SMK Negeri 1 Mesuji Makmur.....	6
B. TEACHING.....	16
C. NON TEACHING.....	21
D. Pemanfaatan dan Pengembangan TIK di Sekolah	23
BAB IV RANCANGAN DAN JADWAL KEGIATAN	
A. Jadwal Kegiatan Program Pendampingan SMK	24
B. TEACHING.....	28
C. NON TEACHING.....	30
D. Pemanfaatan dan Pengembangan TIK di Sekolah	33
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	34
B. Saran	34
LAMPIRAN	36

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam era modern seperti sekarang ini, ternyata masih banyak daerah di Indonesia yang masih belum mendapatkan kesempatan untuk menikmati perkembangan dan kemajuan teknologi yang ditopang oleh kualitas pendidikan. Sebab mendasar dari masalah ini adalah lemahnya kualitas SDM yang ada. Rendahnya kualitas sumber daya ini dikarenakan masih belum meratanya kesempatan untuk mengikuti pendidikan di daerah-daerah karena keterbatasan akses pendidikan dan kurangnya sarana pendukung pengembangan kualitas pendidikan.

Sejalan dengan perkembangan era menuju era yang lebih modern dan kompetitif menginspirasi Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia untuk menjadikan fokus pengembangan SMK sebagai solusi menghadapi itu semua. Karena SMK didirikan untuk mencetak lulusan yang siap kerja dan itu sejalan dengan meningkatnya permintaan dunia kerja terhadap kebutuhan tenaga kerja siap pakai di era modern ini. Direktorat Jendral Pembinaan SMK yang berada di bawah Kemendikbud berkomitmen melaksanakan program-program nasional yang membantu pengembangan kualitas SMK di semua daerah di Indonesia.

Direktorat Pembinaan SMK telah melaksanakan program untuk meningkatkan rintisan SMK di beberapa daerah. Kenyataan di lapangan menunjukkan bahwa beberapa SMK tersebut masih mengalami berbagai hambatan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, terutama dalam pemenuhan kebutuhan tenaga pendidik (guru), bangunan, perabot, peralatan, bahan ajar, dan lain-lain.

Direktorat Jenderal Pembinaan SMK sejauh ini telah berupaya merealisasikan komitmennya dengan program-program antara lain : pemberian bantuan sarana dan peralatan praktik siswa, mengingat keterbatasan jumlah tenaga pendidik khususnya untuk mata pelajaran

produktif (Program Keahlian). Hal ini sejalan dengan usaha mewujudkan visi pendidikan nasional menurut UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dimana salah satu misi yang harus diwujudkan adalah meningkatkan keprofesionalan dan akuntabilitas lembaga pendidikan sebagai pusat pembudayaan ilmu pengetahuan, keterampilan, pengalaman, sikap dan nilai berdasarkan standar nasional dan global. SMK sebagai lembaga pendidikan yang menghasilkan tamatan yang memiliki keterampilan, pengalaman, sikap dan nilai berdasarkan standar nasional dan global perlu terus ditingkatkan kualitasnya.

Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di SMK-SMK tersebut, pada tahun anggaran 2011 dan 2012 Direktorat Jenderal Pembinaan SMK telah mengalokasikan dana Program Bantuan Pendampingan SMK. Program ini dititik-beratkan pada peningkatan profesionalisme tenaga pengajar berbasis TIK melalui pemberdayaan mahasiswa dari beberapa perguruan tinggi yang menyelenggarakan program Praktik Pengalaman Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata.

Universitas Negeri Semarang (Unnes) sebagai salah satu Lembaga Penyedia Tenaga Kependidikan merasa terpanggil untuk dapat membantu menyukseskan pelaksanaan peningkatan profesionalisme tenaga pengajar berbasis TIK melalui pola pendampingan SMK.

B. Tujuan

Tujuan dari program Pendampingan SMK ini adalah untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di SMK agar dapat berjalan dengan baik dan peningkatan profesionalisme tenaga pengajar berbasis TIK. Untuk mencapai tujuan tersebut, kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama program pendampingan SMK berbasis TIK ini adalah:

1. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran;
2. Praktik mengajar terbimbing dan mandiri sesuai dengan program keahlian yang ada di SMK;
3. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi;

4. Penataan sistem administrasi sekolah;
5. Pembinaan media pembelajaran;
6. Pembinaan dan penataan perpustakaan;
7. Penataan lingkungan sekolah yang bersih dan sehat;
8. Pengembangan kegiatan ekstra kurikuler sekolah;
9. Pendataan kebutuhan guru (tenaga pengajar) di SMK;
10. Melakukan dokumentasi dari setiap kegiatan (minimal 40 photo digital/SMK).

C. Manfaat

Manfaat Program Pendampingan SMK dapat kita tinjau dari dua sisi, yakni pertama dari sisi pendamping dan kedua dari sisi SMK yang didampingi.

Bagi pendamping, program ini memberikan manfaat diantaranya adalah :

1. Menambah pengalaman di dalam proses mengajar.
2. Mengaplikasikan teori yang telah didapatkan selama proses perkuliahan ke dalam dunia pendidikan.
3. Mengetahui kondisi nyata dunia pendidikan di Indonesia yang ada di lapangan secara langsung, khususnya di daerah penempatan.
4. Ikut berperan serta dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia menjadi lebih baik.

Adapun manfaat bagi SMK yang didampingi antara lain :

1. Terselenggaranya kegiatan belajar mengajar (KBM) yang lebih baik dengan indikasi meningkatnya persentase pencapaian target kurikulum dan persentase daya serap siswa;
2. Meningkatnya pengembangan pembelajaran berbasis TIK;
3. Percepatan dalam upaya pencapaian janji kinerja (profil) SMK yang telah ditetapkan.
4. Tersedianya konsep implementasi standar-standar pendidikan yang diperlukan sekolah untuk mewujudkan target yang direncanakan.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Pembekalan

Peserta Program Pendampingan SMK NEGERI 1 MESUJI MAKMUR telah mengikuti pembekalan yang telah ditetapkan. Pembekalan meliputi pembekalan umum, teknis, dan materi bidang studi. Pembekalan yang dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan KKN LP2M Universitas Negeri Semarang diselenggarakan pada waktu sebelum mahasiswa diterjunkan di lokasi-lokasi Pendampingan SMK di 3 Provinsi(Jawa Tengah, Jawa Timur dan Sumatra Selatan). Pembekalan dilaksanakan pada pertengahan bulan September 2012 selama 2 hari.

Kegiatan yang dibekalkan terhadap mahasiswa Pendampingan SMK meliputi:

1. Materi KKN Pendampingan SMK
2. Materi PPL
3. Pelatihan Website dan Jaringan
4. Pengenalan terhadap IT
5. Pembekalan mengenai biaya hidup dan lain-lain

Adapun manfaat pembekalan pelaksanaan Program Pendampingan SMK adalah agar para mahasiswa dapat melaksanakan tugas dengan sebaik - baiknya, sesuai dengan tujuan yang diharapkan oleh Direktorat Jenderal Pembinaan SMK.

B. Program Kerja

Selama berlangsungnya Program Pendampingan SMK di SMKN 1 Mesuji Makmur, ada beberapa program kerja yang dilaksanakan. Program kerja tersebut adalah sebagai berikut :

No.	Program kerja	Keterangan
1.	Penyusunan perangkat pembelajaran sesuai dengan kurikulum KTSP 2008 (spektrum) dan sosialisasi ke guru-guru	
1.	Praktik mengajar terbimbing dan mandiri (menciptakan metode pembelajaran yang sesuai dengan siswa dan keadaan)	
2.	Pengembangan media pembelajaran menggunakan LCD proyektor	
3.	Penataan lingkungan yang bersih dan sehat melalui program “pemilahan sampah organik dan anorganik” dan “penghijauan lingkungan sekolah”.	
4.	Pengembangan kegiatan ekstra kurikuler di sekolah	
5.	Optimalisasi peranan perpustakaan sebagai sarana penunjang belajar siswa	
6.	penyusunan alat evaluasi pembelajaran.	
7.	Profesionalisasi tata administrasi sekolah	
8.	Pendataan kebutuhan tenaga pengajar di sekolah	

BAB III

KONDISI AWAL SMK

A. Profil SMK Negeri 1 Mesuji Makmur

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Mesuji Makmur merupakan sekolah perintis pertama kali di Mesuji Makmur. SMK Negeri 1 Mesuji makmur dibangun pada tahun 2010 dan baru 2 angkatan saja sampai tahun 2011 ini. SMK ini beralamat di Jl. Lintas Tengah B III Desa Pematang Jaya, Kabupaten Ogan Komering Ilir, Provinsi Sumatera Selatan.

1. Visi dan Misi

Visi

Mendidik siswa untuk dapat menguasai IPTEK yang berlandaskan IMTAQ dan memberdayakan masyarakat sekitarnya menjadi masyarakat madani/ masyarakat yang menjalankan sunnah Rasul.

Misi

- Menghasilkan tamatan yang kompeten sesuai dengan program keahlian masing-masing.
- Menghasilkan tamatan yang mampu bersaing sehat dalam menghadapi perkembangan IPTEK dengan dasar IMTAQ
- Menghasilkan tamatan yang dapat memanfaatkan masyarakat dan alam sekitar diberdayakan untuk kemajuan masyarakat/ muamalah
- Menghasilkan tamatan yang aktif, Inovasi, kreatif mengikuti tuntutan perkembangan Zaman
- Menghasilkan tamatan yang dapat mengayomi masyarakat sekitarnya
- Sebagai motor penggerak pembangunan masyarakat dalam menuju masyarakat madani

2. Tujuan

- Lulusan Memiliki Kompetensi sesuai dengan Program Keahlian.
- Lulusan memiliki kemampuan, dan terampil dalam berbahasa Inggris.
- Lulusan memiliki kemampuan berwirausaha.

3. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Mesuji Makmur
Status Sekolah	: Negeri
Klasifikasi Sekolah	: Belum terakreditasi
NPSN / NSS	: 10647794/ 401110247794
No. SK Pendirian	: ---
Tahun Operasional	: 2009/2010
Luas Bangunan	: Belum memiliki bangunan sendiri
PBM	: Pagi
Alamat	: Jl. Jl. Lintas Tengah B III Kec. Mesuji Makmur Kabupaten Ogan Komering Ilir Provinsi Sumatera Selatan – 30681
Email	: smkn1mesujimakmur@yahoo.co.id
Website	: ---
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan rekayasa
Program Studi Keahlian	: - Administrasi Perkantoran - Teknik Kendaraan Ringan

4. Identitas Kepala Sekolah

Nama	: Drs. Harun Tektona
NIP	: 196303021988031005
Pendidikan	: S1 Pendidikan Akuntansi
No. HP	: 085664872296 - 085368758339
Nomor SK	: 821.2/ 180/ KEP/ BKD/ 2010
TMT	: 6 Oktober 2010

5. Gambaran Umum

SMK Negeri 1 Mesuji Makmur didirikan satu atap dengan SMPN 2 Mesuji Makmur karena belum memiliki gedung sendiri dan beralamat di Jl. Lintas Tengah B III Desa Pematang Jaya. Letak SMK Negeri 1 Mesuji Makmur berada di depan jalan desa yang berada di pelosok kota sehingga

akses menuju sekolah tergolong susah, tidak ada angkutan yang menuju ke sekolah tersebut. Di sekitar sekolah dikelilingi perkebunan karet dan sawit.

Posisi kecamatan Mesuji Makmur secara geografis :

- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Mesuji Kab OKI
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Belitang III Kab OKUT
- Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Lempuing Kab OKI
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Belitang II Kab OKUT

Untuk kondisi sekolah sendiri masih kurang lengkap dilihat dari sarana dan prasarana yang ada, baik segi sarana media pembelajaran maupun segi fasilitas lainnya, serta terkendala pasokan aliran listrik yang kurang memadai. Untuk sarana olahraga sendiri sudah cukup memadai , dimulai dari area badminton, bola voli, dan bola basket. Untuk peralatan praktikum kejuruan sendiri, masih sangat kurang memadai.

6. Program Keahlian

- a. Teknik Kendaraan Ringan
- b. Administrasi Perkantoran

Pendidik dan Tenaga Kependidikan

7.1. Keadaan Siswa

Rekapitulasi Jumlah Siswa Kelas X, XI dan XII Tahun Pelajaran 2012/2013

Kelas X TKR	= 12 siswa
Kelas X AP	= 10 siswa
Kelas XI TKR	= 12 siswa
Kelas XII TKR	= 22 siswa
Kelas XII AP	= 18 siswa
Jumlah total	= 74 siswa

7.2. Keadaan Tenaga Pendidik

MATA PELAJARAN	T O T A L G U R U	STATUS KEPEGAWAIAN				PENDIDIKAN		USIA			JENIS KELAMIN		KEBUTUHAN PEGAWAI	
		PNS		NON PNS		D	S	<	3	>			I	+/-
		G	G	G	G	I	1	3	5	5				
		T	T	T	T	P		5	-	1			D	
									5	1			E	
													A	
													L	
NORMATIF														
Pendidikan Agama Islam	1			1									2	
Pendidikan Agama Protestan	1			1									1	
Pendidikan Agama Katolik													1	
Pendidikan Agama Hindu														
Pendidikan Agama Budha														

Pendidikan Agama Konghuchu														
Bahasa Indonesia	1			1									2	
Pendidikan Kewarganegaraan & Sejarah	1			1									2	
Pendidikan Jasmani & Olahraga	1			1									1	
Seni & Budaya	1			1									1	
BP / BK	1			1									1	
Muatan Lokal	1			1									1	
Adaptif														
Matematika	2			2									2	
Bahasa Inggris	2			2									2	
KKPI	1			1									1	
IPA	1			1									1	
IPS	1			1									1	
KWU	1			1									1	
Fisika													1	

Kimia	1				1								1	
Produktif														
AP	2				2								3	
TKR	1				1								3	
TOTAL	20				20								28	

7.3. Keadaan Tenaga Kependidikan

TENAGA KEPENDIDIKAN	T O T A L	STATUS KEPEGAWA IAN				PENDIDIKA N			USIA			JENIS KELAMIN		KEBUTUHA N PEGAWAI	
		PNS		NON PNS		D I P	S 1	S2	< 3 5	3 5	> 1			I D E A L	+/-
		G T	G T	G T	G T										
Kepala tata usaha	1				1									1	
Tenaga teknis keuangan	2				2									2	

Tenaga perpustakaan														
Tenaga laboratorium														
Tenaga teknis praktek kejuruan												2		
Pesuruh /penjaga sekolah	1				1								1	
Tenaga administrasi lainnya	2				2								2	
TOTAL	6				6								8	

8. Fasilitas Sekolah

8.1. Data Gedung SMK

Dari hasil observasi dan wawancara yang saya lakukan di SMK

Negeri 1Mesuji Makmur diperoleh data-data sebagai berikut :

NO	Nama Ruang / Area Kerja	Kondisi Saat Ini						Kebutuhan Ruang		
		Jumlah Ruang	Luas (m2)	Total Luas (m2)	Jumlah Baik	Jumlah Rusak Seda ng	Jumlah Rusak Berat	Jumlah Ruang	Luas (m2)	Total Luas (m2)
A	Ruang Pembelajaran									

	Umum									
1	Ruang Kelas	4	48	192	baik			12	48	576
2	Ruang Lab. Fisika									
3	Ruang Lab. Kimia									
4	Ruang Lab. Biologi									
5	Ruang Lab. Bahasa									
6	Ruang Lab. Komputer							1	48	48
7	Ruang Lab. Matematika									
8	Ruang Praktik Gambar Teknik							1	48	48
9	Ruang Perpustakaan Konvensional							1	48	48
10	Ruang Perpustakaan Multimedia							1	48	48
B	Ruang Khusus (

	Praktik)									
	Ruang Praktik/ Bengkel/ Workshop							2	48	96
C	Ruang Penunjang									
1	Ruang Kepala Sekolah & Wakil	1	48	48	baik					
2	Ruang Guru	1	48	48	baik					
3	Ruang Pelayanan Administrasi (TU)	1	48	48	baik					
4	BP / BK							1	36	36
5	Ruang OSIS							1	36	36
6	Ruang Pramuka							1	36	36
7	Koperasi							1	36	36
8	UKS							1	36	36
9	Ruang Ibadah	1	49	49	Jelek					
10	Aula							1	100	100

11	Ruang Kantin Sekolah	1	30	30	Baik					
12	Ruang Toilet	1	24	24	Jelek					
13	Ruang Gudang	1	24	24	Jelek					
14	Ruang Penjaga Sekolah							1	36	36
15	Ruang Unit Produksi							1	48	48
16	Asrama Siswa							4	48	192

8.2. Status Lahan

No	Jenis Lahan	Luas (m2)	Status Kepemilikan Lahan		Keterangan Lahan
			Pemerintah Yayasan	Lainnya (Sebutkan)	
1	Luas Lahan Bangunan	10.000	Pemerintah		Menumpang
2	Luas Lahan Tanpa Bangunan				
	a. Taman	100	Pemerintah		Menumpang
	b. Lapangan Olah Raga	250	Pemerintah		Menumpang

	c. Lahan Praktik				
	d. Lain-lain				
3	Total Luas Tanah Seluruhnya	10.350			

Data Lapangan Olahraga

- | | |
|----------------|--------|
| 1. Basket | 1 buah |
| 2. Volley Ball | 1 buah |
| 3. Badminton | 1 buah |

Kondisi Gedung SMK Negeri 1 Mesuji Makmur :

- Untuk ruang kantor dalam kondisi baik.
- Ruang belajar terutama laboratorium kondisi kurang baik, perlu perbaikan.
- Untuk ruang penunjang khususnya toilet kondisinya juga kurang baik.
- Lapangan olahraga dalam kondisi kurang baik

B. TEACHING

Teaching adalah suatu pekerjaan / kegiatan yang berhubungan dengan proses belajar mengajar. Dalam kegiatan belajar mengajar guru bertugas memberi motivasi kepada siswa dan menyampaikan ilmu. Sebelum mengajar guru wajib mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan agar dalam proses pembelajaran berlangsung dengan baik dan lancar, yang perlu dipersiapkan antara lain :

1. Silabus dan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

1.1. Silabus

Silabus merupakan acuan untuk merencanakan dan melaksanakan program pengajaran selama satu semester, yang terdiri dari bagian-bagian

atau komponen yang saling berhubungan dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran. Komponen pokok silabus meliputi:

- a. Standar kompetensi
- b. Kompetensi dasar
- c. Standar materi pokok
- d. Indikator
- e. Penilaian

1.2. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran merupakan persiapan mengajar guru untuk setiap pertemuan dan berfungsi sebagai acuan untuk melaksanakan proses belajar mengajar di kelas secara efektif dan efisien. Komponen-komponen utama Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yaitu:

- a. Tujuan pembelajaran
- b. Materi pembelajaran
- c. Kegiatan pembelajaran
- d. Alat penilaian proses

Ketika observasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) khususnya pada jurusan Otomotif Roda Dua setiap guru sudah melengkapi perangkat pembelajarannya dengan RPP sesuai dengan bidang studinya masing-masing.

1.3. Program Tahunan

Program tahunan adalah rancangan kegiatan pengajaran selama satu tahun ajaran. Program tahunan dibuat dengan memperhatikan jumlah alokasi waktu yang tersedia dalam GBPP. Fungsi dari program tahunan yakni:

- a. Sebagai acuan pembuatan program semester

- b. Sebagai pedoman bagi pelaksanaan proses pembelajaran secara efektif dan efisien karena memuat urutan yang logis, sistematis, dan hierarkis, serta disesuaikan dengan distribusi alokasi waktu yang tersedia.

Tujuan penyusunan program tahunan:

- a. Agar tercipta pengaturan materi pelajaran secara logis, sistematis dan hirarkis.
- b. Agar alokasi waktu terdistribusi dengan baik.
- c. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas proses pembelajaran berbasis TIK yang telah dirumuskan.
- d. Untuk mengetahui penyelesaian target kurikulum per pokok bahasan/perbulan.

1.4. Program Semester

Program semester adalah perhitungan rancangan pelaksanaan proses pembelajaran suatu mata pelajaran dalam satu semester. Bahan acuan untuk membuat program semester sama dengan acuan untuk membuat program tahunan (kalender pendidikan, silabus, dan lain-lain).

2. Proses Belajar Mengajar (PBM)

Proses Belajar Mengajar (PBM) yang dilaksanakan sebagian besar guru di SMK N 1 Mesuji Makmur masih menggunakan metode konvensional (ceramah, tanya jawab).

a. Persiapan Proses Belajar Sekolah

Pembuatan silabus dan RPP tidak menjadi kewajiban dari pihak sekolah untuk guru mata pelajaran. Pihak sekolah yang menyediakan silabus dan RPP dan didistribusikan ke guru-guru mata pelajaran sebagai perangkat pembelajaran satu periode tahun ajaran.

b. Proses Pengajaran

Proses pengajaran di SMK N 1 Mesuji Makmur belum berjalan dengan baik. Proses pengajaran seringkali tak berjalan sesuai dengan ketentuan yang tertulis dalam jadwal belajar. Sebab yang mendasar adalah lemahnya kualitas dan integritas SDM yang ada.

Adapun jadwal belajar harian siswa yaitu :

1. **Hari Senin** sekolah masuk pukul 07.30 WIB untuk melaksanakan Upacara Bendera sampai pukul 08.15 WIB. Untuk pembelajarannya dilaksanakan pukul 08.15 sampai pukul 13.15 WIB.
2. **Hari Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu** pembelajaran dimulai pukul 07.30 WIB dan diakhiri pukul 13.15 WIB.
3. **Hari Jum'at** pukul 07.15 WIB dimulai dengan membaca yasin dan kultum. Pembelajaran dimulai pukul 07.30/08.00 WIB dan diakhiri pukul 11.45 WIB.

c. Sikap Guru di Kelas

Tenaga pengajar di SMKN 1 Mesuji Makmur seluruhnya adalah tenaga honorer kecuali Kepala Sekolah. Dalam proses pembelajaran di kelas semua guru berkomitmen maksimal dalam proses transfer ilmu akademik dan juga pengembangan karakter siswa. Itu terlihat dari cara mereka mengajar yang sering menyelipkan pesan moral dan motivasi kepada siswa.

Berikut ini akan diuraikan hasil observasi proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yaitu:

- a) Hari / Tanggal : Sabtu, 20 Oktober 2012
 - b) Jam Pelajaran Ke : 1 - 3
 - c) Waktu : 07.30 s.d. 09.45 WIB
 - d) Kelas : X TKR
 - e) Pengajar : Siti Nurjanah ,S.Pd
 - f) Bidang Studi : Bahasa Indonesia
 - g) oPokok Bahasan : Memahami Majas
 - h) Semester : I (ganjil)
 - i) Metode Pengajaran : Ceramah, Tanya Jawab, dan diskusi
 - j) Kegiatan Belajar Mengajar : Baik
- Tahap Kegiatan Awal

Pada tahapan awal ini yang dilakukan oleh guru yaitu mengucapkan salam kepada semua siswa, berdoa bersama, absensi siswa dan menanyakan keadaan siswa-siswa. Guru mengadakan

apersepsi (pandangan awal) yang berhubungan dengan materi yang akan dipelajari. Hal ini dilakukan agar perhatian siswa terpusat kepada materi yang akan dipelajari.

- **Tahap Kegiatan Inti**

Setelah apersepsi guru langsung menjelaskan materi pelajaran, dengan menggunakan metode ceramah dan diselingi dengan Tanya jawab (maksudnya agar terjadi interaksi antara guru dan siswa). Lalu guru mengkoordinir pembentukan kelompok kecil. Selanjutnya guru memberi lembar kerja bahan diskusi kepada siswa. Setelah kegiatan diskusi selesai perwakilan kelompok diberi kesempatan untuk menyampaikan hasil diskusi di depan kelas. Guru belum menggunakan LCD Proyektor sebagai media pembelajarannya karena pasokan arus listrik tidak cukup untuk menghidupkan LCD proyektor.

- **Tahap Kegiatan Akhir**

Pada tahap ini, guru mengevaluasi hasil diskusi siswa dan memberikan stimulus berupa pertanyaan tentang materi yang telah dipelajari serta memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab dan bertanya. Setelah selesai materi dan tanya jawab guru memberikan PR untuk di kumpulkan pada pertemuan berikutnya.

3. Evaluasi

Evaluasi adalah suatu tindakan atau proses yang dilakukan oleh guru untuk menentukan nilai sesuatu (keterkaitan antara pengukuran, penilaian dan tes). Evaluasi yang dilakukan oleh guru di SMK Negeri 1 Mesuji Makmur dilaksanakan pada tiap sub kompetensi atau disebut uji kompetensi pada kelompok Produktif dan pada kelompok Normatif dan Adaktif, evaluasi meliputi evaluasi formatif dan tugas serta UTS dan UAS.

4. Media Pembelajaran

Media dalam hal ini merupakan sarana penunjang Proses Belajar Mengajar (PBM) yang digunakan dengan tujuan untuk meningkatkan efektivitas penyampaian materi ajar kepada siswa selama PBM

berlangsung. Media pembelajaran yang baik adalah media yang mampu membuat siswa lebih tertarik dengan materi yang diajarkan. Kondisi media pembelajaran di SMK Negeri 1 Mesuji Makmur masih kurang lengkap. Media pembelajaran modern yang ada yaitu LCD proyektor, itupun terkendala penggunaannya karena pasokan arus listrik PLN yang sangat kurang.

C. NON TEACHING

Di masing-masing sekolah, selain kegiatan *teaching* ada faktor lain yang tidak kalah penting, dimana faktor tersebut berfungsi sebagai pendukung agar semua kegiatan di sekolah tersebut berjalan dengan baik. Faktor lain tersebut adalah *non teaching*. *Non teaching* yang dimaksud disini adalah segala fasilitas yang dimiliki oleh sekolah yang semuanya akan berpengaruh pada kegiatan *teaching*. Hal yang berkaitan dengan *non teaching* diantaranya :

1. Administrasi Sekolah

Administrasi sekolah yaitu proses proses kerjasama meliputi pencatatan, perhitungan, penataan, penyimpanan, pengelolaan dan semua kegiatan dalam tata usaha di sekolah untuk menunjang kelancaran semua kegiatan di Sekolah. Kegiatan administrasi sekolah di SMK N 1 Kayuagung antara lain yaitu surat-menyurat, mendata pokok SMK, keuangan, kepegawaian, inventarisasi dan kesiswaaan. Kegiatan administrasi sekolah terpusat pada lini Tata Usaha yang dipimpin Kepala Tata Usaha. Semua kegiatan administrasi belum berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Itu disebabkan karena SDM yang ada belum profesional di bidang itu..

2. Perpustakaan

Perpustakaan merupakan saran penunjang belajar siswa yang sangat penting untuk dimiliki sebuah institusi pendidikan. Perpustakaan di SMK Negeri 1 Mesuji Makmur masih menumpang ke perpustakaan SMP N 2 Mesuji Makmur. Buku-buku yang mendominasi perpustakaan adalah buku-buku umum (seperti: Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, PPKn, Matematika, dan lain-lain) sedangkan buku kejuruan masih sangat sedikit

jumlahnya. Buku-buku disusun sesuai kelompoknya masing-masing, supaya siswa mudah menemukan buku yang diinginkan. Buku-buku tersebut diperoleh dari Pemda. Asas saling percaya digunakan sebagai landasan dalam meminjam buku di perpustakaan ini. Petugas perpustakaan mencatat peminjaman dan pengembalian buku telah disesuaikan dengan peraturan sekolah. Optimalisasi peran perpustakaan masih belum maksimal dikarenakan keterbatasan petugas perpustakaan yang bisa selalu *standby* setiap hari.

3. Lingkungan Sekolah

Dilihat dari kondisinya, SMKN 1 Mesuji Makmur masih kurang terjaga kebersihan, kerapian dan keindahannya. Hampir seluruh sudut-sudut di sekolah tampak kurang bersih dan kurang terawat. Penyebab dominannya yaitu karena lemahnya kesadaran siswa untuk menjaga agar keadaan sekolah tetap bersih dan terjaga serta tidak adanya tenaga kebersihan. Selain itu belum ada regulasi sekolah yang mengatur tentang aspek pemeliharaan lingkungan sekolah.

4. Kegiatan Ektra Kurikuler

Untuk menyalurkan kreativitas siswa sesuai dengan bakat dan minatnya masing-masing. Pihak sekolah telah membuka beberapa kegiatan ekstra kulikuler. Kegiatan tersebut diantaranya adalah :

- a. Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)
OSIS merupakan Organisasi Intra Sekolah yang mewadahi semua organisasi kesiswaan yang ada di sekolah untuk menyalurkan aspirasi siswa dan untuk mencapai tujuan pembinaan serta pengembangan siswa yang kepengurusannya di tetapkan oleh Surat Keputusan Kepala Sekolah.
- b. Pramuka
- c. Pencak Silat KBAK
- d. Olahraga (Sepak Bola, bola Voli dan Basket)

Minat siswa terhadap kegiatan ekstrakurikuler cukup tinggi terutama pada ekstrakurikuler bidang olahraga. Pelaksanaan masing-masing ekstrakurikuler yaitu satu kali dalam sepekan.

D. Pemanfaatan dan Pengembangan TIK di Sekolah

Dalam era globalisasi ini, masih banyak siswa di Indonesia yang masih belum mendapatkan kesempatan untuk menikmati perkembangan dan kemajuan teknologi. Salah satunya adalah karena masih rendahnya kualitas sumber daya yang ada. Rendahnya kualitas sumber daya ini dikarenakan masih belum meratanya kesempatan untuk mengikuti pendidikan di daerah-daerah karena keterbatasan akses pendidikan sehingga siswa menjadi kurang mengenal dengan internet.

Untuk itu mahasiswa pendampingan SMK berupaya untuk meningkatkan dan mengembangkan TIK di sekolah dengan mengadakan program yang menitik-beratkan pada peningkatan profesionalisme dalam bidang teknologi informasi melalui pelatihan TIK.


BAB IV
RANCANGAN DAN JADWAL KEGIATAN


A. Jadwal Kegiatan Program Pendampingan SMK

No.	Uraian Kegiatan	September				Oktober				November				Desember				Januari			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Pendataan Keadaan Awal Sekolah																				
2	pendataan Kebutuhan Guru (Tenaga Pengajar)																				
3	Penyusun Perangkat Persiapan Pengajaran																				
4	Praktik Mengajar Terbimbing dan Mandiri Sesuai Prog. Keahlian																				
5	Pembenahan Media Pembelajaran																				
6	Penataan Sistem Administrasi Sekolah																				
7	Pembenahan dan Penataan Perpustakaan																				
8	Pengembangan Kegiatan Ekstra Kurikuler																				

9	Penataan Lingkungan yang Bersih dan Sehat																			
10	Melakukan Dokumentasi dalam Setiap Kegiatan																			

Keterangan:  : Pelaksanaan Program

 : Tujuan yang Dicapai

 Pelaksanaan program yang disesuaikan dengan kondisi

No.	Uraian Kegiatan	Waktu	Bentuk Kegiatan	Keterangan
1.	Pendataan kondisi awal sekolah	21 September – 6 Oktober 2012	a. Observasi b. Wawancara	Observasi mengenai kondisi fisik sekolah, sarana dan prasarana Wawancara untuk pengambilan data yang berupa data guru, data siswa, dll.
2.	Pendataan kebutuhan guru (Tenaga pengajar)	8 – 14 Oktober 2012	a. Wawancara	Digunakan oleh direktorat pembinaan SMK sebagai acuan untuk program pendampingan SMK selanjutnya.
3.	Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran	1 – 20 Oktober 2012	a. Penyusunan RPP	RPP mengacu pada standar proses dan Pendidikan

			<p>b. Penyusunan lembar kerja dan evaluasi siswa</p> <p>c. Penyusunan materi pembelajaran</p>	<p>Karakter Bangsa</p> <p>Lembar kerja untuk menstimulus keaktifan siswa</p> <p>Materi berupa ringkasan dan alur berpikir dari bahasan yang bersangkutan</p>
4.	Praktik mengajar terbimbing dan mandiri	Oktober 2012– Januari 2013	<p>a. Mengamati proses pembelajaran di kelas pada mapel yang bersesuaian</p> <p>b. Melaksanakan praktik mengajar mandiri</p>	<p>Praktikan mengamati kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru mata pelajaran tertentu</p> <p>Praktikan melakukan praktik mengajar tanpa bimbingan</p>
5.	Pembenahan media pembelajaran	Oktober – November 2012	a. Pengembangan media berbasis IT (power point, film, flash, dll)	Media digunakan untuk memperjelas gambaran yang abstrak serta memecah kebosanan ketika siswa (dirasa) jenuh.
6.	Penataan sistem administrasi sekolah	November 2012 - januari 2013	<p>a. Perapian administrasi kurikulum ,</p> <p>b. Perapian</p>	Ini diperlukan untuk mengatakan keprofesioanalan kerja administrasi

			administrasi tenaga pengajar (presensi, dll) c. Perapian pengarsipan	sekolah
7.	Pembenahan dan penataan perpustakaan	November 2012	Perapian administrasi perpustakaan (presensi, pencatatan peminjaman, jadwal perpustakaan)	Merapikan administrasi berupa daftar hadir pengunjung, buku, pencatatan peminjaman, jadwal buka perpustakaan
8.	Pengembangan kegiatan ekstra kurikuler sekolah	Oktober – Desember 2012	a. Mengamati pelaksanaan ekstrakurikuler di sekolah (khususnya yang dikuasai) b. Melakukan pendampingan dan membantu pengembangan ekstrakurikuler	
9.	Penataan lingkungan yang bersih dan sehat	Oktober – Desember 2012	a. Pembenahan tempat sampah (pengelompokan organik dan anorganik), pembuangan akhir b. Penghijauan melalui penanaman pohon	Sampah organik digunakan sebagai penyubur tanah disekitar sekolah Bekerjasama dengan UPTD setempat dalam memperoleh benih mahoni
10.	Melakukan dokumentasi setiap kegiatan	September 2012 – januari 2013	a. Mengambil foto dari masing-masing kegiatan	

B. TEACHING

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

1.1. Tujuan

Tujuan dari penyusunan perangkat pembelajaran yakni untuk mempersiapkan tenaga pendidik dalam penyusunan jadwal dan materi yang akan dilaksanakan dalam kegiatan belajar mengajar.

1.2. Sasaran Program

Sasaran program dari kegiatan ini khususnya untuk mahasiswa praktikan mempermudah dalam penyampaian materi yang akan disampaikan dalam kegiatan belajar mengajar.

1.3. Waktu Kegiatan

Pelaksanaan penyusunan perangkat persiapan pembelajaran pada awal bulan Oktober sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan KBM secara mandiri.

1.4. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan yang diperoleh dalam penyusunan perangkat persiapan pembelajaran antara lain :

- a. Mahasiswa praktikan terbantu dalam mengatur jadwal pembelajaran dan materi yang akan disampaikan dalam PBM.
- b. PBM berjalan dengan baik dan lancar tanpa ada masalah dalam jadwal dan materi pembelajaran.
- c. Hasil dari PBM lebih bisa optimal karena perencanaan PBM yang jelas

2. Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar

Kurangnya tenaga pengajar pada mata pelajaran Normatif, Adaptif dan Produktif adalah kesempatan besar bagi mahasiswa praktikan untuk mendapatkan pembelajaran menjadi seorang guru sehingga mahasiswa mengetahui bagaimana harus mengajar, mengkondisikan kelas yang tidak semestinya menjadi tenang dan nyaman untuk belajar, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran.

2.1. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan belajar mengajar, yaitu :

- a. Membantu proses belajar mengajar pada bidang keahlian Otomotif Teknik Kendaraan Ringan.
- b. Mengembangkan kemampuan mahasiswa praktikan dalam mengimplementasikan ilmunya.
- c. Mahasiswa dapat mengetahui kondisi riil menjadi tenaga pengajar.
- d. Mahasiswa dapat membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan baik dan benar.

2.2. Sasaran Program

Sasaran program dari pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yaitu membantu proses belajar mengajar di SMK Negeri 1 Mesuji Makmur pada bidang keahlian Teknik Kendaraan Ringan.

2.3. Materi Kegiatan

Materi kegiatan yang disampaikan atau diajarkan pada bidang Otomotif Roda Dua yakni mata pelajaran Gambar Teknik dan Dasar-Dasar Mesin.

2.4. Langkah-Langkah Kegiatan

- a. Tahap awal
 - Mempersiapkan bahan ajar (materi)
 - Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran
- b. Tahap pelaksanaan
 - Berdoa atau memotivasi siswa
 - Mengajar (meyampaikan materi)
- c. Tahap akhir
 - Evaluasi
 - Penutup atau berdoa

2.5. Tempat dan Waktu Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 1 Mesuji Makmur, sedangkan waktu pelaksanaan mengikuti jadwal.

2.6. Hasil Kegiatan

Hasil yang didapat dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, yaitu:

- a. Sekolah merasa terbantu dengan adanya pelaksanaan kegiatan ini, terutama pada jurusan Teknik Kendaraan Ringan.

- b. Mahasiswa praktikan telah merasakan menjadi seorang tenaga pengajar.
- c. Mahasiswa dapat membuat rencana pelaksanaan pengajaran.
- d. Siswa dapat mengetahui jenis – jenis peralatan instalasi penerangan dan pemeliharaannya.

3. Pembenahan Media Pembelajaran

3.1. Tujuan

- a. Supaya siswa merasa nyaman mengikuti PBM di kelas dan sekaligus menarik minat siswa untuk belajar.
- b. Memudahkan guru dalam penyampaian materi dan alat peraga praktikum.
- c. Hasil dari proses pembelajaran akan lebih optimal.

3.2. Sasaran Program

Membantu pembenahan media pembelajaran, seperti pembenahan white board, penataan ruang kelas supaya siswa nyaman dalam mengikuti PBM.

3.3. Waktu Kegiatan

Pelaksanaan pembenahan media pembelajaran pada bulan Oktober bersamaan dengan kegiatan praktik mengajar mandiri.

3.4. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan yang diperoleh dalam pembenahan media pembelajaran antara lain :

- a. Siswa merasa nyaman mengikuti kegiatan belajar mengajar di kelas dan sekaligus menarik minat siswa untuk belajar.
- b. Memudahkan guru dalam penyampaian materi dan alat peraga praktikum.

C. NON TEACHING

1. Pembenahan dan Penataan Perpustakaan

1.1. Tujuan

Mengoptimalkan peran strategis perpustakaan sebagai sarana penunjang untuk proses belajar siswa menimba ilmu di sekolah.

1.2. Sasaran Program

Pembenahan jadwal buka perpustakaan dan membuat perpustakaan sebagai sentra belajar siswa di sekolah.

1.3. Waktu kegiatan

Pelaksanaan pembenahan tata administrasi perpustakaan sekolah dilaksanakan pada bulan November 2012.

1.4. Hasil Kegiatan

- a. Daya minat siswa belajar di perpustakaan menjadi lebih baik
- b. Meningkatkan kualitas perpustakaan kaitannya dengan peranannya sebagai sarana belajar siswa. .

2. Penataan Lingkungan Sekolah yang Bersih dan Sehat

2.1. Tujuan

Supaya lingkungan sekolah yang ada di SMK Negeri 1 Mesuji Makmur terlihat bersih dan indah serta membuat kegiatan belajar mengajar nyaman dan melatih siswa untuk peduli terhadap lingkungan sekitar. Dan membuat sekolah lebih hijau melalui program penghijauan.

2.2. Sasaran Program

Sasaran program ditujukan untuk lingkungan sekitar sekolah SMK Negeri 1 Mesuji Makmur.

2.3. Waktu Kegiatan

Kegiatan kebersihan dilaksanakan pada hari-hari yang sudah di atur jadwalnya oleh pihak sekolah.

2.4. Hasil Kegiatan

Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan penataan lingkungan yang bersih dan sehat yaitu membuat lingkungan sekolah terlihat bersih dan indah, membuat kegiatan belajar mengajar nyaman, serta mendidik atau melatih para guru dan siswa menjadi peduli terhadap lingkungan.

3. Pengembangan Kegiatan Ektrakurikuler

3.1. Tujuan

Supaya kegiatan ekstrakurikuler dapat berjalan dengan baik dibawah pantauan guru pendamping ekstrakurikuler dan mengikuti kegiatan di luar sekolah, seperti perlombaan antar sekolah.

3.2. Sasaran Program

Seluruh kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah supaya dapat berkembang.

3.3. Waktu Kegiatan

Kegiatan ekstrakurikuler atau pengembangan diri sesuai jadwal dilaksanakan pada hari Sabtu bulan Oktober hingga Desember 2012.

3.4. Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ini sudah berjalan dengan baik setiap minggunya dan terjadwal.

D. Pemanfaatan dan Pengembangan TIK di Sekolah

Dalam era globalisasi ini, masih banyak siswa di Indonesia yang masih belum mendapatkan kesempatan untuk menikmati perkembangan dan kemajuan teknologi. Salah satunya adalah karena masih rendahnya kualitas sumber daya yang ada. Rendahnya kualitas sumber daya ini dikarenakan masih belum meratanya kesempatan untuk mengikuti pendidikan di daerah-daerah karena keterbatasan akses pendidikan sehingga siswa menjadi kurang mengenal dengan internet.

Untuk itu mahasiswa pendampingan SMK berupaya untuk meningkatkan dan mengembangkan TIK di sekolah dengan mengadakan program yang menitik beratkan pada peningkatan profesionalisme dalam bidang teknologi informasi melalui pelatihan TIK.

1. Tujuan

Adapun tujuan dilaksanakannya pelatihan ini adalah untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam bidang TIK khususnya dalam pengoperasian dan penggunaan jejaring sosial dan penguasaan komputer.

2. Sasaran Program

Sasaran dari program ini yaitu siswa-siswi yang berminat mengikuti program pelatihan TIK.

3. Jenis dan Materi Kegiatan

Untuk jenis dan materi kegiatan berupa pengenalan program dan perangkat komputer, pembuatan email, hosting, dan lain

4. Langkah-langkah kegiatan

- a. Tahap awal
 - Membuat proposal pelatihan TIK.
 - Membuat bahan atau materi yang disampaikan.
 - Menyusun jadwal.
 - Mencari peserta pelatihan TIK.
- b. Tahap kegiatan
 - Mengikuti pelatihan pembuatan TIK
- c. Tahap akhir
 - Pengumuman peringkat.
 - Pemberian sertifikat pelatihan pembuatan blog.

5. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Tempat Pelaksanaan pelatihan TIK di SMK Negeri 1 Mesuji Makmur. Waktu pelaksanaan disesuaikan dengan kondisi dan berlangsung dari bulan Oktober hingga Desember

6. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan yang diperoleh, yaitu :

- a. Siswa- siswi yang mengikuti pelatihan TIK mampu mengoperasikan komputer , menggunakan jejaring sosial/ email
- b. Siswa dapat menggunakan program-program komputer sebagai fasilitator untuk mendesain foto, gambar atau grafik.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program pendampingan SMK yang sudah memasuki bulan ketiga memberi pengalaman dan pengetahuan yang besar kepada mahasiswa praktikan yang berhubungan dengan masalah kependidikan. Dari pelaksanaan program pendampingan SMK di SMK Negeri 1 Mesuji Makmur, mahasiswa praktikan dapat mengambil kesimpulan selama pelaksanaan program pendampingan SMK, diantaranya :

- Suatu proses pembelajaran dapat berhasil dengan sangat baik apabila ditunjang dengan guru yang kompeten, seperangkat media pembelajaran, dan fasilitas yang baik.
- Dalam pelaksanaan kegiatan manajemen sekolah, SMK Negeri 1 Mesuji Makmur sudah dapat mengelola manajemen sekolah dengan cukup baik.
- Dalam kegiatan belajar mengajar seorang pendidik harus memiliki pengetahuan, keterampilan, sikap, dan tingkah laku yang baik agar siswa didiknya dapat meniru dirinya.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan program pendampingan SMK di SMK Negeri 1 Mesuji Makmur, mahasiswa praktikan ingin menyampaikan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat SMK Negeri 1 Mesuji Makmur dan UNNES. Adapun saran-saran tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bagi SMK Negeri 1 Mesuji Makmur :
 - .mengoptimalkan sarana penunjang pengajaran yang berbasis TIK
 - Mengusahakan tersedianya modul belajar siswa.
 - Memfungsikan perpustakaan secara optimal.
2. Bagi UNNES :
 - Memelihara dan meningkatkan hubungan baik UNNES dengan SMK Negeri 1 Mesuji Makmur.

- Monitoring dan bimbingan dilakukan secara berkala baik dengan kunjungan langsung ke sekolah yang menjadi tujuan program pendampingan SMK maupun menggunakan teknologi sms.

LAMPIRAN















