



***PROGRESS REPORT PROGRAM PENDAMPINGAN SMK***  
**DI**  
**SMK NEGERI 3 MODEL SEKAYU**

*Jalan Baru Belakang Terminal Randik Kayuara Sekayu Musi Banyuasin*

**Oleh**

**Nama : Achmad Arifin**

**NIM : 5201409089**

**Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin, S1**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## HALAMAN PENGESAHAN

*Progress Report* Program KKN Pendampingan SMK ini telah disusun sesuai dengan Pedoman KKN Terpadu Unnes dan telah disahkan pada :

Hari :  
Tanggal : Oktober 2012

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

**Drs. Henry Ananta, M.M**  
NIP. 19590705 198601 1 002

**Ahmad Anuar, S.Pd., M.M**  
NIP. 19760114 200803 1 001

Mengetahui,  
Kepala SMK N 3 Sekayu

**Drs. Marpendi**  
NIP. 19591027 198803 1006

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Esa yang telah memberikan limpahan rahmat sehingga penulis dapat menyelesaikan *Progress Report* KKN Pendampingan SMK ini. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada manusia termulia *Nabiyullah* Muhammad SAW.

Terwujudnya laporan ini tentu saja berkat bimbingan, arahan, kepercayaan serta dorongan dari berbagai pihak. Dengan tulus penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo selaku Rektor UNNES dan Penanggung Jawab Kegiatan Program KKN Pendampingan SMK
2. Seluruh Tim Pelaksana Program KKN Pendampingan SMK
3. Drs. Henry Ananta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Drs. Marpendi selaku Kepala SMK Negeri 3 Sekayu
5. Ahmad Anuar, S.Pd, M.M selaku guru pamong di SMK Negeri 3 Sekayu
6. Seluruh guru dan staf karyawan serta siswa SMK Negeri 3 Sekayu
7. Ibu dan Ayah yang selalu mendo'akan kelancaran kegiatan pendampingan ini
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberika bantuan serta dorongan pada penulis.

Semoga Allah mencatat sebagai amal sholeh dan memberikan balasan yang sesuai. Akhirnya segala kritik dan saran sangat penulis harapkan karena penulis menyadari sepenuhnya bahwa *Progress Report* Program KKN Pendampingan SMK ini jauh dari kesempurnaan. Namun demikian penulis masih berharap *Progress Report* Program KKN Pendampingan SMK ini mempunyai arti dan manfaat bagi pembaca umumnya dan bagi penulis khususnya.

Sekayu, Oktober 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan .....	2
1.3 Manfaat Program Pendampingan SMK .....	2
BAB II.....	4
PELAKSANAAN PROGRAM KKN PENDAMPINGAN SMK.....	4
DI SMK NEGERI 3 SEKAYU TAHUN 2012.....	4
2.1 Pembekalan Program KKN Pendampingan SMK 2012 .....	4
2.2 Jadwal Kegiatan Program KKN Pendampingan SMK 2012 .....	4
2.3 Program Kerja KKN Pendampingan SMK 2012 .....	5
BAB III .....	6
DESKRIPSI SMK NEGERI 3 SEKAYU .....	6
3.1 PROFIL SEKOLAH .....	6
A. Profil SMK Negeri 3 Sekayu .....	6
B. Visi dan Misi .....	6
C. Tujuan.....	7
D. Identitas Sekolah .....	7
E. Identitas Kepala Sekolah .....	8
F. Gambaran Umum .....	8
G. Program Keahlian yang Dikembangkan di SMK Negeri 3 Sekayu .....	9
H. Keadaan Siswa .....	9
I. Pendidik dan tenaga kependidikan .....	10

J. Fasilitas Sekolah.....	10
3.2. KEADAAN SISTEM TEACHING .....	12
A. Silabus dan RPP .....	12
B. Proses Belajar Mengajar.....	14
C. Evaluasi .....	15
D. Media Pembelajaran .....	15
3.3 KEADAAN SISTEM NON TEACHING.....	16
A. Administrasi Sekolah .....	16
B. Perpustakaan SMK Negeri 3 Sekayu .....	17
C. Lingkungan SMK Negeri 3 Sekayu .....	17
D. Kegiatan Pengembangan Diri .....	17
D. Kegiatan Ekstrakurikuler.....	18
E. Pencitraan Sekolah .....	19
BAB IV .....	20
RANCANGAN DAN JADWAL KEGIATAN.....	21
4.1 Jadwal Kegiatan .....	21
4.2 Pelaksanaan Progam Kerja.....	23
BAB V.....	31
PENUTUP.....	31
4.1 KESIMPULAN.....	31
4.2 SARAN .....	31
LAMPIRAN.....	31

#### DAFTAR TABEL

1. Tabel 1. Rencana jadwal kegiatan .....	4
2. Tabel 2. Data Keadaan siswa di SMK N 3 Sekayu.....	9
3. Tabel 3. Daftar Tenaga Pendidik di SMK N 3 Sekayu.....	10
4. Tabel 4. Daftar Bangunan di SMK Negeri 3 Sekayu.....	12



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam era globalisasi ini, masih banyak daerah di Indonesia yang belum mendapatkan kesempatan untuk menikmati perkembangan dan kemajuan teknologi. Salah satunya adalah masih rendahnya tingkat sumberdaya yang ada. Rendahnya kualitas sumberdaya ini dikarenakan masih belum meratanya kesempatan untuk mengikuti pendidikan di daerah-daerah karena keterbatasan akses pendidikan.

Semakin ketatnya persaingan, dunia kerja membutuhkan tenaga kerja yang langsung siap untuk bekerja, terutama lulusan sekolah kejuruan. Dengan adanya pemekaran wilayah Indonesia, masih banyak daerah yang belum memiliki sekolah menengah kejuruan. Pada akhirnya dengan terbatasnya tenaga lulusan SMK dapat menghambat perkembangan dunia usaha.

Direktorat pembinaan SMK telah melaksanakan program untuk meningkatkan rintisan SMK di beberapa daerah. Kenyataan di lapangan menunjukkan bahwa beberapa SMK tersebut masih mengalami beberapa hambatan untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, terutama dalam pemenuhan tenaga pendidik (guru).

Untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut pada tahun 2008 Direktorat pembinaan SMK mencanangkan beberapa program antara lain pemberian bantuan sarana dan peralatan praktik siswa, mengingat keterbatasan jumlah pendidik khususnya untuk mata pelajaran produktif (program kejuruan).

Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di SMK-SMK tersebut, pada tahun 2012 ini Direktorat Pembinaan SMK telah mengalokasikan dana Program Bantuan Pendampingan SMK. Program ini akan dititikberatkan pada peningkatan profesionalisme tenaga pengajar berbasis TKJ melalui pemberdayaan mahasiswa dari beberapa perguruan tinggi yang menyelenggarakan program praktik pengalaman lapangan (PPL).

Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan salah satu Lembaga Penyedia Tenaga Kependidikan merasa terpenggil untuk dapat membantu

menyukseskan pelaksanaan peningkatan profesionalisme tenaga pengajar berbasis TKJ melalui pola pendampingan SMK.

## 1.2 Tujuan

Tujuan dari program Pendampingan SMK ini adalah untuk membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar di SMK agar dapat berjalan dengan baik dan peningkatan profesionalisme tenaga pengajar berbasis TKJ. Untuk mencapai tujuan tersebut, kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan selama program pendampingan SMK ini adalah :

1. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran
2. Praktik mengajar terbimbing dan mandiri sesuai dengan program keahlian yang ada di SMK
3. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi
4. Penataan sistem administrasi sekolah
5. Pembenahan media pembelajaran
6. Pembenahan dan penataan perpustakaan
7. Penataan lingkungan sekolah yang bersih dan sehat
8. Pengembangan kegiatan ekstra kurikuler sekolah
9. Melakukan dokumentasi dari setiap kegiatan. (100 photo digital/SMK)

## 1.3 Manfaat Program Pendampingan SMK

Manfaat Program Pendampingan SMK dapat kita tinjau dari tiga sisi, yakni pertama dari sisi pendamping, kedua dari sisi SMK yang didampingi dan ketiga dari sisi pencitraan Universitas Negeri Semarang. Untuk pendamping, program ini memberikan manfaat diantaranya adalah :

1. Menambah pengalaman di dalam proses mengajar
2. Mengaplikasikan teori yang telah didapatkan selama proses perkuliahan ke dalam dunia nyata / riil
3. Mengetahui kondisi *riil* dunia pendidikan di Indonesia yang ada di lapangan secara langsung, khususnya di daerah penempatan



4. Membuka pintu gerbang bagi pendamping untuk memasuki dunia kerja
5. Ikut berperan serta dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia menjadi lebih baik

Adapun manfaat yang diperoleh untuk SMK yang didampingi antara lain :

1. Meningkatnya angka partisipasi pendidikan menengah kejuruan di Kabupaten/Kota tempat SMK yang didampingi
2. Terselenggaranya kegiatan belajar mengajar (KBM) yang lebih baik dengan indikasi meningkatnya persentase pencapaian target kurikulum dan persentase daya serap siswa
3. Adanya percepatan dalam upaya pencapaian janji kinerja (profil) SMK yang telah ditetapkan
4. Tersedianya konsep implementasi standar-standar pendidikan yang diperlukan sekolah untuk mewujudkan target yang direncanakan

Adapun manfaat bagi Universitas Negeri Semarang antara lain :

1. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan instansi yang terkait
2. Memperoleh informasi tentang kasus kependidikan di sekolah-sekolah sebagai bahan pengembangan penelitian
3. Tentunya lebih dikenal oleh masyarakat luas
4. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan
5. Agar lebih dikondisikan penempatan mahasiswa praktikan di sekolah-sekolah yang akan dituju

**BAB II**  
**PELAKSANAAN PROGRAM KKN PENDAMPINGAN SMK**  
**DI SMK NEGERI 3 SEKAYU**

**2.1 Pembekalan Program KKN Pendampingan SMK 2012**

Setiap peserta program KKN pendampingan SMK tahun 2012 harus mengikuti pembekalan yang telah ditetapkan. Pembekalan meliputi pembekalan umum, teknis, dan materi bidang studi. Pembekalan bertujuan untuk memberi gambaran kepada peserta pendampingan mengenai berbagai macam hal yang akan dihadapi di lapangan. Bahkan para peserta dilatih keterampilan tertentu agar di lapangan dapat melaksanakan tugas dengan baik. Selain itu peserta juga mendapat penjelasan tentang apa dan bagaimana melaksanakan tugas pendampingan ini.

Sasaran dari program KKN pendampingan SMK ini adalah SMK-SMK di Indonesia yang masih perlu untuk didampingi dalam upaya mewujudkan terlaksananya tiga pilar utama pendidikan nasional yaitu peningkatan mutu pembelajaran, pemerataan akses, dan pencitraan publik.

**2.2 Jadwal Kegiatan Program KKN Pendampingan SMK 2012**

**RENCANA JADWAL KEGIATAN PROGRAM PENDAMPINGAN SMK**

No	Uraian Kegiatan	September 2012				Oktober 2012				November 2012				Desember 2012				Januari 2013				Februari 2013			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Pendataan kondisi awal sekolah			X	X																				
2	Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
3	Praktik mengajar terbimbing dan mandiri			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
4	Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi					X	X	X	X																
5	Penataan sistem administrasi sekolah									X	X	X	X	X											
6	Pembenahan media pembelajaran					X	X	X	X																
7	Pembenahan dan penataan perpustakaan									X	X	X	X	X											
8	Penataan lingkungan sekolah yang bersih dan sehat			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
9	Pengembangan kegiatan ekstra kurikuler sekolah			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
11	Melakukan dokumentasi dari setiap kegiatan			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
12	Penarikan																					X			
13	Evaluasi dan pelaporan																						X	X	X

Libur Semester 1

*Tabel 1. Rencana Jadwal Kegiatan*

### **2.3 Program Kerja KKN Pendampingan SMK 2012**

Selama berlangsungnya Program KKN Pendampingan SMK, ada beberapa program kerja yang harus dilaksanakan. Program kerja tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan program pendampingan berdasarkan job/pekerjaan yang telah ditetapkan
- b. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan dari masing-masing petugas dari setiap lokasi
- c. Membuat dan mengirim laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan kepada pengelola program.

Laporan tersebut terdiri dari :

1. Laporan Kemajuan Pekerjaan (*Progress Report*), menggambarkan kemajuan pekerjaan yang telah dilakukan (Laporan ini menggambarkan kondisi awal SMK)
2. Laporan Akhir (*Final report*), memuat semua hasil pelaksanaan kegiatan
3. Bersama-sama dengan pengelola menyusun laporan akhir untuk dipresentasikan di depan perwakilan DitPSMK dari Jakarta

## **BAB III**

### **DESKRIPSI SMK NEGERI 3 SEKAYU**

#### **3.1. PROFIL SEKOLAH**

##### **A. Profil SMK Negeri 3 Sekayu**

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Sekayu merupakan sekolah model yang bertujuan untuk sekolah percontohan SMK lainnya. SMK Negeri 3 Sekayu dibangun pada tahun 2010, baru 3 angkatan saja sampai tahun 2012 ini. Dan pada tahun ini akan meluluskan angkatan yang pertama. SMK ini beralamat di Jl. Baru Belakang Terminal Randik Kota Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin Propinsi Sumatera Selatan.

##### **B. Visi dan Misi**

Visi :

Menjadikan Lulusan SMK Negeri 3 Sekayu Yang Siap Kerja, Cerdas Dan Kompetitif.

Misi:

- Meningkatkan profesionalisme SMK Negeri 3 Sekayu sebagai Pusat pembudayaan Kompetensi.
- Meningkatkan peran serta warga sekolah, masyarakat, DU/DI dalam penyelenggaraan operasional sekolah.
- Memanfaatkan Sumber Daya sekolah secara maksimal untuk kegiatan pembelajaran.
- Meningkatkan jenjang pendidikan sumber daya manusia yang mempunyai etos kerja.
- Melaksanakan pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan DU/ DI
- Mewujudkan "Green School" dalam rangka kenyamanan pembelajaran.
- Memberikan pelayanan prima kepada warga sekolah dan masyarakat.

### C. Tujuan

- Lulusan Memiliki Kompetensi sesuai dengan Program Keahlian.
- Lulusan memiliki kemampuan, dan terampil dalam berbahasa Inggris.
- Lulusan memiliki kemampuan berwirausaha.

### D. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMK Negeri 3 Sekayu
Status Sekolah	: Negeri
Klasifikasi Sekolah	: Belum Ada
NPSN / NSS	: 4011 1014 7766
No. SK Pendirian	: 1725/ 30 Desember 2009
Tahun Operasional	: 2009/2010
Luas Bangunan	: 11.460,00 m <sup>2</sup>
Luas Lahan Seluruhnya	: 45.000,00 m <sup>2</sup>
PBM	: Pagi dan Siang
Alamat	: Jl. Baru Belakang Terminal Randik Kota Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin Propinsi Sumatera Selatan – 30711
Email	: <a href="mailto:smk3modelsekayu@gmail.com">smk3modelsekayu@gmail.com</a>
Website	: <a href="http://smk3modelsekayu.blogspot.com">smk3modelsekayu.blogspot.com</a>
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan rekayasa
Program Studi Keahlian	: - Otomotif Roda Dua - Mekatronika - Survey dan Pemetaan - Jasa Boga

### **E. Identitas Kepala Sekolah**

Nama	: Drs. Marpendi
NIP	: 19591027 198803 1 006
No. HP	: 087898086777
SK. Pengangkatan	: Bupati Musi Banyu Asin
Nomor	: 821/128/KEP/BKD.DIKLAT/2010
TMT	: 1 Juli 2010

### **F. Gambaran Umum**

SMK Negeri 3 Sekayu Musi Banyuasin di kenal sebagai sekolah model yang bermaksud sebagai sekolah percontohan SMK lainnya. SMK Negeri 3 Sekayu dibangun di atas tanah seluas 45.000,00 m<sup>2</sup> dan SMK Negeri 3 Sekayu beralamat di Jl. Baru Belakang Terminal Randik Kota Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin Propinsi Sumatera Selatan. SMK ini merupakan sekolah kejuruan bidang teknologi & industri di Kabupaten Musi Banyuasin dengan 4 jurusan yang dibuka, jurusan tersebut otomotif roda dua, mekatronika, survey dan pemetaan serta jasa boga. SMK Negeri 3 Sekayu baru dua tahun berjalan, jadi baru dua angkatan saja sampai tahun 2011. SMK Negeri 3 Sekayu memiliki jumlah guru mencapai 24 dan dibantu 30 tenaga administrasi mengangan-angankan menjadi Sekolah Menengah Kejuruan Model di Muba.

Untuk kondisi sekolah sendiri sangat lengkap sarana maupun prasarana banyak sekali, baik segi media pembelajaran ataupun segi fasilitas lainnya, akan tetapi terkendala belum teraliri listrik.

Lingkungan didalam sekolah SMK Negeri 3 Sekayu sudah cukup nyaman. Dimulai dari lapangan upacara yang berada di tengah yang di kelilingi bangunan-bangunan sekolah. Halaman depan sekolah yang luas dan juga dijadikan tempat parkir kendaraan guru maupun siswa. Untuk sarana

olahraga sendiri sudah banyak, di mulai dari area badminton, voli, basket, kolam renang, sepak bola dan tenis. Untuk peralatan praktikum sendiri, khususnya pada jurusan Otomotif Roda Dua sudah mencukupi.

### G. Program Keahlian Yang di Kembangkan di SMK Negeri 3 Sekayu

- a. Teknik Otomotif Sepeda Motor
- b. Teknik Mekatronika
- c. Survey dan Pemetaan
- d. Jasa Boga

### H. Keadaan Siswa

Tahun Pelajaran 2012/2013

No	Program keahlian	Kelas X			Kelas XI			Kelas XII			Total		
		L	P	Jlh	L	P	Jlh	L	P	Jlh	L	P	Jlh
1	Jasa Boga	0	32	32	3	26	29	4	24	28	7	82	89
2	T. Oto Sepeda Motor	30	2	32	27	1	28	30	1	31	87	4	91
3	T. Mekatronika	18	14	32	19	8	27	26	5	31	63	27	90
4	T. Survey & Pemetaan	11	21	33	9	21	30	15	17	32	35	59	94
	Jumlah	59	69	128	58	56	114	75	47	122	192	172	364

**Tabel 2. Daftar Siswa di SMK N 3 Sekayu**

## I. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

### Keadaan Tenaga Pendidik

No	Jenis ketenagaan	Edukatif		Admin		Jumlah	
		L	P	L	P	L	P
1	Berdasarkan Pendidikan						
	SMA			25	5	25	5
	D3				1		1
	S1 / A.IV	12	13	1	1	14	12
	S2 / Pasca Sarjana	1	-	-	-	-	-
	S3 / Doktoral	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	13	13	26	7	39	18
2	Status Kepegawaian						
	PNS	6	6		1	6	7
	Tenaga Honorer	7	5	26	6	33	11
	Jumlah	13	11	26	7	39	18

*Tabel 3. Daftar Tenaga Pendidik / Guru di SMK N 3 Sekayu*

## J. Fasilitas Sekolah



Dari hasil observasi dan wawancara yang saya lakukan di SMK Negeri 3 Sekayu diperoleh data-data sebagai berikut :

Tanah	45.000	M <sup>2</sup>
1. Luas Bangunan	11.460	M <sup>2</sup>
2. Luas Pekarangan	31.562	M <sup>2</sup>
3. Luas Lap. Olah Raga	1.298	M <sup>2</sup>
4. Luas Kolam Renang	680	M <sup>2</sup>
Jumlah	45.000	M <sup>2</sup>

#### Daftar Bangunan / Ruangan

No	Nama ruang	Jumlah	Luas
1	Ruang Belajar Teori	18	1.296 M <sup>2</sup>
2	Ruang Rapat	1	39,6 M <sup>2</sup>
3	Ruang Guru	1	82 M <sup>2</sup>
4	Ruang Kepala Sekolah	1	27,5 M <sup>2</sup>
5	Ruang Tamu Kepala Sekolah	1	27,5 M <sup>2</sup>
6	Ruang Tata Usaha	1	37,5 M <sup>2</sup>
7	Ruang Perpustakaan	1	265,5 M <sup>2</sup>
8	Lab. Matematika	1	96 M <sup>2</sup>
9	Lab. IPA	1	96 M <sup>2</sup>
10	Lab. Komputer	1	96 M <sup>2</sup>
11	Lab. Bahasa	1	96 M <sup>2</sup>

12	Ruang Keterampilan Teknik	1	72 M <sup>2</sup>
13	Ruang Keterampilan Jasa / PKK	1	96 M <sup>2</sup>
14	Ruang Gudang Keterampilan	2	96 M <sup>2</sup>
15	Ruang Ganti Seni Tari	1	24 M <sup>2</sup>
16	Ruang Seni Rupa / Lukis	1	96 M <sup>2</sup>
17	Ruang BP	1	24 M <sup>2</sup>
18	Ruang UKS	1	48 M <sup>2</sup>
19	Ruang Pramuka	1	72 M <sup>2</sup>
20	Ruang Seni Musik	1	120 M <sup>2</sup>
21	Ruang Penjemputan	1	67,125 M <sup>2</sup>
22	Toilet / WC Pria	1	19,5 M <sup>2</sup>
23	Toilet / WC Wanita	1	19,5 M <sup>2</sup>
24	Ruang Genset	1	67,5 M <sup>2</sup>
25	Aula / Ruang Serba guna	1	769,5 M <sup>2</sup>
26	Rumah Dinas Kepala Sekolah	1	49 M <sup>2</sup>
27	Rumah Dinas Guru	6	258 M <sup>2</sup>
Jumlah		54	

***Tabel 4. Daftar Bangunan / Ruangan di SMK N 3 Sekayu***

### **3.2. KEADAAN SISTEM TEACHING**

*Teaching* adalah suatu pekerjaan / kegiatan yang berhubungan dengan proses belajar mengajar. Dalam kegiatan belajar mengajar guru bertugas memberi motivasi kepada siswa dan menyampaikan ilmu. Sebelum mengajar guru wajib

mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan agar dalam proses pembelajaran berlangsung dengan baik dan lancar, yang perlu dipersiapkan antara lain :

## **A. Silabus dan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)**

### **1. Silabus**

Silabus merupakan acuan untuk merencanakan dan melaksanakan program pengajaran selama satu semester, yang terdiri dari bagian-bagian atau komponen yang saling berhubungan dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran. Komponen pokok silabus meliputi:

- a. Standar kompetensi
- b. Kompetensi dasar
- c. Standar materi pokok
- d. Indikator
- e. Penilaian/Evaluasi

### **2. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran merupakan persiapan mengajar guru untuk setiap pertemuan dan berfungsi sebagai acuan untuk melaksanakan proses belajar mengajar di kelas secara efektif dan efisien. Komponen-komponen utama Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yaitu:

- a. Tujuan pembelajaran
- b. Materi pembelajaran
- c. Kegiatan pembelajaran
- d. Alat penilaian proses

Ketika observasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) khususnya pada jurusan Otomotif Roda Dua setiap guru sudah melengkapi perangkat pembelajarannya dengan RPP sesuai dengan bidang studinya masing-masing.

### **3. Program Tahunan**

Program tahunan adalah rancangan kegiatan pengajaran selama satu tahun ajaran. Program tahunan dibuat dengan memperhatikan jumlah alokasi waktu yang tersedia dalam GBPP.

Fungsi dari program tahunan yakni:

- a. Sebagai acuan pembuatan program semester
- b. Sebagai pedoman bagi pelaksanaan proses pembelajaran secara efektif dan efisien karena memuat urutan yang logis, sistematis, dan hierarkis, serta disesuaikan dengan distribusi alokasi waktu yang tersedia.

Tujuan penyusunan program tahunan:

- a. Agar tercipta pengaturan materi pelajaran secara logis, sistematis dan hirarkis.
- b. Agar alokasi waktu terdistribusi dengan baik.
- c. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas proses pembelajaran berbasis TIK yang telah dirumuskan.
- d. Untuk mengetahui penyelesaian target kurikulum per pokok bahasan/ perbulan.

#### **4. Program Semester**

Program semester adalah perhitungan rancangan pelaksanaan proses pembelajaran suatu mata pelajaran dalam satu semester. Bahan acuan untuk membuat program semester sama dengan acuan untuk membuat program tahunan (kalender pendidikan, silabus, dll).

### **B. Proses Belajar Mengajar (PBM)**

Berikut ini akan diuraikan hasil observasi proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yaitu:

- a) Hari / Tanggal : Selasa / 9 Oktober 2012
- b) Jam Pelajaran Ke : Lima

- c) Waktu : 10.30 s.d 12.00 WIB
- d) Kelas : X Otomotif
- e) Pengajar : Ahmad Sholeh, S. Pd. T.
- f) Bidang Studi : Mesin Konverse Energi
- g) Pokok Bahasan : Mesin 4 tak
- h) Semester : I (ganjil)
- i) Metode Pengajaran : Ceramah dan Tanya Jawab
- j) Kegiatan Belajar Mengajar : Baik

- Tahap Kegiatan Awal

Pada tahapan awal ini yang dilakukan oleh guru yaitu mengucapkan salam kepada semua siswa dan menanyakan keadaannya. Guru mengadakan apersepsi (pandangan awal) yang berhubungan dengan materi yang akan dipelajari. Hal ini dilakukan agar perhatian siswa terpusat kepada materi yang akan dipelajari.

- Tahap Kegiatan Inti

Setelah apersepsi guru langsung menjelaskan materi pelajaran, dengan menggunakan metode ceramah dan diselingi dengan Tanya jawab (maksudnya agar terjadi interaksi antara guru dan siswa). Guru sudah menggunakan media power point dan white board sebagai media pembelajarannya.

- Tahap Kegiatan Akhir

Tahap terakhir ini ini dilakukan setelah guru selesai menyampaikan materi pelajaran. Guru memberikan stimulus berupa pertanyaan tentang materi yang telah dipelajari. Kemudian guru menunggu respon siswa terhadap materi pelajaran. Disini guru berperan sebagai fasilitator dan organisator. Setelah selesai materi dan tanya jawab guru memberikan PR untuk di kumpulkan pada pertemuan berikutnya.

### **C. Evaluasi**

Evaluasi adalah suatu tindakan/ proses yang dilakukan oleh guru untuk menentukan nilai sesuatu (keterkaitan antara pengukuran, penilaian dan tes). Evaluasi yang dilakukan oleh guru di SMK Negeri 3 Sekayu dilaksanakan pada tiap sub kompetensi atau disebut uji kompetensi. Adapun beberapa cara yang digunakan untuk melaksanakan uji kompetensi diantaranya adalah tes tertulis, tes lisan dan tes keterampilan.

### **D. Media Pembelajaran**

Media Pembelajaran adalah suatu alat biasanya tidak dalam bentuk perangkat (set) yang jika digunakan dapat membantu memudahkan dan memahami suatu konsep secara tidak langsung. Kondisi media pembelajaran di SMK Negeri 3 Sekayu dapat dikatakan sudah cukup lengkap. Hal ini dibuktikan dengan telah tersedianya laboratorium bahasa, komputer dan biologi. Sedangkan Pemanfaatan media pembelajaran berbasis TKJ pada setiap kegiatan belajar mengajar di kelas relatif cukup baik.

## **3.3. KEADAAN SISTEM NON TEACHING**

Di masing-masing sekolah, selain kegiatan *teaching* ada faktor lain yang tidak kalah penting, dimana faktor tersebut berfungsi sebagai pendukung agar semua kegiatan di sekolah tersebut berjalan dengan baik. Faktor lain tersebut adalah *non teaching*. *Non teaching* yang dimaksud disini adalah segala fasilitas yang dimiliki oleh sekolah yang semuanya akan berpengaruh pada kegiatan *teaching*.

### **A. Administrasi Sekolah**

Sistem administrasi di SMK N 3 Sekayu sudah berjalan dengan baik, hal ini terbukti dengan sudah adanya buku induk siswa, adanya ruangan khusus untuk tata usaha, dan almari berangkas untuk penyimpanan dokumen-dokumen sekolah.

#### **1. Analisis Jadwal Pelajaran**

SMK NEGERI 3 SEKAYU memiliki jadwal pelajaran yang terorganisir dengan baik. sembilan jam pelajaran dilakukan setiap hari. Pelajaran dimulai dari pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB untuk hari Senin - Jumat, sedangkan hari Sabtu pukul 07.00 - 13.30 WIB untuk kelas X, XI, dan XII. Istirahat diberikan 2 kali untuk setiap hari Senin – Jumat dan untuk hari Sabtu istirahat diberikan sekali saja. Istirahat diberikan waktu seperempat jam dan dijadikan sebagai waktu makan atau berkunjung ke perpustakaan.

## **2. Analisis Keadaan Siswa**

Berdasarkan hasil observasi mengenai keadaan siswa di SMK Negeri 3 Sekayu, siswa dan siswi tidak hanya berasal dari daerah sekayu saja namun ada banyak siswa dan siswi yang berasal dari luar sekayu.

## **3. Analisis Keadaan Guru dan Staf**

Jumlah guru yang ada di SMK NEGERI 3 SEKAYU adalah 27 orang, itu merupakan jumlah dari guru tetap dan guru yang tidak tetap. Guru yang mengajar rata-rata adalah guru yang berpengalaman di bidangnya masing-masing. Hal itu dapat dilihat dari latar belakang disiplin ilmu yang mereka geluti sehingga penyampaian materi pelajaran dapat dikuasai dengan baik.

## **B. Perpustakaan SMK Negeri 3 Sekayu**

Perpustakaan menjadi fasilitas yang sangat penting untuk dimiliki sebuah institusi sekolah. Perpustakaan di SMK Negeri 3 Sekayu memiliki tata ruang yang nyaman. Terdapat meja baca untuk individual dan meja panjang yang dapat digunakan secara bersama-sama, sehingga pengunjung perpustakaan dapat memilih tempat baca yang sukainya. Buku-buku yang mendominasi perpustakaan adalah buku-buku tentang kejuruan tapi buku tersebut masih belum dipakai, sedangkan buku-buku pelajaran umum (seperti: Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, PPKn, Matematika, dll) lebih sedikit jumlahnya. Buku-buku disusun sesuai kelompoknya masing-masing, supaya siswa mudah menemukan buku yang diinginkan. Buku-buku tersebut diperoleh dari Pemda. Asas saling percaya digunakan sebagai landasan dalam meminjam buku di perpustakaan ini. Petugas

perpustakaan mencatat peminjaman dan pengembalian buku telah disesuaikan dengan peraturan sekolah.

### **C. Lingkungan SMK Negeri 3 Sekayu**

SMK Negeri 3 Sekayu cukup terjaga kebersihan, kerapian dan keindahannya. Halaman sekolah tampak bersih dan terawat, walaupun belum ditunjang oleh kesadaran siswa untuk tetap menjaga agar keadaan sekolah tetap bersih dan terjaga. Lingkungan sekolah sepenuhnya dilakukan oleh petugas kebersihan pagi dan sore yang setiap hari bertugas membersihkan sekolah.

### **D. Kegiatan Pengembangan diri**

Pengembangan diri di SMK N 3 sekayu berguna untuk siswa karena program kegiatan ini merupakan tambahan materi kreatifitas siswa guna menjadikan siswa yang kreatif dan menjadikan siswa siap di dunia nyata kelak. Kegiatan tersebut diantaranya adalah

- a. Produk daur ulang
- b. Seni musik
- c. Seni tari
- d. Seni suara
- e. Teater
- f. Bahasa Inggris
- g. MC
- h. Mading
- i. Karya Tulis
- j. Radio

### **E. Kegiatan Ektra Kurikuler**

Untuk menyalurkan kreativitas siswa sesuai dengan bakat dan minatnya masing-masing, pihak sekolah telah membuka beberapa kegiatan ekstra kulikuler. Kegiatan tersebut diantaranya adalah :

- a. Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)



OSIS merupakan Organisasi Intra Sekolah yang mewadahi semua organisasi kesiswaan yang ada di sekolah untuk menyalurkan aspirasi siswa dan untuk mencapai tujuan pembinaan serta pengembangan siswa yang kepengurusannya di tetapkan oleh Surat Keputusan Kepala Sekolah.

Pengurus OSIS di SMK Negeri 3 Sekayu sudah ada tetapi program-program yang telah direncanakan belum bisa dilaksanakan secara maksimal. Hal ini dikarenakan para pengurus yang masih cenderung pasif dan masih membutuhkan banyak bimbingan dari para guru. Dalam setiap pelaksanaan program kerja, guru pembimbing memiliki peranan penting karena harus selalu memberikan motivasi kepada para pengurus agar program berjalan sesuai dengan yang direncanakan.

- b. Paskibra
- c. Pramuka
- d. PMR
- e. Rohis
- f. Pencak Silat
- g. Seni Budaya (Musik, Rupa, Teater dan Suara)
- h. Sport (Sepak Bola, Catur, Bola Volly dan Bola Basket)

#### **F. Pencitraan Sekolah**

SMK Negeri 3 Sekayu merupakan sekolah kejuruan yang baru di bangun pada tahun 2010. Meskipun termasuk sekolah baru, SMK Negeri 3 Sekayu tergolong sukses dalam perekrutan siswa barunya. Hal ini dibuktikan dengan adanya penambahan peserta pendaftar pada beberapa program keahlian, terlebih lagi di SMK Negeri 3 Sekayu membuka program keahlian yang relatif jarang dibuka di SMK-SMK lainnya, sehingga SMK Negeri 3 Sekayu memiliki daya

tarik tersendiri bagi lulusan SMP yang ingin masuk menjadi siswa SMK Negeri 3 Sekayu.

Kedisiplinan siswa di SMK Negeri 3 Sekayu sudah berjalan dengan baik, pantauan penulis ialah untuk kehadiran sebagian besar siswa datang tepat waktu, Terbukti dalam kegiatan rutin apel pagi, siswa yang terlambat sedikit sekali. Dan yang terlambat akan mendapatkan sanksi.

Selain itu untuk mempererat hubungan antar warga SMK, sekolah secara serius mulai mengimplementasikan 5 S yakni Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun. Setiap pagi sebelum memasuki wilayah sekolah siswa yang membawa sepeda motor haruslah mematika kendaraanya untuk kemudian mendorongnya sambil bersalaman kepada guru.

## **BAB IV**

### **RANCANGAN DAN JADWAL KEGIATAN**

#### **4.1. Jadwal Kegiatan**

Tugas utama program pendampingan SMK adalah untuk membantu SMK SMK yang masih kekurangan tenaga pendidik pada mata pelajaran produktif. Sesuai dengan program pemerintah yang sekarang sedang dilaksanakan yaitu pengembangan sekolah-sekolah berbasis kejuruan sehingga harapan kedepan, prosentase antara sekolah kejuruan dengan sekolah reguler adalah 70 : 30.

Melihat tenaga guru yang dimiliki SMK Negeri 3 Sekayu, ada beberapa pos-pos kekurangan tenaga pengajar yang ternyata tidak hanya terdapat pada tenaga pengajar produktif, tetapi juga pada tenaga pengajar normatif dan adaptif. Hal itu diantisipasi dengan cara merangkap mengajar bagi guru yang sekiranya memiliki kompetensi pada mata pelajaran yang masih kekurangan tenaga pengajar.

Pendampingan SMK ini dilaksanakan mulai bulan September 2011, minggu ke-2 dan itu tepat pada semester gasal, ketika itu KBM sudah melewati setengah semester dan beberapa minggu lagi akan melaksanakan Ujian Akhir Semester Gasal. Oleh karena itu, Kepala Sekolah mengambil kebijakan akan memberdayakan program pendampingan SMK ini untuk membantu melakukan pembenahan dalam administrasi-administrasi dan merevisi KTSP. Namun disamping itu, ada juga rencana kerja lain yang dibuat untuk membantu sekolah, tentunya mengacu pada tujuan pendampingan SMK yang telah ditetapkan dan mengacu pada lamanya waktu pendampingan. Secara lebih rinci, program kerja yang dibuat untuk pendampingan SMK ini adalah:

1. Observasi sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan dengan tujuan untuk melihat kondisi lingkungan SMK N 3 Sekayu. dengan melakukan observasi sekolah diharapkan mampu mengetahui tata letak ruangan, kondisi dari SMK N 3 Sekayu serta administrasi yang perlu dibantu didalamnya. Observasi dialokasikan pada bulan September minggu ke- 2.

2. Kurikulum dan PBM

Kurikulum dan PBM ini meliputi :

- a. Melaksanakan PBM yaitu membantu pembelajaran guru TSM dalam pengajaran proses yang seharusnya dilaksanakan mengajar/mengampu TSM baik didalam kelas maupun praktikum. Dilaksanakan incidental.
  - b. Mengadakan Bahan Ajar N/A/P yaitu membantu membuat bahan ajar untuk pengajaran siswa bagi guru yang masih kesulitan dalam pembuatannya hasil yang akan dicapai, membantu membuat power point, RPP, Pembinaan Silabus, Dll. Dilaksanakan bulan September minggu ke-4.
  - c. Menyusun Modul yaitu menata administrasi modul yang sudah ada kemudian dibukukan hasil yang akan dicapai mengumpulkan modul, diseleksi dan dibukukankan. Dilaksanakan bulan Oktober minggu ke-1.
  - d. Menyusun Administrasi PBM yaitu Membantu membuat KRS dan KHS dengan target menyetak KHS dan KRS tersebut. Dilaksanakan bulan Oktober minggu ke-2.
3. Pencitraan Sekolah (Kultur Sekolah)
- a. Penghijauan Lingkungan meliputi penanaman pohon disekitar lingkungan sekolah yang masih perlu untuk ditanami kegiatan yang dilaksanakan mengajukan proposal kedinas perhutanan guna permintaan bibit. Dilaksanakan bulan Desember minggu ke-2.
  - b. Penataan Lingkungan Budaya Kerja yaitu membantu proses budaya kerja, membuat slogan motivasi, dan pringatan, dengan membuat tulisan pada lingkungan jurusan. Dilaksanakan bulan Desember minggu ke-3.
4. Administrasi Bengkel
- a. Kurikulum TSM yang dilaksanakan yaitu pembenahan silabus mata pelajaran produktif dengan cara merevisi/memperbaiki silabus untuk diperjelas. Dilaksanakan pada bulan September minggu ke-2 dan 3.
  - b. Bahan Ajar TSM yang dilaksanakan yaitu pengadaan modul mata pelajaran produktif yang belum ada. Dilaksanakan bulan November minggu ke-1 dan 2.
5. Penataan Bengkel Otomotif

- a. Inventaris Peralatan yang dilaksanakan yaitu mengecek data peralatan dengan melakukan pendataan peralatan yang sudah ada dan disesuaikan pada tempatnya. Dilaksanakan bulan November minggu ke-3.
  - b. Perawatan Peralatan yaitu ceklist perawatan tiap mesin. Dilaksanakan bulan November minggu ke-4.
6. Pembenahan Perpustakaan.
- a. Administrasi Perpustakaan yaitu membantu menata ulang daftar buku. Dilaksanakan bulan Januari minggu ke-3 dan 4.
7. Kegiatan Ekstrakurikuler
- a. Ekstra Sepak bola

## **4.2. Pelaksanaan Program Kerja**

Program kerja yang telah direncanakan sebagian besar dapat diselesaikan dengan baik. Rencana program kerja yang sudah diselesaikan yaitu :

### **1. Observasi sekolah**

- 1) Waktu pelaksanaan : Minggu 2 bulan September
- 2) Tujuan kegiatan : Mengetahui tata letak ruang serta administrasi sekolah.
- 3) Nara sumber : Ahmad Anuar, S.Pd.,M.M
- 4) Ringkasan kegiatan :

Kegiatan ini dilakukan dengan melihat kondisi SMK N 3 Sekayu secara langsung, serta melihat administrasi sekolah dan jurusan TSM yang perlu pembenahan nantinya.

- 5) Faktor-faktor :
  - a) Faktor pendukung
    - Didampingi langsung oleh pihak yang bersangkutan
    - Penyambutan dan mengenal guru-guru dan karyawan dengan baik
  - b) Faktor penghambat
    - Penyesuaian lingkungan yang baru butuh adaptasi.

### **2. Observasi sekolah**

- a. Melaksanakan PBM
  - 1) Waktu pelaksanaan : Insidental

2) Tujuan kegiatan : Mengajar/mengampu mata pelajaran yang telah di jadwalkan, dan membantu guru yang tidak bisa mengajar karena ada kepentingan lain.

3) Nara sumber : Ahmad Anuar, S.Pd.,M.M

4) Ringkasan kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan didalam kelas dan praktikum dengan menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang telah diberikan.

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Alat bantu yang lengkap (laptop, printer, dan sarana pendukung lainnya).
- Adanya dukungan penuh dari pihak sekolah

b) Faktor penghambat

- Sebelum mengampu dikelas/menggantikan guru mata pelajaran tersebut, dalam mengajarnya berbeda sehingga materinya dalam penyampaian tidak bias serentak bersamaan.

b. Pengadaan Bahan Ajar N/A/P

1) Waktu pelaksanaan : Minggu ke 4 bulan september

2) Tujuan kegiatan : Membantu membuat power point, RPP, Silabus, Dll

3) Nara sumber : Haris Raharjo, S.Pd.T

4) Ringkasan kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan untuk merevisi/memperbaiki silabus yang sudah ada untuk diperjelas kembali, pembuatan RPP dengan mengacu format yang baru, serta membuat bahan ajar power point dalam proses mengajar.

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Alat bantu yang lengkap (laptop, printer, dan sarana pendukung lainnya).
- Adanya dukungan penuh dari pihak sekolah

b) Faktor penghambat

- Kerja sama dengan guru kurang, sehingga waktu silabus dikembalikan ke masing-masing guru dengan deadline silabus belum terkumpul kembali.

c. Menyusun Modul

- 1) Waktu pelaksanaan : Minggu ke 2 bulan oktober
- 2) Tujuan kegiatan : Mendata modul yang sudah ada kemudian diseleksi dan di bukukan lagi
- 3) Nara sumber : Anwar Sholeh, S.Pd.T
- 4) Ringkasan kegiatan :

Kegiatan ini dilakukan dengan mengumpulkan materi/modul yang sudah ada dari masing-masing guru, kemudian diseleksi kembali, baru dikumpulkan.

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Alat bantu yang lengkap (laptop, printer, dan sarana pendukung lainnya).
- Adanya dukungan penuh dari pihak sekolah

b) Faktor penghambat

- Hanya beberapa guru yang memiliki modul
- Pentanslitan materi kurang baik dan perlu bimbingan guru yang bersangkutan

**3. Pencitraan Sekolah (Kultur Sekolah)**

a. Penghijauan Sekolah

- 1) Waktu pelaksanaan : Minggu ke 2 bulan Desember
- 2) Tujuan kegiatan : Penanaman Pohon
- 3) Nara sumber : Ahmad Anuar, S.Pd.,M.M
- 4) Ringkasan kegiatan :

Membuat peraturan kepada siswa yang melanggar tat tertib sekolah di suruh membawa tanaman

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Dapat dukungan dari pihak sekolah

b) Faktor penghambat

- Guru kurang bisa menerapkannya

b. Penataan Lingkungan Budaya Kerja

1) Waktu pelaksanaan : Minggu ke 3 bulan Desember

2) Tujuan kegiatan : Membuat tulisan dilingkungan jurusan

3) Nara sumber : Anwar Sholeh, S.Pd.T

4) Ringkasan kegiatan :

Kegiatan ini terlaksana sedikit karena banyaknya tanda peringatan yang sudah ada.

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Tidak ada

b) Faktor penghambat

- Tidak ada

#### **4. Administrasi Bengkel**

a. Kurikulum TSM

1) Waktu pelaksanaan : Minggu ke 3 dan 4 bulan September



2) Tujuan kegiatan : Merevisi/memperbaiki silabus

3) Nara sumber : Ahmad Anuar, S.Pd.,M.M

4) Ringkasan kegiatan :

Silabus yang sudah ada direvisi dengan diperjelas kembali agar lebih mudah untuk dilaksanakan, kegiatan ini dilaksanakan dengan cara didampingi guru pembimbing.

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Alat bantu yang lengkap (laptop, printer, dan sarana pendukung lainnya).
- Adanya dukungan penuh dari pihak sekolah

b) Faktor penghambat

- Tidak ada

b. Bahan Ajar TSM

1) Waktu pelaksanaan : Minggu ke 1 dan 2 bulan November

2) Tujuan kegiatan : Pengadaan modul yang belum ada

3) Nara sumber : Ahmad Anuar, S.Pd.,M.M

4) Ringkasan kegiatan :

Mendata modul yang ada di jurusan TKR, karena masing-masing guru sudah memiliki modul pembelajaran

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Alat bantu yang lengkap (laptop, printer, dan sarana pendukung lainnya).

- Adanya dukungan penuh dari pihak sekolah

b) Faktor penghambat

- Tidak ada

## 5. Penataan Bengkel TSM

### a. Inventaris Peralatan

1) Waktu pelaksanaan : Minggu 3 bulan November

2) Tujuan kegiatan : Membuat buku daftar peralatan, daftar peminjam serta mendata kembali alat yang sudah ada dan ditempatkan ditempat yang sesuai.

3) Nara sumber : Ahmad Anuar, S.Pd.,M.M

4) Ringkasan kegiatan :

Kegiatan ini dibuat berdasarkan format pengalaman, karena karena belum mendapat ISO, namun penataan toolman sudah baik dan bersih.

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Alat bantu yang lengkap (laptop, printer, dan sarana pendukung lainnya).
- Adanya dukungan penuh dari pihak sekolah

b) Faktor penghambat

- Tidak ada

### b. Perawatan Peralatan

1) Waktu pelaksanaan : Minggu 4 bulan November

2) Tujuan kegiatan : Membuat buku daftar perawatan peralatan, dan menempatkan alat sesuai klasifikasinya

3) Nara sumber : Haris Raharjo, S.Pd.T

4) Ringkasan kegiatan :

Kegiatan ini dilakukan sebagai penertipan administrasi bangkel yang kurang baik, sehingga dengan adanya perawatan alat dapat membantu mempermudah pendataan alat yang kondisinya rusak.

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Alat bantu yang lengkap (laptop, printer, dan sarana pendukung lainnya).
- Adanya dukungan penuh dari pihak sekolah

b) Faktor penghambat

- Tidak ada

6. Pembenahan Perpustakaan

a. Administrasi Perpustakaan

1) Waktu pelaksanaan : Minggu 2- 4 bulan januari

2) Tujuan kegiatan : Buku yang sudah ada terdata ulang

3) Nara sumber : Sdr/i Isti

4) Ringkasan kegiatan :

Kegiatan ini dilakukan dengan mendata buku yang sudah ada sehingga tercatat buku yang sudah hilang, dan perlu diganti. Membantu membuat proposal permintaan buku kepada dinas pendidikan daerah karena buku perpustakaan sangat minim.

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Alat bantu yang lengkap (laptop, printer, dan sarana pendukung lainnya).
- Adanya dukungan penuh dari pihak sekolah

b) Faktor penghambat

- Tidak ada timbal balik dari dinas.

7. Kegiatan Ekstrakurkuler

1) Waktu pelaksanaan : Insidental

2) Tujuan kegiatan : Membantu kreatifitas siswa di non pendidikan

3) Nara sumber : Ahmad Anas, S.Pd

4) Ringkasan kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari jumat jam 15.30-17.00 dilaksanakan di setiap ruangan masing masing seperti sepak bola dilapangan sepak bola, bola basket dilapangan bola baske, dan seterusnya. Membantu administrasi untuk perlengkapan lomba lomba olah raga sekolah, karena minat siswa masih sedikit

5) Faktor-faktor :

a) Faktor pendukung

- Sekolah mendukung penuh dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler

b) Faktor penghambat

- Minat siswa masih sedikit

## **BAB V PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Dari pelaksanaan program KKN pendampingan SMK yang baru berjalan selama satu bulan di SMK Negeri 3 Sekayu, dapat disimpulkan bahwa :

1. Dalam kegiatan belajar mengajar seorang pendidik harus memiliki pengetahuan, keterampilan, sikap, dan tingkah laku yang baik agar siswa didiknya dapat meniru dirinya
2. Suatu proses pembelajaran dapat berhasil dengan sangat baik apabila ditunjang dengan guru yang kompeten, seperangkat media pembelajaran, dan fasilitas yang baik.

### **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan program pendampingan SMK di SMK Negeri 3 Sekayu yang sudah berlangsung kurang lebih satu bulan, mahasiswa praktikan ingin menyampaikan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat SMK Negeri 3 Sekayu maupun UNNES. Adapun saran-saran tersebut adalah sebagai berikut:

#### **Bagi SMK Negeri 3 Sekayu**

- a. Mengusahakan alat-alat praktik yang memadai
- b. Mengusahakan tersedianya modul untuk mata diklat baru.
- c. Memfungsikan perpustakaan secara optimal.

#### **Bagi Universitas Negeri Semarang (UNNES):**

- a. Memelihara dan meningkatkan hubungan baik antara SMK N 3 Sekayu dan UNNES
- b. Menambah jumlah peserta yang ditempatkan pada sekolah-sekolah yang menjadi tujuan program pendampingan SMK agar program DitPSMK lebih optimal

- c. Monitoring dan bimbingan dilakukan secara berkala baik dengan kunjungan langsung ke sekolah yang menjadi tujuan program pendampingan SMK maupun menggunakan teknologi handphone.



## LAMPIRAN



Foto 1. SMKN 3 Sekayu



Foto 2. Gedung Bagian Depan SMKN 3 Sekayu



Foto 3. Area Dalam SMKN 3 Sekayu



Foto 4. Ruang guru SMK 3 Sekayu



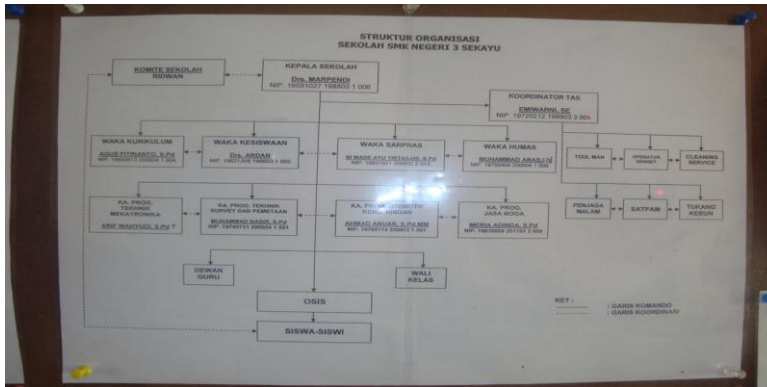


Foto 5. Struktur Organisasi SMK 3 Sekayu



Foto 6. Perpustakaan SMK N 3 Sekayu



Foto 7. Bengkel Otomotif SMK N 3 Sekayu



Foto 8. Gedung Bengkel Otomotif SMK N 3 Sekayu



Foto 9. Kegiatan Hari Sabtu English Day



Foto 10. Ekstrakurikuler Volly Ball



Foto 11. Ekstrakurikuler Sepak Bola



Foto 12. Pengembangan Diri Pencak Silat Kegiatan





Foto 13. Kegiatan Cinta Lingkungan



Foto 14. Bantu Menghiasi Ruang Perustakaan SMK N 3 Sekayu



Foto 15. Kegiatan Karnaval Hut Muba



Foto 16. Penyambutan Kembalinya Siswa Magang SMK N 3 Sekayu



Foto 17. Penanaman pohon bersama Bapak bupati



Foto 18. Hari guru Nasional (guru Sebagai Petugas Upacara)



Foto 19. Pembersihan rumput rumput liar



Foto 20. Study Banding di Smk 2 Bengkulu