

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMK NEGERI 1 ADIWERNA**



**Disusun Oleh:**

**Nama : M.Arief Alfi Ardian**

**NIM : 5201409049**

**Prodi : PTM**

**Fakultas : Teknik**

**PENDIDIKAN TEKNIK MESIN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari :  
Tanggal : Oktober 2012

Disahkan oleh:

Dosen Koordinator



Wahyudi, S.Pd, M.Eng

NIP. 19800319 200501 1 001

Kepala Sekolah



Drs. Sudarman

NIP. 19600802 198403 1 009

Kepala pusat pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 195207211980121001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hikmah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) di SMK Negeri 1 Adiwerna. Laporan ini disusun sebagai bukti pelaksanaan kegiatan PPL 2, yang bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa program kependidikan pada dunia kerja nyata.

Laporan ini terwujud atas dukungan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini kami ucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang sekaligus pelindung pelaksanaan PPL
2. Drs. Masugino, M.Pd. selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang sekaligus penanggungjawab pelaksanaan PPL
3. Drs. Sudarman selaku Kepala SMK Negeri 1 Adiwerna yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan kegiatan PPL 2.
4. Aminudin, S.Pd selaku koordinator guru pamong
5. Wahyudi, S.Pd, M.Eng, selaku dosen koordinator PPL
6. Wahyudi, S.Pd, M.Eng, selaku dosen pembimbing PPL
7. Drs. Sakirin selaku guru pamong
8. Segenap staf pengajar, karyawan TU, teman-teman PPL serta siswa-siswi SMK Negeri 1 Adiwerna yang telah memberi bantuan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekuaranga. Untuk itu kami mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi sempurnanya laporan ini.

Adiwerna, 20 Oktober 2012

M. Arief Alfi Ardian

## DAFTAR ISI

|  |     |    |
|--|-----|----|
| HALAMAN PENGESAHAN .....                                 | i   |    |
| KATA PENGANTAR .....                                     | ii  |    |
| DAFTAR ISI.....  | iii |    |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                     | iv  |    |
| BAB I PENDAHULUAN  |     |    |
| A. Latar Belakang .....                                  | 1   |    |
| B. Tujuan.....   | 2   |    |
| C. Manfaat.....  | 2   |    |
| BAB II LANDASAN TEORI                                    |     |    |
| A. Pengertian PPL .....                                  | 3   |    |
| B. Dasar Pelaksanaan PPL 2 .....                         | 3   |    |
| C. Dasar Implementasi .....                              | 4   |    |
| D. Dasar Konsepsional .....                              | 4   |    |
| E. Fungsi Praktek Pengalaman Lapangan.....               | 4   |    |
| F. Sasaran Praktek Pengalaman Lapangan .....             | 5   |    |
| G. Prinsip-prinsip Praktek Pengalaman Lapangan.....      | 5   |    |
| H. Struktur Organisasi Sekolah.....                      | 5   |    |
| I. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran .....            | 6   |    |
| J. Tujuan Sekolah Latihan.....                           | 6   |    |
| BAB III PELAKSANAAN                                      |     |    |
| A. Waktu dan Tempat .....                                | 7   |    |
| B. Tahapan Kegiatan.....                                 | 7   |    |
| C. Materi Kegiatan .....                                 | 8   |    |
| D. Proses Bimbingan.....                                 | 9   |    |
| E. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL ..... | 9   |    |
| BAB IV PENUTUP .....                                     |     | 10 |
| A. Simpulan.....   | 10  |    |
| B. Saran.....  | 10  |    |
| LAMPIRAN   |     |    |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Administrasi Guru Praktikan
  - a. Silabus
  - b. Contoh Rencana Pelaksanaan Pendidikan
  
2. Jadwal Mengajar Guru Praktikan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Semarang (UNNES). Salah satu tugas UNNES adalah menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari : tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya. Kompetensi calon tenaga kependidikan sebagaimana disebut diatas, wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi yaitu melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membina dan menciptakan calon tenaga pendidik (guru) yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin tinggi serta mengetahui tata cara dan aturan yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang baik. Untuk mencapai tujuan tersebut, mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang menunjang terhadap kegiatan PPL dan menunjang terhadap pengembangan profesionalismenya saat terjun di dunia kerja nyata.

Program Pengalaman Lapangan yang kami laksanakan di SMK Negeri 1 Adiwerna diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman tambahan dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga di bidang kependidikan. Adapun mata kuliah yang diberikan selama mengikuti perkuliahan di UNNES yang akan diterapkan di lapangan meliputi mata kuliah bidang studi yang berkaitan dengan program jurusan Praktikan dan sesuai dengan bidang studi yang Praktikan ikuti meliputi:

1. Perkembangan Peserta Didik
2. Perencanaan Pengajaran
3. Strategi Belajar Mengajar
4. Evaluasi Pengajaran

## **B. Tujuan PPL**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Selain itu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berfungsi sebagai bekal bagi mahasiswa praktikan agar memiliki pengalaman secara nyata tentang pengajaran di sekolah. Sehingga diharapkan mahasiswa praktikan juga memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

## **C. Manfaat PPL**

Manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah sebagai berikut :

### **1. Bagi Praktikan**

- Praktikan dapat mengetahui dan mempraktekkan secara langsung mengenai cara pembuatan alat pembelajaran seperti silabus dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong.
- Praktikan dapat mempraktekkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah melalui proses pembelajaran nyata dengan bimbingan guru pamong di dalam kelas.

### **2. Bagi Sekolah**

- Memberikan alternatif bagi guru untuk memperkaya pengetahuan mengenai model pembelajaran yang lebih efektif sehingga diharapkan mampu meningkatkan kualitas guru dan siswa.
- Memotivasi para guru untuk memaksimalkan metode pembelajaran yang digunakan supaya tujuan pembelajaran di sekolah dapat terwujud.

### **3. Bagi UNNES**

- Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terkait.
- Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau di sekolah dapat di sesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi: praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan.

#### **B. Dasar Pelaksanaan PPL II**

**Dasar dari pelaksanaan Program pengalaman lapangan II adalah:**

1. Undang – Undang :
  - a. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - b. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. Peraturan Pemerintah :
  - a. No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
  - b. No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional :
  - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
  - b. Nomor 225/O/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum pendidikan tinggi dan Penilaian Hasil Belajar
  - c. Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti
  - d. Nomor 201/O/2003 tentang Perubahan Kepmendikbud. Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang



5. Keputusan Rektor :

- a. Nomor 46/O/20001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta program studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang
- b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang
- c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang
- d. Nomor 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang

**C. Dasar Implementasi**

Pembentukan dan pengembangan sebagai seorang guru sebagai usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya sangat diperlukan, mengingat guru adalah petugas profesional yang dapat melaksanakan proses belajar-mengajar secara profesional dan dapat dipertanggung jawabkan Oleh karena itu diperlukan suatu kegiatan yang dapat menunjang keberhasilan kompetensi diatas. Salah satu kegiatan tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dalam hal ini PPL II sebagai tindak lanjut dari kegiatan orientasi sekolah latihan pada PPL I. Praktik Pengalaman Lapangan ini adalah merupakan kegiatan mahasiswa yang diadakan dalam rangka menerapkan keterampilan dan berbagai ilmu pengetahuan yang diperoleh serta memperoleh pengalaman dalam penyelenggaraan kegiatan pembelajaran secara terpadu di sekolah.

**D. Dasar Konseptual**

Unnes sebagai institusi yang bertugas menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih. Untuk memperoleh kompetensi sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih, para mahasiswa calon pendidik wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

**E. Fungsi Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memeberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

## **F. Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, kompetensi sosial.

## **G. Prinsip-prinsip Praktik Pengalaman Lapangan**

1. PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang dengan sekolah atau tempat latihan
2. PPL harus dikelola secara baik dengan melibatkan berbagai unsur Universitas Negeri Semarang, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi/ Kabupaten/ Kota dan Sekolah latihan serta lembaga-lembaga terkait lainnya.
3. PPL yang dimaksud meliputi PPL I dan PPL II, dilaksanakan simultan
4. Pembimbingan mahasiswa PPL harus secara intensif dan sistematis oleh guru pamong/ petugas lainnya dan dosen pembimbing yang memenuhi syarat untuk tugas-tugas pembimbingan.
5. PPL tidak dapat diganti dengan *micro teaching* atau *peer teaching*.

## **H. Struktur Organisasi Sekolah**

Sekolah sebagai unit pelaksana teknis pendidikan formal di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang berada di bawah dan tanggung jawab kepada Kepala Kantor Pendidikan Nasional Propinsi yang bersangkutan. Pengorganisasian suatu sekolah tergantung pada jenis, tingkat, dan sifat sekolah yang bersangkutan. Koordinasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan yang memerlukan pendekatan pengadministrasian yang efektif dan efisien, yaitu:

1. Berorientasi kepada tujuan, yang berarti bahwa administrasi sekolah menunjang tercapainya tujuan pendidikan
2. Berorientasi kepada pendayagunaan semua sumber (tenaga, dana, dan sarana prasarana) secara tepat guna dan hasil guna
3. Mekanisme pengelolaan sekolah meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan penilaian hasil kegiatan administrasi sekolah harus dilakukan secara sistematis dan terpadu.

## **I. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran**

Perkembangan dan perubahan yang terjadi dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara di Indonesia tidak lepas dari pengaruh perubahan global, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta seni dan budaya. Perubahan terus menerus ini menuntut perlunya perbaikan sistem pendidikan nasional termasuk penyempurnaan kurikulum. Salah satu bentuk upaya nyata Departemen Pendidikan Nasional untuk meningkatkan kualitas pendidikan tersebut adalah pelaksanaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada tahun 2007.

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (UU 20/ 2003) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (PP 19/2005) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dengan mengacu pada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP ). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005.

## **J. Tujuan Sekolah Latihan**

Visi misi dan tujuan SMK N 1 ADIWERNA

### ➤ **VISI**

SMK Negeri 1 Adiwerna menjadi pusat pengembangan sumber daya manusia yang berakhlak mulia dan profesional.

### ➤ **MISI**

1. Mengembangkan iklim belajar berwawasan global, berbudi luhur yang berakar pada norma dan nilai budaya bangsa.
2. Mengembangkan sistem pendidikan menengah kejuruan yang berwawasan mutu dan keunggulan sesuai tuntutan kebutuhan dunia kerja.
3. Memberdayakan seluruh potensi sekolah dalam rangka mewujudkan pelayanan prima kepada siswa dan masyarakat.
4. Meningkatkan peran masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan kejuruan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu dan Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan 2 / PPL2 mahasiswa Universitas Negeri Semarang program S.1 Kependidikan tahun 2012 dilaksanakan pada tanggal 28 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 20 Oktober 2011. Tempat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 / PPL 2 adalah SMK N 1 ADIWERNA yang berlokasi di Jalan Raya II Adiwerna, Kabupaten Tegal. Terpilihnya SMK N 1 ADIWERNA sebagai sekolah latihan Praktik Pengalaman Lapangan 2 atas dasar beberapa pertimbangan sebagai berikut :

1. Merupakan Sekolah Rintisan Berbasis Internasional ( RSBI )
2. Terakreditasi A
3. Lokasi sekolah yang strategis yaitu di jalan raya II Adiwerna Kabupaten Tegal
4. Memiliki fasilitas pembelajaran yang cukup memadai

#### **2 Tahapan Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan PPL 2 merupakan lanjutan dari kegiatan PPL 1 sebelumnya yang dibagi dalam beberapa tahap yaitu :

1. Penerjunan mahasiswa PPL ke SMK Negeri 1 Adiwerna pada tanggal 30 Juli 2012
2. Pelaksanaan kegiatan PPL 1 yaitu pengenalan sekolah selama kurang lebih 2 minggu di awal bulan agustus tahun 2012
3. Pelaksanaan kegiatan PPL 2. Bertemu dengan guru pamong dan berdiskusi mengenai pembagian tugas mengajar, merencanakan jadwal mengajar, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, membuat media pembelajaran, mencermati cara guru pamong mengajar di kelas dst.
4. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai rencana pelaksanaan pembelajaran dan jadwal mengajar yang telah disetujui bersama dengan masing-masing guru pamong
5. Mengikuti upacara bendera setiap hari senin dan hari nasional
6. Melaksanakan tugas sebagai guru piket sesuai jadwal piket yang telah dibagi oleh koordinator mahasiswa PPL

7. Mengikuti berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di sekolah
8. Penarikan mahasiswa PPL dari SMK Negeri 1 Adiwerna pada tanggal 20 Oktober 2012

### **3 Materi Kegiatan**

#### **1. Pengenalan Pengelolaan Manajemen Sekolah**

Pada awal masa penerjunan PPL di SMK Negeri 1 Adiwerna, praktikan terlebih dahulu mempelajari keadaan sekolah yang dimulai dengan mengadakan pengamatan mengenai manajemen sekolah.

#### **2. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan**

Pelatihan mengajar serta tugas keguruan dilakukan praktikan dibawah bimbingan guru pamong. Adapun bentuk pelatihannya adalah membuat silabus, RPP sampai dengan bagaimana praktikan memilih metode pembelajaran serta metode penilaian yang tepat untuk kompetensi dasar yang diberikan.

#### **3. Pelatihan Kegiatan Ekstrakurikuler**

SMK Negeri 1 Adiwerna ada kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan setiap hari sabtu yang dimulai setelah kegiatan greend school sekitar pukul 08.30 sampai 11.00. Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Negeri 1 Adiwerna dilakukan hanya pada hari sabtu, karena di sekolah ini setiap hari sabtu tidak ada KBM tetapi hanya ada kegiatan pendidikan karakter Bela Negara yang didalamnya termasuk kegiatan ekstrakurikuler olahraga.

#### **4. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar di SMK Negeri 1 Adiwerna diawali dengan praktik terbimbing selama 13 kali pertemuan dibawah bimbingan guru pamong. Setiap akhir pertemuan guru pamong memberikan evaluasi dan masukan kepada praktikan mengenai kelemahan-kelemahan yang masih dijumpai dan perlu untuk diperbaiki.

#### **5. Ujian Praktik Mengajar**

Setelah mengadakan praktik mengajar secara terbimbing sampai 13 kali, praktikan melakukan ujian praktik mengajar secara mandiri tanpa adanya bimbingan dari guru pamong.

#### **4 Proses Bimbingan**

Proses pembimbingan dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Guru Pamong kepada praktikan. Proses pembimbingan dilaksanakan untuk memantapkan rencana kegiatan praktikan dalam PPL. Kegiatan bimbingan yang dilakukan meliputi : persiapan perangkat pembelajaran, pemahaman dan pendalaman materi, pemilihan media pembelajaran, pemilihan metode mengajar, pembuatan alat evaluasi, program remedial, dan pengayaan, penguasaan dan manajemen kelas.

#### **5 Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL**

Hari pertama penerjunan ke SMK Negeri 1 Adiwerna telah terlihat sambutan dan kerjasama yang baik dari pihak sekolah, baik dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah, para guru, staf dan karyawan serta segenap siswa SMK Negeri 1 Adiwerna. Dengan adanya dukungan yang baik ini semakin mempermudah praktikan dalam memperoleh berbagai informasi dan data yang dibutuhkan untuk memenuhi tugas PPL 2 ini.

Selain hal tersebut, kelancaran kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 ini juga ditunjang oleh beberapa faktor sebagai berikut :

1. Praktikan dapat menjalin hubungan baik dengan guru pamong, sehingga praktikan dapat melakukan observasi tentang perangkat kegiatan belajar mengajar dan berlatih menyusun silabus dan RPP dengan baik.
2. Dengan adanya bimbingan yang baik dari guru pamong, praktikan diberi kesempatan untuk menguasai kelas, media serta perangkat pembelajaran sehingga praktikan lebih efektif dan kreatif dalam mengajar.

Selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 ini juga terdapat beberapa kendala yang sedikit menghambat kegiatan diantaranya :

1. Adanya banyak perbedaan antara penyusunan perangkat pembelajaran yang kami peroleh di kampus dengan yang ada di SMK Negeri 1 Adiwerna, sehingga kami perlu untuk belajar dan berlatih kembali dibawah bimbingan guru pamong.
2. Memilih dan menyusun metode pembelajaran yang sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan pengalaman praktikan selama melaksanakan kegiatan PPL II di SMK Negeri 1 Adiwerna, praktikan memperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL mutlak diperlukan oleh mahasiswa kependidikan sebagai bekal menjadi calon tenaga pengajar di masa depan.
2. Agar mampu menjadi pengajar yang kompeten, guru harus menguasai delapan keterampilan mengajar, yaitu: terampil bertanya (keterampilan bertanya dasar, keterampilan bertanya lanjut), terampil memberi penguatan, terampil mengadakan variasi mengajar, terampil menjelaskan, terampil membuka dan menutup pelajaran, terampil memimpin diskusi, terampil mengelola kelas, terampil mengajar kelompok dan perorangan. Guru juga harus punya empat kompetensi yaitu: Kompetensi pedagogic, kepribadian, social, profesional.
3. Praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong atau dosen pembimbing setiap kali ada masalah yang berhubungan dengan materi pembelajaran atau keadaan siswa.

#### **B. Saran**

Dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 yang praktikan laksanakan, praktikan menyarankan beberapa hal sebagai berikut.

1. Mahasiswa praktikan diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat latihan agar seluruh kegiatan PPL I maupun PPL II dapat berjalan dengan baik.
2. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah latihan hendaknya diberikan tempat yang dapat mendukung kerja praktikan agar lebih maksimal.
3. Kepada pihak yang menangani pelaksanaan PPL hendaknya dapat lebih teliti di dalam meninjau kondisi sekolah tempat pelaksanaan PPL agar mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar secara maksimal.

## REFLEKSI DIRI

Nama : M Arief Alfi Ardian  
Nim : 5201409049  
Fakultas : Teknik  
Prodi/Jur : Pend. Pendidikan Teknik Mesin S1/ PTM

Segala puja dan puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang selalu senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya kepada kita semua. Ucapan terima kasih kami ucapkan kepada kepala sekolah dan guru pamong yang senantiasa membimbing dan mengarahkan kami dalam melaksanakan dalam kelas maupun luar kelas. Tidak lupa kami ucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam melaksanakan PPL 1 di SMK N 1 ADIWERNA yang telah menerima kami untuk mengajar sampai dengan 11 Agustus 2012.

### **1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran Mata Pelajaran yang ditekuni penulis**

Dalam program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 1 ADIWERNA, penulis mengambil mata pelajaran kompetensi kejuruan yang meliputi kompetensi dasar Menjelaskan cara kerja mengikir menggunakan gerenda. kompetensi dasar Menjelaskan cara menggerenda, merupakan kompetensi dasar yang menekankan pada bagaimana cara menggerenda yang baik dan benar. Penulis mengambil kompetensi dasar Menjelaskan cara kerja mengikir menggunakan gerenda. karena penulis cukup menguasai mata pelajaran tersebut, selain itu Menjelaskan cara pengoperasian mesin gerenda.

Kelebihan pembelajaran mata pelajaran Menjelaskan cara pengoperasian mesin gerenda yaitu :

- a. Siswa bidang studi Teknik Pemesinan umumnya lebih menyukai dan menguasai pengoperasian gerenda, karena merupakan dasar untuk membuat dan mengasah mata pahat.
- b. Bila Siswa memahami dan menguasai dalam pengoperasian mesin gerenda dengan baik maka akan bermanfaat bagi siswa dalam penerapan dilapangan untuk kedepan nantinya, sehingga peluang dalam dunia kerja tinggi.

Kelemahan mata pembelajaran Mengoperasikan mesin frais yaitu :

- a. Ada beberapa Siswa yang tidak menyukai dan memahami dalam mata pelajaran Mengoperasikan mesin Gerenda.
- b. Langkah kerja saat pengoperasian mesin Gerenda lebih berbahaya



## **2. Ketersediaan sarana dan prasarana KBM di SMK Negeri 1 Adiwerna**

SMK NEGERI 1 ADIWERNA merupakan sekolah terpadang yang ada di Kota Tegal. Para guru dan seluruh stafnya bekerja secara profesional serta didukung dengan sarana dan prasarana yang mengikuti kemajuan zaman, Sebagai bukti adanya perlengkapan sarana dan prasarana yang berkualitas adalah SMK Negeri 1 Adiwerna memiliki ruang teori, laboratorium komputer, ruang gambar, serta bengkel-bengkel dengan peralatan yang memadai untuk keperluan praktik siswa. Selain itu pula terdapat Musholla yang dapat digunakan untuk sarana beribadah bagi siswa. Dan juga setiap tiba waktu beribadah dilakukan secara keseluruhan semua siswa wajib untuk mengikuti sesuai agamanya masing2.

## **3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

### **a. Kualitas Guru Pamong**

Guru pamong yang membimbing penulis dalam pelaksanaan PPL adalah bapak Drs. H.Sarna, yaitu guru yang berkualitas. Pendidikan terakhir guru pamong adalah S1, kompetensi yang dimiliki cukup tinggi.

### **b. Kualitas Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing yang membimbing penulis dalam pelaksanaan PPL adalah bapak Wahyudi S.pd,M.eng. Beliau dosen yang berkualitas. Pendidikan terakhir dosen pembimbing adalah S2, kompetensi yang dimiliki cukup tinggi, beberapa prestasi dalam dunia pendidikan juga pernah diraihinya. Dalam membimbing penulis dosen pembimbing tidak segan-segan dalam menjelaskan dan menerangkan kesulitan-kesulitan yang dihadapi penulis. Sikap dan kepribadian dosen pembimbing juga pantas dicontoh sebagai panutan dan motifasi kedepan.

## **4. Kualitas pembelajaran di SMK Negeri 1 Adiwerna**

Proses belajar mengajar yang dilaksanakan baik dalam ruangan kelas, bengkel, maupun dilapangan berlangsung dengan baik. Proses belajar mengajar berlangsung dengan baik karena ditunjang oleh kemampuan guru dalam mengelola kelas, penguasaan materi, dan evaluasi belajar yang berkualitas.

## **5. Kemampuan diri praktikan**

Dari hal ini penulis menyadari bahwa masih banyak hal yang harus penulis pelajari agar dalam hal melakukan proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik. Penulis juga membutuhkan bimbingan dari berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan belajar mengajar.

## **6. Nilai tambah yang diperoleh penulis setelah melaksanakan PPL 1**

Adapun Nilai tambah yang diperoleh penulis setelah melaksanakan PPL1 selama 2 minggu ini adalah penulis dilibatkan secara langsung dalam proses belajar mengajar, mengelola administrasi sekolah dan mendapatkan pembekalan tentang mata pelajaran khususnya di jurusan teknik mesin, sehingga penulis menjadi paham tentang masalah-masalah yang dihadapi dalam kegiatan pengelolaan sekolah dan kegiatan belajar mengajar.

## **7. Saran pengembangan bagi SMK Negeri 1 Adiwerna dan UNNES**

### **a. Saran pengembangan bagi SMK Negeri 1 Adiwerna**

Adapun saran pengembangan dari penulis bagi SMK Negeri 1 Adiwerna adalah sebagai berikut:

- 1) Pemberian motivasi kepada siswa dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler, karena kegiatan sekolah merupakan kebutuhan dalam mengembangkan bakat, minat, dan ketrampilan.
- 2) Perlu adanya pengawasan dan pemberian sanksi terhadap siswa yang berbuat gaduh, keributan dikelas dan siswa yang terlambat.

### **b. Saran pengembangan bagi UNNES**

Adapun saran pengembangan dari penulis bagi UNNES adalah sebagai berikut:

- 1) UNNES perlu memberikan penghargaan yang pantas terhadap sekolah-sekolah latihan yang menjadi tempat PPL.
- 2) UNNES hendaknya lebih menjalin kerjasama yang baik dengan sekolah-sekolah agar kegiatan latihan di sekolah-sekolah dapat berjalan dengan baik dan lancar untuk kedepannya.

Guru Pamong

**Drs. H.Sarna**

**NIP. 195901201985031009**

Adiwerna, 11 Agustus 2012

Guru Praktikan

**M. Arief Alfi Ardian**

**NIM.5201409049**

## DAFTAR LAMPIRAN

### A. Rencana Kegiatan

1. Kegiatan Observasi
2. Kegiatan Pembelajaran / Pengajaran
3. Kegiatan Ekstrakurikuler
4. Kegiatan Program Tambahan PPL

### B. Jadwal kegiatan

#### JADWAL KEGIATAN SELAMA PPL 1

| Minggu Ke | Hari, Tanggal             | Jam           | Kegiatan  |
|-----------|---------------------------|---------------|---|
| 1         | Rabu,<br>1 Agustus 2012   | 10.00 - 13.00 | Penerimaan di sekolah                             |
|           | Kamis,<br>2 Agustus 2012  | 7.30 – 14.00  | Observasi sekolah                                 |
|           | Jumat,<br>3 Agustus 2012  | 8.00 – 11.00  | Wawancara waka kurikulum dan waka sarpras         |
|           | Sabtu,<br>4 Agustus 2012  | 7.30 – 13.00  | Mengikuti kegiatan rohani bulan puasa             |
| 2         | Senin,<br>6 Agustus 2012  |               | Tugas sebagai guru piket                          |
|           | Selasa,<br>7 Agustus 2012 |               | Refleksi diri kelas X                             |
|           | Rabu,<br>8 Agustus 2012   |               | Refleksi diri kelas X                             |
|           | Kamis,<br>9 Agustus 2012  |               | Membuat laporan PPL 1                             |
|           | Jumat,<br>10 Agustus 2012 |               | Membuat laporan PPL 1                             |
|           | Sabtu,<br>11 Agustus 2012 |               | Mengikuti kegiatan penerimaan dan pembagian zakat |
| 3         | Jumat,<br>17 Agustus 2012 |               | Upacara hari kemerdekaan RI                       |

## JADWAL KEGIATAN SELAMA PPL 2

| Minggu ke | Hari, Tanggal                | Jam          | Kegiatan  |
|-----------|------------------------------|--------------|---|
| 1         | Senin,<br>27 Agustus 2012    | 7.30 – 11.00 | Upacara Halal Bihalal Sekolah                                   |
|           | Selasa,<br>28 Agustus 2012   | 7.00 – 13.00 | Menyusun di RPP Mata Pelajaran<br>work bench                    |
|           | Rabu,<br>29 Agustus 2012     | 7.00 – 16.00 | Mempersiapkan materi  |
|           | Kamis,<br>30 Agustus 2012    | 7.00 – 16.00 | Mengajar materi Pengenalan alat<br>Kerja Bangku di Kelas X TP 2 |
|           | Jumat,<br>31 Agustus 2012    | 7.00 – 11.00 | Mengajar materi Pengenalan alat<br>Kerja Bangku di Kelas X TP 1 |
|           | Sabtu,<br>1 September 2012   | 7.00 – 11.00 | Mengikuti ekskul dan pengembangan<br>diri                       |
| 2         | Senin,<br>3 September 2012   | 7.30 – 16.00 | Menggantikan guru piket di ruang<br>piket                       |
|           | Selasa,<br>4 September 2012  | 7.00 – 16.00 | Menggantikan guru piket di ruang<br>piket                       |
|           | Rabu,<br>5 September 2012    | 7.00 – 16.00 | Mempersiapkan materi  |
|           | Kamis,<br>6 September 2012   | 7.00 – 16.00 | Mengajar materi work bench di Kelas<br>X TP 2                   |
|           | Jumat,<br>7 September 2012   | 7.00 – 11.00 | Mengajar materi work bench di Kelas<br>X TP 1                   |
|           | Sabtu,<br>8 September 2012   | 7.00 – 11.00 | Mengikuti ekskul olahraga sepak bola                            |
| 3         | Senin,<br>10 September 2012  | 7.30 – 13.00 | Menggantikan guru piket di ruang<br>piket                       |
|           | Selasa,<br>11 September 2012 | 7.00 – 13.00 | Menggantikan guru piket di ruang<br>piket                       |
|           | Rabu,<br>12 September 2012   | 7.00 – 16.00 | Mempersiapkan materi  |
|           | Kamis,                       | 7.00 – 16.00 | Mengajar materi work bench dan                                  |

|   |                              |              |  |
|---|------------------------------|--------------|--|
|   | 13 September 2012            |              | persiapan paraktek di Kelas X TP 2   |
|   | Jumat,<br>14 September 2012  | 7.00 – 11.00 | Mengajar materi work bench dan persiapan paraktek di Kelas X TP 1                  |
|   | Sabtu,<br>15 September 2012  | 7.00 – 11.00 | Mengikuti ekskul dan pengembangan diri dan melanjutkan membuat kalender pendidikan |
| 4 | Senin,<br>17 September 2012  | 7.30 – 13.00 | Menggantikan guru piket di ruang piket   |
|   | Selasa,<br>18 September 2012 | 7.00 – 13.00 | Menggantikan guru piket di ruang piket   |
|   | Rabu,<br>19 September 2012   | 7.00 – 16.00 | Mempersiapkan materi   |
|   | Kamis,<br>20 September 2012  | 7.00 – 16.00 | Mengajar materi paraktek di Kelas X TP 2   |
|   | Jumat,<br>21 September 2012  | 7.00 – 11.00 | Mengajar materi paraktek di Kelas X TP 1   |
|   | Sabtu,<br>23 September 2012  | 7.00 – 14.00 | Mengikuti ekskul futsal  |
| 5 | Senin,<br>24 September 2012  | 7.30 – 13.00 | Menggantikan guru di ruang piket   |
|   | Selasa,<br>25 September 2012 | 7.00 – 13.00 | Menggantikan guru piket di ruang piket   |
|   | Rabu,<br>26 September 2012   | 7.00 – 16.00 | Mempersiapkan materi   |
|   | Kamis,<br>27 September 2012  | 7.00 – 16.00 | Mengajar praktek dengan memberikan job sheet kepada siswa kelas X TP 1 dan 2       |
|   | Jumat,<br>28 September 2012  | 7.00 – 19.00 | Mengikuti ekskul dan persiapan untuk pameran dan job fair                          |
|   | Sabtu,<br>29 September 2012  | 7.00 – 16.00 | Pameran dan Job fair   |
|   | Minggu,<br>30 September 2012 | 7.00 – 13.00 | Pameran dan Job fair   |

|   |                           |              |                      |
|---|---------------------------|--------------|----------------------|
| 6 | Senin,<br>1 Oktober 2012  | 7.30 – 13.00 | Menjaga MID semester |
|   | Selasa,<br>2 Oktober 2012 | 7.00 – 13.00 | Menjaga MID semester |
|   | Rabu,<br>3 Oktober 2012   | 7.00 – 16.00 | Menjaga MID semester |
|   | Kamis,<br>4 Oktober 2012  | 7.00 – 16.00 | Menjaga MID semester |
|   | Jumat,<br>5 Oktober 2012  | 7.00 – 19.00 | Menjaga MID semester |
|   | Sabtu,<br>6 Oktober 2012  | 7.00 – 16.00 | Menjaga MID semester |







**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL  
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : PPL/2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

| No | Nama                 | NIM        | Jurusan | TTD (tanggal)      |                    |                    |                    |                    |                    | Ket |
|----|----------------------|------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----|
|    |                      |            |         | 10/9               | 11/9               | 12/9               | 13/9               | 14/9               | 15/9               |     |
| 1  | Eko Heri Siswanto    | 5101409006 | PTB S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 2  | Ibnu Kunaefi         | 5101409012 | PTB S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 3  | Ikhlas Fian N.       | 5101409027 | PTB S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 4  | Nurcholid Syawaldi   | 5101409051 | PTB S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 5  | Saddam Ari S         | 5101409052 | PTB S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 6  | Ridho Wicaksono      | 5101409053 | PTB S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 7  | Lintas Hari T.       | 5101409059 | PTB S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 8  | Thomas Dadang        | 5101409065 | PTB S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 9  | Agus Santoso         | 5201409016 | PTM S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 10 | M. Arief alfi Ardian | 5201409049 | PTM S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 11 | Riendi Wardhana      | 5201409062 | PTM S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 12 | Dzikie Agung P.      | 5201409069 | PTM S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 13 | Joko Nuryanto        | 5201409093 | PTM S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 14 | Wahyu Wibowo         | 5201409094 | PTM S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 15 | M. Abdul Cholik      | 5301409001 | PTE S1  | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 16 | Panghegar A.M.       | 5301409063 | PTE S1  | <i>[Signature]</i> | off                | off                | off                | off                | off                |     |
| 17 | Bangkit Adiyono      | 6101408001 | PJKR S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 18 | Wahyudi              | 6101409111 | PJKR S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |     |
| 19 | Azman Rizqi R.       | 6101409162 | PJKR S1 | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | S                  | S                  | S                  | S                  |     |







## SILABUS

| KOMPETENSI DASAR  | INDIKATOR  | NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA   | MATERI PEMBELAJARAN  | KEGIATAN PEMBELAJARAN   | PENILAIAN   | ALOKASI WAKTU |                |    | SUMBER BELAJAR  |
|---|--|---|--|---|---|---------------|----------------|----|---|
|   |  |   |  |   |   | TM            | PS             | PI |   |
| 1. Menjelaskan jenis, fungsi, dan cara penggunaan perkakas tangan | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perkakas tangan yang tepat menurut keperluan tugas pekerjaan dapat dipilih dengan benar</li> <li>Perkakas tangan dibedakan menurut fungsi serta cara penggunaan yang benar</li> <li>Berbagai jenis perkakas tangan ditata dan disimpan sesuai prosedur operasi standar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disiplin</li> <li>Kerja keras</li> <li>Kraetif</li> <li>Mandiri</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengidentifikasiian perkakas tangan</li> <li>Fungsi macam-macam perkakas tangan</li> <li>Penatan dan penyimpanan perkakas tangan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi macam- macam alat perkakas tangan</li> <li>Membedakan fungsi macam- macam perkakas tangan</li> <li>Memilih perkakas tangan yang digunakan sesuai keperluan tugas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Observasi</li> </ul> | 6             | 15<br>(30<br>) |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku perkakas tangan/ kerja bangku</li> <li>Alat kesela- matan kerja</li> <li>Alat – alat perkakas tangan</li> </ul> |

# Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan ( SMK )  
Mata Pelajaran : Work Bench  
Kelas/Semester : X ( Sepuluh ) / I ( Satu )  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

## A. Standar Kompetensi

- Menggunakan perkakas tangan

## B. Kompetensi Dasar

- Menjelaskan jenis, fungsi, dan cara penggunaan perkakas tangan.

## C. Indikator

### - Kognitif

#### 1. Kognitif Produk

- Menyebutkan macam – macam alat perkakas tangan.
- Menjelaskan fungsi dari masing – masing perkakas tangan.

#### 2. Kognitif Proses

- Mengemukakan cara menggunakan masing – masing perkakas tangan.

### - Afektif

- Menunjukkan sikap merawat perkakas tangan dengan cara menata dengan rapi sesuai dengan tempat dan prosedurnya.

### - Psikomotor

- Mempraktekkan cara menggunakan masing – masing alat perkakas tangan.

## D. Tujuan

1. Melalui metode tanya jawab siswa dapat menyebutkan macam – macam alat perkakas tangan minimal 3 dengan tepat.
2. Melalui metode ceramah siswa dapat menyebutkan fungsi dari masing – masing alat perkakas tangan dengan benar.

3. Melalui metode diskusi kelompok siswa dapat mengemukakan cara menggunakan alat perkakas tangan dengan baik.
4. Melalui metode ceramah siswa dapat menunjukkan sikap merawat perkakas tangan dengan cara menata dengan rapi sesuai dengan tempat dan prosedurnya dengan baik.
5. Melalui metode penugasan siswa dapat mempraktekkan cara menggunakan masing – masing alat perkakas dengan benar.

#### **E. Materi Pembelajaran**

- Pengidentifikasian perkakas tangan
- Fungsi macam – macam paekakas tangan
- Penataan dan penyimpanan parkakas tangan

#### **F. Model dan Metode Pembelajaran**

1. Model pembelajaran  
Expositori
2. Metode pembelajran
  - a. Ceramah
  - b. Tanya jawab
  - c. Diskusi
  - d. Kerja kelompok
  - e. Pemberian tugas

#### **G. Langkah Pembelajaran**

| <b>No.</b> | <b>Kegiatan</b>   | <b>Waktu</b> | <b>Metode</b>  |
|------------|---|--------------|--|
| 1.         | <b>Kegiatan Awal</b><br>a. Apersepsi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengkondisikan kelas dengan berdoa dan presensi.</li> <li>• Guru bertanya tentang</li> </ul> | 5 menit      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> </ul> |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  | <p>jenis, fungsi, cara penggunaan perkakas tangan dan permasalahan yang ada kaitanya dengan perkakas tangan.</p> <p>b. Orientasi :<br/>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yaitu mengetahui jenis, fungsi dan cara kerja perkakas tangan.</p> <p>c. Motivasi :<br/>Guru memotivasi siswa giat belajar guna mengurangi masalah yang ada pada siswa.</p> <p>2. <b>Kegiatan inti</b></p> <p>a. Eksplorasi<br/>Guru melakukan tanya jawab dengan siswa tentang mengetahui jenis, fungsi dan cara kerja perkakas tangan.</p> <p>1. Guru menunjukkan beberapa gambar tentang jenis, fungsi dan cara kerja perkakas tangan.</p> <p>b. Elaborasi</p> <p>1. Guru membagi siswa menjadi 6 kelompok.</p> | 20 menit | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Tanya jawab</li> </ul> |
|--|---|----------|--|





|    |   |          |  |
|----|---|----------|--|
| 3. | <p>kemudian mengadakan tanya jawab.</p> <p>3. Guru memberikan tanggapan mengenai jalannya proses diskusi dan hasil dari diskusi.</p> <p>4. Guru menjelaskan kembali materi tentang permasalahan secara jelas dan mendalam.</p> <p><b>Penutup</b></p> <p>a. Merangkum :<br/>Siswa dibimbing oleh guru membuat kesimpulan mengenai materi yang telah disampaikan.</p> <p>b. Menilai :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru melakukan penilaian terhadap proses pembelajaran dan hasil pengamatan.</li> <li>• Siswa mengerjakan soal evaluasi.</li> <li>• Guru membahas hasil evaluasi.</li> </ul> <p>c. Merefleksi :<br/>Guru melakukan tindak lanjut dengan memberikan tugas mencari buku pedoman tentang permasalahan kepada</p> | 15 menit | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceramah</li> <li>• Pemberian tugas</li> </ul> |
|----|---|----------|--|

|  |        |  |  |
|--|--------|--|--|
|  | siswa. |  |  |
|--|--------|--|--|

## H. Sumber belajar dan Media

1. Sumber belajar
  - a. Silabus kelas X semester 1
  - b. Buku Sekolah Kerja Bangku Kelas X Kepala Proyek Drs. J. Huda
2. Media pembelajaran
  - a. Gambar Jenis, Fungsi dan cara kerja perkakas tangan
  - b. Buku pedoman

## I. Penilaian

- a. Prosedur : tes proses, tes akhir
- b. Jenis : tes tertulis, tes kinerja
- c. Bentuk : pilihan ganda, isian singkat
- d. Alat tes :
  1. soal-soal (terlampir)
  2. kunci jawaban (terlampir)
  3. skor penilaian (terlampir)
  4. lembar Kerja Siswa (terlampir)