

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK 1 KEDUNGWUNI



Disusun oleh :

Nama : Tuter Wahyoto

NIM : 5201409032

Prodi : Pendidikan Teknik Mesin, S1

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

PENGESAHAN

Laporan PPL2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Senin

Tanggal : 08 Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing



Ir. Ispen Safrel, M.Si.

NIP. 195704111988031001

Kepala SMK 1 Kedungwuni



Drs. Huse Kaunto, M.Si
NIP. 19801261982031005

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Segala puji kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) di SMK 1 Kedungwuni dapat diselesaikan tepat pada waktunya dengan baik dan benar. Pada penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 ini, penulis banyak menerima bantuan dari pelbagai pihak baik secara moral, materil maupun lainnya. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Allah SWT. sang maha pencipta dan pemberi rahmat bagi kita semua
2. Rektor Universitas Negeri Semarang, Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si
3. Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang, Drs. Masugino, M.Pd
4. Dosen koordinator PPL SMK 1 Kedungwuni, Ir. Ispen Safrel, M.Si
5. Dosen pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Teknik Mesin di SMK 1 Kedungwuni, Drs. Agus Suharmanto, M.Pd
6. Kepala Sekolah SMK 1 Kedungwuni, Drs. Rose Kamto, M.Si
7. Koordinator guru pamong SMK 1 Kedungwuni, Handoko, S.T
8. Guru pamong teknik pemesinan SMK 1 Kedungwuni, Drs. Sutiman
9. Segenap guru, staf, karyawan dan warga sekolah SMK 1 Kedungwuni
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL di SMK 1 Kedungwuni, keluarga tercinta dan semua pihak yang telah banyak membantu pelaksanaan PPL yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu

Penulis menyadari bahwasannya laporan ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mohon saran dan kritik yang membangun dari pembaca sekalian. Besar harapan kami semoga laporan ini memberikan manfaat kepada penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Pekalongan, Oktober 2012

Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	vi
Bab I. Pendahuluan	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
Bab II. Landasan Teori	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan	4
B. Dasar Pelaksanaan	4
C. Peserta, Bobot, Kredit dan Tahapan	5
D. Persyaratan dan Tempat	6
E. Tugas Guru Praktikan	6
F. Perencanaan Pembelajaran	7
G. Kompetensi Guru	8
H. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	9
Bab III. Pelaksanaan	
A. Waktu dan Tempat	10
B. Tahapan Kegiatan.....	10
C. Materi Kegiatan	11
D. Proses Bimbingan	11
E. Faktor Pendukung dan Penghambat	12
Bab IV. Penutup	
A. Simpulan	14
B. Saran	14
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Refleksi Diri
- Lampiran 2. Kalender Pendidikan
- Lampiran 3. Jadwal KBM Teknik Pemesinan
- Lampiran 4. Struktur Kurikulum Teknik Pemesinan 2012/2013
- Lampiran 5. Program Tahunan Teknik Pemesinan
- Lampiran 6. Program Semester Teknik Pemesinan
- Lampiran 7. Silabus
- Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 9. Daftar Hadir Dosen Koordinator
- Lampiran 10. Daftar Hadir Dosen Pembimbing
- Lampiran 11. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
- Lampiran 12. Rencana Kegiatan Mahasiswa
- Lampiran 13. Presensi Mahasiswa PPL
- Lampiran 14. Dokumentasi Kegiatan
- Lampiran 15. Daftar Siswa Kelas XI TP 1
- Lampiran 16. Daftar Siswa Kelas XI TP 2
- Lampiran 17. Contoh Soal Latihan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu bentuk kegiatan pendidikan yang harus ditempuh oleh mahasiswa perguruan tinggi sebagai salah satu syarat untuk menempuh jenjang strata satu (S1) bagi mahasiswa pendidikan. Praktik pengalaman lapangan ditujukan untuk melatih mahasiswa agar menjadi tenaga pendidik yang profesional yang nantinya siap diterjunkan untuk menjadi seorang guru yang memiliki kemampuan mengajar sesuai dengan tuntutan dunia pendidikan.

Sebagai salah satu perguruan tinggi yang menyiapkan tenaga pendidik profesional, Universitas Negeri Semarang mempunyai program PPL bagi mahasiswa kependidikan sesuai dengan Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 22 tahun 2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan. Hal ini menyatakan bahwa PPL adalah kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Semarang. Kegiatan PPL ini meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan ekstrakurikuler di dalam sekolah.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini mempunyai misi untuk membina dan menciptakan calon tenaga pendidik yang profesional, bertanggung jawab, berwawasan dan memiliki disiplin tinggi sesuai kriteria dunia pendidikan saat ini yang lebih mengembangkan aspek karakteristik kebangsaan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang kami laksanakan di SMK 1 Kedungwuni diharapkan dapat melatih dan mengembangkan kemampuan kami sebagai calon tenaga pendidik yang nantinya benar-benar dapat mengaplikasikan apa yang kami peroleh di kampus untuk diterapkan di lingkungan sekolah. Sehingga tercipta kegiatan didalam dunia pendidikan yang lebih baik lagi guna menyongsong masa depan yang cerah.

B. Tujuan

Tujuan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) ini, adalah :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
2. Membentuk dan mendidik mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional
3. Melatih kemampuan mahasiswa praktikan sebelum benar-benar terjun ke dunia pendidikan.
4. Membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat keterampilan dan penguasaan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial.

C. Manfaat

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 ini diharapkan memberikan manfaat bagi mahasiswa praktikan, sekolah, universitas dan pihak lain yang masih terkait dengan kegiatan ini.

1. Manfaat bagi mahasiswa praktikan
 - Sebagai bentuk pelatihan agar bisa mengembangkan kemampuan yang dimiliki sebagai calon tenaga pendidik.
 - Sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan ke dalam dunia sekolah.
 - Sebagai sarana untuk melatih kemampuan cara berpikir dalam memecahkan masalah khususnya mengenai pendidikan.
2. Manfaat bagi sekolah tempat latihan
 - Meningkatkan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah.
 - Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing dan membina anak didiknya.

- Membantu terciptanya kegiatan belajar mengajar yang lebih kondusif di dalam sekolah.

3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang

- Sebagai bentuk kerjasama antara pihak sekolah dengan pihak universitas.
- Meningkatkan kerjasama dalam hal perekrutan tenaga pendidik apabila sekolah tempat latihan membutuhkan tenaga pendidik baru.
- Sebagai tolak ukur keberhasilan mahasiswa praktikan dalam menerapkan ilmu yang diperoleh.
- Mengetahui gambaran nyata tentang perkembangan pembelajaran yang terjadi di dunia sekolah.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh setiap mahasiswa praktikan sebagai bentuk pelatihan untuk menerapkan ilmu yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah. Kegiatan PPL ini meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta ekstrakurikuler yang ada di sekolah tempat latihan. (*Pedoman PPL Unnes : 3*)

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial.

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial. Sedangkan sasarannya adalah mahasiswa program kependidikan yang memenuhi syarat untuk PPL, mempunyai seperangkat pengetahuan, sikap dan ketrampilan untuk menunjang tercapainya kompetensi pedagogik kepribadian, profesional dan sosial.

B. Dasar Pelaksanaan

Dasar dari pelaksanaan Program pengalaman lapangan II adalah:

1. Undang – Undang :
 - a. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - b. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
2. Peraturan Pemerintah :
 - a. No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - b. No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

3. Keputusan Presiden : No. 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;
 - a. No. 124 /M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas;
 - b. No. 132 /M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional :
 - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 - b. Nomor 225/O/2000 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;
 - c. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar;
 - d. Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti;
6. Keputusan Rektor :
 - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta program studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
 - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
 - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;
 - d. Nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang;

C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan

bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan yang berupa mata kuliah berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1 kependidikan. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS. 1 SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan 4 x 1 jam (60 jam) x 18 pertemuan = 72 jam pertemuan. Tahapan PPL 2 meliputi : membuat perencanaan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, terbimbing mandiri, menyusun laporan dan mengikuti kegiatan sekolah (non pembelajaran).

D. Persyaratan dan Tempat

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum untuk dapat mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS dibuktikan dengan KHS dan KRS pada semester 6.
2. Telah lulus mengikuti PPL 1 atau PPL 2 dilaksanakan setelah PPL 1.
3. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan/Dosen Walinya dan telah mendaftarkan MK PPL1 dan 2 dalam KRS.
4. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara *online*.
5. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota, atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan.
6. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah/tempat latihan merupakan hasil dari pilihan kuota kota/kabupaten wilayah yang ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL UNNES dengan Instansi lain terkait.

E. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah/tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan;
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan guru pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL 1;
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan guru pamong;
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali atas bimbingan guru pamong;
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 kali tampilan yang dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing;
6. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh guru pamong, kepala sekolah, baik yang menyangkut pengajaran maupun non-pengajaran;
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat praktik;
8. Menjaga nama baik almamater dan korps mahasiswa PPL sebagai calon guru;
9. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sesuai bidang studi dan minatnya;
10. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah/tempat latihan;
11. Menyusun laporan PPL2 secara individual dan meng-*upload* ke sikadu.

F. Perencanaan Pembelajaran

1. Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan / atau kelompok mata pelajaran / tema tertentu yang mencakup standar kompetensi dan kompetensi dasar , materi pokok / pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar pencapaian kompetensi untuk penilaian.

Pengembangan silabus dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau kelompok dalam sebuah sekolah / madrasah atau beberapa sekolah / madrasah, kelompok Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) atau Pusat Kegiatan Guru (PKG) dan Dinas Pendidikan.

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana pelaksanaan pembelajaran adalah bahan acuan yang dipergunakan oleh guru untuk mengajar pada setiap kali pertemuan. Fungsi dari RPP adalah sebagai acuan untuk melaksanakan KBM dalam menyajikan materi agar berjalan efektif dan efisien. Sedangkan komponen utamanya meliputi :

- 1.) Tujuan pembelajaran
- 2.) Materi pembelajaran
- 3.) Kegiatan pembelajaran
- 4.) Penilaian proses pembelajaran
- 5.) Alokasi waktu

3. Program Tahunan (PROTA)

Program Tahunan merupakan bagian dari program pengajaran yang memuat materi pokok bahasan berdasarkan pada alokasi waktu dalam masa satu tahun. Komponen utama dalam program tahunan adalah pokok bahasan / sub pokok bahasan berdasarkan pada alokasi waktu yang ada. Berikut acuan dalam menyusun prota :

- a. Jumlah pokok bahasan dan waktu yang dibutuhkan
- b. Jumlah ulangan harian dan ulangan umum yang akan dilaksanakan berdasarkan alokasi waktu yang ada
- c. Jumlah jam pelajaran cadangan

4. Program Semester (PROMES)

Program semester merupakan bagian dari program yang memuat alokasi waktu untuk setiap satuan pokok bahasan pada setiap semester. Fungsi promes sebagai acuan dalam menyusun satuan pelajaran, untuk menetapkan secara hierarki setiap pokok bahasan, ulangan harian, ulangan umum dan kegiatan cadangan pada tiap semester beserta alokasi waktunya berdasarkan kalender pendidikan.

G. Kompetensi Guru

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar para guru profesional dalam tugasnya, adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik yaitu kemampuan dalam mengelola pembelajaran peserta didik, yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan melakukan evaluasi pembelajaran, kemampuan membantu pengembangan peserta didik dan kemampuan mengaktualisasikan berbagai potensi yang dipunyainya.
2. Kompetensi Profesional yaitu kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam standar nasional.
3. Kompetensi Sosial yaitu kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua / wali serta masyarakat sekitar.
4. Kompetensi Kepribadian yaitu kepribadian yang harus melekat pada pendidik yang merupakan pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, berakhlak mulia serta dapat dijadikan teladan bagi peserta didik.

H. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan peserta didik untuk :

- 1 Belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
- 2 Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
- 3 Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) UNNES 2012, dilaksanakan mulai tanggal 27 agustus 2012 – 20 oktober 2012 di SMK 1 Kedungwuni Jl. Paesan Utara Kedungwuni Barat Kabupaten Pekalongan, Telp/Fax. (0285) 785146.

B. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari, yaitu mulai tanggal 24 Juli 2012 – 26 Juli 2012.

b. Upacara Penerimaan

Upacara penerimaan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES 30 Juli 2012 pukul 07.00 WIB sampai selesai.

2. Kegiatan inti

a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK 1 Kedungwuni dilaksanakan pada PPL 1 pada tanggal 31 Juli 2012 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2012.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik, oleh guru pamong dan dosen pembimbing.

C. Materi Kegiatan

Materi yang diperoleh praktikan berasal dari kegiatan selama pembekalan PPL, antara lain materi tentang ke-PPL-an, aturan-aturan, pelaksanaan serta kegiatan belajar dan mengajar dengan segala permasalahannya. Sedangkan materi yang lain diberikan oleh dosen koordinator, kepala sekolah, serta guru-guru tempat sekolah latihan yang mendapat tugas dari UPT PPL Unnes.

D. Proses Bimbingan

Selama PPL di SMK 1 Kedungwuni, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan guru pamong melalui bimbingan secara intern. Guru pamong sangat membantu praktikan mengenai metode pembelajaran, beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana cara mengajar yang baik dan benar sehingga praktikan tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas XI Teknik Pemesinan I dan II.

Adapun yang menjadi guru pamong mahasiswa praktikan adalah :

Nama : Drs. Sutiman

NIP : 196807291995031002

Adapun yang menjadi dosen pembimbing mahasiswa praktikan adalah :

Nama : Drs. Agus Suharmanto, M.Pd

NIP : 195411161984031001

1. Bimbingan dengan Guru Pamong

Waktu : kondisional

Hal yang dikoordinasikan:

- a. Bahan mengajar
- b. Penyusunan rencana mengajar dan evaluasi pengajaran
- c. Pembuatan daftar materi ajar dan materi pratikan
- d. Pembuatan RPP
- e. Penggunaan media dan pemberian tugas
- f. Penggunaan metode

2. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing

Waktu : kondisional

Hal yang dikoordinasikan :

- a. Metode mengajar
- b. Materi pembelajaran
- c. Penyusunan RPP dan silabus
- d. Pembuatan daftar materi ajar dan materi praktikan
- e. Penggunaan media dan pemberian tugas

E. Faktor Pendukung dan Penghambat

1. Faktor Pendukung

- Warga SMK 1 Kedungwuni yang bersahabat dalam menerima mahasiswa PPL.
- Guru pamong dan dosen pembimbing yang selalu sabar dalam membimbing mahasiswa praktikan.
- Kelengkapan sarana dan prasarana di SMK 1 Kedungewuni.
- Komunikasi yang baik antar warga sekolah dengan mahasiswa PPL.

2. Faktor Penghambat

- Siswa kurang termotivasi dengan mahasiswa praktikan dalam penyampaian materi di dalam kelas.
- Kurangnya penguasaan materi mahasiswa praktikan dalam teori mengajar.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman praktikan selama melaksanakan kegiatan PPL 2 di SMK 1 Kedungwuni praktikan dapat menyimpulkan bahwa :

1. Pelaksanaan PPL merupakan langkah awal sebelum benar-benar terjun ke dunia pendidikan yang nyata agar mahasiswa lebih mempersiapkan diri lagi.
2. Tenaga pengajar yang ada mampu mengelola kelas dengan baik dan profesional.
3. Penyelesaian masalah yang ada dapat diselesaikan dengan cepat dan tuntas tanpa memandang anak pejabat sekolah.
4. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar guru harus senantiasa memberikan motivasi kepada muridnya agar lebih semangat dalam menyongsong masa depan.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) mahasiswa praktikan menyarankan:

1. Menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan warga sekolah.
2. Apabila ada kesulitan dalam mengajar segera konsultasikan dengan guru pamong.
3. Sering komunikasi dengan guru pamong dan warga sekolah sangat baik guna kemudahan dalam melaksanakan pembelajaran.

LAMPIRAN

REFLEKSI DIRI

Nama : Tuter Wahyoto
NIM : 5201409032
Prodi : Pendidikan Teknik Mesin, S1
Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji sukur penulis panjatkan kehadiran ALLAH SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan refleksi diri sebagai kelengkapan dalam laporan PPL 1. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di SMK 1 Kedungwuni mulai tanggal 31 juli sampai tanggal 11 agustus 2012 untuk PPL 1 dan untuk PPL II dimulai dari tanggal 27 agustus sampai tanggal 20 oktober 2012. Kegiatan PPL 1 ini berisi laporan mengenai observasi di lingkungan sekolah SMK 1 Kedungwuni.

A. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

Mata pelajaran teknik pemesinan menerapkan pembelajaran ganda yaitu teori dan praktikum. Pembelajaran yang menerapkan kegiatan teori dan praktikum membuat siswa tidak hanya menguasai pengetahuan (kognitif) tetapi juga ketrampilan (psikomotorik). Untuk prosentase pembelajaran produktif di SMK 1 Kedungwuni jurusan pemesinan 30 % teori dan 70 % praktik khususnya untuk kelas XI.

B. Ketersediaan sarana dan prasarana

Secara umum ketersediaan sarana dan prasarana untuk pembelajaran teori maupun kegiatan praktik sangat mendukung di SMK 1 Kedungwuni. Untuk ruang teori di dalam kelas tersedia LCD. Untuk ruang praktik banyak tersedia mesin bubut, mesin frais, mesin sekrap, CNC dan peralatan pendukung lainnya. Dan adanya fasilitas hotspot bagi para warga sekolah untuk mencari informasi secara online 24 jam tanpa membayar menambah kualitas sarana dan prasarana di SMK 1 Kedungwuni.

C. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Kualitas guru pamong di SMK 1 Kedungwuni khususnya dengan ditunjuknya Drs. Sutiman sebagai guru pamong sangat membantu saya dalam menyusun laporan PPL ini atas arahannya. Sedangkan dipilihnya Drs. Agus Suharmanto, M.Pd sebagai dosen pembimbing sangat membantu praktikan didalam pelaksanaan PPL ini, berkat dukungan dan arahan-arahan yang bermanfaat dari beliau sebelum dan sesudah melaksanakan PPL memberikan bekal yang sangat baik untuk kelancaran kegiatan PPL.

D. Kualitas pembelajaran di SMK 1 Kedungwuni

Kualitas pembelajaran di SMK 1 Kedungwuni, khususnya untuk teknik pemesanan sangat baik terlihat staf pengajar yang professional dan tenaga pendidik ayang handal ditunjang sarana yang lengkap. Tak heran bila SMK 1 Kedungwuni sudah menerapkan mutu manajemen ISO sehingga semakin mempertegas kualitas pembelajaran yang sangat baik.

E. Kemampuan diri praktikan

Praktikan telah mengikuti seluruh kegiatan yang diadakan di kampus UNNES guna membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL juga telah menempuh 110 sks. Setelah itu praktikan juga mengikuti kuliah *microteaching* dan pembekalan PPL. Meskipun begitu tetapi praktikan masih merasa perlu lebih banyak belajar dan mendapatkan arahan dari guru pamong dan dosen pembimbing.

F. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

Setelah melaksanakan kegiatan PPL 1, praktikan mendapatkan berbagai pengalaman di sekolah. Khususnya dalam hal mengenai tata cara dalam mengajar baik di kelas maupun di bengkel praktik. Didalam kegiatan mengajar, praktikan diajarkan mengenai cara menguasai kelas, menyampaikan materi dengan baik dan profesional. Berbekal hasil observasi di PPL 1 ini, praktikan lebih mempersiapkan diri lagi guna melaksanakan kegiatan PPL 2.

G. Saran pengembangan bagi SMK 1 Kedungwuni dan Universitas Negeri Semarang (UNNES)

Saran yang diberikan kepada SMK 1 Kedungwuni adalah agar sekolah lebih memperhatikan siswa dalam hal pribadi, misalnya untuk kelas tiga banyak yang berambut kurang rapi ini sangat berbeda dengan kelas satu yang lebih terlihat rapi. Kemudian untuk UNNES, praktikan memberikan saran supaya pihak yang berkaitan dengan urusan PPL lebih banyak memberikan informasi mengenai kegiatan PPL. Semoga dengan adanya kegiatan PPL ini dapat memberikan manfaat bagi SMK 1 Kedungwuni, UNNES dan bagi diri praktikan, aamiin.

Guru Pamong



Drs. Sutiman

NIP.196807291995031002

Kedungwuni, Agustus 2012

Guru Praktikan



Tutar Wahyoto

NIM. 5201409032

**KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013
UNTUK SMA/SMALB/SMK KABUPATEN PEKALONGAN**

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Pekalongan 2012
Nomor : 1. Juli 2012
Tanggal : 1 Juli 2012

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	OKTOBER 2012	NOVEMBER 2012	DESEMBER 2012
MAREK	13/2 Jumlah Minggu = 3	13/2 Jumlah Minggu = 4	14/4 Jumlah Minggu = 4	21/5 Jumlah Minggu = 5	24/4 Jumlah Minggu = 4	1/2 Jumlah Minggu = 2
MINGGU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31
REBUKA	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25
KAMIS	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26
JUMAT	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27
SABTU	7 14 21 28	11 18 25 31	8 15 22 29	13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28
1 = Hari Libur Umum 2 = Hari Libur Khusus 3 = Hari Kerja 4 = Hari Kerja 5 = Hari Kerja 6 = Hari Kerja 7 = Hari Kerja 8 = Hari Kerja 9 = Hari Kerja 10 = Hari Kerja 11 = Hari Kerja 12 = Hari Kerja 13 = Hari Kerja 14 = Hari Kerja 15 = Hari Kerja 16 = Hari Kerja 17 = Hari Kerja 18 = Hari Kerja 19 = Hari Kerja 20 = Hari Kerja 21 = Hari Kerja 22 = Hari Kerja 23 = Hari Kerja 24 = Hari Kerja 25 = Hari Kerja 26 = Hari Kerja 27 = Hari Kerja 28 = Hari Kerja 29 = Hari Kerja 30 = Hari Kerja 31 = Hari Kerja						
BULAN	JANUARI 2013	FEBRUARI 2013	MAREK 2013	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013
MAREK	25/3 Jumlah Minggu = 4	24/4 Jumlah Minggu = 4	24/3 Jumlah Minggu = 4	14/3 Jumlah Minggu = 4	23/2 Jumlah Minggu = 4	7 Jumlah Minggu = 3
MINGGU	0 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SENIN	1 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
SELASA	2 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SABTU	3 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	10 17 24 31	8 15 22 29	5 12 19 26
KAMIS	4 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27
JUMAT	5 18 25	8 15 22 29	8 15 22 29	12 19 26	10 17 24 31	7 14 21 28
SABTU	6 19 26	9 16 23 30	9 16 23 30	13 20 27	11 18 25	8 15 22 29
1 = Hari Kerja 2 = Hari Kerja 3 = Hari Kerja 4 = Hari Kerja 5 = Hari Kerja 6 = Hari Kerja 7 = Hari Kerja 8 = Hari Kerja 9 = Hari Kerja 10 = Hari Kerja 11 = Hari Kerja 12 = Hari Kerja 13 = Hari Kerja 14 = Hari Kerja 15 = Hari Kerja 16 = Hari Kerja 17 = Hari Kerja 18 = Hari Kerja 19 = Hari Kerja 20 = Hari Kerja 21 = Hari Kerja 22 = Hari Kerja 23 = Hari Kerja 24 = Hari Kerja 25 = Hari Kerja 26 = Hari Kerja 27 = Hari Kerja 28 = Hari Kerja 29 = Hari Kerja 30 = Hari Kerja						
BULAN	JULI 2013					
MAREK	-					
MINGGU	7 14 21 28					
SENIN	8 15 22 29					
SELASA	9 16 23 30					
SABTU	10 17 24 31					
KAMIS	11 18 25					
JUMAT	12 19 26					
SABTU	13 20 27					

- LEGENDA**
- Tahun Pelajaran 2012/2013
 - Kegiatan Tengah Semester
 - Penilaian Buku Raport
 - Verifikasi Ujian Semester
 - Kedungwuni, 1 Juli 2012
 - Kepala Sekolah

- LEGENDA**
- Perbaikan Ujian Umum
 - Ujian Buku Remedia dan Suku-suku-suku Hari Raya Idul Fitri
 - Ujian Hari Raya Idul Fitri
 - Ujian Semester Gasal
 - Ujian Semester Genap/Ujian Akhir Tahun Pelajaran
 - Ujian Nasional SMA (Utama)
 - Ujian Nasional SMK (Siswa)
 - Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
 - Pengiriman ke jenjang, Kabupaten

- LEGENDA**
- Perbaikan Ujian Umum
 - Ujian Buku Remedia dan Suku-suku-suku Hari Raya Idul Fitri
 - Ujian Hari Raya Idul Fitri
 - Ujian Semester Gasal
 - Ujian Semester Genap/Ujian Akhir Tahun Pelajaran
 - Ujian Nasional SMA (Utama)
 - Ujian Nasional SMK (Siswa)
 - Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
 - Pengiriman ke jenjang, Kabupaten

- LEGENDA**
- Tahun Pelajaran 2012/2013
 - Hari-hari Pertama Masuk Sekolah Pendidikan
 - Waktu Pembelajaran Efektif
 - Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
 - Ulangan Akhir Semester
 - Ulangan Kewajiban kelas
 - Ulangan Penilaian
 - Ujian Hari Minggu
 - Ujian 1-besi Kurikulum
 - A/P
 - A = Jari Hari SMAS, B = Jari Minggu, Keku

Dr. Rosalia Kambo, M.Si
NIP. 19580125 198203 1 005

**JADWAL KBM TEKNIK PEMESINAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

NO	HARI	KELAS	JAM KE-										RUANG	KET			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
1	SENIN	X TP 1															
		X TP 2															
		XI TP 1	UPACARA /APEL DIRI														
		XI TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 1															
XI TP 2																	
2	SELASA	X TP 1															
		X TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 2															
3	RABU	X TP 1															
		X TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 2															
4	KAMIS	X TP 1															
		X TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 2															
5	JUMAT	X TP 1															
		X TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 2															
6	SABTU	X TP 1															
		X TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 1															
		XI TP 2															
		XI TP 2															


X TP 2
X TP 1

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
 Standar Kompetensi : Melakukan Pekerjaan dengan Mesin Bubut
 Satuan Pendidikan : SMK N 1 Kedungwuni
 Kelas / Program Keahlian : XI / Teknik Pemesinan
 Tahun Pelajaran : 2012 / 2013
 Alokasi Waktu : 168 jam @ 45 menit


SEMESTER	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR / MATERI POKOK	JUMLAH JAM PELAJARAN	KETERANGAN
III	<ul style="list-style-type: none"> • Memproses bentuk permukaan pendakian. <ul style="list-style-type: none"> • Berbagai macam cara membubut tirus. • Perhitungan bentuk tirus. • Pengidentifikasian alat bantu pembubutan untuk bentuk permukaan pendakian. • Penggunaan berbagai alat bantu dalam proses membubut tirus. • Pembubutan bentuk permukaan pendakian. • Menjelaskan teknik pengoperasian mesin bubut. <ul style="list-style-type: none"> • Langkah pengopersian mesin bubut. • Ketentuan pemasangan alat potong mesin bubut. • Urutan kerja mebubut sesuai dengan gambar kerja. 	55	Pengetahuan Ketrampilan Sikap
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan mesin bubut. <ul style="list-style-type: none"> • Teknik membubut rata muka dan rata sisi. • Proses pembubutan ; lubang senter, mengebor, memperbesar lubang, meremer, memotong, mengalur, mengkartel, dan ulir. • Alat bantu mesin bubut seperti cekam rahang ti-ga, cekam rahang empat, senter putar, sen-ter te-tap, plat pembawa, kaca mata tetap, kaca mata jalan, kolet, let dog dapat digunakan. • Memeriksa komponen sesuai dengan spesifikasi. <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan komponen dan dimensi benda kerja secara visual terhadap nilai fungsi. • Pemeriksaan ukuran benda kerja. 	55	Pengetahuan Ketrampilan Sikap

Kepala SMK 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto, M.Si
NIP.19801261982031005

Guru Pamong



Drs. Sutiman
NIP.196807291995031002

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL SMK 1 KEDUNGWUNI

Nama : Tuter Wahyoto

NIM / Prodi : 5201409032 / Pendidikan Teknik Mesin, S1

Fakultas : Teknik

Sekolah : SMK 1 KEDUNGWUNI

Minggu ke	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
Ke -I	Senin, 27 agustus 2012	07.00- 13.45	-
	Selasa, 28 agustus 2012	09.30- 14.30	-
	Rabu, 29 agustus 2012	11.00- 13.15	Mengajar teori pemesinan kelas XI TP 1
	Kamis, 30 agustus 2012	07.45- 11.00	Mengajar teori pemesinan kelas XI TP 2
	Jum'at, 31 sept 2012	07.00- 11.00	-
	Sabtu, 01 sept 2012	07.00- 13.45	-
Ke -II	Senin, 03 sept 2012	07.00- 13.45	-
	Selasa, 04 sept 2012	09.30- 14.30	Membantu mengajar praktik pemesinan kelas XI TP 2
	Rabu, 05 sept 2012	11.00- 13.15	Mengajar teori pemesinan kelas XI TP 1
	Kamis, 06 sept 2012	09.30- 11.00 &	Mengajar teori pemesinan kelas XI TP 2 Mengajar teori pemesinan

		11.45- 13.15	kelas XI TP 1
	Jum'at, 07 sept 2012	07.00- 11.00	-
	Sabtu, 08 sept 2012	07.00- 13.45	-
Ke -III	Senin, 10 sept 2012	07.00- 13.45	-
	Selasa, 11 sept 2012	09.30- 14.30	Membantu mengajar praktik pemesanan kelas XI TP 2
	Rabu, 12 sept 2012	07.00- 13.45	-
	Kamis, 13 sept 2012	09.30- 11.00 & 11.45- 13.15	Mengajar teori pemesanan kelas XI TP 2 & Mengajar teori pemesanan kelas XI TP 1
	Jum'at, 14 sept 2012	07.00- 11.00	-
	Sabtu, 15 sept 2012	07.00- 13.45	-
Ke -IV	Senin, 17 sept 2012	07.00- 13.45	-
	Selasa, 18 sept 2012	09.30- 14.30	Membantu mengajar praktik pemesanan kelas XI TP 2
	Rabu, 19 sept 2012	11.00- 13.15	-
	Kamis, 20 sept 2012	11.45-	Mengajar teori pemesanan

		13.15	kelas XI TP 1
	Jum'at, 21 sept 2012	07.00- 11.00	-
	Sabtu, 22 sept 2012	07.00- 13.45	-
Ke –V	Senin, 24 sept 2012	07.00- 13.45	-
	Selasa, 25 sept 2012	09.30- 14.30	Membantu mengajar praktik pemesanan kelas XI TP 2
	Rabu, 26 sept 2012	11.00- 13.15	-
	Kamis, 27 sept 2012	09.30- 11.00	Mengajar teori pemesanan kelas XI TP 2
	Jum'at, 28 sept 2012	07.00- 11.00	-
	Sabtu, 29 sept 2012	07.00- 13.45	-
Ke –VI	Senin, 01 oktober 2012	07.00- 13.45	-
	Selasa, 02 oktober 2012	09.30- 14.30	Membantu mengajar praktik pemesanan kelas XI TP 2
	Rabu, 03 oktober 2012	11.00- 13.15	-
	Kamis, 04 oktober 2012	07.00- 09.15	-
	Jum'at, 05 oktober 2012	07.00- 11.00	-
	Sabtu, 06 oktober	07.00-	-

	2012	13.45	
Ke –VII	Senin, 08 oktober 2012	07.00- 13.45	-
	Selasa, 09 oktober 2012	09.30- 14.30	-
	Rabu, 10 oktober 2012	11.00- 13.15	-
	Kamis, 11 oktober 2012	07.00- 09.15	-
	Jum'at, 12 oktober 2012	07.00- 11.00	-
	Sabtu, 13 oktober 2012	07.00- 13.45	-
	Ke –VIII	Senin, 15 oktober 2012	07.00- 13.45
Selasa, 16 oktober 2012		09.30- 14.30	-
Rabu, 17 oktober 2012		11.00- 13.15	-
Kamis, 18 oktober 2012		07.00- 09.15	-
Jum'at, 19 oktober2012		07.00- 11.00	-
Sabtu, 20 oktober 2012		07.00- 13.45	-

Guru Pamong



Drs. Sutiman

NIP.196807291995031002

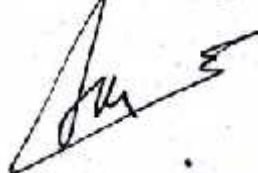


Kepala SMK 1 Kedungwuni

Drs. Rose Kamto, M.Si

NIP.19801261982031005

Dosen Pembimbing



Drs. Agus Suharmanto, M.Pd

NIP.195411161984031001

Nama Sekolah : SMK 1 Kedungwuni
 Mata Pelajaran : **KOMPETENSI KEJURUAN**
 Kelas/Semester : XI/ Gasal
 Standar Kompetensi : **Melakukan pekerjaan dengan mesin bubut**
 Kode Kompetensi : 014.KK.09
 Alokasi Waktu : 112 jam @ 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Menyelaskan teknik pemrosesan mesin bubut	<ul style="list-style-type: none"> Teknik pengoperasian mesin bubut dapat ditentukan sesuai dengan prosedur operasi standar Teknik pemrosesan alat potong disebutkan sesuai ketentuan Langkah kerja proses pembuatan sesuai dengan gambar kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Langkah pengoperasian mesin bubut Ketentuan pemrosesan alat potong mesin bubut Urutan kerja membuat sesuai dengan gambar kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi beberapa jenis ukuran mesin bubut Menentukan teknik pemrosesan alat potong pada mesin bubut Membuat langkah kerja proses pembuatan suatu benda kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi 	18			<ul style="list-style-type: none"> Mesin bubut Modul pembelajaran
2. Mengoperasikan mesin bubut	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan dasar, rata muka dan rata sisi dapat dilakukan Proses pembuatan : lu-beng, menggebor, mengpelesar lu-beng, memermer, meng-bong, mengkal, meng-kartel, dan ulir dapat dilakukan dengan baik Alat bantu mesin bubut seperti cekam rahang ti-ga, senter putar, sen-ler te-lap, plat pembawa, kaca mata tercap, kaca mata jalan, kolet, let dog dapat digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik membuat rata muka dan rata sisi Proses pembuatan : lu-beng, menggebor, mengpelesar lubang, memermer, memotong, mengkal, mengkal, dan ulir Alat bantu mesin bubut seperti cekam rahang ti-ga, senter putar, sen-ler te-lap, plat pembawa, kaca mata tercap, kaca mata jalan, kolet, let dog dapat digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat lubang senter di mesin bubut Menggebor di mesin bubut Mempertbesar lubang Meremer Memotong di mesin bubut Membuat alur Mengkal Mengidentifikasi berbagai macam ulir Menghitung ukuran ulir sesuai ketentuan Membuat ulir metris Membubut ulir wait whort 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis Observasi Hasil produk 	50 (100%)	6 (24)		<ul style="list-style-type: none"> Mesin bubut Modul pembelajaran

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 KEDUNGWUNI

MAHASISWA Nama : Tuter Wahyoto NIM/Prodi : 5201409032 / PTM, S1 Fakultas : Teknik		Mata Pelajaran : Dasar Kompetensi Kejuruan			
GURU PAMONG Nama Drs. Sutiman NIP 196807291995031002 Bid. Studi : Teknik Pemesinan		DOSEN PEMBIMBING Nama Drs. Agus Suharmanto, M.Pd NIP 195411161984031001 Fakultas Teknik			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	16/09/2012	Pengenalan m. bubut	XI TP1		
2.	18/09/2012	Pengenalan m. bubut	XI TP2		
3.	19/09/2012	Kelengkapan m. bubut	XI TP1		
4.	19/09/2012	Kelengkapan m. bubut	XI TP2		
5.	04/10/2012	Jenis mesin bubut	XI TP1		
6.	04/10/2012	Jenis mesin bubut	XI TP2		
7.					
8.					
9.					
10.					

Kedungwuni, Oktober 2012

Mengetahui:
Kepala Sekolah



Koordinator dosen pembimbing





 Ir. Ispen Safrel, M.Si
 NIP.195704111988031001

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING
PRODI / TAHUN 2012**

Sekolah/tempat latihan : SMK 1 KEDUNGWUNI

Nama/NIP dosen pembimbing : Drs. Agus Suharmanto, M.Pd/195411161984031001

Jurusan/Fakultas : Teknik Mesin / Teknik

No.	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	18/09/2012	Tutur Wahyuoto	Bimb. Pembelajaran	
2.	19/09/2012	Tutur Wahyuoto	do	
3.	09/10/2012	Tutur Wahyuoto	do	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Kedungwuni Oktober 2012

Kepala Sekolah SMK 1 KEDUNGWUNI



Drs. Agus Komito, M.Si


NIP. 195801261982031005

REKAPITULASI NILAI AKHIR PPL 2 (NA₂)

Sekolah Latihan : SMK 1 KEDUNGWUNI

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan	Nilai PPL 2		Nilai Akhir PPL 2 (NA ₂)	Ket.
				Dosbing	Gumong		
1.	Tutur Wahyoto	5201409032	Teknik Pemesinan	88,8	82,6	85,7	

Kedungwuni, Oktober 2012
Dosen Pembimbing,


Drs. Agus Suharmanto, M.Pd
NIP.195411161984031001

Catatan :

1 Nilai akhir PPL 2 :

$$NA_2 = \frac{\text{Nilai PPL 2 dosen pembimbing} + \text{Nilai PPL 2 guru pamong}}{2}$$

2. NA₂ dientri oleh dosen pembimbing melalui sikadu, setelah mevalidasi laporan PPL 2



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	: Dasar Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester	: XI/ III (tiga)
Pertemuan ke	: 1 & 2
Alokasi waktu	: 3 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Melakukan pekerjaan dengan mesin bubut
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan teknik pengoperasian mesin bubut
Indikator	:
	<ul style="list-style-type: none">• Teknik pengoperasian mesin bubut dapat ditentukan sesuai dengan prosedur operasi standar

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Mengidentifikasi beberapa jenis, ukuran dan dimensi mesin bubut
- Menentukan langkah pengoperasian mesin bubut
- Karakter siswa yang di harapkan :
 - Religius
 - Jujur
 - Disiplin
 - Kerja keras
 - Kreatif
 - Mandiri dan tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Langkah pengoperasian mesin bubut

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

TahapKegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan member motivasi pada siswa • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran • Guru menyampaikan cakupan materi yang akan dibahas 	± 35Menit	Ceramah
2. Kegiataninti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 (Eksplorasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mendefinisikan materi tentang mesin bubut dan kelengkapannya • Menjelaskan peralatan mesin bubut 	± 90Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi

	<p>dengan aman dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan bagian – bagian mesin bubut dengan aman dan benar <p>b. Langkah 2 (Elaborasi).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengulas pelajaran untuk mengetahui sejauh mana siswa telah memahami pengetahuan tentang persiapan peralatan mesin bubut • Menyebutkan peralatan mesin bubut, termasuk bagian – bagiannya • Guru memberikan contoh tentang berbagai macam pengerjaan membubut <p>c. Langkah 3 (Konfirmasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab dengan siswa terhadap hal – hal yang belum diketahui siswa • Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk mengemukakan tugas yang telah dikerjakan. • Guru menanyakan kembali materi yang belum jelas kepada siswa. 		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan • Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya • Guru memberikan tugas untuk dianalisa 	± 10 Menit	Ceramah , Tanya jawab

	sebagai laporan • Guru mengakhiri pelajaran		
--	--	--	--

E. PENILAIAN

Penilaian berdasarkan:

- Testertulis
- Observasi
- Tugas rumah

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

Peralatan mengajar :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Papan whiteboard
- Papan blackboard

Sumber materi :

- a. Modul mesin bubut
- b. Teknik Produksi Mesin Industri Jilid2, Wirawan Sumbodo, DP SMK Depdiknas, 2008

Guru Pamong



Drs. Sutiman

NIP.196807291995031002

Kedungwuni, Agustus 2012

Guru Praktikan



Tuter Wahyoto

NIM. 5201409032

Contoh soal latihan



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp. (0285) 785146 Kab. Pekalongan
Website : www.smk1kedungwuni.ac.id e-mail : smk1kedungwuni@yahoo.com



Nama : Amad Murni (8) Mata Pelajaran : TKK
Kelas : XI TEM 1 Tanggal : 20-9-2012

Soal Latihan

1. Apa yg dimaksud dgn mesin bubut ? Jelaskan dgn fungsinya !
2. Bagaimana cara menentukan dimensi mesin bubut ?
3. Sebutkan bagian-bagian utama dr mesin bubut ! (minimal 5 disertai penjelasannya)
4. Apa perbedaan antara mesin 3 rahang dgn mesin 4 rahang ? jelaskan !
5. Sebutkan perbedaan mesin bubut konvensional dgn CNC !

Jawaban

1. Mesin bubut @ mesin yg digunakan utk membentuk benda-benda berbentuk silindris maupun frais dan digunakan utk menggaris/bekas/benda besar dgn cara memutar dan dapat membuat lubang, ulir, dan bubut (semua maupun tidak datar).
2. Cara menentukan dimensi mesin bubut :
 - panjang mesin : dr ujung kepala tetap sampai ujung kepala tetap.
 - Tinggi mesin : dr titik pusat spindle mesin sampai atas/meja mesin.
3. bagian-bagian utama mesin bubut :
 - a. Sumbu Utama (Nama Spindle)
 - sumbu utama mesin bubut yg berfungsi sbg putaran chuck (cekam), plus pendulum table, senter letak dll. putaran yg dihasilkan all putaran cepat & putaran lambat.
 - b. Plat tabel kecepatan sumbu utama
 - terdapat angka-angka besaran kecepatan sumbu utama yg dapat dipilih sesuai dgn keperluan pembuatannya.
 - c. Persepsi pasak (kol pass)
 - digunakan untuk mengepret / mengemas pasak.
 - d. Tuas pengatur percepatan sumbu utama
 - berfungsi utk mengatur kecepatan putaran mesin sesuai pd tabel putaran.
 - e. keran pendengar
 - utk mengeluarkan pendengas / paku terdapat benda pasak dan akan utk mendinginkan part pahat, sehingga dpt menggaris pahat tetap tajam.
4. * Mesin 3 rahang
 - a. digunakan untuk benda-benda silindris
 - b. Gerakan rahang bersama-sama saat di bencangkan / di buka.
- Mesin 4 rahang

Dokumentasi Kegiatan PPL 2

