

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK NEGERI 1 KANDEMAN



Disusun oleh :

Nama : Wawan Fathurrohman

NIM : 5201409029

Program Studi : Pendidikan Teknik Mesin

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 di SMK N 1 Kandeman ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh

Koordinator dosen pembimbing



Drs. Henry Ananta, M.Pd.

NIP. 195907051986011002

Kepala Sekolah



Drs. Sulistio, M. Si.

NIP. 196006281985031007

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes



Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan tahun 2012 dengan baik, hingga penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan II ini.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini tidak akan terselesaikan tanpa bantuan dan dorongan semangat serta dukungan semua pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor Unnes.
2. Drs. Masugino, M.Pd., selaku Ketua UPT PPL Unnes.
3. Drs. Henry Ananta, M.Pd. selaku Koordinator Dosen Pembimbing PPL.
4. Dr. Budiarmo Eko, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PPL.
5. Drs. Sulistio, M. Si. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman.
6. Drs. Sunaryo selaku Koordinator Guru Pamong PPL SMK Negeri 1 kandeman.
7. Setiyanto, S.Pd. selaku Guru Pamong PPL SMK Negeri 1 Kandeman.
8. Bapak dan Ibu guru, Karyawan dan Staff Tata Usaha SMK Negeri 1 Kandeman.
9. Rekan-rekan Praktikan PPL SMK Negeri 1 Kandeman atas kerja sama dan solidaritasnya.
10. Seluruh Peserta didik SMK Negeri 1 Kandeman.

Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi kelak dikemudian hari dan dapat diterima sebagai pelengkap persyaratan dalam penyelesaian program PPL tahun 2012 dan semoga Allah senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya kepada kita semua dan seluruh bangsa ini. Amien.

Kandeman, Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR LAMPIRAN | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Tujuan | 2 |
| C. Manfaat PPL..... | 2 |
| BAB II LANDASAN TEORI | |
| A. Pengertian | 4 |
| B. Dasar Praktikan Pengalaman Lapangan | 4 |
| C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan | 6 |
| D. Persyaratan dan Tempat | 6 |
| E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas | 7 |
| F. Tugas Guru Praktikan | 8 |
| G. Kompetensi Guru | 8 |
| BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN | |
| A. Waktu dan Tempat | 10 |
| B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan..... | 10 |
| C. Materi Kegiatan | 14 |
| D. Proses Pembimbingan | 14 |
| E. Hal-Hal yang Mendukung dan Menghambat Kegiatan PPL II | 15 |
| F. Guru Pamong | 15 |
| G. Dosen Pembimbing | 16 |
| BAB IV PENUTUP | |
| A. Simpulan | 17 |
| B. Saran | 18 |
| REFLEKSI DIRI | |

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Presensi Guru Praktikan
2. Daftar Kunjungan Koordinator Dosen Pembimbing
3. Daftar Kunjungan Dosen Pembimbing
4. Kartu Bimbingan Mengajar
5. Kegiatan Guru Praktikan di Sekolah Latihan
6. Daftar Guru di SMK Negeri 1 Kandeman
7. Perangkat Pembelajaran:
 - Silabus
 - Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - Jadwal Guru Praktik Mengajar
 - Rincian Minggu Efektif
 - Kalender Akademik
 - Daftar Kegiatan Tahunan
 - Program Tahunan
 - Program Satu Semester

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pendahuluan

Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan salah satu LPTK yang berfungsi menghasilkan tenaga pendidik yang berusaha meningkatkan mutu lulusan antara lain dengan menjalankan kerja sama dengan berbagai pihak yang berkompeten dalam penyelenggaraan pendidikan Unnes sebagai penghasil tenaga pendidikan menjalin kerjasama sebagai upaya penerapan tenaga kependidikan yang professional.

Atas dasar tersebut, UNNES sebagai salah satu fungsi utama lembaga pendidikan tinggi yang menyiapkan tenaga kependidikan dan keguruan yang profesional. Calon guru professional dalam rangka melaksanakan tugas profesi kependidikan mampu menunjukkan keprofesionalannya yang ditandai dengan penguasaan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi penguasaan substansi dan atau bidang studi sesuai bidang ilmunya. Kompetensi calon guru yang dimaksud meliputi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Untuk hal itulah Mahasiswa UNNES diharuskan menempuh sejumlah komponen program pendidikan yang diselenggarakan untuk mahasiswa yaitu diantaranya berupa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Program pengalaman lapangan bertujuan membina serta menciptakan calon tenaga pendidik (guru) yang profesional, bertanggung jawab, dan berdisiplin serta mengetahui konsep dan aturan yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang profesional. Program pengalaman lapangan yang kami ikuti berlokasi di SMK Negeri 1 Kandeman yang diharapkan dapat mengembangkan ilmu yang kami pelajari di bangku perkuliahan dan mendapatkan pengalaman baru. Adapun mata kuliah yang diberikan selama mengikuti perkuliahan di UNNES yang diterapkan dilapangan meliputi mata kuliah bidang studi yang berkaitan dengan program jurusan kami dan sesuai dengan bidang studi.

Dari beberapa penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa latar belakang diadakannya tuntutan profesional calon guru dan peningkatan keterampilan dalam menerapkan teori-teori pembelajaran yang diperoleh pada semester-semester sebelumnya. Dengan adanya PPL II ini, maka diharapkan nantinya mahasiswa setelah lulus dari studinya sudah mendapatkan bekal pengetahuan dan pengalaman bagaimana mengajar yang baik dan benar serta untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian dan keprofesional yang dimiliki selama bangku kuliah.

B. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi professional, kompetensi personal atau kompetensi kemasyarakatan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai saran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesioanal, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan.

C. Manfaat PPL

Pelaksanaan PPL diharapkan memberikan manfaat kepada semua pihak dan pada semua komponen yang terkait yaitu mahasiswa, sekolah dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa

- a. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti prota, prosem, dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.

- b. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan kedalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.
 - c. Mengetahui dan memahami secara langsung proses kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainya di sekolah.
 - d. Memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan sebagai bekal masa depan.
2. Manfaat bagi sekolah
- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
 - b. Dapat menambah keprofesionalan guru.
 - c. Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
 - d. Memperoleh masukan tentang pengembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengatasi di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.
 - e. Sekolah dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan penyelenggaraan proses belajar yang membentuk kemajuan dan kesempurnaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah latihan.
3. Manfaat bagi UNNES
- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terikat.
 - c. Memperoleh masukan tentang pengembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengatasi di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh Mahasiswa UNNES jurusan kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan kulikuler yang harus dilakukan mahasiswa pratikan sebagai latihan untuk menerapkan teori yang diperoleh pada semester-semester sebelumnya. Sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pegalaman dan keterampilan dalam penyelenggaraan dan pengajaran di sekolah.

PPL sebagai salah satu bentuk kuliah praktik pengajaran di laksanakan dalam dua (2) tahap yaitu :

1. PPL I, dilaksanakan minimal pada semester VII dengan materi PPL mencakup observasi tentang tugas-tugas di sekolah.
2. PPL II, dilaksanakan pada semester VII atau mahasiswa yang telah mengambil SKS minimal 110 tanpa ada nilai E dan telah mengikuti kuliah Dasar Proses Pembelajaran (SBM).

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan, dengan berdasarkan kompetensi yang termasuk dalam program kurikulum UNNES. Oleh karena itu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib dilaksanakan oleh Mahasiswa UNNES yang mengambil jurusan kependidikan.

B. Dasar Praktikan Pengalaman Lapangan

Dasar dari pelaksanaan Pratik Pengalaman Lapngan (PPL) adalah :

1. Undang-Undang :
 - a. Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).

- b. Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586).
2. Peraturan Pemerintah
 - a. Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105).
 - b. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496).
3. Keputusan Presiden :
 - a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;
 - b. Nomor 124/M tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, Medan menjadi Universitas;
 - c. Nomor 132/M tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
 - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 - b. Nomor 225/O/2000 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;
 - c. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar;
 - d. Nomor 22/O/2008 tentang Kurikulum Inti.

6. Keputusan Rektor

- a. No. 46/O/2001, tentang Pascasarjana U Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
- b. No. 162/O/2004, tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
- c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;
- d. Nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktek Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang;

C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa Mata Kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1 kependidikan. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit enam Satuan Kredit Semester (6 SKS), dengan perincian dalam PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS.

D. Persyaratan dan Tempat

- a. Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar untuk dapat mengikuti PPL yaitu:
 1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS, IPK minimal 2,0 dan lulus mata kuliah MKDK,SBM1, dan SMB2 atau Dasar Proses Pembelajaran 1, Dasar Proses Pembelajaran 2.
 2. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara *Online*.
 3. PPL2 dilaksanakan setelah PPL1

b. Sedangkan tempat pelaksanaannya adalah :

1. PPL dilaksanakan di kampus, dan di sekolah/tempat latihan.
2. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan.
3. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah/tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL Unnes dengan Instansi lain terkait.

E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri sendiri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi siswa dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar :
 - a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
 - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
 - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinue sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
 - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
 - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
 - f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik :

- a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila,
- b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
- c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
- e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

F. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Observasi dan orientasi di tempat praktik.
2. Pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing.
3. Pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar.
4. Kegiatan kokurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik.
5. Membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan sebaliknya.
6. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik.
7. Menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik.
8. Mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

G. Kompetensi Guru

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar para guru profesional dalam tugasnya, adalah sebagai berikut:

1. Memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah, dan teknologis.
2. Memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang asas-asas pendidikan, aliran-aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, dan kebijakan-kebijakan pemerintah di bidang pendidikan.
3. Menguasai materi pembelajaran.
4. Menguasai pengelolaan pembelajaran.
5. Menguasai evaluasi pembelajaran.
6. Memiliki kepribadian, wawasan profesi, dan pengembangannya.

Karakteristik guru yang profesional antara lain selalu membuat perencanaan konkret dan detail untuk dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran; menempatkan siswa sebagai arsitek pembangun gagasan dan guru berfungsi melayani dan berperan sebagai mitra siswa, bersikap kritis dan berani menolak kehendak yang kurang edukatif, bersikap kreatif dalam membangun, dan menghasilkan karya pendidikan seperti pembuatan alat bantu belajar, analisis materi pembelajaran, penyusunan alat penilaian, dan lainnya.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL II) tahun 2012 ini dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012 di SMK Negeri 1 Kandeman yang berlokasi di Jalan Raya Kandeman KM 4 - Batang. SMK Negeri 1 Kandeman terpilih menjadi tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan mempertimbangkan hal-hal diantaranya:

1. Sudah menggunakan Kurikulum 2006 (yang diperbaharui dengan KTSP)
2. Letak sekolah sangat strategis
3. Fasilitas pendukung pendidikan sudah memadai.

B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

1. Penerjunan ke sekolah latihan

Program Pengalaman Lapangan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh UPT PPL Unnes yaitu mulai penerjunan tanggal 01 Agustus sampai dengan penarikan tanggal 20 Oktober 2012. Penyerahan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah oleh Dosen Koordinator PPL UNNES.

2. Pengenalan Lapangan

Pengalaman lokasi sangat berperan dalam pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini, perlu diadakan pengenalan lapangan terhadap lokasi pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dalam hal ini SMK Negeri 1 Kandeman.

Disamping praktik mengajar pratikan juga dikenalkan dengan lingkungan sekolah yaitu bagaimana berinteraksi sekolah dengan dalam hal ini baik kepada guru, karyawan, maupun seluruh warga sekolah termasuk bagaimana beriteraksi dengan siswa di SMK Negeri 1 Kandeman. Sedangkan observasi dan orientasi sekolah latihan digunakan agar praktikan mengetahui tugas dan wewenang seluruh staff sekolah latihan

dan untuk memperoleh data-data yang diperlukan mengenai sekolah latihan.

Dalam mengenal kondisi sekolah latihan yaitu di SMK Negeri 1 Kandeman yang berlokasi di jalan Raya Kandeman KM 4 - Batang. Pengenalan lebih dalam terhadap kondisi fisik sekolah latihan (SMK Negeri 1 Kandeman), dilakukan pada minggu pertama selama kegiatan PPL berlangsung.

3. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Terbimbing)

Sehubungan dengan diterapkannya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) di SMK Negeri 1 Kandeman mulai kelas X, maka praktikan merasa perlu untuk mengetahui lebih dalam tentang sistem pengajaran yang dipakai oleh guru yang mengajar di kelas. Untuk itu praktikan melakukan pengajaran model (pengajaran terbimbing) di kelas dengan bimbingan guru pamong yang dilaksanakan kurang lebih dua minggu pertama praktek. Sedangkan tugas keguruan lain yang dilakukan di SMK Negeri 1 Kandeman antara lain, yaitu membuat perangkat pembelajaran.

4. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri)

Pelatihan mengajar mandiri dilaksanakan mulai minggu ke-3 sampai minggu terakhir PPL. Sedangkan tugas keguruan lainnya yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Kandeman antara lain setiap satu minggu sekali yaitu hari Senin diadakan upacara bendera jika memungkinkan. Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain:

a. Membuka/Mengawali Kegiatan Belajar Mengajar

Dalam membuka pelajaran guru mengucapkan salam kemudian dilanjutkan dengan berdoa dan presensi siswa untuk mengetahui jumlah siswa yang hadir maupun yang tidak hadir.

b. Komunikasi Dengan Siswa

Komunikasi dengan siswa itu yang terpenting untuk memudahkan guru menyampaikan materi pembelajaran. Komunikasi yang dimaksud yaitu komunikasi dua arah, guru menerangkan dan siswa mendengarkan dan bertanya. Karena pada pendekatan konstektual penilaian sikap siswa pun sekarang diperhatikan.

c. Penggunaan Metode Pembelajaran

Pemilihan metode pembelajaran oleh guru merupakan hal yang harus diperhatikan. Dalam proses pembelajaran menggunakan metode pembelajaran disesuaikan dengan jenis tugas/ kegiatankegiatan pembelajaran sehingga akan menjadi lebih seimbang dan efisien dengan PBM, dimana nantinya guru mampu memodifikasi metode tersebut, dengan demikian terjadi interaksi antara guru dengan siswa menjadi lebih baik.

d. Menulis di Papan Tulis

Praktikan tidak pernah melewatkan proses belajar mengajar dengan menulis di papan tulis, guru membagi papan tulis menjadi dua bagian. Ketika guru menulis di papan tulis selalu berada di sebelah kiri atau tidak membelakangi siswa dengan demikian sewaktu menulis di papan tulis guru praktikan dapat mengontrol situasi belajar mengajar.

e. Mengkondisikan Situasi Siswa

Kondisi yang tenang dan lancar adalah kondisi PBM yang sangat diharapkan oleh guru. Dalam mengkondisikan situasi belajar agar siswa tenang dan dapat berkonsentrasi penuh, tindakan yang dilakukan oleh praktikan antara lain:

- 1) Praktikan tidak hanya berdiri didepan kelas sewaktu proses pembelajaran. Kadang di tengah, di belakang, dan di pinggir.
- 2) Memperhatikan siswa-siswa yang pikirannya tidak berkondentrasi atau membuat gaduh dengan memberikan pertanyaan atau nama siswa yang bersangkutan.

f. Memberikan Pertanyaan

Dalam memberikan pertanyaan secara tidak langsung memberi motivasi yang baik kepada siswa karena setelah diberikan pertanyaan siswa diberikan pula penguatan. Pertanyaan harus sesuai dengan materi yang diberikan. Pertanyaan ini dimaksudkan agar guru mengetahui apakah siswa selama PBM tadi sudah mampu menerima materi yang ada.

g. Menilai Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar siswa selain berdasarkan pada tugastugas yang telah diberikan juga berdasarkan hasil ulangan harian. Tugas-tugas ini dapat diberikan pada setiap akhir bab atau setiap akhir pokok bahasan yang telah diberikan.

h. Menutup Pelajaran

Menutup pelajaran oleh guru dimulai dari menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memberikan tugas-tugas rumah untuk materi pada pertemuan berikutnya maupun tugas dari apa yang telah diajarkan.

5. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar umumnya dilaksanakan pada minggu terakhir praktik. Ujian praktik mengajar dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar di kelas.

6. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan akhir PPL II dilaksanakan pada minggu terakhir PPL II. Dalam penyusunan laporan akhir PPL II ini, Praktikan mengkonsultasikan penyusunan laporan kepada Dosen Pembimbing dan guru pamong masing-masing untuk mendapatkan masukan-masukan isi laporan akhir tersebut.

C. Materi kegiatan

Materi kegiatan PPL II :

1. Observasi dan Orientasi sekolah Latihan,
2. Menyusun RPP
3. Observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
4. Pengajaran Terbimbing.
5. Pengajaran Mandiri.

Dalam pelaksanaan pengajaran, praktikan mendapat tugas dari guru pamong untuk mengajar di dua kelas yaitu kelas X TKR 2 dan XII TKR 3. Kurikulum yang dipakai adalah kurikulum 2006 yang sering disebut sebagai Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

D. Proses Pembimbingan

Proses pembimbingan dalam hal ini berkaitan dengan pembimbingan yang dilakukan oleh Guru Pamong terhadap Praktikan yang meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, dan pelatihan mengajar. Proses bimbingan ini dilakukan untuk membantu praktikan dalam pelaksanaan PPL apabila Praktikan tersebut mengalami kesulitan mengenai KBM. Selain itu dalam proses pembimbingan guru pamong juga memberikan masukan yang berarti bagi kekurangan mahasiswa sehingga Praktikan dapat mengetahui dan merubah kekurangan tersebut sehingga menjadi hal yang optimal.

Guru Pamong dalam memberikan bimbingan kepada praktikan terlebih dahulu memberikan gambaran kondisi siswa, Praktikan mengikuti Guru Pamong untuk melakukan observasi di kelas. Pada saat penerjunan Dosen Koordinator didampingi oleh Guru Koordinator memberikan pengarahan kepada mahasiswa PPL tentang keadaan SMK Negeri 1 Kandeman secara umum.

Setelah melalui berbagai kegiatan program Pratik Pengalaman Mengajar (PPL) maka pada minggu-minggu akhir pelaksanaan lapangan Mahasiswa Pratkan menyusun laporan pelaksanaan praktik lapangan.

Penyusunan laporan PPL II melibatkan dua pihak yaitu Guru Pamong dan Mahasiswa Praktikkan, maka penyusunan laporan perlu dikonsultasikan dengan Guru Pamong.

E. Hal-Hal yang Mendukung dan Menghambat Kegiatan PPL 2

Dalam kegiatan PPL 2 ada beberapa faktor yang mendukung maupun yang menghambat dalam pelaksanaannya.

Hal-hal yang mendukung, antara lain :

- a. Guru pamong hampir setiap hari bisa ditemui dengan mudah, sehingga apabila praktikan ingin melakukan bimbingan dapat dilaksanakan dengan mudah.
- b. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal.
- c. Sarana dan prasarana di sekolah latihan sudah cukup memadai.
- d. Ketersediaan buku-buku penunjang di perpustakaan.
- e. Warga sekolah yang baik-baik.

Hal-hal yang menghambat, antara lain :

- a. Kemampuan praktikan dalam mengelola kelas yang masih kurang.
- b. Masih kurang perhatiannya siswa terhadap mahasiswa PPL saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.

F. Guru Pamong

Guru Pamong Teknik Kendaraan Ringan di SMK Negeri 1 Kandeman merupakan Guru yang sudah berpengalaman dalam mengajar Mata Pelajaran Otomotif, sehingga sudah cukup menguasai proses pembelajaran baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Guru Pamong Praktikan adalah Bapak Setiyanto, S.Pd. Beliau mengajar kelas X TKR 2 dan XII TKR 3. Guru Pamong sangat membantu Praktikan, beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Kemajuan kemampuan praktikan dan perbaikan dalam mengajar sedikit banyak juga dipengaruhi oleh masukan-masukan dan motivasi yang diberikan oleh Guru Pamong.

G. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing Praktikan yang telah membimbing dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Kandeman ini adalah Dr. Budiarmo Eko, M.Pd. Dosen pembimbing praktikan mempunyai kesibukan di kampus, akan tetapi beliau selalu menyempatkan untuk membimbing mahasiswa PPLnya di sekolah latihan. Dosen pembimbing sangat membantu praktikan dan juga sangat terbuka kepada mahasiswa dan selalu memantau bila mahasiswa mengalami kesulitan. Praktikan selalu diminta oleh dosen pembimbing untuk selalu konsultasi terhadap persiapan mengajar dan jalannya proses belajar mengajar di kelas yang diampu praktikan. Hal ini bertujuan agar praktikan lancar dan meminimalkan kesalahan yang dibuat selama mengajar.

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Kandeman telah berjalan dengan baik dan lancar tanpa ada kesulitan-kesulitan yang dapat menghambat diselesaikannya laporan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II). Banyak kesan yang dapat dirasakan di SMK Negeri 1 Kandeman dari seluruh aktivitas akademik, bahwa seorang guru dituntut memiliki kemampuan untuk menunjang profesional dan kemampuan kemasyarakatan.

Harapan kita sebagai mahasiswa, dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mampu mengambil manfaat, memiliki hal-hal yang baik untuk dirinya dan berusaha mengoreksi dirinya sendiri dari kekurangan yang dituntut di lapngan, sehingga dapat dijadikan bekal dalam mengajar sebagai guru yang benar-benar profesional pada kehidupan yang akan datang sehingga menjadi guru yang profesional.

Kerjasama yang baik antara mahasisiwa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan pihak sekolah tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), terjalin dengan baik sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini berjalan dengan baik dan lancar.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa :

1. Peranan program Praktik Pengalaman Lapngan (PPL) II sangat besar dalam pencapaian lulusan yang berkualitas pada setiap mahasiswa program pendidikan yaitu merupakan menambah wawasan bagi mahasiswa.
2. Dengan adanya PPL II Mahasiswa program pendidikan akan terbuka cakrawala pandangan kondisi realitas sekolah yang nantinya akan menjadi profesi setelah lulus.

3. Mahasiswa pratikkan setelah melakukan PPL II ini diharapkan sudah membuat prota, promes, satuan acara pembelajaran dan rencana pembelajaran. Dilihat dari kondisi maupun keadaan sekoalah, SMK Negeri 1 Kandeman sudah cukup baik dengan msih memerlukan perbaikan berbagai segi.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas lulusan SMK Negeri 1 Kandeman perlu memerlukan perbaikan berbagai segi antara lain yaitu penambahan sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar, peningkatan sumberdaya pendidik, dan peningkatan kualitas input siswa. Selain itu penulis juga ingin menyampaikan kepada UPT Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Unnes bahwa untuk mengevaluasi kinerja lembaga khususnya dalam penempatan praktikan di tempat yang sesuai dengan kepribadian dan keahlian praktikan dan tidak adanya monitoring UPT secara kontinyu sehingga pihak UPT Praktik Pengalaman Lapangan kurang tahu kondisi sesungguhnya di tempat Mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan.

Sebagai penutup, atas apa yang kami jalani bersama analisa bersama kita selaku mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan, terdapat beberapa saran lagi yang anggap kami sampaikan demi kemajuan bersama baik pihak sekolah, pihak Universitas Negeri Semarang dan pihak Mahasiswa Praktik Pegalaman Lapangan (PPL).

Adapun saran yaitu :

1. Guru Praktikan diharapkan mampu memegang dan menjalankan amanah PPL.
2. SMK Negeri 1 Kandeman melalui guru pengampu mata pelajaran kompetensi kejuruan dapat mempertahankan dan meningkatkan segala prestasi yang telah dicapai.

3. Diharapkan SMK Negeri 1 Kandeman agar terus bersedia bekerjasama dan menerima Mahasiswa UNNES untuk tahun-tahun berikutnya.
4. Kepada UPT Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebaiknya dapat melakukan evaluasi terhadap kinerja khususnya dalam penempatan mahasiswa pratikan sesuai dengan kemampuan dan kepribadian praktikan.

Nama : Wawan Fathurrohman

NIM : 5201409029

Prodi/Jurusan : Pendidikan Teknik Mesin/Teknik Mesin

Guru Pamong : Setiyanto, S.Pd.

REFLEKSI DIRI

Segala puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan hidayah-Nya yang telah memberikan kelancaran pada pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) 1 di SMK Negeri 1 Kandeman ini. Dimana Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Praktik Pengalaman Lapangan yang selanjutnya disebut PPL mencakup semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Hal ini tidak terlepas dari misi utama Unnes sebagai lembaga pendidikan tinggi yang menyiapkan tenaga terdidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, baik sebagai guru maupun tenaga kependidikan yang lain. Seperti yang tertera pada pasal 4 Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan, PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, kompetensi sosial. Mengingat mahasiswa praktikan dalam tahap menjadi tenaga kependidikan lainnya.

SMK Negeri 1 Kandeman merupakan salah satu SMK Negeri di Kabupaten Batang. Lokasi sekolah ini sangat strategis karena berada ditepi jalan, tempatnya di jalur cepat disebelah selatan Dinas Perhubungan. Sehingga menunjang proses KBM. Tepatnya bertempat di Jalan raya Kandeman Batang. Dilihat dari luar sekolah, suasana SMK Negeri 1 Kandeman cukup sejuk karena pepohonan tumbuh di sekitarnya dan tata ruang bangunan cukup ideal untuk terlaksananya proses belajar mengajar yang efektif.

Kegiatan ini memiliki nilai positif karena sesuai profesi yang ditekuni oleh mahasiswa program pendidikan. Keprofesionalan dan kompetensi calon pendidik menjadi hal terpenting dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia. Praktik Pengalaman Lapangan 1 yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Kandeman dapat terlaksanakan dengan baik tanpa adanya hambatan yang berarti. Pada PPL 1 praktikan berada di sekolah selama 2 minggu untuk melakukan observasi sebagai bekal untuk pelaksanaan PPL 2. Dalam penerimaan mahasiswa PPL, pihak sekolah bersikap sangat baik dan bias diajak kerja sama. Sedangkan Bapak Setiyanto, S.Pd. selaku guru pamong penulis juga bersikap kooperatif dan membantu guru praktikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya. Untuk itu saya ucapkan banyak terima kasih kepada beliau.

Berdasarkan pengalaman yang dilakukan praktikan, keadaan fisik sekolah dan keadaan lingkungan sekolah sudah baik. Adapun kegiatan yang dilakukan praktikan PPL I yang dilaksanakan mulai tanggal 01 Agustus dan berakhir pada tanggal 11 Agustus 2012 kegiatan adalah melaksanakan observasi dan orientasi berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur komite sekolah dan tugas yang diampu, administrasi sekolah, keadaan murid dan guru, tata tertib guru dan siswa, administrasi perangkat pembelajaran guru, organisasi kesiswaan, kegiatan intra-ekstra kurikuler, sarana dan prasarana sekolah, kalender akademik sekolah, jadwal KBM sekolah, dll.

PPL merupakan sarana bagi mahasiswa menambah pengalaman, keahlian dan mengoreksi diri ketika berada di lapangan. Dari observasi yang telah

dilaksanakan oleh praktikan selama kurang lebih dua minggu maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kesan Umum terhadap SMK Negeri 1 Kandeman

Pertama kali datang di tengah-tengah SMK Negeri 1 Kandeman, praktikan di sambut dengan hangat oleh guru-guru SMK Negeri 1 Kandeman. Saat pertama kali datang di SMK Negeri 1 Kandeman para guru senantiasa sabar menunggu para mahasiswa praktikan Universitas Negeri Semarang yang kebetulan datang terlambat karena bertepatan dengan acara di Dinas Pendidikan Batang. Suasana kekeluargaan terpelihara sampai sekarang dikarenakan para guru, karyawan dan seluruh siswa terus memelihara adat sopan santun baik antara yang lebih tua ke yang muda maupun sebaliknya. Semua itu menunjukkan kesan yang ramah dari pihak sekolah bagi praktikan. Para guru juga terlihat antusias dan sabar dalam membimbing serta membantu mahasiswa praktikan selama melaksanakan PPL I.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM

Sarana dan prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) di SMK Negeri 1 Kandeman cukup memadai. SMK Negeri 1 Kandeman mempunyai ruangan kelas yang representatif serta kondusif untuk di adakanya suatu proses kegiatan belajar mengajar. Terdapat juga labolatorium otomotif, permesinan, audio video, bahasa, IPA serta ruang TIK dengan beberapa jumlah computer yang memadai yang dapat di gunakan untuk praktik, sehingga kondisi belajar mengajar semakin kondusif. Selain itu ada kelebihan dari SMK Negeri 1 Kandeman yaitu adanya gedung olah raga dalam ruangan yang kerap kali di gunakan untuk acara olah raga tingkat kabupaten.

3. Kualitas Pembelajaran

SMK Negeri 1 Kandeman untuk tahun pendidikan 2012/2013 sudah memulai kurikulum baru yakni Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Kurikulum ini mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan Pendidikan Nasional. Proses kegiatan belajar mengajar pun

terjadi secara baik dan berkesinambungan dengan mengutamakan kualitas dalam pengajarannya karena di dukung oleh guru-guru yang berkompeten serta sarana pra sarana yang memadai.

4. Kualitas Guru Pamong

Setiap sekolah yang di tunjuk guna pelaksanaan praktek pengalaman lapangan pasti sudah menunjuk beberapa guru mata pelajaran guna menjadi Guru pamong untuk membimbing praktikan selama melaksanakan PPL I di SMK Negeri 1 Kandeman. Adapun tugas dan fungsi Guru pamong ialah membimbing, mengawasi dan mengarahkan mahasiswa praktikan dalam melaksanakan proses belajar mengajar sehingga dapat melaksanakan dan menyampaikan materi dengan baik, sehingga siswa dapat memahami, mengikuti pembelajaran dengan baik.

Cara pembelajaran mata pelajaran kelistrikan otomotif yang di lakukan oleh guru pamong mengedepankan sisi kritisme terhadap suatu materi dan praktik dalam otomotif. Dengan mengajak siswa untuk berfikir kritis dalam proses pembelajaran siswa akan lebih mampu memahami suatu sub bahasan teknik mesin. Pembelajaran berlangsung santai tetapi tetap konsentrasi dan terkadang di selingi oleh guyonan-guyonan segar hal ini bertujuan agar siswa tidak jenuh dalam menerima pelajaran. Hal ini juga merupakan salah satu strategi agar siswa dapat dengan mudah menangkap maksud dari pelajaran yang disampaikan.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Dalam PPL I, praktikan berperan hanya sebagai pengamat dalam melaksanakan PBM di kelas dan tidak melakukan praktik mengajar. Selain itu praktikan juga mengamati guru mengajar serta segala jenis kegiatan yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Kandeman. Melalui pengamatan tersebut, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman baru yang sangat berguna bagi praktikan sekaligus dapat dijadikan bekal dalam PPL II selanjutnya.

6. Kualitas Pembimbingan PPL

Dosen koordinator merupakan Dosen Mesin yang berasal dari Fakultas Teknik. Dosen pembimbing setelah upacara pelepasan mahasiswa PPL bertemu dengan mahasiswa bimbingannya. Dan setelah itu mengadakan penyerahan kepada pihak sekolah. Dosen pembimbing dengan jelas sekali memaparkan apa saja yang harus dilakukan oleh mahasiswa PPL selama di sekolah latihan dan apa saja batasan-batasan selama PPL. Penyerahan seperti terhadap anak untuk diserahkan kepada pihak sekolah dilakukan seperti keluarga sendiri.

Proses pelaksanaan pembimbingan PPL I antara mahasiswa dan guru pamong menunjukkan bahwa guru pamong mampu memberikan bimbingan dengan baik sehingga praktikan mendapat informasi-informasi dan masukkan yang di perlukan dalam pembelajaran bidang keahlian TKR (Teknik Kendaraan Ringan) yang efektif dan efisien.

7. Saran Pengembangan

Kaitanya dengan pembelajaran bidang studi Teknik otomotif di SMK Negeri 1 Kandeman, saran yang dapat diberikan antara lain, sarana dan prasarana pendukung pembelajaran agar lebih dipelihara dengan baik dan digunakan serta dimanfaatkan demi kemajuan belajar siswa. Penggunaan media pembelajaran yang lebih bervariasi akan mendukung siswa untuk dapat mencapai kemampuan yang optimal, dan sebaiknya guru lebih kreatif memanfaatkan seluruh lingkungan sekolah untuk melaksanakan pembelajaran.

Kesimpulan saya secara keseluruhan, SMK Negeri 1 Kandeman ini sudah baik dari sisi manajemen sekolahnya maupun cara kegiatan proses belajar. Hal ini perlu terus dipertahankan dan ditingkatkan supaya bisa menjadi contoh bagi sekolah-sekolah lainnya.

Demikian refleksi diri yang praktikan bisa sampaikan. Semoga apa yang telah praktikan tulis bermanfaat dan dapat menjadi masukan yang baik bagi semua pihak.

Batang, 05 Agustus 2012

Mengetahui,

Guru Pamong

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, representing the name Setiyanto.

Setiyanto, S.Pd.

NIP. 197901212003121004

Praktikan

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'W' and 'F' with a horizontal line crossing through them, representing the name Wawan Fathurrohman.

Wawan Fathurrohman

NIM. 5201409029

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------|------------|-----|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Anharum Mushoffa | 5301409023 | PTE | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | X | √ | √ | √ | √ | √ |
| 12. | Haryanto Arif K. | 5301409067 | PTE | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 13. | Novrandana Cahyo N. | 5301409074 | PTE | √ | √ | √ | √ | | √ | X | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 14. | Tri Afandi | 5301409102 | PTE | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

Bulan : September

Program/tahun :/2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 KANDEMAN

| No | Nama | NIM | PRODI | Tanggal | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|------------|-------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Orchida Septitya .T. | 2101408076 | PBSI | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | X | √ | |
| 2. | Fajar Arifiyanto | 2101409076 | PBSI | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 3. | Ithafur Rahman | 2102408022 | PBSJ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | X | X | |
| 4. | Adi Rizqi Mubarak | 2601409026 | PBSJ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | X | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|------------|-----|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 5. | Prastian Dwija P. | 5201408107 | PTM | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | X | X | √ | √ | √ | √ | |
| 6. | Wawan Fathurrohman | 5201409029 | PTM | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 7. | Nasrul Umam | 5201409117 | PTM | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 8. | Galih Prasetyo | 5201409118 | PTM | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 9. | Imam Rudy Pradana | 5301408005 | PTE | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 10. | Fastabiq Hidayatulah | 5301408022 | PTE | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | X | √ | √ | |
| 11. | Anharum Mushoffa | 5301409023 | PTE | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | X | X | X | √ | √ | √ | |
| 12. | Haryanto Arif K. | 5301409067 | PTE | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | X | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 13. | Novrandana Cahyo N. | 5301409074 | PTE | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 14. | Tri Afandi | 5301409102 | PTE | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | X | |

Bulan : September

Program/tahun :/2012
 Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 KANDEMAN

| No | Nama | NIM | PRODI | Tanggal | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|------------|-------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1. | Orchida Septitya .T. | 2101408076 | PBSI | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | X | √ | √ | √ | √ | |
| 2. | Fajar Arifiyanto | 2101409076 | PBSI | √ | √ | X | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 3. | Ithafur Rahman | 2102408022 | PBSJ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 4. | Adi Rizqi Mubarak | 2601409026 | PBSJ | √ | √ | √ | X | X | √ | | X | √ | √ | X | √ | √ | |
| 5. | Prastian Dwija P. | 5201408107 | PTM | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 6. | Wawan Fathurrohman | 5201409029 | PTM | √ | √ | √ | √ | X | X | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 7. | Nasrul Umam | 5201409117 | PTM | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | X | √ | √ | √ | √ | |
| 8. | Galih Prasetyo | 5201409118 | PTM | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 9. | Imam Rudy Pradana | 5301408005 | PTE | X | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | X | √ | √ | √ | √ | |
| 10. | Fastabiq Hidayatulah | 5301408022 | PTE | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| 11. | Anharum Mushoffa | 5301409023 | PTE | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------|------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11. | Anharum Mushoffa | 5301409023 | PTE | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| 12. | Haryanto Arif K. | 5301409067 | PTE | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| 13. | Novrandana Cahyo N. | 5301409074 | PTE | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| 14. | Tri Afandi | 5301409102 | PTE | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |

Batang, Oktober 2012

Mengetahui:

Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman,

Koord. PPL 2012

Drs. Sulistio, M. Si.
NIP 19600628 198503 1 007

Wawan Fathurrohman
NIM.5201409029

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat latihan : SMK Negeri 1 Kandeman

Nama/NIP koordinator dosen pembimbing : Drs. Henry Ananta, M.Pd

Jurusan/Fakultas : Teknik Elektro/Teknik

| No. | Tanggal | Mahasiswa yang dikoordinir | Materi yang dibimbing | Tanda Tangan |
|-----|------------|----------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | 01-08-2012 | Wawan Fathurrohman | Penerjunan Mahasiswa PPL |  |
| 2. | 06-09-2012 | Wawan Fathurrohman | Koordinasi dengan Pihak Sekolah |  |
| 3. | 22-09-2012 | Wawan Fathurrohman | Monitoring dan Pembimbingan |  |
| 4. | 08-10-2012 | Wawan Fathurrohman | Bimbingan Laporan PPL 2 |  |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

Kandeman, Oktober 2012
Kepala Sekolah/Tempat latihan,



Drs. Sulisuo, M. Si.
NIP. 196006281985031007

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

PRODI PTM/ TAHUN 2012

Sekolah/tempat latihan : SMK Negeri 1 Kandeman

Nama/NIP dosen pembimbing : Dr. Budiarmo Eko, M.Pd

Jurusan/Fakultas : Teknik Mesin/Teknik

| No | Tanggal | Mahasiswa yang dibimbing | Materi bimbingan | Tanda Tangan |
|----|------------|--------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | 18-09-2012 | Wawan Fathurrohman | Monitoring PPL |  |
| 2. | 19-09-2012 | Wawan Fathurrohman | Pemantauan dan Pengarahan RPP |  |
| 3. | 06-10-2012 | Wawan Fathurrohman | Evaluasi dan Pengarahan Laporan PPL 2 |  |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

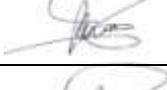
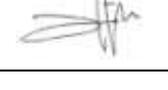
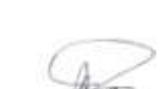
Kandeman, Oktober 2012
Kepala Sekolah/Tempat latihan,

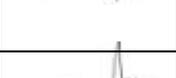
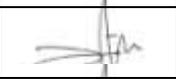
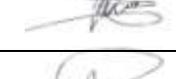


Drs. Sulisno, M. Si.
NIP. 196006281985031007

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat Praktik : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

| MAHASISWA | | | DOSEN PEMBIMBING | | |
|---------------------------|------------|---|--------------------------------|---|---|
| Nama : Wawan Fathurrohman | | | Nama : Drs. Budiarmo Eko, M.Pd | | |
| NIM/Prodi : 5201409029 | | | NIP : 1953110819831002 | | |
| Fakultas : TEKNIK | | | Fakultas : TEKNIK | | |
| GURU PAMONG | | | KEPALA SEKOLAH | | |
| Nama : Setiyanto, S.Pd. | | | Nama : Drs. Sulistio, M.Si | | |
| NIP : 197901212003121004 | | | NIP : 196006281985031007 | | |
| Bid. Studi : Produktif | | | | | |
| No | Tanggal | Materi Pokok | Kelas | Tanda Tangan | |
| | | | | Dosen Pembimbing | Guru Pamong |
| 1. | 06-08-2012 | Konversi Nilai Hitung | X TKR 2 |  |  |
| 2. | 08-08-2012 | Macam-macam Alat Ukur | X TKR 2 |  |  |
| 3. | 29-08-2012 | Sistem Starter Tipe Reduksi | XII TKR 3 |  |  |
| 4. | 29-08-2012 | Alat Ukur Langsung dan Tidak langsung | X TKR 2 |  |  |
| 5. | 30-08-2012 | - Cara Kerja Sistem Starter Tipe Reduksi - Sistem Pengapian Konvensional | XII TKR 3 |  |  |
| 6. | 05-09-2012 | Cara Kerja Sistem Pengapian Konvensional | XII TKR 3 |  |  |

| | | | | | |
|-----|------------|--|-----------|---|---|
| 7. | 06-09-2012 | Praktik | XII TKR 3 |  |  |
| 8. | 10-09-2012 | Alat dan Perlengkapan Bengkel | X TKR 2 |  |  |
| 9. | 12-09-2012 | Jangka Sorong dan Mikrometer | X TKR 2 |  |  |
| 10. | 13-09-2012 | Praktik | XII TKR 3 |  |  |
| 11. | 17-09-2012 | Praktik Menggunakan Jangka Sorong dan Mikrometer | X TKR 2 |  |  |
| 12. | 20-09-2012 | Praktik | XII TKR 3 |  |  |
| 13. | 24-09-2012 | Dial Gauge dan Silinder Gauge | X TKR 2 |  |  |
| 14. | 26-09-2012 | Pembacaan Vernier Calliper dan Ketelitiannya. | X TKR 2 |  |  |
| 15. | 27-09-2012 | Praktik | XII TKR 3 |  |  |
| 16. | 03-10-2012 | Sistem Pengisian dan Komponennya | XII TKR 3 |  |  |
| 17. | 03-10-2012 | Pembacaan Dial Gauge | X TKR 2 |  |  |
| 18. | 04-10-2012 | Praktik | XII TKR 3 |  |  |

Batang, Oktober 2012

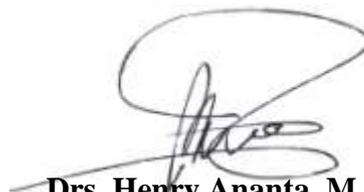
Mengetahui:
Kepala Sekolah,
Pembimbing,



Drs. Sulistio, M.si.

NIP. 196006281985031007

Koordinator Dosen



Drs. Henry Ananta, M.Pd

NIP. 195907051986011002

KEGIATAN GURU PRAKTIKAN DI SEKOLAH LATIHAN

PPL Program : PPL 1

Nama Guru Praktikan : Wawan Fathurrohman

Sekolah : SMK Negeri 1 Kandeman

Jalan Raya Kandeman KM 4 Telp. (0285) 392274 Batang

Minggu ke 1

| Hari/Tgl | Pukul | Kegiatan |
|---------------------------|---------------|---|
| Senin, 30 Juli 2012 | 07.00 – 09.00 | <ul style="list-style-type: none">▪ Upacara Penerimaan Mahasiswa PPL di Depan Gedung Rektorat Unnes▪ Koordinasi dengan Dosen Koordinator PPL |
| | 09.00 – 10.00 | |
| Selasa, 31 Juli 2012 | 09.00 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none">▪ Koordinasi dengan Pihak Sekolah Tentang Persiapan PPL |
| Rabu, 01 Agustus 2012 | 09.00 – 10.30 | <ul style="list-style-type: none">▪ Serah Terima Mahasiswa PPL kepada Pihak Sekolah▪ Pengenalan Sekolah dan Infrastruktur Sekolah serta Ploting Guru Pamong▪ Koordinasi dengan Guru Pamong |
| | 10.30 – 11.00 | |
| | 11.00 – 12.00 | |
| Kamis, 02 Agustus 2012 | 07.30 – 08.30 | <ul style="list-style-type: none">▪ Briefing Pagi▪ Konsultasi dengan Waka Kurikulum▪ Konsultasi dengan Waka Kesiswaan▪ Mencari Data Observasi PPL 1▪ Koordinasi dengan Guru Pamong▪ Briefing Siang |
| | 08.30 – 09.00 | |
| | 09.00 – 09.30 | |
| | 09.30 – 11.00 | |
| | 11.00 – 11.30 | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | 11.30 – 12.00 | |
| Jum'at, 03 Agustus 2012 | 07.30 – 08.30 08.30 – 09.00 09.00 – 10.00 10.00 – 11.00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Breafing Pagi ▪ Koordinasi dengan Guru Piket ▪ Konsultasi dengan Guru Pamong ▪ Breafing Siang |
| Sabtu, 04 Agustus 2012 | 07.00 – 08.00 08.00 – 08.30 08.30 – 10.30 10.30 – 11.00 11.00 – 12.00 12.00 – 13.30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Breafing Pagi ▪ Koordinasi dengan Pengurus OSIS ▪ Mencari Data Observasi PPL 1 ▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif ▪ Breafing Siang ▪ Rapat Koordinasi dengan Pengurus OSIS tentang Kegiatan Pesantren Kilat dan Zakat |

Minggu ke 2

| Hari/Tgl | Pukul | Kegiatan |
|----------------------------|--|--|
| Senin, 06 Agustus 2012 | 07.30 – 09.30 09.30 – 10.00 10.00 – 12.00 12.00 – 12.30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar Siswa Kelas X TKR 2 ▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif ▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat ▪ Breafing Siang |
| Selasa, 07 Agustus 2012 | 07.30 – 08.00 08.00 – 09.30 09.30 – 10.30 10.30 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Breafing Pagi ▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat ▪ Menggantikan Guru Piket ▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat ▪ Breafing Siang |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | 12.00 – 12.30 | |
| Rabu, 08 Agustus 2012 | 07.30 – 08.00 08.00 – 09.30 09.30 – 10.30 10.30 – 11.00 11.00 – 12.00 12.00 – 12.30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Breafing Pagi ▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat ▪ Bimbingan Mengajar dengan Guru Pamong ▪ Konsultasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas X TKR 2 ▪ Breafing Siang |
| Kamis, 09 Agustus 2012 | 07.30 – 08.00 08.00 – 08.30 08.30 – 11.30 11.30 – 12.00 12.00 – 12.30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Breafing Pagi ▪ Koordinasi dengan Pengurus OSIS ▪ Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat ▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Breafing Siang |
| Jum'at, 10 Agustus 2012 | 07.30 – 08.00 08.00 – 11.00 11.00 – 11.15 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Breafing Pagi ▪ Jadwal Piket Guru ▪ Breafing Siang |
| Sabtu, 11 Agustus 2012 | 07.30 – 08.00 08.00 – 08.30 08.30 – 12.00 12.00 – 12.30 | <p>Breafing Pagi</p> <p>Koordinasi dengan Koordinator Guru Pamong</p> <p>Mendampingi Kegiatan Pesantren Kilat</p> <p>Breafing Siang</p> |

Minggu ke 3

| Hari/Tgl | Pukul | Kegiatan |
|----------|-------|----------|
|----------|-------|----------|

| | | |
|----------------------------|---------------|--|
| Senin, 13 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan |
| Selasa, 14 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan |
| Rabu, 15 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan |
| Kamis, 16 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan |
| Jum'at, 17 Agustus 2012 | 08.00 – 10.00 | ▪ Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih Memperingati HUT RI yang ke-67 di SMK Negeri 1 Kandeman |
| Sabtu, 18 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Akhir Bulan Ramadhan |

Minggu ke 4

| Hari/Tgl | Pukul | Kegiatan |
|----------------------------|--------------|------------------------------|
| Senin, 20 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Hari Raya Idul Fitri |
| Selasa, 21 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Hari Raya Idul Fitri |
| Rabu, 22 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Hari Raya Idul Fitri |

| | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|
| Kamis, 23 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Hari Raya Idhul Fitri |
| Jum'at, 24 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Hari Raya Idhul Fitri |
| Sabtu, 25 Agustus 2012 | - | ▪ Libur Hari Raya Idhul Fitri |

Minggu ke 5

| Hari/Tgl | Pukul | Kegiatan |
|----------------------------|--|--|
| Senin, 27 Agustus 2012 | 07.00 – 09.00 09.30 – 13.00 | ▪ Shilaturahmi Halal Bi Halal dengan Murid-murid di SMK Negeri 1 Kandeman ▪ Shilaturahmi Halal Bi Halal Keluarga Besar SMK Negeri 1 Kandeman di RM. Kalisalak |
| Selasa, 28 Agustus 2012 | 07.00 – 07.30 07.30 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 13.45 | ▪ Rapat Koordinasi ▪ Menggantikan Guru Piket ▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Konsultasi dengan Koordinator Guru Pamong |
| Rabu, 29 Agustus 2012 | 07.00 – 08.30 08.30 – 10.15 12.15 – 13.45 | ▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TKR 3 ▪ Mengajar Siswa Kelas X TKR 2 |
| Kamis, 30 Agustus 2012 | 07.00 – 08.00 09.30 – 14.30 | ▪ Koordinasi dengan Guru Pamong ▪ Mengajar Siswa Kelas XII TKR 3 |
| Jum'at, 31 Agustus 2012 | 07.00 – 07.45 07.45 – 11.20 | ▪ Jalan Santai Bersama Siswa ▪ Jadwal Piket Guru |

| | | |
|-----------------------------|---------------|---|
| Sabtu, 01 September 2012 | 07.00 – 08.30 | ▪ Jaga Perpustakaan |
| | 09.00 – 10.00 | ▪ Koordinasi dengan Koordinator Guru Pamong |
| | 10.00 – 12.00 | ▪ Menggantikan Guru Piket |

Minggu ke 6

| Hari/Tgl | Pukul | Kegiatan |
|------------------------------|---------------|---|
| Senin, 03 September 2012 | 07.00 – 07.45 | ▪ Upacara Pemberangkatan KBO KPTA Kelas X |
| | 07.45 – 09.00 | ▪ Menggantikan guru Piket |
| | 09.30 – 10.30 | ▪ Konsultasi dengan Guru Pamong |
| | 10.30 – 13.45 | ▪ Menggantikan Guru Piket |
| Selasa, 04 September 2012 | - | ▪ Mendampingi KBO KPTA Kelas X |
| Rabu, 05 September 2012 | 07.00 – 14.30 | ▪ Praktik Kelas XII TKR 1 |
| | 08.30 – 10.15 | ▪ Mengajar Kelas XII TKR 3 |
| Kamis, 06 September 2012 | 07.00 – 15.00 | ▪ Praktik Kelas XII TKR 3 |
| Jum'at, 07 September 2012 | 07.00 – 07.45 | ▪ Kebersihan Kelas |
| | 07.45 – 11.20 | ▪ Jadwal Piket Guru |
| Sabtu, 08 September 2012 | 07.00 – 08.30 | ▪ Menggantikan Guru Piket |
| | 09.00 | ▪ KBM Selesai |

Minggu ke 7

| Hari/Tgl | Pukul | Kegiatan |
|-----------------------------|---------------|---|
| Senin, 10 September 2012 | 07.00 – 10.40 | ▪ Mengajar Kelas X TKR 2 |
| | 11.00 – 12.00 | ▪ Menggantikan Guru Piket |
| | 12.30 – 13.20 | ▪ Konsultasi dengan Koordinator Guru pamong |
| Selasa, | 07.00 – 09.00 | ▪ Membantu Guru Piket |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| 11 September 2012 | 09.00 – 10.30 10.30 – 13.30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaga Perpustakaan ▪ Kunjungan Dosen Pembimbing |
| Rabu, 12 September 2012 | 07.00 – 09.00 09.30 – 10.15 10.30 – 11.45 12.15 – 13.30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kunjungan Koordinator Dosen Pembimbing ▪ Mengajar Kelas XII TKR 3 ▪ Mengantikan Guru Piket ▪ Mengajar Kelas X TKR 2 |
| Kamis, 13 September 2012 | 07.00 – 15.00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktik Kelas XII TKR 3 |
| Jum'at, 14 September 2012 | 07.00 – 11.20 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jadwal Piket Guru |
| Sabtu, 15 September 2012 | 07.00 - Selesai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jalan Sehat dalam Rangka HUT Kec. Kandeman Batang |

Minggu ke 8

| Hari/Tgl | Pukul | Kegiatan |
|------------------------------|--|--|
| Senin, 17 September 2012 | 07.00 – 09.45 10.00 – 11.00 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar Kelas X TKR 2 ▪ Konsultasi dengan Guru pamong ▪ KBM Selesai |
| Selasa, 18 September 2012 | 07.00 – 09.00 09.30 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif ▪ Jaga Perpustakaan |
| Rabu, 19 September 2012 | 07.00 – 08.30 08.30 – 10.15 10.15 – 12.00 12.15 – 13.30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengantikan Guru Piket ▪ Mengajar Kelas XII TKR 3 ▪ Kunjungan Dosen Pembimbing ▪ Mengajar Kelas X TKR 2 |
| Kamis, 20 September 2012 | 07.00 – 15.00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktik Kelas XII TKR 3 |
| Jum'at, 21 September 2012 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| Sabtu, 22 September 2012 | | ▪ |
|-----------------------------|--|---|

Minggu ke 9

| Hari/Tgl | Pukul | Kegiatan |
|------------------------------|--|--|
| Senin, 24 September 2012 | 07.00 – 09.45 10.00 – 11.00 11.00 – 12.00 | ▪ Mengajar Kelas X TKR 2 ▪ Kunjungan Koordinator Dosen Pembimbing ▪ Mengajar Kelas XII TKR 1 |
| Selasa, 25 September 2012 | 07.00 – 09.30 10.00 – 12.00 | ▪ Jaga Perpustakaan ▪ Koordinasi dengan Guru pamong |
| Rabu, 26 September 2012 | 07.00 – 09.30 09.30 – 10.15 10.30 – 12.00 12.15 – 13.30 | ▪ Mengajar kelas X TKR 4 ▪ Mengajar Kelas XII TKR 3 ▪ Koordinasi dengan Koordinator Guru Pamong dan Kepala Sekolah ▪ Mengajar Kelas X TKR 2 |
| Kamis, 27 September 2012 | 07.00 – 15.00 | ▪ Praktik Kelas XII TKR 3 |
| Jum'at, 28 September 2012 | 07.00 – 11.20 | ▪ Jadwal Piket Guru |
| Sabtu, 29 September 2012 | 07.00 – 09.15 09.45 – 12.00 | ▪ Menggantikan Guru Piket ▪ Konsultasi dengan Guru-guru di Lab. Otomotif |

Minggu ke 10

| Hari/Tgl | Pukul | Kegiatan |
|---------------------------|-------|----------|
| Senin, 01 Oktober 2012 | - | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Selasa, 02 Oktober 2012 | 07.00 – 09.30 10.00 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaga Perpustakaan ▪ Koordinasi dengan Guru pamong |
| Rabu, 03 Oktober 2012 | 07.00 – 09.30 09.30 – 10.15 10.30 – 12.00 12.15 – 13.30 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajar kelas X TKR 4 ▪ Mengajar Kelas XII TKR 3 ▪ Koordinasi dengan Koordinator Guru Pamong dan Kepala Sekolah ▪ Mengajar Kelas X TKR 2 |
| Kamis, 04 Oktober 2012 | 07.00 – 15.00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktik Kelas XII TKR 3 |
| Jum'at, 05 Oktober 2012 | 07.00 – 11.20 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jadwal Piket Guru |
| Sabtu, 06 Oktober 2012 | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |

Batang, Oktober 2012

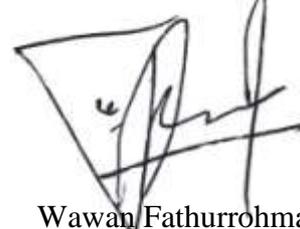
Mengetahui:

Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kandeman,



Drs. Sulistio, M. Si.
NIP 19600628 198503 1 007

Koord. PPL 2012



Wawan Fathurrohman
NIM.5201409029

DATA KEPALA SEKOLAH, GURU SMK NEGERI 1 KANDEMAN**TAHUN AJARAN 2012/2013**

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 KANDEMAN
ALAMAT JL. RAYA KANDEMAN KM 4 BATANG
KECAMATAN : KANDEMAN
KABUPATEN : BATANG
NO. TELEPON : (0285) 392274

| NO | NAMA / NIP | TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR | L/P | AGAMA | KWN/BLM | PANGKAT GOL. RUANG TMT | MASA KERJA SELURUH NYA | GURU BIDANG STUDI | LEMBAGA PENDIDIKAN, IJAZAH, JURUSAN DIPEROLEH TAHUN |
|----|---|--------------------------------|-----|---------|---------|---------------------------------|------------------------|-------------------|---|
| 1 | Drs. Sulistio, M.Si. 19600628 198503 1 007 | Batang, 28 Juni 1960 | L | Islam | Kawin | Pembina IV/a, 1-4- 1998 | 26 th 04 bl | Kewirausahaan | IKIP Negeri Bandung S.1/A.IV/Pend. Ek. Perus, 1984 |
| 2 | Drs. Eko Basuki 19570414 198603 1 006 | Pekalongan, 14 April 1957 | L | Islam | Kawin | Pembina IV/a, 1-10- 1999 | 25 th 04 bl | Tek Mek Otomotif | IKIP N Semarang, S.1/A.IV Pend. Teknik Mesin |
| 3 | Drs. Y. Anggoro T, M.Eng 19651124 199103 1 005 | Klaten, 24 Nop 1965 | L | Kristen | Kawin | Pembina IV/a, 1-1- 2002 | 23 th 01 bl | Matematika | MM - UGM Yogyakarta S2 Magister Teknik Mesin |
| 4 | Eko Sri Darwanto, S.Pd. 19590901 198301 1 001 | Sukoharjo, 1 September 1959 | L | Islam | Kawin | Pembina IV/a, 21- 10-2003 | 23 th 06 bl | Matematika | IKIP N Semarang, S.1/A.IV Pend. Matematika, 1999 |
| 5 | Soeharto, S.T. | Batang, | L | Islam | Kawin | Pembina | 14 th04 bl | Teknik Mesin | Universitas Diponegoro, S.1 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|---|-------|-------|--------------------------------|-------------|--------------------|---|
| | 19581227 199503 1 002 | 27 Desember 1958 | | | | IV/a, 1-10- 2008 | | | Teknik Perkapalan, 1998 |
| 6 | Ismail, M.Pd. 19650609 199802 1 003 | Batang, 9 Juni 1965 | L | Islam | Kawin | Pembina IV/a, 1-4- 2009 | 13 th 05 bl | IPA | UT Jakarta, S.1 Pend. Biologi, 1993 |
| 7 | Tri Hersuci, S.Pd. 19710310 200012 2 002 | Batang, 10 Maret 1971 | P | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2008 | 10 th 07 bl | Kimia | IKIP Yogyakarta, S.1 Pend. Kimia, 1997 |
| 8 | Joko Ragil Sriyanto, S.Pd. 19690129 200312 1 001 | Kendal, 29 januari 1969 | L | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2009 | 10 th 02 bl | Fisika | IKIP N Semarang, S.1 Pend. Fisika, 1998 |
| 9 | Dian Ekowati, S.Pd. 19730805 200312 2 006 | Batang, 5 Agustus 1973 | P | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2009 | 08 th 01 bl | Matematik a | IKIP PGRI Semarang, S.1 Pend. Matematika, 1997 |
| 10 | Etty Setyaningtyas, S.S. 19690317 200312 2 002 | Batang, 17 Maret 1969 | P | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2009 | 07 th 11 bl | Bahasa Inggris | UT Jakarta, S.1 Bahasa dan Sastra Inggris, 2001 |
| 11 | Ifa Trihandayani, S.Psi 19710208 200312 2 004 | Batang, 8 Pebruari 1971 | P | Islam | Belum | Penata III/c, 1-10- 2009 | 07 th 07 bl | BP / BK | UT Jakarta, S.1 Psikologi, 2001 |
| 12 | Budijono, S.Pd. 19710423 200312 1 003 | Kendal, 23 April 1971 | L | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-4- 2009 | 11 th 01 bl | Teknik Elektro | IKIP N Semarang, S.1 Pend. Tek. Elektro, 1996 |
| 13 | Setiyanto, S.Pd. 19790121 200312 1 004 | Batang, 21 Januari 1979 | L | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-4- 2009 | 08 th 03 bl | Teknik Otomotif | UNNES, S.1 Pend. Teknik Mesin, 2003 |
| 14 | Imron Fathony, S.T. 19690808 200312 1 006 | Pekalongan, 8 Agustus 1969 | L | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-4- 2009 | 08 th 01 bl | Teknik Mesin | IST AKPRIND Yogyakarta, S.1 Teknik Mesin, 1997 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------------|---|-------|-------|--|-------------|--------------------|---|
| 15 | Drs. Suhardi 19680730 2005011 006 | Pekalongan, 23 Juli 1968 | L | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2010 | 13 th 06 bl | PKN & KKPI | IKIP Muh. Yogyakarta, S.1 PMP dan Kn, 1992 |
| 16 | Suyanta, S.Pd. 19660920 200502 1 001 | Gunung Kidul, 20 September 1966 | L | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2010 | 11 th 05 bl | Teknik Otomotif | IKIP N Semarang, S.1 Pend. Teknik Otomotif, 2001 |
| 17 | Drs. Ali Mustofa 19670214 200502 1 001 | Batang, 14 Pebruari 1967 | L | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2010 | 10 th 08 bl | Teknik Otomotif | IKIP N Semarang, S.1 Pend. Teknik Mesin, 1991 |
| 18 | Mahmudi, S.Pd. 19651107 200502 1 001 | Pekalongan, 7 November 1965 | L | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2010 | 10 th 07 bl | Teknik Mesin | IKIP Semarang, S.1 Pend. Teknik Mesin, 1992 |
| 19 | Muhammad Huda, S.Pd. 19781129 200502 1 002 | Pekalongan, 29 November 1978 | L | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2010 | 08 th 01 bl | Teknik Elektro | UNNES, S.1 Pend. Teknik Elektro, 2002 |
| 20 | Munifah, S.Pd. 19790402 200502 2 003 | Batang, 2 April 1973 | P | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2010 | 08 th 01 bl | Teknik Elektro | UNNES, S.1 Pend. Teknik Elektro, 2002 |
| 21 | S.Mulyono,S.Pd. 19681218 200502 1 002 | Demak, 18 Desember 1969 | L | Islam | Kawin | Penata III/c, 1-10- 2010 | 06 th 05 bl | Teknik Mesin | IKIP Semarang, S.1 Pend. Teknik Mesin, 1996 |
| 22 | Kusumadewi, S.Pd 19780212 200604 2 011 | Batang, 12 Junin 1978 | P | Islam | Kawin | Penata Muda Tk. I III/b, 1-10- 2009 | 05 th 03 bl | BP / BK | STKIP Catur Sakti Yogya, S.1 BP/BK |
| 23 | Drs. Suharjo 19641028 200701 1 008 | Batang, 28 Oktober 1964 | L | Islam | Kawin | Penata Muda Tk. I III/b, 1-10- 2010 | 08 th 01 bl | Teknik Mesin | IKIP N Semarang, S.1 Pend. Teknik Mesin, 1989 |
| 24 | Drs. Sunaryo | Klaten, | L | Islam | Kawin | Penata Muda Tk. I | 07 th 07 bl | Teknik Mesin | IKIP N Yogyakarta, S.1 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|-------|-------|--|-------------|----------------------------|---|
| | 19650521 200701 1 001 | 21 Mei 1965 | | | | III/b, 1-10- 2010 | 08 th 01 bl | | Pend. Teknik Mesin, 1992 |
| 25 | Drs. Budi Setiyadi 19660721 200701 1 010 | Batang, 21 Juli 1966 | L | Islam | Kawin | Penata Muda Tk. I III/b, 1-10- 2010 | | Penjaskes | IKIP N Semarang, S.1 Penjaskes, 1991 |
| 26 | Cicik Suwaningsih, S.Pd. 19680128 200701 2 012 | Pati, 28 Januari 1968 | P | Islam | Kawin | Penata Muda Tk. I III/b, 1-10- 2010 | 08 th 01 bl | Bhs. Indonesia | IKIP PGRI Semarang, S.1 Pend. Bahasa Indonesia, 1997 |
| 27 | Heru Nugroho, S.Pd. 19680814 200801 1 005 | Batang, 14 Agustus 1968 | L | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 08 th 01 bl | Kimia | UT Jakarta, S.1 Pend. Kimia, 1997 |
| 28 | Drs. Harno Subedjo 19681128 200801 1 005 | Batang, 28 Nopember 1968 | L | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 07 th 07 bl | PKN & Kewirausa haan | Undarul Ungaran, S.1 PMPKn, 1993 |
| 29 | Yuli Rahayu, S.Pd 19710731 200801 2 005 | Banjarnegara, 31 Juli 1971 | P | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 08 th 01 bl | Bahasa Inggris | IKIP PGRI Semarang , S.1 Bahasa Inggris, 1998 |
| 30 | Moch. Tohari, S.Pd 19720516 200801 1 004 | Banyumas, 16 Mei 1972 | L | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 08 th 01 bl | Teknik Mesin | IKIP Semarang, S.1 Teknik Mesin, 1997 |
| 31 | Syamsu Haryadi, S.T 19721107 200801 1 006 | Batang, 7 Nopember 1972 | L | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 08 th 01 bl | Teknik Mesin | Univ. Muh. Surakarta, S.1 Teknik Mesin, |
| 32 | Wiwik Apriani, S.Psi. 19730411 200801 2 005 | Batang, 11 April 1973 | P | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 08 th 01 bl | BP / BK | Univ. Darul Ulum, S.1 Psikologi, 1997 |
| 33 | Nur Nasetiawidodo, | Pemalang, | L | Islam | Kawin | Penata Muda | 08 th 01 bl | PKN & KKPI | Unikal, S.1 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|---------|-------|--|-------------|----------------------------|---|
| | S.H. 19730516 200801 1 005 | 16 Mei 1973 | | | | III/a, 1-12- 2009 | | | PMPKn, 2002 |
| 34 | Marndiyah, S.Pd. 19760718 200801 2 019 | Batang, 18 Juli 1976 | P | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 08 th 01 bl | Penjaskes | UNNES, S.1 Penjaskes, 2001 |
| 35 | Yumaroh, S.Pd 19770410 200801 2 024 | Batang, 10 April 1977 | P | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 08 th 01 bl | Teknik Elektro | UNNES, S.1 Teknik Elektro, 2001 |
| 36 | Anik Yulianah, S.Pd 19780101 200801 2 026 | Batang, 1 Januari 1978 | P | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 08 th 01 bl | Kewirausa haan & IPS | UNNES, S.1 Pend. Ekonomi, 2001 |
| 37 | Yohanes Adi Priyanto, S.Pd. 19780713 200801 1 012 | Batang, 13 Juli 1978 | L | Kristen | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 08 th 01 bl | Teknik Otomotif | UNNES, S.1 Pend. Teknik Mesin, 2002 |
| 38 | Sri Harning, S.Pd.I. 19780521 200801 2 017 | Batang, 21 Mei 1978 | P | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 07 th 06 bl | P. Agama Islam | Univ. Muh. Purwokerto, S.1 Pend. Agama Islam, 2002 |
| 39 | Wardoyo, S.Pd. 19801213 200801 1 006 | Batang, 13 Desember 1980 | L | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 06 th 06 bl | Bahasa Inggris | IKIP PGRI Semarang, S.1 Pend. Bahasa Inggris, 2003 |
| 40 | Ida Herlina, S.Pd 19801003 200801 2 003 | Batang, 30 Oktober 1980 | P | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 06 th 06 bl | Bahasa Inggris | Univ. Pancasakti Tegal, S.1 Bahasa Inggris, 2004 |
| 41 | Cahya Basuki Sumarno, S.T. 19800107 200801 1 010 | Batang, 7 Januari 1980 | L | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-12- 2009 | 05 th 07 bl | Teknik Otomotif | Universitas Mataram, S.1 Teknik Mesin, 2003 |
| 42 | Mukti Widodo, | Pekalongan, | L | Islam | Kawin | Penata | 02 th 04 bl | KKPI | STT Mandala |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|-------|-------|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|---|
| | S.T 19751124 200903 1 002 | 24 Nopember 1975 | | | | Muda III/a, 1-3- 2009 | | | Bandung S1/Teknik Informatika |
| 43 | Roni Wijayanto, S.Pd 19770914 200903 1 003 | Sragen, 14 September 1977 | L | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-3- 2009 | 02 th 04 bl | Tek. Audio Video | UNNES, S.1 Pend. Tek. Elektro, 2002 |
| 44 | Elly Suciasih, S.S 19811225 200903 2 009 | Batang, 25 Des 1981 | P | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-3- 2009 | 02 th 04 bl | B. Indo & Seni Budaya | Unv. Pend. Indonesia Bandung S1/A.IV/Bhs.Sastr a Indonesia |
| 45 | Kusnandar, S.Pd 19840212 200903 1 002 | Brebes, 12 Pebruari 1984 | L | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-3- 2009 | 02 th 04 bl | Matematik a | UNNES Semarang S1/Pendidikan Matematika |
| 46 | Fharizal, S.Pd 19840406 200903 1 003 | Grobogan, 06 April 1984 | L | Islam | Belum | Penata Muda III/a, 1-3- 2009 | 02 th 04 bl | B. Jawa | Univ. Vet.Bantara Sukoharjo S1/Pend. Bahasa Jawa |
| 47 | Budi Purnomo, S.Pd 19760223 201001 1 007 | Kendal, 23 Feb 1976 | L | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-1- 2010 | 01 th 06 bl | Teknik Otomotif | IKIP Veteran Semarang S.1/A.IV/ Pend. Tek. Mesin |
| 48 | Nanung Sutan Aribowo, S.Psi 19830525 201001 1 027 | Sukoharjo, 25 Mei 1983 | L | Islam | Kawin | Penata Muda III/a, 1-1- 2010 | 01 th 06 bl | BP / BK | UNNES Semarang S.1/A.IV/Psikologi /BK |
| 49 | Muji Kuat, S.Pd 19831022 201001 1 021 | Batang, 22 Okt 1983 | L | Islam | Belum | Penata Muda III/a, 1-1- 2010 | 01 th 06 bl | B. Indo & Seni Budaya | UNNES Semarang S.1/A.IV/Pend. B. Indonesia |
| 50 | Eko Rachmadi, S.T 19840520 201001 1 023 | Magelang, 20 Mei 1984 | L | Islam | Belum | Penata Muda III/a, 1-1- 2010 | 01 th 06 bl | Teknik Mesin | UMY Yogyakarta S.1/A.IV/Pend. Tek Mesin |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|-------|-------|---------------------------------|-------------|------------------------------|---|
| 51 | Sukarman 19651204 200701 1 006 | Klaten, 4 Desember 1965 | L | Islam | Kawin | Pengatur II/c, 1-12- 2008 | 01 th 06 bl | Kewirausa haan | Univ Sebelas Maret, D.III Pend. Tata Niaga, 1989 |
| 52 | Rahadiana Zulrie W, S.Kom | Pati, 01 Desember 1981 | P | Islam | Kawin | | | KKPI | UNAKI Semarang, S.1 Teknik Informatika, 2005 |
| 53 | Sigit Raharjo, S.Pd | Pekalongan, 04 Desember 1978 | L | Islam | Kawin | | | Tek. Mek. Otomotif | UNNES, S.1 Pend. Tek. Mesin, 2004 |
| 54 | Heksi Indarti, S.Pd | Cilacap, 09 Mei 1984 | P | Islam | Belum | | | B. Inggris & B. Jepang | Univ. Muh. Surakarta, S.1 Pend. Bahasa & Sastra Inggris, 2006 |
| 57 | Vivin Triyanti | Batang, 30 Mei 1982 | P | Islam | Kawin | | | Matematik a | UNNES, D.3 Statistik Terapan &Komputasi,2003 |
| 58 | Titik Widiyati, S.Pd | Pekalongan, 15 Pebruari 1978 | P | Islam | Belum | | | Tek. Audio Video | UNNES, S.1 Pend. Tek. Elektro, 2001 |
| 55 | Partono Hastho, S.Pd | Wonogiri, 1 Oktober 1973 | L | Islam | Kawin | | | B. Jawa | Univ. Vet. Sukoharjo, S.1 Pend. Bhs & Sastra Indonesia, 2003 |
| 56 | Riyanto, S.Pd. | Pati, 31 Mei 1972 | L | Islam | Kawin | | | Fisika | IKIP Semarang, S.1 Pend. Tek. Bangunan, 1997 |
| 59 | Agung Sahistia Hadi, S.Pd | Balikpapan, 05 April 1986 | L | Islam | Belum | | | KKPI | IKIP PGRI Semarang, S.1 Pend. Bahasa |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|---------------------------------|---|-------|-------|--|--|------------------------|--|
| | | | | | | | | | Inggris, 2008 |
| 60 | Kusdionoo, S.Pd | Batang, 28 Desember 1980 | L | Islam | Kawin | | | Tek. Audio Video | UMS S.1, Teknik Elektro |
| 62 | Sigit Purnomo, S.Pd | Bantul, 09 September 1985 | L | Islam | Belum | | | Seni Budaya | UNNES Semarang, Pend. Seni Rupa, 2008 |
| 61 | Penta Adhi Wijayanto, S.Pdi. | Batang, 22 Juni 1984 | L | Islam | Belum | | | PAI | STAIN Pekalongan Tarbiyah/PAI |
| 63 | Andi Sulistiono, S.Pd | Boyolali, 10 Mei 1975 | L | Islam | Kawin | | | Teknik Otomotif | IKIP Negeri Semarang Pend. Teknik Mesin |

SILABUS

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| SATUAN PENDIDIKAN | : SMK NEGERI 1 KANDEMAN |
| BIDANG STUDI KEAHLIAN | : TEKNOLOGI DAN REKAYASA |
| PROGRAM STUDI KEAHLIAN | : TEKNIK MEKANIK OTOMOTIF |
| KOMPETENSI KEAHLIAN | : TEKNIK KENDARAAN RINGAN |

Kepala SMK N 1 Kandeman



Drs. Sulistio, M. Si.
NIP 19600628 198503 1 007

Mengetahui,

Kandeman, Juli 2012

Guru Mata Pelajaran



Setiyanto, S. Pd.
NIP 197901212003121004

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MATA PELAJARAN : Dasar Otomotif

KELAS/SEMESTER : X / I

STANDAR KOMPETENSI : Pelaksanaan pemeliharaan/servis komponen

KODE : OPKR-10-001B

ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|---|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Pelaksanaan pemeliharaan/ servis komponen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis komponen dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya. ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Pemeliharaan/servis dilaksanakan dengan menggunakan metode dan perlengkapan yang ditentukan berdasarkan spesifikasi yang sesuai terhadap komponen. ▪ Pekerjaan pemeliharaan/ servis dilaksanakan dengan pedoman dari industri yg telah ditetapkan. ▪ Dilengkapi data yg tepat sesuai hasil pemeliharaan/ servis. ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis dilaksanakan berdasarkan SOP, K3, peraturan perundang-undangan dan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komponen otomotif yg harus dipelihara/diservis ▪ Data spesifikasi pabrik ▪ Penggunaan metoda dan perlengkapan sesuai dengan spesifikasi industri ▪ Langkah kerja peliharaan/servis komponen sesuai dengan SOP K3, peraturan dan prosedur/ kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan komponen otomotif ▪ Melaksanakan servis perbaikan alat dan peralatan bengkel ▪ Melaksanakan keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 10 | 14 (28) | - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Modul ▪ Buku referensi ▪ Hand tools ▪ Air tools, ▪ Power tools ▪ Special tools untuk melepas ▪ Peralatan ukur ▪ Peralatan uji ▪ Stall/tempat kerja ▪ Lubing/pit ▪ Bahan pelumas dan cairan pembersih |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---|---|---|---------------|------------|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | prosedur/kebijaksanaan perusahaan. | | | | | | | |
| 2. Identifikasi & penggunaan pelumas/ cairan pembersih yang benar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggunaan pelumas/cairan pembersih yg benar untuk komponen dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi pabrik. ▪ Pembuangan pelumas/ cairan pembersih bekas dilaksanakan berdasarkan UU lingkungan hidup ▪ Penanganan pelumas/ cairan pembersih bekas dilaksanakan berdasarkan SOP, K3, peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijaksanaan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memilih pelumas/ cairan pembersih yg sesuai. ▪ Cara pembuangan pelumas/cairan pembersih bekas yg sesuai dengan UU lingkungan hidup ▪ Cara penanganan pelumas/ cairan bekas yg sesuai dgn SOP, K3, peraturan & prosedur/kebijaksanaan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan/ servis komponen ▪ Melaksanakan pembuangan pelumas/ cairan pembersih dengan memperhatikan undang-undang lingkungan hidup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 6 | 10 (20) | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Dasar Otomotif (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / I dan 2
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem hidrolik dan kompresor udara
KODE : OPKR-020 KK 1
ALOKASI WAKTU : 30 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-------------------------------|--|---|---|---|---------------|----|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Pemasangan sistem hidrolik | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemasangan dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Tata letak sistem hidrolik dirancang dan disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan ▪ Semua prosedur pemasangan dilaksanakan berdasarkan spesifikasi dan toleransi pabrik ▪ Seluruh kegiatan pemasangan dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundangan-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengukuran dan pengujian ▪ Desain & sketsa diagram sirkulasi sistem hidrolik ▪ Jenis cairan hidrolik dan penggunaannya ▪ Prinsip-prinsip operasi sistem hidrolik ▪ Prinsip kerja sistem/ komponen hidrolik | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kegiatan harus dilaksanakan di bawah kondisi kerja normal dan harus meliputi : penilaian pendengaran, visual dang fungsi (meliputi : kerusakan, korosi, ketinggian permukaan cairan, kebocoran, pengujian, keausan dan aspek keamanan) ▪ Prosedur pemasangan ▪ Prosedur pengujian ▪ katrol, dongkrak, peralatan press, sistem kemudi, power tilt (tenaga pengungkit) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 15 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Modul ▪ Buku referensi ▪ Hand tools ▪ Air tools ▪ Power tools ▪ Special tools untuk pemasangan ▪ Peralatan uji meliputi : pengukur aliran hidrolik, alat pengukur tekanan hidrolik. |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-------------------------------|--|---|---|--|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 2. Pengujian sistem hidraulik | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengujian dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Seluruh pengujian dilaksanakan berdasarkan spesifikasi dan toleransi pabrik ▪ Seluruh kegiatan pemasangan dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundangan-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengukuran dan pengujian ▪ Desain & sketsa diagram sirkulasi sistem hidraulik ▪ Jenis cairan hidraulik dan penggunaannya ▪ Prinsip-prinsip operasi sistem hidraulik ▪ Prinsip kerja sistem/ komponen hidraulik | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengukuran dan pengujian ▪ Informasi teknik yang sesuai termasuk simbol grafik ▪ Jenis cairan hidrolik dan penggunaannya ▪ Prinsip kerja sistem/ komponen hidrolik ▪ Melaksanakan prosedur pengukuran dan pengujian ▪ Melaksanakan prosedur operasional sistem hidrolik | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis | 15 | | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Dasar Otomotif (kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / I dan 2
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem hidrolik dan kompresor udara
KODE : OPKR-020 KK 1
ALOKASI WAKTU : 30 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|--|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Pemeliharaan/ servis sistem hidrolik 2. Mengidentifikasi Sistem hidrolik | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Pemilihan material, pelumas & saringan yg sesuai dilaksanakan sesuai dengan jadwal pemeliharaan/servis ▪ Sistem diuji sebelum pelaksanaan pemeliharaan/ servis & hasil-hasil dicatat sesuai SOP ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundangan-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis sistem hidrolik & prosedur pengujian ▪ Pemilihan jenis cairan & penggunaannya ▪ Prosedur penanganan secara manual | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kegiatan harus dilaksanakan di bawah kondisi kerja normal dan harus termasuk : penilaian pendengaran, visual dan fungsi (meliputi : kerusakan, korosi, keausan dan pengujian) ▪ Mendefinisikan katrol, dongkrak, peralatan press, sistem kemudi, power tilt (tenaga pengungkit) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis | 30 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Modul ▪ Buku referensi ▪ Hand tools ▪ Material pemeliharaan/ servis bahan meliputi : saringan, pelumas, data spesifikasi. ▪ Perlengkapan pengangkat dan perlengkapan |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Dasar Otomotif (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / I dan 2
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem hidrolik dan kompresor udara
KODE : OPKR-020 KK 1
ALOKASI WAKTU : 20 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|--|--|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Pemeliharaan kompresor udara & komponen-komponennya 2. Memperbaiki kompresor udara dan komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis & perbaikan kompresor udara dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Pemeliharaan/servis & perbaikan kompresor udara dilaksanakan dengan menggunakan metode & perlengkapan yg ditentukan berdasarkan spesifikasi yg sesuai terhadap komponen ▪ Pekerjaan pemeliharaan/ servis dilaksanakan dengan pedoman dari industri yg telah ditetapkan ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pemeliharaan/ servis & perbaikan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip-prinsip kerja kompresor udara ▪ Konstruksi & kerja kompresor udara yg sesuai dengan penggunaannya ▪ Prosedur pemeliharaan/ servis, perbaikan & pengujian | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendefinisikan prinsip kerja kompresor udara ▪ Melakukan persyaratan pemeliharaan/servis ▪ Mengidentifikasi dan menambahkan jenis-jenis pelumas ▪ Melaksanakan pemeriksaan keamanan pabrik sesuai dengan rekomendasi dan spesifikasi pabrik | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis | 20 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Modul ▪ Buku referensi ▪ Hand tools ▪ Air tools ▪ Power tools ▪ Special tools untuk melepas/ menyetel ▪ Perlengkapan pengujian ▪ Perlengkapan pelumas dan perlengkapan ▪ Pelumas kompresor dan pelumas roda gigi |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|---|---------------------|--------------------------|-----------|------------------|----|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundangan-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perlengkapan perlindungan diri yang tepat |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Dasar Las (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : Melaksanakan prosedur pengelasan, pematrian, pemotongan dengan panas dan pemanasan

KODE : OPKR-020 KK 2
DURASI PEMELAJARAN : 80 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-------------------------------------|---|--|---|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Pelaksanaa n prosedur pengelasan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengelasan dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Seluruh kegiatan pengelasan dilaksanakan berdasarkan SOP (Standard Operation Procedure) peraturan K3 (Keselamatan, Kesehatan dan Kerja) yang berlaku, dan prosedur/ kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengelasan (Oxy, Asitilen) ▪ Penggunaan peralatan dan perlengkapan yang sesuai ▪ Undang-undang tentang K3 ▪ Persyaratan keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prosedur pengelasan oksigen dan asitilin dengan cara menggali informasi dari Modul. ▪ Mempelajari cara penggunaan peralatan/perlengkapan las dengan cara menggali informasi dari modul. ▪ Mempelajari macam macam bahan pengelasan dengan cara menggali informasi dari modul. ▪ Menggunakan peralatan dan perlengkapan pengelasan dan keselamatan kerja sesuai SOP ▪ Melaksanakan prosedur pengelasan sesuai SOP, K3 ▪ Melaksanakan kalibrasi campuran untuk pengelasan sesuai SOP ▪ Melaksanakan pengelasan dasar sesuai SOP, K3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test Tertulis ▪ Test lisan ▪ Observasi ▪ Observasi menggunakan daftar check list | 10 | 10 (20) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul las oxi dan patri ▪ Job sheet ▪ Peralatan las dan solder ▪ Wall Chart |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|--|--|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 2. Pelaksanan prosedur pematrian | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pematrian dimatikan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Seluruh kegiatan pematrian dilaksanakan berdasarkan SOP (<i>Standard Operatiron Prosedure</i>) peraturan K3 yang berlaku dan prosedur/ kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pematrian ▪ Penggunaan peralatan dan perlengkapan yang sesuai Undang-undang tentang K3 ▪ Persyaratan keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prosedur pematrian dengan cara menggali informasi dari Modul. ▪ Menggunakan Peralatan dan perlengkapan pematrian sesuai SOP dengan cara kelompok.. ▪ Melaksanakan pematrian pada plat sesuai SOP. ▪ Melakukan menyambungkan dua plat dengan rifet sesuai SOP ▪ Prosedur K3 dan Lingkungan hidup. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test Tertulis. ▪ Observasi. | 10 | 10 (20) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Pengelasan dan pematrian ▪ Referensi pendukung lain tentang pengelasan |
| 3. Pelaksanan prosedur pemotongan dengan panas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemotongan dengan panas dimatikan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Seluruh kegiatan pemotongan dengan panas dilaksanakan berdasarkan SOP (<i>Standard Operatiron Prosedure</i>) peraturan K3 (Keselamatan, Kesehatan dan Kerja) yang berlaku dan prosedur/ kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemotongan dengan panas ▪ Penggunaan peralatan dan perlengkapan yang sesuai Undang-undang tentang K3 ▪ Persyaratan keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prosedur pemotongan dengan panas dengan menggali informasi dari modul. ▪ Mempelajari penggunaan Peralatan dan perlengkapan yang sesuai Undang-undang K3 dan LH melalui study kelompok. ▪ Menerapkan prosedur Pemotongan logam dengan panas sesuai SOP dan K3. ▪ Melaksanakan pemotongan dengan panas sesuai SOP dan K3. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test Tertulis. ▪ Wawancara ▪ Observasi | 10 | 10 (20) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Pengelasan dan pematrian ▪ Referensi pendukung lain tentang pengelasan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 4. Pelaksanaan prosedur pemanasan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemanasan dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Seluruh kegiatan pemanasan suhu dilaksanakan berdasarkan SOP (<i>Standard Operatiron Prosedure</i>) peraturan K3 (Keselamatan, Kesehatan dan Kerjsa) yang berlaku dan prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemanasan ▪ Penggunaan peralatan pemanas ▪ Persyaratan keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prosedur pemanasan dengan menggali informasi dari Modul. . ▪ Mempelajari peralatan sistem pemanas dengan cara melalui studi kelompok. ▪ Melaksanakan pemanas dengan menggunakan alat pemanas sesuai SOP, K3 ▪ Menerapkan keselamatan kerja dan lingkungan hidup. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test Tertulis. ▪ Wawancara. ▪ Observasi | 10 | 10 (20) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Pengelasan dan pematrian ▪ Referensi pendukung lain tentang pengelasan |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Gambar Teknik (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : Menginterpretasikan gambar teknik
KODE : OPKR- 020 DKK 4
ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|-----------|---------------------|-----------------------|-----------|------------------|----|----|-------------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|---|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Menjelaskan standar menggambar teknik 2. Menggambar perspektif, proyeksi, pandangan dan potongan 3. Menjelaskan simbol-simbol kelistrikan 4. Menginterpretasikan gambar teknik dan rangkaian | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui simbol-simbol, kode-kode dan penampilan diagram/gambar dengan benar ▪ Produk/komponen yang disajikan teridentifikasi dengan benar ▪ Informasi yang diberikan dimengerti dengan tepat | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Daftar simbol-simbol dan komponen elektronik ▪ Informasi tentang gambar proyeksi dan perspektif ▪ Informasi tentang Prosedur pembacaan gambar sesuai SOP ▪ Peraturan dimensi, toleransi dan skala gambar teknik. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari simbol- simbol, kode-kode dan penampilan diagram dengan cara menggali informasi dari Modul. ▪ Menggali berbagai informasi tentang gambar teknik dengan cara kerja kelompok. ▪ Membaca gambar teknik dengan cara diskusi kelompok ▪ Mempelajari penggunaan alat alat menggambar dengan cara menggali informasi dari Modul . ▪ Menggunakan alat alat gambar sesuai standar industri gambar teknik ▪ Membaca gambar teknik sesuai komponen yang digambar. ▪ Membaca simbol simbol/kode gambar dan diagram pada buku manual/modul ▪ Menggambar teknik (Konstruksi geometri, proyeksi, potongan dan pembuatan ukuran) sesuai standar industri. ▪ Melaksanakan Standar pelaksanaan K3 dan lingkungan hidup. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes lisan ▪ Tes tertulis ▪ Penugasan ▪ Observasi | 30 | 30 (60) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul gambar teknik ▪ Peralatan gambar ▪ Meja gambar |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MATA PELAJARAN : Kerja Bangku (Kompetensi kejuruan)

KELAS/SEMESTER : X / 1 & 2

STANDAR KOMPETENSI : Menggunakan alat-alat ukur (measuring tool)

KODE : OPKR-020 DKK 6

ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Mengidentifikasi alat-alat ukur 2. Menggunakan alat ukur mekanik 3. Menggunakan alat ukur pneumatik 4. Menggunakan alat ukur elektrik/elektronik | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengukuran dimensi dan variabel dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap perlengkapan atau komponen lainnya. ▪ Pemilihan alat ukur yang sesuai. ▪ Penggunaan teknik pengukuran yg sesuai dan hasilnya dicatat dengan benar. ▪ Seluruh kegiatan pengukuran dilaksanakan berdasarkan SOP peraturan K3 yang berlaku dan prosedur/ kebijakan perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis, dan fungsi alat ukur mekanik. ▪ Pengukuran berbagai jenis dimensi dengan alat ukur mekanik ▪ Prosedur pengukuran dengan K3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari satuan metrik dan british dengan cara menggali informasi pada modul. ▪ Mempelajari jenis jenis alat mekanik melalui diskusi kelompok. ▪ Mempelajari prosedur penggunaan alat ukur mekanik dengan menggali informasi pada modul. ▪ Mengukur permukaan bidang datar dan membandingkan dengan shop manual ▪ Mengukur diameter dalam benda kerja dan membandingkan dengan shop manual ▪ Mengukur kedalaman lubang benda kerja dengan membandingkan shop manual. ▪ Mengukur kelurusan poros dengan membandingkan shop manual. ▪ Mengukur keolengan poros dan membandingkan dengan shop manual. ▪ Pengukuran dilaksanakan sesuai SOP. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 15 | 15 (30) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Jobsheet ▪ Servis manual ▪ Alat ukur mekanik ▪ Mistar sorong ▪ Mistar baja. ▪ Dial indikator ▪ Cylinder bor gauge. ▪ Micrometer ▪ Filergauge |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|----------------------|--|--|--|--|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 5. Merawat alat ukur | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan alat ukur dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap perlengkapan atau komponen lainnya. ▪ Pemeliharaan rutin dan penyimpanan alat ukur sesuai spesifikasi pabrik. ▪ Pemeriksaan dan penyetelan secara rutin pada alat ukur termasuk kalibrasi alat ukur dilaksanakan sebelum digunakan. ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan dilaksanakan berdasarkan SOP peraturan K3 yang berlaku dan prosedur/ kebijakan perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik perawatan Alat Ukur. ▪ Perawatan alat ukur mekanik ▪ Perawatan sesuai prosedur dan K3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari tujuan perawatan alat ukur dengan menggali informasi dari modul dan atau referensi lain ▪ Mempelajari prosedur perawatan alat ukur mekanik dengan cara menggali informasi dari modul dan atau referensi lain. ▪ Merawat alat ukur mekanik dengan cara kerja kelompok. ▪ Merawat alat ukur sesuai prosedur K3. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Penugasan ▪ Tes praktik | 15 | 15 (30) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ SOP ▪ Jobsheet |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Kerja Bangku (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : Mengikuti Prosedur keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan tempat kerja
KODE : OPKR-020 DKK 7
ALOKASI WAKTU : 36 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--|--|--|---------------|----------|----------|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Mendiskripsikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengenali bahaya pada area kerja dan melakukan tindakan pengontrolan yang tepat. ▪ Mengikuti kebijakan yang syah pada tempat kerja dan prosedur pengontrolan resiko. ▪ Mematuhi tanda bahaya dan peringatan. ▪ Pemakaian pakaian pengamanan sesuai SI. (<i>Standard Intenational</i>). ▪ Penggunaan teknik dan pengangkatan/pemindahan secara manual yang tepat. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Undang-undang K3L ▪ Pengenalan bahaya pada area kerja dan tindakan pengontrolan yang tepat. ▪ Penggunaan pakaian pengaman ▪ Teknik pengangkatan/pemindahan secara manual. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari undang undang K3 dengan cara menggali informasi dari modul. ▪ Mempelajari prosedur keselamatan pada tempat kerja dengan cara diskusi kelompok. ▪ Mempelajari penggunaan pengamanan pada saat bekerja sesuai SOP dan K3. ▪ Menggunakan sarana kelengkapan kesehatan dan keselamatan kerja sesuai SOP. ▪ Mengenali simbol-simbol bahaya sesuai SOP | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis. ▪ Observasi | 1 | 1 (2) | 1 (4) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Keselamatan Kerja ▪ Referensi UU K3 ▪ perlengkapan kebakaran, pertolongan pertama, perlengkapan CPR ▪ pakaian keamanan individual ▪ perlengkapan dan bahan kebersihan ▪ perlengkapan yang sesuai, perlengkapan dan permesinan ▪ bahan pembersih dan pelumas ▪ pakaian yg aman. |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-----------------------------|---|---|---|---|---------------|----------|----------|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 2. Melaksanakan prosedur K3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perlengkapan dipilih sebelum melakukan pembersihan dan perawatan secara rutin. ▪ Penggunaan metode yang aman dan benar untuk pembersihan dan pemeliharaan perlengkapan. ▪ Peralatan dan area kerja dibersihkan/dipelihara sesuai dengan keamanan, jadwal pemeliharaan berkala, tempat penerapan dan spesifikasi pabrik. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemilihan alat-alat, bahan dan perlengkapan kebersihan ▪ Pemeliharaan Alat-alat kebersihan dan perlengkapannya ▪ Prosedur dan metode kebersihan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prosedur pemilihan alat kelengkapan kerja dengan cara menggali informasi dari modul. ▪ Memilih alat perlengkapan kerja sesuai kebutuhan sebelum melakukan pembersihan secara rutin dengan cara kerja kelompok. ▪ Melaksanakan pemilihan Alat-alat, bahan dan perlengkapan kebersihan kerja dengan cara menggali informasi dari Modul ▪ Melaksanakan kebersihan yang aman dan benar sesuai K3 dengan memperhatikan lingkungan hidup | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Observasi | 1 | 1 (2) | 1 (4) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Keselamatan Kerja ▪ Referensi UU K3 |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|---|---|---------------|----------|----------|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 3. Mengidentifikasi aspek-aspek keamanan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengidentifikasian pemadaman kebakaran yang sesuai pada tipe yang tepat untuk lingkungan tempat kerja. ▪ Seluruh kegiatan penerapan pemadaman kebakaran dan prosedur kerja diidentifikasi berdasarkan SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), Undang-undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perUndang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis-jenis alat pemadam kebakaran ▪ Penempatan alat pemadam kebakaran ▪ Prosedur pengopersian alat pemadam kebakaran | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prosedur penggunaan Penempatan alat pemadam kebakaran yang aman dan strategis dengan cara menggali informasi dari Modul ▪ Menggunakan alat kebakaran sesuai SOP ▪ Mempelajari jenis-jenis kebakaran dan penanganannya dengan cara menggali informasi dari modul. ▪ Mempelajar jenis-jenis alat pemadam kebakaran dengan cara menggali informasi dari modul. ▪ Menggunakan alat pemadam kebakaran sesuai SOP | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Observasi | 2 | 2 (4) | 2 (8) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Keselamatan Kerja ▪ Referensi UU K3 |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---|--|---|---------------|----------|----------|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 4. Menerapkan pekerjaan sesuai dengan SOP | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti prosedur perlindungan mesin pada saat tanda bahaya muncul. ▪ Mengikuti prosedur alarm/ peringatan/ evakuasi di tempat kerja. ▪ Mengikuti prosedur gawat darurat secara profesional yang tepat untuk melindungi mesin pada saat keadaan tanda bahaya muncul. ▪ Pelayanan darurat yang profesional dan tepat untuk memanggil pertolongan dengan segera dilakukan oleh orang yang berkuasa untuk melakukan hal tersebut. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perlindungan mesin ▪ Prosedur alarm/peringatan ▪ Prosedur penanganan gawat darurat ▪ Pelayanan gawat darurat yang profesional | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prosedur melindungi bagian bagian mesin yang berbahaya kerja dengan cara menggali informasi dari modul. ▪ Mempelajari prosedur peringatan dengan cara menggali informasi dari modul. ▪ Mempelajari prosedur gawat darurat dengan cara menggali informasi dari modul ▪ Melaksanakan prosedur perlindungan mesin sesuai <i>SOP</i> ▪ Melaksanakan prosedur penanganan gawat darurat sesuai <i>SOP</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Observasi | 2 | 2 (4) | 2 (8) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Keselamatan Kerja ▪ Referensi UU K3 |
| 5. Menjalankan dasar-dasar prosedur keamanan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kebijakan/prosedur keamanan dijalankan berdasarkan pelatihan perusahaan dan Undang-undang yang berlaku. ▪ Seluruh keamanan yang berhubungan dengan kejadian dicatat/ dilaporkan pada formulir yang sesuai. ▪ Seluruh staf disarankan menggunakan prosedur keamanan perusahaan dan metode yang tepat dalam penerapannya. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Undang-undang K3 ▪ Prosedur keamanan tempat kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari dasar dasar prosedur keselamatan kerja undang undang K3 dan prosedur keamanan tempat kerja dengan cara menggali informasi dari modul. ▪ Menerapkan peraturan/ Undang-undang K3 dengan cara diskusi kelompok. ▪ Melaksanakan prosedur keaman tempat kerja dengan cara diskusi kelompok. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Observasi | 2 | 2 (4) | 2 (8) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Keselamatan Kerja ▪ Referensi UU K3 |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---|---------------|----------|----------|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 6. Mendemonstrasikan pemadaman kebakaran | <ul style="list-style-type: none"> Seluruh kegiatan pertolongan pertama yang dilakukan dicatat/ dilaporkan berdasarkan SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), Undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perUndang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> Prosedur P3K dan <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i> | <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari Prosedur P3K dan <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i> dengan cara menggali informasi dari modul. Menerapkan Prosedur P3K dan <i>Cardio Pulmonary Resuscitation (CPR)</i> dengan cara diskusi kelompok | <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Observasi | 2 | 2 (4) | 2 (8) | <ul style="list-style-type: none"> Modul Keselamatan Kerja Referensi UU K3 |
| 7. Mengontrol kontaminasi | <ul style="list-style-type: none"> Tindakan pengamanan terhadap limbah padat, cair, gas, dan kebisingan di tempat kerja dikenali dan dilakukan Seluruh kegiatan pengendalian dan pengamanan limbah dan polusi ditempat kerja dilakukan berdasarkan SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), peraturan K3 (Keselamatan dan Kesehatan dan Kerja), yang berlaku, dan prosedur/ kebijakan perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> Macammacam limbah dan efek samping polusi di tempat kerja Peraturan Analisis Pengendalian Dampak Limbah (AMDAL) dan Peraturan K3 SOP tentang Penanggulangan dan Pengolahan Limbah | <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari jenis-jenis limbah digali dari modul keselamatan kerja Mengidentifikasi lingkungan tempat kerja berlimbah Melakukan pengendalian lingkungan tempat kerja Mematuhi Undang-undang K3 | <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Observasi | 2 | 2 (4) | 2 (8) | <ul style="list-style-type: none"> Modul Keselamatan Kerja Referensi UU K3 |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Kerja Bangku (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : Menggunakan peralatan dan perlengkapan kerja
KODE : OPKR-020 DKK 5
ALOKASI WAKTU : 60 X 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|-----------|------------------|-----------------------|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|---|---|--|---|---------------|------------|------------|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| <p>1. Merawat peralatan dan perlengkapan perbaikan di tempat kerja</p> <p>2. Menggunakan peralatan dan perlengkapan perbaikan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peralatan dan perlengkapan yang dapat digunakan dipilih untuk memenuhi persyaratan pekerjaan ▪ Peralatan dan perlengkapan digunakan sesuai dengan prosedur untuk mendapatkan hasil yang diinginkan ▪ Peralatan dan perlengkapan yang sesuai digunakan untuk mencegah kecelakaan terhadap diri sendiri, orang lain dan kerusakan hasil pekerjaan ▪ Seluruh kegiatan pengujian peralatan dan perlengkapan dilaksanakan berdasarkan <i>SOP (Standard Operation Prosedur)</i>, peraturan K3 (Keselamatan, Kesehatan dan Kerja,) yang berlaku dan prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur penggunaan peralatan dan perlengkapan bengkel otomotif ▪ Informasi tentang Penggunaan peralatan dan perlengkapan bengkel otomotif ▪ Prosedur pemeliharaan peralatan dan perlengkapan bengkel otomotif. ▪ Pengklasifikasian peralatan dan perlengkapan bengkel otomotif sesuai manual. ▪ Prosedur K3. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengklasifikasikan peralatan servis bengkel otomotif berdasarkan fungsi dan penggunaan. ▪ Mengidentifikasi peralatan tangan sesuai fungsi dan penggunaannya. ▪ Mengidentifikasi peralatan bertenaga sesuai fungsi dan penggunaannya. ▪ Mengidentifikasi peralatan khusus sesuai fungsi dan penggunaannya ▪ Mengidentifikasi perlengkapan bengkel otomotif berdasarkan fungsi dan penggunaan. ▪ Menggunakan peralatan bengkel otomotif sesuai jenis pekerjaan dengan memperhatikan prosedur K3L ▪ Menggunakan perlengkapan bengkel otomotif sesuai jenis pekerjaan dengan memperhatikan Prosedur K3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test tertulis ▪ Non test (observasi/ check list) dan lisan | 10 | 10 (20) | 10 (40) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ buku panduan perawatan bengkel dan produk ▪ perangkat lunak/keras komputer, perlengkapan kantor dan kalkulator ▪ peralatan tangan/<i>hand tools</i> dan peralatan bertenaga/<i>power tools</i>, peralatan khusus, peralatan pemanasan, templates, peralatan las perlengkapan pembersih kendaraan ▪ corong, saringan dan meteran/ pengukur. |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-------------------------|--|--|---|---|---------------|------------|------------|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 3. Menggunakan Fastener | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peralatan dan tempat kerja diperiksa secara teratur berdasarkan rekomendasi pabrik, untuk memastikan kondisi kerja yang aman ▪ Kerusakan dan keausan peralatan dan perlengkapan diberi tanda dan dipisahkan dari tempat kerja untuk diperbaiki atau diganti dan dilaporkan kepada supervisor ▪ Peralatan/perlengkapan dirawat, disetel dan dipelihara sesuai jadwal pabrik untuk memastikan operasi yang aman dan benar dalam batasan tanggungjawab ▪ Seluruh kegiatan perbaikan dan pemeliharaan/servis dilaksanakan berdasarkan <i>SOP (Standard Operation Procedure)</i> peraturan K3 (Keselamatan, Kesehatan dan Kerja) yang berlaku dan prosedur/ kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeliharaan/servis peralatan Bengkel otomotif. ▪ Prosedur Pemeriksaan/servis keausan dan kerusakan peralatan bengkel otomotif. ▪ Prosedur Perbaikan/penggantian peralatan, perlengkapan bengkel otomotif ▪ Prosedur perawatan/servis perlengkapan bengkel otomotif. ▪ Prosedur K3. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengklasifikasikan pemeliharaan peralatan secara berkala dibengkel otomotif. ▪ Mengidentifikasi peralatan tangan, bertenaga, khusus dibengkel otomotif. ▪ Melakukan perbaikan peralatan tangan, bertenaga, khusus dibengkel otomotif ▪ Melaksanakan perawatan/pemeliharaan perlengkapan bengkel sesuai jadwal. ▪ Melaksanakan pemeliharaan/servis bengkel otomotif sesuai prosedur K3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Non test (cek list) | 10 | 10 (20) | 10 (40) | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Dasar Otomotif (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 2
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki roda dan ban
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 11
ALOKASI WAKTU : 30 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|---|--|---|---|---------------|----------|----------|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Mengidentifikasi konstruksi roda dan ban serta sistem pemasangan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengkonstruksian roda dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan-kerusakan terhadap konsumen ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Memeriksa roda utk mengidentifikasi tanda & titik pemasangannya ▪ Mengklasifikasikan konstruksi roda & metode pemasangannya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persyaratan keamanan kendaraan/mesin alat industri/ perlengkapan ▪ Type & klasifikasi roda ▪ Konstruksi & bahan roda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi macam-macam roda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktik | 4 | 2 (4) | 2 (6) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Perlengkapan pengangkat ▪ Perlengkapan penyangga/ jack stand ▪ Hand tools dan power tools |
| 2. Melepas roda-roda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikasi prosedur keamanan utk melepas roda ▪ Kunci-kunci & perlengkapan menjadi tindakan diperiksa lebih dahulu sebelum digunakan sesuai dengan spesifikasi & | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur melepas roda yg aman ▪ Prosedur penggunaan kunci-kunci, peralatan & perlengkapan yg | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan persyaratan keselamatan diri ▪ Penjelasan cara mengangkat dan menyangga kendaraan ▪ Penjelasan cara melepas roda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktik | 4 | 2 (4) | 2 (6) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Perlengkapan pengangkat ▪ Perlengkapan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------------|---|---|---|---|---------------|----------|----------|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ kondisi keamanan ▪ Penggunaan peralatan & perlengkapan yg memadai serta pengaturan area kerja yg aman ▪ Perencanaan urutan kerja & titik-titik pengujian keselamatan dibutuhkan ▪ Kendaraan/mesin/peralatan diangkat & disangga ▪ Melepas kedua roda pada permukaan/lantai yg rata ▪ Mengikuti prosedur utk melepas roda | sesuai | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ penyangga/ jack stand ▪ Hand tools dan power tools |
| 3. Memeriksa roda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memeriksa roda & pemasangannya dari kerusakan & keausan, kelayakan, material asing & keretakan ▪ Memeriksa spesifikasi & membandingkan kondisi keadaan ban ▪ Melaporkan temuan yg didapat & merekomendasikannya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeriksaan roda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeriksaan kondisi velg ▪ Pemeriksaan kondisi ban | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktik | 4 | 2 (4) | 2 (6) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Perlengkapan pengangkat ▪ Perlengkapan penyangga/ jack stand ▪ Hand tools dan power tools |
| 4. Memasang ulang roda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan urutan & momen pengencangan roda sesuai dengan spesifikasi ▪ Melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi ▪ Penggunaan peralatan & perlengkapan keamanan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemasangan roda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui momen pengencangan baut/mur roda ▪ Penjelasan cara pemasangan roda ▪ Pelaksanaan pemasangan roda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktik | 2 | 2 (4) | 2 (6) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Perlengkapan pengangkat ▪ Perlengkapan penyangga/ |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--|------------------|-----------------------|-----------|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | <p>tempat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan pemasangan roda-roda dengan aman & memastikan urutan pengencangan & momen pengencangan sesuai spesifikasi ▪ Memeriksa kerja roda utk pemasangan roda yg benar & kemungkinan keausan ▪ Seluruh kegiatan dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundangan-undangan & prosedur / kebijakan perusahaan. | | | | | | | <p>jack stand</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hand tools dan power tools |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Dasar Otomotif (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 2
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki roda dan ban
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 11
ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-----------------------|---|---|--|---|---------------|----------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memasang ulang ban | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembongkaran & penggantian ban dalam & ban luar dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pembongkaran & penggantian ▪ Seluruh kegiatan pembongkaran, pemasangan & penggantian dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/ kebijakan perusahaan ▪ Mengetahui keandalan perusahaan dalam hal perbaikan ban | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipe ban dalam & ban luar beserta konstruksinya ▪ Prosedur pemeriksaan ban utk menentukan kemampuan perbaikan (keseluruhan, sebagian atau tidak dapat diperbaiki) ▪ Peraturan kelaikan jalan berhubungan pada ban & pelek ▪ Prosedur pembongkaran, perbaikan & penggantian ban | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipe ban dalam atau ban luar dan konstruksinya ▪ Prosedur pemeriksaan untuk menentukan kemampuan perbaikan (keseluruhan, sebagian atau tidak dapat diperbaiki) ▪ Keandalan perusahaan terhadap perbaikan ban ▪ Peraturan kelaikan jalan berhubungan pada ban dan pelek ▪ Prosedur pembongkaran & penggantian ▪ Prosedur perbaikan ban dalam dan luar ▪ Informasi teknik yang sesuai ▪ Persyaratan keamanan perlengkapan ▪ Kebijakan perusahaan. ▪ Peraturan pemerintah yang diterapkan. ▪ Prosedur penanganan secara manual. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktik | 6 | 4 (8) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ Modul ▪ Jobsheet ▪ Hand tools ▪ Power tools ▪ Special tools seperti : kulit luar, penyemprot, perlengkapan pembongkaran ban, tangki pencelupan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------------|---|---|--|---|---------------|----------|-----------|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Persyaratan keselamatan diri | | | | | |
| 2. Memeriksa ban | <ul style="list-style-type: none"> Pemeriksaan ban dalam atau luar dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan pada kelengkapan tempat kerja atau kendaraan Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pemeriksaan ban dalam & ban luar Seluruh kegiatan pemeriksaan dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan Penilaian ban yg tepat terhadap keseluruhan atau bagian kecil utk menentukan perbaikan Mengetahui keandalan perusahaan dalam hal perbaikan ban | <ul style="list-style-type: none"> Prosedur pemeriksaan ban dalam & ban luar jenis biasa & tubeles | <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemeriksaan ban dalam dan ban luar Mengidentifikasi kerusakan ban dalam dan ban luar Melaksanakan prosedur perbaikan ban luar dan ban dalam | <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes praktik | 6 | 4 (8) | 4 (12) | <ul style="list-style-type: none"> Modul Jobsheet Hand tools Power tools Special tools seperti : kulit luar, penyemprot, perlengkapan pembongkaran ban, tangki pencelupan |
| 3. Membalans roda dan ban | <ul style="list-style-type: none"> Perbaikan ban dalam & ban luar dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami Perbaikan atau penggantian ban dalam atau ban luar dengan menggunakan metode & perlengkapan yg telah disetujui, berdasarkan spesifikasi industri & pabrik Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil perbaikan | <ul style="list-style-type: none"> Prosedur perbaikan ban dalam dan ban luar | <ul style="list-style-type: none"> Mengetahui cara-cara perbaikan pada ban biasa dan ban tubeles Melaksanakan perbaikan ban dalam dan ban luar Melaksanakan cara menggunakan peralatan dan perlengkapan yang sesuai dengan aman | <ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes praktik | 6 | 4 (8) | 6 (18) | <ul style="list-style-type: none"> SOP Modul Jobsheet Hand tools Power tools Special tools seperti : kulit luar, penyemprot, perlengkapan pembongkaran ban, tangki |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Dasar Otomotif (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 2
STANDAR KOMPETENSI : Memelihara baterai
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 15
ALOKASI WAKTU : 30 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--------------------|--|--|---|---|---------------|----|-----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Menguji baterai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baterai diuji tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Pemilihan perlengkapan pengujian yg sesuai ▪ Pengujian dilakukan & hasilnya dianalisa disesuaikan dengan spesifikasi pabrik ▪ Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengujian, pemeliharaan & penggantian baterai ▪ Pengetahuan tentang penanganan air aki & cairan asam berdasarkan peraturan pemerintah tentang hal tersebut ▪ Identifikasi tipe-tipe baterai ▪ Prosedur bantuan start ▪ Prosedur pengisian baterai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan cara aman mengenai air baterai (aki) dan cairan asam. ▪ Prosedur pengujian mengenai beban dan berat jenis. ▪ Identifikasi tipe-tipe baterai. ▪ Prosedur pemeliharaan/ servis. ▪ Prosedur bantuan start. ▪ Prosedur pengisian baterai. ▪ Melaksanakan pemeriksaan dan pengujian baterai. ▪ Melakukan pengujian baterai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 4 | 4 | (8) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku manual ▪ Hand tools & power tools ▪ Perlengkapan khusus seperti : kulit luar, penyemprot, perlengkapan pembongkaran ban, tangki pencelupan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------------|--|--|--|---|---------------|----------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 2. Memperbaiki baterai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baterai dilepas & diganti tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Memilih & menggunakan perlengkapan & peralatan yg sesuai ▪ Tindakan & langkah-langkah dilakukan untuk mencegah hilangnya memori elektronik pada kendaraan jika ada ▪ Seluruh kegiatan melepas/mengganti dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pelepasan baterai ▪ Prosedur penggantian baterai ▪ Pemilihan perlengkapan & peralatan yg sesuai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan cara aman mengenai air baterai (aki) dan cairan asam. ▪ Penjelasan cara yang aman dalam melepas baterai ▪ Melaksanakan pelepasan sistem kelistrikan baterai ▪ Melaksanakan prosedur pelepasan/ penggantian baterai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktik | 4 | 4 (8) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku manual ▪ Hand tools & power tools ▪ Perlengkapan khusus seperti : kulit luar, penyemprot, perlengkapan pembongkaran ban, tangki pencelupan |
| 3. Merawat baterai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Baterai diisi dengan menggunakan pengisi baterai/charger yg sesuai ▪ Permukaan air baterai diperiksa & ditambah seperlunya ▪ Katup baterai/terminal dibersihkan ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis & pengisian baterai dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeliharaan/servis baterai ▪ Prosedur pengoperasian alat pengisi/charging baterai ▪ Prosedur pengisian/ charging baterai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan prosedur memelihara/ servis baterai ▪ Penjelasan prosedur penggantian baterai ▪ Penjelasan konstruksi dan cara kerja sistem pengisi baterai ▪ Mengontrol dan memeriksa kondisi visual baterai ▪ Mengontrol dan menambah air baterai ▪ Melakukan prosedur pengisian baterai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktik | 4 | 3 (6) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku manual ▪ Hand tools & power tools ▪ Perlengkapan khusus seperti : kulit luar, penyemprot, perlengkapan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|---|--|---|---|---------------|----|-----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | | | | | | pembongkaran ban, tangki pencelupan |
| 4.Menjamper baterai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kendaraan dibantu start hidup tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Kabel jamper yg sesuai dipilih, bila perlu menggunakan pelindung ▪ Kabel jamper disambung/dilepas dengan tahapan & kutub yg benar ▪ Seluruh kegiatan bantuan start dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis & konstruksi kabel jamper ▪ Rangkaian seri & paralel ▪ Pemasangan/ penyambungan kabel jamper | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penjelasan rangkaian seri dan paralel ▪ Penjelasan jenis dan konstruksi kabel ▪ Penjelasan prosedur pemasangan kabel jamper ▪ Memilih kabel jamper yang sesuai ▪ Melaksanakan penyambungan/ pemasangan kabel jamper ▪ Melaksanakan pengoperasian bantu start | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktik | 4 | 3 | (6) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku manual ▪ Hand tools & power tools ▪ Perlengkapan khusus seperti : kulit luar, penyemprot, perlengkapan pembongkaran ban, tangki pencelupan |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan Motor Otomotif (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XII / 1
STANDAR KOMPETENSI : Melakukan overhaul sistem pendingin dan komponen - komponennya
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 3
ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|---|---------------|----|------|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memelihara / servis sistem pendingin & komponen-komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis sistem pendingin & komponen-komponennya dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Sistem pendingin & komponen-komponennya diperbaiki dengan menggunakan metode & peralatan yg tepat, sesuai dengan spesifikasi & toleransi terhadap kendaraan/sistem ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pemeliharaan/servis ▪ Seluruh kegiatan melepas & | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem pendingin mesin ▪ Data spesifikasi pabrik ▪ Bagian-bagian sistem pendingin & komponennya yg perlu dipelihara/ diservis ▪ Langkah kerja pemeliharaan/servis sistem pendingin & komponennya ▪ Pemeliharaan/servis sistem pendingin & komponennya yg sesuai dengan SOP, K3, peraturan & prosedur/ kebijakan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem pendingin. ▪ Tipe-tipe cairan pendingin dan penggunaannya. ▪ Pencegah karat. ▪ Anti beku/anti mendidih. ▪ Prosedur pemeliharaan/ servis. ▪ Prosedur pengujian cairan pendingin. ▪ Persyaratan keamanan peralatan. ▪ Persyaratan keamanan kendaraan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 20 | 20 | (40) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku manual ▪ Hand tools, pengujian tekanan ▪ Thermometer, sumber panas, pengujian pH, pengujian anti beku/ pencegah karat, peralatan pembilasan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|---|---|-----------------------|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | memasang sistem pendingin dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | perusahaan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur melepas & memasang sistem pendingin & komponennya | | | | | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan Motor Otomotif (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XII/ 1
STANDAR KOMPETENSI : Melakukan overhaul sistem pendingin dan komponen - komponennya
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 3
ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---|---|---|---------------|----|------|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 2. Memperbaiki sistem pendingin & komponennya 3. Melakukan overhaul sistem pendingin dan komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perbaikan sistem pendingin diselesaikan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Sistem pendingin & komponen-komponennya diperbaiki, diganti dengan menggunakan metode & peralatan yg tepat, sesuai dengan spesifikasi & toleransi terhadap kendaraan/sistem ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil perbaikan ▪ Seluruh kegiatan pelepasan/penggantian sistem pendingin & komponen dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konstruksi & prinsip kerja sistem pendinginan engine ▪ Identifikasi kerusakan & penggantian/perbaikan komponen yg rusak ▪ Pengujian komponen sistem ▪ Standar prosedur keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perbaikan, pelepasan dan penggantian. ▪ Konstruksi dan kerja sistem pendingin ▪ Prosedur pengujian komponen sistem. ▪ Persyaratan perlengkapan keselamatan. ▪ Persyaratan keamanan kendaraan. ▪ Mengidentifikasi kerusakan sistem pendingin dan komponen-komponennya ▪ Melaksanakan perbaikan kerusakan pada sistem pendinginan dan komponen-komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 20 | 20 | (40) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku manual ▪ Hand tools, penguji tekanan ▪ Thermometer, sumber panas, penguji pH, penguji anti beku/ pencegah karat, peralatan pembilasan |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan Motor Otomotif (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XII / 1
STANDAR KOMPETENSI : Memelihara/ servis sistem bahan bakar bensin
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 4
ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|---|---|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memelihara/ servis komponen/ sistem bahan bakar bensin 2. Memperbaiki komponen sistem bahan bakar bensin | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis komponen/sistem bahan bakar bensin dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Pemeliharaan/servis komponen/sistem bahan bakar bensin dilaksanakan berdasarkan spesifikasi pabrik ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pemeliharaan/servis ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis komponen sistem bahan bakar dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem bahan bakar bensin ▪ Komponen/sistem bahan bakar bensin yg perlu dipelihara/ diservis ▪ Data spesifikasi pabrik ▪ Langkah kerja pemeliharaan/ servis komponen/ sistem bahan bakar bensin sesuai dengan SOP, K3, peraturan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeliharaan/ servis komponen/ sistem bahan bakar bensin. ▪ Persyaratan keamanan perlengkapan kerja. ▪ Kebijakan pabrik/ perusahaan. ▪ Prinsip kerja sistem bahan bakar yang terkontrol secara mekanis dan elektrik ▪ Prosedur penanganan secara manual. ▪ Persyaratan keselamatan diri ▪ Melaksanakan pemeliharaan/ servis komponen/ sistem bahan bakar bensin secara berkala | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 30 | 30 (60) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku manual ▪ Hand tools ▪ Power tools ▪ Gas analyzer ▪ Pengukur vakum ▪ Pengukur tekanan ▪ Tachometer ▪ multimeter |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan Motor Otomotif (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XII / 1
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem injeksi bahan bakar diesel
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 5
ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memelihara/ servis sistem & komponen injeksi bahan bakar diesel 2. Memperbaiki komponen injeksi bahan bakar diesel 3. Mengkalibrasi pompa injeksi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis sistem & komponen injeksi bahan bakar diesel dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Pemeliharaan/servis pompa/ komponen injeksi bahan bakar diesel dilaksanakan berdasarkan spesifikasi pabrik ▪ Pompa/komponen injeksi bahan bakar diesel diuji dengan persyaratan kerja ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis sistem & komponen dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem injeksi bahan bakar diesel ▪ Sistem & komponen injeksi bahan bakar diesel yg perlu dipelihara/ diservis ▪ Data spesifikasi pabrik ▪ Langkah kerja pemeliharaan/servis sistem & komponen injeksi bahan bakar diesel sesuai dengan SOP, K3, peraturan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami prosedur pemeliharaan/servis (termasuk pengeluaran). ▪ Prinsip kerja sistem injeksi bahan bakar disel dan komponen. ▪ Persyaratan keamanan peralatan/ bahan. ▪ Bagan spesifikasi pabrik ▪ Prosedur pengujian ▪ Persyaratan keselamatan diri ▪ Melaksanakan pemeliharaan/ servis komponen/ sistem bahan bakar diesel secara berkala | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 30 | 30 (60) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku manual ▪ Hand tools, peralatan pembersih ▪ Pengukur waktu injeksi, peralatan pembersih injektor, peralatan penguji injektor, manometer, pengukur tekanan dan pengukur vakum |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan Chasis dan Pemindah Tenaga (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XI / 1
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki unit kopling dan komponen-komponen sistem pengoperasian
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 7
ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---|--|---|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memelihara/ servis unit kopling dan komponen-komponen sistem pengoperasian | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis unit kopling & komponen-komponen sistem pengoperasian dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Semua prosedur pemeliharaan/servis dilaksanakan berdasarkan spesifikasi & toleransi terhadap pabrik ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis unit kopling dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja kopling ▪ Unit kopling & komponen-komponen sistem pengoperasian yg perlu dipelihara/ diservis ▪ Data spesifikasi pabrik ▪ Langkah kerja pemeliharaan/ servis unit kopling berdasarkan SOP, K3, peraturan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami prinsip kerja kopling ▪ Prosedur pemeliharaan/servis yang sesuai ▪ Persyaratan keamanan perlengkapan kerja ▪ Persyaratan keamanan kendaraan ▪ Kebijakan pabrik/ perusahaan yang sesuai ▪ Persyaratan keselamatan diri ▪ Melaksanakan pemeliharaan/ servis unit kopling dan komponen-komponen sistem pengoperasian (mekanisme penggerak mekanis, hidrolis dan pneumatis) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil Kerja ▪ Tes tertulis | 30 | 30 (60) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools ▪ Katrol, perlengkapan pengangkutan, dongkrak/jack stand ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis Manual Toyota Manual Suzuki |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------|-----------|---------------------|-----------------------|-----------|------------------|----|----|-------------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | | | | | | Manual Mitsubishi |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan Chasis dan Pemindah Tenaga (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XI / 1
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki unit kopling dan komponen – komponen sistem pengoperasian
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 7
ALOKASI WAKTU : 80 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 2. Memperbaiki sistem kopling dan komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelepasan & penggantian kopling & komponen-komponennya dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Semua prosedur pelepasan & penggantian dilaksanakan berdasarkan spesifikasi pabrik ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis unit kopling dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konstruksi & prinsip kerja kopling ▪ Identifikasi kerusakan & metoda perbaikan ▪ Penyetelan kopling ▪ Standar prosedur keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami konstruksi dan cara kerja kopling (sesuai dengan penggunaan) ▪ Prosedur melepas/ mengganti dan penyetelan unit kopling dan komponen-komponennya. ▪ Persyaratan keamanan perlengkapan kerja. ▪ Persyaratan keamanan kendaraan ▪ Kebijakan perusahaan ▪ Persyaratan perlindungan diri ▪ Membongkar, memeriksa, dan mengganti kerusakan kopling dan komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 20 | 20 (40) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools ▪ Katrol, jack stands, perlengkapan pengangkat, peralatan pelurus pemasang kopling, mesin press ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis Manual Toyota |
| 3 Mengoverhaul sistem kopling dan komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembongkaran & perbaikan dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konstruksi & prinsip kerja kopling ▪ Identifikasi kerusakan & metoda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perbaikan, pembongkaran dan penyetelan ▪ Persyaratan keamanan perlengkapan kerja. ▪ Persyaratan keamanan kendaraan ▪ Kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktik | 20 | 20 (40) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis Manual Toyota |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--|--|---|-----------|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| ya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua prosedur pembongkaran & perbaikan dilaksanakan berdasarkan spesifikasi pabrik & toleransi ▪ Seluruh kegiatan pembongkaran & perbaikan dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | perbaikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyetelan kopling ▪ Standar prosedur keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persyaratan perlindungan diri ▪ Membongkar dan memperbaiki kerusakan kopling dan komponennya | | | | | Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MATA PELAJARAN : Perbaikan Chasis dan Pindah Tenaga (Kompetensi kejuruan)

KELAS/SEMESTER : XI / 1

STANDAR KOMPETENSI : Memelihara transmisi

KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 8

ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memelihara/ servis transmisi manual & komponen-komponennya 2. Mengidentifikasi transmisi manual dan otomatis 3. Memelihara transmisi otomatis dan komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis transmisi manual manual dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Pemeliharaan/servis pada komponen-komponen transmisi dilaksanakan sesuai spesifikasi kendaraan mengenai metode & perlengkapan ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pemeriksaan/servis ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis sistem transmisi dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja transmisi manual dan otomatis ▪ Bagian-bagian M/T,A/T yg perlu dipelihara/ diservis ▪ Data spesifikasi pabrik ▪ Langkah kerja pemeliharaan/ servis transmisi manual berdasarkan SOP, K3, peraturan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeliharaan/ servis ▪ Pelumas/minyak transmisi dan penerapannya. ▪ Prinsip-prinsip operasi dari transmisi penggerak sabuk . ▪ Informasi teknik yang sesuai persyaratan keamanan peralatan . ▪ Persyaratan keamanan kendaraan/alat industri. ▪ Kebijakan perusahaan ▪ Prosedur keselamatan diri | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil Kerja ▪ Tes tertulis | 30 | 30 (60) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan Chasis dan Pemindah Tenaga (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XI / 1
STANDAR KOMPETENSI : Memelihara unit final drive/gardan
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 9
ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memelihara/ servis unit final drive penggerak depan dan belakang 2. Memelihara unit final drive penggerak 4 roda 3. Mengidentifikasi final drive 4wd dan penggerak depan dan belakang | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis unit final drive /gardan & komponen-komponennya dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Pemeliharaan/servis unit final drive / gardan & komponen-komponennya dilaksanakan dengan menggunakan metode & perlengkapan yg tepat sesuai dengan spesifikasi ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pemeliharaan/servis ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis unit final drive / gardan dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja unit final drive /gardan ▪ Komponen unit final drive /gardan yg perlu diperbaiki/ diganti ▪ Data spesifikasi pabrik ▪ Langkah kerja pemeliharaan/ servis unit final drive / gardan & komponennya sesuai SOP, K3, peraturan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja dan jenis final drive/ gardan. ▪ Jenis pelumas serta penggunaannya ▪ Prosedur pemeliharaan/servis ▪ Informasi teknik yang sesuai. ▪ Persyaratan keamanan peralatan . ▪ Persyaratan keamanan kebijakan perusahaan ▪ Prosedur keselamatannya diri. ▪ Kendaraan/alat industri ▪ Melaksanakan pemeliharaan/ servis unit final drive dan komponen-komponennya ▪ Memeriksa kerja normal final drive ▪ Menggunakan peralatan dan perlengkapan yang sesuai | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil Kerja ▪ Tes tertulis | 30 | 30 (60) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan Chasis dan Pemindah Tenaga (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XI / 1
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki poros penggerak roda
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 10
ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memelihara / servis poros penggerak roda/ <i>drive shaft</i> dan komponen-komponennya 2. Memperbaiki poros penggerak roda/ <i>drive shaft</i> dan komponen-komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis poros penggerak roda dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Perbaikan &/atau penggantian pada poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> & komponen-komponennya dilaksanakan dengan menggunakan metoda & perlengkapan yg tepat, sesuai dengan spesifikasi terhadap kendaraan/alat industri/pabrik ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pemeliharaan/servis ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> dan komponen-komponennya dilaksanakan berdasarkan SOP, UU | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja poros penggerak roda ▪ Komponen poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> yg perlu diperbaiki/ diganti ▪ Data spesifikasi pabrik ▪ Langkah kerja pemeliharaan/ servis poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> & komponennya sesuai SOP, K3, peraturan & prosedur/kebijak | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persyaratan keselamatan diri ▪ Persyaratan keamanan komponen ▪ Prinsip memeriksa sistem poros penggerak roda/<i>drive shaft material</i> ▪ Konstruksi dan kerja sistem poros penggerak roda/<i>drive shaft material</i> yang sesuai ▪ Prosedur pemeriksaan sistem poros penggerak roda/<i>drive shaft material</i> dan pengujian (sesuai pada kegunaan) ▪ Prosedur menentukan kondisi sistem/ komponen poros penggerak roda/<i>drive shaft material</i>. ▪ Prosedur perbaikan dan atau penggantian komponen poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> ▪ Melaksanakan pemeliharaan/ servis poros penggerak roda dan komponen-komponennya secara | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil Kerja ▪ Tes tertulis | 20 | 20 (40) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--|--|--|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <p>an perusahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perbaikan & atau penggantian komponen pada poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> | <p>berkala</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan perbaikan dan penggantian komponen-komponen pada poros penggerak roda/<i>drive shaft</i> | | | | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan Chasis dan Pemindah Tenaga (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XI / 2
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem rem
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 12
ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|----------------------------------|---|--|--|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Melakukan overhaul sistem rem | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perakitan & pemasangan sistem rem & komponen-komponennya dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Semua prosedur dilaksanakan dengan menggunakan metode & peralatan yg ditentukan berdasarkan spesifikasi & toleransi pabrik ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil perakitan & pemasangan sistem rem ▪ Seluruh kegiatan perakitan & pemasangan dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem rem ▪ Data spesifikasi pabrik ▪ Langkah kerja perakitan & pemasangan sistem rem & komponen-komponennya sesuai SOP, K3, peraturan & prosedur/kebijakan perusahaan ▪ Prosedur perbaikan pipa rem | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggunaan kode area tempat kerja ▪ Persyaratan keamanan perlengkapan kerja ▪ Persyaratan keselamatan diri ▪ Peraturan perundang-undangan yang diterapkan ▪ Prinsip-prinsip kerja sistem rem ▪ Konstruksi dan fungsi yang sesuai dengan penggunaannya ▪ Jenis-jenis bahan/material dan penggunaannya ▪ Prosedur pembuatan pipa rem ▪ Metode perekatan ▪ Prosedur perakitan & pemasangan ▪ Informasi teknik yang sesuai ▪ Persyaratan keamanan kendaraan ▪ Kebijakan perusahaan/ industri ▪ Prosedur pengujian sistem rem ▪ Jenis pelumas dan cairan rem. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil Kerja ▪ Tes tertulis | 15 | 15 (30) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|---|---|---------------|---------|--|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pembongkaran dan pemasangan sistem rem dan komponen-komponennya Memperbaiki pipa rem | | | | | |
| 2. Menguji sistem rem & komponen-komponennya | <ul style="list-style-type: none"> Pengujian sistem rem & komponen-komponennya dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami Semua prosedur pengujian dilaksanakan dengan menggunakan metode & peralatan yg ditentukan berdasarkan spesifikasi & toleransi pabrik Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pengujian sistem rem Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> Prinsip kerja sistem rem Data spesifikasi pabrik Langkah kerja pengujian sistem rem & komponen-komponennya sesuai SOP, K3, peraturan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> Prosedur pengujian sistem rem Informasi teknik yang sesuai Melaksanakan pengujian sistem rem/ komponen-komponennya | <ul style="list-style-type: none"> Hasil Kerja Tes tertulis | 15 | 15 (30) | <ul style="list-style-type: none"> SOP UU K3 Hand tools Special tools Power tools Modul Buku referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MATA PELAJARAN : Perbaikan Chasis dan Pemindah Tenaga (Kompetensi kejuruan)

KELAS/SEMESTER : XI / 2

STANDAR KOMPETENSI : Memelihara sistem rem

KODE KOMPETENSI : OPKR-40-002B

ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|--|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memelihara / servis sistem rem dankomponenkomponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis sistem rem & komponen-komponennya dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Sistem rem & komponennya dipelihara/diservis dilaksanakan dengan menggunakan metode, perlengkapan & material yg ditetapkan berdasarkan spesifikasi pabrik ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pengujian sistem rem ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/servis sistem/komponen dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara kerja sistem rem ▪ Sistem rem & komponennya yg perlu dipelihara/ diservis ▪ Data spesifikasi pabrik ▪ Langkah kerja pemeliharaan/ servis sistem rem & komponennya sesuai SOP, K3, peraturan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip-prinsip kerja sistem rem. ▪ Prosedur pemeliharaan/ servis termasuk inspeksi visual, membuang udara dan penyetelan. ▪ Jenis cairan rem dan penggunaannya. ▪ Informasi teknik yang sesuai. ▪ Tanda peringatan terhadap debu rem. ▪ Persyaratan keamanan perlengkapan kerja. ▪ Persyaratan keamanan kendaraan. ▪ Persyaratan lingkungan untuk pembuangan limbah. ▪ Tipe dari bahan rem dan potensi bahayanya. ▪ Melaksanakan pemeliharaan/ servis sistem rem dan komponen-komponennya secara berkala | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil Kerja ▪ Tes tertulis | 30 | 30 (60) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools, perlengkapan penghisap debu ▪ Perlengkapan pengangkat & penunjang, penguji rem, skid pan ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|-----------|------------------|-----------------------|-----------|---------------|----|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | | | | | | Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MATA PELAJARAN : Perbaikan Chasis dan Pemindah Tenaga (Kompetensi kejuruan)

KELAS/SEMESTER : XI / 2

STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem kemudi

KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK13

ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--|--|---|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memeriksa dan menguji kondisi sistem / komponen kemudi 2. Mengidentifikasi kasi berbagai jenis kemudi 3. Memperbaiki berbagai jenis sistem kemudi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeriksaan sistem kemudi dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Pemeriksaan sistem kemudi dilaksanakan dengan menggunakan metode, peralatan & perlengkapan berdasarkan spesifikasi pabrik ▪ Kondisi sistem/komponen kemudi ditentukan dengan membandingkan kondisi komponen yg sebenarnya (standar) pada spesifikasi pabrik untuk batasan/toleransi sesuai perundang-undangan kelaikan kendaraan ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pemeriksaan sistem kemudi ▪ Seluruh kegiatan pemeriksaan sistem kemudi & pengidentifikasian | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeriksaan sistem kemudi tanpa menyebabkan kerusakan ▪ Metode sesuai dengan spesifikasi pabrik ▪ Prinsip kerja mekanis & sistem power steering | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persyaratan keselamatan diri. ▪ Persyaratan keamanan kendaraan. ▪ Prinsip kerja mekanis dan sistem power steering. ▪ Konstruksi dan kerja dari sistem kemudi yang sesuai. ▪ Pemeriksaan sistem kemudi dan prosedur pengujian (sesuai dengan kegunaan). ▪ Prosedur kondisi penilaian sistem komponen kemudi. ▪ Informasi teknik yang sesuai ▪ Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi. ▪ Membongkar, memeriksa, memasang dan menguji sistem kemudi. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil Kerja ▪ Tes tertulis | 20 | 20 (40) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools, peralatan pengujian, perlengkapan pengangkat kendaraan ▪ Peralatan pengaman dan penyanggah ▪ Perlengkapan penguji hidrolik, multimeter, lampu tes, perlengkapan |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|---|------------------|-----------------------|-----------|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | kondisi dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | | | | | | | n pengukur yang presisi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MATA PELAJARAN : Perbaikan Chasis dan Pemindah Tenaga (Kompetensi kejuruan)

KELAS/SEMESTER : XI / 2

STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem suspensi

KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 14

ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memeriksa sistem suspensi dan komponennya 2. Merawat sistem suspensi dan komponennya 3. Memperbaiki sistem suspensi dan komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeriksaan sistem suspensi dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Pemeriksaan sistem suspensi dipakai berdasarkan metode & perlengkapan yg sesuai terhadap spesifikasi pabrik ▪ Kondisi sistem/komponen ditentukan dengan membandingkan kondisi komponen yg sebenarnya (standar) pada spesifikasi pabrik untuk batasan/toleransi sesuai dengan perundang-undangan kelaikan kendaraan ▪ Data yg tepat dilengkapi sesuai hasil pemeriksaan sistem suspensi ▪ Seluruh kegiatan pemeriksaan sistem suspensi & | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konstruksi & kerja sistem suspensi ▪ Prosedur pemeriksaan, pengujian & menentukan kondisi sistem/komponen suspensi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Persyaratan keselamatan diri ▪ Persyaratan keamanan komponen ▪ Prinsip memeriksa sistem suspensi ▪ Konstruksi dan kerja sistem suspensi yang sesuai ▪ Prosedur pemeriksaan sistem suspensi dan pengujian (sesuai pada kegunaan) ▪ Prosedur menentukan kondisi sistem/komponen suspensi. ▪ Informasi teknik yang sesuai ▪ Kebijakan perusahaan. ▪ Melaksanakan pemeriksaan sistem/komponen suspensi secara rutin ▪ Mengidentifikasi kondisi sistem suspensi dan komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil Kerja ▪ Tes tertulis | 20 | 20 (40) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools & perlengkapan pengukuran ▪ Power tools ▪ Perlengkapan pengangkutan ▪ Perlengkapan penyanggah/jack stand ▪ Perlengkapan pengujian ▪ Modul ▪ Buku |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--|------------------|-----------------------|-----------|---------------|----|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | pengidentifikasian kondisi dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | | | | | | | referensi: New Step 1 Toyota Step 2 Chasis Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MATA PELAJARAN : Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif (Kompetensi kejuruan)

KELAS/SEMESTER : XII / 2

STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/sistem kelistrikan, pengaman dan kelengkapan tambahan

KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 16

ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Mengidentifikasi kesalahan sistem/komponen kelistrikan dan pengaman | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem/komponen diuji tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Tes/pengujian dilakukan untuk menentukan kesalahan/kerusakan dengan menggunakan peralatan & teknik yg sesuai ▪ Mengidentifikasi kesalahan & menentukan langkah perbaikan yg diperlukan ▪ Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem kelistrikan otomotif ▪ Prosedur pengukuran & pengujian kelistrikan ▪ Prosedur untuk menghindari kerusakan pada ECU (Electrical Control Unit) ▪ Jenis kerusakan sistem kelistrikan & metode perbaikannya ▪ Standar prosedur keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip-prinsip kelistrikan ▪ Prosedur perbaikan. ▪ Pengukuran kelistrikan dan prosedur pengujian. ▪ Persyaratan keselamatan kendaraan. ▪ Prosedur untuk menghindari kerusakan pada ECU (<i>Electrical Control Unit</i>) = unit pengontrol listrik. ▪ Melepas, membongkar, memeriksa dan mengukur komponen sistem kelistrikan serta merakit kembali hingga sistem dapat berfungsi normal tanpa adanya kerusakan pada komponen ▪ Melaksanakan pengujian sistem/komponen kelistrikan ▪ Mengidentifikasi kesalahan/ kerusakan sistem/ komponen untuk menentukan perbaikan yang diperlukan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 15 | 15 (30) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools ▪ Multimeter ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |
| 2. Memperbaiki sistem pengaman | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perbaikan ringan pada rangkaian kabel dilaksanakan dengan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem kelistrikan otomotif. ▪ Prosedur pengukuran dan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memperbaiki rangkaian kabel sistem kelistrikan serta merakit kembali hingga sistem dapat berfungsi normal tanpa adanya kerusakan pada | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 15 | 15 (30) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--|--|-----------------------|-----------|---------------|----|--|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| kelistrikan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Perbaikan yg diperlukan, penggantian komponen & penyetelan dilaksanakan dengan menggunakan peralatan, teknik & material yg sesuai ▪ Seluruh kegiatan perbaikan dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <p>pengujian kelistrikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis kerusakan sistem kelistrikan dan metoda perbaikannya. ▪ Standart prosedur keselamatan kerja | komponen | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Power tools ▪ Multimeter ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota <p>Manual Toyota</p> <p>Manual Suzuki</p> <p>Manual Mitsubishi</p> | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MATA PELAJARAN : Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif (Kompetensi kejuruan)

KELAS/SEMESTER : XII / 2

STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/ sistem kelistrikan, pengaman dan kelengkapan tambahan

KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 16

ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|---|---|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 3. Memasang sistem penerangan & wiring kelistrikan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemasangan dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen/sistem lainnya ▪ Informasi yg benar diakses dari spesifikasi pabrik & dipahami ▪ Pemasangan/bahan yg sesuai ▪ Sistem kelistrikan dipasang dengan menggunakan peralatan & teknik & yg sesuai ▪ Seluruh kegiatan instalasi/pemasangan dilaksanakan berdasarkan SOP, UU K3, peraturan perundang-undangan & prosedur/kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wiring diagram sistem penerangan otomotif ▪ Prinsip kerja sistem penerangan ▪ Identifikasi kerusakan & metode perbaikan ▪ Standar prosedur keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Undang-undang K 3. ▪ Pemahaman peraturan pemerintah. ▪ Prosedur pemasangan ▪ Cara kerja sistem kelistrikan dan komponen yang sesuai untuk penggunaan. ▪ Prinsip-prinsip kelistrikan dan penerapan pada wiring/ penerangan. ▪ Prosedur perbaikan sistem kelistrikan . ▪ Memasang dan merangkai sistem penerangan dan wiring ▪ Melaksanakan perbaikan sistem kelistrikan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 10 | 10 (20) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools ▪ Multimeter ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |
| 4. Menguji sistem kelistrikan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem kelistrikan diuji tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem. ▪ Informasi yang benar di-akses dari | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pengujian sistem penerangan & | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip-prinsip kelistrikan dan penerapan pada wiring/ penerangan. ▪ Memahami pengujian sistem | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 10 | 10 (20) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|--|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Tes/pengujian dilakukan untuk menentukan kesalahan/kerusakan dengan menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai. ▪ Mengidentifikasi kesalahan dan menentukan tindakan perbaikan yang diperlukan. ▪ Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ sistem kelistrikan ▪ Prinsip kerja sistem penerangan ▪ Identifikasi kerusakan & metode perbaikan ▪ Standar prosedur keselamatan kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ kelistrikan ▪ Melaksanakan pengujian sistem penerangan dan kelistrikan | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Power tools ▪ Multimeter ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |
| 5. Memperbaiki sistem kelistrikan dan penerangan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem kelistrikan diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeriksaan sistem kelistrikan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggunaan alat ukur kelistrikan ▪ Identifikasi kerusakan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 10 | 10 (20) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools ▪ Multimeter |
| 6. Memperbaiki wiring kelistrikan dan penerangan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informasi yang benar di-akses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Perbaikan yang perlu dilaksanakan menggunakan peralatan, teknik dan bahan yang sesuai. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perbaikan sistem kelistrikan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeriksaan kerusakan sistem kelistrikan ▪ Prosedur perbaikan sistem kelistrikan | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|---|--|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 7. Memasang perlengkapan kelistrikan tambahan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seluruh kegiatan perbaikan/ repair dilaksanakan berdasarkan SOP (Standard Operation Procedures), undang-undang K3 (Keselamatan dan kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Standar prosedur keselamatan kerja. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memeriksa kerusakan sistem kelistrikan ▪ Memperbaiki sistem kelistrikan | | | | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MATA PELAJARAN : Perbaikan Sistem Kelistrikan Otomotif (Kompetensi kejuruan)

KELAS/SEMESTER : XII / 2

STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem pengapian

KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 17

ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--|--|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| <p>1. Mengidentifikasi sistem pengapian dan komponennya</p> <p>2. Memperbaiki sistem pengapian dan komponennya</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem pengapian diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya. ▪ Informasi yang benar di-akses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Perbaikan, penyetelan dan penggantian komponen dilaksanakan dengan menggunakan peralatan, teknik dan material yang sesuai. ▪ Sistem pengapian diuji dan hasilnya dicatat menurut prosedur dan kebijakan perusahaan. ▪ Seluruh kegiatan perbaikan dilaksanakan berdasarkan SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konstruksi dan prinsip kerja sistem pengapian. ▪ Analisa kerusakan komponen sistem pengapian ▪ Prosedur perbaikan sistem pengapian. ▪ Standar prosedur keselamatan kerja. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ M Konstruksi dan cara kerja sistem pengapian sesuai penggunaannya ▪ Prosedur pengukuran dan pengujian ▪ Persyaratan keamanan kendaraan, perlengkapan dan keselamatan diri ▪ Pola pengapian ▪ Mendiagnosa, membongkar, memperbaiki memasang, merangkai dan menyetel sistem pengapian konvensional | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 20 | 20 (40) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools, peralatan pengujian termasuk multimeter, ohm meter, volt meter, tachometer, timing light, pengujian/pembersih busi ▪ Special tools ▪ Power tools, peralatan berteknologi udara, tunescopes, engine analyzer, dinamometer, distributor test bench |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|-----------|------------------|-----------------------|-----------|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coil, kondensor, transistor, insulation tester, perlengkapan solder ▪ Modul ▪ Buku referensi |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perawatan dan Perbaikan Motor (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 2
STANDAR KOMPETENSI : Memelihara/servis engine dan komponen-komponennya
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 6
ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|--|---|---------------|------------|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Mengidentifikasi komponen-komponen utama engine 2. Engine tune up 3. Melaksanakan servis komponen 4. Menggunakan pelumas dan cairan pembersih. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliharaan/servis engine dan komponen-komponennya tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya. ▪ Informasi yang benar di-akses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Data yang tepat dilengkapi sesuai hasil pemeliharaan/servis. ▪ Pemeliharaan/servis engine dilaksanakan sesuai dengan pedoman industri yang ditetapkan. ▪ Seluruh kegiatan pemeliharaan/ servis dilaksanakan berdasarkan SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang- | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja engine. ▪ Komponen-komponen engine yang perlu diperiksa/ diservis. ▪ Data-data spesifikasi pabrik. ▪ Langkah kerja pemeliharaan/ servis engine | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeliharaan/servis. ▪ Persyaratan keamanan peralatan/ komponen ▪ Prinsip kerja engine. ▪ Mengidentifikasi jenis-jenis dari engine dan komponen. ▪ Persyaratan keselamatan diri ▪ Melaksanakan pemeliharaan/ servis engine dan komponen-komponennya secara berkala | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 30 | 30 (60) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ Hand tools ▪ Special tools ▪ Power tools ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|---|------------------|-----------------------|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan | | | | | | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG

MATA PELAJARAN : Perawatan dan Perbaikan Kelistrikan (Kompetensi kejuruan)

KELAS/SEMESTER : XII / 2

STANDAR KOMPETENSI : Memelihara/servis sistem AC

KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 19

ALOKASI WAKTU : 60 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|---|---|---|---------------|------------|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Memelihara/servis sistem AC (Air Conditioners) 2. Mengidentifikasi kasi sistem AC dan komponennya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeliraan/servis sistem AC dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya ▪ Informasi yang benar di-akses dari spesifikasi pabrik dan dipahami ▪ Sistem diuji kemampuannya dan menentukan prosedur pemeliharannya/servis AC yang sesuai ▪ Pemeliharaan/servis sistem dan komponen dilaksanakan sesuai dengan spesifikasi pabrik kendaraan. ▪ Seluruh kegiatan perbaikan dilaksanakan berdasarkan SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/kebijakan perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konstruksi dan prinsip kerja sistem AC / Air Conditioners. ▪ Prosedur pemerilahaan sistem AC. ▪ Standar prosedur keselamatan kerja. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konstruksi dan cara kerja sistem AC/Air Conditioners ▪ Prosedur pemeliharaan dan pengujian AC ▪ Persyaratan keselamatan kerja dan lingkungan ▪ Penyetelan ▪ Mendeteksi kebocoran refrigerant ▪ Pengujian kemampuan ▪ Sistem pengontrol temperatur ▪ Melaksanakan pemeriksaan kondisi AC/Air Conditioners ▪ Melakukan proses pengosongan dan pengisian cairan AC ▪ Melakukan proses pengujian kebocoran ▪ Melakukan tes kemampuan AC | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes praktik | 30 | 30 (60) | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ SOP ▪ UU K3 ▪ <i>Hand tools</i> ▪ <i>Special tools</i> ▪ <i>Power tools</i> ▪ Perlengkapan pendeteksi kebocoran <i>refrigerant</i>, suku cadang, <i>thermometer</i>, evakuasi, perlengkapan <i>recovery refrigerant</i> dan <i>recycling</i>, perlengkapan pengisian <i>refrigerant</i>, <i>refrigerant</i>, oli <i>refrigerant</i> |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|---|------------------|-----------------------|-----------|---------------|----|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem diuji dan hasilnya dicatat sesuai dengan prosedur dan kebijakan perusahaan | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Otomotif dasar (Dasar kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : Memahami dasar – dasar mesin
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 DKK 1
ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--|--|---|---------------|----|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Menjelaskan ilmu statika dan tegangan 2. Menerangkan komponen elemen-elemen mesin | <ul style="list-style-type: none"> • Konsep tegangan dan statika dimengerti dengan benar ▪ Pengetahuan/pemahaman terhadap komponen sambungan mesin. ▪ Pengetahuan/pemahaman terhadap poros dan aksesorisnya | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsep statika ▪ Konsep tegangan ▪ Tegangan normal ▪ Tegangan geser ▪ Fungsi dan prinsip kerja komponen sambungan ▪ Komponen sambungan baut ▪ Komponen sambungan keling ▪ Komponen sambungan las ▪ Fungsi dan prinsip kerja poros dan aksesorisnya ▪ Jenis-jenis poros ▪ Beban utama pada poros ▪ Jenis jenis | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti dalam memahami konsep statika dan tegangan ▪ Pengertian statika dan tegangan ▪ Pengertian tegangan normal dan geser ▪ Paham terhadap masing-masing komponen sambungan ▪ Pemahaman fungsi dan prinsip kerja komponen sambungan ▪ Menerapkan pemahaman fungsi dan prinsip kerja komponen sambungan dalam bekerja ▪ Paham terhadap komponen poros dan aksesorisnya ▪ Pemahaman fungsi dan prinsip | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test tertulis | 4 | 5 | 5 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku referensi: New Step 1 Toyota Manual Toyota Manual Suzuki Manual Mitsubishi ▪ Internet |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|-----------|---|--|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | | bantalan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis – jenis penyambungan poros dengan komponen | kerja poros <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menerapkan pemahaman fungsi dan pirisip kerja poros serta aksesorisnya dalam bekerja | | | | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Otomotif dasar (Dasar kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X/ 1
STANDAR KOMPETENSI : Memahami dasar mesin
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 DKK 1
ALOKASI WAKTU : 40x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|--|---|---|--|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengetahuan/pemahaman terhadap komponen penerus daya fleksibel ▪ Pengetahuan/pemahaman terhadap komponen kopling gesek dan rem ▪ Pengetahuan/pemahaman terhadap komponen roda gigi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fungsi dan prinsip kerja sabuk dan rantai ▪ Jenis-jenis sabuk dan rantai ▪ Fungsi dan prinsip kerja rem dan kopling gesek ▪ Jenis-jenis kopling gesek dan rem ▪ Istilah dalam roda gigi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paham terhadap komponen penerus dan daya fleksibel ▪ Pemahaman fungsi dan prinsip kerja sabuk dan rantai ▪ Menerapkan pemahaman fungsi dan prinsip kerja penerus daya fleksibel dalam bekerja ▪ Paham terhadap komponen kopling dan rem ▪ Pemahaman fungsi dan prinsip kerja kopling dan rem ▪ Menerapkan pemahaman fungsi dan prinsip kerja kopling dan rem dalam bekerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku Poros dan Roda ▪ Internet |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|-----------|---|--|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fungsi dan prinsip kerja roda gigi ▪ Jenis-jenis roda gigi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paham terhadap komponen roda gigi ▪ Paham fungsi dan prinsip kerja roda gigi ▪ Menerapkan pemahaman fungsi dan prinsip kerja roda gigi dalam bekerja | | | | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Otomotif dasar (Dasar kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : Memahami dasar – dasar mesin
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 DKK 1
ALOKASI WAKTU : 40 x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|---|---|---------------|----|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 3. Menerangkan material dan kemampuan proses | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui sifat-sifat berbagai material logam ▪ Menghubungkan material tersebut dengan kemampuan proses ▪ Mengetahui sifat-sifat berbagai material bukan logam | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sifat teknis material logam ▪ Sifat yang diperlukan selama proses pembentukan ▪ Sifat penting sehubungan dengan pengaruh lingkungan ▪ Sifat teknis material bukan logam ▪ Sifat yang diperlukan selama proses pembentukan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cermat dalam menentukan proses sesuai dengan sifat material ▪ Pengertian sifat-sifat material yang dipakai di industri ▪ Pengertian mampu proses suatu material ▪ Menerapkan sifat-sifat material logam dan non logam agar dapat dilakukan pemrosesan terhadap material tersebut | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ters tertulis | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku Logam dasar ▪ Internet |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Dasar otomotif (Dasar kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : Memahami proses-proses dasar pembedakan logam
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 DKK 2
ALOKASI WAKTU : 12x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|----------------------------------|---|--|---|--|---------------|----|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Menjelaskan proses pengecoran | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik pengecoran dengan cetakan pasir ▪ Teknik pengecoran dengan cetakan khusus <ul style="list-style-type: none"> • Proses perlakuan panas • Proses pembentukan panas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proses pembuatan cetakan pasir termasuk proses persiapan dan pengolahan pasir cetak serta alat bantu yang dipakai ▪ Berbagai teknik pengecoran khusus seperti: Pengecoran dengan menggunakan cetakan logam, pengecoran sentrifugal, pengecoran presisi dan pengecoran | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti dalam melakukan pengecoran dengan cetakan pasir ▪ Pengertian tentang metode pengecoran dengan cetakan pasir ▪ Kemampuan untuk membuat cetakan pasir ▪ Kemampuan untuk membuat cetakan dan melakukan pengecoran dengan cetakan pasir | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test tertulis ▪ Tugas | 5 | 5 | 5 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku Teknik Pengecoran ▪ Internet |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|-----------------------------------|---|---|--|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 2. Menjelaskan proses pembentukan | <ul style="list-style-type: none"> Proses pembentukan dingin | kontinu <ul style="list-style-type: none"> Proses pembentukan panas : rolling, forging, ekstrusi pembuatan pipa, tabung, penerikan dan pemutaran panas Pembentukan dingin : penarikan, penekanan, pelengkungan, pengguntingan | <ul style="list-style-type: none"> Cermat melakukan proses pembentukan panas dan dingin Menentukan metode terbaik dalam proses pembentukan dari bahan baku menjadi produk dengan proses dingin ataupun panas | | | | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Otomotif dasar (Dasar Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : X /1
STANDAR KOMPETENSI : Memahami proses - proses dasar pembentukan logam
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 DKK 2
ALOKASI WAKTU : 12x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------------------|---|---|--|---|---------------|----|----|--|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 3. Menjelaskan proses pemesinan | <ul style="list-style-type: none"> • Tata kerja bangku yang benar • Proses pemesinan • Parameter-parameter mesin dan pahat | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tata cara kerja bangku seperti: palu ragum, gergaji, pahat tangan, kikir, tap dan keling dingin ▪ Jenis proses pemesinan seperti: proses bubut, skrap, frais dan gerinda ▪ Pengenalan gerak potong dan gerak makan ▪ Pengenalan material pahat | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti dalam melakukan proses tatacara kerja bangku ▪ Pengertian tata cara kerja bangku ▪ Menerapkan teknik yang benar dalam meakukan kerja bangku | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Test ▪ Praktek | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku Pelajaran kerja bangku ▪ internet |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|---|---|--|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| <p>3. Menjelaskan konsep kompresor</p> <p>4. Menjelaskan konsep refrijerasi</p> | <p>kerja kompresor dikenalkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Efisiensi dan performa kompresor dikenalkan ▪ Diperkenalkan konsep mesin refrijerasi sebagai mesin pemindah kalor ▪ Diperkenalkan siklus kompresi uap | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definisi kompresor dan perbedaanya dengan pompa ▪ Klasifikasi kompresor ▪ Cara kerja kompresor ▪ Mesin refrijerasi ▪ Jenis mesin refrijerasi ▪ Siklus pendinginkompresi, kondensasi, ekspansi dan evaporasi beserta komponen utama mesin pendingin | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membedakan jenis pompa berdasarkan cara kerjanya ▪ Efisiensi dan performansi kompresor ▪ Cermat memahami konsep mesin refrijerasi ▪ Konsep mesin refrijerasi ▪ Jenis mesin refrijerasi ▪ Mengetahui jenis mesin refrijerasi berdasarkan cara kerjanya ▪ Komponen utama mesin pendingin | | | | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan sistem kelistrikan (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XII / 5 dan 6
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem stater dan pengisian
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 18
ALOKASI WAKTU : 24x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|---|--|---------------|----|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 1. Mengidentifikasi sistem starter dan Pengisian | <ul style="list-style-type: none"> • Pengujian dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya. • Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. • Tes pengujian dilakukan untuk menentukan kesalahan /kerusakan dengan menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai. • Mengidentifikasi kesalahan dan langkah perbaikan yang diperlukan. • Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP (Standart operation Prosedures) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem starter dan pengisian. ▪ Komponen – komponen sistem starter dan pengisian dan fungsinya. ▪ Pengujian sistem/komponen sistem starter dan pengisian ▪ Mengidentifikasi kesalahan/kerusakan pada sistem starter dan pengisian. | <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari prinsip kerja sistem starter dan pengisian dengan buku manual. • Mempelajari prinsip kerja sistem starter dan pengisian dengan buku manual. • Mengidentifikasi peralatan pengujian sistem starter dan pengisian sesuai spesifikasi pabrik. • Memeriksa kehilangan tegangan rangkaian sistem starter melalui pengukuran. • Memeriksa besar arus yang mengalir saat start melalui pengukuran. • Memeriksa kerja selenoid melalui pengujian. • Menguji kerja starter tanpa beban sesuai SOP. • Menguji kerja starter dengan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes lisan ▪ Laporan praktik | 4 | 4 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Modul sistem starter • Modul sistem pengisian • New step toyota • Stater simulator • Simulator pengisian • Unit kendaraan • Stater tes bench • Alternator tes bench • Avo meter • Brush • Solder • Comutator leather |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|-----------|------------------|--|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | beban pada kendaraan sesuai SOP. • Mengukur kehilangan tahanan rangkaian sistem pengisian sesuai dengan SOP. • Menguji output alternator pada alternator test bench. | | | | | |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK N 1 KANDEMAN BATANG
MATA PELAJARAN : Perbaikan sistem kelistrikan (Kompetensi kejuruan)
KELAS/SEMESTER : XII / 5 dan 6
STANDAR KOMPETENSI : Memperbaiki sistem starter dan pengisian
KODE KOMPETENSI : OPKR-020 KK 18
ALOKASI WAKTU : 24x 45 menit

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--|---|--|---------------|----|----|---|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| 2. Memperbaiki komponen-komponen sistem starter dan pengisian | <ul style="list-style-type: none"> • Sistem starter dan pengisian diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan pada komponen yang lain. • Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. • Perbaikan dan penggantian komponen, penyetelan dilaksanakan dengan menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai. • Perbaikan dilaksanakan berdasarkan SOP dan undang-undang K3. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perbaikan sistem starter dan sistem pengisian, ▪ Komponen sistem starter dan pengisian serta fungsinya ▪ Data-data spesifikasi pabrik. ▪ Langkah kerja perbaikan sistem pengisian dan starter dan komponennya. | <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari jenis gangguan pada starter dan pengisian. • Menganalisis dan menentukan gangguan pada sistem starter dan pengisian. • Mempelajari prosedur perbaikan sistem starter dan pengisian melalui buku manual. • Melepas motor starter dan alternator dari mesin sesuai prosedur. • Membongkar komponen motor starter sesuai SOP. • Memeriksa kerja selenoid dengan arus baterai. • Melakukan prosedur pemeriksaan komponen-komponen sistem starter dan pengisian sesuai dengan SOP. • Memperbaiki dan mengganti komponen starter dan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes lesan ▪ Laporan praktik | 4 | 4 | 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Modul sistem starter • Modul sistem pengisian • New step toyota • Stater simulator • Simulator pengisian • Unit kendaraan • Stater tes bench • Alternator tes bench • Avo meter • Brush • Solder • Comutator leather |

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|------------------|-----------|------------------|---|-----------|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | TM | PS | PI | |
| | | | pengisian sesuai hasil analisa. <ul style="list-style-type: none"> • Mengukur kehilangan tegangan rangkaian sistem pengisian sesuai dengan SOP. • Menyetel tegangan tali penggerak alternator sesuai perawatan berkala. • Memeriksa, mengukur dan menyetel tegangan pengisian sesuai SOP. | | | | | |

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK KENDARAAN RINGAN
SMK Negeri 1 Kandeman

| | |
|--------------------------------|---|
| Sekolah | : SMK Negeri 1 Kandeman |
| Mata Pelajaran | : Kompetensi Kejuruan |
| Kelas/Semester | : X / Gasal |
| Pertemuan | : 1-9 |
| Alokasi Waktu | : 36 x 45 menit |
| Standar Kompetensi | : Penggunaan dan Pemeliharaan Alat Ukur |
| Kode Standar Kompetensi | : OPKR-10-010B |
| Kompetensi dasar | : Pengukuran Dimensi dan Variabel menggunakan peralatan dan perlengkapan yang sesuai Pemeliharaan Alat Ukur |
| Indikator | : 1. Pengukuran dimensi dan variabel dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap perlengkapan atau komponen lainnya. 2. Pemilihan alat ukur yang sesuai. 3. Penggunaan teknik pengukuran yang sesuai dan hasilnya dicatat dengan benar. 4. Seluruh kegiatan pengukuran dilaksanakan berdasarkan SOP (Standard Operation Procedures), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan. |

I. Tujuan Pembelajaran :

- A. Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan mampu membaca alat ukur mekanik dengan benar.

- B. Setelah mengikuti pelajaran ini siswa diharapkan mampu mempergunakan alat ukur mekanik dengan benar.
- C. Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan mampu melakukan pengukuran benda teknik dengan benar.

II. Materi Ajar

- A. Jenis dan fungsi alat ukur
- B. Bagian – bagian dari alat ukur
- C. Langkah kerja cara membaca alat ukur
- D. Langkah kerja mempergunakan alat ukur
- E. Melakukan pengukuran berbagai jenis dimensi dengan alat ukur mekanik

III. Metode Pembelajaran :

- 1. Ceramah
- 2. Tanya jawab
- 3. Demonstrasi
- 4. Diskusi

IV. Langkah Pembelajaran :

| No. | Pertemuan Ke 1 | Waktu |
|-----|--|-----------|
| 1. | Pendahuluan 1. Perkenalan 2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam 3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan. | 15 Menit |
| 2. | Kegiatan inti : 1. Mengidentifikasi Alat-alat Ukur 2. Pengukuran Linear 3. Mengubah Satuan Imperial menjadi Satuan Metrik | 320 Menit |

| | | |
|----|---|----------|
| 3. | <p>Kegiatan Penutup</p> <p>1. Tes 1 menerangkan / menyebutkan nama Alat-alat Ukur (individu)</p> <p>2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>3. Memberikan tugas kepada siswa</p> | 25 Menit |
|----|---|----------|

| No. | Pertemuan Ke 2 | Waktu |
|-----|---|-----------|
| 1. | <p>Pendahuluan</p> <p>1. Perkenalan</p> <p>2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam</p> <p>3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan.</p> | 15 Menit |
| 2. | <p>Kegiatan inti :</p> <p>1. Membahas Soal Latihan</p> <p>2. Macam-macam Alat Ukur</p> | 320 Menit |
| 3. | <p>Kegiatan Penutup</p> <p>1. Tes 2 menerangkan / menyebutkan perbedaan Alat Ukur (individu)</p> <p>2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>3. Memberikan tugas kepada siswa</p> | 25 Menit |

| No. | Pertemuan Ke 3 | Waktu |
|-----|--|-----------|
| 1. | Pendahuluan 1. Perkenalan 2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam 3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan. | 15 Menit |
| 2. | Kegiatan inti : 1. Menjelaskan Pengertian dan Fungsi Pengukuran 2. Menjelaskan Teknik Pengukuran yang Benar | 320 Menit |
| 3. | Kegiatan Penutup 1. Tes 3 menerangkan / menyebutkan Pengertian dan Fungsi dari Pengukuran 2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan 3. Memberikan tugas kepada siswa | 25 Menit |

| No. | Pertemuan Ke 4 | Waktu |
|-----|---|-----------|
| 1. | Pendahuluan 1. Perkenalan 2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam 3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan. | 15 Menit |
| 2. | Kegiatan inti : 1. Menjelaskan Pengukuran Langsung dan Tak Langsung 2. Menggunakan Peralatan dan Perlengkapan Bengkel | 320 Menit |
| 3. | Kegiatan Penutup 1. Tes 2 menerangkan / menyebutkan Perbedaan Pengukuran langsung dan Tak Langsung 2. Tes 2 menerangkan / menyebutkan Fungsi dari Peralatan | 25 Menit |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>dan Perlengkapan Bengkel (individu)</p> <p>2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>3. Memberikan tugas kepada siswa</p> | |
|--|--|--|

| No. | Pertemuan Ke 5 | Waktu |
|-----|---|-----------|
| 1. | <p>Pendahuluan</p> <p>1. Perkenalan</p> <p>2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam</p> <p>3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan.</p> | 15 Menit |
| 2. | <p>Kegiatan inti :</p> <p>1. Menjelaskan Penggunaan Jangka Sorong</p> <p>2. Cara Membaca Jangka Sorong</p> | 320 Menit |
| 3. | <p>Kegiatan Penutup</p> <p>1. Tes 5 Latihan Membaca Jangka Sorong (individu)</p> <p>2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>3. Memberikan tugas kepada siswa</p> | 25 Menit |

| No. | Pertemuan Ke 6 | Waktu |
|-----|---|-----------|
| 1. | <p>Pendahuluan</p> <p>1. Perkenalan</p> <p>2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam</p> <p>3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan.</p> | 15 Menit |
| 2. | <p>Kegiatan inti :</p> <p>1. Menjelaskan Penggunaan Mikrometer & Dial Gauge</p> | 320 Menit |

| | | |
|----|---|----------|
| | 2. Cara Membaca Mikrometer & Dial Gauge | |
| 3. | <p>Kegiatan Penutup</p> <p>1. Tes 6 Latihan Membaca Mikrometer & Dial Gauge</p> <p>2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>3. Memberikan tugas kepada siswa</p> | 25 Menit |

| No. | Pertemuan Ke 7 | Waktu |
|-----|---|-----------|
| 1. | <p>Pendahuluan</p> <p>1. Perkenalan</p> <p>2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam</p> <p>3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan.</p> | 15 Menit |
| 2. | <p>Kegiatan inti :</p> <p>1. Mengukur Benda Kerja dengan Menggunakan Jangka Sorong, Mikrometer dan Dial Gauge</p> | 320 Menit |
| 3. | <p>Kegiatan Penutup</p> <p>3. Tes 7 Membuat Laporan</p> <p>4. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>3. Memberikan tugas kepada siswa</p> | 25 Menit |

| No. | Pertemuan Ke 8 | Waktu |
|-----|---|----------|
| 1. | <p>Pendahuluan</p> <p>1. Perkenalan</p> <p>2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam</p> <p>3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan.</p> | 15 Menit |

| | | |
|----|---|-----------|
| 2. | Kegiatan inti : 1. Menjelaskan Fungsi Cylinder Gauge 2. Menggunakan & Cara Membaca Cylinder Gauge | 320 Menit |
| 3. | Kegiatan Penutup 1. Tes 8 Latihan Membaca Cylinder Gauge 2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan 3. Memberikan tugas kepada siswa | 25 Menit |

| No. | Pertemuan Ke 9 | Waktu |
|-----|--|-----------|
| 1. | Pendahuluan 1. Perkenalan 2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam 3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan. | 15 Menit |
| 2. | Kegiatan inti : 1. Mengukur Kerataan Blok Silinder dengan Cylinder Gauge | 320 Menit |
| 3. | Kegiatan Penutup 5. Tes 9 Membuat Laporan 6. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan 3. Memberikan tugas kepada siswa | 25 Menit |

V. Alat/bahan Sumber belajar

- A. Modul opkr 10-010
- B. Buku paket pengukuran teknik
- C. Penggaris
- D. Mistar Geser
- E. Mistar baja

- F. Micrometer
- G. Dial indikator
- H. Kunci momen

VI. Penilaian

Evaluasi

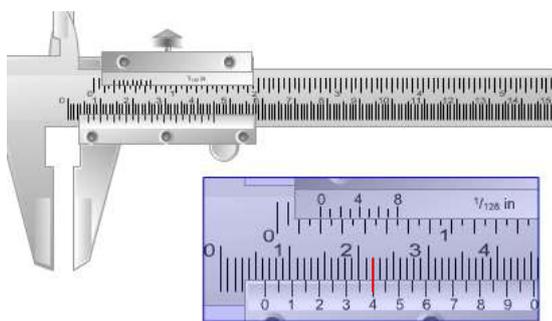
1. Ubahlah Pengukuran Dibawah ini:
 - a. 8,5 inci =mm
 - b. 17,8 Psi =Kpa
 - c. 199 Kpa =Psi
 - d. 20 °C = °F
 - e. 120 °F = °C

2. Jelaskan Istilah-istilah Berikut:
 - a. Pengukuran
 - b. Pengukuran Langsung
 - c. Pengukuran Tidak Langsung

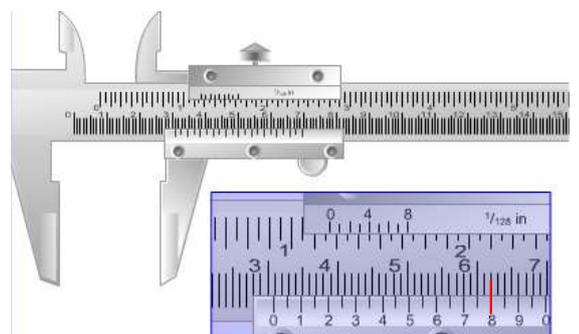
3. Jelaskan Fungsi Dari Alat Berikut:
 - a. Jangka Sorong
 - b. Mikrometer
 - c. Fuller Gauge

4. Baca Hasil Pengukuran Berikut:

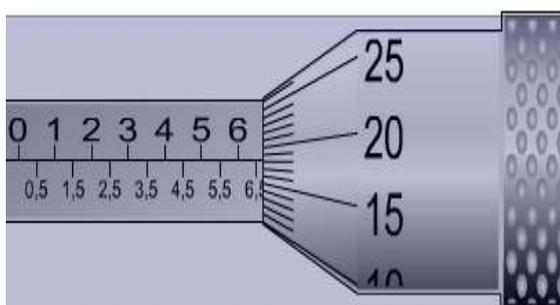
a.



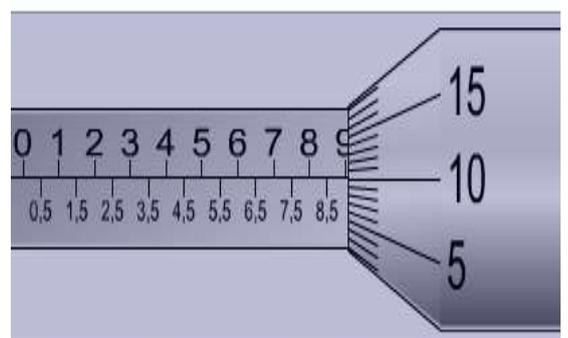
b.



c.



d.



VII. Prosedur dan Mekanisme Penilaian.

a. Penilaian dilakukan dengan prosedur:

- 1) Tes lisan
- 2) Tes tertulis
- 3) Tugas
- 4) Project work
- 5) Tes perbuatan
- 6) Wawancara
- 7) Simulasi
- 8) Portfolio

Penilaian berbasis kelas dilaksanakan selama proses pembelajaran berlangsung oleh sekolah/guru.

b. Kriteria Penilaian

ASPEK PENILAIAN UJI KOMPETENSI TEORI :

| NO | ASPEK PENILAIAN | NILAI MAKS | NILAI PEROLEHAN (X 0,1) | KET |
|----|-----------------|------------|-------------------------|-----|
| 1 | Soal no 1 | 20 | | |
| | Soal no 2 | 20 | | |
| | Soal no 3 | 20 | | |
| | Soal no 4 | 20 | | |
| | Soal no 5 | 20 | | |
| | Jumlah Nilai | 100 | | |

VIII. Pedoman Penilaian :

- Nilai teori siswa lulus jika memperoleh nilai 7,51 keatas
- Nilai praktek diukur berdasarkan hasil, siswa mampu melakukan pekerjaan pemeriksaan, pengukuran, penyetelan dan pemasangan kembali komponen Motor Starter tanpa menyebabkan kerusakan komponen lainnya dan Motor Starter bekerja normal.

Kandeman, 29 September 2012

Guru Mata Pelajaran



Setiyanto, S.Pd.

NIP. 197901212003121004

Guru Praktikan



Wawan Fathurrohman

NIM. 5201409029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK KENDARAAN RINGAN
SMK Negeri 1 Kandeman

| | | |
|--------------------|---|--|
| Mata Pelajaran | : | Produktif Teknik Kendaraan Ringan |
| Kelas/Semester | : | X /Genap |
| Pertemuan Ke- | : | 1-4 (6 jam /minggu) |
| Alokasi Waktu | : | 24 x 45 Menit |
| Standar Kompetensi | : | Memperbaiki sistem pengapian |
| Kompetensi Dasar | : | Mengidentifikasi sistem pengapian dan komponen |
| Indikator | : | Pengidentifikasian sistem pengapian dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya |

Seluruh kegiatan pengidentifikasian dilaksanakan berdasarkan SOP

1. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat mengidentifikasi system pengapian tanpa mentebabkan kerusakan terhadap komponen atau system lain
2. Siswa dapat melakukan seluruh pengidentifikasian berdasarkan SOP

2. MATERI PEMBELAJARAN

1. Prinsip kerja sistem pengapian
2. Komponen-komponen sistem pengapian dan fungsinya.
3. Mengidentifikasi jenis system pengapian

3. METODE PEMBELAJARAN

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tanya Jawab
4. Tugas
5. Praktek

4. LANGKAH PEMBELAJARAN

Pertemuan I

A. Kegiatan Awal :

1. Guru menciptakan suasana yang religius dengan menunjuk ketua kelas untuk memimpin berdoa, memeriksa kehadiran siswa, kebersihan dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian lingkungan.
2. Guru menumbuhkan rasa ingin tahu dengan menyampaikan tujuan pembelajaran tentang fungsi dasar dan prinsip kerja sistem pengapian
3. Guru memberikan motivasi secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan prinsip kerja sistem pengapian
4. Guru menyampaikan materi prinsip kerja sistem pengapian dengan memperagakan cara pengukuran yang benar untuk menumbuhkan rasa ingin tahu siswa

B. Kegiatan Inti :

Eksplorasi :

- Guru memberikan penjelasan konsep dasar system pengapian
- Guru memberikan contoh simulasi prinsip kerja system pengapian

- Guru memberikan penjelasan cara kerja system pengapian melalui CD pembelajaran
- Guru memberikan penjelasan keselamatan kerja yang benar dalam melakukan pengidentifikasian system pengapian dan komponennya
- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang anggotanya 4-5 siswa.
- Guru memandu masing-masing kelompok untuk mempresentasikan prinsip kerja system pengapian dan mendiskusikan masing-masing anggota kelompok sebagai perwujudan kerja sama secara demokratis

Elaborasi :

- Siswa disuruh melakukan pengidentifikasian prinsip kerja system pengapian dengan simulasi benda kerja dengan bekerja sama.
- Siswa bekerja keras dalam melakukan pengidentifikasian sistem pengapian dan komponennya untuk mendapatkan hasil pengidentifikasian sistem pengapian yang benar
- Siswa secara kelompok mendiskusikan hasil pengidentifikasian sistem pengapian sebagai wujud dari kerjasama dan demokratis
- Siswa mencatat hasil pengidentifikasian dalam buku tulis
- Siswa membuat langkah kerja pengidentifikasian sistem pengapian disertai gambar yang benar

Konfirmasi :

- Masing – masing kelompok menyampaikan hasil pengidentifikasian secara mandiri dan bertanggung jawab
- Masing-masing kelompok lewat juru bicaranya menyampaikan hasil pengidentifikasian sistem pengapian secara kreatif agar tidak terjadi kesalahan hasil pengidentifikasian sistem pengapian dan komponennya

- Kelompok yang lain mengajukan tanggapan mengenai hasil pengidentifikasian sistem pengapian yang disampaikan secara tanggung jawab
- Guru memberikan penguatan tentang cara pengidentifikasian sistem pengapian yang benar berdasarkan referensi yang dimiliki secara bertanggung jawab.
- Guru secara kreatif memberikan catatan – catatan penting mengenai materi pengidentifikasi sistem pengapian yang harus dikuasai siswa.
- Guru memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang sudah diterangkan dan mengerjakan latihan-latihan soal pengidentifikasian sistem pengapian .

C. Kegiatan akhir :

1. Guru membimbing siswa secara mandiri untuk membuat rangkuman dari materi yang sudah dibahas.
2. Guru melakukan penilaian akhir terhadap materi yang telah diberikan secara bertanggung jawab.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap materi yang diajarkan secara demokratis
4. Guru menumbuhkan rasa ingin tahu siswa agar gemar membaca latihan-latihan pengidentifikasian prinsip kerja sistem pengapian pada pertemuan berikutnya
5. Guru membantu siswa menyimpulkan materi
6. Guru mengingatkan kepada siswa soal-soal latihan pengidentifikasian prinsip kerja sistem pengapian dan komponennya

Pertemuan II :

A. Kegiatan Awal :

1. Guru menciptakan suasana yang religius dengan menunjuk ketua kelas untuk memimpin berdoa, memeriksa kehadiran siswa, kebersihan dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian lingkungan.

2. Guru menumbuhkan rasa ingin tahu dengan menyampaikan tujuan pembelajaran tentang sistem pengapian konvensional batere
3. Guru memberikan motivasi secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan sistem pengapian batere
4. Guru menyampaikan materi identifikasi sistem pengapian batere dan komponennya dengan memperagakan cara menghidupkan mesin untuk menumbuhkan rasa ingin tahu siswa

B. Kegiatan Inti :

Eksplorasi :

- Guru memberikan penjelasan konsep dasar system pengapian batere
- Guru memberikan contoh simulasi identifikasi system pengapian batere dan komponennya.
- Guru memberikan cara identifikasi system pengapian batere dan komponennya melalui CD pembelajaran
- Guru memberikan penjelasan keselamatan kerja yang benar dalam identifikasi system pengapian batere dan komponennya
- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang anggotanya 4-5 siswa.
- Guru memandu masing-masing kelompok untuk mempraktekan cara identifikasi sistem pengapian sistem pengapian batere dan komponennya serta mendiskusikan masing-masing anggota kelompok sebagai perwujudan kerja sama secara demokratis

Elaborasi :

- Siswa disuruh melakukan prosedur identifikasi system pengapian batere dan komponennya dengan simulasi benda kerja dengan bekerja sama.
- Siswa bekerja keras dalam melakukan prosedur identifikasi sistem pengapian batere dan komponennya untuk mendapatkan hasil identifikasi sistem pengapian batere sesuai SOP yang benar

- Siswa secara kelompok mendiskusikan hasil identifikasi sistem pengapian batere dan komponennya sebagai wujud dari kerjasama dan demokratis
- Siswa membuat laporan dan langkah kerja dalam buku laporan
- Siswa menyelesaikan soal-soal identifikasi sistem pengapian batere dan komponennya disertai gambar yang benar

Konfirmasi :

- Masing – masing kelompok menyampaikan hasil identifikasi secara mandiri dan bertanggung jawab
- Masing-masing kelompok lewat juru bicaranya menyampaikan hasil identifikasi sistem pengapian batere secara kreatif agar tidak terjadi kesalahan pembacaan hasil pengukuran
- Kelompok yang lain mengajukan tanggapan mengenai hasil identifikasi sistem pengapian batere dan komponennya yang disampaikan secara tanggung jawab
- Guru memberikan penguatan tentang cara identifikasi sistem pengapian batere dan komponennya berdasarkan referensi yang dimiliki secara bertanggung jawab.
- Guru secara kreatif memberikan catatan-catatan penting mengenai materi identifikasi sistem pengapian batere dan komponennya yang harus dikuasai siswa.
- Guru memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang sudah diterangkan dan mengerjakan latihan-latihan soal identifikasi sistem pengapian batere dan komponennya

C. Kegiatan akhir :

1. Guru membimbing siswa secara mandiri untuk membuat rangkuman dari materi yang sudah dibahas.
2. Guru melakukan penilaian akhir terhadap materi yang telah diberikan secara bertanggung jawab.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap materi yang diajarkan secara demokratis

4. Guru menumbuhkan rasa ingin tahu siswa agar gemar membaca latihan-latihan identifikasi sistem pengapian elektronik dan komponennya pada pertemuan berikutnya
5. Guru membantu siswa menyimpulkan materi
6. Guru mengingatkan kepada siswa soal-soal latihan

Pertemuan III :

A. Kegiatan Awal :

5. Guru menciptakan suasana yang religius dengan menunjuk ketua kelas untuk memimpin berdoa, memeriksa kehadiran siswa, kebersihan dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian lingkungan.
6. Guru menumbuhkan rasa ingin tahu dengan menyampaikan tujuan pembelajaran tentang sistem pengapian elektronik
7. Guru memberikan motivasi secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan sistem pengapian elektronik
8. Guru menyampaikan materi identifikasi sistem pengapian elektronik dan komponennya dengan memperagakan cara menghidupkan mesin untuk menumbuhkan rasa ingin tahu siswa

B. Kegiatan Inti :

Eksplorasi :

- Guru memberikan penjelasan konsep dasar system pengapian elektronik
- Guru memberikan contoh simulasi identifikasi system pengapian elektronik dan komponennya.
- Guru memberikan cara identifikasi system pengapian elektronik dan komponennya melalui CD pembelajaran
- Guru memberikan penjelasan keselamatan kerja yang benar dalam identifikasi system pengapian elektronik dan komponennya

- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang anggotanya 4-5 siswa.
- Guru memandu masing-masing kelompok untuk mempraktekan cara identifikasi sistem pengapian sistem pengapian elektronik dan komponennya serta mendiskusikan masing-masing anggota kelompok sebagai perwujudan kerja sama secara demokratis

Elaborasi :

- Siswa disuruh melakukan prosedur identifikasi system pengapian elektronik dan komponennya dengan simulasi benda kerja dengan bekerja sama.
- Siswa bekerja keras dalam melakukan prosedur identifikasi sistem pengapian elektronik dan komponennya untuk mendapatkan hasil identifikasi sistem pengapian elektronik sesuai SOP yang benar
- Siswa secara kelompok mendiskusikan hasil identifikasi sistem pengapian elektronik dan komponennya sebagai wujud dari kerjasama dan demokratis
- Siswa membuat laporan dan langkah kerja dalam buku laporan
- Siswa menyelesaikan soal-soal identifikasi sistem pengapian elektronik dan komponennya disertai gambar yang benar

Konfirmasi :

- Masing – masing kelompok menyampaikan hasil identifikasi secara mandiri dan bertanggung jawab
- Masing-masing kelompok lewat juru bicaranya menyampaikan hasil identifikasi sistem pengapian elektronik secara kreatif agar tidak terjadi kesalahan pembacaan hasil pengukuran
- Kelompok yang lain mengajukan tanggapan mengenai hasil identifikasi sistem pengapian elektronik dan komponennya yang disampaikan secara tanggung jawab
- Guru memberikan penguatan tentang cara identifikasi sistem pengapian elektronik dan komponennya berdasarkan referensi yang dimiliki secara bertanggung jawab.

- Guru secara kreatif memberikan catatan-catatan penting mengenai materi identifikasi sistem pengapian elektronik dan komponennya yang harus dikuasai siswa.
- Guru memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang sudah diterangkan dan mengerjakan latihan-latihan soal identifikasi sistem pengapian elektronik dan komponennya

C. Kegiatan akhir :

1. Guru membimbing siswa secara mandiri untuk membuat rangkuman dari materi yang sudah dibahas.
2. Guru melakukan penilaian akhir terhadap materi yang telah diberikan secara bertanggung jawab.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap materi yang diajarkan secara demokratis
4. Guru menumbuhkan rasa ingin tahu siswa agar gemar membaca latihan-latihan cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya pada pertemuan berikutnya
5. Guru membantu siswa menyimpulkan materi
6. Guru mengingatkan kepada siswa soal-soal latihan

Pertemuan IV :

A. Kegiatan Awal :

1. Guru menciptakan suasana yang religius dengan menunjuk ketua kelas untuk memimpin berdoa, memeriksa kehadiran siswa, kebersihan dan kerapian siswa sebagai wujud kepedulian lingkungan.
2. Guru menumbuhkan rasa ingin tahu dengan menyampaikan tujuan pembelajaran tentang cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik
3. Guru memberikan motivasi secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik

4. Guru menyampaikan materi cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya dengan memperagakan cara menghidupkan mesin untuk menumbuhkan rasa ingin tahu siswa

B. Kegiatan Inti :

Eksplorasi :

- Guru memberikan penjelasan cara kerja system pengapian batere dan elektronik
- Guru memberikan contoh simulasi cara kerja system pengapian batere dan elektronik dan komponennya.
- Guru memberikan cara kerja system pengapian batere dan elektronik dan komponennya melalui CD pembelajaran
- Guru memberikan penjelasan keselamatan kerja yang benar dalam cara kerja system pengapian batere dan elektronik dan komponennya
- Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang anggotanya 4-5 siswa.
- Guru memandu masing-masing kelompok untuk mempraktekan cara kerja sistem pengapian sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya serta mendiskusikan masing-masing anggota kelompok sebagai perwujudan kerja sama secara demokratis.

Elaborasi :

- Siswa disuruh melakukan menjelaskan cara kerja system pengapian batere dan elektronik dan komponennya dengan simulasi benda kerja dengan bekerja sama.
- Siswa bekerja keras dalam melakukan prosedur cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya untuk mendapatkan hasil sesuai SOP yang benar

- Siswa secara kelompok mendiskusikan hasil cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya sebagai wujud dari kerjasama dan demokratis
- Siswa membuat laporan dan langkah kerja dalam buku laporan
- Siswa menyelesaikan soal-soal cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya disertai gambar yang benar

Konfirmasi :

- Masing – masing kelompok menyampaikan hasil kerjanya secara mandiri dan bertanggung jawab
- Masing-masing kelompok lewat juru bicaranya menyampaikan hasil cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik secara kreatif agar tidak terjadi kesalahan pembacaan hasil pengukuran
- Kelompok yang lain mengajukan tanggapan mengenai hasil cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya yang disampaikan secara tanggung jawab
- Guru memberikan penguatan tentang cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya berdasarkan referensi yang dimiliki secara bertanggung jawab.
- Guru secara kreatif memberikan catatan-catatan penting mengenai materi cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya yang harus dikuasai siswa.
- Guru memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas materi yang sudah diterangkan dan mengerjakan latihan-latihan soal cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya

C. Kegiatan akhir :

1. Guru membimbing siswa secara mandiri untuk membuat rangkuman dari materi yang sudah dibahas.
2. Guru melakukan penilaian akhir terhadap materi yang telah diberikan secara bertanggung jawab.

3. Guru memberikan umpan balik terhadap materi yang diajarkan secara demokratis
4. Guru menumbuhkan rasa ingin tahu siswa agar gemar membaca latihan-latihan cara kerja sistem pengapian batere dan elektronik dan komponennya pada pertemuan berikutnya
5. Guru membantu siswa menyimpulkan materi
6. Guru mengingatkan kepada siswa soal-soal latihan

5. ALAT / BAHAN / SUMBER BELAJAR

a. Alat Sarana

- ✓ Papan tulis dan perlengkapannya
- ✓ LCD dan laptop
- ✓ Alat-alat tangan pelengkap
- ✓ Multitester

b. Bahan

- ✓ Engine stand lengkap atau unit mobil praktek konvensional

c. Sumber Bahan Ajar

- ✓ Modul
- ✓ Buku NEW STEP 1
- ✓ Job Sheet

6. PENILAIAN

- a. Tes tertulis dan Presentasi
- b. Tes Praktek

Kandeman, 29 September 2012

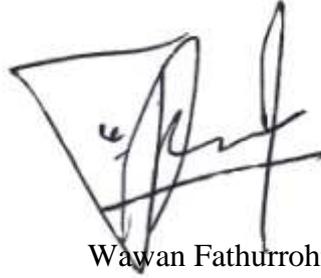
Guru Mata Pelajaran

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a vertical line and a small flourish.

Setiyanto, S.Pd.

NIP. 197901212003121004

Guru Praktikan

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'W' followed by a vertical line and a flourish.

Wawan Fathurrohman

NIM. 5201409029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK KENDARAAN RINGAN
SMK Negeri 1 Kandeman

| | | |
|--------------------|---|--|
| Mata Pelajaran | : | Kelistrikan Otomotif |
| Kelas/Semester | : | XII/6 2008 |
| Pertemuan Ke- | : | 1 – 6 |
| Alokasi Waktu | : | 32 x 45 Menit |
| Standar Kompetensi | : | Memperbaiki sistim <i>starter</i> dan pengisian |
| Kompetensi Dasar | : | Mengidentifikasi sistem <i>starter</i> Mengidentifikasi sistem pengisian Memperbaiki sistem <i>starter</i> dan komponen-komponennya |
| Indikator | : | Sistem starter dan system pengisian diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya. Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. Perbaikan yang diperlukan, penggantian komponen, penyetelan dilaksanakan dengan menggunakan peralatan, tehnik dan bahan yang sesuai. Perbaikan dilaksanakan berdasarkan SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>) |

Sistem pengisian diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya.

Perbaikan yang diperlukan, penggantian komponen, penyetelan dilaksanakan dengan menggunakan peralatan, teknik dan bahan yang sesuai.

I. Tujuan Pembelajaran : - Siswa mampu Mengidentifikasi sistem *starter* dan memperbaiki sistem *starter* dan komponen-komponennya

- Mengidentifikasi sistem pengisian
- Memperbaiki sistem pengisian dan komponen-komponennya

II. Materi Ajar :

- Komponen utama system starter
- Cara kerja komponen dan system starter
- Cara kerja system starter
- Pemeriksaan dan pengukuran komponen motor starter
- Prosedur pemeriksaan perbaikan dan pengantian komponen system starter
- Sistem starter diuji tanpa beban setelah diperbaiki
- Komponen utama system pengisian
- Cara kerja komponen dan system pengisian
- Cara kerja system pengisian

- Pemeriksaan dan pengukuran komponen system pengisian
- Prosedur pemeriksaan perbaikan dan pengantian komponen system pengisian
- Sistem pengisian diuji menghasilkan tegangan sesuai standar

III. Metode Pembelajaran :

Teori

Diskusi

Penugasan

Kerja kelompok

Praktek

IV. Langkah Pembelajaran

| No. | Pertemuan Ke 1 | Waktu |
|-----|--|-----------|
| 1. | Pendahuluan 1. Perkenalan 2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam 3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan. | 15 Menit |
| 2. | Kegiatan inti : 1. Mengidentifikasi Komponen sistim stater 2. Menjelaskan Fungsi Komponen stater 3. Memberi Catatan Bagi Siswa | 320 Menit |
| 3. | Kegiatan Penutup 1. Tes 1 menerangkan / menyebutkan nama Komponen Sistim Stater (individu) | 25 Menit |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>3. Memberikan tugas kepada siswa</p> | |
|--|---|--|

| No. | Pertemuan Ke 2 | Waktu |
|------------|---|--------------|
| 1. | <p>Pendahuluan</p> <p>1. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam</p> <p>2. Kesiapan belajar peserta didik dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang telah diajarkan sebelumnya.</p> <p>3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan</p> | 15 Menit |
| 2. | <p>Kegiatan inti :</p> <p>1. Menjelaskan cara kerja motor stater</p> <p>2. Demonstrasi Melalui Video Animasi</p> | 320 Menit |
| 3. | <p>Kegiatan Penutup</p> <p>1. Tes 2 Cara kerja sistim stater di Depan Kelas (Penilaian)</p> <p>2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan</p> <p>3. Memberikan tugas kepada siswa</p> | 25 Menit |

| No. | Pertemuan Ke 3-4 | Waktu |
|------------|---|--------------|
| 1. | <p>Pendahuluan</p> <p>1. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam</p> <p>2. Kesiapan belajar peserta didik dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang telah diajarkan</p> | 15 Menit |

| | | |
|----|---|-----------|
| | <p>sebelumnya.</p> <p>3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan</p> | |
| 2. | <p>Kegiatan inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membongkar stater dari engine urutan membongkar motor stater sesuai dengan SOP 2. Mengidentifikasi komponen stater 3. Mendemonstrasikan pengukuran pull in coil dan hold in coil 4. Mendemonstrasikan pengukuran kontinuitas dan hubungan pendek 5. Redemonstrasi 6. Merakit kembali motor stater 7. Mengetes motor stater pada Meja kerja 8. Memasang motor stater pada engine dan mengetes motor stater dengan beban | 320 Menit |
| 3. | <p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tes 3 (Membuat Laporan Praktek) 2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan 3. Memberikan tugas kepada siswa | 25 Menit |

| No. | Pertemuan Ke 5 | Waktu |
|-----|--|----------|
| 1. | <p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam 2. Kesiapan belajar peserta didik dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang telah diajarkan sebelumnya. | 15 Menit |

| | | |
|----|---|-----------|
| | 3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan | |
| 2. | Kegiatan inti : 1. Demonstrasi Melalui Vidio Animasi 2. Ujian Kompetensi sistim Stater | 320 Menit |
| 3. | Kegiatan Penutup 1. Tes 4 Uji Kompetensi sistim stater (Penilaian) 2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan | 25 Menit |

| No. | Pertemuan Ke 6 | Waktu |
|-----|---|-----------|
| 1. | Pendahuluan 1. Perkenalan 2. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam 3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan | 15 Menit |
| 2. | Kegiatan inti : 1. Mengidentifikasi Komponen Altenator 2. Menjelaskan Fungsi Komponen Altenator 3. Memberi Catatan Bagi Siswa | 320 Menit |
| 3. | Kegiatan Penutup 1. Tes 5 Menjelaskan nama Komponen Sistim Stater (Individu) 2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan 3. Memberikan tugas kepada siswa | 25 Menit |

| No. | Pertemuan Ke 6 | Waktu |
|-----|--|-----------|
| 1. | Pendahuluan 1. Menyiapkan siswa berdoa, pemberian salam 2. Kesiapan belajar peserta didik dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang telah diajarkan sebelumnya. 3. Apresiasi / Memotivasi siswa tentang materi yang akan diberikan | 15 Menit |
| 2. | Kegiatan inti : 1. Membongkar dan Merangkai Sistem Stater 2. Mengidentifikasi Komponen 3. Uji Hold in coil dan Pull in coil | 320 Menit |
| 3. | Kegiatan Penutup 1. Ujian Kompetensi sistim Pengisian 2. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan saran dan kritikan atas penyajian pelajaran yang telah dilaksanakan | 25 Menit |

V. Alat/Bahan/Sumber Belajar

Alat : Charging trainer Unit, AVO meter, Baterai, kunci kontak baterai

Bahan : kabel penghubung

Sumber Belajar : Buku pelajaran Basic Astra Internasional

Buku New Step 1 PT. TOYOTA Astra Motor

Buku Petunjuk Praktek Untuk STM TOYOTA Astra Motor

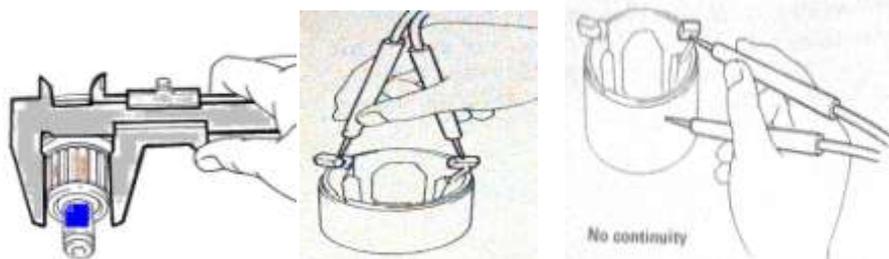
VI. **Penilaian** : Penugasan, observasi dan praktek

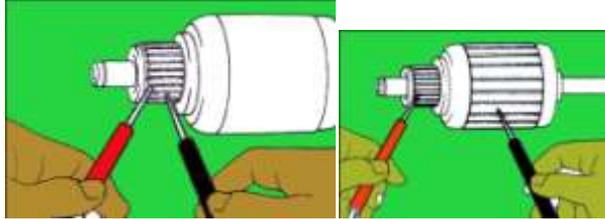
EVAUASI 1

1. Sebutkan komponen utama motor starter
2. Jelaskan cara kerja dari mainswitch
3. Sebutkan fungsi dari over running cluth
4. Jelaskan cara memeriksa komponen starter armature dan field coil
5. Jelaskan prosedur menguji motor starter
6. Jelaskan komponen utama sistem pengisian
7. Jelaskan cara kerja rotor alternator
8. Jelaskan cara kerja diode rectifier
9. Jelaskan cara mengukur stator coil dan rotor coil
10. Sebutkan beberapa penyebab sistem pengisian tidak bekerja

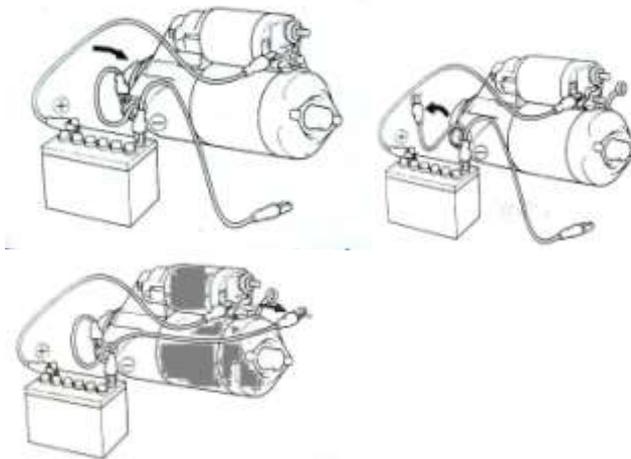
Kunci Jawaban:

1. Komponen utama starter: Solenoid, main switch, filed coil, armature, over running cluth
2. Main switch terdiri dari kumparan Pull in coil, kumparan hold in coil dan mainswitch, bila kunci kontak On maka Pull in coil bekerja menarik main switc dan ditahan oleh Hold in Coil untuk menahan hubungan main switch, pada saat ini alrus besar baterei mengalir dari terminal 30 ke terminal C, sehingga mampu memutar motor starter
3. Fungsi over running cluth adalah mencegah putaran berlebihan pinion gear akibat putaran fly wheel saat mesin hidup, ini juga mencegah armature terbakar akibat arus yang timbul dari putaran tadi
4. Memeriksa armatur dan field coil





5. Menguji motor starter



6. Komponen utama sistem Pengisian

Kunci kontak, alternator, regulator dan baterai

7. Bila kunci kontak ON maka arus baterai mengalir ke terminal IG kemudian ke regulator tegangan menuju terminal F (field) dan ke rotor magnet, akibatnya rotor menjadi magnet.

8. Diode rectifier bekerja menyearahkan arus bolak balik menjadi arus searah

9. Cara mengukur rotor coil dan stator coil

Rotor coil: colokkan ujung kabel AVO meter warna merah dan hitam ke masing masing slip ring, posisi selektor AVO ada di Ω , baca jarum penunjuk, besarnya tahanan rotor sekitar 3,5 - 5 Ω . Kemudian pindahkan satu kabel AVO ke body, harus tidak ada hubungan antara slip ring dan body

Stator coil: hubungkan kabel AVO merah dan hitam ke kabel kabel stator coil, hasilnya harus ada kontinuitas

10. Kemungkinan penyebab

- Kerusakan regulator tegangan
- Kerusakan stator coil
- Kerusakan stator keli
- Sikat (brush) slip ring habis
- Slip ring aus

Uji Kompetensi Keterampilan

Lakukanlah pekerjaan – pekerjaan dibawah dengan mengikuti standar prosedur yang telah ditentukan oleh industri dan dalam waktu yang telah ditentukan dengan baik.

| No | Sub Kompetensi | Waktu |
|----|--|----------|
| 1 | Membongkar motor starter | 30 menit |
| 2 | Membersihkan komponen yang dibongkar | 10 menit |
| 3 | Melakukan pengukuran komponen utama | 20 menit |
| 4 | Memperbaiki komponen yang rusak | 30 menit |
| 5 | Merakit dan menguji motor starter | 30 menit |
| 6 | Membongkar alternator | 30 menit |
| 7 | Memeriksa komponen alternator | 30 menit |
| 8 | Mengukur tahanan rotor dan memeriksa diode | 30 menit |

| | | |
|-------|-----------------------------|-----------|
| 9 | Merakit komponen alternator | 30 menit |
| 10 | Menguji system pengisian | 30 menit |
| Total | | 180 menit |

VIII. Prosedur dan Mekanisme Penilaian.

c. Penilaian dilakukan dengan prosedur:

- 9) Tes lisan
- 10) Tes tertulis
- 11) Tugas
- 12) Project work
- 13) Tes perbuatan
- 14) Wawancara
- 15) Simulasi
- 16) Portfolio

Penilaian berbasis kelas dilaksanakan selama proses pembelajaran berlangsung oleh sekolah/guru.

d. Kriteria Penilaian

1. ASPEK PENILAIAN UJI KOMPETENSI TEORI :

| NO | ASPEK PENILAIAN | NILAI MAKS | NILAI | |
|----|-----------------|---------------|-----------|-----|
| | | | PEROLEHAN | KET |
| 1 | Soal no 1 | 5 | | |
| | Soal no 2 | 15 | | |

| | | | | | |
|---|--------------|----|-----|--|--|
| 2 | Soal no 3 | | | | |
| | Soal no 4 | 10 | | | |
| | Soal no 5 | 10 | | | |
| | Soal no 6 | 10 | | | |
| | Soal no 7 | 10 | | | |
| | Soal no 8 | 10 | | | |
| | Soal no 9 | 10 | | | |
| | Soal no 10 | | | | |
| | Jumlah Nilai | | 100 | | |

2. ASPEK PENILAIAN UJI KOMPETENSI PRAKTEK

| NO | ASPEK PENILAIAN | NILAI MAKS | NILAI PEROLEHAN (X 0,1) | KET |
|-----------|-------------------------|-----------------------|--|------------|
| 1 | Sikap : | | | |
| | 1. Pakaian | 5 | | |
| | 2. Persiapan alat | 10 | | |
| | 3. Sikap kerja | 15 | | |
| 2 | Ketrampilan Praktek : | | | |
| | 1. penggunaan alat | 10 | | |
| | 2. urutan langkah kerja | 15 | | |
| | pembogkaran | 15 | | |

| | | | | |
|----|------------------------------------|-----|--|--|
| | 3. urutan langkah kerja pemasangan | 10 | | |
| | 4. Ketelitian kerja | | | |
| 3. | Hasil Kerja | 20 | | |
| | Jumlah Nilai | 100 | | |

VIII. Pedoman Penilaian :

- Nilai teori siswa lulus jika memperoleh nilai 7,51 keatas
- Nilai praktek diukur berdasarkan hasil, siswa mampu melakukan pekerjaan pemeriksaan, pengukuran, penyetelan dan pemasangan kembali komponen Motor Starter tanpa menyebabkan kerusakan komponen lainnya dan Motor Starter bekerja normal.

Kandeman, 29 September 2012

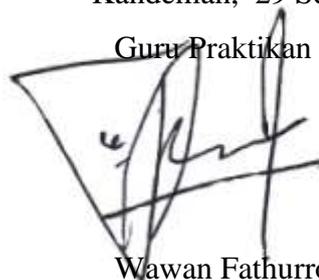
Guru Mata Pelajaran



Setiyanto, S.Pd.

NIP. 197901212003121004

Guru Praktikan



Wawan Fathurrohman

NIM. 5201409029

| | | RUANG | BTSM | C2 | C1 | E20 | E19 | BTKR | E18 | BTP | E17 | E16 | E15 | BTAV | E14 | E13 | E12 | E11 | E10 | BTP | E9 | E8 | E7 | BTKR | E6 | E5 | E4 | E3 | E2 | E1 | | |
|--------|-------------|---------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| KAMIS | JAM | WAKTU | X TSM1 | X TSM2 | X TKR1 | X TKR2 | X TKR3 | X TKR4 | X TP1 | X TP2 | X TP3 | X TAV1 | X TAV2 | X TEI | X TSM | X TKR1 | X TKR2 | X TKR3 | X TP1 | X TP2 | X TAV1 | X TAV2 | X TSM | X TKR1 | X TKR2 | X TKR3 | X TP1 | X TP2 | X TAV1 | X TAV2 | | |
| | 1 | 07.00-07.45 | BS4 | SS/BF | SD2 | RY9 | IH6 | VT7 | ER14 | HN9 | SH/SA | AY13 | BJ14 | AH6 | MW12 | SL13 | MT14 | ML/AM | SK13 | WD6 | MD4 | YA7 | NN11 | SP5 | DE7 | ST/SY | ES6 | HI16 | HD/RW | SR1 | | |
| | 2 | 07.45-08.30 | BS4 | SS/BF | SD2 | RY9 | IH6 | VT7 | ER14 | HN9 | SH/SA | AY13 | BJ14 | AH6 | MW12 | SL13 | MT14 | ML/AM | SK13 | WD6 | MD4 | YA7 | SP5 | CS3 | DE7 | ST/SY | ES6 | HI16 | HD/RW | SR1 | | |
| | 3 | 08.30-09.15 | KS7 | SS/BF | RY9 | MK3 | VT7 | IH6 | MD4 | AY13 | SH/SA | NN11 | HN9 | AH6 | BS4 | AP14 | SA15 | ML/AM | JR9 | WD6 | SP5 | YA7 | DE7 | SR1 | IS8 | ST/SY | TH10 | MW12 | HD/RW | ED7 | | |
| | 4 | 09.30-10.15 | KS7 | SS/BF | RY9 | MK3 | VT7 | IH6 | MD4 | AY13 | SH/SA | NN11 | HN9 | BJ14 | BS4 | AP14 | SA15 | ML/AM | JR9 | SP5 | HI6 | 17 | CS3 | SR1 | IS8 | ST/SY | TH10 | MW12 | HD/RW | ED7 | | |
| | 5 | 10.15-11.00 | SP5 | SS/BF | HN10 | VT7 | RY9 | BS4 | IS8 | MK3 | SH/SA | ES6 | YM14 | BJ14 | WD6 | IH6 | NN11 | ML/AM | 17 | MD4 | HI6 | SR1 | MW12 | JR9 | MT14 | ST/SY | HS2 | ED7 | HD/RW | TH10 | | |
| | 6 | 11.00-11.45 | 17 | SS/BF | HN10 | VT7 | RY9 | BS4 | AH6 | MK3 | SH/YA | ES6 | YM14 | SP5 | WD6 | IH6 | KS7 | ML/AM | NN11 | MD4 | HI6 | SR1 | MW12 | JR9 | MT14 | ST/SY | HS2 | ED7 | HD/RW | TH10 | | |
| | | 11.45-12.15 | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha |
| | 7 | 12.15-13.00 | WD6 | SS/BF | SA15 | VT7 | AY13 | RY9 | AH6 | ER14 | SH/YA | YM14 | NN11 | CS3 | HN10 | SP5 | KS7 | ML/AM | HS2 | MH14 | MW12 | SK13 | YR6 | DE7 | JR9 | ST/SY | HI16 | ES6 | HD/RW | IS8 | | |
| | 8 | 13.00-13.45 | WD6 | SS/BF | SA15 | SP5 | AY13 | RY9 | AH6 | ER14 | SH/YA | YM14 | NN11 | CS3 | HN10 | 17 | KS7 | ML/AM | HS2 | MH14 | MW12 | SK13 | YR6 | DE7 | JR9 | ST/SY | HI16 | ES6 | HD/RW | IS8 | | |
| | 9 | 13.45-14.30 | | SS/BF | | | | | | | SH/YA | | | | | | | ML/AM | | | | | | | | ST/SY | | | | HD/RW | | |
| 10 | 14.30-15.15 | | SS/BF | | | | | | | SH/YA | | | | | | | ML/AM | | | | | | | | | ST/SY | | | | HD/RW | | |
| | | RUANG | C2 | BTSM | C1 | E20 | E19 | E18 | E17 | E16 | BTP | BTAV | E15 | E14 | E13 | E12 | E11 | BTKR | E10 | E9 | E8 | E7 | E6 | E5 | E4 | BTKR | E3 | E2 | BTAV | E1 | | |
| JUM'AT | JAM | WAKTU | X TSM1 | X TSM2 | X TKR1 | X TKR2 | X TKR3 | X TKR4 | X TP1 | X TP2 | X TP3 | X TAV1 | X TAV2 | X TEI | X TSM | X TKR1 | X TKR2 | X TKR3 | X TP1 | X TP2 | X TAV1 | X TAV2 | X TSM | X TKR1 | X TKR2 | X TKR3 | X TP1 | X TP2 | X TAV1 | X TAV2 | | |
| | 1 | 07.00 - 07.45 | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr | rom/kbr |
| | 2 | 07.45 - 08.25 | BF14 | DH11 | WD6 | AY13 | BS4 | SD2 | SJ/ER | YR6 | YA14 | ES6 | NV7 | KS7 | SK13 | HN10 | AP14 | JR9 | MD4 | IF14 | MN14 | NN11 | DE7 | IS8 | EB14 | HS2 | SR1 | MH14 | MW12 | CS3 | | |
| | 3 | 08.25 - 09.05 | BF14 | DH11 | WD6 | AY13 | BS4 | SD2 | SJ/ER | YR6 | MK3 | ES6 | NV7 | KS7 | SK13 | HN10 | AP14 | JR9 | MD4 | IF14 | MN14 | HI6 | DE7 | IS8 | EB14 | HS2 | SR1 | MH14 | MW12 | ED7 | | |
| | | 09.05 - 09.20 | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha |
| | 4 | 09.20 - 10.00 | WD6 | IS8 | VT7 | 17 | ML14 | 17 | SJ/ER | YR6 | MK3 | ES6 | NV7 | KS7 | BP14 | IH6 | 17 | SL13 | IF14 | YA7 | SK13 | HI6 | DE7 | NN11 | BS4 | SR1 | MD4 | CS3 | RW14 | ED7 | | |
| | 5 | 10.00 - 10.40 | WD6 | KS7 | VT7 | CB14 | ML14 | HN10 | SJ/ER | NV7 | TH10 | SD2 | AY13 | JR9 | BP14 | IH6 | HS2 | SL13 | IF14 | YA7 | SK13 | MN14 | SS14 | YR6 | BS4 | SR1 | MD4 | CS3 | RW14 | ES6 | | |
| | 6 | 10.40 - 11.20 | WD6 | KS7 | VT7 | CB14 | IS8 | HN10 | SJ/ER | NV7 | TH10 | SD2 | AY13 | JR9 | 17 | IH6 | HS2 | 17 | SN14 | YA7 | 17 | MN14 | SS14 | YR6 | DE7 | NN11 | IF14 | CS3 | HD14 | ES6 | | |
| | | | RUANG | AULA2 | AULA1 | C2 | C1 | E20 | E19 | BTP | E18 | E17 | BTAV2 | BTAV1 | E16 | E15 | E14 | E13 | E12 | BTP | E11 | E10 | E9 | E8 | E7 | E6 | E5 | E4 | E3 | E2 | E1 | |
| | SABTU | JAM | WAKTU | X TSM1 | X TSM2 | X TKR1 | X TKR2 | X TKR3 | X TKR4 | X TP1 | X TP2 | X TP3 | X TAV1 | X TAV2 | X TEI | X TSM | X TKR1 | X TKR2 | X TKR3 | X TP1 | X TP2 | X TAV1 | X TAV2 | X TSM | X TKR1 | X TKR2 | X TKR3 | X TP1 | X TP2 | X TAV1 | X TAV2 | |
| | | 1 | 07.00-07.45 | DH11 | R212 | CB/AM | SD2 | IH6 | PA1 | TH10 | NV7 | NN11 | HN9 | ES6 | AY13 | SS14 | KS7 | AP/MT | BS4 | IF/SN | IS8 | MK3 | MD4 | CS3 | SK13 | DE7 | YR6 | ED7 | JR9 | HI16 | HD/RW | |
| 2 | | 07.45-08.30 | DH11 | R212 | CB/AM | SD2 | IH6 | PA1 | TH10 | NV7 | NN11 | HN9 | ES6 | AY13 | SS14 | KS7 | AP/MT | BS4 | IF/SN | IS8 | MK3 | MD4 | CS3 | SK13 | DE7 | YR6 | ED7 | JR9 | HI16 | HD/RW | | |
| 3 | | 08.30-09.15 | MK3 | WD6 | CB/AM | VT7 | SD2 | R212 | SJ14 | NV7 | PA1 | TH10 | ES6 | BJ14 | YA7 | KS7 | AP/MT | HS2 | IF/SN | SR1 | JR9 | PH15 | BS4 | EB14 | DE7 | IS8 | SK13 | MD4 | ED7 | HD/RW | | |
| | | 09.15-09.30 | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha |
| 4 | | 09.30-10.15 | MK3 | WD6 | CB/AM | VT7 | SD2 | R212 | SJ14 | 17 | PA1 | TH10 | NV7 | BJ14 | YA7 | NN11 | AP/MT | HS2 | IF/SN | SR1 | JR9 | PH15 | BS4 | EB14 | CS3 | IS8 | SK13 | MD4 | ED7 | HD/RW | | |
| 5 | | 10.15-11.00 | AY13 | WD6 | CB/AM | BS4 | R212 | IS8 | 17 | PA1 | SD2 | CS3 | NV7 | TH10 | HS2 | SR1 | AP/MT | NN11 | IF/SN | MW12 | HI6 | MK3 | JR9 | DE7 | YR6 | SK13 | ER14 | ED7 | ES6 | HD/RW | | |
| 6 | | 11.00-11.45 | AY13 | 17 | CB/AM | BS4 | R212 | IH6 | SJ/ER | PA1 | SD2 | CS3 | IS8 | TH10 | HS2 | SR1 | AP/MT | KS7 | IF/MH | MW12 | HI6 | MK3 | JR9 | DE7 | YR6 | SK13 | NN11 | ED7 | ES6 | HD/RW | | |
| | | 11.45-12.15 | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha | irtiraha |
| 7 | | 12.15-13.00 | HN10 | PA1 | CB/AM | R212 | MK3 | IH6 | SJ/ER | SD2 | AY13 | NV7 | TH10 | NN11 | JR9 | HS2 | AP/MT | KS7 | IF/MH | YA7 | SA15 | TW14 | SK13 | CS3 | HI16 | DE7 | MW12 | SR1 | IS8 | HD/RW | | |
| 8 | | 13.00-13.45 | HN10 | PA1 | CB/AM | R212 | MK3 | IH6 | SJ/ER | SD2 | AY13 | NV7 | TH10 | NN11 | JR9 | HS2 | AP/MT | KS7 | IF/MH | YA7 | SA15 | TW14 | SK13 | CS3 | HI16 | DE7 | MW12 | SR1 | IS8 | HD/RW | | |
| 9 | 13.45-14.30 | | | CB/AM | | | | SJ/ER | | | | | | | | AP/MT | | IF/MH | | | | | | | | | | | | HD/RW | | |
| 10 | 14.30-15.15 | | | CB/AM | | | | SJ/ER | | | | | | | | AP/MT | | IF/MH | | | | | | | | | | | | HD/RW | | |
| | | RUANG | AULA1 | C2 | BTKR | C1 | E20 | E19 | E18/BTP | E17 | E16 | BTAV | E15 | E14 | E13 | E12 | BTKR | E11 | BTP | E10 | E9 | E8 | E7 | E6 | E5 | E4 | E3 | E2 | E1 | BTAV | | |

Batang, 16 Juli 2012
WKS 1

Sunaryo, S.Pd.
NIP. 196505212007011011

**KALENDER PEHIDDIKAN DAN JUMLAH JAM BELAJAR EFEKTIF DI SEKOLAH
SMK NEGERI 1 KANDEMAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

| BULAN | JULI 2012 | | | | | AGUSTUS 2012 | | | | | SEPTEMBER 2012 | | | | |
|--------|-----------|----|----|----|--|--------------|----|----|----|----|----------------|----|----|----|----|
| HARI | 9 | | | | | 15 | | | | | 24 | | | | |
| MINGGU | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SENIN | 9 | 16 | 23 | | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| SELASA | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| RABU | 11 | 18 | 25 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| KAMIS | 12 | 19 | 26 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| JUM'AT | 13 | 20 | 27 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SABTU | 14 | 21 | 28 | | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |

| BULAN | OKTOBER 2012 | | | | | NOPEMBER 2012 | | | | | DESEMBER 2012 | | | | |
|--------|--------------|----|----|----|--|---------------|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|
| HARI | 21 | | | | | 24 | | | | | 7 | | | | |
| MINGGU | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SENIN | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SELASA | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| RABU | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| KAMIS | 11 | 18 | 25 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| JUM'AT | 12 | 19 | 26 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SABTU | 13 | 20 | 27 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |

| BULAN | JANUARI 2013 | | | | | PEBRUARI 2013 | | | | | MARET 2013 | | | | |
|--------|--------------|----|----|----|--|---------------|----|----|----|--|------------|----|----|----|----|
| HARI | 25 | | | | | 24 | | | | | 20 | | | | |
| MINGGU | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SENIN | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| SELASA | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| RABU | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| KAMIS | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| JUM'AT | 11 | 18 | 25 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | | 1 | 8 | 15 | 22 | |
| SABTU | 12 | 19 | 26 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | | 2 | 9 | 16 | 23 | |

| BULAN | APRIL 2013 | | | | | MEI 2013 | | | | | JUNI 2013 | | | | |
|--------|------------|----|----|----|--|----------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
| HARI | 13 | | | | | 23 | | | | | 12 | | | | |
| MINGGU | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SENIN | 8 | 15 | 22 | 29 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| SELASA | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| RABU | 10 | 17 | 24 | 31 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| KAMIS | 11 | 18 | 25 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| JUM'AT | 12 | 19 | 26 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SABTU | 13 | 20 | 27 | | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |

| BULAN | JULI 2013 | | | | |
|--------|-----------|----|----|----|----|
| HARI | - | | | | |
| MINGGU | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SENIN | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| SELASA | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| RABU | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| KAMIS | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| JUM'AT | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| SABTU | 6 | 13 | 20 | 27 | |

Batang, 10 Juli 2012

Kepala Sekolah

D.P. Sulistin, M.Si.

NIP.196.006.28.1985031007

**PERHITUNGAN HARI BELAJAR EFEKTIF DI SEKOLAH, PENYERAHAN BUKU LAPORAN
PENILAIAN PERKEMBANGAN / BUKU LAPORAN HASIL BELAJAR (RAPOR),
HARI LIBUR SEKOLAH, HARI LIBUR BULAN RAMADHAN / HARI RAYA IDUL FITRI,
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

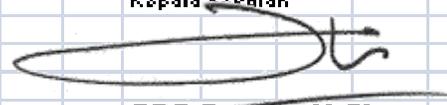
| No | Semester | Bulan | | JUMLAH | | | | | Hari libur | | | Jumlah | |
|---|----------|-----------|------|--------------|-----------|-----------|------------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | | Mari efektif | Mari pool | Ten gaku | Heng ikali | Pen gaku | Sem es | Hing | Esund | | End/ EE |
| 1 | I | JULI | 2012 | 9 | 3 | | | - | - | 5 | 12 | 2 | 31 |
| | | AGUSTUS | 2012 | 15 | | | 1 | - | - | 4 | | 11 | 31 |
| | | SEPTEMBER | 2012 | 24 | | | 1 | - | - | 5 | - | - | 30 |
| | | OKTOBER | 2012 | 21 | | 4 | 2 | - | - | 4 | - | - | 31 |
| | | NOPEMBER | 2012 | 24 | | | 1 | - | - | 4 | - | - | 30 |
| | | DESEMBER | 2012 | 7 | | 6 | | 1 | 12 | 4 | 1 | - | 31 |
| | | JANUARI | 2012 | - | | | | - | - | - | - | - | 0 |
| Jumlah rmt Garal | | | | 100 | 3 | 10 | 5 | 1 | 12 | 24 | 13 | 13 | 184 |
| 2 | II | JANUARI | 2013 | 25 | | | | - | - | 4 | 2 | - | 31 |
| | | FEBRUARI | 2013 | 24 | | | | - | - | 3 | 1 | - | 28 |
| | | MARET | 2013 | 20 | | 4 | - | - | - | 5 | 2 | - | 31 |
| | | APRIL | 2013 | 18 | | 8 | | - | - | 4 | - | - | 30 |
| | | MEI | 2013 | 23 | | - | 2 | - | - | 4 | 2 | - | 31 |
| | | JUNI | 2013 | 12 | | 5 | | 1 | 6 | 5 | 1 | - | 30 |
| | | JULI | 2013 | - | | | | - | - | - | - | - | 0 |
| Jumlah Semester Genap | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah dalam 1 tahun Pelajaran 2012/2013 | | | | 216 | 3 | 27 | 7 | 2 | 18 | 51 | 19 | 13 | 365 |

Keterangan

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------|
|  | Libur Akhir Tahun pelajaran 20011/2012 |  | Libur umum |
|  | Hari pertama masuk sekolah 2012/2013 |  | Libur semester I, II |
|  | Hari belajar sekolah efektif |  | Try Out Ujian Nasional |
|  | Kegiatan Tengah Semester |  | Ulang Tahun Sekolah |
|  | Ulangan Akhir Semester Garal/Genap |  | Libur semester III/ Libur besar |
|  | Mengikuti upacara hari besar nasional/inter |  | Awal Tahun Pelajar 2013/2014 |
|  | Libur awal Ramadhan, sebelum teruduh Hari Raya Idul Fitri |  | Remidi |
|  | Libur hari raya idul fitri |  | Uji Kompetensi |
|  | Ujian Nasional SMK (Utama) |  | Uji Teori Kejuruan |
|  | Ujian Nasional SMK (Surulan) |  | Ujian Sekolah SMK (Utama) |
|  | Penyerahan buku rapor semester Garal/Genap |  | Pengisian/ Penulisan Rapor |

Batang, 10 Juli 2012

Kepala Sekolah



DRS Saetia M. Si.
NIP.196.006.281985031007

HARILIBUR SEKOLAH, HARILIBUR BULAN RAMADHAN/HARI RAYA IDUL FITRI,

TAHUN PELAJARAN 2012/2013

| No | Semester | Bulan | | JUMLAH | | | | | Hari libur | | | Jumlah | |
|--|----------|-----------|------|--------------|--------------|---------------|-------------------|------------|------------|------|-----------|--------|--------|
| | | | | Hari efektif | Hari pertama | Tanggal libur | Hang Gali upacara | Penggunaan | Semester | Hang | Manajemen | | Remidi |
| 1 | I | JULI | 2012 | 9 | 3 | | | - | - | 5 | 12 | 2 | 31 |
| | | AGUSTUS | 2012 | 15 | | | 1 | - | - | 4 | | 11 | 31 |
| | | SEPTEMBER | 2012 | 24 | | | 1 | - | - | 5 | - | - | 30 |
| | | OKTOBER | 2012 | 21 | | 4 | 2 | - | - | 4 | - | - | 31 |
| | | NOPEMBER | 2012 | 24 | | | 1 | - | - | 4 | - | - | 30 |
| | | DESEMBER | 2012 | 7 | | 6 | | 1 | 12 | 4 | 1 | - | 31 |
| | | JANUARI | 2012 | - | | | | - | - | - | - | - | 0 |
| Jumlah smk Genap | | | | 100 | 3 | 10 | 5 | 1 | 12 | 24 | 13 | 13 | 134 |
| 2 | II | JANUARI | 2013 | 25 | | | | - | - | 4 | 2 | - | 31 |
| | | FEBRUARI | 2013 | 24 | | | | - | - | 3 | 1 | - | 28 |
| | | MARET | 2013 | 20 | | 4 | - | - | - | 5 | 2 | - | 31 |
| | | APRIL | 2013 | 18 | | 8 | | - | - | 4 | - | - | 30 |
| | | MEI | 2013 | 23 | | - | 2 | - | - | 4 | 2 | - | 31 |
| | | JUNI | 2013 | 12 | | 5 | | 1 | 6 | 5 | 1 | - | 30 |
| | | JULI | 2013 | - | | | | - | - | - | - | - | 0 |
| Jumlah Semester Genap | | | | 122 | | 17 | 2 | 1 | 6 | 25 | 6 | 0 | 131 |
| Jumlah dalam 1 tahun Pelajaran 2012/2013 | | | | 222 | 3 | 27 | 7 | 2 | 18 | 51 | 19 | 13 | 265 |

Keterangan

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
|  | Libur Akhir Tahun pelajaran 2011/2012 |  | Libur umum |
|  | Hari pertama masuk sekolah 2012/2013 |  | Libur semester I, II |
|  | Hari belajar sekolah efektif |  | Try Out Ujian Nasional |
|  | Kegiatan Tengah Semester |  | Ulang Tahun Sekolah |
|  | Ulangan Akhir Semester Genap/Genap |  | Libur semester III/Libur besar |
|  | Menikuti upacara hari besar nasional/inter |  | Aud Tahun Pelajar 2013/2014 |
|  | Libur awal Ramadhan sebelum terduduh Hari Raya Idul Fitri |  | Remidi |
|  | Libur hari raya idul fitri |  | Uji Kompetensi |
|  | Ujian Nasional SMK (Utama) |  | Uji Teori Kejuruan |
|  | Ujian Nasional SMK (Surutan) |  | Ujian Sekolah SMK (Utama) |
|  | Penyerahan buku rapor semester Genap/Genap |  | Penqirian/Penuliran Rapor |

Batang, 10 Juli 2012

Kepala Sekolah



DR. Sulistin, M. Si.

NIP.196006281985031007

**DAFTAR KEGIATAN TAHUNAN
SMK NEGERI 1 KANDEMAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

| NO | TANGGAL | JENIS KEGIATAN |
|-----------|--------------------------|--|
| 1 | 16 s.d. 18 Juli 2012 | Hari-hari Pertama masuk Satuan Pendidikan |
| 2 | 20 Juli 2012 | Libur sebelum bulan Ramadhan 1432 H |
| 3 | 21 Juli 2012 | Libur Awal Bulan Ramadhan 1432 H |
| 4 | 17 Agustus 2012 | Upacara Hari Kemerdekaan RI |
| 5 | 13 s.d 18 Agustus 2012 | Libur sebelum Idul Fitri |
| 6 | 19 Agustus 2012 | Libur Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1432 H |
| 7 | 20 s.d 25 Agustus 2012 | Libur sesudah Idul Fitri |
| 8 | 08 September 2012 | Mengikuti upacara Peringatan Hari Aksara Internasional |
| 9 | 01 Oktober 2012 | Hari Kesaktian Pancasila |
| 10 | 15 s.d. 18 Oktober 2012 | Kegiatan Tengah Semester Gasal |
| 11 | 26 Oktober 2012 | Libur hari Raya Idul Adha/10 Dzulhijah 1433 H |
| 12 | 28 Oktober 2012 | Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda |
| 13 | 10 Nopember 2012 | Upacara Peringatan Hari Pahlawan |
| 14 | 15 Nopember 2012 | Libur Umum (Tahun Baru Hijriyah/ 1 Muharam 1434 H) |
| 15 | 3 s.d. 8 Desember 2012 | Ulangan Umum Akhir Semester Gasal |
| 16 | 10 s.d 14 Desember 2012 | Remedi dan penulisan Rapor |
| 17 | 15 Desember 2012 | Penyerahan Buku Rapor Semester Gasal |
| 18 | 17 s.d. 31 Desember 2012 | Libur Akhir Semester Gasal |
| 19 | 01 Januari 2013 | Libur Tahun Baru 2013 |
| 20 | 24 Januari 2013 | Libur Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW. |
| 21 | 28 s.d. 31 Januari 2013 | Try Out Ujian Nasional I |
| 22 | 10 Februari 2013 | Libur Umum (Hari Raya Imlek 2564/ Tahun Baru Cina) |
| 23 | 25s.d. 28 Februari 2013 | Try Out Ujian Nasional II |
| 24 | 12 Maret 2013 | Libur Umum (Hari Raya Nyepi/ Tahun Baru Saka 1935) |
| 25 | 4 s.d 9 Maret 2013 | Uji Kompetensi Keahlian SMK |
| 26 | 18 Maret 2013 | Ujian Teori Kejuruan |
| 27 | 18-21 Maret 2013 | Kegiatan Tengah Semester genap Kelas X, XI |
| 28 | 22-30 Maret 2013 | Ujian Sekolah Utama |
| 29 | 29 Maret 2013 | Libur wafat Isa Al Masih |
| 30 | 1-3 April 2013 | Try Out Ujian Ujian Nasional III |
| 31 | 15-17 April 2013 | Ujian Nasional Utama |

| | | |
|----|---------------------------|--------------------------------------|
| 32 | 22-24 April 2013 | Ujian Nasional Susulan |
| 33 | 02 Mei 2013 | Upacara Hari Pendidikan Nasional |
| 34 | 09 Mei 2013 | Libur Kenaiakan Isa Al Masih |
| 35 | 20 Mei 2013 | Upacara Hari Kebangkitan Nasional |
| 36 | 25 Mei 2013 | Libur Hari Raya Waisak |
| 37 | 05 Juni 2013 | Libur Isra' Mi'raj 1434 H |
| 38 | 10 s.d. 15 Juni 2013 | Ulangan Akhir Semester Genap |
| 39 | 17-21 Juni 2013 | Remedial/persiapan penyerahan rapor |
| 40 | 22 Juni 2013 | Penyerahan Buku Rapor Semester Genap |
| 41 | 23 Juni s.d. 14 Juli 2013 | Libur Semester II |
| 42 | 15 Juli 2013 | Awal Tahun Pelajaran 2013/2014 |

Batang, 10 Juli 2012

Kepala Sekolah



Drs. Sulistio, Msi.

NIP. 196006281985031007

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Produktif
Program Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan
Kelas/Semester : XII/6
Tahun Ajaran : 2012/2013

Perhitungan Alokasi Waktu

1. Banyaknya Pekan

| No. | Bulan | Banyak Pekan | Banyak Pekan Efektif |
|-----|---------------|--------------|----------------------|
| 1. | Januari | 5 | 4 |
| 2. | Februari | 4 | 3 |
| 3. | Maret | 4 | 3 |
| 4. | April | 5 | 2 |
| 5. | Mei | 4 | 4 |
| 6. | Juni | 3 | 1 |
| | Jumlah | 25 | 17 |

2. Banyaknya Pekan yang tidak efektif

- a. Try Out Ujian Nasional : 3 Pekan
- b. Ujian Nasional : 1 Pekan
- c. Kegiatan Tengah Semeeter : 1 Pekan
- d. Ujian Sekolah (Kelas XII) : 1 Pekan
- e. Ulangan Akhir Semester : 1 Pekan
- f. Penulisan Laporan Hasil Belajar Semester : 1 Pekan
- Jumlah : 8 Pekan**

3. Banyaknya Pekan Efektif : 17 Pekan

4. Banyaknya Jam Pelajaran yang Efektif

17 Pekan x 12 Jam Pelajaran : 204 Jam Pelajaran

Guru Mata Pelajaran



Setiyanto, S.Pd.
NIP. 197901212003121004

Kandeman, 29 September 2012

Guru Praktikan



Wawan Fathurrohman
NIM. 5201409029

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Produktif
Program Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan
Kelas/Semester : X/2
Tahun Ajaran : 2012/2013

Perhitungan Alokasi Waktu

5. Banyaknya Pekan

| No. | Bulan | Banyak Pekan | Banyak Pekan Efektif |
|-----|---------------|--------------|----------------------|
| 1. | Januari | 5 | 4 |
| 2. | Februari | 4 | 3 |
| 3. | Maret | 4 | 3 |
| 4. | April | 5 | 2 |
| 5. | Mei | 4 | 4 |
| 6. | Juni | 3 | 1 |
| | Jumlah | 25 | 17 |

6. Banyaknya Pekan yang tidak efektif

- g. Try Out Ujian Nasional : 3 Pekan
- h. Ujian Nasional : 1 Pekan
- i. Kegiatan Tengah Semeeter : 1 Pekan
- j. Ujian Sekolah (Kelas XII) : 1 Pekan
- k. Ulangan Akhir Semester : 1 Pekan
- l. Penulisan Laporan Hasil Belajar Semester : 1 Pekan
- Jumlah : 8 Pekan**

7. Banyaknya Pekan Efektif : 17 Pekan

8. Banyaknya Jam Pelajaran yang Efektif

17 Pekan x 12 Jam Pelajaran : 204 Jam Pelajaran

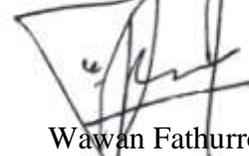
Guru Mata Pelajaran



Setiyanto, S.Pd.
NIP. 197901212003121004

Kandeman, 29 September 2012

Guru Praktikan



Wawan Fathurrohman
NIM. 5201409029

