

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMK 1 KEDUNGWUNI PEKALONGAN**



Disusun oleh :

Nama : Bagoes Hadi Saputra

NIM : 5101409126

Program Studi : Pendidikan Teknik Bangunan

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Senin

Tanggal : 8 Oktober 2012

Disahkan oleh:



Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 195207211980121001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, serta hidayah-Nya, sehingga praktikan sanggup melaksanakan tugas Praktik Pengalaman Lapangan dan dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini dengan baik. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada suri tauladan hidup sepanjang hayat, Rasulullah SAW.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) praktikan disusun dalam rangka untuk memenuhi kewajiban sebagai mahasiswa dalam menjalankan tugas perkuliahan, khususnya dalam memenuhi salah satu tugas dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar dapat menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sebagai bekal nanti yang akan digunakan saat praktikan terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan semua pihak, untuk itu dalam kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada guru pamong dan dosen pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan pengarahan serta SMK 1 Kedungwuni yang telah menerima mahasiswa praktikan dengan terbuka.

Besar harapan praktkikan, semoga laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat bermanfaat dan bisa menjadi referensi bagi yang membaca.

Pekalongan, Oktober 2012

penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat PPL .....	3
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Dasar Hukum .....	5
B. Dasar Implementasi.....	5
C. Peserta, Bobot Kredit, dan Tahapan .....	6
D. Persyaratan dan Tempat Kegiatan .....	6
E. Tugas Guru .....	7
F. Tugas Guru Praktikan.....	8
G. Kompetensi Guru .....	8
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	
A. Tempat dan Waktu .....	10
B. Tahapan Kegiatan.....	10
C. Materi Kegiatan .....	12
D. Proses Pembimbingan .....	12
E. Faktor Pendukung dan Penghambat .....	13
F. Refleksi Diri .....	14

## LAMPIRAN

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Perangkat Pembelajaran
  - a. Silabus
  - b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
2. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
3. Presensi Mahasiswa PPL

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Pendidikan merupakan suatu program yang fleksibel yang dapat mengikuti perkembangan zaman. Pendidikan dari waktu ke waktu mempunyai perkembangan atau perubahan sejalan dengan perkembangan zaman yang berlangsung secara dinamis. Perubahan-perubahan pendidikan yang dimaksud seperti kurikulum pendidikan, strategi belajar mengajar, sarana dan prasarana pendidikan. Dengan adanya perubahan-perubahan tersebut maka UNNES sebagai universitas yang mengutamakan dalam program pendidikannya bertugas mencetak para mahasiswa yang akan menjadi calon-calon guru atau pendidik yang kompeten dan profesional dalam bidangnya. Untuk mencetak calon-calon pendidik tersebut maka UNNES menyelenggarakan sebuah program yang disebut dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membina mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang profesional, bertanggung jawab, disiplin, dan mengetahui tata cara sebagaimana mestinya seorang pengajar atau pendidik. Untuk mencapai tujuan tersebut mahasiswa telah dibekali berbagai mata kuliah yang dapat menunjang terhadap kegiatan PPL dan menunjang profesionalismenya nanti saat berada di lapangan. Atas dasar tersebut, Universitas Negeri Semarang (UNNES) menyiapkan kependidikan dan keguruan yang memiliki kemampuan terapan, akademik, dan profesional. Maka dari itu mahasiswa Universitas Negeri Semarang harus menempuh berbagai program pendidikan yang diselenggarakan untuk mahasiswa yaitu diantaranya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang paling tepat sebagai pengaplikasian dasar profesi sebagai guru. Praktik Pengalaman Lapangan diwujudkan dalam bentuk praktik mengajar

dan kegiatan edukasional lainnya di sekolah tempat praktik tersebut. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang dihasilkan oleh suatu perguruan tinggi yang mempunyai lulusan calon pendidik yang dipersiapkan dalam menghadapi dunia kependidikan secara nyata.

Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan segala ilmu dan pengalaman yang diperoleh selama di perkuliahan di sekolah tempat praktik tersebut. Mahasiswa juga dapat melatih sikap dan mental mereka dalam kegiatan belajar mengajar selama menjadi praktikan di sekolah tersebut. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini para mahasiswa praktikan diharapkan dapat mengasah dan mengembangkan sikap, perilaku, dan cara mengajar sebagaimana semestinya yang dimiliki oleh seorang guru.

## **B. Tujuan PPL 2**

Tujuan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) antara lain sebagai berikut:

### **1. Tujuan Umum**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan menjadi calon guru atau pendidik yang berkompeten, profesional, dan mempunyai kualitas serta perilaku yang sebagaimana mestinya dimiliki seorang guru.

### **2. Tujuan Khusus**

- a. Untuk menghasilkan Sarjana Kependidikan yang berkualitas sehingga dapat mengelola proses pendidikan dan pengajaran secara profesional.
- b. Untuk memberikan bekal pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik yang profesional.
- c. Mengembangkan pemikiran mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional yang ikut serta dalam proses pembangunan khususnya bidang pendidikan.

- d. Sebagai realisasi pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi khususnya dalam bidang pendidikan.

### **C. Manfaat PPL**

#### **1. Manfaat Bagi Mahasiswa Praktikan**

- a. Mahasiswa praktikan dapat mengetahui bagaimana kondisi kegiatan pembelajaran sebenarnya dilapangan, khususnya ketika di tempat latihan sehingga diharapkan dapat memperoleh pengalaman yang bisa digunakan sebagai modal untuk menjadi guru.
- b. Sebagai sarana dalam mengaplikasikan dan mempraktikan ilmu kependidikan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya
- c. Mendewasakan cara berpikir mahasiswa dalam menghadapi permasalahan-permasalahan yang ada di lingkungan sekolah.
- d. Agar dapat mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran serta kegiatan lain yang diadakan oleh sekolah latihan.
- e. Meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

#### **2. Manfaat Bagi Sekolah**

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di sekolah latihan
- b. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang dapat digunakan dalam pengembangan sekolah
- c. Sebagai referensi bagi sekolah terkait pengembangan kegiatan pembelajaran yang diterapkan di sekolah latihan.
- d. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan Lembaga Pendidikan Tinggi Kejuruan (LPTK).



3. Manfaat Bagi Universitas Negeri Semarang
  - a. Sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan di Universitas Negeri Semarang, khususnya yang berkaitan dengan kurikulum yang diterapkan untuk Program Studi Kependidikan.
  - b. Memperluas dan meningkatkan hubungan kerjasama dengan sekolah-sekolah latihan
  - c. Memperoleh masukan tentang masalah pendidikan yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan penelitian.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Dasar Hukum**

Pelaksanaan PPL ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105)
3. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 05 Tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang No. 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.

#### **B. Dasar Implementasi**

Pembentukan dan pengembangan sebagai seorang guru merupakan usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya sangat diperlukan. Mengingat guru adalah petugas profesional dan dapat dipertanggungjawabkan. Oleh karena itu diperlukan suatu kegiatan yang dapat menunjang keberhasilan kompetensi yang telah disebutkan diatas. Salah satu dari kegiatan tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan.

Belajar dan pembelajaran adalah suatu kegiatan yang tidak terpisahkan dalam kehidupan manusia. Dengan belajar, manusia dapat mengembangkan potensi-potensi yang dibawa sejak lahir. Aktualisasi potensi ini sangat berguna bagi manusia untuk dapat menyesuaikan diri demi pemenuhan kebutuhannya. Kebutuhan manusia makin lama makin

bertambah baik kuantitas maupun kualitasnya. Tanpa belajar manusia tidak mungkin dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan tersebut.

### **C. Peserta, Bobot Kredit, dan Tahapan**

Peserta kegiatan PPL adalah mahasiswa S1 program kependidikan yang telah memenuhi persyaratan baik secara administrative maupun akademik. Kegiatan PPL tersebut mempunyai bobot kredit 6 SKS dengan rincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL bobot kredit 1 SKS setara dengan  $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam}$ .

Tahapan kegiatan PPL dibagi menjadi dua tahap yaitu PPL 1 dan PPL 2. PPL 1 meliputi kegiatan pembekalan *micro teaching*. Orientasi PPL di kampus serta observasi dan orientasi di sekolah tempat latihan. Sedangkan PPL2 meliputi kegiatan pembuatan perencanaan pembelajaran melaksanakan pembelajaran terbimbing dan mandiri melekasanakan refleksi pembelajaran serta melaksanakan kegiatan non pembelajaran.

### **D. Persyaratan dan Tempat Kegiatan**

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa program studi kependidikan agar dapat mengikuti PPL. Persyaratan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 10 sks, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah: MKDK, SBM I, SBM II atau Dasar Proses Pembelajaran 1, Dasar Proses Pembelajaran 2.
2. Mendaftarkan diri secara online di Sikadu.
3. Pelaksanaan PPL 2 setelah PPL 1

Kegiatan PPL dilaksanakan di kampus dan di sekolah latihan. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten atau Kota atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa prkatikan di tempat latihan ditentukan UPT PPL Unnes dan instansi lain yang terkait.

## **E. Tugas Guru**

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi peserta didik dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggungjawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan Kewajiban Guru Selaku Pengajar
  - a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
  - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
  - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan continue sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
  - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
  - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
  - f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
1. Tugas dan Kewajiban Guru Sebagai Pendidik
  - a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila.
  - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
  - c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.

- e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

#### **F. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti PPL 2 adalah:

1. Observasi dan orientasi di tempat praktik
2. Pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing
3. Pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar
4. Kegiatan kokurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik
5. Membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan sebaliknya
6. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik
7. Menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik
8. Mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan

#### **G. Kompetensi Guru**

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar profesional dalam tugasnya adalah:

1. Memahami landasan pendidikan yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah dan teknologis
2. Memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang asas-asas pendidikan, aliran-aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, dan kebijakan-kebijakan pemerintah di bidang pendidikan
3. Menguasai materi pembelajaran
4. Menguasai pengelolaan pembelajaran
5. Menguasai evaluasi pembelajaran
6. Memiliki kepribadian, wawasan profesi, dan pengembangannya

Karakteristik guru yang profesional antara lain selalu membuat perencanaan konkret dan detail untuk dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran menempatkan siswa sebagai arsitek pembangun gagasan dan guru berfungsi melayani dan berperan sebagai mitra siswa, bersikap kritis dan berani menolak kehendak yang kurang edukatif bersikap kreatif dalam membangun dan menghasilkan karya pendidikan alat bantu belajar, analisis materi pembelajaran, penyusunan alat penilaian dan lainnya.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN**

##### **A. Tempat dan Waktu kegiatan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMK Negeri 1 Kedungwuni yang berlokasi di Jalan Paesan Utara Kedungwuni Kabupaten Pekalongan.

PPL 2 dilaksanakan dari tanggal 27 Agustus s/d 20 Oktober 2012. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan setiap hari senin sampai sabtu pukul 07.00-14.00 WIB kecuali untuk hari jumat kegiatan dimulai pukul 07.00-11.00 WIB. Sedangkan selama bulan ramadhan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Kedungwuni dimulai pada pukul 07.30-13.00.

##### **B. Tahapan Kegiatan**

Program Praktik Pengalaman Lapangan terdiri atas 2 (dua) kegiatan , yaitu program PPL 1 dan PPL 2. Secara tahapan/urutan kegiatan yang dilaksanakan adalah:

1. Pembekalan microteaching tanggal 16 s/d 21 juli 2012
2. Pembekalan PPL 24 s/d 26 Juli 2012
3. Upacara penerjunan mahasiswa praktikan PPL di lapangan rektorat UNNES pada hari senin 30 Juli 2012
4. Kegiatan PPL 1 :
  - 1) Serah terima mahasiswa praktikan di sekolah latihan yaitu SMK Negeri 1 Kedungwuni serta dilanjutkan dengan pembagian guru pamong yang dilaksanakan pada tanggal 31 Juli 2012
  - 2) Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 pada tanggal 1-11 Agustus 2012. Isi dari kegiatan PPL 1 ini adalah :
    - a. Observasi mengenai keadaan/kondisi fisik sekolah latihan SMK Negeri 1 Kedungwuni yaitu mengeni kondisi bangunan-

bangunan yang ada di SMK Negeri 1 Kedungwuni dan keadaan lingkungannya.

- b. Observasi mengenai struktur organisasi sekolah yaitu mengenai struktur organisasi yang ada di sekolah serta fungsi dan peran tiap komponen yang ada di struktur organisasi tersebut.
  - c. Observasi mengenai sistem administrasi sekolah yaitu observasi mengenai fungsi dan peranan Tata Usaha (TU) yang di SMK Negeri 1 Kedungwuni.
  - d. Observasi mengenai kurikulum yang digunakan di SMK 1 Kedungwuni.
  - e. Observasi mengenai proses/kegiatan belajar mengajar oleh guru pamong di kelas.
- 3) Bimbingan atau pengarahan dari guru pamong kepada mahasiswa praktikan mengenai kesiapan dan kelengkapan-kelengkapannya saat akan mengajar di kelas. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 1-11 Agustus 2012
5. Kegiatan PPL 2 :
- 1) Kegiatan praktik mengajar mandiri di dalam kelas oleh mahasiswa praktikan dimulai pada tanggal 27 Agustus 2012 s/d 20 Oktober 2012
  - 2) Konsultasi dan bimbingan mahasiswa praktikan dengan guru pamong mengenai masalah-masalah atau kekurangan dalam praktik yang dilaksanakan setiap saat dibutuhkan.
  - 3) Pelaksanaan kegiatan praktek mengajar dilaksanakan di akhir praktik mengajar dimana guru pamong dan dosen pembimbing berada di dalam kelas.
  - 4) Bimbingan penyusunan laporan PPL 2 dilakukan secara individual dimana mahasiswa mendapatkan bimbingan dari dosen pembimbing dan dosen koordinator pembimbing.
  - 5) Pada tanggal 20 Oktober penarikan mahasiswa PPL dari SMK Negeri 1 Kedungwuni.



### **C. Materi Kegiatan**

Materi kegiatan yang diperoleh mahasiswa praktikan antara lain pembekalan PPL dan observasi dan orientasi sekolah. Orientasi dan observasi sekolah yaitu kegiatan mengamati keadaan kelas yang dilakukan mahasiswa sebelum mahasiswa praktikan melakukan kegiatan belajar di dalam kelas. Yang masuk kegiatan PPL 1 yakni materi ke-PPL-an, dan semua aturan serta kebijakan yang berhubungan dengan sekolah latihan tersebut. Sedangkan untuk kegiatan PPL 2 materi kegiatan bersumber dari segala kegiatan belajar mengajar. Materi lain yang diberikan juga diperoleh dari dosen pembimbing, guru pamong, serta berbagai pihak yang mendapat tugas dari UPT PPL UNNES.

### **D. Proses Bimbingan**

#### **1. Pengarahan**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL setiap mahasiswa praktikan pasti membutuhkan adanya pengarahan dari dosen koordinator, dosen pembimbing, guru pamong, dan koordinator guru pamong. Dengan adanya pengarahan dari mereka mahasiswa praktikan akan lebih mudah dalam kegiatan belajar mengajarnya saat mereka menemukan masalah. Dan dengan adanya pengarahan ini para mahasiswa sangat terbantu sekali.

#### **2. Evaluasi Pengajaran**

Kegiatan evaluasi pengajaran dilakukan setelah kegiatan belajar mengajar selesai. Kegiatan evaluasi pengajaran dilakukan antara guru pamong dengan mahasiswa praktikan yang nantinya guru pamong akan memberikan masukan untuk mahasiswa praktikan atas kekurangan selama mengajarnya agar nanti kedepannya mahasiswa praktikan bisa mengajar lebih baik lagi.

## **E. Faktor Pendukung dan Penghambat**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ada beberapa fakto pendukung dan penghambat, anantara lain seperti :

### 1. Faktor Pendukung

- 1) SMK 1 Kedungwuni menerima mahasiswa praktikan dengan tangan terbuka
- 2) Para guru pamong sangat baik sekali dengan mahasiswa. Mereka selalu memberikan bimbingan dan masukan kepada mahasiswa praktikan.
- 3) Para siswa SMK 1 Kedungwuni etika dan sopan santun yang baik kepada mahasiswa praktikan.
- 4) Siswa SMK 1 Kedungwuni sangat menerima dan menganggap mahasiswa praktikan seperti guru mereka yang lainnya, sehingga disini tercipta keakraban tersendiri antara mahasiswa praktikan dengan muridnya.
- 5) Disini para sangat menghormati dan menghargai dengan adanya mahasiswa PPL disekolahnya.

### 2. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya persediaan buku-buku pembelajaran
- 2) Kurang mengefektifkan fasilitas pendukung dalam proses belajar mengajar seperti proyektor
- 3) Karena disini merupakan pengalaman pertama dalam mengajar, para mahasiswa praktikan dalam proses belajar mengajarnya kadang masih merasa canggung dan grogi ketika berada di dalam kelas.
- 4) Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah diperoleh pada saat di perkuliahan.
- 5) Kurang adanya komunikasi atau koordinasi antar pihak UPT PPL (UNNES) dengan pihak sekolah latihan.

## **F. Refleksi Diri**

Pertama-pertama marilah kita panjatkan puja dan puji syukur kehadirat ALLAH SWT atas rahmat, nikmat dan karunia-Nya sehingga praktikan sukses dan berhasil dalam menjalankan tugas Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dengan baik. PPL 2 dilaksanakan di SMK Kedungwuni, mulai tanggal 31 Juli sampai dengan Oktober 2012 merupakan PPL yang berkesan sekali bagi para praktikan. Setiap mahasiswa kependidikan wajib mengikuti kegiatan PPL untuk memperoleh bekal dan pengalaman yang akan digunakan nantinya saat menjadi pendidik.

Selama melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini, Guru pamong selalu memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan untuk membuat perangkat pembelajaran. Praktikan dan guru pamong juga sama-sama berdiskusi membahas masalah pembelajaran dan mengenai materi dalam hal ini materi Dasar Menggambar Teknik dan Menggambar Utilitas Bangunan. Dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di SMK 1 Kedungwuni ini banyak manfaat dan pengalaman yang dapat diambil dari praktikan tentang mata pelajaran Dasar Menggambar Teknik dan Menggambar Utilitas Bangunan.

Dari hasil praktik pelatihan yang telah dilakukan praktikan bisa diambil kesimpulan :

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran Dasar Menggambar Teknik dan Menggambar Utilitas Banguna

Untuk kekuatan disini adalah penekanan pada menggambar dan teknik menggambar. Para siswa sangat antusias untuk mengerjakan dan menggambar Dasar Menggambar Teknik dan Menggambar Utilitas Bangunan. Sedangkan untuk kelemahannya yaitu kurangnya perawatan untuk meja gambar, jadi kadang ada meja yang kotor dan meja yang tiba-tiba rusak.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana PBM di sekolah latihan

Di dalam Proses Belajar Mengajar (PBM) di SMK 1 Kedungwuni sarana dan prasarannya yang digunakan cukup memadai sebagai pendukung dalam proses belajar mengajar. Ruang kelas yang cukup banyak serta bersih dan kondusif mendukung berjalannya proses belajar mengajar. Adanya perpustakaan yang menjadi sumber bagi guru dan siswa.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Dalam melaksanakan PPL 2 di SMK 1 Kedungwuni praktikan selalu mendapatkan bimbingan dari guru pamong maupun dosen pembimbing yang mempunyai kualitas bimbingan dan pengarahan yang sangat bagus sehingga sangat bermanfaat bagi para praktikan dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Kualitas pembelajaran di mata pelajaran Dasar Menggambar Teknik dan Menggambar Utilitas Bangunan mempunyai kualitas yang cukup bagus, hal ini bisa dilihat dari hasil akhir gambar siswa yang cukup bagus. Akan tetapi sebaiknya dilakukan peningkatan lagi, terutama di dalam masalah kedisiplinan dan tata krama agar para siswa bisa lebih fokus lagi dalam kegiatan belajar mengajar.

5. Kemampuan diri praktikan

kemampuan diri praktikan memiliki sedikit peningkatan dalam bidang yang berkaitan dengan pembelajaran. Karena disini praktikan mendapat banyak sekali pengalaman dan pembelajaran seperti bagaimana cara mengajar yang baik, cara mengkondisikan kelas supaya tenang, dan juga berinteraksi dengan siswa agar proses belajar mengajar berjalan lebih baik.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 2

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini banyak sekali nilai tambah yang diperoleh mahasiswa praktikan seperti ilmu pengetahuan, pengalaman, dan teknik-teknik mengajar yang baik dan benar, sebagai bekal untuk terjun di dunia kerja yang sesungguhnya.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Untuk memajukan dan mengembangkan lagi sekolah SMK 1 Kedungwuni serta UNNES maka praktikan memberikan saran sebagai berikut :

- a. Dalam melaksanakan proses belajar mengajar di SMK 1 Kedungwuni perlu ditingkatkn lagi menjadi lebih baik, apalagi dengan adanya dukungan sarana dan prasarana yang cukup memadai serta kualitas guru yang sangat kompeten di dalam bidangnya, hal ini sangat memungkinkan proses belajar mengajar akan meningkat lebih baik lagi.
- b. Untuk mencetak pendidik yang profesional maka UNNES sebagai lembaga pendidikan harus lebih ditingkatkan kualitasnya agar bisa mencapai hasil yang lebih maksimal.

Demikianlah refleksi diri yang praktikan bisa sampaikan, semoga refleksi diri ini bisa memiliki manfaat dan masukan yang berharga untuk semua pihak yang berkaitan, demikian dari praktikan mengucapkan terima kasih.

Kedungwuni, Oktober 2012

Guru Pamong



**Drs. H.A. Agus Surono**

**NIP. 19560820 198801 1 001**

Guru Praktikan



**Bagoes Hadi Saputro**

**NIM. 5101409126**

# LAMPIRAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan  
Kelas/Semester : XII / 1 - 2  
Kompetensi : Menggambar Utilitas Gedung  
Kode Kompetensi : BGN.GST .005.A  
Alokasi Waktu : 50 X 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER
					TM	PS	PI		
1. Mendeskripsikan utilitas bangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Latar belakang utilitas bangunan dikenali</li> <li>▪ Tujuan utilitas dan faktor-faktornya dipahami</li> <li>▪ Macam-macam utilitas bangunan dipahami</li> <li>▪ Memahami gambar-gambar instalasi yang ada dalam perencanaan bangunan</li> <li>▪ Peralatan gambar yang akan dipakai disiapkan.</li> <li>▪ Skala, ukuran kertas, dan format gambar dikenali.</li> <li>▪ Informasi dari atasan dimengerti dan dipahami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengenali latar belakang, tujuan dan macam-macam utilitas bangunan</li> <li>▪ Memahami gambar-gambar instalasi yang ada dalam perencanaan bangunan</li> <li>▪ Peralatan gambar, skala, format gambar dipahami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengenali tujuan dan macam-macam utilitas bangunan</li> <li>▪ Mengidentifikasi jenis gambar</li> <li>▪ Memahami susunan / tata letak gambar instalasi bangunan sesuai arahan atasan atau standar yang berlaku di perusahaan</li> <li>▪ Menerapkan skala, ukuran kertas, dan format gambar.</li> <li>▪ Memilih peralatan / perlengkapan dan media gambar untuk menggambar konstruksi rangka baik alat gambar manual atau digital/komputer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes tertulis</li> <li>▪ Hasil tugas</li> <li>▪ Tanya jawab</li> </ul>	4	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modul pembelajaran Utilitas gedung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Religius</li> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Kerja Keras</li> <li>▪ Kreatif</li> <li>▪ Mandiri</li> <li>▪ Tanggung-Jawab</li> </ul>
2. Menggambar instalasi listrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fungsi instalasi listrik dan tata cara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami fungsi, dan tata cara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mempelajari fungsi, tata cara pemasangan instalasi listrik dalam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes tertulis</li> <li>▪ Hasil tugas</li> </ul>	4	6	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modul pembelajaran</li> </ul>	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER
					TM	PS	PI		
	pemasangan listrik dipahami <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengumpulkan informasi dari atasan yang berhubungan dengan instalasi listrik</li> <li>▪ Macam-macam sumber daya listrik dipahami</li> <li>▪ Pendistribusian listrik serta hubungan instalasi listrik dengan perencanaan bangunan dipahami</li> <li>▪ Peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam penggambaran instalasi listrik baik menggunakan manual maupun digital/ komputer dipersiapkan</li> <li>▪ Menggambar instalasi listrik pada perencanaan bangunan dengan baik dan benar</li> </ul>	pemasangan instalasi listrik dalam suatu bangunan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengetahui macam-macam sumber daya listrik dan pendistribusian listrik</li> <li>▪ Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan</li> <li>▪ Pekerjaan menggambar instalasi listrik dalam perencanaan bangunan</li> </ul>	perencanaan bangunan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar instalasi listrik dalam perencanaan bangunan</li> <li>▪ Menggambar instalasi listrik pada perencanaan bangunan dengan baik, benar dan rapi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanya jawab</li> </ul>				an Utilitas gedung	
3. Menggambar instalasi plambing	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengumpulkan informasi yang berkenaan dengan instalasi plambing dari atasan</li> <li>▪ Fungsi, jenis dan perencanaan plambing dipahami</li> <li>▪ Sistem penyediaan air bersih, air panas dalam perencanaan plambing dipahami</li> <li>▪ Menyiapkan peralatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami fungsi, jenis dan perencanaan plambing pada suatu bangunan</li> <li>▪ Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan</li> <li>▪ Pekerjaan menggambar instalasi plambing dalam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mempelajari fungsi, tata cara pemasangan instalasi plambing dalam perencanaan bangunan</li> <li>▪ Menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar instalasi plambing dalam perencanaan bangunan</li> <li>▪ Menggambar instalasi plambing pada perencanaan bangunan dengan baik, benar dan rapi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes tertulis</li> <li>▪ Hasil tugas</li> <li>▪ Tanya jawab</li> </ul>	4	6	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modul pembelajaran Utilitas gedung</li> <li>▪ Buku Plambing</li> </ul>	



KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER
					TM	PS	PI		
	<p>dan perlengkapan untuk menggambar instalasi plambing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggambar instalasi palmbing dalam perencanaan bangunan dengan baik dan benar</li> </ul>	<p>perencanaan bangunan</p>							
4. Menggambar drainase gedung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan informasi yang berkenaan drainase pada bangunan dari atasan</li> <li>Fungsi, sistem drainase, macam sistem drainase dan bagian-bagiannya dipahami</li> <li>Sistem pembuangan dalam perencanaan bangunan dimengerti dengan baik</li> <li>Hubungan sistem drainase dengan perencanaan bangunan dipahami dengan baik</li> <li>Menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar drainase gedung</li> <li>Menggambar sistem drainase dalam perencanaan bangunan dengan baik dan benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami fungsi, sistem drainase dan macam-macamnya dengan baik</li> <li>Memahami sistem pembuangan dan macam-macamnya dengan baik</li> <li>Menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan</li> <li>Pekerjaan menggambar sistem drainase dalam perencanaan bangunan dengan baik dan benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari fungsi, tata cara pemasangan, dan sistem drainase dalam perencanaan bangunan</li> <li>Menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar sistem drainase dalam perencanaan bangunan</li> <li>Menggambar sistem drainase pada perencanaan bangunan dengan baik, benar dan rapi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Hasil tugas</li> <li>Tanya jawab</li> </ul>	4	6	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul pembelajaran Utilitas gedung</li> <li>Buku Ilmu Pengairan dan drainase</li> </ul>	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Kelas / Semester : XII / GASAL

Kode Kompetensi : BGN.GST.005.A

Pertemuan ke :

Alokasi Waktu :

### A. Standar Kompetensi

Menggambar utilitas gedung

### B. Kompetensi Dasar

Mendeskripsikan utilitas bangunan

### C. Indikator

1. Latar belakang utilitas bangunan
2. Tujuan utilitas dan faktor-faktornya
3. Macam-macam utilitas bangunan
4. Memahami gambar-gambar instalasi yang ada dalam perencanaan bangunan
5. Peralatan gambar yang akan dipakai
6. Skala, ukuran kertas, dan format gambar dikenali
7. Informasi dari atasan dimengerti dan dipahami

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami latar belakang utilitas bangunan
2. Siswa dapat memahami tujuan utilitas dan faktor-faktornya
3. Siswa dapat memahami macam-macam utilitas bangunan
4. Siswa dapat memahami gambar-gambar instalasi yang ada dalam perencanaan bangunan
5. Siswa dapat menyiapkan peralatan gambar yang akan dipakai
6. Siswa dapat mengenali skala, ukuran kertas, dan format gambar

7. Siswa dapat mengerti dan memahami informasi dari atasan

**E. Materi Pembelajaran**

1. Mengenali latar belakang, tujuan, dan macam-macam utilitas bangunan
2. Memahami gambar-gambar instalasi yang ada dalam perencanaan bangunan
3. Peralatan gambar, skala, format gambar dipahami

**F. Metode dan Media Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tanya jawab, dan
4. Praktek Penyelesaian tugas (kasus)
5. Papan tulis

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu.</li><li>2. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li><li>b. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.</li></ol></li><li>4. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran.</li></ol>	Kedisiplinan Religius  Kedisiplinan	

<p><b>KEGIATAN INTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan mengenai tujuan dan macam-macam utilitas bangunan.</li> <li>2. Guru menjelaskan tentang cara mengidentifikasi jenis gambar</li> <li>3. Guru menjelaskan tentang susunan/tata letak gambar instalasi bangunan yang sesuai arahan atasan atau standar yang berlaku di perusahaan</li> <li>4. Guru menjelaskan cara menerapkan skala. Ukuran kertas, dan format gambar.</li> <li>5. Guru memilih dan menentukan peralatan/perlengkapan dan media gambar untuk menggambar konstruksi rangka baik alat gambar manual atau digital/komputer</li> </ol>		<p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Elaborasi</p> <p>Eksplorasi</p>
<p><b>KEGIATAN AKHIR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesimpulan dari materi gambar yang telah disampaikan.</li> <li>2. Guru memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang materi yang telah diajarkan.</li> <li>3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	<p>Religius</p>	

## **H. Sumber Belajar**

- Modul pembelajaran utilitas gedung

## **I. Penilaian**

1. Tanya jawab
2. Tes tertulis
3. Penugasan

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Kelas / Semester : XII / GASAL

Kode Kompetensi : BGN.GST.005.A

Pertemuan ke :

Alokasi Waktu :

#### A. Standar Kompetensi

Menggambar utilitas gedung

#### B. Kompetensi Dasar

Menggambar instalasi listrik

#### C. Indikator

1. Fungsi instalasi listrik dan tata cara pemasangan listrik
2. Mengumpulkan informasi dari atasan yang berhubungan dengan instalasi listrik
3. Macam-macam sumber daya listrik
4. Pendistribusian listrik serta hubungan instalasi listrik dengan perencanaan bangunan dipahami
5. Peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam penggambaran instalasi listrik baik menggunakan manual digital/komputer
6. Menggambar instalasi listrik pada perencanaan bangunan dengan baik dan benar

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat memahami fungsi instalasi listrik dan tata cara pemasangan listrik
2. Siswa dapat memahami cara mengumpulkan informasi dari atasan yang berhubungan dengan instalasi listrik
3. Siswa dapat memahami macam-macam sumber daya listrik
4. Siswa dapat memahami pendistribusian listrik serta hubungan instalasi listrik dengan perencanaan bangunan

5. Siswa dapat menyiapkan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam penggambaran instalasi listrik baik menggunakan maupun digital/komputer
6. Siswa dapat menggambar instalasi listrik pada perencanaan bangunan dengan baik dan benar

**E. Materi Pembelajaran**

- a. Memahami fungsi dan tata cara pemasangan instalasi listrik dalam suatu bangunan
- b. Mengetahui macam-macam sumber daya listrik dan pendistribusian listrik
- c. Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan
- d. Pekerjaan menggambar instalasi listrik dalam perencanaan bangunan

**F. Metode dan Media Pembelajaran**

- a. Ceramah
- b. Demonstrasi
- c. Tanya jawab, dan
- d. Praktek Penyelesaian tugas (kasus)
- e. Papan tulis

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
<p><b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu.</li> <li>2. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran.</li> <li>3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik.</li> <li>4. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li> </ol>	<p>Kedisiplinan Religius  Kedisiplinan</p>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.</li> <li>6. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran.</li> </ol>		
<p><b>KEGIATAN INTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan tentang mempelajari fungsi, tata cara pemasangan instalasi listrik dalam perencanaan bangunan</li> <li>2. Guru menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar instalasi listrik dalam perencanaan bangunan</li> <li>3. Guru memberikan cara menggambar instalasi listrik pada perencanaan bangunan dengan baik, benar dan rapi</li> </ol>		<p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Elaborasi</p>
<p><b>KEGIATAN AKHIR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesimpulan dari materi gambar yang telah disampaikan.</li> <li>2. Guru memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang materi yang telah diajarkan.</li> <li>3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	<p>Religius</p>	



## **H. Sumber Belajar**

- Modul pembelajaran utilitas gedung

## **I. Penilaian**

- a. Tanya jawab
- b. Tes tertulis
- c. Penugasan

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Kelas / Semester : XII / GASAL

Kode Kompetensi : BGN.GST.005.A

Pertemuan ke :

Alokasi Waktu :

### A. Standar Kompetensi

Menggambar utilitas gedung

### B. Kompetensi Dasar

Menggambar instalasi plambing

### C. Indikator

1. Mengumpulkan informasi yang berkenaan dengan instalasi plambing dari atasan
2. Fungsi, jenis dan perencanaan plambing
3. Sistem penyediaan air bersih, air panas dalam perencanaan plambing
4. Menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar instalasi plambing
5. Menggambar instalasi plambing dalam perencanaan bangunan dengan baik dan benar

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengumpulkan informasi yang berkenaan dengan instalasi plambing dari atasan
2. Siswa dapat memahami fungsi, jenis dan perencanaan plambing
3. Siswa dapat memahami sistem penyediaan air bersih, air panas dalam perencanaan plambing
4. Siswa dapat menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar instalasi plambing

5. Siswa dapat menggambar instalasi plambing pada perencanaan bangunan dengan baik dan benar

**E. Materi Pembelajaran**

- a. Memahami fungsi, jenis dan perencanaan plambing pada suatu bangunan
- b. Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan
- c. Pekerjaan menggambar instalasi plambing dalam perencanaan bangunan

**F. Metode dan Media Pembelajaran**

- a. Ceramah
- b. Demonstrasi
- c. Tanya jawab, dan
- d. Praktek Penyelesaian tugas (kasus)
- e. Papan tulis

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
<p><b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu.</li> <li>2. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran.</li> <li>3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik.</li> <li>4. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li> <li>5. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.</li> <li>6. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran.</li> </ol>	<p>Kedisiplinan Religius  Kedisiplinan</p>	

<p><b>KEGIATAN INTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan tentang mempelajari fungsi, tata cara pemasangan instalasi plambing dalam perencanaan bangunan</li> <li>2. Guru menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar instalasi plambing dalam perencanaan bangunan</li> <li>3. Guru memberikan cara menggambar instalasi plambing pada perencanaan bangunan dengan baik, benar dan rapi</li> </ol>		<p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Elaborasi</p>
<p><b>KEGIATAN AKHIR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesimpulan dari materi gambar yang telah disampaikan.</li> <li>2. Guru memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang materi yang telah diajarkan.</li> <li>3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	<p>Religius</p>	

## H. Sumber Belajar

- Modul pembelajaran utilitas gedung

## **I. Penilaian**

- a. Tanya jawab
- b. Tes tertulis
- c. Penugasan

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Kelas / Semester : XII / GASAL

Kode Kompetensi : BGN.GST.005.A

Pertemuan ke :

Alokasi Waktu :

### A. Standar Kompetensi

Menggambar utilitas gedung

### B. Kompetensi Dasar

Menggambar drainase gedung

### C. Indikator

1. Mengumpulkan informasi yang berkenaan drainase pada bangunan dari atasan
2. Fungsi, sistem drainase, macamsistem drainase dan bagian-bagiannya
3. Sistem pembuangan dan perencanaan bangunan dimengerti dengan baik
4. Hubungan sistem drainase dengan perencanaan bangunan
5. Menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar drainase gedun
6. Menggambar sistem drainase dalam perencanaan bangunan dengan baik dan benar

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengumpulkan informasi yang berkenaan drainase pada bangunan dari atasan
2. Siswa dapat memahami fungsi, sistem drainase, macam sistem drainase dan bagian-bagiannya
3. Siswa dapat memahami sistem pembuangan dalam perencanaan bangunan
4. Siswa dapat memahami hubungan sistem drainase dengan perencanaan bangunan

5. Siswa dapat menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar drainase gedung
6. Siswa dapat menggambar sistem drainase dalam perencanaan bangunan dengan baik dan benar

**E. Materi Pembelajaran**

Pekerjaan menggambar sistem drainase dalam perencanaan bangunan dengan baik dan benar

**F. Metode dan Media Pembelajaran**

- a. Ceramah
- b. Demonstrasi
- c. Tanya jawab, dan
- d. Praktek Penyelesaian tugas (kasus)
- e. Papan tulis

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
<p><b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu.</li> <li>2. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran.</li> <li>3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik.</li> <li>4. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li> <li>5. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.</li> <li>6. Guru menyampaikan tujuan dan</li> </ol>	<p>Kedisiplinan Religius  Kedisiplinan</p>	

metode pembelajaran.		
<p><b>KEGIATAN INTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan tentang mempelajari fungsi, tata cara pemasangan dan sistem drainase dalam perencanaan bangunan</li> <li>2. Guru menyiapkan peralatan dan perlengkapan untuk menggambar sistem drainase dalam perencanaan bangunan</li> <li>3. Guru memberikan cara menggambar sistem drainase pada perencanaan bangunan dengan baik, benar dan rapi</li> </ol>		<p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Elaborasi</p>
<p><b>KEGIATAN AKHIR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesimpulan dari materi gambar yang telah disampaikan.</li> <li>2. Guru memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang materi yang telah diajarkan.</li> <li>3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	Religius	

## H. Sumber Belajar

- Modul pembelajaran utilitas gedung

## I. Penilaian

- a. Tanya jawab



- b. Tes tertulis
- c. Penugasan

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

MAHASISWA					
Nama : Bagoes Hadi Saputra					
NIM/Prodi : 5101409126 / PTB					
Fakultas : Teknik					
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Drs. H.A. Agus Surono			Nama : Ir. Ispen Safrel, M.Si		
NIP : 195608201988011001			NIP : 195704111988031001		
Bid. studi :			Fakultas : Teknik		
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	27-08-12	Perkenalan UHRTes bang. dan gambar teknik	X T6B1		
2.	28-08-12	Perkenalan UHRTes bang. dan gambar teknik	X T6B2		
3.	3-09-12	Mengg. Garis A-B dengan jangka	X T6B1		
4.	14-09-12	Mengg. Garis A-B dengan jangka	X T6B2		
5.	10-09-12	Mengg. Garis A-B dengan jangka	X T6B1		
6.	11-09-12	Mengg. Garis A-B dengan jangka	X T6B2		
7.	17-09-12	Mengg. Sudut melalui Garis A-B dengan jangka	X T6B1		
8.	18-09-12	Mengg. Sudut melalui Garis A-B dengan jangka	X T6B2		
9.	24-09-12	Mengg. Sudut melalui Garis A-B dengan jangka	X T6B1		
10.	25-09-12	Mengg. Sudut melalui Garis A-B dengan jangka	X T6B2		

Kedungwuni, ..... 2012

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,



Drs. Rose Kamto, M.Si  
NIP 195801261982031005

Koordinator dosen pembimbing,

Ir. Ispen Safrel, M.Si  
NIP 195704111988031001



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2000  
Cert.No. 01 100 066226

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 30 Juli	Selasa / 31 Juli	Rabu / 1Agust	Kamis / 2Agust	Jum'at / 3Agust	Sabtu / 4Agust	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							-
3	GuruhPurbo Y	5101409019	PTB							-
4	AuliyaRahman	5101409021	PTB							-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							-
9	ChagiaRagilDevega	5101409063	PTB							-
10	SetyoEryMauludi	5101409069	PTB							-
11	HutamiShintya P	5101409072	PTB							-
12	NurulFitriani	5101409084	PTB							-
13	Listiyani	5101409086	PTB							-
14	M HadziqZainul U	5101409096	PTB							-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							-
16	BagoesHadiSaputro	5101409126	PTB							-
17	KartestioJati P	5201408092	PTM							-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							-

e NB : \_\_\_\_\_





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2005  
Cert.No. 01 150 086026

19	TuturWahyoto	5201409032	PTM							
20	KhoirulMukmin	5201409068	PTM							
21	YiyitRastowo	5301409004	PTE							
22	RizkiAnggaAinulbait	5301409011	PTE							
23	BayuSetyoPrabowo	5301409012	PTE							
24	Fadlil	5301409015	PTE							
25	DwiAgungPanca S	5301409088	PTE							
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagaray	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, Agustus 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Koordinator Guru Pamong



Drs. Rose Kamto, M.Si

NIP. 19801261982031005

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008







PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							-
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							-
24	Fadlil	5301409015	PTE							-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							-
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							-
28	Sagaray	6301409195	PKLO							-

Kedungwuni, Agustus 2012

Mengetahui :

Kepala SMKN 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto, M.Si

NIP. 19801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 27 Agust	Selasa / 28 Agust	Rabu / 29 Agust	Kamis / 30 Agust	Jum'at / 31 Agust	Sabtu / 1 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							-
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							-
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							-
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							-
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							-
13	Listiyani	5101409086	PTB							-
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB							-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							-
17	Kartestiojati I	5201408092	PTM							-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							-





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DN EN ISO 9001:2008  
Cert.No. 21 100 00025

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoiral Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE		PPL	Pendam pinaan				
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE		X	X				
24	Fadlil	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE		PPL	Pandampingan				
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagaray	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto, M.Si

NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 3 Sept	Selasa / 4 Sept	Rabu / 5 Sept	Kamis / 6 Sept	Jum'at / 7 Sept	Sabtu / 8 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
2	Abdul Azis	5101409003	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							3
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
13	Listiyani	5101409086	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
17	KartestioJati P	5201408092	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.

Megiat an  
KBO  
2012 / 2013  
PTA



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2008  
Cer.No. 01 100 08626

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE	PRL	Pendam Pingsan.					
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
24	Fadlil	5301409015	PTE	<i>[Signature]</i>	Pendam Pingsan.					
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
28	Sagaray	6301409195	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

*Kegiatan KBO - PTA 2012/2013*

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



Mengetahui :

Kepala SMKN 1 Kedungwuni

*[Signature]*  
Drs. Rose Kanto, M.Si  
NIP. 195801261982031005







PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2006  
Cert.No. 81 190 886026

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	KKW
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
24	Fadlil	5301409015	PTE	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	KKW <i>[Signature]</i>
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
28	Sagaray	6301409195	PKLO	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N1 Kedungwuni



Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008







PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							-
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							-
24	Fadlil	5301409015	PTE							-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							-
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE							-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							-
28	Sagaray	6301409195	PKLO							-

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto, M.Si

NIP. 195801261982031005







PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2008  
Cert. No. 01 100 086028

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM								✓
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM								✓
21	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE								✓
22	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	X							✓
23	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE	X							✓
24	Abdul Munir	6301409102	PKLO								✓
25	Sagaray	6301409195	PKLO								✓

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008

Mengetahui :

Kepala SMKN 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto, M.Si  
NIP. 195801261982031005