

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2  
DI SMK 1 KEDUNGWUNI  
KABUPATEN PEKALONGAN  
Jalan Paesan Utara, Kedungwuni**



Disusun oleh:

Nama : Ricky Maulana Pujiyanto  
Nim : 5101409097  
Progam Studi : Pendidikan Teknik Bangunan

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
TAHUN 2012**

## PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari : Senin

Tanggal : 8 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



**Ir. Ispen Safrel, M.Si.**

NIP. 195704111988031001



Kepala SMK 1 Kedungwuni

**Drs. Rose Kamto, M.Si**

NIP. 19801261982031005

Kepala Pusat pengembangan PPL Unnes

**Drs. Masugino, M.Pd**

**NIP. 19520721 198012 1 001**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur selalu kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang masih melimpahkan segala rahmat, hidayah, serta bimbinganNya, sehingga penulis bisa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dan dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini dengan sebagaimana mestinya. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada suri tauladan hidup sepanjang hayat, Rasulullah SAW.

Program PPL adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh, sehingga dapat memperoleh pengakuan tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan pengguna, masyarakat dan bangsa Indonesia.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan semua pihak, untuk itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M. Si., Rektor Universitas Negeri Semarang
2. Drs. Masugino, M.Pd, selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Drs. M. Harlanu, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang.
4. Drs. Sucipto, M.T, selaku Ketua Jurusan Teknik Sipil Universitas Negeri Semarang.
5. Ir. Ispen Safrel, M.Si, sebagai Dosen Koordinator PPL di SMK 1 Kedungwuni.
6. Ir. Ispen Safrel, M.Si, selaku Dosen Pembimbing mahasiswa praktikan yang selalu memberikan bimbingan dan nasehatnya selama PPL
7. Drs. Rose Kamto, M.Si selaku Kepala SMK 1 Kedungwuni yang telah memberikan izin untuk melaksanakan program PPL 2.

8. Handoko, S.T, selaku Wakil kepala sekolah bidang kurikulum dan guru kordinator PPL.
9. Drs. M Pratiwanggono, selaku guru pamong mahasiswa praktiks di SMK 1 Kedungwuni yang telah memberikan bimbingan serta nasehatnya selama PPL.
10. Bapak, Ibu guru dan karyawan SMK 1 Kedungwuni serta Semua pihak yang telah membantu terlaksananya PPL di SMK 1 Kedungwuni.

Semarang, Oktober 2012

Praktikan

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat PPL .....	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian PPL .....	4
B. Dasar Hukum .....	4
C. Tinjauan KTSP .....	5
D. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan .....	6
E. Persyaratan dan Tempat.....	6
F. Tugas Guru di Sekolah .....	7
G. Tugas Guru Praktikan.....	8
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	
A. Tempat dan Waktu .....	9
B. Tahapan Kegiatan.....	9
C. Materi Kegiatan .....	10
D. Proses Pembimbingan .....	11
E. Faktor Pendukung dan Penghambat .....	11
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	13
B. Saran .....	13
Refleksi Diri	
LAMPIRAN	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Meningkatkan mutu dan kualitas Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) merupakan prioritas utama dalam rangka melaksanakan pembangunan di Indonesia. UNNES sebagai salah satu LPTK ikut bertanggungjawab mempersiapkan tenaga pendidik yang profesional dalam bidang pendidikan baik sebagai guru maupun sebagai tenaga kependidikan lain. Oleh karena itu, semua program pendidikan di UNNES menyelenggarakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berupa praktik mengajar di sekolah latihan bagi calon guru.

Guru adalah salah satu profesi yang didapat seseorang setelah menyelesaikan pendidikannya di LPTK. Profil guru sebagai sosok yang menjadi panutan dalam pendidikan untuk selalu meningkatkan profesionalismenya untuk dapat memenuhi kompetensinya di bidang akademik, pribadi, dan kompetensi dalam bidang kemasyarakatan.

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam program kurikulum UNNES. Oleh karena itu PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa UNNES.

PPL sebagai salah satu bentuk kuliah Praktik Pengajaran dilaksanakan dalam 2 tahap yaitu:

1. PPL I, dengan materi PPL mencakup observasi fisik sekolah dan observasi tentang tugas-tugas sekolah.
2. PPL II, dilaksanakan oleh mahasiswa yang telah mengambil SKS minimal 110 tanpa nilai E dan telah mengikuti kuliah SBM.

Pelaksanaan PPL pada periode tahun ajaran 2012/2013 salah satunya dilaksanakan di SMK 01 Kedungwuni Kabupaten Pekalongan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dilaksanakan setelah pelaksanaan PPL dimana mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar di sekolah latihan dengan bimbingan dari guru pamong.

## **B. Tujuan**

Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini adalah:

1. sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di Universitas Negeri Semarang;
2. membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan (guru) yang profesional;
3. membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

## **C. Manfaat**

Ada berbagai manfaat yang bisa diambil dari pelaksanaan PPL II ini baik bagi mahasiswa praktikan maupun bagi UNNES sendiri. Manfaat yang bisa diambil dari pelaksanaan PPL II ini antara lain sebagai berikut :

1. Manfaat bagi mahasiswa
  - a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.
  - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainnya di sekolah latihan.
  - c. Memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan.
  - d. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

## 2. Manfaat bagi UNNES

- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terkait.
- c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Berdasarkan SK Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program Kependidikan UNNES adalah :

1. Praktik Pengalaman Lapangan, yang selanjutnya disebut PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pealtihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.
2. Tenaga pembimbing adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya menyelenggarakan layanan bimbingan konseling untuk peserta didik di sekolah.
3. Tenaga pelatih adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya memberikan layanan pelatihan kepada peserta didik di sekolah.
4. Tenaga pengajar adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya memberikan layanan pendidikan dan pengajaran di sekolah.
5. Tenaga kependidikan lainnya adalah perancang kurikulum, ahli teknologi pendidikan, ahli administrasi pendidikan, analisator hasil belajar dan tutor pamong belajar yang bertugas menurut kewenangan masing-masing.

#### **B. Dasar PPL**

1. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi Mahasiswa Program Kependidikan Univesitas Negeri Semarang.

2. Peraturan Umum Rektor UNNES Nomor 05 Tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
3. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang
4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

### **C. Tinjauan tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni dan budaya sangat berpengaruh terhadap perubahan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara di Indonesia. Perubahan yang terjadi terus menerus ini menuntut perlunya perbaikan sistem pendidikan nasional termasuk penyempurnaan kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu itu meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah. Kurikulum yang dikembangkan oleh masing-masing satuan pendidikan inilah yang dinamakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

KTSP adalah kurikulum operasional yang disusun oleh dan dilaksanakan di masing-masing satuan pendidikan. KTSP terdiri dari tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan, dan silabus.

KTSP dikembangkan sesuai dengan relevansinya oleh setiap kelompok satuan pendidikan di bawah koordinasi dan supervisi dinas pendidikan atau

kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota untuk pendidikan dasar dan provinsi untuk pendidikan menengah. Pengembangan KTSP mengacu pada Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) dan berpedoman pada panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP, serta memperhatikan pertimbangan komite sekolah/madrasah.

#### **D. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan**

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa Mata Kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program SI, Program Diploma, Program Akta, dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL I sebanyak 2 SKS dan PPL II sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS setara dengan  $4 \times 1 \text{ Jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ Jam}$ .

#### **E. Persyaratan dan Tempat**

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program SI) sebelum untuk dapat mengikuti PPL II.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah: SBM II / IBM II / daspro II, dibuktikan dengan menunjukkan KHS kumulatif.
2. Telah lulus mengikuti PPL I
3. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan / Dosen Walinya dan telah mendaftarkan MK PPL II dalam KRS.
4. Mendaftarkan diri secara pribadi sebagai calon peserta PPL II pada UPT PPL UNNES dengan:
  - a. menunjukkan KHS kumulatif;
  - b. menunjukkan bukti pembayaran SPP;

- c. menunjukkan bukti telah lulus PPL I (misalnya Sertifikat PPL I yang asli);
- d. menunjukkan bukti pembayaran Buku Pedoman PPL;
- e. mengisi formulir-formulir pendaftaran PPL II; dan
- f. menyerahkan dua (2) lembar pas foto terbaru ukuran 3x4 cm.

Tempat Praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas P dan K Propinsi Jawa Tengah atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di tempat latihan ditentukan oleh UPT PPL UNNES dan Instansi lain terkait. Yang perlu diperhatikan, mahasiswa praktikan menempati tempat latihan yang sama sejak PPL I sampai PPL II.

#### **F. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas**

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri sendiri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi siswa dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar
  - a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
  - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
  - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinu sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
  - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
  - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
  - f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.

2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik
  - a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila,
  - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
  - c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
  - e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

#### **G. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan II adalah:

1. observasi dan orientasi di tempat praktik;
2. pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing;
3. pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar;
4. kegiatan kurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik;
5. membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan sebaliknya;
6. menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik;
7. menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik;
8. mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu dan Tempat**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dilaksanakan mulai tanggal 31 Juli 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012 di SMK 01 Kedungwuni, di Jalan Paesan Utara Kabupaten Pekalongan. Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor UNNES dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau pimpinan lain yang sesuai.

SMK 01 Kedungwuni terpilih menjadi tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan mempertimbangkan hal-hal diantaranya:

1. Kurikulum KTSP (Kurikulum 2006)
2. Letak sekolah sangat strategis
3. Fasilitas pendukung pendidikan sudah memadai.

#### **B. Tahapan Kegiatan**

Tahap-tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I dan II meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:
  - a. Pembekalan  
Pembekalan dilakukan di kampus selama tiga hari yaitu mulai tanggal 24 Juli 2012 sampai dengan 26 Juli 2012.
  - b. Upacara Penerjunan  
Upacara penerjunan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 07.00 WIB sampai selesai.
2. Kegiatan inti
  - a. Pengenalan lapangan  
Kegiatan pengenalan lapangan di SMK 01 Kedungwuni dilaksanakan pada PPL I yaitu tanggal 1 Juli 2012 sampai tanggal 11

Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL I.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik, oleh guru pamong dan dosen pembimbing.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu: guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

### **C. Materi Kegiatan**

Materi yang praktikan peroleh berasal dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain materi tentang ke-PPL-an, aturan, pelaksanaan serta kegiatan belajar dan mengajar dengan segala permasalahannya yang mungkin muncul sedangkan materi yang lain diberikan oleh dosen koordinator, kepala sekolah, serta guru-guru tempat sekolah latihan yang mendapat tugas dari UPT PPL UNNES.

## **D. Proses Pembimbingan**

### **a. Pengarahan**

Selama pelaksanaan PPL, praktikan dibimbing dan diarahkan oleh dosen koordinator, dosen pembimbing, dan guru pamong. Ada kalanya guru dan karyawan lain ikut memberikan pengarahan. Selama ini praktikan merasa pengarahan dan bimbingan yang diberikan sangat membantu.

Pengarahan yang dilakukan oleh guru pamong dilakukan setiap kali diadakan koordinasi. Beliau memberikan pengarahan tentang hal-hal yang seharusnya dimiliki oleh seorang guru yang berkompeten disesuaikan dengan kondisi siswa yang diajar.

### **b. Evaluasi pengajaran**

Setelah melakukan pengajaran, guru pamong dan praktikan mengadakan evaluasi bersama. Guru pamong memberikan masukan tentang kekurangan praktikan selama mengajar sehingga bisa diperbaiki.

## **E. Faktor Pendukung dan Penghambat**

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL juga terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat.

### **1. Faktor pendukung**

- a. SMK 01 Kedungwuni menerima mahasiswa dengan tangan terbuka.
- b. Guru pamong yang hampir setiap hari dapat ditemui untuk dimintai saran dan bimbingan.
- c. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang proses pendidikan.
- d. Tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
- e. Kedisiplinan warga sekolah yang baik.
- f. Siswa SMK 01 Kedungwuni menerima mahasiswa praktikan mengajar kelas mereka dengan sikap ramah dan mengikuti pembelajaran dari mahasiswa praktikan dengan mudah.

2. Faktor penghambat

- a. Kekurangan dan kelupaan praktikan, mengingat masih pada tahap belajar.
- b. Kurang adanya koordinasi antara mahasiswa praktikan dengan pihak sekolah latihan.
- c. Kurang adanya koordinasi antara pihak UPT PPL (UNNES) dengan pihak sekolah latihan.
- d. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari pada mata kuliah yang di dapat.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar di sekolah latihan, praktikan mempunyai simpulan bahwa tugas seorang guru praktikan (guru) meliputi merencanakan dan mengaktualisasikan apa yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas. Pedoman utama dalam penyusunan perencanaan pembelajaran adalah RPP. Perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan arah bagi pencapaian tujuan belajar.

1. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
2. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II praktikan menyarankan:

1. Sebelum terjun ke sekolah latihan sebaiknya praktikan diberi bekal yang cukup agar setelah diterjunkan sudah benar-benar siap untuk mengajar.
2. Penempatan mahasiswa untuk praktik jangan random sempurna. Artinya kemampuan seorang mahasiswa juga menjadi pertimbangan dalam penempatan.
3. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL dan dapat memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaik-baiknya sebagai bekal ketika terjun dalam masyarakat sebagai tenaga pendidik yang profesional

**REFLEKSI DIRI**  
**Ricky Maulana Pujiyanto**  
**(5101409097)**  
*Pendidikan Teknik Bangunan*

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan refleksi diri sebagai bagian dari kelengkapan laporan PPL II. Program PPL ini adalah program pendidikan yang dipersiapkan untuk lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga dapat memperoleh pengakuan sebagai tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan pengguna, masyarakat dan bangsa Indonesia.

Selama melaksanakan praktik di SMK Negeri 1 Kedungwuni banyak hal yang kami dapat, baik secara teori maupun praktik. Secara teoritis data yang diperoleh berupa teori dan konsep tentang belajar mengajar yang dijadikan sebagai pedoman kegiatan pembelajaran oleh guru mata pelajaran. Sedangkan secara praktis, Kami memiliki pengalaman lapangan secara langsung menyangkut kegiatan pembelajaran di kelas juga interaksi yang terjadi antara kami peserta PPL dan seluruh warga sekolah latihan.

Untuk pelaksanaan PPL sendiri dilaksanakan mulai dari tanggal 30 Juli sampai 20 Oktober 2012 di SMK Negeri 1 Kedungwuni Kabupaten Pekalongan. Dalam pelaksanaannya sendiri kami melakukan banyak kegiatan sebagai pengalaman mulai dari interaksi dengan warga sekolah, observasi lingkungan sekolah, kegiatan mengajar di kelas sampai berpartisipasi dalam berbagai kegiatan non akademik di lingkungan sekolah.

Berikut beberapa kesimpulan yang kami dapatkan selama melaksanakan PPL II di SMKN 1 Kedungwuni Kabupaten Pekalongan,

A. Kelebihan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang ditekuni

Kami mendapat tugas mengajar untuk teori dan praktik kelas X dan kelas XI pada jurusan Teknik Sipil. Untuk pada awal semester gasal ini kegiatan pembelajaran banyak diisi dengan teori dasar sebelum menginjak pada kegiatan praktik. Dalam hal ini saya mendapatkan tugas mengajar mata pelajaran Dasar-Dasar Survey (DDS) bagi jurusan Teknik Survey Pemetaan. Karena pada SMK Negeri 01 Kedungwuni ini ada 2 jurusan Teknik Sipil yaitu Teknik Bangunan dan Teknik Survey Pemetaan. Dalam hal ini kami mendapat tugas untuk memberikan tentang apa itu survey dan tujuannya, setelah pemahaman tentang tujuan itu disampaikan melangkah ke pengenalan alat dan metode-metode dan jenis-jenis pengukuran. Setelah semua ilmu teori disampaikan kepada siswa siswi dkelas baru dilaksanakanlah kegiatan praktik dengan dasar teori yang sudah didapat terus diterapkan dilapangan. Siswa siswi disini cukup antusias dalam mengikuti setiap pembelajaran yang diampu oleh guru-guru pada setiap pelajaran. Namun disini kemampuan guru dalam mengembangkan media pembelajaran masih sangat kurang, sehingga diperlukan adanya pelatihan pengembangan media agar kegiatan pembelajaran di SMKN 1 Kedungwuni dapat berjalan dengan lebih menarik dan tidak monoton sehingga siswa tidak mengalami kebosanan.

B. Sarana dan Prasarana

SMK Negeri 1 Kedungwuni adalah sekolah yang sudah mendapatkan serifikasi ISO dan sedang merintis menjadi sekolah berstandar Internasional (RSBI). Begitupula fasilitas yang dimiliki di sekolah ini, sudah cukup baik dan lengkap untuk mendukung kegiatan

belajar mengajar sesuai dengan sertifikasi ISO yang ada. Untuk jurusan teknik sipil khususnya sudah terdapat laboratorium gambar yang lengkap (baik mesin gambar manual ataupun mesin gambar mekanik), laboratorium komputer, laboratorium pemetaan, dan berbagai laboratorium pendukung lainnya. Dengan ditunjang area hotspot yang cukup memadai semakin membuat siswa dapat mendapatkan informasi seputar materi pembelajaran dengan lebih cepat dan mudah. Namun untuk fasilitas penunjang antara lain ruang kelas teori yang kurang representatif karena masih menggunakan laboratorium praktik belum lagi ketersediaan sarana pendukung seperti LCD projector yang masih terbatas, yang mana perlu adanya peningkatan sarana penunjang bagi kelas teori pada khususnya.

#### C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kualitas para pendidik di lingkungan SMKN 1 Kedungwuni kami rasa sudah baik, terutama dari segi kemampuan dan penguasaan materi. Para Guru juga sudah cukup kreatif, disiplin dan cermat dalam melaksanakan setiap kegiatan pembelajaran baik teori maupun praktik. Guru pamong bagi kami sudah sangat memberi kami kesempatan dalam memperoleh berbagai informasi seputar kegiatan pembelajaran di sekolah, beliau sangat terbuka, ramah dan informatif sehingga sangat membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMKN 1 Kedungwuni ini. Sedangkan dosen pembimbing merupakan sosok yang sangat tegas dan bijaksana sehingga dapat memacu kami untuk lebih baik dalam melaksanakan kegiatan PPL ini.

#### D. Kemampuan diri praktikan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi kami merupakan suatu ujian nyata dimana kemampuan kami untuk mendidik sangat teruji benar dalam kegiatan ini. Begitu kemampuan dalam bersosialisasi, berinteraksi dan meneliti kondisi lingkungan sekolah

secara baik dan benar. Walaupun masih terdapat banyak kekurangan dari diri kami, terutama dalam penguasaan materi dan kemampuan mengajar namun dengan pelatihan secara terus menerus diharapkan akan membuat kami menjadi pendidik yang lebih baik lagi.

#### E. Nilai Tambah yang Diperoleh Setelah PPL

Kegiatan PPL di SMKN 1 Kedungwuni ini membuat Kami menjadi semakin paham bahwa untuk menjadi pendidik yang berkualitas tidaklah mudah, karena itu merupakan tanggung jawab moral bagi masyarakat. Kami menjadi semakin mantap pemahamannya mengenai disiplin dan kebijaksanaan pemikiran sebagai pondasi untuk membentuk manusia-manusia yang berkualitas guna membangun bangsa dimasa depan.

#### F. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan Dan UNNES

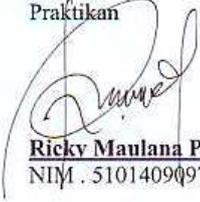
Saran bagi sekolah latihan adalah supaya terus menjaga dan mempertahankan berbagai kemajuan dan prestasi yang diraih dan lebih menggali serta mengembangkan berbagai potensi-potensi yang ada, sehingga SMKN 1 Kedungwuni semakin baik dan berkualitas. Bagi UNNES terutama jurusan teknik sipil agar memperbaiki berbagai sarana dan prasarana serta kualitas perkuliahan sehingga mahasiswa dapat benar-benar berkompeten terjun sebagai tenaga pendidik profesional dimasa mendatang.

Mengetahui,  
Agustus 2012  
Guru Pamong,

  
**Drs. M. Pratiwanggono**  
NIP. 19600610 198803 1 005

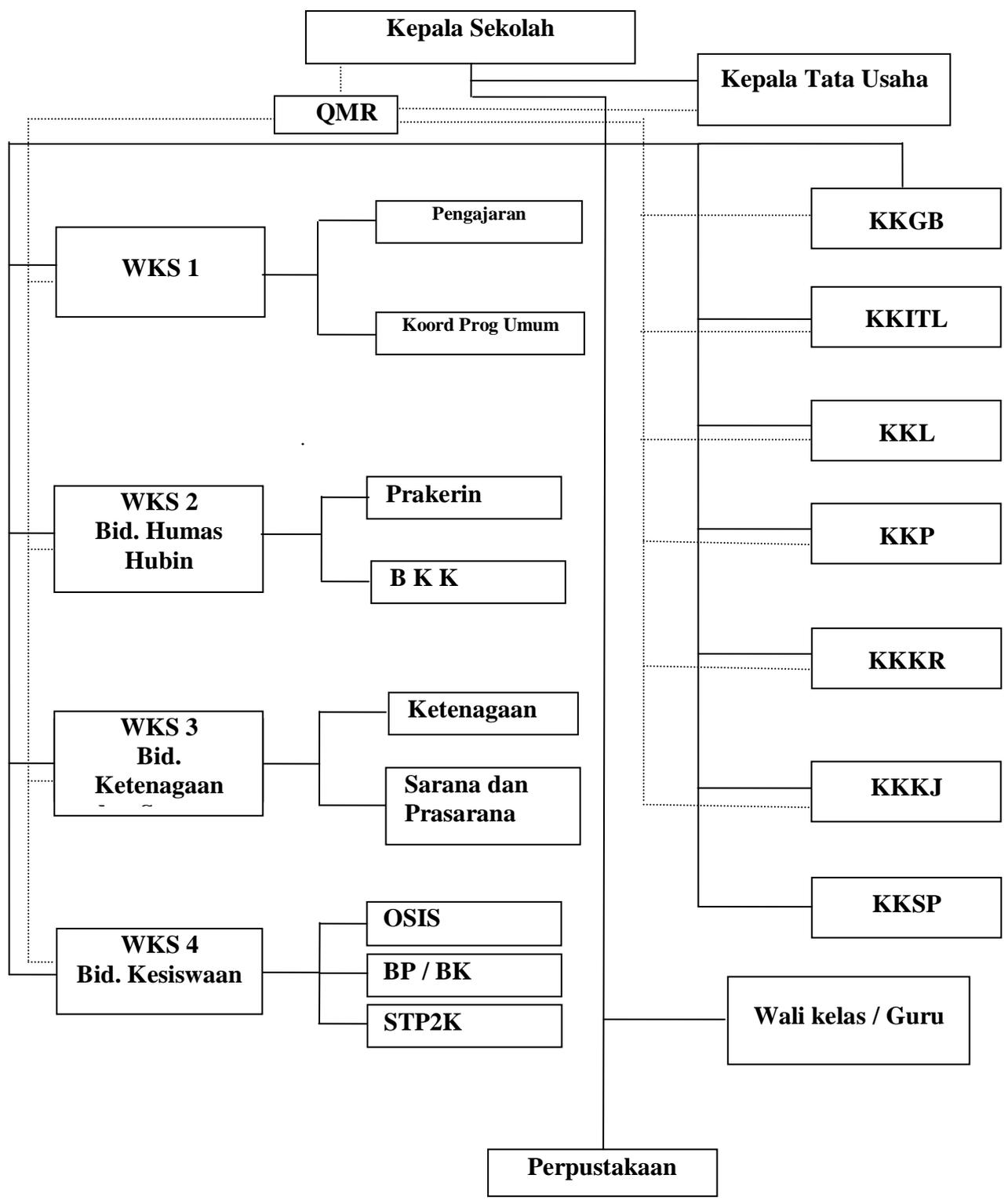
Kedungwuni,

Praktikan

  
**Ricky Maulana Pujivanto**  
NIM . 5101409097

# LAMPIRAN

**STRUKTUR ORGANISASI SMK 1 KEDUNGWUNI**







**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI**

---

**PROGRAM TAHUNAN**

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 1 DAN 2  
**STANDAR KOMPETENSI** : MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN  
**KODE KOMPETENSI** : DKK - 1  
**ALOKASI WAKTU** : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)  
**TAHUN PELAJARAN** : 2012 / 2013

<b>Semester</b>	<b>Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar</b>	<b>Alokasi ( JP )</b>	<b>Keterangan</b>
GANJIL 1	<b>MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mendeskripsikan survei dan pemetaan</li><li>- Mengidentifikasi jenis-jenis peralatan survei dan pemetaan</li></ul>	3 3	Pertemuan ke 1 Pertemuan ke 2
GENAP 2	<b>MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengidentifikasi jenis-jenis pekerjaan survei dan pemetaan</li></ul>	13	Pertemuan ke1,2,3,4,5  1 JP = 45 menit

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 1  
**STANDAR KOMPETENSI** : MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN  
**KODE KOMPETENSI** : DKK - 1  
**ALOKASI WAKTU** : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)  
**TAHUN PELAJARAN** : 2012 / 2013

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
DKK - 1	MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN	Mendeskripsikan survei dan pemetaan	TM / PS	3 x 45 menit	Minggu ke 1
		Mengidentifikasi jenis-jenis peralatan survei dan pemetaan	TM / PS	3 x 45 menit	Minggu ke 2

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 2  
**STANDAR KOMPETENSI** : MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN  
**KODE KOMPETENSI** : DKK - 1  
**ALOKASI WAKTU** : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)  
**TAHUN PELAJARAN** : 2012 / 2013

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
			TM / PS		
DKK - 1	MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN	Mengidentifikasi jenis-jenis pekerjaan survei dan pemetaan	TM / PS	13 x 45 menit	Pertemuan ke 1,2,3,4,5

# SILABUS

**BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA**  
**PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN**  
**KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN (007)**

## A. DASAR KOMPETENSI KEJURUAN

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 1 DAN 2  
**STANDAR KOMPETENSI** : MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN  
**KODE KOMPETENSI** : DKK - 1  
**ALOKASI WAKTU** : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER
					T M	PS	P I		
D 1.1. Mendeskripsikan survei dan pemetaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa dapat mendeskripsikan survei dan pemetaan</li> <li>- Siswa dapat menjelaskan tujuan ilmu geodesi</li> <li>- Siswa dapat menjelaskan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskripsi survei dan pemetaan</li> <li>- Tujuan ilmu geodesi</li> <li>- Perbedaan Geodetic surveying dengan Plan surveying</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendeskripsikan survei dan pemetaan</li> <li>- Menjelaskan tujuan ilmu geodesi</li> <li>- Menyimpulkan perbedaan Geodetic surveying dengan Plan surveying</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis</li> <li>Tes unjuk kerja</li> <li>Tugas rumah (laporan praktek)</li> </ul>	3	3		Teknik Survei Dan Pemetaan Jilid 1 , Iskandar Muda, DP SMK Depdiknas, 2008 , hal 1 – 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jujur</li> <li>Semangat</li> <li>Tekun</li> <li>Teliti</li> <li>Dapat bekerja sama</li> <li>Dapat dipercaya</li> <li>Santun</li> </ul>



	kerangka dasar horizontal (PKDH atau PPH) - Siswa dapat menjelaskan pekerjaan pengukuran detail	pengukuran detail	atau PPH) - Menjelaskan pekerjaan pengukuran detail						
--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.  
Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_\_\_e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	: Memahami Dasar-dasar Survey dan Pemetaan
Kelas/semester	: X / 1 - 2
Pertemuan ke	: 1
Alokasi waktu	: 3 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Memahami dasar-dasar survey dan pemetaan
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan survey dan pemetaan
Indikator	: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menjelaskan tentang survey dan pemetaan</li><li>▪ Menjelaskan tujuan ilmu geodesi</li><li>▪ Menjelaskan perbedaan geodetic surveying dengan plan surveying</li></ul>

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat menjelaskan tentang survey dan pemetaan
- Siswa dapat mengerti tujuan ilmu geodesi
- Siswa dapat menjelaskan perbedaan geodetic surveying dengan plan surveying

Karakter siswa yang di harapkan : Regius

Jujur

Semangat

Disiplin

Kerja keras

Kreatif

Mandiri dan tanggung jawab

**B. MATERI PEMBELAJARAN**

- Deskripsi survey dan pemetaan

- Tujuan ilmu geodesi
- Perbedaan geodetic surveying dengan plan surveying

### C. METODE PEMBELAJARAN

- Metode pendekatan pembelajaran : pembelajaran langsung, diskusi pemecahan masalah
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, dilanjutkan mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, melakukan presensi siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li> </ul>		Ceramah
2. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, dan diskusi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan tentang survey dan pemetaan</li> <li>• Guru menjelaskan tujuan ilmu geodesi</li> </ul> <p>b. Langkah 2 ( Elaborasi )</p>		Ceramah, Tanya jawab, Diskusi.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan.</li> <li>• Guru memberi tugas kepada siswa untuk dengan didiskusikan bersama teman.</li> <li>• Siswa mendiskusikan tugas yang telah diberikan oleh guru.</li> </ul> <p>c. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta beberapa siswa untuk menjelaskan kembali materi yang telah diberikan..</li> <li>• Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan materi yang belum jelas</li> <li>• Guru meminta siswa untuk menjelaskan hasil diskusi yang telah dilakukan.</li> </ul>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan tentang Perbedaan geodetic surveying dengan plan surveying</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan doa bersama dan mengucapkan salam</li> </ul>		Ceramah.

## E. BAHAN AJAR

- Buku Teknik Survey Dan Pemetaan Jilid 1, Iskandar Muda, DP SMK Depdiknas,2008,halaman 1-6

## F. PENILAIAN

### 1. Prosedur Tes

- Tes Awal : ada
- Tes Proses : ada
- Tes Akhir : ada

### 2. Jenis Tes

- Tes Awal : lisan
- Tes Proses : pengamatan
- Tes Akhir : tertulis

### 3. Alat Tes

- Tes Awal
  - a. Apa yang dimaksud dengan data dalam pengukuran?
  - b. Sebutkan beberapa data yang perlu diambil dalam beberapa macam pengukuran?
- Tes Proses

NO	INDIKATOR	NILAI				
		1	2	3	4	5
1	Keaktifan siswa dalam bertanya					
2	Keaktifan siswa dalam menjawab					
3	Keaktifan siswa dalam berdiskusi					

- Tes Akhir
  - a. Jelaskan kembali tentang survey dan pemetaan dalm bidang bangunan ?
  - b. Jelaskan perbedaan geodetic surveying dengan plan surveying ?

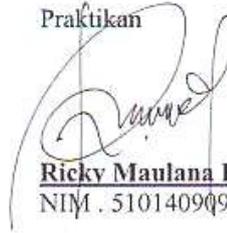
Mengetahui,  
Agustus 2012  
Guru Pamong,



Drs. M. Pratiwanggono  
NIP. 19600610 198803 1 005

Kedungwuni,

Praktikan



Ricky Maulana Pujivanto  
NIM . 5101409097

Mengetahui,  
Waka.Kurikulum



Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.  
Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_\_\_ e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni  
Mata Pelajaran : Memahami Dasar-dasar Survey dan Pemetaan  
Kelas/semester : X / 1 - 2  
Pertemuan ke : 2  
Alokasi waktu : 3 x 45 menit  
Standar Kompetensi : Memahami dasar-dasar survey dan pemetaan  
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan  
Indikator :

- Mengidentifikasi peralatan sederhana survey dan pemetaan
- Mengidentifikasi peralatan statis/portable
- Mengidentifikasi peralatan sipat datar (PPD)
- Mengidentifikasi peralatan sipat ruang (Theodolite)
- Mengidentifikasi peralatan digital

**G. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat mengidentifikasi jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan (PPD, Theodolite)
- Siswa dapat mengidentifikasi peralatan statis/portable
- Siswa dapat mengidentifikasi peralatan sipat datar
- Siswa dapat mengidentifikasi peralatan sipat ruang
- Siswa dapat mengidentifikasi peralatan digital

Karakter siswa yang di harapkan : Regius  
Jujur  
Semangat  
Disiplin  
Kerja keras

Kreatif

Mandiri dan tanggung jawab

## H. MATERI PEMBELAJARAN

- Identifikasi peralatan sederhana
- Identifikasi peralatan statis/portable
- Identifikasi peralatan sipat darat (PPD)
- Identifikasi peralatan sipat ruang (Theodolite)
- Identifikasi peralatan digital

## I. METODE PEMBELAJARAN

- Metode pendekatan pembelajaran : pembelajaran langsung, diskusi pemecahan masalah
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

## J. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
4. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, dilanjutkan mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, melakukan presensi siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li></ul>		Ceramah
5. Kegiatan inti	Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, dan diskusi. Guru memberikan materi dan memberikan		Ceramah, Tanya jawab,

	<p>fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>d. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan tentang peralatan sederhana survey dan pemetaan</li> <li>• Guru menjelaskan peralatan statis/portable</li> <li>• Guru menjelaskan tentang Mengidentifikasi peralatan sipat datar (PPD), sipat ruang (Theodolite)</li> </ul> <p>e. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan.</li> <li>• Guru memberi tugas kepada siswa untuk dengan didiskusikan bersama teman.</li> <li>• Siswa mendiskusikan tugas yang telah diberikan oleh guru.</li> </ul> <p>f. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta beberapa siswa untuk menjelaskan kembali materi yang telah diberikan..</li> <li>• Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan materi yang belum jelas</li> <li>• Guru meminta siswa untuk menjelaskan hasil diskusi yang telah dilakukan.</li> </ul>		Diskusi.
6. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan tentang Perbedaan geodetic surveying dengan plan</li> </ul>		Ceramah.

	<p>surveying</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan doa bersama dan mengucapkan salam</li> </ul>		
--	---	--	--

## K. BAHAN AJAR

- Alat ukur dan penggunaan

## L. PENILAIAN

### 4. Prosedur Tes

- Tes Awal : ada
- Tes Proses : ada
- Tes Akhir : ada

### 5. Jenis Tes

- Tes Awal : lisan
- Tes Proses : pengamatan
- Tes Akhir : tertulis

### 6. Alat Tes

- Tes Awal
  - c. Sebutkan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan ?
  - d. Sebutkan beberapa peralatan digital untuk pekerjaan survey dan pemetaan ?

- Tes Proses

NO	INDIKATOR	NILAI				
		1	2	3	4	5
1	Keaktifan siswa dalam bertanya					
2	Keaktifan siswa dalam menjawab					
3	Keaktifan siswa dalam berdiskusi					

- Tes Akhir

- c. Jelaskan kembali tentang survey dan pemetaan dalam bidang bangunan ?

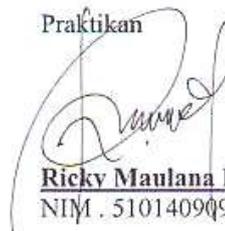
Mengetahui,  
Agustus 2012  
Guru Pamong,



Drs. M. Pratiwanggono  
NIP. 19600610 198803 1 005

Kedungwuni,

Praktikan



Ricky Maulana Pujivanto  
NIM . 5101409097

Mengetahui,  
Waka.Kurikulum



Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.  
Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_\_\_e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	: Memahami Dasar-dasar Survey dan Pemetaan
Kelas/semester	: X / 1 - 2
Pertemuan ke	: 3
Alokasi waktu	: 3x 45 menit
Standar Kompetensi	: Memahami dasar-dasar survey dan pemetaan
Kompetensi Dasar	: Menghitung hasil pengukuran
Indikator	: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menghitung hasil data pengukuran</li></ul>

**M. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat menghitung hasil data pengukuran.

Karakter siswa yang di harapkan :

- Regius
- Jujur
- Semangat
- Disiplin
- Kerja keras
- Kreatif
- Mandiri
- tanggung jawab

**N. MATERI PEMBELAJARAN**

- Menghitung hasil data pengukuran

## O. METODE PEMBELAJARAN

- Metode pendekatan pembelajaran : pembelajaran langsung, diskusi pemecahan masalah
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

## P. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
7. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, dilanjutkan mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, melakukan presensi siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li></ul>		Ceramah
8. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, dan diskusi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>g. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menjelaskan tentang peralatan sederhana survey dan pemetaan</li><li>• Guru menjelaskan cara menghitung data hasil pengukuran dilapangan</li></ul> <p>h. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa untuk mengetahui sejauh</li></ul>		Ceramah, Tanya jawab, Diskusi.

	<p>mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi tugas kepada siswa untuk dengan didiskusikan bersama teman.</li> <li>• Siswa mendiskusikan tugas yang telah diberikan oleh guru.</li> </ul> <p>i. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta beberapa siswa untuk menjelaskan kembali materi yang telah diberikan..</li> <li>• Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan materi yang belum jelas</li> <li>• Guru meminta siswa untuk menjelaskan hasil diskusi yang telah dilakukan.</li> </ul>		
9. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan tentang Perbedaan geodetic surveying dengan plan surveying</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan doa bersama dan mengucapkan salam</li> </ul>		Ceramah.

## Q. BAHAN AJAR

- Kumpulan job sheet praktek ukur tanah, Achmad Gumbira FKT, IKIP JOGJA 1982

## R. PENILAIAN

### 7. Prosedur Tes

- Tes Awal : ada
- Tes Proses : ada
- Tes Akhir : ada

### 8. Jenis Tes

- Tes Awal : lisan
- Tes Proses : pengamatan
- Tes Akhir : tertulis

### 9. Alat Tes

- Tes Awal
  - e. Sebutkan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan ?
  - f. Sebutkan beberapa peralatan digital untuk pekerjaan survey dan pemetaan ?
- Tes Proses

NO	INDIKATOR	NILAI				
		1	2	3	4	5
1	Keaktifan siswa dalam bertanya					
2	Keaktifan siswa dalam menjawab					
3	Keaktifan siswa dalam berdiskusi					

- Tes Akhir
  - d. Jelaskan kembali tentang cara menghitung dan mengolah data hasil pengukuran dilapangan ?

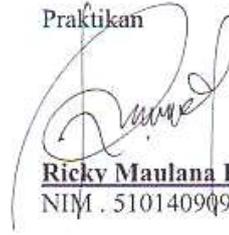
Mengetahui,  
Agustus 2012  
Guru Pamong,



Drs. M. Pratiwanggono  
NIP. 19600610 198803 1 005

Kedungwuni,

Praktikan



Ricky Maulana Pujiyanto  
NIM . 5101409097

Mengetahui,  
Waka.Kurikulum



Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.  
Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_\_\_e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	: Memahami Dasar-dasar Survey dan Pemetaan
Kelas/semester	: X / 1 - 2
Pertemuan ke	:4
Alokasi waktu	: 3x 45 menit
Standar Kompetensi	: Memahami dasar-dasar survey dan pemetaan
Kompetensi Dasar	: Menggambar hasil data pengukuran
Indikator	:
	▪ Menggambar data hasil pengukuran

**S. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat menggambar data hasil pengukuran.

Karakter siswa yang di harapkan :

- Regius
- Jujur
- Semangat
- Disiplin
- Kerja keras
- Kreatif
- Mandiri
- Tanggung jawab

**T. MATERI PEMBELAJARAN**

- Menghitung hasil data pengukuran

## U. METODE PEMBELAJARAN

- Metode pendekatan pembelajaran : pembelajaran langsung, diskusi pemecahan masalah
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

## V. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
10. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, dilanjutkan mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, melakukan presensi siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li></ul>		Ceramah
11. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, dan diskusi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>j. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menjelaskan tentang peralatan sederhana survey dan pemetaan</li><li>• Guru menjelaskan cara menghitung data hasil pengukuran dilapangan</li></ul> <p>k. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa untuk mengetahui sejauh</li></ul>		Ceramah, Tanya jawab, Diskusi.

	<p>mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberi tugas kepada siswa untuk dengan didiskusikan bersama teman.</li> <li>• Siswa mendiskusikan tugas yang telah diberikan oleh guru.</li> </ul> <p>1. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru meminta beberapa siswa untuk menjelaskan kembali materi yang telah diberikan..</li> <li>• Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan materi yang belum jelas</li> <li>• Guru meminta siswa untuk menjelaskan hasil diskusi yang telah dilakukan.</li> </ul>		
12. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan tentang Perbedaan geodetic surveying dengan plan surveying</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran dengan doa bersama dan mengucapkan salam</li> </ul>		Ceramah.

## W. BAHAN AJAR

- Kumpulan job sheet praktek ukur tanah, Achmad Gumbira FKT, IKIP JOGJA 1982

## X. PENILAIAN

### 10. Prosedur Tes

- Tes Awal : ada
- Tes Proses : ada
- Tes Akhir : ada

### 11. Jenis Tes

- Tes Awal : lisan
- Tes Proses : pengamatan
- Tes Akhir : tertulis

### 12. Alat Tes

- Tes Awal
  - g. Sebutkan jenis-jenis peralatan survey dan pemetaan ?
  - h. Sebutkan beberapa peralatan digital untuk pekerjaan survey dan pemetaan ?
- Tes Proses

NO	INDIKATOR	NILAI				
		1	2	3	4	5
1	Keaktifan siswa dalam bertanya					
2	Keaktifan siswa dalam menjawab					
3	Keaktifan siswa dalam berdiskusi					

- Tes Akhir

e. Jelaskan kembali tentang cara menghitung dan mengolah data hasil pengukuran dilapangan ?

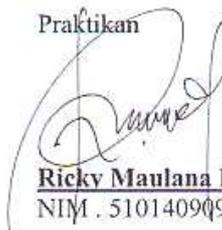
Mengetahui,  
Agustus 2012  
Guru Pamong,



Drs. M. Pratiwanggono  
NIP. 19600610 198803 1 005

Kedungwuni,

Praktikan



Ricky Maulana Pujivanto  
NIM. 5101409097

Mengetahui,  
Waka. Kurikulum



Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

<b>MAHASISWA</b>		Mata Pelajaran : <b>DDS</b> (Dasar - Dasar Survey)			
Nama : Ricky Maulana P NIM/Prodi : 5101409097 / PTB Fakultas : Teknik					
<b>GURU PAMONG</b>		<b>DOSEN PEMBIMBING</b>			
Nama : Drs. M Pratiwanggono NIP : 196006101988031005 Bid. studi :		Nama : Ir. Ispen Safrel, M.Si NIP : 195704111988031001 Fakultas : Teknik			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	28/08 '12	menerangkan materi dasar-dasar survey.	X TSP		
2.	05/09 '12	menerangkan alat-alat dan kegunaannya.	X TSP		
3.	12/09 '12	menerangkan materi praktik	X TSP		
4.	19/09 '12	praktik di lapangan.	X TSP		
5.	26/09 '12	mengertakan laporan praktik	X TSP		
6.	3/10 '12	praktik di lapangan.	X TSP		
7.					
8.					
9.					
10.					

Kedungwuni, .....2012

Koordinator dosen pembimbing,

Ir. Ispen Safrel, M.Si  
NIP 195704111988031001

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,  
  
Drs. Rose Kanto, M.Si  
NIP 195801261982031005



**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

<p align="center">MAHASISWA</p> <p>Nama : Ricky Maulana P NIM/Prodi : 5101409097 / PTB Fakultas : Teknik</p>		<p>Mata Pelajaran : <u>Autocad ALD</u></p>			
<p align="center">GURU PAMONG</p> <p>Nama : Drs. M Pratiwanggono NIP : 196006101988031005 Bid. studi :</p>		<p align="center">DOSEN PEMBIMBING</p> <p>Nama : Ir. Ispen Safrel, M.Si NIP : 195704111988031001 Fakultas : Teknik</p>			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	30/8/12	menggambar dengan Line.	XI TSP		
2.	6/9/12	menggambar dengan perintah line dgn karterian, koordinat.	XI TSP		
3.	13/9/12	menggambar dengan multiline.	XI TSP		
4.	20/9/12	menggambar dengan rectangle.	XI TSP		
5.	27/9/12	menggambar dengan circle.	XI TSP		
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Kedungwuni, .....2012

Koordinator dosen pembimbing,

Ir. Ispen Safrel, M.Si  
NIP 195704111988031001

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,  
  
Drs. Rose Kanto, M.Si  
NIP 195801261982031005





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 30 Juli	Selasa / 31 Juli	Rabu / 1Agust	Kamis / 2Agust	Jum'at / 3Agust	Sabtu / 4Agust	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							-
3	GuruhPurbo Y	5101409019	PTB							-
4	AuliyaRahman	5101409021	PTB							-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							-
9	ChagiaRagilDevega	5101409063	PTB							-
10	SetyoEryMauludi	5101409069	PTB							-
11	HutamiShintya P	5101409072	PTB							-
12	NurulFitriani	5101409084	PTB							-
13	Listiyani	5101409086	PTB							-
14	M HadziqZainul U	5101409096	PTB							-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							-
16	BagoesHadiSaputro	5101409126	PTB							-
17	KartestioJati P	5201408092	PTM							-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							-

Penerjuran



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2008  
Cert.No. 01 160 086026

19	TuturWahyoto	5201409032	PTM							.
20	KhoirulMukmin	5201409068	PTM							.
21	YiyitRastowo	5301409004	PTE							.
22	RizkiAnggaAinulbait	5301409011	PTE							.
23	BayuSetyoPrabowo	5301409012	PTE							.
24	Fadlil	5301409015	PTE							.
25	DwiAgungPanca S	5301409088	PTE							.
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							.
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							.
28	Sagaray	6301409195	PKLO							.

Kedungwuni, Agustus 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Rose Kamto, M.Si

NIP. 19801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM						S	-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							-
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							-
24	Fadlil	5301409015	PTE							-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							-
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							-
28	Sagaray	6301409195	PKLO							-

Kedungwuni, Agustus 2012

Mengetahui :

Kepala SMKN 1 Kedungwuni



Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2000  
Cert.No. 91 199 066026

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 27 Agust	Selasa / 28 Agust	Rabu / 29 Agust	Kamis / 30 Agust	Jum'at / 31 Agust	Sabtu / 1 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							-
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							-
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							-
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							-
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							-
13	Listiyani	5101409086	PTB							-
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB							-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							-
17	KartestioJati P	5201408092	PTM							-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							-



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
 DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
 Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE	Hakal Bihakal	PPL	Pendampingan				
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE		X	X				
24	Fadlil	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE		PPL	Pendampingan				
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagaray	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T  
 NIP. 196601281990031008

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto, M.Si  
 NIP. 195801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 3 Sept	Selasa / 4 Sept	Rabu / 5 Sept	Kamis / 6 Sept	Jum'at / 7 Sept	Sabtu / 8 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
2	Abdul Azis	5101409003	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
13	Listiyani	5101409086	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
14	M Hadzid Zainul U	5101409096	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
17	KartestioJati P	5201408092	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

*[Handwritten note: Registrasi KBO - PTA 2012/2013]*



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2008  
Cert.No. 01 100 086026

19	Tutor Wahyoto	5201409032	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
24	Fadlil	5301409015	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
28	Sagaray	6301409195	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

*Kegiatan KBO - PTA 2012/2013*

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008



Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Rose Kanto, M.Si

NIP. 195801261982031005





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2000  
Cert.No. 01 100 046028

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	KKU
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
24	Fadlil	5301409015	PTE	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	KKU PEKALONGAN
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	X	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
28	Sagaray	6301409195	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto M.Edi

NIP. 195201261982031005

Koordinator Guru Pamong

*[Signature]*

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2000  
Cert.No. 01 100 306026

19	Tutor Wahyoto	5201409032	PTM							-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							-
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							-
24	Fadlil	5301409015	PTE							-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							-
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							-
28	Sagaray	6301409195	PKLO							-

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto, M.Si

NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2000  
Cert. No. 01 100 086026

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							✓
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							✓
21	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							✓
22	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	X						✓
23	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE	X						✓
24	Abdul Munir	6301409102	PKLO							✓
25	Sagaray	6301409195	PKLO							✓

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto .M.Si

NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008