

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI



Disusun oleh

Nama : Muhammad Hadziq Zainul Ulum

NIM : 5101409096

Prodi : Pendidikan Teknik Bangunan

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:



Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd
NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di SMK Negeri 1 Kedungwuni.

Dalam waktu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang relatif singkat ini, penulis dituntut untuk dapat menerapkan ilmu – ilmu yang sudah didapat didalam bangku kuliah serta dapat menangani masalah yang timbul dalam proses pembelajaran serta mengawasi pelaksanaan dalam proses belajar mengajar. Untuk itu saya berusaha menyampaikan pengalaman dan pengetahuan yang diperoleh dalam bentuk laporan Praktik Pengalaman Lapangan, dengan harapan dapat bermanfaat.

Penulis menyadari bahwa di dalam menyusun laporan ini penulis mendapat bantuan dan dukungan dari beberapa pihak. Melalui kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Sang Maha pencipta dan pemberi rahmat, ALLAH SWT yang telah memberikan kemudahan sehingga terselesaikannya laporan PKL ini.
2. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmodjo, M.si. selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
3. Drs. Masugino, M.Pd selaku Koordinator UPT PPL Universitas Negeri Semarang.
4. Bapak Sucipto M.T selaku Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang.

5. Ir. Ispen Safrel, M.Si, Nur Qudus, S.Pd,M.T selaku Dosen Koordinator dan dosen pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni.
6. Drs. Rose Kamto, M.Si selaku Kepala Sekolah SMK SMK Negeri 1 Kedungwuni.
7. Drs. Slamet Kanapi selaku Guru Pamong di SMK Negeri 1 Kedungwuni.
8. Segenap guru dan karyawan serta siswa – siswi SMK Negeri 1 Kedungwuni.
9. Rekan – rekan praktikan yang telah memberikan dukungan, bantuan dan motivasi.
10. Keluarga tercinta yang telah membimbing sampai sekarang.
11. Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya laporan ini.

Dengan rendah hati penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mohon saran, kritik dan tanggapan dari pembaca untuk kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca.

Semarang , Oktober 2012

penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
DAFTARPUSTAKA	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PPL	1
B. Tujuan PPL	1
C. Manfaat PPL	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan	3
B. Dasar Landasan Hukum Praktik Pengalaman Lapangan II	4
C. Daftar Implementasi.....	5
D. Kurikulum Tingkat Sa tuan Pendidikan (KTSP) SMK.....	6
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu Pelaksanaan	8
B. Tempat	8
C. Tahapan Kegiatan	8
D. Materi Kegiatan	10
E. Proses Bimbingan	13
F. Faktor Pendukung dan Penghambat	14

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan 15

B. Saran 15

REFLEKSI DIRI

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Kartu Bimbingan Praktek Mengajar
- Lampiran 2 : RPP kelas XI TGB
- Lampiran 3 : Silabus kelas XI TGB
- Lampiran 4 : Absensi Siswa kelas XI TGB
- Lampiran 5 : Jumlah Siswa SMK N 1 KEDUNGWUNI
- Lampiran6 : Absensi Mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kemajuan di dunia pendidikan akhir-akhir ini sangat pesat, terutama di negara kita, Indonesia. Namun seiring berkembangnya hal tersebut, terkadang guru atau pendidik kurang bisa untuk mengikuti perkembangan di dunia pendidikan, atau dengan kata lain kurang profesional dan kurang berkompeten.

Universitas Negeri Semarang salah satu fungsi utama yaitu mendidik calon-calon guru dan tenaga kependidikan profesional. Sebagai calon guru profesional, dalam melaksanakan tugas profesi kependidikan, mampu menunjukkan keprofesionalannya yang ditandai dengan penguasaan kompetensi akademik, kependidikan, dan kompetensi penguasaan substansi dan bidang studi yang sesuai dengan bidang ilmunya. Kompetensi yang dimaksud meliputi kompetensi paedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Maka dari itulah, mahasiswa perlu melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagaimana yang ada pada kurikulum.

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program pendidikan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk mempersiapkan lulusan Strata 1 (S1) Kependidikan supaya menguasai kompetensi guru secara seutuhnya sesuai dengan standar nasional pendidikan. Selain itu juga bertujuan untuk memperkenalkan dan membiasakan mahasiswa pada dunia sekolah, serta interaksi dengan civitas akademika sekolah tersebut.

C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan ini memberikan manfaat bagi mahasiswa, antara lain :

1. Sebagai ajang pembentukan mental mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional dan berkarakter.
2. Memberikan pengetahuan dan pengalaman mahasiswa dalam interaksi dengan civitas akademika di tempat sekolah PPL.
3. Memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi mahasiswa dalam mengenal karakter-karakter siswa peserta didik dan bagaimana memberikan bimbingan dan konseling yang berkaitan dengan hal tersebut.
4. Memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi mahasiswa berkaitan dengan perangkat-perangkat pembelajaran sebagai syarat seorang pendidik.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, kompetensi paedagogik, dan kompetensi sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi social.

B. Dasar Landasan Hukum Praktik Pengalaman Lapangan II

PPL 2 mempunyai landasan hukum sebagai landasan pelaksanaan kegiatannya, yaitu:

1. Undang-undang RI:

a. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).

b. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586).

2. Peraturan Pemerintah:

a. Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105).

b. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496).

3. Keputusan Presiden:

a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang.

b. Nomor 124 Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, dan Medan menjadi Universitas.

4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.

5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
 - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
 - b. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 17 tahun 2011 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
7. Keputusan Rektor:
 - a. Nomor 46/O/200 1 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang.
 - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
 - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.

C. Dasar Implementasi

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan dalam mempersiapkan tenaga pendidik yang profesional sebagai guru pengajar dan pembimbing atau konselor. Praktik Pengalaman Lapangan ini merupakan kegiatan yang wajib diikuti mahasiswa kependidikan yang diselenggarakan dalam rangka menerapkan keterampilan dan berbagai ilmu pengetahuan yang telah diperoleh. Di samping itu, melalui kegiatan PPL, mahasiswa akan memperoleh pengalaman dalam penyelenggaraan kegiatan pembelajaran secara terpadu di sekolah. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa praktikan bertindak sebagai guru di sekolah, yaitu melakukan praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan, serta kegiatan

pendidikan lain yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler yang ada di sekolah maupun masyarakat.

Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan meningkatkan wawasan, pengetahuan, keterampilan, serta sikap dalam melakukan tugasnya sebagai seorang guru yang profesional, baik dalam bidang studi yang digelutinya maupun dalam pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa di sekolah. Selain itu, mahasiswa dapat meningkatkan nilai positif dan pengembangan diri dalam bermasyarakat.

D. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SMK

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (*UU 20/2003*) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (*PP 19/2005*) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu kepada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005.

Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan peserta didik untuk :

- 1 Belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
- 2 Belajar untuk memahami dan menghayati,
- 3 Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
- 4 Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
- 5 Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan 2 UNNES 2012, dilaksanakan pada Hari Selasa tanggal 27 Agustus 2012, Praktik pengalaman lapangan tersebut dilaksanakan sampai dengan tanggal 20 Oktober 2012

B. Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan II Universitas Negeri Semarang UNNES 2010 dilaksanakan di Sekolah Menengah Kejuruan SMK Negeri 1 KEDUNGWUNI

C. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari yaitu mulai tanggal 3, 4 dan 5 Juli 2012

b. Upacara Penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan di lapangan depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2011 pukul 07.00 WIB sampai selesai. Dilanjutkan dengan penerjunan mahasiswa praktikan kemasing-masing sekolah praktikan di dampingi oleh dosen koordinator masing-masing praktikan.

2. Kegiatan inti

a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Negeri 1 KEDUNGWUNI dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 31 juli – 11 Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong. Sebelum melakukan pembelajaran di kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus rencana pelaksanaan pembelajaran dan Job sheet yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan di mana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Penilaian PPL 2

Penilaian PPL 2 pada mata pelajaran Menggambar Dengan Perangkat Lunak merupakan kewenangan guru pamong mata pelajaran. Penilaian berdasarkan pengamatan guru pamong ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

D. Materi Kegiatan

1. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Terbimbing)

Sehubungan dengan diterapkannya 2 macam sistem pembelajaran, yaitu sistem KTSP untuk kelas X, kelas XI dan kelas XII, maka praktikan merasa perlu untuk mengetahui lebih dalam tentang sistem pengajaran yang dipakai oleh guru yang mengajar di kelas. Untuk itu praktikan melakukan pengajaran model (pengajaran terbimbing) di kelas dengan bimbingan guru pamong yang dilaksanakan selama kurang lebih dua minggu pada minggu pertama praktik. Kemudian setelah dirasa cukup oleh guru pamong yang bersangkutan, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar di depan kelas secara mandiri.

2. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri)

Pelatihan mengajar mandiri dilaksanakan mulai minggu ke-2 sampai minggu terakhir PPL. Sedangkan tugas keguruan lainnya yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 KEDUNGWUNI antara lain setiap satu minggu sekali yaitu hari Senin diadakan upacara bendera.

Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain :

a. Membuka Pelajaran

Dalam membuka pelajaran, guru mengucapkan salam yang kemudian dilakukan dengan berdoa, Membaca Asmaul Khusnah dan presensi siswa.

b. Komunikasi dengan Siswa

Komunikasi antara siswa dengan guru adalah yang terpenting selama PBM karena dengan komunikasi yang baik, KBM akan menjadi lancar. Komunikasi yang dimaksud adalah terjadinya komunikasi dalam dua arah yaitu : guru menerangkan dan siswa

mendengarkan, komunikasi tiga arah yaitu : guru menerangkan siswa mendengarkan dan bertanya. Serta komunikasi multi arah : guru menjelaskan, siswa mendengarkan dan bertanya, dan siswa bertanya kepada siswa yang lain. Dalam kegiatan ini, guru pratikan melakukan dengan baik sehingga terjadi hubungan yang wajar antara siswa dan guru sehingga materi dapat dipahami dengan baik

c. Penggunaan Metode Pembelajaran

Pemilihan metode pembelajaran oleh guru merupakan hal yang harus diperhatikan. Dalam proses pembelajaran menggunakan metode pembelajaran disesuaikan dengan jenis tugas atau kegiatan-kegiatan pembelajaran sehingga akan menjadi lebih seimbang dan efisien dengan KBM, dimana nantinya guru mampu memodifikasi metode tersebut sedemikian rupa sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa menjadi lebih baik.

d. Penggunaan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran harus disesuaikan dengan bidang studi yang bersangkutan. Untuk bidang studi Teknik Gambar Bangunan itu sendiri media yang digunakan adalah media autoCAD, dan buku panduan dari berbagai sumber baik dari kampus maupun dari luar.

e. Variasi Suara

Dalam menyampaikan materi pelajaran guru pratikan harus mampu mengatur suaranya, karena dalam hal ini KBM dilaksanakan dilapangan oleh karena itu suara guru harus keras agar dapat didengar oleh siswa. Variasi suara ini penting dilakukan agar siswa tidak merasa bosan dan jenuh apalagi siswa tidak memperhatikan. Selain itu juga dapat diselingi dengan humor agar siswa merasa lebih bersemangat dalam KBM.

f. Memberikan Penguatan

Pemberian penguatan kepada siswa adalah untuk memotivasi siswa agar menjadi lebih tertarik pada materi pembelajaran, guru harus

memperhatikan cara dan metode penguatan yang benar agar lebih mengena.

g. Mengkondisikan Situasi Siswa

Kondisi yang tenang dan lancar adalah kondisi KBM yang sangat diharapkan oleh guru. Memberikan Pertanyaan kepada siswa.

Dalam memberikan pertanyaan secara tidak langsung memberi motivasi yang baik pada siswa karena setelah diberikan pertanyaan siswa diberikan pula penguatan. Pertanyaan harus sesuai dengan materi yang diberikan. Pertanyaan ini dimaksudkan agar guru mengetahui apakah siswa selama KBM sudah mampu menerima materi yang ada.

h. Menilai Hasil Belajar.

Menilai hasil belajar merupakan hasil dari semua penyampaian materi yang disampaikan agar dapat mengevaluasi hasil pekerjaan peserta didik selama menerima materi yang disampaikan.

i. Menutup Pelajaran

Menutup pelajaran oleh guru dimulai dari menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memberikan tugas-tugas untuk materi pada pertemuan berikutnya. Praktikan memberikan motivasi yang membangun terhadap siswa dan memberitahukan materi apa yang akan dipelajari untuk pertemuan selanjutnya, kemudian guru mengucapkan salam penutup.

3. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar umumnya dilaksanakan pada minggu terakhir praktik. Ujian praktik mengajar ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar di kelas.

4. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan akhir PPL 2 dilaksanakan pada minggu terakhir PPL 2.

E. Proses Pembimbingan

Selama PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan guru pamong, yaitu melalui bimbingan secara intern.

Guru pamong sangat membantu praktikan, beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Sehingga hampir dipastikan praktikan tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas yang beliau ajar yaitu kelas XI Teknik Gambar Bangunan. Adapun yang menjadi guru pamong mahasiswa PPL adalah

Nama : **Drs. Slamet Kanapi**

NIP : **196508121989031016**

1. Bimbingan dengan Guru Pamong

Waktu : kondisional

Hal-hal yang dikoordinasikan:

- a. Bahan mengajar
- b. Pembuatan penyusun alat evaluasi
- c. Pembuatan kkm
- d. Pembuatan daftar materi ajar dan materi pratikan
- e. Pembuatan RPP
- f. Penggunaan media, Pemberian tugas
- g. Penggunaan metode

2. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk praktikan Teknik Sipil di SMK Negeri 1 Kedungwuni adalah

Nama : **Nur Qudus, S.Pd,M.T**

NIP : **196911301994031001**

Selama PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan dosen pembimbing.

F. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat Selama PPL

1. Hal-hal yang Menghambat

- a. Kurang tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
- b. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari pada mata kuliah yang di dapat.
- c. Siswa belum begitu termotivasi untuk belajar sehingga guru praktikan mengalami kesulitan dalam mengajar.

2. Hal-hal yang Mendukung

- a. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan
- b. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu objektif dalam evaluasi
- c. Dosen pembimbing sering datang ke sekolah latihan
- d. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal
- e. Adanya komunikasi yang baik dengan guru pamong maupun dosen pembimbing
- f. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang proses pendidikan
- g. Penerimaan yang baik dari personil sekolah yang lain.

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan

- 1) Praktik Pengalaman Lapangan memiliki pengaruh yang sangat besar bagi mahasiswa praktikan. Adanya Praktik Pengalaman Lapangan, praktikan dapat mengetahui apa yang benar-benar dihadapi nantinya di lingkungan sekolah karena di kampus mahasiswa hanya menerima teori. Praktikan juga tidak akan bisa merasakan situasi yang sebenarnya ketika nanti menjadi seorang guru yang profesional.
- 2) Pelaksanaan praktik mengajar di SMK N 1 KEDUNGWUNI yang merupakan sekolah rintisan standar internasional telah berjalan dengan baik. Meskipun terdapat beberapa kendala, pada akhirnya dapat diatasi dengan baik oleh praktikan. Praktikan mendapatkan kesan mendalam dari seluruh warga sekolah di SMK N 1 KEDUNGWUNI yaitu guru, siswa, maupun karyawan. semoga sisi positif atau kebaikanlah yang praktikan tinggalkan.

B. Saran

Beberapa saran yang ingin praktikan sampaikan adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk meningkatkan kualitasnya, SMK N 1 KEDUNGWUNI perlu menambah sarana dan prasarana yang mendukung belajar.
- 2) Mahasiswa praktikan hendaknya senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru-guru dan staf karyawan sekolah dan saling membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Pusat Pengembangan PPL, Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Profesi.
2012/2013. *Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri
Semarang*. Semarang.

REFLEKSI DIRI

Puji syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan kelancaran dan kemudahan dalam melaksanakan kegiatan PPL 1 dan PPL 2 di SMK 1 Kedungwuni. Terimakasih praktikan ucapkan kepada kepala sekolah, guru koordinator, guru pamong, dan seluruh warga SMK 1 Kedungwuni yang telah menerima dan membantu praktikan selaku mahasiswa untuk melakukan praktik mengajar.

Sekolah latihan SMK 1 Kedungwuni merupakan Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) dengan melaksanakan sistim Manajemen ISO 9001 : 2008. Dengan lahan yang cukup luas, sekitar ± 4 hektare menjadikan KBM berjalan sangat baik. Proses pembelajaran dan kedisiplinan di SMK 1 Kedungwuni juga patut dibanggakan.

Pelaksanaan kegiatan PPL dibagi menjadi 2 tahap, yakni PPL 1 yang dilaksanakan mulai tanggal 31 Juli 2012 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2012 dan kegiatan PPL 2 dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012. Kegiatan PPL 1 merupakan kegiatan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di sekolah latihan. Mahasiswa mengamati keadaan sekolah, mengamati kelengkapan sarana dan prasarana sekolah latihan sampai mengamati proses berlangsungnya KBM. Sedangkan kegiatan PPL 2 mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mandiri minimal 7 kali dan melakukan 1 kali ujian yang dinilai oleh guru pamong atau dosen pembimbing.

Bidang studi yang praktikan ajarkan dalam Praktek Pengalaman Lapangan adalah Menggambar Dengan Perangkat Lunak (AutoCAD) yang merupakan mata pelajaran yang diajarkan di jurusan Teknik Gambar Bangunan kelas XI di Semester I. Selaku guru pamong praktikan adalah Drs. Slamet Kanapi yang mengarahkan dan membimbing praktikan dalam penyusunan RPP yang sesuai dengan kurikulum di SMK, serta membimbing dan mengarahkan dalam teknik pengajaran yang diterapkan saat di dalam kelas.

Melalui pelaksanaan PPL 2 mahasiswa mendapatkan pengalaman sebagai pengajar, dan juga mahasiswa mendapatkan pengetahuan mengenai proses pendidikan yang berlangsung di sekolah secara langsung. Hal-hal yang dapat

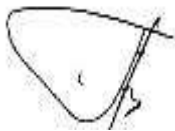
dipelajari mahasiswa dalam pelaksanaan PPL 2 antara lain adalah cara pembuatan perangkat – perangkat pembelajaran.

Kekuatan pada mata pelajaran Menggambar Dengan Perangkat Lunak (AutoCAD) adalah agar siswa tidak hanya mengenal teknik menggambar manual, melainkan juga mengenal teknik menggambar dengan perangkat lunak AutoCAD. Kelemahannya ialah kurang lengkapnya buku-buku penunjang yang dimiliki siswa sehingga pengetahuan siswa kurang.

Praktikan menyarankan kepada sekolah untuk lebih mengembangkan Jurusan Teknik Gambar Bangunan agar penjurusan ini menjadi lebih baik dan siswa lebih mampu meningkatkan kualitas dalam teori dan praktek Menggambar dengan perangkat lunak (AutoCAD). Untuk Universitas Negeri Semarang, praktikan menyarankan untuk lebih menyempurnakan sistem akademik mahasiswa agar mahasiswa tidak merasa kesulitan dalam menjalankan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Mengetahui,

Guru Pamong



Drs. Slamet Kanapi
NIP. 195612081989031016

Guru Praktikan



Muhammad Hadziq ZainulUlum
NIM.5101409096

LAMPIRAN

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

<p align="center">MAHASISWA</p> <p>Nama : Muhammad Hadziq Zainul Ulum NIM/Prodi : 5101409096 / PTB Fakultas : Teknik</p>		<p align="center">Mata Pelajaran "Menggambar Dengan Pensil dan Pensil " "</p>			
<p align="center">GURU PAMONG</p> <p>Nama : Drs. Slamet Kanapi NIP : 196508121989031016 Bid. studi :</p>		<p align="center">DOSEN PEMBIMBING</p> <p>Nama : Nur Qudus, S.Pd.M.T NIP : 196911301994031001 Fakultas : Teknik</p>			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	29/08 '12	Menggambar Dasar dengan Auto cad	XI TGB 1		
2.	29/08 '12	Menggambar Dasar dengan Auto cad	XI TGB 2		
3.	05/09 '12	Menggambar busan dan Detail busan	XI TGB 1		
4.	05/09 '12	Menggambar busan dan Detail busan	XI TGB 2		
5.	12/09 '12	Menggambar Dasar busan, Potongan	XI TGB 1		
6.	12/09 '12	Menggambar Dasar busan, Potongan	XI TGB 2		
7.	19/09 '12	Menggambar Detail kuda-kuda	XI TGB 1		
8.	19/09 '12	Menggambar Detail kuda-kuda	XI TGB 2		
9.	26/09 '12	Pengelasan Dasar (ditumpukan)	XI TGB 1		
10.	26/09 '12	Pengelasan Dasar (menyambung)	XI TGB 2		
11.	03/10 '12	Membuat Tampak, serta kelengkapan	XI TGB 1		
12.	05/10 '12	Membuat Tampak, serta kelengkapan	XI TGB 2		
13.					
14.					

Kedungwuni, 2012

Koordinator dosen pembimbing,

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Drs. Rofiq Kamto, M.Si
NIP. 19601261982031005

Ir. Ispen Safrel, M.Si
NIP. 195704111988031001



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Kab. Pekalongan, Kedungwuni, Telp/Fax. (0285) 785146
KAB. PEKALONGAN 51173

Website : www.smk1kedungwuni.net ___ e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni
Kelas / semester : XI / 3
Kompetensi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan
Mata pelajaran : Kompetensi Kejuruan
Pertemuan ke : 1
Alokasi waktu : 224 (96+128) X 45 Menit
Standar Kompetensi : Menggambar Dengan Perangkat Lunak
Kompetensi Dasar : 1. Membuat dengan Pemodelan Desain 2 Dimensi
Indikator :

1. Membuat notasi pelengkap bentuk block
2. Membuat denah rumah
3. Membuat garis konstruksi atap
4. Membuat tampak bangunan
5. Membuat potongan bangunan
6. Membuat gambar detail

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu membuat notasi pelengkap bentuk block
2. Siswa mampu membuat denah rumah
3. Siswa mampu membuat garis konstruksi atap
4. Siswa mampu membuat tampak bangunan
5. Siswa mampu membuat potongan bangunan
6. Siswa mampu membuat gambar detail

Adapun karakter siswa yang diharapkan :

- a. Siswa memiliki karakter religius dan mempunyai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- b. Siswa memiliki karakter jujur dalam melaksanakan tugas sebagai siswa di sekolah
- c. Siswa harus mempunyai rasa disiplin dalam kehidupan di sekolah
- d. Siswa mempunyai etos kerja tinggi untuk melaksanakan berbagai hal di sekolah
- e. Siswa memiliki kreatifitas guna menunjang berbagai kegiatan di sekolah
- f. Siswa harus memiliki kemandirian dan tanggung jawab dalam melakukan berbagai hal di lingkungan sekolah

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian layer dan perencanaan aplikasinya dalam penggambaran menggunakan program AutoCAD atau sejenisnya.
2. Pengertian dan prosedur menggunakan perintah block, wblock.
3. Membuat denah rumah
4. Membuat garis konstruksi atap
5. Membuat tampak bangunan
6. Membuat potongan bangunan
7. Membuat gambar detail

C. METODE PEMBELAJARAN

- a. Ceramah
- b. Diskusi
- c. Demonstrasi & Observasi
- d. Penugasan
- e. Praktik

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1

3. Kegiatan akhir	a. Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan. b. Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya. c. Guru mengakhiri pelajaran	± 15 Menit
-------------------	---	------------

E. PENILAIAN

1. Ranah koqnitif

- a. Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3.
- b. Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2.
- c. Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1

2. Ranah Afektif

- a. Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
 - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3.
 - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3.
 - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- b. Menghargai pendapat orang lain
 - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3.
 - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2.
 - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	(kurang dari 70)

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

Pealatan mengajar :

1. Modul
2. Laptop dan LCD
3. Seperangkat perlengkapan moderasi

Sumber materi :

- a. Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009
- b. Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009
CD Pembelajaran

Guru Pamong

Drs. Slamet Kanapi
NIP. 195612081989031016

Mengetahui,

Guru Praktikan

Muhammad Hadziq ZainulUlum
NIM.5101409096



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Kab. Pekalongan, Kedungwuni, Telp/Fax. (0285)

785146 KAB. PEKALONGAN 51173

Website : www.smk1kedungwuni.net ___ e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni

Kelas / semester : XI / 3

Kompetensi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan

Mata pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Pertemuan ke : 2

Alokasi waktu : 224 (96+128) X 45 Menit

Standar Kompetensi : Menggambar Dengan Perangkat Lunak

Kompetensi Dasar : 1. Mencetak gambar dengan perangkat lunak

Indikator :

1. Panduan Pengguna Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik yang terkait dengan layer dan plot sudah disediakan dan dipahami.
2. Panduan Pengguna printer/plotter sudah disediakan dan dipahami.
3. Gambar yang sudah dibuat dibuka.
4. Ketebalan setiap garis dari setiap color yang digunakan ditentukan
5. Skala output gambar ditentukan.
6. Kesesuaian skala, posisi gambar dan ukuran kertas diperiksa
7. Ukuran dan jenis kertas yang digunakan ditentukan.
8. Printer/Plotter yang digunakan dinyalakan dan sudah terisi kertas yang akan digunakan untuk mencetak dengan jenis dan ukuran kertas yang sesuai.
9. Gambar yang telah dicetak diperiksa kebenaran dan kesesuaiannya dengan perintah dari atasan.
10. Gambar yang telah diselesaikan disimpan dalam file dan folder yang telah ditentukan

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

7. Siswa mampu membuat menggunakan Panduan Pengguna Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik yang terkait dengan layer dan plot sudah disediakan dan dipahami.
8. Siswa mampu membuat menggunakan Panduan Pengguna printer/plotter sudah disediakan dan dipahami.
9. Siswa mampu membuka Gambar yang sudah dibuat
10. Siswa mampu berkreasi dalam mengatur Ketebalan setiap garis dari setiap color yang digunakan ditentukan
11. Siswa mampu menskala output gambar ditentukan.
12. Siswa mampu mengatur Kesesuaian skala, posisi gambar dan ukuran kertas diperiksa
13. Siswa mampu mengatur Ukuran dan jenis kertas yang digunakan ditentukan.
14. Siswa mampu menggunakan Printer/Plotter yang digunakan dinyalakan dan sudah terisi kertas yang akan digunakan untuk mencetak dengan jenis dan ukuran kertas yang sesuai.
15. Siswa di harapkan memeriksa Gambar yang telah dicetak kebenaran dan kesesuaiannya dengan perintah dari atasan.
16. Siswa dapat menyimpan Gambar yang telah diselesai disimpan di dalam file dan folder yang telah ditentukan

Adapun karakter siswa yang diharapkan :

- g. Siswa memiliki karakter religius dan mempunyai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- h. Siswa memiliki karakter jujur dalam melaksanakan tugas sebagai siswa di sekolah
- i. Siswa harus mempunyai rasa disiplin dalam kehidupan di sekolah
- j. Siswa mempunyai etos kerja tinggi untuk melaksanakan berbagai hal di sekolah
- k. Siswa memiliki kreatifitas guna menunjang berbagai kegiatan di sekolah

1. Siswa harus memiliki kemandirian dan tanggung jawab dalam melakukan berbagai hal di lingkungan sekolah

B. MATERI PEMBELAJARAN

8. Mempersiapkan perangkat lunak dan printer/plotter sesuai kebutuhan untuk pencetakan gambar
9. Pekerjaan mempersiapkan dokumen file gambar pada komputer untuk dicetak.
10. Pemilihan gambar sesuai tujuan pencetakan.
11. Perhitungan menentukan skala output gambar dan skala pada perintah plot berdasarkan ukuran unit penggambaran pada komputer.
12. Pekerjaan mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan lineweight, serta hasil cetak yang diinginkan memiliki ketebalan garis yang berbeda dengan menggunakan perangkat lunak untuk menggambar teknik.
13. Pekerjaan mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan lineweight, serta hasil cetak yang diinginkan memiliki ketebalan garis yang berbeda-beda dengan menggunakan perangkat lunak untuk menggambar teknik.
14. Membuat daftar gambar sampai memformat lembar gambar

C. METODE PEMBELAJARAN

- a. Ceramah
- b. Diskusi
- c. Demonstrasi & Observasi
- d. Penugasan
- e. Praktik

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 2

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
----------------	----------	---------------

<p>1. Kegiatan awal</p>	<p>d. Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa.</p> <p>e. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>f. Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang peralatan tangan dan meknik untuk konstruksi batu beton</p>	<p>± 15 Menit</p>
<p>2. Kegiatan inti</p> <p>2.1 Konfirmasi</p> <p>2.2 Ekplorasi</p>	<p>a. Guru memberikan materi tentang Mempelajari berbagai jenis dan spesifikasi printer/ plotter untuk pencetakan gambar pada sistem komputer.</p> <p>b. Guru memberikan materi tentang Mempelajari prosedur instalasi atau setting printer/plotter.</p> <p>c. Guru memberikan materi tentang Mengenali layer, color, linetype, lineweight, dimension style yang digunakan.</p> <p>d. Guru memberikan materi tentang Mempelajari istilah asing dalam Perangkat Lunak yang digunakan</p> <p>a. Guru memberikan perintah untuk Melakukan pengaturan / seting ketebalan garis menggunakan cara pewarnaan (color)</p>	<p>± 180 Menit</p>

<p>2.3 Konfirmasi</p>	<p>garis gambar pada komputer disesuaikan dengan standar yang berlaku di perusahaan.</p> <p>b. Guru memberikan perintah untuk memeriksa ketebalan garis gambar sesuai dengan standar atau ketentuan yang berlaku.</p> <p>a. Guru Mengenalkan berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar.</p> <p>b. Guru memberikan materi tentang Menentukan skala pencetakan yang sesuai dengan skala yang tercantum pada gambar.</p> <p>c. Guru Membuat ketebalan garis sesuai dengan standar.</p> <p>d. Guru memberikan materi tentang Mengaplikasikan sistim skala pencetakan yang sesuai dengan skala yang tercantum pada gambar.</p> <p>e. Guru memberikan arahan Membuat ketebalan garis sesuai dengan standar.</p>	
<p>2.4 Eksplorasi</p>	<p>a. Guru Melakukan perintah plot dengan output tanpa skala ataupun out gambar dengan skala tertentu.</p> <p>b. Guru memberikan materi tentang cara melihat priview gambar untuk melihat tampilan posisi gambar pada kertas sebelum dicetak dan cara menggeser posisi</p>	

	<p>gambar.</p> <p>c. Guru memberikan perintah untuk Mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan lineweight, serta hasil cetak yang memiliki ketebalan garis yang berbeda-beda dengan skala output gambar yang benar sesuai standar yang ditentukan menggunakan perangkat lunak (Autocad atau sejenisnya).</p>	
3. Kegiatan akhir	<p>a. Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya.</p> <p>c. Guru mengakhiri pelajaran</p>	± 15 Menit

E. PENILAIAN

1. Ranah koqnitif

- a. Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3.
- b. Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2.
- c. Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1

2. Ranah Afektif

- a. Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
 - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3.
 - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3.
 - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- b. Menghargai pendapat orang lain

- Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3.
- Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2.
- Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	(kurang dari 70)

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

1. Pealatan mengajar :

4. Modul
5. Laptop dan LCD
6. Seperangkat perlengkapan moderasi

2. Sumber materi :

- a. Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009.
- b. Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009 CD Pembelajaran

Guru Pamong

Mengetahui,
Guru Praktikan

Drs. Slamet Kanapi
NIP. 195612081989031016

Muhammad Hadziq ZainulUlum
NIM.5101409096



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Kab. Pekalongan, Kedungwuni, Telp/Fax. (0285) 785146
KAB. PEKALONGAN 51173

Website : www.smk1kedungwuni.net ___ e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

- Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni
Kelas / semester : XI / 4
Kompetensi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan
Mata pelajaran : Kompetensi Kejuruan
Pertemuan ke : 3
Alokasi waktu : 224 (96+128) X 45 Menit
Standar Kompetensi : Menggambar Dengan Perangkat Lunak
Kompetensi Dasar : Membuat bentuk dasar 3 dimensi dan Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D
Indikator :
- c. Menjelaskan Sistem koordinat WCS (World Coordinate System)
 - d. Menjelaskan Sistem koordinat UCS (User Coordinate System)
 - e. Menggambar Silinder (Cylinder)
 - f. Menggambar Kerucut (Cone)
 - g. Menggambar Bola (Sphere)
 - h. Menggambar Balok (Box)
 - i. Menggambar Piramida (Pyramid)
 - j. Menggambar Baji (Wedge)
 - k. Menggambar Cincin (Torus)
 - l. Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu menjelaskan Sistem koordinat WCS (World Coordinate System).

2. Siswa mampu menjelaskan Sistem koordinat UCS (User Coordinate System).
3. Siswa mampu menggambar silinder (Cylinder).
4. Siswa mampu menggambar kerucut (Cone).
5. Siswa mampu menggambar bola (Sphere).
6. Siswa mampu menggambar balok (Box).
7. Siswa mampu menggambar piramida (Pyramid).
8. Siswa mampu menggambar baji (Wegde).
9. Siswa mampu menggambar cincin (Torus).
10. Siswa mampu teknik transformasi obyek bidang 3 D

Adapun karakter siswa yang diharapkan :

- m. Siswa memiliki karakter religius dan mempunyai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- n. Siswa memiliki karakter jujur dalam melaksanakan tugas sebagai siswa di sekolah
- o. Siswa harus mempunyai rasa disiplin dalam kehidupan di sekolah
- p. Siswa mempunyai etos kerja tinggi untuk melaksanakan berbagai hal di sekolah
- q. Siswa memiliki kreatifitas guna menunjang berbagai kegiatan di sekolah
- r. Siswa harus memiliki kemandirian dan tanggung jawab dalam melakukan berbagai hal di lingkungan sekolah

B. MATERI PEMBELAJARAN

1. Sistem Koordinat 3 dimensi
2. Sistem koordinat WCS (World Coordinate System)
3. Sistem koordinat UCS (User Coordinate System)
4. Menggambar Silinder (Cylinder)
5. Menggambar Kerucut (Cone)
6. Menggambar Bola (Sphere)
7. Menggambar Balok (Box)
8. Menggambar Piramida (Pyramid)
9. Menggambar Baji (Wegde)
10. Menggambar Cincin (Torus)

11. Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D

C. METODE PEMBELAJARAN

- f. Ceramah
- g. Diskusi
- h. Demonstrasi & Observasi
- i. Penugasan
- j. Praktik

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 3

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<p>g. Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa.</p> <p>h. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</p> <p>i. Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang peralatan tangan dan meknik untuk konstruksi batu beton</p>	± 15 Menit
2. Kegiatan inti		
2.1 Konfirmasi	<p>a. Guru Menjelaskan Sistim koordinat WCS (Wordld Coordinate System) 3D.</p> <p>b. Guru Menjelaskan Sistim koordinat UCS (User Coordinate System)</p>	± 180 Menit
2.2 Eksplorasi	<p>a. Guru memberikan perintah Mengoperasikan perintah-perintah : Cylinder, Cone, Sphere, Box, Pyramid, Wegde dan Torus.</p>	

	<p>b. Guru memberikan perintah untuk Mengoperasikan perintah-perintah : Rotate Obyek 3D, Move Objek 3D, Mirror Objek 3D, Fillet Objek 3D, Chamfer Objek 3D, Array.</p> <p>c. Guru memberikan perintah mengenai pengoperasian perintah-perintah Objek 3D solid : Union, Subtract, Intersect, Extrude Faces dan Slice.</p>	
3. Kegiatan akhir	<p>a. Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya.</p> <p>c. Guru mengakhiri pelajaran</p>	± 15 Menit

E. PENILAIAN

1. Ranah koqnitif

- d. Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3.
- e. Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2.
- f. Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1

2. Ranah Afektif

- a. Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
 - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3.
 - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3.
 - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3.
- b. Menghargai pendapat orang lain
 - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3.
 - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2.

- Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	(kurang dari 70)

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

1. Pealatan mengajar :

7. Modul
8. Laptop dan LCD
9. Seperangkat perlengkapan moderasi

2. Sumber materi :

- a. Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009.
- b. Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009
CD Pembelajaran

Guru Pamong

Drs. Slamet Kanapi
NIP. 195612081989031016

Mengetahui,
Guru Praktikan

Muhammad Hadziq ZainulUlum
NIM.5101409096



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Kab. Pekalongan, Kedungwuni, Telp/Fax. (0285) 785146
KAB. PEKALONGAN 51173

Website : www.smk1kedungwuni.net ___ e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni
Kelas / semester : XI / 4
Kompetensi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan
Mata pelajaran : Kompetensi Kejuruan
Pertemuan ke : 4
Alokasi waktu : 224 (96+128) X 45 Menit
Standar Kompetensi : Menggambar Dengan Perangkat Lunak
Kompetensi Dasar : Membuat pemodelan desain 3 dimensi
Indikator :

- m. Membuat Desain Furnitur Sofa
- n. Membuat Desain Rumah 3D
- o. Finishing dan Rendering Desain
- p.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu membuat desain furnitur sofa
2. Siswa mampu membuat desain rumah 3D
3. Siswa mampu finishing dan rendering desain

Adapun karakter siswa yang diharapkan :

- s. Siswa memiliki karakter religius dan mempunyai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa

- t. Siswa memiliki karakter jujur dalam melaksanakan tugas sebagai siswa di sekolah
- u. Siswa harus mempunyai rasa disiplin dalam kehidupan di sekolah
- v. Siswa mempunyai etos kerja tinggi untuk melaksanakan berbagai hal di sekolah
- w. Siswa memiliki kreatifitas guna menunjang berbagai kegiatan di sekolah
- x. Siswa harus memiliki kemandirian dan tanggung jawab dalam melakukan berbagai hal di lingkungan sekolah

B. MATERI PEMBELAJARAN

- 4. Membuat Desain Furnitur Sofa
- 5. Membuat Desain Rumah 3D
- 6. Finishing dan Rendering Desain

C. METODE PEMBELAJARAN

- k. Ceramah
- l. Diskusi
- m. Demonstrasi & Observasi
- n. Penugasan
- o. Praktik

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 4

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<p>j. Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa.</p> <p>k. Guru menyampaikan tujuan</p>	± 15 Menit

	<p>pembelajaran.</p> <p>1. Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang peralatan tangan dan meknik untuk konstruksi batu beton</p>	
<p>2. Kegiatan inti</p> <p>2.1 Eksplorasi</p>	<p>a. Guru memberikan perintah untuk menggambar sandaran sofa</p> <p>b. Guru memberikan perintah untuk Menggambar Bantalan sofa</p> <p>c. Guru memberikan perintah untuk Menggambar dindng bangunan</p> <p>d. Guru memberikan perintah untuk Menggambar pintu dan jendela</p> <p>e. Guru memberikan perintah untuk Menggambar lantai</p> <p>f. Guru memberikan perintah untuk Menggambar plafond</p> <p>g. Guru memberikan perintah untuk Menggambar atap</p> <p>h. Guru memberikan perintah untuk Menggambar bidang dasar</p> <p>i. Guru memberikan perintah untuk Finishing dan rendering desain</p>	<p>± 180 Menit</p>
<p>3. Kegiatan akhir</p>	<p>a. Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang</p>	<p>± 15 Menit</p>

	pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya. c. Guru mengakhiri pelajaran	
--	--	--

E. PENILAIAN

1. Ranah koqnitif
 - g. Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3.
 - h. Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2.
 - i. Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1.
2. Ranah Afektif
 - a. Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
 - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3.
 - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3.
 - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
 - b. Menghargai pendapat orang lain
 - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3.
 - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2.
 - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1.

Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	(kurang dari 70)

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

1. Pealatan mengajar :

10. Modul
11. Laptop dan LCD
12. Seperangkat perlengkapan moderasi

2. Sumber materi :

- a. Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009
- b. Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009
CD Pembelajaran

Guru Pamong

Drs. Slamet Kanapi
NIP. 195612081989031016

Mengetahui,

Guru Praktikan

Muhammad Hadziq ZainulUlum
NIM.5101409096

MODEL KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
SPEKTRUM KEAHLIAN PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN 2012

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan Teknik Gambar Bangunan
Kelas/Semester : XI / 3
Kompetensi : Menggambar Dengan Perangkat Lunak 2
Kode Kompetensi : 004
Alokasi Waktu : 224 (96+128) X 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					T M	P S	P I		
1. Membuat dengan Pemodelan Desain 2 Dimensi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat notasi pelengkap bentuk block ▪ Membuat denah rumah ▪ Membuat garis konstruksi atap ▪ Membuat tampak bangunan ▪ Membuat potongan bangunan ▪ Membuat gambar detail 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian layer dan perencanaan aplikasinya dalam penggambaran menggunakan program AutoCAD atau sejenisnya. g. Pengertian dan prosedur menggunakan perintah block, wblock. ▪ Membuat denah rumah h. Membuat garis konstruksi atap ▪ Membuat tampak bangunan ▪ Membuat potongan bangunan i. Membuat gambar detail 	<ul style="list-style-type: none"> j. Menerapkan sistim layer dan perencanaan aplikasinya dalam penggambaran menggunakan program AutoCAD atau sejenisnya. k. Melakukan prosedur perintah block, wblock. l. Membuat denah rumah m. Membuat garis konstruksi atap n. Membuat tampak bangunan o. Membuat potongan bangunan p. Membuat gambar detail 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil tugas ▪ Tanya jawab 	8	36		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009 ▪ Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009 ▪ CD Pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggung jawab

MODEL KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
SPEKTRUM KEAHLIAN PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN 2012

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					T M	P S	P I		
2. Mencetak gambar dengan perangkat lunak	<p>q. Panduan Pengguna Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik yang terkait dengan layer dan plot sudah disediakan dan dipahami.</p> <p>r. Panduan Pengguna printer/plotter sudah disediakan dan dipahami.</p> <p>s. Gambar yang sudah dibuat dibuka. Ketebalan setiap garis dari setiap color yang digunakan ditentukan</p> <p>t. Skala output gambar ditentukan.</p> <p>u. Kesesuaian skala, posisi gambar dan ukuran kertas diperiksa</p> <p>v. Ukuran dan jenis kertas yang digunakan ditentukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Printer/Plotter yang digunakan dinyalakan dan sudah terisi kertas yang akan digunakan untuk mencetak dengan jenis dan ukuran kertas yang sesuai. • Gambar yang telah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempersiapkan perangkat lunak dan printer/plotter sesuai kebutuhan untuk pencetakan gambar ▪ Pekerjaan mempersiapkan dokumen file gambar pada komputer untuk dicetak. • Pemilihan gambar sesuai tujuan pencetakan. ▪ Perhitungan menentukan skala output gambar dan skala pada perintah plot berdasarkan ukuran unit penggambaran pada komputer. ▪ Pekerjaan mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan lineweight, serta hasil cetak yang diinginkan memiliki ketebalan garis yang berbeda dengan menggunakan perangkat lunak untuk menggambar teknik. ▪ Pekerjaan mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan lineweight, serta hasil cetak yang diinginkan memiliki 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari berbagai jenis dan spesifikasi printer/plotter untuk pencetakan gambar pada sistem komputer. • Mempelajari prosedur instalasi atau setting printer/plotter. • Mengenali layer, color, linetype, lineweight, dimension style yang digunakan • Mempelajari istilah asing dalam Perangkat Lunak yang digunakan • Melakukan pengaturan / setting ketebalan garis menggunakan cara pewarnaan (color) garis gambar pada komputer disesuaikan dengan standar yang berlaku di perusahaan. • Memeriksa ketebalan garis gambar sesuai dengan standar atau ketentuan yang berlaku. • Mengenal berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar • Menentukan skala pencetakan yang sesuai dengan skala yang tercantum 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil print out 	2	6		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009 ▪ Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri Tanggung jawab

MODEL KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
SPEKTRUM KEAHLIAN PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN 2012

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					T M	P S	P I		
	<p>dicetak diperiksa kebenaran dan kesesuaiannya dengan perintah dari atasan.</p> <p>w. Gambar yang telah diselesaikan disimpan dalam file dan folder yang telah ditentukan</p>	<p>ketebalan garis yang berbeda-beda dengan menggunakan perangkat lunak untuk menggambar teknik.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat daftar gambar sampai memformat lembar gambar 	<p>pada gambar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat ketebalan garis sesuai dengan standar. Mengaplikasikan sistem skala pencetakan yang sesuai dengan skala yang tercantum pada gambar Membuat ketebalan garis sesuai dengan standar. Melakukan perintah plot dengan output tanpa skala ataupun output gambar dengan skala tertentu. Melakukan cara melihat preview gambar untuk melihat tampilan posisi gambar pada kertas sebelum dicetak dan cara menggeser posisi gambar. Mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan lineweight, serta hasil 						

MODEL KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
SPEKTRUM KEAHLIAN PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN 2012

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					T M	P S	P I		
			cetak yang memiliki ketebalan garis yang berbeda-beda dengan skala output gambar yang benar sesuai standar yang ditentukan menggunakan perangkat lunak (Autocad atau sejenisnya).						
3. Membuat bentuk dasar 3 dimensi dan Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan Sistem koordinat WCS (World Coordinate System) Menjelaskan Sistem koordinat UCS (User Coordinate System) Menggambar Silinder (Cylinder) Menggambar Kerucut 	<ul style="list-style-type: none"> Sistem Koordinat 3 dimensi Sistem koordinat WCS (World Coordinate System) Sistem koordinat UCS (User Coordinate System) Menggambar Silinder (Cylinder) Menggambar Kerucut (Cone) Menggambar 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan Sistem koordinat WCS (World Coordinate System) 3D Menjelaskan Sistem koordinat UCS (User Coordinate System) Mengoperasikan perintah : Cylinder, Cone, Sphere, Box, Pyramid, Wedge dan Torus 	<ul style="list-style-type: none"> Hasil tugas 	2	16	<ul style="list-style-type: none"> Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009 Buku Desain Arsitektur menggunakan AutoCAD dan 3D Max 2010 CD Pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> Jujur Disiplin Kerja keras Kreatif Mandiri Tanggung jawab 	

MODEL KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN
SPEKTRUM KEAHLIAN PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN 2012

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					T M	P S	P I		
	(Cone) • Menggambar Bola (Sphere) • Menggambar Balok (Box) • Menggambar Piramida (Pyramid) • Menggambar Baji (Wegde) • Menggambar Cincin (Torus) • Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D	Bola (Sphere) • Menggambar Balok (Box) • Menggambar Piramida (Pyramid) • Menggambar Baji (Wegde) • Menggambar Cincin (Torus) • Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D	• Mengoperasikan perintah-perintah : Rotate Obyek 3D, Move Obyek 3D, Mirror Obyek 3D, Fillet Obyek 3D, Chamfer Obyek 3D, Array , • Mengoperasikan perintah-perintah Obyek 3D solid : Union, Subtract, Intersect, Extrude Faces dan Slice.						
4. Membuat pemodelan desain 3 dimensi	• Membuat Desain Furnitur Sofa • Membuat Desain Rumah 3D • Finishing dan Rendering Desain	• Membuat Desain Furnitur Sofa • Membuat Desain Rumah 3D • Finishing dan Rendering Desain	• Menggambar sandaran sofa • Menggambar Bantalan sofa • Menggambar dinding bangunan • Menggambar pintu dan jendela • Menggambar lantai • Menggambar plafond • Menggambar atap • Menggambar bidang dasar • Finishing dan rendering desain	• Hasil tugas	4	16	• Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009 • Buku Desain Arsitektur menggunakan AutoCAD dan 3D Max 2010 • CD Pembelajaran	• Jujur • Disiplin • Kerja keras • Kreatif • Mandiri • Tanggung jawab	

Rekapitulasi Jumlah Siswa kelas X, XI dan XII Per Program Keahlian :

No	NAMA	JUMLAH SISWA
1	Teknik Gambar Bangunan	210
2	Teknik Instalasi Tenaga Listrik	257
3	Teknik Pengelasan	197
4	Teknik Pemesinan	195
5	Teknik Kendaraan Ringan	197
6	Teknik Komputer dan Jaringan	161
7	Teknik Survey dan Pemetaan	30
JUMLAH SELURUHNYA		1247

Kedungwuni, 30 APRIL 2012

Kepala SMK 1 Kedungwuni
Kabupaten Pekalongan



SURATNO, S.Pd, M.Si

NIP. 19550601 198003 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni
Telp/Fax. (0285) 785146

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal					Ket	
				Senin /20 Juli	Selasa/ 31 Juli	Rabu/ 1Agust	Kamis/ 2Agust	Jum'at/ 3Agust		Sabtu/ 4Agust
1	Ali Mustakin	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Aulya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K.	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagita Ragi Devesga	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listyani	5101409086	PTB							
14	M Hadrio Zainal U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartesiani P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							

e-140 : _____



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni
Telp/Fax. (0285) 785146

19	Tute Wahyoto	5201409032	PTM																		
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM																		
21	Yiyi Ratowo	5301409004	PTE																		
22	Riki Angga Amulhoni	5301409011	PTE																		
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE																		
24	Fadli	5301409015	PTE																		
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE																		
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE																		
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO																		
28	Sagaray	6301409195	PKLO																		

Kedungwuni, Agustus 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko S.T
NIP. 196601281990031008

Mengetahui
Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Hery Klamro, M.Si
NIP. 19801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHLIN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 6 Agustus	Selasa / 7 Agustus	Rabu / 8 Agustus	Kamis / 9 Agustus	Jum'at / 10 Agustus	Sabtu / 11 Agustus	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							
11	Hutani Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiofati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khotul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Aimulbait	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadhil	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Parsa S	5301409088	PTE							
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Suguray	6301409195	PKLO							

Mengetahui :
Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Rano Santia M.Si
NIP. 19801261982031005

Kedungwuni, Agustus 2012

Koordinator Guru Pamong

Hansku, S.T
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 27 Agustus	Selasa / 28 Agustus	Rabu / 29 Agustus	Kamis / 30 Agustus	Jum'at / 31 Agustus	Sabtu / 1 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andina K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Changia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisdiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	KarnestioJati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

19	Tutar Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoinal Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadlil	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Afifi Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagaray	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

[Handwritten Signature]

Handoko, S.T
NIP. 196601281990031008

Mengetahui :
Kepala SMK 1 Kedungwuni
[Handwritten Signature]
Drs. Rese Kanto, M.Si
NIP. 195801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal					Ket	
				Senin / 3 Sept	Selasa / 4 Sept	Rabu / 5 Sept	Kamis / 6 Sept	Jum'at / 7 Sept		Sabtu / 8 Sept
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Garah Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliyah Rahman	5101409021	PTB							
5	Tn Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Adif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragi Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutani Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nural Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisityani	5101409086	PTB							
14	M Haidiq Zainul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagas Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							

Kedungwuni
2012/2013
KBO-PTA



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rantowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Alimabait	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadli	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Affri Dhan Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sugary	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :
Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Bose Kunto, M.Si
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smk1kedungwuni@yahoo.com



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smk1kedungwuni@yahoo.com

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 10 Sept	Selasa / 11 Sept	Rabu / 12 Sept	Kamis / 13 Sept	Jum'at / 14 Sept	Sabtu / 15 Sept	
1	Ali Muntakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Anindas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagin Ragil Devegn	5101409063	PTB							
10	Setyo Iry Masudadi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisyan	5101409086	PTB							
14	M Hadriq Zaenal U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	Kartestodati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smk1kedungwuni@yahoo.com



19	Tumar Wahyoto	5201409032	PTM	X																	
20	Khairul Mukmin	5201409068	PTM	X																	
21	Yiyit Rantowo	5301409004	PTE	X																	KKK
22	Rizki Angga Aimulbat	5301409011	PTE	X																	
23	Bayu Setyo Prabhowo	5301409012	PTE	X																	
24	Fadil	5301409015	PTE	X																	
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE																		
26	Afbi Dian Pratama	5301409089	PTE																		
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO																		
28	Sugary	6301409195	PKLO																		

Mengetahui :
Kepala SMK MI Kedungwuni



Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

[Signature]

Handoko, S.I
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Dis
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Dis
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal							Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept		
1	Ali Mustakin	5101409001	PTB								
2	Abdul Azis	5101409003	PTB								
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB								Don
4	Aniwa Rahman	5101409021	PTB								
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB								
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB								
7	Andress Andita K	5101409041	PTB								
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB								
9	Chagla Ragiil Devega	5101409063	PTB								
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB								
11	Hutami Shireya P	5101409072	PTB								
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB								
13	Lisniyani	5101409086	PTB								
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB								
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB								
16	Bagues Hadi Saputro	5101409126	PTB								
17	Kartestiohaji P	5201408092	PTM								
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM								

19	Tunir Wahyeno	5201409032	PTM								
20	Khoiril Mukmin	5201409068	PTM								
21	Yiyi Rantowo	5301409004	PTE								
22	Rizki Angga Aimulhail	5301409011	PTE								
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE								
24	Fadilil	5301409015	PTE								
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE								
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE								
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO								
28	Sagamy	6301409195	PKLO								

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Hanoko, S.T.
NIP. 196601281990031008

Mengetahui :
Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Dwi Baso Karmo, M.Si
NIP. 195801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785346.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn1kedungwuni@yahoo.com



Central Boarding School
Jl. Paesan Utara Kedungwuni
Telp. (0285) 785346
Fax. (0285) 785346

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 24 Sept	Selasa / 25 Sept	Rabu / 26 Sept	Kamis / 27 Sept	Jum'at / 28 Sept	Sabtu / 29 Sept	
1	Ali Mustokim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Garuh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chugia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							
11	Hotami Shinya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Karnestijati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785346.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn1kedungwuni@yahoo.com



Central Boarding School
Jl. Paesan Utara Kedungwuni
Telp. (0285) 785346
Fax. (0285) 785346

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM																			
20	Khoirul Molemin	5201409068	PTM																			
21	Rizki Angga Anasulbair	5301409011	PTE																			
22	Bayu Setyo Prubowo	5301409012	PTE																			
23	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE																			
24	Abdul Munir	6301409102	PKLO																			
25	Sugaryo	6301409195	PKLO																			

Kedungwuni, September 2012

Melampahi :
Kepala SMKN 1 Kedungwuni

Dr. Rizki Kurni, M.Si
NIP. 195807261982031005

Koordinator Guru Pansong

Handoko, S.T.
NIP. 196601281990031008