



**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2  
DI SMK NEGERI 3 TEGAL**

**Disusun Oleh :**

**Nama : Arief Nurhadhi  
NIM : 5101409094  
Jur / Prodi : Pend. Teknik Bangunan, S1**

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
TAHUN 2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan Oleh :

Koordinator Dosen  
Pembimbing

Drs. Sumiyadi, M.T  
NIP. 19540325 198303 1 004

Kepala Sekolah  
SMK NEGERI 3 TEGAL



Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P  
NIP. 19590426 198503 1 003

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.  
NIP. 19520721 198012 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, dengan segala rahmat dan karunia-Nya sehingga mahasiswa PPL Universitas Negeri Semarang program strata I periode 2012/2013, dapat menyelesaikan laporan hasil orientasi dan observasi Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 3 Tegal. Laporan ini berisikan tentang kegiatan PPL I dan PPL 2 yang dilaksanakan dari tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak. Ucapan terimakasih penulis sampaikan kepada :

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmojo, M. Si, selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. M Harlanu M.Pd selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang.
3. Dr. Masugino, M. Pd selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES.
4. Drs. Sumiyadi, M.T selaku dosen koordinator
5. Eko Nugroho Julianto S.Pd.,MT. selaku dosen pembimbing PPL jurusan Pendidikan Teknik Bangunan.
6. Ibnu Hajar Dewantara, S.T.P. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Tegal.
7. Riskandi, S.Pd selaku guru koordinator Mahasiswa PPL.
8. Drs. Muljono selaku guru pamong.
9. Guru dan karyawan serta siswa-siswi SMK Negeri 3 Tegal yang saya cintai.
10. Semua pihak yang membantu dalam pembuatan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, maka penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Tegal, Oktober 2012  
Penulis

Arief Nurhadhi  
NIM. 5101409094

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Manfaat.....	2
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>4</b>
A. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan.....	4
B. Dasar Hukum.....	4
C. Dasar Implementasi .....	5
D. Dasar Konseptual.....	5
<b>BAB III PELAKSANAAN .....</b>	<b>7</b>
A. Waktu dan Tempat .....	7
B. Tahapan kegiatan.....	7
C. Materi kegiatan .....	8
D. Proses Pembimbingan .....	11
E. Faktor pendukung dan penghambat.....	11
F. Refleksi diri.....	13

## **Daftar Lampiran**

1. Kegiatan Mahasiswa PPL di Sekolah
2. Administrasi Perangkat Pembelajaran:
  - a. Kalender Pendidikan
  - b. Program Tahunan
  - c. Program Semester
  - d. Jadwal Guru Mengajar
  - e. Silabus
  - f. RPP

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Mahasiswa yang menempuh jalur pendidikan dengan mengambil strata 1 (satu) sebelum terjun langsung sebagai tenaga pendidik atau guru di sekolah, maka mahasiswa praktikan terlebih dahulu harus mengikuti pelatihan mengajar yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi tempat praktikan mengikuti perkuliahan. Selain sebagai mata kuliah, Pelatihan ini dilaksanakan agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman mengajar di sekolah dan mengetahui kondisi pembelajaran di sekolah secara langsung.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga dapat memperoleh pengakuan tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan pengguna, masyarakat dan bangsa Indonesia.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ditujukan untuk membina mahasiswa program kependidikan menjadi tenaga pendidik yang profesional, bertanggung jawab, berdisiplin dan mengetahui tata cara sebagai mana mestinya seorang guru. Untuk mencapai tujuan tersebut mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang akan menunjang kegiatan PPL dan menunjang pengembangan keprofesionalismenya nanti di lapangan kerja sebenarnya. PPL berfungsi untuk memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi kemasyarakatan, maka dari itu mahasiswa harus melaksanakan dengan sebaik mungkin untuk mengikuti kegiatan PPL ini.

## **B. Tujuan**

Tujuan dilaksanakannya PPL adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Selain itu Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi untuk memberi bekal bagi praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

## **C. Manfaat**

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait dengan mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa praktikan
  - a. Mampu mengenal, memahami, mendalami berbagai macam dan model karakter siswa atau anak didik.
  - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan belajar mengajar di sekolah latihan dan memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan.
  - c. Mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti Program tahunan, Program semester, silabus, Rencana Pembelajaran yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.
  - d. Mampu mengaplikasikan ilmu teori kedalam realita nyata khususnya yang ada didalam lingkup kehidupan disekolah.
  - e. Memperoleh pengalaman yang sangat berguna tatkala praktikan sudah menjadi seorang tenaga pengajar nantinya.

2. Manfaat bagi sekolah
  - a. Sebagai wadah bagi para mahasiswa praktikan untuk menemukan dan melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh tenaga pendidik.
  - b. Memperoleh transfer pengetahuan mengenai metode-metode dan model-model pembelajaran terkini sesuai dengan bidang studi yang berkaitan.
  - c. Dapat mengetahui tolak ukur antara mahasiswa praktikan dengan tenaga pengajar yang ada di sekolah tersebut.
  
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang
  - a. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan instansi yang terkait.
  - b. Memperoleh informasi tentang kasus kependidikan di sekolah-sekolah sebagai bahan pengembangan penelitian.
  - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 22 Tahun 2008 tentang “Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang” pasal 1 ayat 1 dinyatakan bahwa, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah atau ditempat latihan lainnya.

Dalam praktik pengalaman lapangan tersebut meliputi berbagai macam kegiatan, yaitu praktik mengajar, praktik administratif, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku disekolah/tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri dari 2 tahap yaitu :

1. Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1), yang berupa observasi mengenai keadaan fisik dan lingkungan sekolah, observasi kegiatan guru tentang refleksi perencanaan dan aktualisasi pembelajaran.
2. Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2), yang berupa praktik mengajar, praktik administrasi, serta kegiatan kependidikan yang bersifat kurikuler yang berlaku di sekolah.

## **B. Dasar Hukum**

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II adalah :

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301).
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3859).
3. Keputusan Presiden Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang.
4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

## **C. Dasar Implementasi**

Pembentukan dan pengembangan kompetensi seorang guru sebagai usaha untuk menunjang keberhasilan menjalankan profesinya sangat diperlukan, mengingat guru adalah petugas profesional yang harus dapat melaksanakan proses belajar mengajar secara profesional dan dapat dipertanggungjawabkan.

Melalui praktik pengalaman lapangan di sekolah ini, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan dan meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan, serta sikap dalam melakukan tugasnya sebagai guru yang profesional, baik dalam bidang studi yang digelutinya maupun dalam pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa di sekolah nanti yang lebih jauh dan dapat meningkatkan nilai positif dari tingkat kemampuan mahasiswa itu sendiri.

#### **D. Dasar Konseptual**

- a. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan sekolah dan di jalur pendidikan luar sekolah.
- b. UNNES sebagai institusi yang bertugas menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih.
- c. Tenaga pembimbing adalah tenaga pendidik yang tugas utamanya adalah membimbing peserta didik.
- d. Tenaga pengajar adalah tenaga pendidik yang bertugas untuk mengajar peserta didik.
- e. Tenaga pelatih adalah tenaga pendidik yang bertugas untuk melatih peserta didik.
- f. Untuk memperoleh kompetensi sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih, para mahasiswa calon pendidik wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui praktik pengalaman lapangan (PPL).

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu dan Tempat**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus sampai dengan 20 Oktober 2012, sedangkan sekolah latihan praktikan adalah Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Tegal yang beralamatkan di Jalan Gajah Mada 72 D Pekauman Kec. Tegal Barat Kota Tegal. Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor UNNES dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau pimpinan lain yang sesuai.

#### **B. Tahapan Kegiatan**

Tahapan kegiatan PPL 2 tahun 2012 yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di SMK Negeri 3 Tegal meliputi:

1. Penerjunan

Penerjunan mahasiswa PPL tahun 2012 di SMK Negeri 3 Tegal dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 1 Agustus 2012.

2. Pelaksanaan

Kegiatan PPL 2 tahun 2012 di SMK negeri 3 Tegal dilaksanakan selama kurang lebih 3 bulan di dahului dengan kegiatan observasi melalui kegiatan PPL 1. Praktikan mengadakan observasi langsung baik mengenai kondisi fisik sekolah dan faktor pendukungnya serta dalam proses KBM yang dilakukan oleh guru pamong/guru mata pelajaran yang mengampu. Mahasiswa praktikan mengamati secara langsung bagaimana guru pamong mengajar dan mengelola kelas sehingga mahasiswa praktikan bisa mengenal dan beradaptasi dengan siswa. Adapun rincian kegiatan pelaksanaan adalah sebagai berikut :

a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Negeri 3 Tegal dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 31 Juli s/d 11 Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum melakukan pembelajaran di kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pamong.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan di mana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong. Mahasiswa praktikan memiliki tugas mengajar di kelas X GB1 dan X GB2.

d. Penilaian PPL 2

Penilaian PPL 2 pada mata pelajaran Menggambar Teknik 1 merupakan kewenangan guru pamong mata pelajaran dan dosen pembimbing. Penilaian berdasarkan pengamatan guru pamong dan dosen pembimbing ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

### 3. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL tahun 2012 di SMK Negeri 3 Tegal dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 20 Oktober 2012. Hal ini dilakukan setelah mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar dan menyelesaikan laporan.

## C. Materi Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan selama disekolah latihan adalah aktualisasi kegiatan pembelajaran sebagai pelatihan menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya kedalam praktek kegiatan belajar mengajar dengan perincian sebagai berikut :

### a. *Persiapan Belajar Pembelajaran* (Pembuatan Perangkat pembelajaran)

Persiapan belajar pembelajaran adalah kegiatan mahasiswa praktikan dalam rangka mempersiapkan perangkat pembelajaran. Selama PPL mahasiswa praktikan hanya wajib mempersiapkan Rencana Pembelajaran yang berdasarkan pada perangkat pembelajaran yang sudah dimiliki oleh guru pamong. Selain itu mahasiswa praktikan juga mempersiapkan media yang akan digunakan dalam proses pembelajaran sesuai dengan materi yang akan diajarkan.

### b. *Proses Belajar Mengajar*

Guru praktikan mengadakan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) sesuai dengan perangkat mengajar yang telah dibuat. Dalam proses KBM, guru praktikan memberikan materi dengan berbagai metode, mengadakan latihan baik secara kelompok maupun individu, memberikan tugas, dan ulangan harian serta mengadakan penilaian. Dalam PPL 2 ini guru praktikan melaksanakan KBM minimal 7 kali pertemuan sesuai dengan ketentuan yang sudah berlaku.

## **Kegiatan pembelajaran terbagi menjadi :**

### **1. Kegiatan awal**

#### Membuka pelajaran

Dalam membuka pelajaran, guru mengucapkan salam yang kemudian dilanjutkan dengan apersepsi dan pemberian motivasi.

**Apersepsi** bisa dilakukan dengan mereview pelajaran yang telah dipelajari sebelumnya. Pemberian motivasi dapat dilakukan dengan menunjukkan gambar yang dapat mengarahkan siswa pada materi yang akan dipelajari dan menyampaikan tujuan pembelajaran.

### **2. Kegiatan inti**

#### Penyampaian materi

Setelah siswa terkondisi, mahasiswa praktikan mulai memasuki materi pelajaran sesuai dengan rencana pelajaran yang telah dibuat. Dalam penyampaian materi pelajaran, guru praktikan dapat menggunakan berbagai metode atau pendekatan dalam pembelajaran yang telah didapat dari kampus. Tidak ada metode yang terbaik, yang paling baik adalah jika kita bisa menggunakan metode tersebut sesuai dengan situasi dan kondisi.

Guru praktikan dapat menggunakan metode ceramah bervariasi dan metode diskusi kooperatif dalam menyampaikan materi kepada siswa. Dengan demikian dapat diperoleh suatu pembelajaran yang berkesinambungan.

### **3. Kegiatan akhir**

#### Penyimpulan materi

Pada akhir pembelajaran guru melibatkan siswa dalam penyimpulan butir penting yang sesuai dengan indikator yang harus dicapai.

Kesempatan tanya jawab dan pemberian post test.

Kegiatan ini dilakukan bila pemberian materi telah selesai dan guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya mengenai materi yang kurang jelas atau hal-hal lain yang berhubungan. Setelah itu dilakukan post test untuk mengetahui seberapa besar informasi yang mampu diserap.

Memberi tugas akhir

Tugas yang diberikan kepada siswa dapat berkaitan dengan materi yang diajarkan atau tentang materi yang akan datang. Tugas dapat berupa pencarian artikel, pertanyaan, portofolio dll.

Tindak lanjut belajar pembelajaran

Setelah pembelajaran selesai mahasiswa praktikan mengadakan tindak lanjut berupa penilaian kegiatan belajar mengajar. Kegiatan ini berupa penilaian keaktifan, kedisiplinan, tugas-tugas, dan latihan soal selama kegiatan belajar mengajar berlangsung.

#### **D. Proses Pembimbingan**

Proses bimbingan sekolah untuk mahasiswa praktikan dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Adapun bimbingan itu meliputi :

1. Bimbingan dengan guru pamong

Dilaksanakan setiap saat, dimana hal-hal yang perlu dikoordinasikan adalah:

- a. Bahan mengajar
- b. Pembuatan program tahunan dan program semester
- c. Pembuatan RPP
- d. Pembuatan soal mid semesteran
- e. Penggunaan media dan metode

2. Bimbingan dengan dosen pembimbing

Dilaksanakan pada saat dosen pembimbing datang ke sekolah bersangkutan, hal-hal yang dikoordinasikan antara lain:

- a. Pengelolaan pembelajaran, penggunaan media, metode dan manajemen waktu pembelajaran.
- b. Kesulitan yang di peroleh selama proses pembelajaran.
- c. Masalah-masalah yang menghambat selama PPL di sekolah latihan.

#### **E. Faktor Pendukung dan Penghambat**

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat. Adapun faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan PPL 2 adalah ini sebagai berikut:

##### **1. Faktor Pendukung**

- a. SMK Negeri 3 Tegal menerima mahasiswa dengan tangan terbuka.
- b. Guru Pamong yang sangat terbuka untuk dimintai saran dan bimbingan.
- c. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan pembelajaran.
- d. Tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
- e. Kedisiplinan warga sekolah yang tinggi.
- f. Sarana dan prasarana pendidikan yang memadai sudah tersedia, sehingga kegiatan pembelajaran berjalan lancar dan tertib.
- g. Siswa SMK Negeri 3 Tegal menerima mahasiswa praktikan mengajar kelas mereka dengan sikap ramah dan mengikuti pembelajaran dari mahasiswa praktikan.

##### **2. Faktor Penghambat**

- a. Kekurangan dan keterbatasan dari praktikan, mengingat masih pada tahap belajar.
- b. Kurang adanya koordinasi antara mahasiswa praktikan dengan pihak sekolah latihan, terutama guru pamong dan wali kelas dari kelas praktik.
- c. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari untuk dipraktikkan di dalam kelas.

## **F. REFLEKSI DIRI**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan kurikuler yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program pendidikan yang bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip kependidikan yang profesional berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Ucapan syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmatNya sehingga kegiatan PPL 1 di SMK N3 Tegal dapat terlaksana dengan baik dan lancar. PPL 1 merupakan serangkaian kegiatan observasi pengenalan sekolah yang dimulai dari tanggal 1 Agustus sampai dengan 13 Agustus 2012.

Berkaitan dengan mata pelajaran yang praktikan ampu yaitu Menggambar Teknik 1, proses Observasi berlangsung dengan baik. Adapun hal yang dapat dilaporkan dalam refleksi diri PPL 1 adalah sebagai berikut :

### **1. Kekuatan dan Kelemahan Bidang Studi yang Ditekuni**

Mata pelajaran Menggambar Teknik 1 merupakan pelajaran yang memiliki kekhasan tersendiri jika dibanding dengan mata pelajaran yang lain. Dalam mata pelajaran Menggambar Teknik 1 merupakan pelajaran yang memfokuskan pada pembentukan kemampuan dan keahlian dalam bidang arsitektur sehingga kelak akan bermanfaat ilmunya dalam perkembangan teknologi di bidang bangunan. Selain itu dalam pembelajaran Menggambar Teknik 1 dapat menggunakan media yang beragam baik yang diperoleh dari sekitar lingkungan sekolah maupun dengan media yang bersifat audiovisual. Selain kelebihan-kelebihan yang telah disebutkan di atas mata pelajaran Menggambar Teknik juga memiliki kelemahan. Kelemahan itu adalah keterampilan dan minat siswa yang berbeda-beda dalam menggambar manual.. Dalam menggambar teknik juga dibutuhkan fasilitas yang cukup banyak, seperti meja gambar, penggaris, pensil gambar, kertas, dan lain-lain. Hal ini tentu menyebabkan perlunya biaya yang cukup besar.

### **2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar dan Mengajar**

SMK N 3 Tegal merupakan Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional yang memiliki akreditasi A, sehingga sarana dan prasarana untuk kegiatan sekolah sudah cukup baik. Sarana prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) mata pelajaran Menggambar Teknik di SMK N 3 Tegal sudah cukup memadai.

### **3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pengampu mata pelajaran Menggambar Teknik 1 adalah Bapak Muljono. Bagi praktikan Beliau merupakan sosok guru yang sangat berpengalaman, berwibawa dan berdedikasi tinggi terhadap kemajuan pendidikan. Dalam kegiatan modeling yang diikuti oleh praktikan, terlihat

guru pamong sangat berpengalaman dalam pembelajaran Menggambar Teknik 1 dan mempunyai kemampuan mengelola kelas dengan baik. Terbukti bahwa Guru pamong dapat membimbing siswa dalam belajar dan mampu mentransfer materi kepada siswa dengan baik. Beliau selalu berusaha mengembangkan siswa untuk mengaktualisasikan segenap potensi dan bakat yang dimiliki.

Dosen pembimbing banyak memberikan arahan, bimbingan dan memberi masukan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Berbagai arahan dari Guru pamong dan Dosen Pembimbing sangat membantu praktikan dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK N 3 Tegal, sehingga dapat membuka wawasan praktikan mengenai kegiatan belajar mengajar.

#### **4. Kualitas pembelajaran di SMK N 3 Tegal**

Kualitas pembelajaran bidang studi Menggambar Teknik di SMK N 3 Tegal sudah baik. Guru senantiasa berperan aktif dan memotivasi siswa untuk melibatkan diri dalam kegiatan belajar mengajar dengan metode yang bervariasi. Guru mampu menciptakan interaksi dan komunikasi yang baik antara guru dengan siswa.

#### **5. Kemampuan diri praktikan**

Sebelum mengikuti PPL praktikan telah mendapatkan mata kuliah yang mendukung profesi sebagai guru, antara lain, teori pembelajaran, Strategi Belajar Mengajar, Microteaching, dan lain-lain. Selain itu praktikan juga telah pembekalan PPL, namun demikian praktikan belum terbiasa menghadapi peserta didik secara nyata kondisi siswa yang berbeda, sehingga praktikan masih perlu banyak belajar. Praktikan menyadari bahwa kemampuan mengajar dan mengelola kelas praktikan masih sangat kurang karena praktikan belum terbiasa menghadapi peserta didik. Namun dengan bimbingan dari guru pamong dan guru-guru lain praktikan menerima banyak masukan untuk peningkatan kemampuan diri praktikan untuk menghadapi situasi di lapangan.

#### **6. Nilai tambah yang diperoleh setelah mengikuti PPL 1**

Setelah melaksanakan kegiatan PPL 1, dari hasil observasi praktikan dapat menjadi lebih mengerti bagaimana menjadi seorang pendidik yang profesional meskipun praktikan masih sangat jauh dari sempurna. Keterampilan-keterampilan dalam hal mengajar sedikit banyak semakin bertambah dan praktikan juga semakin mengerti akan peran, fungsi, dan tanggung jawab seorang tenaga pendidik. Guru berperan untuk menjadi teladan yang baik secara karakteristik, ucapan, maupun perilaku sehingga seorang guru mampu menjalankan fungsinya untuk membimbing peserta didik dan mencerdaskannya baik secara kognitif, afektif, maupun psikomotorik serta bertanggungjawab terhadap tugas yang dibebankan padanya serta bertanggungjawab terhadap peserta didiknya.

**7. Saran Pengembangan bagi sekolah latihan dan Universitas Negeri Semarang**

Praktikan menyarankan agar SMK N 3 Tegal lebih dapat meningkatkan prestasi dari sebelumnya, sehingga SMK N 3 Tegal yang sudah memiliki akreditasi A untuk bisa di pertahankan bahkan lebih di tingkatkan, dengan peningkatan mutu melalui berbagai kegiatan yang ada di sekolah. Sarana dan prasarana yang sudah mendukung kegiatan belajar mengajar dapat ditingkatkan lebih baik lagi dan memelihara sarana dan prasarana yang sudah ada.

Kepada Unnes, koordinasi antara dosen koordinator dan dosen pembimbing agar lebih ditingkatkan demi terwujudnya calon pendidik yang lebih baik dan profesional dalam menjalankan tugasnya.

Mengetahui,  
Guru pamong

Drs.Muljono  
NIP. 19530808 198003 1 025

Tegal,13 Agustus 2012

Mahasiswa Praktikan

Arief Nurhadhi  
NIM.5101409094



LAMPIRAN – LAMPIRAN



**KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH  
SMK 3 TEGAL**



Nama : Arief Nurhadhi  
NIM : 5101409094  
Prodi : Pend. Teknik Bangunan  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari Dan tanggal	Jam	Kegiatan
I	Rabu 1 Agustus 2012	07.20 – 12.00	Penerjunan PPL dan koordinasi kelompok PPL
	Kamis 2 Agustus 2012	07.20 – 12.00	Penerimaan PPL di SMKN 3 Tegal (Pengarahan dari Kepala Sekolah & Dosen Koordinator)
	Jum'at 3 Agustus 2012	07.20 – 10.00	Sosialisasi dari Waka Kurikulum, Waka Saprass, dan Waka Humas
	Sabtu 4 Agustus 2012	07.20 – 10.40	Koordinasi dengan guru pamong mengenai metode pembelajaran dan perangkat pembelajaran
II	Senin 6 Agustus 2012	07.20 – 10.40	Masuk kelas X GB 1 menemani guru pamong mengajar
	Selasa 7 Agustus 2012	07.20 – 12.00	Sosialisasi dari Waka Kurikulum, Waka Saprass, dan Waka Humas
	Rabu 8 Agustus 2012	07.20 – 12.00	Membuat Laporan PPL 1
	Kamis 9 Agustus 2012	07.20 – 12.00	Membuat Laporan PPL 1
	Jum'at 10 Agustus 2012	07.20 – 10.00	Konsultasi Dengan Koordinator Guru Pamong
	Sabtu 11 Agustus 2012	07.20 – 10.40	Konsultasi Kemudian Mengumpulkan Laporan PPL 1.



**KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH  
SMK N 3 TEGAL**



Nama : Arief Nurhadhi  
NIM : 5101409094  
Prodi : Pend. Teknik Bangunan  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
III	Senin 13 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
	Selasa 14 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
	Rabu 15 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
	Kamis 16 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
	Jum'at 17 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
	Sabtu 18 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
IV	Senin 20 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-
	Selasa 21 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-
	Rabu 22 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-
	Kamis 23 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-
	Jum'at 24 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-
	Sabtu 25 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-



**KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH  
SMK N 3 TEGAL**



Nama : Arief Nurhadhi  
NIM : 5101409094  
Prodi : Pend. Teknik Bangunan  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
V	Senin 27 Agustus 2012	07.00 – 13.40	Apel Pagi & Halal bi Halal
	Selasa 28 Agustus 2012	07.00 – 15.15	Arahan dari Guru Pamong,
	Rabu 29 Agustus 2012	07.00 – 15.15	Arahan Guru Pamong,
	Kamis 30 Agustus 2012	07.00 – 15.15	Menyusun Perangkat Pembelajaran
	Jum'at 31 Agustus 2012	07.00 – 15.15	Mendampingi Kegiatan Pekemahan Kelas X
	Sabtu 1 September 2012	–	Mendampingi Kegiatan Perkemahan Kelas X
VI	Senin 2 September 2012	07.00 – 13.40	Menyusun Perangkat Pembelajaran
	Selasa 3 September 2012	07.00 – 15.15	Bimbingan Guru Pamong
	Rabu 4 September 2012	07.00 – 15.15	
	Kamis 5 September 2012	07.00 – 15.15	Menyusun Perangkat Pembelajaran
	Jum'at 6 September 2012	07.00 – 11.00	
	Sabtu 8 September 2012	07.00 – 13.15	Menyusun RPP



**KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH  
SMK N 3 TEGAL**



Nama : Arief Nurhadhi  
NIM : 5101409094  
Prodi : Pend. Teknik Bangunan  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
VII	Senin 10 September 2012	07.05 - 10.20	Mengajar di kelas X TGB 2
	Selasa 11 September 2012	07.00 - 11.05	Mengajar di kelas X TGB 1
	Rabu 12 September 2012	07.00 - 15.15	Konsultasi Guru Pamong Dalam Penyusunan Prota,
	Kamis 13 September 2012	07.00 - 15.15	Konsultasi Guru Pamong Dalam Pembuatan RPP
	Jum'at 14 September 2012	07.00 - 11.00	Konsultasi Guru Pamong Dalam Pembuatan RPP
	Sabtu 15 September 2012	-	Libur Pelantikan Kelas 1
VIII	Senin 17 September 2012	07.05 - 10.20	Mengajar di kelas X TGB 2
	Selasa 18 September 2012	07.00 - 11.05	Mengajar di kelas X TGB 1
	Rabu 19 September 2012	07.00 - 15.15	Menyusun administrasi perangkat pembelajaran
	Kamis 20 September 2012	07.00 - 15.15	Menyusun administrasi perangkat pembelajaran
	Jum'at 21 September 2012	07.05 - 08.25	Mengajar di kelas X TGB 1
	Sabtu 22 September 2012	07.00 - 13.15	Menyusun administrasi perangkat pembelajaran



**KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH  
SMK N 3 TEGAL**



Nama : Arief Nurhadhi  
NIM : 5101409094  
Prodi : Pend. Teknik Bangunan  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari Dan tanggal	Jam	Kegiatan
IX	Senin 24 September 2012	07.05 - 10.20	Mengajar di kelas X TGB 2
	Selasa 25 September 2012	07.00 - 11.05	Mengajar di kelas X TGB 1
	Rabu 26 September 2012	07.00 - 13.15	Membantu rekan mengajar
	Kamis 27 September 2012	07.00 - 15.15	Menyusun Laporan PPL 2
	Jum'at 28 September 2012	07.05 - 08.25	Mengajar di kelas X TGB 2
	Sabtu 29 September 2012	07.00 - 13.15	Membantu rekan mengajar
X	Senin 1 Oktober 2012	07.00 - 13.40	Upacara Hari Kesaktian Pancasila
	Selasa 2 Oktober 2012	07.00 - 15.15	Libur UKG
	Rabu 3 Oktober 2012	07.00 - 15.15	Menyusun Laporan PPL 2
	Kamis 4 Oktober 2012	07.00 - 15.15	Menyusun Laporan PPL 2
	Jum'at 5 Oktober 2012	07.05 - 08.25	Mengajar di kelas X TGB 2
	Sabtu 6 Oktober 2012	07.00 - 13.15	Membantu rekan mengajar



KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH  
SMK N 3 TEGAL



Nama : Arief Nurhadhi  
NIM : 5101409094  
Prodi : Pend. Teknik Bangunan  
Fakultas : Teknik  
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
XI	Senin 8 Oktober 2012	07.00 – 13.40	Mengikuti pelantikan pengurus OSIS,
	Selasa 9 Oktober 2012	07.00 - 11.05	Mengajar di kelas X TGB 1
	Rabu 10 Oktober 2012	07.00 – 15.15	Konsultasi Laporan PPL 2
	Kamis 11 Oktober 2012	07.00 – 15.15	Rapat koordinasi dengan OSIS tentang penyelenggaraan classmeeting
	Jum'at 12 Oktober 2012	07.05 - 08.25	Mengajar di kelas X TGB 2
	Sabtu 13 Oktober 2012	07.00 – 13.15	Rapat koordinasi dengan OSIS tentang penyelenggaraan classmeeting
XII	Senin 15 Oktober 2012	07.00 – 13.40	Persiapan Ujian Mid Semester
	Selasa 16 Oktober 2012	07.00 – 15.15	Ujian Mid Semester
	Rabu 17 Oktober 2012	07.00 – 15.15	Ujian Mid Semester
	Kamis 18 Oktober 2012	07.00 – 15.15	Ujian Mid Semester
	Jum'at 19 Oktober 2012	07.00 – 11.00	Classmeeting
	Sabtu 20 Oktober 2012	07.00 – 13.15	Classmeeting dan Penarikan PPL

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P  
NIP. 19590426 198503 1 003

Tegal,... Oktober 2012

Guru Pamong

Drs. Muljono  
NIP. 19530808 198003 1 025



**KALENDER PENDIDIKAN**  
**UPTD SMK 3 TEGAL**  
**TAHUN PELAJARAN 2012/ 2013**  
**SEMESTER GASAL**

NO	BULAN	HARI							JML HARI EFEKTIF	MINGGU EFEKTIF KE	KETERANGAN	
		SEN	SEL	RABU	KAM	JUM	SAB	MING				
1	JULI	2012	2	3	4	5	6	7	8			2 : Rapat Program TP 2012/2013
			9	10	11	12	13	14	15			9 - 12 : Perkiraan Kegiatan Pendidikan Karakter & Pengembangan Diri
			16	17	18	19	20	21	22	0		16 : Hari pertama masuk TP 2012/ 2013
			23	24	25	26	27	28	29	6	1	17 - 19 : Kegiatan Masa Orientasi Siswa Baru
			30	31						2		20 - 21 LIBUR AWAL PUASA
<b>Hari Efektif : 8 hari</b>												
2	AGUSTUS	2012			1	2	3	4	5	4	2	Pesantren Rhamadhan : 1 - 11
			6	7	8	9	10	11	12	6	3	
			13	14	15	16	17	18	19	0		17 : Upacara HUT RI
			20	21	22	23	24	25	26	0		13 - 26 Agustus Libur Akhir Puasa 1434 H
			27	28	29	30	31			5	4	19 - 20 : Hari Raya Idul Fitri ( Libur lebaran )
<b>Hari Efektif : 15 hari</b>												
3	SEPTEMBER	2012						1	2	1		
			3	4	5	6	7	8	9	6	5	
			10	11	12	13	14	15	16	6	6	
			17	18	19	20	21	22	23	6	7	Pekan Ulangan Harian : 17 - 29 Sept
			24	25	26	27	28	29	30	6	8	
<b>Hari Efektif : 25 hari</b>												
4	OKTOBER	2012	1	2	3	4	5	6	7	6	9	1 : Upacara Hari Kesaktian Pancasila
			8	9	10	11	12	13	14	6	10	
			15	16	17	18	19	20	21	3	11	19 s/d 22 Pelaksanaan Ulangan Tengah Semester
			22	23	24	25	26	27	28	4	12	26 : Libur Hari Raya Idul Adha
			29	30	31					3	13	<b>Hari Efektif : 22</b>
5	NOVEMBER	2012				1	2	3	4	3		
			5	6	7	8	9	10	11	6	14	15 : Tahun Baru Hijriyah 1434 H
			12	13	14	15	16	17	18	5	15	10 : Upacara Hari Pahlawan
			19	20	21	22	23	24	25	6	16	
			26	27	28	29	30			5	17	<b>Hari Efektif : 25</b>
6	DESEMBER	2012						1	2	0		1 - 8 Ulangan Semester Gasal
			3	4	5	6	7	8	9	0		10 - 13 Remediasi dan Kegiatan Kreatifitas Siswa
			10	11	12	13	14	15	16	0		15 : Penerimaan Rapor Smt Gasal
			17	18	19	20	21	22	23	0		25 : Libur Natal
			24	25	26	27	28	29	30			17 - 31 Des' 2012 : Libur Semester Gasal
			31									
<b>Hari Efektif : -</b>												
<b>J U M L A H</b>									<b>95</b>	<b>17</b>	<b>Jumlah hari efektif = 95 Minggu efektif = 17</b>	

Tegal, 16 Juli 2012  
**KEPALA SEKOLAH**

**Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P**  
 NIP. 19590426 198503 1 003

**Catatan :**

Kegiatan ulangan tengah semester, ulangan kenaikan kelas tidak dihitung dalam hari efektif belajar.  
 Khusus kelas XI TKR, NKPI & TKPI Ulangan Kenaikan Kelas dilaksanakan sebelum berangkat Prakerin.  
 Kepada Bpk/Ibu Pendidik Siswa XI TKR, TKPI, NKPI agar menyesuaikan/mengatur SKKD - nya.



**KALENDER PENDIDIKAN**  
**UPTD SMK 3 TEGAL**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**  
**SEMESTER GENAP**

NO	BULAN	HARI						JUMLAH HARI EFEKTIF	MINGGU KE	KETERANGAN	
		SEN	SEL	RABU	KAM	JUM	SAB				MING
7	JANUARI 2013		1	2	3	4	5	6	4	1	1 : Libur Tahun Baru
		7	8	9	10	11	12	13	6	2	2 : Awal Pelajaran Semester Genap
		14	15	16	17	18	19	20	6	3	
		21	22	23	24	25	26	27	5	4	24 : Libur Nasional
		28	29	30	31				4		
8	FEBRUARI 2013					1	2	3	2	5	
		4	5	6	7	8	9	10	6	6	4 - 6 Feb 2013 : Try Out Ujian Nasional I
		11	12	13	14	15	16	17	6	7	
		18	19	20	21	22	23	24	6	8	11 - 203 : Prediksi Uji Praktik Keahlian (UPK)
		25	26	27	28				4		<b>Hari Efektif : 24</b>
9	MARET 2013					1	2	3	2	9	13 - 20 Ulangan Kenaikan Kelas XI TKR, NKPI &
		4	5	6	7	8	9	10	6	10	18 : Prediksi Ujian Teori Kejuruan
		11	12	13	14	15	16	17	1		19 - 26 : Ujian Sekolah
		18	19	20	21	22	23	24	0		12, 29 : Libur Nasional
		25	26	27	28	29	30	31	3	11	<b>Hari Efektif : 12</b>
10	APRIL 2013										
		1	2	3	4	5	6	7	3	12	1-3 Try Out II
		8	9	10	11	12	13	14	6	13	15 - 17 Perkiraan UN Utama
		15	16	17	18	19	20	21	3	14	
		22	23	24	25	26	27	28	6	15	
	29	30					2			<b>Hari Efektif : 20</b>	
11	MEI 2013										
				1	2	3	4	5	6	16	15 Perkiraan Pleno Kelulusan
		6	7	8	9	10	11	12	6	17	9 : Libur Nasional
		13	14	15	16	17	18	19	5	18	
		20	21	22	23	24	25	26	2	19	25 : :Libur Nasional
	27	28	29	30	31		2	20		<b>Hari Efektif : 21</b>	
12	JUNI 2013						1	2	0		5 : Libur Nasional
		3	4	5	6	7	8	9	0		1 - 8 : UAS Genap; 10 - 18 : Remediasi
		10	11	12	13	14	15	16	0		18:Verifikasi Tingkat Kakom; 20 Verifikasi Tingkat
		17	18	19	20	21	22	23	0		23 Juni - 14 Juli : Libur Akhir Tahun Pelajaran
		24	25	26	27	28	29	30	0		<b>Hari Efektif : -</b>
<b>JUMLAH</b>								<b>102</b>	<b>20</b>	<b>Jumlah hari efektif = 102 ; Minggu efektif = 20</b>	
							85%	87		15	

Tegal, 16 Juli 2012

**KEPALA SEKOLAH**

**Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P**

NIP. 19590426 198503 1 003







JADWAL KEGIATAN PROSES PEMBELAJARAN TIAP GURU  
 SMK NEGERI 3 TEGAL  
 SEMESTER GASAL  
 TAHUN PELAJARAN 20102/2013

NAMA : ARIEF NURHADHI  
 NIM : 5101409094

KODE :  
 KET/PENGAMPU Menggambar Teknik 1

NO	HARI	JAM KE												JML JAM					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	SENIN	X GB 2																4	
2	SELASA	X GB 1																	6
3	RABU																		
4	KAMIS																		
5	JUM'AT	X GB 2																2	
6	SABTU																		
JUMLAH					3														12

Tegal, 10 September 2012  
 Kepala Sekolah,



IBNU HAJAR DEWANTORO, S.T.P  
 NIP. 19590426 198503 1 003

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 TEGAL  
 MATA PELAJARAN : MENGGAMBAR TEKNIK 1  
 KELAS/SEMESTER : X / 1,2  
 KOMPETENSI : **Mengatur Tata Letak Gambar Manual**  
 KODE : 004.KK.01.  
 DURASI PEMELAJARAN :

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN		KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
		PEMBELAJARAN	NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA			TM	PS	PI	

**SILABUS**

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN		KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
		PEMBELAJARAN	NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA			TM	PS	PI	
1. Membuat daftar gambar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tujuan dari gambar dikenali.</li> <li>▪ Sistem tabulasi pada penyusunan daftar gambar dikenali.</li> <li>▪ Besar area gambar efektif dihitung dengan mempertimbangkan keberadaan kop dan garis tepi.</li> <li>▪ Besar huruf untuk judul dan uraian lainnya ditetapkan sesuai standar.</li> <li>▪ Nomor, judul, dan skala gambar disusun mengacu pada nomor, judul, dan skala gambar yang terdapat pada kop gambar yang telah dibuat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengidentifikasian jenis-jenis gambar pada pekerjaan bangunan.</li> <li>▪ Mengidentifikasi istilah-istilah arsitektural dan struktural</li> <li>▪ Mengidentifikasi berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar</li> <li>▪ Mengidentifikasi jenis gambar.</li> <li>▪ Cara membuat daftar gambar pada gambar kerja, as built drawing dan shop drawing yang dikerjakan berdasarkan gambar acuan sebelumnya, disusun berdasarkan paket pekerjaan atau disiplin pekerjaan atau pentahapan pekerjaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Senantiasa mengawali dan mengakhiri aktivitas dengan berdoa.</li> <li>● Disiplin dalam mematuhi peraturan sekolah.</li> <li>● Menghargai prestasi hasil kerja orang lain</li> <li>● Mengerjakan tugas yang diterima secara mandiri, inisiatif dan kreatif</li> <li>● Mengerjakan soal tes/ulangan dengan kemandirian dan penuh kejujuran</li> <li>● Saling Bekerja sama dalam mengerjakan tugas kelompok</li> <li>● Berkomunikasi lisan/ tulisan dengan guru maupun teman menggunakan bahasa yang benar dan sopan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan peralatan dan perlengkapan menggambar</li> <li>▪ Mengidentifikasi jenis-jens gambar pada pekerjaan bangunan.</li> <li>▪ Mengidentifikasi istilah-istilah arsitektural dan struktural</li> <li>▪ Mengidentifikasi berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar</li> <li>▪ Mengidentifikasi jenis gambar.</li> <li>▪ Menyiapkan peralatan dan perlengkapan menggambar</li> <li>▪ Mengidentifikasi jenis-jenis gambar pada pekerjaan bangunan.</li> <li>▪ Mengidentifikasi istilah-istilah arsitektural dan struktural</li> <li>▪ Mengidentifikasi berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test tertulis</li> <li>▪ Pengamatan</li> <li>▪ sikap</li> <li>▪ Proses kerja Hasil kerja</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul</li> <li>• Buku paket</li> </ul>

### SILABUS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN		KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
		PEMBELAJARAN	NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA			TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kesesuaian antara daftar gambar dan gambar yang telah dikerjakan diperiksa berdasarkan kop gambar yang telah dibuat.</li> <li>▪ Ketidaksesuaian antara judul dan skala pada gambar dengan kop gambar dilaporkan kepada atasan.</li> <li>▪ Garis-garis bantu penggambaran dibersihkan.</li> <li>▪ Kop gambar dibuat atau disesuaikan dengan isi gambar.</li> <li>▪ Peralatan gambar dibereskan, dirapikan dan disimpan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penjelasan tentang sumber informasi yang berkenaan dengan membereskan pekerjaan gambar</li> <li>▪ Prosedur pemeriksaan kesesuaian daftar gambar dengan gambar berdasarkan kop gambar yang telah dibuat.</li> <li>▪ Prosedur penyusunan dan penyimpanan hasil gambar sesuai arahan atas atau standar yang berlaku di perusahaan.</li> <li>▪ Prosedur membersihkan dan menyimpan peralatan kerja menggambar setelah digunakan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat daftar gambar menggunakan alat manual dan komputer untuk gambar kerja, as built drawing dan shop drawing yang dikerjakan berdasarkan gambar acuan sebelumnya, disusun berdasarkan paket pekerjaan atau disiplin pekerjaan atau pentahapan pekerjaan.</li> <li>▪ Menyiapkan peralatan dan perlengkapan menggambar</li> <li>▪ Menerapkan sumber informasi yang berkenaan dengan membereskan pekerjaan gambar bangunan yang telah selesai dikerjakan.</li> <li>▪ Memeriksa kesesuaian daftar gambar dengan gambar berdasarkan kop gambar yang telah dibuat.</li> <li>▪ Menyusun dan menyimpan hasil gambar.</li> <li>▪ Membersihkan merapikan kembali dan menyimpan peralatan menggambar setelah digunakan.</li> </ul>					

**SILABUS**

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN		KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
		PEMBELAJARAN	NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA			TM	PS	PI	
2. Membuat gambar catatan dan legenda umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tujuan dari gambar dikenali.</li> <li>▪ Sistem tabulasi pada penyusunan gambar catatan dan legenda umum dikenali.</li> <li>▪ Besar area gambar efektif dihitung dengan mempertimbangkan keberadaan kop dan garis tepi.</li> <li>▪ Besar huruf untuk judul dan uraian lainnya ditetapkan sesuai standar.</li> <li>▪ Catatan dan legenda yang bersifat umum pada gambar denah, tampak, potongan, detail dan gambar lainnya dikumpulkan dan diorganisasi.</li> <li>▪ Gambar catatan dan legenda umum dibuat berdasarkan standar yang ada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengidentifikasi tujuan dan jenis gambar</li> <li>▪ Mengidentifikasi dan mengidentifikasi simbol-simbol umum</li> <li>▪ Penjelasan Fungsi gambar catatan dan legenda umum</li> <li>▪ Mengidentifikasi bentuk tabulasi atau susunan gambar catatan dan legenda umum</li> <li>▪ Penjelasan tentang simbol, acuan, dan catatan serta legenda pada gambar denah tampak dan potongan, detail dan gambar lainnya</li> <li>▪ Cara menghitung Besar area gambar efektif berdasarkan keberadaan kop dan garis tepi.</li> <li>▪ Cara menentukan bentuk tabulasi atau susunan gambar catatan dan legenda berdasarkan area gambar , kop dan garis tepi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Senantiasa mengawali dan mengakhiri aktivitas dengan berdoa.</li> <li>● Disiplin dalam mematuhi peraturan sekolah.</li> <li>● Menghargai prestasi hasil kerja orang lain</li> <li>● Mengerjakan tugas yang diterima secara mandiri, inisiatif dan kreatif</li> <li>● Mengerjakan soal tes/ulangan dengan kemandirian dan penuh kejujuran</li> <li>● Saling Bekerja sama dalam mengerjakan tugas kelompok</li> <li>● Berkomunikasi lisan/ tulisan dengan guru maupun teman menggunakan bahasa yang benar dan sopan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan peralatan dan perlengkapan menggambar</li> <li>▪ Mengidentifikasi tujuan dan jenis gambar yang telah dibuat.</li> <li>▪ Mengidentifikasi simbol-simbol umum pada gambar bangunan.</li> <li>▪ Menerapkan fungsi gambar catatan dan legenda umum.</li> <li>▪ Mengidentifikasi bentuk tabulasi atau susunan gambar catatan dan legenda umum</li> <li>▪ Mengidentifikasi jenis gambar.</li> <li>▪ Mengidentifikasi simbol-simbol umum pada gambar bangunan</li> <li>▪ Menyiapkan peralatan dan perlengkapan menggambar</li> <li>▪ Menerapkan simbol, acuan, dan catatan serta legenda pada gambar denah tampak dan potongan, detail dan gambar lainnya</li> <li>▪ Memilih bentuk tabulasi atau susunan gambar catatan dan legenda umum berdasarkan area gambar dengan mempertimbang-kan.</li> <li>▪ keberadaan kop dan garis tepi.</li> <li>▪ Menyiapkan peralatan dan perlengkapan menggambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test tertulis</li> <li>▪ Pengamatan</li> <li>▪ sikap</li> <li>▪ Proses kerja</li> <li>▪ Hasil kerja</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul</li> <li>• Buku paket</li> </ul>

### SILABUS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN		KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
		PEMBELAJARAN	NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA			TM	PS	PI	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cara Membuat catatan dan legenda umum yang memberikan informasi rekapitulasi catatan dan legenda pada produk gambar bangunan dan gambar detail lainnya, yang dikerjakan setelah penggambaran produk gambar bangunan selesai dilakukan.</li> <li>▪ Cara membuat catatan dan legenda umum berdasarkan standar yang ada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat catatan dan legenda umum yang memberikan informasi rekapitulasi catatan dan legenda pada produk gambar bangunan dan gambar detail lainnya, yang dikerjakan setelah penggambaran produk gambar bangunan selesai dilakukan.</li> <li>▪ Bekerja membuat gambar catatan dan legenda umum menggunakan alat manual dan komputer</li> </ul>					

**SILABUS**

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN		KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
		PEMBELAJARAN	NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA			TM	PS	PI	
3. Menggambar lembar halaman muka dan informasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tujuan dari gambar dikenali.</li> <li>▪ Mengidentifikasi tata letak gambar.</li> <li>▪ Besar huruf untuk judul dan uraian lainnya ditetapkan sesuai standar.</li> <li>▪ Informasi gambar dikenali berdasarkan judul proyek, klien, fungsi gambar (gambar kerja, gambar untuk tender, gambar as built, atau shop drawing), dan lain-lain.</li> <li>▪ Lembar halaman muka di-setting sesuai standar kantor atau khusus untuk satu jenis proyek tertentu.</li> <li>▪ Ukuran kertas ditetapkan sesuai gambar-gambar yang telah dibuat.</li> <li>▪ Kesesuaian antara informasi halaman muka dengan dengan gambar-gambar yang telah dikerjakan diperiksa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengidentifikasi tujuan penggambaran</li> <li>▪ Berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar.</li> <li>▪ Berbagai jenis dan ukuran huruf (fonts).</li> <li>▪ Penjelasan tentang desain grafis sederhana</li> <li>▪ Merancang / skematis lembar halaman muka yang memberikan informasi tujuan dibuatnya paket gambar bangunan sesuai standar kantor atau ketentuan yang berlaku pada suatu proyek tertentu</li> <li>▪ Mengidentifikasi informasi gambar berdasarkan judul proyek, klien, fungsi gambar (gambar kerja, gambar untuk tender, gambar as built, atau shop drawing), dan lain-lain.</li> <li>▪ Mengidentifikasi berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Senantiasa mengawali dan mengakhiri aktivitas dengan berdoa.</li> <li>● Disiplin dalam mematuhi peraturan sekolah.</li> <li>● Menghargai prestasi hasil kerja orang lain</li> <li>● Mengerjakan tugas yang diterima secara mandiri, inisiatif dan kreatif</li> <li>● Mengerjakan soal tes/ulangan dengan kemandirian dan penuh kejujuran</li> <li>● Saling Bekerja sama dalam mengerjakan tugas kelompok</li> <li>● Berkomunikasi lisan/ tulisan dengan guru maupun teman menggunakan bahasa yang benar dan sopan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyipakan peralatan dan perlengkapan menggambar</li> <li>▪ Menerapkan desain grafis sederhana</li> <li>▪ Menunjukkan Penjelasan tentang konstruksi geometris dan istilahnya</li> <li>▪ Mengidentifikasi berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar.</li> <li>▪ Mengidentifikasi berbagai jenis dan ukuran huruf (fonts).</li> <li>▪ Merancang / skematis lembar halaman muka yang memberikan informasi tujuan dibuatnya paket gambar bangunan sesuai standar kantor atau ketentuan yang berlaku pada suatu proyek tertentu.</li> <li>▪ Menyiapkan peralatan dan perlengkapan menggambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test tertulis</li> <li>▪ Pengamatan</li> <li>▪ sikap</li> <li>▪ Proses kerja</li> <li>▪ Hasil kerja</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul</li> <li>• Buku paket</li> </ul>

### SILABUS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN		KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
		PEMBELAJARAN	NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA			TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garis-garis bantu penggambaran dibersihkan.</li> <li>▪ Peralatan gambar dibersihkan, dirapikan dan disimpan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cara menggunakan alat manual dan komputer untuk membuat lembar halaman muka paket gambar bangunan</li> <li>▪ Cara membuat lembar halaman muka berdasarkan produk gambar yang telah dihasilkan dengan alat bantu manual / komputer.</li> <li>▪ Penjelasan sumber informasi yang berkenaan dengan membereskan gambar halaman muka</li> <li>▪ Prosedur pemeriksaan kesesuaian informasi halaman muka dengan gambar-gambar yang telah dikerjakan.</li> <li>▪ Prosedur pemeriksaan dan menyimpan gambar kerja.</li> <li>▪ Prosedur membersihkan dan menyimpan peralatan kerja menggambar .</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengerjakan pembuatan lembar halaman muka yang memberikan informasi tujuan paket gambar bangunan, yang dikerjakan sesuai standar kantor atau ketentuan yang berlaku pada suatu proyek tertentu.</li> <li>▪ Bekerja menggunakan alat manual dan komputer untuk membuat lembar halaman muka paket gambar bangunan</li> <li>▪ Menerapkan sumber informasi yang berkenaan dengan membereskan gambar halaman muka</li> <li>▪ Memeriksa kesesuaian informasi halaman muka dengan gambar-gambar yang telah dikerjakan.</li> <li>▪ Menyusun dan menyimpan hasil gambar.</li> <li>▪ Membersihkan merapikan kembali dan menyimpan peralatan menggambar setelah digunakan.</li> </ul>					

### SILABUS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN		KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
		PEMBELAJARAN	NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA			TM	PS	PI	
4. Mengatur tata letak gambar manual	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tujuan dari gambar dikenali.</li> <li>▪ Skala, ukuran kertas, dan format gambar dikenali.</li> <li>▪ Dimensi gambar-gambar dihitung berdasarkan skala yang ditetapkan sebelumnya.</li> <li>▪ Besar area gambar efektif dihitung dengan mempertimbangkan keberadaan kop dan garis tepi.</li> <li>▪ Besar huruf untuk judul gambar dan keterangan skala ditetapkan sesuai standar.</li> <li>▪ Besar huruf untuk dimensi dan keterangan gambar ditetapkan sesuai standar.</li> <li>▪ Outline gambar dibuat dengan pensil yang tipis dalam susunan yang standar dan kompak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengidentifikasi tujuan dan jenis gambar</li> <li>▪ Penjelasan tentang susunan / tata letak gambar bangunan sesuai arahan atasan atau standar</li> <li>▪ Skala, ukuran kertas, dan format gambar</li> <li>▪ Cara mengidentifikasi jenis gambar dan tata letaknya dalam paket gambar</li> <li>▪ Penjelasan tentang susunan / tata letak gambar bangunan sesuai arahan atasan atau standar yang berlaku di perusahaan.</li> <li>▪ Penjelasan tentang sistem dimensi.</li> <li>▪ Mengidentifikasi berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar</li> <li>▪ Standar huruf untuk keterangan Judul gambar dan skala</li> <li>▪ Standar huruf untuk dmensi dan keterangan gambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Senantiasa mengawali dan mengakhiri aktivitas dengan berdoa.</li> <li>● Disiplin dalam mematuhi peraturan sekolah.</li> <li>● Menghargai prestasi hasil kerja orang lain</li> <li>● Mengerjakan tugas yang diterima secara mandiri, inisiatif dan kreatif</li> <li>● Mengerjakan soal tes/ulangan dengan kemandirian dan penuh kejujuran</li> <li>● Saling Bekerja sama dalam mengerjakan tugas kelompok</li> <li>● Berkomunikasi lisan/ tulisan dengan guru maupun teman menggunakan bahasa yang benar dan sopan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan peralatan dan perlengkapan menggambar</li> <li>▪ Mengidentifikasi tujuan dan jenis gambar yang telah dibuat.</li> <li>▪ Menerapkan susunan / tata letak gambar bangunan sesuai arahan atasan atau standar yang berlaku di perusahaan.</li> <li>▪ Mengidentifikasi jenis gambar dan tata letaknya dalam paket gambar</li> <li>▪ Menerapkan susunan / tata letak gambar bangunan sesuai arahan atasan atau standar yang berlaku di perusahaan.</li> <li>▪ Menunjukkan Penjelasan tentang sistem dimensi.</li> <li>▪ Menunjukkan Penjelasan tentang operasi matematika dasar</li> <li>▪ Mengkonversikan skala, pecahan dan desimal</li> <li>▪ Mengidentifikasi berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar</li> <li>▪ Menata letak gambar pada kertas, sesuai dengan ukuran, skala, serta standar gambar yang berlaku, yang dikerjakan secara manual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test tertulis</li> <li>▪ Pengamatan</li> <li>▪ sikap</li> <li>▪ Proses kerja Hasil kerja</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul</li> <li>• Buku paket</li> </ul>

### SILABUS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN		KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
		PEMBELAJARAN	NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA			TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Outline gambar-gambar disusun sedemikian rupa sehingga tidak banyak menyisakan ruang-ruang yang kosong. Gambar-gambar disusun dalam orientasi yang konsisten.</li> <li>▪ Kesesuaian antara ukuran kertas dengan besar gambar dan tulisan diperiksa.</li> <li>▪ Ketidaksesuaian besar gambar dan format kertas dilaporkan kepada atasan.</li> <li>▪ Garis-garis bantu penggambaran dibersihkan.</li> <li>▪ Peralatan gambar dibereskan, dirapikan dan disimpan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penjelasan tentang pemeriksaan tata letak gambar pada kertas, sesuai dengan ukuran, skala, serta standar gambar yang berlaku</li> <li>▪ Penjelasan sumber informasi yang berkenaan dengan membereskan gambar.</li> <li>▪ Prosedur membersihkan, merapikan dan menyimpan produk gambar.</li> <li>▪ Prosedur membereskan peralatan kerja.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menerapkan susunan / tata letak gambar bangunan sesuai arahan atasan atau standar yang berlaku di perusahaan.</li> <li>▪ Melakukan pemeriksaan tata letak gambar sesuai dengan ukuran format kertas yang dipakai, skala dan standar gambar yang dikerjakan secara manual.</li> <li>▪ Menerapkan sumber informasi yang berkenaan dengan membereskan gambar.</li> <li>▪ Membersihkan, merapikan dan menyimpan produk gambar.</li> <li>▪ Membereskan peralatan dan perlengkapan menggambar setelah digunakan.</li> </ul>					

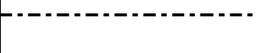
### SILABUS

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN		KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
		PEMBELAJARAN	NILAI PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA			TM	PS	PI	
5. Membuat format lembaran gambar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fungsi format lembaran gambar dipahami</li> <li>▪ Besaran kolom yang dipergunakan dalam menampung keterangan yang ada dalam kertas gambar disesuaikan dengan SOP</li> <li>▪ Peletakan format kolom identitas gambar disesuaikan dengan standar</li> <li>▪ Keterangan yang terdapat pada kolom kolom gambar disesuaikan dengan kebutuhan</li> <li>▪ Besar huruf disesuaikan dengan standar</li> <li>▪ Peralatan gambar dibereskan, dirapikan dan disimpan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fungsi format lembaran gambar</li> <li>▪ Penentuan besaran kolom, peletakan format kolom identitas gambar, keterangan, dan besar huruf sesuai dengan standar</li> <li>▪ Penjelasan sumber informasi yang berkenaan dengan membereskan gambar.</li> <li>▪ Prosedur membersihkan, merapikan dan menyimpan produk gambar.</li> <li>▪ Prosedur membereskan peralatan kerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Senantiasa mengawali dan mengakhiri aktivitas dengan berdoa.</li> <li>● Disiplin dalam mematuhi peraturan sekolah.</li> <li>● Menghargai prestasi hasil kerja orang lain</li> <li>● Mengerjakan tugas yang diterima secara mandiri, inisiatif dan kreatif</li> <li>● Mengerjakan soal tes/ulangan dengan kemandirian dan penuh kejujuran</li> <li>● Saling Bekerja sama dalam mengerjakan tugas kelompok</li> <li>● Berkomunikasi lisan/ tulisan dengan guru maupun teman menggunakan bahasa yang benar dan sopan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan fungsi format lembaran gambar</li> <li>▪ Menentukan besaran kolom, peletakan format kolom identitas gambar, keterangan, dan besar huruf sesuai dengan standar</li> <li>▪ Menerapkan sumber informasi yang berkenaan dengan membereskan gambar.</li> <li>▪ Membersihkan, merapikan dan menyimpan produk gambar.</li> <li>▪ Membereskan peralatan dan perlengkapan menggambar setelah digunakan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test tertulis</li> <li>▪ Pengamatan</li> <li>▪ sikap</li> <li>▪ Proses kerja Hasil kerja</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul</li> <li>• Buku paket</li> </ul>

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**UPTD SMK 3 TEGAL**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Satuan Pendidikan	: SMKN 3 TEGAL
Kompetensi Keahlian	: Teknik Gambar Bangunan
Mata Pelajaran	: Menggambar Teknik 1
Kelas / Semester	: X / Gasal
Alokasi Waktu	: (6 x 45 menit) 1 kali pertemuan

- A. Standar Kompetensi (SK)  
Menerapkan Dasar – Dasar Gambar Teknik
- B. Kompetensi Dasar (KD)  
Menggambar Garis
- C. Indikator Pencapaian Kompetensi
1. Macam – macam garis serta kegunaannya, dijelaskan garis lurus dan garis putus - putus
  2. Menggambar ketebalan garis, dijelaskan macam ketebalan garis
  3. Menggambar garis lurus, dijelaskan cara menarik garis lurus
  4. Menggambar garis lengkung, dijelaskan cara menarik garis lengkung
- D. Tujuan Pembelajaran
1. Peserta didik dapat menjelaskan macam – macam garis lurus dan garis putus – putus serta kegunaannya
  2. Peserta didik dapat menerapkan / menggambar ketebalan garis dengan benar
  3. Peserta didik menggambar / menarik garis lurus dengan benar
  4. Peserta didik dapat menggambar / menarik garis lengkung
- Nilai – nilai karakter yang diharapkan :*
1. Religius
  2. Disiplin
  3. Mandiri
  4. Inisiatif
  5. kreatif
  6. Jujur
  7. Teliti
  8. Kerja sama
- E. Materi Pembelajaran
- A. Macam – macam ketebalan garis dan kegunaannya

	CONTOH GARIS	KETERANGAN	KEGUNAAN
		Garis gambar, tebal lurus	- garis tampak - garis tepi
		Garis lurus, ketebalan $\frac{1}{4}$ dari garis gambar	- garis ukuran - garis proyeksi - garis bantu - garis arsir - garis ulir - garis sumbu pendek
		strip-strip, ketebalan $\frac{1}{2}$ dari garis gambar	- garis batas tidak tampak/ batas apa yang tidak terlihat - garis batas tepi
		Strip titik strip, ketebalan $\frac{3}{4}$ dari garis gambar	- garis sumbu - Menyatukan - tempat irisan - batas gambar bila sebagian benda dibuang - apa – apa yang terletak dimuka irisan
		Titik titik, ketebalan $\frac{1}{4}$ dari garis gambar	menunjukkan bangunan yang akan dibongkar

B. Bentuk garis lurus

C. Menarik garis lengkung

#### F. Metode Pembelajaran

##### 1. Penyampaian informasi dan diskusi

Memberikan teori tentang jenis, fungsi dan cara perawatan peralatan gambar teknik

Presentasi dengan menggunakan proyektor, papan tulis

##### 2. Penyajian teori mengenai peralatan dengan menunjukkan contoh bendanya berupa gambar peralatan gambar teknik

##### 3. Pemberian tugas individu proyek work

Mengerjakan tugas tentang penentuan peralatan gambar teknik sesuai dengan job yang diberikan instrukt

G. Langkah – langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan: - Salam - berdoa - Mengabsen siswa, menjelaskan tujuan pembelajaran	15 menit
2.	Kegiatan Inti <b>a. Eksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan materi jenis dan macam-macam garis</li> <li>• Memaparkan uraian umum tentang fungsi dari macam-macam garis</li> <li>• Memaparkan sekaligus menunjukkan cara menggambar macam-macam garis</li> <li>• Guru mengajak siswa berdiskusi</li> <li>• Guru melakukan tanya jawab</li> <li>• Guru menjelaskan job-set</li> </ul> <b>b. Elaborasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan kepada siswa materi mana yang belum dimengerti</li> <li>• Menjelaskan kembali materi secara singkat</li> </ul> <b>c. Konfirmasi</b> Dalam kegiatan konfirmasi, guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,</li> <li>• memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,</li> <li>• memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,</li> <li>• memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar</li> <li>• berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar</li> <li>• membantu menyelesaikan masalah</li> <li>• memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi</li> <li>• memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh</li> <li>• memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li> </ul>	240 menit
3	Kegiatan Penutup - Menyimpulkan materi - Menyampaikan rencana pembelajaran yang akan diberikan pada	15 menit

	- pertemuan selanjutnya Berdoa	
--	-----------------------------------	--

H. Sumber Belajar :

- Teknik Konstruksi Bangunan Gedung Jilid 1, A.G Tamrin
- Djuharis Drs, Prawoto Drs, Bahan Teknik Bangunan. 1994. Angkasa Bandung

I. Media Pembelajaran

- White board
- Spidol
- Proyektor
- Laptop

J. Penilaian

**Penilaian hasil gambar meliputi :**

- Kerajinan / ketebalan garis
- Kerajinan jarak garis
- Ketepatan waktu
- Ketepatan ukuran
- Kebersihan

Soal dalam bentuk gambar/ individu

1. Ada di lembar kerja

Lembar penilaian

Bagian yang dinilai	A	B	C	D	E
Ketebalan					
Kerajinan					
Ukuran					
Waktu					
Kebersihan					

*Keterangan :* A = Amat Baik (9,00 – 10,00)

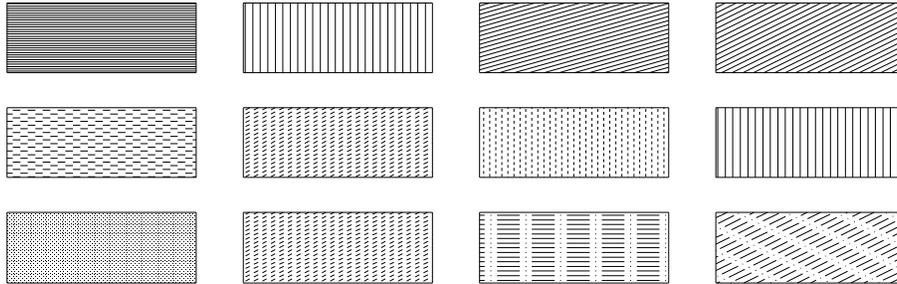
B = Baik (8,00 – 8,99)

C = Cukup (7,00 – 7,99)

D = Kurang (6,00 – 6,99)

E = Kurang sekali (0 – 5,99)

**Lembar Kerja**



Mengetahui,  
Ka.Kom. TGB

HERI PRAMONO, S.Pd  
NIP.19730325 200604 1 012

Tegal, Juli 2012  
Mahasiswa Praktikan,

ARIEF NURHADHI  
NIM. 5101409094

Disetujui oleh,

IBNU HAJAR DEWANTORO.S.TP  
NIP.19590426 198503 1 003

### Lembar Observasi Penilaian Karakter

Kompetensi Dasar : .....

Nama Siswa : .....

NIS : .....

Hari/Tanggal : .....

No	Aspek Noninstruksional Sikap	Skor Perolehan									
		Penilaian diri					Penilaian guru				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Kerjasama										
2	Kedisiplinan										
3	Kelengkapan data										
4	Mengakses dan mengorganisasi informasi										
5	Tanggungjawab										
6	Memecahkan masalah										
7	Kemandirian										
8	Ketelitian										
9	Kejujuran										
10	Komunikatif										
11	Kerjasama										
12	Enterprenuership										
Jumlah skor perolehan											
Skor Maksimal											

Catatan :

- a. Beri tanda cek (v) pada kolom skor perolehan sesuai keterangan berikut :
  - 1 = Kurang sekali
  - 2 = Kurang
  - 3 = Cukup
  - 4 = Baik
  - 5 = Baik sekali
- b. Penilaian ini dilakukan selama kegiatan pembelajaran dan diskusi, hasil dari penilaian ini digunakan untuk mengetahui tingkat atau kadar tingkah laku dan sikap yang digunakan sebagai bahan pertimbangan skor / nilai akhir.  
 Apabila nilai siswa lebih dari 7 maka siswa dinyatakan memiliki sikap positif dan baik.

Tegal, Juli 2012  
Mahasiswa Praktikan,

ARIEF NURHADHI  
NIM. 51101409094