

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK 1 KEDUNGWUNI PEKALONGAN



Disusun oleh :

Nama : Hutami Shintya P
NIM : 5101409072
Program Studi : Pendidikan Teknik Bangunan

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Senin

Tanggal : 8 Oktober 2012

Disahkan oleh:



Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT, yang selalu memberikan nikmat sehat sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berjalan sesuai dengan rencana.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) praktikan susun dalam rangka memenuhi kewajiban sebagai mahasiswa dalam menjalankan tugas kuliah, khususnya dalam memenuhi salah satu tugas dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Dalam kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmojo, M.Si, selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. M. Harlanu M.Pd selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang.
3. Dr. Masugiono, M.Pd selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES.
4. Ir. Ispen Safrel, M.Si selaku dosen koordinator dan sekaligus dosen pembimbing PPL jurusan Pendidikan Teknik Bangunan.
5. Drs. Rose Kamto, M.Si selaku Kepala Sekolah SMK 1 Kedungwuni Kab. Pekalongan.
6. Handoko, S.T selaku guru koordinator Mahasiswa PPL.
7. Drs. Achmad Gumbira selaku guru pamong praktikan.
8. Guru dan karyawan serta siswa siswi SMK 1 Kedungwuni Kab, Pekalongan.

Besar harapan praktikan, semoga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bermanfaat bagi yang membaca terlebih semoga laporan ini dapat menjadi bahan referensi.

Kedungwuni,

Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | v |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Tujuan | 2 |
| C. Manfaat PPL | 3 |
| BAB II LANDASAN TEORI | |
| A. Dasar Hukum | 5 |
| B. Dasar Implementasi..... | 5 |
| C. Peserta, Bobot Kredit, dan Tahapan | 6 |
| D. Persyaratan dan Tempat Kegiatan | 6 |
| E. Tugas Guru..... | 7 |
| F. Tugas Guru Praktikan | 8 |
| G. Kompetensi Guru | 8 |
| BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN | |
| A. Tempat dan Waktu | 10 |
| B. Tahapan Kegiatan..... | 10 |
| C. Materi Kegiatan | 12 |
| D. Proses Pembimbingan | 12 |
| E. Faktor Pendukung dan Penghambat | 12 |
| BAB IV PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 14 |
| B. Saran | 14 |

DAFTAR LAMPIRAN

- **Struktur Organisasi Sekolah**
- **Perangkat Pembelajaran:**
 - **Program Tahunan**
 - **Program Semester**
 - **Silabus**
 - **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**
- **Kartu Bimbingan Praktik Mengajar**
- **Presensi Mahasiswa PPL**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan dari waktu ke waktu selalu mengalami perubahan sejalan dengan perkembangan zaman yang berlangsung secara dinamis. Perubahan dan perkembangan ini akan membawa pada suatu konsekuensi logis yaitu terjadinya perubahan-perubahan dalam berbagai komponen pendidikan. Perubahan-perubahan yang dimaksud antara lain mengenai sistem pendidikan, program kurikulum, strategi belajar mengajar, sarana dan prasarana pendidikan. Oleh karena itu, Universitas Negeri Semarang sebagai salah satu perguruan tinggi yang berorientasi pada bidang pendidikan, mempunyai tugas untuk menyiapkan dan mencetak mahasiswa-mahasiswanya sebagai calon tenaga kependidikan yang profesional dan berkualitas, yakni dengan diselenggarakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu media yang tepat bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan dasar profesi keguruan. Praktik Pengalaman Lapangan diaplikasikan dalam bentuk praktik mengajara dan kegiatan edukasional lainnya di lembaga sekolah tempat latihan. Praktik Pengalaman Lapangan wajib adalah salah satu strategi dan taktik yang dihasilkan oleh suatu perguruan tinggi yang mempunyai calon lulusan tenaga kependidikan untuk dipersiapkan dalam menghadapi dunia kependidikan (guru) secara nyata.

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga pendidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum Universitas Negeri Semarang. Praktik Pengalaman Lapangan wajib dilaksanakan oleh semua mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Semarang yang telah memenuhi syarat yang telah ditentukan.

Dengan adanya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa praktikan dapat mengaplikasikan dan mempraktikkan ilmu-ilmu yang telah

diperolehnya ketika diperkuliahan di sekolah tempat latihan. Sebagai calon tenaga pendidik, mahasiswa praktikan diharapkan dapat mengasah dan mengembangkan kompetensi-kompetensi yang berkaitan dengan profesi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

B. Tujuan PPL 2

Tujuan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan antara lain adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Umum

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

2. Tujuan Khusus

- a. Untuk menghasilkan Sarjana Kependidikan yang berkualitas sehingga dapat mengelola proses pendidikan dan pengajaran secara profesional.
- b. Memperluas cakrawala pemikiran mahasiswa sebagai calon pendidik agar senantiasa dapat berperan aktif dalam proses pembangunan bangsa khususnya dalam bidang pendidikan.
- c. Untuk memberikan bekal pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa sebagai calon pendidik untuk menjadi guru yang profesional.
- d. Sebagai realisasi pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi khususnya dalam bidang pendidikan.

C. Manfaat PPL

1. Manfaat Bagi Mahasiswa Praktikan

- a. Sebagai sarana dalam mengaplikasikan dan mempraktikkan ilmu kependidikan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.
- b. Mahasiswa praktikan dapat mengetahui bagaimana kondisi kegiatan pembelajaran sebenarnya dilapangan, khususnya ketika di tempat latihan sehingga diharapkan dapat memperoleh pengalaman yang bisa digunakan sebagai modal untuk menjadi guru.
- c. Agar dapat mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran serta kegiatan lain yang diadakan oleh sekolah latihan.
- d. Meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- e. Mendewasakan cara berpikir mahasiswa dalam menghadapi permasalahan-permasalahan yang ada di lingkungan sekolah.

2. Manfaat Bagi Sekolah

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di sekolah latihan.
- b. Sebagai referensi bagi sekolah terkait pengembangan kegiatan pembelajaran yang diterapkan di sekolah latihan.
- c. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang dapat digunakan dalam pengembangan sekolah.
- d. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan Lembaga Pendidikan Tinggi Kejuruan (LPTK).

3. Manfaat Bagi Universitas Negeri Semarang

- a. Memperoleh masukan tentang masalah pendidikan yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- b. Memperluas dan meningkatkan hubungan kerjasama dengan sekolah-sekolah latihan.

- c. Sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan di Universitas Negeri Semarang, khususnya berkaitan dengan kurikulum yang diterapkan untuk Program Studi Kependidikan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Dasar Hukum

Pelaksanaan PPL ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105)
3. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 05 Tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang No. 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.

B. Dasar Implementasi

Pembentukan dan pengembangan sebagai seorang guru merupakan usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya sangat diperlukan. Mengingat guru adalah petugas professional dan dapat dipertanggungjawabkan. Oleh karena itu diperlukan suatu kegiatan yang dapat menunjang keberhasilan kompetensi yang telah disebutkan diatas. Salah satu dari kegiatan tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan.

Belajar dan pembelajaran adalah suatu kegiatan yang tidak terpisahkan dalam kehidupan manusia. Dengan belajar, manusia dapat mengembangkan potensi-potensi yang dibawa sejak lahir. Aktualisasi potensi ini sangat berguna bagi manusia untuk dapat menyesuaikan diri demi pemenuhan kebutuhannya. Kebutuhan manusia makin lama makin bertambah, baik kuantitas maupun

kualitasnya. Tanpa belajar, manusia tidak mungkin dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan tersebut.

C. Peserta, Bobot Kredit, dan Tahapan

Peserta kegiatan PPL adalah mahasiswa S1 program kependidikan yang telah memenuhi persyaratan baik secara administrative maupun akademik. Kegiatan PPL tersebut mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan rincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS. Dalam kegiatan PPL, bobot kredit 1 SKS setara dengan $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam}$.

Tahapan kegiatan PPL dibagi menjadi dua tahap, yaitu PPL 1 dan PPL 2. PPL 1 meliputi kegiatan pembekalan *micro teaching*, orientasi PPL di kampus, serta observasi dan orientasi di sekolah tempat latihan. Sedangkan PPL 2 meliputi kegiatan pembuatan perencanaan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran terbimbing dan mandiri, melaksanakan refleksi pembelajaran, serta melaksanakan kegiatan non pembelajaran.

D. Persyaratan dan Tempat Kegiatan

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa program studi kependidikan agar dapat mengikuti PPL. Persyaratan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 sks, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah: MKDK, SBM I, SBM II atau Dasar Proses Pembelajaran 1, Dasar Proses Pembelajaran 2.
2. Mendaftarkan diri secara online di Sikadu.
3. Pelaksanaan PPL 2 setelah PPL 1.

Kegiatan PPL dilaksanakan di kampus dan di sekolah latihan. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten atau Kota atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di tempat latihan ditentukan oleh UPT PPL Unnes dan instansi lain yang terkait.

E. Tugas Guru

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi peserta didik dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggungjawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan Kewajiban Guru Selaku Pengajar
 - a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
 - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
 - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan continue sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
 - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
 - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
 - f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan Kewajiban Guru Sebagai Pendidik
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila.
 - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
 - c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
 - e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

F. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti PPL 2 adalah:

1. Observasi dan orientasi di tempat praktik,
2. Pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing,
3. Pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar,
4. Kegiatan kokurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik,
5. Membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan sebaliknya,
6. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik,
7. Menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik,
8. Mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

G. Kompetensi Guru

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar profesional dalam tugasnya adalah:

1. Memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah dan teknologis,
2. Memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang asas-asas pendidikan, aliran-aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, dan kebijakan-kebijakan pemerintah di bidang pendidikan.
3. Menguasai materi pembelajaran.
4. Menguasai pengelolaan pembelajaran.
5. Menguasai evaluasi pembelajaran.
6. Memiliki kepribadian, wawasan profesi, dan pengembangannya.

Karakteristik guru yang profesional antara lain selalu membuat perencanaan konkret dan detail untuk dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran; menempatkan siswa sebagai arsitek pembangun gagasan dan guru berfungsi melayani dan berperan sebagai mitra siswa, bersikap kritis dan berani menolak kehendak yang kurang edukatif, bersikap kreatif dalam

membangun, dan menghasilkan karya pendidikan seperti pembuatan alat bantu belajar, analisis materi pembelajaran, penyusunan alat penilaian, dan lainnya.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Tempat dan Waktu Kegiatan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di SMK 1 Kedungwuni yang berlokasi di Jalan Paesan Utara Kedungwuni Kabupaten Pekalongan.

PPL 2 dilaksanakan dari tanggal 27 Agustus s.d. 20 Oktober 2012. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan setiap hari Senin sampai Sabtu pukul 07.00 – 14.00 WIB kecuali hari Jum'at, kegiatan dimulai pukul 07.00 – 11.00 WIB.

B. Tahapan Kegiatan

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini terdiri atas 2 (dua) kegiatan sekaligus, yaitu program PPL 1 dan PPL 2. Secara tahapan / urutan kegiatan yang dilaksanakan adalah :

Kegiatan di kampus, meliputi :

1. Pembekalan Microteaching 16 s/d 21 Juli 2012
2. Pembekalan PPL 24 s/d 26 Juli 2012
3. Upacara penerjuunan mahasiswa praktikan PPL di lapangan rektorat UNNES pada hari Senin 30 Juli 2012.

Kegiatan Inti, meliputi :

- Kegiatan PPL 1, meliputi :
 1. Serah terima mahasiswa praktikan di sekolah latihan yaitu SMK 1 Kedungwuni dan pembagian guru pamong dilaksanakan pada tanggal 31 Juli 2012.
 2. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 1 pada tanggal 1 – 11 Agustus 2012. Kegiatan yang dilakukan pada program PPL 1 ini adalah :

- a. Observasi mengenai keadaan / kondisi fisik sekolah latihan SMK 1 Kedungwuni yaitu mengenai bangunan-bangunan yang ada di lingkungan SMK 1 Kedungwuni beserta kondisinya.
 - b. Observasi mengenai struktur organisasi sekolah. Hal-hal yang diobservasi antara lain fungsi dan peranan dari tiap-tiap komponen yang ada dalam struktur organisasi sekolah.
 - c. Observasi mengenai sistem administrasi sekolah. Dalam hal ini dilakukan observasi terhadap fungsi dan peranan dari Tata Usaha (TU) sekolah.
 - d. Observasi mengenai kurikulum yang digunakan di SMK 1 Kedungwuni.
 - e. Observasi mengenai proses / kegiatan belajar mengajar oleh guru pamong di dalam kelas.
3. Proses bimbingan mengenai proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan di kelas dan kelengkapan-kelengkapannya oleh praktikan dengan guru pamong dilaksanakan pada 1 – 11 Agustus 2012.
- Kegiatan PPL 2, meliputi :
 1. Kegiatan praktik mengajar mandiri oleh praktikan di dalam kelas dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 s.d. 20 Oktober 2012.
 2. Proses konsultasi dan bimbingan dengan guru pamong mengenai masalah-masalah yang dihadapi dalam praktik dilaksanakan setiap saat dibutuhkan.
 3. Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan di akhir praktik mengajar, dimana guru pamong dan dosen pembimbing berada di dalam kelas.
 4. Bimbingan penyusunan laporan PPL II dilakukan secara individual, dimana mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing dan dosen koordinator pembimbing.
 5. Tanggal 20 Oktober 2012 penarikan mahasiswa PPL dari sekolah latihan.

C. Materi Kegiatan

Materi yang mahasiswa praktikan peroleh antara lain dari pembekalan PPL dan observasi dan orientasi sekolah latihan yang masuk dalam PPL I, yakni materi ke-PPL-an, dan semua aturan, kebijakan serta semua hal yang berhubungan dengan sekolah latihan. Sedangkan saat PPL II materinya bersumber dari segala kegiatan belajar mengajar dan semua permasalahannya yang mungkin muncul. Materi yang lain diberikan juga oleh dosen pembimbing, guru pamong, serta berbagai pihak yang mendapat tugas dari UPT PPL UNNES.

D. Proses Pembimbingan

a. Pengarahan

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa tidak pernah terlepas dari pengarahan dosen pembimbing, guru pamong, koordinator dosen pembimbing dan koordinator guru pamong. Dengan adanya pengarahan dari berbagai pihak tersebut mahasiswa praktikan merasa sangat terbantu.

b. Evaluasi pengajaran

Evaluasi pengajaran dilakukan setelah melakukan pengajaran antara mahasiswa praktikan dengan guru pamong. Guru pamong memberikan masukan untuk mahasiswa praktikan atas kekurangan praktikan selama mengajar.

E. Faktor Pendukung dan Penghambat

Faktor pendukung dan faktor penghambat pasti ada dalam semua kegiatan. Begitu juga dalam pelaksanaan PPL, ada beberapa faktor penghambat dan pendukung.

1. Faktor Pendukung

- a. SMK 1 Kedungwuni menerima mahasiswa dengan tangan terbuka.
- b. Guru pamong selalu memberikan bimbingan dan masukan kepada mahasiswa praktikan.

- c. Siswa SMK 1 Kedungwuni sangat menerima dan bisa menganggap seperti guru mereka yang lainnya, serta didukung dengan kedisiplinan dari para siswa sehingga tercipta kenyamanan antara mahasiswa praktikan dan siswa.

2. Faktor Penghambat

- a. Tidak tersedianya buku-buku pembelajaran.
- b. Mengingat masih dalam tahap belajar untuk menjadi guru yang sesungguhnya, terkadang praktikan masih merasa canggung ketika berada di dalam kelas dan juga praktikan tak jarang terlupa akan beberapa materi
- c. Kurang adanya koordinasi antara pihak UPT PPL (UNNES) dengan pihak sekolah latihan.
- d. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari pada mata kuliah yang di dapat.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian serta pengalaman praktikan selama mengikuti dan melaksanakan PPL 2 di SMK 1 Kedungwuni, maka praktikan mencoba memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL merupakan proses pencarian pengalaman yang mutlak diperlukan bagi setiap pendidik.
2. Supaya mampu mengelola kelas dengan baik, seorang guru harus bisa: Menguasai bahan atau materi, mampu menyesuaikan tujuan khusus pembelajaran dengan materi yang disampaikan, mampu menciptakan kondisi kelas yang kondusif, dan terampil memanfaatkan media dan memilih sumber belajar.
3. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar guru harus senantiasa memberikan motivasi kepada siswanya.
4. Dalam setiap permasalahan baik itu yang berhubungan dengan materi maupun dengan anak didik, praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong.
5. Bimbingan yang diberikan oleh guru pamong sangat berpengaruh kepada guru praktikan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa PPL

Diharapkan senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru-guru dan staf karyawan sekolah.

2. Untuk Pihak Sekolah

Sebagai mahasiswa PPL, praktikan mempunyai beban yang cukup berat, untuk itu praktikan meminta dan menyarankan pihak sekolah terutama guru-guru untuk lebih membantu dan memberikan motivasi pada setiap mahasiswa PPL dalam setiap melaksanakan kegiatan.

3. Untuk Pihak UPT PPL UNNES

Pihak UPT agar memperhatikan masalah waktu pelaksanaan agar tidak mengganggu jalannya kegiatan lainnya seperti kegiatan KKN yang waktunya sangat berdekatan dengan penarikan PPL.

Refleksi Diri

Hutami Shintya Purnamasari

5101409072

Pendidikan Teknik Bangunan

Pertama-tama kita panjatkan puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan berhasil menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dengan baik. PPL II yang dilaksanakan praktikan di SMK 1 Kedungwuni, mulai tanggal 31 Juli sampai dengan 20 Oktober 2012, memberikan kesan yang tidak terlupakan bagi praktikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II merupakan kegiatan kurikuler sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang diperoleh dalam semester sebelumnya. Setiap mahasiswa kependidikan wajib mengikuti kegiatan PPL untuk memperoleh bekal yang akan digunakannya nanti sebagai pendidik.

Selama melakukan praktik PPL II ini, kegiatan yang sudah dilakukan oleh praktikan antara lain mengikuti pengajaran model, praktik mengajar, dan juga pembuatan perangkat pembelajaran. Sikap guru pamong yang selalu sabar dan teliti dalam membimbing dan mengarahkan praktikan untuk belajar membuat perangkat pembelajaran, selain itu praktikan bersama guru pamong berdiskusi mengenai masalah pembelajaran dan mengenai materi dalam hal ini materi Pengukuran Posisi Horisontal serta Pemetan Topografi. Dengan melakukan kegiatan praktik latihan mengajar di SMK 1 Kedungwuni, banyak manfaat yang diambil dari praktikan tentang mata pelajaran Pengukuran Posisi Horisontal dan Pemetan Topografi.

Dari hasil praktik pelatihan yang telah dilakukan praktikan dapat diambil kesimpulan :

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran Pengukuran Posisi Horisontal dan Pemetan Topografi

Kekuatan pada mata pelajaran Pengukuran Posisi Horisontal dan Pemetan Topografi adalah menggunakan penguasaan aspek kognitif, afektif dan psikomotorik siswa. Kelemahannya ialah dalam pelaksanaan pembelajaran, mata pelajaran PPH dan Pemetan Topografi tidak lengkapnya buku penunjang yang dimiliki siswa sehingga pengetahuan siswa kurang.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana PBM di sekolah latihan.

Dalam proses belajar mengajar (PBM) di SMK 1 Kedungwuni sarana dan prasarana yang digunakan cukup memadai untuk melakukan PBM. Disamping ruang kelas yang cukup kondusif juga terdapat perpustakaan yang menjadi sumber ilmu bagi siswa maupun guru.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Dalam melaksanakan PPL II di SMK 1 Kedungwuni praktikan selalu dibimbing oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Dimana kualitas dari guru pamong dan dosen pembimbing di SMK 1 Kedungwuni mempunyai kompetensi yang bagus, karena ditinjau dari berbagai segi termasuk guru pamong dan dosen pembimbing yang unggul. Selain itu dalam pelaksanaan bimbingan juga selalu memberikan masukan yang sangat bermanfaat.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

Dalam pembelajaran PPH dan Pemetaan Topografi di SMK 1 Kedungwuni, ternyata mempunyai kualitas yang bagus, hal ini bisa dilihat dari hasil pembelajaran yang menunjukkan prestasi yang luar biasa. Akan tetapi perlu adanya peningkatan lagi, terutama masalah kedisiplinan dan tata krama agar dapat menghasilkan output yang semakin bagus dan berkualitas.

5. Kemampuan diri praktikan

Berkaitan dengan pembelajaran, praktikan mempunyai kemampuan diri yang bagus. Tetapi masih memerlukan bimbingan yang intensif agar nantinya menjadi seorang guru baik. Dari kegiatan ini, praktikan memperoleh banyak pelajaran seperti bagaimana cara mengajar yang baik, cara mengkondisikan kelas dan berinteraksi dengan siswa. Dengan bertambahnya pengetahuan tersebut akan menjadi masukan bagi praktikan sebagai bekal nanti dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL II

Dalam pelaksanaan praktik mengajar dalam PPL II ini, nilai tambah yang diperoleh mahasiswa ialah ilmu pengetahuan, pengalaman, dan teknik-teknik mengajar yang baik dan benar, praktikan juga mendapat pengalaman tentang kondisi lingkungan dan kondisi sekolah yang sebenarnya sebelum benar-benar terjun dalam dunia kerja.

7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Demi pengembangan dan kemajuan SMK 1 Kedungwuni serta UNNES maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

- Dalam pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM) di SMK 1 Kedungwuni sangat mungkin untuk di tingkatkan menjadi lebih baik lagi, hal ini didukung dengan kualitas guru dan siswa SMK 1 Kedungwuni yang mempunyai potensi menjadi yang terbaik
- Dalam proses pencapaian guru yang profesional maka UNNES sebagai lembaga pendidikan bagi seorang guru maka outputnya harus di tingkatkan lagi agar mencapai hasil yang maksimal

Demikianlah refleksi diri yang praktikan sampaikan semoga apa yang telah praktikan tulis bisa menjadi masukan yang berharga bagi semua pihak yang berkaitan, akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Kedungwuni, Oktober 2012

Mengetahui,

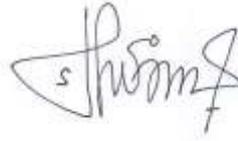
Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan



Drs. Achmad Gumbira

NIP. 19571207 198803 1 002

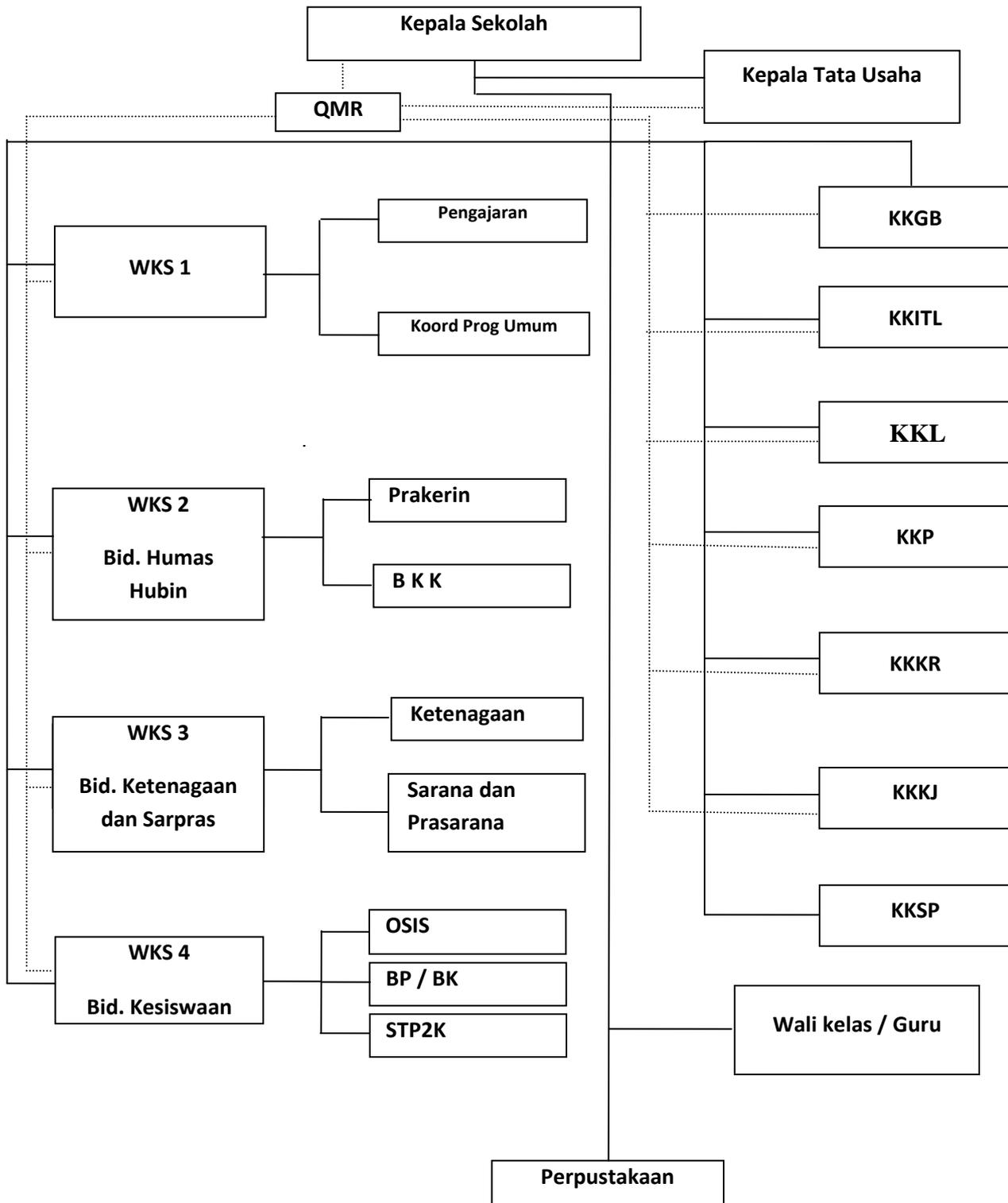


Hutami Shintya P

NIM. 5101409072

LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI SMK 1 KEDUNGWUNI





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN

| |
|--|
| |
| |

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI
KELAS / SEMESTER : XI / 3 dan 4
STANDAR KOMPETENSI : MELAKSANAKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL
KODE KOMPETENSI : KK - 7
ALOKASI WAKTU : 114 JAM (3 JAM PER MINGGU)

| Semester | Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar | Alokasi (JP) | Keterangan |
|-------------|--|----------------|------------------------------------|
| GANJIL 3 | MELAKSANAKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL | | |
| | - Menjelaskan teknik pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode | 6 | Pert ke 1, 5, 9, |
| | - Melakukan pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode | 30 | Pert ke 1-2, 5-6, 9-10, |
| | - Menghitung data hasil pengukuran | 9 | Pert ke 3, 7, 11 |
| | - Menggambar hasil pengukuran | 12 | Per ke 4, 8, 12 |
| GENAP 4 | MELAKSANAKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL | | |
| | - Menjelaskan teknik pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode | 6 | Pert ke 1, 5, 9, |
| | - Melakukan pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode | 30 | Pert ke 1-2, 5-6, 9-10, |
| | - Menghitung data hasil pengukuran | 9 | Pert ke 3, 7, 11 |
| | - Menggambar hasil pengukuran | 12 | Per ke 4, 8, 12 1 JP = 45 menit |

PROGRAM SEMESTER

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI

KELAS / SEMESTER : XI / 3

STANDAR KOMPETENSI : MELAKSANAKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL (PPH)

KODE KOMPETENSI : KK - 7

ALOKASI WAKTU : 114 JAM (3 JAM PER MINGGU)

| KODE | STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | ALOKASI WAKTU | | KURUN WAKTU |
|--------|---|--|---------------|---------------|------------------------|
| KK - 7 | MELAKSANAKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL (PPH) | <p>Menjelaskan teknik pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode (3 topik)</p> <p>Melakukan pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode (3 topik)</p> <p>Menghitung data hasil pengukuran (3 topik)</p> <p>Menggambar hasil perhitungan (3 topik)</p> | TM / PS | 6 x 45 menit | Pert ke 1, 5, 9 |
| | | | | 30 x 45 menit | Pert ke 1-2, 5-6, 9-10 |
| | | | | 9 x 45 menit | Pert ke 3, 7, 11 |
| | | | | 12 x 45 menit | Pert ke 4, 8, 12 |

PROGRAM SEMESTER

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI

KELAS / SEMESTER : XI / 4

STANDAR KOMPETENSI : MELAKSANAKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL (PPH)

KODE KOMPETENSI : KK - 7

ALOKASI WAKTU : 114 JAM (3 JAM PER MINGGU)

| KODE | STANDAR KOMPETENSI | KOMPETENSI DASAR | ALOKASI WAKTU | | KURUN WAKTU |
|--------|---|---|---------------|---|--|
| KK - 7 | MENERAPKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL (PPH) | <p>Menjelaskan teknik pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode (3 topik)</p> <p>Melaksanakan pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode (3 topik)</p> <p>Menghitung data hasil pengukuran (3 topik)</p> <p>Menggambar hasil perhitungan (3 topik)</p> | TM / PS | <p>6 x 45 menit</p> <p>30 x 45 menit</p> <p>9 x 45 menit</p> <p>12 x 45 menit</p> | <p>Pert ke 1, 5, 9</p> <p>Pert ke 1-2, 5-6, 9-10</p> <p>Pert ke 3, 7, 11</p> <p>Pert ke 4, 8, 12</p> |

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI
KELAS / SEMESTER : XI / 3 dan 4
STANDAR KOMPETENSI : MELAKSANAKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL
KODE KOMPETENSI : KK - 7
ALOKASI WAKTU : 114 JAM (3 JAM PER MINGGU)

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR | KARAKTER |
|--|--|-------------------------------------|--|--|---------------|----|----|---|---|
| | | | | | TM | PS | PI | | |
| K 7.1. Menjelaskan teknik pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode | Siswa dapat menjelaskan teknik pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode | Teknik pengukuran posisi horizontal | Menjelaskan teknik pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode | Tes tertulis Tes unjuk kerja Tugas rumah (laporan praktek) | 12 | 12 | | Teknik Survei Dan Pemetaan Jilid 3, Iskandar Muda , DP SMK Depdiknas, 2008 PENENTUAN POSISI HORIZONTAL , BP DIKJUR Jawa Tengah, 2010 | Jujur Semangat Tekun Teliti Dapat bekerja sama Dapat dipercaya Santun |
| K 7.2. Melakukan pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode | Siswa dapat menjelaskan teknik pengukuran posisi horizontal dengan berbagai | Metode pengukuran posisi horizontal | Membimbing pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode | Tes tertulis Tes unjuk kerja Tugas rumah (laporan praktek) | 60 | 60 | | Pengukuran Posisi Horizontal , Drs. Nugroho, PPPGT Bandung, 2003 Lembaran kerja ukur tanah, PPPGT | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|----|----|--|--|--|
| | metode | | | | | | | Bandung, 1979 | |
| K 7.3. Menghitung data hasil pengukuran | Siswa dapat menghitung data hasil pengukuran | Menghitung data hasil pengukuran | Membimbing menghitung data hasil pengukuran | Tes tertulis Tes unjuk kerja Tugas rumah (laporan praktek) | 18 | 18 | | Teori dan praktek ukur tanah jilid 2, D. Hidayat dan Muchidin Noor, DPMK Depdikbud, 1979 Membuat peta situasi sistim polar, Misto Supriadi, VEDC Malang, 2005 | |
| K 7.4 Menggambar hasil pengukuran | Siswa dapat menggambar hasil pengukuran | Menggambar hasil pengukuran | Membimbing menggambar hasil pengukuran | Tes tertulis Tes unjuk kerja Tugas rumah (laporan praktek) | 24 | 24 | | Teori dan praktek ukur tanah jilid 2, D. Hidayat dan Muchidin Noor, DPMK Depdikbud, 1979 Membuat peta situasi sistim polar, Misto Supriadi, VEDC Malang, 2005 | |



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|--|
| Nama Sekolah | : SMK Negeri 1 Kedungwuni |
| Mata Pelajaran | : Kompetensi Kejuruan |
| Kelas/semester | : XI/ 3 - 4 |
| Pertemuan ke | : 1, 5, 6 (di semester 3 dan 4) |
| Alokasi waktu | : 12 x 45 menit |
| Standar Kompetensi | : Melaksanakan Pengukuran Posisi Horisontal |
| Kompetensi Dasar | : Menjelaskan teknik pengukuran posisi horisontal dengan berbagai metode |
| Indikator | : <ul style="list-style-type: none">▪ Pengertian pengukuran posisi horisontal▪ Tujuan pengukuran posisi horisontal▪ Menjelaskan berbagai metode pengukuran posisi horisontal |

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat mendefinisikan pengukuran posisi horisontal
- Siswa dapat menjelaskan tujuan dari pengukuran posisi horisontal
- Siswa dapat menjelaskan berbagai metode pengukuran posisi horisontal

Karakter siswa yang di harapkan :

- Religius
- Jujur
- Disiplin
- Kerja keras
- Kreatif
- Mandiri dan tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Mendefinisikan pengukuran posisi horisontal
- Mengenali berbagai tujuan dan metode pengukuran posisi horisontal

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| Tahap Kegiatan | Kegiatan | Alokasi Waktu | Metode |
|------------------|--|---------------|---|
| 1. Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas | 6 x 15 menit | Ceramah |
| 2. Kegiatan inti | <p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 (Eksplorasi)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mendefinisikan materi pengukuran posisi horisontal.• Guru memberikan penjelasan tentang tujuan dari pengukuran posisi horisontal.• Guru memberikan penjelasan tentang | 6 x 60 menit | Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi |

| | | | |
|--------------|---|--------------|--------------------------|
| | <p>berbagai metode pengukuran posisi horisontal.</p> <p>b. Langkah 2 (Elaborasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh tentang pengukuran posisi horisontal. • Guru memberikan kesempatan siswa untuk menulis atau menyalin materi yang diberikan. • Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah diberikan. • Siswa dapat mendiskusikan tugas yang diberikan oleh guru. <p>c. Langkah 3 (Konfirmasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi kesempatan siswa untuk mengemukakan hasil diskusi yang telah di kerjakan. • Guru mengoreksi hasil yang telah dipaparkan oleh siswa. • Guru menanyakan kembali materi yang belum jelas kepada siswa. | | |
| 3. Penutupan | <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan • Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya • Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan • Guru mengakhiri pelajaran | 6 x 60 menit | Ceramah , Tanya jawab |

E. PENILAIAN

Penilaian berdasarkan :

- Tes tertulis
- Tes unjuk kerja
- Tugas rumah (laporan praktek)

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

Peralatan mengajar :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan moderasi
- Power point
- Papan whiteboard

Sumber materi :

- a. Teknik Survei dan Pemetaan Jilid 3, Iskandar Muda , DP SMK Depdiknas, 2008
- b. Penentuan Posisi Horizontal, BP DIKJUR Jawa Tengah, 2010

Lampiran

- Soal

1. Apa yang dimaksud dengan pengukuran posisi horizontal?
2. Sebutkan dan jelaskan tujuan dari pengukuran posisi horizontal?
3. Sebutkan dan jelaskan cara atau metode menentukan koordinat satu titik?
4. Sebutkan dan jelaskan cara atau metode menentukan koordinat beberapa titik?
5. Jelaskan yang dimaksud dengan metode poligon?
6. Sebutkan syarat pengukuran poligon?
7. Sebutkan tujuan dan kegunaan pengukuran poligon?
8. Sebutkan jenis-jenis poligon?
9. Sebutkan peralatan yang digunakan dalam pengukuran poligon?



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|---|
| Nama Sekolah | : SMK Negeri 1 Kedungwuni |
| Mata Pelajaran | : Kompetensi Kejuruan |
| Kelas/semester | : XI/ 3 - 4 |
| Pertemuan ke | : 1-2, 5-6, 9-10 (di semester 3 dan 4) |
| Alokasi waktu | : 60 x 45 menit |
| Standar Kompetensi | : Melaksanakan Pengukuran Posisi Horisontal |
| Kompetensi Dasar | : Melakukan pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode |
| Indikator | : <ul style="list-style-type: none">▪ Mengukur kerangka poligon searah jarum jam tanpa kompas (sudut luar)▪ Mengukur kerangka poligon searah jarum jam tanpa kompas (sudut dalam)▪ Mengukur poligon (kerangka dan detail) terbuka dengan kompas▪ Mengukur poligon (kerangka dan detail) terbuka bercabang dengan kompas▪ Mengukur poligon tertutup (kerangka detail) dengan kompas▪ Mengukur wilayah (kampus/desa) |

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat mengetahui alat dan bahan yang diperlukan dalam pengukuran posisi horisontal
- Siswa dapat mengetahui langkah kerja dalam pengukuran posisi horisontal
- Siswa dapat melaksanakan pengukuran posisi horisontal

Karakter siswa yang di harapkan : Religius
 Jujur
 Disiplin
 Kerja keras
 Kreatif
 Mandiri dan tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Menjelaskan tentang alat dan bahan dalam pengukuran posisi horisontal
- Menjelaskan langkah kerja dalam pengukuran posisi horisontal

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Demonstrasi

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| Tahap Kegiatan | Kegiatan | Alokasi Waktu | Metode |
|------------------|---|---------------|--|
| 1. Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran • Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas | 6 x 45 menit | Ceramah |
| 2. Kegiatan inti | Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran. | 6 x 360 menit | Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi |

| | | | |
|--------------|---|--------------|--------------------------|
| | <p>a. Langkah 1 (Eksplorasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan materi mengenai alat dan bahan yang diperlukan dalam pengukuran poisis horisontal. • Guru memberikan penjelasan tentang langkah kerja dalam pengukuran posisi horisontal. <p>b. Langkah 2 (Elaborasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pengarahan kepada siswa tentang tata cara mengisi tabel pengukuran. • Guru mendemonstrasikan penggunaan alat sesuai dengan materi yang diberikan. • Guru memberikan kesempatan siswa untuk melaksanakan praktik pengukuran. <p>c. Langkah 3 (Konfirmasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi kesempatan siswa untuk mengemukakan hasil praktik pengukuran. • Guru mengkoreksi hasil pengukuran yang telah . • Guru menanyakan kembali materi pengukuran yang belum jelas. | | |
| 3. Penutupan | <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan • Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan • Guru mengakhiri pelajaran | 6 x 45 menit | Ceramah , Tanya jawab |

E. PENILAIAN

Penilaian berdasarkan :

- Tes tertulis
- Tes unjuk kerja
- Tugas rumah (laporan praktek)

F. MEDIA DAN SUMBER PEMBELAJARAN

Pealatan mengajar :

- LCD dan Laptop
- Job Sheet
- Papan whiteboard

Sumber materi :

- a. Pengukuran Posisi Horisontal, Drs. Nugroho, PPPGT Bandung, 2003
- b. Lembaran Kerja Ukur Tanah, PPPGT Bandung, 1979

Lampiran

- Soal

1. Sebutkan metode pengukuran posisi horisontal yang telah kalian praktikkan?
2. Tuliskan langkah-langkah pengukuran poligon tertutup dengan kompas?



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|---|
| Nama Sekolah | : SMK Negeri 1 Kedungwuni |
| Mata Pelajaran | : Kompetensi Kejuruan |
| Kelas/semester | : XI/ 3 - 4 |
| Pertemuan ke | : 3, 7, 11 (di semester 3 dan 4) |
| Alokasi waktu | : 18 x 45 menit |
| Standar Kompetensi | : Melaksanakan Pengukuran Posisi Horisontal |
| Kompetensi Dasar | : Menghitung hasil pengukuran |
| Indikator | : |
| | ▪ Menghitung data hasil pengukuran |

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat menghitung dan mengolah data hasil pengukuran

Karakter siswa yang di harapkan : Religius

Jujur

Disiplin

Kerja keras

Kreatif

Mandiri dan tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Menerangkan rumus yang digunakan dalam perhitungan pengukuran posisi horisontal.
- Menjelaskan cara menghitung data pengukuran posisi horisontal.

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah

- Tanya jawab
- Demonstrasi

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| Tahap Kegiatan | Kegiatan | Alokasi Waktu | Metode |
|------------------|---|---------------|--|
| 1. Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran • Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas | 6 x 15 menit | Ceramah |
| 2. Kegiatan inti | <p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 (Eksplorasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menerangkan rumus yang digunakan untuk menghitung pengukuran posisi horizontal. • Guru memberikan penjelasan langkah menghitung pengukuran posisi horizontal. <p>b. Langkah 2 (Elaborasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh perhitungan hasil pengukuran kepada siswa. • Guru memberikan kesempatan siswa untuk mengerjakan tugas yang telah diberikan. <p>c. Langkah 3 (Konfirmasi)</p> | 6 x 105 menit | Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi |

| | | | |
|--------------|--|--------------|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengkoreksi hasil perhitungan pengukuran yang telah dikerjakan siswa. • Guru menanyakan kembali materi pengukuran yang belum jelas. | | |
| 3. Penutupan | <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan • Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan • Guru mengakhiri pelajaran | 6 x 15 menit | Ceramah , Tanya jawab |

E. PENILAIAN

Penilaian berdasarkan :

- Tes tertulis
- Tes unjuk kerja
- Tugas rumah (laporan praktek)

F. MEDIA DAN SUMBER PEMBELAJARAN

Pealatan mengajar :

- LCD dan Laptop
- Kumpulan perhitungan pengukuran posisi horisontal
- Kalkulator
- Papan whiteboard

Sumber materi :

- a. Teori dan praktek ukur tanah jilid 2, D. Hidayat dan Muchidin Noor, DPMK Depdikbud, 1979
- b. Membuat peta situasi sistim polar, Misto Supriadi, VEDC Malang, 2005

Lampiran

- Soal

1. Tuliskan langkah perhitungan poligon tertutup?
2. Bagaimana cara menghitung azimuth?
3. Kerjakan perhitungan data hasil pengukuran?



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|--------------------|---|
| Nama Sekolah | : SMK Negeri 1 Kedungwuni |
| Mata Pelajaran | : Kompetensi Kejuruan |
| Kelas/semester | : XI/ 3 - 4 |
| Pertemuan ke | : 4, 8 ,12 |
| Alokasi waktu | : 24 x 45 menit |
| Standar Kompetensi | : Melaksanakan Pengukuran Posisi Horisontal |
| Kompetensi Dasar | : Menggambar hasil pengukuran |
| Indikator | : |
| | ▪ Menggambar hasil pengukuran |

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat menggambar hasil pengukuran didalam bidang datar (kertas).

Karakter siswa yang di harapkan : Religius

Jujur

Disiplin

Kerja keras

Kreatif

Mandiri dan tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Menerangkan cara menggambar hasil pengukuran.

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
➤ Tanya jawab

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| Tahap Kegiatan | Kegiatan | Alokasi Waktu | Metode |
|------------------|---|---------------|---|
| 1. Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas | 6 x 15 menit | Ceramah |
| 2. Kegiatan inti | <p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 (Eksplorasi)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membimbing siswa cara menggambar hasil pengukuran. <p>b. Langkah 2 (Elaborasi)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan contoh gambar hasil pengukuran.• Guru memberikan kesempatan siswa untuk mengerjakan tugas yang telah diberikan. <p>c. Langkah 3 (Konfirmasi)</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengkoreksi gambar yang telah dikerjakan siswa. | 6 x 150 menit | Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi |
| 3. Penutupan | <ul style="list-style-type: none">• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi seluruh materi yang telah diajarkan.• Guru mengakhiri pelajaran | 6 x 15 menit | Ceramah , Tanya jawab |

E. PENILAIAN

Penilaian berdasarkan :

- Tes tertulis
- Tes unjuk kerja
- Tugas rumah (laporan praktek)

F. MEDIA DAN SUMBER PEMBELAJARAN

Pealatan mengajar :

- LCD dan Laptop
- Kalkulator
- Kertas
- Papan whiteboard

Sumber materi :

- a. Teori dan praktek ukur tanah jilid 2, D. Hidayat dan Muchidin Noor, DPMK Depdikbud, 1979
- b. Membuat peta situasi sistim polar, Misto Supriadi, VEDC Malang, 2005

Lampiran

- Soal

1. Sebutkan peralatan yang digunakan untuk menggambar hasil pengukuran posisi horisontal?
2. Sebutkan prosedur penggambaran untuk poligon kerangka dasar horisontal?
3. Gambarkan hasil pengukuran poligon kedalam kertas ukuran A3!

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

| MAHASISWA | | | | " PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL " | |
|--|----------|--------------------------------|--------|--|-------------|
| Nama : Hutami Shintya Purnamasari NIM/Prodi : 5101409072 / PTB Fakultas : Teknik | | | | | |
| GURU PAMONG | | | | DOSEN PEMBIMBING | |
| Nama : Drs. Achmad Gumbira NIP : 195712071988031002 Bid. studi : | | | | Nama : Ir. Ispen Safrel, M.Si NIP : 195704111988031001 Fakultas : Teknik | |
| No. | Tgl. | Materi pokok | Kelas | Tanda Tangan | |
| | | | | Dosen pembimbing | Guru pamong |
| 1. | 3-09-12 | PRAKTEK PENG. POLIGON TERTUTUP | XI TSP | | |
| 2. | 10-09-12 | PRAKTEK PENG. POLIGON TERTUTUP | XI TSP | | |
| 3. | 17-09-12 | MEMBUAT LAP. POLIGON TERTUTUP | XI TSP | | |
| 4. | 24-09-12 | PRAKTEK PENG. POLIGON TERBUKA | XI TSP | | |
| 5. | 01-10-12 | PRAKTEK PENG. POLIGON TERBUKA | XI TSP | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Kedungwuni,

Koordinator dosen pembimbing,

Mengetahui:
Kepala Sekolah,



Drs. Rose Khinto, M.Si
NIP. 195801261982031005


Ir. Ispen Safrel, M.Si
NIP. 195704111988031001

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

| MAHASISWA | | | | PEMETAAN TOPOGRAFI | |
|--|----------|-----------------------------------|--------|--|-------------|
| Nama : Hutami Shintya Purnamasari NIM/Prodi : 5101409072 / PTB Fakultas : Teknik | | | | | |
| GURU PAMONG | | | | DOSEN PEMBIMBING | |
| Nama : Drs. Achmad Gumbira NIP : 195712071988031002 Bid. studi : | | | | Nama : Ir. Ispen Safrel, M.Si NIP : 195704111988031001 Fakultas : Teknik | |
| No. | Tgl. | Materi pokok | Kelas | Tanda Tangan | |
| | | | | Dosen pembimbing | Guru pamong |
| 1. | 03-09-12 | PENJELASAN PENG. POLIGON | XI TSP | | |
| 2. | 10-09-12 | PENJELASAN PENG. POLIGON TERTUTUP | XI TSP | | |
| 3. | 17-09-12 | MENJELASKAN PERHITUNGAN POLIGON | XI TSP | | |
| 4. | 24-09-12 | PENJELASAN PENG. POLIGON TERBUKA | XI TSP | | |
| 5. | 01-09-12 | MELANJUTKAN PENGUKURAN | XI TSP | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Mengetahui:
Kepala Sekolah



Dr. Rosy Karto, M.Si
NIP. 195301261982031005



Kedungwuni,

Koordinator dosen pembimbing,


Ir. Ispen Safrel, M.Si
NIP. 195704111988031001



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System
DIN EN ISO 9001:2000
Cert.No. 01 100 066026

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

| No | Nama | NIM | Jurusan | Hari/Tanggal | | | | | | Ket |
|----|-------------------|------------|---------|-----------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-----|
| | | | | Senin / 30 Juli | Selasa / 31 Juli | Rabu / 1Agust | Kamis / 2Agust | Jum'at / 3Agust | Sabtu / 4Agust | |
| 1 | Ali Mustakim | 5101409001 | PTB | | | | | | | - |
| 2 | Abdul Azis | 5101409003 | PTB | | | | | | | - |
| 3 | GuruhPurbo Y | 5101409019 | PTB | | | | | | | - |
| 4 | AuliyaRahman | 5101409021 | PTB | | | | | | | - |
| 5 | Tri Mulyani | 5101409025 | PTB | | | | | | | - |
| 6 | Sahala Boy M M | 5101409030 | PTB | | | | | | | - |
| 7 | Andreas Andita K | 5101409041 | PTB | | | | | | | - |
| 8 | Muhammad Afif | 5101409043 | PTB | | | | | | | - |
| 9 | ChagiaRagilDevega | 5101409063 | PTB | | | | | | | - |
| 10 | SetyoEryMauludi | 5101409069 | PTB | | | | | | | - |
| 11 | HutamiShintya P | 5101409072 | PTB | | | | | | | - |
| 12 | NurulFitriani | 5101409084 | PTB | | | | | | | - |
| 13 | Listiyani | 5101409086 | PTB | | | | | | | - |
| 14 | M HadziqZainul U | 5101409096 | PTB | | | | | | | - |
| 15 | Ricky Maulana P | 5101409097 | PTB | | | | | | | - |
| 16 | BagoesHadiSaputro | 5101409126 | PTB | | | | | | | - |
| 17 | KartestioJati P | 5201408092 | PTM | | | | | | | - |
| 18 | Abdul Nasir | 5201409030 | PTM | | | | | | | - |

o MB : _____



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



Certified Management System
DIN EN ISO 9001:2008
Cert.No. 01 160 086026

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|------------|------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|
| 19 | TuturWahyoto | 5201409032 | PTM | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | . |
| 20 | KhoirulMukmin | 5201409068 | PTM | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | . |
| 21 | YiyitRastowo | 5301409004 | PTE | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | . |
| 22 | RizkiAnggaAinulbait | 5301409011 | PTE | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | . |
| 23 | BayuSetyoPrabowo | 5301409012 | PTE | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | . |
| 24 | Fadlil | 5301409015 | PTE | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | . |
| 25 | DwiAgungPanca S | 5301409088 | PTE | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | . |
| 26 | Affri Dian Pratama | 5301409089 | PTE | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | . |
| 27 | Abdul Munir | 6301409102 | PKLO | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | . |
| 28 | Sagaray | 6301409195 | PKLO | | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | . |

Kedungwuni, Agustus 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto, M.Si

NIP.19801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



Certified Management System
DIN EN ISO 9001:2000
Cert.No. 01 100 00826

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|------------|------|--|--|--|--|--|---|---|
| 19 | Tutur Wahyoto | 5201409032 | PTM | | | | | | | - |
| 20 | Khoirul Mukmin | 5201409068 | PTM | | | | | | S | - |
| 21 | Yiyit Rastowo | 5301409004 | PTE | | | | | | | - |
| 22 | Rizki Angga Ainulbait | 5301409011 | PTE | | | | | | | - |
| 23 | Bayu Setyo Prabowo | 5301409012 | PTE | | | | | | | - |
| 24 | Fadlil | 5301409015 | PTE | | | | | | | - |
| 25 | Dwi Agung Panca S | 5301409088 | PTE | | | | | | | - |
| 26 | Affri Dian Pratama | 5301409089 | PTE | | | | | | | - |
| 27 | Abdul Munir | 6301409102 | PKLO | | | | | | | - |
| 28 | Sagaray | 6301409195 | PKLO | | | | | | | - |

Kedungwuni, Agustus 2012

Mengetahui :

Kepala SMKN 1 Kedungwuni



Dr. Rose Karito, M.Si

NIP. 19801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System
DIN EN ISO 9001:2000
Cert.No. 91 199 966026

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

| No | Nama | NIM | Jurusan | Hari/Tanggal | | | | | | Ket |
|----|---------------------|------------|---------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|-----|
| | | | | Senin / 27 Agust | Selasa / 28 Agust | Rabu / 29 Agust | Kamis / 30 Agust | Jum'at / 31 Agust | Sabtu / 1 Sept | |
| 1 | Ali Mustakim | 5101409001 | PTB | | | | | | | - |
| 2 | Abdul Azis | 5101409003 | PTB | | | | | | | - |
| 3 | Guruh Purbo Y | 5101409019 | PTB | | | | | | | - |
| 4 | Auliya Rahman | 5101409021 | PTB | | | | | | | - |
| 5 | Tri Mulyani | 5101409025 | PTB | | | | | | | - |
| 6 | Sahala Boy M M | 5101409030 | PTB | | | | | | | - |
| 7 | Andreas Andita K | 5101409041 | PTB | | | | | | | - |
| 8 | Muhammad Afif | 5101409043 | PTB | | | | | | | - |
| 9 | Chagia Ragil Devega | 5101409063 | PTB | | | | | | | - |
| 10 | Setyo Ery Mauludi | 5101409069 | PTB | | | | | | | - |
| 11 | Hutami Shintya P | 5101409072 | PTB | | | | | | | - |
| 12 | Nurul Fitriani | 5101409084 | PTB | | | | | | | - |
| 13 | Listiyani | 5101409086 | PTB | | | | | | | - |
| 14 | M Hadziq Zainul U | 5101409096 | PTB | | | | | | | - |
| 15 | Ricky Maulana P | 5101409097 | PTB | | | | | | | - |
| 16 | Bagoes Hadi Saputro | 5101409126 | PTB | | | | | | | - |
| 17 | KartestioJati P | 5201408092 | PTM | | | | | | | - |
| 18 | Abdul Nasir | 5201409030 | PTM | | | | | | | - |

HALAL - BIHALAL



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



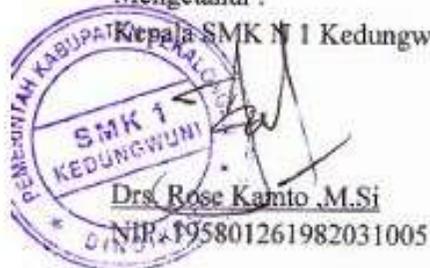
Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

| | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|------------|------|--|-----|--------------|--|--|--|--|---|
| 19 | Tutur Wahyoto | 5201409032 | PTM | | | | | | | | |
| 20 | Khoirul Mukmin | 5201409068 | PTM | | | | | | | | |
| 21 | Yiyit Rastowo | 5301409004 | PTE | | | | | | | | |
| 22 | Rizki Angga Ainulbait | 5301409011 | PTE | | PPL | Pendampingan | | | | | |
| 23 | Bayu Setyo Prabowo | 5301409012 | PTE | | X | X | | | | | 1 |
| 24 | Fadlil | 5301409015 | PTE | | X | X | | | | | 2 |
| 25 | Dwi Agung Panca S | 5301409088 | PTE | | PPL | Pendampingan | | | | | |
| 26 | Afri Dian Pratama | 5301409089 | PTE | | | | | | | | |
| 27 | Abdul Munir | 6301409102 | PKLO | | | | | | | | |
| 28 | Sagaray | 6301409195 | PKLO | | | | | | | | 1 |

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN

SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

| No | Nama | NIM | Jurusan | Hari/Tanggal | | | | | | Ket |
|----|---------------------|------------|---------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----|
| | | | | Senin / 3 Sept | Selasa / 4 Sept | Rabu / 5 Sept | Kamis / 6 Sept | Jum'at / 7 Sept | Sabtu / 8 Sept | |
| 1 | Ali Mustakim | 5101409001 | PTB | | | | | | | . |
| 2 | Abdul Azis | 5101409003 | PTB | | | | | | | . |
| 3 | Guruh Purbo Y | 5101409019 | PTB | | | | | | | . |
| 4 | Auliya Rahman | 5101409021 | PTB | | | | | | | . |
| 5 | Tri Mulyani | 5101409025 | PTB | | | | | | | . |
| 6 | Sahala Boy M M | 5101409030 | PTB | | | | | | | . |
| 7 | Andreas Andita K | 5101409041 | PTB | | | | | | | . |
| 8 | Muhammad Afif | 5101409043 | PTB | | | | | | | . |
| 9 | Chagia Ragil Devega | 5101409063 | PTB | | | | | | | 3 |
| 10 | Setyo Ery Mauludi | 5101409069 | PTB | | | | | | | . |
| 11 | Hutami Shintya P | 5101409072 | PTB | | | | | | | . |
| 12 | Nurul Fitriani | 5101409084 | PTB | | | | | | | . |
| 13 | Listiyani | 5101409086 | PTB | | | | | | | . |
| 14 | M Hadziq Zainul U | 5101409096 | PTB | | | | | | | . |
| 15 | Ricky Maulana P | 5101409097 | PTB | | | | | | | . |
| 16 | Bagoes Hadi Saputro | 5101409126 | PTB | | | | | | | . |
| 17 | KartestioJati P | 5201408092 | PTM | | | | | | | . |
| 18 | Abdul Nasir | 5201409030 | PTM | | | | | | | . |

Megiat an
KBO - PTA
2012 / 2013



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|------------|------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|--|--|
| 19 | Tutor Wahyoto | 5201409032 | PTM | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 20 | Khoiril Mukmin | 5201409068 | PTM | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 21 | Yiyit Rastowo | 5301409004 | PTE | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 22 | Rizki Angga Ainulbait | 5301409011 | PTE | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 23 | Bayu Setyo Prabowo | 5301409012 | PTE | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 24 | Fadlil | 5301409015 | PTE | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 25 | Dwi Agung Panca S | 5301409088 | PTE | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 26 | Affri Dian Pratama | 5301409089 | PTE | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 27 | Abdul Munir | 6301409102 | PKLO | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |
| 28 | Sagaray | 6301409195 | PKLO | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | | | | |

Kegiatan WBO - PTA 2012/2013

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008



Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Rose Kanto, M.Si

NIP. 195801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN

SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System
ISO 9001:2008
Cert.No. 01 100 890228

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|------------|------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|
| 19 | Tutor Wahyoto | 5201409032 | PTM | X | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | - |
| 20 | Khoirul Mukmin | 5201409068 | PTM | X | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | - |
| 21 | Yiyit Rastowo | 5301409004 | PTE | X | <i>[Signature]</i> | | | | | KKU |
| 22 | Rizki Angga Ainulbait | 5301409011 | PTE | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | - |
| 23 | Bayu Setyo Prabowo | 5301409012 | PTE | X | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | - |
| 24 | Fadlil | 5301409015 | PTE | X | <i>[Signature]</i> | | | | | KKU <i>[Signature]</i> |
| 25 | Dwi Agung Panca S | 5301409088 | PTE | X | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | - |
| 26 | Afri Dian Pratama | 5301409089 | PTE | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | - |
| 27 | Abdul Munir | 6301409102 | PKLO | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | - |
| 28 | Sagaray | 6301409195 | PKLO | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | - |

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

[Signature]

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008

Mengetahui :

Kepala SMK N1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto M.Pi

NIP. 195801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN

SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



Certified Management System
DIN EN ISO 9001:2000
Cert.No. 01 100 006020

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|------------|------|--|--|--|--|--|--|---|
| 19 | Tutor Wahyoto | 5201409032 | PTM | | | | | | | - |
| 20 | Khoirul Mukmin | 5201409068 | PTM | | | | | | | - |
| 21 | Yiyit Rastowo | 5301409004 | PTE | | | | | | | - |
| 22 | Rizki Angga Ainulbait | 5301409011 | PTE | | | | | | | - |
| 23 | Bayu Setyo Prabowo | 5301409012 | PTE | | | | | | | - |
| 24 | Fadlit | 5301409015 | PTE | | | | | | | - |
| 25 | Dwi Agung Panca S | 5301409088 | PTE | | | | | | | - |
| 26 | Affri Dian Pratama | 5301409089 | PTE | | | | | | | - |
| 27 | Abdul Munir | 6301409102 | PKLO | | | | | | | - |
| 28 | Sagaray | 6301409195 | PKLO | | | | | | | - |

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Rose Kamto M.Si

NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|------------|------|---|--|--|--|--|--|---|
| 19 | Tutor Wahyoto | 5201409032 | PTM | | | | | | | ✓ |
| 20 | Khoirul Mukmin | 5201409068 | PTM | | | | | | | ✓ |
| 21 | Rizki Angga Ainulbait | 5301409011 | PTE | | | | | | | ✓ |
| 22 | Bayu Setyo Prabowo | 5301409012 | PTE | X | | | | | | ✓ |
| 23 | Affri Dian Pratama | 5301409089 | PTE | X | | | | | | ✓ |
| 24 | Abdul Munir | 6301409102 | PKLO | | | | | | | ✓ |
| 25 | Sagaray | 6301409195 | PKLO | | | | | | | ✓ |

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :
Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto .M.Si
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T.
NIP. 196601281990031008