

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMK 1 KEDUNGWUNI PEKALONGAN**



Disusun oleh :

Nama : Setyo Ery Mauludi  
NIM : 5101409069  
Program Studi : Pendidikan Teknik Bangunan

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Senin

Tanggal : 8 Oktober 2012

Disahkan Oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing



**Ir. Ispen Safrel, M.Si.**

NIP. 195704111988031001



Kepala SMK 1 Kedungwuni

**Drs. Rose Kamto, M.Si**

NIP. 19801261982031005

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 19520721 198012 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT, yang selalu memberikan nikmat sehat sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berjalan sesuai dengan rencana. Laporan ini memuat segala ilmu dan dan pengalaman yang praktikan dapatkan melalui kegiatan orientasi, observasi, diskusi, dan latihan-latihan di SMK 1 Kedungwuni Kabupaten Pekalongan. Kegiatan PPL 1 dilaksanakan dari tanggal 30 Juli 2012 hingga tanggal 2 Agustus 2012 dan PPL 2 dari tanggal 27 Agustus sampai tanggal 20 Oktober 2012.

Dalam penyusunan laporan ini praktikan banyak memperoleh bantuan dari pihak. Ucapan terimakasih praktikan sampaikan kepada :

1. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmojo, M. Si, selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. M. Harlanu M.Pd selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang.
3. Dr. Masugiono, M.Pd selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES.
4. Ir. Ispen Safrel, M.Si selaku dosen koordinator dan sekaligus dosen pembimbing PPL jurusan Pendidikan Teknik Bangunan.
5. Drs. Rose Kamto, M.Si selaku Kepala Sekolah SMK 1 Kedungwuni Kab. Pekalongan.
6. Handoko, S.T selaku guru koordinator Mahasiswa PPL.
7. Drs. Achmad Gumbira selaku guru pamong praktikan.
8. Guru dan karyawan serta siswa siswi SMK 1 Kedungwuni Kab, Pekalongan.

Praktikan Menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, maka praktikan mengharap kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Besar harapan praktikan semoga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bermanfaat bagi yang membaca.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan .....	2
1.3 Manfaat .....	2
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan .....	4
2.2 Dasar Hukum .....	5
2.3 Tinjauan Tentang Kurikulum tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) .....	5
2.4 Persyaratan dan Tempat Kegiatan.....	6
2.5 Tugas Guru.....	7
2.6 Tugas Guru Praktikan .....	8
2.7 Kompetensi Guru .....	8
<b>BAB III PELAKSANAAN PPL 2</b>	
3.1 Tempat dan Waktu Kegiatan.....	10
3.2 Tahapan Kegiatan .....	10
3.3 Materi Kegiatan.....	12
3.4 Proses Pembimbingan .....	12
3.5 Faktor Pendukung dan Penghambat.....	12
<b>REFLEKSI DIRI.....</b>	<b>14</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- **Perangkat Pembelajaran :**
  - **Program Tahunan (PROTA) Kelas XI TSP**
  - **Program Semester (PROMES) Kelas XI TSP**
  - **Silabus Kelas XI TSP**
  - **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas XI TSP**
- **Kartu Bimbingan Praktik Mengajar**
- **Struktur Organisasi SMK 1 Kedungwuni**
- **Presensi Mahasiswa PPL**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan pendidikan dari waktu ke waktu selalu mengalami perubahan sejalan dengan perkembangan zaman yang berlangsung secara dinamis. Perkembangan dan perubahan ini membawa dampak dalam berbagai komponen pendidikan. Sebagai contoh perubahan itu adalah dengan berubahnya sistem pendidikan dari tahun ke tahun, program kurikulum, strategi belajar mengajar, sarana dan prasarana pendidikan. Meningkatkan mutu dan kualitas Lembaga Pendidikan Tinggi Kejuruan (LPTK) merupakan prioritas utama dalam rangka melaksanakan pembangunan di Indonesia. UNNES sebagai salah satu LPTK bertanggung jawab untuk mempersiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang profesional dalam bidang pendidikan, baik sebagai guru maupun sebagai tenaga kependidikan lain. Salah satu cara untuk menghasilkan tenaga pendidik yang profesional yakni dengan diselenggarakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu cara yang tepat bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan dasar profesi keguruan yang telah diajarkan di bangku perkuliahan. Hal ini juga untuk mengasah kemampuan menguasai materi yang telah dikuasai dan juga untuk membentuk mental calon pendidik agar nantinya tidak canggung pada saat nanti menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib dilaksanakan oleh semua mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Semarang yang telah memenuhi syarat yang telah ditentukan. PPL sebagai salah satu bentuk kuliah Praktik Pengajaran dilaksanakan dalam 2 tahap yaitu :

1. PPL 1, materi PPL mencakup observasi fisik sekolah dan observasi tentang tugas-tugas sekolah.
2. PPL 2, dilaksanakan oleh mahasiswa yang telah mengambil SKS minimal 110 tanpa nilai E dan telah mengikuti SBM.

Pelaksanaan PPL pada tahun ajaran 2012/2013 salah satunya dilaksanakan di SMK 1 Kedungwuni Kabupaten Pekalongan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) dimana mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar di sekolah dengan bimbingan dari guru pamong.

### **1.2 Tujuan PPL 2**

Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman lapangan (PPL) 2 ini adalah :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di Universitas Negeri Semarang.
2. Untuk menghasilkan Sarjana Kependidikan yang berkualitas sehingga dapat menjadi tenaga kependidikan yang profesional.
3. Untuk memberikan bekal pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa sehingga dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal dan kemasnyarakatan.
4. Sebagai realisasi pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi khususnya dalam bidang pendidikan.

### **1.3 Manfaat PPL**

Banyak manfaat yang dapat diambil dari pelaksanaan PPL 2 ini, baik bagi mahasiswa praktikan, bagi sekolah, maupun bagi Universitas Negeri Semarang (UNNES). Manfaat yang bisa diambil dari pelaksanaan PPL2 ini antara lain sebagai berikut :

### **1. Manfaat Bagi Mahasiswa Praktikan**

- 1) Sebagai sarana untuk mempraktikkan ilmu kependidikan dan pengajaran yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam kegiatan belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.
- 2) Mahasiswa praktikan mendapat tambahan pengalaman dan ilmu yang digunakan sebagai modal untuk menjadi guru.
- 3) Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainnya di sekolah latihan.
- 4) Meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan pembimbingan kepada siswa siswi di sekolah latihan.
- 5) Mendewasakan cara berfikir mahasiswa dalam menghadapi permasalahan yang ada di sekolah latihan.

### **2. Manfaat Bagi Sekolah**

- 1) Memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang dapat digunakan dalam pengembangan dan pembangunan sekolah.
- 2) Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan lembaga Pendidikan Tinggi Kejuruan (LPTK).
- 3) Sebagai refensi bagi sekolah terkait pengembangan kegiatan pembelajaran yang diterapkan di sekolah latihan.

### **3. Manfaat Bagi Universitas Negeri Semarang**

- 1) Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- 2) Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah latihan terkait.
- 3) Memperoleh masukan tentang pengembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.



## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1 Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Berdasarkan SK Rektor Universitas Negeri Semarang No. 14 tahun 2012 tentang pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan UNNES, dengan ketentuan umum sebagai berikut :

1. Praktik pengalaman lapangan yang selanjutnya disebut PPL adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun tempat lainnya.
2. Tenaga pembimbing adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya menyelenggarakan layanan bimbingan konseling untuk peserta didik di sekolah.
3. Tenaga pelatih adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya memberikan layanan pelatihan kepada peserta didik di sekolah.
4. Tenaga pengajar adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya memberikan layanan pendidikan dan pengajaran didik di sekolah.
5. Tenaga kependidikan lainnya adalah perancang kurikulum, ahli teknologi pendidikan, ahli administrasi pendidikan, analisator hasil belajar, dan tutor pamong belajar yang bertugas menurut kewenangan masing-masing.

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

## **2.2 Dasar Hukum**

Pelaksanaan ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya yaitu :

1. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi Mahasiswa Program kependidikan Universitas Negeri Semarang.
2. Peraturan Umum Rektor UNNES Nomor 0 Tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
3. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 13/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

## **2.3 Tinjauan Tentang Kurikulum tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu itu meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan. Kondisi dan potensi daerah satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada didaerah.

KTSP adalah kurikulum operasional yang disusun oleh dan dilaksanakan di masing-masing satuan pendidikan. KTSP terdiri dari tujuan satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan, kalender pendidikan dan silabus.

KTSP dikembangkan sesuai dengan relevansinya oleh setiap Kelompok satuan pendidikan di bawah koordinasi dan supervisi dinas pendidikan atau kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota untuk pendidikan dasar provinsi untuk pendidikan menengah. Pengembangan KTSP mengacu pada Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) dan berpedoman pada panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP, serta memperhatikan pertimbangan komite sekolah/madrasah.

KTSP dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut :

1. Berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan peserta didik dan lingkungannya.
2. Tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Relevan dengan kebutuhan kehidupan
4. Menyeluruh dan berkesinambungan.
5. Seimbang antara kepentingan nasional dengan kepentingan daerah.

Komponen KTSP yaitu :

1. Tujuan Pendidikan tingkat satuan pendidikan.
2. Struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan.
3. Kalender pendidikan.

#### **2.4 Persyaratan dan tempat Kegiatan**

Ada beberapa persyaratan yang dipenuhi oleh mahasiswa program studi kependidikan agar dapat mengikuti PPL. Persyaratannya antara lain adalah :

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 sks, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah MKDK, SBM I, SBM II, atau Dasar Proses Pembelajaran 1, Dasar Proses Pembelajaran 2.
2. Mendaftarkan diri secara online di sikadu dan portal PPL.
3. Pelaksanaan PPL 2 setelah PPL 1.

Kegiatan PPL dilaksanakan di kampus dan di sekolah latihan. Tempat praktik diterapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten atau Kota atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa Praktikan di tempat latihan ditentukan oleh UPT PPL Unnes dan Instansi lain yang terkait.

## **2.5 Tugas Guru**

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri sendiri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi siswa dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di sekolah sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan Kewajiban guru Selaku Pengajar
  - a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
  - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
  - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan continue sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
  - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
  - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
  - f. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan Kewajiban Guru Sebagai Pendidik
  - a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila.

- b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
- c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
- e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

## **2.6 Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) adalah :

1. Observasi dan orientasi di tempat praktik.
2. Pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing.
3. Pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar.
4. Kegiatan kurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik.
5. Membantu memperlancar arus informasi dari Universitas Negeri Semarang (UNNES) ke sekolah praktikan di sekolah praktik.
6. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di sekolah praktik.
7. Menyusun pengurus kelompok praktikan di sekolah praktik.
8. Mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang telah dijadwalkan.

## **2.7 Kompetensi Guru**

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar profesional dalam tugas adalah :

1. Memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah, dan teknologis.

2. Memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang azas-azas pendidikan, aliran-aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, dan kebijakan-kebijakan pemerintah di bidang pendidikan.
3. Menguasai materi pembelajaran.
4. Menguasai pengelolaan pembelajaran.
5. Menguasai evaluasi pembelajaran.
6. Memiliki wawasan profesi dan pengembangannya.

Karakteristik guru yang profesional antara lain selalu membuat perencanaan kongkret dan detail untuk dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran menempatkan siswa sebagai pembangun gagasan dan guru berfungsi melayani dan berperan sebagai mitra siswa, bersikap kritis dan berani menolak kehendak yang kurang edukatif, bersikap kreatif dalam membangun dan menghasilkan karya pendidikan seperti alat bantu belajar, analisis materi pembelajaran, penyusunan alat penilaian dan lainnya.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **3.1 Tempat dan Waktu Kegiatan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II yang dilaksanakan serempak oleh semua mahasiswa praktikan program kependidikan UNNES mulai dilaksanakan tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Praktikan dilaksanakan di SMK 1 Kedungwuni yang berlokasi di Jalan Paesan Utara Kedungwuni Kabupaten Pekalongan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan setiap hari Senin sampai Sabtu pukul 07.00-14.00 WIB kecuali hari jum'at kegiatan dimulai pukul 07.00-11.00 WIB.

#### **3.2 Tahapan Kegiatan**

Praktik Pengalaman Lapangan ini terdiri atas 2 (dua) kegiatan sekaligus, yaitu program PPL 1 dan PPL 2. Secara tahapan / urutan kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Pembekalan Microteaching 16 s/d 21 Juli 2012.
2. Pembekalan PPL 24 s/d 26 Juli 2012.
3. Upacara penerjunan mahasiswa praktikan di sekolah latihan yaitu SMK 1 Kedungwuni dan pembagian guru pamong dilaksanakan pada tanggal 31 juli 2012.
4. Serah terima mahasiswa praktikan di sekolah latihan yaitu SMK 1 Kedungwuni dan pembagian guru pamong dilaksanakan pada tanggal 31 juli 2012.
5. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 1 pada tanggal 1-11 Agustus 2012. Kegiatan yang dilakukan pada program PPL 1 ini adalah :

6. Proses bimbingan mengenai proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan di kelas dan kelengkapan-kelengkapannya oleh praktikan dengan guru mata pelajaran pada tanggal 1-11 Agustus 2012.
7. Kegiatan praktik mengajar oleh praktikan di dalam kelas dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2012 s/d 20 Oktober 2012. Adapun rincian kegiatan pelaksanaan PPL 2 adalah sebagai berikut :
  - a. Pengajaran Terbimbing  
Pengajaran Terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan pada saat pertama kali masuk kelas di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen ikut masuk dalam kelas dan mendampingi praktikan pada saat mengajar. Sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah disetujui oleh guru pamong.
  - b. Pengajaran Mandiri  
Pengajaran Mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak mendampingi masuk ke dalam kelas. Tapi sebelum melakukan pengajaran praktikan terlebih dahulu konsultasi tentang semua perangkat pembelajaran. Mahasiswa praktikan memiliki tugas mengajar di kelas XI TSP.
  - c. Penilaian PPL 2  
Penilaian PPL 2 merupakan kewenangan guru pamong dan dosen pembimbing berdasarkan pengamatan guru pamong dan dosen pembimbing ketika praktikan mengajar di kelas.
8. Proses konsultasi dan bimbingan dengan guru pamong mengenai masalah-masalah yang dihadapi dalam praktik mengajar.
9. Tanggal 20 oktober 2012 penarikan mahasiswa PPL dari sekolah latihan.



### **3.3 Materi Kegiatan**

Materi yang digunakan oleh mahasiswa praktikan selama proses kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan berasal dari kegiatan pembekalan PPL dan kuliah *microteaching*

Yang meliputi berbagai aspek tentang materi mengenai kegiatan PPL yang nantinya dilaksanakan. Sedangkan materi untuk kegiatan PPL 2 diperoleh dari :

1. Membuat perangkat pembelajaran atas bimbingan guru pamong.
2. Materi dari guru pamong tentang mata pelajaran yang di ajarkan yakni Pengukuran Teknik Sipil dan Menggambar Auto CAD dan Ex CAD.

### **3.4 Proses Pembimbingan**

Bimbingan dengan guru pamong dilaksanakan di ruang kantor Jurusan Teknik Survei Pemetaan dan dilaksanakan berkelanjutan dalam rangka mempersiapkan mahasiswa praktikan dalam melaksanakan praktek mengajar di kelas. Bimbingan tersebut menekankan pada persiapan materi yang akan diajarkan, sikap di depan kelas, cara membuat RPP, serta menangani siswa yang bermasalah di kelas.

Sedangkan proses bimbingan pada dosen pembimbing dilaksanakan di ruang sekretariat PPL setelah praktikan melaksanakan praktek mengajar di kelas. Bimbingan dari dosen pembimbing tersebut lebih menekankan pada mental dari praktikan dan masalah administrasi kelengkapan PPL, serta penyusunan laporan PPL.

### **3.5 Faktor Pendukung dan Penghambat**

Sebagai mahasiswa praktikan yang menganjarkan mata pelajaran Pengukuran Survei Teknik Sipil dan Menggambar Auto CAD Survei dan Ex CAD untuk kelas XI Jurusan Teknik Survei Pemetaan di SMK 1 Kedungwuni. Selama kegiatan belajar mengajar di kelas praktikan banyak ditemukan banyak faktor pendukung maupun faktor penghambat dalam proses kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

### 3.5.1 Faktor Pendukung

- 1). Pihak sekolah dari SMK 1 Kedungwuni yang menerima baik mahasiswa praktikan dari awal kegiatan PPL 1 sampai penarikan Praktek Pengalaman Lapangan.
- 2). Keباikan dari guru pamong yang selalu memberikan motivasi dan bimbingan yang tulus selama kegiatan PPL.
- 3). Komunikasi yang baik dengan guru pamong serta dosen pembimbing.

### 3.5.2 Faktor Penghambat

- 1). Sarana dan prasarana yang kurang mendukung, yakni dengan alat pengukuran yang sudah banyak yang rusak dan tidak pernah di *upgrade* sehingga keakuratan alat ukur menjadi berkurang.
- 2). Kurangnya buku penunjang pelajaran yang digunakan sebagai bahan referensi dalam mata pelajaran Pengukuran Teknik Sipil dan mata pelajaran Menggambar Auto CAD Survei dan Ex CAD.
- 3). Sikap siswa yang kurang hormat dan kurang memperhatikan praktikan pada saat proses belajar mengajar di kelas.

## **REFLEKSI DIRI**

Puji syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya yang telah memberikan yang telah memberikan kita kelancaran dan kemudahan dalam melaksanakan kegiatan PPL 1 dan PPL 2 di SMK 1 Kedungwuni. Terimakasih praktikan ucapkan kepada kepala sekolah, guru koordinator, guru pamong, dan seluruh warga SMK 1 Kedungwuni yang telah menerima praktikan selaku mahasiswa untuk melakukan praktik mengajar.

Sekolah latihan SMK 1 Kedungwuni merupakan Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) dengan melaksanakan sistim Manajemen ISO 9001 : 2008. Dengan lahan yang cukup luas yakni sekitar 4 hektare kegiatan belajar mengajar berjalan sangat baik, karena siswa tidak bosan dengan wilayahnya yang rindang dan asri. Proses pembelajaran, kedisiplinan yang dilakukan di SMK 1 Kedungwuni juga patut dibanggakan.

Pelaksanaan kegiatan PPL dibagi menjadi 2 tahap, yakni PPL 1 yang dilaksanakan mulai tanggal 31 Juli 2012 sampai dengan tanggal 11 Agustus 2012 dan kegiatan PPL 2 dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012. Kegiatan PPL 1 merupakan kegiatan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan di sekolah latihan. Mahasiswa mengamati keadaan sekolah, mengamati kelengkapan sarana dan prasarana sekolah latihan sampai mengamati proses berlangsungnya belajar mengajar. Sedangkan kegiatan PPL 2 mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mandiri minimal 7 kali dan melakukan 1 kali ujian yang dinilai oleh guru pamong atau dosen pembimbing.

Bidang studi yang praktikan ajarkan dalam Praktek Pengalaman Lapangan adalah Pengukuran Teknik Sipil dan Menggambar Auto CAD Survei dan Ex CAD yang merupakan mata pelajaran yang diajarkan di jurusan Teknik Survei Pemetaan pada kelas XI di Semester I. Selaku guru pamong praktikan adalah Drs. Ach. Gumbira yang mengarahkan dan membimbing praktikan dalam penyusunan Rencana Perencanaan Pembelajaran (RPP) yang sesuai dengan kurikulum di SMK, serta membimbing dan mengarahkan dalam teknik pengajaran yang diterapkan saat di dalam kelas.

Melalui pelaksanaan PPL 2 mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam proses mencapai kematangan sebagai pengajar, dan juga mahasiswa mendapatkan pengetahuan mengenai proses pendidikan yang berlangsung di sekolah secara langsung. Hal-hal yang dapat dipelajari mahasiswa dalam pelaksanaan PPL 2 antara lain cara pembuatan perangkat pembelajaran, sikap di kelas dan cara menguasai psikologi peserta didik dalam belajar mengajar.

Kekuatan pada mata pelajaran Pengukuran Teknik Sipil adalah menggunakan penguasaan aspek kognitif, afektif dan psikomotorik siswa. Kekuatan pada mata pelajaran Menggambar Auto CAD Survei dan Ex CAD adalah agar siswa tidak hanya mengenal teknik menggambar manual, melainkan juga mengenal teknik menggambar

dengan perangkat lunak Auto CAD. Kelemahannya ialah kurang lengkapnya buku-buku penunjang yang dimiliki siswa sehingga pengetahuan siswa kurang.

Praktikan menyarankan kepada sekolah untuk lebih mengembangkan Jurusan Teknik Survei dan Pemetaan agar penjurusan ini lebih baik lagi dan siswa lebih mampu meningkatkan kualitas dalam teori dan praktek pengukuran. Untuk Universitas Negeri Semarang, praktikan menyarankan untuk lebih menyempurnakan sistem akademik mahasiswa yang telah ada agar mahasiswa tidak merasa kesulitan dalam menjalankan semua proses Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Kedungwuni, 2012

Mengetahui  
Guru Pamong

Praktikan



**Drs. Achmad Gumbira**  
NIP. 19571207 198803 1 002



**Setyo Ery Mauludi**  
NIM. 5101409069

# LAMPIRAN



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI**

**PROGRAM TAHUNAN**

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : XI / 3 DAN 4  
**STANDAR KOMPETENSI** : MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL  
**KODE KOMPETENSI** : KK - 9  
**ALOKASI WAKTU** : 190 JAM (5 JAM PER MINGGU)


<b>Semester</b>	<b>Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar</b>	<b>Alokasi ( JP )</b>	<b>Keterangan</b>
GANJIL 3	<b>MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL</b>		
	- Menjelaskan teknik pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	12	Jam ke 1 – 2 setiap awal praktek
	- Melaksanakan pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	47	Jam ke 3 – 5 setelah penjelasan dan 5 jam minggu berikutnya
	- Menghitung data hasil pengukuran	12	Jam ke 1 -2 minggu berikutnya
	- Menggambar hasil perhitungan	12	Jam ke 3 – 4 setelah menghitung data
	- Membuat laporan hasil pekerjaan pengukuran	12	Jam ke 5 setelah menggambar dilanjutkan di rumah
GENAP 4	<b>MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL</b>		
	- Menjelaskan teknik pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	12	Jam ke 1 – 2 setiap awal praktek
	- Melaksanakan pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	47	Jam ke 3 – 5 setelah penjelasan dan 5 jam minggu berikutnya
	- Menghitung data hasil pengukuran	12	Jam ke 1 -2 minggu berikutnya
	- Menggambar hasil perhitungan	12	Jam ke 3 – 4 setelah menghitung data
	- Membuat laporan hasil pekerjaan pengukuran	12	Jam ke 5 setelah menggambar dilanjutkan di rumah
			1 JP = 45 menit

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : XI / 3  
**STANDAR KOMPETENSI** : MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL  
**KODE KOMPETENSI** : KK - 9  
**ALOKASI WAKTU** : 190 JAM (5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 9	MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan teknik pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil</li> <li>- Melaksanakan pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil</li> <li>- Menghitung data hasil pengukuran (12 topik)</li> <li>- Menggambar hasil perhitungan (12 topik)</li> <li>- Membuat laporan hasil pekerjaan pengukuran (12 topik)</li> </ul>	TM / PS	12 x 45 menit  47 x 45 menit  12 x 45 menit  12 x 45 menit  12 x 45 menit	Jm ke 1 – 2 setiap awal praktek  Jam ke 3 – 5 setelah penjelasan dan 5 jam minggu berikutnya  Jam ke 1 – 2 minggu berikutnya  Jam ke 3 – 4 setelah menghitung data  Jam ke 5 setelah menggambar dilanjutkan di rumah

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI**

**KELAS / SEMESTER : XI / 4**

**STANDAR KOMPETENSI : MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL**

**KODE KOMPETENSI : KK - 9**

**ALOKASI WAKTU :190 JAM (5 JAM PER MINGGU)**

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 9	MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL	- Menjelaskan teknik pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	TM / PS	12 x 45 menit	Jam ke 1 – 2 setiap awal praktek
		- Melaksanakan pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil		47 x 45 menit	Jam ke 3 – 5 setelah penjelasan dan 5 jam minggu berikutnya
		- Menghitung data hasil pengukuran (12 topik)		12 x 45 menit	Jam ke 1 – 2 minggu berikutnya
		- Menggambar hasil perhitungan (12 topik)		12 x 45 menit	Jam ke 3 – 4 setelah menghitung data
		- Membuat laporan hasil pekerjaan pengukuran (12 topik)		12 x 45 menit	Jam ke 5 setelah menggambar dilanjutkan di rumah



# SILABUS

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : XI / 3 DAN 4  
**STANDAR KOMPETENSI** : MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL  
 (BANGUNAN GEDUNG, JALAN DAN JEMBATAN, SUNGAI DAN PENGAIRAN,  
 BENDUNG DAN BENDUNGAN, PELABUHAN / DERMAGA, LAPANGAN TERBANG)  
**KODE KOMPETENSI** : KK - 9  
**ALOKASI WAKTU** : 190 JAM (5 JAM PER MINGGU)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER
					TM	PS	PI		
K 9.1.  Menjelaskan teknik pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	Siswa dapat menjelaskan teknik pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	Pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	Menjelaskan teknik pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	Tes tertulis  Tes unjuk kerja  Tugas rumah  (laporan praktek)	24	24		Ilmu ukur tanah FTSP Dept Geodesi, NN, FTSP Dept Geodesi ITB	Jujur  Semangat  Tekun  Teliti  Dapat bekerja sama  Dapat dipercaya  Santun

K 9.2. Melaksanakan pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	Siswa dapat melaksanakan pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	Melaksanakan pengukuran	Membimbing pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	Tes tertulis  Tes unjuk kerja  Tugas rumah (laporan praktek)	94	94		Bangunan Irigasi, Prof. R. Drs. Erman M, Dipl AIT, Pen Alfabeta Bandung, 2007	
K 9.3. Menghitung data hasil pengukuran	Siswa dapat menghitung data hasil pengukuran	Menghitung data	Membimbing menghitung data hasil pengukuran	Tes tertulis  Tes unjuk kerja  Tugas rumah (laporan praktek)	24	24		Bendungan Type Urugan, Ir. Suyono Sosrodarsono dan Kensaku Takeda, Pen Pradnya Paramita Jkt, 1977	
K 9.4. Menggambar hasil perhitungan	Siswa dapat menggambar hasil perhitungan	Menggambar hasil perhitungan	Menuntun menggambar hasil perhitungan	Tes tertulis  Tes unjuk kerja	24	24		Merancang, merencana LAPANGAN TERBANG, Ir. Heru Basuki, Pen Alumni Bandung, 1985	

				Tugas rumah (laporan praktek)					
K 9.5. Membuat laporan hasil pekerjaan pengukuran	Siswa dapat membuat laporan hasil pekerjaan pengukuran	Membuat laporan	Membimbing membuat laporan hasil pekerjaan pengukuran	Tes tertulis  Tes unjuk kerja  Tugas rumah (laporan praktek)	24	24		<b>Pengukuran dan pemetaan pekerjaan konstruksi, Indra Sinaga, Jakarta, Agustus 1989</b>  <b>Engineering Survey, Ir. LIEM TUMBU, Dept GEODESI FTSP ITB, 1981</b>  <b>Konstruksi Jalan Raya dan Jalan Baja 1, M. Sutjipto dan Ir. Soetriman, Dikmenjur Depdikbud, 1079</b>  <b>Pengukuran Jalan Raya, Amos P. Buranda,</b>	

								<b>S&gt;Pd, PPPGT Bandung, 1997</b>	
								<b>Petunjuk Praktek Bangunan Air 2, Ir. Soeharmono dan Drs. Yuadikun, DPMK Depdikbud, tt</b>	



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Pengukuran Survei Teknik Sipil  
Kelas / Semester : XI / 3 - 4  
Kode Kompetensi : KK – 9  
Pertemuan ke : Jam Ke 1 – 2 setiap awal praktek  
Alokasi Waktu : 24 x 45 menit

### A. Standar Kompetensi

Melaksanakan Pengukuran Survei Teknik Sipil

### B. Kompetensi Dasar

Menjelaskan teknik pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil

### C. Indikator

1. Mendefinisikan tentang teknik pengukuran.
2. Mengenali jenis-jenis pengukuran survey teknik sipil.
3. Kegunaan pengukuran pada bidang teknik sipil.

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mendefinisikan tentang pengukuran.
2. Siswa dapat mengenali jenis-jenis pengukuran survei teknik sipil.
3. Siswa dapat mengerti pengukuran pada bidang teknik sipil

### E. Materi Pembelajaran

1. Menjelaskan tentang pengukuran survey teknik sipil.
2. Menjelaskan tentang pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil

3. Menjelaskan rumus dasar yang digunakan pada pengukuran berbagai survei teknik sipil

**F. Metode dan Media Pembelajaran**

1. Ceramah,
2. Tanya jawab, dan
3. Praktek Penyelesaian tugas (kasus)
4. Power point (alat : laptop & LCD)

**G. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
<p><b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu.</li> <li>2. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran.</li> <li>3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li> <li>b. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.</li> </ol> </li> <li>4. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran.</li> </ol>	<p>Kedisiplinan Religius  Kedisiplinan</p>	
<p><b>KEGIATAN INTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan penerapan materi dengan kehidupan sehari-hari.</li> <li>2. Guru menjelaskan pengertian dan prinsip pengukuran survei teknik sipil.</li> <li>3. Guru menjelaskan tujuan dan sasaran pengukuran survei teknik sipil.</li> <li>4. Guru menjelaskan rumus dasar pengukuran survei teknik sipil.</li> <li>5. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan materi yang belum jelas.</li> </ol>		<p>Eksplorasi  Eksplorasi  Eksplorasi  Eksplorasi  Elaborasi</p>

6. Guru memberikan latihan soal kepada siswa. Siswa dapat mengerjakan tugas tersebut dan mendiskusikannya.		Elaborasi, Konfirmasi
<b>KEGIATAN AKHIR</b> 1. Guru memberikan kesimpulan dari materi pengukuran survei teknik sipil. 2. Guru memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang materi yang telah diajarkan. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.	Religius	

#### H. Sumber Belajar

- Ilmu Ukur Tanah FTSP Dept Geodesi, NN, FTSP Dept Geodesi ITB

#### I. Penilaian

1. Tes Teori (Tertulis)
2. Tes Praktek
3. Tugas-tugas
4. Diskusi Kelompok

#### Lampiran

- Soal
  1. Jelaskan pengertian survey teknik sipil dan sebutkan pengaplikasiannya dalam dunia kerja?
  2. Jelaskan tujuan dan kegunaan pengukuran dalam bidang teknik sipil?
  3. Sebutkan metode-metode yang bisa digunakan dalam pengukuran?



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Mata Pelajaran : Melaksanakan Pengukuran Survei Teknik Sipil

Kelas / Semester : XI / 3 - 4

Kode Kompetensi : KK – 9

Pertemuan ke : Jam Ke 3 – 5 setelah penjelasan dilanjutkan 5 jam  
pada minggu berikutnya

Alokasi Waktu : 94 x 45 menit

#### A. Standar Kompetensi

Melaksanakan Pengukuran Survei Teknik Sipil

#### B. Kompetensi Dasar

Melaksanakan pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil.

#### C. Indikator

1. Mengukur bangunan gedung.
2. Mengukur kelengkungan jalan.
3. Memasang patok (stake out) trase jalan.
4. Mengukur jembatan (posisi dan dimensi).
5. Mengukur profil sungai.
6. Mengukur saluran irigasi.
7. Mengukur bangunan sadap.
8. Mengukur bangunan bagi.
9. Mengukur bangunan ukur.
10. Mengukur bangunan bendung.
11. Mengukur bendungan atau waduk.
12. Mengukur bangunan pelabuhan.
13. Mengukur bangunan bandara.



#### D. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat mengetahui alat dan bahan yang diperlukan dalam pengukuran survei teknik sipil.
- b. Siswa dapat mengetahui langkah kerja dalam pengukuran survei teknik sipil.
- c. Siswa dapat melaksanakan pengukuran survei teknik sipil.

Karakter siswa yang di harapkan :

- Religius
- Jujur
- Disiplin
- Kerja keras
- Kreatif
- Mandiri dan tanggung jawab

#### E. Materi Pembelajaran

- a. Menjelaskan tentang alat dan bahan dalam pengukuran survei teknik sipil.
- b. Menjelaskan langkah kerja dalam pengukuran survei teknik sipil.

#### F. Metode dan Media Pembelajaran

- a. Ceramah,
- b. Tanya jawab, dan
- c. Praktek Penyelesaian tugas (kasus)
- d. Power point (alat : laptop & LCD)

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu.</li><li>2. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik.</li><li>4. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li><li>5. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.</li></ol>	<p>Kedisiplinan Religius</p> <p>Kedisiplinan</p>	

6. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran.		
<p><b>KEGIATAN INTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menjelaskan penerapan materi dengan kehidupan sehari-hari.</li> <li>2. Guru menjelaskan pengukuran berbagai survei teknik sipil.</li> <li>3. Guru menjelaskan tujuan dan sasaran pengukuran survei teknik sipil.</li> <li>4. Guru menjelaskan rumus dasar pengukuran survei teknik sipil.</li> <li>5. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan materi yang belum jelas.</li> <li>6. Guru memberikan latihan soal kepada siswa. Siswa dapat mengerjakan tugas tersebut dan mendiskusikannya.</li> </ol>		<p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Elaborasi</p> <p>Elaborasi, Konfirmasi</p>
<p><b>KEGIATAN AKHIR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesimpulan dari materi pengukuran survei teknik sipil.</li> <li>2. Guru memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang materi yang telah diajarkan.</li> <li>3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	Religius	

## H. Sumber Belajar

- Bangunan Irigasi, Prof. R. Drs. Erman M, Dipl AIT, Pen Alfabeta Bandung, 2007

## **I. Penilaian**

- d. Tes Teori (Tertulis)
- e. Tes unjuk kerja
- f. Tugas rumah (laporan praktek)

### Lampiran

- Soal
  - 4. Sebutkan dan jelaskan peralatan yang digunakan dalam pengukuran survey teknik sipil?
  - 5. Sebutkan kesalahan-kesalahan dalam pengukuran?
  - 6. Jelaskan urutan-urutan proses pengukuran survei teknik sipil yang kamu ketahui?



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Mata Pelajaran : Pengukuran Survei Teknik Sipil

Kelas / Semester : XI / 3 - 4

Kode Kompetensi : KK – 9

Pertemuan ke : Jam Ke 1 – 2 minggu berikutnya setelah  
diperaktekkan

Alokasi Waktu : 24 x 45 menit

#### A. Standar Kompetensi

Melaksanakan Pengukuran Survei Teknik Sipil

#### B. Kompetensi Dasar

Menghitung data hasil pengukuran

#### C. Indikator

Menghitung data hasil pengukuran.

#### D. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat menghitung hasil pengukuran dengan rumus yang sudah diketahui.

Karakter siswa yang di harapkan :

Religius

Jujur

Disiplin

Kerja keras

Kreatif

Mandiri dan tanggung jawab

#### E. Materi Pembelajaran

1. Menjelaskan cara menghitung data pengukuran.
2. Menerangkan rumus yang digunakan dalam perhitungan pengukuran posisi horisontal.

## F. Metode dan Media Pembelajaran

1. Ceramah,
2. Tanya jawab, dan
3. Praktek Penyelesaian tugas (kasus)
4. Power point (alat : laptop & LCD)

## G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu.</li><li>2. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik.</li><li>4. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li><li>5. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.</li><li>6. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran.</li></ol>	Kedisiplinan Religius  Kedisiplinan	
<b>KEGIATAN INTI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menjelaskan penerapan materi dengan kehidupan sehari-hari.</li><li>2. Guru menerangkan cara menghitung data pengukuran.</li><li>3. Guru menjelaskan cara menggambar hasil perhitungan pengukuran kedalam bidang datar.</li><li>4. Guru memberikan rumus-rumus untuk perhitungan pengukuran.</li><li>5. Guru mengoreksi hasil perhitungan pengukuran siswa.</li></ol>		Eksplorasi  Eksplorasi  Eksplorasi  Elaborasi  Konfirmasi

6. Guru menanyakan kembali materi pengukuran yang belum jelas		Konfirmasi
<b>KEGIATAN AKHIR</b> 1. Guru memberikan kesimpulan dari materi yang telah disampaikan. 2. Guru memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang materi yang telah diajarkan. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.	Religius	

#### H. Sumber Belajar

- Bendungan Type Urugan, Ir. Suyono Sosrodarsono dan Kensaku Takeda, Pen Pradnya Paramita Jkt, 1977

#### I. Penilaian

1. Tes Teori (Tertulis)
2. Tes unjuk kerja
3. Tugas rumah (laporan praktek)

#### Lampiran

- Soal
  1. Tuliskan rumus perhitungan ketegakan bangunan gedung?



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Pengukuran Survei Teknik Sipil

Kelas / Semester : XI / 3 - 4

Kode Kompetensi : KK – 9

Pertemuan ke : Jam Ke 3 - 4 minggu berikutnya setelah  
menghitung data

Alokasi Waktu : 24 x 45 menit

### A. Standar Kompetensi

Melaksanakan Pengukuran Survei Teknik Sipil

### B. Kompetensi Dasar

Menggambar Hasil Perhitungan Pengukuran

### C. Indikator

1. Menggambar hasil perhitungan.

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menggambar hasil perhitungan pengukuran dalam bidang datar (kertas).

Karakter siswa yang di harapkan :

Religius

Jujur

Disiplin

Kerja keras

Kreatif

Mandiri dan tanggung jawab

### E. Materi Pembelajaran

1. Menggambar hasil perhitungan

## F. Metode dan Media Pembelajaran

1. Ceramah,
2. Tanya jawab,
3. Power point (alat : laptop & LCD)
4. Kertas

## G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu.</li><li>2. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik.</li><li>4. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li><li>5. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.</li><li>6. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran.</li></ol>	Kedisiplinan Religius  Kedisiplinan	
<b>KEGIATAN INTI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menuntun siswa menggambar hasil perhitungan.</li><li>2. Guru memberi kesempatan siswa untuk menggambar hasil perhitungan.</li><li>3. Guru mengoreksi gambar hasil pengukuran yang di kerjakan siswa.</li></ol>		Eksplorasi  Elaborasi  Konfirmasi
<b>KEGIATAN AKHIR</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan kesimpulan akhir dari seluruh materi yang telah di ajarkan.</li></ol>	Religius	



2. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.		
---	--	--

#### **H. Sumber Belajar**

- Merancang, merencana LAPANGAN TERBANG, Ir. Heru Basuki, Pen Alumni Bandung, 1985

#### **I. Penilaian**

1. Tes Teori (Tertulis)
2. Tes unjuk kerja
3. Tugas rumah (laporan praktek)

##### Lampiran

- Soal
  1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan kontur dan berikan contoh gambar?
  2. Apa yang anda ketahui tentang grid?
  3. Gambarkan hasil perhitungan pengukuran yang telah kalian lakukan ke dalam bidang datar (kertas A3)!



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **(RPP)**

Mata Pelajaran : Pengukuran Survei Teknik Sipil

Kelas / Semester : XI / 3 - 4

Kode Kompetensi : KK – 9

Pertemuan ke : Jam Ke 5 setelah menggambar dan dilanjutkan di rumah

Alokasi Waktu : 24 x 45 menit

#### **A. Standar Kompetensi**

Melaksanakan Pengukuran Survei Teknik Sipil

#### **B. Kompetensi Dasar**

Membuat Laporan hasil Pekerjaan Pengukuran

#### **C. Indikator**

1. Membuat Laporan Hasil Pekerjaan Pengukuran.

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat membuat laporan hasil pekerjaan pengukuran.

Karakter siswa yang di harapkan :

- Religius
- Jujur
- Disiplin
- Kerja keras
- Kreatif
- Mandiri dan tanggung jawab

#### **E. Materi Pembelajaran**

Membuat Laporan.

## F. Metode dan Media Pembelajaran

1. Ceramah,
2. Tanya jawab,
3. Power point (alat : laptop & LCD)

## G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu.</li><li>2. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik.</li><li>4. Guru memeriksa kehadiran peserta didik.</li><li>5. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.</li><li>6. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran.</li></ol>	Kedisiplinan Religius  Kedisiplinan	
<b>KEGIATAN INTI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menjelaskan tata cara penulisan laporan.</li><li>2. Guru memberi kesempatan siswa untuk mengerjakan laporan pengukuran.</li><li>3. Guru mengoreksi laporan hasil pengukuran yang di kerjakan siswa.</li></ol>		Eksplorasi  Elaborasi  Konfirmasi
<b>KEGIATAN AKHIR</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan kesimpulan akhir dari seluruh materi yang telah ajarkan.</li><li>2. Guru menutup kegiatan pembelajaran dan berdoa.</li></ol>	Religius	

## **H. Sumber Belajar**

- Pengukuran dan Pemetaan Pekerjaan Konstruksi, Indra Sinaga, Jakarta, Agustus 1989
- Engineering Survey, Ir. LIEM TUMBU, Dept GEODESI FTSP ITB, 1981
- Konstruksi Jalan Raya dan Jalan Baja 1, M. Sutjipto dan Ir. Soetriman Dikmenjur Depdikbud, 1979
- Pengukuran Jalan Raya, Amos P. Buranda, S.Pd, PPPGT Bandung, 1997
- Petunjuk Praktek Bangunan Air 2, Ir. Soeharmono dan Drs. Yuadikun, DPMK Depdikbud, TT

## **I. Penilaian**

1. Tes Teori (Tertulis)
2. Tes unjuk kerja
3. Tugas rumah (laporan praktek)

### Lampiran

- Soal  
Selesaikan laporan praktik pengukuran survey teknik sipil

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

<b>MAHASISWA</b>				<b>PENGUKURAN TEKNIK SIPIL</b>	
Nama : Setyo Ery Mauludi NIM/Prodi : 5101409069 / PTB Fakultas : Teknik					
<b>GURU PAMONG</b>				<b>DOSEN PEMBIMBING</b>	
Nama : Drs. Achmad Gumbira NIP : 195712071988031002 Bid. studi :				Nama : Ir. Ispen Safrel, M.Si NIP : 195704111988031001 Fakultas : Teknik	
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	29-08-2013	Mengerjakan Laporan <small>hulu tinggi</small>	XI TSP		
2.	5-09-2013	Mengerjakan laporan <small>hulu tinggi</small>	XI TSP		
3.	12-09-2013	Praktek Pengukuran saluran air	XI TSP		
4.	19-09-2013	Membuat Laporan Pengukuran	XI TSP		
5.	26-09-2013	Praktek Pengukuran saluran air	XI TSP		
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Kedungwuni, .....

Koordinator dosen pembimbing,



Ir. Ispen Safrel, M.Si  
 NIP. 195704111988031001

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

<p align="center"><b>MAHASISWA</b></p> <p>Nama : Setyo Ery Mauludi NIM/Prodi : 5101409069 / PTB Fakultas : Teknik</p>			<p align="center"><b>MENGGAMBAR AUTO CAD SURVEI DAN EX CAD</b></p>		
<p align="center"><b>GURU PAMONG</b></p> <p>Nama : Drs. Achmad Gumbira NIP : 195712071988031002 Bid. studi :</p>			<p align="center"><b>DOSEN PEMBIMBING</b></p> <p>Nama : Ir. Ispen Safrel, M.Si NIP : 195704111988031001 Fakultas : Teknik</p>		
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	30/8/12	Menggambar dengan Line	XI TSP		
2.	6/9/12	Menggambar dengan perintah Line dgn kartesian, koordinat	XI TSP		
3.	18/9/12	Menggambar dengan multiline	XI TSP		
4.	20/9/12	Menggambar dengan rectangle	XI TSP		
5.	27/9/12	Menggambar dengan circle	XI TSP		
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

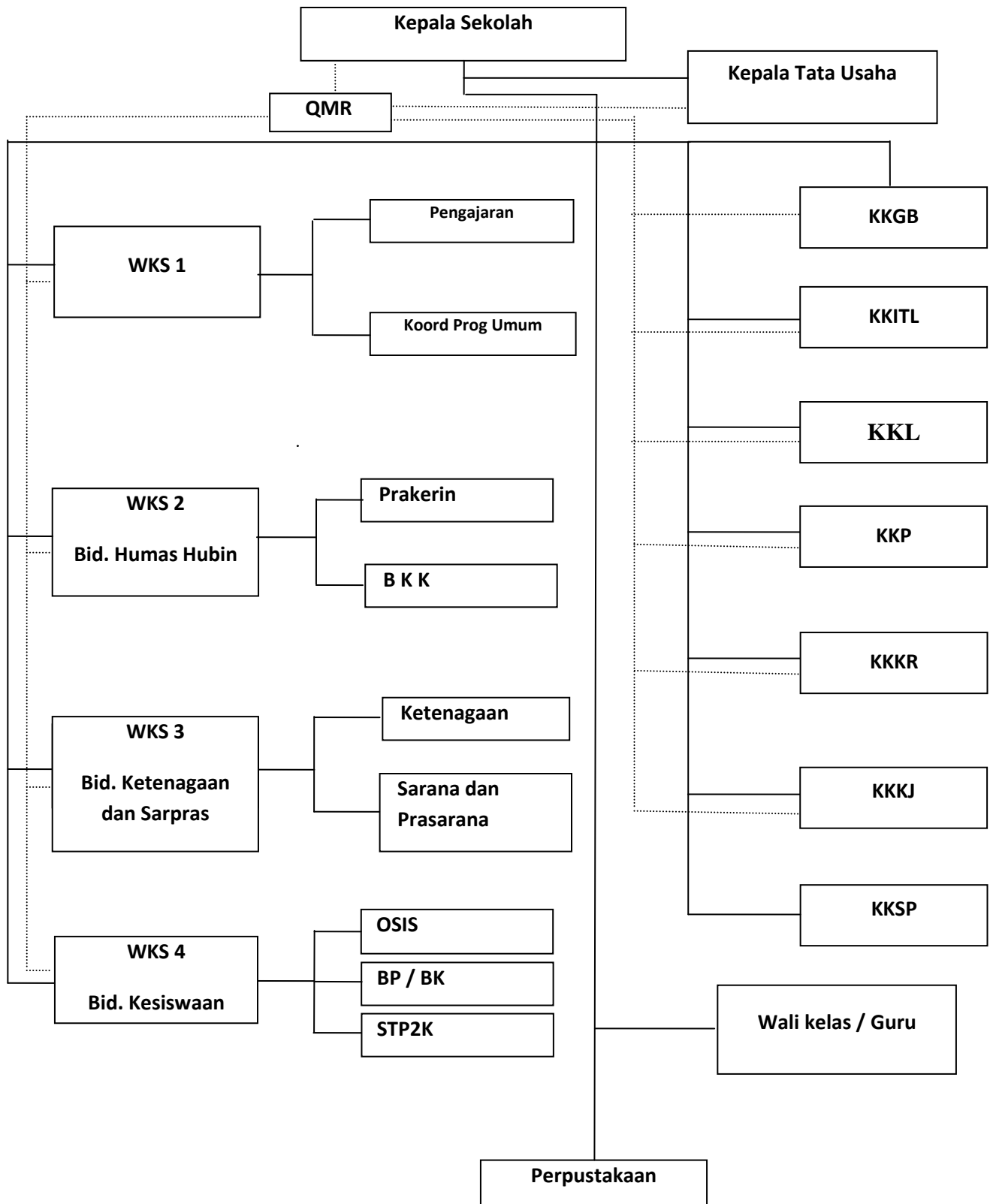
Kedungwuni, .....

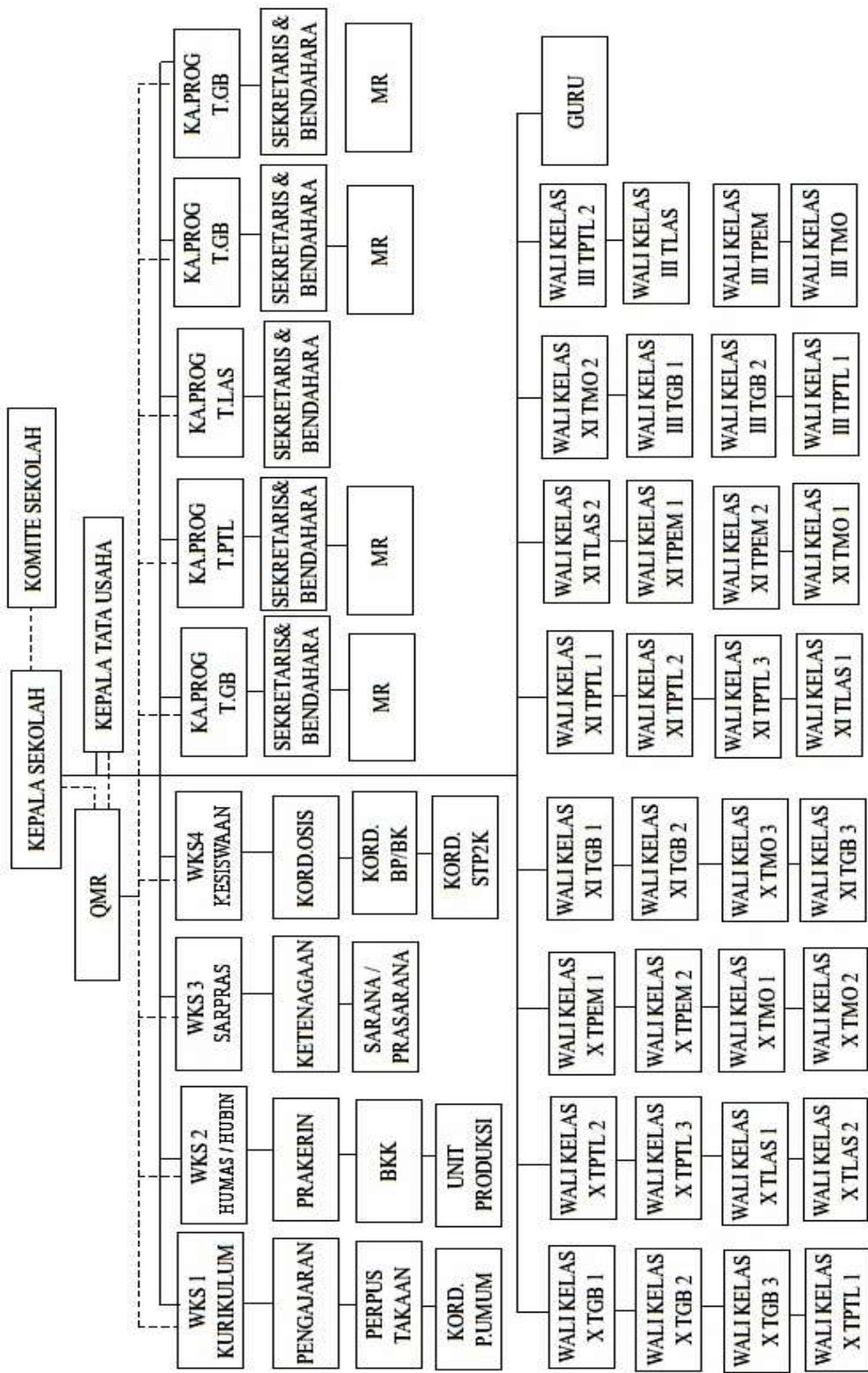
Koordinator dosen pembimbing,

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,  
  
Drs. Rose Kamto, M.Si  
NIP. 195801261982031005

Ir. Ispen Safrel, M.Si  
NIP. 195704111988031001

# STRUKTUR ORGANISASI SMK 1 KEDUNGWUNI









PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 30 Juli	Selasa / 31 Juli	Rabu / 1Agust	Kamis / 2Agust	Jum'at / 3Agust	Sabtu / 4Agust	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							-
3	GuruhPurbo Y	5101409019	PTB							-
4	AuliyaRahman	5101409021	PTB							-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							-
9	ChaniaRagilDevega	5101409063	PTB							-
10	SetyoEryMauludi	5101409069	PTB							-
11	HutamiShintya P	5101409072	PTB							-
12	NurulFitriani	5101409084	PTB							-
13	Listiyani	5101409086	PTB							-
14	M HadziqZainul U	5101409096	PTB							-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							-
16	BagoesHadiSaputro	5101409126	PTB							-
17	KartestioJati P	5201408092	PTM							-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							-

o MB : ~~~~~



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2008  
Cert.No. 01 160 066026

19	TuturWahyoto	5201409032	PTM							
20	KhoirulMukmin	5201409068	PTM							
21	YiyitRastowo	5301409004	PTE							
22	RizkiAnggaAinulbait	5301409011	PTE							
23	BayuSetyoPrabowo	5301409012	PTE							
24	Fadlil	5301409015	PTE							
25	DwiAgungPanca S	5301409088	PTE							
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagaray	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, Agustus 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto, M.Si

NIP. 19801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008







PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2000  
Cert.No. 01 100 00425

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM						S	-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							-
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							-
24	Fadlil	5301409015	PTE							-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							-
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							-
28	Sagaray	6301409195	PKLO							-

Kedungwuni, Agustus 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Drs. Rose Karito, M.Si

NIP. 19801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2000  
Cert.No. 91 199 06026

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N I KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 27 Agust	Selasa / 28 Agust	Rabu / 29 Agust	Kamis / 30 Agust	Jum'at / 31 Agust	Sabtu / 1 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							-
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							-
9	Chazia Ragil Devoga	5101409063	PTB							-
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							-
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							-
13	Listiyani	5101409086	PTB							-
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB							-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							-
17	KartestioJati P	5201408092	PTM							-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							-



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2000  
Cert.No. 01 100 00020

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE		PPL	Pendampingan				
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE		X	X			X	1
24	Fadlil	5301409015	PTE		X	X			X	2
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE		PPL	Pendampingan				
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagaray	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni

  
Drs. Rose Kanto, M.Si  
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

  
Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2008  
Cert.No. 01 100 88602E

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 3 Sept	Selasa / 4 Sept	Rabu / 5 Sept	Kamis / 6 Sept	Jum'at / 7 Sept	Sabtu / 8 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
2	Abdul Azis	5101409003	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
9	Chagia Ragil Devesa	5101409063	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
13	Listiyani	5101409086	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
17	KartestioJati P	5201408092	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				.

Kegiatan KBO PTA  
2012/2013



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2008  
Ger.Nr. 01 100 086026

19	Tutor Wahyoto	5201409032	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
24	Fadlil	5301409015	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
28	Sagaray	6301409195	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

*Kegiatan KBO-PTA 2012/2013*

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008



Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Rose Kanto, M.Si

NIP. 195801261982031005







PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System  
SM 814 ISO 9001:2000  
Cert.No. 01 100 886028

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutor Wahyoto	5201409032	PTM	X	<i>Tutor</i>	<i>Tutor</i>	<i>Tutor</i>	<i>Tutor</i>	<i>Tutor</i>	-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	X	<i>Khoirul</i>	<i>Khoirul</i>	<i>Khoirul</i>	<i>Khoirul</i>	<i>Khoirul</i>	-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE	X	<del>Yiyit</del>	<del>Yiyit</del>	<del>Yiyit</del>	<del>Yiyit</del>	<del>Yiyit</del>	KKU
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE	<i>Rizki</i>	<i>Rizki</i>	<i>Rizki</i>	<i>Rizki</i>	<i>Rizki</i>	<i>Rizki</i>	-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	X	<i>Bayu</i>	<i>Bayu</i>	<i>Bayu</i>	<i>Bayu</i>	<i>Bayu</i>	-
24	Fadlil	5301409015	PTE	X	<del>Fadlil</del>	<del>Fadlil</del>	<del>Fadlil</del>	<del>Fadlil</del>	<del>Fadlil</del>	KKU PEKALONGAN
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	X	<del>Dwi</del>	<del>Dwi</del>	<del>Dwi</del>	<del>Dwi</del>	<del>Dwi</del>	-
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE	<i>Afri</i>	<i>Afri</i>	<i>Afri</i>	<i>Afri</i>	<i>Afri</i>	<i>Afri</i>	-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	<i>Abdul</i>	<i>Abdul</i>	<i>Abdul</i>	<i>Abdul</i>	<i>Abdul</i>	<i>Abdul</i>	-
28	Sagaray	6301409195	PKLO	<i>Sagaray</i>	<i>Sagaray</i>	<i>Sagaray</i>	<i>Sagaray</i>	<i>Sagaray</i>	<i>Sagaray</i>	-

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N1 Kedungwuni



Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008







PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2000  
Cert.No. 01 100 006020

19	Tutor Wahyoto	5201409032	PTM							-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							-
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							-
24	Fadlit	5301409015	PTE							-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							-
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							-
28	Sagaray	6301409195	PKLO							-

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Rose Kamto, M.Si  
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T

NIP. 196601281990031008







PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
es an Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutor Wahyoto	5201409032	PTM							✓
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							✓
21	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							✓
22	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	X						✓
23	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE	X						✓
24	Abdul Munir	6301409102	PKLO							✓
25	Sagaray	6301409195	PKLO							✓

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto .M.Si  
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T.  
NIP. 196601281990031008