

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK 1 KEDUNGWUNI
PEKALONGAN



Disusun Oleh:

Nama : Chagia Raghil Devega

NIM : 5101409063

Prodi : Pendidikan Teknik Bangunan,S1

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

PENGESAHAN

Laporan hasil PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan Oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



Ir. Ispen Safrel, M.Si.

NIP. 195704111988031001

Kepala SMK 1 Kedungwuni



Drs. Rose Kamto, M.Si
NIP. 19801261982031005

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

Drs. Masugino, M. Pd

NIP. 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyusun dan menyelesaikan laporan PPL II di SMK 1 Kedungwuni Pekalongan.

Laporan ini merupakan bukti tertulis bahwa kami telah melaksanakan PPL II di sekolah latihan. Dalam pelaksanaan PPL II, kami banyak mendapatkan saran, masukan dan kritikan dari berbagai pihak terutama dari pihak guru pamong. Oleh karena itu pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si, selaku Rektor UNNES.
2. Ir. Ispen Safrel, M.Si. selaku Dosen Koordinator PPL II dan Dosen Pembimbing PPL II
3. Drs. Rose Kamto, M.Si selaku Kepala sekolah SMK 1 Kedungwuni.
4. Handoko, S.T selaku Guru Koordinator PPL II
5. Drs. H.A Agus Surono selaku Guru Pamong
6. Bapak dan Ibu guru beserta seluruh staf dan karyawan SMK 1 Kedungwuni
7. Semua pihak yang telah membantu kelancaran pelaksanaan PPL II dan pembuatan laporan.
8. Teman – teman PPL UNNES di SMK 1 KEDUNGWUNI.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu kami mengharap kritik dan saran dari pembaca. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya dan bagi penulis sendiri pada khususnya.

Semarang, Oktober 2012

Mahasiswa Praktikan



Chagia Raghil Devega

NIM. 5101409063

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	
A.Latar Belakang	1
B.Tujuan	2
C.Manfaat	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A.Dasar Hukum	4
B.Dasar Implementasi	4
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu Pelaksanaan	5
B.Tempat Kegiatan	5
C.Tahapan Kegiatan	5
D.Materi Kegiatan	7
E.Proses Pembimbingan.....	10
F.Faktor Pendukung Pelaksanaan	12
G.Faktor Penghambat Pelaksanaan	13
BAB III PENUTUP	
Kesimpulan	14
Saran	14
LAMPIRAN	15
REFLEKSI DIRI	22

DAFTAR LAMPIRAN

Rencana Kegiatan	15
Jadwal Kegiatan	18
Presensi Mahasiswa Praktikan	21
Contoh Perangkat Pembelajaran	
A. Program Tahunan	24
B. Rencana Program Tahunan/ Semester	
C. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas X-TGB	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Di masa global seperti sekarang, sudah terjadi keterbukaan mengenai kompetisi atau saingan dalam hal kualitas mutu pendidikan. Dimana hal tersebut sangat mempengaruhi SDM setiap manusia. Dengan demikian, dituntutlah pengembangan dalam hal pendidikan yang merupakan juga hal vital dalam pengembangan suatu negara, khususnya Indonesia. Dunia pendidikan yang selalu berkembang menuntut adanya ketersediaan tenaga pendidik yang terampil dan berkompotensi di bidangnya. Tenaga pendidik ini didapatkan dari perguruan tinggi atau Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai salah satu LPTK yang berfungsi menghasilkan tenaga kependidikan yang berusaha meningkatkan mutu lulusan antara lain dengan menjalankan kerjasama dengan berbagai pihak yang kompeten dalam menjalankan pendidikan.

Dengan penyiapan tenaga kependidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar dan tenaga pelatih diperlukan suatu kompetensi sebagai tenaga kependidikan. Dalam memperoleh kompetensi tersebut para mahasiswa UNNES wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan kurikulum yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan, sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan praktek mengajar di sekolah.

B. Tujuan

Program Praktik Pengalaman Lapangan II memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut :

1 Tujuan Umum

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pendagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Dan pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK 1 Kedungwuni Pekalongan ini khususnya pada Jurusan Teknik Gambar Bangunan (TGB) ini mempunyai sarana dan prasarana yang memadai dan sebagai fasilitas kegiatan belajar mengajar di sekolah. Dan ini memiliki pengetahuan dan pengalaman bagi mahasiswa praktikan PPL sebagai bekal acuan dalam mengajar nantinya.

2. Tujuan Khusus

- a. Meningkatkan, memperluas dan memantapkan kemampuan mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan kebutuhan program pendidikan yang telah ditetapkan.
- b. Menumbuh kembangkan dan memantapkan sikap etis profesionalisme dan nasionalisme yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki lapangan kerja, sesuai bidangnya.

C. Manfaat

Dengan melaksanakan PPL II ini diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen terkait, yaitu mahasiswa, sekolah latihan dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.
- b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran serta kegiatan lain di sekolah latihan.
- c. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.
- d. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

2. Manfaat Bagi Sekolah Latihan

- a. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang dapat digunakan dalam pengembangan sekolah.
- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan Lembaga Pendidikan Tinggi Kejuruan (LPTK).

3. Manfaat Bagi Universitas Negeri Semarang

- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah terkait.
- c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan pembelajaran sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Dasar Hukum

Pelaksanaan PPL ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya yaitu:

1. UUD RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Surat keputusan Presiden Nomor 124 Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang menjadi Universitas.
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 05 Tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

B. Dasar Implementasi

Pembentukan dan pengembangan sebagai seorang guru merupakan usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya yang sangat diperlukan. Mengingat guru adalah petugas profesional yang melaksanakan proses belajar-mengajar secara profesional dan dapat dipertanggungjawabkan. Oleh karena itu diperlukan suatu kegiatan yang dapat menunjang keberhasilan kompetensi yang telah disebutkan diatas. Salah satu dari kegiatan tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan.

Belajar dan pemelajaran adalah suatu kegiatan yang tidak terpisahkan dalam kehidupan manusia. Dengan belajar, manusia dapat mengembangkan potensi-potensi yang dibawa sejak lahir. Aktualisasi potensi ini sangat berguna bagi manusia untuk dapat menyesuaikan diri demi pemenuhan kebutuhannya. Kebutuhan manusia makin lama makin bertambah, baik kuantitas maupun kualitasnya. Tanpa belajar, manusia tidak mungkin dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan tersebut.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu Kegiatan

Praktek Pengalaman Lapangan II (PPL II) dilaksanakan dari tanggal 30 Juli 2012 sampai 20 Oktober 2012. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan setiap hari belajar dari Senin sampai Sabtu, kecuali hari libur. Adapun waktu belajar di SMK 1 Kedungwuni yaitu untuk hari Senin sampai sabtu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.00 sampai pukul 13.30 WIB, dengan catatan tidak ada kelas produktif sementara pada bulan Romadhon setiap hari kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.30 sampai pukul 13.00 WIB.

B. Tempat Kegiatan

Tempat Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan II adalah di SMK 1 Kedungwuni yang beralamat di Jalan Paesan utara Kedungwuni Pekalongan

C. Tahapan Kegiatan

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini terdiri atas 2 (dua) kegiatan sekaligus, yaitu program PPL I dan Program PPL II. Secara tahapan / urutan kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 23 sampai 25 Juli 2012.
2. Kegiatan penerjunan di lokasi / sekolah latihan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012. Pada kegiatan penerjunan ini dilaksanakan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Upacara penerjunan di Kampus Universitas Negeri Semarang.
 - b. Serah penerimaan mahasiswa praktikan di sekolah latihan yaitu SMK 1 Kedungwuni
3. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan I pada tanggal 30 Juli 2012-11 Agustus 2012. Kegiatan yang dilakukan pada program PPL I ini adalah:
 - a. Observasi mengenai keadaan / kondisi fisik sekolah latihan SMK 1 Kedungwuni yaitu mengenai bangunan-bangunan yang ada di lingkungan SMK 1 Kedungwuni beserta kondisinya.
 - b. Obsevasi mengenai struktur organisasi sekolah. Hal-hal yang diobservasi antara lain fungsi dan peranan dari tiap-tiap komponen yang ada dalam struktur organisasi sekolah.

- c. Observasi mengenai sisten administrasi sekolah. Dalam hal ini dilakukan observasi terhadap fungsi dan peranan dari Tata Usaha (TU) sekolah.
 - d. Observasi mengenai proses / kegiatan belajar mengajar oleh guru pamong di dalam kelas.
 - e. Observasi mengenai seluk beluk kurikulum yang digunakan di SMK 1 Kedungwuni
4. Pembagian guru pamong untuk tiap-tiap mahasiswa praktikan dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2012
 5. Proses bimbingan mengenai proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan di kelas dan kelengkapan-kelengkapannya oleh praktikan dengan guru mata diklat dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus - 1 September 2012.
 6. Kegiatan praktik mengajar oleh praktikan di dalam kelas dilaksanakan mulai tanggal 28 Agustus 2012 s.d 20 Oktober 2012.
 8. Proses konsultasi dan bimbingan setiap saat dengan guru pamong mengenai masalah-masalah yang dihadapi dalam praktik dilaksanakan setiap saat dibutuhkan.
 9. Tanggal 20 Oktober 2012 penarikan mahasiswa PPL dari Sekolah Latihan.

D. Materi Kegiatan

1. Pengenalan Kondisi Sekolah Latihan

Dalam mengenal kondisi lapangan sekolah latihan yaitu SMK 1 Kedungwuni. Pengenalan lebih dalam terhadap kondisi fisik dan lingkungan, serta sistem yang berlaku disekolah latihan. Kegiatan ini dilakukan selama 2 minggu.

2. Tinjauan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan adalah kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan pendidikan. Silabus merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar ke dalam materi pokok, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian.

Kurikulum tingkat satuan pendidikan sebagai perwujudan dari kurikulum pendidikan dasar dan menengah dikembangkan sesuai dengan relevansinya oleh setiap kelompok atau satuan pendidikan dan komite sekolah / madrasah di bawah koordinasi dan supervisi dinas pendidikan atau kantor Departemen Agama Kabupaten / Kota untuk pendidikan dasar dan provinsi untuk pendidikan menengah berpedoman

pada Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan serta panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP. Penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan khusus dikoordinasi dan disupervisi oleh dinas pendidikan provinsi, dan berpedoman pada Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan serta panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP .

Kurikulum dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip berikut:

- a. berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan peserta didik dan lingkungannya.
- b. beragam dan terpadu.
- c. tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- d. relevan dengan kebutuhan kehidupan.
- e. menyeluruh dan berkesinambungan.
- f. belajar sepanjang hayat.

Adapun komponen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sebagai berikut :

1) Tujuan Pendidikan Tingkat Satuan Pendidikan

Tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan dirumuskan mengacu kepada tujuan umum pendidikan berikut.

- a) Tujuan pendidikan dasar adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- b) Tujuan pendidikan menengah adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- c) Tujuan pendidikan menengah kejuruan adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya.

2) Acuan Operasional Penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Kurikulum tingkat satuan pendidikan disusun dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

- a) Peningkatan iman dan takwa serta akhlak mulia

- b) Peningkatan potensi, kecerdasan, dan minat sesuai dengan tingkat perkembangan dan kemampuan peserta didik
- c) Keragaman potensi dan karakteristik daerah dan lingkungan
- d) Tuntutan pembangunan daerah dan nasional
- e) Tuntutan dunia kerja
- f) Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni
- g) Agama
- h) Dinamika perkembangan global
- i) Persatuan nasional dan nilai-nilai kebangsaan
- j) Kondisi sosial budaya masyarakat setempat
- k) Kesetaraan Jender
- l) Karakteristik satuan pendidikan

Kurikulum harus dikembangkan sesuai dengan visi, misi, tujuan, kondisi, dan ciri khas satuan pendidikan

3. Observasi proses belajar mengajar

Setelah mengadakan observasi di lapangan praktikan mulai melakukan tugas observasi proses belajar mengajar di ruang kelas atau bengkel. Pengamatan yang dilakukan meliputi metode dan media yang digunakan dalam proses belajar mengajar. Pelaksanaan observasi PBM pada minggu ketiga dimulai dari cara mengajar guru pamong di kelas yang nantinya diharapkan dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan praktikan pada saat mengajar. Selain itu praktikan juga diberi tugas untuk membuat rencana pengajaran berikut perangkatnya, agar guru praktikan mempunyai rancangan terhadap materi yang disampaikan.

4. Pengajaran terbimbing

Dalam pengajaran terbimbing ini guru praktikan juga dituntut untuk menyesuaikan diri terhadap rancangan pengajaran yang telah disusun oleh guru pamong. Sebab rancangan pengajaran tersebut berfungsi sebagai rambu-rambu pengajaran. Proses pengajaran ini dilaksanakan pada minggu ketiga.

5. Pengajaran mandiri

Dalam minggu keempat guru praktikan melaksanakan latihan pengajaran mandiri. Pada kegiatan ini guru praktikan mengajar di kelas tanpa bimbingan dari guru pamong sepenuhnya, hanya materi yang akan disampaikan harus dikonsultasikan dengan guru pamong terlebih dahulu.

E. Proses Pembimbingan

1. Pelatihan Pengajaran dan Tugas Keguruan

Pelatihan pengajaran terhadap praktikan diawali dengan pengajaran model selama beberapa hari oleh guru pamong. Dalam pengajaran model ini praktikan menyaksikan bagaimana cara guru pamong mengajar atau menyampaikan materi dalam proses belajar-mengajar.

Selama dalam pengajaran model, praktikan mempelajari bagaimana cara guru pamong melakukan pembelajaran dan memperhatikan situasi kelas sebagai pedoman praktik mengajar pada saat PPL II, baik pengajaran terbimbing ataupun pengajaran mandiri.

a. Kegiatan Intra Kurikuler.

Kegiatan belajar mengajar ini dilakukan dari tahap tatap muka yang alokasi waktunya telah ditetapkan dalam susunan program pengajaran dan diperdalam melalui tugas-tugas. Dan disesuaikan dengan materi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dimana kurikulum ini mengacu pada Standart Kompetensi, Kompetensi Dasar, Sub Kompetensi Dasar dan kemudian diadakan Evaluasi oleh pihak pengajar. Dan kegiatan kurikuler ini dilakukan untuk memperbaiki dari hasil evaluasi siswa seperti kegiatan pengayaan dan perbaikan yang berkaitan dengan program kurikuler.

b. Kegiatan Ekstra Kurikuler.

Kegiatan ini diselenggarakan di luar jam pelajaran yang tercantum dalam susunan program pengajaran sesuai dengan kebutuhan sekolah yang meliputi :

- 1) Kegiatan pengayaan dan perbaikan yang berkaitan dengan program kurikuler.
- 2) Kegiatan-kegiatan untuk lebih memantapkan pembentukan kepribadian seperti : Pramuka, OSIS, PMR.

- 3) Kegiatan-kegiatan untuk mengembangkan bakat, dalam hal ini meliputi bidang olahraga, kesenian dan keahlian yang lain.

Kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan di SMK 1 Kedungwuni meliputi : Pramuka, Pencak Silat, Basket, Renang, dll.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di SMK 1 Kedungwuni diawali dengan pengajaran terbimbing yang dilaksanakan pada pekan pertama PPL II. Dalam pengajaran terbimbing, guru praktikan sudah mendapat tugas untuk mengajar dan guru pamong mengawasi dari belakang. Selesai pengajaran terbimbing, guru praktikan mendapat pengarahan dari guru pamong tentang hal-hal yang perlu diperbaiki dalam pembelajaran berikutnya. Hal ini menjadi suatu bahan masukan bagi guru praktikan agar dalam latihan mengajar berikutnya kekurangan yang terdapat dalam diri guru praktikan dapat diperbaiki sehingga dalam proses belajar-mengajar berikutnya dapat lebih baik lagi.

Setelah melakukan pengajaran terbimbing selama 1 (satu) minggu dilanjutkan dengan pengajaran mandiri. Dalam pengajaran mandiri, guru pamong telah sepenuhnya menyerahkan seluruh kegiatan belajar-mengajar kepada guru praktikan. Selama pengajaran mandiri guru pamong hanya memantau dari jauh bersama dengan dosen pembimbing. Melalui pengajaran mandiri guru praktikan dituntut untuk mengeluarkan seluruh kemampuannya menjadi guru yang profesional sehingga proses pengajaran dapat berjalan dengan lancar dan efektif mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam perangkat pembelajaran.

3. Ujian Praktik Mengajar

Akhir dari praktik mengajar selama PPL adalah ujian. Ujian ini dilaksanakan sesuai kesepakatan antara guru pamong dan dosen pembimbing. Pelaksanaan ujian dilaksanakan hanya sekali yaitu pada minggu-minggu terakhir sedangkan pengamatan dengan sistem dualisme penilaian, artinya penilaian dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang didasarkan pada Alat Penilaian Keterampilan Guru (APKG) I, II, dan III.

4. Bimbingan Penyusunan Laporan Akhir

Dalam menyusun laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dilakukan melalui konsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing. Format laporan adalah Bab I Pendahuluan, Bab II Landasan Teori, Bab III Pelaksanaan, Bab IV Penutup. Sisitematika penyusunan laporan sudah ditentukan oleh pihak UPT PPL UNNES.

F. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat Kegiatan PPL II

Praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL II dapat berjalan dengan lancar karena di dukung oleh beberapa faktor, diantaranya :

1. Praktikan dapat menjalin hubungan baik dengan guru pamong, sehingga praktikan dapat melakukan observasi tentang perangkat kegiatan belajar-mengajar dan dapat berlatih menyusun Program Tahunan, Program Semester, Silabus dan Rencana Pengajaran.
2. Dengan bimbingan guru pamong, praktikan diberi kesempatan menguasai kelas, media serta perangkat pembelajarannya sehingga praktikan lebih kreatif dalam mengajar.

Adapun hal-hal yang menghambat dalam pelaksanaan PPL II ini antara lain sebagai berikut :

1. Peralatan yang ada di dalam kelas kurang terpenuhi, sehingga tidak dapat tercapai secara maksimal.
2. Dalam proses bimbingan pembuatan laporan PPL II, serta arus informasi dari UPT ke SMK 1 Kedungwuni kurang lancar sehingga hal-hal yang kurang jelas tidak dapat segera diatasi.

G. Kegiatan Pembimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong ditunjuk oleh guru Koordinator Guru Pamong dari sekolah latihan sesuai dengan jurusannya masing-masing yang sudah berpengalaman. Guru pamong mempunyai tugas seperti membimbing dan menilai guru praktikan untuk memantapkan rencana pengajaran yang telah dibuat, menyediakan dan mempersiapkan kelas praktek pengajaran, dan memecahkan masalah-masalah yang dialami oleh guru praktikan selama kegiatan PPL II berlangsung.

Dosen Pembimbing merupakan dosen tetap UNNES yang ditunjuk oleh Rektor berdasarkan Surat Keputusan Rektor. Tugas dosen pembimbing antara lain mengikuti upacara penerjunan, mengikuti acara penyerahan dan penarikan mahasiswa PPL di sekolah latihan dan memberikan pengesahan dan penilaian.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari materi yang telah dipaparkan, maka dapat disimpulkan:

- a. SMK 1 Kedungwuni Jurusan Bangunan mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai fasilitas kegiatan belajar-mengajar di sekolah namun masih perlu penambahan.
- b. Pelaksanaan PPL di SMK 1 Kedungwuni merupakan salah satu upaya untuk mencetak tenaga pendidik yang profesional dan dapat mengkondisikan kegiatan belajar mengajar dengan baik.
- c. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan membentuk mahasiswa menjadi calon tenaga pendidikan yang berprofesional yang memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

B. Saran

Saran yang dapat diberikan oleh penyusun adalah sebagai berikut :

- a. Kedisiplinan dan kewaspadaan di dalam sekolah sudah dilaksanakan dengan sangat baik, untuk itu perlu dipertahankan guna kemajuan SMK 1 Kedungwuni.
- b. Jurusan Bangunan SMK 1 Kedungwuni masih butuh perhatian yang cukup dari pihak sekolah dalam segala hal agar dapat mencetak tenaga yang profesional.
- c. Tingkatkan terus kualitas dan kuantitas para pengajarnya.

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II)
DI SMK 1 KEDUNGWUNI

Nama : Chagia Raghil Devega
 NIM/Prodi : 5101409063/ Pendidikan Teknik Bangunan, S1
 Fakultas : Teknik
 Sekolah : SMK 1 Kedungwuni

Minggu Ke -	Hari, Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin, 27 Agustus 2012	07:00 s/d 08:00	Apel Pagi dilanjutkan Halal Bihallal dan bersalaman dengan seluruh Guru, Staf TU dan Murid-murid.
	Selasa, 28 Agustus 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan perpustakaan sekolah
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00 s/d 8.30	Mendampingi mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00 s/d 8.30	Mengajar MTD Kelas X-TGB 1 dan X – TGB 2
	Jum`at, 31 Agustus 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar menggambar tinggal sederhana Kelas X1-TGB 1
	Sabtu, 1 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan Bimbingan dan Konseling
2	Senin, 3 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 4 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan perpustakaan sekolah

	Rabu, 5 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 6 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 7 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 8 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan perpustakaan sekolah
3	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan perpustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan perpustakaan sekolah
4	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan perpustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1

	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
5	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
6	Senin, 1 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Selasa, 2 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Rabu, 3 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Kamis, 4 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Jum`at, 5 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Sabtu, 6 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
7	Senin, 8 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Selasa, 9 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Rabu, 10 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL

**PPL 1 DAN 2 PERIODE TAHUN AJARAN 2012/2013 DINYATAKAN
SELESAI**

Nama : Chagia Raghil Devega
NIM/Prodi : 5101409063/Pendidikan Teknik Bangunan, S1
Fakultas : Teknik
Sekolah : SMK 1 Kedungwuni

Koordinator Dosen Pembimbing



Ir. Ispen Safrel, M.Si.

NIP. 195704111988031001



Kepala SMK 1 Kedungwuni

Drs. Rose Kamto, M.Si

NIP. 19801261982031005

Guru Pamong

Drs. H.A. Agus Surono

NIP. 19560820 198801 1 001

**JADWAL KEGIATAN MAHASISWA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II)
DI SMK 1 KEDUNGWUNI**

Minggu Ke -	Hari, Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin, 27 Agustus 2012	07:00 s/d 08:00	Apel Pagi dilanjutkan Halal Bihallal dan bersalaman dengan seluruh Guru, Staf TU dan Murid-murid.
	Selasa, 28 Agustus 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00 s/d 8.30	Mendampingi mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00 s/d 8.30	Mengajar MTD Kelas X-TGB 1 dan X – TGB 2
	Jum`at, 31 Agustus 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar mengambar tinggal sederhana Kelas XI-TGB 1
	Sabtu, 1 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan Bimbingan dan Konseling
2	Senin, 3 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 4 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 5 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 6 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 7 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 8 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah

3	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
4	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
5	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1

	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
6	Senin, 1 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Selasa, 2 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Rabu, 3 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Kamis, 4 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Jum`at, 5 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Sabtu, 6 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
7	Senin, 8 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Selasa, 9 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Rabu, 10 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL

NAMA SEKOLAH : SMK1 KEDUNGWUNI
MATA PELAJARAN : MENGGAMBAR BANGUNAN
KELASA / SEMESTER : XII / GASAL
STANDAR KOMPETENSI : MENGGAMBAR DAN MERENCANA BANGUNAN BERTINGKAT
KODE KOMPETENSI :
ALOKASI WAKTU : 96 X 45 MENIT

KOMPETISI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI			SUMBER BELAJAR	KARAKTER
1. Menggambar Denah Lantai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah penghuni ▪ Aktivitas penghuni ▪ Jumlah ruangan yang dibutuhkan ▪ Besaran/ukuran ruang ▪ Letak kolom ▪ Letak pintu/jendela ▪ Tangga 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Standar gambar teknik. ▪ Tujuan penggambaran. ▪ Teknik penggambaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyiapkan sumber informasi standar teknik gambar bangunan ▪ Mampu menjelaskan standar gambar yang berlaku di perusahaan ▪ Mampu menjelaskan tujuan penggambaran ▪ Memilih dan menentukan teknik penggambaran sesuai dengan tujuan penggambaran. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanya jawab ▪ Tes tertulis ▪ Penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ - Dimensi Manusia & Ruang Interior ▪ Julius Panero dan Martin Zelnik ▪ - Standard Arsitektur dibidang Perumahan DPU 1972 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Religius ▪ Ujur ▪ Disiplin ▪ Kerja Keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggung- Jawab
2. Menggambar bentuk potongan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Galian pondasi ▪ Pondasi batu kali/beton ▪ Sloof ▪ Tinggi lantai ▪ Ketinggian pintu/jendela ▪ Tinggi plafond ▪ Tangga ▪ Kolom ▪ Ring Balok ▪ Tinggi balok tembok/landar ▪ Tinggi nok 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pekerjaan mengenai, memilih dan menentukan aktivitas, perlengkapan gambar sesuai dengan tujuan penggambaran. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi aktivitas masing-masing penghuni / pemakai ▪ Membuat dan mengelompokkan aktivitas masing-masing penghuni sesuai dengan statusnya ▪ Memilih dan menentukan peralatan dan perlengkapan gambar manual sesuai dengan tujuan penggambaran. ▪ Memperbaiki peralatan dan perlengkapan gambar manual yang rusak. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanya jawab ▪ Tes tertulis ▪ Penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Gambar Teknik Bangunan ▪ Teknik Gambar Bangunan 1, ▪ Suparno ▪ Depdiknas 2008 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
3. Tampak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dinding/batu muka/hias ▪ Pintu dan Jendela ▪ Kolom ▪ Atap 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Standar gambar teknik. ▪ Tujuan penggambaran. ▪ Teknik penggambaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyiapkan sumber informasi standar teknik gambar bangunan ▪ Mampu menjelaskan standar gambar yang berlaku di perusahaan ▪ Mampu menjelaskan tujuan penggambaran ▪ Memilih dan menentukan teknik penggambaran sesuai dengan tujuan penggambaran. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanya jawab ▪ Tes tertulis ▪ Penugasan 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik Gambar Bangunan 1, Suparno ▪ Depdiknas 2008 	<ul style="list-style-type: none"> ▪



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA
DINAS PENDIDIKAN**

SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Mata Pelajaran : Menggambar Bangunan
Kelas / Semester : XII / GASAL
Kode Kompetensi :
Pertemuan ke :
Alokasi Waktu :

A. Standar Kompetensi

Menggambar dan merencana bangunan bertingkat

B. Kompetensi Dasar

Menggambar denah lantai

C. Indikator

1. Jumlah penghuni
2. Aktivasi penghuni
3. Jumlah ruangan yang dibutuhkan
4. Besaran/ukuran ruang
5. Letak kolom
6. Letak pintu/jendela
7. Tangga



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA
DINAS PENDIDIKAN**

SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menganalisa jumlah penghuni
2. Siswa dapat menganalisa aktivasi penghuni
3. Siswa dapat menganalisa jumlah ruangan yang dibutuhkan
4. Siswa dapat menganalisa besaran/ukuran ruang
5. Siswa dapat menganalisa letak kolom
6. Siswa dapat menentukan letak pintu/jendela
7. Siswa dapat menganalisa tangga

E. Materi Pembelajaran

1. Standar gambar teknik
2. Tujuan penggambaran
3. Teknik penggambaran

F. Metode dan Media Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tanya jawab, dan
4. Praktek Penyelesaian tugas (kasus)
5. Papan tulis

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
KEGIATAN PENDAHULUAN		
1. Guru memasuki ruang kelas tepat	Kedisiplinan	

<p>waktu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran. 3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik. <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memeriksa kehadiran peserta didik. b. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan. 4. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran. 	<p>Religius</p> <p>Kedisiplinan</p>	
<p>KEGIATAN INTI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan penerapan materi dengan kehidupan sehari-hari. 2. Guru menyiapkan sumber informasi standar teknik gambar bangunan 3. Guru menjelaskan standar gambar yang berlaku di perusahaan 4. Guru menjelaskan tujuan penggambaran 5. Guru memilih dan menentukan teknik penggambaran sesuai dengan tujuan penggambaran 		<p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p> <p>Eksplorasi</p>
<p>KEGIATAN AKHIR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesimpulan dari materi gambar yang telah disampaikan. 2. Guru memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang materi yang telah diajarkan. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam. 	<p>Religius</p>	

H. Sumber Belajar

- Dimensi manusia dan ruang interior
- Julius Panero dan Martin Zelnik



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.
Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

- Standard arsitektur dibidang perumahan DPU 1972

I. Penilaian

1. Tanya jawab
2. Tes tertulis
3. Penugasan

Guru Pamong

Drs. H.A. Agus Surono
NIP. 19560820 198801 1 001

Kedungwuni, September 2012
Guru Praktikan

Chagia Raghil Devega
NIM. 5101409063

Mengetahui,
Koor.Guru Pamong

Handoko, S.T.
NIP. 19660128 199003 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA
DINAS PENDIDIKAN**

SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Mata Pelajaran : Menggambar Bangunan
Kelas / Semester : XII / GASAL
Kode Kompetensi :
Pertemuan ke :
Alokasi Waktu :

I. Standar Kompetensi

Menggambar dan merencana bangunan bertingkat

J. Kompetensi Dasar

Menggambar bentuk potongan

K. Indikator

8. Galian pondasi
9. Pondasi batu kali/beton
10. Sloof
11. Tinggi lantai
12. Ketinggian pintu/jendela
13. Tinggi plafond
14. Tangga
15. Kolom
16. Ring balok
17. Tinggi balok tembok/blandar
18. Tinggi nok
- 19.



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA
DINAS PENDIDIKAN**

SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net **_e-mail :** smkn01kedungwuni@yahoo.com

L. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menganalisa galian pondasi
2. Siswa dapat mengenal dan memahami pondasi batu kali/beton
3. Siswa dapat memahami sloof
4. Siswa dapat menganalisa tinggi lantai
5. Siswa dapat menganalisa ketinggian pintu/jendela
6. Siswa dapat menganalisa tinggi plafond
7. Siswa dapat menganalisa tangga
8. Siswa dapat menganalisa kolom
9. Siswa dapat menganalisa ring balok
10. Siswa dapat menganalisa tinggi balok tembok/blandar
11. Siswa dapat menganalisa tinggi nok

M. Materi Pembelajaran

Perkerjaan mengenali, memilih dan menentukan aktivitas, perlengkapan gambar sesuai dengan tujuan penggambaran.

N. Metode dan Media Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tanya jawab, dan
4. Praktek Penyelesaian tugas (kasus)
5. Papan tulis



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA

DINAS PENDIDIKAN

SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

O. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
KEGIATAN PENDAHULUAN 5. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu. 6. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran. 7. Guru menanyakan kesiapan peserta didik. c. Guru memeriksa kehadiran peserta didik. d. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan. 8. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran.	Kedisiplinan Religius Kedisiplinan	
KEGIATAN INTI 6. Guru mengidentifikasi aktivitas masing-masing penghuni/pemakai. 7. Guru membuat dan mengelompokkan aktivitas masing-masing penghuni sesuai dengan statusnya 8. Guru memilih dan menentukan peralatan dan perlengkapan gambar manual sesuai dengan tujuan penggambaran 9. Guru memperbaiki peralatan dan perlengkapan gambar manual yang		Eksplorasi Eksplorasi Eksplorasi Eksplorasi

rusak		
KEGIATAN AKHIR		
4. Guru memberikan kesimpulan dari materi		



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.
Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

2. Guru memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang materi yang telah diajarkan.		
3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.	Religius	

H. Sumber Belajar

- Modul gambar teknik bangunan
- Teknik gambar bangunan 1, Suparno Depdiknas 2008

I. Penilaian

1. Tanya jawab
2. Tes tertulis
3. Penugasan

Guru Pamong

Drs. H.A. Agus Surono
NIP. 19560820 198801 1 001

Kedungwuni, September 2012
Guru Praktikan

Chagia Raghil Devega
NIM. 5101409063

Mengetahui,
Koor.Guru Pamong

Handoko, S.T.
NIP. 19660128 199003 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA
DINAS PENDIDIKAN**

SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Mata Pelajaran : Menggambar Bangunan
Kelas / Semester : XII / GASAL
Kode Kompetensi :
Pertemuan ke :
Alokasi Waktu :

P. Standar Kompetensi

Menggambar dan merencana bangunan bertingkat

Q. Kompetensi Dasar

Tampak

R. Indikator

20. Dinding/batu muka/hias

21. Pintu dan jendela

22. Kolom

23. Atap

S. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menganalisa dinding/batu muka/hias

2. Siswa dapat menganalisa pintu dan jendela



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA
DINAS PENDIDIKAN**



SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net **_e-mail :** smkn01kedungwuni@yahoo.com

3. Siswa dapat menganalisa kolom
4. Siswa dapat menganalisa atap

T. Materi Pembelajaran

1. Standar gambar teknik
2. Tujuan penggambaran
3. Teknik penggambaran

U. Metode dan Media Pembelajaran

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Tanya jawab, dan
4. Praktek Penyelesaian tugas (kasus)
5. Papan tulis

V. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-langkah Menurut Standar Proses
KEGIATAN PENDAHULUAN 9. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu. 10. Peserta didik diminta berdoa sebelum memulai pelajaran. 11. Guru menanyakan kesiapan peserta didik. e. Guru memeriksa kehadiran peserta didik. f. Guru memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.	Kedisiplinan Religius Kedisiplinan	

12. Guru menyampaikan tujuan dan metode pembelajaran.		
KEGIATAN INTI 10. Guru menyiapkan sumber informasi standar teknik gambar bangunan 11. Guru menjelaskan standar gambar yang berlaku di perusahaan 12. Guru menjelaskan tujuan penggambaran 13. Guru memilih dan menentukan teknik penggambaran sesuai dengan tujuan penggambaran		Eksplorasi Eksplorasi Eksplorasi Eksplorasi
KEGIATAN AKHIR 5. Guru memberikan kesimpulan dari materi gambar yang telah disampaikan. 6. Guru memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang materi yang telah diajarkan. 7. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.	Religius	

W. Sumber Belajar

- Teknik gambar bangunan 1, Suparno
- Depdiknas 2008

X. Penilaian

1. Tanya jawab
2. Tes tertulis
3. Penugasan



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.
Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

Guru Pamong

Drs. H.A. Agus Surono
NIP. 19560820 198801 1 001

Kedungwuni, September 2012
Guru Praktikan

Chagia Raghil Devega
NIM. 5101409063

Mengetahui,
Koor. Guru Pamong

Handoko, S.T.
NIP. 19660128 199003 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA
DINAS PENDIDIKAN

SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Gambar Bangunan Gedung
Kelas/Semester : XII
Pertemuan ke :
Alokasi Waktu :
Standar Kompetensi : Menggambar Bangunan Gedung
Kompetensi Dasar : Menggambar Rumah Tinggal Sederhana

I. Tujuan Pembelajaran :

- A. Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan dapat memahami keuntungan dan kerugian rumah tinggal bertingkat dengan baik
- B. Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan dapat memahami perencanaan tinggi duga lantai atas berdasarkan tangga rumah tinggal bertingkat dengan baik
- C. Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan mampu membuat nalisa rumah tinggal bertingkat dengan baik
- D. Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan mampu membuat gambar bestek rumah tinggal bertingkat sederhana dengan baik

II. Materi Ajar:

- A. Keuntungan dan kerugian rumah tinggal bertingkat
- B. Perencanaan tinggi lantai berdasarkan tangga
 1. Macam dan Tipe tangga
 2. Perencanaan tangga
- C. Analisa perencanaan rumah tinggal bertingkat

III. Metode Pembelajaran: Ceramah, tanya jawab, dan Penyelesaian tugas (kasus)

IV. Langkah-Langkah Pembelajaran:

- A. Kegiatan Awal
 - 1. Memberi Salam
 - 2. Memimpin Do'a
 - 3. Melakukan Apersepsi
 - 4. Menyampaikan Materi
- B. Kegiatan Inti
 - 1. Menguraikan Sistematis Pembelajaran Baru
 - 2. Menjelaskan Materi Meliputi
 - a. Keuntungan dan kerugian rumah tinggal bertingkat
 - b. Perencanaan tinggi lantai berdasarkan tangga
 - c. Analisa perencanaan rumah tinggal bertingkat
- C. Kegiatan Akhir
 - 1. Mendiskusikan materi
 - 2. Menyimpulkan/Rangkuman Materi
 - 3. Menyampaikan Topik Yang akan datang
 - 4. Menutup Kegiatan pembelajaran dengan berdo'a bersama

V. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

A. Alat/Bahan Ajar:

Satu set alat gambar (Pencil, Rapido, Setip, jangka, penggaris) dan Kertas Manila dan kertas kalkir

B. Sumber Belajar :

Tim Penyusun Kurikulum SMK. 2002 ” Modul/sub-komptensi Membuat Analisa Perencanaan Bangunan Gedung ” Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional

Soekarto B.Sc. & Drs.Soetarman.1979 ” Menggambar Teknik bangunan 3 ”

Jakarta : Departemen Pendidikan dan Kebudayaan

H.K.Ishar. 1995 ” Pedoman Umum Merancang bangunan ” Jakarta : Gramedia



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

Ernest Neufert. 1995 " *Data Arsitek* " Jakarta : Erlangga

VI. Penilaian:

- A. Tes Tulis
- B. Tes Lisan
- C. Projek Work/Praktek

Guru Pamong

Drs. H.A. Agus Surono
NIP. 19560820 198801 1 001

Kedungwuni, September 2012
Guru Praktikan

Chagia Raghil Devega
NIM. 5101409063

Mengetahui,
Koor.Guru Pamong

Handoko, S.T.
NIP. 19660128 199003 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA
DINAS PENDIDIKAN**

SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net **_e-mail :** smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Menggambar Rumah Tinggal Sederhana

Kelas/Semester : XII

Pertemuan ke :

Alokasi Waktu :

Standar Kompetensi : Menggambar Bangunan Gedung

Kompetensi Dasar : Menggambar Rumah Tinggal Sederhana

I. Tujuan Pembelajaran :

- A. Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan dapat memahami pengertian dan macam-macam type rumah tinggal sederhana dengan baik
- B. Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan mampu membuat analisa perencanaan rumah tinggal sederhana dengan baik
- C. Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan dapat memahami elemen-elemen konstruksi rumah tinggal dengan baik
- D. Setelah mengikuti pembelajaran ini siswa diharapkan mampu membuat gambar bestek rumah tinggal sederhana dengan baik

II. Materi Ajar :

- A. Pengertian dan macam-macam type rumah tinggal sederhana
- B. Analisa perencanaan rumah tinggal sederhana
- C. Elemen-elemen konstruksi rumah tinggal



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGA
DINAS PENDIDIKAN**

SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net **_e-mail :** smkn01kedungwuni@yahoo.com

D. Sistematika dan Skala penggambaran, Gambar Denah, tampak, potongan, dan detail

III. Metode Pembelajaran: Ceramah, tanya jawab, dan Praktek Penyelesaian tugas (kasus)

IV. Langkah-Langkah Pembelajaran:

A. Kegiatan Awal

1. Memberi Salam
2. Memimpin Do'a
3. Melakukan Apersepsi
4. Menyampaikan Materi

B. Kegiatan Inti

1. Menguraikan Sistematika Pembelajaran Baru
2. Menjelaskan Materi Meliputi
 - a. Pengertian dan macam-macam type rumah tinggal sederhana
 - b. Analisa perencanaan rumah tinggal
 - c. Elemen-elemen konstruksi rumah tinggal
 - d. Sistematika dan skala penggambaran, Denah, tampak, potongan dan detail rumah tinggal

C. Kegiatan Akhir

1. Mendiskusikan materi
2. Menyimpulkan/Rangkuman Materi
3. Menyampaikan Topik Yang akan datang
4. Menutup Kegiatan pembelajaran dengan berdo'a bersama



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.
Website : www.smk1kedungwuni.net _e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

V. **Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

Alat/Bahan Ajar:

Satu set alat gambar (Pencil, Setip, jangka, penggaris) dan Kertas Manila dan kertas kalkir

Sumber Belajar :

Tim Penyusun Kurikulum SMK. 2002 " *Modul/sub-komptensi Membuat Analisa Perencanaan Bangunan Gedung* " Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional
Socarto B.Sc. & Drs.Soetarman.1979 " *Menggambar Teknik bangunan 3* " Jakarta : Departemen Pendidikan dan Kebudayaan
H.K.Ishar. 1995 " *Pedoman Umum Merancang bangunan* " Jakarta : Gramedia
Ernest Neufert. 1995 " *Data Arsitek* " Jakarta : Erlangga

VI. **Penilaian:**

- A. Tes Tulis
- B. Tes Lisan
- C. Projek Work/Praktek

Guru Pamong

Drs. H.A. Agus Surono
NIP. 19560820 198801 1 001

Kedungwuni, September 2012
Guru Praktikan

Chagia Raghil Devega
NIM. 5101409063

Mengetahui,
Koor.Guru Pamong

Handoko, S.T.
NIP. 19660128 199003 1 008

REFLEKSI DIRI

Pertama-tama kita panjatkan puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan berhasil menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dengan baik. PPL II yang dilaksanakan praktikan di SMK 1 Kedungwuni, mulai tanggal 31 Juli sampai dengan 20 Oktober 2012, memberikan kesan yang tidak terlupakan bagi praktikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II merupakan kegiatan kurikuler sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang diperoleh dalam semester sebelumnya. Setiap mahasiswa kependidikan wajib mengikuti kegiatan PPL untuk memperoleh bekal yang akan digunakannya nanti sebagai pendidik.

Selama melakukan praktik PPL II ini, kegiatan yang sudah dilakukan oleh praktikan antara lain mengikuti pengajaran model, praktik mengajar, dan juga pembuatan perangkat pembelajaran. Sikap guru pamong yang selalu sabar dan teliti dalam membimbing dan mengarahkan praktikan untuk belajar membuat perangkat pembelajaran, selain itu praktikan bersama guru pamong berdiskusi mengenai masalah pembelajaran dan mengenai materi dalam hal ini materi Menggambar Rumah Tinggal Sederhana. Dengan melakukan kegiatan praktik latihan mengajar di SMK 1 Kedungwuni, banyak manfaat yang diambil dari praktikan tentang mata pelajaran Menggambar Rumah Tinggal Sederhana.

Dari hasil praktik pelatihan yang telah dilakukan praktikan dapat diambil kesimpulan :

1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran Menggambar Rumah Tinggal Sederhana

Kekuatan pada mata pelajaran Menggambar Rumah Tinggal Sederhana adalah pada mata pelajaran gambar menggunakan penguasaan aspek kognitif, afektif dan psikomotorik siswa. Kelemahannya ialah dalam pelaksanaan pembelajaran, mata pelajaran gambar hanya mendapat jam pelajaran yang sedikit sehingga semua materi gambar tidak dapat tersampaikan dengan lengkap. Selain itu kurang lengkapnya buku penunjang yang dimiliki siswa sehingga pengetahuan siswa kurang.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana PBM di sekolah latihan.

Dalam proses belajar mengajar (PBM) di SMK Negeri 1 Kedungwuni sarana dan prasarana yang digunakan cukup memadai untuk melakukan PBM. Disamping ruang kelas yang cukup kondusif juga terdapat perpustakaan yang menjadi sumber ilmu bagi siswa maupun guru.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Dalam melaksanakan PPL II di SMK Negeri 1 Kedungwuni praktikan selalu dibimbing oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Dimana kualitas dari guru pamong dan dosen pembimbing SMK Negeri 1 Kedungwuni mempunyai kompetensi yang bagus, karena ditinjau dari berbagai segi termasuk guru pamong dan dosen pembimbing yang unggul. Selain itu dalam pelaksanaan bimbingan juga selalu memberikan masukan yang sangat bermanfaat.

4. **Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**
Dalam pembelajaran Menggambar Rumah Tinggal Sederhana di SMK Negeri 1 Kedungwuni, ternyata mempunyai kualitas yang bagus, hal ini bisa dilihat dari hasil pembelajaran yang menunjukkan prestasi yang luar biasa. Akan tetapi perlu adanya peningkatan lagi, terutama masalah kedisiplinan dan tata krama agar dapat menghasilkan output yang semakin bagus dan berkualitas.
5. **Kemampuan diri praktikan**
Berkaitan dengan pembelajaran menggambar, praktikan mempunyai kemampuan diri yang bagus. Tetapi masih memerlukan bimbingan yang intensif agar nantinya menjadi seorang guru baik. Dari kegiatan ini, praktikan memperoleh banyak pelajaran seperti bagaimana cara mengajar yang baik, cara mengkondisikan kelas dan berinteraksi dengan siswa. Dengan bertambahnya pengetahuan tersebut akan menjadi masukan bagi praktikan sebagai bekal nanti dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
6. **Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL II**
Dalam pelaksanaan praktik mengajar dalam PPL II ini, nilai tambah yang diperoleh mahasiswa ialah ilmu pengetahuan, pengalaman, dan teknik-teknik mengajar yang baik dan benar, praktikan juga mendapat pengalaman tentang kondisi lingkungan dan kondisi sekolah yang sebenarnya sebelum benar-benar terjun dalam dunia kerja.
7. **Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES**
Demi pengembangan dan kemajuan Negeri 1 Kedungwuni serta UNNES maka penulis memberikan saran sebagai berikut:
 - Dalam pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM) di Negeri 1 Kedungwuni sangat mungkin untuk di tingkatkan menjadi lebih baik lagi, hal ini didukung dengan kualitas guru dan siswa Negeri 1 Kedungwuni yang mempunyai potensi menjadi yang terbaik
 - Dalam proses pencapaian guru yang profesional maka UNNES sebagai lembaga pendidikan bagi seorang guru maka outputnya harus di tingkatkan lagi agar mencapai hasil yang maksimal.Demikianlah refleksi diri yang praktikan sampaikan semoga apa yang telah praktikan tulis bisa menjadi masukan yang berharga bagi semua pihak yang berkaitan, akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Pekalongan, 05 Agustus 2012

Mengetahui;
Guru Pamong



Drs. AGUS SURONO

NIP. 195608201988011001

Praktikan,



CHAGIA RAGHIL D

NIM. 5101409063



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Lon
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
13	Listiyani	5101409086	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
17	KartestioJati P	5201408092	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
21	Yiyit Rantowo	5301409004	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
22	Rizki Angga Aimulbait	5301409011	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
24	Fadlil	5301409015	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-
28	Sagaray	6301409195	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	-

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :
Kepala SMK N 1 Kedungwuni
[Signature]
Drs. Ruso Kunto, M.Si
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong
[Signature]
Handoko, S.T
NIP. 196601281990031008