

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK NEGERI 1 ADIWERNA



Disusun Oleh:

Nama : Lintas Hari Taufan
NIM : 5101409059
Prodi : Pend. Teknik Bangunan
Fakultas : Teknik

PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari :
Tanggal : Oktober 2012

Disahkan oleh:

Dosen Koordinator

Kepala Sekolah



Wahyudi, S.Pd, M.Eng

NIP. 19800319 200501 1 001



Drs. Sudarman

NIP. 19600802 198403 1 009

Koordinat PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan segala rahmat dan hikmah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) di SMK Negeri 1 Adiwerna. Laporan ini disusun sebagai bukti pelaksanaan kegiatan PPL 2, dan bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa program kependidikan pada dunia kerja yang nyata.

Laporan ini terwujud atas dukungan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini kami ucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang sekaligus pelindung pelaksanaan PPL
2. Drs. Masugino, M.Pd. selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang sekaligus penanggungjawab pelaksanaan PPL
3. Drs. Sudarman selaku Kepala SMK Negeri 1 Adiwerna yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan kegiatan PPL 2.
4. Aminudin, S.Pd. selaku koordinator guru pamong
5. Wahyudi, S.Pd, M.Eng, selaku dosen koordinator PPL
6. Drs. Henry Apriyatno, M.T., selaku dosen pembimbing PPL
7. Teguh Priambudi, S.Pd., selaku guru pamong
8. Segenap staf pengajar, karyawan TU, teman-teman PPL serta siswa-siswi SMK Negeri 1 Adiwerna yang telah memberi bantuan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekuaranga. Untuk itu kami mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi sempurnanya laporan ini.

Adiwerna, 6 Oktober 2012

Lintas Hari Taufan

5101409059

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
BAB II LANDASAN TEORI	3
A. Pengertian PPL	3
B. Dasar Implementasi.....	3
C. Dasar Konsepsional.....	4
D. Fungsi Praktik Pengalaman Lapangan.....	4
E. Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan.....	4
F. Prinsip-prinsip Praktik Pengalaman Lapangan.....	4
G. Struktur Organisasi Sekolah.....	5
H. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran.....	5
I. Tujuan Sekolah Latihan.....	6
BAB III PELAKSANAAN	8
A. Waktu dan Tempat	8
B. Tahapan Kegiatan	8
C. Materi Kegiatan	9
D. Proses Bimbingan	10
E. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL	10
BAB IV PENUTUP	12
A. Simpulan.....	12
B. Saran	12
REFLEKSI DIRI	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Semarang (UNNES). Salah satu tugas UNNES adalah membentuk tenaga kependidikan yang terdiri dari : tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya. Kompetensi calon tenaga kependidikan sebagaimana diatas, wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi yaitu melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membina dan menciptakan calon tenaga pendidik (guru) yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin tinggi serta mengetahui tata cara dan aturan yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang baik. Untuk mencapai tujuan tersebut, mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang menunjang dan mencukupi terhadap kegiatan PPL dan menunjang pengembangan profesionalismenya saat terjun di dunia kerja nyata.

Program Pengalaman Lapangan yang kami laksanakan di SMK Negeri 1 Adiwerna diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman tambahan dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga di bidang kependidikan. Adapun mata kuliah yang diberikan selama mengikuti perkuliahan di UNNES yang akan diterapkan di lapangan meliputi mata kuliah bidang studi yang berkaitan dengan program jurusan Praktikan dan sesuai dengan bidang studi yang Praktikan ikuti meliputi:

1. Perkembangan Peserta Didik
2. Perencanaan Pengajaran
3. Strategi Belajar Mengajar
4. Evaluasi Pengajaran

Tujuan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Selain itu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berfungsi untuk bekal bagi mahasiswa praktikan agar memiliki pengalaman secara nyata tentang pengajaran di sekolah. Sehingga diharapkan mahasiswa praktikan juga memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

B. Manfaat PPL

Manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Praktikan

- Praktikan dapat mengetahui dan mempraktekkan secara langsung mengenai cara pembuatan dan menerapkan alat pembelajaran seperti silabus dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong.
- Praktikan dapat mempraktekkan ilmu yang diperoleh di Universitas melalui proses pembelajaran nyata dengan bimbingan guru pamong di dalam kelas.

2. Bagi Sekolah

- Memberikan alternatif bagi guru untuk memperkaya pengetahuan mengenai model pembelajaran yang lebih efektif sehingga diharapkan mampu meningkatkan kualitas guru dan siswa di sekolah.
- Memotivasi para guru untuk memaksimalkan metode pembelajaran yang digunakan supaya tujuan pembelajaran di sekolah dapat terwujud dengan baik.

3. Bagi UNNES

- Memperluas, meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terkait.
- Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau di sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi: praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan.

B. Dasar Implementasi

Pembentukan dan pengembangan sebagai seorang guru sebagai usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya sangat diperlukan, mengingat guru adalah petugas profesional yang dapat melaksanakan proses belajar-mengajar secara profesional dan dapat dipertanggung jawabkan

Oleh karena itu diperlukan suatu kegiatan yang dapat menunjang keberhasilan kompetensi diatas. Salah satu kegiatan tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dalam hal ini PPL II sebagai tindak lanjut dari kegiatan orientasi sekolah latihan pada PPL I.

Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional sebagai guru pengajar dan pembimbing atau konselor. Praktik Pengalaman Lapangan ini adalah merupakan kegiatan mahasiswa yang diadakan dalam rangka menerapkan keterampilan dan berbagai ilmu pengetahuan yang diperoleh serta memperoleh pengalaman dalam penyelenggaraan kegiatan pembelajaran secara terpadu di sekolah. Dalam penyelenggaraan kegiatannya, mahasiswa praktikan bertindak sebagaimana guru di sekolah, yaitu melakukan praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan serta kegiatan pendidikan lain yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler yang ada di sekolah maupun masyarakat.

Untuk itu, maka Praktik Pengalaman Lapangan yang diselenggarakan di sekolah diharapkan benar-benar dapat merupakan pembekal keterampilan dari setiap mahasiswa yang nantinya akan banyak mendukung dalam pekerjaannya sebagai guru pembimbing atau konselor.

C. Dasar Konsepsional

- a. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan di sekolah dan di jalur pendidikan di luar sekolah.
- b. Unnes sebagai institusi yang bertugas menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih.
- c. Tenaga pembimbing adalah tenaga pendidik yang tugas utamanya membimbing peserta didik.
- d. Tenaga pengajar adalah tenaga pendidik yang bertugas melatih peserta didik.
- e. Tenaga pelatih adalah tenaga pendidik yang bertugas melatih peserta didik.
- f. Untuk memperoleh kompetensi sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih, para mahasiswa calon pendidik wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

D. Fungsi Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

E. Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, kompetensi sosial.

F. Prinsip-prinsip Praktik Pengalaman Lapangan

1. PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang dengan sekolah atau tempat latihan
2. PPL harus dikelola secara baik dengan melibatkan berbagai unsur Universitas Negeri Semarang, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi/ Kabupaten/ Kota dan Sekolah latihan serta lembaga-lembaga terkait lainnya.
3. PPL yang dimaksud meliputi PPL I dan PPL II, dilaksanakan simultan
4. Pembimbingan mahasiswa PPL harus secara intensif dan sistematis oleh guru pamong/ petugas lainnya dan dosen pembimbing yang memenuhi syarat untuk tugas-tugas pembimbingan.
5. PPL tidak dapat diganti dengan *micro teaching* atau *peer teaching*.

G. Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai unit pelaksana teknis pendidikan formal di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang berada di bawah dan tanggung jawab kepada Kepala Kantor Pendidikan Nasional Propinsi yang bersangkutan. Pengorganisasian suatu sekolah tergantung pada jenis, tingkat, dan sifat sekolah yang bersangkutan. Susunan organisasi sekolah dan tata kerja sekolah tertuang dalam keputusan menteri pendidikan nasional tentang susunan organisasi dan tata kerja jenis sekolah

tersebut. Dari struktur sekolah tersebut terlihat hubungan dan mekanisme kerja antara kepala sekolah, guru, siswa, pegawai tata usaha sekolah serta pihak lain di luar sekolah. Koordinasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan yang telah memerlukan pendekatan pengadministrasian yang efektif dan efisien, yaitu:

1. Berorientasi kepada tujuan, yang berarti bahwa administrasi sekolah menunjang tercapainya tujuan pendidikan
2. Berorientasi kepada pendayagunaan semua sumber (tenaga, dana, dan sarana prasarana) secara tepat guna dan hasil guna
3. Mekanisme pengelolaan sekolah meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan penilaian hasil kegiatan administrasi sekolah harus dilakukan secara sistematis dan terpadu.

H. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran

Perkembangan dan perubahan yang terjadi dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara di Indonesia tidak lepas dari pengaruh perubahan global, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta seni dan budaya. Perubahan terus menerus ini menuntut perlunya perbaikan sistem pendidikan nasional termasuk penyempurnaan kurikulum. Salah satu bentuk upaya nyata Departemen Pendidikan Nasional untuk meningkatkan kualitas pendidikan tersebut adalah pelaksanaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada tahun 2007.

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu, kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, standar proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (UU 20/ 2003) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (PP 19/2005) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dengan mengacu pada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh

Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005. Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain dapat memberi kesempatan peserta didik untuk:

1. Belajar untuk beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Belajar untuk memahami dan menghayati
3. Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif
4. Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain
5. Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif , kreatif, afektif dan menyenangkan.

Langkah-langkah di atas dijabarkan dalam perangkat pembelajaran yang terdiri atas

1. Silabus
2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

I. Tujuan Sekolah Latihan

Visi misi dan tujuan SMK N 1 ADIWERNA

➤ **VISI**

SMK Negeri 1 Adiwerna menjadi pusat pengembangan sumber daya manusia yang berakhlak mulia dan profesional.

➤ **MISI**

1. Mengembangkan iklim belajar berwawasan global, berbudi luhur yang berakar pada norma dan nilai budaya bangsa.
2. Mengembangkan sistem pendidikan menengah kejuruan yang berwawasan mutu dan keunggulan sesuai tuntutan kebutuhan dunia kerja.
3. Memberdayakan seluruh potensi sekolah dalam rangka mewujudkan pelayanan prima kepada siswa dan masyarakat.
4. Meningkatkan peran masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan kejuruan.

➤ **Motto**

Religious cerdas tangkas inovatif dan mandiri

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 / PPL2 mahasiswa Universitas Negeri Semarang program S.1 Kependidikan tahun 2012 dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 20 Oktober 2011

Tempat pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 / PPL 2 adalah SMK N 1 ADIWERNA yang berlokasi di Jalan Raya II Adiwerna, Kabupaten Tegal.

Terpilihnya SMK N 1 ADIWERNA sebagai sekolah latihan Praktik Pengalaman Lapangan 2 atas dasar beberapa pertimbangan sebagai berikut :

1. Merupakan Sekolah Rintisan Berbasis Internasional (RSBI)
2. Memiliki nilai akreditasi A
3. Lokasi sekolah yang strategis yaitu di jalan raya II Adiwerna Kabupaten Tegal
4. Memiliki fasilitas pembelajaran yang cukup memadai

B. Tahapan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan PPL 2 merupakan lanjutan dari kegiatan PPL 1 sebelumnya yang dibagi dalam beberapa tahap yaitu :

1. Penerjunan mahasiswa PPL ke SMK Negeri 1 Adiwerna pada tanggal 30 Juli 2012
2. Pelaksanaan kegiatan PPL 1 yaitu pengenalan sekolah selama kurang lebih 2 minggu di awal bulan agustus tahun 2012
3. Pelaksanaan kegiatan PPL 2. Bertemu dengan guru pamong dan berdiskusi mengenai pembagian tugas mengajar, merencanakan jadwal mengajar, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, membuat media pembelajaran, mencermati cara guru pamong mengajar di kelas dst.
4. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai rencana pelaksanaan pembelajaran dan jadwal mengajar yang telah disetujui bersama dengan masing-masing guru pamong
5. Mengikuti upacara bendera setiap hari senin dan hari nasional
6. Melaksanakan tugas sebagai guru piket sesuai jadwal piket yang telah dibagi oleh koordinator mahasiswa PPL
7. Mengikuti berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di sekolah

8. Penarikan mahasiswa PPL dari SMK Negeri 1 Adiwerna pada tanggal 20 Oktober 2012

C. Materi Kegiatan

1. Pengenalan Pengelolaan Manajemen Sekolah

Pada awal masa penerjunan PPL di SMK Negeri 1 Adiwerna, praktikan terlebih dahulu mempelajari keadaan sekolah yang dimulai dengan mengadakan pengamatan mengenai manajemen sekolah. Baik manajemen peserta didik, kurikulum, humas, sarpras sampai dengan administrasi dan tak luput mengenai ketenagakerjaan yang ada. Hal ini tidak lain agar praktikan lebih memahami bagaimana sistem pengelolaan sekolah yang akan menjadi tempat praktik mengajar.

2. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan

Pelatihan mengajar serta tugas keguruan dilakukan praktikan dibawah bimbingan guru pamong. Adapun bentuk pelatihannya adalah membuat silabus, RPP sampai dengan bagaimana praktikan memilih metode pembelajaran serta metode penilaian yang tepat untuk kompetensi dasar yang diberikan. Selain itu guru pamong juga memberikan arahan tentang bagaimana langkah-langkah tepat membuka pelajaran, berkomunikasi dengan siswa, menggunakan media, intonasi ucapan serta cara mengkondisikan situasi kelas dan menutup pelajaran.

3. Pelatihan Kegiatan Ekstrakurikuler

Hampir setiap hari sabtu di SMK Negeri 1 Adiwerna ada kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan setiap hari sabtu yang dimulai setelah kegiatan greend school sekitar pukul 08.30 sampai 11.00. Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Negeri 1 Adiwerna dilakukan hanya pada hari sabtu, karena di sekolah ini setiap hari sabtu tidak ada KBM tetapi hanya ada kegiatan pendidikan karakter Bela Negara yang didalamnya termasuk kegiatan ekstrakurikuler olahraga. Kegiatan ekstrakurikuler seperti berbagai macam olahraga, serta pendidikan karakter dan lainnya.

4. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di SMK Negeri 1 Adiwerna diawali dengan praktik terbimbing selama 20 kali pertemuan dibawah bimbingan guru pamong. Setiap akhir pertemuan guru pamong memberikan evaluasi dan masukan kepada praktikan mengenai kelemahan-kelemahan yang masih dijumpai dan perlu untuk diperbaiki. Adapun ketrampilan yang harus dimiliki seorang guru dalam melaksanakan KBM adalah

- a. Membuka Pelajaran
- b. Berkomunikasi dengan Siswa

- c. Ketepatan Metode Pembelajaran
 - d. Ketepatan Media Pembelajaran
 - e. Memberikan Variasi Suara, Teknik maupun Media
 - f. Mengkondisikan Situasi Siswa
 - g. Memberikan Pertanyaan
 - h. Memberikan Penguatan
 - i. Menilai hasil Belajar
 - j. Memberikan Balikan
 - k. Serta menutup
5. Ujian Praktik Mengajar

Setelah mengadakan praktik mengajar secara terbimbing sampai 20 kali, praktikan melakukan ujian praktik mengajar secara mandiri tanpa adanya bimbingan dari guru pamong. Pelaksanaan ujian sesuai kesepakatan antara guru pamong dengan dosen pembimbing dan hanya dilaksanakan sekali pada minggu-minggu terakhir. Sedangkan penilaian menggunakan sistem dualisme penilaian, dalam arti penilaian dilakukan oleh guru pamong dengan dosen pembimbing.

D. Proses Bimbingan

Proses pembimbingan dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Guru Pamong kepada praktikan. Proses pembimbingan dilaksanakan untuk memantapkan rencana kegiatan praktikan dalam PPL. Kegiatan bimbingan yang dilakukan meliputi :

1. Persiapan perangkat pembelajaran.
2. Pemahaman dan pendalaman materi.
3. Pemilihan media pembelajaran.
4. Pemilihan metode mengajar.
5. Pembuatan alat evaluasi, program remedial, dan pengayaan.
6. Penguasaan dan manajemen kelas.

E. Faktor Pendukung dan Penghambat Pelaksanaan PPL

Sejak hari pertama penerjunan ke SMK Negeri 1 Adiwerna telah terlihat sambutan dan kerjasama yang baik dari pihak sekolah, baik dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah, para guru, staf dan karyawan serta segenap siswa SMK Negeri 1 Adiwerna. Dengan adanya dukungan yang baik ini semakin mempermudah praktikan dalam memperoleh berbagai informasi dan data yang dibutuhkan untuk memenuhi tugas PPL 2 ini.

Selain hal tersebut, kelancaran kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 ini juga ditunjang oleh beberapa faktor sebagai berikut :

1. Praktikan dapat menjalin hubungan baik dengan guru pamong, sehingga praktikan dapat melakukan observasi tentang perangkat kegiatan belajar mengajar dan berlatih menyusun silabus dan RPP dengan baik.
2. Dengan adanya bimbingan yang baik dari guru pamong, praktikan diberi kesempatan untuk menguasai kelas, media serta perangkat pembelajaran sehingga praktikan lebih efektif dan kreatif dalam mengajar.

Selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 ini juga terdapat beberapa kendala yang sedikit menghambat kegiatan diantaranya :

1. Adanya banyak perbedaan antara penyusunan perangkat pembelajaran yang kami peroleh di kampus dengan yang ada di SMK Negeri 1 Adiwerna, sehingga kami perlu untuk belajar dan berlatih kembali dibawah bimbingan guru pamong.
2. Memilih dan menyusun metode pembelajaran yang sesuai dengan tingkat pemahaman siswa yang bervariasi. Dimana pada saat PPL 2 ini praktikan mendapatkan kesempatan praktik mengajar di kelas X dan XI

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan pengalaman praktikan selama melaksanakan kegiatan PPL II di SMK Negeri 1 Adiwerna, praktikan memperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL mutlak diperlukan oleh mahasiswa kependidikan sebagai bekal menjadi calon tenaga pengajar di masa depan.
2. Agar mampu menjadi pengajar yang kompeten, guru harus menguasai delapan keterampilan mengajar, yaitu:
 - a. Terampil bertanya (keterampilan bertanya dasar, keterampilan bertanya lanjut).
 - b. Terampil memberi penguatan.
 - c. Terampil mengadakan variasi mengajar.
 - d. Terampil menjelaskan.
 - e. Terampil membuka dan menutup pelajaran.
 - f. Terampil memimpin diskusi.
 - g. Terampil mengelola kelas.
 - h. Terampil mengajar kelompok dan perorangan.

Guru juga harus punya empat kompetensi yaitu:

- a. Kompetensi pedagogik.
 - b. Kompetensi kepribadian.
 - c. Kompetensi sosial.
 - d. Kompetensi profesional.
3. Praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong atau dosen pembimbing setiap kali ada masalah yang berhubungan dengan materi pembelajaran atau keadaan siswa, semata-mata agar tindakan praktikan lebih terarah dan terkontrol.

B. Saran

Dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 yang praktikan laksanakan, praktikan menyarankan beberapa hal sebagai berikut.

1. Mahasiswa praktikan diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat latihan agar seluruh kegiatan PPL I maupun PPL II dapat berjalan dengan baik.
2. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah latihan hendaknya diberikan tempat yang dapat mendukung kerja praktikan agar lebih maksimal.
3. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL dan dapat memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaik-baiknya.
4. Kepada pihak yang menangani pelaksanaan PPL hendaknya dapat lebih teliti di dalam meninjau kondisi sekolah tempat pelaksanaan PPL agar mahasiswa PPL dapat melaksanakan praktik mengajar secara maksimal.

REFLEKSI DIRI

1. Kelebihan dan kelemahan pembelajaran Mata Pelajaran yang ditekuni penulis

Sesuai dengan pendidikan yang ditempuh oleh penulis, pada kegiatan PPL di SMKN 1 Adiwerna, penulis mengambil mata pelajaran Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung untuk praktek mengajar. Di SMKN 1 Adiwerna, Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung merupakan mata pelajaran kejuruan.

Kelebihan pembelajaran Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung yaitu :

- a. Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung membuat siswa berpikir kritis dan sistematis
- b. Bila Siswa memahami dan menguasai Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung dengan baik maka akan bermanfaat bagi siswa dalam penerapan di lapangan nantinya, sehingga peluang dalam dunia kerja tinggi.
- c. Pelajaran Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung pada umumnya mudah diterima oleh siswa, karena sejak mulai menempuh pendidikan di sekolah ini , dasar dari mata pelajaran Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung sudah diajarkan kepada mereka, yaitu Menggambar Teknik Dasar Bangunan sehingga tidak terasa asing bagi siswa.

Kelemahan pembelajaran mata pelajaran Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung yaitu :

- a. Ada beberapa Siswa yang kurang semangat dalam mata pelajaran Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung, bahkan mereka jenuh dengan pelajaran Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung yang memakan waktu lama dalam proses pembelajarannya di sekolah.
- b. Kesalahan konsep dalam Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung akan menyebabkan kesalahan dalam melanjutkan gambar selanjutnya yang lebih kompleks.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana proses belajar mengajar di SMK Negeri 1 Adiwerna

SMKN 1 Adiwerna merupakan sekolah unggulan dan merupakan SMK terbaik di kota Semarang. Para guru dan seluruh stafnya bekerja secara professional serta terdukung dengan sarana dan prasarana yang mengikuti kemajuan zaman, sehingga mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas. Sebagai bukti adanya perlengkapan sarana dan prasarana yang berkualitas , memiliki ruang teori, laboratorium komputer, ruang gambar, serta bengkel-bengkel dengan peralatan yang cukup memadai untuk keperluan praktik siswa. Selain itu pula terdapat musholla yang dapat digunakan untuk sarana beribadah bagi siswa, kantin, ruang perpustakaan, serta berbagai sarana olahraga diantaranya yaitu, lapangan, lapangan voly, badminton, dll. Sarana dan prasarana sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung juga cukup memadai. Pasalnya pada beberapa ruang kelas telah dilengkapi dengan black board yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran. Dengan demikian, pembelajaran Menggambar Kontruksi Bangunan Gedung masih menggunakan kapur tulis sebagai alat menulisnya.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

a. Kualitas Guru Pamong

Guru pamong yang membimbing penulis dalam pelaksanaan PPL adalah guru yang berkualitas. Pendidikan terakhir guru pamong adalah S2, kompetensi yang dimiliki cukup tinggi, dan cukup berpengalaman di bidangnya

Sikap dan kepribadian guru pamong cukup baik dan pantas untuk di contoh, beliau tidak segan-segan untuk membantu dan memberikan bimbingan kepada penulis. Sikap terhadap siswa juga baik, dalam memberikan pengajaran beliau memperhatikan keadaan dan kondisi setiap siswanya serta saat memahami apa yang dibutuhkan oleh siswanya.

b. Kualitas Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing yang membimbing penulis dalam pelaksanaan PPL adalah dosen yang berkualitas. Pendidikan terakhir dosen pembimbing adalah S2, kompetensi yang dimiliki cukup tinggi, beberapa prestasi dalam dunia pendidikan juga pernah diraihinya. Dalam membimbing penulis dosen pembimbing tidak segan-segan dalam menjelaskan dan menerangkan kesulitan-kesulitan yang dihadapi penulis. Sikap dan kepribadian dosen pembimbing juga pantas dicontoh, hubungan yang di jalin dengan penulis juga cukup baik.

4. Kualitas pembelajaran di SMK Negeri 1 Adiwerna

SMK Negeri 1 Adiwerna adalah sekolah RSBI yang pembelajarannya menggunakan sistem *moving class*, serta menggunakan sistem rombel. Suasana proses belajar mengajar yang dilaksanakan baik dalam ruangan kelas, bengkel, maupun dilapangan berlangsung dengan baik. Proses belajar mengajar berlangsung dengan baik karena ditunjang oleh ketersediaan sarana prasarana pembelajaran, kemampuan guru dalam mengelola kelas, penguasaan materi, dan evaluasi belajar yang berkualitas. Siswa-siswa di sekolah ini memahami pelajaran yang telah diberikan dengan baik, sehingga memperlancar proses belajar mengajar.

5. Kemampuan diri praktikan

Dilihat dari berbagai hal, penulis menyadari bahwa masih banyak yang harus penulis pelajari agar dalam hal melakukan proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik, misalnya dalam kesiapan mental, penguasaan materi dan administrasi pembelajaran. Penulis juga masih membutuhkan bimbingan dari berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan belajar mengajar. Selain itu menjaga hubungan baik dengan kepala sekolah, antar sesama guru, karyawan dan bahkan dengan siswa juga perlu dibina dengan lebih baik lagi.

6. Nilai tambah yang diperoleh penulis setelah melaksanakan PPL 1

Adapun nilai tambah yang diperoleh penulis setelah melaksanakan PPL1 selama 2 minggu ini adalah penulis dilibatkan secara langsung dalam proses belajar mengajar, pengelolaan administrasi sekolah, mengikuti kegiatan tambahan di sekolah (pesantren ramadhan, tausiah, dll) sehingga penulis menjadi paham tentang masalah-masalah yang dihadapi dalam kegiatan pengelolaan sekolah dan kegiatan belajar mengajar. Penulis juga diberi banyak bekal dan pengarahan mengenai bagaimana menjadikan sekolah menjadi, unggulan, tertib, dan baik di mata masyarakat.

7. Saran pengembangan bagi SMK Negeri 1 Adiwerna dan UNNES

a. Saran pengembangan bagi SMK Negeri 1 Adiwerna

Adapun saran pengembangan dari penulis bagi SMK Negeri 1 Adiwerna adalah sebagai berikut:

- 1) Sebaiknya kebersihan kelas harus diperhatikan serta diutamakan karena yang paling mendukung kegiatan pembelajaran
- 2) Perlu pemberian motivasi kepada siswa dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler, karena kegiatan sekolah merupakan kebutuhan dalam mengembangkan bakat, minat, dan ketrampilan
- 3) Kebersihan kamar mandi siswa hendaknya lebih diperhatikan
- 4) Perlu perbaikan terhadap sarana dan prasarana yang rusak

b. Saran pengembangan bagi UNNES

Adapun saran pengembangan dari penulis bagi UNNES adalah sebagai berikut:

- 1) UNNES hendaknya lebih menjalin kerjasama yang baik dengan sekolah-sekolah latihan agar kegiatan latihan di sekolah-sekolah dapat berjalan dengan baik dan lancar.
- 2) UNNES perlu memberikan penghargaan yang pantas terhadap sekolah-sekolah latihan yang menjadi tempat PPL
- 3) UNNES perlu memberikan penghargaan yang pantas mahasiswa yang PPL di sekolah-sekolah unggulan, karena mereka dituntut dan telah berusaha menyetarakan keprofesionalnya terhadap guru-guru ataupun pihak-pihak yang terlibat dalam sekolah tersebut.

Semarang, 8 Agustus 2012

Guru Pamong

Mahasiswa

Drs. Aris Sulistyanto, MT

Lintas Hari Taufan

NIP 19620208 198603 1 017

5101409059

DAFTAR LAMPIRAN

A. Rencana Kegiatan

1. Kegiatan Observasi
2. Kegiatan Pembelajaran / Pengajaran
3. Kegiatan Ekstrakurikuler
4. Kegiatan Program Tambahan PPL

B. Jadwal kegiatan

JADWAL KEGIATAN SELAMA PPL 1

Minggu Ke	Hari, Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Rabu, 1 Agustus 2012	10.00 - 13.00	Penerimaan di sekolah
	Kamis, 2 Agustus 2012	7.30 – 14.00	Observasi sekolah
	Jumat, 3 Agustus 2012	8.00 – 11.00	Wawancara waka kurikulum dan waka sarpras
	Sabtu, 4 Agustus 2012	7.30 – 13.00	Mengikuti kegiatan rohani bulan puasa
2	Senin, 6 Agustus 2012		Tugas sebagai guru piket
	Selasa, 7 Agustus 2012		Refleksi diri kelas XI TGB 2
	Rabu, 8 Agustus 2012		Refleksi diri kelas XI TGB 2
	Kamis, 9 Agustus 2012		Membuat laporan PPL 1
	Jumat, 10 Agustus 2012		Membuat laporan PPL 1

	Sabtu, 11 Agustus 2012		Mengikuti kegiatan penerimaan dan pembagian zakat
3	Jumat, 17 Agustus 2012		Upacara hari kemerdekaan RI

JADWAL KEGIATAN SELAMA PPL 2

Minggu ke	Hari, Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin, 27 Agustus 2012	7.30 – 11.00	Upacara Halal Bihalal Sekolah
	Selasa, 28 Agustus 2012	7.00 – 16.00	Perkenalan diri dan mengajar materi MKBG di Kelas XI TGB 1
	Rabu, 29 Agustus 2012	7.00 – 16.00	Menggantikan guru piket di ruang piket
	Kamis, 30 Agustus 2012	7.00 – 16.00	Perkenalan diri dan mengajar materi MKBG di Kelas XI TGB 3
	Jumat, 31 Agustus 2012	7.00 – 11.00	Melanjutkan tugas dan program
	Sabtu, 1 September 2012	7.00 – 11.00	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri
2	Senin, 3 September 2012	7.30 – 16.00	Perkenalan diri dan mengajar materi MKBG di Kelas XI TGB 2
	Selasa, 4 September 2012	7.00 – 16.00	Mengajar MKBG dan mendampingi siswa mengerjakan tugas gambar di Kelas XI TGB 1
	Rabu, 5 September 2012	7.00 – 16.00	Menggantikan guru piket di ruang piket
	Kamis, 6 September 2012	7.00 – 16.00	Mengajar MKBG dan mendampingi siswa mengerjakan tugas gambar di Kelas XI TGB 3
	Jumat, 7 September 2012	7.00 – 11.00	Asistensi Pembentukan RPP setahun
	Sabtu, 8 September 2012	7.00 – 11.00	Mengikuti ekskul olahraga basket

3	Senin, 10 September 2012	7.30 – 16.00	Mengajar MKBG dan mendampingi siswa mengerjakan tugas gambar di Kelas XI TGB 2
	Selasa, 11 September 2012	7.00 – 16.00	Mengajar MKBG dan mendampingi siswa mengerjakan tugas gambar di Kelas XI TGB 1
	Rabu, 12 September 2012	7.00 – 16.00	Menggantikan guru piket di ruang piket
	Kamis, 13 September 2012	7.00 – 16.00	Mengajar MKBG dan mendampingi siswa mengerjakan tugas gambar di Kelas XI TGB 3
	Jumat, 14 September 2012	7.00 – 11.00	Membuat Kalender Pendidikan Mata Pelajaran Menggambar Konstruksi Bangunan Gedung
	Sabtu, 15 September 2012	7.00 – 11.00	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri dan melanjutkan membuat kalender pendidikan
	4	Senin, 17 September 2012	7.30 – 16.00
Selasa, 18 September 2012		7.00 – 16.00	Mengajar MKBG dan mendampingi siswa mengerjakan tugas gambar di Kelas XI TGB 1
Rabu, 19 September 2012		7.00 – 16.00	Menggantikan guru piket di ruang piket
Kamis, 20 September 2012		7.00 – 16.00	Mengajar MKBG dan mendampingi siswa mengerjakan tugas gambar di Kelas XI TGB 3
Jumat, 21 September 2012		7.00 – 11.00	Ijin Libur pulang kampung
Sabtu, 23 September 2012			Ijin Libur pulang kampung

5	Senin, 24 September 2012		Ijin Libur pulang kampung
	Selasa, 25 September 2012	7.00 – 16.00	Mengajar MKBG dan mendampingi siswa mengerjakan tugas gambar di Kelas XI TGB 2
	Rabu, 26 September 2012	7.00 – 16.00	Menggantikan guru piket di ruang piket
	Kamis, 27 September 2012	7.00 – 16.00	Mengajar MKBG dan mendampingi siswa mengerjakan tugas gambar di Kelas XI TGB 3
	Jumat, 28 September 2012	7.00 – 19.00	Mengikuti ekskul dan persiapan untuk pameran dan job fair
	Sabtu, 29 September 2012	7.00 – 16.00	Pameran dan Job fair
	Minggu, 30 September 2012	7.00 – 13.00	Pameran dan Job fair
	6	Senin, 1 Oktober 2012	7.30 – 13.00
Selasa, 2 Oktober 2012		7.00 – 13.00	Menjaga MID semester
Rabu, 3 Oktober 2012		7.00 – 13.00	Menjaga MID semester
Kamis, 4 Oktober 2012		7.00 – 13.00	Menjaga MID semester
Jumat, 5 Oktober 2012		7.00 – 11.00	Menjaga MID semester
Sabtu, 6 Oktober 2012		7.00 – 13.00	Menjaga MID semester

--	--	--	--

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL

DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/tahun : PPL/2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

No	Nama	NIM	Jurusan	TTD (tanggal)						Ket
				10/9	11/9	12/9	13/9	14/9	15/9	
1	Eko Heri Siswanto	5101409006	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Ibnu Kunaefi	5101409012	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Ikhlas Fian N.	5101409027	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Nurcholid Syawaldi	5101409051	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Saddam Ari S	5101409052	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Ridho Wicaksono	5101409053	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Lintas Hari T.	5101409059	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Thomas Dadang	5101409065	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	Agus Santoso	5201409016	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	M. Arief alfi Ardian	5201409049	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Riendi Wardhana	5201409062	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Dzikie Agung P.	5201409069	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	Joko Nuryanto	5201409093	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Wahyu Wibowo	5201409094	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	M. Abdul Cholik	5301409001	PTE S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16	Panghegar A.M.	5301409063	PTE S1	—	off	off	off	off	off	
17	Bangkit Adiyono	6101408001	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
18	Wahyudi	6101409111	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19	Azman Rizqi R.	6101409162	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	S	S	S	S	

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL

DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/tahun : PPL/2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

No	Nama	NIM	Jurusan	TTD (tanggal)						Ket
				10/9	11/9	12/9	13/9	14/9	15/9	
1	Eko Heri Siswanto	5101409006	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Ibnu Kunaefi	5101409012	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Ikhlas Fian N.	5101409027	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Nurcholid Syawaldi	5101409051	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Saddam Ari S	5101409052	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Ridho Wicaksono	5101409053	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Lintas Hari T.	5101409059	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Thomas Dadang	5101409065	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	Agus Santoso	5201409016	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	M. Arief alfi Ardian	5201409049	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Riendi Wardhana	5201409062	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Dzikie Agung P.	5201409069	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	Joko Nuryanto	5201409093	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Wahyu Wibowo	5201409094	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	M. Abdul Cholik	5301409001	PTE S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16	Panghegar A.M.	5301409063	PTE S1	<i>[Signature]</i>	off	off	off	off	off	
17	Bangkit Adiyono	6101408001	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
18	Wahyudi	6101409111	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19	Azman Rizqi R.	6101409162	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	S	S	S	S	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Menggambar Konstruksi Bangunan Gedung
Kelas/ Semester	: XI / Gasal
Pertemuan Ke	: 6 s/d 7 (Enam s/d Tujuh)
Standar Kompetensi	: Menggambar Konstruksi Lantai dan Dinding Bangunan
Kompetensi dasar	: <i>Menggambar Konstruksi Penutup Dinding dan Kolom</i>
Alokasi waktu	: TM = 14 x 45 menit (2 kali Pertemuan)

Indikator :

1. Peralatan gambar yang akan dipakai disiapkan
2. Konstruksi pemasangan keramik/ granit/ marmer dipahami
3. Tipe-tipe bahan-bahan perekat rangka dan persyaratannya dipahami
4. Detail tampak bidang vertikal digambar dengan rapi dan akurat lengkap dengan skala yang ditentukan atasan atau sesuai standar perusahaan
5. Pola penutup dinding dan kolom digambarkan pada detail tampak sesuai arahan atasan
6. Detail potongan penutup bidang vertikal digambar dengan benar, akurat dan rapi

I. Tujuan Pemelajaran

Setelah pembelajaran selesai, diharapkan siswa dapat

1. Memilih peralatan/ perlengkapan dan media gambar untuk menggambar konstruksi penutup dinding/ kolom dari keramik/ ubin/ marmer/ granit baik alat gambar manual atau digital/ komputer
2. Menggambar elemen-elemen pembentuk konstruksi penutup penutup dinding/kolom dari keramik/ ubin/ marmer/ granit beserta susunannya
3. Menggambar konstruksi penutup dinding/ kolom dari keramik/ marmer/ granit
4. Menggambar konstruksi penutup bidang vertikal seperti dinding/ kolom dari keramik/ marmer/ granit, baik yang terbuat dari bata maupun beton bertulang, termasuk menggambar pola penutup pada bidang vertikal tersebut menggunakan alat gambar manual dan atau komputer
5. Menggambar detail potongan konstruksi penutup dinding bidang vertikal seperti dinding/ kolom dari keramik/ marmer/ granit, baik yang terbuat dari bata maupun beton bertulang menggunakan alat gambar manual atau komputer

II. Materi Pemelajaran

1. Pekerjaan mempersiapkan peralatan, perlengkapan, dan media gambar
2. Pemahaman penggambaran konstruksi penutup dinding dan kolom

- Pekerjaan menggambar detail potongan konstruksi penutup bidang vertikal seperti dinding/ kolom dari keramik/ marmer/ granit, baik yang terbuat dari bata maupun beton bertulang

III. Metode Pembelajaran.

Metode : Ceramah Bervariasi, Demonstrasi dan Penugasan

Model Pembelajaran : Diskusi, Simulasi, and Picture

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Untuk mencapai tujuan Pembelajaran yang telah ditetapkan dimuka, langkah-langkah Pembelajaran dirancang agar dapat diselesaikan dalam 2 (dua) kali tatap muka 2 x 7 x 45' dengan strategi pembelajaran sebagai berikut :

No	Alokasi Waktu	Kegiatan guru	Kegiatan Siswa
1.	Pendahuluan		
	10 Menit awal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memeriksa kehadiran siswa , kebersihan dan kerapian kelas ▪ Memotivasi, dengan pertanyaan Pentingnya materi ▪ Apersepsi 	<ul style="list-style-type: none"> - menyiapkan untuk berdoa dan menjawab salam. - Menyiapkan, segala peralatan, kelengkapan alat tulis dan memperhatikan guru
2.	Kegiatan Inti		
	75 Menit	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membaca referensi untuk mengidentifikasi menggambar konstruksi penutup dinding ▪ Menelaah pentingnya gambar manual ▪ Melibatkan siswa secara aktif dalam kegiatan pembelajaran ▪ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain ▪ Memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa memperhatikan penjelasan guru dengan sikap disiplin, sungguh-sungguh dan menanyakan materi yang belum dipahami. - Siswa dengan kemandirian dan kreatif untuk menulis/merangkum materi yang disampaikan - Siswa menjawab pertanyaan dan bertanya apabila ada materi yang belum dipahami.

			<ul style="list-style-type: none"> - Siswa melanjutkan menulis/merangkum materi dan menanyakan bila ada ketidakpahaman materi
	60 Menit	<p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberi kesempatan kepada siswa untuk berfikir, menganalisis dan bertindak tanpa rasa takut ▪ Memfasilitasi siswa untuk berkompotensi secara sehat didalam meningkatkan prestasi ▪ Memfasilitasi siswa dalam melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri ▪ Tanya jawab tentang cara menggambar konstruksi penutup dinding ▪ Memfasilitasi mengenai cara penggambaran yang baik dan benar ▪ Pemberian tugas gambar yang berkaitan dengan menggambar konstruksi penutup dinding 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengerjakan dan menjawab soal secara mandiri dan jujur dalam pengerjaannya
	60 Menit	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjawab dan menanyakan hal hal yang belum diketahui siswa mengenai materi ▪ Bersama dengan siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan 	<ul style="list-style-type: none"> - - Siswa menerima hasil tes yang telah dikoreksi secara bersama-sama. - Bagi yang belum tuntas melakukan remedial dengan mengerjakan tugas yang dibuat guru - Siswa yang berhasil menerima penghargaan berupa nilai.
3.	20 Menit	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sendiri dan atau bersama sama dengan siswa membuat rangkuman / simpulan pelajaran ▪ Memotivasi siswa yang kurang atau belum aktif berpartisipasi dalam pembelajaran ▪ Melakukan penilaian dan atau refleksi 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa interaktif memperhatikan dan menanyakan tentang remedial/tugas berkelanjutan.

		terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan pemberian tugas secara individu / kelompok 	
	5 menit		- Siswa menyiapkan diri.

Tatap muka 2 (1 x 5 Jam x 45 Menit)

No	Alokasi Waktu	Kegiatan guru	Kegiatan Siswa
1.	Pendahuluan		
	10 Menit awal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memeriksa kehadiran siswa , kebersihan dan kerapian kelas ▪ Memotivasi, dengan pertanyaan Pentingnya materi ▪ Apersepsi 	<ul style="list-style-type: none"> - menyiapkan untuk berdoa dan menjawab salam. - Menyiapkan, segala peralatan,kelengkapan alat tulis dan memperhatikan guru
2.	Kegiatan Inti		
	75 Menit	Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membaca referensi untuk mengidentifikasi menggambar konstruksi penutup kolom ▪ Menelaah pentingnya gambar manual ▪ Melibatkan siswa secara aktif dalam kegiatan pembelajaran ▪ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain ▪ Memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa memperhatikan penjelasan guru dengan sikap disiplin, sungguh-sungguh dan menanyakan materi yang belum dipahami. - Siswa dengan kemandirian dan kreatif untuk menulis/merangkum materi yang disampaikan - Siswa menjawab pertanyaan dan bertanya apabila ada materi yang belum dipahami. - Siswa melanjutkan menulis/merangkum materi dan menanyakan bila ada ketidakpahaman materi

	60 Menit	<p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberi kesempatan kepada siswa untuk berfikir, menganalisis dan bertindak tanpa rasa takut ▪ Memfasilitasi siswa untuk berkompetensi secara sehat didalam meningkatkan prestasi ▪ Memfasilitasi siswa dalam melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri ▪ Tanya jawab tentang cara menggambar konstruksi penutup kolom ▪ Memfasilitasi mengenai cara penggambaran yang baik dan benar ▪ Pemberian tugas gambar yang berkaitan dengan menggambar konstruksi penutup kolom 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengerjakan dan menjawab soal secara mandiri dan jujur dalm pengerjaannya
	60 Menit	<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjawab dan menanyakan hal hal yang belum diketahui siswa mengenai materi ▪ Bersama dengan siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menerima hasil tes yang telah dikoreksi secara bersama-sama. - Bagi yang belum tuntas melakukan remedial dengan mengerjakan tugas yang dibuat guru - Siswa yang berhasil menerima penghargaan berupa nilai.
3.	20 Menit	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sendiri dan atau bersama sama dengan siswa membuat rangkuman / simpulan pelajaran ▪ Memotivasi siswa yang kurang atau belum aktif berpartisipasi dalam pembelajaran ▪ Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan ▪ Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan pemberian tugas secara inividu / kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa interaktif memperhatikan dan menanyakan tentang remedial/tugas berkelanjutan.

	5 menit		- Siswa menyiapkan diri.
--	---------	--	--------------------------

Alat/ Bahan/ Sumber Belajar/ Media Pemelajaran

- A. Alat.** : 1. Papan tulis dan kelengkapannya
2. Pensil
3. Penggaris segitiga no 12.
4. Karet penghapus
5. Rapido
6. Sablon

- B. Bahan** : 1. Buku gambar ukuran A3.
2. Tinta rapido.

C. Sumber Belajar:

1. Menggambar Bangunan (buku paket Proyek tahun 1977)
2. Teknik Konstruksi Bangunan Gedung jilid 1 (Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan BSE)
3. Petunjuk Praktek Kerja Batu dan Beton (buku paket Proyek 1999)

D. Media Pemelajara

1. Wolchart.
2. Gambar bestek

VI. Penilaian

1. Tanya Jawab setelah materi diberikan / melihat hasil jalannya diskusi kelas
2. Tugas. Gambar

Soal :

Buatlah gambar Rencana konstruksi penutup dinding dari keramik dengan ukuran keramik 20 x 25 cm pada Dapur, WC dan atau kamar mandi pada denah Rumah Tinggal yang kamu buat sebelumnya sesuai dengan Potongan.

Kunci Jawaban :

Hasil gambar rencana konstruksi penutup dinding dari keramik dengan ukuran keramik 20 x 25 cm pada Dapur, WC dan atau kamar mandi sesuai dengan denah Rumah Tinggal yang telah dibuat siswa sebelumnya.

Kriteria Penilaian

Nama Jenis Pekerjaan : Menggambar Rencana konstruksi penutup dinding dan kolom dari keramik

N O.	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	SK OR
I.	Perencanaan		
	1. Persiapan alat dan bahan	Tersedianya daftar alat dan bahan.	5
	Adanya garis yang benar/ proses pekerjaan		
	2. Identifikasi Pekerjaan	Petunjuk langkah kerja yang benar.	5

II.	<p>Membuat Tata Letak</p> <p>1. Pengaturan tata letak</p> <p>2. Komposisi gambar</p>	<p>Membagi lay out yang benar.</p> <p>Komposisi gambar sesuai dengan besarnya kertas gambar.</p>	<p>5</p> <p>5</p>
III	<p>Proses Sistematika dan cara kerja</p> <p>1. Cara membuat ukuran keramik pada dinding</p> <p>2. Cara membuat potongan melintang</p>	<p>Memeriksa kesikuan garis.</p> <p>Meneliti ketersambungan kedua garis.</p> <p>Memeriksa kesejajaran kedua garis.</p>	<p>10</p> <p>10</p>
IV	<p>Kualitas Produk kerja</p> <p>1. Penampilan gambar</p> <p>2. Kebenaran teknis</p> <p>3. Ketelitian/ Ketepatan ukuran</p> <p>4. Kebersihan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komposisi gambar sesuai dengan besarnya kertas • tebal tipisnya garis memenuhi kriteria tebal garis • pertemuan kedua garis tegak lurus tersambung • kesejajaran garis yang sejajar tidak miring (mengecil). • membagi panjangnya garis tepat sesuai dengan yang dikehendaki. • hasil gambar bersih tidak banyak bekas penghapus. 	<p>8</p> <p>12</p> <p>8</p> <p>12</p>

			10
V.	Sikap/Etos Kerja 1. Sikap kerja 2. Waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> • konsentrasi terhadap pekerjaan (tidak sambil bergurau). • menyelesaikan pekerjaan lebih cepat minimal tepat waktu. 	5 5
	Total		100

Mengetahui

Kepala Sekolah

Adiwerna,.....20...

Ka.Prog Keahlian

Guru Mata Pelajaran MKBG



Drs. H. Sudarman

NIP. 19600802 198403 1 009

Teguh Priambudi, S.Pd

NIP. 19760528200701 1006

Drs. Aris Sulistyanto, M.T

NIP. 19620208 198603 1 017