

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
DI SMK NEGERI 1 ADIWERNA

JL RAYA 2 ADIWERNA PO BOX 24



DISUSUN OLEH

NAMA : NURCHOLID SYAWALDI

NIM : 5101409051

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari :
Tanggal : Oktober 2012

Disahkan oleh:

Dosen Koordinator



Wahyudi, S.Pd, M.Eng

NIP. 19800319 200501 1 001

Kepala Sekolah



Drs. Sudarman

NIP. 19600802 198403 1 009

Koordinat PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya dapat melaksanakan PPL II dengan baik tanpa halangan apapun. PPL II ini merupakan tugas wajib yang diberikan kepada mahasiswa kependidikan semester VII.

Laporan ini tidaklah sempurna tanpa adanya bimbingan dan petunjuk dari semua pihak yang terkait. Oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Sumiyadi, M.T, selaku Dosen Koordinator PPL UNNES.
3. Wahyudi, S.Pd, M.Eng selaku Dosen Koordinator Sekolah Latihan.
4. Drs. Sudarman selaku Kepala SMK N 1 Adiwerna.
5. Drs. Sri Catur CB, selaku Guru Koordinator PPL
6. Drs. Raso Budiyanto selaku Guru Pamong.
7. Triono Subagyo, S.pd selaku Dosen Pembimbing.
8. Segenap guru dan staff karyawan SMK N 1 Adiwerna dan rekan-rekan mahasiswa praktikan di SMK N 1 Adiwerna.
9. Siswa-siswi SMK N 1 Adiwerna dan semua pihak yang telah membantusaya dalam menyelesaikan PPL II ini.

Saya menyadari sepenuhnya masih banyak kesalahan dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat saya harapkan.

Adiwerna, Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL		
LEMBAR PENGESAHAN	ii	
KATA PENGANTAR	iii	
DAFTAR ISI.....	iv	
DAFTAR LAMPIRAN.....	v	
BAB I PENDAHULUAN		
A. Latar Belakang	1	
B. Tujuan Praktek Pengalaman Lapangan II.....	1	
C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan II	2	
BAB II LANDASAN TEORI.....		3
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan	3	
B. Dasar Pelaksanaan	3	
C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan	4	
D. Persyaratan dan Tempat	4	
E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas	4	
F. Tugas Guru Praktikan.....	6	
G. Kompetensi Guru	6	
H. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	7	
BAB III PELAKSANAAN		
A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	8	
B. Tahapan Kegiatan.....	8	
C. Materi Kegiatan	9	
D. Proses Bimbingan.....	10	
E. Faktor Pendukung Dan Penghambat	11	
F. Hasil Pelaksanaan.....	11	

BAB IV PENUTUP

A.	Simpulan.....	14
B.	Saran.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

A.	Rencana Kegiatan.....	15
B.	Jadwal kegiatan	15
C.	Presensi.....	17
D.	Perangkat pembelajaran	25
E.	Program Kerja Tambahan PPL.....	38

DOKUMENTASI

A.	Dokumentasi Pembelajaran.....	39
B.	Dokumentasi Acara Sekolah	40
C.	Dokumentasi Program Kerja.....	40

REFLEKSI DIRI	41
---------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Lembaga pendidikan Universitas Negeri Semarang yang salah satu misi utamanya adalah menyiapkan, mencetak tenaga pendidik yang bisa bertugas dalam bidang pendidikan, baik sebagai guru maupun sebagai tenaga kependidikan lainnya yang tugasnya bukan sebagai guru. Oleh karena itu komposisi kurikulum pendidikan untuk program S1, Diploma dan Akta tidak terlepas adanya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berupa praktik pengajaran di sekolah-sekolah latihan bagi calon guru dan praktik non pengajaran bagi para calon non kependidikan lainnya.

Kegiatan PPL meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan. PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang (UNNES) dengan sekolah latihan yang ditunjuk.

B. Tujuan Praktek Pengalaman Lapangan II

Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) ini digunakan sebagai sarana latihan bagi mahasiswa agar memperoleh bekal dan pengalaman mengajar sejak dini untuk dapat menciptakan sistem belajar mengajar yang baik dengan mengetahui keadaan kelas sesungguhnya di lapangan dan belajar menilai kegiatan belajar dengan baik serta merancang suatu model pembelajaran yang efektif, sebelum melaksanakan pengajaran secara langsung di kelas pada sekolah sesungguhnya.

Tujuan dari PPL II adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional, sesuai dengan kode etik guru dan sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi guru, yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi sosial dan kompetensi pedagogik.

C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan II

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II oleh mahasiswa diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen terkait yaitu mahasiswa praktikan itu sendiri, sekolah, dan perguruan tinggi UNNES.

1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikan
 - a. Mahasiswa PPL diharapkan mencapai penguasaan kompetensi profesional, pedagogik, dan sosial.
 - b. Mahasiswa PPL mempunyai kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam kelas (lapangan pendidikan) yang sesungguhnya, sehingga melatih terbentuk seorang guru yang profesional.
 - c. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
 - d. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya di sekolah latihan.
2. Manfaat bagi Sekolah latihan
 - a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
 - b. Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang
 - a. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah yang bermuara pada peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
 - b. Memperoleh gambaran nyata tentang perkembangan pembelajaran yang terjadi di sekolah- sekolah dalam masyarakat.
 - c. Mengetahui perkembangan pelaksanaan PPL sehingga memperoleh masukan mengenai kurikulum, metode, dan pengelolaan kelas dalam kegiatan belajar mengajar di instansi pendidikan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan (sosial).

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan. Sedangkan sasarannya adalah agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

B. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan PPL adalah Surat Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang nomor 14 tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam SK ini terdapat 23 pasal yang memuat semua peraturan mengenai pelaksanaan PPL di sekolah latihan baik PPL I maupun PPL II.

karena itu hendaknya pelaksanaan PPL hendaknya mengacu pada SK tersebut.

C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Setiap Mahasiswa program kependidikan UNNES wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa mata kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1, program Diploma, dan program Akta. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL I sebanyak 2 SKS, dan PPL II sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS sama dengan $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam}$.

D. Persyaratan dan Tempat

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum dapat mengikuti PPL II.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah : Strategi Pembelajaran, Evaluasi PTK, dan Microteaching , dibuktikan dengan menunjukkan KHS kumulatif.
2. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan / Dosen Wali dan telah mendaftarkan MK PPL II dalam KRS.
3. Telah membayar SPP dan membayar biaya PPL.
4. Telah memesan KRS PPL dan memesan sebagai peserta PPL.
5. Mengisi KRS PPL dan Mendaftar sebagai peserta PPL.

Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas P dan K Propinsi Jawa Tengah atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di tempat latihan ditentukan oleh UPT PPL UNNES dan instansi lain yang terkait.

E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas

Adapun tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan kelas baik sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat yaitu :

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar
 - a. Mengadakan persiapan seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
 - b. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan berkesinambungan sesuai dengan teknik evaluasi yang berlaku.
 - c. Ikut membina hubungan baik antar sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
 - d. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik
 - a. Guru sebagai manusia Pancasila hendaknya senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam pancasila.
 - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta senantiasa menjadikan dirinya suri tauladan bagi anak didiknya.
 - c. Guru wajib senantiasa menyelaraskan pengetahuan dan peningkatan pengetahuan profesinya dengan perkembangan ilmu pengetahuan mutakhir.
 - d. Guru wajib berpartisipasi aktif dalam melaksanakan program dan kegiatan sekolah.
 - e. Guru wajib menaati peraturan-peraturan dan menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi setempat.
3. Tugas guru sebagai anggota sekolah
 - a. Guru wajib memiliki rasa cinta dan bangga atas sekolahnya dan senantiasa menjaga nama baik sekolahnya.
 - b. Guru wajib bertanggung jawab di dalam menjaga dan memelihara pelaksanaan 6K.
4. Tugas guru sebagai anggota masyarakat

- c. Guru supaya dapat modernisator pendidikan dalam masyarakat.
- d. Guru dapat menjadi katalisator antara sekolah, orang tua dan masyarakat.
- e. Guru dapat menjadi dinamisator dalam pembangunan masyarakat.
- f. Guru dapat menjadi stabilisator dalam perkembangan masyarakat.

F. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan II adalah:

1. observasi dan orientasi di tempat praktik;
2. pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing;
3. pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar;
4. kegiatan kokurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik;
5. membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan sebaliknya;
6. menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik;
7. menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik;
8. mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

G. Kompetensi Guru

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru profesional dalam tugasnya adalah sebagai berikut :

1. Memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah, dan teknologis.
2. Memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang asas-asas pendidikan, aliran pendidikan, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional dan kebijakan pemerintah di bidang pendidikan.
3. Menguasai materi pembelajaran

4. Menguasai pengelolaan pembelajaran
5. Menguasai evaluasi pembelajaran
6. Memiliki kepribadian wawasan profesi dan pengembangannya.

Karakteristik guru yang profesional antara lain senantiasa membuat perencanaan konkret dan detail untuk dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran; menempatkan siswa sebagai arsitek pembangunan gagasan dan guru berfungsi melayani dan berperan sebagai mitra siswa; bersikap kreatif dalam membangun dan menghasilkan karya pendidikan seperti pembuatan alat bantu belajar, analisis materi pembelajaran, menyusun alat penilaian, dan lainnya.

H. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

KTSP yang dikembangkan oleh masing-masing satuan pendidikan bisa beragam antara satu dengan yang lain disesuaikan dengan karakteristik, kondisi dan potensi setempat. Namun demikian, bukan berarti satuan pendidikan dapat mengembangkan kurikulum tanpa menggunakan acuan. Untuk menjamin kurikulum yang dikembangkan oleh masing-masing satuan pendidikan harus memenuhi standar.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan II UNNES 2012 ini dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012 di SMK Negeri 1 Adiwerna . Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor UNNES dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau pimpinan lain yang sesuai.

SMK Negeri 1 Adiwerna terpilih menjadi tempat PPL dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Sudah menggunakan kurikulum KTSP
2. Mendapat Akreditasi yang baik no. 1 se Kabupaten - Kota Tegal
3. Menjadi Sekolah Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI)
4. Fasilitas pendukung pendidikan sudah memenuhi standart kelayakan

B. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I dan II meliputi :

1. Kegiatan di kampus, meliputi :
 - a. Pembekalan
Pembekalan dilaksanakan selama 3 hari yaitu mulai tanggal 24 Juli 2012 sampai tanggal 26 Juli 2012
 - b. Upacara penerjunan
Upacara penerjunan dilaksanakan di depan Gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 Jam 07.00 WIB sampai selesai.
2. Kegiatan Inti
 - a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Negeri 1 Adiwerna dilaksanakan pada PPL I yaitu tanggal 1 Agustus 2012 sampai tanggal 11 Agustus 2012 Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik, oleh guru pamong dan dosen pembimbing.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu: guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun dengan baik dan tepat waktu.

C. Materi Kegiatan

1. Pembuatan Perangkat Pengajaran

Sebelum melaksanakan KBM di dalam kelas, praktikan membuat perangkat pembelajaran yang akan digunakan sebagai pedoman dalam pembelajaran. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari membuat

silabus, program tahunan, program semesteran, membuat satuan pelajaran dan rencana pembelajaran. Praktikan juga mencari dan mempelajari referensi yang akan digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan KBM di dalam kelas.

2. Proses Belajar mengajar

Praktikan mengadakan KBM sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat. Dalam KBM, praktikan memberikan materi dengan berbagai metode, mengadakan latihan, memberikan tugas dan ulangan harian serta mengadakan penilaian. Dalam PPL II ini praktikan melaksanakan tugas utama mengajar sebagai guru untuk

Mata pelajaran	: Rencana Anggaran Biaya(RAB)
Kelas	: XI Teknik Gambar Bangunan(TGB)
Pertemuan	: 2 Kali / minggu

Namun praktikan juga sering menggantikan guru lain dan membantu mahasiswa praktikan lain yang berhalangan masuk kelas.

D. Proses Bimbingan

Dalam melaksanakan kegiatan PPL II saya mendapat bimbingan baik dari dari guru pamong maupun dosen pembimbing.

1. Dalam pembuatan silabus, program tahunan, program semester, dan rencana pembelajaran, praktikan senantiasa berkonsultasi dengan guru pamong. Guru pamong senantiasa memberi masukan dan memberikan koreksi jika terdapat kekeliruan.
2. Praktikan berkonsultasi dengan dosen pembimbing tentang kesulitan yang diperoleh dalam proses pembelajaran serta tips-tips cara mengajar yang efisien.
3. Sebelum mengajar praktikan juga berkonsultasi dengan guru pamong tentang materi dan metode yang akan digunakan.

E. Faktor Pendukung Dan Penghambat

Dalam melaksanakan PPL II, terutama dalam KBM, terdapat berbagai hal-hal yang mendukung dan menghambat, yaitu :

1. Hal-hal yang mendukung

- Hubungan antar siswa, guru dan anggota sekolah yang baik.
- Guru pamong yang senantiasa membantu praktikan setiap kali praktikan membutuhkan bimbingan
- Proses bimbingan yang lancar.
- Di sekolah, praktikan tidak hanya belajar tentang cara mengelola pembelajaran yang baik tetapi praktikan juga dapat belajar tentang kedisiplinan dan berinteraksi di lingkungan sekolah. Hal ini dapat membantu mahasiswa praktikan untuk lebih mengetahui tentang kehidupan di sekolah.

2. Hal-hal yang menghambat

- Waktu praktek mengajar yang sangat sempit karena bersamaan dengan bulan ramadhan- lebaran, juga kegiatan ujian sekolah UTS , sehingga pertemuan dengan siswa kurang optimal.

F. Hasil Pelaksanaan

Tugas utama praktikan adalah mengajar. Dengan membuat rencana-rencana yang sesuai, praktikan dapat mengajar dengan baik dan bisa belajar menjadi guru yang profesional sesuai dengan tuntutan masyarakat. Dalam PPL II ini, mahasiswa praktikan juga membuat perangkat pembelajaran yang hasilnya terlampir.

Selain itu seorang calon guru juga dituntut untuk menguasai ketrampilan-ketrampilan yang harus diterapkan dalam proses belajar mengajar. Hal ini dimaksudkan agar proses belajar mengajar menjadi efektif. Adapun ketrampilan tersebut adalah :

1. Ketrampilan membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, praktikan membuka pelajaran dengan menanyakan kembali materi sebelumnya atau menanyakan hal-hal yang menarik bagi siswa yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan agar siswa termotivasi.

2. Ketrampilan menjelaskan

Seperti halnya seorang guru, praktikan berusaha untuk menyampaikan materi pelajaran dengan jelas sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat. Materi pelajaran disampaikan secara berurutan, artinya dari materi yang lebih mudah ke materi yang lebih sulit agar siswa dapat menerima materi dengan jelas.

3. Ketrampilan bertanya

Dalam kegiatan belajar mengajar, untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dalam menguasai materi, maka praktikan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang sesuai dengan materi yang disampaikan

4. Ketrampilan mengadakan variasi

Agar dalam KBM siswa tidak merasa bosan, maka perlu adanya variasi dalam pengajaran. Variasi ini dimaksudkan agar siswa tertarik untuk memperhatikan materi yang disampaikan. Variasi yang biasanya dilakukan adalah variasi model mengajar dan variasi dalam menggunakan media pembelajaran seperti skema, merubah posisi tempat duduk dan sebagainya.

5. Ketrampilan memberikan penguatan dan motivasi

Memberikan penguatan merupakan salah satu unsur penting yang harus dilakukan guru dalam KBM untuk memberikan motivasi siswa untuk meningkatkan usahanya dalam belajar.

6. Ketrampilan mengajar kelompok kecil

Ketrampilan mengorganisasi, membimbing serta memudahkan siswa dalam belajar merupakan salah satu hal yang perlu ditekankan dalam

pengajaran kelompok kecil. Sedangkan yang perlu ditekankan dalam pengajaran individu adalah pendekatan personal.

7. Ketrampilan mengelola kelas

Dalam pengajaran rencana anggaran biaya (RAB), praktikan berusaha untuk mengelola kelas sebaik mungkin, menciptakan serta memelihara kondisi mengajar secara maksimal serta mengembalikan kondisi belajar secara optimal apabila terdapat gangguan.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar di sekolah latihan, praktikan mempunyai simpulan bahwa tugas seorang guru praktikan (guru) meliputi merencanakan dan mengaktualisasikan apa yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas. Perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan arah bagi pencapaian tujuan belajar.

1. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
2. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran, kreatifitas dan berinisiatif dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II praktikan ingin memberikan saran sebagai berikut :

1. Untuk UPT PPL UNNES agar diperhatikan dalam memberi pengarahan tentang pelaksanaan PPL untuk tahun berikutnya.
2. Mahasiswa PPL diharapkan bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah latihan, agar pelaksanaan PPL bisa berjalan dengan baik dan sesuai rencana.
3. Kepada SMK Negeri 1 Adiwerna untuk senantiasa berupaya melengkapi diri dengan berbagai sumber dan media belajar untuk semua bidang studi tanpa terkecuali, sehingga proses belajar mengajar lebih lancar sehingga siswa lebih tertarik yang akan menimbulkan daya pemahaman yang lebih tinggi terhadap materi pembelajaran yang disampaikan oleh guru.

DAFTAR LAMPIRAN

A. Rencana Kegiatan

1. Kegiatan Observasi
2. Kegiatan Pembelajaran / Pengajaran
3. Kegiatan Ekstrakurikuler
4. Kegiatan Program Kerja Tambahan PPL

B. Jadwal kegiatan

Hari, Tanggal	Kegiatan
KEGIATAN PPL 1	
Rabu, 1 Agustus 2012	Penerimaan di sekolah
Kamis, 2 Agustus 2012	Observasi sekolah
Jum'at, 3 Agustus 2012	Observasi Lingkungan Sekolah
Sabtu, 4 Agustus 2012	Mengikuti kegiatan rohani bulan puasa
Minggu, 5 Agustus 2012	
Senin, 6 Agustus 2012	Koordinasi pembuatan laporan PPL 1
Selasa, 7 Agustus 2012	Penyusunan laporan PPL 1
Rabu, 8 Agustus 2012	Refleksi diri kelas XI TGB 1
Kamis, 9 Agustus 2012	Membuat laporan PPL 1
Jum'at, 10 Agustus 2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu, 11 Agustus 2012	Mengikuti kegiatan penerimaan dan pembagian zakat
Minggu, 12 Agustus 2012	
Senin, 13 Agustus 2012	Libur Lebaran
Selasa, 14 Agustus 2012	Libur Lebaran
Rabu, 15 Agustus 2012	Libur Lebaran
Kamis, 16 Agustus 2012	Libur Lebaran
Jum'at, 17 Agustus 2012	Libur Lebaran
Sabtu, 18 Agustus 2012	Libur Lebaran
Minggu, 19 Agustus 2012	
Senin, 20 Agustus 2012	Libur Lebaran
Selasa, 21 Agustus 2012	Libur Lebaran
Rabu, 22 Agustus 2012	Libur Lebaran
Kamis, 23 Agustus 2012	Libur Lebaran
Jum'at, 24 Agustus 2012	Libur Lebaran
Sabtu, 25 Agustus 2012	Libur Lebaran
Minggu, 26 Agustus 2012	

KEGIATAN PPL 2				
Senin,	27	Agustus	2012	Upacara Halal Bihalal Sekolah
Selasa,	28	Agustus	2012	
Rabu,	29	Agustus	2012	Mengajar kelas dan XI TGB 1
Kamis,	30	Agustus	2012	
Jum'at,	31	Agustus	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	1	Sept	2012	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri
Minggu,	2	Sept	2012	
Senin,	3	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	4	Sept	2012	
Rabu,	5	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	6	Sept	2012	
Jum'at,	7	Sept	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	8	Sept	2012	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri
Minggu,	9	Sept	2012	
Senin,	10	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	11	Sept	2012	
Rabu,	12	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	13	Sept	2012	
Jum'at,	14	Sept	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	15	Sept	2012	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri
Minggu,	16	Sept	2012	
Senin,	17	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	18	Sept	2012	
Rabu,	19	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	20	Sept	2012	
Jum'at,	21	Sept	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	22	Sept	2012	Menjadi juri lomba debat antar siswa
Minggu,	23	Sept	2012	
Senin,	24	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	25	Sept	2012	
Rabu,	26	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	27	Sept	2012	
Jum'at,	28	Sept	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	29	Sept	2012	Pameran dan Job fair dan deklarasi vokasi
Minggu,	30	Sept	2012	Pameran dan Job fair dan deklarasi vokasi
Senin,	1	Okt	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	2	Okt	2012	
Rabu,	3	Okt	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	4	Okt	2012	
Jum'at,	5	Okt	2012	Tugas sebagai guru piket

Sabtu,	6	Okt	2012	Pameran dan Job fair
Minggu,	7	Okt	2012	
Senin,	8	Okt	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	9	Okt	2012	
Rabu,	10	Okt	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	11	Okt	2012	
Jum'at,	12	Okt	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	13	Okt	2012	
Minggu,	14	Okt	2012	
Senin,	15	Okt	2012	
Selasa,	16	Okt	2012	
Rabu,	17	Okt	2012	
Kamis,	18	Okt	2012	
Jum'at,	19	Okt	2012	
Sabtu,	20	Okt	2012	Penarikan Mahasiswa PPL

C. Presensi

Presensi Bisa Dilihat Pada Halaman Dibawah Ini:

Lampiran Presensi Mahasiswa

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/tahun : PPL/2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

No	Nama	NIM	Jurusan	TTD (tanggal)						Ket
				27/8	28/8	29/8	30/8	31/8	1/9	
1	Eko Heri Siswanto	5101409006	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Ibnu Kunaefi	5101409012	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Ikhlas Fian N.	5101409027	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Nurcholid Syawaldi	5101409051	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Saddam Ari S	5101409052	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Ridho Wicaksono	5101409053	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Lintas Hari T.	5101409059	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Thomas Dadang	5101409065	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	Agus Santoso	5201409016	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	M. Arief alfi Ardian	5201409049	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Riendi Wardhana	5201409062	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Dzikie Agung P.	5201409069	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	Joko Nuryanto	5201409093	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Wahyu Wibowo	5201409094	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	M. Abdul Cholik	5301409001	PTE S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16	Panghegar A.M.	5301409063	PTE S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
17	Bangkit Adiyono	6101408001	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
18	Wahyudi	6101409111	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19	Azman Rizqi R.	6101409162	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Lampiran Presensi Mahasiswa

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/tahun : PPL/2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

No	Nama	NIM	Jurusan	TTD (tanggal)						Ket
				3/9	4/9	5/9	6/9	7/9	8/9	
1	Eko Heri Siswanto	5101409006	PTB S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
2	Ibnu Kunaefi	5101409012	PTB S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
3	Ikhlas Fian N.	5101409027	PTB S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
4	Nurcholid Syawaladi	5101409051	PTB S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
5	Saddam Ari S	5101409052	PTB S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
6	Ridho Wicaksono	5101409053	PTB S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
7	Lintas Hari T.	5101409059	PTB S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
8	Thomas Dadang	5101409065	PTB S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
9	Agus Santoso	5201409016	PTM S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
10	M. Arief alfi Ardian	5201409049	PTM S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
11	Riendi Wardhana	5201409062	PTM S1	-	-	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
12	Dzikie Agung P.	5201409069	PTM S1	-	-	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
13	Joko Nuryanto	5201409093	PTM S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
14	Wahyu Wibowo	5201409094	PTM S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
15	M. Abdul Cholik	5301409001	PTE S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
16	Panghegar A.M.	5301409063	PTE S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
17	Bangkit Adiyono	6101408001	PJKR S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
18	Wahyudi	6101409111	PJKR S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	
19	Azman Rizqi R.	6101409162	PJKR S1	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	

Lampiran Presensi Mahasiswa

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/tahun : PPL/2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

No	Nama	NIM	Jurusan	TTD (tanggal)						Ket
				10/9	11/9	12/9	13/9	14/9	15/9	
1	Eko Heri Siswanto	5101409006	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Ibnu Kunaefi	5101409012	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Ikhlas Fian N.	5101409027	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Nurcholid Syawaldi	5101409051	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Saddam Ari S	5101409052	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Ridho Wicaksono	5101409053	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Lintas Hari T.	5101409059	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Thomas Dadang	5101409065	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	Agus Santoso	5201409016	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	M. Arief alfi Ardian	5201409049	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Riendi Wardhana	5201409062	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Dzikie Agung P.	5201409069	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	Joko Nuryanto	5201409093	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Wahyu Wibowo	5201409094	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	M. Abdul Cholik	5301409001	PTE S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16	Panghegar A.M.	5301409063	PTE S1	<i>[Signature]</i>	off	off	off	off	off	
17	Bangkit Adiyono	6101408001	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
18	Wahyudi	6101409111	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19	Azman Rizqi R.	6101409162	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	S	S	S	S	

Lampiran Presensi Mahasiswa

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL

DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/tahun : PPL/2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

No	Nama	NIM	Jurusan	TTD (tanggal)						Ket
				17/9	18/9	19/9	20/9	21/9	22/9	
1	Eko Heri Siswanto	5101409006	PTB S1							
2	Ibnu Kunaefi	5101409012	PTB S1							
3	Ikhlas Fian N.	5101409027	PTB S1							
4	Nurcholid Syawaldi	5101409051	PTB S1							
5	Saddam Ari S	5101409052	PTB S1							
6	Ridho Wicaksono	5101409053	PTB S1							
7	Lintas Hari T.	5101409059	PTB S1							
8	Thomas Dadang	5101409065	PTB S1							
9	Agus Santoso	5201409016	PTM S1							
10	M. Arief alfi Ardian	5201409049	PTM S1							
11	Riendi Wardhana	5201409062	PTM S1							
12	Dzikie Agung P.	5201409069	PTM S1							
13	Joko Nuryanto	5201409093	PTM S1							
14	Wahyu Wibowo	5201409094	PTM S1							
15	M. Abdul Cholik	5301409001	PTE S1							
16	Panghegar A.M	5301409063	PTE S1							
17	Bangkit Adiyono	6101408001	PJKR S1							
18	Wahyudi	6101409111	PJKR S1							
19	Azman Rizqi R.	6101409162	PJKR S1							

Lampiran Presensi Mahasiswa

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Program/tahun : PPL/2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

No	Nama	NIM	Jurusan	TTD (tanggal)						Ket
				24/9	25/9	26/9	27/9	28/9	29/9	
1	Eko Heri Siswanto	5101409006	PTB S1							
2	Ibnu Kunaefi	5101409012	PTB S1							
3	Ikhlas Fian N.	5101409027	PTB S1							
4	Nurcholid Syawaladi	5101409051	PTB S1							
5	Saddam Ari S	5101409052	PTB S1							
6	Ridho Wicaksono	5101409053	PTB S1							
7	Lintas Hari T.	5101409059	PTB S1							
8	Thomas Dadang	5101409065	PTB S1							
9	Agus Santoso	5201409016	PTM S1							
10	M. Arief alfi Ardian	5201409049	PTM S1							
11	Riendi Wardhana	5201409062	PTM S1							
12	Dzikie Agung P.	5201409069	PTM S1							
13	Joko Nuryanto	5201409093	PTM S1							
14	Wahyu Wibowo	5201409094	PTM S1							
15	M. Abdul Cholik	5301409001	PTE S1							
16	Panghegar A.M.	5301409063	PTE S1							off tugas
17	Bangkit Adiyono	6101408001	PJKR S1							
18	Wahyudi	6101409111	PJKR S1							
19	Azman Rizqi R.	6101409162	PJKR S1							

Lampiran Presensi Mahasiswa

KARTU BIMBINGAN PPL 2



**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

MAHASISWA					
Nama : Nurcholid syawaldi					
NIM / Prodi : 5101409051 / PTB					
Fakultas : Teknik					
GURU PAMONG		DOSEN PEMBIMBING			
Nama : Drs. Raso Budiyanto		Nama : Triono Subagyo, S.pd			
NIP : 19571014 198503 1 006		NIP : 19770616 200501 1 003			
Bidang Studi : Rencana Anggaran Biaya		Fakultas : Teknik			
No	Tgl	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1	29-0-12	Pelelangan, Tgs 3 Asyhar	XI TGB 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	3-9-2011	Pelelangan, susunan dan pengisian	XI TGB 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	5-9-2011	Perencanaan pelaksanaan p. Praktek	XI TGB 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	14-9-2011	Administrasi proyek, Pen. Tugas	XI TGB 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	15-9-2011	Perencanaan, susun, fl. 23, dll	XI TGB 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	17-9-2011	Perencanaan dan susun 2	XI TGB 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	19-9-2011	Perencanaan dan susun 2	XI TGB 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	24-9-2011	Perencanaan materi, Perencanaan	XI TGB 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	26-9-2011	Pengisian LKTK, RKS	XI TGB 1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	8-10-2011	Menghitung Volume Galian Hentak	XI TGB 2	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11					
12					

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Drs. H. Sudarman
NIP 19600802 198403 1 009

.....

Koordinator dosen pembimbing.

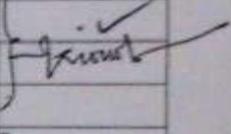
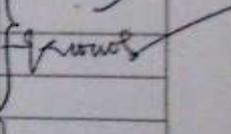
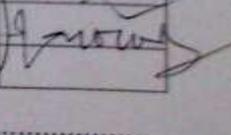
Wahyudi, S.Pd, M.Eng
NIP 19800319 200501 1 001

Lampiran Presensi Mahasiswa

LEMBAR BIMBINGAN DOSEN


**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL
PRODI PTB / 2012**

Sekolah / Tempat latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA
Nama / NIP : Triono Subagyo, S.pd / 19770616 200501 1 003
Jurusan / fakultas : Teknik Sipil / Teknik

No	Tanggal	Mahasiswa Yang Dibimbing	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	21 sept	- Ikhlas Fian Meziara	- Koordinasi persiapan mengajar - Bimbingan rutin	
2	2012	- Eko Heri Situwanta		
3		- Nurcholid Syawalati		
4		- Thomas Rebang S		
5	25 sept	- Ikhlas Fian Meziara	- Monitoring - Bimbingan rutin	
6	2012	- Eko Heri Situwanta		
7		- Nurcholid Syawalati		
8		- Thomas Rebang S.		
9	9 okt	- Ikhlas Fian Meziara	- Bimbingan rutin - Monitoring - Laporan	
10	2012	- Eko Heri Situwanta		
11		- Nur Cholid Syawalati		
12		- Thomas Rebang S.		

.....
Kepala Sekolah

Drs. H. Sudarman
NIP 19600802 198403 1 009

D. Perangkat pembelajaran

1. SILABUS

SILABUS MUATAN LOKAL KEJURUAN

Nama Sekolah : SMK Negeri I Adiwerna
 Mata Pelajaran : Muatan Lokal Kompetensi Kejuruan
 Kelas/Semester : XI (Sebelas) / I (Gasal)
 Standar Kompetensi : **Administrasi Proyek**
 Kode Kompetensi : ML. RAB. 001
 Alokasi Waktu : 32 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND. BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Menjelaskan perencanaan dan pelelangan dalam proyek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orang-orang yang mempunyai peranan dalam perencanaan proyek dipahami dengan baik ▪ Tugas dari pejabat pelaksana perencanaan proyek dimengerti dengan baik ▪ Pelelangan dan macam pelelangan dipahami 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami susunan pejabat-pejabat yang bekerja dalam proyek • Memahami tugas pejabat dari pelaksana perencanaan proyek • Memahami pelelangan dan macam-macam pelelangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan susunan pejabat yang ada dalam perencanaan proyek • Menjelaskan tugas dari pejabat yang bekerja dalam perencanaan proyek • Menjelaskan pelelangan dan macam pelelangan serta fungsinya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko

<p>2. Menjelaskan peraturan pelaksanaan pekerjaan proyek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peraturan tentang bahan-bahan yang digunakan dimengerti dengan baik ▪ Peraturan tentang administrasi dipahami ▪ Peraturan tentang pelaksanaan pekerjaan proyek dipahami dengan baik ▪ Undang-undang Jasa Konstruksi ▪ Undang-Undang K3 ▪ Undang-Undang Pengadaan Bahan dan Jasa Konstruksi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami tentang peraturan bahan-bahan yang akan dipakai dalam pelaksanaan proyek • Memahami tentang peraturan administrasi proyek • Memahami tentang pelaksanaan pekerjaan proyek • Memahami konsep dan peraturan dalam undang-undang jasa konstruksi • Memahami konsep dan peraturan undang-undang K3 • Memahami Undang-undang Pengadaan Bahan dan Jasa Konstruksi 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan peraturan yang berkenaan dengan bahan-bahan yang akan dipakai • Menjelaskan peraturan yang berkenaan dengan administrasi proyek • Menjelaskan tentang pelaksanaan proyek • Menjelaskan peraturan dalam undang-undang jasa konstruksi • Menjelaskan Undang-undang K3 • Menjelaskan Undang-Undang Pengadaan Bahan dan Jasa Konstruksi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes Lisan 	<p>3</p>	<p>4 (9)</p>	<p>-</p>	<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A. Mukomoko</p>
<p>3. Menjelaskan perencanaan serta syarat-syarat dalam proyek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencana dan syarat-syarat dalam pelaksanaan pekerjaan proyek dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami rencana serta syarat-syarat yang berlaku dalam perencanaan pekerjaan proyek 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan rencana dan syarat-syarat dalam pelaksanaan pekerjaan proyek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	<p>1</p>	<p>1 (3)</p>		<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A. Mukomoko</p>

4. Menjelaskan pengertian peraturan / pemborongan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam dan cara pemborongan dipahami dengan baik ▪ Mekanisme pelaksanaan pemborongan dimengerti dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri • Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami macam-macam dan cara pemborongan • Memahami mekanisme pelaksanaan pemborongan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam dan cara pelaksanaan pemborongan • Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pemborongan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3	(6)	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
---	---	---	---	---	---	---	---	-----	--

Nama Sekolah : SMK Negeri I Adiwerna
Mata Pelajaran : Muatan Lokal Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / I (Gasal)
Standar Kompetensi : **Menyusun Daftar Analisa**
Kode Kompetensi : ML. RAB. 002
Alokasi Waktu : 40 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND. BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	
						TM	PS	PI		
1. Membuat daftar analisa upah dan bahan pekerjaan bangunan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan dalam pekerjaan bangunan/ gedung dipahami dengan baik ▪ Cara membuat daftar analisa dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 bangunan/ gedung dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami macam-macam pekerjaan bangunan gedung • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari tiap-tiap jenis pekerjaan • Memahami Cara membuat daftar analisa • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan bangunan gedung • Menjelaskan cara penghitungan volume pekerjaan dari tiap-tiap jenis pekerjaan bangunan/ gedung • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari jenis-jenis pekerjaan bangunan/ gedung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	4	6	(12)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko

	digunakan dipahami dengan baik			<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan cara membuat daftar analisa Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan bangunan/ gedung 					
2. Membuat daftar analisa upah dan bahan pekerjaan jalan	<ul style="list-style-type: none"> Macam-macam pekerjaan dalam pekerjaan jalan dipahami dengan baik Cara membuat daftar analisa dipahami Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 pekerjaan jalan dipahami dengan baik Daftar bahan yang digunakan dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> Jujur Disiplin Kerja keras Kreatif Mandiri Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> Mamahami macam-macam pekerjaan jalan Memahami cara membuat daftar analisa Memahami harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari tiap-tiap jenis pekerjaan Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan macam-macam pekerjaan jalan Menjelaskan cara membuat daftar analisa Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari jenis-jenis pekerjaan jalan Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan jalan 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tulis Tes Lisan Hasil tugas 	3	4 (9)	-	<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A. Mukomoko</p>
3. Membuat daftar analisa upah dan bahan pekerjaan kayu	<ul style="list-style-type: none"> Macam-macam pekerjaan dalam pekerjaan jalan dipahami dengan baik Cara membuat daftar analisa dipahami Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 pekerjaan jalan dipahami dengan baik Daftar bahan yang digunakan dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> Jujur Disiplin Kerja keras Kreatif Mandiri Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> Mamahami macam-macam pekerjaan kayu Memahami cara membuat daftar analisa Memahami harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari tiap-tiap jenis pekerjaan kayu Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan macam-macam pekerjaan kayu Menjelaskan cara membuat daftar analisa Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari jenis-jenis pekerjaan kayu Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan kayu 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tulis Tes Lisan Hasil tugas 	3	4 (9)	-	<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A. Mukomoko</p>

Nama Sekolah : SMK Negeri I Adiwerna
Mata Pelajaran : Muatan Lokal Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / II (Genap)
Standar Kompetensi : **Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB)**
Kode Kompetensi : ML. RAB. 003
Alokasi Waktu : 56 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND. BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Menghitung Volume Pekerjaan Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara menghitung pekerjaan volume suatu bangunan dipahami dengan baik ▪ Penghitungan volume pekerjaan bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami cara menghitung pekerjaan volume suatu bangunan • Menghitung volume pekerjaan suatu bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara menghitung volume pekerjaan suatu bangunan • Menghitung volume pekerjaan suatu bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A. Mukomoko</p>
2. Menghitung Analisa Upah dan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan dipahami dengan baik ▪ Cara menghitung analisa upah dan bahan dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m² atau m³ pekerjaan dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan dipahami 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami macam-macam pekerjaan • Memahami cara menghitung analisa upah dan bahan • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari tiap jenis pekerjaan • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan • Menjelaskan cara menghitung analisa upah dan bahan • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari jenis-jenis pekerjaan • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A. Mukomoko</p>

3. Menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan tanah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan pada pekerjaan tanah dipahami dengan baik ▪ Upah pekerja dalam pekerjaan tanah dimengerti dengan baik ▪ Cara menghitung analisa upah dan bahan dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m² atau m³ pekerjaan dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan dipahami 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri • Tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami macam-macam pekerjaan pada pekerjaan tanah • Memahami cara menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan tanah • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari tiap-tiap jenis pekerjaan • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan pada pekerjaan tanah • Menjelaskan cara menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan tanah • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari jenis-jenis pekerjaan • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
4. Membuat Skema kerja (workscheme)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara pembuatan skema kerja (workscheme) dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri • Tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami cara pembuatan skema kerja (workscheme) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara membuat skema kerja (workscheme) • Membuat skema kerja (workscheme) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
5. Menghitung analisa pekerjaan pengukuran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengukuran dipahami dengan baik ▪ Upah pekerja dalam pekerjaan pengukuran dimengerti dengan baik ▪ Cara menghitung analisa upah dan 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengukuran • Memahami cara menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan pengukuran • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari tiap-tiap jenis pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengukuran • Menjelaskan cara menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan pengukuran • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bahan dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 pekerjaan dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan dipahami 		<ul style="list-style-type: none"> • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> jenis-jenis pekerjaan • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan 					
6. Menghitung analisa pekerjaan pengairan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengairan dipahami dengan baik ▪ Upah pekerja dalam pekerjaan pengairan dimengerti dengan baik ▪ Cara menghitung analisa upah dan bahan dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 pekerjaan dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan dipahami 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengairan • Memahami cara menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan pengairan • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari tiap jenis pekerjaan • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengairan • Menjelaskan cara menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan pengairan • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari jenis-jenis pekerjaan • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A. Mukomoko</p>
7. Menghitung rencana anggaran konstruksi baja sederhana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara membuat anggaran biaya rencana konstruksi baja sederhana dipahami ▪ Menghitung rencana anggaran konstruksi baja sederhana dengan benar dan teliti 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami cara membuat dan menghitung rencana anggaran konstruksi baja sederhana • Penghitungan rencana anggaran konstruksi baja sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara membuat dan menghitung rencana anggaran konstruksi baja sederhana • Penghitungan rencana anggaran konstruksi baja sederhana dengan benar dan teliti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A. Mukomoko</p>

Nama Sekolah : SMK Negeri I Adiwerna
Mata Pelajaran : Muatan Lokal Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / II (Genap)
Standar Kompetensi : **Membuat Rencana Kerja dan Syarat (RKS)**
Kode Kompetensi : ML. RAB. 004
Alokasi Waktu : 24 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND. BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Membaca gambar lengkap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gambar-gambar bestek di perhatikan dan dipahami dengan baik ▪ Gambar bestek dan tujuannya dimengerti dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui gambar bestek ▪ Membaca gambar bestek dan tujuan dari gambar tersebut 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan gambar dan tujuan gambar ▪ Membaca gambar bestek dengan teliti dan benar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A. Mukomoko</p>
2. Menghitung banyaknya tiap-tiap pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan yang digunakan dalam suatu pekerjaan dipahami ▪ Daftar harga satuan bahan diketahui ▪ Harga satuan pekerjaan dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami bahan yang digunakan dalam suatu pekerjaan ▪ Mengetahui harga satuan bahan ▪ Mengetahui harga satuan pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan bahan-bahan yang digunakan dalam suatu pekerjaan ▪ Menjelaskan harga satuan bahan ▪ Menjelaskan harga satuan pekerjaan per m²/ m³ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A. Mukomoko</p>
3. Membuat RKS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengumpulkan informasi dari atasan ▪ Tata cara penyusunan dan pembuatan RKS dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri • Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami tata cara penyusunan dan pembuatan RKS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun dan membuat RKS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	<p>Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan</p> <p>Ir. J. A.</p>

2. STANDART KOMPETENSI

RAB	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	KLS/SEM		
			XI		
			III	IV	
1	Administrasi proyek	a	Menjelaskan perencanaan dan pelepasan dalam proyek		
		b	Menjelaskan peraturan pelaksanaan pekerjaan proyek		
		c	Menjelaskan perencanaan serta syarat-syarat dalam proyek		
		d	Menjelaskan pengertian peraturan / pemborongan		
2	Menyusun daftar analisa	a	Membuat daftar analisa upah dan bahan pekerjaan bangunan		
		b	Membuat daftar analisa upah dan bahan pekerjaan jalan		
		c	Membuat daftar analisa upah dan bahan pekerjaan kayu		
3	Menyusun RAB	a	Menghitung volume pekerjaan bangunan		
		b	Menghitung analisa upah dan bahan		
		c	Menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan tanah		
		d	Membuat skema kerja (workscheme)		
		e	Menghitung analisa pekerjaan pengukuran		
		f	Menghitung analisa pekerjaan pengairan		
		g	Menghitung rencana anggaran konstruksi baja sederhana		
4	Membuat RKS	a	Membaca gambar lengkap		
		b	Menghitung banyaknya tiap-tiap pekerjaan		
		c	Membuat RKS		

MATERI
YANG DIAJARKAN

3. RPP (Diambil 1 sampel RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Adiwerna
Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)
Kelas/ Semester : XI / Gasal
Pertemuan Ke : 6 (Enam)
Standar Kompetensi : **Administrasi proyek**
Kompetensi dasar : **Menjelaskan Perencanaan serta syarat-syarat dalam Proyek**
Alokasi waktu : 4 x 45 menit (1 x pertemuan)

Indikator :

1. Rencana dan syarat-syarat dalam pelaksanaan pekerjaan proyek

I. Tujuan Pemelajaran

Setelah selesai pelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Memahami rencana serta syarat-syarat yang berlaku dalam perencanaan pekerjaan proyek

II. Materi Pemelajaran

1. Rencana dan syarat-syarat dalam pelaksanaan pekerjaan proyek

III. Metode Pemelajaran.

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

IV. Langkah-langkah Pemelajaran

Untuk mencapai tujuan Pemelajaran yang telah ditetapkan dimuka, langkah-langkah Pemelajaran dirancang agar dapat diselesaikan dalam (satu) kali tatap muka dengan strategi sebagai berikut:

Tatap Muka ke 6 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru Praktikan	Kegiatan siswa	Nilai Pendidik Bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none">• Memasuki ruangan• Persiapan untuk berdo'a• Memastikan kondisi kelas tertib	<ul style="list-style-type: none">• Memasuki ruangan tertib• Menempati tempat duduk dengan tertib• Berdo'a	<ul style="list-style-type: none">• Disiplin• Religius• Tangungjawab	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none">• Mengabsen siswa	<ul style="list-style-type: none">• Komunikasi	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/Komunikatif	
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pengarahan tentang materi awal dan pengenalan materi	<ul style="list-style-type: none">• Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan	<ul style="list-style-type: none">• Rasa ingin tahu	

KEGIATAN INTI					
EKSPLORASI					
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahan untuk mempelajari materi di luar dari buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Displin Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari prektek di lapangan
2	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi materi pertemuan sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan penjelasan guru praktikan dan menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/kom unikatif Kreatif Tanggungjawab 	
ELABORASI					
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi Menjelaskan rencana dan syarat-syarat dalam pelaksanaan pekerjaan proyek Dialog Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan penjelasan materi Menanyakan materi bila kurang paham Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/kom unikatif Kreatif Tanggungjawab 	Siswa memperhatikan an penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> Pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mengerjakan tugas secara individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif Kerja keras Tanggungjawab Disiplin 	
KONFIRMASI					
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa bertanya kepada guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/kom unikatif Kreatif 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dan guru praktikan interaktif (tanyajawab hal- hal yang belum dimengerti) 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/kom unikatif Kreatif Rasa ingin tahu 	
KEGIATAN AKHIR					
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Mengingatkan kembali kepada 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan pengarahan dari guru 	<ul style="list-style-type: none"> Disiplin Bersahabat/kom 	

		siswa untuk belajar	praktikan	unikatif	
2	5 menit	• Persiapan pulang dan Berdo'a	• Siswa menyiapkan diri	• Religius • Peduli Lingkungan	
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	• Guru praktikan mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas	• Siswa membersihkan kelas		Jam tambahan 10 menit siswa membersihkan kelas

V. Alat/ Bahan/ Sumber Belajar/ Media Pembelajaran

A. Alat. : 1. Papan tulis dan kelengkapannya
2. Alat- alat tulis
3. kalkulator

B. Bahan : 1. Buku tulis

C. Sumber Belajar:

1. Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan (buku paket Ir. J.A. Mukomoko)
2. Analisa B.O.w, gambar bangunan gedung
3. Rumah Rakyat jilid 1 dan 2

D. Media Pembelajaran :

1. Contoh Daftar Analisa Bahan dan Upah DPU
2. LCD

VI. Penilaian

A. Test Tertulis Essay

Soal :

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) !
2. Sebutkan isi pada Bab I Syarat-syarat umum yang ada dalam RKS !
3. Sebutkan isi pada Bab II Syarat-syarat administrasi dalam RKS !
4. Sebutkan isi pada Bab III pekerjaan sipil yang ada dalam RKS !
5. Sebutkan isi pada Bab IV pekerjaan arsitektur yang ada dalam RKS !

B. Jawaban

1. **RKS** atau disebut rencana kerja dan syarat-syarat merupakan pekerjaan administrasi yang merupakan sebuah patokan dasar dalam rencana pembangunan proyek, RKS menjadi kunci dalam menentukan rencana anggaran biaya yang lebih kompleks dan penting.
2. Bab I Syarat-syarat umum yang ada dalam RKS
 - PASAL 1 Nama Pekerjaan
 - PASAL 2 Deskripsi
 - PASAL 3 Persyaratan Penyedia Barang/jasa
 - PASAL 4 Jadwal Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang/jasa
 - PASAL 5 Pengambilan Dokumen
 - PASAL 6 Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing)
 - PASAL 7 Metoda Pemilihan Penyedia Barang/jasa Pemborongan
 - PASAL 8 Metoda Penyampaian Dokumen Penawaran
 - PASAL 9 Evaluasi Penawaran
 - PASAL 10 Penyampaian dan Pembukaan Dokumen Penawaran
 - PASAL 11 Surat Penawaran
 - PASAL 12 Jaminan Penawaran
 - PASAL 13 Surat Penawaran Tidak Syah/ditolak/gugur
 - PASAL 14 Penetapan Pemenang Lelang
 - PASAL 15 Pelelangan Gagal/Ulang

- PASAL 16 Biaya Pekerjaan
 - PASAL 17 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
 - PASAL 18 Jaminan Pelaksanaan
 - PASAL 19 Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak)
3. Bab II Syarat-syarat administrasi dalam RKS
- PASAL 1 Bahan dan Alat
 - PASAL 2 Tenaga Kerja dan Upah
 - PASAL 3 Pelaksanaan Penyedia Barang/Jasa
 - PASAL 4 Kenaikan Harga
 - PASAL 5 Pekerjaan Tambah Kurang
 - PASAL 6 Keamanan Tempat Kerja dan Keselamatan Tenaga Kerja
 - PASAL 7 Laporan
 - PASAL 8 Denda dan Ganti Rugi
 - PASAL 9 Resiko
 - PASAL 10 Penyelesaian Perselisihan
4. Bab III pekerjaan sipil yang ada dalam RKS
- PASAL 1 Pelaksanaan Kerja
 - PASAL 2 Pekerjaan Persiapan
 - PASAL 3 Pekerjaan Acuan/Bekisting
 - PASAL 4 Pekerjaan Tanah/Pasir
 - PASAL 5 Pekerjaan Beton Bertulang
5. Bab IV pekerjaan arsitektur yang ada dalam RKS
- PASAL 1 Pekerjaan Pasangan
 - PASAL 2 Pekerjaan Plesteran
 - PASAL 3 Pekerjaan Kusen Pintu dan Jendela Aluminium
 - PASAL 4 Pekerjaan Plafond Gypsum
 - PASAL 5 Pekerjaan Keramik Lantai
 - PASAL 6 Pekerjaan Keramik Dinding
 - PASAL 7 Pekerjaan Perlengkapan Sanitasi
 - PASAL 8 Pekerjaan Logam Arsitektur
 - PASAL 9 Pekerjaan Penggantung dan Pengunci
 - PASAL 10 Pekerjaan Pengecatan
 - PASAL 11 Pekerjaan Penutup Atap Genteng
 - PASAL 12 Pekerjaan Waterproofing
 - PASAL 13 Pekerjaan Partisi

C. Skor Penilaian

- | | | |
|------------------------------------|-------|--------|
| 1. Jawaban benar lengkap dan jelas | nilai | 90-100 |
| 2. Jawaban benar tidak lengkap | nilai | 80-89 |
| 3. Jawaban tidak lengkap | nilai | 75-79 |
| 4. Remedial | nilai | < 75 |

Adiwerna, September 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru Praktikan,

Drs. Raso Budiyanto
NIP. 19571014 198503 1 006

Nurcholid Syawaladi
NIM 5101409051

E. Program Kerja Tambahan PPL

DAFTAR PROGRAM KERJA

BIDANG	PROGRAM	SIMBOL
Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop Google Sketchup • Pembuatan Media , Info Dunia Sipil tiap minggu 	
		
Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Pengecatan tembok ruang LAB Komputer 	
Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP 1 Tahun • JOB Sheet • Media Pembelajaran 	

JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

September 2012						
	2	9	16	23	30	
	3 	10 	17 	24 		
	4 	11 	18 	25		
	5 	12 	19 	26		
	6 	13 	20 	27		
	7 	14 	21 	28		
1 	8 	15 	22 	29 		

Oktober 2012						
	7	14	21	28		
1 	8 	15 	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5 	12	19	26			
6 	13	20	27			

DOKUMENTASI

Dokumentasi Pembelajaran



Proses penjelasan materi dan motivasi



Variasi model tempat duduk untuk variasi pembelajaran



Kegiatan pembelajaran dikelas



Memakai media dengan blackboard



Penjelasan materi dan pemberian motivasi



Siswa menulis materi



Memakai media dengan white Board



Proses Pembelajaran yang menyenangkan



Siwa mengerjakan Ujian



Materi Ajar



Penjelasan Materi dng whiteboard



Penjelasan materi

Dokumentasi Acara Sekolah



Acara Deklarasi



Pameran pada acara deklarasi



tim sukses acara deklarasi



tim sukses acara deklarasi



Kunjungan Wakil Gubernur Ke Stand



Melihat stand dari sekolah lain

Dokumentasi Program Kerja



Workshop Google Sketchup 8 pro



Mading bulletin mingguan



Pembersihan lab computer untuk pengecatan tembok



Pelatihan Sketchup tambahan untuk yang berminat



Mading / info sipil



Koordinasi program kerja

REFLEKSI DIRI

Nama : Nurcholid Syawaldi

Nim : 5101409051

Ucapan syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmatNya sehingga kegiatan PPL 1 di SMK N 1 Adiwerna dapat terlaksana dengan baik dan lancar. PPL 1 merupakan serangkaian kegiatan observasi pengenalan sekolah yang dimulai dari tanggal 1 Agustus sampai dengan 11 Agustus 2012.

Bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Mata pelajaran yang praktikan ampu yaitu **Rencana Anggaran Biaya**, proses Observasi berlangsung dengan baik. Adapun hal yang dapat dilaporkan dalam refleksi diri PPL 1 adalah sebagai berikut :

1. Kekuatan dan Kelemahan Bidang Studi yang Ditekuni

Mata pelajaran Rencana Anggaran Biaya (RAB) merupakan pelajaran yang memiliki kekhasan tersendiri jika dibanding dengan mata pelajaran yang lain. Dalam mata pelajaran Rencana anggaran Biaya (RAB) merupakan pelajaran yang memfokuskan pada pembentukan kemampuan, keahlian, serta ketelitian dalam bidang perhitungan biaya sehingga kelak akan bermanfaat ilmunya dalam perkembangan teknologi di bidang teknik sipil khususnya RAB. Selain itu dalam pembelajaran Rencana anggaran biaya dapat menggunakan media yang beragam baik yang diperoleh dari sekitar lingkungan sekolah maupun dengan media yang bersifat perhitungan excel. Selain kelebihan-kelebihan yang telah disebutkan di atas mata pelajaran Rencana anggaran biaya juga memiliki kelemahan. Kelemahan itu adalah keterampilan ketelitian dan

minat siswa yang berbeda-beda. Dalam mata pelajaran Rencana anggaran Biaya dibutuhkan ketelitian atau kejelian dalam menghitung untuk menunjang proses pembelajaran. Untuk membuat siswa jeli atau teliti membutuhkan ruangan atau tempat belajar yang kondusif, sehingga konsentrasi siswa tidak terganggu,

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar dan Mengajar

SMK N 1 Adiwerna merupakan Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional yang memiliki akreditasi A, sehingga sarana dan prasarana untuk kegiatan sekolah sudah cukup baik. Sarana prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) mata pelajaran Survei Pemetaan di SMK N 1 Adiwerna sudah cukup memadai.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pengampu mata pelajaran Rencana Anggaran Biaya adalah Bapak Drs. Raso Budiyanto , Bagi siswa beliau merupakan sosok guru berpengalaman yang baik, berwibawa dan berdedikasi tinggi terhadap kemajuan pendidikan.

Dosen pembimbing banyak memberikan arahan, bimbingan dan memberi masukan kepada praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan. Berbagai arahan dari Guru pamong dan Dosen Pembimbing sangat membantu praktikan dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK N 1 Adiwerna, sehingga dapat membuka wawasan praktikan mengenai kegiatan belajar mengajar.

4. Kualitas pembelajaran di SMK N 1 Adiwerna

Kualitas pembelajaran bidang studi Rencana Anggaran Biaya di SMK N 1 Adiwerna sudah baik. Guru senantiasa berperan aktif dan memotivasi siswa untuk melibatkan diri dalam kegiatan belajar mengajar dengan metode yang bervariasi. Guru mampu menciptakan interaksi dan komunikasi yang baik antara guru dengan siswa.

5. Kemampuan diri praktikan

Sebelum mengikuti PPL praktikan telah mendapatkan mata kuliah yang mendukung profesi sebagai guru, antara lain, teori pembelajaran, Strategi Belajar Mengajar, Microteaching, dan lain-lain. Selain itu praktikan juga telah pembekalan PPL, namun demikian praktikan belum terbiasa menghadapi peserta didik secara nyata kondisi siswa yang berbeda, sehingga praktikan masih perlu banyak belajar. Praktikan menyadari bahwa kemampuan mengajar dan mengelola kelas praktikan masih sangat kurang karena praktikan belum terbiasa menghadapi peserta didik. Namun dengan bimbingan dari guru pamong dan guru-guru lain praktikan menerima banyak masukan untuk peningkatan kemampuan diri praktikan untuk menghadapi situasi di lapangan.

6. Nilai tambah yang diperoleh setelah mengikuti PPL 1

Setelah melaksanakan kegiatan PPL 1, dari hasil observasi praktikan dapat menjadi lebih mengerti bagaimana menjadi seorang pendidik yang profesional meskipun praktikan masih sangat jauh dari sempurna. Keterampilan-keterampilan dalam hal mengajar sedikit banyak semakin bertambah dan praktikan juga semakin mengerti akan peran, fungsi, dan tanggung jawab seorang tenaga pendidik. Guru berperan untuk menjadi teladan yang baik secara karakteristik, ucapan, maupun perilaku sehingga seorang guru mampu menjalankan fungsinya untuk membimbing peserta didik dan mencerdaskannya baik secara kognitif, afektif, maupun psikomotorik serta bertanggungjawab terhadap tugas yang dibebankan padanya serta bertanggungjawab terhadap peserta didiknya.

7. Saran Pengembangan bagi sekolah latihan dan Universitas Negeri Semarang

Praktikan menyarankan agar SMK N 1 Adiwerna lebih dapat meningkatkan prestasi dari sebelumnya, sehingga SMK N 1 Adiwerna yang sudah memiliki akreditasi A untuk bisa di pertahankan bahkan lebih di

tingkatkan, dengan peningkatan mutu melalui berbagai kegiatan yang ada di sekolah. Sarana dan prasarana yang sudah mendukung kegiatan belajar mengajar dapat ditingkatkan lebih baik lagi dan memelihara sarana dan prasarana yang sudah ada.

Kepada Unnes, koordinasi antara dosen koordinator dan dosen pembimbing agar lebih ditingkatkan demi terwujudnya calon pendidik yang lebih baik dan profesional dalam menjalankan tugasnya.

Tegal, Oktober 2012

Mengetahui,

Guru pamong

Mahasiswa Praktikan

Drs. Raso Budiyanto
NIP. 19571014 198503 1 006

Nurcholid Syawaldi
NIM.5101409051