

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI**



Disusun oleh :

**Nama** : Andreas Andita Kurniawan  
**NIM** :5101409041  
**Program Studi** : Pendidikan Teknik Bangunan,S1

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**TAHUN 2012**

## PENGESAHAN

Laporan hasil PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

Disahkan Oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



**Ir. Ispen Safrel, M.Si.**

NIP. 195704111988031001



Kepala SMK 1 Kedungwuni

**Drs. Rose Kamto, M.Si**

NIP. 19801261982031005

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

**Drs. Masugino, M. Pd**

NIP. 195207211980121001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga saya dapat menyusun dan menyelesaikan laporan PPL II di SMK Negeri 1 Kedungwuni di Kedungwuni Pekalongan.

Laporan ini merupakan bukti tertulis bahwa saya telah melaksanakan PPL II di sekolah latihan. Dalam pelaksanaan PPL II, saya banyak mendapatkan saran, masukan dan kritikan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini saya ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si. selaku Rektor Unnes.
2. Drs. Masugino, M.Pd. selaku Koordinator PPL Unnes.
3. Ir. Ispen Safrel, M.Si. selaku Koordinator Dosen Pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni.
4. Bapak Sucipto M.T selaku Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang.
5. Para Dosen Pembimbing Mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni.
6. Drs. Rose Kamto, M.Si. selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kedungwuni.
7. Bapak dan Ibu Guru beserta staf SMK Negeri 1 Kedungwuni.
8. Siswa dan Siswi SMK Negeri Kedungwuni.
9. Semua pihak yang membantu terlaksananya PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.
10. Teman – teman PPL yang senantiasa memberikan semangat serta dukungan baik moral maupun material.

Saya sangat menyadari bahwa laporan PPL II ini masih jauh dari kata sempurna dan tentunya masih banyak kekurangan baik dari segi tulisan, bahasa, dan isi. Oleh karena itu, masukan berupa kritik dan saran yang bersifat membangun sangatlah saya harapkan guna memperbaiki laporan ini di masa mendatang.

Kedungwuni Oktober 2012

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PPL .....	1
B. Tujuan PPL .....	1
C. Manfaat PPL .....	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan .....	3
B. Dasar Praktek Pengalaman Lapangan.....	3
C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan .....	4
D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan .....	4
E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas .....	5
F. Kurikulum Tingkat satuan pendidikan (KTSP) Sekolah Menengah .....	5
G. Kurikulum Tingkat satuan pendidikan (KTSP) Sekolah Menengah .....	6
H. Manfaat Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) .....	7

### BAB III PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat .....	8
B. Tahapan dan Materi Kegiatan .....	.9
C. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan .....	.10
D. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan .....	.11
E. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan .....	.12
F. Materi Kegiatan.....	13
G. Proses Bimbingan .....	13
H. Guru Pamong .....	13
I. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	14

### BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan .....	15
B. Saran .....	15

### REFLEKSI DIRI

### LAMPIRAN – LAMPIRAN

## DAFTAR LAMPIRAN

- 1 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kelas XI TGB
- 2 : Silabus Kelas XI TGB
- 3 : Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
- 4 : Jumlah Siswa SMK N 1 Kedungwuni
- 5 : Absensi Siswa XI TGB
- 6 : Promes (Progam Semester)
- 7 : Prota (Progam Tahunan)
- 8 : Absensi Mahasiswa

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan adalah sebuah proses yang sangat panjang. Proses pendidikan melewati ruang formal dan informal. Ruang formal merupakan ruang yang ada dalam dunia pendidikan yang terstruktur, sedangkan ruang informal merupakan aplikasi dari ruang formal bahkan lebih dari itu. Semua pengalaman hidup dapat terwakili di ruang ini. Dewasa ini dunia pendidikan mulai beralih kiblat, dulu dunia pendidikan yang identik dengan menghafal dan berhitung saja, tapi sekarang dunia pendidikan lebih dari menghafal dan menghitung saja yakni bagaimana menerapkan menghafal dan menghitung di dalam kehidupan nyata yang merupakan bekal pokok untuk bertahan dalam sistem masyarakat yang madani. Maka dari itu proses pendidikan lebih dari mendidik, mengajar dan membimbing saja tetapi juga menerapkan dalam kehidupan nyata melalui praktek secara langsung.

Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk dalam program kurikulum UNNES. Oleh karena itu mata kuliah PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa UNNES yang mengambil program kependidikan.

### **B. Tujuan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip – prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, meliputi: kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi kemasyarakatan (sosial).

Tujuan khusus dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) antara lain :

1. Meningkatkan, memperluas dan memantapkan kemampuan mahasiswa praktikan sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja sesuai bidang ahlinya.
2. Menumbuhkembangkan serta memantapkan sikap etis profesionalisme dan nasionalisme yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki lapangan kerja sesuai bidang keahliannya.

### **C. Manfaat**

Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi praktikan:

1. Sebagai bekal diri agar menjadi guru yang profesional.
2. Sebagai persembahan pengetahuan dan sumbangan dalam mengembangkan proses belajar mengajar di sekolah latihan.
3. Memperdalam pengertian dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
4. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan dan perumusan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah latihan.
5. Melatih praktikan dalam mencari dan mengungkapkan serta menanggapi masalah- masalah pendidikan selama praktik di sekolah latihan.
6. Mengapresiasikan perkuliahan yang dijalani selama ini di kehidupan nyata, kehidupan nyata yang dimaksud dalam hal ini adalah sekolah.



## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib di ikuti oleh mahasiswa UNNES jurusan kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan kulikuler yang harus dilakukan mahasiswa pratikan sebagai latihan untuk menerapkan teori yang diperoleh pada semester-semester sebelumnya. Sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pegalaman dan keterampilan dalam penyelenggaraan dan pengajaran di sekolah.

PPL sebagai salah satu bentuk kuliah praktik pengajaran di laksanakan dalam dua (2) tahap yaitu :

1. PPL I, dilaksanakan minimal pada semester VII dengan materi PPL mencakup observasi tentang tugas-tugas di sekolah.
2. PPL II, dilaksanakan pada semester VII atau mahasiswa yang telah mengambil SKS minimal 110 tanpa ada nilai E dan telah mengikuti kuliah Dasar Proses Pembelajaran (SBM)

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan, dengan berdasarkan kompetensi yang termasuk dalam program kurikulum UNNES. Oleh karena itu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib dilaksanakan oleh mahasiswa UNNES yang mengambil jurusan kependidikan.

#### B. Dasar Praktik Pengalaman Lapangan

Dasar dari pelaksanaan Pratik Pengalaman Lapngan (PPL) adalah :

1. Undang-undang No.2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peratauran Pemerintah :
  - a. PP No.20 Tahun 1990, tentang Pendidikan Tinggi
  - b. PP No.3 8 Tahun 1990, tentang Tenaga Kependidikan

3. Surat keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang No.85 Tahun 1996, tentang pedoman praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

### **C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan**

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1, Program Diploma, Program Akta, dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit enam Satuan Kredit Semester (6 SKS), yang tersebar dalam PPL I dengan bobot 2 SKS dan PPL II sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan ;  $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam}$  pertemuan.

### **D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan**

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah MKDK, SBM atau (Strategi Belajar Mengajar), mata kuliah pendukung lainnya dengan mendapat persetujuan Ketua Jurusan dan menunjukkan KHS kumulatif dengan IPK minimal 2,0.
2. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara online.
3. PPL 2 dilaksanakan setelah PPL I.

Tempat Praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan.

### **E. Tugas Guru di Sekolah dan di Kelas**

Tugas guru praktikan / guru pamong selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah atau tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan Guru Pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL I.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan Guru Pamong.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan Guru Pamong.
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 (satu) kali tampilan yang dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.
6. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh Guru Pamong, Kepala Sekolah/Lembaga, baik yang menyangkut pengajaran maupun non pengajaran.
7. Menyerahkan laporan PPL II beserta refleksi diri yang disahkan oleh Kepala Sekolah/Lembaga Penelitian dan Koordinator Dosen Pembimbing kepada Pusat Pengembangan PPL UNNES paling lambat 15 hari setelah penarikan mahasiswa PPL dari sekolah tempat latihan

### **F. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SMK**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan

untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (*UU 20/2003*) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (*PP 19/2005*) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu kepada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005.

Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan peserta didik untuk :

- 1 Belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
- 2 Belajar untuk memahami dan menghayati,
- 3 Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
- 4 Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
- 5 Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

## **G. Manfaat PPL**

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi praktikan
  - a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL
  - b. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti Prota, Promes, Silabus, dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.
2. Manfaat bagi sekolah
  - a. Dapat meningkatkan kualitas pendidik.
  - b. Dapat menambah keprofesionalan guru.
3. Manfaat bagi UNNES
  - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
  - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

##### **A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan pada hari selasa tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan tanggal 20 Oktober 2012 di SMK Negeri 1 Kedungwuni yang beralamat di Jl. Paesan Utara Kedungwuni Kab. Pekalongan, Kedungwuni 51173. Kegiatan praktek pengalaman lapangan ini dilaksanakan setiap hari belajar dari Senin sampai Sabtu, kecuali hari libur. Adapun waktu belajar di SMK Negeri 1 Kedungwuni yaitu hari Senin sampai Sabtu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.15 sampai pukul 14.00 WIB. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan bekal yang sangat berharga dan bermanfaat bagi mahasiswa kependidikan dalam rangka mempersiapkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional dan trampil dalam dunia pendidikan. SMK Negeri 1 Kedungwuni terpilih menjadi tempat Praktik

Pengalaman Lapangan (PPL) dengan mempertimbangkan hal-hal diantaranya:

1. Sudah menggunakan Kurikulum 2006 (yang diperbaharui dengan KTSP).
2. Letaknya yang strategis yang berada di Jl. Paesan Utara Kedungwuni Kab. Pekalongan, tepatnya di sebelah Stadion Widya Manggala Krida Kedungwuni yang cukup tenang karena agak jauh dengan jalan raya dan permukiman warga.
3. Fasilitas pendukung pendidikan sudah memadai.
4. SMK Negeri 1 Kedungwuni adalah sekolah yang sudah mendapatkan serifikasi ISO dan sedang merintis menjadi sekolah berstandar Internasional (RSBI).

## **B. Tahapan dan Materi Kegiatan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini meliputi semua kegiatan-kegiatan, seperti: observasi dan orientasi di SMK Negeri 1 Kedungwuni. Orientasi dan observasi ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran tentang sekolah latihan sehingga praktikan lebih mengetahui keadaan sekolah latihan. Setelah itu mahasiswa praktikan melakukan permodelan pengajaran dengan guru pamong dan melakukan pengajaran mandiri.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri atas dua kegiatan sekaligus yaitu program PPL I dan program PPL II.

## **C. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**

### **1. Pengenalan Kondisi Sekolah Latihan**

Dalam mengenal kondisi lapangan sekolah latihan yaitu SMK Negeri 1 Kedungwuni. Pengenalan lebih dalam terhadap kondisi fisik dan lingkungan, serta sistem yang berlaku disekolah latihan. Kegiatan ini dilakukan selama 2 minggu.

### **2. Tinjauan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan**

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan adalah kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan pendidikan. Silabus merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar ke dalam materi pokok, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian.

Kurikulum tingkat satuan pendidikan sebagai perwujudan dari kurikulum pendidikan dasar dan menengah dikembangkan sesuai dengan relevansinya oleh setiap kelompok atau satuan pendidikan dan komite sekolah / madrasah di bawah koordinasi dan supervisi dinas pendidikan atau kantor Departemen Agama Kabupaten / Kota untuk pendidikan dasar dan provinsi untuk pendidikan menengah berpedoman pada Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan serta panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP. Penyusunan kurikulum tingkat satuan

pendidikan khusus dikoordinasi dan disupervisi oleh dinas pendidikan provinsi, dan berpedoman pada Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan serta panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP .

Kurikulum dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip berikut:

- Berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan peserta didik dan lingkungannya.
- Beragam dan terpadu.
- Tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- Relevan dengan kebutuhan kehidupan.
- Menyeluruh dan berkesinambungan.
- Belajar sepanjang hayat.

Adapun komponen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sebagai berikut:

a. Tujuan Pendidikan Tingkat Satuan Pendidikan

Tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan dirumuskan mengacu kepada tujuan umum pendidikan berikut.

- 1) Tujuan pendidikan dasar adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- 2) Tujuan pendidikan menengah adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- 3) Tujuan pendidikan menengah kejuruan adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya

b. Acuan Operasional Penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Kurikulum tingkat satuan pendidikan disusun dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

- 1) Peningkatan iman dan takwa serta akhlak mulia



- 2) Peningkatan potensi, kecerdasan, dan minat sesuai dengan tingkat perkembangan dan kemampuan peserta didik
- 3) Keragaman potensi dan karakteristik daerah dan lingkungan
- 4) Tuntutan pembangunan daerah dan nasional
- 5) Tuntutan dunia kerja
- 6) Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni
- 7) Agama
- 8) Dinamika perkembangan global
- 9) Persatuan nasional dan nilai-nilai kebangsaan
- 10) Kondisi sosial budaya masyarakat setempat
- 11) Kesenjangan Gender
- 12) Karakteristik satuan pendidikan

Kurikulum harus dikembangkan sesuai dengan visi, misi, tujuan, kondisi, dan ciri khas satuan pendidikan.

### 3. Observasi Proses Belajar Mengajar

Setelah mengadakan observasi di lapangan praktikan mulai melakukan tugas observasi proses belajar mengajar di ruang kelas. Pengamatan yang dilakukan meliputi metode dan media yang digunakan dalam proses belajar mengajar. Pelaksanaan observasi PBM pada minggu pertama dimulai dari cara mengajar guru pamong di kelas yang nantinya diharapkan agar dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan praktikan pada saat mengajar. Selain itu praktikan juga diberi tugas untuk membuat rencana pengajaran berikut perangkatnya, agar guru praktikan mempunyai rancangan terhadap materi yang disampaikan.

### 4. Pengajaran Terbimbing

Dalam pengajaran terbimbing ini guru praktikan merasa perlu untuk mengetahui lebih dalam tentang system pengajaran yang dipakai oleh guru yang mengajar di kelas. Untuk itu guru praktikan melakukan pengajaran model (pengajaran terbimbing) di kelas dengan bimbingan guru pamong yang dilaksanakan kurang lebih dua minggu pertama

praktek. Sedangkan tugas keguruan lain yang dilakukan di SMK Negeri 1 Kedungwuni antara lain, yaitu membuat perangkat pembelajaran dan membenahan media pembelajaran. Dalam pengajaran terbimbing ini guru praktikan juga dituntut untuk menyesuaikan diri terhadap rancangan pengajaran yang telah disusun oleh guru pamong. Sebab rancangan pengajaran tersebut berfungsi sebagai rambu-rambu pengajaran. Proses pengajaran ini dilaksanakan pada minggu kedua.

#### 5. Pengajaran Mandiri

Dalam minggu ketiga guru praktikan melaksanakan latihan pengajaran mandiri. Pada kegiatan ini guru praktikan mengajar di kelas tanpa bimbingan dari guru pamong sepenuhnya, hanya materi yang akan disampaikan harus dikonsultasikan dengan guru pamong terlebih dahulu. Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain:

- a. Membuka/ Mengawali Kegiatan Belajar Mengajar
- b. Komunikasi Dengan Siswa
- c. Penggunaan Metode Pembelajaran
- d. Penggunaan Media Pembelajaran
- e. Variasi Pembelajaran
- f. Memberikan Penguatan / Motivasi
- g. Menerangkan dengan metode LCD
- h. Mengkondisikan Situasi Siswa
- i. Memberikan Pertanyaan
- j. Memberikan Balikan
- k. Menilai Hasil Belajar
- l. Menutup Pelajaran

#### 6. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan akhir PPL II dilaksanakan pada minggu terakhir PPL II. Dalam penyusunan laporan akhir PPL II ini, praktikan mengkonsultasikan penyusunan laporan kepada dosen pembimbing dan

guru pamong masing-masing untuk mendapatkan masukan-masukan isi laporan akhir tersebut.

#### **D. Materi Kegiatan**

Materi kegiatan PPL ini adalah:

1. Membuat perangkat pembelajaran atas bimbingan guru pamong.
2. Melaksanakan praktik mengajar atas bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
3. Mengikuti kegiatan ekstra kurikuler di sekolah.

#### **E. Proses Pembimbingan**

Proses pembimbingan dalam hal ini berkaitan dengan pembimbingan yang dilakukan oleh guru pamong terhadap praktikan yang meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, dan pelatihan mengajar. Proses bimbingan ini dilakukan untuk membantu praktikan dalam pelaksanaan PPL apabila praktikan tersebut mengalami kesulitan mengenai KBM. Selain itu dalam proses pembimbingan guru pamong juga memberikan masukan yang berarti bagi kekurangan mahasiswa sehingga praktikan dapat mengetahui dan merubah kekurangan tersebut sehingga menjadi hal yang optimal. Guru pamong dalam memberikan bimbingan kepada praktikan terlebih dahulu memberikan gambaran kondisi siswa, praktikan mengikuti guru pamong untuk melakukan observasi di kelas. Pada saat penerjunan dosen koordinator didampingi oleh guru koordinator memberikan pengarahan kepada mahasiswa PPL tentang keadaan SMK Negeri 1 Kedungwuni secara umum dan pengalamannya menjadi dosen koordinator dan guru koordinator.

#### **F. Guru Pamong**

Guru pamong sendiri ditunjuk langsung oleh kepala sekolah dengan di sertai surat penugasan untuk membimbing guru praktikan dalam melaksanakan program PPL maupun program lainnya. Sehingga selain beliau sangat menguasai materi juga beliau sangat memahami cara mengkondisikan

sebuah kelas di SMK yang umumnya sulit dikondisikan. Dalam proses pembelajarannya, beliau tidak hanya menggunakan satu metode mengajar saja, melainkan dengan berbagai metode mengajar disesuaikan dengan situasi dan kondisi pembelajaran.

Pelaksanaan KTSP tidak hanya dilakukan dengan meminimalkan penggunaan metode ceramah tetapi juga dengan penggunaan media pembelajaran yang dapat mempermudah siswa dalam mengerti pelajaran.

#### **G. Faktor pendukung dan penghambat selama pelaksanaan PPL**

Sambutan serta kerjasama yang baik terjalin dari berbagai pihak baik pihak sekolah, yaitu kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan para guru. Dengan adanya dukungan dari warga SMK Negeri 1 Kedungwuni, membantu praktikan dalam memperoleh berbagai informasi dan data yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas yang diberikan pihak Universitas Negeri Semarang yaitu pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat berjalan dengan lancar karena didukung oleh beberapa faktor diantaranya :

1. Praktikan dapat menjalin hubungan baik dengan guru pamong, sehingga praktikan dapat melakukan observasi tentang perangkat kegiatan belajar mengajar dan perangkat pembelajaran.
2. Dengan bimbingan guru pamong, praktikan diberi kesempatan untuk menguasai kelas, media serta perangkat pembelajaran sehingga praktikan lebih kreatif dalam mengajar.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian serta pengalaman praktikan selama mengikuti dan melaksanakan PPL II di SMK Negeri 1 Kedungwuni, maka praktikan mencoba memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL merupakan proses pencarian pengalaman yang harus dilakukan karena kegiatan ini sangat diperlukan bagi setiap calon pendidik.
2. Setiap pelaksanaan proses belajar mengajar Guru harus senantiasa memberikan motivasi kepada siswanya.
3. Agar dapat mengelola kelas dengan baik, seorang guru harus dapat:
  - a. Menguasai bahan atau materi yang akan diajarkan.
  - b. Mampu menyesuaikan tujuan khusus pembelajaran dengan materi yang disampaikan.
  - c. Mampu menciptakan kondisi kelas yang kondusif.
  - d. Terampil memanfaatkan media dan memilih sumber belajar.

#### **B. Saran**

1. Untuk Mahasiswa PPL
  - a. Senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru-guru dan staf karyawan sekolah.
  - b. Senantiasa saling membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL terutama sesama mahasiswa PPL.

2. Untuk Pihak Sekolah

Mahasiswa Praktikan / PPL mempunyai beban yang cukup berat, karena baru kali ini terjun di dunia pendidikan untuk itu praktikan meminta dan menyarankan pihak sekolah terutama guru-guru untuk lebih membantu dan memberikan motivasi pada setiap mahasiswa PPL dalam setiap melaksanakan kegiatan.

## **REFLEKSI DIRI**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan refleksi diri sebagai bagian dari kelengkapan laporan PPL I. Program PPL ini adalah program pendidikan yang dipersiapkan untuk lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga dapat memperoleh pengakuan sebagai tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan pengguna, masyarakat dan bangsa Indonesia.

Selama melaksanakan praktik di SMK Negeri 1 Kedungwuni banyak hal yang kami dapat, baik secara teori maupun praktik. Secara teoritis data yang diperoleh berupa teori dan konsep tentang belajar mengajar yang dijadikan sebagai pedoman kegiatan pembelajaran oleh guru mata pelajaran. Sedangkan secara praktis, Kami memiliki pengalaman lapangan secara langsung menyangkut kegiatan pembelajaran di kelas juga interaksi yang terjadi antara kami peserta PPL dan seluruh warga sekolah latihan.

Untuk pelaksanaan PPL sendiri dilaksanakan mulai dari tanggal 30 Juli sampai 20 Oktober 2012 di SMK Negeri 1 Kedungwuni Kabupaten Pekalongan. Dalam pelaksanaannya sendiri kami melakukan banyak kegiatan sebagai pengalaman mulai dari interaksi dengan warga sekolah, observasi lingkungan sekolah, kegiatan mengajar di kelas sampai berpartisipasi dalam berbagai kegiatan non akademik di lingkungan sekolah.

Berikut beberapa kesimpulan yang kami dapatkan selama melaksanakan PPL I di SMKN 1 Kedungwuni Kabupaten Pekalongan,

### **A. Kelebihan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang ditekuni**

Kami mendapat tugas mengajar untuk teori dan praktik kelas X dan kelas XI pada jurusan Teknik Sipil. Pada awal semester gasal ini kegiatan pembelajaran banyak diisi dengan teori teori dasar sebelum menginjak pada kegiatan praktik.Siswa masih cukup antusias dalam mengikuti setiap pembelajaran yang diampu oleh guru-guru pada setiap pelajaran. Namun disini kemampuan guru dalam mengembangkan media pembelajaran masih sangat kurang, sehingga diperlukan adanya pelatihan pengembangan media agar kegiatan pembelajaran di SMKN 1 Kedungwuni dapat berjalan dengan lebih menarik dan tidak monoton sehingga siswa tidak mengalami kebosanan.

#### B. Sarana dan Prasarana

SMK Negeri 1 Kedungwuni adalah sekolah yang sudah mendapatkan serifikasi ISO dan sedang merintis menjadi sekolah berstandar Internasional (RSBI).Begitupula fasilitas yang dimiliki di sekolah ini, sudah cukup baik dan lengkap untuk mendukung kegiatan belajar mengajar sesuai dengan sertifikasi ISO yang ada. Untuk jurusan teknik sipil khususnya sudah terdapat laboratorium gambar yang lengkap(baik mesin gambar manual ataupun mesin gambar mekanik), laboratorium komputer,laboratorium pemetaan,dan berbagai laboratorium pendukung lainnya.Dengan ditunjang area hotspot yang cukup memadai semakin membuat siswa dapat mendapatkan informasi seputar materi pembelajaran dengan lebih cepat dan mudah.Namun untuk fasilitas penunjang antara lain ruang kelas teori yang kurang representatif karena masih menggunakan laboratorium praktik belum lagi ketersediaan sarana pendukung seperti LCD projector yang masih terbatas, yang mana perlu adanya peningkatan sarana penunjang bagi kelas teori pada khususnya.

#### C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kualitas para pendidik di lingkungan SMKN 1 Kedungwuni kami rasa sudah baik, terutama dari segi kemampuan dan penguasaan materi. Para Guru juga sudah cukup kreatif, disiplin dan cermat dalam melaksanakan setiap kegiatan pembelajaran baik teori maupun praktik. Guru pamong bagi kami sudah sangat memberi kami kesempatan dalam memperoleh berbagai informasi seputar kegiatan pembelajaran di sekolah, beliau sangat terbuka, ramah dan informatif sehingga sangat membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMKN 1 Kedungwuni ini. Sedangkan dosen pembimbing merupakan sosok yang sangat tegas dan bijaksana sehingga dapat memacu kami untuk lebih baik dalam melaksanakan kegiatan PPL ini.

#### D. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Proses aktif pembelajaran selama bulan Ramadhan dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai 12.30 WIB. Pembelajaran ini sendiri didominasi oleh kegiatan praktik daripada teori. Dengan sistem rombel sehingga setiap anak akan berpindah kelas sesuai dengan jadwal mata pelajaran yang diikuti. Rata-rata pendidik berpendidikan S1 bahkan beberapa sudah S2, dengan standar mutu yang sangat memadai.

#### E. Kemampuan diri praktikan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi kami merupakan suatu ujian nyata dimana kemampuan kami untuk mendidik sangat teruji benar dalam kegiatan ini. Begitu kemampuan dalam bersosialisasi, berinteraksi dan meneliti kondisi lingkungan sekolah secara baik dan benar. Walaupun masih terdapat banyak kekurangan dari diri kami, terutama dalam penguasaan materi dan kemampuan mengajar namun dengan pelatihan secara terus menerus diharapkan akan membuat kami menjadi pendidik yang lebih baik lagi.



#### F. Nilai Tambah yang Diperoleh Setelah PPL

Kegiatan PPL di SMKN 1 Kedungwuni ini membuat Kami menjadi semakin paham bahwa untuk menjadi pendidik yang berkualitas tidaklah mudah, karena itu merupakan tanggung jawab moral bagi masyarakat. Kami menjadi semakin mantap pemahamannya mengenai disiplin dan kebijaksanaan pemikiran sebagai pondasi untuk membentuk manusia-manusia yang berkualitas guna membangun bangsa dimasa depan.

#### G. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan Dan UNNES

Saran bagi sekolah latihan adalah supaya terus menjaga dan mempertahankan berbagai kemajuan dan prestasi yang diraih dan lebih menggali serta mengembangkan berbagai potensi-potensi yang ada, sehingga SMKN 1 Kedungwuni semakin baik dan berkualitas. Bagi UNNES terutama jurusan teknik sipil agar memperbaiki berbagai sarana dan prasarana serta kualitas perkuliahan sehingga mahasiswa dapat benar-benar berkompeten terjun sebagai tenaga pendidik profesional dimasa mendatang.

# LAMPIRAN – LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Kab. Pekalongan, Kedungwuni, Telp/Fax. (0285) 785146

KAB. PEKALONGAN 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_\_\_ e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni

Kelas / semester : XI / 3

Kompetensi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan

Mata pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Pertemuan ke : 1

Alokasi waktu : 224 ( 96+128) X 45 Menit

Standar Kompetensi : Menggambar Dengan Perangkat Lunak

Kompetensi Dasar : 1. Membuat dengan Pemodelan Desain 2 Dimensi

Indikator :

- Membuat notasi pelengkap bentuk block
- Membuat denah rumah

- Membuat garis konstruksi atap
- Membuat tampak bangunan
- Membuat potongan bangunan
- Membuat gambar detail

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa mampu membuat notasi pelengkap bentuk block
- Siswa mampu membuat denah rumah
- Siswa mampu membuat garis konstruksi atap
- Siswa mampu membuat tampak bangunan
- Siswa mampu membuat potongan bangunan
- Siswa mampu membuat gambar detail

Adapun karakter siswa yang diharapkan :

- Siswa memiliki karakter religius dan mempunyai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Siswa memiliki karakter jujur dalam melaksanakan tugas sebagai siswa di sekolah
- Siswa harus mempunyai rasa disiplin dalam kehidupan di sekolah
- Siswa mempunyai etos kerja tinggi untuk melaksanakan berbagai hal di sekolah
- Siswa memiliki kreatifitas guna menunjang berbagai kegiatan di sekolah
- Siswa harus memiliki kemandirian dan tanggung jawab dalam melakukan berbagai hal di lingkungan sekolah

#### **B. MATERI PEMBELAJARAN**

- Pengertian layer dan perencanaan aplikasinya dalam penggambaran menggunakan program AutoCAD atau sejenisnya.
- Pengertian dan prosedur menggunakan perintah block, wblock.
- Membuat denah rumah
- Membuat garis konstruksi atap

- Membuat tampak bangunan
- Membuat potongan bangunan
- Membuat gambar detail

### C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi
- Penugasan
- Praktik

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

#### Pertemuan 1

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang peralatan tangan dan meknik untuk konstruksi batu beton</li> </ul>	± 15 Menit
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfirmasi</li> <li>• Guru memberikan materi tentang Menerapkan sistim layer dan perencanaan aplikasinya dalam penggambaran menggunakan program</li> </ul>	± 390 Menit

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksplorasi</li> </ul>	<p>AutoCAD atau sejenisnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru Melakukan prosedur perintah block, wblock.</li> <li>• Guru menyuruh peserta didik untuk Membuat denah rumah</li> <li>• Guru menyuruh peserta didik untuk Membuat garis konstruksi atap</li> <li>• Guru menyuruh peserta didik untuk Membuat tampak bangunan</li> <li>• Guru menyuruh peserta didik untuk Membuat potongan bangunan</li> <li>• Guru menyuruh peserta didik untuk Membuat gambar detail</li> </ul>	
<p>3. Kegiatan akhir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	<p>± 15 Menit</p>

#### E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif
  - Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
  - Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
  - Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1
- Ranah Afektif

- Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
  - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- Menghargai pendapat orang lain
  - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
  - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

**F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR**

Pealatan mengajar :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan moderasi

Sumber materi :

- ,.....



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Kab. Pekalongan, Kedungwuni, Telp/Fax. (0285) 785146 KAB.

PEKALONGAN 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_\_\_ e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

---

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni

Kelas / semester : XI / 3

Kompetensi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan

Mata pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Pertemuan ke : 2

Alokasi waktu : 224 ( 96+128) X 45 Menit

Standar Kompetensi : Menggambar Dengan Perangkat Lunak

Kompetensi Dasar : 1. Mencetak gambar dengan perangkat lunak

Indikator :

- Panduan Pengguna Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik yang terkait dengan layer dan plot sudah disediakan dan dipahami.
- Panduan Pengguna printer/plotter sudah disediakan dan dipahami.
- Gambar yang sudah dibuat dibuka.
- Ketebalan setiap garis dari setiap color yang digunakan ditentukan

- Skala output gambar ditentukan.
- Kesesuaian skala, posisi gambar dan ukuran kertas diperiksa
- Ukuran dan jenis kertas yang digunakan ditentukan.
- Printer/Plotter yang digunakan dinyalakan dan sudah terisi kertas yang akan digunakan untuk mencetak dengan jenis dan ukuran kertas yang sesuai.
- Gambar yang telah dicetak diperiksa kebenaran dan kesesuaiannya dengan perintah dari atasan.
- Gambar yang telah diselesai disimpan dalam file dan folder yang telah ditentukan

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa mampu membuat menggunakan Panduan Pengguna Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik yang terkait dengan layer dan plot sudah disediakan dan dipahami.
- Siswa mampu membuat menggunakan Panduan Pengguna printer/plotter sudah disediakan dan dipahami.
- Siswa mampu membuka Gambar yang sudah dibuat
- Siswa mampu berkreasi dalam mengatur Ketebalan setiap garis dari setiap color yang digunakan ditentukan
- Siswa mampu menskala output gambar ditentukan.
- Siswa mampu mengatur Kesesuaian skala, posisi gambar dan ukuran kertas diperiksa
- Siswa mampu mengatur Ukuran dan jenis kertas yang digunakan ditentukan.
- Siswa mampu menggunakan Printer/Plotter yang digunakan dinyalakan dan sudah terisi kertas yang akan digunakan untuk mencetak dengan jenis dan ukuran kertas yang sesuai.
- Siswa di harapkan memeriksa Gambar yang telah dicetak kebenaran dan kesesuaiannya dengan perintah dari atasan.
- Siswa dapat menyimpan Gambar yang telah diselesai disimpan di dalam file dan folder yang telah ditentukan



Adapun karakter siswa yang diharapkan :

- Siswa memiliki karakter religius dan mempunyai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Siswa memiliki karakter jujur dalam melaksanakan tugas sebagai siswa di sekolah
- Siswa harus mempunyai rasa disiplin dalam kehidupan di sekolah
- Siswa mempunyai etos kerja tinggi untuk melaksanakan berbagai hal di sekolah
- Siswa memiliki kreatifitas guna menunjang berbagai kegiatan di sekolah
- Siswa harus memiliki kemandirian dan tanggung jawab dalam melakukan berbagai hal di lingkungan sekolah

## **B. MATERI PEMBELAJARAN**

- Mempersiapkan perangkat lunak dan printer/plotter sesuai kebutuhan untuk pencetakan gambar
- Pekerjaan mempersiapkan dokumen file gambar pada komputer untuk dicetak.
- Pemilihan gambar sesuai tujuan pencetakan.
- Perhitungan menentukan skala output gambar dan skala pada perintah plot berdasarkan ukuran unit penggambaran pada komputer.
- Pekerjaan mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan linewidth, serta hasil cetak yang diinginkan memiliki ketebalan garis yang berbeda dengan menggunakan perangkat lunak untuk menggambar teknik.
- Pekerjaan mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan linewidth, serta hasil cetak yang diinginkan memiliki ketebalan garis yang berbeda-beda dengan menggunakan perangkat lunak untuk menggambar teknik.
- Membuat daftar gambar sampai memformat lembar gambar

## **C. METODE PEMBELAJARAN**

- Ceramah
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi
- Penugasan
- Praktik

#### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

##### Pertemuan 2

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang peralatan tangan dan meknik untuk konstruksi batu beton</li> </ul>	± 15 Menit
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfirmasi</li> <li>• Guru memberikan materi tentang Mempelajari berbagai jenis dan spesifikasi printer/ plotter untuk pencetakan gambar pada sistem komputer.</li> <li>• Guru memberikan materi tentang Mempelajari prosedur instalasi atau setting printer/plotter.</li> <li>• Guru memberikan materi tentang Mengenal</li> </ul>	± 390 Menit



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksplorasi</li> </ul>	<p>ketebalan garis sesuai dengan standar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru Melakukan perintah plot dengan output tanpa skala ataupun out gambar dengan skala tertentu.</li> <li>• Guru memberikan materi tentang cara melihat preview gambar untuk melihat tampilan posisi gambar pada kertas sebelum dicetak dan cara menggeser posisi gambar.</li> <li>• Guru memberikan perintah untuk Mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan lineweight, serta hasil cetak yang memiliki ketebalan garis yang berbeda-beda dengan skala output gambar yang benar sesuai standar yang ditentukan menggunakan perangkat lunak (Autocad atau sejenisnya).</li> </ul>	
<p>3. Kegiatan akhir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	<p>± 15 Menit</p>

## E. PENILAIAN

### ➤ Ranah koqnitif

- Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3

- Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
- Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1

➤ **Ranah Afektif**

- Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
  - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- Menghargai pendapat orang lain
  - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
  - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

**F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR**

Pealatan mengajar :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan moderasi

Sumber materi :

- ,.....



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI**



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Kab. Pekalongan, Kedungwuni, Telp/Fax. (0285) 785146

KAB. PEKALONGAN 51173

**Website :** [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) **\_\_\_ e-mail :** [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

---

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni

Kelas / semester : XI / 4

Kompetensi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan

Mata pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Pertemuan ke : 3

Alokasi waktu : 224 ( 96+128) X 45 Menit

Standar Kompetensi : Menggambar Dengan Perangkat Lunak

Kompetensi Dasar : Membuat bentuk dasar 3 dimensi dan Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D

Indikator :

- Menjelaskan Sistem koordinat WCS ( World Coordinate System)

- Menjelaskan Sistem koordinat UCS ( User Coordinate System)
- Menggambar Silinder ( Cylinder )
- Menggambar Kerucut ( Cone )
- Menggambar Bola (Sphere)
- Menggambar Balok (Box)
- Menggambar Piramida (Pyramid)
- Menggambar Baji (Wedge)
- Menggambar Cincin ( Torus )
- Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa mampu menjelaskan Sistem koordinat WCS ( World Coordinate System)
- Siswa mampu menjelaskan Sistem koordinat UCS ( User Coordinate System)
- Siswa mampu menggambar silinder ( Cylinder )
- Siswa mampu menggambar kerucut ( Cone )
- Siswa mampu menggambar bola (Sphere)
- Siswa mampu menggambar balok (Box)
- Siswa mampu menggambar piramida (Pyramid)
- Siswa mampu menggambar baji (Wedge)
- Siswa mampu menggambar cincin ( Torus )
- Siswa mampu teknik transformasi obyek bidang 3 D

Adapun karakter siswa yang diharapkan :

- Siswa memiliki karakter religius dan mempunyai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Siswa memiliki karakter jujur dalam melaksanakan tugas sebagai siswa di sekolah
- Siswa harus mempunyai rasa disiplin dalam kehidupan di sekolah
- Siswa mempunyai etos kerja tinggi untuk melaksanakan berbagai hal di sekolah
- Siswa memiliki kreatifitas guna menunjang berbagai kegiatan di sekolah

- Siswa harus memiliki kemandirian dan tanggung jawab dalam melakukan berbagai hal di lingkungan sekolah

## B. MATERI PEMBELAJARAN

- Sistem Koordinat 3 dimensi
- Sistem koordinat WCS ( World Coordinate System)
- Sistem koordinat UCS ( User Coordinate System)
- Menggambar Silinder ( Cylinder )
- Menggambar Kerucut ( Cone )
- Menggambar Bola (Sphere)
- Menggambar Balok (Box)
- Menggambar Piramida (Pyramid)
- Menggambar Baji (Wedge)
- Menggambar Cincin ( Torus )
- Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D

## C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi
- Penugasan
- Praktik

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### Pertemuan 3

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> </ul>	± 15 Menit



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang peralatan tangan dan meknik untuk konstruksi batu beton</li> </ul>	
<p>2. Kegiatan inti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfirmasi</li> <li>• Eksplorasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru Menjelaskan Sistim koordinat WCS ( Wordld Coordinate System) 3D</li> <li>• Guru Menjelaskan Sistim koordinat UCS ( User Coordinate System)</li> <li>• Guru memberikan perintah Mengoperasikan perintah-perintah : Cylinder, Cone, Sphere, Box, Pyramid, Wegde dan Torus</li> <li>• Guru memberikan perintah untuk Mengoperasikan perintah-perintah : Rotate Obyek 3D, Move Objek 3D, Mirror Objek 3D, Fillet Objek 3D, Chamfer Objek 3D, Array ,</li> <li>• Guru memberikan perintah mengenai pengoperasian perintah-perintah Objek 3D solid : Union, Subtract, Intersect, Extrude Faces dan Slice.</li> <li>•</li> </ul>	± 390 Menit
<p>3. Kegiatan akhir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif
  - Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
  - Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
  - Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain
    - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
    - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
    - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

### Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

## F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

### Pealatan mengajar :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan moderasi

### Sumber materi :

- ,.....



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI



Jl. Paesan Utara Kedungwuni Kab. Pekalongan, Kedungwuni, Telp/Fax. (0285) 785146

KAB. PEKALONGAN 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_\_\_ e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

---

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni

Kelas / semester : XI / 4

Kompetensi Keahlian : Teknik Gambar Bangunan

Mata pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Pertemuan ke : 4

Alokasi waktu : 224 ( 96+128) X 45 Menit

Standar Kompetensi : Menggambar Dengan Perangkat Lunak

Kompetensi Dasar : Membuat pemodelan desain 3 dimensi

Indikator :

- Membuat Desain Furnitur Sofa
- Membuat Desain Rumah 3D
- Finishing dan Rendering Desain

## **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa mampu membuat desain furnitur sofa
- Siswa mampu membuat desain rumah 3D
- Siswa mampu finishing dan rendering desain

Adapun karakter siswa yang diharapkan :

- Siswa memiliki karakter religius dan mempunyai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- Siswa memiliki karakter jujur dalam melaksanakan tugas sebagai siswa di sekolah
- Siswa harus mempunyai rasa disiplin dalam kehidupan di sekolah
- Siswa mempunyai etos kerja tinggi untuk melaksanakan berbagai hal di sekolah
- Siswa memiliki kreatifitas guna menunjang berbagai kegiatan di sekolah
- Siswa harus memiliki kemandirian dan tanggung jawab dalam melakukan berbagai hal di lingkungan sekolah

## **B. MATERI PEMBELAJARAN**

4. Membuat Desain Furnitur Sofa
5. Membuat Desain Rumah 3D
6. Finishing dan Rendering Desain

## **C. METODE PEMBELAJARAN**

- Ceramah
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi
- Penugasan
- Praktik

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### Pertemuan 4

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1. Kegiatan awal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan pengetahuan prasyarat dengan melakukan tanya jawab tentang peralatan tangan dan meknik untuk konstruksi batu beton</li></ul>	± 15 Menit
2. Kegiatan inti <ul style="list-style-type: none"><li>• Eksplorasi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan perintah untuk menggambar sandaran sofa</li><li>• Guru memberikan perintah untuk Menggambar Bantalan sofa</li><li>• Guru memberikan perintah untuk Menggambar dindng bangunan</li><li>• Guru memberikan perintah untuk Menggambar pintu dan jendela</li><li>• Guru memberikan perintah untuk Menggambar lantai</li><li>• Guru memberikan perintah untuk Menggambar plafond</li><li>• Guru memberikan perintah untuk Menggambar atap</li></ul>	± 390 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan perintah untuk Menggambar bidang dasar</li> <li>• Guru memberikan perintah untuk Finishing dan rendering desain</li> </ul>	
3. Kegiatan akhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit

#### E. PENILAIAN

##### ➤ Ranah koqnitif

- Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
- Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
- Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1

##### ➤ Ranah Afektif

- Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
  - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- Menghargai pendapat orang lain
  - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
  - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

## **F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR**

### **Pealatan mengajar :**

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan moderasi

### **Sumber materi :**

- ,.....

**Nama Sekolah** : SMK Negeri 1 Kedungwuni  
**Mata Pelajaran** : Kompetensi Kejuruan Teknik Gambar Bangunan  
**Kelas/Semester** : XI / 3  
**Kompetensi** : Menggambar Dengan Perangkat Lunak 2  
**Kode Kompetensi** : 004  
**Alokasi Waktu** : 224 ( 96+128) X 45 Menit



**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

MAHASISWA		MATA PELAJARAN MDPL (Menggambar Dengan Perangkat Lunak)			
Nama : Andreas Andita Kurniawan NIM/Prodi : 5101409041 / PTB Fakultas : Teknik					
GURU PAMONG		DOSEN PEMBIMBING			
Nama : Drs. Edy Samsidi NIP : 19561007 198203 1 001 Bid. studi :		Nama : Ir. Ispen Safrel, M.Si NIP : 196911301994031001 Fakultas : Teknik			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	19/09/12	Menggambar Densitas dengan Cad	XI TGB1		
2.	22/09/12	Menggambar Densitas dengan cad	XI TGB2		
3.	25/09/12	Menggambar kurva dan Derivatnya	XI TGB1		
4.	25/09/12	Menggambar kurva dan Derivatnya	XI TGB2		
5.	17/09/12	Menggambar Densitas kurva dan Derivatnya	XI TGB1		
6.	12/09/12	Menggambar Densitas kurva dan Derivatnya	XI TGB2		
7.	19/09/12	Menggambar Detail krusa - krusa	XI TGB1		
8.	19/09/12	Menggambar Detail krusa - krusa	XI TGB2		
9.	24/09/12	Penilaian Teknik (luas faktor dikumpulkan)	XI TGB1		
10.	24/09/12	Penilaian Teknik (luas faktor dikumpulkan)	XI TGB2		
11.	25/09/12	Membuat Tempur, serta kelengkapan	XI TGB1		
12.	25/09/12	Membuat Tempur, serta kelengkapan	XI TGB2		
13.					
14.					

Kedungwuni, .....2012

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Drs. Rose Kunto, M.Si  
NIP. 195801261982031005

Koordinator dosen pembimbing,

Ir. Ispen Safrel, M.Si  
NIP. 195704111988031001

No	NAMA	JUMLAH SISWA
1	Teknik Gambar Bangunan	210
2	Teknik Instalasi Tenaga Listrik	257
3	Teknik Pengelasan	197
4	Teknik Pemesinan	195
5	Teknik Kendaraan Ringan	197
6	Teknik Komputer dan Jaringan	161
7	Teknik Survey dan Pemetaan	30
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>		<b>1247</b>

Kedungwuni, 30 APRIL 2012

Kepala SMK 1 Kedungwuni  
Kabupaten Pekalongan



**SURATNO, S.Pd, M.Si**

NIP. 19550601 198003 1 012

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan Teknik Gambar Bangunan  
Kelas/Semester : XI / 3  
Kompetensi : Menggambar Dengan Perangkat Lunak 2  
Kode Kompetensi : 004  
Alokasi Waktu : 224 ( 96+128) X 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					TM	PS	PI		
1. Membuat dengan Pemodelan Desain 2 Dimensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat notasi pelengkap bentuk block</li> <li>▪ Membuat denah rumah</li> <li>▪ Membuat garis konstruksi atap</li> <li>▪ Membuat tampak bangunan</li> <li>▪ Membuat potongan bangunan</li> <li>▪ Membuat gambar detail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengertian layer dan perencanaan aplikasinya dalam penggambaran menggunakan program AutoCAD atau sejenisnya.</li> <li>▪ Pengertian dan prosedur menggunakan perintah block, wblock.</li> <li>▪ Membuat denah rumah</li> <li>▪ Membuat garis konstruksi atap</li> <li>▪ Membuat tampak bangunan</li> <li>▪ Membuat potongan bangunan</li> <li>▪ Membuat gambar detail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menerapkan sistim layer dan perencanaan aplikasinya dalam penggambaran menggunakan program AutoCAD atau sejenisnya.</li> <li>▪ Melakukan prosedur perintah block, wblock.</li> <li>▪ Membuat denah rumah</li> <li>▪ Membuat garis konstruksi atap</li> <li>▪ Membuat tampak bangunan</li> <li>▪ Membuat potongan bangunan</li> <li>▪ Membuat gambar detail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hasil tugas</li> <li>▪ Tanya jawab</li> </ul>	8	36		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009</li> <li>▪ Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009</li> <li>▪ CD Pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Kerja keras</li> <li>▪ Kreatif</li> <li>▪ Mandiri</li> <li>▪ Tanggung jawab</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					TM	PS	PI		
2. Mencetak gambar dengan perangkat lunak	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Panduan Pengguna Perangkat Lunak untuk Menggambar Teknik yang terkait dengan layer dan plot sudah disediakan dan dipahami.</li> <li>▪ Panduan Pengguna printer/plotter sudah disediakan dan dipahami.</li> <li>▪ Gambar yang sudah dibuat dibuka. Ketebalan setiap garis dari setiap color yang digunakan ditentukan</li> <li>▪ Skala output gambar ditentukan.</li> <li>▪ Kesesuaian skala, posisi gambar dan ukuran kertas diperiksa</li> <li>▪ Ukuran dan jenis kertas yang digunakan ditentukan.</li> <li>▪ Printer/Plotter yang digunakan dinyalakan dan sudah terisi kertas yang akan digunakan untuk mencetak dengan jenis dan ukuran kertas yang sesuai.</li> <li>▪ Gambar yang telah dicetak diperiksa kebenaran dan kesesuaiannya dengan perintah dari atasan.</li> <li>▪ Gambar yang telah diselesai disimpan dalam file dan folder yang telah ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mempersiapkan perangkat lunak dan printer/plotter sesuai kebutuhan untuk pencetakan gambar</li> <li>▪ Pekerjaan mempersiapkan dokumen file gambar pada komputer untuk dicetak.</li> <li>▪ Pemilihan gambar sesuai tujuan pencetakan.</li> <li>▪ Perhitungan menentukan skala output gambar dan skala pada perintah plot berdasarkan ukuran unit penggambaran pada komputer.</li> <li>▪ Pekerjaan mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan lineweight, serta hasil cetak yang diinginkan memiliki ketebalan garis yang berbeda dengan menggunakan perangkat lunak untuk menggambar teknik.</li> <li>▪ Pekerjaan mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan lineweight, serta hasil cetak yang diinginkan memiliki ketebalan garis yang berbeda dengan menggunakan perangkat lunak untuk menggambar teknik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mempelajari berbagai jenis dan spesifikasi printer/ plotter untuk pencetakan gambar pada sistem komputer.</li> <li>▪ Mempelajari prosedur instalasi atau setting printer/plotter.</li> <li>▪ Mengenali layer, color, linetype, lineweight, dimension style yang digunakan</li> <li>▪ Mempelajari istilah asing dalam Perangkat Lunak yang digunakan</li> <li>▪ Melakukan pengaturan / seting ketebalan garis menggunakan cara pewarnaan (color) garis gambar pada komputer disesuaikan dengan standar yang berlaku di perusahaan.</li> <li>▪ Memeriksa ketebalan garis gambar sesuai dengan standar atau ketentuan yang berlaku.</li> <li>▪ Mengenal berbagai jenis, ukuran dan karakter media gambar</li> <li>▪ Menentukan skala pencetakan yang sesuai dengan skala yang tercantum pada gambar.</li> <li>▪ Membuat ketebalan garis sesuai dengan standar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hasil print out</li> </ul>	2	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009</li> <li>▪ Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Kerja keras</li> <li>▪ Kreatif</li> <li>▪ Mandiri</li> <li>▪ Tanggung jawab</li> </ul>

MODEL KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN  
SPEKTRUM KEAHLIAN PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN 2012

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					TM	PS	PI		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat daftar gambar sampai memformat lembar gambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengaplikasikan sistim skala pencetakan yang sesuai dengan skala yang tercantum pada gambar</li> <li>▪ Membuat ketebalan garis sesuai dengan standar.</li> <li>▪ Melakukan perintah plot dengan output tanpa skala ataupun out gambar dengan skala tertentu.</li> <li>▪ Melakukan cara melihat priview gambar untuk melihat tampilan posisi gambar pada kertas sebelum dicetak dan cara menggeser posisi gambar.</li> <li>▪ Mencetak gambar yang menggunakan banyak layer, color, linetype, dan lineweight, serta hasil cetak yang memiliki ketebalan garis yang berbeda-beda dengan skala output gambar yang benar sesuai standar yang ditentukan menggunakan perangkat lunak (Autocad atau sejenisnya).</li> </ul>						

MODEL KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN  
SPEKTRUM KEAHLIAN PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN 2012

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					TM	PS	PI		
3. Membuat bentuk dasar 3 dimensi dan Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan Sistim koordinat WCS ( Wordld Coordinate System)</li> <li>▪ Menjelaskan Sistim koordinat UCS ( User Coordinate System)</li> <li>▪ Menggambar Silinder ( Cylinder )</li> <li>▪ Menggambar Kerucut ( Cone )</li> <li>▪ Menggambar Bola ( Sphere)</li> <li>▪ Menggambar Balok (Box)</li> <li>▪ Menggambar Piramida (Pyramid)</li> <li>▪ Menggambar Baji (Wegde)</li> <li>▪ Menggambar Cincin ( Torus )</li> <li>▪ Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistim Koordinat 3 dimensi</li> <li>▪ Sistim koordinat WCS ( Wordld Coordinate System)</li> <li>▪ Sistim koordinat UCS ( User Coordinate System)</li> <li>▪ Menggambar Silinder ( Cylinder )</li> <li>▪ Menggambar Kerucut ( Cone )</li> <li>▪ Menggambar Bola ( Sphere)</li> <li>▪ Menggambar Balok (Box)</li> <li>▪ Menggambar Piramida (Pyramid)</li> <li>▪ Menggambar Baji (Wegde)</li> <li>▪ Menggambar Cincin ( Torus )</li> <li>▪ Teknik Transformasi Obyek Bidang 3 D</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menjelaskan Sistim koordinat WCS ( Wordld Coordinate System) 3D</li> <li>▪ Menjelaskan Sistim koordinat UCS ( User Coordinate System)</li> <li>▪ Mengoperasikan perintah-perintah : Cylinder, Cone, Sphere, Box, Pyramid, Wegde dan Torus</li> <li>▪ Mengoperasikan perintah-perintah : Rotate Obyek 3D, Move Objek 3D, Mirror Objek 3D, Fillet Objek 3D, Chamfer Objek 3D, Array ,</li> <li>▪ Mengoperasikan perintah-perintah Objek 3D solid : Union, Subtract, Intersect, Extrude Faces dan Slice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hasil tugas</li> </ul>	2	16		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009</li> <li>▪ Buku Desain Arsitektur menggunakan AutoCAD dan 3D Max 2010</li> <li>▪ CD Pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Kerja keras</li> <li>▪ Kreatif</li> <li>▪ Mandiri</li> <li>▪ Tanggung jawab</li> </ul>

MODEL KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN  
SPEKTRUM KEAHLIAN PENDIDIKAN MENENGAH KEJURUAN 2012

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					TM	PS	PI		
4. Membuat pemodelan desain 3 dimensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat Desain Furnitur Sofa</li> <li>▪ Membuat Desain Rumah 3D</li> <li>▪ Finishing dan Rendering Desain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat Desain Furnitur Sofa</li> <li>▪ Membuat Desain Rumah 3D</li> <li>▪ Finishing dan Rendering Desain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menggambar sandaran sofa</li> <li>▪ Menggambar Bantalan sofa</li> <li>▪ Menggambar dinding bangunan</li> <li>▪ Menggambar pintu dan jendela</li> <li>▪ Menggambar lantai</li> <li>▪ Menggambar plafond</li> <li>▪ Menggambar atap</li> <li>▪ Menggambar bidang dasar</li> <li>▪ Finishing dan rendering desain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hasil tugas</li> </ul>	4	16		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Kreatif dan Inovatif dengan AutoCAD 2009</li> <li>▪ Buku Desain Arsitektur menggunakan AutoCAD dan 3D Max 2010</li> <li>▪ CD Pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Kerja keras</li> <li>▪ Kreatif</li> <li>▪ Mandiri</li> <li>▪ Tanggung jawab</li> </ul>



















PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 6 Agustus	Selasa / 7 Agustus	Rabu / 8 Agustus	Kamis / 9 Agustus	Jum'at / 10 Agustus	Sabtu / 11 Agustus	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Abif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							
11	Hutani Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiofati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khotul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Aimulbait	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadli	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Parsa S	5301409088	PTE							
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sugary	6301409195	PKLO							

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Drs. Rano Sambo M.Si  
NIP. 19801261982031005

Kedungwuni, Agustus 2012

Koordinator Guru Pamong

Hansku, S.T  
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



SMK 1 KEDUNGWUNI  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 27 Agustus	Selasa / 28 Agustus	Rabu / 29 Agustus	Kamis / 30 Agustus	Jum'at / 31 Agustus	Sabtu / 1 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andina K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Changia Ragil Deveg	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisriyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	KarnestioJati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



SMK 1 KEDUNGWUNI  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

19	Tutar Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoinal Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadlil	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Afifi Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagaray	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

*[Signature]*

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008

Mengetahui :  
Kepala SMK 1 Kedungwuni  
*[Signature]*  
Drs. Reso Kanto, M.Si  
NIP. 195801261982031005





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal					Ket	
				Senin / 3 Sept	Selasa / 4 Sept	Rabu / 5 Sept	Kamis / 6 Sept	Jum'at / 7 Sept		Sabtu / 8 Sept
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Garah Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliyah Rahman	5101409021	PTB							
5	Tn Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Adif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragi Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutani Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nural Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisityani	5101409086	PTB							
14	M Haidiq Zainul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagas Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rantowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Almahit	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadli	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Affri Dhan Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sugary	6301409195	PKLO							

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Drs. Bose Kunto, M.Si  
NIP. 195801261982031005

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko S.T  
NIP. 196601281990031008





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Dis
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Dis
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal							Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept		
1	Ali Mustakin	5101409001	PTB								
2	Abdul Azis	5101409003	PTB								
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Don	
4	Aniwa Rahman	5101409021	PTB								
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB								
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB								
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB								
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB								
9	Chagla Raguil Devega	5101409063	PTB								
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB								
11	Hutami Shireya P	5101409072	PTB								
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB								
13	Lisniani	5101409086	PTB								
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB								
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB								
16	Bagus Hadi Saputro	5101409126	PTB								
17	Kartestiohaji P	5201408092	PTM								
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM								

19	Tunir Wahyeno	5201409032	PTM							
20	Khoiril Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyi Rantowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Aimulhail	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadilil	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagamy	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Hanoko, S.T.  
NIP. 196601281990031008

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Dwi Baso Karmo, M.Si  
NIP. 195801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785346.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn1kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn1kedungwuni@yahoo.com)



Alamat: Jl. Paesan Utara Kedungwuni  
Telp. (0285) 785346  
Fax. (0285) 785346

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 24 Sept	Selasa / 25 Sept	Rabu / 26 Sept	Kamis / 27 Sept	Jum'at / 28 Sept	Sabtu / 29 Sept	
1	Ali Mustokim	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Garuh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chugia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							
11	Hotami Shinya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	Karnestijati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785346.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn1kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn1kedungwuni@yahoo.com)



Alamat: Jl. Paesan Utara Kedungwuni  
Telp. (0285) 785346  
Fax. (0285) 785346

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM																		
20	Khoirul Molek	5201409068	PTM																		
21	Rizki Angga Anasulbar	5301409011	PTE																		
22	Bayu Setyo Prubowo	5301409012	PTE																		
23	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE																		
24	Abdul Munir	6301409102	PKLO																		
25	Sugaryo	6301409195	PKLO																		

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Dr. Rizki Kurni M.Si  
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T.  
NIP. 196601281990031008