

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
DI SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI
JL PAESAN UTARA KEDUNGWUNI KAB. PEKALONGAN



Disusun oleh:

Nama : Sahala Boy Mangatur Manullang

Nim : 51014089030

Prodi : Pendidikan Teknik Bangunan

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal : Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing	Kepala SMK 1 Kedungwuni
	
<u>Ir. Ispen Safrel, M.Si.</u>	<u>Drs. Rose Kamto, M.Si</u>
NIP. 195704111988031001	NIP. 19801261982031005

Mengetahui :

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

Drs. Masugino, M.Pd

NIP 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang masih saja melimpahkan segala rahmat dan nikmat-Nya, sehingga penulis sanggup melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dan dapat menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini dengan baik. Sholawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada suri tauladan hidup sepanjang hayat, Rasulullah SAW.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan semua pihak, untuk itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmojo, M. Si., Rektor Universitas Negeri Semarang
2. Drs. Masugino, M.Pd, selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang.
3. Dosen Koordinator PPL SMK Negeri 1 Kedungwuni yang telah memberikan bimbingannya.
4. Nur Qudus, S.Pd,M.T , sebagai Dosen Pembimbing PPL Jurusan Teknik Sipil di SMK Negeri 1 Kedungwuni.
5. Drs. ROSE KAMTO, M.Si selaku Kepala SMK 1 Kedungwuni yang telah memberikan izin untuk melaksanakan program PPL II.
6. Drs. Albertus Pranoto , selaku guru pamong SMK Negeri 1 Kedungwuni yang telah memberikan bimbingan serta nasehatnya.
7. Bapak, Ibu guru dan karyawan SMK Negeri 1 Kedungwuni serta Semua pihak yang telah membantu terlaksananya PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni.

Kedungwuni, Oktober 2012
Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	vi
Bab I. Pendahuluan	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
Bab II. Landasan Teori	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	4
B. Dasar Pelaksanaan.....	4
C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan.....	5
D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan.....	5
E. Tugas Guru Praktikan.....	6
F. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SMK.....	7
Bab III. Pelaksanaan	
A. Waktu dan tempat	9
B. Tahapan Kegiatan	9
C. Materi Kegiatan.....	10
D. Proses Pembimbingan	11
E. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	12
F. Guru Pamong	12
G. Dosen Pembimbing	12
Bab IV. Penutup	
A. Simpulan	13
B. Saran	13

Daftar Pustaka.....	14
Refleksi Diri	15
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2. Silabus
3. Kartu Bimbingan Praktikan Mengajar
4. Daftar Presensi Siswa
5. Kaldik 2012-2013
6. Denah SMK 1 Kedungwuni
7. Pengaturan Jam Pelajaran
8. Daftar Presensi Mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Tenaga pendidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lain, harus memiliki kompetensi sebagai tenaga kependidikan. Untuk memiliki kompetensi tersebut, diperlukan suatu pengenalan, pemahaman, pendalaman, dan terjalinnya hubungan yang baik dengan Kepala sekolah, siswa, guru, staf TU, dan karyawan serta lingkungan sekolah baik meliputi didalam kelas maupun diluar kelas. Selain itu kegiatan belajar mengajar akan berlangsung dengan baik jika memiliki tenaga kependidikan yang kompeten. Kemampuan kompetensi professional ini sangat diperlukan oleh seorang guru untuk mendukung tercapainya salah satu tujuan nasional yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa. Universitas Negeri Semarang sebagai salah satu lembaga yang berfungsi untuk menghasilkan tenaga kependidikan berusaha menyiapkan lulusan untuk bisa langsung terjun dilapangan. Salah satu upaya yang ditempuh adalah dengan menyelenggarakan pelatihan untuk menerapkan teori yang telah diperoleh agar memperoleh pengalaman dan keterampilan dalam bidang kependidikan, melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai langkah awal dalam memperkenalkan mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Semarang (UNNES) pada profesionalitas seorang guru didunia pendidikan secara nyata.

PPL II ini diselenggarakan sebelum mahasiswa sebagai calon kependidikan terjun langsung kedalam dunia kependidikan. PPL II ini diselenggarakan sebagai materi kegiatan pembelajaran kelas, meliputi penyampaian materi, pengelolaan kelas dan penilaian serta pembuatan perangkat pembelajaran. Hal ini diajukan untuk pembekalan dan pengetahuan serta keterampilan untuk mencetak calon tenaga kependidikan yang professional. Program Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan untuk membina mahasiswa menjadi tenaga pendidik yang professional, bertanggung jawab, dan berdisiplin serta mengetahui konsep dan aturan yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang professional. Program Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan selama 3 bulan dengan

harapan siswa dapat memperoleh pengalaman-pengalaman baru dalam dunia pendidikan secara nyata dilapangan.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini adalah:

1. sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di Universitas Negeri Semarang;
2. membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan (guru) yang profesional;
3. membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.
4. membekali mahasiswa calon tenaga kependidikan dengan melibatkan diri dalam kegiatan dan interaksi belajar mengajar yang terjadi didalam kelas

C. Manfaat

Ada berbagai manfaat yang bisa diambil dari pelaksanaan PPL II ini baik bagi mahasiswa praktikan maupun bagi UNNES sendiri. Manfaat yang bisa diambil dari pelaksanaan PPL II ini antara lain sebagai berikut :

1. Manfaat bagi mahasiswa
 - a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya yang di bimbing oleh Guru Pamong di dalam kelas.
 - b. Mengetahui dan mengenal cara pembuatan perangkat pembelajaran yang digunakan guru dalam proses pembelajaran, seperti Silabus, Program Tahunan (Prota), Program Semester (Promes), dan Rencana Pembelajaran (RP) yang pelaksanaannya sesuai dengan bimbingan dari Guru Pamong.
 - c. Memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan.

d. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah yang berhubungan dengan dunia kependidikan, sehingga penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan praktikan dapat berkembang.

2. Manfaat bagi sekolah

- a. Dapat berbagi ilmu pengetahuan tentang teori pendidikan yang ada beserta aplikasinya sehingga dapat meningkatkan keprofesionalan guru dan sekolah
- b. Meningkatkan kualitas pendidikan baik dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
- c. Mempererat kerja sama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan sehingga dapat meningkatkan keprofesionalan guru dan sekolah.

3. Manfaat bagi UNNES

- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terkait.
- c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan di sekolah sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, kompetensi paedagogik, dan kompetensi sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa (praktikan) agar memiliki kompetensi profesional, personal, dan sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan mendapatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial

B. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan PPL adalah Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri

Semarang. Dalam SK ini terdapat 23 pasal yang memuat semua peraturan mengenai pelaksanaan PPL di sekolah latihan baik PPL 1 maupun PPL 2.

C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Setiap mahasiswa program SI kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa Mata Kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1, Program Diploma, Program Akta, dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit enam Satuan Kredit Semester (6 SKS), yang tersebar dalam PPL I dengan bobot 2 SKS dan PPL II sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan ; $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam}$ pertemuan.

Praktik Pengalaman Lapangan Tahap I (PPL 1) dengan bobot dua (2) SKS dilaksanakan selama 144 jam pertemuan atau minimal empat minggu efektif di sekolah atau tempat latihan. Sedangkan Praktik Pengalaman Lapangan Tahap 2 (PPL II) dengan bobot empat(4) SKS, dilaksanakan selama 288 jam pertemuan atau dalam satu semester di sekolah latihan atau tempat latihan lainnya yang diikuti oleh mahasiswa yang telah mengikuti PPL I.

D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah MKDK, SBMatau (Strategi Belajar Mengajar), mata kuliah pendukung lainnya dengan mendapat persetujuan Ketua Jurusan dan menunjukkan KHS komulatif dengan IPK minimal 2,0.

2. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara online.
3. PPL 2 dilaksanakan setelah PPL I.

Tempat Praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah atau lembaga tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL UNNES dan Instansi lain terkait. Mahasiswa praktikan menempati tempat latihan yang sama sejak PPL 1 sampai PPL 2.

E. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah atau tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan Guru Pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL I.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan Guru Pamong.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan Guru Pamong.
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 (satu) kali tampilan yang dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.
6. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh Guru Pamong, Kepala Sekolah/Lembaga, baik yang menyangkut pengajaran maupun non pengajaran.
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku di tempat praktik
8. Membantu memperlancar arus informasi ke PPL dari UNNES ke tempat praktik dan sebaliknya..
9. Mengisi format-format (barang-barang) yang diterima dari Pusat Pengembangan PPL.
10. Secara individual menyusun laporan PPL beserta refleksi diri sesuai

format yang berlaku di Pusat Pengembangan PPL UNNES.

11. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah/tempat latihan.

F. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SMK

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (*UU 20/2003*) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (*PP 19/2005*) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu kepada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005.

Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan peserta didik untuk :

- 1 Belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
- 2 Belajar untuk memahami dan menghayati,
- 3 Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
- 4 Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
- 5 Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

1. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dilaksanakan mulai tanggal 27 agustus 2012 sampai dengan 20 oktober 2012 di smk negeri 1 kedungwuni, di Jalan paesan utara Kedungwuni Kabupaten Pekalongan.
2. Fasilitas pendukung pendidikan sudah memadai.
persetujuan Rektor UNNES dengan kepala kantor wilayah departemen pendidikan nasional atau pimpinan lain yang sesuai.
3. Kurikulum KTSP
4. Letak sekolah sangat strategis

B. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I dan II meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama tiga hari yaitu mulai tanggal 24 juli 2012 sampai dengan 26 juli 2012.

b. Upacara Penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 07.00 WIB sampai selesai.

2. Kegiatan inti

a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Negeri 1 Kedungwuni dilaksanakan pada PPL I yaitu tanggal 1 agustus 2012 sampai tanggal 11 agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL I.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, penyusunan alat evaluasi dan kegiatan pembelajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik mengajar dan penilaiannya didasarkan pada format penilain yang telah dirumuskan sebelumnya. Ujian praktik mengajar dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara lansung proses belajar mengajar di kelas.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu: guru pamong dan dosen pembimbing yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

C. Materi Kegiatan

Materi yang praktikan diperoleh dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain :

1. Membuat perangkat pembelajaran atas bimbingan guru pamong.
2. Melaksanakan praktik mengajar atas bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
3. Mengikuti kegiatan intrakulikuler maupun ekstrakulikuler di sekolah.

D. Proses Pembimbingan

i. Pengarahan

Selama pelaksanaan PPL, praktikan dibimbing dan diarahkan oleh dosen koordinator, dosen pembimbing, dan guru pamong. Ada kalanya guru dan karyawan lain ikut memberikan pengarahan. Selama ini praktikan merasa pengarahan dan bimbingan yang diberikan sangat membantu.

Pengarahan yang dilakukan oleh guru pamong dilakukan setiap kali diadakan koordinasi. Beliau memberikan pengarahan tentang hal-hal yang seharusnya dimiliki oleh seorang guru yang berkompeten disesuaikan dengan kondisi siswa yang diajar.

ii. Evaluasi pengajaran

Setelah melakukan pengajaran, guru pamong dan praktikan mengadakan evaluasi bersama. Guru pamong memberikan masukan tentang kekurangan praktikan selama mengajar sehingga bisa diperbaiki.

E. Faktor Pendukung dan Penghambat

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL juga terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat.

1. Faktor pendukung

- i.** SMK Negeri 1 Kedungwuni menerima mahasiswa dengan tangan terbuka.
- ii.** Guru pamong yang hampir setiap hari dapat ditemui untuk dimintai saran dan bimbingan.
- iii.** Guru pamong memberikan kebebasan berespresi sehingga hasil proses pembelajaran bisa maksimal
- iv.** Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang proses pendidikan. Tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.

v. Kedisiplinan warga sekolah yang baik.

2. Faktor penghambat

- i. Kekurangan dan kelupaan praktikan, mengingat masih pada tahap belajar.
- ii. Kurang adanya koordinasi antara mahasiswa praktikan dengan pihak sekolah latihan.
- iii. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari pada mata kuliah yang di dapat.

F. Guru Pamong

Praktikan menyadari keberadaan guru pamong sangatlah penting dalam pelaksanaan PPL. Guru pamong bertanggung jawab memberikan bimbingan kepada praktikan dalam hal pembuatan perangkat pengajaran sesuai KTSP dan cara mengajar yang efektif di kelas. Guru pamong teknik gambar bangunan sangat berkompeten dan berpengalaman, sehingga beliau dipercaya untuk mengajar kelas X TGB I, X TGB II, XI TGB I, XI TGB II dan XII TGB I, XII TGB II, XII TGB III.

Guru pamong sangat membantu praktikan, beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik sehingga hampir dipastikan praktikan tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas yang beliau ajar.

G. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing telah melaksanakan kewajibannya dengan baik. Beliau datang kesekolah untuk melakukan monitoring dan bimbingan terhadap perkembangan mahasiswa praktik yang dibimbing. Praktikan selalu diminta oleh dosen pembimbing untuk selalu konsultasi terhadap persiapan mengajar. Hal ini bertujuan agar pratikan lancar dan meminimalkan kesalahan yang dibuat selama mengajar.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar di sekolah SMK Negeri 1 Kedungwuni, praktikan mempunyai simpulan bahwa tugas seorang guru praktikan (guru) meliputi merencanakan dan mengaktualisasikan apa yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas. praktik pembelajaran dikelas XI teknik gambar bangunan yang dilakukan praktikan di SMK Negeri 1 Kedungwuni telah berjalan dengan baik. Kegiatan belajar mengajar berlangsung secara lancar dan tertib. Siswa yang selalu berpartisipasi aktif sangat membantu dalam kegiatan belajar mengajar. Penguasaan materi dan pengelolaan kelas yang efektif memegang kunci keberhasilan seorang guru untuk menghantarkan siswanya mencapai tujuan pendidikan yang lebih maju.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II praktikan menyarankan:

- a. Sebelum terjun ke sekolah latihan sebaiknya praktikan diberi bekal yang cukup agar setelah diterjunkan sudah benar-benar siap untuk mengajar.
- b. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL dan dapat memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaik-baiknya sebagai bekal ketika terjun dalam masyarakat sebagai tenaga pendidik yang profesional.
- c. Dalam pembelajaran menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi, sehingga siswa termotivasi dan tertarik dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar
- d. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mencari dan menganalisis suatu pengetahuan melalui caranya sendiri.

DAFTAR PUSTAKA

Pusat Pengembangan PPL LP3 UNNES 2012, *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan*, Universitas Negeri Semarang, Semarang. UNNES Press.

REFLEKSI DIRI

Puji syukur kehadirat Tuhan YME yang selalu melimpahkan segala rahmat, karunia, nikmat dan hidayah-Nya, sehingga apa yang penulis susun dalam suatu refleksi diri ini bisa berjalan lancar tanpa hambatan yang berarti. Penulisan refleksi diri ini bertujuan memberikan gambaran mengenai pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di sekolah latihan.

Dalam refleksi diri ini, penulis ingin memberikan gambaran singkat mengenai keadaan di jurusan atau mata pelajaran yang akan diampu oleh praktikan / penulis.

1. Kekuatan dan Kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni.

Mata pelajaran menggambar konstruksi beton (kolom) memiliki beberapa kekuatan salah satunya siswa dapat menggambar sebuah gambar bangunan dengan berbagai keadaan yang berbeda. Menggambar konstruksi beton (kolom) merupakan mata pelajaran kategori sulit untuk dipahami, sehingga perlu adanya suatu metode pembelajaran yang berbeda perlakuannya dengan mata pelajaran yang lain. Tidak hanya dengan metode diskusi dan menggambar manual, tetapi perlu adanya kedisiplinan pembelajaran agar pembelajaran dapat berjalan sesuai dengan tujuannya.

2. Sarana dan prasarana

Kegiatan belajar mengajar tidak akan berjalan optimal jika sarana dan prasarana penunjang tidak sesuai dengan kebutuhan. Di teknik gambar bangunan mempunyai sarana dan prasarana yang cukup lengkap. Tersedianya ruang kelas yang nyaman, bengkel dan perlengkapannya yang baik, sarana perlengkapan mengajar yang tercukupi merupakan poin yang ditekankan di jurusan TGB SMK Negeri 1 Kedungwuni.

Sarana dan prasarana seharusnya menjadi poin yang harusnya digunakan sebagai sarana pendukung sehingga nantinya dapat menghasilkan sebuah pembelajaran yang efektif.

3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 1 Kedungwuni, praktikan dibimbing oleh Drs. Albertus Pranoto. Beliau adalah sosok guru yang patut untuk dijadikan sebagai teladan yang baik. Sebagai pembimbing, beliau adalah sosok pembimbing lapangan yang sangat baik, terbukti dengan selalu memfasilitasi dan memberikan apa yang mahasiswa PPL butuhkan. Sebagai dosen pembimbing praktikan adalah Nur Qudus, S.Pd,M.T yang selama ini menjadi dosen mata kuliah yang baik. Beliau selalu memberikan bimbingan dan memberikan masukan serta saran kepada praktikan.

4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan

SMK Negeri 1 Kedungwuni merupakan Rintisan Sekolah Berstandar Internasional (RSBI), oleh karena itu, sistem pembelajaran (KTSP) yang ada di sekolah tidak diragukan lagi kualitasnya. Dari pola kedisiplinannya, metode pembelajaran yang tidak monoton serta banyaknya kegiatan yang menunjang aktifitas pembelajaran menjadikan sekolah sebagai sarana pendidikan dan pembelajaran yang sangat efektif.

Kualitas pembelajaran di SMK Negeri 1 Kedungwuni bisa terlihat dari *output* yang dihasilkan oleh lulusan sekolah, SMK Negeri 1 Kedungwuni berhasil mencetak siswa yang siap untuk terjun langsung ke dunia kerja.

5. Kemampuan diri praktikan

Praktikan sangat menyadari bahwa kualitas diri praktikan masih sangat kurang, penguasaan materi yang sedikit, kecakapan berbicara yang kurang mantap, masalah kedisiplinan merupakan kekurangan praktikan, tetapi praktikan juga mempunyai semangat untuk belajar yang tinggi. Berbagai arahan, bimbingan, saran dan dorongan dari guru pamong dan dosen pembimbing sangat dibutuhkan guna menambah wawasan dan pengetahuan bagi praktikan.

Ada banyak hal yang praktikan peroleh dari kegiatan PPL 2 ini, diantaranya:

- a. Kedisiplinan dan Kesabaran
- b. Mencoba beberapa macam metode metode pembelajaran yang menarik dari arahan guru di sekolah latihan.

- c. Administrasi pembelajaran yang sangat rapi.
- d. Keberagaman untuk menangani atau mendidik siswa-siswi SMK Negeri 1 Kedungwuni.

6. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Untuk sekolah :

- Lebih memberikan perhatian kepada mahasiswa PPL, baik itu yang bersifat perlakuan terhadap tamu ataupun sebagai pihak yang perlu mendidik dan membimbing mahasiswa PPL.
- Sikap percaya terhadap mahasiswa PPL agar lebih ditingkatkan lagi.
- Proses bimbingan dari guru pamong lebih ditingkatkan lagi.
- Penambahan fasilitas sarana pembelajaran yang dapat mengoptimalkan pembelajaran.
- Penambahan kesempatan untuk dapat belajar secara optimal di sekolah latihan.
- Memberikan informasi kepada praktikan mengenai peran dan tugas yang ada di sekolah dan cara bersosialisasi dengan warga sekolah dengan lebih baik.

Untuk UNNES :

- Memberikan perhatian dan bimbingan yang baik.
- Mempermudah sistem kegiatan PPL
- Lebih memberikan pembekalan kepada peserta program PPL, karena praktikan masih sering menemukan tingkah laku dan adab yang tidak sesuai dengan peraturan dan etika yang ada, dan hal itu banyak dilakukan oleh mahasiswa praktikan di sekolah latihan.

Demikian refleksi diri ini penulis sampaikan. Semoga dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Guru Pembimbing



Drs. Albertus Pranoto
NIP. 19540516 198012 1 0002

Kedungwuni, Oktober 2012
Guru Praktikan



Sahala Boy MM
NIM. 5101409030

LAMPIRAN - LAMPIRAN



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester : XI TGB
Pertemuan ke : 1
Alokasi waktu : 3 x 45 menit
Standar Kompetensi : Membuat Gambar rencana kolom beton bertulang
Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan kolom struktur gedung beton bertulang
Indikator :

- Sumber informasi dari atasan dipahami
- Pengertian kolom struktur gedung beton bertulang dipahami
- Tujuan pembuatan kolom struktur gedung dengan beton bertulang dipahami
- Prinsip-prinsip penulangan kolom dipahami

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat memahami informasi dari atasan.
- Siswa dapat memahami kolom struktur beton bertulang
- Siswa dapat memahami tujuan pembuatan kolom struktur gedung beton bertulang
- Siswa memahami prinsip prinsip penulangan kolom

Karakter siswa yang di harapkan : Jujur
Disiplin
Kerja keras
Kreatif
Mandiri dan tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Pengertian tentang kolom struktur gedung beton bertulang
- Penjelasan tentang tujuan pembuatan kolom struktur gedung dengan beton bertulang

- Pemahaman tentang prinsip penulangan kolom beton bertulang
- Pemahaman standar penulangan kolom beton bertulang

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran • Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas 	± Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bekerja keras dan kreatif dalam upaya mengidentifikasi gambar dan mempraktikkan materi yang telah diberikan. • Siswa diberi tugas mandiri untuk mengulangi materi yang telah disampaikan. • Siswa di haruskan disiplin untuk 	± Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi

	<p>pengumpulan hasil yang telah dibuat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil yang telah dibuat dapat ditanggung jawabkan bahwa hasil karya sendiri (jujur) <p>a) Guru memberikan pelajaran tentang kolom struktur gedung beton bertulang dan tujuannya.</p> <p>b) Guru memberikan pelajaran konstruksi kolom struktur gedung beton bertulang.</p> <p>c) Guru memberikan pemahaman prinsip dan standar penulangan kolom beton bertulang.</p> <p>d) Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di analisa sendiri dan melihat sejauh mana siswa bisa menerima.</p>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan • Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya • Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan • Guru mengakhiri pelajaran 	± Menit	Ceramah , Tanya jawab

E. PENILAIAN

Penilaian berdasarkan tugas tertulis yang dibuat laporan hasil belajar secara individu.

- Tes tertulis
- Hasil tugas

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

Peralatan mengajar :

- Modul

- Seperangkat perlengkapan moderasi
- Papan whiteboard

Sumber Belajar :

- Buku menggambar konstruksi gedung
- Buku teknologi beton

Guru Pembimbing

Drs. Albertus Pranoto
NIP. 19540516 198012 1 0002

Kedungwuni, Oktober 2012
Guru Praktikan

Sahala Boy MM
NIM. 5101409030



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net ___ e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester : XI / 1 - 2
Pertemuan ke : 2
Alokasi waktu : 3 x 45 menit
Standar Kompetensi : Membuat Gambar rencana kolom beton bertulang
Kompetensi Dasar : Merancang rencana kolom struktur gedung beton bertulang
Indikator :

- Peralatan gambar yang akan dipakai disiapkan
- Skala, ukuran kertas, dan format gambar dikaenali
- Standar-standar penulangan beton bertulang seperti panjang tekukan, panjang tulangan overlap, jarak dan teknik menyusun tulangan dipahami
- Dimensi kolom ditentukan sesuai arahan atasan atau berdasarkan dokumen gambar sebelumnya.
- Dimensi tulangan dan jaraknya ditentukan sesuai arahan atasan

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat mengetahui peralatan gambar yang digunakan.
- Siswa dapat mengetahui skala, ukuran kertas, dan format gambar.
- Siswa dapat memahami standar-standar penulangan beton bertulang seperti panjang tekukan, panjang tulangan overlap, jarak dan teknik menyusun tulangan
- Siswa dapat memahami dimensi kolom dan dimensi tulangan yang ditentukan sesuai arahan atau berdasarkan dokumen gambar.

Karakter siswa yang di harapkan : Religius
Jujur
Disiplin

Kerja keras

Kreatif

Mandiri

Tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Persiapan peralatan dan perlengkapan menggambar rencana penulangan kolom beton
- Pemahaman tentang standar penulangan kolom beton bertulang seperti panjang tekukan, panjang tulangan overlap, jarak dan teknik menyusun tulangan, dll
- Penentuan dimensi kolom
- Perhitungan tulangan kolom
- Penentuan diameter dan jarak sengkang pada penulangan kolom

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas	± Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none">• Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.	± Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan kepada siswa persiapan peralatan dan perlengkapan menggambar rencana kolom struktur gedung beton bertulang dengan alat manual. • Guru memberikan analisa kepada siswa standar minimal selimut beton. • Guru memberikan penerapan skala, ukuran kertas, dan format gambar. • Guru memberikan analisa penentuan dimensi kolom dari beton bertulang • Menganalisis perhitungan kolom. • Guru memberikan analisa penentuan diameter dan jarak sengkang pada penulangan kolom beton 		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan • Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya • Guru memberikan tugas untuk dianalisa dan dipelajari ulang di rumah • Guru mengakhiri pelajaran 	± Menit	Ceramah , Tanya jawab

E. PENILAIAN

Penilaian berdasarkan tugas tertulis yang dibuat laporan hasil belajar secara individu.

- Tes Tertulis
- Hasil Tugas

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

Peralatan mengajar :

- Modul
- Seperangkat perlengkapan moderasi
- Papan whiteboard

Sumber materi :

- Buku Menggambar konstruksi gedung
- Buku teknologi beton

Guru Pembimbing

Drs. Albertus Pranoto
NIP. 19540516 198012 1 0002

Kedungwuni, Oktober 2012
Guru Praktikan

Sahala Boy MM
NIM. 5101409030



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net ___ e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester : XI/ 1 - 2
Pertemuan ke : 3
Alokasi waktu : 3 x 45 menit
Standar Kompetensi : Membuat gambar rencana kolom beton bertulang
Kompetensi Dasar : Menggambar denah perletakkan kolom struktur gedung beton bertulang
Indikator :

- Denah rencana perletakkan kolom struktur gedung beton bertulang digambar dengan benar dan rapi
- Denah perletakkan kolom digambar sesuai dengan ketentuan yang ada dan dengan dimensi sesuai arahan atasan atau dokumen sebelumnya
- Notasi bahan elemen-elemen digambar dengan benar dan rapi
- Notasi keterangan ditulis dengan benar, lengkap dan rapi, terutama tipe masing-masing kolom serta dimensinya
- Notasi dimensi dan elevasi gambar ditulis dengan benar, lengkap dan rapi terutama koordinat dan jarak yang menunjukkan posisi dari masing-masing kolom

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat memahami denah rencana perletakan kolom struktur gedung beton bertulang digambar dengan benar dan rapi.
- Siswa dapat memahami denah perletakkan kolom digambar sesuai dengan ketentuan yang ada dan dengan dimensi sesuai arahan atasan atau dokumen sebelumnya.
- Siswa dapat memahami notasi bahan elemen-elemen digambar dengan benar dan rapi.
- Siswa dapat memahami notasi keterangan ditulis dengan benar, lengkap dan rapi, terutama tipe masing-masing kolom serta dimensinya.

- Siswa dapat memahami notasi dimensi dan elevasi gambar ditulis dengan benar, lengkap dan rapi terutama koordinat dan jarak yang menunjukkan posisi dari masing masing kolom.

Karakter siswa yang di harapkan :

- Religius
- Jujur
- Disiplin
- Kerja keras
- Kreatif
- Mandiri
- Tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Pekerjaan menggambar denah rencana perletakkan kolom stuktur gedung beton bertulang

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran • Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas 	± Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan 	± Menit	Ceramah, Tanya jawab,

	<p>materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru memberikan tata cara menggambar rencana pembuatan struktur kolom dan perletakkan kolom kolom struktur bangunan ➤ Guru memberikan analisa penentuan dimensi kolom dari beton bertulang dalam perencanaan struktur bangunan dan perletakkannya ➤ Guru membimbing siswa menggambar denah rencana perletakkan kolom dalam perencanaan struktur bangunan baik manual atau komputer 		Diskusi, Demonstrasi & Observasi
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan • Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya • Guru memberikan tugas untuk dianalisa dan dipelajari ulang di rumah • Guru mengakhiri pelajaran 	± Menit	Ceramah , Tanya jawab

E. PENILAIAN

Penilaian berdasarkan tugas tertulis yang dibuat laporan hasil belajar secara individu.

- Hasil tugas

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

Pealatan mengajar :

- Modul
- Seperangkat perlengkapan moderasi
- Papan whiteboard

Sumber materi :

- Buku Menggambar konstruksi gedung
- Buku teknologi beton

Guru Pembimbing

Drs. Albertus Pranoto
NIP. 19540516 198012 1 0002

Kedungwuni, Oktober 2012
Guru Praktikan

Sahala Boy MM
NIM. 5101409030



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net ___ e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

- Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni
- Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
- Kelas/semester : XI TGB / 1 - 2
- Pertemuan ke : 4
- Alokasi waktu : 3 x 45 menit
- Standar Kompetensi : Membuat Gambar rencana Kolom beton Bertulang
- Kompetensi Dasar : Menggambar Tulangan kolom struktur gedung beton bertulang
- Indikator :
- Detail potongan masing masing tipe kolom digambar dan di susun dalam bentuk tabel,lengkap dengan penulangannya.Masing masing tipe kolom digambar potongan melintangnya pada dua tempat yaitu pada posisi tulangan tumpuan dan tulangan lapangan, atau setiap ada perubahan penulangan berdasarkan arahan atasan
 - Potongan horisontal (denah) digambar dengan benar dan rapi pada posisi tengah
 - Tengah kolom dan di tempat stek atau overlap tulangan, untuk menunjukkan pola perletakkan tulangan sesuai arahan atasan.
 - Notasi bahan bahan elemen digambar dengan benar dan rapi.
 - Potongan kolom (gambar portal) digambar dengan benar,lengkap dengan penulangannya.

- Notasi keterangan ditulis dengan benar, lengkap dan rapi, terutama dimensi kolom, dimensi dan jarak tulangan, sengkang kolom serta mutu beton.
- Notasi dimensi dan elevasi gambar detail ditulis dengan benar, lengkap dan rapi.

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat Memahami detail potongan masing masing tipe kolom digambar dan disusun dalam bentuk tabel, lengkap dengan penulangannya.
- Siswa dapat memahami pola perletakan tulangan sesuai arahan atasan.
- Siswa dapat menggambar dan memahami notasi bahan bahan elemen dengan benar dan rapi
- Siswa dapat menggambar potongan kolom (gambar portal) di gambar dengan benar beserta tulangnya.
- Siswa memberikan notasi keterangan dengan benar, lengkap dan rapi pada gambar terutama dimensi kolom, dimensi dan jarak tulangan, sengkang kolom serta mutu beton
- Siswa memberikan notasi dimensi dan elevasi gambar detail dengan benar, lengkap dan rapi pada gambar.

Karakter siswa yang di harapkan :

- Jujur
- Disiplin
- Kerja keras
- Kreatif
- Mandiri
- Tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Pekerjaan menata letak gambar pada kertas, sesuai dengan ukuran, skala, serta standar gambar yang berlaku, yang dikerjakan secara manual.

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas	± Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none">• Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.• Guru memberikan pembelajaran gambar struktur konstruksi balok dan kolom dari beton bertulang• Guru memberikan tata cara menggambar penulangan kolom struktur sesuai arahan atasan atau berdasarkan standar perusahaan.• Guru memberikan cara menggambar rencana penulangan kolom struktur bangunan baik potongan melintang dan vertikal.	± Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none">• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya	± Menit	Ceramah , Tanya jawab

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan tugas untuk dianalisa dan dipelajari ulang di rumah • Guru mengakhiri pelajaran 		
--	--	--	--

E. PENILAIAN

Penilaian berdasarkan tugas tertulis yang dibuat laporan hasil belajar secara individu.

- Hasil tugas

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

Peralatan mengajar :

- Modul
- Seperangkat perlengkapan moderasi
- Papan whiteboard

Sumber materi :

- Buku Menggambar konstruksi gedung
- Buku teknologi beton

Guru Pembimbing

Drs. Albertus Pranoto
NIP. 19540516 198012 1 0002

Kedungwuni, Agustus 2012
Guru Praktikan

Sahala Boy MM
NIM. 5101409030



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System
DIN EN ISO 9001:2000
Cert.No. 01 100 086026

Website : www.smk1kedungwuni.net ___ e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester : XI TGB / 1 - 2
Pertemuan ke : 5
Alokasi waktu : 3 x 45 menit
Standar Kompetensi : Membuat Gambar rencana Kolom beton Bertulang
Kompetensi Dasar : Membuat daftar tulangan kolom struktur gedung beton bertulang pada gambar
Indikator :

- Garis-garis bantu penggambaran dibersihkan
- Gambar detail dilengkapi dengan keterangan-keterangan tambahan seperti judul gambar dan skala
- Daftar tulangan kolom yang digunakan ditulis dengan benar dan rapi
- Kop gambar disesuaikan dengan isi gambar

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa dapat menggambar garis garis bantu
- Siswa dapat menggambar detail dilengkapi keterangan tambahan seperti judul gambar dan skala
- Siswa dapat memberikan keterangan daftar tulangan kolom pada gambar.
- Siswa dapat gambar disertai kop gambar dengan disesuaikan dengan isi gambar

Karakter siswa yang di harapkan :

- Jujur
- Disiplin
- Kerja keras
- Kreatif
- Mandiri

Tanggung jawab

B. MATERI PEMBELAJARAN

- Pemeriksaan hasil penggambaran, garis bantu penggambaran dibersihkan, penulisan keterangan dan pembuatan kop gambar
- Penyusunan dan penyimpanan hasil gambar
- Penyusunan daftar tulangan kolom yang digunakan dalam penggambaran kolom struktur gedung beton bertulang
- Pekerja membersihkan dan menyimpan peralatan kerja menggambar setelah digunakan

C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas	± Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<ul style="list-style-type: none">• Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.• Guru memberikan pelajaran sumber informasi yang berkenaan dengan membereskan pekerjaan setelah	± Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi

	<p>menggambar rencana penulangan kolom beton.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memeriksa dan mengkoreksi hasil gambar siswa. • Guru memberikan daftar tu 		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan • Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya • Guru mengakhiri pelajaran 	± Menit	Ceramah , Tanya jawab

E. PENILAIAN

Penilaian berdasarkan tugas tertulis yang dibuat laporan hasil belajar secara individu.

- Hasil tugas

F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

Peralatan mengajar :

- Modul
- Seperangkat perlengkapan moderasi
- Papan whiteboard

Sumber materi :

- Buku menggambar konstruksi gedung
- Buku teknologi beton

Guru Pembimbing

Kedungwuni, Oktober 2012
Guru Praktikan

Drs. Albertus Pranoto
NIP. 19540516 198012 1 0002

Sahala Boy MM
NIM. 5101409030

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester : XI / 3 - 4
Kompetensi : Membuat Gambar rencana Kolom beton Bertulang
Kode Kompetensi : BGN. GST.002 A
Alokasi Waktu : 48 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					T M	P S	P I		
1. Mendeskripsikan kolom struktur gedung beton bertulang	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sumber informasi dari atasan dipahami ▪ Pengertian kolom struktur gedung beton bertulang dipahami ▪ Tujuan pembuatan kolom struktur gedung dengan beton bertulang dipahami ▪ Prinsip-prinsip penulangan kolom dipahami 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian tentang kolom struktur gedung beton bertulang ▪ Penjelasan tentang tujuan pembuatan kolom struktur gedung dengan beton bertulang ▪ Pemahaman tentang prinsip penulangan kolom beton bertulang ▪ Pemahaman standar penulangan kolom beton bertulang 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari tentang kolom struktur gedung beton bertulang dan tujuannya ▪ Mempelajari konstruksi kolom struktur gedung beton bertulang ▪ Memahami prinsip penulangan kolom beton bertulang ▪ Memahami standar penulangan kolom beton bertulang 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tanya jawab 	4	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Menggambar konstruksi gedung ▪ Buku teknologi Beton 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja Keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggung jawab

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					T M	P S	P I		
2. Merancang rencana kolom struktur gedung beton bertulang	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peralatan gambar yang akan dipakai disiapkan ▪ Skala, ukuran kertas, dan format gambar dikenali ▪ Standar-standar penulangan beton bertulang seperti panjang tekukan, panjang tulangan overlap, jarak dan teknik menyusun tulangan dipahami ▪ Dimensi kolom ditentukan sesuai arahan atasan atau berdasarkan dokumen gambar sebelumnya ▪ Dimensi tulangan dan jaraknya ditentukan sesuai arahan atasan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Persiapan peralatan dan perlengkapan menggambar rencana penulangan kolom beton ▪ Pemahaman tentang standar penulangan kolom beton bertulang seperti panjang tekukan, panjang tulangan overlap, jarak dan teknik menyusun tulangan, dll ▪ Penentuan dimensi kolom ▪ Perhitungan tulangan kolom ▪ Penentuan diameter dan jarak sengkang pada penulangan kolom 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempersiapkan peralatan dan perlengkapan menggambar rencana kolom struktur gedung beton bertulang dengan alat manual maupun komputer ▪ Menganalisa standar minimal selimut beton ▪ Menerapkan skala, ukuran kertas, dan format gambar ▪ Membuat analisa penentuan dimensi kolom dari beton bertulang ▪ Membuat perhitungan tulangan kolom ▪ Membuat analisa penentuan diameter dan jarak sengkang pada penulangan kolom beton 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Hasil tugas 	4	-	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Menggambar konstruksi gedung ▪ Buku teknologi Beton 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Religius ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja Keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggung Jawab

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					T M	P S	P I		
3. Menggambar denah perletakkan kolom struktur gedung beton bertulang	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Denah rencana perletakkan kolom struktur gedung beton bertulang digambar dengan benar dan rapi ▪ Denah perletakkan kolom digambar sesuai dengan ketentuan yang ada dan dengan dimensi sesuai arahan atasan atau dokumen sebelumnya ▪ Notasi bahan elemen-elemen digambar dengan benar dan rapi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pekerjaan menggambar denah rencana perletakkan kolom struktur gedung beton bertulang 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari tata cara penggambaran rencana pembuatan struktur kolom dan perletakkan kolom-kolom struktur bangunan sesuai arahan atasan atau berdasarkan standar perusahaan ▪ Membuat analisa penentuan dimensi kolom dari beton bertulang dalam perencanaan struktur bangunan dan perletakkannya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil tugas 	4	4	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Menggambar konstruksi gedung ▪ Buku teknologi Beton 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Religius ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja Keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggung Jawab
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notasi keterangan ditulis dengan benar, lengkap dan rapi, terutama tipe masing-masing kolom serta dimensinya ▪ Notasi dimensi dan elevasi gambar ditulis dengan benar, lengkap dan rapi terutama koordinat dan jarak yang menunjukkan posisi dari masing-masing kolom 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggambar denah rencana perletakkan kolom dalam perencanaan struktur bangunan menggunakan alat manual atau komputer 						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					T M	P S	P I		
4. Menggambar Tulangan kolom struktur gedung beton bertulang	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Detail potongan masing-masing tipe kolom digambar dan disusun dalam bentuk tabel, lengkap dengan penulangannya. Masing-masing tipe kolom digambar potongan melintangnya pada dua tempat yaitu pada posisi tulangan tumpuan dan tulangan lapangan, atau setiap ada perubahan penulangan berdasarkan arahan atasan ▪ Potongan horisontal (denah) digambar dengan benar dan rapi pada posisi tengah 	Pekerjaan menggambar rencana penulangan kolom struktur bangunan baik dalam gambar beberapa potongan melintang maupun potongan memanjang	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat gambar struktur konstruksi balok dan kolom dari beton bertulang ▪ Mempelajari tata cara menggambar penulangan kolom struktur sesuai arahan atasan atau berdasarkan standar perusahaan ▪ Menggambar rencana penulangan kolom struktur bangunan baik dalam gambar, beberapa potongan melintang dan potongan vertikal menggunakan alat manual atau komputer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil tugas 	4	4	8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Menggambar konstruksi gedung ▪ Buku teknologi Beton 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja Keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggung Jawab

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	KARAKTER BANGSA
					T M	P S	P I		
5. Membuat daftar tulangan kolom struktur gedung beton bertulang pada gambar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garis-garis bantu penggambaran dibersihkan ▪ Gambar detail dilengkapi dengan keterangan-keterangan tambahan seperti judul gambar dan skala ▪ Daftar tulangan kolom yang digunakan ditulis dengan benar dan rapi ▪ Kop gambar disesuaikan dengan isi gambar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemeriksaan hasil penggambaran, garis bantu penggambaran dibersihkan, penulisan keterangan dan pembuatan kop gambar ▪ Penyusunan dan penyimpanan hasil gambar ▪ Penyusunan daftar tulangan kolom yang digunakan dalam penggambaran kolom struktur gedung beton bertulang ▪ Pekerjaan membersihkan dan menyimpan peralatan kerja menggambar setelah digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari sumber informasi yang berkenaan dengan membereskan pekerjaan setelah menggambar rencana penulangan kolom beton ▪ Memeriksa hasil gambar, menghapus garis-garis bantu penulisan keterangan dan pembuatan kop gambar ▪ Menyusun dan menyimpan hasil gambar ▪ Membuat daftar tulangan kolom yang digunakan dalam penggambaran kolom struktur gedung beton bertulang 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil tugas 	4	-		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Menggambar konstruksi gedung ▪ Buku teknologi Beton 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja Keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggung Jawab

KARTU BIMBINGAN

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

MAHASISWA					
Nama : Sahala Boy Mangatur M NIM/Prodi : 5101409030 / PTB Fakultas : Teknik					
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Drs. Albertus Pranoto TS NIP : 195405161980121002 Bid. studi :			Nama : Nur Qodus, S.Pd.M.T NIP : 196911301994031001 Fakultas : Teknik		
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	23-08-12	Menggambar Daerah Kekar	XI TSB1		
2.	30-08-12	Menggambar Daerah kulkul & detilnya	XI TSB2		
3.	04-09-12	Menggambar Daerah kulkul & detilnya	XI TSB1		
4.	11-09-12	Menggambar Daerah kulkul & detilnya	XI TSB2		
5.	11-09-12	Menggambar Daerah kulkul	XI TSB1		
6.	25-09-12	Menggambar Daerah kulkul	XI TSB2		
7.	18-08-12	Menggambar Daerah fustipat	XI TSB1		
8.	20-08-12	Menggambar Daerah fustipat	XI TSB2		
9.	25-09-12	Menggambar Penulisan fustipat	XI TSB1		
10.	27-09-12	Menggambar Penulisan fustipat	XI TSB2		

Kedungwuni, Oktober, 2012

Koordinator dosen pembimbing,

Ir. Iqbal Saiful M.Si
NIP. 195704111988031001

Mengetahui:

 Drs. Rosi Kunto M.Si
 NIP. 195801201982031005




KALENDER PENDIDIKAN DAN JUMLAH JAM BELAJAR EFEKTIF
SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013

Bulan	Juli 2012					Agustus 2012				September '2013					Oktober 2012				Nopember 2012				Desember 2012				
Hari	12/2/3					15/2/4				24/4/4					21/5/5				24/4/4				1/2/2				
Minggu	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
Senin	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
Selasa	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	
Rabu	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	
Kamis	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	13	20	27		
Jum'at	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	14	21	28		
Sabtu	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	

Bulan	Januari 2013					Februari 2013				Maret 2013					April '2013				Mei 2013				Juni 2013					
Hari	25/3/4					24/4/4				24/1/4					14/3/4				23/3/4				7/3/3					
Minggu	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30		
Senin	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24			
Selasa	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		
Rabu	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	31	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Kamis	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
Jum'at	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
Sabtu	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29		

Keterangan :

00  Libur Hari Minggu

 Upacara Hari Besar

Hari Raya Islam

Penyerahan buku Raport

Ulangan tengah semester

Tahun Pelajaran Baru

Hari Pertama Masuk

Hari Belajar Sekolah Efektif

Perkiraan Libur Umum

Remidial

Libur Bulan Puasa

Kegiatan Tengah Semester

Kegiatan Akhir Semester/Ulangan Kenaikan Kelas

Libur Semester

Uji Kompetensi

Ujian Nasional Utama

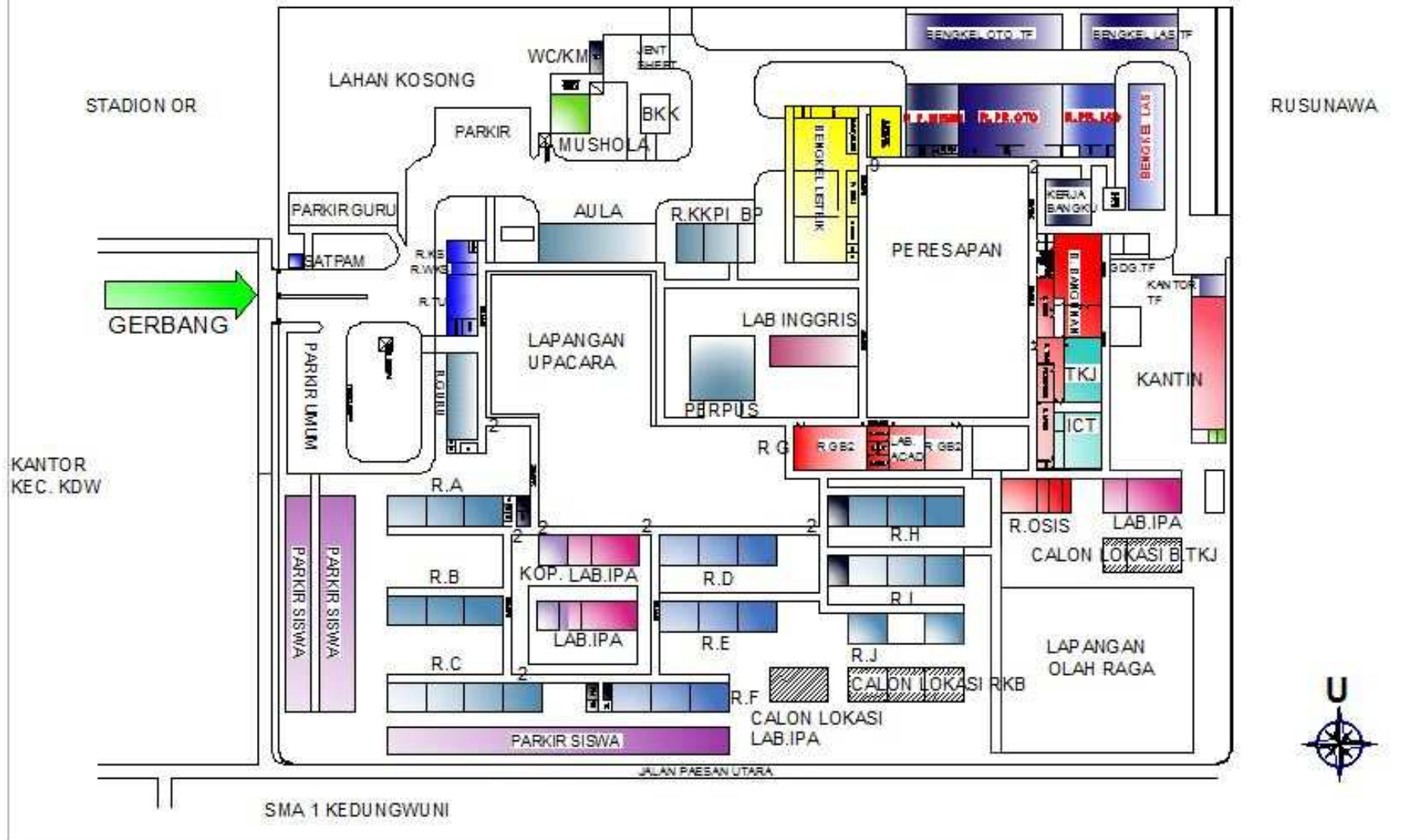
Ujian Nasional Susulan

Ujian Sekolah Utama

Ujian Sekolah Susulan

Hari Jadi Kab Pekalongan

SITE PLAN SMK 1 KEDUNGWUNI KABUPATEN PEKALONGAN



**PENGATURAN JAM PEMBELAJARAN
SMK 1 KEDUNGWUNI KABUPATEN PEKALONGAN
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

TINGKAT	JUMLAH JAM PER HARI						JUMLAH JAM
	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	
I	8	9	8	8	4	8	45
II	8	9	8	8	4	8	45
III	8	9	8	8	4	8	45

JAM KE	SENIN	JAM KE	SELASA, RABU, KAMIS DAN SABTU	JAM KE	JUM'AT
1	07.00 – 07.45 (UPACARA)	1	07.00 – 07.45	1	07.00 – 07.30 (KERJA BAKTI)
2	07.45 – 08.30	2	07.45 – 08.30		ISTIRAHAT 5 MENIT
3	08.30 – 09.15	3	08.30 – 09.15	2	07.45 – 08.30
	ISTIRAHAT 15 MENIT		ISTIRAHAT 15 MENIT	3	08.30 – 09.15
4	09.30 – 10.15	4	09.30 – 10.15		ISTIRAHAT 15 MENIT
5	10.15 – 11.00	5	10.15 – 11.00	4	09.30 – 10.15
6	11.00 – 11.45	6	11.00 – 11.45	5	10.15 – 11.00
7	11.45 – 12.30	7	11.45 – 12.30		
	ISTIRAHAT 25 MENIT		ISTIRAHAT 25 MENIT		
8	12.55 – 13.40	8	12.55 – 13.40		
9	13.40 – 14.25	9	13.40 – 14.25		
10	14.25 – 15.10	10	14.25 – 15.10		

Keterangan :

Khusus hari Senin, Upacara dan Apel Guru, Pegawai diatur sebagai berikut :

1. Minggu ke 1 dan ke 3 (ganjil) = Upacara
2. Minggu ke 2 dan ke 4 (genap) = Apel Guru dan Pegawai
3. Seluruh Guru dan Pegawai wajib hadir dan mengikutinya
4. Perubahan jadwal yang mungkin terjadi akan diberitahukan sebelumnya
5. Jika ada kekeliruan pada jadwal ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Kedungwuni, 1 Juli 2012
Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO, M.Si
NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 6 Agustus	Selasa / 7 Agustus	Rabu / 8 Agustus	Kamis / 9 Agustus	Jum'at / 10 Agustus	Sabtu / 11 Agustus	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Abif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							
11	Hutani Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiofati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khotul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Aimulbait	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadli	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Parsa S	5301409088	PTE							
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sugary	6301409195	PKLO							

Mengetahui :
Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Rano Santia M.Si
NIP. 19801261982031005

Kedungwuni, Agustus 2012

Koordinator Guru Pamong

Hansku, S.T
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 27 Agustus	Selasa / 28 Agustus	Rabu / 29 Agustus	Kamis / 30 Agustus	Jum'at / 31 Agustus	Sabtu / 1 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andina K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Changia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisriyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	KarnestioJati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoinal Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadlil	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Afifi Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagaray	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

[Handwritten Signature]

Handoko, S.T
NIP. 196601281990031008

Mengetahui :
Kepala SMK 1 Kedungwuni
[Handwritten Signature]
Drs. Rese Kanto, M.Si
NIP. 195801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal					Ket	
				Senin / 3 Sept	Selasa / 4 Sept	Rabu / 5 Sept	Kamis / 6 Sept	Jum'at / 7 Sept		Sabtu / 8 Sept
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Garah Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliyah Rahman	5101409021	PTB							
5	Ti Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Adif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragi Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutani Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nural Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisityani	5101409086	PTB							
14	M Haidiq Zainul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagas Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nizar	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rantowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Almahit	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadli	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Affri Dhan Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sugary	6301409195	PKLO							

Mengetahui :
Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Drs. Bose Kunto, M.Si
NIP. 195801261982031005

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko S.T
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smk1kedungwuni@yahoo.com



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smk1kedungwuni@yahoo.com

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 10 Sept	Selasa / 11 Sept	Rabu / 12 Sept	Kamis / 13 Sept	Jum'at / 14 Sept	Sabtu / 15 Sept	
1	Ali Muntakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagrin Ragil Devegn	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Masudadi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisyan	5101409086	PTB							
14	M Hadriq Zaenal U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saptono	5101409126	PTB							
17	Kartestodati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							

19	Tumar Wahyoto	5201409032	PTM	X							
20	Khairul Mukmin	5201409068	PTM	X							
21	Yiyit Rantowo	5301409004	PTE	X							KKK
22	Rizki Angga Aimulbait	5301409011	PTE	X							
23	Bayu Setyo Prabhono	5301409012	PTE	X							
24	Fadil	5301409015	PTE	X							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	X							
26	Afibi Dian Pratama	5301409089	PTE	X							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	X							
28	Sugary	6301409195	PKLO	X							

Mengetahui :
Kepala SMK MI Kedungwuni

Kedungwuni, September 2012
Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.I.
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Dis
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Dis
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal							Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept		
1	Ali Mustakin	5101409001	PTB								
2	Abdul Azis	5101409003	PTB								
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Don	
4	Aniwa Rahman	5101409021	PTB								
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB								
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB								
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB								
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB								
9	Chagla Ragiil Devega	5101409063	PTB								
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB								
11	Hutami Shireya P	5101409072	PTB								
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB								
13	Lisriyani	5101409086	PTB								
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB								
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB								
16	Bagus Hadi Saputro	5101409126	PTB								
17	Kartestiohaji P	5201408092	PTM								
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM								

19	Tunir Wahyeno	5201409032	PTM							
20	Khoiril Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyi Rantowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Aimulhail	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadilil	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagamy	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Hanoko, S.T.
NIP. 196601281990031008

Mengetahui :
Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Dwi Baso Karmo, M.Si
NIP. 195801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785346.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn1kedungwuni@yahoo.com



Center of Educational Studies
Jl. Paesan Utara Kedungwuni
Telp. (0285) 785346
Fax. (0285) 785346

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 24 Sept	Selasa / 25 Sept	Rabu / 26 Sept	Kamis / 27 Sept	Jum'at / 28 Sept	Sabtu / 29 Sept	
1	Ali Mustokim	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Garuh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chugia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							
11	Hotami Shinya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadzriq Zainul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Karnestijati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK 1 KEDUNGWUNI

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785346.

Website : www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn1kedungwuni@yahoo.com



Center of Educational Studies
Jl. Paesan Utara Kedungwuni
Telp. (0285) 785346
Fax. (0285) 785346

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM																		
20	Khoirul Molek	5201409068	PTM																		
21	Rizki Angga Anasulbar	5301409011	PTE																		
22	Bayu Setyo Prubowo	5301409012	PTE																		
23	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE																		
24	Abdul Munir	6301409102	PKLO																		
25	Sugaryo	6301409195	PKLO																		

Kedungwuni, September 2012

Melampahi :
Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Dr. Rizki Karto, M.Si
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T.
NIP. 196601281990031008