

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMK NEGERI 1 MAGELANG**



Disusun Oleh :

Nama : Pertiwi Kusuma Astuti  
NIM : 5101409027  
Program Studi : Pendidikan Teknik Bangunan

**PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan Oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing



Aris Widodo, S.Pd, M.T.

NIP. 197 10207 1999031001

Kepala Sekolah



Drs. Supriyatno

NIP. 19610125 198603 1 005

Ka. Pusat Pengembangan PPL UNNES

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 19520721 198012 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah menganugrahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan 2 di SMK Negeri 1 Magelang.

Laporan ini disusun guna memenuhi tuntutan mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan 2 yang berbobot 4 SKS. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmojo, M.Si., selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. Supriyatno, selaku Kepala Sekolah SMK N 1 Magelang.
3. Aris Widodo, S.Pd, M.T., selaku koordinator dosen pembimbing.
4. Aris Widodo, S.Pd, M.T., selaku dosen pembimbing.
5. Drs. Yanuariyanto, selaku ketua jurusan bangunan SMK N 1 Magelang.
6. Dra. Sri Murwani, selaku koordinator guru pamong.
7. Sunarto, S.St., selaku guru pamong.
8. Civitas Akademika SMK Negeri 1 Magelang.

Demikian pengantar yang bisa penulis sampaikan, semoga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini dapat berguna untuk pembaca maupun penulis.

Semarang, September 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Manfaat .....	2
BAB II LANDASAN TEORI .....	3
BAB III PELAKSANAAN .....	6
A. Waktu dan Tempat .....	6
B. Tahapan Kegiatan .....	6
C. Materi Kegiatan .....	8
D. Proses Pembimbingan .....	8
E. Faktor Pendukung dan Penghambat PPL .....	8
F. Refleksi Diri .....	10
BAB IV PENUTUP.....	13
1.1 Simpulan.....	13
1.2 Saran.....	13
LAMPIRAN .....	16

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- a. Dokumentasi.**
- b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).**
- c. Rencana Kegiatan PPL 2**
- d. Kalender Pendidikan 2012**
- e. Daftar Hadir Mahasiswa PPI UNNES 2012**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Guru adalah posisi yang strategis bagi pemberdayaan dan pembelajaran suatu bangsa yang tidak mungkin digantikan oleh siapa pun dalam kehidupan sebuah bangsa. Semakin signifikannya keberadaan guru melaksanakan peran dan tugasnya semakin terjamin terciptanya kehandalan dan terbinanya kesiapan seorang anak didik. Dapat dikatakan potret bangsa yang akan datang tercermin dari potret guru di masa sekarang dan dinamika kehidupan bangsa sangat bergantung dari “citra” guru di tengah-tengah masyarakat Kompetensi sosial (kemasyarakatan) merujuk kepada kemampuan guru untuk menjadi bagian dari masyarakat, mampu berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dengan para peserta didik, para guru lain, staf pendidikan lainnya, orang tua dan wali peserta didik serta masyarakat.

Universitas Negeri Semarang salah satu fungsi utama yaitu mendidik calon-calon guru dan tenaga kependidikan profesional. Sebagai calon guru profesional, dalam melaksanakan tugas profesi kependidikan, mampu menunjukkan keprofesionalannya yang ditandai dengan penguasaan kompetensi akademik, kependidikan, dan kompetensi penguasaan substansi dan bidang studi yang sesuai dengan bidang ilmunya. Kompetensi yang dimaksud meliputi kompetensi paedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Maka dari itulah, mahasiswa perlu melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagaimana yang ada pada kurikulum.

#### **B. Tujuan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program pendidikan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk mempersiapkan lulusan Strata 1 (S1) Kependidikan yang bertujuan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan agar

memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah.

### **C. Manfaat**

Praktik Pengalaman Lapangan ini memberikan manfaat bagi mahasiswa, antara lain :

1. Memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogig, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.
2. Sebagai persembahan dan sumbangsih dalam pengembangan proses belajar mengajar di sekolah latihan
3. Sebagai ajang pembentukan mental mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional dan berkarakter. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya di sekolah latihan.
4. Memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi mahasiswa dalam mengenal karakter-karakter siswa peserta didik dan bagaimana memberikan bimbingan dan konseling yang berkaitan dengan hal tersebut.
5. Memperdalam pengertian dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Dasar/Landasan Hukum**

PPL 2 mempunyai landasan hukum sebagai landasan pelaksanaan kegiatannya, yaitu:

1. Undang-undang RI:
  - a. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).
  - b. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586).
2. Peraturan Pemerintah:
  - a. Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105).
  - b. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496).
3. Keputusan Presiden:
  - a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang.
  - b. Nomor 124 Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, dan Medan menjadi Universitas.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
  - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
  - b. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.

6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 17 tahun 2011 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
7. Keputusan Rektor:
  - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang.
  - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
  - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.

## **B. Dasar Implementasi**

Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan meningkatkan wawasan, pengetahuan, keterampilan, serta sikap dalam melakukan tugasnya sebagai seorang guru yang profesional, baik dalam bidang studi yang digelutinya maupun dalam pelayanan bimbingan dan konseling terhadap siswa di sekolah. Selain itu, mahasiswa dapat meningkatkan nilai positif dan pengembangan diri dalam bermasyarakat.

## **C. Kurikulum yang di terapkan pada Sekolah Menengah Kejuruan**

Sesuai dengan kurikulum Sekolah Menengah Kejuruan yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidik (KTSP), dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan :

1. Menyusun program tahunan dan program semester.
2. Penjabatan tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, alokasi waktu, sumber belajar, indicator pencapaian, dan system penilaian.
3. Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah.
4. Menyusun persiapan mengajar.
5. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.

Langkah-langkah di atas di jabarkan dalam perangkat pembelajaran yang terdiri atas:

- a. Program Tahunan (Prota)
- b. Program Semester (Promes)
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

#### **D. Struktur Organisasi Sekolah**

Dari struktur organisasi sekolah terlihat hubungan dan mekanisme kerja antara Kepala Sekolah, Guru, Murid, pegawai Tata Usaha sekolah serta pihak lainnya di luar sekolah. Koordinasi intergrasi dan sinkronisasi kegiatan-kegiatan yang terarah memerlukan pendekatan pengadministrasian yang efektif dan efisien, yaitu:

- a. Berorientasi kepada tujuan, yaitu berarti bahwa administrasi sekolah menunjang tercapainya tujuan pendidikan.
- b. Berorientasi kepada pendayagunaan semua sumber (tenaga, dana dan sarana) secara tepat guna dan hasil guna.
- c. Mekanisme pengelolaan sekolah meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan penilaian hasil kegiatan administrasi sekolah harus dilakukan secara sistematis dan terpadu.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu**

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) dilaksanakan setelah PPL 1. Yaitu pada tanggal 6 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012 atau kurang lebih dua bulan.

#### **B. Tempat**

Dilaksanakan di sekolah latihan SMK Negeri 1 Magelang, yang beralamat di Jl. Cawang No. 02 Kelurahan Jurang Ombo, Kecamatan Magelang Selatan, Kota Magelang.

#### **B. Tahap Kegiatan**

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini meliputi semua kegiatan mulai dari pembekalan sampai penarikan mahasiswa dari sekolah latihan. Berikut ini urutan atau tahapan kegiatan yang dilaksanakan praktikan selama PPL.

1. Pembekalan *microteaching* di masing-masing jurusan dilaksanakan pada tanggal 16 sampai dengan 20 Juli 2012.
2. Pembekalan PPL dari Tim Pengembangan PPL Unnes pada tanggal 24 sampai dengan 26 Juli 2012.
3. Upacara penjuruan di lapangan Rektorat Universitas Negeri Semarang yang dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012.
4. Penerimaan mahasiswa praktikan di SMK N 1 Magelang pada tanggal 31 Juli 2012.
5. Pelaksanaan PPL 1 pada tanggal 1 sampai dengan 3 Agustus 2012. Kegiatan yang dilakukan pada program PPL 1 antara lain observasi mengenai kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, sistem administrasi sekolah, dan bentuk kurikulum sekolah. Selain itu, praktikan juga melakukan observasi mengenai proses KBM di kelas dengan cara mengamati guru mengajar, dilanjutkan dengan merancang perangkat

mengajar, seperti prota, promes, silabus, RPP, dan sebagainya dengan bimbingan guru pamong.

6. Kegiatan Praktik Pengajaran (Mandiri), dilaksanakan mulai tgl 4 Agustus 2012 sampai dengan minggu terakhir PPL 2.
7. Tugas keguruan, yaitu kegiatan-kegiatan selain mengajar yang telah terjadwal, antara lain:
  - a) Berperan serta dalam pelaksanaan kegiatan selama bulan Ramadhan.
  - b) Berperan serta dalam kegiatan ekstrakurikuler Desain Web.
  - c) Melaksanakan piket harian, BK dan Perpustakaan.
  - d) Melaksanakan kegiatan pembiasaan yaitu bersalaman, Jumat Sehat, dan lain-lain.
  - e) Ikut dalam panitia HUT SMK N 1 Magelang, pada tanggal 6 sampai dengan 8 September 2012.
  - f) Berperan serta dalam kegiatan-kegiatan lain yang menunjang profesi seorang guru.
8. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar (Ujian PPL). Ujian praktik mengajar ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing dengan melihat langsung ketika praktikan melaksanakan proses belajar mengajar di kelas.
9. Konsultasi dan bimbingan dengan guru pamong mengenai masalah-masalah yang dihadapi praktikan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan setiap saat.
10. Penyusunan laporan PPL 2. Dilaksanakan pada minggu terakhir PPL 2. Dalam penyusunan laporan PPL 2 ini, praktikan mengonsultasikan hasil laporan pada guru pamong dan dosen pembimbing untuk mendapatkan saran dan masukan tentang isi laporan tersebut.
11. Penarikan mahasiswa dari SMK N 1 Magelang oleh dosen koordinator PPL pada tanggal 20 Oktober 2012.

### **C. Materi Kegiatan**

1. Membuat perangkat pembelajaran dengan bimbingan dari guru pamong.
2. Melaksanakan praktik mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
3. Mengikuti kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler di sekolah.

### **D. Proses Bimbingan**

1. Bimbingan dengan guru pamong tentang kegiatan pembelajaran di kelas dilakukan setiap saat. Hal-hal yang dikoordinasikan meliputi penentuan bahan dan materi untuk mengajar, pembuatan RPP, analisis nilai, penentuan KKM, sistem penilaian, penggunaan metode pembelajaran, perkembangan dan keadaan siswa, dan hal-hal lain yang berhubungan dengan tugas-tugas keguruan.
2. Sebelum mengajar, praktikan diberi tugas untuk menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran, oleh guru pamong. Setelah RPP disetujui oleh guru pamong, praktikan diijinkan untuk mengajar di lapangan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Setelah selesai mengajar di lapangan, diadakan evaluasi tentang pelaksanaan pengajaran tersebut, baik oleh guru pamong maupun dosen pembimbing.
3. Bimbingan dengan dosen pembimbing dilakukan setiap dosen pembimbing datang ke sekolah latihan. Hal-hal yang dikoordinasikan antara lain materi yang diajarkan, sistem pengajaran yang baik, kesulitan-kesulitan selama PPL di sekolah latihan, serta pemecahan masalah yang menghambat selama PPL di sekolah latihan.

### **E. Faktor Pendukung dan Penghambat**

1. Faktor pendukung:
  - a) Guru pamong senantiasa memberikan bimbingan kepada praktikan selama pelaksanaan PPL. Jadi praktikan mendapat banyak ilmu yang bermanfaat tentang bagaimana menjadi pendidik yang baik.
  - b) Apabila ada materi yang belum pernah di sampaikan pada perkuliahan, maka guru pamong memberikan arahan dengan sabar.

- c) Hubungan baik yang terjadi dengan siswa-siswi sekolah latihan, dengan praktikan. Sehingga menjadikan suasana mengajar yang kondusif dan mendukung untuk kenyamanan belajar.
- d) Dukungan dan kerjasama yang terjalin baik antara praktikan dengan civitas akademika sekolah latihan.
- e) Fasilitas sekolah yang memadai serta kemajuan dalam bidang informasi dan teknologi yang memudahkan segala aktivitas di sekolah latihan.
- f) Adanya pembagian kelas yg lebih kecil, sehingga memudahkan praktikan dalam menyampaikan materi dan manajemen kelas.

## 2. Faktor Penghambat:

- a) Kurangnya kedisiplinan dan kesadaran dari guru-guru saat pelaksanaan piket harian. Sehingga praktikan pun harus menggantikan guru piket setiap hari pada shift pagi dan siang, padahal jumlah praktikan PPL terbatas, karena kesibukan kegiatan KBM
- b) Tidak tersedianya basecamp yang tetap untuk praktikan PPL, sehingga kurangnya kenyamanan ketika praktikan lainnya tidak ada jam mengajar karena tidak ada tempat untuk beristirahat.
- c) Banyak sarana dan prasarana mengajar yang kurang dimaksimalkan dalam pemanfaatan, sehingga menjadikan tempat praktik (bengkel jurusan) menjadi penuh peralatan yang tidak terpakai/rusak. Padahal notabene masih dapat diperbaiki dan dipergunakan kembali untuk keperluan praktikum siswa-siswi.

## **F. Refleksi Diri**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan semua kegiatan ekstrakurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang telah diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar praktikan memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran. PPL terdiri dari dua periode, yaitu PPL I dan PPL II. PPL II merupakan masa pelaksanaan pengajaran dan kegiatan inti dari PPL. Diantaranya yaitu pembuatan RPP, pembelajaran, pengajaran terbimbing dan mandiri, serta penyusunan laporan.

Pada kegiatan PPL ini, praktikan ditempatkan untuk latihan di SMK Negeri 1 Magelang, pada program keahlian Praktek Dasar Konstruksi Bangunan. Disini, praktikan mendapat tugas di kompetensi klasifikasi bangunan, dengan materi pelajaran pondasi, alat tangan, sambungan kayu dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Dengan melakukan kegiatan PPL II, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan yang berguna sebagai refleksi diri. Diantaranya yaitu:

### **1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni.**

Dalam melakukan pengajaran pada mata pelajaran Praktek Dasar Konstruksi Bangunan sangat menyenangkan, karena pada mata pelajaran ini tidak hanya mendapatkan teori saja, tetapi juga di praktekkan secara langsung, dengan bimbingan guru pamong mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas sebagai pengajar dengan baik sesuai dengan harapan.

Kelemahan dalam proses pengajaran adalah keterbatasan pengetahuan mahasiswa praktikan tentang penerapan teori dalam praktek secara langsung, dikarenakan teori yang di dapat dalam perkuliahan kurang memadai untuk melakukan praktek secara langsung sebagai pengajar yang profesional.

### **2. Ketersediaan sarana dan prasarana.**

Sarana dan Prasarana di SMK N 1 Magelang sudah cukup memenuhi untuk kegiatan PBM. Setiap siswa dibekali peralatan tangan yang menjadi milik pribadi tetapi tetap harus disimpan di dalam lab hingga siswa lulus nanti.

Peralatan yang terdapat di dalam lab pun sudah cukup memadai sehingga tidak menghambat proses pembelajaran.

### 3. Kualitas guru pamong.

Kualitas guru pamong Bapak Sunarto, S.St pada mata pelajaran Praktek Dasar Kejuruan Bangunan tergolong kompeten dan berpengalaman. Mulai dari performance-nya saat PBM, manajemen kelas, ketrampilan penggunaan alat, inovasi pada PBM, sampai saat pengambilan nilai / melakukan evaluasi pada siswa.

### 4. Kualitas pembelajaran.

Kualitas pembelajaran yang dilakukan oleh guru pamong paling tidak dapat memberikan contoh bagi praktikan dalam melakukan pelatihan PBM di tempat latihan. Guru / pengajar mengenal dengan baik karakter siswa-siswinya. Sehingga PBM berlangsung dengan baik, efektif, serta menyenangkan.

### 5. Kemampuan diri praktikan.

Dari diri praktikan sendiri dirasa masih kurang, namun dengan bimbingan guru pamong dan kemauan untuk belajar di tempat latihan, maka praktikan berharap mendapatkan ilmu yang bermanfaat terutama untuk pelaksanaan PBM.

### 6. Nilai tambah yang diperoleh.

Dari kegiatan PPL II, praktikan memperoleh banyak manfaat. Proses pembelajaran yang berhadapan langsung dengan dengan siswa merupakan hal baru bagi diri praktikan, sehingga dalam proses transfer pada siswa memerlukan strategi dan pengalaman yang cukup agar pembelajaran dapat berjalan dengan efektif. Praktikan dapat lebih memperdalam dan mengembangkan materi ajar, serta mampu memahami dan dan membaca kondisi peserta didik untuk mendapatkan metode yang tepat untuk PBM.

### 7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES.

Bagi sekolahan SMK N 1 Magelang kami mengucapkan terimakasih atas pengawasan dan bimbingan serta kesempatan berlatih yang telah diberikan. Untuk kelangsungan jangka panjang semoga dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan UNNES sehingga para mahasiswa tetap

mempunyai kesempatan untuk berlatih mengajar dan terjun langsung dalam proses belajar mengajar di lingkungan pendidikan.

a. Saran pengembangan dari mahasiswa praktikan bagi SMK Negeri 1 Magelang adalah :

Perlu adanya penertiban terhadap siswa yang meninggalkan kelas disaat pergantian jam pelajaran dan waktu praktek di bengkel.

b. Saran pengembangan dari mahasiswa praktikan bagi UNNES adalah:

- Kurangnya pembekalan yang cukup bagi mahasiswa praktikan, diharapkan kedepannya agar bekal yang diberikan kepada mahasiswa praktikan lebih memadai.
- Kurangnya monitoring terhadap pelaksanaan PPL di sekolah-sekolah latihan.

Magelang, Oktober 2012

Guru Pamong

Guru Praktikan

**Sunarto, S.St**

NIP.19650708 199402 1 001

**Pertiwi Kusuma A**

NIM. 5101409027

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **1.1. Simpulan**

Sebagia calon guru diperlukan kemampuan profesional sesuai dengan tuntutan zaman untuk menuju pendidikan yang mantap sehingga perlu menyiapkan diri dalam rangka ikut mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam dunia pendidikan. Oleh karena itu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah batu loncatan bagi para calon tenaga pendidik untuk mengenal dunia pendidikan.

Dari hasil pelaksanaan praktik mengajar di sekolah latihan, praktikan mempunyai simpulan bahwa tugas seorang guru praktikan (guru) meliputi merencanakan dan mengaktualisasikan apa yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas. Perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan arah bagi pencapaian tujuan belajar.

Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.

#### **1.2. Saran**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II praktikan menyarankan:

1. Sebelum terjun ke sekolah latihan sebaiknya praktikan diberi bekal yang cukup agar setelah diterjunkan sudah benar-benar siap untuk mengajar.
2. Penempatan mahasiswa hendaknya sesuai dengan jurusan yang di ambil. Artinya kemampuan seorang mahasiswa juga menjadi pertimbangan dalam penempatan.
3. Mahasiswa PPL diharapkan mampu memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaik-baiknya sebagai bekal ketika terjun dalam masyarakat sebagai tenaga pendidik yang profesional.

## LAMPIRAN RPP



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 MAGELANG



Jl. Cawang, No.2 Magelang Telp. (0292) 362172 – 365543 Fax. (0293)368821 Kode Pos 56123

Website : [www.smkn1magelang.com](http://www.smkn1magelang.com) e-mail : [smkn1magelang\\_2000@yahoo.com](mailto:smkn1magelang_2000@yahoo.com)

---

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Sekolah</b>	: SMK Negeri 1 Magelang
<b>Mata Pelajaran</b>	: Dasar Kontruksi Bangunan
<b>Kelas / Semester</b>	: X / 1
<b>Alokasi Waktu</b>	: 4 x 45 menit
<b>Standar Kompetensi</b>	: Membuat sambungan dan hubungan kayu
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Menjelaskan macam-macam sambungan kayu
<b>Indikator</b>	: - Menggunakan alat ketam manual

#### A. Tujuan Pembelajaran

Dalam pembelajaran ini siswa diharapkan

1. Dapat menggunakan meteran dan siku biasa.
2. Dapat mengetahui rata,lurus,siku,sama tebal dan sama lebar.
3. Siswa mampu menggunakan ketam tangan pendek kasar, ketam tangan pendek halus dan ketam panjang.

#### B. Materi Pembelajaran

1. Pengenalan alat tangan,macam-macam ketam dan fungsinya.
2. Cara mengetam kayu

## **C. Langkah – Langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **1. Kegiatan Awal**

- Berdoa sebelum memulai pelajaran.
- Guru Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran
- Guru mengkomunikasikan materi yang akan diajarkan
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Guru menyampaikan uraian materi yang akan diajarkan sesuai silabus

### **2. Kegiatan inti**

#### **a. Eksplorasi**

- Menjelaskan tentang macam-macam ketam manual dan kegunaannya.
- Menjelaskan cara memasang mata ketam.
- Menjelaskan cara mengetam kayu yang baik dan benar.

#### **b. Elaborasi**

- Memberikan catatan penting tentang sambungan kayu
- Memberikan pertanyaan pada siswa
- Memberikan kesempatan pada siswa untuk menjawab pertanyaan

#### **c. Konfirmasi**

- Memberikan penilaian hasil kerja siswa
- Guru memfasilitasi siswa yang bermakna dalam belajar mandiri atau kelompok untuk mencapai kompetensi dasar:
  - Berperan sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan
  - Membantu dalam menyelesaikan masalah
  - Memberi acuan yang bermakna tentang jenis-jenis sambungan kayu.
  - Memberikan motivasi pada siswa yang kurang atau belum berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.

### **3. Kegiatan Penutup**

- Mereview tentang materi yang sudah disampaikan

- Memeberikan tugas pada siswa
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya

#### **D. Metode**

- Metode Pembelajaran:
  - Ceramah
  - Diskusi
  - Praktik
  - Tanya jawab
- Media Pembelajaran
  - LCD dan Laptop
  - Alat peraga / contoh alat

#### **E. Sumber Belajar**

1. *Dian Ariestadi* ; Teknik Struktur Banguna – Jilid 1
2. *Drs. Daryanto* ; Pengetahuan Teknik Bangunan

## **F. Penilaian**

1. Teknik
  - Lisan
  - Tugas
2. Bentuk Instrumen
3. Soal / Instrumen

Magelang, 1 September 2012

Mengetahui ;

Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan

Sunarto,S.St  
NIP 19650708 199402 1 001

Pertiwi Kusuma A  
NIM 5101409027

Ketua Jurusan

Dosen Pembimbing

Drs. Yanuariyanto  
NIP 19630105 198703 1 011

Aris Widodo, S.pd, M.T  
NIP 19710207 199903 1 001



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 MAGELANG



Jl. Cawang, No.2 Magelang Telp. (0292) 362172 – 365543 Fax. (0293)368821 Kode Pos 56123

Website : [www.smkn1magelang.com](http://www.smkn1magelang.com) e-mail : [smkn1magelang\\_2000@yahoo.com](mailto:smkn1magelang_2000@yahoo.com)

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Sekolah</b>	:	SMK Negeri 1 Magelang
<b>Mata Pelajaran</b>	:	Dasar Kontruksi Bangunan
<b>Kelas / Semester</b>	:	X / 1
<b>Alokasi Waktu</b>	:	4 x 45 menit
		Mengetahui alat - alat tangan pada pekerjaan kontruksi
<b>Standar Kompetensi</b>	:	bangunan
<b>Kompetensi Dasar</b>	:	Menentukan peralatan tangan pada kontruksi bangunan
<b>Indikator</b>	:	- Mengetahui peralatan tangan pada kontruksi bangunan
		- Mengetahui fungsi dan cara penggunaan dari peralatan tangan pada kontruksi bangunan
		- Mampu menggunakan peralatan tangan pada kontruksi bangunan

### A. Tujuan Pembelajaran

Dalam pembelajaran ini siswa diharapkan

1. Siswa dapat mengetahui alat – alat tangan pada pekerjaan kontruksi bangunan
2. Siswa dapat mengetahui fungsi dan cara menggunakan alat – alat tangan pada kontruksi bangunan
3. Siswa mampu menggunakan alat – alat tangan pada kontruksi bangunan

### B. Materi Pembelajaran

1. Pengenalan alat tangan untuk pekerjaan kontruksi bangunan gedung
2. Peralatan yang digunakan pada pekerjaan kontruksi bangunan
  - Alat pekerjaan pengukuran

- Alat sipat datar / waterpass
- Alat untuk membuat sudut siku
- Alat untuk memukul / martil
- Alat untuk pekerjaan pasangan
- Alat lepa / roskam
- Alat bilah perata / blebes

Peralatan tangan pada kerja batu

- Cangkul / sekop
- Gergaji kayu
- Gergaji sekop
- Palu tukang batu
- Palu tukang kayu
- Siku – siku baja
- Pleser
- Meteran
- Unting – unting
- Waterpass
- Linggis
- Cetok
- Roskam

## **C. Langkah – Langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **1. Kegiatan Awal**

- Guru Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran
- Guru mengkomunikasikan materi yang akan diajarkan
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Guru menyampaikan uraian materi yang akan diajarkan sesuai silabus

### **2. Kegiatan inti**

- Menjelaskan tentang alat – alat tangan
- Menjelaskan fungsi dari alat – alat tangan

- Menjelaskan tentang cara penggunaan alat – alat tangan
- Menjelaskan tentang keselamatan dari alat – alat tangan

**a. Eksplorasi**

- Menyarankan siswa untuk mencari informasi tambahan tentang alat – alat tangan
- Melibatkan siswa untuk memperagakan cara menggunakan alat – alat tangan

**b. Elaborasi**

- Memberikan catatan penting sebagai bahan diskusi
- Memberikan pertanyaan pada siswa
- Memberikan kesempatan pada siswa untuk menjawab pertanyaan

**c. Konfirmasi**

- Memberikan penilaian hasil kerja siswa
- Guru memfasilitasi siswa yang bermakna dalam belajar mandiri atau kelompok untuk mencapai kompetensi dasar:
  - Berperan sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan
  - Membantu dalam menyelesaikan masalah
  - Memberi acuan yang bermakna tentang alat – alat tangan
  - Memberikan motivasi pada siswa yang kurang atau belum berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.

**3. Kegiatan Penutup**

- Mereview tentang materi yang sudah disampaikan
- Memeberikan tugas pada siswa
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya

**D. Metode**

- Metode Pembelajaran:
  - Ceramah
  - Diskusi
  - Praktik

- Tanya jawab
- Media Pembelajaran
  - LCD dan Laptop
  - Alat peraga / contoh alat

## **E. Sumber Belajar**

1. *Dian Ariestadi* ; Teknik Struktur Banguna – Jilid 1
2. *Drs. Daryanto* ; Pengetahuan Teknik Bangunan

## **F. Penilaian**

1. Teknik
  - Lisan
  - Tugas
2. Bentuk Instrumen
3. Soal / Instrumen

Magelang, 1 September 2012

Mengetahui ;  
Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan

Sunarto,S.St  
NIP 19650708 199402 1 001

Pertiwi Kusuma A  
NIM 5101409027

Ketua Jurusan

Dosen Pembimbing

Drs. Yanuariyanto  
NIP 19630105 198703 1 011

Aris Widodo, S.pd, M.T  
NIP 19710207 199903 1 001



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 MAGELANG



Jl. Cawang, No.2 Magelang Telp. (0292) 362172 – 365543 Fax. (0293)368821 Kode Pos 56123  
Website : [www.smkn1magelang.com](http://www.smkn1magelang.com) e-mail : [smkn1magelang\\_2000@yahoo.com](mailto:smkn1magelang_2000@yahoo.com)

---

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Sekolah</b>	: SMK Negeri 1 Magelang
<b>Mata Pelajaran</b>	: Dasar Kontruksi Bangunan
<b>Kelas / Semester</b>	: X / 1
<b>Alokasi Waktu</b>	: 4 x 45 menit
<b>Standar Kompetensi</b>	: Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Mendiskripsikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
<b>Indikator</b>	: Melaksanakan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja

### A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik diharapkan dapat:

1. Memahami pengertian K3 dalam konstruksi bangunan.
2. Mendiskripsikan pentingnya K3 dalam konstruksi bangunan.
3. Mampu memahami masalah Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta mampu mencegah terjadinya kecelakaan di tempat kerja dalam pelaksanaan pembangunan Konstruksi.

### B. Materi Pembelajaran

1. Fungsi Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada pekerjaan konstruksi
2. Macam-macam kecelakaan kerja pada pekerjaan konstruksi
3. Faktor penyebab terjadinya kecelakaan pada pekerjaan konstruksi
4. Alat perlindungan tubuh yang perlu di gunakan untuk meminimalisir terjadinya kecelakaan pada perkerjaan konstruksi.
5. Sarana atau alat atau alat pengaman pada lingkungan proyek.

## **C. Langkah – Langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **4. Kegiatan Awal**

- Guru Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran
- Guru mengkomunikasikan materi yang akan diajarkan
- Guru menyampaikan uraian materi yang akan diajarkan sesuai silabus

### **5. Kegiatan inti**

- Menjelaskan tentang fungsi Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Menjelaskan tentang pentingnya Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Menjelaskan faktor penyebab terjadinya kecelakaan pada pekerjaan konstruksi.
- Menjelaskan jenis-jenis alat perlindungan tubuh sebagai kelengkapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

#### **d. Eksplorasi**

- Menyarankan siswa untuk mencari informasi tambahan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Mengajak siswa untuk berdiskusi bersama tentang pentingnya Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

#### **e. Elaborasi**

- Memberikan catatan penting sebagai bahan diskusi
- Memberikan pertanyaan pada siswa
- Memberikan kesempatan pada siswa untuk menjawab pertanyaan

#### **f. Konfirmasi**

- Memberikan penilaian hasil kerja siswa
- Guru memfasilitasi siswa yang bermakna dalam belajar mandiri atau kelompok untuk mencapai kompetensi dasar:
  - Berperan sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan
  - Membantu dalam menyelesaikan masalah
  - Memberi acuan yang bermakna tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
  - Memberikan motivasi pada siswa yang kurang atau belum berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran.

#### **6. Kegiatan Penutup**

- Mereview tentang materi yang sudah disampaikan
- Memeberikan tugas pada siswa
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya

### **D. Metode**

- Metode Pembelajaran:
  - Ceramah
  - Diskusi
  - Tanya jawab
- Media Pembelajaran
  - LCD dan Laptop
  - Alat peraga / contoh alat

## **E. Sumber Belajar**

*Drs. Daryanto ; Pengetahuan Teknik Bangunan*

## **F. Penilaian**

4. Teknik
  - Lisan
  - Tugas
5. Bentuk Instrumen
6. Soal / Instrumen

Magelang, 1 September 2012

Mengetahui ;

Guru Pamong

Mahasiswa Praktikan

Sunarto,S.St

NIP 19650708 199402 1 001

Pertiwi Kusuma A

NIM 5101409027

Ketua Jurusan

Dosen Pembimbing

Drs. Yanuariyanto

NIP 19630105 198703 1 011

Aris Widodo, S.pd, M.T

NIP 19710207 199903 1 001



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 MAGELANG



Jl. Cawang, No.2 Magelang Telp. (0292) 362172 – 365543 Fax. (0293)368821 Kode Pos 56123

Website : [www.smkn1magelang.com](http://www.smkn1magelang.com) e-mail : [smkn1magelang\\_2000@yahoo.com](mailto:smkn1magelang_2000@yahoo.com)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah	: SMK NEGERI 1 MAGELANG
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa
Kompetensi Keahlian	: Teknik Bangunan
Mata Pelajaran	: Dasar Kontruksi Bangunan
Kelas / Semester	: X / 1
Alokasi Waktu	: 8 X 45 menit
Standar Kompetensi	: Mengidentifikasi Ilmu Bangunan Gedung
Kompetensi Dasar	: Memahami Bagian – Bagian Bangunan
Indikator	: - Pengertian pondasi - Fungsi pondasi - Jenis – jenis pondasi.

### **A. Tujuan Pembelajaran**

Selesai dari program pembelajaran ini siswa diharapkan dapat:

- Menjelaskan lingkup pekerjaan ilmu bangunan
- Mengidentifikasi bagian – bagian bangunan gedung
- Mengetahui mengenai pengertian, manfaat, jenis – jenis dari pondasi
- Mengetahui bahan untuk bagian bangunan bawah permukaan lantai / pondasi

### **B. Materi Pembelajaran**

- Pengertian dari pondasi
- Manfaat pondasi
- Jenis – jenis pondasi
- Pengertian pondasi dangkal
- Jenis – jenis pondasi dangkal
- Pengertian pondasi dalam
- Jenis pondasi dalam

## **C. Langkah – Langkah Kegiatan Pembelajaran**

### **1. Kegiatan Pendahuluan**

- Memberikan motivasi kepada siswa untuk menumbuhkan rasa ingi tahu
- Guru menanyakan pada siswa sejauh mana siswa memahani tentang pondasi

### **2. Kegiatan Inti**

#### **a. Eksplorasi**

1. Guru menjelaskan tentang ilmu bangunan gedung
2. Guru menerangkan media, alat bantu tentang bagian – bagian bangunan.
3. Guru membagi kelompok diskusi tentang bangunan
4. Guru memberikan tugas kelompok di rumah
5. Guru memberi tugas pada siswa membuat alat peraga dari kayu tentang bangunan.

#### **b. Elaborasi**

1. Guru memberikan catatan penting sebagai bahan diskusi
2. Guru memberikan pertanyaan pada siswa
3. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk menjawab pertanyaan
4. Guru memfasilitasi siswa untuk belajar secara mandiri atau kelompok
5. Siswa membuat hasil diskusi kelompok
6. Siswa menyajikan hasil diskusi kelompok
7. Siswa berargumentasi antara kelompok diskusi
8. Guru menyimpulkan hasil kerja diskusi dan memberikan pujian padas siswa

#### **c. Konfirmasi**

1. Guru memberikan penilaian hasil kerja siswa
2. Guru memberikan konfirmasi dalam pembuatan alat peraga diskusi dari jurusan
3. Guru memfasilitasi siswa melalui refleksi diri untuk pengalaman belajar di sekolah dan di luar sekolah
4. Guru memfasilitasi siswa yang bermakna dalam belajar mandiri atau kelompok untuk mencapai kompetensi dasar:
  - Berperan sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan

- Membantu menyelesaikan masalah
- Memberikan acuan yang bermakna tentang bangunan dengan benar
- Memberikan motivasi pada siswa yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### **3. Kegiatan Penutup**

1. Guru mereview tentang materi yang sudah di sampaikan
2. Guru memberikan tugas pada siswa

## **D. Metode**

- Metode Pembelajaran :
  - Ceramah
  - Diskusi
  - Tanya jawab
- Media pembelajaran

## **E. LCD dan Notebook**

## **F. Sumber Belajar**

- Ilmu Bangunan Gedung
- Buku Teknik Struktur Bangunan
- Buku Teknik Kontruksi Bangunan Gedung

## **G. Penilaian**

1. Teknik
  - Lisan
  - Tugas
2. Bentuk Instrument
3. Soal / Instrument

Mengetahui ;

Guru Pamong

Sunarto,S.St

NIP 19650708 199402 1 001

Ketua Jurusan

Drs. Yanuariyanto

NIP 19630105 198703 1 011

Magelang, 31 Agustus 2012

Mahasiswa Praktikan

Pertiwi Kusuma A

NIM 5101409027

Dosen Pembimbing

Aris Widodo, S.pd, M.T

NIP 19710207 199903 1 001

## LAMPIRAN Dokumentasi



Gambar 1. Mahasiswa PPL SMK N 1 Magelang



Gambar 2. Penerimaan Mahasiswa PPL UNNES





## LAMPIRAN : KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013

### DINAS PENDIDIKAN PROPINSI JAWA TENGAH

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	JANUARI 2013	FEBRUARI 2013	MARET 2013
HARI	9	15	24	25	24	20
MENGGUJ	8, 15, 29	5, 12, 26	7, 9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	3, 10, 17, 24, 31
SENEN	1, 5, 14, 23, 30	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	4, 11, 18, 25
SELASA	2, 10, 18, 24, 31	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	5, 12, 19, 26
RABU	3, 11, 19, 25	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	6, 13, 20, 27
KAMIS	4, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	7, 14, 21, 28
JUMYAT	1, 11, 18, 27	3, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	1, 8, 15, 22	1, 8, 15, 22
SABTU	1, 11, 18, 28	4, 11, 18, 25	1, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23	2, 9, 16, 23, 30

BULAN	OKTOBER 2012	NOPEMBER 2012	DESEMBER 2012	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013
HARI	31	31	1	18	23	6
MENGGUJ	7, 14, 21	4, 11, 18, 25	2, 9, 16, 23, 30	7, 14, 21, 28	5, 12, 19, 26	2, 9, 17, 24, 31
SENEN	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24, 31
SELASA	2, 9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	4, 11, 18, 25	2, 9, 16, 23, 30	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25
RABU	3, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	5, 12, 19, 26	3, 10, 17, 24, 31	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26
KAMIS	4, 11, 18, 25	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	4, 11, 18, 25	16, 23, 30	6, 13, 20, 27
JUMYAT	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	7, 14, 21, 28	5, 12, 19, 26	3, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28
SABTU	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	4, 11, 18, 25	1, 8, 15, 22, 29

- KETERANGAN :**
- Tahun Pelajaran 2011/2012
  - Hari-hari Pertama Masuk Sekolah Pendidikan
  - Waktu Pembelajaran Efektif
  - Ulangan Akhir Semester/Konfirmasi Kelas
  - Persiapan Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
  - Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
  - Libur Hari Minggu
  - Libur Umum

- Libur Semester Gasal
- Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Perkiraan Libur Umum
- Libur Bulan Ramadhan, dan Sekelompok/Sekelompok hari raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Kegiatan Tengah Semester
- Ujian Nasional SMA/MA/SMALB dan SMK/MAK (Ujian)
- Ujian Nasional SMA/MA/SMALB dan SMK/MAK (Ujian)
- Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
- Tahun Pelajaran 2013/2014

**LAMPIRAN : DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNNES 2012**

No.	Nama	Pembimbing	Juli	Agustus														
			31	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	27	28	29	30	1
1	Aan Senkli. T	Drs. Fauzi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Agus Hardomo	Drs. Adung Nakanta	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Agus Supriyanto	Drs. Yanuariyanto	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Ali Murtopo	Drs. Sukardi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Arief Satya Wijaya	Drs. Sri Sundari	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Bagus Prakuso	Iskandar, S.pd	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Dian Purnomo	Ahmad Eko Widiyanto, S.pd., T	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Ervina Sulastiarini	Ernetin	√	√	√	√	√	S	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Jannata	Ign. Heri Siswanto, B.Sc., S.pd	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10	Muhammad Hasan	M. Arif Triyono, S.pd	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	Pertiwi Kusuma. A	Sunarto, SST	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
12	Sulistiyono	Drs. Kuncoro BP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	i	√	√	√	√	√

No.	Nama	Pembimbing	September																		
			3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	
1	Aan senkli. T	Drs. Fauzi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Agus Hardomo	Drs. Adung Nakanta	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	Agus Supriyanto	Drs. Yanuariyanto	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	Ali murtopo	Drs. Sukardi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	S	√	√	i	√	√	√	√	√	
5	Arief Satya Wijaya	Drs. Sri Sundari	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	Bagus Prakuso	Iskandar, S.pd	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	Dian Purnomo	Ahmad Eko Widiyanto, S.pd., T	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	i	
8	Ervina Sulastiarini	Ernetin	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	i	
9	Jannata	Ign. Heri Siswanto, B.Sc., S.pd	√	√	√	√	√	√	√	√	√	i	i	i	√	√	√	√	√	√	
10	Muhammad Hasan	M. Arif Triyono, S.pd	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	Pertiwi Kusuma. A	Sunarto, SST	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	i	
12	Sulistiyono	Drs. Kuncoro BP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No.	Nama	Pembimbing	September						Oktober												
			24	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	
1	Aan senkli. T	Drs. Fauzi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Agus Hardomo	Drs. Adung Nakanta	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	Agus Supriyanto	Drs. Yanuariyanto	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	Ali murtopo	Drs. Sukardi	√	√	√	√	√	√	√	i	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	Arief Satya Wijaya	Drs. Sri Sundari	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	Bagus Prakuso	Iskandar, S.pd	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	Dian Purnomo	Ahmad Eko Widiyanto, S.pd., T	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	Ervina Sulastiarini	Ernetin	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	Jannata	Ign. Heri Siswanto, B.Sc., S.pd	√	√	i	i	i	√	√	√	i	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	Muhammad Hasan	M. Arif Triyono, S.pd	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	Pertiwi Kusuma. A	Sunarto, SST	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	Sulistiyono	Drs. Kuncoro BP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No.	Nama	Pembimbing	Oktober		
			14	15	16
1	Aan senkli. T	Drs. Fauzi	√	√	√
2	Agus Hardomo	Drs. Adung Nakanta	√	√	√
3	Agus Supriyanto	Drs. Yanuariyanto	√	√	√
4	Ali murtopo	Drs. Sukardi	√	√	√
5	Arief Satya Wijaya	Drs. Sri Sundari	√	√	√
6	Bagus Prakuso	Iskandar, S.pd	√	√	√
7	Dian Purnomo	Ahmad Eko Widiyanto, S.pd., T	√	√	√
8	Ervina Sulastiarini	Ernetin	√	√	√
9	Jannata	Ign. Heri Siswanto, B.Sc., S.pd	√	√	√
10	Muhammad Hasan	M. Arif Triyono, S.pd	√	√	√
11	Pertiwi Kusuma. A	Sunarto, SST	√	√	√
12	Sulistiyono	Drs. Kuncoro BP	√	√	√

