

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2  
DI SMK 1 KEDUNGWUNI  
PEKALONGAN**



**Disusun Oleh:**

**Nama : Tri Mulyani**

**NIM : 5101409025**

**Prodi : Pendidikan Teknik Bangunan,S1**

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2012**

## PENGESAHAN

Laporan hasil PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :  
Tanggal :

Disahkan Oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



**Ir. Ispen Safrel, M.Si.**

NIP. 195704111988031001



Kepala SMK 1 Kedungwuni

**Drs. Rose Kamto, M.Si**

NIP. 19801261982031005

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

**Drs. Masugino, M. Pd**

NIP. 195207211980121001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyusun dan menyelesaikan laporan PPL II di SMK 1 Kedungwuni Pekalongan.

Laporan ini merupakan bukti tertulis bahwa kami telah melaksanakan PPL II di sekolah latihan. Dalam pelaksanaan PPL II, kami banyak mendapatkan saran, masukan dan kritikan dari berbagai pihak terutama dari pihak guru pamong. Oleh karena itu pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si, selaku Rektor UNNES.
2. Ir. Ispen Safrel, M.Si. selaku Dosen Koordinator PPL II dan Dosen Pembimbing PPL II
3. Drs. Rose Kamto, M.Si selaku Kepala sekolah SMK 1 Kedungwuni.
4. Handoko, S.T selaku Guru Koordinator PPL II
5. Drs. Djoko Dwijono S selaku Guru Pamong
6. Bapak dan Ibu guru beserta seluruh staf dan karyawan SMK 1 Kedungwuni
7. Semua pihak yang telah membantu kelancaran pelaksanaan PPL II dan pembuatan laporan.
8. Teman – teman PPL UNNES di SMK 1 KEDUNGWUNI.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu kami mengharap kritik dan saran dari pembaca. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya dan bagi penulis sendiri pada khususnya.

Semarang, Oktober 2012  
Mahasiswa Praktikan



Tri Mulyani

NIM. 5101409025

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A.Latar Belakang .....	1
B.Tujuan .....	2
C.Manfaat .....	2
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A.Dasar Hukum .....	4
B.Dasar Implementasi .....	4
<b>BAB III PELAKSANAAN</b>	
A.Waktu Pelaksanaan .....	5
B.Tempat Kegiatan .....	5
C.Tahapan Kegiatan .....	5
D.Materi Kegiatan .....	7
E.Proses Pembimbingan.....	10
F.Faktor Pendukung Pelaksanaan .....	12
G.Faktor Penghambat Pelaksanaan .....	13
<b>BAB III PENUTUP</b>	
Kesimpulan .....	14
Saran .....	14
<b>LAMPIRAN</b> .....	15
<b>REFLEKSI DIRI</b> .....	22
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
Rencana Kegiatan	
Jadwal Kegiatan	
Presensi Mahasiswa Praktikan	
Contoh Perangkat Pembelajaran	
Program Tahunan	
Rencana Program Tahunan/ Semester	
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas X-TGB	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Di masa global seperti sekarang, sudah terjadi keterbukaan mengenai kompetisi atau saingan dalam hal kualitas mutu pendidikan. Dimana hal tersebut sangat mempengaruhi SDM setiap manusia. Dengan demikian, dituntutlah pengembangan dalam hal pendidikan yang merupakan juga hal vital dalam pengembangan suatu negara, khususnya Indonesia. Dunia pendidikan yang selalu berkembang menuntut adanya ketersediaan tenaga pendidik yang terampil dan berkompotensi di bidangnya. Tenaga pendidik ini didapatkan dari perguruan tinggi atau Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai salah satu LPTK yang berfungsi menghasilkan tenaga kependidikan yang berusaha meningkatkan mutu lulusan antara lain dengan menjalankan kerjasama dengan berbagai pihak yang kompeten dalam menjalankan pendidikan.

Dengan penyiapan tenaga kependidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar dan tenaga pelatih diperlukan suatu kompetensi sebagai tenaga kependidikan. Dalam memperoleh kompetensi tersebut para mahasiswa UNNES wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan kurikulum yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan, sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan praktek mengajar di sekolah.

### **B. Tujuan**

Program Praktik Pengalaman Lapangan II memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut :

#### **1 Tujuan Umum**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pendagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Dan pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK 1 Kedungwuni Pekalongan ini

khususnya pada Jurusan Teknik Gambar Bangunan (TGB) ini mempunyai sarana dan prasarana yang memadai dan sebagai fasilitas kegiatan belajar mengajar di sekolah. Dan ini memiliki pengetahuan dan pengalaman bagi mahasiswa praktikan PPL sebagai bekal acuan dalam mengajar nantinya.

## **2. Tujuan Khusus**

- a. Meningkatkan, memperluas dan memantapkan kemampuan mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan kebutuhan program pendidikan yang telah ditetapkan.
- b. Menumbuh kembangkan dan memantapkan sikap etis profesionalisme dan nasionalisme yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki lapangan kerja, sesuai bidangnya.

## **C. Manfaat**

Dengan melaksanakan PPL II ini diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen terkait, yaitu mahasiswa, sekolah latihan dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

### **1. Manfaat Bagi Mahasiswa**

- a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.
- b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran serta kegiatan lain di sekolah latihan.
- c. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.
- d. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

### **2. Manfaat Bagi Sekolah Latihan**

- a. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang dapat digunakan dalam pengembangan sekolah.
- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan Lembaga Pendidikan Tinggi Kejuruan (LPTK).

3. Manfaat Bagi Universitas Negeri Semarang
  - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
  - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah terkait.
  - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan pembelajaran sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

## **BAB II LANDASAN TEORI**

### **A. Dasar Hukum**

Pelaksanaan PPL ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya yaitu:

1. UUD RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Surat keputusan Presiden Nomor 124 Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang menjadi Universitas.
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 05 Tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

### **B. Dasar Implementasi**

Pembentukan dan pengembangan sebagai seorang guru merupakan usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya yang sangat diperlukan. Mengingat guru adalah petugas profesional yang melaksanakan proses belajar-mengajar secara profesional dan dapat dipertanggungjawabkan. Oleh karena itu diperlukan suatu kegiatan yang dapat menunjang keberhasilan kompetensi yang telah disebutkan diatas. Salah satu dari kegiatan tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan.

Belajar dan pembelajaran adalah suatu kegiatan yang tidak terpisahkan dalam kehidupan manusia. Dengan belajar, manusia dapat mengembangkan potensi-potensi yang dibawa sejak lahir. Aktualisasi potensi ini sangat berguna bagi manusia untuk dapat menyesuaikan diri demi pemenuhan kebutuhannya. Kebutuhan manusia makin lama makin bertambah, baik kuantitas maupun kualitasnya. Tanpa belajar, manusia tidak mungkin dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan tersebut.

## **BAB III PELAKSANAAN**

### **A. Waktu Kegiatan**

Praktek Pengalaman Lapangan II (PPL II) dilaksanakan dari tanggal 30 Juli 2012 sampai 20 Oktober 2012. Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan setiap hari belajar dari Senin sampai Sabtu, kecuali hari libur. Adapun waktu belajar di SMK 1 Kedungwuni yaitu untuk hari Senin sampai Sabtu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.00 sampai pukul 13.30 WIB, dengan catatan tidak ada kelas produktif sementara pada bulan Romadhon setiap hari kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 07.30 sampai pukul 13.00 WIB.

### **B. Tempat Kegiatan**

Tempat Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan II adalah di SMK 1 Kedungwuni yang beralamat di Jalan Paesan utara Kedungwuni Pekalongan

### **C. Tahapan Kegiatan**

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini terdiri atas 2 (dua) kegiatan sekaligus, yaitu program PPL I dan Program PPL II. Secara tahapan / urutan kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 23 sampai 25 Juli 2012.
2. Kegiatan penerjunan di lokasi / sekolah latihan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012. Pada kegiatan penerjunan ini dilaksanakan kegiatan sebagai berikut :
  - a. Upacara penerjunan di Kampus Universitas Negeri Semarang.
  - b. Serah penerimaan mahasiswa praktikan di sekolah latihan yaitu SMK 1 Kedungwuni
3. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan I pada tanggal 30 Juli 2012-11 Agustus 2012. Kegiatan yang dilakukan pada program PPL I ini adalah:

- a. Observasi mengenai keadaan / kondisi fisik sekolah latihan SMK 1 Kedungwuni yaitu mengenai bangunan-bangunan yang ada di lingkungan SMK 1 Kedungwuni beserta kondisinya.
  - b. Observasi mengenai struktur organisasi sekolah. Hal-hal yang diobservasi antara lain fungsi dan peranan dari tiap-tiap komponen yang ada dalam struktur organisasi sekolah.
  - c. Observasi mengenai sistem administrasi sekolah. Dalam hal ini dilakukan observasi terhadap fungsi dan peranan dari Tata Usaha (TU) sekolah.
  - d. Observasi mengenai proses / kegiatan belajar mengajar oleh guru pamong di dalam kelas.
  - e. Observasi mengenai seluk beluk kurikulum yang digunakan di SMK 1 Kedungwuni
4. Pembagian guru pamong untuk tiap-tiap mahasiswa praktikan dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus 2012
  5. Proses bimbingan mengenai proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan di kelas dan kelengkapan-kelengkapannya oleh praktikan dengan guru mata diklat dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus - 1 September 2012.
  6. Kegiatan praktik mengajar oleh praktikan di dalam kelas dilaksanakan mulai tanggal 28 Agustus 2012 s.d 20 Oktober 2012.
  7. Proses konsultasi dan bimbingan setiap saat dengan guru pamong mengenai masalah-masalah yang dihadapi dalam praktik dilaksanakan setiap saat dibutuhkan.
  8. Tanggal 20 Oktober 2012 penarikan mahasiswa PPL dari Sekolah Latihan.

#### **D. Materi Kegiatan**

##### **1. Pengenalan Kondisi Sekolah Latihan**

Dalam mengenal kondisi lapangan sekolah latihan yaitu SMK 1 Kedungwuni. Pengenalan lebih dalam terhadap kondisi fisik dan lingkungan, serta sistem yang berlaku disekolah latihan. Kegiatan ini dilakukan selama 2 minggu.

## **2. Tinjauan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan**

Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan adalah kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan pendidikan. Silabus merupakan penjabaran standar kompetensi dan kompetensi dasar ke dalam materi pokok, kegiatan pembelajaran, dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian.

Kurikulum tingkat satuan pendidikan sebagai perwujudan dari kurikulum pendidikan dasar dan menengah dikembangkan sesuai dengan relevansinya oleh setiap kelompok atau satuan pendidikan dan komite sekolah / madrasah di bawah koordinasi dan supervisi dinas pendidikan atau kantor Departemen Agama Kabupaten / Kota untuk pendidikan dasar dan provinsi untuk pendidikan menengah berpedoman pada Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan serta panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP. Penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan khusus dikoordinasi dan disupervisi oleh dinas pendidikan provinsi, dan berpedoman pada Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan serta panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP .

Kurikulum dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip berikut:

- a. berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan peserta didik dan lingkungannya.
- b. beragam dan terpadu.
- c. tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- d. relevan dengan kebutuhan kehidupan.
- e. menyeluruh dan berkesinambungan.
- f. belajar sepanjang hayat.

Adapun komponen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sebagai berikut :

### **1) Tujuan Pendidikan Tingkat Satuan Pendidikan**

Tujuan pendidikan tingkat satuan pendidikan dirumuskan mengacu kepada tujuan umum pendidikan berikut.

- a) Tujuan pendidikan dasar adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- b) Tujuan pendidikan menengah adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- c) Tujuan pendidikan menengah kejuruan adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya.

**2) Acuan Operasional Penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan**

Kurikulum tingkat satuan pendidikan disusun dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

- a) Peningkatan iman dan takwa serta akhlak mulia
- b) Peningkatan potensi, kecerdasan, dan minat sesuai dengan tingkat perkembangan dan kemampuan peserta didik
- c) Keragaman potensi dan karakteristik daerah dan lingkungan
- d) Tuntutan pembangunan daerah dan nasional
- e) Tuntutan dunia kerja
- f) Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni
- g) Agama
- h) Dinamika perkembangan global
- i) Persatuan nasional dan nilai-nilai kebangsaan
- j) Kondisi sosial budaya masyarakat setempat
- k) Kesetaraan Jender
- l) Karakteristik satuan pendidikan

Kurikulum harus dikembangkan sesuai dengan visi, misi, tujuan, kondisi, dan ciri khas satuan pendidikan

### **3. Observasi proses belajar mengajar**

Setelah mengadakan observasi di lapangan praktikan mulai melakukan tugas observasi proses belajar mengajar di ruang kelas atau bengkel. Pengamatan yang dilakukan meliputi metode dan media yang digunakan dalam proses belajar mengajar. Pelaksanaan observasi PBM pada minggu ketiga dimulai dari cara mengajar guru pamong di kelas yang nantinya diharapkan dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan praktikan pada saat mengajar. Selain itu praktikan juga diberi tugas untuk membuat rencana pengajaran berikut perangkatnya, agar guru praktikan mempunyai rancangan terhadap materi yang disampaikan.

### **4. Pengajaran terbimbing**

Dalam pengajaran terbimbing ini guru praktikan juga dituntut untuk menyesuaikan diri terhadap rancangan pengajaran yang telah disusun oleh guru pamong. Sebab rancangan pengajaran tersebut berfungsi sebagai rambu-rambu pengajaran. Proses pengajaran ini dilaksanakan pada minggu ketiga.

### **5. Pengajaran mandiri**

Dalam minggu keempat guru praktikan melaksanakan latihan pengajaran mandiri. Pada kegiatan ini guru praktikan mengajar di kelas tanpa bimbingan dari guru pamong sepenuhnya, hanya materi yang akan disampaikan harus dikonsultasikan dengan guru pamong terlebih dahulu.

## **E. Proses Pembimbingan**

### **2. Pelatihan Pengajaran dan Tugas Keguruan**

Pelatihan pengajaran terhadap praktikan diawali dengan pengajaran model selama beberapa hari oleh guru pamong. Dalam pengajaran model ini praktikan menyaksikan bagaimana cara guru pamong mengajar atau menyampaikan materi dalam proses belajar-mengajar.

Selama dalam pengajaran model, praktikan mempelajari bagaimana cara guru pamong melakukan pembelajaran dan memperhatikan situasi kelas sebagai pedoman praktik mengajar pada saat PPL II, baik pengajaran terbimbing ataupun pengajaran mandiri.

a. Kegiatan Intra Kurikuler.

Kegiatan belajar mengajar ini dilakukan dari tahap tatap muka yang alokasi waktunya telah ditetapkan dalam susunan program pengajaran dan diperdalam melalui tugas-tugas. Dan disesuaikan dengan materi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dimana kurikulum ini mengacu pada Standart Kompetensi, Kompetensi Dasar, Sub Kompetensi Dasar dan kemudian diadakan Evaluasi oleh pihak pengajar. Dan kegiatan kurikuler ini dilakukan untuk memperbaiki dari hasil evaluasi siswa seperti kegiatan pengayaan dan perbaikan yang berkaitan dengan program kurikuler.

b. Kegiatan Ekstra Kurikuler.

Kegiatan ini diselenggarakan di luar jam pelajaran yang tercantum dalam susunan program pengajaran sesuai dengan kebutuhan sekolah yang meliputi :

- 1) Kegiatan pengayaan dan perbaikan yang berkaitan dengan program kurikuler.
- 2) Kegiatan-kegiatan untuk lebih memantapkan pembentukan kepribadian seperti : Pramuka, OSIS, PMR.
- 3) Kegiatan-kegiatan untuk mengembangkan bakat, dalam hal ini meliputi bidang olahraga, kesenian dan keahlian yang lain.

Kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan di SMK 1 Kedungwuni meliputi : Pramuka, Pencak Silat, Basket, Renang, dll.

### **3. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar di SMK 1 Kedungwuni diawali dengan pengajaran terbimbing yang dilaksanakan pada pekan pertama PPL II. Dalam pengajaran terbimbing, guru praktikan sudah mendapat tugas untuk mengajar dan guru pamong mengawasi dari belakang. Selesai pengajaran terbimbing, guru praktikan mendapat pengarahan dari guru pamong tentang hal-hal yang perlu diperbaiki dalam pembelajaran berikutnya. Hal ini menjadi suatu bahan masukan bagi guru praktikan agar dalam latihan mengajar berikutnya kekurangan yang terdapat dalam diri guru praktikan dapat diperbaiki sehingga dalam proses belajar-mengajar berikutnya dapat lebih baik lagi.

Setelah melakukan pengajaran terbimbing selama 1 (satu) minggu dilanjutkan dengan pengajaran mandiri. Dalam pengajaran mandiri, guru pamong telah sepenuhnya menyerahkan seluruh kegiatan belajar-mengajar kepada guru praktikan. Selama pengajaran mandiri guru pamong hanya memantau dari jauh bersama dengan dosen pembimbing. Melalui pengajaran mandiri guru praktikan dituntut untuk mengeluarkan seluruh kemampuannya menjadi guru yang profesional sehingga proses pengajaran dapat berjalan dengan lancar dan efektif mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam perangkat pembelajaran.

### **4. Ujian Praktik Mengajar**

Akhir dari praktik mengajar selama PPL adalah ujian. Ujian ini dilaksanakan sesuai kesepakatan antara guru pamong dan dosen pembimbing. Pelaksanaan ujian dilaksanakan hanya sekali yaitu pada minggu-minggu terakhir sedangkan pengamatan dengan sistem dualisme penilaian, artinya penilaian dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang didasarkan pada Alat Penilaian Keterampilan Guru (APKG) I, II, dan III.

### **5. Bimbingan Penyusunan Laporan Akhir**

Dalam menyusun laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dilakukan melalui konsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing. Format laporan adalah Bab I Pendahuluan, Bab II Landasan

Teori, Bab III Pelaksanaan, Bab IV Penutup. Sistematisa penyusunan laporan sudah ditentukan oleh pihak UPT PPL UNNES.

#### **F. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat Kegiatan PPL II**

Praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL II dapat berjalan dengan lancar karena di dukung oleh beberapa faktor, diantaranya :

1. Praktikan dapat menjalin hubungan baik dengan guru pamong, sehingga praktikan dapat melakukan observasi tentang perangkat kegiatan belajar-mengajar dan dapat berlatih menyusun Program Tahunan, Program Semester, Silabus dan Rencana Pengajaran.
2. Dengan bimbingan guru pamong, praktikan diberi kesempatan menguasai kelas, media serta perangkat pembelajarannya sehingga praktikan lebih kreatif dalam mengajar.

Adapun hal-hal yang menghambat dalam pelaksanaan PPL II ini antara lain sebagai berikut :

1. Peralatan yang ada di dalam kelas kurang terpenuhi, sehingga tidak dapat tercapai secara maksimal.
2. Dalam proses bimbingan pembuatan laporan PPL II, serta arus informasi dari UPT ke SMK 1 Kedungwuni kurang lancar sehingga hal-hal yang kurang jelas tidak dapat segera diatasi.

#### **G. Kegiatan Pembimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing**

Guru pamong ditunjuk oleh guru Koordinator Guru Pamong dari sekolah latihan sesuai dengan jurusannya masing-masing yang sudah berpengalaman. Guru pamong mempunyai tugas seperti membimbing dan menilai guru praktikan untuk memantapkan rencana pengajaran yang telah dibuat, menyediakan dan mempersiapkan kelas praktek pengajaran, dan memecahkan masalah-masalah yang dialami oleh guru praktikan selama kegiatan PPL II berlangsung.

Dosen Pembimbing merupakan dosen tetap UNNES yang ditunjuk oleh Rektor berdasarkan Surat Keputusan Rektor. Tugas dosen pembimbing antara lain mengikuti upacara penerjunan, mengikuti acara penyerahan dan penarikan mahasiswa PPL di sekolah latihan dan memberikan pengesahan dan penilaian.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Dari materi yang telah dipaparkan, maka dapat disimpulkan:

- a. SMK 1 Kedungwuni Jurusan Bangunan mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai fasilitas kegiatan belajar-mengajar di sekolah namun masih perlu penambahan.
- b. Pelaksanaan PPL di SMK 1 Kedungwuni merupakan salah satu upaya untuk mencetak tenaga pendidik yang profesional dan dapat mengkondisikan kegiatan belajar mengajar dengan baik.
- c. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini bertujuan membentuk mahasiswa menjadi calon tenaga pendidikan yang berprofesional yang memiliki kompetensi pendagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

#### **B. Saran**

Saran yang dapat diberikan oleh penyusun adalah sebagai berikut :

- a. Kedisiplinan dan kewaspadaan di dalam sekolah sudah dilaksanakan dengan sangat baik, untuk itu perlu dipertahankan guna kemajuan SMK 1 Kedungwuni.
- b. Jurusan Bangunan SMK 1 Kedungwuni masih butuh perhatian yang cukup dari pihak sekolah dalam segala hal agar dapat mencetak tenaga yang profesional.
- c. Tingkatkan terus kualitas dan kuantitas para pengajarnya

**RENCANA KEGIATAN MAHASISWA  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II)  
DI SMK 1 KEDUNGWUNI**

Nama : Tri Mulyani  
 NIM/Prodi : 5101409025/ Pendidikan Teknik Bangunan, S1  
 Fakultas : Teknik  
 Sekolah : SMK 1 Kedungwuni

<b>Minggu Ke -</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>
1	Senin, 27 Agustus 2012	07:00 s/d 08:00	Apel Pagi dilanjutkan Halal Bihallal dan bersalaman dengan seluruh Guru, Staf TU dan Murid-murid.
	Selasa, 28 Agustus 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00 s/d 8.30	Mendampingi mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00 s/d 8.30	Mengajar MTD Kelas X-TGB 1 dan X – TGB 2
	Jum`at, 31 Agustus 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar mengambar tinggal sederhana Kelas X1-TGB 1
	Sabtu, 1 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan Bimbingan dan Konseling
2	Senin, 3 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 4 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 5 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 6 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 7 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 8 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah

3	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
4	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
5	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan diperpustakaan sekolah

6	Senin, 1 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Selasa, 2 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Rabu, 3 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Kamis, 4 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Jum`at, 5 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Sabtu, 6 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL

Nama : Tri Mulyani  
 NIM/Prodi : 5101409025/ Pendidikan Teknik Bangunan, S1  
 Fakultas : Teknik  
 Sekolah : SMK 1 Kedungwuni

Koordinator Dosen Pembimbing

**Ir. Ispen Safrel, M.Si.**

NIP. 195704111988031001



Kepala SMK 1 Kedungwuni

**Drs. Rose Kamto, M.Si**

NIP. 19801261982031005

Guru Pamong

**Drs. DJOKO DWIJONO S**  
 NIP. 19530526 198703 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

**JADWAL KEGIATAN MAHASISWA  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II (PPL II)  
DI SMK 1 KEDUNGWUNI**

<b>Minggu Ke -</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>
1	Senin, 27 Agustus 2012	07:00 s/d 08:00	Apel Pagi dilanjutkan Halal Bihallal dan bersalaman dengan seluruh Guru, Staf TU dan Murid-murid.
	Selasa, 28 Agustus 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan dipergustakaan sekolah
	Rabu, 29 Agustus 2012	07.00 s/d 8.30	Mendampingi mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00 s/d 8.30	Mengajar MTD Kelas X-TGB 1 dan X – TGB 2
	Jum`at, 31 Agustus 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar mengambar tinggal sederhana Kelas X1-TGB 1
	Sabtu, 1 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan Bimbingan dan Konseling
2	Senin, 3 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 4 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan dipergustakaan sekolah
	Rabu, 5 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 6 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 7 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 8 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan dipergustakaan sekolah
3	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan dipergustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan dipergustakaan sekolah



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

4	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan dipustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan dipustakaan sekolah
5	Senin, 10 September 2012	07:00 s/d 09:15	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X TGB1
	Selasa, 11 September 2012	07:00 s/d 09:15 10:15 s/d 13:30	Membantu Kegiatan Pelayanan dipustakaan sekolah
	Rabu, 12 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mendampingi Mengajar DPBG Kelas X-TGB 1
	Kamis, 13 September 2012	07.00 s/d 08.30	Mengajar MTD kelas X TGB 1 dan 2
	Jum`at, 14 September 2012	08.30 s/d 11.00	Mendampingi mengajar gambar tempat tinggal rumah sederhana kelas XI TGB 1
	Sabtu, 15 September 2012	-	Membantu Kegiatan Pelayanan dipustakaan sekolah
6	Senin, 1 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Selasa, 2 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Rabu, 3 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Kamis, 4 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Jum`at, 5 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Sabtu, 6 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
7	Senin, 8 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Selasa, 9 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL
	Rabu, 10 Oktober 2012	-	Persiapan Penarikan PPL



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173  
Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

---

Nama : Tri Mulyani  
NIM/Prodi : 5101409025/ Pendidikan Teknik Bangunan, S1  
Fakultas : Teknik  
Sekolah : SMK 1 Kedungwuni

Koordinator Dosen Pembimbing

**Ir. Ispen Safrel, M.Si.**

NIP. 195704111988031001

Kepala SMK 1 Kedungwuni



**Drs. Rose Kamto, M.Si**

NIP. 19801261982031005

Guru Pamong

**Drs. DJOKO DWIJONO S**  
NIP. 19530526 198703 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

**PROGRAM TAHUNAN**

MATA PELAJARAN : MENGGAMBAR TEKNIK DASAR  
TAHUN PELAJARAN : 2012 / 2013  
BIDANG KEAHLIAN : TEKNIK GAMBAR BANGUNAN

TINGKAT/ SEMESTER	STANDAR KOMPETENSI / KOMPETENSI DASAR	LOKASI WAKT			KETERANGAN
		TM	PS	PI	
1	2	3	4	5	6
X / Ganjil	<b>MENERAPKAN DASAR-DASAR GAMBAR TEKNIK.</b>				Semester ganjil
	1. Menjelaskan Dasar-dasar Gambar Teknik.	2			19 minggu
	2. Mengidentifikasi Peralatan Gambar.	3			
	3. Mengidentifikasi Macam-macam Garis dalam Gambar Teknik.	6			
4. Mengidentifikasi Bentuk-bentuk Gambar Bidang dan Bentuk-bentuk Gambar 3 ( tiga ) Dimensi.	8				
X / Genap	5. Proyeksi Konstruksi Benda / Geometris.	9			semester genap 19 minggu
	6. Proyeksi Benda / Konstruksi Geometris.	10			
JUMLAH ALOKASI WAKTU :		38	0		

KETERANGAN

TM : Tatap Muka  
PS : Praktik di Sekolah  
PI : Praktik di Industri

Kedungwuni, 06 Juli 2012

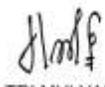
Mengetahui,  
Koor. Guru Pamong

Guru Pamong

Praktikan

HANDOKO.S.T  
NIP. 196601281990031008

  
Drs. DJOKO DWIJONO S  
NIP. 19530526 198703 1 001

  
TRI MULYANI  
NIP 5101509025





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173  
Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

**PERHITUNGAN JUMLAH MINGGU / JAM EFEKTIF**

PROGRAM KEAHLIAN : TEKNIK GAMBAR BANGUNAN  
MAPEL / KOMPETENSI : MENGGAMBAR TEKNIK DASAR / MENERAPKAN  
DASAR-DASAR GAMBAR TEKNIK.  
KELAS / SEMESTER : X / GANJIL  
TAHUN AJARAN : 2012 / 2013.

MENGAJAR PER MINGGU = 1 JAM PELAJARAN.

HARI	SENIN		SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU
KELAS	X Gb1	X Gb2					
JUMLAH JP	1	1					

No.	BULAN	JUMLAH MINGGU DALAM SEMESTER	JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF	JUMLAH MINGGU EFEKTIF	JUMLAH HARI EFEKTIF
1	JULI	2	1	1	6
2	AGUSTUS	5	1	4	30
3	SEPTEMBER	4	-	4	24
4	OKTOBER	5	-	5	30
5	NOPEMBER	4	-	4	24
6	DESEMBER	4	3	1	6
JUMLAH TOTAL		24	5	19	120

RINCIAN JUMLAH JAM PELAJARAN EFEKTIF :

$$= \sum \text{minggu efektif} \times \sum \text{jam pelajaran} = 19 \times 1 \text{ jam} = 19 \text{ jam}$$

DIGUNAKAN UNTUK :

1. Materi Pokok	=	15 jam pelajaran
Materi 1	= 2 jam pelajaran	
Materi 2	= 2 jam pelajaran	
Materi 3	= 5 jam pelajaran	
Materi 4	= 6 jam pelajaran	
Materi 5	= - jam pelajaran	
Materi 6	= - jam pelajaran	
2. Ulangan Harian	=	4 jam pelajaran
3. Ulangan Umum	=	- jam pelajaran
4. Ujian Nasional	=	- jam pelajaran
5. Cadangan	=	- jam pelajaran
<b>JUMLAH</b>	<b>=</b>	<b>19 jam pelajaran</b>

Kedungwuni, 11 september 2012

Mengetahui,  
Koor. Guru pamong

HANDOKO.S.T  
NIP. 19580126 198203 1 005

Guru pamong

Drs. DJOKO DWIJONO S  
NIP. 19530526 198703 1 001

Praktikan

TRI MULYANI  
NIM 5101409025



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 24 Sept	Selasa / 25 Sept	Rabu / 26 Sept	Kamis / 27 Sept	Jum'at / 28 Sept	Sabtu / 29 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
13	Listiyani	5101409086	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
17	KartessioJati P	5201408092	PTM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
21	Rizki Angga Aimulhait	5301409011	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
22	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
23	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
24	Abdul Munir	6301409102	PKLO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
25	Sagaray	6301409195	PKLO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :  
Kepala SMKN 1 Kedungwuni  
  
Drs. Rote Kamto M.Si  
NIP. 195807261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 6 Agust	Selasa / 7 Agust	Rabu / 8 Agust	Kamis / 9 Agust	Jum'at / 10 Agust	Sabtu / 11 Agust	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							-
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							-
9	Chagia Ragil Devegna	5101409063	PTB							-
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							-
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							-
13	Listiyani	5101409086	PTB							-
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB							-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							-
17	KartestioJati P	5201408092	PTM							-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							-



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM						S	-
21	Yiyit Rasiowo	5301409004	PTE							-
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							-
24	Fadlil	5301409015	PTE							-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							-
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							-
28	Sagaray	6301409195	PKLO							-

Kedungwuni, Agustus 2012

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Dr. Ross Karito, M.Si  
NIP. 19801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
ISO 9001:2008  
Cert. No. 01 180 04020

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 27 Agust	Selasa / 28 Agust	Rabu / 29 Agust	Kamis / 30 Agust	Jum'at / 31 Agust	Sabtu / 1 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							-
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							-
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							-
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							-
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							-
13	Listiyani	5101409086	PTB							-
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB							-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							-
17	KartestioJati P	5201408092	PTM							-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							-



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Certified Management System  
ISO 9001:2008  
Cert. No. 01 180 04020

19	Tutor Wahyoto	5201409032	PTM							-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							-
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							-
24	Fadlil	5301409015	PTE							-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							-
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE							-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							-
28	Sagaray	6301409195	PKLO							-

Mengetahui :

Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Drs. Rose Kamto M.Si  
NIP. 195801261982031005

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 3 Sept	Selasa / 4 Sept	Rabu / 5 Sept	Kamis / 6 Sept	Jum'at / 7 Sept	Sabtu / 8 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							3
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
13	Listiyani	5101409086	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
17	KartestioJati P	5201408092	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-

*Kegiatan di KBO - PTA 2012/2013*



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
24	Fadlil	5301409015	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-
28	Sagaray	6301409195	PKLO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				-

*Kegiatan di KBO - PTA 2012/2013*

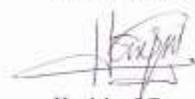
Kedungwuni, September 2012



Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni

*[Signature]*  
Drs. Ruse Karto, M.Si  
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong



Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 10 Sept	Selasa / 11 Sept	Rabu / 12 Sept	Kamis / 13 Sept	Jum'at / 14 Sept	Sabtu / 15 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	1
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	1
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
13	Listiyani	5101409086	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	1
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
17	Kartestiojati P	5201408092	PTM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	1



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM	X	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	X	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE	X	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	KKU
22	Rizki Angga Aimulbait	5301409011	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	X	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
24	Fadlil	5301409015	PTE	X	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	KKU (Kedungwuni)
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
28	Sagaray	6301409195	PKLO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	1

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Drs. Rose Tama M.Ki  
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2008  
Cert.No. 01 100 046208

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
2	Abdul Azis	5101409003	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	Kjn
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
13	Listiyani	5101409086	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
17	KartestioJati P	5201408092	PTM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Certified Management System  
DIN EN ISO 9001:2008  
Cert.No. 01 100 046208

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutar Wahyoto	5201409032	PTM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
24	Fadlil	5301409015	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-
28	Sagarny	6301409195	PKLO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	-

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Drs. Rose Kamto, M.Si  
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Central Management System  
SMK 1 KEDUNGWUNI  
CANTON. 01 100 08820

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 24 Sept	Selasa / 25 Sept	Rabu / 26 Sept	Kamis / 27 Sept	Jum'at / 28 Sept	Sabtu / 29 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	KartestioJati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



Central Management System  
SMK 1 KEDUNGWUNI  
CANTON. 01 100 08820

19	Tutar Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							
22	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
23	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE							
24	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
25	Sagaray	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012



Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni

Des. Rube Kamto, M.Si  
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



### **REFLEKSI DIRI**

Pertama-tama kita panjatkan puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan berhasil menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dengan baik. PPL II yang dilaksanakan praktikan di SMK 1 Kedungwuni, mulai tanggal 31 Juli sampai dengan 20 Oktober 2012, memberikan kesan yang tidak terlupakan bagi praktikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II merupakan kegiatan kurikuler sebagai pelatihan untuk menerapkan teori-teori yang diperoleh dalam semester sebelumnya. Setiap mahasiswa kependidikan wajib mengikuti kegiatan PPL untuk memperoleh bekal yang akan digunakannya nanti sebagai pendidik.

Selama melakukan praktik PPL II ini, kegiatan yang sudah dilakukan oleh praktikan antara lain mengikuti pengajaran model, praktik mengajar, dan juga pembuatan perangkat pembelajaran. Sikap guru pamong yang selalu sabar dan teliti dalam membimbing dan mengarahkan praktikan untuk belajar membuat perangkat pembelajaran, selain itu praktikan bersama guru pamong berdiskusi mengenai masalah pembelajaran dan mengenai materi dalam hal ini materi yang di berikan adalah menggambar teknik dasar. Dengan melakukan kegiatan praktik latihan mengajar di SMK 1 Kedungwuni, banyak manfaat yang diambil.

Dari hasil praktik pelatihan yang telah dilakukan praktikan dapat diambil kesimpulan :

- 1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran menggambar teknik dasar.**  
Kekuatan pada mata pelajaran Menggambar Teknik Dasar adalah pada mata pelajaran dasar menggunakan penguasaan aspek kognitif, afektif dan psikomotorik siswa. Kelemahannya ialah dalam pelajaran ini dasar yang di miliki oleh siswa kurang karena mereka cenderung dari SMP yang pelajaran yang di ajarkan masih umum.
- 2. Ketersediaan sarana dan prasarana PBM di sekolah latihan.**  
Dalam proses belajar mengajar (PBM) di SMK 1 Kedungwuni sarana dan prasarana yang digunakan cukup memadai untuk melakukan PBM. Disamping ruang kelas yang cukup kondusif juga terdapat perpustakaan yang menjadi suber ilmu bagi siswa maupun guru.
- 3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing**  
Dalam melaksanakan PPL II di SMK 1 kedungwuni praktikan selalu dibimbing oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Dimana kualitas dari guru pamong dan dosen pembimbing SMK 1 Kedungwuni mempunyai kompetensi yang bagus, karena ditinjau dari berbagai segi termasuk guru pamong dan dosen pembimbing yang unggul. Selain itu dalam pelaksanaan bimbingan juga selalu memberikan masukan yang sangat bermanfaat.
- 4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Dalam pembelajaran Menggambar Teknik Dasar SMK 1 Kedungwuni, ternyata mempunyai kualitas yang bagus, hal ini bisa dilihat dari hasil pembelajaran yang menunjukkan prestasi yang luar biasa. Akan tetapi perlu

adanya peningkatan lagi, terutama masalah kedisiplinan dan tata krama agar dapat menghasilkan output yang semakin bagus dan berkualitas.

**5. Kemampuan diri praktikan**

Berkaitan dengan pembelajaran Menggambar Teknik Dasar praktikan mempunyai kemampuan diri yang bagus. Tetapi masih memerlukan bimbingan yang intensif agar nantinya menjadi seorang guru baik. Dari kegiatan ini, praktikan memperoleh banyak pelajaran seperti bagaimana cara mengajar yang baik, cara mengkondisikan kelas dan berinteraksi dengan siswa. Dengan bertambahnya pengetahuan tersebut akan menjadi masukan bagi praktikan sebagai bekal nanti dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

**6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL II**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar dalam PPL II ini, nilai tambah yang diperoleh mahasiswa ialah ilmu pengetahuan, pengalaman, dan teknik-teknik mengajar yang baik dan benar, praktikan juga mendapat pengalaman tentang kondisi lingkungan dan kondisi sekolah yang sebenarnya sebelum benar-benar terjun dalam dunia kerja.

**7. Saran pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES**

Demi pengembangan dan kemajuan SMK 1 Kedungwuni serta UNNES maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

- Dalam pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM) di SMK 1 Kedungwuni sangat mungkin untuk di tingkatkan menjadi lebih baik lagi, hal ini didukung dengan kualitas guru dan siswa SMK 1 Kedungwuni yang mempunyai potensi menjadi yang terbaik
- Dalam proses pencapaian guru yang profesional maka UNNES sebagai lembaga pendidikan bagi seorang guru maka outputnya harus di tingkatkan lagi agar mencapai hasil yang maksimal.

Demikianlah refleksi diri yang praktikan sampaikan semoga apa yang telah praktikan tulis bisa menjadi masukan yang berharga bagi semua pihak yang berkaitan, akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Pekalongan, 05 Agustus 2012

Mengetahui;  
Guru Pamong



Drs. DJOKO DWIJONO S

NIP. 19530526 198703 1 001

Praktikan,



TRI MULYANI

NIM. 5101409025



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**( RPP )**

MATA PELAJARAN	: Gambar Teknik Dasar
KELAS/SEMESTER	: X / Ganjil
STANDAR KOMPETENSI	: Menerapkan dasar – dasar gambar teknik
KODE KOMPETENSI	: 004. A.1
PERTEMUAN KE	: 1 - 2
ALOKASI WAKTU	: 2 x 45 menit

### **I Standart Kompetensi :**

Menerapkan dasar – dasar Gambar Teknik

### **II Kompetensi Dasar**

Menjelaskan dasar – dasar Gambar Teknik

### **III Indikator**

- 1 Sumber informasi dari atasan di pahami
- 2 Tujuan dari penggambaran di pahami
- 3 Teknik penggambaran di tetapkan berdasarkan tujuan penggambaran

### **IV Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat memahami informasi
2. Siswa dapat memahami dari tujuan penggambaran
3. Siswa dapat memahami teknik penggambaran

Karakter siswa yang diharapkan:

1. Religius
2. Jujur
3. Disiplin
4. Kerja keras
5. Kreatif
6. Mandiri
7. Tanggungjawab

### **V Materi Pembelajaran**

1. Standart gambar teknik
2. Tujuan penggambaran
3. Teknik penggambaran



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

**VI Metode pembelajaran**

1. Ceramah dan praktek media alat dan bahan
2. Tanya jawab
3. Pemberian tugas

**VII Langkah – langkah kegiatan pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit)	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-Langkah Menurut Standar proses	Metode
<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b> 1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu. 2. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran dan guru memberi salam. 3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik dengan memeriksa kehadiran peserta didik dan memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan. 4. Guru menyampaikan tujuan, pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Peserta didik dengan bimbingan guru melalui metode tanya jawab mengingat kembali materi sebelumnya.	± 10	Disiplin  Religius  Disiplin dan jujur  Tanggung jawab dan jujur  Mandiri	   Komunikasi  Motivasi dan komunikatif  Motivasi	Ceramah
<b>KEGIATAN INTI</b> 1. Memberikan gambaran singkat tentang materi gambar dasar  2. Menjelaskan masalah standart	± 30	Tanggung jawab dan kreatif  Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi  Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	Ceramah, Tanya Jawab, Demonstrasi dan Observasi



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

dan tujuan penggambaran dalam gambar teknik		Tanggung jawab dan kreatif Tanggung jawab dan kreatif Tanggung jawab dan mandiri  Tanggung jawab dan kreatif Disiplin dan mandiri	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi Elaborasi  Konfirmasi  Elaborasi	
<b>KEGIATAN PENUTUP</b> 1. Peserta didik dengan bimbingan guru mengambil kesimpulan singkat dari pembelajaran hari ini. 2. Guru meminta siswa untuk mempelajari materi berikutnya dan memberikan motivasi untuk tetap belajar. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.	± 5	Mandiri  Tanggung jawab  Religius	Elaborasi  Konfirmasi  Motivasi	Ceramah dan diskusi



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173  
Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

#### VIII Alat / bahan / sumber belajar

1. Menggambar teknik bangunan 1, tahun 1997
2. Meja dan papan gambar
3. Alat – alat gambar( sepasang segitiga, jangka, kertas gambar, pencil dan karet penghapus) dari berbagai jenis merk dan ukuran.

#### IX Penilaian

1. Test tertulis
2. Test lisan
3. Hasil dari tugas terstruktur

#### X Lampiran tugas terstruktur

1. Membuat garis tepi pada kertas A4
2. Membuat kolom identitas pada kertas A4

Kedung wuni, 05 Agustus 2012

Mengetahui

Guru Pamong

Drs. DJOKO DWIJONO S

NIP. 19530526 198703 1 001

Guru Praktikan

TRI MULYANI

NIM. 5101409025

Koor.Guru Pamong

HANDOKO.S.T

196601281990031008



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**( RPP )**

MATA PELAJARAN	:	Gambar Teknik Dasar
KELAS/SEMESTER	:	X / Ganjil
STANDAR KOMPETENSI	:	Menerapkan Dasar – Dasar Gambar teknik
KODE KOMPETENSI	:	004. A.1
PERTEMUAN KE	:	3 - 5
ALOKASI WAKTU	:	3 x 45 menit

**I Standart Kompetensi :**

Menerapkan dasar – dasar Gambar Teknik

**II Kompetensi Dasar**

Mengidentifikasi Peralatan Gambar

**III Indikator**

1. Peralatan dan perlengkapan gambar manual di kenali
2. Peralatan dan perlengkapan gambar dipilih dan disesuaikan dengan tujuan penggambaran dan media gambar
3. Media gambar ditentukan sesuai dengan tujuan penggambaran dan peralatan gambar yang di gunakan.

**IV Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat mengenali peralatan dan perlengkapan gambar baik manual maupun non manual.
2. Siswa dapat memilih peralatan dan perlengkapan gambar yang akan di gunakan
3. Siswa dapat menentukan peralatan gambar yang akan di gunakan.

Karakter siswa yang diharapkan:

1. Religius
2. Jujur
3. Disiplin
4. Kerja keras



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173  
Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

5. Kreatif
6. Mandiri

**V Materi Pembelajaran**

1. Mengidentifikasi alat gambar yang di gunakan
2. Cara – cara menggunakan perlengkapan gambar

**VI Metode pembelajaran**

1. Ceramah dan praktek media alat dan bahan
2. Tanya jawab
3. Pemberian tugas

**VII Langkah – langkah kegiatan pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit)	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-Langkah Menurut Standar proses	Metode
<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b> 1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu. 2. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran dan guru memberi salam. 3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik dengan memeriksa kehadiran peserta didik dan memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan. 4. Guru menyampaikan tujuan, pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Peserta didik dengan bimbingan guru melalui metode tanya jawab mengingat kembali materi	± 10	Disiplin  Religius  Disiplin dan jujur  Tanggung jawab dan jujur  Mandiri	Komunikasi  Motivasi dan komunikatif  Motivasi	Ceramah



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

sebelumnya.				
<b>KEGIATAN INTI</b>	$\pm 30$			
1. Memberikan gambaran singkat tentang materi gambar teknik dasar		Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	Ceramah, Tanya Jawab, Observasi
2. Menjelaskan macam dan fungsi peralatan gambar teknik, yang meliputi : pensil gambar, pena gambar teknik, jangka, sepasang penggaris segi tiga, kertas gambar, meja gambar, mesin gambar, mal, sablon, alat bantu pelengkungan, karet penghapus, letra film, letra tone dan silhouete		Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	
		Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	
		Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	
		Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	
3. Menjelaskan cara penggunaan peralatan gambar teknik, yang meliputi : pensil gambar, pena gambar, jangka, sepasang penggaris segi tiga, kertas gambar, meja gambar, mesin gambar, mal, sablon, alat bantu pelengkungan, karet penghapus, letra film, letra tone dan silhouete		Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	
		Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	
		Tanggung jawab dan mandiri	Elaborasi	
		Tanggung jawab dan kreatif	Konfirmasi	
4. Mendemonstrasikan cara penggunaan peralatan gambar teknik		Disiplin dan mandiri	Elaborasi	
5. Menjelaskan cara memilih				



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

peralatan gambar teknik yang baik  6. Menjelaskan cara perawatan peralatan gambar teknik, yang meliputi : pensil gambar, pena gambar, jangka, sepasang penggaris segi tiga, kertas gambar, meja gambar, mesin gambar, mal, sablon, alat bantu pelengkungan, karet penghapus, letra film, letra tone dan silhouete				
<b>KEGIATAN PENUTUP</b> 1. Peserta didik mengerjakan tugas observasi dari guru untuk evaluasi peserta didik. 2. Guru meminta siswa untuk mempelajari materi berikutnya dan memberikan motivasi untuk tetap belajar. 3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.	$\pm 5$	Mandiri dan tanggung jawab Tanggung jawab Religius	Elaborasi Konfirmasi Motivasi	Ceramah

**VIII Alat / bahan / sumber belajar**

1. Menggambar teknik bangunan 1, tahun 1997
2. Meja dan papan gambar
3. Alat – alat gambar( sepasang segitiga, jangka, kertas gambar, pensil dan karet penghapus) dari berbagai jenis merk dan ukuran.



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173  
Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

---

### IX Penilaian

1. Test tertulis
2. Test lisan
3. Hasil dari tugas terstruktur

Kedung wuni, 05 Agustus 2012

Mengetahui  
Guru Pamong

Drs. DJOKO DWIJONO S

NIP. 19530526 198703 1 001

Guru Praktikan

TRI MULYANI

NIM. 5101409025

Koor.Guru Pamong

HANDOKO.S.T

196601281990031008



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**( RPP )**

MATA PELAJARAN	:	Gambar Teknik Dasar
KELAS/SEMESTER	:	X / Ganjil
STANDAR KOMPETENSI	:	Mengidentifikasi Dasar – Dasar Gambar Teknik
KODE KOMPETENSI	:	004. A.1
PERTEMUAN KE	:	6 - 11
ALOKASI WAKTU	:	6 x 45 menit

### **I Standart Kompetensi :**

Menerapkan dasar – dasar Gambar Teknik

### **II Kompetensi Dasar**

Mengidentifikasi Garis

### **III Indikator**

1. Klasifikasi garis dikenali dan dipahami
2. Garis tegak lurus digambar dari satu titik yang terletak di atas garis horizontal
3. Garis tegak lurus digambar dari satu titik yang terletak di tengah garis horizontal
4. Garis tegak lurus digambar dari satu titik yang terletak ditengah garis horizontal
5. Garis tegak lurus digambar dari satu titik yang terletak di ujung garis horizontal
6. Garis horizontal digambar pada sebuah titik di atas sebuah garis horizontal yang telah tersedia
7. Garis horizontal digambar pada jarak tertentu di atas sebuah garis horizontal yang telah tersedia

### **IV Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat mengetahui klasifikasi garis
2. Siswa dapat menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual
3. Siswa dapat mengetahui dan memahami macam – macam garis

Karakter siswa yang diharapkan:

1. Religius
2. Jujur



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

3. Disiplin
4. Kerja keras
5. Kreatif
6. Mandiri
7. Tanggungjawab

**V Materi Pembelajaran**

1. Standart gambar teknik
2. Pengertian dasar garis
3. Perbedaan garis horisontal dan garis tegak lurus

**VI Metode pembelajaran**

1. Ceramah dan praktek media alat dan bahan
2. Tanya jawab
3. Pemberian tugas

**VII Langkah – langkah kegiatan pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit)	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah-Langkah Menurut Standar proses	Metode
<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b>	$\pm 10$			
1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu.		Disiplin		Ceramah
2. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran dan guru memberi salam.		Religius		
3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik dengan memeriksa kehadiran peserta didik dan memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan.		Disiplin dan jujur	Komunikasi	
4. Guru menyampaikan tujuan, pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.		Tanggung jawab dan jujur	Motivasi dan komunikatif	
5. Peserta didik dengan		Mandiri	Motivasi	



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

bimbingan guru melalui metode tanya jawab mengingat kembali materi sebelumnya.				
<b>KEGIATAN INTI</b>	$\pm 30$			
1. Memberikan gambaran singkat tentang materi gambar dasar		Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	Ceramah, Tanya Jawab, Demonstrasi dan Observasi
3. Menjelaskan macam-macam garis tegak lurus, miring, sejajar dan tegak lurus		Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	
3. Menjelaskan cara membagi garis dan memotong garis		Tanggung jawab dan kreatif	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi	
4. Mendemonstrasikan cara menarik garis lurus (datar, miring dan tegak) dan garis yang membentuk sudut dengan sepasang penggaris segitiga secara benar		Tanggung jawab dan mandiri	Elaborasi	
5. Menjelaskan macam – macam arsiran		Tanggung jawab dan kreatif	Konfirmasi	
		Disiplin dan mandiri	Elaborasi	



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173  
Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

KEGIATAN PENUTUP	± 5			
1. Peserta didik dengan bimbingan guru mengambil kesimpulan singkat dari pembelajaran hari ini.		Mandiri	Elaborasi	Ceramah dan diskusi
2. Guru meminta siswa untuk mempelajari materi berikutnya dan memberikan motivasi untuk tetap belajar.		Tanggung jawab	Konfirmasi	
3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.		Religius	Motivasi	

**VIII Alat / bahan / sumber belajar**

1. Menggambar teknik bangunan 1, tahun 1997
2. Meja dan papan gambar
3. Alat – alat gambar( sepasang segitiga, jangka, kertas gambar, pensil dan karet penghapus) dari berbagai jenis merk dan ukuran.

**IX Penilaian**

1. Test tertulis
2. Test lisan
3. Hasil dari tugas terstruktur

Kedung wuni, 05 Agustus 2012

Mengetahui  
Guru Pamong

Drs. DJOKO DWIJONO S  
NIP. 19530526 198703 1 001

Guru Praktikan

TRI MULYANI  
NIM. 5101409025

Koor.Guru Pamong

HANDOKO,S.T

196601281990031008



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

MATA PELAJARAN	:	Gambar Teknik Dasar
KELAS/SEMESTER	:	X / Ganjil
STANDAR KOMPETENSI	:	Menerapkan Dasar – Dasar Gambar Teknik
KODE KOMPETENSI	:	004. A.1
PERTEMUAN KE	:	12 - 18
ALOKASI WAKTU	:	6 x 45 menit

### I Standart Kompetensi :

Menerapkan dasar – dasar Gambar Teknik

### II Kompetensi Dasar

Bentuk – Bentuk Bidang Dan Bentuk Tiga Dimensi Dalam Gambar Teknik

### III Indikator

1. Macam – macam bentuk geometris dan istilahnya dikenali dan dipahami
2. Jenis sudut dikenali dan dipahami
3. Bentuk - Bentuk segitiga
4. Bentuk - bentuk Lingkaran
5. Bentuk - Bentuk segi lima beraturan
6. Bentuk - bentuk Isometri kubus
7. Bentuk - Bentuk Isometri silinder

### IV Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengetahui macam – macam bentuk geometris
2. Siswa dapat mengetahui macam – macam besaran sudut
3. Siswa dapat mengetahui macam – macam segitiga
4. Siswa dapat mengetahui macam – macam bentuk lingkaran
5. Siswa dapat mengetahui macam – macam segi lima beraturan
6. Siswa dapat mengetahui macam – macam isometri kubus
7. Siswa dapat mengetahui macam – macam isometri silender



Karakter siswa yang diharapkan:

1. Religius
2. Jujur
3. Disiplin
4. Kerja keras
5. Kreatif
6. Mandiri
7. Tanggungjawab

#### **V Materi Pembelajaran**

1. Macam – macam bentuk geometris
2. Pengertian sudut dan besarnya
3. Pengertian bangun ruang

#### **VI Metode pembelajaran**

1. Ceramah dan praktek media alat dan bahan
2. Tanya jawab
3. Pemberian tugas

#### **VII Langkah-langkah Pembelajaran.**

Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit)	Pendidikan Karakter Bangsa	Langkah- Langkah Menurut Standar proses	Metode
<b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b> 1. Guru memasuki ruang kelas tepat waktu. 2. Peserta didik diminta untuk berdoa sebelum memulai pelajaran dan guru memberi salam. 3. Guru menanyakan kesiapan peserta didik dengan memeriksa kehadiran peserta didik dan memeriksa kelengkapan alat tulis yang akan digunakan. 4. Guru menyampaikan tujuan,	± 10	Disiplin Religius  Disiplin dan jujur  Tanggung jawab dan jujur Mandiri	  Komunikasi  Motivasi dan komunikatif  Motivasi	Ceramah



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai. 5. Peserta didik dengan bimbingan guru melalui metode tanya jawab mengingat kembali materi sebelumnya.				
<b>KEGIATAN INTI</b> 1. Guru menjelaskan macam – macam bentuk geometri 2. Guru menjelaskan jenis – jenis sudut dan bangun ruang serta cara penggambarannya 3. Guru memberikan kesempatan bertanya bagi peserta didik tentang kesulitan materi yang sedang dipelajari. 4. Guru memberikan komentar atas pertanyaan peserta didik. 5. Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan tekun dan cermat.	± 30	Tanggung jawab dan kreatif Tanggung jawab dan kreatif Tanggung jawab dan mandiri Tanggung jawab dan kreatif Disiplin dan mandiri	Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi Eksplorasi, elaborasi, konfirmasi Elaborasi Konfirmasi Elaborasi	Ceramah, Tanya Jawab, Observasi



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173  
Website :www.smk1kedungwuni.net e-mail : smkn01kedungwuni@yahoo.com

KEGIATAN PENUTUP	± 5			
1. Peserta didik dengan bimbingan guru mengambil kesimpulan singkat dari pembelajaran hari ini.		Mandiri	Elaborasi	Ceramah dan diskusi
2. Guru meminta siswa untuk mempelajari materi berikutnya dan memberikan motivasi untuk tetap belajar.		Tanggung jawab	Konfirmasi	
3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.		Religius	Motivasi	

**VIII Alat / bahan / sumber belajar**

1. Menggambar teknik bangunan 1, tahun 1997
2. Meja dan papan gambar
3. Alat – alat gambar( sepasang segitiga, jangka, kertas gambar, pencil dan karet penghapus) dari berbagai jenis merk dan ukuran.

**IX Penilaian**

1. Test tertulis
2. Test lisan
3. Hasil dari tugas terstruktur

Kedung wuni, 05 Agustus 2012

Mengetahui

Guru Pamong

Drs. DJOKO DWIJONO S

NIP. 19530526 198703 1 001

Guru Praktikan

TRI MULYANI

NIM. 5101409025

Koor.Guru Pamong

HANDOKO.S.T

196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

**SILABUS**

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni  
Mata Pelajaran : Dasar Kompetensi Kejuruan Teknik Gambar Bangunan  
Kelas/Semester : X / 1 - 2  
Standar Kompetensi : Menerapkan Dasar - Dasar gambar teknik  
Kode Kompetensi : 004.A1  
Alokasi Waktu : 216 X 45 Menit

KOMPE TENS I DASAR	INDIKAT OR	MATERI PEMBELAJA RAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAI AN	ALOKASI WAKTU			SUMBE R BELAJA R	Karakter Bangsa
					T M	P S	P I		
1. Menjel askan dasar- dasar gambar r teknik	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sumber informasi dari atasan dipahami</li> <li>▪ Tujuan penggambaran dipahami</li> <li>▪ Teknik penggambaran ditetapkan berdasarkan tujuan penggambaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Standar gambar teknik</li> <li>▪ Tujuan Penggambaran</li> <li>▪ Teknik penggambaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan sumber informasi standar teknik gambar bangunan</li> <li>▪ Menjelaskan standar gambar yang berlaku di perusahaan</li> <li>▪ Menjelaskan tujuan penggambaran</li> <li>▪ Memilih dan menentukan teknik penggambaran sesuai dengan tujuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes tertulis</li> <li>▪ Tanya jawab</li> <li>▪ Tes lisan</li> </ul>	2	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modul Gambar Teknik Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Religius</li> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Kerja Keras</li> <li>▪ Kreatif</li> </ul>
2. Mengi dentifik asi peralat an gambar r	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peralatan dan perlengkapan gambar manual dikenali</li> <li>▪ Peralatan dan perlengkapan gambar dipilih dan ditentukan sesuai dengan tujuan penggambaran dan media gambar</li> <li>▪ Media gambar ditentukan sesuai dengan tujuan penggambaran dan peralatan gambar yang digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pekerjaan mengenali, memilih dan menentukan peralatan, perlengkapan, dan media gambar sesuai dengan tujuan penggambaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengenali berbagai peralatan dan perlengkapan gambar manual sesuai dengan tujuan penggambaran</li> <li>▪ Memilih dan menentukan peralatan dan perlengkapan gambar manual sesuai dengan tujuan penggambaran</li> <li>▪ Memperbaiki peralatan dan perlengkapan gambar manual yang rusak</li> <li>▪ Memilih dan menentukan media gambar sesuai dengan tujuan dan persyaratan penggambaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes tertulis</li> <li>▪ Pemberian tugas</li> <li>▪ Tanya jawab</li> </ul>	3	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modul Gambar Teknik Bangunan</li> </ul>	
3. Mengg ambar garis	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Klasifikasi garis dikenali dan dipahami</li> <li>9. Garis tegak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15. Klasifikasi garis</li> <li>16. Pekerjaan menggambar garis tegak lurus (vertikal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>17. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan</li> <li>18. Mengklasifikasi bentuk-bentuk geometris dan istilahnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes tertulis</li> <li>▪ Hasil tugas</li> </ul>	1 0		-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modul Gambar Teknik Bangunan</li> </ul>	



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

KOMPE TENS DASAR	INDIKAT OR	MATERI PEMBELAJA RAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAI AN	ALOKASI WAKTU			SUMBE R BELAJA R	Karakter Bangsa
					T M	P S	P I		
	<p>lurus digambar dari satu titik yang terletak di atas garis horizontal</p> <p>10. Garis tegak lurus digambar dari satu titik yang terletak di tengah garis horizontal</p> <p>11. Garis tegak lurus digambar dari satu titik yang terletak ditengah garis horizontal</p> <p>12. Garis tegak lurus digambar dari satu titik yang terletak di ujung garis horizontal</p> <p>13. Garis horizontal digambar pada sebuah titik di atas sebuah garis horizontal yang telah tersedia</p> <p>14. Garis horizontal digambar pada jarak tertentu di atas sebuah garis horizontal yang telah tersedia</p>	<p>dan sejajar (paralel) terhadap sebuah garis horisontal dengan menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual</p>	<p>19. Menggambar garis tegak lurus</p> <p>20. Klasifikasi garis</p> <p>21. Menggambar menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual untuk menggambar garis tegak lurus pada titik lengan garis horisontal</p>						
4. Menggambar bentuk bidang dan bentuk tiga dimensi	8. Macam – macam bentuk geometris dan istilahnya dikenali dan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pekerjaan persiapan menggambar meliputi : peralatan dan perlengkapan, media gambar, dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan alat dan bahan</li> <li>▪ Mengidentifikasi bentuk – bentuk geometris dan istilahnya</li> <li>▪ Mengklasifikasi bentuk – bentuk segi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hasil Tugas</li> <li>▪ Tanya Jawab</li> </ul>	6	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modul Gambar Teknik Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

**SMK 1 KEDUNGWUNI**

Jl. Paesan Utara, Kedungwuni Tlp. 0285-785146 Pekalongan 51173

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	Karakter Bangsa
					T M	P S	P I		
si	9. dipahami Jenis sudut dikenali dan dipahami 10. M enggambar bentuk segitiga 11. M enggambar bentuk Lingkaran 12. M enggambar segi lima beraturan 13. M enggambar Isometri kubus 14. M enggambar Isometri silinder	pemahaman sumber informasi gambar	tiga <ul style="list-style-type: none"><li>Menggambar sebuah lingkaran yang titik pusatnya ditentukan dengan bantuan dua buah garis lurus dan garis bagi tegak lurus</li><li>Memahami luas dari berbagai bentuk geometri</li><li>Memahami sumber informasi yang berkenaan dengan penggambaran segilima beraturan</li><li>Mempelajari cara menggambar isometris</li><li>Menggambar sumbu – sumbu aksonometri untuk gambar proyeksi isometri kubus dengan menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual</li></ul>						