

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMK NEGERI 1 KEDUNGWUNI**



**Disusun oleh**

**Nama : Auliya Rahman**

**NIM : 5101409021**

**Prodi : Pendidikan Teknik Bangunan**

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



**Ir. Ispen Safrel, M.Si.**

NIP. 195704111988031001



Kepala SMK 1 Kedungwuni

**Drs. Rose Kamto, M.Si**

NIP. 19801261982031005

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

**Drs. Masugino, M.Pd.**

**NIP. 19520721 198012 1 001**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyusun Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL ) 2 dengan benar. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun setelah melaksanakan kegiatan PPL 2 selama kurang lebih 2 bulan efektif di SMK Negeri 1 Kedungwuni.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktik Praktik Pengalaman Lapangan banyak sekali bantuan baik materi maupun praktikum serta dorongan atau motivasi semangat dari berbagai pihak yang telah banyak membantu penulis. dengan kesempatan ini pula, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Sang Maha pencipta dan pemberi rahmat, ALLAH SWT yang telah memberikan kemudahan sehingga terselesaikannya laporan PPL ini.
2. Prof. Dr. H. Soedijono Sastroatmodjo, M.si. selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
3. Drs. M. Harlanu M. Pd. Selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang
4. Drs. Masugino, M.Pd.selaku Kepala Pusat UPT PPL Universitas Negeri Semarang.
5. Bapak Sucipto M.T selaku Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang.
6. Ir. Ispen Safrel, M.Si selaku Dosen Koordinator dan dosen pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni.
7. Nur Qudus, S.Pd,M.T selaku dosen pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni.

8. Drs. Rose Kamto, M.Si selaku Kepala Sekolah SMK SMK Negeri 1 Kedungwuni.
9. Handoko, S.T, selaku Koordinator Guru Pamong SMK Negeri 1 Kedungwuni
10. Taufik, S.Pd selaku Guru Pamong di SMK Negeri 1 Kedungwuni
11. Segenap guru dan karyawan serta siswa – siswi SMK Negeri 1 Kedungwuni.  
Rekan – rekan praktikan yang telah memberikan dukungan, bantuan dan motivasi.
12. Semua pihak yang telah membantu dalam menyusun laporan ini yang tidak mampu penulis sebutkan satu persatu yang juga telah banyak membantu penulis.
13. Keluarga tercinta yang telah membimbing sampai sekarang.
14. Semua pihak yang tidak mampu penulis sebutkan satu per satu karena keterbatasan tempat, atas bantuannya selama pelaksanaan praktek kerja lapangan dan penulisan laporan ini.

Semarang , Oktober 2012

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PPL .....	1
B. Tujuan PPL .....	1
C. Manfaat PPL .....	2
BAB 11 LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktek Pengalaman Lapangan .....	3
B. Dasar Pelaksanaan .....	4
C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan .....	4
D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan .....	4
E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas .....	5
F. Tugas Guru Praktikan .....	5
G. Kopetensi Guru .....	6
H. Kurikulum Tingkat satuan pendidikan (KTSP) Sekolah Menengah .....	6

### BAB III PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat .....	8
B. Tahapan Kegiatan .....	8
C. Materi Kegiatan .....	10
D. Proses Bimbingan .....	12
E. Guru Pamong .....	13
F. Dosen Pembimbing .....	13
G. Faktor Pendukung dan Penghambat .....	14

### BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan .....	15
B. Saran .....	15

### DAFTAR PUSTAKA

### REFLEKSI DIRI

### LAMPIRAN – LAMPIRAN

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : KALDIK
- Lampiran 2 : Silabus Kelas XII TGB
- Lampiran 3 : RPP Kelas XII TGB
- Lampiran 4 : PROTA/PROMES
- Lampiran 5 : Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
- Lampiran 6 : PRESENSI MAHASISWA
- Lampiran 7 : PRESENSI SISWA

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa perguruan tinggi, Program Pengalaman Lapangan (PPL) ditujukan untuk membina mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang profesional, bertanggung jawab, berdisiplin dan mengetahui tata cara sebagaimana mestinya seorang guru, untuk mencapai tujuan tersebut mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang akan menunjang terhadap kegiatan PPL dan menunjang terhadap pengembangan profesionalismenya nanti dilapangan yang sebenarnya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan untuk membina serta menciptakan calon tenaga pendidik (guru) yang profesional, bertanggung jawab dan berdisiplin serta mengetahui etika guru yang profesional yang harus dijalankan sebagai seorang tenaga pendidik yang profesional. Program Pengalaman Lapangan yang dapat kami laksanakan di SMK Negeri 1 KEDUNGWUNI diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman baru dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga kependidikan. Adapun mata kuliah yang diberikan selama mengikuti perkuliahan di UNNES yang akan diterapkan dilapangan meliputi mata kuliah bidang studi yang berkaitan dengan program jurusan kami dan sesuai dengan bidang studi yang kami ikuti meliputi: **Perkembangan Peserta Didik**, Perencanaan Pengajaran, Strategi Belajar Mengajar, Evaluasi Pengajaran

### **B. Tujuan**

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi



kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Selain itu Program Pengalaman Lapangan (PPL) berfungsi sebagai bekal bagi praktikan agar memiliki pengalaman secara nyata tentang pengajaran di sekolah. Sehingga diharapkan praktikan juga memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang cukup untuk bekal menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal dan kemasyarakatan, sehingga menjadi calon pendidik yang mempunyai sikap yang professional nantinya.

### **C. Manfaat PPL**

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi praktikan
  - a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL
  - b. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti Prota, Promes, Silabus, dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.
2. Manfaat bagi sekolah
  - a. Dapat meningkatkan kualitas pendidik.
  - b. Dapat menambah keprofesionalan guru.
3. Manfaat bagi UNNES
  - a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian
  - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerja sama dengan sekolah yang terkait

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, kompetensi paedagogik, dan kompetensi sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa (praktikan) agar memiliki kompetensi profesional, personal, dan sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan mendapatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial

## **B. Dasar Pelaksanaan**

Dasar pelaksanaan PPL adalah Peraturan Rektor Universitas Negeri Semarang nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang. Dalam SK ini terdapat 23 pasal yang memuat semua peraturan mengenai pelaksanaan PPL di sekolah latihan baik PPL 1 maupun PPL 2.

## **C. Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan**

Setiap mahasiswa program SI kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa Mata Kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1, Program Diploma, Program Akta, dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit enam Satuan Kredit Semester (6 SKS), yang tersebar dalam PPL I dengan bobot 2 SKS dan PPL II sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan ;  $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam pertemuan}$ .

Praktik Pengalaman Lapangan Tahap I (PPL 1) dengan bobot dua (2) SKS dilaksanakan selama 144 jam pertemuan atau minimal empat minggu efektif di sekolah atau tempat latihan. Sedangkan Praktik Pengalaman Lapangan Tahap 2 (PPL II) dengan bobot empat(4) SKS, dilaksanakan selama 288 jam pertemuan atau dalam satu semester di sekolah latihan atau tempat latihan lainnya yang diikuti oleh mahasiswa yang telah mengikuti PPL I.

## **D. Persyaratan dan Tempat Pelaksanaan**

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah MKDK, SBMatau (Strategi Belajar Mengajar), mata kuliah pendukung lainnya dengan mendapat persetujuan Ketua Jurusan dan menunjukkan KHS kumulatif dengan IPK minimal 2,0.
2. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara online.
3. PPL 2 dilaksanakan setelah PPL I.

Tempat Praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah atau lembaga tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL UNNES dan Instansi lain terkait. Mahasiswa praktikan menempati tempat latihan yang sama sejak PPL 1 sampai PPL 2.

#### **E. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan sekolah atau tempat latihan tentang pembagian tugas dan fungsi pengurus kelompok mahasiswa praktikan.
2. Masing-masing mahasiswa praktikan berkoordinasi dengan Guru Pamong mengenai rancangan kegiatan yang pernah disusun dalam PPL I.
3. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan Guru Pamong.
4. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan Guru Pamong.
5. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 (satu) kali tampilan yang dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.
6. Melaksanakan semua tugas PPL yang diberikan oleh Guru Pamong, Kepala Sekolah/Lembaga, baik yang menyangkut pengajaran maupun non pengajaran.
7. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku di

tempat praktik

8. Membantu memperlancar arus informasi ke PPL dari UNNES ke tempat praktik dan sebaliknya.
9. Menjaga nama baik almamater dan korp mahasiswa PPL sebagai calon guru.
10. Mengikuti kegiatan Ekstra Kurikuler sesuai bidang studi dan minatnya.
11. Mengisi format-format (barang-barang) yang diterima dari Pusat Pengembangan PPL.
12. Secara individual menyusun laporan PPL beserta refleksi diri sesuai format yang berlaku di Pusat Pengembangan PPL UNNES.
13. Mengikuti upacara penarikan mahasiswa PPL di sekolah/tempat latihan.
14. Menyerahkan laporan PPL II beserta refleksi diri yang disahkan oleh Kepala Sekolah/Lembaga Penelitian dan Koordinator Dosen Pembimbing kepada Pusat Pengembangan PPL UNNES paling lambat 15 hari setelah penarikan mahasiswa PPL dari sekolah tempat latihan

#### **F. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SMK**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana,

pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (*UU 20/2003*) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (*PP 19/2005*) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu kepada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/2003 dan PP 19/2005.

Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan peserta didik untuk :

- 1 Belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
- 2 Belajar untuk memahami dan menghayati,
- 3 Belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
- 4 Belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
- 5 Belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu Pelaksanaan**

Praktik Pengalaman Lapangan 2 UNNES 2012, dilaksanakan pada Hari Selasa tanggal 27 Agustus 2012, Praktik pengalaman lapangan tersebut dilaksanakan sampai dengan tanggal 20 Oktober 2012

#### **B. Tempat**

Praktik Pengalaman Lapangan II Universitas Negeri Semarang UNNES 2010 dilaksanakan di Sekolah Menengah Kejuruan SMK Negeri 1 KEDUNGWUNI

#### **C. Tahapan Kegiatan**

Tahap-tahap kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari yaitu mulai tanggal 3, 4 dan 5 Juli 2012

b. Upacara Penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan di lapangan depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2011 pukul 07.00 WIB sampai selesai. Kegiatan inti

c. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Negeri 1 KEDUNGWUNI dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 31 juli – 11 Agustus 2012. Dengan

demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

d. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong. Sebelum melakukan pembelajaran di kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus rencana pelaksanaan pembelajaran dan Job sheet yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong.

e. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan di mana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

f. Penilaian PPL 2

Penilaian PPL 2 pada mata pelajaran **Survei Dan Pemetaan** merupakan kewenangan guru pamong mata pelajaran. Penilaian berdasarkan pengamatan guru pamong ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas.

g. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen coordinator dan dosen pembimbing, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.



## **D. Materi Kegiatan**

### **1. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Terbimbing)**

Sehubungan dengan diterapkannya 2 macam sistem pembelajaran, yaitu sistem KTSP untuk kelas X, kelas XI dan kelas XII, maka praktikan merasa perlu untuk mengetahui lebih dalam tentang sistem pengajaran yang dipakai oleh guru yang mengajar di kelas. Pelatihan Mengajar dan Tugas Keguruan (Pengajaran Mandiri)

Pelatihan mengajar mandiri dilaksanakan mulai minggu ke-2 sampai minggu terakhir PPL. Sedangkan tugas keguruan lainnya yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 KEDUNGWUNI antara lain setiap satu minggu sekali yaitu hari Senin diadakan upacara bendera.

Selain membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah, dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa keterampilan mengajar antara lain :

#### **a. Membuka Pelajaran**

Dalam membuka pelajaran, guru mengucapkan salam yang kemudian dilakukan dengan berdoa, Membaca Asmaul Khusnah, memberikan motivasi dan presensi siswa.

#### **b. Komunikasi dengan Siswa**

Komunikasi antara siswa dengan guru adalah yang terpenting selama PBM karena dengan komunikasi yang baik, KBM akan menjadi lancar. Komunikasi yang dimaksud adalah terjadinya komunikasi dalam dua arah yaitu : guru menerangkan dan siswa mendengarkan, komunikasi tiga arah yaitu : guru menerangkan siswa mendengarkan dan bertanya. Serta komunikasi multi arah : guru menjelaskan, siswa mendengarkan dan bertanya, dan siswa bertanya kepada siswa yang lain. Dalam kegiatan ini,

guru pratikan melakukan dengan baik sehingga terjadi hubungan yang wajar antara siswa dan guru sehingga materi dapat dipahami dengan baik

c. Penggunaan Metode Pembelajaran

Pemilihan metode pembelajaran oleh guru merupakan hal yang harus diperhatikan. Dalam proses pembelajaran menggunakan metode pembelajaran disesuaikan dengan jenis tugas atau kegiatan-kegiatan pembelajaran.

d. Penggunaan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran harus disesuaikan dengan bidang studi yang bersangkutan. Untuk bidang studi Teknik Sipil itu sendiri media yang digunakan adalah media power poin, papan tulis, dan buku panduan dari berbagai sumber baik dari kampus maupun dari luar serta, peralatan penunjang praktik.

e. Variasi Suara

Dalam menyampaikan materi pelajaran guru pratikan harus mampu mengatur suaranya, karena dalam hal ini KBM dilaksanakan dilapangan oleh karena itu suara guru harus tegas agar dapat didengar oleh siswa.

f. Memberikan Penguatan

Pemberian penguatan kepada siswa adalah suatu motivasi atau dorongan tersendiri agar siswa menjadi tertarik pada materi pembelajaran, guru harus memperhatikan cara dan metode penguatan yang benar agar lebih mengena.

g. Mengkondisikan Situasi Siswa

Kondisi yang tenang dan lancar adalah kondisi KBM yang sangat diharapkan oleh guru. Memberikan Pertanyaan

Dalam memberikan pertanyaan secara tidak langsung memberi motivasi yang baik pada siswa karena setelah diberikan pertanyaan siswa diberikan pula penguatan. Pertanyaan harus sesuai dengan materi yang

diberikan. Pertanyaan ini dimaksudkan agar guru dapat mengevaluasi apakah siswa selama KBM sudah mampu menerima materi yang ada.

h. Menilai Hasil Belajar.

Menilai hasil belajar merupakan hasil dari semua penyampaian materi yang disampaikan agar dapat mengevaluasi hasil pekerjaan peserta didik selama menerima materi yang disampaikan.

i. Menutup Pelajaran

Menutup pelajaran oleh guru dimulai dari menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memberikan tugas-tugas rumah untuk materi pada pertemuan berikutnya ataupun tugas dari apa yang telah diajarkan. Praktikan memberikan motivasi yang membangun terhadap siswa dan memberitahukan materi apa yang akan dipelajari untuk pertemuan selanjutnya. guru mengucapkan salam penutup.

## **2. Pelaksanaan Ujian Program Mengajar**

Pelaksanaan ujian praktik mengajar umumnya dilaksanakan pada minggu terakhir praktik. Ujian praktik mengajar ini dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang bersangkutan dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar di kelas.

## **3. Penyusunan Laporan PPL**

Penyusunan laporan akhir PPL 2 dilaksanakan pada minggu terakhir PPL 2.

## **E. Proses Pembimbingan**

Selama PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan guru pamong, yaitu melalui bimbingan secara intern.

Guru pamong sangat membantu praktikan, beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Sehingga hampir dipastikan praktikan tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas yang beliau ajar yaitu kelas XII Teknik Gambar Bangunan dan kelas X Teknik Survei Pemetaan. Adapun yang menjadi guru pamong mahasiswa PPL adalah

Nama : **Taufik, S.Pd**

NIP : **1979120320101001006**

### **1. Bimbingan dengan Guru Pamong**

Waktu : kondisional

Hal-hal yang dikoordinasikan:

- a. Bahan mengajar
- b. Pembuatan penyusun alat evaluasi
- c. Pembuatan kkm
- d. Pembuatan daftar materi ajar dan materi pratikan
- e. Pembuatan RPP
- f. Penggunaan media, Pemberian tugas
- g. Penggunaan metode

### **2. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing untuk praktikan Teknik Sipil di SMK Negeri 1 Kedungwuni adalah

Nama : **Nur Qudus, S.Pd, M.T**

NIP : **196911301994031001**

Selama PPL di SMK Negeri 1 Kedungwuni, praktikan selalu menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan dosen pembimbing.

## **F. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat Selama PPL**

### **1. Hal-hal yang Menghambat**

- a. Kesulitan menerapkan teori pembelajaran yang sudah dipelajari pada mata kuliah yang di dapat.
- b. Kurang tersedianya buku-buku penunjang di perpustakaan.
- c. Siswa kurang begitu termotivasi dalam penyampaian materi ajar.

**2. Hal-hal yang Mendukung**

- a. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan
- b. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu objektif dalam evaluasi
- c. Dosen pembimbing sering datang ke sekolah latihan
- d. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal
- e. Adanya komunikasi yang baik dengan guru pamong maupun dosen pembimbing
- f. Tersedianya sarana dan prasarana yang menunjang proses pendidikan
- g. Sikap ramah dari personil sekolah yang lain

## **BAB IV**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan pengalaman praktikan selama mengikuti dan melaksanakan PPL II di SMK Negeri 1 KEDUNGWUNI, maka praktikan dapat menyimpulkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL merupakan proses pengalaman untuk menjadi generasi calon-calon pengajar (guru) yang profesional.
2. Pengajar (Guru) mampu mengelola kelas dengan baik
3. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar guru harus senantiasa memberikan motivasi kepada muridnya

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II mahasiswa praktikan menyarankan:

##### **1. Bagi Mahasiswa PPL**

- a. Senantiasa menjaga dan menjalin kekompakan dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru-guru dan staf karyawan sekolah.
- b. Senantisa saling membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Pusat Pengembangan PPL LP3 UNNES 2012, *Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Semarang*, Semarang. UNNES Press.

## REFLEKSI DIRI

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan refleksi diri sebagai bagian dari kelengkapan laporan PPL 2. Program PPL ini adalah program pendidikan yang dipersiapkan untuk lulusan S1 kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) sehingga dapat memperoleh pengakuan sebagai tenaga pendidik profesional, yang mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan pengguna, masyarakat dan bangsa Indonesia.

Selama melaksanakan praktik di SMK Negeri 1 Kedungwuni banyak hal yang kami dapat, baik secara teori maupun praktik. Secara teoritis data yang diperoleh berupa teori dan konsep tentang belajar mengajar yang dijadikan sebagai pedoman kegiatan pembelajaran oleh guru mata pelajaran. Sedangkan secara praktis, Kami memiliki pengalaman lapangan secara langsung menyangkut kegiatan pembelajaran di kelas juga interaksi yang terjadi antara kami peserta PPL dan seluruh warga sekolah latihan.

Untuk pelaksanaan PPL sendiri dilaksanakan mulai dari tanggal 30 Juli sampai 20 Oktober 2012 di SMK Negeri 1 Kedungwuni Kabupaten Pekalongan. Dalam pelaksanaannya sendiri kami melakukan banyak kegiatan sebagai pengalaman mulai dari interaksi dengan warga sekolah, observasi lingkungan sekolah, kegiatan mengajar di kelas sampai berpartisipasi dalam berbagai kegiatan non akademik di lingkungan sekolah.

Berikut beberapa kesimpulan yang kami dapatkan selama melaksanakan PPL I di SMKN 1 Kedungwuni Kabupaten Pekalongan,

### A. Kelebihan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang ditekuni

Kami mendapat tugas mengajar untuk teori dan praktik kelas X dan kelas XII pada jurusan Teknik Sipil. Pada awal semester gasal ini kegiatan pembelajaran banyak diisi dengan teori-teori dasar sebelum menginjak pada kegiatan praktik. Siswa masih cukup antusias dalam mengikuti setiap pembelajaran yang diampu oleh guru-guru pada setiap pelajaran. Namun disini kemampuan guru dalam mengembangkan media pembelajaran masih sangat kurang, sehingga diperlukan adanya pelatihan pengembangan media agar kegiatan pembelajaran di



SMKN 1 Kedungwuni dapat berjalan dengan lebih menarik dan tidak monoton sehingga siswa tidak mengalami kebosanan.

#### B. Sarana dan Prasarana

SMK Negeri 1 Kedungwuni adalah sekolah yang sudah mendapatkan serifikasi ISO dan sedang merintis menjadi sekolah berstandar Internasional (RSBI). Begitupula fasilitas yang dimiliki di sekolah ini, sudah cukup baik dan lengkap untuk mendukung kegiatan belajar mengajar sesuai dengan sertifikasi ISO yang ada. Untuk jurusan teknik sipil khususnya sudah terdapat laboratorium gambar yang lengkap (baik mesin gambar manual ataupun mesin gambar mekanik), laboratorium komputer, laboratorium pemetaan, dan berbagai laboratorium pendukung lainnya. Dengan ditunjang area hotspot yang cukup memadai semakin membuat siswa dapat mendapatkan informasi seputar materi pembelajaran dengan lebih cepat dan mudah. Namun untuk fasilitas penunjang antara lain ruang kelas teori yang kurang representatif karena masih menggunakan laboratorium praktik belum lagi ketersediaan sarana pendukung seperti LCD projector yang masih terbatas, yang mana perlu adanya peningkatan sarana penunjang bagi kelas teori pada khususnya.

#### C. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Kualitas para pendidik di lingkungan SMKN 1 Kedungwuni kami rasa sudah baik, terutama dari segi kemampuan dan penguasaan materi. Para Guru juga sudah cukup kreatif, disiplin dan cermat dalam melaksanakan setiap kegiatan pembelajaran baik teori maupun praktik. Guru pamong bagi kami sudah sangat memberi kami kesempatan dalam memperoleh berbagai informasi seputar kegiatan pembelajaran di sekolah, beliau sangat terbuka, ramah dan informatif sehingga sangat membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMKN 1 Kedungwuni ini. Sedangkan dosen pembimbing merupakan sosok yang sangat tegas dan bijaksana sehingga dapat memacu kami untuk lebih baik dalam melaksanakan kegiatan PPL ini.

#### D. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Proses aktif pembelajaran dimulai hari Senin sampai Kamis dari pukul 07.00 WIB sampai 14.30 WIB, sedangkan hari Jumat mulai pukul 07.00 WIB-11.00,

sedangkan hari sabtu mulai pukul 07.00 WIB- 14.00 WIB .Pembelajaran ini sendiri didominasi oleh kegiatan praktik daripada teori. Dengan sistem moving kelas sehingga setiap anak akan berpindah kelas sesuai dengan jadwal mata pelajaran yang diikuti.Rata-rata pendidik berpendidikan S1 bahkan beberapa sudah S2 , dengan standar mutu yang sangat memadai.

E. Kemampuan diri praktikan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi kami merupakan suatu ujian nyata dimana kemampuan kami untuk mendidik sangat teruji benar dalam kegiatan ini. Begitu kemampuan dalam bersosialisasi,berinteraksi dan meneliti kondisi lingkungan sekolah secara baik dan benar.


F. Nilai Tambah yang Diperoleh Setelah PPL

Kegiatan PPL di SMKN 1 Kedungwuni ini membuat Kami menjadi semakin paham bahwa untuk menjadi pendidik yang berkualitas tidaklah mudah, karena itu merupakan tanggung jawab moral bagi masyarakat.

G. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan Dan UNNES

Saran bagi sekolah latihan adalah supaya terus menjaga dan mempertahankan berbagai kemajuan dan prestasi yang diraih dan lebih menggali serta mengembangkan berbagai potensi-potensi yang ada, sehingga SMKN 1 Kedungwuni semakin baik dan berkualitas. Bagi UNNES terutama jurusan teknik sipil agar memperbaiki berbagai sarana dan prasarana serta kualitas perkuliahan sehingga mahasiswa dapat benar-benar berkompeten.

Mengetahui  
Guru Pamong



**Taufik, S.Pd**  
NIP. 197912032010011016

Kedungwuni, Oktober 2012

Praktikan



**Auliya Rahman**

NIM.5101409021

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

# KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2012/2013 UNTUK SMA/SMALB/SMK KABUPATEN PEKALONGAN

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Pendidikan  
Kabupaten Pekalongan  
Nomor : 481/...../2012  
Tanggal : 1 Juli 2012

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	OKTOBER 2012	NOPEMBER 2012	DESEMBER 2012
HARI	Jumlah Minggu = 3 <b>12/2</b>	Jumlah Minggu = 4 <b>15/2</b>	Jumlah Minggu = 4 <b>24/4</b>	Jumlah Minggu = 5 <b>21/5</b>	Jumlah Minggu = 4 <b>24/4</b>	Jumlah Minggu = 2 <b>1/2</b>
MINGGU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 24 31
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
JUM'AT	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29

17 = Ulang Tahun RI ke 66  
25 = HUT Kab. Pekalongan

8 = Upacara Hari Aksara

1 = Hari Kesaktian Pancasila  
28 = Hari Sumpah Pemuda

10 = Hari Pahlawan

BULAN	JANUARI 2013	PEBRUARI 2013	MARET 2013	APRIL 2013	MEI 2013	JUNI 2013
HARI	Jumlah Minggu = 4 <b>25/3</b>	Jumlah Minggu = 4 <b>24/4</b>	Jumlah Minggu = 4 <b>24/1</b>	Jumlah Minggu = 4 <b>14/3</b>	Jumlah Minggu = 4 <b>23/2</b>	Jumlah Minggu = 3 <b>7</b>
MINGGU	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SENIN	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
SELASA	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
RABU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
KAMIS	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
JUM'AT	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
SABTU	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	8 15 22 29

1 = Tahun Baru Masehi 2013  
24 = Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW

10 = Tahun Baru Imlek

12 = Hari Raya Nyepi  
29 = Wafat Isa Al masih

2 = Hari Pendidikan Nasional  
25 = hari raya waisak

6 = Peringatan Isro' Mi'raj

BULAN	JULI 2013
HARI	Jumlah Minggu = 4 <b>-</b>
MINGGU	7 14 21 28
SENIN	1 8 15 22 29
SELASA	2 9 16 23 30
RABU	3 10 17 24 31
KAMIS	4 11 18 25
JUM'AT	5 12 19 26
SABTU	6 13 20 27

**KETERANGAN :**

- Tahun Pelajaran 2011/2012
- Hari-hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Ulangan Akhir Semester
- Ulangan Kenaikan Kelas
- Ulangan Perbaikan
- Libur Hari Minggu
- Ujian Teori Kejuruan
- A/B** A = Jml Hari Efektif, B = Jml Minggu efektif

- Perkiraan Libur Umum
- Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Libur Semester Gasal
- Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Ujian Nasional SMK (Utama)
- Ujian Nasional SMK (Susulan)
- Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar
- Peringatan hari jadi Kab. Pekalongan

- Tahun Pelajaran 2013/2014
- Ulangan Tengah Semester
- Penulisan Buku Raport
- Verifikasi Nilai Semester

Kedungwuni, 1 Juli 2012  
Kepala Sekolah,

**Drs. Rose Kamto, M.Si**  
NIP. 19580126 198203 1 005

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni  
Mata Pelajaran : Muatan Kompetensi Kejuruan  
Kelas/Semester : XI, XII / 3 - 6  
Standar Kompetensi : Pengetahuan Dasar Ukur Tanah  
Kode Kompetensi : ML UT1 . 001  
Alokasi Waktu : 84 x 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Dasar-dasar pengukuran tanah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengerti ilmu ukur tanah</li> <li>▪ Pengenalan macam-macam alat dalam pengukuran tanah</li> <li>▪ Memahami anggapan dasar pengukuran tanah</li> <li>▪ Janis-jenis pekerjaan dalam pengukuran tanah diketahui dengan baik</li> <li>▪ Prinsip-prinsip dasar pengukuran tanah diketahui</li> <li>▪ Langkah-langkah kerja dalam pengukuran tanah dimengerti dengan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dasar-dasar pengukuran</li> <li>▪ Mengetahui alat yang digunakan dalam pengukuran tanah</li> <li>▪ Memahami ilmu ukur tanah</li> <li>▪ Memahami jenis-jenis pekerjaan pengukuran tanah                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengetahui prinsip-prinsip pengukuran tanah</li> </ul> </li> <li>▪ Memahami langkah-langkah kerja dalam pengukuran tanah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dasar-dasar pengukuran ( Penyajian CD Pembelajaran I )</li> <li>▪ Mempelajari alat-alat yang digunakan dalam pengukuran serta kegunaannya</li> <li>▪ Mempelajari dasar ilmu ukur tanah da jenis pekerjaan yang ada dalam pengukuran tanah</li>   <li>▪ Menjelaskan prinsip-prinsip dasar dalam pengukuran tanah</li> <li>▪ Menjelaskan langkah-langkah kerja dalam pengukuran tanah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes tertulis / Lisan</li> <li>▪ Pemberian tugas</li> </ul>	6	6	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Ilmu Ukur Tanah</li> <li>▪ CD Pembelajaran an</li> </ul>
2. Mengukur beda tinggi dengan cara polar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tujuan pengukuran beda tinggi dengan cara polar dipahami</li> <li>▪ Petunjuk dan keselamatan kerja dalam pengukuran beda tinggi dimengerti dengan baik</li> <li>▪ Menyiapkan perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan</li> <li>▪ Langkah-langkah kerja dalam pengukuran beda tinggi dengan polar dipahami dengan baik</li> <li>▪ Dapat Mengukur Beda Tinggi Dengan Metode Polar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memahami Tujuan serta petunjuk keselamatan kerja dalam pengukuran beda tinggi dengan car apolar</li> <li>▪ Pekerjaan menyiapkan peralatan dan perlengkapan uktuk pengukuran</li> <li>▪ Memahami Prinsip dan langkah kerja pengukuran beda tinggi</li> <li>▪ Pekerjaan mengukur beda tinggi dengan metode polar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengetahuan dasar pengukuran beda tinggi cara polar</li> <li>▪ Menyiapkan alat untuk keperluan pengukuran beda tinggi dengan cara polar</li> <li>▪ Praktek pengukuran penyipat datar cara polar ( CD Pembelajaran V )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tes tertulis / Lisan</li> <li>▪ Pemberian tugas</li> </ul>	3	9	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku Ilmu Ukur Tanah</li> <li>▪ CD Pembelajaran an</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3. menggunakan peralatan optik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal bagian bagian alat PPD</li> <li>Menjelaskan tujuan pengukuran penyipat datar</li> <li>Petunjuk dan keselamatan kerja serta langkah-langkah kerja dalam pengukuran [enyipat datar dimengerti dengan baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui bagian-bagian alat PPD</li> <li>Nama-nama bagian pesawat, Ciri-cirinya, Perlengkapan Pesawat Penyipat Datar dan kegunaan dari masing-masing bagian alat</li> <li>Memahami tujuan pengukuran penyipat datar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerti bagian-bagian alat PPD</li> <li>Menjelaskan tujuan pengukuran dan penyipat datar</li> <li>Menjelaskan petunjuk dan keselamatan kerja dalam pengukuran penyipat datar serta langkah-langkah pengukuran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis / Lisan</li> <li>Pemberian tugas</li> </ul>	3	6	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Ilmu Ukur Tanah</li> <li>CD Pembelajaran an</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami cara pengoperasian PPD</li> <li>Memahami petunjuk penggunaan alat, petunjuk pengoperasian kerja pengukuran penyipat datar</li> <li>Memahami syarat-syarat yang harus dipenuhi dalam pengoperasian PPD</li> <li>Langkah-langkah dalam pengukuran penyipat datar dipahami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami petunjuk dan keselamatan kerja serta langkah-langkah dalam pengukuran penyipat datar</li> <li>Syarat-syarat yang harus dipenuhi dalam pengoperasian PPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan petunjuk dan keselamatan kerja dalam pengukuran PPD</li> <li>Menjelaskan langkah-langkah dalam pengukuran PPD</li> <li>Menjelaskan syarat-syarat dalam pengoperasian PPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis / Lisan</li> <li>Pemberian tugas</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Ilmu Ukur Tanah</li> <li>CD Pembelajaran an</li> </ul>
4. Membaca dan mengisi tabel kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cara membaca baak ukur dan besar ukuran dalam alat pengukuran PPD dimengerti dengan baik</li> <li>Cara mengisi tabel setelah pengukuran PPD dipahami</li> <li>Membaca dan mengisi tabel kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami cara membaca baak ukur dan besar ukuran dalam alat pengukuran PPD dengan baik</li> <li>Memahami cara mengisi tabel setelah pengukuran PPD dengan baik</li> <li>Membaca dan mengisi tabel kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktek pembacaan baak ukur dan menghitung jarak datar</li> <li>Mengukur dengan 3 cara: pesawat diatas titik, pesawat diantara titik dan pesawat diluar titik ( CD Pembelajaran IV )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis / Lisan</li> <li>Pemberian tugas</li> </ul>	-	6	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Ilmu Ukur Tanah</li> <li>CD Pembelajaran an</li> </ul>



### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	: Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester	: XII/ 1 Dan 2
Pertemuan ke	:
Alokasi waktu	:
Standar Kompetensi	: Menjelaskan fungsi masing-masing bagian dari peralatan jenis optik
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan peralatan pengukuran jenis optik
Indikator	: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Memahami peralatan jenis optik</li><li>▪ Menjelaskan kegunaan peralatan jenis optik</li><li>▪ Membandingkan peralatan optik</li></ul>

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat memahami peralatan jenis optik
- Siswa dapat menjelaskan kegunaan peralatan jenis optik
- Siswa dapat membandingkan peralatan optik
  - Karakter siswa yang di harapkan :
    - Jujur
    - Semangat
    - Tekun
    - Teliti
    - Dapat bekerja sama
    - Dapat dipercaya
    - Santun

#### **B. MATERI PEMBELAJARAN**

- Nama peralatan jenis optik
- Kegunaan peralatan jenis optik

- Perbandingan peralatan optik

### C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan materi kepada siswa dengan memperlihatkan jenis-jenis peralatan optik</li> <li>• Siswa <b>bekerja sama</b> dan <b>semanagat</b> dalam upaya memahami jenis peralatan optik</li> <li>• Siswa bersikap <b>santun</b> untuk menanyakan materi pembelajaran yang</li> </ul>	± 105 Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi



	<p>kurang jelas dalam memahami jenis-jenis peralatan optik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa <b>tekun</b> dan <b>teliti</b> dalam upaya membandingkan peralatan optik</li> <li>• Siswa diberi tugas <b>mandiri</b> untuk mengulangi materi yang telah disampaikan.</li> <li>• Hasil yang telah dibuat dapat <b>ditanggung jawabkan</b> bahwa hasil karya sendiri ( <b>jujur</b> )</li> </ul> <p>b. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan kegunaan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh tentang jenis peralatan optik</li> <li>• Guru memberikan contoh kegunaan jenis peralatan optik</li> </ul> <p>c. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menayangkan beberapa contoh kegunaan jenis peralatan optis</li> <li>• Guru memberikan contoh jenis-jenis peralatan optis</li> <li>• Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di analisa sendiri dan melihat sejauh mana siswa bisa menerima.</li> </ul>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah , Tanya jawab

	• Guru mengakhiri pelajaran		
--	-----------------------------	--	--

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif
  - Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
  - Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
  - Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain
    - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
    - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
    - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

### Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

## F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

### Pealatan mengajar :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan moderasi
- Power point
- Papan whiteboard

**Sumber materi :**

- a. Iskandar Muda Purwaamijaya , *TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN JILID 1 Untuk SMK*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, 2008

Kedungwuni, Agustus 2012  
Guru Praktikan

Auliya Rahman  
NIM. 5101409021



### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	:	SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	:	Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester	:	XII/ 1 Dan 2
Pertemuan ke	:	
Alokasi waktu	:	
Standar Kompetensi	:	Menjelaskan fungsi masing-masing bagian dari peralatan jenis optik
Kompetensi Dasar	:	Mendeskripsikan fungsi masing-masing bagian dari peralatan jenis optik
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Memahami bagian-bagian peralatan optik</li><li>▪ Menjelaskan fungsi masing-masing bagian peralatan optik</li><li>▪ Mengatur bagian-bagian peralatan optik</li></ul>

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat memahami bagian-bagian peralatan optik
- Siswa dapat menjelaskan fungsi masing-masing bagian peralatan optik
- Siswa dapat mengatur bagian-bagian peralatan optik
- Karakter siswa yang diharapkan :
  - Jujur
  - Semangat
  - Tekun
  - Teliti
  - Dapat bekerja sama
  - Dapat dipercaya
  - Santun

## B. MATERI PEMBELAJARAN

- Menjelaskan nama bagian-bagian peralatan jenis optis
- Menjelaskan fungsi masing-masing bagian peralatan optik
- Membimbing cara mengatur bagian-bagian peralatan jenis optik

## C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li></ul>	± 15 Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memberikan materi kepada siswa dengan menjelaskan fungsi bagian-bagian peralatan optik</li><li>• Siswa <b>bekerja sama</b> dan <b>semangat</b> dalam upaya memahami fungsi bagian-</li></ul>	± 105 Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi

	<p>bagian peralatan optik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa bersikap <b>santun</b> untuk menanyakan fungsi bagian-bagian dari peralatan optik</li> <li>• Siswa <b>tekun</b> dan <b>teliti</b> dalam upaya mengatur bagian-bagian dari peralatan optik</li> <li>• Siswa diberi tugas <b>mandiri</b> untuk mengulangi materi yang telah disampaikan.</li> <li>• Hasil yang telah dibuat dapat <b>ditanggung jawabkan</b> bahwa hasil karya sendiri ( <b>jujur</b> )</li> </ul> <p>b. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan fungsi bagian masing-masing dari peralatan optik</li> <li>• Guru memberikan contoh mengatur bagian-bagian dari peralatan optik</li> </ul> <p>c. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menayangkan beberapa contoh mengatur bagian-bagian dari peralatan optik</li> <li>• Guru memberikan contoh fungsi bagian masing-masing dari peralatan optik</li> <li>• Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di analisa sendiri dan melihat sejauh mana siswa bisa menerima.</li> </ul>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah , Tanya jawab

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>		
--	--	--	--

## E. PENILAIAN

### ➤ Ranah koqnitif

- Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
- Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
- Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1

### ➤ Ranah Afektif

- Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
  - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- Menghargai pendapat orang lain
  - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
  - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

### Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

## F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR

### Pealatan mengajar :

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan moderasi
- Power point
- Papan whiteboard

**Sumber materi :**

- a. Iskandar Muda Purwaamijaya , *TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN JILID 1 Untuk SMK*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, 2008

Kedungwuni, Agustus 2012  
Guru Praktikan

Auliya Rahman  
NIM. 5101409021





### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	: Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester	: XII/ 1 Dan 2
Pertemuan ke	:
Alokasi waktu	:
Standar Kompetensi	: Menggunakan peralatan jenis optik
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan teknik pengoprasian alat sipat datar (leveling)
Indikator	:
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menjelaskan cara mendirikan statip</li><li>▪ Menjelaskan cara memasang alat sipat datar di atas statip</li><li>▪ Menjelaskan cara menyetel nivo kotak</li><li>▪ Menjelaskan cara membidik dengan visir</li><li>▪ Menjelaskan cara memfokuskan pembacaan objek ukur</li><li>▪ Menjelaskan cara mengatur benang silang diafragma</li></ul>

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat mendirikan statip
- Siswa dapat memasang alat sipat datar di atas statip
- Siswa dapat mengatur menyetel nivo kotak
- Siswa dapat membidik dengan visir
- Siswa dapat memfokuskan pembacaan objek ukur
- Siswa dapat mengatur benang silang diafragma
  - Karakter siswa yang di harapkan :
    - Jujur
    - Semangat
    - Tekun
    - Teliti

Dapat bekerja sama

Dapat dipercaya

Santun

## B. MATERI PEMBELAJARAN

- Menjelaskan cara mendirikan statip
- Menjelaskan cara memasang alat sipat datar diatas statip
- Menjelaskan cara menyetel nivo kotak
- Menjelaskan cara membidik dengan visir
- Menjelaskan cara memfokuskan pembacaan objek ukur
- Menjelaskan mengatur benang silang diafragma

## C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li></ul>	± 15 Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.		Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi

	<p>a. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara mendirikan statip</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara memasang alat sipat datar diatas statip</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara menyetel nivo kotak</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara membidik dengan visir</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara memfokuskan pembacaan obyek ukur</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara mengatur benang silang diagframa</li> <li>• Siswa <b>bekerja sama</b> dan <b>semanagat</b> cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa bersikap <b>santun</b> untuk menanyakan cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa <b>tekun</b> dan <b>teliti</b> cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa diberi tugas <b>mandiri</b> untuk mengulangi materi yang telah disampaikan.</li> <li>• Hasil yang telah dibuat dapat <b>ditanggung jawabkan</b> bahwa hasil</li> </ul>	<p>± 105 Menit</p>	<p>&amp; Observasi</p>
--	--	--------------------	----------------------------

	<p>karya sendiri ( <b>jujur</b> )</p> <p>b. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> </ul> <p>c. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menayangkan beberapa contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di analisa sendiri dan melihat sejauh mana siswa bisa menerima.</li> </ul>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah , Tanya jawab

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif
  - Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
  - Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
  - Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3

- Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- Menghargai pendapat orang lain
  - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
  - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik	(80-100)
Skor 2 = Cukup	(70-79)
Skor 1 = Kurang	( kurang dari 70)

**F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR**

**Pealatan mengajar :**

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan peralatan optik
- Power point
- Papan whiteboard

**Sumber materi :**

- a. Iskandar Muda Purwaamijaya , *TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN JILID 1 Untuk SMK*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, 2008
- b. Ir. Heinz Frick, *Alat Ukur Tabah dan Penggunaanya*, Yogyakarta : Yayasan Kanisius,1979
- c. Drs. Nugroho,MSH , *Pengenalan Pesawat Sipat Datar (Level) dan Sipat Ruang (Theodolite)*, Bandung: PPPGT,2003

Kedungwuni, Agustus 2012  
Guru Praktikan

Auliya Rahman  
NIM. 5101409021





### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	: Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester	: XII/ 1 Dan 2
Pertemuan ke	:
Alokasi waktu	:
Standar Kompetensi	: Menggunakan peralatan jenis optik
Kompetensi Dasar	: Melaksanakan penyetelan alat sipat datar diatas titik
Indikator	:
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menjelaskan cara mendirikan statip</li><li>▪ Menjelaskan cara memasang alat sipat datar di atas statip</li><li>▪ Menjelaskan cara menyetel nivo kotak</li><li>▪ Menjelaskan cara membidik dengan visir</li><li>▪ Menjelaskan cara memfokuskan pembacaan objek ukur</li><li>▪ Menjelaskan cara mengatur benang silang diafragma</li></ul>

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat mendirikan statip
- Siswa dapat memasang alat sipat datar di atas statip
- Siswa dapat mengatur menyetel nivo kotak
- Siswa dapat membidik dengan visir
- Siswa dapat memfokuskan pembacaan objek ukur
- Siswa dapat mengatur benang silang diafragma
- Karakter siswa yang di harapkan :
  - Jujur
  - Semangat
  - Tekun
  - Teliti
  - Dapat bekerja sama

Dapat dipercaya

Santun

## B. MATERI PEMBELAJARAN

- Menjelaskan cara mendirikan statip
- Menjelaskan cara memasang alat sipat datar diatas statip
- Menjelaskan cara menyetel nivo kotak
- Menjelaskan cara membidik dengan visir
- Menjelaskan cara memfokuskan pembacaan objek ukur
- Menjelaskan mengatur benang silang diafragma

## C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li></ul>	± 15 Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p>	±105 Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi &



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara mendirikan statip</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara memasang alat sipat datar diatas statip</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara menyetel nivo kotak</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara membidik dengan visir</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara memfokuskan pembacaan obyek ukur</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara mengatur benang silang diagframa</li> <li>• Siswa <b>bekerja sama</b> dan <b>semanagat</b> cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa bersikap <b>santun</b> untuk menanyakan cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa <b>tekun</b> dan <b>teliti</b> cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa diberi tugas <b>mandiri</b> untuk mengulangi materi yang telah disampaikan.</li> <li>• Hasil yang telah dibuat dapat <b>ditanggung jawabkan</b> bahwa hasil karya sendiri ( <b>jujur</b> )</li> </ul>		Observcasi
--	--	--	------------

	<p>b. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> </ul> <p>c. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menayangkan beberapa contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di analisa sendiri dan melihat sejauh mana siswa bisa menerima.</li> </ul>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah , Tanya jawab

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif
  - Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
  - Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
  - Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3

- Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- Menghargai pendapat orang lain
  - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
  - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

## **F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR**

### **Pealatan mengajar :**

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan peralatan optik
- Power point
- Papan whiteboard

### **Sumber materi :**

- a. Iskandar Muda Purwaamijaya , *TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN JILID 1 Untuk SMK*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, 2008
- b. Ir. Heinz Frick, *Alat Ukur Tabah dan Penggunaanya*, Yogyakarta : Yayasan Kanisius,1979
- c. Drs. Nugroho,MSH , *Pengenalan Pesawat Sipat Datar (Level) dan Sipat Ruang (Theodolite)*, Bandung: PPPGT,2003

Kedungwuni,      Agustus 2012  
Guru Praktikan

Auliya Rahman  
NIM. 5101409021





## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	: Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester	: XII/ 1 Dan 2
Pertemuan ke	:
Alokasi waktu	:
Standar Kompetensi	: Menggunakan peralatan jenis optik
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan teknik pengoperasian alat sipat ruang ( <i>theodolite</i> )
Indikator	: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menjelaskan cara mendirikan statip</li><li>▪ Menjelaskan cara memasang alat sipat ruang di atas statip</li><li>▪ Menjelaskan cara menyetel senter point</li><li>▪ Menjelaskan cara menyetel nivo kotak dan nivo tabung</li><li>▪ Menjelaskan cara membaca sudut horizontal dan sudut vertikal</li></ul>

### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat mendirikan statip
- Siswa dapat memasang alat sipat ruang di atas statip
- Siswa dapat mengatur menyetel senter point
- Siswa dapat menyetel nivo kotak dan nivo tabung
- Siswa dapat membaca sudut horizontal dan sudut vertikal
  - Karakter siswa yang di harapkan :
    - Jujur
    - Semangat
    - Tekun
    - Teliti
    - Dapat bekerja sama
    - Dapat dipercaya, Santun

## B. MATERI PEMBELAJARAN

- Menjelaskan cara mendirikan statip
- Menjelaskan cara memasang alat sipat ruang di atas statip
- Menjelaskan cara menyetel senter point
- Menjelaskan cara menyetel nivo kotak dan nivo tabung
- Menjelaskan cara membaca sudut horizontal dan sudut vertikal

## C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li></ul>	± 15 Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membimbing cara mendirikan statip</li><li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara</li></ul>	± 105 Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi

	<p>memasang alat sipat ruang di atas statip</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa cara menyetel senter point</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara menyetel nivo kotak dan nivo tabung</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara membaca sudut horizontal dan sudut vertikal</li> <li>• Siswa <b>bekerja sama</b> dan <b>semanagat</b> cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa bersikap <b>santun</b> untuk menanyakan cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa <b>tekun</b> dan <b>teliti</b> cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa diberi tugas <b>mandiri</b> untuk mengulangi materi yang telah disampaikan.</li> <li>• Hasil yang telah dibuat dapat <b>ditanggung jawabkan</b> bahwa hasil karya sendiri ( <b>jujur</b> )</li> </ul> <p>b. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> </ul> <p>c. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menayangkan beberapa contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di analisa sendiri dan melihat sejauh mana siswa bisa menerima.</li> </ul>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah , Tanya jawab

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif
  - Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
  - Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
  - Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain
    - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
    - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
    - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

### Kriteria penilaian :

Skor 3 = Baik (80-100)



Skor 2 = Cukup (70-79)

Skor 1 = Kurang (kurang dari 70)

## **F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR**

### **Pealatan mengajar :**

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan peralatan optik
- Power point
- Papan whiteboard

### **Sumber materi :**

- a. Iskandar Muda Purwaamijaya , *TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN JILID 1 Untuk SMK*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, 2008
- b. Ir. Heinz Frick, *Alat Ukur Tabah dan Penggunaanya*, Yogyakarta : Yayasan Kanisius, 1979
- c. Drs. Nugroho, MSH , *Pengenalan Pesawat Sipat Datar (Level) dan Sipat Ruang (Theodolite)*, Bandung: PPPGT, 2003

Kedungwuni, Agustus 2012  
Guru Praktikan

Auliya Rahman  
NIM. 5101409021





### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	: Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester	: XII/ 1 Dan 2
Pertemuan ke	:
Alokasi waktu	:
Standar Kompetensi	: Menggunakan peralatan jenis optik
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan teknik pengoperasian alat sipat ruang ( <i>theodolite</i> )
Indikator	:
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menjelaskan cara mendirikan statip</li><li>▪ Menjelaskan cara memasang alat sipat ruang di atas statip</li><li>▪ Menjelaskan cara menyetel senter point</li><li>▪ Menjelaskan cara menyetel nivo kotak dan nivo tabung</li><li>▪ Menjelaskan cara membaca sudut horizontal dan sudut vertikal</li></ul>

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat mendirikan statip
- Siswa dapat memasang alat sipat ruang di atas statip
- Siswa dapat mengatur menyetel senter point
- Siswa dapat menyetel nivo kotak dan nivo tabung
- Siswa dapat membaca sudut horizontal dan sudut vertikal
  - Karakter siswa yang di harapkan :
    - Jujur
    - Semangat
    - Tekun
    - Teliti
    - Dapat bekerja sama
    - Dapat dipercaya, Santun

## B. MATERI PEMBELAJARAN

- Menjelaskan cara mendirikan statip
- Menjelaskan cara memasang alat sipat ruang di atas statip
- Menjelaskan cara menyetel senter point
- Menjelaskan cara menyetel nivo kotak dan nivo tabung
- Menjelaskan cara membaca sudut horizontal dan sudut vertikal

## C. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li><li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li><li>• Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li></ul>	± 15 Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membimbing cara mendirikan statip</li><li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara</li></ul>	± 105 Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi

	<p>memasang alat sipat ruang di atas statip</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa cara menyetel senter point</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara menyetel nivo kotak dan nivo tabung</li> <li>• Memberikan materi dan contoh kepada siswa dengan menjelaskan cara membaca sudut horizontal dan sudut vertikal</li> <li>• Siswa <b>bekerja sama</b> dan <b>semanagat</b> cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa bersikap <b>santun</b> untuk menanyakan cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa <b>tekun</b> dan <b>teliti</b> cara memahami mengoperasikan peralatan jenis optik</li> <li>• Siswa diberi tugas <b>mandiri</b> untuk mengulangi materi yang telah disampaikan.</li> <li>• Hasil yang telah dibuat dapat <b>ditanggung jawabkan</b> bahwa hasil karya sendiri ( <b>jujur</b> )</li> </ul> <p>b. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> </ul> <p>c. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menayangkan beberapa contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di analisa sendiri dan melihat sejauh mana siswa bisa menerima.</li> </ul>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah , Tanya jawab

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif
  - Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
  - Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
  - Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain
    - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
    - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
    - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

## **F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR**

### **Pealatan mengajar :**

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan peralatan optik
- Power point
- Papan whiteboard

### **Sumber materi :**

- a. Iskandar Muda Purwaamijaya , *TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN JILID 1 Untuk SMK*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, 2008
- b. Ir. Heinz Frick, *Alat Ukur Tabah dan Penggunaanya*, Yogyakarta : Yayasan Kanisius,1979
- c. Drs. Nugroho,MSH , *Pengenalan Pesawat Sipat Datar (Level) dan Sipat Ruang (Theodolite)*, Bandung: PPPGT,2003

Kedungwuni, Agustus 2012  
Guru Praktikan

Auliya Rahman  
NIM. 5101409021







### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

- Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan  
Kelas/semester : XII/ 1 Dan 2  
Pertemuan ke :  
Alokasi waktu :  
Standar Kompetensi : Menerapkan cara pembacaan rambu ukur  
Kompetensi Dasar : Menjelaskan cara pembacaan rambu ukur  
Indikator :  
▪ Menjelaskan cara pembacaan rambu ukur

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat menjelaskan pembacaan rambu ukur
  - Karakter siswa yang di harapkan : Jujur
  - Semangat
  - Tekun
  - Teliti
  - Dapat bekerja sama
  - Dapat dipercaya, Santun

#### **B. MATERI PEMBELAJARAN**

- Menjelaskan cara pembacaan rambu ukur

#### **C. METODE PEMBELAJARAN**

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

#### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> <li>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membimbing dan menjelaskan cara membaca rambu ukur</li> <li>Siswa <b>bekerja sama</b> dan <b>semanagat</b> dalam memahami cara pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa bersikap <b>santun</b> untuk menanyakan dalam memahami cara pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa <b>tekun</b> dan <b>teliti</b> dalam memahami cara pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa diberi tugas <b>mandiri</b> untuk mengulangi materi yang telah disampaikan.</li> <li>Hasil yang telah dibuat dapat <b>ditanggung jawabkan</b> bahwa hasil karya sendiri ( <b>jujur</b> )</li> </ul>	± 105 Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi

	<p>b. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> </ul> <p>c. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menayangkan beberapa contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di analisa sendiri dan melihat sejauh mana siswa bisa menerima.</li> </ul>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah , Tanya jawab

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif
  - Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
  - Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
  - Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3

- Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- Menghargai pendapat orang lain
  - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
  - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

## **F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR**

### **Pealatan mengajar :**

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan peralatan optik
- Power point
- Papan whiteboard

### **Sumber materi :**

- a. Iskandar Muda Purwaamijaya , *TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN JILID 1 Untuk SMK*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, 2008
- b. Ir. Heinz Frick, *Alat Ukur Tabah dan Penggunaanya*, Yogyakarta : Yayasan Kanisius,1979
- c. Drs. Nugroho,MSH , *Pengenalan Pesawat Sipat Datar (Level) dan Sipat Ruang (Theodolite)*, Bandung: PPPGT,2003

Kedungwuni,      Agustus 2012  
Guru Praktikan

Auliya Rahman  
NIM. 5101409021





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) \_\_\_ e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

- Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kedungwuni  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan  
Kelas/semester : XII/ 1 Dan 2  
Pertemuan ke :  
Alokasi waktu :  
Standar Kompetensi : Menerapkan cara pembacaan rambu ukur  
Kompetensi Dasar : Menjelaskan macam-macam toleransi pembacaan rambu ukur  
Indikator :  
▪ Menjelaskan cara pembacaan rambu ukur

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat menjelaskan macam-macam toleransi pembacaan rambu ukur
  - Karakter siswa yang di harapkan :
    - Jujur
    - Semangat
    - Tekun
    - Teliti
    - Dapat bekerja sama
    - Dapat dipercaya, Santun

**B. MATERI PEMBELAJARAN**

- Menjelaskan macam-macam toleransi pembacaan rambu ukur

**C. METODE PEMBELAJARAN**

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> <li>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 ( Eksplorasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membimbing dan Menjelaskan macam-macam toleransi pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa <b>bekerja sama</b> dan <b>semanagat</b> dalam memahami cara pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa bersikap <b>santun</b> untuk menanyakan dalam memahami cara pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa <b>tekun</b> dan <b>teliti</b> dalam memahami cara pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa diberi tugas <b>mandiri</b> untuk mengulangi materi yang telah disampaikan.</li> <li>Hasil yang telah dibuat dapat <b>ditanggung jawabkan</b> bahwa hasil</li> </ul>	± 105 Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi

	<p>karya sendiri ( <b>jujur</b> )</p> <p>b. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> </ul> <p>c. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menayangkan beberapa contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di analisa sendiri dan melihat sejauh mana siswa bisa menerima.</li> </ul>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah , Tanya jawab

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif
  - Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
  - Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
  - Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - o Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - o Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3



- Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- Menghargai pendapat orang lain
  - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
  - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

## **F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR**

### **Pealatan mengajar :**

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan peralatan optik
- Power point
- Papan whiteboard

### **Sumber materi :**

- a. Iskandar Muda Purwaamijaya , *TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN JILID 1 Untuk SMK*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, 2008
- b. Ir. Heinz Frick, *Alat Ukur Tabah dan Penggunaanya*, Yogyakarta : Yayasan Kanisius,1979
- c. Drs. Nugroho,MSH , *Pengenalan Pesawat Sipat Datar (Level) dan Sipat Ruang (Theodolite)*, Bandung: PPPGT,2003

Kedungwuni,      Agustus 2012  
Guru Praktikan

Auliya Rahman  
NIM. 5101409021





### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	:	SMK Negeri 1 Kedungwuni
Mata Pelajaran	:	Kompetensi Kejuruan
Kelas/semester	:	XII/ 1 Dan 2
Pertemuan ke	:	
Alokasi waktu	:	
Standar Kompetensi	:	Menerapkan cara pembacaan rambu ukur
Kompetensi Dasar	:	Mempraktekkan cara pembacaan rambu ukur
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menjelaskan cara pembacaan rambu ukur</li></ul>

#### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Siswa dapat mempraktekkan cara pembacaan rambu ukur
  - Karakter siswa yang di harapkan :
    - Jujur
    - Semangat
    - Tekun
    - Teliti
    - Dapat bekerja sama
    - Dapat dipercaya, Santun

#### **B. MATERI PEMBELAJARAN**

- Mempraktekkan cara pembacaan rambu ukur

#### **C. METODE PEMBELAJARAN**

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Demonstrasi & Observasi

#### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahap Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu	Metode
1. Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru membuka pelajaran, mengecek kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran, mengabsen siswa dan memberi motivasi pada siswa</li> <li>Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>Guru menyampaikan cakupan materi yang akan di bahas</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah
2. Kegiatan inti	<p>Guru menyiapkan kegiatan pembelajaran dengan ceramah, Tanya jawab, diskusi dan demonstrasi. Guru memberikan materi dan memberikan fasilitas bagi siswa untuk mempermudah kelangsungan pembelajaran.</p> <p>a. Langkah 1 (Eksplorasi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membimbing dan Mempraktekkan cara pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa <b>bekerja sama</b> dan <b>semanagat</b> dalam memahami cara pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa bersikap <b>santun</b> untuk menanyakan dalam memahami cara pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa <b>tekun</b> dan <b>teliti</b> dalam memahami cara pembacaan rambu ukur</li> <li>Siswa diberi tugas <b>mandiri</b> untuk mengulangi materi yang telah disampaikan.</li> <li>Hasil yang telah dibuat dapat <b>ditanggung jawabkan</b> bahwa hasil</li> </ul>	± 105 Menit	Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Demonstrasi & Observasi

	<p>karya sendiri ( <b>jujur</b> )</p> <p>b. Langkah 2 ( Elaborasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> </ul> <p>c. Langkah 3 ( Konfirmasi )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menayangkan beberapa contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan contoh cara menggunakan peralatan jenis optik</li> <li>• Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di analisa sendiri dan melihat sejauh mana siswa bisa menerima.</li> </ul>		
3. Penutupan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyimpulkan dan mengevaluasi materi yang telah disampaikan</li> <li>• Guru memberikan pesan-pesan moral dan arahan tentang pentingnya saling menghargai, tolong menolong dan sebagainya</li> <li>• Guru memberikan tugas untuk dianalisa sebagai laporan</li> <li>• Guru mengakhiri pelajaran</li> </ul>	± 15 Menit	Ceramah , Tanya jawab

## E. PENILAIAN

- Ranah koqnitif
  - Siswa dapat menjawab soal dengan benar mendapat skor 3
  - Siswa dapat menjawab soal dengan cukup benar mendapat skor 2
  - Siswa dapat menjawab soal dengan kurang benar mendapat skor 1
- Ranah Afektif
  - Keseriusan dan perhatian pada saat KBM
    - Siswa sangat memperhatikan dan serius mengikuti KBM dapat skor 3
    - Siswa sangat memperhatikan dan cukup serius mengikuti KBM dapat skor 3

- Siswa sangat memperhatikan dan kurang serius mengikuti KBM dapat skor 3
- Menghargai pendapat orang lain
  - Sangat menghargai pendapat orang lain dapat skor 3
  - Menghargai pendapat orang lain dapat skor 2
  - Kurang menghargai pendapat orang lain dapat skor 1

## **F. PERALATAN DAN SUMBER MATERI AJAR**

### **Pealatan mengajar :**

- Modul
- Laptop dan LCD
- Seperangkat perlengkapan peralatan optik
- Power point
- Papan whiteboard

### **Sumber materi :**

- a. Iskandar Muda Purwaamijaya , *TEKNIK SURVEI DAN PEMETAAN JILID 1 Untuk SMK*, Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, 2008
- b. Ir. Heinz Frick, *Alat Ukur Tabah dan Penggunaanya*, Yogyakarta : Yayasan Kanisius,1979
- c. Drs. Nugroho,MSH , *Pengenalan Pesawat Sipat Datar (Level) dan Sipat Ruang (Theodolite)*, Bandung: PPPGT,2003

Kedungwuni,      Agustus 2012  
Guru Praktikan

Auliya Rahman  
NIM. 5101409021





**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI**

**PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI  
KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2  
STANDAR KOMPETENSI : MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN  
KODE KOMPETENSI : DKK - 1  
ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

**Rincian Minggu Efektif dan Jumlah Jam Efektif Dalam Satu Tahun**

**1. Jumlah Minggu dan Minggu Efektif**

No.	BULAN	JUMLAH MINGGU	JUMLAH MINGGU EFEKTIF	KETERANGAN
1	Juli 2012	4 Minggu	0 Minggu	
2	Agustus 2012	4 Minggu	0 Minggu	
3	September 2012	5 Minggu	2 Minggu	
4	Oktober 2012	5 Minggu	4 Minggu	
5	Nopember 2012	4 Minggu	4 Minggu	
6	Desember 2011	4 Minggu	1 Minggu	
7	Januari 2013	5 Minggu	5 Minggu	
8	Februari 2013	4 Minggu	4 Minggu	
9	Maret 2013	4 Minggu	2 Minggu	
10	April 2013	4 Minggu	1 Minggu	
11	Mei 2013	5 Minggu	0 Minggu	
12	Juni 2013	4 Minggu	0 Minggu	
JUMLAH		52 Minggu	23 Minggu	

**2. Jumlah Minggu Tidak Efektif**

No.	BULAN	JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF	KEGIATAN
1	Juli 2012	4 Minggu	Prakerin
2	Agustus 2012	4 Minggu	Prakerin
3	September 2012	3 Minggu	Libur Idul fitri + Prakerin
4	Oktober 2012	1 Minggu	UTS
5	Nopember 2012	0 Minggu	
6	Desember 2012	3 Minggu	UAS, Remedial dan Libur akhir semester
7	Januari 2013	0 Minggu	
8	Februari 2013	0 Minggu	
9	Maret 2013	2 Minggu	UTS dan Ujian Nasional
10	April 2013	3 Minggu	Ujian Sekolah + Pasca US
11	Mei 2013	5 Minggu	Pasca US
12	Juni 2013	4 Minggu	UK dan Libur akhir tahun pelajaran 2011/2012
JUMLAH		29 Minggu	

**3. Distribusi jam Pelajaran**

- 3.1. Jumlah minggu kalender dalam satu tahun = 52 minggu  
3.2. Jumlah minggu efektif dalam satu tahun = 23 minggu  
3.3. Jumlah jam efektif dalam satu tahun = 23 x 2 JP  
= 46 Jam Pelajaran (1 JP = 45 menit)

Penggunaan jam efektif terurai dalam "Program Tahunan"

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Drs. M. PRATIWANGGONO  
NIP. 19





**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI**

**PROGRAM TAHUNAN**


**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 1 DAN 2  
**STANDAR KOMPETENSI** : MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN  
**KODE KOMPETENSI** : DKK - 1  
**ALOKASI WAKTU** : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)  
**TAHUN PELAJARAN** : 2012 / 2013

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	<b>MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mendeskripsikan survei dan pemetaan</li><li>- Mengidentifikasi jenis-jenis peralatan survei dan pemetaan</li></ul>	3 3	Pertemuan ke 1 Pertemuan ke 2
GENAP 2	<b>MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengidentifikasi jenis-jenis pekerjaan survei dan pemetaan</li></ul>	13	Pertemuan ke 1,2,3,4,5  1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

Drs. M. PRATIWANGGONO  
NIP.19600610 198803 1 005

MASHURI, ST.  
NIP 19660316 199103 1 009

Mengetahui:

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1KEDUNGWUNI**

**PROGRAM TAHUNAN**


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI  
KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2  
STANDAR KOMPETENSI : MELAKSANAKAN PEKERJAAN DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN  
KODE KOMPETENSI : DKK - 2  
ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)  
TAHUN PELAJARAN : 2012 / 2013

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	<b>MELAKSANAKAN PEKERJAAN DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN</b> - Menjelaskan proses pelaksanaan pekerjaan dasar-dasar survei dan pemetaan - Melaksanakan pekerjaan dasar-dasar survei dan Pemetaan	10	Pert ke 3- 7 (smt 1) Pert ke 6-10 (smt 2)
		20	Pert ke 3- 7 (smt 1) Pert ke 6-10 (smt 2)
GENAP 2	<b>MELAKSANAKAN PEKERJAAN DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN</b> - Menghitung hasil pengukuran - Menggambar hasil perhitungan	15	Pert ke 8-12 (smt 1)
		12	Pert ke 11-14 (smt 2)
			1 JP = 45 menit

Keterangan : - sebelum pelajaran praktek diberi penjelasan teori selama 1 jam pelajaran

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

Drs. M PRATIWANGGONO  
NIP.19600610 198803 1 005

MASHURI, ST.  
NIP 19660316 199103 1 009

Mengetahui :  
Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI  
KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2  
STANDAR KOMPETENSI : MERAWAT PERALATAN JENIS OPTIK  
KODE KOMPETENSI : KK - 14  
ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)  
TAHUN PELAJARAN : 2012 / 2013

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	MERAWAT PERALATAN JENIS OPTIK		
	- Menjelaskan teknik perawatan alat jenis optik	3	Pert ke 13 (smt 1)
	- Menjelaskan teknik pengecekan alat	6	Pert ke 14,15 (smt 1)
GENAP 2	MERAWAT PERALATAN JENIS OPTIK		
	- Melaksanakan perawatan alat	6	Pert ke 15, 16 (smt 2)
	- Melaksanakan pengecekan alat	4	Pert ke 17 (smt 2)
			1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Guru Mata Pelajaran 2,

Drs. M PRATIWANGGONO  
NIP.19600610 198803 1 005

MASHURI, ST.  
NIP 19660316 199103 1 009

Mengetahui :  
Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI  
KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2  
STANDAR KOMPETENSI : MENERAPKAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)  
KODE KOMPETENSI : DKK - 6  
ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)  
TAHUN PELAJARAN : 2012 / 2013

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	MENERAPKAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) - Mendeskripsikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	12	Pert ke 16,17,18, 19
GENAP 2	MENERAPKAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) - Melaksanakan prosedur K3.	7	Pert ke 18, 19  1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Guru Mata Pelajaran 2,

Drs. M PRATIWANGGONO  
NIP.19600610 198803 1 005

MASHURI, ST.  
NIP 19660316 199103 1 009

Mengetahui :  
Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI  
KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2  
STANDAR KOMPETENSI : MENERAPKAN DASAR-DASAR GAMBAR TEKNIK (SURVEI DAN PEMETAAN)  
KODE KOMPETENSI : DKK - 3  
ALOKASI WAKTU : 152 JAM (4 JAM PER MINGGU)  
TAHUN PELAJARAN : 2012 / 2013

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	MENERAPKAN DASAR-DASAR GAMBAR TEKNIK (SURVEI DAN PEMETAAN)		
	- Menjelaskan dasar-dasar gambar teknik	8	Pert ke 1, 2
	- Mengidentifikasi peralatan gambar	16	Pert ke 3, 4, 5, 6
	- Menggambar garis	20	Peet ke 7, 8, 9, 10, 11
	- Menggambar bentuk bidang	32	Pert ke 12,13,14, 15, 16,17,18,19
GENAP 2	MENERAPKAN DASAR-DASAR GAMBAR TEKNIK (SURVEI DAN PEMETAAN)		
	- Menggambar bentuk tiga dimensi	24	Pert ke 1, 2, 3, 4, 5, 6
	- Menggambar dasar-dasar perspektif	24	Pert ke 7, 8, 9, 10, 11, 12
	- Menggambar simbol / legenda survei dan pemetaan	28	Peet ke 13, 14 15, 16, 17, 18, 19
			1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

SUPONO, ST, MM.  
NIP 19791203 201001 1 016

Drs. ACHMAD GUMBIRA  
NIP 19571207 198803 1 002

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI**

**PROGRAM TAHUNAN**


**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 1 DAN 2  
**STANDAR KOMPETENSI** : MEMAHAMI JENIS-JENIS PERALATAN PENGUKURAN JENIS OPTIK  
**KODE KOMPETENSI** : KK - 1  
**ALOKASI WAKTU** : 19 JAM (0.5 JAM PER MINGGU)  
**TAHUN PELAJARAN** : 2012 / 2013

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	<b>MEMAHAMI JENIS-JENIS PERALATAN PENGUKURAN JENIS OPTIK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mendeskripsikan peralatan pengukuran jenis optik (waterpas)</li><li>- Menjelaskan fungsi masing-masing bagian dari peralatan jenis optik (waterpas)</li></ul>	10	Pert ke 1, 2
GENAP 2	<b>MEMAHAMI JENIS-JENIS PERALATAN PENGUKURAN JENIS OPTIK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mendeskripsikan peralatan pengukuran jenis optik (theodolite)</li><li>- Menjelaskan fungsi masing-masing bagian dari peralatan jenis optik (theodolite)</li></ul>	9	Pert ke 1, 2 1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

MASHURI, ST TAUFIQ, S.Pd..  
NIP.19600610 198803 1 005

NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH :SMK 1 KEDUNGWUNI

KELAS / SEMESTER :X / 1 DAN 2

STANDAR KOMPETENSI : MENGGUNAKAN PERALATAN JENIS OPTIK

KODE KOMPETENSI :KK - 2

ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	MENGGUNAKAN PERALATAN JENIS OPTIK  - Menjelaskan teknik pengoperasian alat sipat datar(leveling / waterpas) - Melaksanakan penyetelan alat sipat datar di atas titik	5	Pert ke 3
		5	Pert ke 4
GENAP 2	MENGGUNAKAN PERALATAN JENIS OPTIK  - Menjelaskan teknik pengoperasian alat sipat ruang (theodolite) - Mengoperasikan alat sipat ruang(theodolite)	5	Pert ke 3
		4	Pert ke 4  1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

MASHURI, ST  
NIP.19600610 198803 1 005

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI

KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2

STANDAR KOMPETENSI : MENERAPKAN CARA PEMBACAAN RAMBU UKUR

KODE KOMPETENSI : KK - 3

ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	<b>MENERAPKAN CARA PEMBACAAN RAMBU UKUR</b> - Menjelaskan cara pembacaan rambu ukur	5	Pert ke 5
	- Menjelaskan macam-macam toleransi pembacaan rambu ukur	5	Pert ke 6
GENAP 2	<b>MENERAPKAN CARA PEMBACAAN RAMBU UKUR</b> - Mempraktekkan cara pembacaan rambu ukur	9	Pert ke 5, 6  1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

MASHURI, ST  
NIP.19600610 198803 1 005

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI  
KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2  
STANDAR KOMPETENSI : MENERAPKAN CARA PENGISIAN DAFTAR UKUR  
KODE KOMPETENSI : KK - 4  
ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	<b>MENERAPKAN CARA PENGISIAN DAFTAR UKUR</b>  - Mengidentifikasi kondisi lapangan untuk pengambilan data  - Mendeskripsikan jenis-jenis data sesuai kebutuhan	5	Pert ke 7
		5	Pert ke 8
GENAP 2	<b>MENERAPKAN CARA PENGISIAN DAFTAR UKUR</b>  - Melaksanakan pengisian daftar ukur	9	Pert ke 7, 8  1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

MASHURI, ST  
NIP.19600610 198803 1 005

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI  
KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2  
STANDAR KOMPETENSI : MEMAHAMI CARA PENGAMBILAN DATA  
KODE KOMPETENSI : KK - 5  
ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	<b>MEMAHAMI CARA PENGAMBILAN DATA</b>  Menjelaskan tentang metode pengambilan data  Menganalisa tentang teknik pengambilan data	5  5	Pert ke 9  Pert ke 10
	<b>MEMAHAMI CARA PENGAMBILAN DATA</b>  Membuat laporan hasil pengumpulan data	9	Pert ke 9, 10  1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

MASHURI, ST TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP.19600610 198803 1 005

NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI

KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2

STANDAR KOMPETENSI : MENERAPKAN PENGUKURAN POSISI VERTIKAL (PPV)

KODE KOMPETENSI :KK - 6

ALOKASI WAKTU :95 JAM (2,5 JAM PER MINGGU)

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 1	<b>MENERAPKAN PENGUKURAN POSISI VERTIKAL (PPV)</b>		
	- Menjelaskan teknik pengukuran posisi vertikal dengan berbagai metode (5 topik)	5	Pert ke 11 - 15
	- Melaksanakan pengukuran posisi vertikal dengan berbagai metode (5 topik)	20	Pert ke 11-15
	- Menghitung data hasil pengukuran (5 topik)	10	Pert ke 16, 17
	- Menggambar hasil perhitungan (5 topik)	12,5	Per ke 18,19
GENAP 2	<b>MENERAPKAN PENGUKURAN POSISI VERTIKAL (PPV)</b>		
	- Menjelaskan teknik pengukuran posisi vertikal dengan berbagai metode (5 topik)	5	Pert ke 11 - 15
	- Melaksanakan pengukuran posisi vertikal dengan berbagai metode (5 topik)	20	Pert ke 11-15
	- Menghitung data hasil pengukuran (5 topik)	10	Pert ke 16, 17
	- Menggambar hasil perhitungan (5 topik)	12,5	Per ke 18,19 1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012

Guru Mata Pelajaran 2,

MASHURI, ST TAUFIQ, S.Pd. .

NIP.19600610 198803 1 005

NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si

NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI  
KELAS / SEMESTER : XI / 3 dan 4  
STANDAR KOMPETENSI : MELAKSANAKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL  
KODE KOMPETENSI : KK - 7  
ALOKASI WAKTU : 114 JAM (3 JAM PER MINGGU)

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 3	<b>MELAKSANAKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL</b>		
	- Menjelaskan teknik pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode	6	Pert ke 1, 5, 9,
	- Melakukan pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode	30	Pert ke 1-2, 5-6, 9-10,
	- Menghitung data hasil pengukuran	9	Pert ke 3, 7, 11
	- Menggambar hasil pengukuran	12	Per ke 4, 8, 12
GENAP 4	<b>MELAKSANAKAN PENGUKURAN POSISI HORIZONTAL</b>		
	- Menjelaskan teknik pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode	6	Pert ke 1, 5, 9,
	- Melakukan pengukuran posisi horizontal dengan berbagai metode	30	Pert ke 1-2, 5-6, 9-10,
	- Menghitung data hasil pengukuran	9	Pert ke 3, 7, 11
	- Menggambar hasil pengukuran	12	Per ke 4, 8, 12 1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

Drs. ACHMAD GUMBIRA  
NIP.19571207 198803 1 002

MASHURI, ST.  
NIP 19600610 198803 1 005

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI

KELAS / SEMESTER : XI / 3 dan 4

STANDAR KOMPETENSI : MELAKSANAKAN PENGUKURAN PEMETAAN TOPOGRAFI

KODE KOMPETENSI : KK - 8

ALOKASI WAKTU : 95 JAM (2,5 JAM PER MINGGU)

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 3	<b>MELAKSANAKAN PENGUKURAN PEMETAAN TOPOGRAFI</b>		
	- Menjelaskan teknik pengukuran pemetaan topografi	5	Pert ke 13, 15, 17
	- Melaksanakan pengukuran pemetaan topografi	19	Pert ke 13, 15, 17
	- Menghitung data hasil pengukuran	12	Pert ke 14, 16, 18
	- Menggambar hasil perhitungan	12	Per ke 14, 16, 18
GENAP 4	<b>MELAKSANAKAN PENGUKURAN PEMETAAN TOPOGRAFI</b>		
	- Menjelaskan teknik pengukuran pemetaan topografi	5	Pert ke 13, 15, 17
	- Melaksanakan pengukuran pemetaan topografi	19	Pert ke 13, 15, 17
	- Menghitung data hasil pengukuran	12	Pert ke 14, 16, 18
	- Menggambar hasil pengukuran	11	Per ke 14, 16, 18 1 JP = 45 Menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012

Guru Mata Pelajaran 2,

Drs. ACHMAD GUMBIRA  
NIP.19571207 198803 1 002

MASHURI, ST.  
NIP 19600610 198803 1 005

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI

KELAS / SEMESTER : XI / 3 DAN 4

STANDAR KOMPETENSI : MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL

KODE KOMPETENSI : KK - 9

ALOKASI WAKTU : 190 JAM (5 JAM PER MINGGU)

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 3	<b>MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL</b>		
	- Menjelaskan teknik pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	12	Jam ke 1 – 2 setiap awal praktek
	- Melaksanakan pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	47	Jam ke 3 – 5 setelah penjelasan dan 5 jam minggu berikutnya
	- Menghitung data hasil pengukuran	12	Jam ke 1 -2 minggu berikutnya
	- Menggambar hasil perhitungan	12	Jam ke 3 – 4 setelah menghitung data
	- Membuat laporan hasil pekerjaan pengukuran	12	Jam ke 5 setelah menggambar dilanjutkan di rumah
GENAP 4	<b>MELAKSANAKAN PENGUKURAN SURVEI TEKNIK SIPIL</b>		
	- Menjelaskan teknik pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	12	Jam ke 1 – 2 setiap awal praktek
	- Melaksanakan pengukuran berbagai jenis survei teknik sipil	47	Jam ke 3 – 5 setelah penjelasan dan 5 jam minggu berikutnya
	- Menghitung data hasil pengukuran	12	Jam ke 1 -2 minggu berikutnya
	- Menggambar hasil perhitungan	12	Jam ke 3 – 4 setelah menghitung data
	- Membuat laporan hasil pekerjaan pengukuran	12	Jam ke 5 setelah menggambar dilanjutkan di rumah
			1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Drs. ACHMAD GUMBIRA Drs. H. DJOKO DWIJONO S  
NIP.19571207 198803 1 002  
198803 1 005

Mengetahui :  
Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si

NIP. 19580126 198203 1 005

Kedungwuni, Juli 2012

Guru Mata Pelajaran 2,

NIP 19530526 198703 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1KEDUNGWUNI

PROGRAM TAHUNAN


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI

KELAS / SEMESTER : XI / 3 DAN 4

STANDAR KOMPETENSI : MENGGAMBAR AUTO CAD SURVEI DAN Ex-CAD

KODE KOMPETENSI : DKK 3.7 (T 1)

ALOKASI WAKTU : 152 JAM (4 JAM PER MINGGU)

Semester	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi ( JP )	Keterangan
GANJIL 3	<b>MENGGAMBAR AUTO CAD SURVEI DAN Ex-CAD</b>		
	- Menenal program Auto CAD	4	Pertemuan ke 1
	- Menggambar dengan perintah dasar pada DRAW dan MODIFY TOOLBAR	24	Pertemuan ke 2 – 7
	- Membuat LAYER	20	Pertemuan ke 8 – 12
	- Membuat setting DIMENSI	20	Pertemuan ke 13 – 17
	- Mencetak gambar (PRINTING)	8	Pertemua ke 18 - 19
GENAP 4	<b>MENGGAMBAR AUTO CAD SURVEI DAN Ex-CAD</b>		
	- Menenal program MS Excel	8	Pertemuan ke 1 - 2
	- Memproses data pengukuran	24	Pertemuan ke 3 – 8
	- Mengeksopt data Excel ke program Auto CAD	8	Pertemuan ke 9 – 10
	- Mengedit gambar	24	Pertemuan ke 11 – 16
	- Mencetak gambar (PRINTING)	12	Pertemua ke 17 – 19
			1 JP = 45 menit

Guru Mata Pelajaran 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

Drs. M. PRATIWANGGONO  
NIP 19600610 198883 1 005

Drs. ACHMAD GUMBIRA  
NIP.19571207 198803 1 002

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI**

**PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2012/1013**


NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI  
KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2  
STANDAR KOMPETENSI : MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN  
KODE KOMPETENSI : DKK - 1  
ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)  
TAHUN PELAJARAN : 2012 / 2013

**Rincian Minggu Efektif dan Jumlah Jam Efektif Dalam Satu Tahun**

**1. Jumlah Minggu dan Minggu Efektif**

No.	BULAN	JUMLAH MINGGU	JUMLAH MINGGU EFEKTIF	KETERANGAN
1	Juli 2012	5 Minggu	2 Minggu	
2	Agustus 2012	4 Minggu	2 Minggu	
3	September 2012	4 Minggu	4 Minggu	
4	Oktober 2012	5 Minggu	4 Minggu	
5	Nopember 2012	4 Minggu	4 Minggu	
6	Desember 2012	4 Minggu	0 Minggu	
JUMLAH		26 Minggu	16 Minggu	

**2. Jumlah Minggu Tidak Efektif**

No.	BULAN	JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF	KEGIATAN
1	Juli 2012	3 Minggu	Libur tahun ajaran baru dan awal puasa
2	Agustus 2012	2 Minggu	Libur Idul Fitri
3	September 2012	0 Minggu	
4	Oktober 2012	1 Minggu	UTS
5	Nopember 2012	0 Minggu	
6	Desember 2012	3 Minggu	UAS, Remedial dan Libur akhir semester
JUMLAH		9 Minggu	

**3. Distribusi jam Pelajaran**

- 3.1. Jumlah minggu kalender dalam satu semester = 26 minggu
- 3.2. Jumlah minggu efektif dalam satu semester = 16 minggu
- 3.3. Jumlah jam efektif dalam satu semester = 16x 2 JP = 32 Jam Pelajaran (1 JP = 45 menit)

Penggunaan jam efektif terurai dalam "Program Semester"

Mengetahui WKS 1,

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Drs. M. PRATIWANGGONO  
NIP.19600610 198803 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK 1 KEDUNGWUNI**

**PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF SEMESTER GENAP  
TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI  
KELAS / SEMESTER : X / 1 DAN 2  
STANDAR KOMPETENSI : MEMAHAMI DASAR-DASAR SURVEI DAN PEMETAAN  
KODE KOMPETENSI : DKK - 1  
ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)  
TAHUN PELAJARAN : 2012 / 2013

**Rincian Minggu Efektif dan Jumlah Jam Efektif Dalam Satu Tahun**

**1. Jumlah Minggu dan Minggu Efektif**

No.	BULAN	JUMLAH MINGGU	JUMLAH MINGGU EFEKTIF	KETERANGAN
1	Januari 2013	5 Minggu	5 Minggu	
2	Februari 2013	4 Minggu	4 Minggu	
3	Maret 2013	4 Minggu	4 Minggu	
4	April 2013	4 Minggu	2 Minggu	
5	Mei 2013	5 Minggu	0 Minggu	
6	Juni 2013	4 Minggu	0 Minggu	
JUMLAH		26 Minggu	15 Minggu	

**2. Jumlah Minggu Tidak Efektif**

No.	BULAN	JUMLAH MINGGU TIDAK EFEKTIF	KEGIATAN
1	Januari 2013	0 Minggu	
2	Februari 2013	0 Minggu	
3	Maret 2013	2 Minggu	UTS dan Ujian Nasional
4	April 2013	3 Minggu	Ujian Sekolah + Pasca US
5	Mei 2013	5 Minggu	Pasca US
6	Juni 2013	4 Minggu	UK dan Libur akhir tahun pelajaran 2012/2013
JUMLAH		14 Minggu	

**3. Distribusi jam Pelajaran**

- 3.1. Jumlah minggu kalender dalam satu tahun = 26 minggu
- 3.2. Jumlah minggu efektif dalam satu tahun = 14 minggu
- 3.3. Jumlah jam efektif dalam satu tahun = 14 x 2 JP = 28 Jam Pelajaran (1 JP = 45 menit)

Penggunaan jam efektif terurai dalam "Program Semester"

Mengetahui :Kedungwuni , Juli 2012  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Drs. M. PRATIWANGGONO  
NIP.19600610 198803 1 005

**NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI**

**KELAS / SEMESTER : X / 1**

**STANDAR KOMPETENSI : MEMAHAMI JENIS-JENIS PERALATAN PENGUKURAN JENIS OPTIK**

**KODE KOMPETENSI : KK - 1**

**ALOKASI WAKTU : 19 JAM (0.5 JAM PER MINGGU)**

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 1	MEMAHAMI JENIS-JENIS PERALATAN PENGUKURAN JENIS OPTIK	Mendeskripsikan peralatan pengukuran jenis optik (waterpas) Menjelaskan fungsi masing-masing bagian dari peralatan jenis optik (waterpas)	TM / PS	10 x 45 menit	Pert ke 1, 2

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 2  
**STANDAR KOMPETENSI** : MEMAHAMI JENIS-JENIS PERALATAN PENGUKURAN JENIS OPTIK  
**KODE KOMPETENSI** : KK - 1  
**ALOKASI WAKTU** : 19 JAM (0.5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 1	MEMAHAMI JENIS-JENIS PERALATAN PENGUKURAN JENIS OPTIK	Menjelaskan fungsi masing-masing bagian dari peralatan jenis optik (theodolite) Mendeskripsikan peralatan pengukuran jenis optik (theodolite)	TM / PS	9 x 45 menit	Pert ke 1, 2

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
 NIP 19791203 201001 1 016

Kedungwuni, Juli 2012  
 Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
 NIM. 5101409021

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** :SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** :X / 1  
**STANDAR KOMPETENSI** : MENGGUNAKAN PERALATAN JENIS OPTIK  
**KODE KOMPETENSI** :KK - 2  
**ALOKASI WAKTU** : 10 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 2	MENGGUNAKAN PERALATAN JENIS OPTIK	Menjelaskan teknik pengoperasianalat sipat datar(leveling / waterpas)	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 3
		Melaksanakan penyetelan alat sipat datar di atas titik	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 4

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021

## PROGRAM SEMESTER

NAMA SEKOLAH :SMK 1 KEDUNGWUNI

KELAS / SEMESTER :X / 2

STANDAR KOMPETENSI : MENGGUNAKAN PERALATAN JENIS OPTIK

KODE KOMPETENSI :KK - 2

ALOKASI WAKTU : 9 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 2	MENGGUNAKAN PERALATAN JENIS OPTIK	Menjelaskan teknik pengoperasianalat sipat ruang (theodolite)	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 3
		Melaksanakan penyetelan alat sipatruang di atas titik	TM / PS	4 x 45 menit	Pert ke 4

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 1  
**STANDAR KOMPETENSI** : MENERAPKAN CARA PEMBACAAN RAMBU UKUR  
**KODE KOMPETENSI** : KK - 3  
**ALOKASI WAKTU** : 10 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
			TM / PS		
KK - 3	MENERAPKAN CARA PEMBACAAN RAMBU UKUR	Menjelaskan cara pembacaan rambu ukur	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 5
		Menjelaskan macam-macam toleransi pembacaan rambu ukur	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 6

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP. 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 2  
**STANDAR KOMPETENSI** : MENERAPKAN CARA PEMBACAAN RAMBU UKUR  
**KODE KOMPETENSI** : KK - 3  
**ALOKASI WAKTU** : 9 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 3	MENERAPKAN CARA PEMBACAAN RAMBU UKUR	Mempraktekkan cara pembacaanrambu ukur	TM / PS	9 x 45 menit	Pert ke 5, 6

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** :SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 1  
**STANDAR KOMPETENSI** : MENERAPKAN CARA PENGISIAN DAFTAR UKUR  
**KODE KOMPETENSI** :KK - 4  
**ALOKASI WAKTU** : 10 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 4	MENERAPKAN CARA PENGISIAN DAFTAR UKUR	Mengidentifikasi kondisi lapangan untuk pengambilan data	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 7
		Mendeskripsikan jenis-jenis data sesuai kebutuhan	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 8

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021



## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** :SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 2  
**STANDAR KOMPETENSI** : MENERAPKAN CARA PENGISIAN DAFTAR UKUR  
**KODE KOMPETENSI** :KK - 4  
**ALOKASI WAKTU** : 9 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 4	MENERAPKAN CARA PENGISIAN DAFTAR UKUR	Melaksanakan pengisian daftar ukur	TM / PS	9 x 45 menit	Pert ke 7, 8

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 1  
**STANDAR KOMPETENSI** : MEMAHAMI CARA PENGAMBILAN DATA  
**KODE KOMPETENSI** : KK - 5  
**ALOKASI WAKTU** : 10 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 5	MEMAHAMI CARA PENGAMBILAN DATA	Menjelaskan tentang metode pengambilan data	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 9
		Menganalisa tentang teknik pengambilan data	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 10

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI  
**KELAS / SEMESTER** : X / 2  
**STANDAR KOMPETENSI** : MEMAHAMI CARA PENGAMBILAN DATA  
**KODE KOMPETENSI** : KK - 5  
**ALOKASI WAKTU** : 9 JAM (0,5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 5	MEMAHAMI CARA PENGAMBILAN DATA	Membuat laporan hasil pengumpulan data	TM / PS	9 x 45 menit	Pert ke 9, 10

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Mengetahui :

Kepala Sekolah,

Drs. ROSE KAMTO.M.Si  
NIP. 19580126 198203 1 005

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH** : SMK 1 KEDUNGWUNI

**KELAS / SEMESTER** : X / 1

**STANDAR KOMPETENSI** : MENERAPKAN PENGUKURAN POSISI VERTIKAL (PPV)

**KODE KOMPETENSI** : KK - 6

**ALOKASI WAKTU** : 95 JAM (2,5 JAM PER MINGGU)

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
KK - 6	MENERAPKAN PENGUKURAN POSISI VERTIKAL (PPV)	Menjelaskan teknik pengukuran posisi vertikal dengan berbagai metode (5 topik)	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 11 – 15
		Melaksanakan pengukuran posisi vertikal dengan berbagai metode (5 topik)		20 x 45 menit	Pert ke 11 – 15
		Menghitung data hasil pengukuran (5 topik)		10 x 45 menit	Pert ke 16 – 17
		Menggambar hasil perhitungan (5 topik)		12,5 x 45 menit	Pert ke 18 - 19

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021

## PROGRAM SEMESTER

**NAMA SEKOLAH : SMK 1 KEDUNGWUNI**

**KELAS / SEMESTER : X / 2**

**STANDAR KOMPETENSI : MENERAPKAN PENGUKURAN POSISI VERTIKAL (PPV)**

**KODE KOMPETENSI : KK - 6**

**ALOKASI WAKTU : 95 JAM (2,5 JAM PER MINGGU)**

KODE	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KURUN WAKTU
			TM / PS		
KK - 6	MENERAPKAN PENGUKURAN POSISI VERTIKAL (PPV)	Menjelaskan teknik pengukuran posisi vertikal dengan berbagai metode (5 topik)	TM / PS	5 x 45 menit	Pert ke 11 – 15
		Melaksanakan pengukuran posisi vertikal dengan berbagai metode (5 topik)		20 x 45 menit	Pert ke 11 – 15
		Menghitung data hasil pengukuran (5 topik)		10 x 45 menit	Pert ke 16 – 17
		Menggambar hasil perhitungan (5 topik)		12,5 x 45 menit	Pert ke 18 – 19

Guru Mata pelajaran 1,

TAUFIQ, S.Pd. .  
NIP 19791203 201001 1 016

Kedungwuni, Juli 2012  
Guru Mata Pelajaran 2,

AULIYA RAHMAN  
NIM. 5101409021

# LAMPIRAN KARTU BIMBINGAN MAHASISWA

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

<b>MAHASISWA</b>		<b>DOSEN PEMBIMBING</b>			
Nama : Auliya Rahman NIM/Prodi : 5101400019 / PTB Fakultas : Teknik		Nama : Nur Qudus, S.Pd,M.T NIP : 196911301994031001 Fakultas : Teknik			
<b>GURU PAMONG</b>		<b>DOSEN PEMBIMBING</b>			
Nama : Taufik, S.Pd NIP : 197912032010011016 Bid. studi :		Nama : Nur Qudus, S.Pd,M.T NIP : 196911301994031001 Fakultas : Teknik			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	20/11/2012	Perangalan alat Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
2.	21/11/2012	Perangalan alat Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
3.	22/11/2012	Perangalan alat Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
4.	23/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
5.	24/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
6.	25/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
7.	26/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
8.	27/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
9.	28/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
10.	29/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		

Kedungwuni, .....2012

Koordinator dosen pembimbing,

Ir. Iqbal Saiful M.Si  
NIP 195704111988031001

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR  
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK 1 Kedungwuni

<b>MAHASISWA</b>		<b>DOSEN PEMBIMBING</b>			
Nama : Auliya Rahman NIM/Prodi : 5101400019 / PTB Fakultas : Teknik		Nama : Nur Qudus, S.Pd,M.T NIP : 196911301994031001 Fakultas : Teknik			
<b>GURU PAMONG</b>		<b>DOSEN PEMBIMBING</b>			
Nama : Taufik, S.Pd NIP : 197912032010011016 Bid. studi :		Nama : Nur Qudus, S.Pd,M.T NIP : 196911301994031001 Fakultas : Teknik			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	20/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
2.	21/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
3.	22/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
4.	23/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
5.	24/11/2012	Perangalan Rangkaian Rangkaian Daya	XI TBS		
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Kedungwuni, .....2012

Koordinator dosen pembimbing,

Ir. Iqbal Saiful M.Si  
NIP 195704111988031001



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal					Ket	
				Senin /20 Juli	Selasa/ 31 Juli	Rabu/ 1Agust	Kamis/ 2Agust	Jum'at/ 3Agust		Sabtu/ 4Agust
1	Ali Mustakin	5101409001	PTB							-
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							-
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							-
4	Auliyah Rahman	5101409021	PTB							-
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							-
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							-
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							-
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							-
9	Chagita Ragi Devesga	5101409063	PTB							-
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							-
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							-
12	Nunul Fitriani	5101409084	PTB							-
13	Listiyani	5101409086	PTB							-
14	M. Hadriq Zainal U	5101409096	PTB							-
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							-
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							-
17	Kartesiani P	5201408092	PTM							-
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							-

e-140 : \_\_\_\_\_



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

No	Nama	NIM	Jurusan	Senin /20 Juli	Selasa/ 31 Juli	Rabu/ 1Agust	Kamis/ 2Agust	Jum'at/ 3Agust	Sabtu/ 4Agust	Ket
19	Tute Wahyoto	5201409032	PTM							-
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							-
21	Yiyi Ratowo	5301409004	PTE							-
22	Rizki Angga Amulhoni	5301409011	PTE							-
23	Buyu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							-
24	Fadli	5301409015	PTE							-
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							-
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE							-
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							-
28	Sagaray	6301409195	PKLO							-

Kedungwuni, Agustus 2012

Koordinator Guru Pamong

Handoko S.T  
NIP. 196601281990031008





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 6 Agustus	Selasa / 7 Agustus	Rabu / 8 Agustus	Kamis / 9 Agustus	Jum'at / 10 Agustus	Sabtu / 11 Agustus	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							
11	Hutani Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiofati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khotul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Aimulbait	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadli	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Parsa S	5301409088	PTE							
26	Affri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sugary	6301409195	PKLO							

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Drs. Rano Santia M.Si  
NIP. 19801261982031005

Kedungwuni, Agustus 2012

Koordinator Guru Pamong

Hansku, S.T  
NIP. 196601281990031008





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



SMK 1 KEDUNGWUNI  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 27 Agustus	Selasa / 28 Agustus	Rabu / 29 Agustus	Kamis / 30 Agustus	Jum'at / 31 Agustus	Sabtu / 1 September	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andina K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Changia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisriyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	KarnestioJati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



SMK 1 KEDUNGWUNI  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

19	Tutar Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoinal Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rastowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Ainulbait	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadlil	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Afifi Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagaray	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

*[Signature]*

Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008

Mengetahui :  
Kepala SMK 1 Kedungwuni  
*[Signature]*  
Drs. Reso Kanto, M.Si  
NIP. 195801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal					Ket	
				Senin / 3 Sept	Selasa / 4 Sept	Rabu / 5 Sept	Kamis / 6 Sept	Jum'at / 7 Sept		Sabtu / 8 Sept
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Garah Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliyah Rahman	5101409021	PTB							
5	Ti Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Adif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragi Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutani Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nural Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisityani	5101409086	PTB							
14	M Haidiq Zainul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagas Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							

Kedungwuni  
2012/2013  
KBO-PTA



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.



Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM							
20	Khoirul Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyit Rantowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Almahit	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadli	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Affri Dhan Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sugary	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Drs. Bose Kunto, M.Si  
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong  
  
Handoko, S.T  
NIP. 196601281990031008



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smk1kedungwuni@yahoo.com](mailto:smk1kedungwuni@yahoo.com)



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smk1kedungwuni@yahoo.com](mailto:smk1kedungwuni@yahoo.com)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 10 Sept	Selasa / 11 Sept	Rabu / 12 Sept	Kamis / 13 Sept	Jum'at / 14 Sept	Sabtu / 15 Sept	
1	Ali Muntakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Guruh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Anindas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagin Ragil Devegn	5101409063	PTB							
10	Setyo Iry Masudadi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Lisyan	5101409086	PTB							
14	M Hadriq Zaenal U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saptono	5101409126	PTB							
17	Kartestodati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							

19	Tumar Wahyoto	5201409032	PTM	X							
20	Khairul Mukmin	5201409068	PTM	X							
21	Yiyit Rantowo	5301409004	PTE	X							KKK
22	Rizki Angga Aimulbat	5301409011	PTE	X							
23	Bayu Setyo Prabhono	5301409012	PTE	X							
24	Fadil	5301409015	PTE	X							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE	X							
26	Afibi Dian Pratama	5301409089	PTE	X							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO	X							
28	Sugary	6301409195	PKLO	X							

Mengetahui :  
Kepala SMK MI Kedungwuni

Kedungwuni, September 2012  
Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.I.  
NIP. 196601281990031008





PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Dis
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept	
1	Ali Mustakim	5101409001	PTB							
2	Abdul Azis	5101409003	PTB							
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Dis
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chagia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB							
11	Hutami Shintya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputro	5101409126	PTB							
17	Kartestiolati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp/Fax. (0285) 785146.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn01kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn01kedungwuni@yahoo.com)



DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal							Ket
				Senin / 17 Sept	Selasa / 18 Sept	Rabu / 19 Sept	Kamis / 20 Sept	Jum'at / 21 Sept	Sabtu / 22 Sept		
1	Ali Mustakin	5101409001	PTB								
2	Abdul Azis	5101409003	PTB								
3	Guruh Parbo Y	5101409019	PTB							Don	
4	Aniwa Rahman	5101409021	PTB								
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB								
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB								
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB								
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB								
9	Chagla Ragiil Devega	5101409063	PTB								
10	Setyo Ery Mauladi	5101409069	PTB								
11	Hutami Shireya P	5101409072	PTB								
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB								
13	Lisriyani	5101409086	PTB								
14	M Hadziq Zaimul U	5101409096	PTB								
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB								
16	Bagus Hadi Saputro	5101409126	PTB								
17	Kartestiohaji P	5201408092	PTM								
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM								

19	Tunir Wahyeno	5201409032	PTM							
20	Khoiril Mukmin	5201409068	PTM							
21	Yiyi Rantowo	5301409004	PTE							
22	Rizki Angga Aimulhail	5301409011	PTE							
23	Bayu Setyo Prabowo	5301409012	PTE							
24	Fadilil	5301409015	PTE							
25	Dwi Agung Panca S	5301409088	PTE							
26	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE							
27	Abdul Munir	6301409102	PKLO							
28	Sagamy	6301409195	PKLO							

Kedungwuni, September 2012

Koordinator Guru Pamong

Hanoko, S.T.  
NIP. 196601281990031008

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Dwi Baso Karmo, M.Si  
NIP. 195801261982031005



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785346.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn1kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn1kedungwuni@yahoo.com)



Alamat Kantor : Jl. Paesan Utara Kedungwuni  
Telp. (0285) 785346  
Fax. (0285) 785346

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG DI SMK N 1 KEDUNGWUNI  
TAHUN AJARAN 2012/2013

No	Nama	NIM	Jurusan	Hari/Tanggal						Ket
				Senin / 24 Sept	Selasa / 25 Sept	Rabu / 26 Sept	Kamis / 27 Sept	Jum'at / 28 Sept	Sabtu / 29 Sept	
1	Ali Mustikim	5101409001	PTB							
2	Abdul Aziz	5101409003	PTB							
3	Garuh Purbo Y	5101409019	PTB							
4	Auliya Rahman	5101409021	PTB							
5	Tri Mulyani	5101409025	PTB							
6	Sahala Boy M M	5101409030	PTB							
7	Andreas Andita K	5101409041	PTB							
8	Muhammad Afif	5101409043	PTB							
9	Chugia Ragil Devega	5101409063	PTB							
10	Setyo Ery Mauludi	5101409069	PTB							
11	Hotami Shinya P	5101409072	PTB							
12	Nurul Fitriani	5101409084	PTB							
13	Listiyani	5101409086	PTB							
14	M Hadziq Zainul U	5101409096	PTB							
15	Ricky Maulana P	5101409097	PTB							
16	Bagoes Hadi Saputra	5101409126	PTB							
17	Karnestijati P	5201408092	PTM							
18	Abdul Nasir	5201409030	PTM							



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK 1 KEDUNGWUNI**  
Jl. Paesan Utara Kedungwuni Telp./Fax. (0285) 785346.

Website : [www.smk1kedungwuni.net](http://www.smk1kedungwuni.net) e-mail : [smkn1kedungwuni@yahoo.com](mailto:smkn1kedungwuni@yahoo.com)



Alamat Kantor : Jl. Paesan Utara Kedungwuni  
Telp. (0285) 785346  
Fax. (0285) 785346

19	Tutur Wahyoto	5201409032	PTM																		
20	Khoirul Molek	5201409068	PTM																		
21	Rizki Angga Anasulbar	5301409011	PTE																		
22	Bayu Setyo Prubowo	5301409012	PTE																		
23	Afri Dian Pratama	5301409089	PTE																		
24	Abdul Munir	6301409102	PKLO																		
25	Sugaryo	6301409195	PKLO																		

Kedungwuni, September 2012

Mengetahui :  
Kepala SMK N 1 Kedungwuni  
  
Dr. Rizki Karto M.Si  
NIP. 195801261982031005

Koordinator Guru Pamong

Handoko, S.T.  
NIP. 196601281990031008







