

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK NEGERI 1 ADIWERNA (STM ADB)



Disusun oleh:

Nama : Ibnu Kunaefi

NIM : 5101409012

Prodi. : Pendidikan Teknik Bangunan

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal : 2012

Disahkan oleh:

Dosen Koordinator,

Kepala Sekolah,

Wahyudi, S.Pd,M.Eng

Drs. Sudarman

NIP. 19800319 200501 1 001

NIP. 19600802 198403 1 009

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M. Pd.

NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di SMK N 1 ADIWERNA (STM ADB) tanpa halangan yang berarti. Penulis dapat menyelesaikan laporan ini sebagai bukti pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2. Keberhasilan dan kesuksesan dalam pelaksanaan PPL 2 ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan, dan bimbingan dari pihak yang terkait.

Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Semarang, Prof. Dr. Sudjiono Sastroatmojo, M.Si
2. Drs. Masugino, M.Pd, selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang
3. Wahyudi, S.Pd, M.Eng, selaku Dosen Koordinator PPL,
4. Drs. Henry Apriyatno, M.T, selaku Dosen Pembimbing
5. Drs. Sudarman., selaku Kepala SMP Negeri 13 Semarang
6. Aminudin, S.Pd, selaku Koordinator Guru Pamong
7. Rita Herbawati R, S.pd, selaku Guru Pamong
8. Bapak/Ibu guru serta karyawan dan peserta didik SMK N 1 ADIWERNA
9. Ibu, Bapak, kakak dan adik yang selalu berdoa dan memberi motivasi serta dukungannya
10. Rekan-rekan PPL di SMK N 1 ADIWERNA
11. Siswa- siswi SMK N 1 ADIWERNA
12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan maupun penulisan laporan PPL 2 di SMK N 1 ADIWERNA

Praktikan juga memohon maaf apabila selama pelaksanaan PPL melakukan banyak hal yang kurang berkenan di hati, yang semata-mata karena kesalahan dan kekhilafan praktikan.

Adiwerna, Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan.....	4
B. Dasar Pelaksanaan.....	5
C. Status, Peserta, dan Bobot Kredit.....	6
D. Persyaratan dan Tempat	6
E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas.....	6
F. Tugas Guru Praktikan.....	8
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat.....	9
B. Tahapan.....	9
C. Materi Kegiatan.....	10
D. Proses Bimbingan	11
E. Faktor Pendukung dan Penghambat	11
BAB IV PUNUTUP	
A. Simpulan	12
B. Saran.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Daftar Hadir Dosen Koordinator PPL
- Lampiran 2. Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
- Lampiran 3. Kartu Bimbingan
- Lampiran 4. Kegiatan Praktikan di Sekolah Latihan
- Lampiran 5. Jadwal Praktik Mengajar Mahasiswa PPL
- Lampiran 6. Perangkat Pembelajaran
 - a. Kalender pendidikan
 - b. Silabus
 - c. RPP
- Lampiran 7. Dokumentasi kegiatan PPL 2

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kualitas manusia yang dibutuhkan oleh bangsa Indonesia pada masa yang akan datang adalah yang mampu menghadapi persaingan yang semakin ketat dengan bangsa lain didunia. Kualitas manusia Indonesia tersebut dihasilkan melalui penyelenggaraan yang bermutu. Oleh karena itu guru dan dosen mempunyai fungsi, peran, dan kedudukan yang sangat strategis.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) yang saat ini masih sebagai lembaga salah satu Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang menghasilkan lulusan guru ikut andil dalam upaya mewujudkan pembangunan nasional dalam bidang pendidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah dalam program studi kependidikan yang dirancang khusus dalam mempersiapkan para calon guru menguasai kemampuan keguruan yang terintegrasi dan utuh sehingga setelah menyelesaikan pendidikannya dan diangkat menjadi guru, mereka siap mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai guru.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang (UNNES) dengan sekolah atau tempat latihan. SMK N 1 ADIWERNA (STM ADB) adalah salah satu tempat praktikan atau sekolah yang ditentukan oleh UPT PPL UNNES guna menyukseskan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diikuti oleh mahasiswa kependidikan yang telah menempuh persyaratan yang telah ditetapkan oleh UPT PPL UNNES. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi 2 tahap kegiatan yaitu Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) yang telah dilaksanakan pada tanggal 30 Juli -11 Agustus 2012 dan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) yang dilaksanakan pada tanggal 28 Agustus - 20 Oktober.

B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan

Pengalaman Lapangan merupakan salah satu kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang mencakup, baik latihan mengajar maupun tugas-tugas kependidikan diluar mengajar secara terbimbing dan terpadu untuk memenuhi persyaratan pemebentukan profesi kependidikan. Pengalaman Lapangan berorientasi pada kompetensi terarah pada pembentukan kemampuan-kemampuan profesional siswa calon guru atau tenaga kependidikan lainnya, dan dilaksanakan, dikelola, dan ditata secara terbimbing dan terpadu.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogic kompetensi kepribadian, kompetensi profesioanal dan kompetensi sosial.

C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan

Dengan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikan
 - a. Dapat secara langsung mengetahui keadaan dan kondisi sekolah latihan serta dapat dijadikan jembatan emas untuk mendapatkan peluang pekerjaan di sekolah latihan setelah lulus dari UNNES
 - b. Dapat mengetahui bagaimana membuat perangkat pembelajaran serta dapat mempraktekkan secara nyata ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kuliah di UNNES
 - c. Dapat menambah teman, saudara, adik, dan tak kalah penting adalah pengalaman yang selama ini belum pernah didapatkan di bangku perkuliahan.

2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Dapat meningkatkan kualitas pendidikan dan terjalin kerjasama yang baik antar sekolah dengan UNNES
 - b. Dapat memperoleh informasi secara langsung berkaitan dengan sistem pendidikan atau pedoman kurikulum yang baru
 - c. Dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam penyelenggaraan proses pembelajaran yang dapat membantu kemajuan dan kesempurnaan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah latihan.
3. Manfaat bagi UNNES
 - a. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL 2, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terkait.
 - c. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikannya yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Berdasarkan SK Rektor UNNES No.10/O/2003 tentang pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan intrakurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah latihan. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan II dilaksanakan oleh mahasiswa semester VII atau mahasiswa yang telah mengumpulkan minimal 110 SKS, tanpa nilai E, lulus mata kuliah MKDK, SBM 1 dan 2 atau daspro 1 dan 2, dan mata kuliah pendukung lainnya, serta mendapat persetujuan Ketua Jurusan dan Dosen Wali. Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan, dengan berdasarkan kompetensi yang termasuk dalam program kurikulum Universitas Negeri Semarang. Mata kuliah PPL mempunyai kredit 6 SKS dengan rincian program PPL I = 2 SKS dan program PPL II = 4 SKS. Oleh karena itu, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Negeri Semarang yang mengambil studi pendidikan.

B. Dasar Pelaksanaan PPL II

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301)
2. Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586)
3. Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4496)
4. Keputusan Presiden:
 - a. Nomor 271 tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang.
 - b. Nomor 124/M tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, dan Medan, menjadi Universitas.
 - c. Nomor 132/M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang.
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
 - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pendirian Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi.
 - b. Nomor 225/O/2000 tentang status Universitas Negeri Semarang.
 - c. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar.
 - d. Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti
6. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang:
 - a. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pasca Sarjana Universitas Negeri Semarang.
 - b. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

- c. Nomor 10/O/2003 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
- d. Nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.

C. Status, Peserta, dan Bobot Kredit

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bagi para mahasiswa yang menempuh program studi pendidikan, ada dua tahap yaitu PPL 1 dan PPL 2. Untuk PPL 1 memiliki jatah 2 sks sedangkan PPL 2 memiliki jatah 4 sks. Mahasiswa dapat mengikuti mata kuliah PPL jika tidak memiliki nilai E dan telah menempuh 110 sks.

D. Persyaratan dan Tempat

Mahasiswa yang mengikuti mata kuliah PPL memiliki persyaratan yaitu tidak memiliki nilai E dan telah menempuh 110 sks dan mata kuliah PPL dilakukan secara bertahap yaitu PPL 1 dan PPL 2. Tempat untuk praktik ditentukan oleh pihak UPT PPL yaitu di SMP, SMA dan SMK.

E. Tugas guru di Sekolah dan di dalam Kelas

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai harus mempunyai kualitas diri serta mengembangkankepribadiaanya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi siswa dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas baik sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan Kewajiban Guru selaku Pengajar

- a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku
- b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja mulai jam pertama sampai sekolah usai.

- c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinue sesuai teknik evaluasi yang berlaku
- d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan tata tertib sekolah
- e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
- f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.

2. Tugas dan Kewajiban Guru sebagai Pendidik

- a. Guru sebagai manusia pancasilais hendaknya senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam pancasila
- b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya suri tauladan bagi anak didiknya
- c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan profesinya dengan perkembangan ilmu pengetahuan mutakhir
- d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma etika dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
- e. Guru senantiasa meningkatkan keselarasan, keserasian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan yang baik
- f. Guru wajib berpartisipasi aktif dalam melaksanakan program dan kegiatan sekolah.
- g. Guru wajib menaati peraturan-peraturan dan menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi setempat
- h. Hubungan guru dan anak didik harus memperhatikan kesusilaan.

3. Tugas Guru sebagai anggota sekolah
 - a. Guru wajib memiliki rasa cinta dan bangga atas sekolahnya dan selalu menjaga naik sekolah
 - b. Guru wajib ikut bertanggung jawab didalam menjaga dan memelihara pelaksanaan 7 kali.
4. Tugas Guru sebagai anggota masyarakat
 - a. Guru supaya dapat menjadi modernisator pendidikan dalam masyarakat
 - b. Guru dapat menjadi dinamisator dalam pembangunan masyarakat
 - c. Guru dapat menjadi katalisator antar sekolah, orang tua, dan masyarakat
 - d. Guru dapat menjadi stabilisator dalam perkembangan masyarakat

F. Tugas Guru Praktikan

Guru praktikan bertugas untuk menggantikan sementara guru asli di kelas dalam proses pembelajaran, serta membantu siswa untuk dapat memahami mata pelajaran yang diajarkan dengan baik.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan di SMK N 1 ADIWERNA (STM ADB) yang beralamatkan di Jl. Raya II - Kabupaten Tegal dilaksanakan mulai tanggal 28 Agustus sampai tanggal 20 Oktober 2012.

B. Tahapan Kegiatan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 1 ADIWERNA (STM ADB) dilaksanakan dengan berbagai tahapan yaitu sebagai berikut:

1. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 09.00 WIB di halaman Rektorat UNNES.

2. Penerimaan

Penerimaan PPL dilaksanakan disekolah latihan yaitu SMK N 1 ADIWERNA (STM ADB) tanggal 1 Agustus 2012 pukul 09.00 WIB. Mahasiswa praktikan diserahkan oleh dosen koordinator kemudian diterima oleh kepala sekolah, guru koordinator dan guru pamong.

3. PPL 1 (Observasi Sekolah)

Pengenalan Lapangan bertujuan mengakrabkan mengenali dan memahami keadaan sekolah. Kegiatan pengenalan dimulai dengan mengobsevasi lingkungan sekolah, sarana, prasarana dan fasilitas yang tersedia serta perangkat administrasi kelas dan sekolah. Kegiatan pengenalan dilaksanakan dengan berbagai teknik seperti observasi, wawancara, serta ikut langsung dalam kegiatan sekolah.

4. PPL 2

Kegiatan PPL 2 merupakan kegiatan mahasiswa praktikan di sekolah di mana mahasiswa ditempatkan sebagai guru. Tugas selama PPL 2 ialah melaksanakan kegiatan dan tugas guru di sekolah seperti mengajar, menjadi guru piket, kegiatan ekstrakurikuler dan sebagainya.

C. Materi Kegiatan

1. Pengelolaan manajemen sekolah dan tugas keguruan

Pengelolaan manajemen sekolah berkaitan dengan kegiatan yang diberikan sekolah kepada mahasiswa praktikan dalam membantu kegiatan sekolah seperti kajian bulan puasa, pembagian dan penerimaan zakat, kegiatan UTS dsb. Sementara untuk tugas keguruan mahasiswa diminta membuat administrasi seperti RPP dan silabus.

2. Praktik mengajar

Sebagai mahasiswa PPL dan praktikan, mahasiswa PPL diwajibkan melakukan praktik mengajar di dalam kelas dengan minimal tujuh kali tatap muka sesuai dengan syarat PPL 2. Proses ini dilakukan di kelas di mana mahasiswa menjadi guru pengganti untuk melakukan proses belajar mengajar sesuai dengan mata pelajaran dan bimbingan guru pamong.

3. Pelatihan kegiatan ekstrakurikuler

Selama kegiatan PPL 2 mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang juga menjadi kewajiban yang di amanatkan pihak Universitas. Dalam kegiatan ini mahasiswa berhak memilih sendiri kegiatan ekstrakurikuler yang diinginkan dan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.

D. Proses Bimbingan

Proses bimbingan yang dilaksanakan oleh praktikan diutamakan dengan guru pamong, koordinator guru pamong, dosen pembimbing dan dosen koordinator. Bimbingan yang dilaksanakan dengan guru pamong mengenai kegiatan pembelajaran di kelas. Koordinator guru pamong membimbing mengenai tugas dan program. Sementara dosen pembimbing dan dosen koordinator membimbing permasalahan dan kegiatan mahasiswa selama PPL.

E. Hal-hal yang mendukung dan menghambat kegiatan PPL 2

1. Hal-hal yang mendukung

- a. Seluruh elemen warga SMK N 1 ADIWERNA (STM ADB) menerima kehadiran mahasiswa PPL dengan sangat baik.
- b. Sarana dan prasarana yang tersedia di SMK N 1 ADIWERNA (STM ADB) cukup efektif digunakan untuk mendukung kegiatan belajar dan mengajar.
- c. Bimbingan dari guru pamong, dosen pembimbing dan guru-guru sangat membantu proses PPL 2
- d. Peserta didik SMK N 1 ADIWERNA (STM ADB) yang bisa menerima kehadiran praktikan baik sebagai guru pengganti maupun sebagai anggota baru di SMK N 1 ADIWERNA (STM ADB).

2. Hal-hal yang menghambat

- a. Proses adaptasi dengan kegiatan dan tugas sebagai guru yang baru dirasakan mahasiswa praktikan.
- b. Perlunya menggunakan metode pembelajaran yang sesuai dengan kondisi siswa dan sekolah agar tercapai tujuan yang diinginkan.
- c. Kurangnya koordinasi antar mahasiswa praktikan dan pihak sekolah sehingga kurang terciptanya harmonisasi yang baik.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah serangkaian kegiatan yang diprogramkan bagi siswa LPTK yang meliputi, baik mengajar maupun diluar mengajar. Kegiatan ini merupakan ajang membentuk dan membina kompetensi-kompetensi profesional yang dipersyaratkan oleh pekerjaan guru atau tenaga kependidikan yang lain. Kegiatan ini sangat baik guna mempersiapkan calon tenaga pengajar yang professional dan sesuai dengan kebutuhan jaman.

Sasaran yang ingin dicapai adalah pribadi calon pendidik yang memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan bagi profesinya serta cakap dan tepat menggunakannya dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran baik di sekolah maupun diluar sekolah. Hal ini bisa dilihat dari kegiatan PPL 1 dan PPL 2 yang menjadikan kita berperan sebagai guru meskipun dalam waktu kurang lebih 3 bulan.

B. Saran

1. Mahasiswa Praktikan

- a. Mempersiapkan diri sebaik mungkin sebelum melaksanakan PPL
- b. Tetap menjaga kekompakkan dengan meningkatkan kedisiplinan diri dalam kelompok mahasiswa praktikan.

2. Sekolah

- a. Tetap mempertahankan dan ditingkatkan dengan apa yang telah ditorehkan dan dihasilkan baik dibidang akademik maupun non akademik.
- b. Hilangkan kesenjangan dan persaingan tidak sehat antara rekan seprofesi.

- c. Meningkatkan kegiatan yang mampu menumbuhkan kesadaran bermoral dan beretika serta kegiatan keagamaan agar sarana dan prasarana tidak hanya sebagai pemanis tata letak sekolah sehingga tercipta suasana yang harmonis dilingkungan sekolah.

REFLEKSI DIRI

Nama : Ibnu Kunaefi
NIM : 5101409012
Jurusan : Teknik Sipil
Prodi : Pendidikan Teknik Bangunan, S1
Sekolah Latihan : SMK N 1 Adiwerna

Dari hasil observasi PPL 1 yang saya lakukan di kelas X TGB SMK N 1 Adiwerna pada mata pelajaran MTDB (Menggambar Teknik Dasar Bangunan) bisa didapatkan banyak hal untuk diketahui dan dipelajari untuk kemudian bisa dijadikan referensi sebelum melaksanakan PPL 2.

Kekuatan dari pembelajaran mata pelajaran Menggambar Teknik Dasar Bangunan ini ialah dimana siswa bisa merasa nyaman berada di dalam kelas. Siswa juga bisa mengerti kesalahan dalam pengerjaan tugas setelah guru menjelaskan dan melihat ulang tugas siswa. Selain itu guru juga terlihat komunikatif dalam pembelajaran. Hal ini bisa terlihat dari reaksi siswa yang bisa bereaksi dengan ucapan guru. Reaksi tersebut masih bersifat wajar dan sopan dalam koridor pembelajaran kelas. Siswa memiliki attitude yang baik terhadap guru dan mata pelajaran yang di ajarkan. Terlihat pada keseriusan siswa dalam memperhatikan guru ketika menyampaikan materi maupun tugas. Guru juga mampu memberikan solusi atas kesulitan siswa dengan mendatangi siswa yang memiliki kesulitan dalam pembelajaran.

Hanya ada sedikit kekurangan dalam proses pembelajaran Menggambar Teknik Dasar Bangunan kelas X TGB SMK N 1 Adiwerna. Diantaranya, papan tulis dalam kondisi standar namun kurang jelas ketika digunakan. Selain itu, karena ini mata pelajaran yang menekankan praktek dan pembelajaran individu dalam kemampuan menggambar, guru kurang sering menemui dan memperhatikan siswa. Beberapa siswa masih kesulitan dan salah dalam menggambar.

Sarana dan prasarana yang tersedia cukup memadai dan dalam kondisi baik. Ruang kelas yang cukup nyaman bagi siswa dan guru serta tersedianya alat seperti penggaris untuk pembelajaran.

Kualitas guru pamong dalam pembelajaran mata pelajaran Menggambar Teknik Dasar Bangunan sangat baik. Hal ini bisa diperhatikan dari cara penyampaian materi, penguasaan kelas, hingga pemberian solusi atas kesulitan siswa.

Kualitas pembelajaran mata pelajaran Menggambar Teknik Dasar Bangunan kelas X TGB 2 SMK N 1 Adiwerna cukup baik. Hal ini sangat dipengaruhi oleh kualitas guru dan siswa serta sarana dan prasarana pembelajaran. Kualitas guru pamong ini berpengaruh besar pada kualitas pembelajaran. Selain itu attitude yang baik dari siswa juga ikut menentukan kualitas pembelajaran. Dalam hal ini kualitas pembelajaran mata pelajaran Menggambar Teknik Dasar Bangunan kelas X TGB 2 SMK N 1 Adiwerna cukup baik dan berjalan lancar.

Hasil pengamatan yang saya lakukan selama pembelajaran berlangsung bisa didapat kesimpulan bahwa guru sudah cukup baik dalam pembelajaran mata pelajaran Menggambar Teknik Dasar Bangunan kelas X TGB 2 SMK N 1 Adiwerna. Melihat kondisi kelas, mata pelajaran yang akan di ajarkan, siswa dan sarana pembelajran yang ada, sebagai mahasiswa praktikan saya yakin memiliki kemampuan yang cukup untuk melakukan pengajaran mata pelajaran Menggambar Teknik Dasar Bangunan di kelas X sesuai dengan tugas yang diberikan oleh guru pamong. Meski begitu mengingat ini adalah pengalaman pertama saya mengajar di dalam kelas, saya meminta bantuan dari guru pamong untuk membimbing saya dalam Praktik Pengalaman Lapangan 2.

Dengan adanya PPL 1 saya bisa memahami karakter sekolah, siswa , mata pelajaran dan lain sebagainya guna mempersiapkan saya untuk PPL 2. Selain itu bimbingan dari guru-guru SMK N 1 Adiwerna sangat membantu dan berkesan bagi kami.

Untuk ke depannya UNNES sebagai pihak yang berwenang dalam program PPL ini diharapkan berkoordinasi dengan sekolah praktikan lebih baik. Tidak ada masalah seperti keterlambatan administrasi dan hal-hal yang tidak seharusnya terjadi. Begitu juga dengan seringnya terjadi pergantian coordinator dosen pembimbing pada beberapa sekolah dalam waktu yang cukup mepet. Selain itu juga terlambatnya system pada saat pembukaan sekolah waktu pengisian sekolah ppl hingga terjadinya penambahan dan perpindahan mahasiswa dari sekolah satu ke sekolah lainnya yang sangat mengganggu persiapan mahasiswa praktikan.

Bagi sekolah diharapkan bisa membimbing mahasiswa praktikan dengan baik dan semestinya. Serta berkenan untuk memberikan fasilitas yang bisa mahasiswa manfaatkan.

Lampiran

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

PROGRAM:/TAHUN 2012

Sekolah/tempat latihan : SMK Negeri 1 Adiwerna

Nama koordinator dosen pembimbing : Wahyudi, S.Pd,M.Eng

Jurusan/Fakultas : Pendidikan Teknik Mesin/Teknik

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Adiwerna, 2012

Kepala Sekolah/Tempat latihan,

SMK Negeri 1 Adiwerna

Drs. Sudarman.

NIP 19600802 198403 1

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

PROGRAM :...../TAHUN 2012

Sekolah/tempat latihan : SMK Negeri 1 Adiwerna

Nama dosen pembimbing : Drs. Henry Apriyatno, M.T

Jurusan/Fakultas : Teknik Sipil/Teknik

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.		Ibnu Kunaefi		
2.		Ibnu Kunaefi		
3.		Ibnu Kunaefi		
4.		Ibnu Kunaefi		

Adiwerna, 2012

Kepala Sekolah/Tempat latihan,

SMK Negeri 1 Adiwerna

Drs. Sudarman.

NIP 19600802 198403 1 009

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN**MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMK Negeri 1 Adiwerna

MAHASISWA					
Nama : Ibnu Kunaefi					
NIM/Prodi : 5101409012/PTB					
Fakultas : Teknik					
GURU PAMONG		DOSEN PEMBIMBING			
Nama : Rita Herbawati R, S.pd		Nama : Drs. Henry Apriyatno, M.T			
NIP : 19730119 200701 2 007		NIP : 19590409 198702 1 001			
Bid. studi : MTDB		Fakultas : Teknik			
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

8.					
9.					
10.					

Adiwerna, 2012

Mengetahui:

Kepala Sekolah,

Koordinator dosen pembimbing,

Drs. Sudarman.

NIP. 19600802 198403 1 009

Wahyudi,S.Pd,M.Eng

NIP 19800319 200501 1 001

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH

Nama : Ibnu Kunaefi
NIM : 5101409012
Fakultas : Teknik
Sekolah/tempat latihan : SMK N 1 Adiwerna (STM ADB)

JADWAL KEGIATAN SELAMA PPL 1

Minggu Ke	Hari, Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Rabu, 1 Agustus 2012	10.00 - 13.00	Penerimaan di sekolah
	Kamis, 2 Agustus 2012	7.30 – 14.00	Observasi sekolah
	Jumat, 3 Agustus 2012	8.00 – 11.00	Wawancara waka kurikulum dan waka sarpras
	Sabtu, 4 Agustus 2012	7.30 – 13.00	Mengikuti kegiatan rohani bulan puasa
2	Senin, 6 Agustus 2012		Tugas sebagai guru piket
	Selasa, 7 Agustus 2012		Refleksi diri kelas X TGB 2
	Rabu, 8 Agustus 2012		Refleksi diri kelas X TGB 2
	Kamis, 9 Agustus 2012		Membuat laporan PPL 1
	Jumat, 10 Agustus 2012		Membuat laporan PPL 1
	Sabtu, 11 Agustus 2012		Mengikuti kegiatan penerimaan dan pembagian zakat
3	Jumat, 17 Agustus 2012		Upacara hari kemerdekaan RI

JADWAL KEGIATAN SELAMA PPL 2

Minggu ke	Hari, Tanggal	Jam	Kegiatan
	Senin, 27 Agustus 2012	7.00 – 11.00	Upacara Halal Bihalal Sekolah
	Selasa,	7.00 – 13.00	Mengajar kelas X TGB 1

1	28 Agustus 2012		
	Rabu, 29 Agustus 2012	7.00 – 16.00	Mengajar kelas X TGB 3 dan X TGB 2
	Kamis, 30 Agustus 2012	7.00 – 16.00	Tugas sebagai guru piket
	Jumat, 31 Agustus 2012	7.00 – 11.00	Melanjutkan tugas dan program
	Sabtu, 1 September 2012	7.00 – 11.00	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri
2	Senin, 3 September 2012	7.00 – 13.00	Mengajar kelas X TGB 1
	Selasa, 4 September 2012	7.00 – 13.00	Mengajar kelas X TGB 1
	Rabu, 5 September 2012	7.00 – 16.00	Mengajar kelas X TGB 3 dan X TGB 2
	Kamis, 6 September 2012	7.00 – 16.00	Tugas sebagai guru piket
	Jumat, 7 September 2012	7.00 – 11.00	Melanjutkan tugas dan program
	Sabtu, 8 September 2012	7.00 – 11.00	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri
3	Senin, 10 September 2012	7.00 – 13.00	Mengajar kelas X TGB 1
	Selasa, 11 September 2012	7.00 – 13.00	Mengajar kelas X TGB 1
	Rabu, 12 September 2012	7.00 – 16.00	Mengajar kelas X TGB 3 dan X TGB 2
	Kamis, 13 September 2012	7.00 – 16.00	Tugas sebagai guru piket
	Jumat, 14 September 2012	7.00 – 11.00	Melanjutkan tugas dan program
	Sabtu, 15 September 2012	7.00 – 11.00	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri
4	Senin, 17 September 2012	7.00 – 13.00	Mengajar kelas X TGB 1
	Selasa, 18 September 2012	7.00 – 13.00	Mengajar kelas X TGB 1
	Rabu, 19 September 2012	7.00 – 16.00	Mengajar kelas X TGB 3 dan X TGB 2
	Kamis, 20 September 2012	7.00 – 16.00	Tugas sebagai guru piket
	Jumat, 21 September 2012	7.00 – 11.00	Melanjutkan tugas dan program
	Sabtu, 23 September 2012	7.00 – 14.00	Menjadi juri lomba debat antar siswa
	Senin, 24 September 2012	7.00 – 13.00	Mengajar kelas X TGB 1
	Selasa, 25 September 2012	7.00 – 13.00	Mengajar kelas X TGB 1

5	Rabu, 26 September 2012	7.00 – 16.00	Mengajar kelas X TGB 3 dan X TGB 2
	Kamis, 27 September 2012	7.00 – 16.00	Tugas sebagai guru piket
	Jumat, 28 September 2012	7.00 – 19.00	Mengikuti ekskul dan persiapan untuk pameran dan job fair
	Sabtu, 29 September 2012	7.00 – 16.00	Pameran dan Job fair
	Minggu, 30 September 2012	7.00 – 13.00	Pameran dan Job fair
6	Senin, 1 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Membantu pelaksanaan UTS dan menyusun laporan PPL 2
	Selasa, 2 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Membantu pelaksanaan UTS dan menyusun laporan PPL 2
	Rabu, 3 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Membantu pelaksanaan UTS dan menyusun laporan PPL 2
	Kamis, 4 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Membantu pelaksanaan UTS dan menyusun laporan PPL 2
	Jumat, 5 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Membantu pelaksanaan UTS dan menyusun laporan PPL 2
	Sabtu, 6 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Membantu pelaksanaan UTS dan menyusun laporan PPL 2
7	Senin, 8 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Menyelesaikan Program dan menyusun laporan PPL 2
	Selasa, 9 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Melaksanakan Lomba dan Classmeeting
	Rabu, 10 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Melaksanakan Lomba dan Classmeeting
	Kamis, 11 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Ujian mengajar dan menjadi guru piket
	Jumat, 12 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Menyelesaikan Program dan administrasi sekolah
	Sabtu, 13 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Menjadi juri lomba debat antar siswa
8	Senin, 15 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Menyelesaikan Program dan administrasi sekolah
	Selasa, 16 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Menyelesaikan Program dan administrasi sekolah
	Rabu, 17 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Menyelesaikan Program dan administrasi sekolah
	Kamis, 18 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Menjadi guru piket
	Jumat, 19 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Menyelesaikan Program dan administrasi sekolah
	Sabtu, 20 Oktober 2012	7.00 – 13.00	Penarikan Mahasiswa PPL

Guru Pamong

Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

Rita Herbawati R, S.pd

Drs. Henry Apriyatno, M.

Drs. Sudarman.

NIP. 19730119 200701 2 007 NIP. 19590409 198702 1 001 NIP. 19600802 198403 1 009

JADWAL PRAKTIK MENGAJAR MAHASISWA PRAKTIKAN

HARI	JAM	KELAS
Senin,	Jam ke 3-7	Mengajar kelas X TGB 1
Selasa,	Jam ke 1-5	Mengajar kelas X TGB 1
Rabu,	Jam ke 2-6	Mengajar kelas X TGB 3
	Jam ke 7-11	Mengajar kelas X TGB 2

PERANGKAT PEMBELAJARAN

1. KALENDER PENDIDIKAN

BULAN	JULI 2012						AGUSTUS 2012						SEPTEMBER 2012					
HARI	9						15						24					
MINGGU	1	8	15	22	29		5	12	19	26			2	9	16	23	30	
SENIN	2	9	16	23	30		6	13	20	27			3	10	17	24		
SELASA	3	10	17	24	31		7	14	21	28			4	11	18	25		
RABU	4	11	18	25			1	8	15	22	29		5	12	19	26		
KAMIS	5	12	19	26			2	9	16	23	30		6	13	20	27		
JUM'AT	6	13	20	27			3	10	17	24	31		7	14	21	28		
SABTU	7	14	21	28			4	11	18	25			1	8	15	22	29	
MNG KE				1	2		3	4		5			6	7	8	9	10	

BULAN	OKTOBER 2012						NOPEMBER 2012						DESEMBER 2012					
HARI	21						24						1					
MINGGU		7	14	21	28			4	11	18	25			2	8	15	22	29
SENIN	1	8	15	22	29			5	12	19	26			3	10	17	24	31
SELASA	2	9	16	23	30			6	13	20	27			4	11	18	25	
RABU	3	10	17	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26	
KAMIS	4	11	18	25			1	8	15	22	29			6	13	20	27	
JUM'AT	5	12	19	26			2	9	16	23	30			7	14	21	28	
SABTU	6	13	20	27			3	10	17	24			1	8	15	22	29	
MNG KE		11	12	13	14			15	16	17	18							

BULAN	JANUARI 2013						FEBRUARI 2013						MARET 2013					
HARI	25						24						20					
MINGGU		6	13	20	27			3	10	17	24			3	10	17	24	31
SENIN		7	14	21	28			4	11	18	25			4	11	18	25	
SELASA	1	8	15	22	29			5	12	19	26			5	12	19	26	
RABU	2	9	16	23	30			6	13	20	27			6	13	20	27	
KAMIS	3	10	17	24	31			7	14	21	28			7	14	21	28	
JUM'AT	4	11	18	25			1	8	15	22			1	8	15	22	29	
SABTU	5	12	19	26			2	9	16	23			2	9	16	23	30	
MNG KE	19	20	21	22	23			24	25	26	27			28	29		30	

BULAN	APRIL 2013						MEI 2013						JUNI 2013					
HARI	18						25						8					
MINGGU		7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30
SENIN	1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24	
SELASA	2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25	
RABU	3	10	17	24			1	8	15	22	29			5	12	19	26	
KAMIS	4	11	18	25			2	9	16	23	30			6	13	20	27	
JUM'AT	5	12	19	26			3	10	17	24	31			7	14	21	28	
SABTU	6	13	20	27			4	11	18	25			1	8	15	22	29	
MNG KE	31	32			33			34	35	36	37			38				

2. SILABUS

SILABUS DASAR KOMPETENSI KEJURUAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Adiwerna

Mata Pelajaran : Dasar Kompetensi Kejuruan Teknik Gambar Bangunan **(MTDB)**

Kelas/Semester : X (Sepuluh) / I (Gasal)

Standar Kompetensi : Menerapkan Dasar - Dasar gambar teknik

Kode Kompetensi : BGN.ADAPTIF. 01

Alokasi Waktu : 180 X 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND.BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Menjelaskan dasar-dasar gambar teknik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Standarisasi gambar ▪ Tujuan penggambaran dipahami ▪ Teknik penggambaran ditetapkan berdasarkan tujuan penggambaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disiplin ▪ Kreatif ▪ Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Standar gambar teknik ▪ Tujuan Penggambaran ▪ Teknik penggambaran 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyiapkan sumber informasi standar teknik gambar bangunan ▪ Menjelaskan standar gambar yang berlaku di perusahaan ▪ Menjelaskan tujuan penggambaran ▪ Memilih dan menentukan teknik penggambaran sesuai dengan tujuan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tanya jawab ▪ Tes lisan 	2	9 (18)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Gambar Teknik Bangunan ▪ Neufert (Standarisasi ruang) ▪ Gambar Teknik Bangunan Jilid 1
2. Mengidentifikasi peralatan gambar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peralatan dan perlengkapan gambar manual dikenali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disiplin ▪ Kreatif ▪ Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pekerjaan mengenali, memilih dan menentukan peralatan, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengenali berbagai peralatan dan perlengkapan gambar manual sesuai dengan tujuan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Pemberian tugas ▪ Tanya 	1	4	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Gambar Teknik Bangunan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND.BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peralatan dan perlengkapan gambar dipilih dan ditentukan sesuai dengan tujuan penggambaran dan media gambar ▪ Media gambar ditentukan sesuai dengan tujuan penggambaran dan peralatan gambar yang digunakan 		perlengkapan, dan media gambar sesuai dengan tujuan penggambaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ penggambaran ▪ Memilih dan menentukan peralatan dan perlengkapan gambar manual sesuai dengan tujuan penggambaran ▪ Memperbaiki peralatan dan perlengkapan gambar manual yang rusak ▪ Memilih dan menentukan media gambar sesuai dengan tujuan dan persyaratan penggambaran 	jawab		(8)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gambar Teknik bangunan Jilid 1
3. Menggambar garis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klasifikasi garis dikenali dan dipahami ▪ Garis tegak lurus digambar dari satu titik yang terletak di atas garis horizontal ▪ Garis tegak lurus digambar dari satu titik yang terletak di tengah garis horizontal ▪ Garis tegak lurus digambar dari satu titik yang terletak di ujung garis horizontal ▪ Garis horizontal digambar pada sebuah titik di atas sebuah garis horizontal yang telah tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klasifikasi garis ▪ Pekerjaan menggambar garis tegak lurus (vertikal) dan sejajar (paralel) terhadap sebuah garis horisontal dengan menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan ▪ Mengklasifikasi bentuk-bentuk geometris dan istilahnya ▪ Menggambar garis tegak lurus ▪ Klasifikasi garis ▪ Menggambar menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual untuk menggambar garis tegak lurus pada titik lengan garis horisontal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Hasil tugas 	6	27 (54)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Gambar Teknik Bangunan ▪ Gambar Teknik bangunan Jilid 1

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND.BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Garis horizontal digambar pada jarak tertentu di atas sebuah garis horizontal yang telah tersedia 								
4. Menggambar bentuk bidang dan bentuk tiga dimensi	<ul style="list-style-type: none"> Macam – macam bentuk geometris dan istilahnya dikenali dan dipahami Jenis sudut dikenali dan dipahami Menggambar bentuk segitiga Menggambar bentuk Lingkaran Menggambar segi lima beraturan Menggambar Isometri kubus Menggambar Isometri silinder 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja Keras Mandiri Tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Pekerjaan persiapan menggambar meliputi : peralatan dan perlengkapan, media gambar, dan pemahaman sumber informasi gambar 	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan alat dan bahan Mengidentifikasi bentuk – bentuk geometris dan istilahnya Mengklasifikasi bentuk – bentuk segi tiga Menggambar sebuah lingkaran yang titik pusatnya ditentukan dengan bantuan dua buah garis lurus dan garis bagi tegak lurus Memahami luas dari berbagai bentuk geometri Memahami sumber informasi yang berkenaan dengan penggambaran segilima beraturan Mempelajari cara menggambar isometris Menggambar sumbu – sumbu aksonometri utuk gambar proyeksi isometri kubus dengan menggunakan peralatan dan perlengkapan gambar manual 	<ul style="list-style-type: none"> Hasil Tugas Tanya Jawab 	4	17 (34)	-	<ul style="list-style-type: none"> Modul Gambar Teknik Bangunan
5. Menggambar proyeksi benda	<ul style="list-style-type: none"> Peralatan dan perlengkapan gambar yang dibutuhkan dipilih dan disiapkan Standar penggambaran proyeksi, sesuai dengan tujuan 	<ul style="list-style-type: none"> Kerja keras Mandiri Tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Pekerjaan persiapan menggambar proyeksi konstruksi geometris yang meliputi : peralatan dan perlengkapan, media gambar, dan pemahaman sumber informasi gambar 	<ul style="list-style-type: none"> Memilih dan memeriksa peralatan atau perlengkapan dan media gambar untuk menggambar proyeksi konstruksi geometris Mempelajari tentang sumber informasi yang berkenaan dengan penggambaran proyeksi konstruksi geometris 	<ul style="list-style-type: none"> Hasil Tugas Tes Lisan Tanya Jawab 	5	22 (44)	-	<ul style="list-style-type: none"> Modul Gambar Teknik Bangunan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND.BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<p>penggambaran dipahami</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gambar proyeksi skematik atau gambar acuan sebelumnya dipahami ▪ Menggambar proyeksi orthogonal ▪ Proyeksi bangunan digambar dengan kelengkapan gambar seperti, keterangan ukuran, indikasi material, finishing bangunan, catatan dan legenda, ppeil ruang, notasi skedul pintu dan jendela (skala gambar), dan lain-lain. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemahaman standar pemahaman proyeksi benda dan tujuan penggambaran ▪ Pemahaman gambar skematik atau gambar acuan ▪ Penggambaran proyeksi bangunan yang meliputi gambar denah, tampak dan potongan serta gambar proyeksi konstruksi bangunan lainnya, dengan berdasarkan gambar skematik atau gambar acuan yang telah ada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari gambar skematik atau gambar acuan ▪ Menggambar proyeksi bangunan yang meliputi gambar denah, tampak, dan potongan dan gambar proyeksi bangunan lainnya, dengan berdasarkan gambar skematik / gambar acuan yang telah ada dengan menggunakan alat manual. 					

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Adiwerna

Mata Pelajaran : Dasar Kompetensi Kejuruan Teknik Gambar Bangunan **(MTDB)**

Kelas/Semester : X (Sepuluh) / 2 (Genap)

Standar Kompetensi : Menerapkan Dasar - Dasar gambar teknik

Kode Kompetensi : BGN.ADAPTIF. 01

Alokasi Waktu : 200 X 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND. BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
6. Menggambar dengan perangkat lunak (software) untuk gambar teknik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Panduan pengguna perangkat lunak untuk menggambar teknik yang terkait dengan menu file, draw, edit, view, modify, osnap, dan entity selection dipahami ▪ Perangkat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengenalan perangkat lunak (software) untuk menggambar teknik ▪ Mempersiapkan / membuka perangkat lunak pada komputer untuk menggambar teknik (AutoCad atau sejenisnya) ▪ Melihat / menampilkan gambar menggunakan daftar perintah Zoom dan Pan ▪ Menyimpan file dengan nama dan folder tertentu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengenal berbagai jenis perangkat lunak (software) untuk menggambar teknik ▪ Menggunakan perangkat komputer dengan baik ▪ Memahami panduan tata cara mengoperasikan perangkat lunak (AutoCad atau sejenisnya) untuk menggambar teknik ▪ Membuka file gambar dan melihat menampilkan gambar menggunakan daftar perintah Zoom dan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tanya Jawab ▪ Hasil Tugas Harian (mandiri) 	20	90 (180)	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul Gambar Teknik Bangunan ▪ Job sheet gambar teknik bangunan ▪ Gambar rencana bangunan rumah sederhana

	<p>lunak untuk menggambar teknik dijalankan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gambar dibuat dalam satuan yang ditentukan dengan menggunakan perintah di dalam menu draw ▪ Modifikasi gambar dilakukan dengan menggunakan perintah modify ▪ Editing gambar dilakukan dengan menggunakan perintah edit ▪ Fitur modify propertis dikenali ▪ Nama layer, colour, linetype dan lineweight dari objek yang sudah digambar diubah sesuai kebutuhannya ▪ Memberi keterangan/ teks pd dimensi gambar 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemahaman konsep sistem Koordinat Cartesial, Polar dan Relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak ▪ Editing dan Modifying gambar ▪ Keterangan dimensi pada gambar dibuat dengan dimension style yang telah ditentukan ▪ Pemberian keterangan atau notasi gambar dengan tulisan menggunakan perintah linetext dan multiline text ▪ Editing text dan dimensi menggunakan perintah Modify-Properties 	<p>Pan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyimpan file dengan nama dan dalam folder yang telah ditentukan ▪ Menggunakan konsep sistem koordinat Cartesial, Polar dan Relative dalam penggambaran menggunakan perangkat lunak ▪ Mengoperasikan perintah-perintah modify ▪ Mengedit arsiran yang telah ada ▪ Membuat teks menggunakan perintah multiline text ▪ Mengaplikasikan berbagai macam perintah dimension ▪ Melakukan editing text dan dimensi hingga memperoleh hasil gambar yang baik dan proporsional 					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

3. RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 ADIWERNA
Mata Pelajaran : Menggambar Teknik Dasar Bangunan
Kelas / Semester : X / Gasal
Pertemuan Ke : 3 (Dua)
Standar Kompetensi : Menerapkan Dasar – Dasar Gambar Teknik
Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi Peralatan gambar Teknik
Alokasi Waktu : 1 TM :
4 PS : 2 x 4 x 45 Menit

Indikator

1. Mengenali peralatan dan perlengkapan gambar manual
2. Memilih alat peralatan dan perlengkapan gambar sesuai dengan tujuan dan media gambar
3. Media gambar ditentukan sesuai dengan tujuan penggambaran dan peralatan gambar yang digunakan

I. Tujuan Pembelajaran

Tujuan dari pembelajaran ini adalah agar peserta didik dapat :

1. Memahami peralatan dan perlengkapan gambar manual
2. Memilih alat peralatan dan perlengkapan gambar sesuai dengan tujuan dan media gambar
3. Menggunakan media gambar ditentukan sesuai dengan tujuan penggambaran dan peralatan gambar yang digunakan

II. Materi Ajar

1. Peralatan gambar teknik manual
 - a. Jenis peralatan gambar manual
 - b. Fungsi dan sifat peralatan dan perlengkapan gambar manual
 - c. Macam-macam media gambar
 - d. Pemilihan alat, perlengkapan dan media gambar
 - e. Penggunaan alat, perlengkapan dan media gambar

III. Metode dan Model Pembelajaran

Metode : Ceramah Bervariasi

Model Pembelajaran : Diskusi, Simulasi

IV. Kegiatan Pembelajaran

Untuk mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan dimuka, langkah langkah pembelajaran dirancang agar dapat diselesaikan dalam 1 (satu) kali tatap muka (1 x 5 jam x 45 Menit) dengan strategi pembelajaran sebagai berikut :

No	Alokasi Waktu	Kegiatan guru	Kegiatan Siswa	Keterangan
1.	Pendahuluan			
	10 Menit awal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Berdoa ▪ Memeriksa kehadiran siswa , kebersihan, kelengkapan dan kerapian kelas dan siswa secara disiplin ▪ Memotivasi siswa untuk membangkitkan kerja keras dan tanggung jawab diri ▪ Apersepsi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memasuki ruangan tertib • Menempati tempat duduk dengan tertib dan isiplin • Berdo'a • Menyiapkan alat dan bahan mandiri 	
2.	Kegiatan Inti			
	75 Menit	Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membaca referensi untuk mengidentifikasi arti penting peralatan, perlengkapan dan media gambar ▪ Menelaah pentingnya pemilihan, penggunaan dan perawatan peralatan, perlengkapan dan media gambar ▪ Melibatkan siswa secara aktif dalam kegiatan pembelajaran ▪ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lain ▪ Memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penjelasan guru • Mencatat hal-hal yang penting secara kreatif 	
	60 Menit	Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberi kesempatan kepada siswa untuk berfikir, menganalisis dan bertindak tanpa rasa takut ▪ Memfasilitasi siswa untuk berkompetensi secara sehat didalam meningkatkan prestasi ▪ Memfasilitasi siswa dalam melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri ▪ Tanya jawab tentang penggunaan dan perawatan alat alat gambar manual ▪ Memfasilitasi diskusi mengenai penggunaan dan perawatan peralatan gambar manual 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan syarat dan ketentuan • Mengerjakan tugas mandiri dengan jujur dan kerja keras 	
	60 Menit	Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjawab dan menanyakan hal hal yang belum diketahui siswa mengenai materi ▪ Bersama dengan siswa bertanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kesulitan dalam pembelajaran dan tugas • Koreksi atas keasalahan dan 	

		meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan	kekeliruan materi dan tugas secara kreatif	
3.	Penutup			
	20 Menit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sendiri dan atau bersama sama dengan siswa membuat rangkuman / simpulan pelajaran ▪ Memotivasi siswa yang kurang atau belum aktif berpartisipasi dalam pembelajaran ▪ Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan ▪ Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan pemberian tugas secara inividu / kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rangkuman mandiri • Membereskan segala peralatan dan membersihkan alat dan kelas dengan tanggung jawab 	

V. Alat dan bahan

- Pensil gambar (Lead holder)
- Meja Gambar
- Pena Gambar
- Mall Lengkung
- Kertas gambar (kalkir)
- Penggaris segitiga
- Karet Penghapus
- Paser / Jangka

VI. Sumber Belajar

- a. Modul Pembacaan dan Pemahaman gambar Teknik (Drs. Agus Taryono, Penerbit dan Percetakan Cahaya Mentari)
- b. Buku Paket Gambar Teknik Bangunan (Drs. Juharis Rasul, dkk, Penerbit Angkasa)
- c. Teknik Gambar Bangunan Jilid 1 (Suparno. Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional)

VIII. Media

- a. LCD (power Point
- b. Papan Tulis

VIII. Penilaian

Penilaian pada Kompetensi dasar ini yaitu dengan melakukan 2 tes yaitu :

1. Tanya Jawab setelah materi diberikan / melihat hasil jalannya diskusi kelas
2. Memberikan daftar pertanyaan (soal) diakhir jam pelajaran

IX. Norma Penilaian

Soal Tes Tertulis !

Jawablah Pertanyaan dibawah ini dengan jelas dan benar !

1. Sebutkan beberapa 5 jenis peralatan yang biasa dipakai dalam menggambar teknik di sekolah?
2. Buatlah table ukuran kertas gambar yang sesuai menurut system ISO dari ukuran 2 Ao – A₄
3. Hal hal apa yang sering terlupakan dalam pemeliharaan penggunaan segitiga ! Jelaskan....
4. Penghapus yang sering dipakai / digunakan saat menggambar ada 2 jenis sebutkan !
5. Pada pensil sering dijumpai tulisan 2B, HB atau lainnya. Jelaskan maksudnya.

Kunci Jawaban

1. 5 Jenis peralatan gambar di sekolah diantaranya :
 1. Pensil gambar
 2. Pena gambar
 3. Sepasang segitiga penghapus
 4. Karet penghapus dan
 5. Sablon.
2. Tabel ukuran kertas gambar dari 2 Ao sampai A₄ adalah :

Golongan Ukuran	Ukuran Bersih	Garis Tepi	Golongan Ukuran	Ukuran Bersih	Garis Tepi
2 Ao	1189 x 1682 mm	20 mm	A ₅	148 x 210 mm	5 mm
A ₀	841 x 1189 mm	10 mm	A ₆	105 x 148 mm	3 mm
A ₁	594 x 841 mm	10 mm	A ₇	74 x 105 mm	3 mm
A ₂	420 x 594 mm	10 mm	A ₈	52 x 74 mm	0 mm
A ₃	297 x 420 mm	10 mm	A ₉	37 x 52 mm	0 mm
A ₄	210 x 297 mm	5 mm	A ₁₀	26 x 37 mm	0 mm

3. Hal hal yang sering terlupakan dalam pemeliharaan penggaris segitiga adalah :

1. Kebersihan, mistar yang akan dipakai tidak dibersihkan dahulu sehingga kertas gambar menjadi kotor.
2. Mistar kadang digunakan untuk memukul mukul benda yang keras atau untuk memotong kertas dengan menggunakan pisau silet, sehingga mistar menjadi cacat dan jika digunakan untuk menggambar hasilnya tidak lagi lurus.
3. Mistar segitiga kebanyakan dari bahan plastic / mika, sehingga ujungnya sering bengkok / perubahan bentuk karena patah atau suhu panas. Biasanya perubahan ini tidak terlihat jelas, tetapi jika digunakan kadang terjadi ketidak sejajaran dalam menarik garis satu dengan yang lainnya
4. Karet penghapus ada 2 jenis yaitu penghapus pensil dan penghapus tinta.

Karet penghapus yang baik adalah karet penghapus yang tidak meninggalkan bekas noda hitam pada kertas gambar.

5. H (Hard) yang berarti keras atau B (Black) yang berarti hitam yang tertera pada setiap pensil itu menunjukkan kekerasan atau kelunakan pensil.

Semakin besar angka yang ada didepan huruf H berarti semakin keras pensil tersebut. Dan semakin besar angka didepan hurup B maka semakin lunak pensil tersebut. HB (Hard and Black) berarti keras dan hitam.

Penilaian

No	No Soal	Rentang Nilai
1	1	0 - 20
2	2	0 - 20
3	3	0 - 20
4	4	0 - 20
5	5	0 - 20
Jumlah	Nilai	0 - 100

Adiwerna,

2012

Kepala Sekolah

Ka. Program

Mahasiswa Praktikan

Drs. Sudarman

Teguh Priambudi, S.Pd

Ibnu Kunaefi

NIP. 19600802 198403 1 009

NIP. 19760528 200701 1 006

NIP.

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL 2

