

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK NEGERI 1 ADIWERNA (STM ADB)



Disusun oleh :

Nama : Eko Heri Siswanto
NIM : 5101409006
Program Studi : Pendidikan Teknik Bangunan, S1

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal : Oktober 2012

Disahkan oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing



Wahyudi, S.Pd, M.Eng

NIP. 19800319 200501 1 001

Kepala Sekolah



Drs. Sudarman

NIP. 19600802 198403 1 009

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyusun dan menyelesaikan laporan PPL 2 di SMK NEGERI 1 ADIWERNA.

Laporan ini merupakan bukti tertulis bahwa kami telah melaksanakan PPL 2 di sekolah latihan. Dalam pelaksanaan PPL 2, kami banyak mendapatkan saran, masukan dan kritikan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si, selaku Rektor UNNES.
2. Drs.Masugino, M.Pd, selaku Koordinator PPL UNNES.
3. Wahyudi, S.Pd, M.Eng, selaku Koodinator Dosen Pembimbing
4. Triono Subagyo, S.Pd, selaku Dosen Pembimbing.
5. Drs. Sudarman, selaku Kepala SMK NEGERI 1 ADIWERNA.
6. Drs. Sri Catur Cahyo Bintoro, selaku Koordinator Guru Pamong.
7. Drs. Raso Budiyanto, selaku Guru Pamong.
8. Bapak dan Ibu guru beserta seluruh staf dan karyawan SMK NEGERI 1 ADIWERNA.
9. Semua pihak yang telah membantu kelancaran pelaksanaan PPL 2 dan pembuatan laporan.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu kami mengharap kritik dan saran dari pembaca. Akhir kata semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya dan bagi penulis sendiri pada khususnya.

Adiwerna, 3 Oktober 2012
Mahasiswa Praktikan,

Eko Heri Siswanto
NIM. 5101409006

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat.....	2
BAB II LANDASAN TEORI	4
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan	4
B. Dasar Hukum	4
C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan	5
D. Persyaratan dan Tempat	5
E. Tugas Guru Praktikan	6
BAB III PELAKSANAAN	7
A. Waktu Pelaksanaan	7
B. Tempat Kegiatan	7
C. Tahapan Kegiatan	7
D. Materi Kegiatan	8
E. Proses Pembimbingan	10
F. Faktor Pendukung dan penghambat	13
BAB IV PENUTUP	14
A. Simpulan	14
B. Saran	14
REFLEKSI DIRI	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran Data Jurusan Teknik Gambar Bangunan di SMK Negeri 1

Adiwerna (STM ADB)

1. Struktur Organisasi Program Keahlian Teknik Gambar Bangunan
2. Daftar Nama Siswa Kelas XI TGB
3. Jadwal Kegiatan PPL
4. Presensi Mahasiswa PPL
5. Silabus RAB Kelas XI TGB
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
7. Program Tahunan (Prota)
8. Daftar Hadir Dosen Pembimbing PPL
9. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar
10. Soal Ulangan dan Tugas RAB

B. Dokumentasi

1. Foto-foto KBM Siswa Kelas XI TGB

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan salah satu lembaga pendidikan yang berfungsi menghasilkan tenaga kependidikan dan berusaha untuk meningkatkan mutu lulusannya, antara lain dengan menjalankan kerjasama dengan berbagai pihak yang berkompeten dalam menyelenggarakan pendidikan termasuk dengan sekolah-sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu program dari Universitas Negeri Semarang yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor Nomor 14 Tahun 2012 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan. (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang professional sebagai guru pembimbing atau konselor. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan kegiatan mahasiswa yang diadakan dalam rangka menerapkan keterampilan dari berbagai ilmu pengetahuan yang diperoleh dalam melaksanakan layanan Bimbingan dan Konseling secara terpadu di sekolah. Guru pembimbing di sekolah yaitu melaksanakan praktik mengajar, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan pendidikan lain yang ada di sekolah maupun masyarakat.

Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah ini, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan dan meningkatkan wawasan pengetahuan, keterampilan, serta sikap dalam melakukan pelayanan Bimbingan dan Konseling terhadap siswa disekolah nanti yang lebih jauh dan dapat meningkatkan nilai positif dari tingkat kemampuan mahasiswa itu sendiri.

Selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini berlangsung, para praktikan dibantu oleh guru pembimbing untuk melaksanakan praktik pengajaran kepada siswa, sehingga mahasiswa dapat terlibat secara langsung.

B. Tujuan

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut :

1. Tujuan Umum

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang professional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

2. Tujuan Khusus

- a. Meningkatkan, memperluas dan memantapkan kemampuan mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan kebutuhan program pendidikan yang telah ditetapkan.
- b. Menumbuh kembangkan dan memantapkan sikap etis profesionalisme dan nasionalisme yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki lapangan kerja, sesuai bidangnya.

C. Manfaat

Dengan melaksanakan PPL 2 ini diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen terkait, yaitu mahasiswa, sekolah latihan dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.
- b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran serta kegiatan lain di sekolah latihan.
- c. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan.

- d. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat Bagi Sekolah Latihan
- a. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang dapat digunakan dalam pengembangan sekolah.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan Lembaga Pendidikan Tinggi Kejuruan (LPTK).
3. Manfaat Bagi UNNES
- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan sekolah terkait.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan pembelajaran sehingga kurikulum, metode dan pengelolaan proses belajar mengajar di sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan (sosial).

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan. Sedangkan sasarannya adalah agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

B. Dasar Hukum

Pelaksanaan PPL ini mempunyai dasar hukum sebagai landasan pelaksanaannya yaitu:

1. UUD RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

3. Surat keputusan Presiden No. 124/M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang menjadi Universitas.
4. Surat Keputusan Rektor No 22/O/2008 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Setiap Mahasiswa program kependidikan UNNES wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa mata kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1, program Diploma, dan program Akta. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL I sebanyak 2 SKS, dan PPL II sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS sama dengan 4 x 1 jam (60 menit) x 18 = 72 jam.

D. Persyaratan dan Tempat

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum dapat mengikuti PPL II.

1. mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah : SBM II / IBM II / daspro II, dibuktikan dengan menunjukkan KHS kumulatif.
2. memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan / Dosen Wali dan telah mendaftarkan MK PPL II dalam KRS.
3. Telah membayar SPP dan membayar biaya PPL.
4. Telah memesan KRS PPL dan memesan sebagai peserta PPL.
5. Mengisi di SIM PPL dan Mendaftar sebagai peserta PPL.

Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas P dan K Propinsi Jawa Tengah atau pimpinan lain yang setara

dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di tempat latihan ditentukan oleh UPT PPL UNNES dan instansi lain yang terkait.

E. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. Observasi dan orientasi di tempat praktik;
2. Pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing;
3. Pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar;
4. Kegiatan kokurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik;
5. Membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan sebaliknya;
6. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik;
7. Menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik;
8. Mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu Pelaksanaan

Praktek Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) dilaksanakan dari tanggal 27 Agustus sampai 20 Oktober 2012. Kegiatan praktek pengalaman lapangan ini dilaksanakan setiap hari belajar dari Senin sampai Jum'at, hari Sabtu pendidikan karakter serta kegiatan ekstrakurikuler. Adapun waktu belajar di SMK NEGERI 1 ADIWERNA (STM ADB) yaitu untuk hari Senin dan jum'at kegiatan belajar mengajar dimulai pukul 06.45 WIB, hari selasa sampai dengan kamis serta Sabtu dimulai pukul 07.00 WIB.

B. Tempat Kegiatan

Tempat Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah di SMK NEGERI 1 ADIWERNA yang terletak di jalan Raya II PO BOX 24 Adiwerna – Tegal.

C. Tahapan Kegiatan

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini terdiri atas 2 (dua) kegiatan sekaligus, yaitu program PPL 1 dan Program PPL 2. Secara tahapan / urutan kegiatan yang dilaksanakan adalah :

1. Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 24 s/d 26 Juli 2012. Kegiatan penerjunan di lokasi / sekolah latihan dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2012. Pada kegiatan penerjunan ini dilaksanakan kegiatan sebagai berikut :
 - a. Upacara penerjunan di Kampus Universitas Negeri Semarang.
 - b. Serah penerimaan mahasiswa praktikan di sekolah latihan yaitu SMK NEGERI 1 ADIWERNA.
2. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 1 pada tanggal 1-11 Agustus 2012. Kegiatan yang dilakukan pada program PPL I ini adalah :

- a. Observasi mengenai keadaan / kondisi fisik sekolah latihan SMK NEGERI 1 ADIWERNA yaitu mengenai bangunan-bangunan yang ada di lingkungan SMK NEGERI 1 ADIWERNA beserta kondisinya.
 - b. Observasi mengenai struktur organisasi sekolah. Hal-hal yang diobservasi antara lain fungsi dan peranan dari tiap-tiap komponen yang ada dalam struktur organisasi sekolah.
 - c. Observasi mengenai sistem administrasi sekolah. Dalam hal ini dilakukan observasi terhadap fungsi dan peranan dari Tata Usaha (TU) sekolah.
 - d. Observasi mengenai proses / kegiatan belajar mengajar oleh guru pamong di dalam kelas.
 - e. Observasi mengenai kurikulum yang digunakan di SMK NEGERI 1 ADIWERNA.
3. Pembagian guru pamong untuk tiap-tiap mahasiswa praktikan dilaksanakan pada tanggal 6 Agustus 2012.
 4. Proses bimbingan mengenai proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan di kelas dan kelengkapan-kelengkapannya oleh praktikan dengan guru mata diklat dilaksanakan pada tanggal 6-11 Agustus 2012.
 5. Kegiatan praktik mengajar oleh praktikan di dalam kelas dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 s.d 20 Oktober 2012.
 6. Proses konsultasi dan bimbingan setiap saat dengan guru pamong mengenai masalah-masalah yang dihadapi dalam praktik dilaksanakan setiap saat dibutuhkan.
 7. Tanggal 20 Oktober 2012 penarikan mahasiswa PPL dari Sekolah Latihan.

D. Materi Kegiatan

1. Observasi Proses Belajar Mengajar

Setelah mengadakan observasi di lapangan praktikan mulai melakukan tugas observasi proses belajar mengajar di ruang kelas atau bengkel. Pengamatan yang dilakukan meliputi metode dan media yang

digunakan dalam proses belajar mengajar. Pelaksanaan observasi PBM pada minggu kedua dimulai dari cara mengajar guru pamong di kelas yang nantinya diharapkan agar dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan praktikan pada saat mengajar. Selain itu praktikan juga diberi tugas untuk membuat rencana pengajaran berikut perangkatnya, agar guru praktikan mempunyai rancangan terhadap materi yang disampaikan.

2. Pembuatan Perangkat Pengajaran

Sebelum melaksanakan KBM di dalam kelas, praktikan membuat perangkat pembelajaran yang akan digunakan sebagai pedoman dalam KBM di dalam kelas. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari membuat silabus, program tahunan, program semesteran, membuat satuan pelajaran dan rencana pembelajaran. Praktikan juga mencari dan mempelajari referensi yang akan digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan KBM di dalam kelas.

3. Proses Belajar mengajar

Praktikan mengadakan KBM sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat. Dalam KBM, praktikan memberikan materi dengan berbagai metode, mengadakan latihan, memberikan tugas dan ulangan harian serta mengadakan penilaian. Dalam PPL 2 ini praktikan melaksanakan tugas utamanya mengajar sebagai guru mata pelajaran Rencana Anggaran Biaya (RAB) di kelas XI TGB 1 dan XI TGB 2, namun praktikan juga sering menggantikan guru lain dan membantu mahasiswa praktikan lain yang berhalangan masuk kelas.

4. Pengajaran Terbimbing

Dalam pengajaran terbimbing ini guru praktikan juga dituntut untuk menyesuaikan diri terhadap rancangan pengajaran yang telah disusun oleh guru pamong. Sebab rancangan pengajaran tersebut berfungsi sebagai rambu-rambu pengajaran. Proses pengajaran ini dilaksanakan pada minggu ketiga.

5. Pengajaran mandiri

Dalam minggu ketiga guru praktikan melaksanakan latihan pengajaran mandiri. Pada kegiatan ini guru praktikan mengajar di kelas tanpa bimbingan dari guru pamong sepenuhnya, hanya materi yang akan disampaikan harus dikonsultasikan dengan guru pamong terlebih dahulu.

E. Proses Pembimbingan

1. Pelatihan Pengajaran dan Tugas Keguruan

Pelatihan pengajaran terhadap praktikan diawali dengan pengajaran model selama beberapa hari oleh guru pamong. Dalam pengajaran model ini praktikan menyaksikan bagaimana cara guru pamong mengajar atau menyampaikan materi dalam proses belajar-mengajar.

Selama dalam pengajaran model, praktikan mempelajari bagaimana cara guru pamong melakukan pembelajaran dan memperhatikan situasi kelas sebagai pedoman praktik mengajar pada saat PPL 2, baik pengajaran terbimbing ataupun pengajaran mandiri.

Dengan mengacu pada pelaksanaan kurikulum SMK tahun 2012 suplemen kurikulum tingkat satuan pendidikan, maka dalam melaksanakan proses pembelajaran meliputi kegiatan kurikuler dan ekstra kurikuler.

a. Kegiatan Kurikuler.

Kegiatan belajar ini dilakukan dari tahap tatap muka yang alokasi waktunya telah ditetapkan dalam susunan program pengajaran dan diperdalam melalui tugas-tugas.

b. Kegiatan Ekstra Kurikuler.

Kegiatan ini diselenggarakan di luar jam pelajaran yang tercantum dalam susunan program pengajaran sesuai dengan kebutuhan sekolah yang meliputi :

- 1) Kegiatan pengayaan dan perbaikan yang berkaitan dengan program kurikuler.

- 2) Kegiatan-kegiatan untuk lebih memantapkan pembentukan kepribadian seperti : Pramuka, OSIS.
- 3) Kegiatan-kegiatan untuk mengembangkan bakat, dalam hal ini meliputi bidang olahraga, kesenian dan keahlian yang lain.

Kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan di SMK NEGERI 1 ADIWERNA meliputi : Seni Musik/Band/Rebana, Seni Lukis/Majalah Dinding, Karya Ilmiah Remaja, English Club, Matematika Club, Fisika Club, Kimia Club, Paskibra, PMR, UKS, Pasukan Keamanan Sekolah (PKS), Rokhani Islam (ROIS), Renang, Beladiri/INKAI/Karate, Beladiri Silat, Catur, Bola Basket, Futsal, Tennis Meja dan Sepak Bola.

2. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di SMK NEGERI 1 ADIWERNA diawali dengan pengajaran terbimbing yang dilaksanakan pada pekan pertama PPL 2. Dalam pengajaran terbimbing, guru praktikan sudah mendapat tugas untuk mengajar dan guru pamong mengawasi dari belakang. Selesai pengajaran terbimbing, guru praktikan mendapat pengarahan dari guru pamong tentang hal-hal yang perlu diperbaiki dalam pembelajaran berikutnya. Hal ini menjadi suatu bahan masukan bagi guru praktikan agar dalam latihan mengajar berikutnya kekurangan yang terdapat dalam diri guru praktikan dapat diperbaiki sehingga dalam proses belajar-mengajar berikutnya dapat lebih baik lagi.

Setelah melakukan pengajaran terbimbing selama 1 (satu) minggu dilanjutkan dengan pengajaran mandiri. Dalam pengajaran mandiri, guru pamong telah sepenuhnya menyerahkan seluruh kegiatan belajar-mengajar kepada guru praktikan. Selama pengajaran mandiri guru pamong hanya memantau dari jauh bersama dengan dosen pembimbing. Melalui pengajaran mandiri guru praktikan dituntut untuk mengeluarkan seluruh kemampuannya menjadi guru yang profesional sehingga proses pengajaran dapat berjalan dengan lancar dan efektif mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam perangkat pembelajaran.

3. Kegiatan Pembimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong ditunjuk oleh guru Koordinator Guru Pamong dari sekolah latihan sesuai dengan jurusannya masing-masing yang sudah berpengalaman. Guru pamong mempunyai tugas seperti membimbing dan menilai guru praktikan untuk memantapkan rencana pengajaran yang telah dibuat, menyediakan dan mempersiapkan kelas praktek pengajaran, dan memecahkan masalah-masalah yang dialami oleh guru praktikan selama kegiatan PPL 2 berlangsung.

Dosen Pembimbing merupakan dosen tetap UNNES yang ditunjuk oleh Rektor berdasarkan Surat Keputusan Rektor. Tugas dosen pembimbing antara lain mengikuti upacara penerjunan, mengikuti acara penyerahan dan penarikan mahasiswa PPL di sekolah latihan dan memberikan pengesahan dan penilaian.

4. Ujian Praktik Mengajar

Akhir dari praktik mengajar selama PPL adalah ujian. Ujian ini dilaksanakan sesuai kesepakatan antara guru pamong dan dosen pembimbing. Pelaksanaan ujian dilaksanakan hanya sekali yaitu pada minggu-minggu terakhir sedangkan pengamatan dengan sistem dualisme penilaian, artinya penilaian dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang didasarkan pada Alat Penilaian Keterampilan Guru (APKG) I, II, dan III.

5. Bimbingan Penyusunan Laporan Akhir

Dalam menyusun laporan akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dilakukan melalui konsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing. Format laporan adalah Bab I Pendahuluan, Bab II Landasan Teori, Bab III Pelaksanaan, Bab IV Penutup. Sistematika penyusunan laporan sudah ditentukan oleh pihak UPT PPL UNNES.

F. Faktor Pendukung dan Penghambat

Praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL 2 dapat berjalan dengan lancar karena di dukung oleh beberapa faktor, diantaranya :

1. Letak dari SMK NEGERI 1 ADIWERNA yang strategis (di tengah Kabupaten Tegal) sehingga mudah dijangkau.
2. Praktikan dapat menjalin hubungan baik dengan guru pamong, sehingga praktikan dapat melakukan observasi tentang perangkat kegiatan belajar-mengajar dan dapat berlatih menyusun Program Tahunan, Program Semester, Silabus dan Rencana Pengajaran.
3. Proses bimbingan yang lancar.
4. Guru pamong yang selalu membantu praktikan setiap kali praktikan membutuhkan bimbingan.

Adapun hal-hal yang menghambat dalam pelaksanaan PPL 2 ini antara lain sebagai berikut :

1. Siswa kurang *respect* terhadap mahasiswa praktikan sehingga menghambat proses pembelajaran.
2. Peralatan yang ada di dalam kelas kurang terpenuhi.
3. Dalam proses bimbingan pembuatan laporan PPL 2, serta arus informasi dari UPTD ke SMK NEGERI 1 ADIWERNA kurang lancar sehingga hal-hal yang kurang jelas tidak dapat segera diatasi.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Tugas guru praktikan pada Praktik Pengalaman Lapangan adalah :

1. Observasi dan orientasi di tempat praktik.
2. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sesuai dengan Silabus.
3. Menyusun materi ajar kaitannya dengan pelajaran yang diampu.
4. Menyusun agenda program semester dan program tahunan sekolah.
5. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan 2 praktikan ingin memberikan saran sebagai berikut :

1. Untuk UPT PPL UNNES agar diperhatikan dalam memberi pengarahan tentang pelaksanaan PPL untuk tahun berikutnya.
2. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah latihan agar dapat melakukan PPL dengan baik.
3. Kepada SMK NEGERI 1 ADIWERNA (STM ADB) untuk senantiasa berupaya melengkapi diri dengan berbagai sumber dan media belajar untuk semua bidang studi tanpa terkecuali, sehingga proses belajar mengajar lebih lancar sehingga siswa lebih tertarik yang akan menimbulkan daya pemahaman yang lebih tinggi terhadap materi pembelajaran yang disampaikan oleh guru.

REFLEKSI DIRI

NAMA : EKO HERI SISWANTO
NIM : 5101409006
JURUSAN : TEKNIK SIPIL
PRODI : PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN
FAKULTAS : TEKNIK

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, kompetensi sosial. Agar dapat mencapai kompetensi-kompetensi kependidikan yang profesional, praktikan harus melalui dua tahap yaitu Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) dan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2). Sebelum melakukan praktik mengajar disekolah dalam PPL 2, praktikan harus melakukan program dalam Praktik Pengalaman Lapangan 1 (PPL 1) terlebih dahulu.

Tugas utama yang harus dilakukan oleh praktikan dalam program PPL 1 adalah melakukan observasi dan melakukan orientasi sesuai dengan mata pelajaran masing-masing. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 1 ini dilakukan dua minggu sebelum PPL 2 dilaksanakan. PPL2 dilaksanakan pada tanggal 27 Agustus - 20 Oktober 2012, selain untuk mengobservasi di lingkungan kelas bagaimana cara guru melakukan kegiatan belajar mengajar, kondisi kelas, kondisi siswa, praktikan juga melakukan observasi di Lingkungan sekolah mengenai kondisi lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, interaksi sosial di Lingkungan sekolah, bagaimana tata tertib di sekolah, dan pelaksanaan serta bagaimana pengelolaan dan administrasi di SMK N 1 ADIWERNA (STM ADB) yang terletak di jalan Raya II PO BOX 24 Adiwerna – Tegal

1. Kelebihan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni Penulis

Dalam program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK NEGERI 1 ADIWERNA, penulis mengambil mata pelajaran Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada kelas XI Semester 1. RAB merupakan mata pelajaran yang mempelajari perhitungan perencanaan biaya pembangunan rumah tinggal dan anggaran yang dibutuhkan. Maka penulis mengambil mata pelajaran Rencana Anggaran Biaya (RAB) karena penulis cukup menguasai mata pelajaran tersebut, selain itu RAB ini merupakan mata kuliah yang penulis sukai dibangku perkuliahan dan bidang yang diambil dalam penjurusan bidang Studi di perkuliahan.

Kelebihan pembelajaran mata pelajaran RAB yaitu :

- a. Siswa bidang studi teknik bangunan umumnya lebih menyukai dan cukup menguasai RAB, karena struktur rumah lebih mudah dipahami.
- b. Bila Siswa memahami dan menguasai Gambar Rumah dan RAB dengan baik maka akan bermanfaat bagi siswa dalam penerapan dilapangan nantinya, sehingga peluang dalam dunia kerja tinggi
- c. Nilai jual Gambar Rumah dan RAB cukup tinggi
- d. Analisa perhitungan RAB relative mudah dan valid karena menggunakan bantuan Program Microsoft Exel

Kelemahan pembelajaran mata pelajaran RAB yaitu :

- a. Ada beberapa Siswa yang tidak menyukai dan memahami RAB
- b. Kesalahan perhitungan RAB akan menyebabkan kerugian bagi owner, dalam hal ini mengeluarkan biaya banyak.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar di SMK NEGERI 1 ADIWERNA

SMK NEGERI 1 ADIWERNA merupakan sekolah terkemuka. Para guru dan seluruh stafnya bekerja secara profesional serta didukung dengan sarana dan prasarana yang mengikuti kemajuan zaman, sehingga mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas. Sebagai bukti adanya perlengkapan sarana dan prasarana yang berkualitas adalah SMK NEGERI 1 ADIWERNA memiliki ruang teori, laboratorium komputer, ruang gambar, serta bengkel-bengkel dengan peralatan yang memadai untuk keperluan praktik siswa. Selain itu pula terdapat Musholla yang dapat digunakan untuk sarana beribadah bagi siswa.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

a. Kualitas Guru Pamong

Guru pamong yang membimbing penulis dalam pelaksanaan PPL adalah guru yang berkualitas. Beliau adalah Drs. Raso Budiyo. Pendidikan terakhir guru pamong adalah S1. Kompetensi yang dimiliki cukup tinggi, Pengalaman dalam lapangan juga tidak diragukan lagi, sehingga dalam kegiatan belajar mengajar disesuaikan dengan keadaan yang sebenarnya dilapangan.

Sikap dan kepribadian guru pamong cukup baik dan pantas untuk dicontoh, beliau tidak segan-segan untuk membantu dan memberikan bimbingan kepada penulis. Sikap terhadap siswa juga baik, dalam memberikan pengajaran beliau memperhatikan keadaan dan kondisi setiap siswanya serta dapat memahami apa yang dibutuhkan oleh siswanya.

b. Kualitas Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing yang membimbing penulis dalam pelaksanaan PPL adalah dosen yang berkualitas. Beliau adalah Triono Subagyo, S.Pd. kompetensi yang dimiliki cukup tinggi, beberapa prestasi dalam dunia pendidikan juga pernah diraihinya. Dalam membimbing penulis dosen pembimbing tidak segan-segan dalam menjelaskan dan menerangkan kesulitan-kesulitan yang dihadapi penulis. Sikap dan kepribadian dosen pembimbing juga pantas dicontoh, hubungan yang dijalin dengan penulis juga cukup baik.

4. Kualitas Pembelajaran di SMK NEGERI 1 ADIWERNA

Suasana proses belajar mengajar yang dilaksanakan baik dalam ruangan kelas, bengkel, maupun dilapangan berlangsung dengan baik. Proses belajar mengajar berlangsung dengan baik karena ditunjang oleh kemampuan guru dalam mengelola kelas, penguasaan materi, dan evaluasi belajar yang berkualitas. Siswa-siswa di sekolah ini memahami pelajaran yang telah diberikan dengan baik, sehingga memperlancar proses belajar mengajar.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Dari hal ini penulis menyadari bahwa masih banyak hal yang harus penulis pelajari agar dalam hal melakukan proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik. Penulis juga membutuhkan bimbingan dari berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan belajar mengajar. Selain itu menjaga hubungan baik dengan kepala sekolah, antar sesama guru, karyawan dan bahkan dengan siswa juga perlu dibina dengan baik.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh Penulis Setelah Melaksanakan PPL 2

Adapun Nilai tambah yang diperoleh penulis setelah melaksanakan PPL 2 selama 2 bulan ini adalah penulis dilibatkan secara langsung dalam proses belajar mengajar, pengelolaan administrasi sekolah, dan membimbing kegiatan ekstrakurikuler, sehingga penulis menjadi paham tentang masalah-masalah yang dihadapi dalam kegiatan pengelolaan sekolah dan kegiatan belajar mengajar. Selama pelaksanaan PPL 2.

7. Saran Pengembangan Bagi SMK NEGERI 1 ADIWERNA dan UNNES

a. Saran Pengembangan Bagi SMK NEGERI 1 ADIWERNA

Adapun saran pengembangan dari penulis bagi SMK NEGERI 1 ADIWERNA adalah sebagai berikut:

- 1) Perlu adanya pengawasan dan pemberian sanksi terhadap siswa yang berbuat gaduh dan keributan dikelas.
- 2) Perlu adanya penertiban terhadap siswa yang meninggalkan kelas disaat pergantian jam pelajaran.
- 3) Perlu pemberian motivasi kepada siswa dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler, karena kegiatan sekolah merupakan kebutuhan dalam mengembangkan bakat, minat, dan ketrampilan.
- 4) Kebersihan kamar mandi dan toilet hendaknya lebih diperhatikan.
- 5) Perlu perbaikan terhadap sarana dan prasarana yang rusak.

b. Saran Pengembangan Bagi UNNES

Adapun saran pengembangan dari penulis bagi UNNES adalah sebagai berikut:

- 1) UNNES hendaknya lebih menjalin kerjasama yang baik dengan sekolah-sekolah latihan agar kegiatan latihan di sekolah-sekolah dapat berjalan dengan baik dan lancar.
- 2) UNNES perlu memberikan penghargaan yang pantas terhadap sekolah-sekolah latihan yang menjadi tempat PPL

Guru Pamong,

Adiwerna, 4 Oktober 2012
Guru Praktikan,

Drs. Raso Budiyanto
NIP. 19571014 198503 1 006

EKO HERI SISWANTO
NIM . 5101409006

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK GAMBAR
BANGUNAN**

SMK NEGERI 1 ADIWERNA

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Teguh Priambudi, S.Pd.	19760528 200701 1 006	ketua
2	Tanti, S.Pd.	19750729 200801 2 014	Sekretaris
3	Rita Herbawati R, S.Pd.	19730119 200701 2 007	keuangan
4	Muyasaroh, S.Pd.	-	pengajaran
5	Risun, S.Pd.	19760621 200701 1 014	Pengembangan kurikulum
6	Drs. Waluyo	19640314 198811 1 002	Sarana prasarana
7	Y. Totok Poernomo, S.Pd	19681024 199103 1 004	PLH
8	Endang Aisyah, S.Pd	19640205 200604 2 002	STP2K/Osis
9	Titik Robiah, S.Pd	19700311 200801 2 011	STP2K/Osis
10	Erni Kurniawati, S.Pd	19890212 201101 2 011	Pramuka
11	Drs. Sukatto	19610314 198803 1 008	Pendidikan karakter/extrakulikuler
12	Samsul Rizal		Simseko/IT
13	Alek Winarto, S.Pd	19670813 200801 1 010	Unit produksi/LKS
14	Drs. Roso Budiyanto	19571014 198503 1 006	Prakerin/BKK
15	Sugiyono, S.Pd	19620217 198803 1 008	Anggaran
16	Drs. Aris Sulistyanto, MT	19620208 198603 1 017	ISO
17	Drs. Ali Fathorohman	19621213 199003 1 005	SDM

JADWAL KEGIATAN PPL

Hari, Tanggal				Kegiatan
KEGIATAN PPL 1				
Rabu,	1	Agustus	2012	Penerimaan di sekolah
Kamis,	2	Agustus	2012	Observasi sekolah
Jum'at,	3	Agustus	2012	Observasi Lingkungan Sekolah
Sabtu,	4	Agustus	2012	Mengikuti kegiatan rohani bulan puasa
Minggu,	5	Agustus	2012	
Senin,	6	Agustus	2012	Koordinasi pembuatan laporan PPL 1
Selasa,	7	Agustus	2012	Penyusunan laporan PPL 1
Rabu,	8	Agustus	2012	Refleksi diri kelas XI TGB 1, XI TGB 2
Kamis,	9	Agustus	2012	Membuat laporan PPL 1
Jum'at,	10	Agustus	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	11	Agustus	2012	Mengikuti kegiatan penerimaan dan pembagian zakat
Minggu,	12	Agustus	2012	
Senin,	13	Agustus	2012	Libur Lebaran
Selasa,	14	Agustus	2012	Libur Lebaran
Rabu,	15	Agustus	2012	Libur Lebaran
Kamis,	16	Agustus	2012	Libur Lebaran
Jum'at,	17	Agustus	2012	Libur Lebaran
Sabtu,	18	Agustus	2012	Libur Lebaran
Minggu,	19	Agustus	2012	
Senin,	20	Agustus	2012	Libur Lebaran
Selasa,	21	Agustus	2012	Libur Lebaran
Rabu,	22	Agustus	2012	Libur Lebaran
Kamis,	23	Agustus	2012	Libur Lebaran
Jum'at,	24	Agustus	2012	Libur Lebaran
Sabtu,	25	Agustus	2012	Libur Lebaran
Minggu,	26	Agustus	2012	
KEGIATAN PPL 2				
Senin,	27	Agustus	2012	Upacara Halal Bihalal Sekolah
Selasa,	28	Agustus	2012	Membuat perangkat pembelajaran
Rabu,	29	Agustus	2012	Mengajar kelas dan XI TGB 1
Kamis,	30	Agustus	2012	Membuat RPP
Jum'at,	31	Agustus	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	1	Sept	2012	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri
Minggu,	2	Sept	2012	
Senin,	3	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	4	Sept	2012	Tugas sebagai guru piket
Rabu,	5	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	6	Sept	2012	Bimbingan dengan guru pamong
Jum'at,	7	Sept	2012	Membuat RPP
Sabtu,	8	Sept	2012	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri

Minggu,	9	Sept	2012	
Senin,	10	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	11	Sept	2012	Bimbingan dengan guru pamong
Rabu,	12	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	13	Sept	2012	Bimbingan dengan guru pamong
Jum'at,	14	Sept	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	15	Sept	2012	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri
Minggu,	16	Sept	2012	
Senin,	17	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	18	Sept	2012	Bimbingan dengan guru pamong
Rabu,	19	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	20	Sept	2012	Bimbingan dengan guru pamong
Jum'at,	21	Sept	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	22	Sept	2012	Menjadi juri lomba debat antar siswa
Minggu,	23	Sept	2012	
Senin,	24	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	25	Sept	2012	Bimbingan dengan guru pamong
Rabu,	26	Sept	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	27	Sept	2012	Pembuatan laporan PPL 2
Jum'at,	28	Sept	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	29	Sept	2012	Pameran dan Job fair dan deklarasi vokasi
Minggu,	30	Sept	2012	Pameran dan Job fair dan deklarasi vokasi
Senin,	1	Okt	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	2	Okt	2012	Koordinasi mengenai program kerja PPL
Rabu,	3	Okt	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	4	Okt	2012	Bimbingan dengan guru pamong
Jum'at,	5	Okt	2012	Pembuatan laporan PPL 2
Sabtu,	6	Okt	2012	Pameran dan Job fair
Minggu,	7	Okt	2012	
Senin,	8	Okt	2012	Mengajar kelas XI TGB 2
Selasa,	9	Okt	2012	Bimbingan dengan guru pamong
Rabu,	10	Okt	2012	Mengajar kelas XI TGB 1
Kamis,	11	Okt	2012	Pembuatan laporan PPL 2
Jum'at,	12	Okt	2012	Tugas sebagai guru piket
Sabtu,	13	Okt	2012	Mengikuti ekskul dan pengembangan diri
Minggu,	14	Okt	2012	
Senin,	15	Okt	2012	Menyelasaikan program kerja PPL
Selasa,	16	Okt	2012	Tugas sebagai guru piket
Rabu,	17	Okt	2012	Koordinasi penarikan PPL
Kamis,	18	Okt	2012	Penyelesaian segala administrasi PPL
Jum'at,	19	Okt	2012	Persiapan penarikan PPL
Sabtu,	20	Okt	2012	Penarikan Mahasiswa PPL

**DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Program/tahun : PPL/2012

Sekolah latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

No	Nama	NIM	Jurusan	TTD (tanggal)						Ket
				10/9	11/9	12/9	13/9	14/9	15/9	
1	Eko Heri Siswanto	5101409006	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	Ibnu Kunaefi	5101409012	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	Ikhlas Fian N.	5101409027	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	Nurcholid Syawaldi	5101409051	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	Saddam Ari S	5101409052	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	Ridho Wicaksono	5101409053	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7	Lintas Hari T.	5101409059	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8	Thomas Dadang	5101409065	PTB S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9	Agus Santoso	5201409016	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
10	M. Arief alfi Ardian	5201409049	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	Riendi Wardhana	5201409062	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	Dzikie Agung P.	5201409069	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13	Joko Nuryanto	5201409093	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14	Wahyu Wibowo	5201409094	PTM S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15	M. Abdul Cholik	5301409001	PTE S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16	Panghegar A.M.	5301409063	PTE S1	<i>[Signature]</i>	off	off	off	off	off	
17	Bangkit Adiyono	6101408001	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
18	Wahyudi	6101409111	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19	Azman Rizqi R.	6101409162	PJKR S1	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	5	5	5	5	

SILABUS MUATAN LOKAL KEJURUAN

Nama Sekolah : SMK Negeri I Adiwerna
Mata Pelajaran : Muatan Lokal Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / I (Gasal)
Standar Kompetensi : Administrasi Proyek
Kode Kompetensi : ML. RAB. 001
Alokasi Waktu : 32 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND. BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Menjelaskan perencanaan dan pelelangan dalam proyek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orang-orang yang mempunyai peranan dalam perencanaan proyek dipahami dengan baik ▪ Tugas dari pejabat pelaksana perencanaan proyek dimengerti dengan baik ▪ Pelelangan dan macam pelelangan dipahami 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami susunan pejabat-pejabat yang bekerja dalam proyek • Memahami tugas pejabat dari pelaksana perencanaan proyek • Memahami pelelangan dan macam-macam pelelangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan susunan pejabat yang ada dalam perencanaan proyek • Menjelaskan tugas dari pejabat yang bekerja dalam perencanaan proyek • Menjelaskan pelelangan dan macam pelelangan serta fungsinya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
2. Menjelaskan peraturan pelaksanaan pekerjaan proyek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peraturan tentang bahan-bahan yang digunakan dimengerti dengan baik ▪ Peraturan tentang administrasi dipahami ▪ Peraturan tentang pelaksanaan pekerjaan proyek dipahami dengan baik ▪ Undang-undang Jasa Konstruksi ▪ Undang-Undang K3 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami tentang peraturan bahan-bahan yang akan dipakai dalam pelaksanaan proyek • Memahami tentang peraturan administrasi proyek • Memahami tentang pelaksanaan pekerjaan proyek • Memahami konsep dan peraturan dalam undang-undang jasa konstruksi • Memahami konsep dan peraturan undang-undang K3 • Memahami Undang- 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan peraturan yang berkenaan dengan bahan-bahan yang akan dipakai • Menjelaskan peraturan yang berkenaan dengan administrasi proyek • Menjelaskan tentang pelaksanaan proyek • Menjelaskan peraturan dalam undang-undang jasa konstruksi • Menjelaskan Undang-undang K3 • Menjelaskan Undang-Undang Pengadaan Bahan dan Jasa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes Lisan 	3	4 (9)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Undang-Undang Pengadaan Bahan dan Jasa Konstruksi 		undang Pengadaan Bahan dan Jasa Konstruksi	Konstruksi					
3. Menjelaskan perencanaan serta syarat-syarat dalam proyek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencana dan syarat-syarat dalam pelaksanaan pekerjaan proyek dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri • Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami rencana serta syarat-syarat yang berlaku dalam perencanaan pekerjaan proyek 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan rencana dan syarat-syarat dalam pelaksanaan pekerjaan proyek 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	1	1 (3)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
4. Menjelaskan pengertian peraturan / pemborongan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam dan cara pemborongan dipahami dengan baik ▪ Mekanisme pelaksanaan pemborongan dimengerti dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri • Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami macam-macam dan cara pemborongan • Memahami mekanisme pelaksanaan pemborongan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam dan cara pelaksanaan pemborongan • Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pemborongan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko

Nama Sekolah : SMK Negeri I Adiwerna
Mata Pelajaran : Muatan Lokal Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / I (Gasal)
Standar Kompetensi : Menyusun Daftar Analisa
Kode Kompetensi : ML. RAB. 002
Alokasi Waktu : 40 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND. BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Membuat daftar analisa upah dan bahan pekerjaan bangunan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan dalam pekerjaan bangunan/ gedung dipahami dengan baik ▪ Cara membuat daftar analisa dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 bangunan/ gedung dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami macam-macam pekerjaan bangunan gedung • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari tiap-tiap jenis pekerjaan • Memahami Cara membuat daftar analisa • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan bangunan gedung • Menjelaskan cara penghitungan volume pekerjaan dari tiap-tiap jenis pekerjaan bangunan/ gedung • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari jenis-jenis pekerjaan bangunan/ gedung • Menjelaskan cara membuat daftar analisa • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan bangunan/ gedung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	4	6 (12)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
2. Membuat daftar analisa upah dan bahan pekerjaan jalan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan dalam pekerjaan jalan dipahami dengan baik ▪ Cara membuat daftar analisa dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 pekerjaan jalan dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami macam-macam pekerjaan jalan • Memahami cara membuat daftar analisa • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari tiap-tiap jenis pekerjaan • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan jalan • Menjelaskan cara membuat daftar analisa • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari jenis-jenis pekerjaan jalan • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan jalan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	3	4 (9)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko

	dipahami dengan baik								
3. Membuat daftar analisa upah dan bahan pekerjaan kayu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan dalam pekerjaan jalan dipahami dengan baik ▪ Cara membuat daftar analisa dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 pekerjaan jalan dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri • Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami macam-macam pekerjaan kayu • Memahami cara membuat daftar analisa • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari tiap-tiap jenis pekerjaan kayu • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan kayu • Menjelaskan cara membuat daftar analisa • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari jenis-jenis pekerjaan kayu • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan kayu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	3	4 (9)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko

Nama Sekolah : SMK Negeri I Adiwerna
Mata Pelajaran : Muatan Lokal Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / II (Genap)
Standar Kompetensi : Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB)
Kode Kompetensi : ML. RAB. 003
Alokasi Waktu : 56 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND. BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Menghitung Volume Pekerjaan Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara menghitung pekerjaan volume suatu bangunan dipahami dengan baik ▪ Penghitungan volume pekerjaan bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami cara menghitung pekerjaan volume suatu bangunan • Menghitung volume pekerjaan suatu bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara menghitung volume pekerjaan suatu bangunan • Menghitung volume pekerjaan suatu bangunan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
2. Menghitung Analisa Upah dan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan dipahami dengan baik ▪ Cara menghitung analisa upah dan bahan dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m² atau m³ pekerjaan dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan dipahami 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami macam-macam pekerjaan • Memahami cara menghitung analisa upah dan bahan • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari tiap-tiap jenis pekerjaan • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan • Menjelaskan cara menghitung analisa upah dan bahan • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari jenis-jenis pekerjaan • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
3. Menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan tanah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan pada pekerjaan tanah dipahami dengan baik ▪ Upah pekerja dalam pekerjaan tanah dimengerti dengan baik ▪ Cara menghitung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri • Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami macam-macam pekerjaan pada pekerjaan tanah • Memahami cara menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan tanah • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan pada pekerjaan tanah • Menjelaskan cara menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan tanah • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko

	<p>analisa upah dan bahan dipahami</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 pekerjaan dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan dipahami 		<p>tiap-tiap jenis pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<p>m2/ m3 dari jenis-jenis pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan 					
4. Membuat Skema kerja (workscheme)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara pembuatan skema kerja (workscheme) dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri • Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami cara pembuatan skema kerja (workscheme) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara membuat skema kerja (workscheme) • Membuat skema kerja (workscheme) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
5. Menghitung analisa pekerjaan pengukuran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengukuran dipahami dengan baik ▪ Upah pekerja dalam pekerjaan pengukuran dimengerti dengan baik ▪ Cara menghitung analisa upah dan bahan dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 pekerjaan dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan dipahami 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengukuran • Memahami cara menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan pengukuran • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari tiap-tiap jenis pekerjaan • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengukuran • Menjelaskan cara menghitung analisa upah dan bahan pada pekerjaan pengukuran • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari jenis-jenis pekerjaan • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
6. Menghitung analisa pekerjaan pengairan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengairan dipahami dengan 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengairan • Memahami cara menghitung analisa upah 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam-macam pekerjaan pada pekerjaan pengairan • Menjelaskan cara menghitung analisa upah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko

	<p>baik</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upah pekerja dalam pekerjaan pengairan dimengerti dengan baik ▪ Cara menghitung analisa upah dan bahan dipahami ▪ Harga satuan pekerjaan tiap m2 atau m3 pekerjaan dipahami dengan baik ▪ Daftar bahan yang digunakan dipahami 		<p>dan bahan pada pekerjaan pengairan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari tiap-tiap jenis pekerjaan • Memahami daftar bahan yang digunakan 	<p>dan bahan pada pekerjaan pengairan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan harga satuan pekerjaan tiap m2/ m3 dari jenis-jenis pekerjaan • Menjelaskan bahan yang digunakan dalam pekerjaan 					
7. Menghitung rencana anggaran konstruksi baja sederhana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara membuat anggaran biaya rencana konstruksi baja sederhana dipahami ▪ Menghitung rencana anggaran konstruksi baja sederhana dengan benar dan teliti 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Mamahami cara membuat dan menghitung rencana anggaran konstruksi baja sederhana • Penghitungan rencana anggaran konstruksi baja sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara membuat dan menghitung rencana anggaran konstruksi baja sederhana • Penghitungan rencana anggaran konstruksi baja sederhana dengan benar dan teliti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko

Nama Sekolah : SMK Negeri I Adiwerna
Mata Pelajaran : Muatan Lokal Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester : XI (Sebelas) / II (Genap)
Standar Kompetensi : Membuat Rencana Kerja dan Syarat (RKS)
Kode Kompetensi : ML. RAB. 004
Alokasi Waktu : 24 x 45 Menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	NILAI PEND. BUDAYA KARAKTER BANGSA	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Membaca gambar lengkap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gambar-gambar bestek di perhatikan dan dipahami dengan baik ▪ Gambar bestek dan tujuannya dimengerti dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui gambar bestek ▪ Membaca gambar bestek dan tujuan dari gambar tersebut 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan gambar dan tujuan gambar ▪ Membaca gambar bestek dengan teliti dan benar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
2. Menghitung banyaknya tiap-tiap pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bahan yang digunakan dalam suatu pekerjaan dipahami ▪ Daftar harga satuan bahan diketahui ▪ Harga satuan pekerjaan dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri ▪ Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami bahan yang digunakan dalam suatu pekerjaan ▪ Mengetahui harga satuan bahan ▪ Mengetahui harga satuan pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan bahan-bahan yang digunakan dalam suatu pekerjaan ▪ Menjelaskan harga satuan bahan ▪ Menjelaskan harga satuan pekerjaan per m²/ m³ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tulis ▪ Tes Lisan ▪ Hasil tugas 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
3. Membuat RKS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengumpulkan informasi dari atasan ▪ Tata cara penyusunan dan pembuatan RKS dipahami dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif ▪ Mandiri • Tanggungjawab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami tata cara penyusunan dan pembuatan RKS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun dan membuat RKS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes tertulis ▪ Tes lesan ▪ Hasil tuga 	2	3 (6)	-	Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan Ir. J. A. Mukomoko
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jujur ▪ Disiplin ▪ Kerja keras ▪ Kreatif 							

		<ul style="list-style-type: none">▪ Mandiri• Tanggungjawab							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Adiwerna
Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)
Kelas/ Semester : XI / Gasal
Pertemuan Ke : 1 s/d 2
Standar Kompetensi : **Administrasi Proyek**
Kompetensi dasar : **Menjelaskan Perencanaan dan Pelelangan dalam Proyek**
Alokasi waktu : 8 x 45 menit (2 x pertemuan)
Indikator :

1. Orang-orang yang mempunyai peranan dalam perencanaan proyek dipahami dengan baik
2. Tugas dari pejabat pelaksana perencanaan proyek dimengerti dengan baik
3. Pelelangan dan macam pelelangan dipahami dengan baik

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menjelaskan susunan pejabat yang ada dalam perencanaan proyek
2. Mendeskripsikan tugas dari pejabat yang bekerja dalam perencanaan proyek
3. Menyebutkan pelelangan dan macam pelelangan serta fungsinya

II. Materi Pembelajaran

1. Susunan pejabat-pejabat yang bekerja dalam proyek
2. Tugas pejabat dari pelaksana perencanaan proyek
3. Pelelangan dan macam-macam pelelangan

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Untuk mencapai tujuan Pembelajaran yang telah ditetapkan di muka, langkah-langkah Pembelajaran dirancang agar dapat diselesaikan dalam 2 (dua) kali tatap muka (2 x 4 x 45') dengan strategi sebagai berikut:

Pertemuan ke 1 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru	Kegiatan siswa	Nilai Pendidikan Bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none">• Memasuki ruangan• Persiapan untuk berdo'a• Memastikan kondisi kelas tertib	<ul style="list-style-type: none">• Memasuki ruangan tertib dan disiplin• Menempati tempat duduk dengan tertib• Berdo'a	<ul style="list-style-type: none">• Disiplin• Tanggungjawab	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none">• Mengabsen siswa	<ul style="list-style-type: none">• Komunikasi		
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pengarahan tentang	<ul style="list-style-type: none">• Memperhatikan pengarahan dari		

		materi awal dan pengenalan materi	guru		
		KEGIATAN INTI			
		EKSPLORASI			
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahan untuk mempelajari materi di luar dari buku paket dan guru 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahan dari guru dengan penuh tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Disiplin Kerja keras Kreatif Mandiri Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari pretek di lapangan
2	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya (refresh of matter) 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab pertanyaan dari guru dengan kreatif 		Tanya jawab tentang materi awal atau perkenalan
		ELABORASI			
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial Menjelaskan Orang yang berperan penting dalam pekerjaan bangunan, Perencanaan, Gambar Bestek, dan Pelelangan Dialog 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan penjelasan materi Menanyakan materi bila kurang paham Berinteraksi secara komunikatif dengan guru 		Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan Tugas kepada siswa untuk mencatat materi 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mencatat materi dan menggambar bentuk sederhana dengan penuh rasa tanggung jawab 		
		KONFIRMASI			
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa bertanya kepada guru dengan rasa ingin tahu 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Disiplin 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dan guru interaktif (tanyajawab hal-hal yang belum 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Disiplin 	

		materi yang belum jelas	dimengerti)		
		KEGIATAN AKHIR			
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Mengingatkan kembali kepada siswa untuk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan pengarahan dari guru 	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Tanggungjawab 	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan pulang dan Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyiapkan diri 		
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa membersihkan kelas dengan penuh tanggung jawab 		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

Pertemuan Ke 2 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru	Kegiatan siswa	Nilai Pendidik Bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memasuki ruangan Persiapan untuk berdo'a Memastikan kondisi kelas tertib 	<ul style="list-style-type: none"> Memasuki ruangan tertib Menempati tempat duduk dengan tertib Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> Disiplin Tanggungjawab 	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Mengabsen siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ Komunikatif 	
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahan tentang materi awal dan pengenalan materi 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahan dari guru dengan penuh tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu 	
		KEGIATAN INTI			
		EKSPLORASI			
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahan untuk mempelajari materi di luar dari buku paket dan guru 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahan dari guru 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Disiplin Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari pretek di lapangan
2	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pertanyaan tentang materi sebelumnya (refresh of matter) 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menjawab pertanyaan dari guru dengan kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ komunikatif Kreatif Tanggungjawab 	Tanya jawab tentang materi awal atau pengenalan

ELABORASI					
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi • Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial • Menjelaskan macam pelelangan dan fungsinya • Dialog 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan penjelasan materi • Menanyakan materi bila kurang paham • Berinteraksi secara komunikatif dengan guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/ komunikatif • Kreatif • Tanggungjawab 	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan Tugas kepada siswa untuk mencatat materi 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mencatat materi dan menggambar bentuk sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Tanggungjawab • Disiplin 	
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bertanya kepada guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/ komunikatif • Kreatif 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru interaktif (tanyajawab hal-hal yang belum dimengerti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/ komunikatif • Kreatif 	
KEGIATAN AKHIR					
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan kembali kepada siswa untuk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan pengarahan dari guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Bersahabat/ komunikatif 	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan pulang dan Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Peduli Lingkungan 	
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membersihkan kelas 		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

V. Alat/ Bahan/ Sumber Belajar/ Media Pembelajaran

- A. Alat.** : 1. Papan tulis dan kelengkapannya
2. Alat- alat tulis
3. kalkulator

- B. Bahan** : 1. Buku tulis

C. Sumber Belajar:

1. Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan (buku paket Ir. J.A. Mukomoko)
2. Analisa B.O.w, gambar bangunan gedung
3. Rumah Rakyat jilid 1 dan 2

D. Media Pemelajaran :

1. Contoh Peraturan dan syarat- syarat pekerjaan proyek bangunan
2. LCD

VI. Penilaian

A. Tugas Mandiri Terstruktur

Soal :

1. Apa yang dimaksud dengan rencana anggaran biaya?
2. Apa yang dimaksud dengan anggaran biaya?
3. Dalam penyusunan RAB ada 2 cara yang dapat dilakukan, coba jelaskan !
4. Apa tujuan dari pembuatan RAB ?
5. Apa saja fungsi dari RAB?
6. Jelaskan Unsur-unsur yang terlibat dalam penyelenggaraan pembangunan !
7. Jelaskan secara rinci bagaimana keterkaitan hubungan kerja antara konsultan dan kontraktor dalam pelaksanaan proyek !
8. Jelaskan secara rinci bagaimana keterkaitan hubungan kerja antara principal dengan konsultan dalam pelaksanaan proyek !
9. Apa yang dimaksud dengan pelelangan ?
10. Sebutkan dan jelaskan macam-macam pelelangan ?

B. Kunci Jawaban

1. Rencana anggaran biaya adalah :
Perhitungan banyaknya biaya yang diperlukan untuk bahan dan upah, serta biaya-biaya lain yang berhubungan dengan pelaksanaan bangunan atau proyek tersebut
2. Anggaran biaya adalah :
Harga dari bangunan yang dihitung dengan teliti, cermat dan memenuhi syarat
3. Ada dua cara yang dapat dilakukan dalam penyusunan anggaran biaya antara lain:
 - Anggaran Biaya Kasar (Taksiran), sebagai pedomannya digunakan harga satuannya tiap meter persegi luas lantai. Namun anggaran biaya kasar dapat juga sebagai pedoman dalam penyusunan RAB yang dihitung secara teliti
 - Anggaran Biaya Teliti, proyek yang dihitung dengan teliti dan cermat sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat penyusunan anggaran biaya.
4. Tujuan dari pembuatan RAB adalah :
Untuk mengetahui harga bagian/item pekerjaan sebagai pedoman untuk mengeluarkan biaya-biaya dalam masa pelaksanaan. Selain itu supaya bangunan yang akan didirikan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
5. Fungsi RAB adalah :
Sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan dan sebagai alat pengontrol pelaksanaan pekerjaan.
6. Unsur-unsur yang terlibat dalam pelaksanaan pembangunan adalah :
 - Principal (Owner), Adalah pihak yang berada dalam posisi pemberi tugas, pihak inilah yang nantinya memiliki/menggunakan bangunan tersebut.

- Perencana (Konsultan), Adalah pihak yang berada pada posisi penerima tugas perencanaan dari principal, oleh karena itu pihak ini harus ahli dalam hal perencanaan bangunan.
 - Kontraktor (Pemborong), Adalah pihak yang juga sebagai penerima tugas dari principal tapi dalam hal mewujudkan fisik bangunan lapangan.
 - Konsultan Pengawas, Adalah suatu pihak yang bertanggung jawab mengawasi jalannya pembangunan yang dilaksanakan oleh pemborong/pelaksana.
7. Keterkaitan antara konsultan dengan kontraktor adalah :
- Konsultan dan kontraktor bersama-sama dalam mewujudkan suatu keinginan principal dalam hal perencanaan yang dibuat konsultan dan mewujudkan fisiknya oleh kontraktor yaitu dengan melaksanakan pekerjaan tersebut. Disamping saling koordinasi dan kerjasama dalam pelaksanaan maupun pengawasan mereka juga mendapatkan haknya dari principal yaitu honorium yang sesuai dengan ketentuannya.
8. keterkaitan hubungan kerja antara principal dengan konsultan dalam pelaksanaan proyek
- ikatan berdasarkan kontrak
 - konsultan memberikan layanan konsultasi, dimana produk yang dihasilkan berupa gambar rencana, peraturan dan syarat-syarat.
 - Pemilik proyek (principal) memberikan biaya jasa atas konsultasi yang diberikan oleh konsultan
9. Pelelangan yaitu : pemberian pekerjaan dengan cara menyeleksi pemborong yang akan melaksanakan pekerjaan pelelangan ini khususnya dilaksanakan untuk bangunan pemerintah atau milik bersama.
10. Macam-macam pelelangan :
- Pelelangan umum, pelelangan ini diberitahukan kepada pemborong-pemborong melalui iklan-iklan atau surat kabar (massa media) yang lain serta mencantumkan syarat-syarat bagi yang berhak mengikuti. Adapun keuntungannya yaitu mendapat harga yang murah karena banyak penawar, tetapi mungkin akan mendapat pemborong yang kurang bonafid/tidak berkualitas.
 - Pelelangan dibawah tangan (penunjukkan langsung). Dipanggil/ditunjuk satu pemborong yang telah dipercaya kebonafiditasnya, sehingga memberikan harga penawaran secara wajar atau relative tinggi karena tidak ada persaingan.
 - Pelelangan dengan undangan (terbatas), mengundang beberapa pemborong yang terbatas jumlahnya untuk mengajukan penawaran. Bagi yang tidak memenuhi syarat prakualifikasinya tidak akan diikutsertakan, sehingga bonafiditasnya terjamin. Keuntungannya principal mendapatkan pemborong yang lulus pra kualifikasi, adanya persaingan penawaran dengan harga relative rendah, harga sedang/wajar.

C. Skor Nilai

- | | | |
|------------------------------------|-------|--------|
| 1. Jawaban benar lengkap dan jelas | nilai | 90-100 |
| 2. Jawaban benar tidak lengkap | nilai | 80-89 |
| 3. Jawaban tidak lengkap | nilai | 75-79 |
| 4. Remideal | nilai | < 75 |

Adiwerna, Agustus 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru Praktikan,

Drs. Raso Budiyanto
NIP. 19571014 198503 1 006

Eko Heri Siswanto
NIM 5101409006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Adiwerna
Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)
Kelas/ Semester : XI / Gasal
Pertemuan Ke : 3 s/d 5 (Tiga s/d Lima)
Standar Kompetensi : **Administrasi Proyek**
Kompetensi dasar : **Menjelaskan Peraturan pelaksanaan Pekerjaan Proyek**

Alokasi waktu : 12 x 45 menit (3 x pertemuan)

Indikator :

1. Peraturan tentang bahan-bahan yang digunakan dimengerti dengan baik
2. Peraturan tentang administrasi dipahami
3. Peraturan tentang pelaksanaan pekerjaan proyek dipahami dengan baik
4. Undang-Undang jasa Konstruksi
5. Undang-Undang tentang K3
6. Undang-Undang tentang pengadaan Bahan dan Jasa Konstruksi

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menjelaskan peraturan yang berkenaan dengan bahan-bahan yang akan dipakai
2. Mendeskripsikan peraturan yang berkenaan dengan administrasi proyek
3. Menjelaskan tentang pelaksanaan proyek
4. Menjelaskan tentang UUJK, Undang-Undang K3 dan Undang-Undang Pengadaan Bahan dan jasa Konstruksi

II. Materi Pembelajaran

1. Peraturan bahan-bahan yang akan dipakai dalam pelaksanaan proyek
2. Peraturan administrasi proyek
3. Peraturan pelaksanaan pekerjaan proyek

III. Metode Pembelajaran.

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Untuk mencapai tujuan Pembelajaran yang telah ditetapkan dimuka, langkah-langkah Pembelajaran dirancang agar dapat diselesaikan dalam 3 (tiga) kali tatap muka dengan strategi sebagai berikut:

Tatap Muka ke 3 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru	Kegiatan siswa	Nilai Pendidik bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none">• Memasuki ruangan• Persiapan untuk	<ul style="list-style-type: none">• Memasuki ruangan tertib	<ul style="list-style-type: none">• Disiplin• Tangungjaw	Siswa memasuki

		berdo'a <ul style="list-style-type: none"> Memastikan kondisi kelas tertib 	<ul style="list-style-type: none"> Menempati tempat duduk dengan tertib Berdo'a 	ab	ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Mengabsen siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ Komunikatif 	
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahan tentang materi awal dan pengenalan materi 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu 	
		KEGIATAN INTI			
		EKSPLORASI			
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahan untuk mempelajari materi di luar dari buku paket dan guru 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Disiplin Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari prektek di lapangan
2	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi materi pertemuan ke 1 dan 2 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan penjelasan guru praktikan dan menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ komunikatif Kreatif Tanggungjawab 	
		ELABORASI			
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial Menjelaskan materi tentang peraturan bahan dan administrasi proyek dialog 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan penjelasan materi Menanyakan materi bila kurang paham Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif Tanggungjawab Disiplin 	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan Tugas kepada siswa untuk mencatat materi 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mencatat materi dan menggambar bentuk sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ komunikatif Kreatif 	
		KONFIRMASI			
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa bertanya kepada guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ komunikatif Kreatif 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan refleksi dan kesimpulan dari 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dan guru praktikan interaktif 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ komunikatif 	

		materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas	(tanyajawab hal-hal yang belum dimengerti)	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Rasa Ingin tahu 	
		KEGIATAN AKHIR			
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingat kembali kepada siswa untuk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Bersahabat/komunikatif • Disiplin • Peduli Lingkungan 	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan pulang dan Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan diri 		
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru praktikan mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membersihkan kelas 		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

Tatap Muka ke 4 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru Praktikan	Kegiatan siswa	Nilai pendikar Bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memasuki ruangan • Persiapan untuk berdo'a • Memastikan kondisi kelas tertib 	<ul style="list-style-type: none"> • Memasuki ruangan tertib dengan penuh disiplin • Menempati tempat duduk dengan tertib • Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Tangungjawab 	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mengabsen siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/Komunikatif 	
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pengarahannya tentang materi awal dan pengenalan materi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu 	
		KEGIATAN INTI			
		EKSPLORASI			
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pengarahannya untuk mempelajari materi di luar dari buku paket dan guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu • Disiplin • Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari prektek di lapangan
2	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi materi pertemuan ke 1 dan 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan penjelasan guru praktikan dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Tanggungjawab 	

			menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan dengan penuh tanggung jawab	wab	
		ELABORASI			
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial Menjelaskan tentang pengaturan pelaksanaan proyek, cara membuat surat perjanjian kontrak antara seorang partikelir dan pemborong dialog 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan penjelasan materi Menanyakan materi bila kurang paham Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif Tanggungjawab wab 	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> Tugas membuat surat perjanjian kontrak antara seorang partikelir dan pemborong 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mengerjakan tugas secara individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif Tanggungjawab wab Disiplin 	
		KONFIRMASI			
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa bertanya kepada guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dan guru praktikan interaktif (tanyajawab hal-hal yang belum dimengerti) 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif 	
		KEGIATAN AKHIR			
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Mengingatkan kembali kepada siswa untuk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Disiplin Bersahabat/komunikatif 	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan pulang dan Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyiapkan diri 	<ul style="list-style-type: none"> Disiplin Peduli Lingkungan 	
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	<ul style="list-style-type: none"> Guru mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa membersihkan kelas 		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

Tatap Muka ke 5 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru Praktikan	Kegiatan siswa	Nilai pendikar Bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memasuki ruangan Persiapan untuk berdo'a Memastikan kondisi kelas tertib 	<ul style="list-style-type: none"> Memasuki ruangan tertib Menempati tempat duduk dengan tertib Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> Disiplin Tanggungjawab 	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Mengabsen siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ Komunikatif 	
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahannya tentang materi awal dan pengenalan materi 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu 	
		KEGIATAN INTI			
		EKSPLORASI			
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahannya untuk mempelajari materi di luar dari buku paket dan guru 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Disiplin Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari pretek di lapangan
2	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi materi pertemuan sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan penjelasan guru praktikan dan menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ komunikatif Kreatif Tanggungjawab 	
		ELABORASI			
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi Menjelaskan tentang peraturan yang ada dalam UUJK, Undang-Undang K3, dan Undang-Undang penyediaan Bahan dan Jasa Konstruksi dialog 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan penjelasan materi Menanyakan materi bila kurang paham Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ komunikatif Kreatif Tanggungjawab 	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> Tugas membuat surat perjanjian kontrak antara seorang 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mengerjakan tugas secara individu dengan 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif Tanggungjawab 	

		partikelir dan pemborong	penuh tanggung jawab	• Disiplin	
		KONFIRMASI			
5	10 menit	• Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	• Siswa bertanya kepada guru praktikan	• Bersahabat/ komunikatif • Kreatif	
6	20 menit	• Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas	• Siswa dan guru praktikan interaktif (tanyajawab hal-hal yang belum dimengerti)	• Bersahabat/ komunikatif • Kreatif	
		KEGIATAN AKHIR			
1	5 menit	• Mengingat kembali kepada siswa untuk belajar	• Mendengarkan pengarahan dari guru praktikan	• Disiplin • Bersahabat/ komunikatif	
2	5 menit	• Persiapan pulang dan Berdo'a	• Siswa menyiapkan diri	• Disiplin Peduli Lingkungan	
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	• Guru mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas	• Siswa membersihkan kelas		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

V. Alat/ Bahan/ Sumber Belajar/ Media Pemelajaran

- A. Alat.** : 1. Papan tulis dan kelengkapannya
2. Alat- alat tulis
3. kalkulator

- B. Bahan** : 1. Buku tulis

C. Sumber Belajar:

1. Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan (buku paket Ir. J.A. Mukomoko)
2. Analisa B.O.w, gambar bangunan gedung
3. Rumah Rakyat jilid 1 dan 2

D. Media Pemelajaran :

1. Contoh Surat perjanjian kontrak antar seorang partikelir dengan pemborong
2. LCD

VI. Penilaian

A. Tes Tertulis / Hasil Tugas :

1. Tes tertulis Essay .

VII. Norma Penilaian

A. Tes tertulis Essay

Soal :

1. Sebutkan beberapa Peraturan tentang bahan-bahan yang digunakan dalam pelaksanaan proyek (minimal 5).
2. Sebutkan Peraturan-Peraturan Tentang Pelaksanaan Pekerjaan Proyek !
3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan :
 - a. Jasa konstruksi
 - b. Pengguna jasa
 - c. Penyedia jasa
 - d. Kegagalan bangunan
 - e. Registrasi
 - f. Pengawas konstruksi
4. Sebutkan dan jelaskan asas-asas dalam Undang-Undang Jasa Konstruksi (UU no18 tahun 1999) !
5. Sebutkan isi peraturan tentang administrasi !

B. Jawaban

1. Peraturan tentang bahan-bahan yang digunakan :

1	Peraturan Beton Bertulang Indonesia (PBI 1991),	SK SNI T-15.1919.03.
2	Peraturan Konstruksi Kayu di Indonesia (PKKI)	NI 5 tahun 1961.
3	Peraturan umum untuk besi	SNI 04-0225-1987.
4	Peraturan Umum Instalasi Listrik (PUIL)	SKBI-1.2.53.1987
5	Peraturan Muatan Indonesia	NI. 8 dan Indonesian Loading Code 1987
6	Standarisasi Bangunan Sekolah Dasar tahun 2005.	
7	Tata Cara Pengadukan dan Pengecoran Beton	SNI 03-3976-1995.
8	Ubin Lantai Keramik, Mutu dan Cara Uji	SNI 03-3976-1995.
9	Ubin Semen Polos	SNI 03-0028-1987.
10	Mutu Kayu Bangunan	SNI 03-3527-1994.
11	Mutu Sirap	SNI 03-3527-1994.
12	Peraturan paku dan kawat ,	SNI 03-0323-1989
13	Batu alam untuk bahan bangunan	SNI 03-0394-1989
14	Agregat beton	SNI 03-1750-1990
15	Pasir untuk adukan dan beton	SNI 03-0394-1989

2. Peraturan-Peraturan Tentang Pelaksanaan Pekerjaan Proyek

PEKERJAAN PERSIAPAN	RSNI T-12-2002
PEKERJAAN TANAH	SNI 2835 2008
PEKERJAAN PONDASI	SNI 2836-2008
PEKERJAAN BETON	SNI 7394 2008
PEKERJAAN DINIDNG DAN PLESTERAN	SNI 6897-2008
PEKERJAAN PLESTERAN DAN FINISHING	SNI 2837-2008
PEKERJAAN KAYU	SNI 3434-2008
PEKERJAAN KUNCI DAN KACA	Pt-T-30-2000-C
PEKERJAAN PENUTUP LANTAI DAN DINDING	SNI 7395-2008
PEKERJAAN LANGIT-LANGIT	SNI 2839-2008
PEKERJAAN BESI DAN ALUMUNIUM	SNI 7393-2008
PEKERJAAN PENUTUP ATAP	SNI 3434-2008
PEKERJAAN SANITASI	RSNI T-15-2002

3. yang dimaksud dengan :

- a. Jasa konstruksi adalah layanan jasa konsultasi perencanaan pekerjaan konstruksi, layanan jasa pelaksanaan pekerjaan konstruksi, dan layanan jasa konsultasi pengawasan pekerjaan konstruksi.
- b. Pengguna jasa adalah orang perseorangan atau badan sebagai pemberi tugas atau pemilik pekerjaan/proyek yang memerlukan layanan jasa konstruksi.
- c. Penyedia jasa adalah orang perseorangan atau badan yang kegiatan usahanya menyediakan layanan jasa konstruksi.
- d. Kegagalan bangunan adalah keadaan bangunan, yang setelah diserahkan oleh penyedia jasa kepada pengguna jasa, menjadi tidak berfungsi baik sebagian atau secara keseluruhan dari/atau tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak kerja konstruksi atau pemanfaatannya yang menyimpang sebagai akibat kesalahan penyedia jasa dan/atau pengguna jasa.
- e. Registrasi adalah suatu kegiatan untuk menentukan kompetensi profesi keahlian dan keterampilan tertentu, orang perseorangan dan badan usaha untuk menentukan izin usaha sesuai klasifikasi dan kualifikasi yang diwujudkan dalam sertifikat.
- f. Pengawas konstruksi adalah penyedia jasa orang perseorangan atau badan usaha yang dinyatakan ahli yang profesional di bidang pengawasan jasa konstruksi yang mampu melaksanakan pekerjaan pengawasan sejak awal Pelaksanaan pekerjaan konstruksi sampai selesai dan diserahkan.

4. Asas-asas dalam Undang-Undang Jasa Konstruksi (UU no18 tahun 1999)

1. Asas Kejujuran dan Keadilan

Mengandung pengertian kesadaran akan fungsinya dalam penyelenggaraan tertib jasa konstruksi serta bertanggung jawab memenuhi berbagai kewajiban guna memperoleh haknya.

2. Asas Manfaat

Asas manfaat mengandung pengertian bahwa segala kegiatan jasa konstruksi harus dilaksanakan berlandaskan pada prinsip-prinsip profesionalitas dalam kemampuan dan tanggung jawab, efisiensi dan efektifitas yang dapat menjamin terwujudnya nilai tambah yang optimal bagi para pihak dalam penyelenggaraan jasa konstruksi dan bagi kepentingan nasional.

3. Asas Keserasian

Asas keserasian mengandung pengertian harmoni dalam interaksi antara pengguna jasa dan penyedia jasa dalam penyelenggaraan pekerjaan konstruksi yang berwenang lingkungan untuk menghasilkan produk yang berkualitas dan bermanfaat tinggi.

4. Asas Keseimbangan

Asas Keseimbangan mengandung pengertian bahwa penyelenggaraan pekerjaan konstruksi harus berlandaskan pada prinsip yang menjamin terwujudnya keseimbangan antara kemampuan penyedia jasa dan beban kerjanya. Pengguna Jasa dalam menetapkan penyedia jasa wajib mematuhi asas ini, untuk menjamin terpilihnya penyedia jasa yang paling sesuai, dan di sisi lain dapat memberikan peluang pemerataan yang proporsional dalam kesempatan kerja pada penyedia jasa.

5. Asas Kemandirian

Asas Kemandirian mengandung pengertian tumbuh dan berkembangnya daya saing jasa konstruksi nasional.

6. Asas Keterbukaan

Asas Keterbukaan mengandung pengertian ketersediaan informasi yang dapat diakses sehingga memberikan peluang bagi para pihak, terwujudnya transparansi dalam penyelenggaraan pekerjaan konstruksi yang memungkinkan para pihak dapat melaksanakan kewajiban secara optimal dan kepastian akan hak dan untuk memperolehnya serta memungkinkan adanya koreksi sehingga dapat dihindari adanya berbagai kekurangan dan penyimpangan.

7. Asas Kemitraan

Asas Kemitraan mengandung pengertian hubungan kerja para pihak yang harmonis, terbuka, bersifat timbal balik, dan sinergis.

8. Asas Keamanan dan Keselamatan

Asas Keamanan dan Keselamatan mengandung pengertian terpenuhinya tertib penyelenggaraan jasa konstruksi, keamanan lingkungan dan keselamatan kerja, serta memanfaatkan hasil pekerjaan konstruksi dengan tetap memperhatikan kepentingan umum.

5. Isi peraturan tentang administrasi

- Pelaksanaan
- Pelelangan
- Direksi
- Biaya pemeriksaan
- Jaminan
- Kuasa pemborong
- Pelaksana
- Tempat tinggal/kantor pemborong, wakilnya dan atau pelaksana
- Rencana pekerjaan
- Kewajiban direksi
- Kewajiban pemborong
- Buku harian
- Laporan pekerjaan
- Tata tertib dalam pekerjaan, melaksanakan peraturan-peraturan
- Usaha keamanan
- Pengujian/pemeriksaan bahan-bahan bangunan
- Pemberian gambar
- Pemberian jam kerja
- Mutu (peil) dan garisgaris pentig
- Pengukuran, pematokan dll

C. Skor Penilaian

- | | | |
|------------------------------------|-------|--------|
| 1. Jawaban benar lengkap dan jelas | nilai | 90-100 |
| 2. Jawaban benar tidak lengkap | nilai | 80-89 |
| 3. Jawaban tidak lengkap | nilai | 75-79 |
| 4. Remideal | nilai | < 75 |

Adiwerna, September 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru Praktikan,

Drs. Raso Budiyanto
NIP. 19571014 198503 1 006

Eko Heri Siswanto
NIM 5101409006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Adiwerna
Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)
Kelas/ Semester : XI / Gasal
Pertemuan Ke : 6 (Enam)
Standar Kompetensi : **Administrasi proyek**
Kompetensi dasar : **Menjelaskan Perencanaan serta syarat-syarat dalam Proyek**
Alokasi waktu : 4 x 45 menit (1 x pertemuan)

Indikator :

1. Rencana dan syarat-syarat dalam pelaksanaan pekerjaan proyek

I. Tujuan Pemelajaran

Setelah selesai pelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Memahami rencana serta syarat-syarat yang berlaku dalam perencanaan pekerjaan proyek

II. Materi Pemelajaran

1. Rencana dan syarat-syarat dalam pelaksanaan pekerjaan proyek

III. Metode Pemelajaran.

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

IV. Langkah-langkah Pemelajaran

Untuk mencapai tujuan Pemelajaran yang telah ditetapkan dimuka, langkah-langkah Pemelajaran dirancang agar dapat diselesaikan dalam (satu) kali tatap muka dengan strategi sebagai berikut:

Tatap Muka ke 6 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru Praktikan	Kegiatan siswa	Nilai Pendidik Bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none">• Memasuki ruangan• Persiapan untuk berdo'a• Memastikan kondisi kelas tertib	<ul style="list-style-type: none">• Memasuki ruangan tertib• Menempati tempat duduk dengan tertib• Berdo'a	<ul style="list-style-type: none">• Disiplin• Religius• Tangungjawab	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none">• Mengabsen siswa	<ul style="list-style-type: none">• Komunikasi	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat /Komunikatif	
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pengarahan tentang materi awal dan pengenalan materi	<ul style="list-style-type: none">• Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan	<ul style="list-style-type: none">• Rasa ingin tahu	
		KEGIATAN INTI			

EKSPLOKASI					
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pengarahan untuk mempelajari materi di luar dari buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu • Disiplin • Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari prektek di lapangan
2	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi materi pertemuan sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan penjelasan guru praktikan dan menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Tanggungjawab 	
ELABORASI					
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi • Menjelaskan rencana dan syarat-syarat dalam pelaksanaan pekerjaan proyek • Dialog • Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan penjelasan materi • Menanyakan materi bila kurang paham • Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Tanggungjawab 	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan tugas secara individu 	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Kerja keras • Tanggungjawab • Disiplin 	
KONFIRMASI					
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bertanya kepada guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru praktikan interaktif (tanyajawab hal-hal yang belum dimengerti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Rasa ingin tahu 	
KEGIATAN AKHIR					
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin 	

		kembali kepada siswa untuk belajar	pengarahan dari guru praktikan	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/ komunikatif • Religius • Peduli Lingkungan 	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan pulang dan Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan diri 		
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru praktikan mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membersihkan kelas 		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

V. Alat/ Bahan/ Sumber Belajar/ Media Pemelajaran

A. Alat. : 1. Papan tulis dan kelengkapannya
2. Alat- alat tulis
3. kalkulator

B. Bahan : 1. Buku tulis

C. Sumber Belajar:

1. Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan (buku paket Ir. J.A. Mukomoko)
2. Analisa B.O.w, gambar bangunan gedung
3. Rumah Rakyat jilid 1 dan 2

D. Media Pemelajaran :

1. Contoh Daftar Analisa Bahan dan Upah DPU
2. LCD

VI. Penilaian

A. Test Tertulis Essay

Soal :

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS)!
2. Sebutkan isi pada Bab I Syarat-syarat umum yang ada dalam RKS !
3. Sebutkan isi pada Bab II Syarat-syarat administrasi dalam RKS !
4. Sebutkan isi pada Bab III pekerjaan sipil yang ada dalam RKS !
5. Sebutkan isi pada Bab IV pekerjaan arsitektur yang ada dalam RKS !

B. Jawaban

1. **RKS** atau disebut rencana kerja dan syarat-syarat merupakan pekerjaan administrasi yang merupakan sebuah patokan dasar dalam rencana pembangunan proyek, RKS menjadi kunci dalam menentukan rencana anggaran biaya yang lebih kompleks dan penting.
2. Bab I Syarat-syarat umum yang ada dalam RKS
 - PASAL 1 Nama Pekerjaan
 - PASAL 2 Deskripsi
 - PASAL 3 Persyaratan Penyedia Barang/jasa
 - PASAL 4 Jadwal Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Barang/jasa
 - PASAL 5 Pengambilan Dokumen
 - PASAL 6 Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing)
 - PASAL 7 Metoda Pemilihan Penyedia Barang/jasa Pemborongan
 - PASAL 8 Metoda Penyampaian Dokumen Penawaran
 - PASAL 9 Evaluasi Penawaran
 - PASAL 10 Penyampaian dan Pembukaan Dokumen Penawaran

- PASAL 11 Surat Penawaran
 - PASAL 12 Jaminan Penawaran
 - PASAL 13 Surat Penawaran Tidak Syah/ditolak/gugur
 - PASAL 14 Penetapan Pemenang Lelang
 - PASAL 15 Pelelangan Gagal/Ulang
 - PASAL 16 Biaya Pekerjaan
 - PASAL 17 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)
 - PASAL 18 Jaminan Pelaksanaan
 - PASAL 19 Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak)
3. Bab II Syarat-syarat administrasi dalam RKS
- PASAL 1 Bahan dan Alat
 - PASAL 2 Tenaga Kerja dan Upah
 - PASAL 3 Pelaksanaan Penyedia Barang/Jasa
 - PASAL 4 Kenaikan Harga
 - PASAL 5 Pekerjaan Tambah Kurang
 - PASAL 6 Keamanan Tempat Kerja dan Keselamatan Tenaga Kerja
 - PASAL 7 Laporan
 - PASAL 8 Denda dan Ganti Rugi
 - PASAL 9 Resiko
 - PASAL 10 Penyelesaian Perselisihan
4. Bab III pekerjaan sipil yang ada dalam RKS
- PASAL 1 Pelaksanaan Kerja
 - PASAL 2 Pekerjaan Persiapan
 - PASAL 3 Pekerjaan Acuan/Bekisting
 - PASAL 4 Pekerjaan Tanah/Pasir
 - PASAL 5 Pekerjaan Beton Bertulang
5. Bab IV pekerjaan arsitektur yang ada dalam RKS
- PASAL 1 Pekerjaan Pasangan
 - PASAL 2 Pekerjaan Plesteran
 - PASAL 3 Pekerjaan Kusen Pintu dan Jendela Aluminium
 - PASAL 4 Pekerjaan Plafond Gypsum
 - PASAL 5 Pekerjaan Keramik Lantai
 - PASAL 6 Pekerjaan Keramik Dinding
 - PASAL 7 Pekerjaan Perlengkapan Sanitasi
 - PASAL 8 Pekerjaan Logam Arsitektur
 - PASAL 9 Pekerjaan Penggantung dan Pengunci
 - PASAL 10 Pekerjaan Pengecatan
 - PASAL 11 Pekerjaan Penutup Atap Genteng
 - PASAL 12 Pekerjaan Waterproofing
 - PASAL 13 Pekerjaan Partisi

C. Skor Penilaian

- | | | |
|------------------------------------|-------|--------|
| 1. Jawaban benar lengkap dan jelas | nilai | 90-100 |
| 2. Jawaban benar tidak lengkap | nilai | 80-89 |
| 3. Jawaban tidak lengkap | nilai | 75-79 |
| 4. Remideal | nilai | < 75 |

Adiwerna, September 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru Praktikan,

Drs. Raso Budiyanto
NIP. 19571014 198503 1 006

Eko Heri Siswanto
NIM 5101409006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Adiwerna
Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)
Kelas/ Semester : XI / Gasal
Pertemuan Ke : 7 s/d 8 (Tujuh s/d Delapan)
Standar Kompetensi : **Administrasi proyek**
Kompetensi dasar : **Menjelaskan Pengertian Peraturan/ Pemborongan**
Alokasi waktu : 8 x 45 menit (2 x pertemuan)

Indikator :

1. Macam dan cara pemborongan dipahami dengan baik
2. Mekanisme pelaksanaan pemborongan dimengerti dengan baik

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Memahami macam-macam dan cara pemborongan
2. Memahami mekanisme pelaksanaan pemborongan

II. Materi Pembelajaran

1. Macam dan cara pemborongan
2. Mekanisme pelaksanaan pemborongan

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Untuk mencapai tujuan Pembelajaran yang telah ditetapkan di muka, langkah-langkah Pembelajaran dirancang agar dapat diselesaikan dalam 2 (dua) kali tatap muka dengan strategi sebagai berikut:

Tatap Muka ke 7 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru Praktikan	Kegiatan siswa	Nilai Pendidikan Bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none">• Memasuki ruangan• Persiapan untuk berdo'a• Memastikan kondisi kelas tertib	<ul style="list-style-type: none">• Memasuki ruangan tertib• Menempati tempat duduk dengan tertib• Berdo'a	<ul style="list-style-type: none">• Disiplin• Religius• Tangungjawab	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none">• Absensi siswa	<ul style="list-style-type: none">• Komunikasi	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/Komunikatif	
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pengarahan tentang materi awal dan	<ul style="list-style-type: none">• Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan	<ul style="list-style-type: none">• Rasa ingin tahu	

		pengenalan materi			
		KEGIATAN INTI			
		EKSPLORASI			
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahannya untuk mempelajari materi di luar dari buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Disiplin Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari prektek di lapangan
2	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi materi pertemuan sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan penjelasan guru praktikan dan menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif Tanggungjawab 	
		ELABORASI			
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi Menjelaskan Macam dan cara pemborongan Dialog Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan penjelasan materi Menanyakan materi bila kurang paham Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif Tanggungjawab 	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> Pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mengerjakan tugas secara individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif Kerja keras Tanggungjawab Disiplin 	
		KONFIRMASI			
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa bertanya kepada guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dan guru interaktif (tanyajawab hal- 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif 	

		Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas	hal yang belum dimengerti)	• Rasa ingin tahu	
		KEGIATAN AKHIR			
1	5 menit	• Mengingatkan kembali kepada siswa untuk belajar	• Mendengarkan pengarahannya dari guru praktikan	• Disiplin • Bersahabat/komunikatif	
2	5 menit	• Persiapan pulang dan Berdo'a	• Siswa menyiapkan diri	• Religius Peduli Lingkungan	
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	• Guru mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas	• Siswa membersihkan kelas		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

Tatap Muka ke 8 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru	Kegiatan siswa	Nilai Pendidikan Bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			
1	7 menit	• Memasuki ruangan • Persiapan untuk berdo'a • Memastikan kondisi kelas tertib	• Memasuki ruangan tertib • Menempati tempat duduk dengan tertib • Berdo'a	• Disiplin • Religius • Tanggung jawab	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	• Absensi siswa	• Komunikasi	• Bersahabat /Komunikatif	
3	8 menit	• Memberikan pengarahannya tentang materi awal dan pengenalan materi	• Memperhatikan pengarahannya dari guru praktikan	• Rasa ingin tahu	
		KEGIATAN INTI			
		EKSPLORASI			
1	10 menit	• Memberikan pengarahannya untuk mempelajari materi di luar dari buku paket	• Memperhatikan pengarahannya dari guru praktikan	• Rasa ingin tahu • Disiplin • Tanggung jawab	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari pretek di lapangan
2	10 menit	• Evaluasi materi	• Siswa	• Bersahabat/	

		pertemuan sebelumnya	memperhatikan penjelasan guru praktikan dan menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan	komunikatif <ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Tanggungjawab 	
		ELABORASI			
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi • Menjelaskan Mekanisme pelaksanaan pemborongan • Dialog • Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan penjelasan materi • Menanyakan materi bila kurang paham • Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Tanggungjawab 	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan tugas secara individu 	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Kerja keras • Tanggungjawab • Disiplin 	
		KONFIRMASI			
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bertanya kepada guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru praktikan interaktif (tanyajawab hal-hal yang belum dimengerti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Rasa ingin tahu 	
		KEGIATAN AKHIR			
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan kembali kepada siswa untuk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Bersahabat/komunikatif 	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan pulang dan Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Peduli Lingkungan 	
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru praktikan mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membersihkan kelas 		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

V. Alat/ Bahan/ Sumber Belajar/ Media Pembelajaran

A. Alat. : 1. Papan tulis dan kelengkapannya
2. Alat- alat tulis
3. kalkulator

B. Bahan : 1. Buku tulis

C. Sumber Belajar:

1. Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan (buku paket Ir. J.A. Mukomoko)
2. Analisa B.O.w, gambar bangunan gedung
3. Rumah Rakyat jilid 1 dan 2

D. Media Pembelajaran :

1. Contoh Daftar Analisa Bahan dan Upah DPU
2. LCD

VI. Penilaian

A. Tes tertulis Essay

Soal :

1. Jelaskan apa yang anda ketahui tentang pemborongan/pelelangan !
2. Sebutkan dan jelaskan macam-macam pemborongan !
3. Sebutkan keunggulan dan kelemahan pemborongan umum/terbuka !
4. Sebutkan keunggulan dan kelemahan pemborongan undangan/terbatas !
5. Sebutkan keunggulan dan kelemahan pemborongan dibawah tangan/negosiasi !

B. Jawaban

1. Pemborongan/pelelangan yaitu proses membeli atau menjual barang atau jasa dengan cara menawarkan kepada penawar melalui persaingan harga (harga lebih tinggi / rendah), dan memberikan kepada pemenang (penawar harga tertinggi/terendah) tergantung jenis lelangnya.
2. Macam-macam pemborongan :
 - Pelelangan Umum/ Terbuka
Pelelangan yang dihadiri oleh siapapun/ pihak apapun boleh ikut
 - Pelelangan Undangan / Terbatas
Pelelangan yang dihadiri oleh pihak yang diundang , tidak semua pihak boleh ikut, yang diundang adalah yang kualified / bonafid
 - Pelelangan Dibawah Tangan / Negosiasi
Pelelangan yang dihadiri oleh pihak khusus , bersifat rahasia, biasanya ditunjuk langsung oleh Direksi, untuk mengerjakan proyek rahasia, militer, khusus, berhubungan dengan pertahanan dan keamanan Negara, dan spesialisasi pada pekerjaan khusus dan membutuhkan kualitas yang sempurna.
3. Keunggulan dan kelemahan pemborongan umum/terbuka
Keunggulan
 - Sifatnya bebas terbuka dan umum
 - Terjadi kompetisi yang maksimum
 - Harga penawaran lebih kompetitifKelemahan
 - Hilangnya kontrol terhadap pemborong yang tidak bonafid
 - Pemborong yang bonafid sungkan untuk ikut dalam pelelangan

- Banyak kemungkinan pemborong melakukan pemotongan harga (cut prise offerors)
- Proyek bisa jatuh ke pemborong yang tidak sesuai dengan kualifikasi
- Harga permulaan bisa lebih rendah akan tetapi biaya akhir bisa lebih tinggi (kelambatan, klaim, perbaikan, denda, dll)

4. Keunggulan dan kelemahan pemborongan undangan/terbatas

Keunggulan

- Sifatnya tertutup
- Penawar merupakan pemborong yang sudah terkualifikasi dan jelas bonafidnya, mereka sudah lolos registrasi, klasifikasi, dan kualifikasi
- Harga persingan penawaran lebih meyakinkan
- Proyek pekerjaan bisa lebih terjamin keberhasilan / kesuksesannya

Kelemahan

- Harga penawaran lebih mahal dibandingkan melalui pelelangan umum

5. Keunggulan dan kelemahan pemborongan dibawah tangan/negosiasi

Keunggulan

- Sifatnya tertutup
- Penawar merupakan pemborong yang sudah terkualifikasi dan jelas bonafidnya, mereka sudah lolos registrasi, klasifikasi, dan kualifikasi
- Proyek pekerjaan bisa sangat terjamin keberhasilan / kesuksesannya

Kelemahan

- Harga penawaran lebih mahal dibandingkan melalui pelelangan umum dan undangan

C. Skor Penilaian

1. Jawaban benar lengkap dan jelas	nilai	90-100
2. Jawaban benar tidak lengkap	nilai	80-89
3. Jawaban tidak lengkap	nilai	75-79
4. Remideal	nilai	< 75

Adiwarna, September 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru Praktikan,

Drs. Raso Budiyanto
NIP. 19571014 198503 1 006

Eko Heri Siswanto
NIM 5101409006

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Adiwerna
Mata Pelajaran : Rencana Anggaran Biaya (RAB)
Kelas/ Semester : XI / Gasal
Pertemuan Ke : 9 s/d 12 (Sembilan s/d Dua belas)
Standar Kompetensi : **Menyusun Daftar Analisa**
Kompetensi dasar : ***Membuat Daftar Analisa Upah dan Bahan Pekerjaan Bangunan***
Alokasi waktu : 16 x 45 menit (4 x pertemuan)

Indikator :

1. Macam-macam pekerjaan dalam pekerjaan bangunan/ gedung
2. Cara membuat daftar analisa
3. Harga satuan pekerjaan tiap m² atau m³ bangunan/ gedung
4. Daftar bahan yang digunakan

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah selesai pelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Memahami macam-macam pekerjaan bangunan gedung
2. Memahami cara penghitungan volume pekerjaan dari tiap-tiap jenis pekerjaan bangunan/ gedung
3. Mengetahui harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari jenis-jenis pekerjaan bangunan/ gedung
4. Memahami cara membuat daftar analisa
5. Memahami bahan yang digunakan dalam pekerjaan bangunan/ gedung

II. Materi Pembelajaran

1. Macam-macam pekerjaan bangunan gedung
2. Cara penghitungan volume pekerjaan dari tiap-tiap jenis pekerjaan bangunan/ gedung
3. Harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari jenis-jenis pekerjaan bangunan/ gedung
4. Cara membuat daftar analisa
5. Bahan yang digunakan dalam pekerjaan bangunan/ gedung

III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Diskusi

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Untuk mencapai tujuan Pembelajaran yang telah ditetapkan dimuka, langkah-langkah Pembelajaran dirancang agar dapat diselesaikan dalam 4 (empat) kali tatap muka dengan strategi sebagai berikut:

Tatap Muka ke 9 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru Praktikan	Kegiatan siswa	Nilai Pendidik bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			

1	7 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memasuki ruangan • Persiapan untuk berdo'a • Memastikan kondisi kelas tertib 	<ul style="list-style-type: none"> • Memasuki ruangan tertib • Menempati tempat duduk dengan tertib • Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Religius • Tanggungjawab 	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Absen siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/Komunikatif 		
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pengarahan tentang materi awal dan pengenalan materi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu 		
		KEGIATAN INTI				
		EKSPLORASI				
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pengarahan untuk mempelajari materi di luar dari buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu • Disiplin • Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari prektek di lapangan	
2	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi materi pertemuan sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan penjelasan guru praktikan dan menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Tanggungjawab 		
		ELABORASI				
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi • Menjelaskan Macam-macam pekerjaan bangunan gedung dan cara penghitungan volume pekerjaan dari tiap-tiap jenis pekerjaan bangunan/gedung • Dialog • Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan penjelasan materi • Menanyakan materi bila kurang paham • Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Tanggungjawab 	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan	

4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan tugas secara individu 	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Kerja keras • Tanggungjawab • Disiplin 	
KONFIRMASI					
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bertanya kepada guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru praktikan interaktif (tanyajawab hal-hal yang belum dimengerti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Rasa ingin tahu 	
KEGIATAN AKHIR					
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingatkan kembali kepada siswa untuk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Bersahabat/komunikatif • Religius • Peduli Lingkungan 	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan pulang dan Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan diri 		
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membersihkan kelas 		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

Tatap Muka ke 10 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru Praktikan	Kegiatan siswa	Nilai Pendikar Bangsa	Keterangan
KEGIATAN AWAL					
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memasuki ruangan • Persiapan untuk berdo'a • Memastikan kondisi kelas tertib 	<ul style="list-style-type: none"> • Memasuki ruangan tertib • Menempati tempat duduk dengan tertib • Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Religius • Tanggungjawab 	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Absensi siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/Komunikatif 	
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pengarahannya tentang materi awal dan pengenalan materi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu 	
KEGIATAN INTI					
EKSPLORASI					
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pengarahannya untuk mempelajari materi di 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan pengarahannya dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu • Disiplin 	Memberikan tugas atau belajar dari

		luar dari buku paket		<ul style="list-style-type: none"> • Tanggungjawab 	sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari pretek di lapangan
2	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi materi pertemuan sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan penjelasan guru praktikan dan menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Tanggungjawab 	
		ELABORASI			
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi • Menjelaskan Harga satuan pekerjaan tiap m²/ m³ dari jenis-jenis pekerjaan bangunan/ gedung • Dialog • Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan penjelasan materi • Menanyakan materi bila kurang paham • Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 		Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan tugas secara individu 		
		KONFIRMASI			
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bertanya kepada guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Tanggungjawab 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan gurupraktikan interaktif (tanyajawab hal-hal yang belum dimengerti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Kerja keras • Tanggungjawab • Disiplin 	
		KEGIATAN AKHIR			
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingat kembali kepada siswa untuk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Bersahabat/komunikatif 	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan pulang dan Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Peduli 	
3	+10	<ul style="list-style-type: none"> • Guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Ligkungan 	Jam

menit Jam pelajaran terakhir	mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas	membersihkan kelas		tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas
---------------------------------	--	--------------------	--	---

Tatap Muka ke 11 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru Praktikan	Kegiatan siswa	Nilai Pendidikan Bangsa	Keterangan
		KEGIATAN AWAL			
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memasuki ruangan Persiapan untuk berdo'a Memastikan kondisi kelas tertib 	<ul style="list-style-type: none"> Memasuki ruangan tertib Menempati tempat duduk dengan tertib Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> Disiplin Religius Tanggungjawab 	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Absensi siswa 	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ Komunikatif 	
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahan tentang materi awal dan pengenalan materi 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu 	
		KEGIATAN INTI			
		EKSPLORASI			
1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahan untuk mempelajari materi di luar dari buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Disiplin Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari prektek di lapangan
2	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi materi pertemuan sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan penjelasan guru praktikan dan menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ komunikatif Kreatif Tanggungjawab 	
		ELABORASI			
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi Menjelaskan cara membuat daftar analisa dan bahan yang digunakan dalam pekerjaan bangunan/ gedung 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan penjelasan materi Menanyakan materi bila kurang paham Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/ komunikatif Kreatif Tanggungjawab 	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif

		<ul style="list-style-type: none"> • Dialog • Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial 			tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengerjakan tugas secara individu 	<ul style="list-style-type: none"> • Kreatif • Kerja keras • Tanggungjawab • Disiplin 	
KONFIRMASI					
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa bertanya kepada guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru praktikan interaktif (tanyajawab hal-hal yang belum dimengerti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/komunikatif • Kreatif • Rasa ingin tahu 	
KEGIATAN AKHIR					
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mengingat kembali kepada siswa untuk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Bersahabat/komunikatif 	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan pulang dan Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyiapkan diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Peduli Lingkungan 	
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membersihkan kelas 		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

Tatap Muka ke 12 (1 x 4 x 45 menit)

No	Alokasi waktu	Kegiatan Guru Praktikan	Kegiatan siswa	Nilai Pendidikan Bangsa	Keterangan
KEGIATAN AWAL					
1	7 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memasuki ruangan • Persiapan untuk berdo'a • Memastikan kondisi kelas tertib 	<ul style="list-style-type: none"> • Memasuki ruangan tertib • Menempati tempat duduk dengan tertib • Berdo'a 	<ul style="list-style-type: none"> • Disiplin • Religius • Tanggungjawab 	Siswa memasuki ruangan, dan bersiap untuk berdo'a
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Absen siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat/Komunikatif 	
3	8 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pengarahan tentang materi awal dan pengenalan materi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu 	
KEGIATAN INTI					
EKSPLORASI					

1	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pengarahan untuk mempelajari materi di luar dari buku paket 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan pengarahan dari guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Rasa ingin tahu Disiplin Tanggungjawab 	Memberikan tugas atau belajar dari sumber lain, misalnya browsing internet, belajar dari pretek di lapangan
2	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi materi pertemuan sebelumnya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa memperhatikan penjelasan guru praktikan dan menyelesaikan tes tertulis atau tes lisan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif Tanggungjawab 	
ELABORASI					
3	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memaparkan Kompetensi dan sub kompetensi dari materi Menjelaskan cara membuat daftar analisa dan bahan yang digunakan dalam pekerjaan bangunan/gedung Dialog Menjelaskan metode Penilaian dan Remedial 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan penjelasan materi Menanyakan materi bila kurang paham Berinteraksi secara komunikatif dengan guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif Tanggungjawab 	Siswa memperhatikan penjelasan dari guru, menanyakan materi yang belum paham dan berdialog interaktif tentang materi yang disampaikan
4	30 menit	<ul style="list-style-type: none"> Pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa mengerjakan tugas secara individu 	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif Kerja keras Tanggungjawab Disiplin 	
KONFIRMASI					
5	10 menit	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa bertanya kepada guru praktikan 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif 	
6	20 menit	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan refleksi dan kesimpulan dari materi yang dibahas, Tanya jawab dan diskusi materi yang belum jelas 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa dan guru praktikan interaktif (tanyajawab hal-hal yang belum dimengerti) 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat/komunikatif Kreatif Rasa ingin tahu 	
KEGIATAN AKHIR					
1	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Mengingatkan kembali kepada siswa untuk belajar 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan pengarahan dari guru 	<ul style="list-style-type: none"> Disiplin Bersahabat/komunikatif 	
2	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan pulang dan 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyiapkan 		

		Berdo'a	diri	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Peduli Lingkungan 	
3	+10 menit Jam pelajaran terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Guru praktikan mengawasi siswa yang piket harian untuk membersihkan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membersihkan kelas 		Jam tambahan setelah pulang 10 menit siswa membersihkan kelas

V. Alat/ Bahan/ Sumber Belajar/ Media Pemelajaran

A. Alat. : 1. Papan tulis dan kelengkapannya
2. Alat- alat tulis
3. kalkulator

B. Bahan : 1. Buku tulis

C. Sumber Belajar:

1. Dasar Penyusunan Anggaran Biaya Bangunan (buku paket Ir. J.A. Mukomoko)
2. Analisa B.O.w, gambar bangunan gedung
3. Rumah Rakyat jilid 1 dan 2

D. Media Pemelajaran :

1. Contoh Daftar Analisa Bahan dan Upah DPU
2. LCD

VI. Penilaian

A. Post Test / Hasil Tugas

1. Tugas membuat daftar analisa bahan dan upah pekerjaan bangunan
2. Tugas menghitung volume pekerjaan dari tiap-tiap jenis pekerjaan bangunan / gedung

Adiwerna, Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong

Guru Praktikan,

Drs. Raso Budiyanto
NIP. 19571014 198503 1 006

Eko Heri Siswanto
NIM 5101409006



DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL
PRODI PTB / 2012

Sekolah / Tempat latihan : SMK NEGERI 1 ADIWERNA
Nama / NIP : Triono Subagyo, S.pd / 19770616 200501 1 003
Jurusan / fakultas : Teknik Sipil / Teknik

No	Tanggal	Mahasiswa Yang Dibimbing	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	21 sept	- Ikhlas Fian Meziara	- Koordinasi persiapan mengajar - - Bimbingan rutin	[Signature]
2	2012	- Eko Heri Situwanto		
3		- Nur Cholil Syawaladi		
4		- Thomas Decking S.		
5	25 sept	- Ikhlas Fian Meziara	- Monitoring - Bimbingan rutin	[Signature]
6	2012	- Eko Heri Situwanto		
7		- Nur Cholil Syawaladi		
8		- Thomas Decking S.		
9	9 okt	- Ikhlas Fian Meziara	- Bimbingan rutin - Monitoring - Laporan	[Signature]
10	2012	- Eko Heri Situwanto		
11		- Nur Cholil Syawaladi		
12		- Thomas Decking S.		

.....
Kepala Sekolah

Drs. Sudarman
NIP. 19600802 198403 1 009



KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SMK NEGERI 1 ADIWERNA

MAHASISWA				DOSEN PEMBIMBING	
Nama : Eko Heri Siswanto NIM / Prodi : 5101409006 / PTB Fakultas : Teknik				Nama : Triono Subagyo, S.pd NIP : 19770616 200501 1 003 Fakultas : Teknik	
GURU PAMONG				Tanda Tangan	
Nama : Drs. Raso Budiyanto NIP : 19571014 198503 1 006 Bidang Studi : Rencana Anggaran Biaya				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
No	Tgl	Materi Pokok	Kelas		
1	29-8-202	Tugas Pelebaran Rec. Pagar	XI TGB 1		
2	3-9-202	Pelengkapan, ukuran dan pengisian	XI TGB 2		
3	5-9-202	Peraturan Adat-adat (Rt. Pagar)	XI TGB 1		
4	10-9-202	Articulasi Pagar, Post. Kaps	XI TGB 2		
5	15-9-202	Peraturan, urut, pp, ts	XI TGB 1		
6	17-9-202	Perencanaan dan Rupa-rupa	XI TGB 2		
7	19-9-202	Perencanaan dan Rupa-rupa	XI TGB 1		
8	24-9-202	Perencanaan Materi, Perencanaan	XI TGB 2		
9	26-9-202	Perencanaan urut, P&S	XI TGB 1		
10	3-10-202	Articulasi Volume, ukuran, bentuk	XI TGB 2		
11					
12					

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Drs. Sudarman
NIP. 19600802 198403 1 009

Koordinator Dosen Pembimbing

Wahyudi, S.Pd, M.Eng
NIP. 19800319 200501 1 001

SOAL LATIHAN
RENCANA ANGGARAN BIAYA
UJI KOMPETENSI 1

Petunjuk :

1. Kerjakan soal soal berikut ini dengan baik dan benar.
2. Dilarang mencontek atau bertanya dengan teman lainnya.
3. Sifat ujian *close book* / tutup buku, buku dikumpulkan didepan.

I. Soal pilihan ganda

1. Apakah yang dimaksud dengan Rencana Anggaran Biaya?
 - a. Perhitungan banyaknya biaya yang diperlukan untuk bahan bangunan
 - b. Perhitungan banyaknya biaya yang diperlukan untuk upah
 - c. Perhitungan banyaknya biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan
 - d. Perhitungan banyaknya biaya yang diperlukan untuk administrasi proyek
 - e. Semua benar
2. Dibawah ini yang termasuk Unsur-unsur yang Terlibat dalam Pembangunan adalah
 - a. Biaya taksiran
 - b. Biaya teliti
 - c. Pejabat-pejabat dalam proyek
 - d. Rencana anggaran biaya
 - e. Bestek dan gambar bestek
3. Pihak yang berada dalam posisi pemberi tugas, pihak inilah yang nantinya memiliki/menggunakan bangunan tersebut adalah
 - a. Principal
 - b. Pemborong
 - c. Pelaksana
 - d. Arsitek
 - e. Direksi
4. Yang merupakan tugas / pekerjaan dari perencana / konsultan adalah
 - a. Perencanaan berkewajiban untuk mewujudkan keinginan/ide principal kedalam bentuk perencanaan (desain) baik dari segi konstruktif, arsitektoris, ekonomis dan fungsional.
 - b. Perencanaan berkewajiban mengumpulkan data dan syarat-syarat yang ada kaitannya dengan proyek bangunan.
 - c. Perencanaan berkewajiban mendampingi principal dalam seleksi pemborong dan pengawas.
 - d. a-b-c benar
 - e. hanya a – b yang benar
5. Pihak yang juga sebagai penerima tugas dari principal dalam hal mewujudkan fisik bangunan lapangan adalah
 - a. Pelaksana
 - b. Bowher
 - c. Managemen kontruksi
 - d. Pemborong
 - e. Leufel

6. Nilai-nilai indeks atau koefisien yang didefinisikan sebagai faktor pengali pada perhitungan biaya bahan dan upah ketja tukang pada setiap satuan jenis pekerjaan disebut dengan
 - a. Leufel
 - b. BOW
 - c. RKS
 - d. Reuter
 - e. Schedule
7. Tugas dari koordinator pengawas yaitu
 - a. Mengawasi kelancaran pekerjaan sesuai dengan persyaratan mutu
 - b. Menyelenggarakan tata usaha surat menyurat
 - c. Menyelenggarakan infentarisasi, pemeliharaan dan pengawasan terhadap bangunan kantor beserta kelengkapannya
 - d. Menyelenggarakan pembukuan dan laporan berkala
 - e. Penasehat dan pencari proyek
8. Lembaran buku yang berisi peraturan dan syarat-syarat atau uraian pekerjaan yang terinci dari bangunan yang akan dikerjakan disebut
 - a. Gambar bestek
 - b. Bestek
 - c. Laporan pertanggungjawaban
 - d. Laporan keuangan
 - e. BOW
9. Yang bukan merupakan isi dari gambar bestek adalah
 - a. Site plan dan Denah
 - b. Tampak depan dan samping
 - c. Potongan-potongan dan Gambar-gambar detail
 - d. Rencana pondasi dan Rencana atap
 - e. Semua salah
10. Apa yang dimaksud dengan Anwyzing
 - a. System pemanggilan pemborong
 - b. Hari dan tanggal pelaksanaan (penjelasan dan peninjauan lapangan)
 - c. Syarat-syarat pemasukan surat penawaran/pelelangan
 - d. Pengumuman pemenang lelang
 - e. Penjelasan mengenai segala hal mengenai proyek pembangunan dalam pelelangan

II. Soal Uraian

1. Apa yang dimaksud dengan prosedur perancangan ?
2. Sebutkan syarat – syarat dan kewajiban menjadi seorang owner !
3. Ada dua cara yang dapat dilakukan dalam penyusunan anggaran biaya sebutkan dan jelaskan !
4. Sebutkan dan jelaskan Unsur-unsur yang terlibat dalam pelaksanaan pembangunan !
5. Sebutkan dan jelaskan alur prosedur dalam pelelangan!

KUNCI JAWABAN

Pilihan ganda

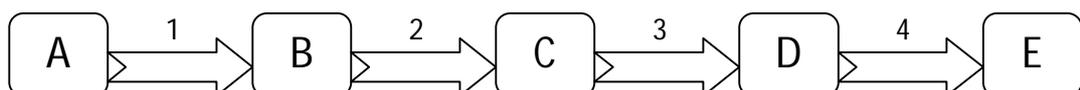
1. e	3. a	5. d	7. a	9. e
2. c	4. d	6. b	8. b	10. e

Soal Uraian

1. adalah suatu bentuk proses pemberian pekerjaan dari principal kepada arsitek dalam tahapan-tahapan pekerjaan dimulai dari perencana sampai dengan pengawasan pekerjaan dengan memberikan pembayaran jasa kepada perencana menurut persentase harga bangunan.
2. syarat – syarat dan kewajiban menjadi seorang owner
 - a. Memiliki tanah
 - b. Memiliki dana/modal
 - c. Memiliki surat keputusan otorisasi bagi principal

Kewajiban :

- a) Membayar ongkos bangunan
 - Honorium perencana
 - Honorium direksi
 - Harga bangunan ditambah keuntungan pemborong
 - Biaya pengurusan izin bangunan
 - b) Mengurus izin bangunan
 - c) Menunjukkan/menentukan perencana, direksi, dan pemborong
 - d) Menandatangani kontrak
 - e) Melakukan pengawasan dalam pelaksanaan
3. Dua cara yang dapat dilakukan dalam penyusunan anggaran biaya
 - a. Anggaran Biaya Kasar (Taksiran), sebagai pedomannya digunakan harga satuannya tiap meter persegi luas lantai. Namun anggaran biaya kasar dapat juga sebagai pedoman dalam penyusunan RAB yang dihitung secara teliti.
 - b. Anggaran Biaya Teliti, proyek yang dihitung dengan teliti dan cermat sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat penyusunan anggaran biaya.
 4. Unsur-unsur yang terlibat dalam pelaksanaan pembangunan adalah
 - a. Principal (Owner), Adalah pihak yang berada dalam posisi pemberi tugas, pihak inilah yang nantinya memiliki/menggunakan bangunan tersebut.
 - b. Perencana (Konsultan), Adalah pihak yang berada pada posisi penerima tugas perencanaan dari principal, oleh karena itu pihak ini harus ahli dalam hal perencanaan bangunan.
 - c. Kontraktor (Pemborong), Adalah pihak yang juga sebagai penerima tugas dari principal tapi dalam hal mewujudkan fisik bangunan lapangan.
 - d. Konsultan Pengawas, Adalah suatu pihak yang bertanggung jawab mengawasi jalannya pembangunan yang dilaksanakan oleh pemborong/pelaksana.
 5. Alur pelelangan



	KETERANGAN
A	Pemberitahuan tentang adanya pelelangan
1	Jangka waktu yang diberikan kepada pemborong untuk datang atau mendapatkan informasi mengenai pelelangan dari panitia
B	Rapat penjelasan (Aanswijzing) yang diadakan panitia lelang

2	Jangka waktu bagi pemborong untuk menghitung harga penawaran
C	Hari penawaran dan pembukaan surat penawaran
3	Seleksi penawaran, pihak panitia menyeleksi penawaran
D	Pelulusan pekerjaan atau keputusan pemenang
4	Jangka waktu penyediaan kontrak dan administrasi lainya dan surat pemberian pekerjaan (gunning)
E	Penandatanganan kontrak / perjanjian

**SOAL ULANGAN
RENCANA ANGGARAN BIAYA
UJI KOMPETENSI 1**

Petunjuk :

1. Kerjakan soal soal berikut ini dengan baik dan benar.
2. Dilarang mencontek atau bertanya dengan teman lainnya.
3. Sifat ujian *close book* / tutup buku, buku dikumpulkan didepan.

I. Soal Essay

1. Apa yang dimaksud dengan rencana anggaran biaya?
2. Apa yang dimaksud dengan anggaran biaya?
3. Dalam penyusunan RAB ada 2 cara yang dapat dilakukan, coba jelaskan !
4. Apa tujuan dari pembuatan RAB ?
5. Apa saja fungsi dari RAB?
6. Jelaskan Unsur-unsur yang terlibat dalam penyelenggaraan pembangunan !
7. Jelaskan secara rinci bagaimana keterkaitan hubungan kerja antara konsultan dan kontraktor dalam pelaksanaan proyek !
8. Jelaskan secara rinci bagaimana keterkaitan hubungan kerja antara principal dengan konsultan dalam pelaksanaan proyek !
9. Apa yang dimaksud dengan pelelangan ?
10. Sebutkan dan jelaskan macam-macam pelelangan ?

II. Jawaban

1. Rencana anggaran biaya adalah :
Perhitungan banyaknya biaya yang diperlukan untuk bahan dan upah, serta biaya-biaya lain yang berhubungan dengan pelaksanaan bangunan atau proyek tersebut
2. Anggaran biaya adalah :
Harga dari bangunan yang dihitung dengan teliti, cermat dan memenuhi syarat
3. Ada dua cara yang dapat dilakukan dalam penyusunan anggaran biaya antara lain:
 - Anggaran Biaya Kasar (Taksiran), sebagai pedomannya digunakan harga satuannya tiap meter persegi luas lantai. Namun anggaran biaya kasar dapat juga sebagai pedoman dalam penyusunan RAB yang dihitung secara teliti
 - Anggaran Biaya Teliti, proyek yang dihitung dengan teliti dan cermat sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat penyusunan anggaran biaya.
4. Tujuan dari pembuatan RAB adalah :
Untuk mengetahui harga bagian/item pekerjaan sebagai pedoman untuk mengeluarkan biaya-biaya dalam masa pelaksanaan. Selain itu supaya bangunan yang akan didirikan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.
5. Fungsi RAB adalah :
Sebagai pedoman pelaksanaan pekerjaan dan sebagai alat pengontrol pelaksanaan pekerjaan.
6. Unsur-unsur yang terlibat dalam pelaksanaan pembangunan adalah :
 - Principal (Owner), Adalah pihak yang berada dalam posisi pemberi tugas, pihak inilah yang nantinya memiliki/menggunakan bangunan tersebut.
 - Perencana (Konsultan), Adalah pihak yang berada pada posisi penerima tugas perencanaan dari principal, oleh karena itu pihak ini harus ahli dalam hal perencanaan bangunan.

- Kontraktor (Pemborong), Adalah pihak yang juga sebagai penerima tugas dari principal tapi dalam hal mewujudkan fisik bangunan lapangan.
 - Konsultan Pengawas, Adalah suatu pihak yang bertanggung jawab mengawasi jalannya pembangunan yang dilaksanakan oleh pemborong/pelaksana.
7. Keterkaitan antara konsultan dengan kontraktor adalah :
- Konsultan dan kontraktor bersama-sama dalam mewujudkan suatu keinginan principal dalam hal perencanaan yang dibuat konsultan dan mewujudkan fisiknya oleh kontraktor yaitu dengan melaksanakan pekerjaan tersebut. Disamping saling koordinasi dan kerjasama dalam pelaksanaan maupun pengawasan mereka juga mendapatkan haknya dari principal yaitu honorium yang sesuai dengan ketentuannya.
8. keterkaitan hubungan kerja antara principal dengan konsultan dalam pelaksanaan proyek
- ikatan berdasarkan kontrak
 - konsultan memberikan layanan konsultasi, dimana produk yang dihasilkan berupa gambar rencana, peraturan dan syarat-syarat.
 - Pemilik proyek (principal) memberikan biaya jasa atas konsultasi yang diberikan oleh konsultan
9. Pelelangan yaitu : pemberian pekerjaan dengan cara menyeleksi pemborong yang akan melaksanakan pekerjaan pelelangan ini khususnya dilaksanakan untuk bangunan pemerintah atau milik bersama.
10. Macam-macam pelelangan :
- Pelelangan umum, pelelangan ini diberitahukan kepada pemborong-pemborong melalui iklan-iklan atau surat kabar (massa media) yang lain serta mencantumkan syarat-syarat bagi yang berhak mengikuti. Adapun keuntungannya yaitu mendapat harga yang murah karena banyak penawar, tetapi mungkin akan mendapat pemborong yang kurang bonafid/tidak berkualitas.
 - Pelelangan dibawah tangan (penunjukkan langsung). Dipanggil/ditunjuk satu pemborong yang telah dipercaya kebonafiditasnya, sehingga memberikan harga penawaran secara wajar atau relative tinggi karena tidak ada persaingan.
 - Pelelangan dengan undangan (terbatas), mengundang beberapa pemborong yang terbatas jumlahnya untuk mengajukan penawaran. Bagi yang tidak memenuhi syarat prakualifikasinya tidak akan diikutsertakan, sehingga bonafiditasnya terjamin. Keuntungannya principal mendapatkan pemborong yang lulus pra kualifikasi, adanya persaingan penawaran dengan harga relative rendah, harga sedang/wajar.

**SOAL REMIDEAL
RENCANA ANGGARAN BIAYA
UJI KOMPETENSI 1**

Petunjuk :

1. Kerjakan soal soal berikut ini dengan baik dan benar.
2. Dilarang mencontek atau bertanya dengan teman lainnya.
3. Sifat ujian *close book* / tutup buku, buku dikumpulkan didepan.

I. Soal Essay

1. Sebutkan dan jelaskan unsure-unsur / pejabat-pejabat yang terlibat dalam pembangunan proyek !
2. Sebutkan dan jelaskan 2 cara yang dapat dilakukan dalam penyusunan RAB !
3. Jelaskan hubungan kerja antara :
 - a. Principal (owner) dengan kontraktor
 - b. Kontraktor (pemborong) dengan konsultan
 - c. Principal (owner) dengan konsultan
4. Jelaskan apa yang dimaksud dengan pelelangan !
5. Sebutkan dan jelaskan macam-macam pelelangan !

II. Jawaban

1. Unsur-unsur /pejabat-pejabat yang terlibat dalam pelaksanaan pembangunan adalah:
 - Principal (Owner), Adalah pihak yang berada dalam posisi pemberi tugas, pihak inilah yang nantinya memiliki/menggunakan bangunan tersebut.
 - Perencana (Konsultan), Adalah pihak yang berada pada posisi penerima tugas perencanaan dari principal, oleh karena itu pihak ini harus ahli dalam hal perencanaan bangunan.
 - Kontraktor (Pemborong), Adalah pihak yang juga sebagai penerima tugas dari principal tapi dalam hal mewujudkan fisik bangunan lapangan.
 - Konsultan Pengawas, Adalah suatu pihak yang bertanggung jawab mengawasi jalannya pembangunan yang dilaksanakan oleh pemborong/pelaksana.
2. Ada dua cara yang dapat dilakukan dalam penyusunan anggaran biaya antara lain:
 - Anggaran Biaya Kasar (Taksiran), sebagai pedomannya digunakan harga satuannya tiap meter persegi luas lantai. Namun anggaran biaya kasar dapat juga sebagai pedoman dalam penyusunan RAB yang dihitung secara teliti
 - Anggaran Biaya Teliti, proyek yang dihitung dengan teliti dan cermat sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat penyusunan anggaran biaya.
3. Hubungan kerja antara :
 - a. Principal (owner) dengan kontraktor
 - Ikatan berdasarkan kontrak,
 - Kontraktor memberikan layanan jasa profesional, dimana produk yang dihasilkan berupa bangunan sebagai realisasi dari keinginan pemilik proyek, sesuai dengan peraturan, dan syarat-syarat.
 - Pemilik proyek (principal/owner) memberikan biaya jasa profesional kontraktor.
 - b. Kontraktor (pemborong) dengan konsultan
 - Ikatan berdasarkan peraturan pelaksanaan,
 - Konsultan memberikan gambar rencana, peraturan dan syarat-syarat.
 - Kontraktor merealisasikan menjadi bangunan

- c. Pemilik proyek (principal/owner) dengan konsultan
 - Ikatan berdasarkan kontrak,
 - Konsultan memberikan layanan konsultasi, dimana produk yang dihasilkan berupa gambar rencana, peraturan, dan syarat-syarat.
 - Pemilik proyek memberikan biaya jasa atas konsultasi yang diberikan oleh konsultan.
- 4. Pelelangan yaitu : pemberian pekerjaan dengan cara menyeleksi pemborong yang akan melaksanakan pekerjaan pelelangan ini khususnya dilaksanakan untuk bangunan pemerintah atau milik bersama.
- 5. Macam-macam pelelangan :
 - Pelelangan umum, pelelangan ini diberitahukan kepada pemborong-pemborong melalui iklan-iklan atau surat kabar (massa media) yang lain serta mencantumkan syarat-syarat bagi yang berhak mengikuti. Adapun keuntungannya yaitu mendapat harga yang murah karena banyak penawar, tetapi mungkin akan mendapat pemborong yang kurang bonafid/tidak berkualitas.
 - Pelelangan dibawah tangan (penunjukkan langsung). Dipanggil/ditunjuk satu pemborong yang telah dipercaya kebonafiditasnya, sehingga memberikan harga penawaran secara wajar atau relative tinggi karena tidak ada persaingan.
 - Pelelangan dengan undangan (terbatas), mengundang beberapa pemborong yang terbatas jumlahnya untuk mengajukan penawaran. Bagi yang tidak memenuhi syarat prakualifikasinya tidak akan diikutsertakan, sehingga bonafiditasnya terjamin. Keuntungannya principal mendapatkan pemborong yang lulus pra kualifikasi, adanya persaingan penawaran dengan harga relative rendah, harga sedang/wajar.

