

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK NEGERI 3 TEGAL



Disusun Oleh :

Nama : Muslim
NIM : 5101409004
Prodi : Pend. Teknik Bangunan

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL Unnes dan disahkan

pada :

hari :

tanggal :

oleh :

Koordinator Dosen Pembimbing

Kepala SMK N 3 Tegal



Drs. Sumiyadi, M.T

NIP. 19540325 198303 1 004

Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P

NIP. 19590426 198503 1 003

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 19520721 1980121 001

A. KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL II dengan lancar.

PPL II dilaksanakan pada Tanggal 27 Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012 yang bertempat di SMK Negeri 3 Tegal. PPL ini diikuti oleh 12 mahasiswa dari 4 jurusan. Dalam pelaksanaan PPL II ini, penyusun dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan baik berkat kerjasama serta bantuan dari berbagai pihak.

Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan terimakasih kepada berbagai pihak yang turut membantu penyusunan laporan PPL II dari awal sampai selesai, antara lain kepada :

1. Prof. Dr. H. Soedjiono Sastroatmojo, M.Si, selaku Rektor Universitas Negeri Semarang.
2. Drs. M. Harlanu M.Pd selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Semarang
3. Drs. Sucipto, M.T. selaku Ketua Jurusan Teknik Sipil Universitas Negeri Semarang.
4. Drs. Sumiyadi, M.T. selaku Koordinator Dosen Pembimbing dan Dosen Pembimbing PPL yang selalu memberikan pengarahan.
5. Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Tegal yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk bisa belajar menjadi guru yang profesional.
6. Riskandi, S.Pd selaku koordinator Mahasiswa PPL.
7. Fajari, S.Pd selaku Guru Pamong.
8. Segenap Guru, dan karyawan yang sudah banyak membantu kami.
9. Siswa-siswi SMK Negeri 3 Tegal khususnya kelas XI GB 1 dan 2 yang saya cintai.
10. Rekan-rekan Praktikan PPL UNNES di SMK Negeri 3 Tegal atas kerjasama dan solidaritasnya.
11. Kepada kedua orang tua yang telah memberikan dukungan kepada penulis baik material maupun spiritual

Penulis telah berusaha semaksimal mungkin berdasarkan literatur yang ada, namun demikian penulis sadar sepenuhnya bahwa laporan ini masih perlu adanya kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya dengan segala kerendahan hati penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, baik pada penulis maupun pada pembaca.

Tegal, 2 Oktober 2012
Praktikan,

Muslim
NIM. 5101409004

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
BAB 1 Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	2
BAB 2 Landasan Teori	
2.1 Pengertian PPL 2	4
2.2 Dasar Pelaksanaan PPL 2	5
2.3 Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	7
2.4 Prinsip-prinsip Praktik Pengalaman Lapangan	7
2.5 Program Kerja Praktik Pengalaman lapangan	8
BAB 3 Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan	
3.1 Waktu Pelaksanaan PPL 2	9
3.2 Tempat Pelaksanaan Kegiatan	9
3.3 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan.....	9
3.4 Materi Kegiatan.....	10
3.5 Proses Bimbingan.....	11
3.6 Hal-hal yang Mendukung dan yang Menghambat Pelaksanaan PPL 2.....	12
3.7 Refleksi Diri	13

Daftar Lampiran

1. Kegiatan Mahasiswa Praktikan Di SMK N 3 Teagal.
2. Presensi Mahasiswa Praktikan Di SMK N 3 Teagal.
3. Administrasi Perangkat Pembelajaran.
 - a. Kalender Pendidikan
 - b. Program Tahunan (Prota)
 - c. Program Semesteran (Promes)
 - d. Jadwal Mengajar Guru
 - e. Silabus
 - f. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Kependidikan yang diselenggarakan oleh Lembaga Penghasil Tenaga Kependidikan (LPTK), dan Universitas Negeri Semarang (Unnes) termasuk di dalamnya. Salah satu indikator peningkatan atau penurunan kualitas pendidikan suatu bangsa adalah kualitas tenaga kependidikannya atau guru yang dihasilkan oleh perguruan tinggi yang ada. Dalam menjalankan fungsinya sebagai LPTK, Unnes berkepentingan untuk mengakomodasi perubahan-perubahan dan menyikapi tuntutan dari masyarakat untuk menghasilkan tenaga kependidikan yang berkualitas dengan bekerjasama dengan berbagai pihak yang berkompeten di bidang pendidikan.

Sebagai calon guru, mahasiswa Unnes yang mengambil program kependidikan diharapkan mampu menguasai materi kependidikan, baik teori maupun praktik, sebagai bekal untuk menjadi guru yang dapat diandalkan dan memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi; praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan-kegiatan yang bersifat kokurikuler atau kurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan II dilaksanakan mulai 27 Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012 oleh mahasiswa semester VII atau mahasiswa yang telah mengumpulkan minimal 110 SKS, lulus semua mata kuliah MKDK, lulus semua mata kuliah umum, dan pendukung lainnya, serta dapat persetujuan Ketua Jurusan dan Dosen Wali.

Dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini, diharapkan pratikan dapat memperoleh pengetahuan dan pengalaman sebanyak-banyaknya tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan pengajaran, pembelajaran, dan lain-lain di sekolah latihan sebagai bekal menjadi seorang guru yang berkualitas.

1.2 Tujuan

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan adalah membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial (UPT PPL, 2007: 4).

1.3 Manfaat

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dapat memberikan manfaat yang sangat membantu bagi semua pihak dan seluruh komponen yang terkait yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi praktikan
 - a. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di sekolah latihan.
 - b. Mengetahui dan mempraktikan secara langsung mengenai administrasi yang digunakan sekolah latihan, yaitu : Rencana Pembelajaran, Silabus, Program Semester, Program tahunan, dan Analisis Hasil Ulangan Siswa.
 - c. Mengetahui dan memahami secara langsung proses kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainnya di sekolah latihan.
 - d. Mampu mengaplikasikan ilmu teori kedalam realita nyata khususnya yang ada didalam lingkup kehidupan disekolah.
 - e. Memperoleh pengalaman yang sangat berguna tatkala praktikan sudah menjadi seorang tenaga pengajar nantinya.
2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Sekolah mendapat masukan dan saran yang dapat membangun sekolah ke arah yang lebih baik.
 - b. Sebagai wadah bagi para mahasiswa praktikan untuk menemukan dan melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh tenaga pendidik.

- c. Memperoleh transfer pengetahuan mengenai metode-metode dan model-model pembelajaran terkini sesuai dengan bidang studi yang berkaitan.
 - d. Dapat mengetahui tolak ukur antara mahasiswa praktikan dengan tenaga pengajar yang ada di sekolah tersebut.
 - e. Meningkatkan kualitas pendidikan.
 - f. Sekolah terbantu dengan adanya mahasiswa praktikan.
3. Manfaat bagi perguruan tinggi
- a. Memperluas dan meningkatkan jaringan serta kerjasama dengan sekolah yang terkait.
 - b. Memperoleh informasi tentang kasus kependidikan di sekolah-sekolah sebagai bahan pengembangan penelitian.
 - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.2 Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan di sekolah latihan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi; praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan-kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau kurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan II dilaksanakan oleh mahasiswa semester VII atau mahasiswa yang telah mengumpulkan minimal 110 SKS, lulus mata kuliah MKDK, mata kuliah pendukung lainnya, serta dapat persetujuan Ketua Jurusan dan Dosen Wali.

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan, dengan berdasarkan kompetensi yang termasuk dalam program kurikulum Universitas Negeri Semarang (Unnes). Oleh karena itu, PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap, keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial

2.2 Dasar Praktik Pengalaman Lapangan

Dasar konseptual Praktik Pengalaman Lapangan, diantaranya adalah:

1. Tenaga kependidikan terdapat di jalur pendidikan sekolah dan di jalur pendidikan luar sekolah,
2. Universitas Negeri Semarang bertugas untuk menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri atas; tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya,
3. Tenaga pembimbing adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya menyelenggarakan layanan bimbingan konseling untuk peserta didik di sekolah,
4. Tenaga pelatih adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya memberikan layanan pelatihan kepada peserta didik di sekolah,
5. Tenaga pengajar adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya memberikan layanan pendidikan dan pengajaran di sekolah,
6. Tenaga pendidikan lainnya adalah Perancang Kurikulum, Ahli Teknologi Pendidikan, Ahli administrasi Pendidikan, Analisator Hasil Belajar, dan Tutor Pamong Belajar yang bertugas menurut kewenangan masing - masing,
7. Kompetensi sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya para mahasiswa calon tenaga kependidikan wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan Praktik Lapangan Lapangan (PPL).

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301),
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586),
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, tambahan Lembaran Negara Nomor 3859),

4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4496),
5. Keputusan Presiden:
 - a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang pengesahan pendirian IKIP Semarang,
 - b. Nomor 124/M Tahun 1999 Perubahan Intitut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, dan Medan menjadi Universitas,
 - c. Nomor 100/M Tahun 2002 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang.
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia:
 - a. Nomor 0114/V/1991 tentang Angka Kredit untuk masing-masing kegiatan bagi dosen yang mengasuh Program Pendidikan Profesional untuk Pengangkatan Penetapan Jabatan dan Kenaikan Pangkat,
 - b. Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
 - a. Nomor 304/U/1999 tentang Perubahan Penggunaan nama Departemen Pendidikan dan Kebudayaan menjadi Departemen Pendidikan Nasional,
 - b. Nomor 225/O/2000 tentang status Universitas Negeri Semarang,
 - c. Nomor/232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar.
8. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang:
 - a. Nomor 45/O/2001 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang,
 - b. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang,
 - c. Nomor/14/O/2012 tentang pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang,
 - d. Nomor 25/O/2004 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

2.3 Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Mendiknas) Nomor 22/2006 tentang Standar Isi Pendidikan (dan Nomor 23/2006 tentang Standar Kompetensi Kelulusan/SKL) menginisialisasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) di Indonesia. Sebagaimana ramai diulas mulai tahun pelajaran 2006/2007, Departemen Pendidikan Nasional (Depdiknas) meluncurkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) atau akrab disebut kurikulum 2006. Kurikulum 2006 memberi keleluasaan pada setiap sekolah guna mengembangkan kurikulum dengan tetap memperhatikan potensi sekolah dan potensi daerah sekitar.

Pelaksanaan KTSP berdasarkan tujuh prinsip, diantaranya didasarkan pada potensi, perkembangan, dan kondisi peserta didik untuk menguasai kompetensi yang berguna bagi siswa. Karena itu, anak didik harus mendapatkan pelayanan pendidikan yang bermutu, serta memperoleh kesempatan untuk mengekspresikan dirinya secara bebas, dinamis, dan menyenangkan.

2.3 Prinsip-prinsip Praktik Pengalaman Lapangan

Adapun prinsip-prinsip Praktik Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang dengan sekolah atau tempat latihan,
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) harus dikelola secara baik dengan melibatkan berbagai unsur Universitas Negeri Semarang, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi/Kabupaten/Kota dan sekolah latihan serta lembaga-lembaga terkait lainnya,
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dimaksud meliputi PPL I dan PPL II, dilaksanakan secara simultan,
4. Pembimbingan mahasiswa PPL harus secara intensif dan sistematis oleh guru pamong atau petugas lainnya dan dosen pembimbing yang memenuhi syarat untuk tugas-tugas pembimbingan.
5. Pembimbingan mahasiswa PPL tidak boleh dilepas begitu saja dan tidak diserahkan sepenuhnya kepada pihak sekolah atau tempat latihan. Unnes,

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi/Kabupaten/Kota, dan pihak lainnya memiliki tanggung jawab secara profesional sesuai dengan prosedur yang berlaku terhadap keberhasilan mahasiswa praktikan.

6. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak dapat diganti dengan *micro teaching* atau *peer teaching*. PPL harus tetap dilaksanakan di sekolah latihan atau tempat latihan lainnya yang menyediakan kondisi berlangsungnya PBM/latihan.
7. Mahasiswa praktikan harus melaksanakan seluruh komponen tugas dan kegiatan PPL sesuai dengan peraturan yang berlaku dan mahasiswa PPL bukan pengganti guru pengajar di sekolah latihan atau pamong di tempat latihan lainnya.
8. Mahasiswa yang melaksanakan PPL tidak diperbolehkan menempuh mata kuliah lainnya.

2.4 Program Kerja Praktik Pengalaman lapangan

Program kerja yang dilaksanakan oleh mahasiswa PPL meliputi program intra dan ekstrakurikuler. Program intrakurikuler meliputi kegiatan administrasi sekolah dan belajar mengajar, sedangkan program ekstrakurikuler meliputi kegiatan siswa di luar kegiatan belajar yang dilakukan oleh siswa sesuai dengan minat dan bakat masing-masing.

Perencanaan program merupakan kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa PPL yaitu membuat persiapan dan rancangan sesuai dengan bimbingan guru pamong mata pelajaran di sekolah, upacara bendera, kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler yang dapat menambah wawasan praktikan.

Dengan adanya program kerja yang dibuat dalam praktik mengajar bagi mahasiswa PPL sebelum memulai praktik mengajar terlebih dahulu mengadakan observasi di kelas, setelah itu mengadakan persiapan mengajar dengan bimbingan guru pamong berupa konsultasi materi, satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media, dan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam mengajar.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

3.1 Waktu

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dilaksanakan tanggal 27 Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012.

3.2 Tempat kegiatan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dilaksanakan di SMK N 3 TEGAL Jalan Gajahmada No. 72 D Telp. (0283) 356081, Fax. (0283) 357718 Tegal 52113

3.3 Tahapan Kegiatan

3.3.1 Observasi Proses Belajar Mengajar di Kelas

Setelah melaksanakan kegiatan PPL I, dilanjutkan dengan melaksanakan kegiatan PPL II. Kegiatan awal yang dilaksanakan adalah mengadakan observasi kelas dan mengajar di kelas XI Gambar Bangunan. Praktikan mengadakan pengamatan mengenai metode yang digunakan dan media yang dimanfaatkan dalam proses belajar mengajar. Pelaksanaan ini dilaksanakan selama satu minggu supaya praktikan dapat mengenal lebih dekat karakter dan perilaku serta berbagai hal yang mendukung proses kegiatan belajar mengajar siswa. Dengan ini, mahasiswa diharapkan dapat mengelola kelas dengan baik.

Sebelum kegiatan mengajar, mahasiswa diharapkan dapat membuat rencana pembelajaran beserta perangkatnya. Perangkat pembelajaran yang harus disediakan antara lain Program Tahunan, Program semester, Silabus Pembelajaran, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.

Tujuan dari pembuatan perangkat tersebut, yaitu agar mahasiswa praktikan mempunyai rancangan atau konsep yang akan disampaikan, bagaimana cara-cara pengajaran yang akan dilaksanakan, dan juga ketepatan penggunaan waktu dalam memberikan pembelajaran.

3.3.2 Mengajar dan Tugas Lainnya

Pengajaran terbimbing dilaksanakan setelah mahasiswa praktikan mengikuti pengajaran model dari guru pamong. Mahasiswa praktikan mengajar di kelas dengan bimbingan guru pamong. Ketika mahasiswa praktikan mengajar di kelas dan berlatih mengajar, guru pamong mengamati dan memberikan evaluasi dan saran-saran bagi mahasiswa praktikan.

Sebelum mengajar, mahasiswa praktikan harus terlebih dahulu mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan matang mengenai materi yang akan diajarkan. Pembelajaran yang akan dilaksanakan harus sesuai dengan RPP yang telah dibuat mahasiswa praktikan karena rancangan tersebut merupakan rambu-rambu pengajaran. Sebelum mengajar, rancangan pembelajaran tersebut dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru pamong sehingga pembelajaran yang akan dilakukan dapat terlaksana dengan baik.

Selain mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan tugas lainnya seperti mengikuti kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan guru dan siswa SMK N 3 Tegal. Di samping itu, mahasiswa praktikan juga mengisi jam-jam pelajaran yang kosong seperti memberikan materi ataupun tugas dari guru mata pelajaran yang bersangkutan

3.4 Materi Kegiatan

Materi kegiatan Praktikan Pangalaman Lapangan II ini meliputi:

- a. Observasi dan orientasi kelas,
- b. Membuat satuan acara pembelajaran dan rencana pengajaran,
- c. Observasi proses belajar mengajar (model pembelajaran),
- d. Praktik mengajar secara langsung, terbimbing, dan mandiri. Dalam proses KBM, guru menerapkan beberapa ketrampilan mengajar antara lain :
 - Membuka Pelajaran, guru memberi salam dan menanyakan kabar pada siswa, dan menciptakan suasana yang kondusif di dalam kelas. Kemudian guru memberi motivasi pada siswa dengan cara mengingatkan kembali materi yang telah diajarkan.

- Komunikasi dengan Siswa, dilakukan dengan berbagai arah yaitu guru menerangkan siswa mendengarkan dan bertanya juga.
- Penggunaan Media Pembelajaran digunakan sesuai dengan materi pelajaran yang disampaikan.
- Memberikan Penguatan suatu motivasi agar siswa lebih tertarik pada materi pembelajaran.
- Mengkondisikan Situasi Siswa agar tenang dan lancar adalah kondisi KBM yang sangat diharapkan oleh guru. Tindakan yang dilakukan guru selain berdiri di depan kelas adalah memberi pertanyaan pada siswa yang sedikit membuat gaduh.
- Memberikan Petanyaan untuk mengetahui apakah siswa selama KBM sudah mampu menyerap materi yang telah disampaikan.
- Menilai Hasil Belajar berdasarkan pada tugas-tugas yang diberikan pada setiap akhir bab atau setiap akhir pokokbahasan yang telah diajarkan
- Menutup Pelajaran dimulai dengan menyimpulkan materi yang telah di berikan kemudian ditutup dengan salam penutup.

3.5 Proses Pembimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.

Guru pamong dan dosen pembimbing sebagai pembimbing mahasiswa praktikan sangat serius dan disiplin dalam membimbing. Guru pamong membimbing mengenai keadaan siswa baik yang berupa masalah dalam belajar maupun yang lainnya, beliau selalu memberikan pemecahan dalam menangani setiap masalah yang dihadapi mahasiswa praktikan dalam mengajar. Guru pamong selalu memantau mahasiswa praktikan ketika mengajar di kelas untuk mengetahui perkembangan dari waktu ke waktu. Setiap akhir pembelajaran, guru pamong memberikan penilaian sekaligus saran dan kritik mengenai pembelajaran yang telah disampaikan sehingga mahasiswa praktikan mengetahui sejauh mana kemampuan mengajarnya dan juga sebagai refleksi untuk perbaikan yang selanjutnya.

Dosen pembimbing dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini juga sangat membantu praktikan dalam melaksanakan PPL tersebut.

Walaupun dosen pembimbing tidak setiap saat dapat memantau mahasiswa praktikan tetapi beliau memberikan masukan-masukan yang berarti bagi praktikan baik dalam hal materi pelajaran maupun kepribadian praktik.

3.6 Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat selama PPL

Guru pamong yang juga selaku pembimbing para mahasiswa praktikan secara terus-menerus memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan mengetahui perkembangan dan permasalahan yang mungkin terjadi selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan berlangsung.

Selain itu, dalam pelaksanaan PPL ada juga hal-hal yang menghambat praktikan antara lain sarana dan prasarana sekolah yang tersedia kurang lengkap, sehingga menyulitkan mahasiswa praktikan dalam menyampaikan pembelajaran kepada siswa dan minimnya pengetahuan dan pengalaman yang didapat sebelum terjun ke Praktik Pengalaman Lapangan menjadikan mahasiswa praktikan belum mengetahui keadaan lingkungan kelas sehingga perlu adaptasi terlebih dahulu.

Hal lain yang menghambat praktikan saat mengajar adalah keterbatasan waktu mengajar. Dalam hal ini, mahasiswa praktikan harus dapat mengatur waktu supaya materi yang disampaikan dapat tercapai sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.

3.7 REFLEKSI DIRI

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat dan karunia-Nya sehingga penulis sebagai mahasiswa praktikan dapat melaksanakan kegiatan PPL 2 pada Tanggal 27 Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012 di SMK Negeri 3 Tegal.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Tegal beserta jajarannya dan Fajari, Spd selaku guru pamong. Tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih kepada karyawan dan karyawan Tata Administrasi yang juga telah membantu dalam pelaksanaan orientasi dan observasi di SMK Negeri 3 Tegal.

Berkaitan dengan mata pelajaran yang praktikan ampu yaitu AutoCAD, proses Observasi berlangsung dengan baik. Adapun hal yang dapat dilaporkan dalam refleksi diri PPL 2 adalah sebagai berikut :

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran AutoCAD 1

Pelajaran AutoCAD adalah salah satu pelajaran dalam Proses Belajar Mengajar kebanyakan dilakukan di dalam Lab Komputer..

1) Kekuatan Pembelajaran AutoCAD, antara lain:

- a. Siswa paling senang dalam proses belajar mengajar yang berkaitan dengan komputer.
- b. Daya tarik siswa terhadap komputer menjadikan siswa untuk bisa semangat dalam memahami pelajaran autocad.
- c. AutoCAD adalah pelajaran yang banyak diminati siswa dan juga salah satu pelajaran yang mudah dipelajari.

2) Kelemahan Pembelajaran AutoCAD

Salah satu kelemahan belajar AutoCAD yaitu siswa yang memiliki alat bantu komputer dan sejenisnya masih sedikit. Pelajaran AutoCAD hanya tersedia satu minggu sekali, sedangkan untuk bisa menguasai keterampilan AutoCAD tidak cukup satu dua kali. belum tersedianya jam tambahan untuk mengembangkan keterampilan siswa pada pelajaran AutoCAD. Sebagian besar siswa belum mengenal dasar-dasar penggambaran bangunan.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

SMK N 3 Tegal merupakan Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional yang memiliki akreditasi A, sehingga sarana dan prasarana untuk kegiatan sekolah sudah cukup baik. Sarana prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) mata pelajaran AutoCAD di SMK N 3 Tegal sudah cukup memadai.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Dalam praktik pengajaran di sekolah ini tidak dapat diabaikan peranan guru pamong dan dosen pembimbing. Di SMK Negeri 3 Tegal, guru-guru yang ditugasi sebagai guru pamong bagi mahasiswa tergolong guru yang sangat berpengalaman. Mahasiswa praktikan mendapatkan banyak pengalaman dari guru pamong berkaitan dengan proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Bapak Fajari selaku guru pamong telah banyak memberi masukan, arahan, dan bimbingan.

4. Kualitas Pembelajaran di SMK Negeri 3 Tegal.

Pelaksanaan proses kegiatan pembelajaran di SMK Negeri 3 Tegal berjalan dengan baik. Hal ini dapat dilihat mulai dari perencanaan pembelajaran yang baik yang ditandai dengan adanya perangkat pembelajaran yang telah disusun oleh guru secara lengkap dan adanya jalinan interaksi yang baik pada saat pelajaran berlangsung.

5. Kemampuan guru praktikan

Diterjunkannya mahasiswa untuk Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tentunya sudah betul-betul di pertimbangkan oleh pihak penyelenggara pendidikan di UNNES dalam hal ini UPT PPL UNNES. Dari beberapa semester mengikuti perkuliahan, pembekalan PPL, mahasiswa praktikan merasa sudah siap dalam melaksanakan PPL ini. Namun semua itu masih memerlukan bimbingan dan panduan dari guru pamong dan dosen pembimbing yang berkaitan.

6. Nilai Tambah yang diperoleh Mahasiswa setelah Melaksanakan PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL 1, dari hasil observasi praktikan dapat menjadi lebih mengerti bagaimana menjadi seorang pendidik yang profesional meskipun praktikan masih sangat jauh dari sempurna. Keterampilan-keterampilan dalam hal mengajar sedikit semakin bertambah dan praktikan juga semakin mengerti akan peran, fungsi, dan tanggung jawab seorang tenaga pendidik.

7. Saran dan Pengembangan bagi Sekolah Latihan dan UNNES

a) Bagi Sekolah

Praktikan menyarankan agar SMK N 3 Tegal lebih dapat meningkatkan prestasi dari sebelumnya, sehingga SMK N 3 Tegal yang sudah memiliki akreditasi A untuk bisa di pertahankan bahkan lebih di tingkatkan, dengan peningkatan mutu melalui berbagai kegiatan yang ada di sekolah. Sarana dan prasarana yang sudah mendukung kegiatan belajar mengajar dapat ditingkatkan lebih baik lagi dan memelihara sarana dan prasarana yang sudah ada.

b. Bagi UNNES:

- Saran untuk UNNES yaitu agar dalam pembekalan praktikan, lebih matang dipersiapkan sehingga dalam pengumuman pemplotingan tidak terjadi penundaan.
- Perlu adanya kejelasan yang lebih cermat mengenai buku pedoman PPL UNNES yang banyak menimbulkan berbagai salah tafsir.

- Pembagian sekolah latihan perlu ditinjau dari nilai akademik mahasiswa sehingga sekolah tempat latihan dapat disesuaikan dengan kemampuan yang dimiliki mahasiswa. Selain itu, banyaknya kelas yang mendapat pengajaran bahasa Prancis perlu digunakan sebagai pertimbangan agar proporsi mahasiswa praktikan proporsional dengan jumlah kelas yang tersedia.

Mengetahui,
Guru pamong

Fajari, S.Pd,
NIP. 19740628 200604 1 005

Tegal, 23 September 2012

Mahasiswa Praktikan

Muslim
NIM.5101409004

L

AMPIRAN-

LAMPIRAN

UNNES

KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Muslim
Prodi : Pend. Teknik Bangunan
Fakultas : Teknik
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari Dan tanggal	Jam	Kegiatan
I	Rabu 1 Agustus 2012	07.20 – 12.00	penerjunaan PPL dan koordinasi kelompok PPL
	Kamis 2 Agustus 2012	07.20 – 12.00	Penerimaan PPL di SMKN 3 Tegal (Pengarahan dari Kepala Sekolah & Dosen Koordinator)
	Jum'at 3 Agustus 2012	07.20 – 10.00	Sosialisasi dari Waka Kurikulum, Waka Saprass, dan Waka Humas
	Sabtu 4 Agustus 2012	07.20 – 10.40	Koordinasi dengan guru pamong mengenai metode pembelajaran dan perangkat pembelajaran
II	Senin 6 Agustus 2012	07.20 – 10.40	Masuk kelas XI GB 2 menemani guru pamong mengajar
	Selasa 7 Agustus 2012	07.20 – 12.00	Sosialisasi dari Waka Kurikulum, Waka Saprass, dan Waka Humas
	Rabu 8 Agustus 2012	07.20 – 12.00	Membuat Laporan PPL 1
	Kamis 9 Agustus 2012	07.20 – 12.00	Membuat Laporan PPL 1
	Jum'at 10 Agustus 2012	07.20 – 10.00	Konsultasi Dengan Koordinator Guru Pamong
	Sabtu 11 Agustus 2012	07.20 – 10.40	Konsultasi Kemudian Mengumpulkan Laporan PPL 1.

KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Muslim
Prodi : Pend. Teknik Bangunan
Fakultas : Teknik
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
III	Senin 13 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
	Selasa 14 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
	Rabu 15 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
	Kamis 16 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
	Jum'at 17 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
	Sabtu 18 Agustus 2012	-	-Libur Puasa-
IV	Senin 20 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-
	Selasa 21 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-
	Rabu 22 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-
	Kamis 23 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-
	Jum'at 24 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-
	Sabtu 25 Agustus 2012	-	-Libur Idul Fitri-

KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Muslim
Prodi : Pend. Teknik Bangunan
Fakultas : Teknik
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
V	Senin 27 Agustus 2012	07.00 – 13.40	Apel Pagi & Halal bi Halal
	Selasa 28 Agustus 2012	07.00 – 15.15	Arahan Dari Guru Pamong
	Rabu 29 Agustus 2012	07.00 – 15.15	Menyusun Silabus
	Kamis 30 Agustus 2012	07.00 – 15.15	Menyusun Silabus
	Jum'at 31 Agustus 2012	–	Mendampingi Kemah Pramuka Kelas 1
	Sabtu 1 September 2012	–	Mendampingi Kemah Pramuka Kelas 1
VI	Senin 2 September 2012	07.00 – 13.40	Mengajar AutoCAD 1 XI Gambar Bangunan 2
	Selasa 3 September 2012	07.00 – 15.15	Menyusun Silabus
	Rabu 4 September 2012	07.00 – 15.15	Menyusun Silabus
	Kamis 5 September 2012	07.00 – 15.15	Membuat RPP
	Jum'at 6 September 2012	07.00 – 11.00	Membuat RPP
	Sabtu 8 September 2012	07.00 – 13.15	Mengajar AutoCAD 1 XI Gambar Bangunan 1

KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Muslim
Prodi : Pend. Teknik Bangunan
Fakultas : Teknik
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
VII	Senin 10 September 2012	07.00 – 13.40	Mengajar AutoCAD 1 XI Gambar Bangunan 2
	Selasa 11 September 2012	07.00 – 15.15	Koordinasi Team PPL
	Rabu 12 September 2012	07.00 – 15.15	Konsultasi Guru Pamong Dalam Penyusunan Silabus
	Kamis 13 September 2012	07.00 – 15.15	Konsultasi Guru Pamong Dalam Pembuatan RPP
	Jum'at 14 September 2012	07.00 – 11.00	Membantu Rekan PPL Mengajar
	Sabtu 15 September 2012	–	Libur Pelantikan Kelas 1
VIII	Senin 17 September 2012	07.00 – 13.40	Mengajar AutoCAD 1 XI Gambar Bangunan 2
	Selasa 18 September 2012	07.00 – 15.15	Mengoreksi Hasil Ujian XI Gambar Bangunan 2
	Rabu 19 September 2012	07.00 – 15.15	Memulai Menyusun Laporan PPL 2
	Kamis 20 September 2012	07.00 – 15.15	Menyusun Laporan PPL 2
	Jum'at 21 September 2012	07.00 – 11.00	Membuat Soal Latihan
	Sabtu 22 September 2012	07.00 – 13.15	Mengajar AutoCAD 1 XI Gambar Bangunan 2

KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Muslim
 Prodi : Pend. Teknik Bangunan
 Fakultas : Teknik
 Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari Dan tanggal	Jam	Kegiatan
IX	Senin 24 September 2012	07.00 – 13.40	Mengajar AutoCAD 1 XI Gambar Bangunan 2
	Selasa 25 September 2012	07.00 – 15.15	Mengajar AutoCAD 1 XI Gambar Bangunan 2
	Rabu 26 September 2012	07.00 – 15.15	Menyusun administrasi perangkat pembelajaran
	Kamis 27 September 2012	07.00 – 15.15	Menyusun administrasi perangkat pembelajaran
	Jum'at 28 September 2012	07.00 – 11.00	Membuat soal ujian Pot. Kuda-kuda
	Sabtu 29 September 2012	07.00 – 13.15	Ujian pot. Kuda-kuda
X	Senin 1 Oktober 2012	07.00 – 13.40	Ujian pot. Kuda-kuda
	Selasa 2 Oktober 2012	-	Libur UKG (Ujian Kompetensi Guru)
	Rabu 3 Oktober 2012	07.00 – 15.15	Asistensi Guru Pamong Mengenai Aministrasi Perangkat Pembelajaran
	Kamis 4 Oktober 2012	07.00 – 15.15	Asistensi Guru Pamong Mengenai Aministrasi Perangkat Pembelajaran
	Jum'at 5 Oktober 2012	07.00 – 11.00	Menemani rekan PPL mengajar
	Sabtu 6 Oktober 2012	07.00 – 13.15	Mengajar AutoCAD 1 XI Gambar Bangunan 2

KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Muslim
Prodi : Pend. Teknik Bangunan
Fakultas : Teknik
Sekolah/tempat latihan : SMK N 3 Tegal

Minggu ke	Hari dan tanggal	Jam	Kegiatan
XI	Senin 8 Oktober 2012	07.00 – 13.40	Mengajar AutoCAD 1 XI Gambar Bangunan 2
	Selasa 9 Oktober 2012	07.00 – 15.15	Mengupload Laporan PPL 2
	Rabu 10 Oktober 2012	07.00 – 15.15	Memperbaiki laporan PPL 2 & Mengupload kembali laporan
	Kamis 11 Oktober 2012		
	Jum'at 12 Oktober 2012		
	Sabtu 13 Oktober 2012		
XII	Senin 15 Oktober 2012		
	Selasa 16 Oktober 2012		
	Rabu 17 Oktober 2012		
	Kamis 18 Oktober 2012		
	Jum'at 19 Oktober 2012		
	Sabtu 20 Oktober 2012		

Mengetahui :
Kepala Sekolah



Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P
NIP. 19590426 198503 1 003

Tegal, ... Oktober 2012

Guru Pamong

Fajari, S.Pd.
NIP. 19740628 200604 1 005



KALENDER PENDIDIKAN
UPTD SMK 3 TEGAL
TAHUN PELAJARAN 2012/ 2013
SEMESTER GASAL

NO	BULAN	HARI							JML HARI EFEKTIF	MINGGU EFEKTIF KE	KETERANGAN	
		SEN	SEL	RABU	KAM	JUM	SAB	MING				
1	JULI	2012	2	3	4	5	6	7	8			2 : Rapat Program TP 2012/2013
			9	10	11	12	13	14	15			9 - 12 : Perkiraan Kegiatan Pendidikan Karakter & Pengembangan Diri
			16	17	18	19	20	21	22	0		16 : Hari pertama masuk TP 2012/ 2013
			23	24	25	26	27	28	29	6	1	17 - 19 : Kegiatan Masa Orientasi Siswa Baru
			30	31						2		20 - 21 LIBUR AWAL PUASA
Hari Efektif : 8 hari												
2	AGUSTUS	2012			1	2	3	4	5	4	2	Pesantren Rhamadhan : 1 - 11
			6	7	8	9	10	11	12	6	3	
			13	14	15	16	17	18	19	0		17 : Upacara HUT RI
			20	21	22	23	24	25	26	0		13 - 26 Agustus Libur Akhir Puasa 1434 H
			27	28	29	30	31			5	4	19 - 20 : Hari Raya Idul Fitri (Libur lebaran)
Hari Efektif : 15 hari												
3	SEPTEMBER	2012						1	2	1		
			3	4	5	6	7	8	9	6	5	
			10	11	12	13	14	15	16	6	6	
			17	18	19	20	21	22	23	6	7	Pekan Ulangan Harian : 17 - 29 Sept
			24	25	26	27	28	29	30	6	8	
Hari Efektif : 25 hari												
4	OKTOBER	2012	1	2	3	4	5	6	7	6	9	1 : Upacara Hari Kesaktian Pancasila
			8	9	10	11	12	13	14	6	10	
			15	16	17	18	19	20	21	3	11	19 s/d 22 Pelaksanaan Ulangan Tengah Semester
			22	23	24	25	26	27	28	4	12	26 : Libur Hari Raya Idul Adha
			29	30	31					3	13	Hari Efektif : 22
5	NOVEMBER	2012				1	2	3	4	3		
			5	6	7	8	9	10	11	6	14	15 : Tahun Baru Hijriyah 1434 H
			12	13	14	15	16	17	18	5	15	10 : Upacara Hari Pahlawan
			19	20	21	22	23	24	25	6	16	
			26	27	28	29	30			5	17	Hari Efektif : 25
6	DESEMBER	2012						1	2	0		1 - 8 Ulangan Semester Gasal
			3	4	5	6	7	8	9	0		10 -13 Remediasi dan Kegiatan Kreatifitas Siswa
			10	11	12	13	14	15	16	0		15 : Penerimaan Rapor Smt Gasal
			17	18	19	20	21	22	23	0		25 : Libur Natal
			24	25	26	27	28	29	30			17 - 31 Des' 2012 : Libur Semester Gasal
			31									
Hari Efektif : -												
J U M L A H									95	17	Jumlah hari efektif = 95 Minggu efektif = 17	

Tegal, 16 Juli 2012
KEPALA SEKOLAH


Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P
 NIP. 19590426 198503 1 003

Catatan :

Kegiatan ulangan tengah semester, ulangan kenaikan kelas tidak dihitung dalam hari efektif belajar.
 Khusus kelas XI TKR, NKPI & TKPI Ulangan Kenaikan Kelas dilaksanakan sebelum berangkat Prakerin.
 Kepada Bpk/Ibu Pendidik Siswa XI TKR, TKPI, NKPI agar menyesuaikan/mengatur SKKD - nya.



KALENDER PENDIDIKAN
UPTD SMK 3 TEGAL
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013
SEMESTER GENAP

NO	BULAN	HARI						JUMLAH HARI EFEKTIF	MINGGU KE	KETERANGAN	
		SEN	SEL	RABU	KAM	JUM	SAB				MING
7	JANUARI 2013		1	2	3	4	5	6	4	1	1 : Libur Tahun Baru
		7	8	9	10	11	12	13	6	2	2 : Awal Pelajaran Semester Genap
		14	15	16	17	18	19	20	6	3	
		21	22	23	24	25	26	27	5	4	24 : Libur Nasional
		28	29	30	31				4		
Hari Efektif : 25											
8	FEBRUARI 2013					1	2	3	2	5	
		4	5	6	7	8	9	10	6	6	4 - 6 Feb 2013 : Try Out Ujian Nasional I
		11	12	13	14	15	16	17	6	7	
		18	19	20	21	22	23	24	6	8	11 - 2013 : Prediksi Uji Praktik Keahlian (UPK)
	25	26	27	28				4		Hari Efektif : 24	
9	MARET 2013					1	2	3	2	9	13 - 20 Ulangan Kenaikan Kelas XI TKR, NKPI &
		4	5	6	7	8	9	10	6	10	18 : Prediksi Ujian Teori Kejuruan
		11	12	13	14	15	16	17	1		19 - 26 : Ujian Sekolah
		18	19	20	21	22	23	24	0		12, 29 : Libur Nasional
		25	26	27	28	29	30	31	3	11	Hari Efektif : 12
10	APRIL 2013										
		1	2	3	4	5	6	7	3	12	1-3 Try Out II
		8	9	10	11	12	13	14	6	13	15 - 17 Perkiraan UN Utama
		15	16	17	18	19	20	21	3	14	
		22	23	24	25	26	27	28	6	15	
	29	30						2		Hari Efektif : 20	
11	MEI 2013										
				1	2	3	4	5	6	16	15 Perkiraan Pleno Kelulusan
		6	7	8	9	10	11	12	6	17	9 : Libur Nasional
		13	14	15	16	17	18	19	5	18	
		20	21	22	23	24	25	26	2	19	25 : :Libur Nasional
	27	28	29	30	31			2	20	Hari Efektif : 21	
12	JUNI 2013						1	2	0		5 : Libur Nasional
		3	4	5	6	7	8	9	0		1 - 8 : UAS Genap; 10 - 18 : Remediasi
		10	11	12	13	14	15	16	0		18: Verifikasi Tingkat Kakom; 20 Verifikasi Tingkat
		17	18	19	20	21	22	23	0		23 Juni - 14 Juli : Libur Akhir Tahun Pelajaran
		24	25	26	27	28	29	30	0		Hari Efektif : -
JUMLAH								102	20	Jumlah hari efektif = 102 ; Minggu efektif = 20	
								85%	87	15	

Tegal, 16 Juli 2012

KEPALA SEKOLAH

Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P

NIP. 19590426 198503 1 003

5	Melengkapi gambar	10																	
	5.1 Mengenal bhatch (boundary hatch).																		
	5.2 Menyetting dtext (dynamic text), MTEXT (MULTILINE TEXT), DIMSTYLE (DIMENSION STYLE).																		
	4.3 Mengenal autoCAD DESIGN CENTRE.																		
6	Perintah format	10																	
	6.1 Memformat jenis garis (line type).																		
	6.2 Memformat tebal garis (lineweight).																		
	6.3 Memformat multyline.																		
	6.4 Membuat layer.																		
	6.5 Menyamakan peperti (MATCH PORPERTIES).																		
	Jumlah	85																	

Mengetahui :
Kepala SMKN 3 Tegal

Guru Pamong

Tegal, September 2012

Mahasiswa Praktikan

Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P
NIP. 19590426 198503 1 003

Fajari, S.Pd.
NIP. 19740628 200604 1 005

Muslim
NIM. 5101409004

PROGRAM PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP

Mata Pelajaran : AutoCAD 1
 Kelas / Semester : XI TGB / Genap
 Tahun Pelajaran : 2012 / 20

No.	KOMPETENSI DASAR	Jml. Jam	Januari					Februari					Maret				April				Mei					Juni								
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4					
7	Membuat Gambar	95																																
	7.1 Membuat denah sederhana. Skala 1:100																																	
	7.2 Membuat denah lengkap. Skala 1 : 100																																	
	7.3 Membuat pot vertikal dan horizontal. Skala 1:100																																	
	7.4 Membuat tampak depan, samping, dan belakang. Skala 1:100																																	
	7.5 Membuat detail pot (pot pondasi dan kuda-kuda). Skala 1:50																																	
	7.6 Membuat etiket.																																	
8	Mencetak Gambar	5																																
	8.1 Mencetak gambar model.																																	
	8.2 Mencetak gambar dalam layout.																																	
	jumlah	100																																

Mengetahui :
 Kepala SMKN 3 Tegal

Guru Pamong

Tegal, September 2012

Mahasiswa Praktikan

Ibnu Hajar Dewantoro, S.T.P
 NIP. 19590426 198503 1 003

Fajari, S.Pd.
 NIP. 19740628 200604 1 005

Muslim
 NIM. 5101409004

**PEMBAGIAN WAKTU PEMBELAJARAN
SMK NEGERI 3 TEGAL
TAHUN PELAJARAN 2012-2013**

JAM KE-	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JAM KE-	JUMAT	SABTU
0	UPACARA	LARI PAGI	LARI PAGI	PBB	0	06,50 - 07,40	PBB
1	07,45 - 08,25	07,15 - 08,00	07,15 - 08,00	07,15 - 08,00	1	07,40 - 08,25	07,15 - 08,00
2	08,25 - 09,05	08,00 - 08,40	08,00 - 08,40	08,00 - 08,40	2	08,25 - 09,05	08,00 - 08,40
3	09,05 - 09,45	08,40 - 09,20	08,40 - 09,20	08,40 - 09,20	3	09,05 - 09,45	08,40 - 09,20
4	09,45 - 10,25	09,20 - 10,00	09,20 - 10,00	09,20 - 10,00	4	09,45 - 10,00	09,20 - 10,00
	10,25 - 10,40	10,00 - 10,15	10,00 - 10,15	10,00 - 10,15	4	10,00 - 10,40	10,00 - 10,15
5	10,40 - 11,15	10,15 - 10,55	10,15 - 10,55	10,15 - 10,55	5	10,40 - 11,15	10,15 - 10,55
6	11,15 - 11,50	10,55 - 11,35	10,55 - 11,35	10,55 - 11,35			10,55 - 11,35
7	11,50 - 12,25	11,35 - 12,15	11,35 - 12,15	11,35 - 12,15			11,35 - 12,15
	12,25 - 12,50	12,15 - 12,45	12,15 - 12,45	12,15 - 12,45			12,15 - 12,45
8	12,50 - 13,25	12,45 - 13,20	12,45 - 13,20	12,45 - 13,20			12,45 - 13,20
9	13,25 - 14,00	13,20 - 13,55	13,20 - 13,55	13,20 - 13,55			13,20 - 13,55
10	14,00 - 14,35	13,55 - 14,30	13,55 - 14,30	13,55 - 14,30			13,55 - 14,30

CATATAN: KEGIATAN HARI JUMAT JAM KE -0

- Jumat ke-1 : Jumat Sehat : Guru/TU & siswa Olahraga bersama
 Jumat ke-2 : Jumat Bersih : Kebersihan kelas & lingkungan
 Jumat ke-3 : Jumat Tertib : Pembinaan ketertiban administrasi oleh wali kelas
 Jumat ke-4 : Jumat Disiplin : Rapat Koordinasi Wali kelas dengan Kepala Sekolah
 (Waktu hari Jumat jam terakhir)

Tegal, 10 September 2012

Kepala Sekolah,



IBNUHAJAR DEWANTORO, S.T.P
 NIP. 19590426 198503 1 003

JADWAL KEGIATAN PROSES PEMBELAJARAN TIAP GURU
 SMK NEGERI 3 TEGAL
 SEMESTER GASAL
 TAHUN PELAJARAN 20102/2013

NAMA : Muslim
 NIM : 5101409004

KODE :
 KET/PENGAMPU : AutoCAD 1

NO	HARI	JAM KE												JML JAM			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	SENIN																8
2	SELASA																
3	RABU																
4	KAMIS																
5	JUM'AT																
6	SABTU																8
JUMLAH																	16

Tegal, 10 September 2012
 Kepala Sekolah,



IBNU HAJAR DEWANTORO, S.T.P
 NIP. 19590426 198503 1 003

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 TEGAL
 MATA PELAJARAN : AUTOCAD 1
 KELAS/SEMESTER : XI / 1, 2
 KOMPETENSI : Menggambar Rumah Sederhana Menggunakan Perangkat Lunak
 KODE : 004.KK.24
 DURASI PEMELAJARAN : 5 Jam @ 45 menit

Disusun Oleh : Muslim

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KETAHAPAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Mengetahui AutoCAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan Pengertian AutoCAD ▪ Menjalankan program AutoCAD ▪ Dapat menampilkan layar AutoCAD. ▪ memasukkan perintah AutoCAD. ▪ Mengatur tampilan gambar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendefinisikan pengertian AutoCAD dan mengenalkan beberapa kelebihan yang ada dalam AutoCAD. ▪ Menjalankan program AutoCAD dengan benar. ▪ tampilan layar yang ada pada program AutoCAD. ▪ cara-cara untuk memasukkan perintah AutoCAD. ▪ Mengetahui perintah untuk memperbesar dan memperkecil tampilan gambar dalam area gambar dengan menggunakan toolbar (zoom in, zoom out, zoom all, zoom extents) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa dapat mengetahui definisi pengertian AutoCAD dan dapat menjelaskan beberapa kelebihan yang ada dalam aplikasi AutoCAD. ▪ Siswa diajarkan bagaimana cara menjalankan program AutoCAD dengan benar. ▪ Siswa dikenalkan tentang tampilan-tampilan yang ada pada program AutoCAD. ▪ Mengetahui kepada siswa bagaimana cara untuk memasukkan perintah AutoCAD. ▪ Mengetahui kepada siswa bagaimana cara memperbesar dan memperkecil tampilan gambar atau objek dengan menggunakan toolbar (zoom in, zoom out, zoom all, zoom extents) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test tertulis ▪ Pengamatan ▪ sikap ▪ Proses kerja ▪ Hasil kerja 				<ul style="list-style-type: none"> • Buku Panduan AutoCAD 2 D • LKK Harapan Utama AutoCAD 2 Dimensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KETAHAPAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2. Sistem dasar penggambaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui sistem koordinat ▪ Mengetahui sistem sudut. ▪ Mengetahui sistem pemilihan obyek. ▪ Menyetting units dan limits. ▪ Mengetahui GRID,ORTHO dan SNAP ▪ Menyetting obyek OSNAP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ penjelasan macam-macam koordinat (koordinat kartesian, koordinat polar, koordinat relatif). ▪ Sudut-sudut yang berlaku dalam program autocad. ▪ Pilihan-pilihan yang berlaku untuk memilih obyek (window, crossing,all, last,fence). ▪ Pengenalan perintah units dan limits. ▪ Pemahaman model grid, ortho, dan snap. ▪ Menempatkan obyek secara akurat dengan menggunakan (OSNAP). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa dikenalkan tentang penggunaan koordinat dengan sumbu X (horizontal), sumbu Y (vertikal). Dan pengertian tentang pergeseran koordinat 2D. ▪ Pengenalan sudut perputaran yang berlaku dalam autocad yaitu arah berlawanan jarum jam bernilai positif dan searah jarum jam bernilai negatif. ▪ Menyunting atau mengedit obyek pada autoCAD. ▪ Siswa menyetting units dan limits sebelum mulai menggambar. ▪ Menampilkan titik-titik pada grid, membatasi gerakan crosshair ke arah horizontal dan vertikal pada ortho, mengatur gerakan crosshair dengan jarak tertentu pada snap. ▪ Menempatkan titik secara akurat pada suatu obyek dengan menggunakan SNAP. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test tertulis ▪ Pengamatan ▪ sikap ▪ Proses kerja ▪ Hasil kerja 				<ul style="list-style-type: none"> • Buku Panduan AutoCAD 2 D • LKK Harapan Utama Autocad 2 Dimensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KETAHAPAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
3. Membuat obyek gambar.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui Toolbar Draw ▪ Membuat garis line. ▪ Membuat lingkaran. ▪ Membuat persegi empat (rectangle). ▪ Membuat garis busur/ lengkung (ARC). ▪ Membuat segi banyak (POLYGON). ▪ Membuat ELLIPSE. ▪ Membuat polyline. ▪ Membuat multiline. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara memahami toolbar draw. ▪ Membuat garis line dengan sistem koordinat kartesian, polar, modus ORTHO. ▪ Membuat lingkaran dengan mengacu berdasarkan jari-jari atau diameter lingkaran. ▪ Mengetahui penggambaran persegi empat. ▪ Mengetahui cara-cara pembuatan garis busur/ lengkung. ▪ Mengetahui cara pembuatan segi banyak (polygon). ▪ Mengetahui cara membuat ellipse. ▪ Menggambar gabungan garis-garis lurus dan busur menggunakan polyline. ▪ Mengetahui cara membuat garis multiline. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui siswa tentang toolbar draw yang ada pada Autocad. ▪ Membuat garis lurus atau line dengan menggunakan koordinat kartesian, polar relatif, dan dengan cara modus ORTHO. ▪ Membuat lingkaran (circle) dengan mengacu berdasarkan jari-jari maupun berdasarkan diameter lingkaran. ▪ Membuat bangun persegi empat menggunakan (RECTANGLE). ▪ Membuat garis busur / lengkung menggunakan (ARC). ▪ Membuat bangun segi banyak menggunakan (POLYGON) ▪ Membuat lingkaran ELLIPSE. ▪ Membuat gabungan garis-garis lurus dan busur dengan POLYLINE. ▪ Membuat garis banyak menggunakan MULTYLINE. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test tertulis ▪ Pengamatan ▪ sikap ▪ Proses kerja ▪ Hasil kerja 				<ul style="list-style-type: none"> • Buku Panduan AutoCAD 2 D • LKK Harapan Utama Autocad 2 Dimensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KETAHAPAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4. Memodifikasi obyek gambar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengetahui toolbar modify ▪ Menghapus obyek (ERASE). ▪ Menyalin obyek (copy). ▪ Memindahkan obyek gambar (move). ▪ Memutar obyek (rotate). ▪ Mencerminkan obyek (mirror). ▪ Memotong sebagian obyek (trim). ▪ Memperpanjang obyek garis/ lengkung (extend). ▪ Mengubah ukuran obyek (skala). ▪ Menyalin obyek secara paralel (offset). ▪ Merentangkan obyek (stretch). ▪ Memotong sebagian obyek (break). ▪ Memperbanyak obyek menggunakan array. ▪ Memodifikasi obyek menggunakan chamfer dan fillet. ▪ Memecah obyek menggunakan explode. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara memahami toolbar modify. ▪ Memahami cara menghapus obyek. ▪ Mengetahui cara memindahkan obyek. ▪ Mengetahui cara memutar obyek. ▪ Mengetahui cara mencerminkan obyek. ▪ Memotong obyek sesuai yang diinginkan. ▪ Memahami cara-cara memperpanjang obyek garis/ lengkung sesuai yang diinginkan. ▪ Memahami cara-cara mengubah ukuran dari yang terkecil sampai yang terbesar. ▪ Memahami cara-cara menyalin (offset) secara terus menerus. ▪ Merentangkan obyek atau memperpanjang obyek sesuai yang diinginkan. ▪ Memahami cara-cara memotong sebagian obyek sesuai yang diinginkan. ▪ Memahami cara-cara memperbanyak obyek sesuai yang diinginkan dengan perintah ARRAY. ▪ Mengetahui perintah mengubah dan menghubungkan dua obyek dengan cara CHAMFER dan FILLET. ▪ Mengetahui perintah untuk memecah obyek menggunakan EXPLODE. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siswa dikenalkan dengan TOOLBAR MODIFY yang ada pada AutoCAD. ▪ Menghapus obyek sesuai yang diinginkan dengan menggunakan (ERASE). ▪ Menyalin obyek dari satu tempat ke tempat lain dengan cara satu obyek maupun menyalin dengan banyak obyek. ▪ Memindahkan obyek dari satu titik ke titik lain (MOVE). ▪ Memutar obyek dari titik A sampai ke titik B. ▪ Mencerminkan obyek dari tempat A ke tempat B menggunakan (MIRROR). ▪ Memotong garis dari A ke garis B menggunakan (TRIM). ▪ Memanjangkan garis mulai garis A sampai garis B menggunakan (EXTEND). ▪ Mengubah ukuran dari ukuran yang A sampai ukuran yang diinginkan. ▪ Menyalin gambar A ke gambar B secara paralel menggunakan (OFFSET). ▪ Merentangkan atau memendekkan garis maupun gambar mulai dari titik A sampai titik yang diinginkan. ▪ Memotong sebagian garis menggunakan (BREAK). ▪ Membuat banyak salinan gambar dalam jajaran segi empat rectangular atau jajaran melingkar poligon. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test tertulis ▪ Pengamatan ▪ sikap ▪ Proses kerja ▪ Hasil kerja 				<ul style="list-style-type: none"> • Buku Panduan AutoCAD 2 D ▪ LKK Harapan Utama Autocad 2 Dimensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KETAHAPAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
			<ul style="list-style-type: none"> Menghubungkan 2 obyek garis dengan satu segmen garis yang telah ditentukan jaraknya terhadap garis pertama dan kedua dan menghubungkan dua obyek garis, busur, atau lingkaran dengan suatu busur yang telah ditentukan jari-jarinya. Memecah satu kesatuan obyek menjadi obyek yang lebih kecil. 	<ul style="list-style-type: none"> 				<ul style="list-style-type: none"> Buku Panduan AutoCAD 2 D LKK Harapan Utama Autocad 2 Dimensi
5. Melengkapi gambar	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bhatch (boundary hatch). Menyetting dtext (dynamic text), MTEXT (MULTILINE TEXT), DIMSTYLE (DIMENSION STYLE),. Mengenal autoCAD DESIGN CENTRE. 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami cara pemakaian perintah BHATCH. Memahami cara pemakaian perintah-perintah modify text. (DTEXT, MTEXT, DIMSTYLE). Fasilitas AutoCAD yang berisi sekumpulan garis gambar desain arsitektural, elektronik, maupun mekanikal untuk melengkapi dalam penggambaran. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengasir gambar sesuai yang diinginkan menggunakan BATCH. Mengedit text dan mengatur dimensi sesuai yang diinginkan. Mengambil gambar desain Architectural yang sudah disediakan sesuai yang diinginkan 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Pengamatan sikap Proses kerja Hasil kerja 				<ul style="list-style-type: none"> Buku Panduan AutoCAD 2 D LKK Harapan Utama Autocad 2 Dimensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KETAHAPAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
6. Perintah format	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memformat jenis garis (line type). ▪ Memformat tebal garis (lineweight). ▪ Memformat multiline. ▪ Membuat layer. ▪ Menyamakan properti (MATCH PROPERTIES). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis garis strip-strip dengan cara memilih DASHED2. ▪ Mengetahui cara-cara memformat tebal garis menggunakan (LINEWEIGHT). ▪ Membuat garis pondasi dengan menggunakan (MULTILINE). ▪ Mengelompokkan obyek-obyek gambar yang memiliki kontrol untuk mengatur nama, warna, jenis garis, dan tebal garis. ▪ Mengubah properti suatu obyek, dalam kategori general, text, geometry, view, plot style. ▪ Menyamakan properti (MATCH PROPERTIES) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memilih garis strip-strip pada DASHED2 sesuai yang diinginkan. ▪ Memformat tebal garis sesuai yang diinginkan. ▪ Memformat garis MULTILINE dalam penggambaran pondasi. ▪ Siswa dikenalkan cara mengelompokkan obyek gambar dan memahami kondisi / sifat layer (ON, OFF, THAW, FREEZE, UNLOCK, LOCK) dan membuat layer. ▪ Siswa dikenalkan cara mengubah properti dengan (CHANGE PROPERTIES). ▪ Siswa dikenalkan bagaimana cara untuk menyamakan garis A menjadi garis B. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test tertulis ▪ Pengamatan ▪ sikap ▪ Proses kerja ▪ Hasil kerja 				<ul style="list-style-type: none"> • Buku Panduan AutoCAD 2 D • LKK Harapan Utama Autocad 2 Dimensi
7. Membuat gambar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat denah sederhana. Skala 1:100 ▪ Membuat denah lengkap. Skala 1 : 100 ▪ Membuat pot vertikal dan horizontal. Skala 1:100 ▪ Membuat tampak depan, samping, dan belakang. Skala 1:100 ▪ Membuat detail pot (pot pondasi dan kuda-kuda). Skala 1:50 ▪ Membuat etiket. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami cara membuat denah sederhana. Dengan skala 1:100 ▪ Memahami cara membuat denah lengkap. Dengan skala 1:100 ▪ Memahami cara membuat pot melintang dan horisontal. Dengan skala 1:100 ▪ Memahami cara membuat tampak depan, samping dan belakang. Dengan skala 1:100 ▪ Memahami cara membuat pot pondasi dan pot kuda-kuda Dengan skala 1:50 ▪ Memahami cara pembuatan etiket 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pemberian tugas untuk membuat denah sederhana. Dengan skala 1:100 ▪ pemberian tugas untuk membuat denah lengkap. Dengan skala 1:100 ▪ pemberian tugas untuk membuat pot melintang dan horisontal. Dengan skala 1:100 ▪ pemberian tugas untuk membuat tampak depan, samping dan belakang. Dengan skala 1:100 ▪ pemberian tugas untuk membuat pot pondasi dan pot kuda-kuda Dengan skala 1:50 ▪ membuat etiket sesuai ketentuan di dunia kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test tertulis ▪ Pengamatan ▪ sikap ▪ Proses kerja ▪ Hasil kerja 				<ul style="list-style-type: none"> • Buku Panduan AutoCAD 2 D • LKK Harapan Utama Autocad 2 Dimensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KETAHAPAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
8. Mencetak gambar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencetak gambar model. ▪ Mencetak gambar dalam layout. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencetak gambar model sesuai di dunia kerja. ▪ Mencetak gambar dalam layout sesuai di dunia kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belajar mencetak gambar model sesuai ketentuan yang berlaku di dunia kerja. ▪ Belajar mencetak gambar layout sesuai ketentuan yang berlaku di dunia kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test tertulis ▪ Pengamatan ▪ sikap ▪ Proses kerja ▪ Hasil kerja 				<ul style="list-style-type: none"> • Buku Panduan AutoCAD 2 D • LKK Harapan Utama Autocad 2 Dimensi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

1. IDENTITAS MATA PELAJARAN

- a. Sekolah : SMK N 3 TEGAL
- b. Kelas : XI TEKNIK GAMBAR BANGUNAN
- c. Semester : 1 (Satu)
- d. Jurusan : TGB
- e. Mata pelajaran : autoCAD 1
- f. Kode : 004.KK.24
- g. Jumlah pertemuan : 3 (5 X 45 menit)

2. STANDAR KOMPETENSI

Menggambar Rumah Sederhana Menggunakan Perangkat Lunak

3. KOMPETENSI DASAR

3.1. Memodifikasi Obyek Gambar

4. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- Mengenal toolbar modify
- Menghapus obyek (ERASE).
- Menyalin obyek (copy).
- Memindahkan obyek gambar (move).
- Memutar obyek (rotate).
- Mencerminkan obyek (mirror).
- Memotong sebagian obyek (trim).
- Memperpanjang obyek garis/ lengkung (extend).
- Mengubah ukuran obyek (skala).
- Menyalin obyek secara paralel (offset).
- Merentangkan obyek (stretch).
- Memotong sebagian obyek (break).
- Memperbanyak obyek menggunakan array.
- Memodify obyek menggunakan chamfer dan fillet.
- Memecah obyek menggunakan explode.

5. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa diharapkan bisa memahami menu toolbar modify yang ada dalam AutoCAD dan memberikan contoh dalam bentuk gambar.

6. MATERI AJAR

- Cara memahai toolbar modify.
- Memahami cara menghapus obyek.
- Mengenal cara memindahkan obyek.
- Mengenal cara memutar obyek.
- Mengenal cara mencerminkan obyek.

7. ALOKASI WAKTU

- 1 kali pertemuan (5 x 45 menit)

8. METODE PEMBELAJARAN

- Siswa terlebih dahulu dikenalkan menu-menu modifi

9. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan 1-3 (5 x 45 menit)

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu (Menit)
1.	TATAP MUKA Kegiatan awal (pendahuluan) <i>Appersepsi</i> <ul style="list-style-type: none">o Berdo'ao Salam pembuka presensio Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapaio Menyampaikan kopetensi yang akan dicapaio Menyampaikan materi pengantar untuk menyamakan persepsi siswa	10'
2.	Kegiatan Inti : <ul style="list-style-type: none">• Eksplorasi<ul style="list-style-type: none">o Menggali pengetahuan awal siswa dengan mengenalkan menu-menu yang ada di toolbar modifi▪ Elaborasi<ul style="list-style-type: none">- Guru memberikan contoh bagaimana membuat bidang persegi kemudian bidang tersebut dicopy, dimove, dirotate, dimirror. Dengan jarak sesuai keinginan.- Siswa mencobanyaGuru memantau situasi siswa dengan berkeliling untuk memeriksa pelaksanaan kegiatan, ketepatan penggambaran, dll• Konfirmasi<ul style="list-style-type: none">Siswa saling mencocokkan pekerjaannya.Memberi komentar dan memperbaiki kesalahanMengulang pokok bahasanMemotivasi siswa dan memberi tugas.	205'
3.	Kegiatan Penutup : <ul style="list-style-type: none">o Evaluasi/ Performanso Menutup dengan do'a	10'

10. SUMBER PEMBELAJARAN

- Sumber Belajar : Buku panduan AutoCAD 2 Dimensi
- Media / Alat : LCD Proyektor, Whiteboard, Komputer.

11. PENILAIAN HASIL BELAJAR

- Diberikan soal untuk dikerjakan.

The drawing shows a door leaf with a total height of 200 and a total width of 90. The design is symmetrical and consists of six rectangular panels arranged in a 3x2 grid. The top and bottom panels are simple rectangles. The middle panels feature a decorative design with a semi-circular cutout. The dimensions are as follows:

- Top edge: 11 (left margin), 30 (width of first panel), 8 (width of second panel), 30 (width of third panel), 11 (right margin).
- Right edge: 11 (top margin), 35 (height of top panel), 8 (height of second panel), 46 (height of middle panel), 46 (height of bottom panel), 8 (height of second panel), 35 (height of bottom panel), 11 (bottom margin).
- Bottom edge: 90 (total width).
- Left edge: 200 (total height).
- Panel dimensions: 30x35 (top and bottom panels), 30x46 (middle panels).
- Decorative elements: A semi-circular cutout in the middle panels with a radius of R 25.

DAUN PINTU

 <p>SMK N 3 TEGAL</p>	<p>Soal latihan 1</p> <p>DAUN PINTU</p> <p>SKALA 1: 30</p>	<p>CREATED BY :</p> <p>MUSLIM</p>
--	--	-----------------------------------

Penilaian :

1. Keselamatan kerja, Ketepatan dalam ukuran, ketelitian, kejelian dan proses dalam penyelesaian soal, poin utama dalam penilaian.
 2. Nilai sesuai kecepatan dalam penyelesaian soal.
 3. Selesai tahap pertama 95, tahap kedua 90, tahap ketiga 85 dan seterusnya.
- Norma penilaian : penghitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 sebagai berikut :

No	Aspek	Presentasi Nilai Akhir (%)
1	Tugas harian	10
2	Ujian tengah semester	30
3	Ujian akhir semester	40
4	Presensi	20
SKOR MAKSIMUM		100 %

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{---}}{(\quad)} \times \text{Skor Ideal (100)} = \text{.....}$$

Guru Pamong

Tegal, 8 September 2012
Mahasiswa PPL,

Fajari, S.Pd
NIP 19740628 200604 1 005

Muslim
NIM. 5101409004

Mengetahui,
Kepala UPTD SMK 3

IBNU HAJAR DEWANTARA, S.T.P
NIP 1959 04 26 1985 03 1 003

Ulangan Harian Ke 1

Soal :

1. Buatlah gambar daun pintu dengat tepat dan benar.

The drawing shows a door leaf with a total height of 200 and a total width of 90. The design is symmetrical and consists of several panels and decorative elements:

- Top Panel:** A horizontal panel divided into three sections. The left and right sections are squares with side lengths of 11. The middle section is a rectangle with a width of 8 and a height of 30.
- Middle Panel:** A large vertical panel containing two decorative motifs. Each motif is a semi-circle with a radius of 25 (R 25), positioned on the left and right sides of the panel. The height of this panel is 46.
- Bottom Panel:** A horizontal panel divided into three sections, identical to the top panel, with square sections of 11 and a central rectangular section of 8 by 30.

Dimensions are indicated by arrows and dots along the top, bottom, and right sides of the drawing.

DAUN PINTU

 <p>SMK N 3 TEGAL</p>	<p>Soal latihan 1</p> <p>DAUN PINTU</p> <p>SKALA 1:30</p>	<p>CREATED BY :</p> <p>MUSLIM</p>
--	---	-----------------------------------

2. Waktu yang tersedia 45 menit.
3. Dalam penilaian lebih memperhatikan proses dibandingkan hasil.
4. Poin utama dalam penilaian adalah ketepatan, kesabaran, kecepatan dalam penggambaran.
5. Ketika waktu sudah habis, siswa yang belum selesai dianggap gagal dan harus mengikuti remedi.
6. Nilai terbaik diambil yang tercepat dalam penggambaran dan juga tepat dalam penggambaran.

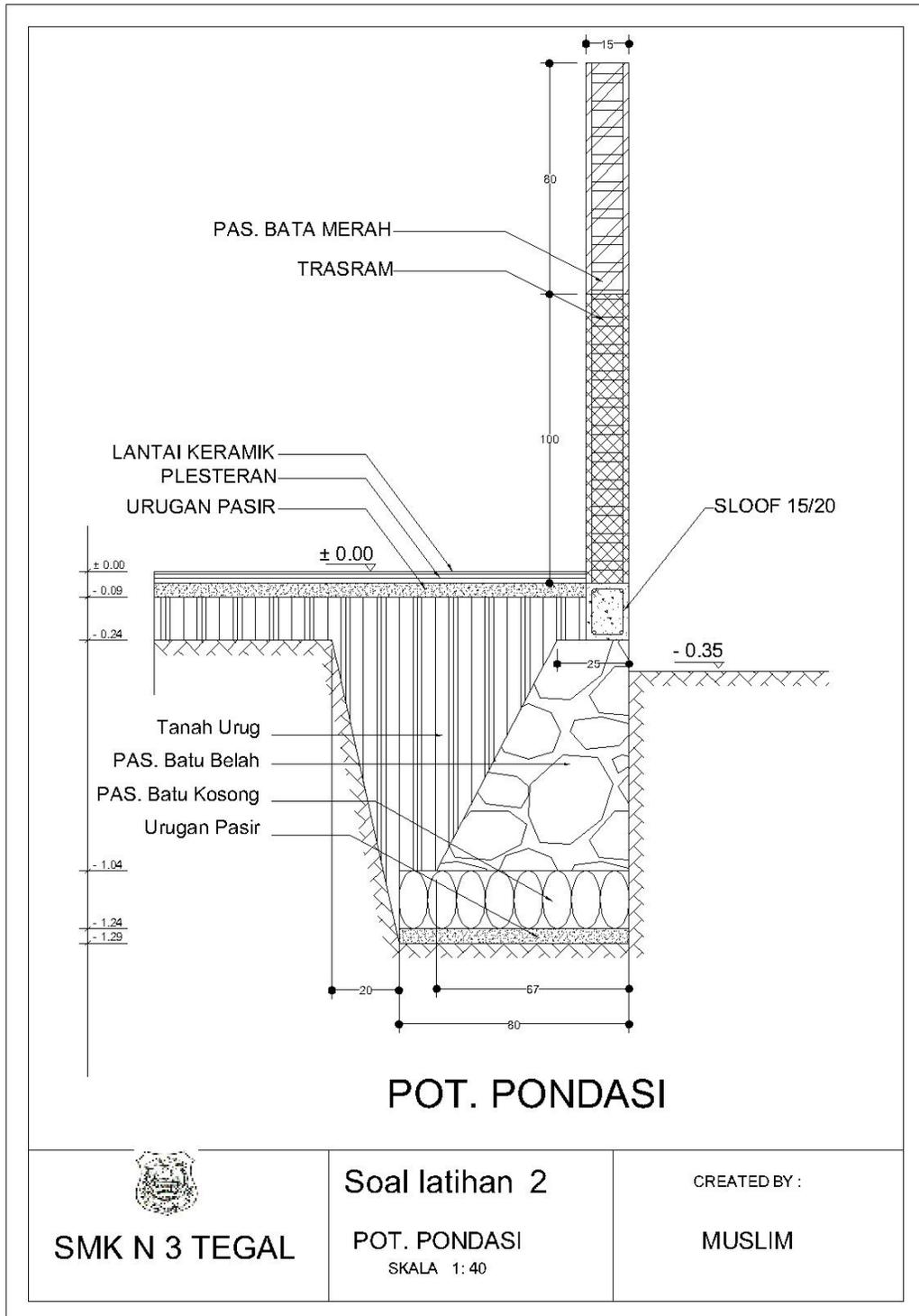
Guru Bantu

Muslim
Nim. 5101409004

Ulangan Harian Ke 2

Soal :

- 1. Buatlah potongan pondasi dengan tepat dan benar**



1. Waktu yang tersedia 45 menit.
2. Dalam penilaian lebih memperhatikan proses dibandingkan hasil.
3. Poin utama dalam penilaian adalah ketepatan, kesabaran, kecepatan dalam penggambaran.
4. Ketika waktu sudah habis, siswa yang sudah selesai maupun yang belum selesai harus meninggalkan pekerjaannya.
5. Nilai terbaik diambil yang tercepat dalam penggambaran dan juga tepat dalam penggambaran
6. Penggambaran yang sempurna dan tepat pada waktunya nilainya adalah 95, jika belum ada dimensi – 5, blum ada arsiran – 5, layer belum dirubah – 5, belum ada notasi – 5.
7. Nilai dibawah 75 dianggap gagal dan wajib mengikuti remidi.

Guru Bantu

Muslim
Nim. 5101409004

JOB SHEET

SMK N 3 TEGAL	Membuat Detail Daun Pintu & Pot. Pondasi	NOMOR : 001
Rumpun: Bangunan		Hari :
Kompetensi Keahlian: Teknik Gambar Bangunan		Tanggal :
Standar Kompetensi: AutoCAD 1		Nama :

I. TUJUAN :

1. Siswa bisa membuat detail daun pintu, pot. pondasi dengan tepat dan benar.

II. KOMPETENSI YANG DIPEROLEH :

1. Siswa bisa menyetting layer tampilan sesuai jenis garis
2. Siswa bisa menyetting dimension style
3. Siswa bisa memahami hal-hal yang dibutuhkan dalam penggambaran
4. Siswa bisa menggambar dengan hati-hati sesuai prosedur yang benar

Jumlah Soal : 1 (lihat gambar)

Waktu : 1 x 45 menit

III. ALAT DAN BAHAN

1. Komputer/ laptop
2. LCD Proyektor
3. Alat Tulis

IV. KESELAMATAN KERJA

1. Gunakan komputer dengan baik dan benar.
2. Patuhi peraturan ketika berada didalam lab. Computer.
3. Hati-hati dan teliti ketika menggambar.
4. Jangan bersenda gurau ketika menggambar.
5. Usahakan setiap penggambaran selalu di save.

V. LANGKAH KERJA :

1. Pastikan computer sudah dalam keadaan hidup/on
2. Buka program AutoCAD
3. Setting ukuran units
4. Setting layer AutoCAD, dan dimension style sebelum menggambar.
5. Save as terlebih dahulu sebelum menggambar.
6. Gambar sesuai prosedur yang sudah ditentukan dalam soal.
7. Setiap menggambar selalu di cek ukurannya sesuai dengan soal atau tidak.
8. Gunakan waktu sebaik mungkin dalam mengerjakan soal.

Guru Pengampu

Muslim
Nim. 5101409004

LEMBAR PENILAIAN

NIS :
 Nama Siswa :
 Kelas/ Semester :
 Tahun Pelajaran :
 Standar Kompetensi :
 Kompetensi Standar :

No.	Aspek Penilaian/ Kriteria	Belum Kompeten	Kompeten	Sangat Kompeten
		0 < - 69	<< 70 - 85	<< 86 – 100
I. UMUM	a. Kerja sama			
	b. Inisiatif/prakarsa			
	c. Bekerja sesuai SOP/ Job Sheet			
	d. Melaksanakan Keselamatan Kerja			
	Rata-rata Skor (I) =			
II. KHUSUS	a. Menyetting layer tampilan sesuai jenis garis			
	b. Bisa menyetting dimension style			
	c. Ketelitian dalam menggambarr			
	d. Menggambar dengan hati-hati sesuai prosedur yang benar			
	e. Hati-hati dan teliti ketika menggambar.			
	f. Kecepatan dalam menggambar			
	Rata-rata Skor (II) =			

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{(I \times 30\%) + (II \times 70\%)}{100\%} = \left(\frac{\quad}{100} \right) + \left(\frac{\quad}{100} \right) = \dots\dots\dots$$

Tegal, 2012
 Guru Pengampu

Muslim
 5101409004