

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG



Disusun oleh:

Nama : Chilaku Dhikri
NIM : 2701409015
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing



Lyna Latifah, S.Pd., S.E., M.Si
NIP 19790923 200812 2 001

Kepala Sekolah



Moh. Farqon, S.Ag
NBM 882 031

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 19520721 19801 21001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah Swt atas segala limpahan nikmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Semarang dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas kegiatan PPL II yang bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa, khususnya program kependidikan pada dunia kerja yang akan digelutinya. Disamping itu untuk memperoleh kesadaran profesional keguruan atau kependidikan yang lebih mendalam. Terwujudnya laporan ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan berbagai pihak, untuk itu praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Moh. Furqon, S.Ag selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Semarang yang telah mengizinkan penulis melaksanakan PPL II di sekolah yang beliau pimpin.
2. Ibu Lyna Latifah, S.Pd., S.E., M.Si selaku Dosen Koordinator PPL.
3. Bapak Muhammad Yusuf Ahmad Hasyim selaku dosen pembimbing.
4. Bapak Muh. Rifa'I M.Si selaku Guru Pamong yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis selama PPL II.
5. Bapak Drs. Sutarmo selaku Koordinator Guru Pamong yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis selama PPL II.
6. Segenap Dewan Guru serta Staf Karyawan dan seluruh siswa SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG yang telah bekerja sama dengan sangat baik dengan penulis selama pelaksanaan PPL.
7. Murid-murid SMK Muhammadiyah 1 Semarang
8. Teman-teman PPL di SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG yang tidak dapat saya sebutkan namanya satu persatu.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan PPL II ini.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangannya. Untuk itu praktikan mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi sempurnanya laporan ini

Semarang, 4 Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian PPL	4
B. Tinjauan tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	4
C. Pengembangan Silabus	5
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu	7
B. Tempat	7
C. Tahapan Kegiatan.....	7
D. Materi Kegiatan.....	8
E. Proses Bimbingan.....	8

F. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	10
G. Refleksi Diri.....	11

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan.....	14
B. Saran.....	15

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana dan Pelaksanaan PPL 2

Lampiran 2. Presensi dan Jam Mengajar

Lampiran 3. Program Tahunan

Lampiran 4. Program Semester

Lampiran 5. Silabus

Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pengajaran (RPP)

Lampiran 7. Daftar Nama Siswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktek pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang menjalani program studi kependidikan. Mata kuliah tersebut diselenggarakan untuk menyiapkan mahasiswa program kependidikan untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional. Selain itu, PPL juga memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan tentang cara mengajar dan mendidik yang baik di dalam kelas yang sesungguhnya.

Universitas Negeri Semarang adalah salah satu lembaga pendidikan tinggi yang salah satu misi utamanya menyiapkan tenaga terdidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, khususnya guru atau tenaga pengajar. Untuk mendukung misi tersebut, Universitas Negeri Semarang melaksanakan program PPL bagi mahasiswa program kependidikan. Sesuai dengan Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 9 tahun 2010 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang, menyatakan bahwa PPL adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Kegiatan Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan mengajar di tempat latihan yang dalam hal ini adalah lembaga pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 1 Semarang. Program ini merupakan orientasi perencanaan pembelajaran yang berfungsi sebagai tempat latihan dalam menerapkan teori pendidikan yang diperoleh mahasiswa ketika mengikuti program perkuliahan pada semester sebelumnya. Program ini merupakan langkah awal bagi mahasiswa dalam rangka menjadi calon tenaga pendidik yang terlatih dan profesional.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini, adalah :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di Universitas Negeri Semarang
2. Membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan (guru) yang profesional
3. Membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial
4. Mengembangkan pemikiran dan wawasan mahasiswa dalam memahami dan memecahkan masalah yang terjadi dalam kegiatan pembelajaran
5. Meningkatkan komunikasi timbal balik antara Unnes dengan sekolah praktikan pada khususnya dan masyarakat pada umumnya

C. Manfaat

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen terkait, yaitu mahasiswa praktikan, sekolah dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa
 - a. Mendapat kesempatan mempraktikkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya.
 - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan lain di sekolah.
 - c. Mengetahui kekurangan yang dimiliki pada saat memberikan materi.
 - d. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Meningkatkan kualitas pendidik dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
 - b. Terjalinnnya kerjasama yang baik dengan instansi pendidikan yang nantinya dapat bermanfaat bagi lulusannya.
3. Manfaat bagi Unnes

- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah.
- c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan kelas proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan jaman.

BAB II

LANDASAN TEORI

Universitas Negeri Semarang sebagai salah satu LPTK di Indonesia yang bertugas menghasilkan tenaga kependidikan, dalam mengakomodasikan perubahan dan tuntutan perkembangan masyarakat, telah melakukan berbagai upaya peningkatan mutu lulusannya antara lain dengan menjalin kerja sama dengan pihak-pihak yang berkompeten dalam penyelenggaraan pendidikan.

A. Pengertian PPL

Berdasarkan SK Rektor Universitas Negeri Semarang No. 10/0/2003 tentang pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program kependidikan UNNES adalah :

1. Praktik Pengalaman Lapangan meliputi semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah maupun di luar sekolah.
2. Kegiatan praktik pengalaman lapangan meliputi: praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan pendidikan lain yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah / masyarakat.
3. PPL merupakan salah satu program dalam pendidikan ora jabatan guru yang direncanakan khusus untuk menyiapkan para calon guru menguasai kemampuan keguruan yang terintegrasi dan utuh, sehingga setelah menyelesaikan pendidikannya dan diangkat menjadi guru, mereka siap mengemban tugas dan tanggung jawabnya sebagai guru (Dalam LGK wardani dan anan suhaenah S : 1994 : 2).

B. Tinjauan tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan

pendidikan nasional sertakesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang berragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 (UU 20/ 2003) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 (PP 19/ 2005) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada KTSP jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu kepada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Selain dari itu, penyusunan KTSP juga harus mengikuti ketentuan lain yang menyangkut kurikulum dalam UU 20/ 2003 dan PP 19/ 2005.

Panduan pengembangan kurikulum disusun antara lain agar dapat memberi kesempatan peserta didik untuk :

1. Belajar untuk beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
2. Belajar untuk memahami dan menghayati,
3. belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
4. belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
5. belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

C. Pengembangan Silabus

1. Pengertian Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan atau kelompok mata pelajaran atau tema tertentu yang mencakup standar kompetensi dan kompetensi dasar, materi pokok/ pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar, serta pencapaian kompetensi untuk penilaian.

2. Prinsip Pengembangan Silabus

§ Ilmiah

§ Relevan

§ Sistematis

§ Konsisten

§ Memadai

§ Aktual dan kontekstual

§ Fleksibel

§ Menyeluruh

3. Pengembangan Silabus

Pengembangan silabus dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau kelompok dalam sebuah sekolah atau madrasah atau beberapa sekolah atau madrasah, kelompok Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), atau Pusat Kegiatan Guru (PKG), dan Dinas Pendidikan.

4. Langkah-Langkah Pengembangan Silabus

§ Mengkaji SK dan KD dalam standar isi

§ Mengidentifikasi materi pokok/ Pembelajaran, yang menunjang SK dan KD

§ Mengembangkan kegiatan pembelajaran

§ Merumuskan Indikator Keberhasilan

§ Penentuan Jenis penilaian

§ Menentukan alokasi waktu

§ Menentukan sumber belajar

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) mahasiswa Universitas Negeri Semarang program studi S1 kependidikan tahun 2012 dilaksanakan berkesinambungan dengan PPL I. Dimana PPL I telah dilaksanakan pada tanggal 30 Agustus 2012 sampai 25 Agustus 2012 kemudian langsung dilanjutkan dengan PPL II yang dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012.

B. Tempat

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini (baik PPL I maupun PPL II) dilaksanakan di SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG yang terletak di JALAN INDRAPRASTA NO. 37 Semarang.

C. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I dan II meliputi:

Kegiatan di kampus:

1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari yaitu mulai tanggal 24, 25, dan 26 Juli 2012.

2. Upacara Penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 07.00 – 09.00 WIB.

Kegiatan Inti:

1. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Muhammadiyah 1 Semarang dilaksanakan pada PPL I yaitu tanggal 30 Juli – 11 Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL

2. Observasi Proses Belajar Mengajar (PBM)

Setelah melaksanakan observasi lapangan mahasiswa praktikan mulai melakukan tugas observasi proses belajar mengajar di ruang kelas. Praktikan melakukan pengamatan tentang metode dan media yang digunakan dalam PBM. Dari pengamatan cara mengajar guru pamong di kelas diharapkan mahasiswa praktikan mempunyai bahan yang dapat dijadikan pertimbangan pada saat praktik mengajar nantinya.

Selain mengadakan pengamatan cara mengajar guru pamong, praktikan juga diberi tugas untuk membuat rencana pengajaran dan perangkatnya. Sedangkan pemberian tugas membuat perangkat pengajaran seperti Program Tahunan (Prota), Program Semester (Promes), serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dimaksudkan agar mahasiswa praktikan mempunyai rencana atau membuat rencana terhadap materi yang akan disampaikan, cara-cara pengajaran yang ingin dilaksanakan, dan juga terhadap alokasi waktu yang tersedia. Karena dalam pengajaran mandiri, guru praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar dan mengembangkan materi di dalam kelas dengan bantuan dari guru pamong. Selain itu guru praktikan dituntut untuk membuat perangkat mengajar yaitu rencana pembelajaran.

3. Pengajaran Terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas untuk melihat dan memperhatikan praktikan mengajar. Sebelumnya masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

4. Pengajaran Mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

5. Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik, oleh guru pamong dan dosen pembimbing

D. Materi Kegiatan

Materi kegiatan PPL II meliputi:

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran
2. Pengajaran terbimbing
3. Pengajaran mandiri
4. Ujian Praktik Mengajar

E. Proses Pembimbingan

Pada dasarnya proses bimbingan terhadap mahasiswa praktikan dilaksanakan oleh 2 (dua) pihak yaitu oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Proses bimbingan oleh guru pamong adalah sebagai berikut:

1. Bimbingan dengan pengajaran model selama beberapa hari oleh guru pamong.
Dalam pengajaran model ini praktikan menyaksikan bagaimana guru pamong mengajar atau menyampaikan materi dalam proses belajar-mengajar. Selama dalam pengajaran model, praktikan mempelajari bagaimana cara guru pamong melakukan pembelajaran dan memperhatikan situasi kelas sebagai pedoman praktik mengajar pada saat PPL II.
2. Bimbingan saat awal sebelum melakukan praktik mengajar.
Pada saat ini, praktikan mendapatkan bimbingan mengenai hal-hal apa saja yang harus dipersiapkan sebelum melaksanakan proses pengajaran. Hal-hal tersebut antara

lain meliputi kurikulum yang dipergunakan, pengertian dan teknik penyusunan Silabus, RPP, Prota, Promes dan format penyusunan Rencana/Materi Pembelajaran.

3. Bimbingan yang dilaksanakan dalam masa praktik mengajar berlangsung.

Setelah persiapan yang dilakukan oleh praktikan sebelum melaksanakan proses belajar mengajar di kelas telah cukup, praktikan akan melaksanakan praktik mengajar/pemelajaran di kelas. Pada saat pertemuan awal hingga periode tertentu, pelaksanaan praktik mengajar oleh praktikan mendapatkan pengawasan dari guru pamong secara intensif. Hal ini dimaksudkan agar guru pamong dapat mengetahui kekurangan-kekurangan apa yang terdapat dalam praktik mengajar praktikan sehingga guru pamong akan dapat memberikan masukan-masukan demi perbaikan keterampilan praktikan dalam praktik pengajaran yang selanjutnya. Dalam hal ini dapat dikatakan bahwa praktikan melaksanakan praktik terbimbing penuh.

Kemudian setelah tingkat kecakapan praktikan dalam melaksanakan proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih baik, praktikan akan melaksanakan praktik mengajar dengan pengawasan guru pamong yang lebih minimal. Praktikan dapat melaksanakan praktik mengajar di kelas dengan teknik yang dianggap paling cocok dan dikuasai akan tetapi tetap harus melaksanakan konsultasi dengan guru pamong, terutama mengenai materi yang akan disampaikan dan mengenai soal-soal yang akan diberikan kepada siswa/murid. Dalam hal ini praktikan mengalami proses mengajar terbimbing mandiri.

Selain dilakukan bimbingan secara vital oleh guru pamong, dilaksanakan pula bimbingan oleh dosen pembimbing. Proses bimbingan yang dilaksanakan dosen pembimbing adalah mengenai hal-hal atau masalah-masalah apa saja yang dihadapi selama melaksanakan praktik pengalaman lapangan di sekolah latihan. Selain itu, dosen pembimbing juga memberikan masukan kepada praktikan mengenai praktik yang telah dilaksanakannya selama di dalam kelas.

F. Faktor Pendukung dan Penghambat

Secara keseluruhan, kegiatan PPL praktikan di SMK Muhammadiyah 1 Semarang berlangsung dengan lancar. Namun tentu saja kegiatan ini tidak terlepas dari hal-hal yang mendukung serta hambatan-hambatan yang muncul. Hal-hal yang mendukung dalam pelaksanaan PPL ini antara lain:

1. Kebijakan sekolah yang memberikan kemudahan dalam menggunakan fasilitas-fasilitas sekolah seperti LCD, Speaker, pemakaian ruangan-ruangan, dan fasilitas penunjang lainnya.
2. Kemudahan untuk meminjam buku sumber materi pelajaran di perpustakaan sekolah.
3. Guru pamong yang sudah berpengalaman dalam dunia pendidikan di sekolah dan selalu memberikan kesempatan untuk melakukan konsultasi.
4. Dilibatkannya mahasiswa praktikan dalam kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh sekolah seperti kegiatan-kegiatan kesiswaan sehingga menambah pengalaman praktikan mengenai hal-hal dalam sekolah selain mengajar.
5. Hubungan sosial antar warga sekolah yang berlangsung dengan baik.

Selain adanya hal-hal yang mendukung dan memperlancar jalannya Praktik Pengalaman Lapangan ini, praktikan juga menemui beberapa hambatan, diantaranya:

1. Dari diri praktikan sendiri, hambatan yang ditemui antara lain kurang siapnya praktikan saat pertama kali melaksanakan tatap muka di depan kelas dalam hal yang berkaitan dengan mental praktikan dalam menghadapi siswa. Selain itu praktikan juga menemui hambatan dalam menyusun media pembelajaran yang lebih menarik bagi siswa.
2. Kurangnya literatur dan buku pegangan siswa yang sesuai dengan kurikulum yang diterapkan di sekolah.

G. Refleksi Diri

1. Kekuatan dan Kelemahan Mata Pelajaran yang ditekuni
 - a. Kekuatan

Bahasa Arab merupakan bahasa asing paling populer di Indonesia setelah bahasa Inggris. Walaupun berasal dari luar negara Indonesia, bahasa Arab sering digunakan oleh masyarakat kita, khususnya pemeluk agama Islam. Bahasa Arab banyak digunakan dalam ritual keagamaan. Tapi, seiring perkembangan waktu, bahasa Arab digunakan sebagai alat komunikasi oleh beberapa kalangan masyarakat Indonesia.

Sebagai negara dengan pemeluk agama Islam terbesar, Indonesia menjadi tempat yang strategis untuk menyebarkan bahasa Arab. Bagi para umat muslim, belajar bahasa Arab merupakan sebuah kewajiban, karena pedoman dan petunjuk yang digunakan di dalam Islam menggunakan bahasa Arab. Oleh karena itu, banyak masyarakat Indonesia yang mempelajari bahasa Arab, hingga kini menjadi populer.

b. Kelemahan

Bahasa Arab memiliki perbendaharaan kosakata yang sangat banyak dan gramatikal yang rumit. Hal ini membuat banyak orang berpendapat bahwa bahasa Arab merupakan bahasa yang sulit untuk dipelajari. Faktor lain disebabkan karena jumlah guru bahasa Arab yang berkompeten masih terbatas. Ini menyebabkan penyampaian pembelajaran menjadi kurang maksimal. Penyebab lainnya adalah masih banyak orang yang beranggapan bahwa bahasa Arab kurang penting untuk dipelajari dibandingkan bahasa Inggris.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Semarang sudah memadai. Pertama, ruang kelas. Ruang kelas yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Semarang nyaman digunakan selama proses belajar mengajar berlangsung. Kedua, LCD. Media pembelajaran LCD yang ada sangat membantu proses pembelajaran. Selain untuk mempermudah penyampaian materi, LCD juga membuat siswa lebih tertarik dan termotivasi mengikuti proses pembelajaran. Ketiga, speaker. Proses pembelajaran bahasa sangat membutuhkan speaker untuk mempermudah pelaksanaannya. SMK Muhammadiyah 1 Semarang memiliki speaker yang bisa digunakan kapan saja untuk menunjang proses pembelajaran bahasa, khususnya bahasa Arab.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Bapak Muh. Rifai sebagai guru mata pelajaran bahasa Arab di SMK Muhammadiyah 1 Semarang sangat sabar memberikan materi kepada siswa – siswanya yang sebagian dari mereka tidak mengerti bahasa Arab. Beliau juga mampu memahami karakter peserta didiknya, sehingga mampu mengerti bagaimana model pembelajaran yang seharusnya diterapkan. Praktikan selalu mendapat bimbingan dan arahan dari beliau selama PPL berlangsung. Beliau memberikan contoh guru yang baik. Sehingga praktikan tidak merasa kesulitan selama menjalani PPL.

Bapak Muhammad Yusuf Ahmad Hasyim merupakan dosen pembimbing yang sangat perhatian. Selain melakukan beberapa kali kunjungan, beliau juga kerap

menanyakan kesulitan – kesulitan yang dihadapi oleh praktikan selama PPL. Beliau sangat kompeten dalam pembelajaran bahasa Arab.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Kegiatan pembelajaran di Smk Muhammadiyah 1 Semarang setiap hari berjalan dengan tertib. Kegiatan pembelajaran dimulai jam 06.45 dan berakhir pada 15.15. proses pembelajaran juga dipandu oleh guru – guru yang berkompeten di bidangnya masing – masing dan dibantu oleh fasilitas yang memadai. Hal ini membuat proses pembelajaran menjadi berkualitas.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Praktikan menyadari bahwa masih memiliki banyak kekurangan dan kemampuan yang terbatas untuk melaksanakan pembelajaran yang maksimal. Tapi dengan bantuan dan arahan dari guru pamong dan dosen pembimbing, semoga dalam praktik ke depannya menjadi lebih baik lagi.

6. Nilai Tambah setelah Melaksanakan PPL 2

PPL 2 yang telah dilaksanakan menambah pengalaman kepada praktikan tentang proses belajar mengajar di kelas yang sesungguhnya. Praktikan juga memperoleh banyak ilmu dari kegiatan PPL 2 ini. Pengalaman dan ilmu yang didapat bisa dijadikan pedoman dan acuan ketika menjadi tenaga kependidikan yang sesungguhnya di waktu yang akan datang.

7. Saran bagi pengembangan sekolah latihan dan Unnes

a. Saran Bagi Sekolah Latihan

SMK Muhammadiyah 1 Semarang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mengimplementasikan ilmu yang diperoleh di perguruan tinggi. Saran yang ingin praktikan sampaikan agar sekolah melengkapi fasilitas agar proses pembelajaran berjalan lebih efektif dan kondusif.

b. Saran Bagi Unnes

saran yang dapat praktikan berikan yaitu koordinasi pihak UPT dengan dosen koordinator, dosen pembimbing, serta pihak sekolah dalam kegiatan PPL untuk lebih ditingkatkan untuk kemajuan bersama. Praktikan juga menyarankan agar Unnes menempatkan mahasiswa sesuai dengan kebutuhan sekolah latihan, serta mempertimbangkan dalam penempatan praktikan di sekolah latihan.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan uraian dari praktikan mengenai pelaksanaan Program Praktik Pengalaman Lapangan ini dan hal-hal yang telah dijumpai praktikan selama melaksanakan praktik di SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG, praktikan berkesimpulan bahwa pelaksanaan program PPL ini merupakan proses pencarian pengalaman serta sarana untuk melatih keterampilan bagi mahasiswa calon pendidik yang sangat mutlak dimiliki dan dilaksanakan oleh seorang calon pendidik. Hal-hal yang dapat diambil dari kegiatan yang telah dilaksanakan ini antara lain:

1. Peranan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat besar dalam pencapaian lulusan yang berkualitas pada setiap mahasiswa program pendidikan, yaitu sebagai tambahan wawasan mengenai aktualisasi kurikulum dan perangkat yang menyertainya pada sekolah.
2. Dengan adanya PPL mahasiswa program pendidikan akan terbuka cakrawala pandangannya mengenai kondisi realitas sekolah yang nantinya akan digeluti setelah lulus.
3. Mahasiswa praktikan setelah melakukan PPL ini diharapkan sudah dapat membuat Prota, Promes, RPP, Silabus dan pengembangan nilai silabus.
4. Sebelum melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas, praktikan harus benar-benar telah menguasai materi yang akan diberikan dan telah mempersiapkan segala perangkat pengajaran yang diperlukan.
5. Dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas, praktikan harus mampu mengendalikan atau menguasai kelas, sebab proses penyampaian materi dan suasana yang kondusif untuk proses belajar mengajar hanya dapat tercipta jika kelas telah terkendali dan terkontrol dengan baik.

6. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar, praktikan sebagai calon guru harus dapat memberikan motivasi kepada siswa/anak didiknya agar lebih terpacu untuk belajar.
7. Dalam menghadapi permasalahan-permasalahan baik yang berhubungan dengan materi maupun dengan siswa/peserta didik, praktikan harus selalu berkonsultasi dengan guru pamong yang bersangkutan.
8. Bimbingan dari guru pamong dan sangat berpengaruh terhadap kemajuan dan perkembangan yang akan dicapai oleh praktikan.

B. Saran

Demi pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan yang akan datang, praktikan perlu menyampaikan beberapa saran antara lain:

Bagi mahasiswa praktikan antara lain:

1. Mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya sebelum melaksanakan Program PPL.
2. Selalu berkoordinasi antar sesama mahasiswa yang melaksanakan praktik dan selalu mempertahankan kerjasama sebagai satu tim.
3. Selalu berkonsultasi mengenai setiap permasalahan yang dihadapi kepada pihak terkait.
4. Lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan seluruh komponen-komponen/warga sekolah.

Bagi pihak Universitas antara lain:

1. Proses pembimbingan dari dosen pembimbing diharapkan dapat semakin intensif lagi.
2. Untuk UPT PPL diharapkan dalam penyusunan lembar-lembar data yang diperlukan dalam PPL yang akan datang menggunakan format tata letak yang lebih baik lagi

Bagi pihak sekolah antara lain:

1. Untuk meningkatkan kualitas lulusan, maka SMK Muhammadiyah 1 Semarang perlu melakukan perbaikan di berbagai segi antara lain yaitu penambahan sarana dan prasarana pendukung belajar mengajar, peningkatan sumber daya pendidik, serta

peningkatan kualitas input siswa. Peningkatan sarana dan prasarana ini misalnya, penambahan dan pembaharuan koleksi buku–buku di perpustakaan. Sehingga dapat memperluas pengetahuan siswa dan mempermudah bagi siswa jika membutuhkan buku untuk referensi.

2. Diharapkan SMK Muhammadiyah 1 Semarang tetap bersedia bekerjasama untuk menerima mahasiswa PPL UNNES untuk waktu yang akan datang.

Lampiran 1. Rencana dan Pelaksanaan kegiatan

**RENCANA DAN PELAKSANAAN
KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH LATIHAN**

Nama : Chilaku Dhikri

NIM/Prodi: 2701409015/Pendidikan Bahasa Arab

Fakultas : Bahasa dan Seni

Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Minggu ke	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin, 30-07-2012	07.30 – 09.00 10.00 - 14.00	Upacara penerjunan PPL 2012 di lapangan depan Rektorat UNNES Penyerahan mahasiswa PPL ke pihak sekolah latihan
	Selasa, 31-07-2012	07.30 – 14.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang 'Kesiswaan'
	Rabu, 1-8-2012	07.30 – 14.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang 'Kurikulum'
	Kamis, 2-8-2012	07.30 – 14.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang 'Sarana Prasarana'
	Jumat, 3-8-2012	07.30 – 11.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang 'AIKA'
	Sabtu, 4-8-2012	07.30 – 14.00	Pembagian guru pamong, koordinasi dengan guru pamong, dan pembagian kelas.
2	Senin, 6-8-2012	07.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 - 14.00	Observasi lingkungan di sekitar sekolah latihan untuk laporan PPL 1 Istirahat sholat Dhuhur Koordinasi dengan guru pamong tentang hal-hal yang harus dipersiapkan untuk PPL 2
	Selasa, 7-8-2012	07.30 – 09.00 09.00 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 14.00	Observasi tentang masyarakat sekitar sekolah latihan Mengikuti PBM di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuhur Konsultasi tentang pelaksanaan pembelajaran dengan guru pamong
	Rabu, 8-8-2012	07.30 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45	Mengikuti PBM di kelas X Animasi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Konsultasi pengembangan silabus dengan guru pamong

		11.45 - 12.15 12.15 - 14.00	Istirahat sholat Dhuhur Mengikuti PBM di kelas X Animasi
	Kamis, 9-8-2012	07.30 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 14.00	Konsultasi silabus dan RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Ikut serta menjadi juri dalam lomba HUT RI di sekolah latihan Istirahat sholat Dhuhur Membantu mempersiapkan pembagian zakat fitrah untuk hari Jum'at
	Jumat, 10-8-2012	07.30 – 11.00 16.30 – 18.00	Pembagian zakat fitrah kepada siswa dan masyarakat sekitar sekolah latihan Acara buka bersama di sekolah latihan
	Sabtu, 11-8-2012	07.30 – 14.00	Penyusunan laporan PPL 1
	3	Senin, 13-8-2012 Selasa, 14-8-2012 Rabu, 15-8-2012 Kamis, 16-8-2012 Jumat, 17-8-2012 Sabtu, 18-8-2012	- - - - 06.00 – 10.00 - -
4	Senin, 20-8-2012 Selasa, 21-8-2012 Rabu, 22-8-2012 Kamis, 23-8-2012 Jumat, 24-8-2012 Sabtu, 25-8-2012	- - - - - 08.00 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Idul Fitri Libur Idul Fitri Libur Idul Fitri Libur Idul Fitri Libur Idul Fitri Ikut serta pada persiapan akreditasi kelas Animasi untuk hari Senin Sholat Dhuhur Halal bihalal dengan guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Semarang
5	Senin, 27-8-2012 Selasa, 28-8-2012 Rabu, 29-8-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.10 – 15.00 06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 13.30 13.30 – 15.00 06.45 – 08.15 09.00 – 09.30	Membantu guru di kelas XII Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Membantu guru di kelas XII Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Ikut serta membantu untuk Akreditasi hari Selasa Membantu guru di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Membantu guru di kelas XII Akuntansi Halal bihalal dengan siswa SMK Muhammadiyah 1 Semarang Ikut serta dalam evaluasi tentang pelaksanaan Akreditasi kelas Animasi Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah

		11.45 – 12.15	Istirahat sholat Dzuhur
	Kamis, 30-8-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 13.00 – 14.30	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Mengajar di X Animasi
	Jumat, 31-8-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha Konsultasi RPP
	Sabtu, 1-9-2012	06.45 – 08.15 08.15 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 10.15	Persiapan mengajar Mengajar di X Akuntansi Istirahat sholat dhuha Mengajar di X Akuntansi
6	Senin, 3-9-2012	06.45 – 07.30 07.30 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Upacara bendera Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 4-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur
	Rabu, 5-9-2012	06.45 – 08.15 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun RPP Istirahat sholat Dzuhur
	Kamis, 6-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 13.00 – 14.30	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Mengajar di X Animasi
	Jumat, 7-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha Konsultasi RPP
	Sabtu, 8-9-2012	06.45 – 08.15 08.15 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 10.15	Persiapan mengajar Mengajar di X Akuntansi Istirahat sholat dhuha Mengajar di X Akuntansi
7	Senin, 10-9-2012	06.45 – 09.00	Konsultasi perangkat pembelajaran

		09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 11-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur
	Rabu, 12-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun RPP Istirahat sholat Dzuhur
	Kamis, 13-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 13.00 – 14.30	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Mengajar di X Animasi
	Jumat, 14-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha Konsultasi RPP
	Sabtu, 15-9-2012	06.45 – 08.15 08.15 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 10.15	Persiapan mengajar Mengajar di X Akuntansi Istirahat sholat dhuha Mengajar di X Akuntansi
8	Senin, 17-9-2012	06.45 – 07.30 07.30 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Upacara bendera Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 18-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur
	Rabu, 19-9-2012	06.45 – 08.15 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun RPP Istirahat sholat Dzuhur
	Kamis, 20-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah

		09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 13.00 – 14.30	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Mengajar di X Animasi
	Jumat, 21-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha Konsultasi RPP
	Sabtu, 22-9-2012	06.45 – 08.15 08.15 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 10.15	Persiapan mengajar Mengajar di X Akuntansi Istirahat sholat dhuha Mengajar di X Akuntansi
9	Senin, 24-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Konsultasi perangkat pembelajaran dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 25-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur
	Rabu, 26-9-2012	06.45 – 08.15 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun RPP Istirahat sholat Dzuhur
	Kamis, 27-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 13.00 – 14.30	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Mengajar di X Animasi
	Jumat, 28-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha Konsultasi RPP
	Sabtu, 29-9-2012	06.45 – 08.15 08.15 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 10.15	Persiapan mengajar Mengajar di X Akuntansi Istirahat sholat dhuha Mengajar di X Akuntansi
	10	Senin, 1-10-2012	06.45 – 07.30 07.30 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45

		11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 2-10-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur
	Rabu, 3-10-2012	06.45 – 08.15 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun RPP Istirahat sholat Dzuhur
	Kamis, 4-10-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 13.00 – 14.30	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Mengajar di X Animasi
	Jumat, 5-10-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha Konsultasi RPP
	Sabtu, 6-10-2012	06.45 – 08.15 08.15 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 10.15	Persiapan mengajar Mengajar di X Akuntansi Istirahat sholat dhuha Mengajar di X Akuntansi
11	Senin, 8-10-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Konsultasi perangkat pembelajaran dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 9-10-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur
	Rabu, 10-10-2012	06.45 – 08.15 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun RPP Istirahat sholat Dzuhur
	Kamis, 11-10-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran

		11.45 – 12.15 13.00 – 14.30	Istirahat sholat Dzuhur Mengajar di X Animasi
	Jumat, 12-10-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha Konsultasi RPP
	Sabtu, 13-10-2012	06.45 – 08.15 08.15 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 10.15	Persiapan mengajar Mengajar di X Akuntansi Istirahat sholat dhuha Mengajar di X Akuntansi

Semarang, 4 Oktober 2012

Guru Pamong

Praktikan,

Muh. Rifa'i

Chilaku Dhikri

NBM. 1098361

NIM 2701409015

Mengetahui,

Kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Moh. Furqon, S.Ag

NBM 882 031

Lampiran 2. Presensi dan Jam Mengajar

No	Nama	27	28	29	30	31	S E P T E M B E R	1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24		
1	Anif Maghfur																												
2	Rahma Yunita																												i
3	Rio Luhung P														s			i											
4	Jefri Mahendra K																									i			
5	Yana Andriani F					i			i																				
6	Nikken Derek S					i			i																				
7	Ayu Septianawati																					i							
8	Nurul Fakhriah																												
9	Narendra Utama																												
10	Chilaku Dhikri																												
11	Sri Jumiati	i	i	i	i	i																							

DAFTAR HADIR PPL 2

AGUSTUS - OKTOBER

No	Nama	25	26	27	28	29	O K T O B E R	1	2	3	4	5	6	8	9	10	
1	Anif Maghfur			i													
2	Rahma Yunita				s												
3	Rio Luhung P	s		i													
4	Jefri Mahendra K							i									
5	Yana Andriani F																
6	Nikken Derek S																
7	Ayu Septianawati																
8	Nurul Fakhriah				i												
9	Narendra Utama																
10	Chilaku Dhikri																
11	Sri Jumiati																

JADWAL LATIHAN MENGAJAR

Nama : Chilaku Dhikri

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Nim : 2701409015

HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
KELAS				X An		X Ak
JUMLAH JP				2 jam		2 jam

Semarang, September 2012

Guru Pamong

Praktikan,

Muh. Rifa'i

Chilaku Dhikri

NBM. 1098361

NIM 2701409015

Mengetahui,

Kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Moh. Furqon, S.Ag

NBM 882 031

Lampiran 3. Program Tahunan

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Kelas/Semester : X Ak/Pm/An

Tahun Pelajaran : 2012 – 2013

No	Semester	Kompetensi Dasar	Alokasi waktu	
1.	Gasal	Ucapan Salam dan Identitas Diri	8	JP
		Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema,	8	JP
		Kehidupan sekolah		
		Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema,		
2.	Genap	Kehidupan Keluarga	8	JP
		Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema,	8	JP
		Kehidupan Sehari-hari		
		Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema,		
	TOTAL	Jumlah	32	JP

Semarang, 4 Oktober 2012

Guru Pamong

Praktikan

Muh. Rifa'I M.S.I

Chilaku Dhikri

NBM. 1098361

NIM. 2701409015

Mengetahui

Kepala Sekolah

Moh. Furqon S.Ag

NBM. 882 031

Lampiran 4. Program Semester

PROGRAM SEMESTER
TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas : X An/Pm/Ak

Semester : GASAL

NO	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	JULI'11				AGUST'11				SEPT'11					OKT'11				NOP'11				DES'11					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1	MENDENGARKAN	LIBUR KENAIKAN KELAS																										
	Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang ucapan salam dan identitas diri			1	1																							
	BERBICARA																											
	Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang ucapan salam dan identitas diri																											
	MEMBACA									1	1																	
	Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang ucapan salam dan identitas diri											1	1															
	MENULIS																											
	Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang ucapan salam dan identitas diri																											
2	MENDENGARKAN																											
	Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah																											

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Muh 1 Semarang

Program : Ak/PM/An

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas : X

Semester : 1-2

Pelajaran : ke-1

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>MENDENGAR</p> <p>Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang ucapan salam dan identitas diri</p>	<p>1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat</p>	<p>Ucapan Salam dan Identitas Diri</p> <ul style="list-style-type: none"> Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema, misalnya : 	<p>§ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar</p> <p>§ Melengkapi kalimat dengan kata yang disediakan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menentukan benar/salah ujaran yang didengar Menentukan bentuk wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan menggunakan berbagai media. Menyebutkan kata-kata yang didengar Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Menuliskan beberapa kata yang didengar dengan bantuan guru Menentukan benar atau salah ujaran yang di dengar 	<p>Jenis :</p> <p>Tugas individu Test : praktek</p> <p>Ulangan harian</p>	<p>8 x 45</p>	<p>-Buku Bahasa Arab PP Muhammadiyah</p> <p>- Buku lain yang relevan</p> <p>- kaset dan CD yang relevan</p>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
	1.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat	Qawaid: a _ _ : _ a _ a :	KD 2 <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan • Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan. • Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru atau tape) • Mendiskusikan isi wacana lisan • Menuliskan isi wacana lisan secara umum Memaparkan isi wacana lisan secara umum	Tugas kelompok		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>BERBICARA</p> <p>Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang ucapan salam dan identitas diri</p>	<p>BERBICARA</p> <p>2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun</p> <p>2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menirukan ujaran (kata,frasa, kalimat) dengan tepat • Melafalkan ujaran (kata,frasa, kalimat) dengan intonasi yang tepat • Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <p>KD 2</p> <p>§ Mengajukan pertanyaan sesuai konteks</p> <p>§ Menjawab pertanyaan sesuai konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<p>Berbicara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi/menirukan ujaran(kata/frasa/kalimat) • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana • Bercerita sesuai tema <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan sederhana dengan teman sekelas/sebaya • Mewawancarai teman dari kelas yang berbeda • Menyampaikan/memaparkan data/hasil 	<p>Jenis :</p> <p>Praktek (demonstrasi)</p> <p>Ulangan harian</p> <p>Jenis :</p> <p>Tugas individu/ kelompok</p> <p>Test : praktik</p> <p>Bentuk : wawancara,</p>		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
MEMBACA Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang ucapan salam dan identitas diri	MEMBACA 3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana		Membaca KD 1 § Menentukan bentuk wacana tulis § Menentukan tema wacana tulis KD 2 § Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. § Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis § Menentukan informasi rinci dari wacana tulis § Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks § Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis § Mencocokkan tulisan dengan gambar/bagan/denah dsb. § Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis vii KD 3	 • Mengenal bentuk wacana tulis • Menentukan tema wacana tulis § Membaca wacana tulis § Membuat asosiogram tentang wacana yang dibaca dalam kerja kelompok § Menentukan informasi umum § Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok § Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok § Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis § Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas	Jenis: Tugas kelompok Bentuk: Diskusi Jenis : Tugas kelompok Bentuk: Diskusi Test tulis Bentuk: Memilih dan menjawab Ulangan harian		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>MENULIS</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang ucapan salam dan identitas diri</p>	<p>MENULIS</p> <p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang</p>		<p>Menulis</p> <p>KD 1</p> <p>Menulis kata dengan tepat</p> <p>Menulis frasa/kalimat dengan tepat</p> <p>viii</p> <p>KD 2</p> <p>§ Menyun kata / frasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata-kata berdasarkan gambar / ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Secara individu menuliskan kalimat yang telah disusun di papan tulis Melengkapi wacana dengan kosa kata yang tersedia Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi sebuah paragraf Membuat cerita berdasarkan gambar Membuat wacana pendek sederhana sesuai tema. 	<p>Jenis:</p> <p>Tugas individu</p> <p>Test : tulis</p> <p>Bentuk uraian terbatas</p> <p>Ulangan harian</p> <p>Jenis:</p>		

Guru Pamong

Muh. Rifa'I

NBM. 1098361

Semarang, 4 Oktober 2012

Praktikan

Chilaku Dhikri

NIM. 2701409015

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Moh. Furqon

NBM. 882031

Lampiran 6. Rencana pelaksanaan pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Status Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan

Kelas / Semester : X / 1

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A. Standar Kompetensi

Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang ucapan salam dan identitas diri

B. Kompetensi Dasar

Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun

C. Tujuan Pembelajaran

1. Dari proses pembelajaran, diharapkan siswa mampu mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk dialog sederhana dengan lafal yang tepat tentang ucapan salam dan identitas diri
2. Setelah proses pembelajaran, diharapkan siswa memiliki karakter yang religius, disiplin, ingin tahu, kerjasama, gemar berbicara, cermat, cerdas dan kreatif

D. Indikator

1. Menirukan ujaran (kata,frasa, kalimat) dengan tepat
2. Melafalkan ujaran (kata,frasa, kalimat) dengan intonasi yang tepat
3. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks

E. Materi Pembelajaran

:

:

a

.

:

a

.

:

.

:

.

:

:

.

:

:

:

:

:

.

:

.

:

F. Pendekatan dan Metode

1. Pendekatan : kontekstual
2. Metode : Eklektik (audiolingual dan komunikatif)

G. Langkah – langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	<p>Pendahuluan :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memasuki kelas dan mengucapkan salam (religius) b. Guru memimpin berdoa (religius) c. Memeriksa kehadiran siswa di kelas (disiplin) d. Guru memberikan gambaran awal tentang tema yang akan dibahas (ingin tahu) 	15
2.	<p>Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> 1) Siswa mencari gambaran awal tentang materi yang akan dibahas (cerdas) 2) Siswa bersama – sama mendiskusikan hal – hal yang berhubungan dengan tema 	15

	(kerjasama) 3) Siswa mendiskusikan teks percakapan yang telah disediakan (kerjasama) b. Elaborasi 1) Siswa mempraktekan percakapan secara bersama-sama (gemar berbicara) 2) Siswa mempraktekan secara berpasangan (gemar berbicara) 3) Siswa mencari informasi rinci yang terkandung dalam percakapan (cermat) 4) Siswa mencari informasi umum yang terdapat dalam percakapan (cerdas) c. Konfirmasi : 1) Siswa melakukan tanya jawab dengan guru (kreatif, ingin tahu) 2) Siswa menanyakan materi yang belum dipahami (ingin tahu)	50
3.	Penutup : a. Guru memberikan motivasi kepada siswa b. Guru mengucapkan salam (religius) c. Guru meninggalkan kelas	5

H. Sumber Belajar dan Media Pembelajaran

1. Sumber belajar :

- a. Kamus
- b. Handout bahasa arab

2. Media pembelajaran

Media Visual (kartu percakapan)

I. Penilaian

1. Penilaian Proses

a. Kisi-kisi

No	indikator	penilaian		
		teknik	bentuk	instrumen
1.	Menirukan ujaran (kata,frasa, kalimat) dengan tepat	individu	lisan	
2.	Melafalkan ujaran (kata,frasa, kalimat) dengan intonasi yang tepat	individu	lisan	
3.	Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks	kelompok	tertulis	! ^a

b. Kriteria penilaian

No	Nama	kriteria			
		kelancaran	Kefasihan	intonasi	Mimik wajah
		20	30	30	20
1.					
2.					
3.					

c. Pedoman penskoran

No.	Deskriptor	Penskoran
1.	Menirukan Ujaran : a. Tepat semua b. Salah 1-5 kata	30 25

	c. Salah 6-10 kata	15
	d. Salah lebih dari 10 kata	10
	e. Salah semua	5
2.	Intonasi ujaran :	
	a. tepat semua	30
	b. salah 1-5 kata	25
	c. salah 6-10 kata	15
	d. salah lebih dari 10 kata	10
	e. salah semua	5
3.	Menyampaikn informasi sederhana :	
	a. benar semua	40
	b. salah satu nomor	32
	c. salah dua nomor	24
	d. salah tiga nomor	16
	e. salah empat nomor	8
	f. salah semua	5

2. soal tertulis

!

a

.

.

.

.

a

.

Lembar penilaian
Pendidikan Budaya dan Karakter

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas : X

No	Nama	karakter							
		religius	disiplin	Ingin tahu	Kerja sama	Gemar berbicara	cermat	cerdas	kreatif
1									
2									
3									

Keterangan :

T : jika aspek – aspek perilaku tersebut selalu dilakukan

S : jika aspek – aspek perilaku tersebut sering dilakukan

R : jika aspek – aspek perilaku tersebut kadang – kadang dilakukan

Semarang, 26 September 2012

Guru Pamong

Praktikan

Muh. Rifa'I M.S.I

Chilaku Dhikri

NBM. 1098361

NIM. 2701409015

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Moh. Furqon, S.Ag
NBM. 882031

Lampiran 7. Daftar Nama Siswa

1. Kelas X Akuntansi

No	Nomor Induk	Nama Siswa
1	5268	Agwin Bagas Alfianto
2	5269	Annisa Hejty Setyorini
3	5270	Astikha Purtiwi
4	5271	Ayu Lestari
5	5272	Dela Dwi Restanti
6	5273	Devi Kurniyanti
7	5274	Dias Apriliani
8	5275	Fatimah Hamamah
9	5276	Fitria Hakim
10	5277	Fitriana Nur Azizah
11	5278	Ipung Wulandari
12	5279	Martini Sri Rahayu
13	5280	Medi Kurniawan
14	5281	Mirnawati Saputri
15	5282	Mitha Putri Hapsari
16	5283	Nadya Dinda Perdana
17	5284	Novelina Intan Saputri
18	5285	Novia Dhyna Sulistya
19	5286	Nugraheni Hidayah
20	5287	Nurus Salamah

21	5288	Oka Chanif Fatmala
22	5289	Puji Rahayu Astuti
23	5290	Puput Indriyani
24	5291	Reistia Faulina
25	5292	Retno Astuti
26	5293	Riska Juni Kuriawati
27	5294	Shinta Aviana
28	5295	Sintya Tantriyanti
29	5296	Siti Nuraini
30	5297	Sri Maryani
31	5298	Titik Nugraeni
32	5299	Tri Cahyani Agustina
33	5300	Tri Lasini
34	5301	Umi Khasanah
35	5302	Venia Ika Sari
36	5303	Virna Nurul Subagio
37	5304	Werdining Kusmanti
38	5305	Yannita Nurmayasari
39	5306	Yunita Nur Hidayah
40	5307	Zuliana Artawati

2. Kelas X Animasi

Nomor		Nama Siswa
Urut	Induk	
1	5308	ADE FITRI AYU RIZKY
2	5309	AZKA SOFIE ULIN NUHA
3	5310	BAYU PRATAMA PUTRA
4	5311	BESTIANA YOAMI PUTRI
5	5312	CITRA PUTRI ARISKA
6	5313	ISTIQOMAH
7	5314	IVON LIDYANTORO PUTRA
8	5315	JENY DIA SURYANA
9	5316	KRISTIN WAHYU SETYOWATI
10	5317	KURNIASARI
11	5318	MARYAM NAURAH ARRYKHANA

12	5319	MEGGI MALEO SESE
13	5320	MOCHAMMAD NUR RIDHO ZAKARIA
14	5321	MUHAMMAD RAFLI
15	5322	NANDA WENAS WIJAYA
16	5323	NISFU NUR AFIFAH
17	5324	NURRIN ALVINTRI FATHLAH
18	5325	NURUL LUTFHI ISTIQOMAH
19	5326	RAHMA RIZKI UTARI
20	5327	RENI AMBARWATI
21	5328	RIFQI NISAUH HIKAM
22	5329	RIMA MARTA SORAYA
23	5330	SELVA HANEDA MAULA
24	5331	VIDYA ENDAH HAPSARI
25	5332	WAHYU SUSILO ARUM
26	5333	YOGA HADI PRASETYO
27	5334	ZULAICKA NURUL. H
28	5336	DICKY PRATAMA