

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG**



**Disusun oleh :
Winda Listiyani
2301409008
Pend. Bhs. Prancis**

**BAHASA DAN SASTRA ASING
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari : Jum'at

Tanggal : 5 Oktober 2012

Disahkan oleh:


Koordinator dosen pembimbing



Dr. Sri Iswidayati M.Hum.

NIP. 195207011981112001

Kepala Sekolah



Drs. Toto, M.M.

NIP. 101.0567.0017

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes



Drs. Masugino, M.Pd.

NIP 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang dengan lancar dan berjalan sesuai harapan.

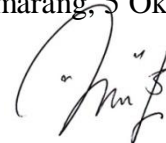
Keberhasilan dan kesuksesan dalam pelaksanaan PPL 2 serta terselesaikannya laporan PPL 2 ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan, dan bimbingan dari pihak yang terkait.

Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Drs.Toto, M.M. selaku Kepala R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang yang telah memperkenankan kami untuk mengadakan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2).
2. Drs. Masugino, M.Pd. selaku Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes.
3. Dr. Sri Iswidayati, M.Hum. selaku Koordinator Dosen Pembimbing.
4. Tri Tjandra Mucharam, M.Pd selaku Koordinator guru pamong.
5. Dra. Diah Vitri W., DEA. selaku Dosen Pembimbing.
6. Dra. Sahening Dyah Utami, selaku Guru Pamong.
7. Bapak/Ibu guru serta karyawan dan peserta didik Kepala R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang yang telah bersedia memberikan waktu dan kesempatan dalam pelaksanaan PPL 2 ini.
8. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL 2.

Kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar penyusun dapat menjadi lebih baik pada masa datang. Semoga laporan PPL 2 ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Semarang, 5 Oktober 2012



Winda Listiyani

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
D. Sistematika Laporan	3
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan	4
B. Dasar Pelaksanaan	4
C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan	5
D. Persyaratan dan Tempat	6
E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas	6
F. Tugas Guru Praktikan	7
G. Perencanaan Pembelajaran	8
H. Kompetensi Guru	9
I. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	10
BAB III PELAKSANAAN	
A. Waktu dan Tempat	12
B. Tahapan Kegiatan	12
C. Materi Kegiatan	13
D. Proses Bimbingan	13
E. Faktor Pendukung dan Penghambat	13
F. Guru Pamong	14
G. Dosen Pembimbing	14
BAB IV PENUTUP	
A. Simpulan	15
B. Saran	15
Refleksi Diri	
Lampiran-lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Daftar Hadir Dosen Pembimbing
LAMPIRAN 2	Daftar Hadir Dosen Koordinator
LAMPIRAN 3	Daftar Hadir Mahasiswa PPL
LAMPIRAN 4	Daftar Nama Siswa
LAMPIRAN 5	Jadwal Ekstrakurikuler
LAMPIRAN 6	Jadwal Mengajar Mahasiswa
LAMPIRAN 7	Kegiatan Mahasiswa PPL
LAMPIRAN 8	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dari pendidikan tenaga kependidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum Universitas Negeri Semarang. Berdasarkan UU No. 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional, PP No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi dan berdasarkan Surat Keputusan Penyelenggara Pendidikan di UNNES menjelaskan bahwa PPL adalah kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program pendidikan. Praktik pengalaman lapangan sebagai salah satu syarat yang harus di tempuh oleh mahasiswa kependidikan dilakukan sebagai wujud usaha mempersiapkan para calon guru agar memiliki kemampuan yang terintegrasi dan utuh. Dengan demikian ketika mahasiswa tersebut lulus, mereka akan mampu menjalankan tugasnya dengan baik dan penuh tanggungjawab.

Universitas Negeri Semarang adalah salah satu lembaga pendidikan tinggi yang salah satu misi utamanya menyiapkan tenaga terdidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, khususnya guru atau tenaga pengajar. Untuk mendukung misi tersebut, Universitas Negeri Semarang melaksanakan program PPL bagi mahasiswa program kependidikan. Sesuai dengan Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 22 tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang, menyatakan bahwa PPL adalah kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku disekolah latihan. Seluruh kegiatan tersebut harus dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, karena

kesiapan seorang calon guru dapat dilihat dari kesiapan mahasiswa praktikan mengikuti PPL ini.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini, adalah :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di Universitas Negeri Semarang
2. Membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan (guru) yang profesional
3. Membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

C. Manfaat

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen terkait, yaitu mahasiswa praktikan, sekolah dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikan
 - a. Setelah melaksanakan PPL 2 ini, mahasiswa praktikan diharapkan mempunyai bekal yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.
 - b. Dalam melaksanakan PPL 2 ini, mahasiswa praktikan mempunyai kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam kelas (lapangan pendidikan) yang sesungguhnya, sehingga terbentuk seorang guru yang profesional.
 - c. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
 - d. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya di sekolah latihan
2. Manfaat bagi Sekolah Latihan

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
 - b. Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang
- a. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah yang bermuara pada peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
 - b. Memperoleh gambaran nyata tentang perkembangan pembelajaran yang terjadi di sekolah- sekolah dalam masyarakat.
 - c. Mengetahui perkembangan pelaksanaan PPL sehingga memperoleh masukan mengenai kurikulum, metode dan pengelolaan kelas dalam kegiatan belajar mengajar di instansi pendidikan.

D. Sistematika Laporan

BAB I PENDAHULUAN, berisi latar belakang, tujuan, manfaat dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI, berisi pengertian, dasar pelaksanaan, status peserta, bobot kredit dan tahapan pelaksanaan PPL, persyaratan dan tempat.

BAB III PELAKSANAAN, berisi waktu dan tempat, tahapan kegiatan, materi kegiatan, proses bimbingan, faktor pendukung dan penghambat, guru pamong dan dosen pembimbing.

BAB IV PENUTUP, berisi simpulan dan saran.

Refleksi Diri (Individual)

Lampiran-lampiran.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan. (*Pedoman PPL Unnes: 3*).

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan. Sedangkan sasarannya adalah agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

B. Dasar Pelaksanaan

Dasar dari pelaksanaan Program pengalaman lapangan II adalah:

1. Undang – Undang :
 - a. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. Peraturan Pemerintah :
 - a. No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
 - b. No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Keputusan Presiden :

- a. No. 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang
 - b. No. 124 /M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas
 - c. No. 132 /M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang
 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional :
 - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
 - b. Nomor 225/O/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum pendidikan tinggi dan Penilaian Hasil Belajar
 - c. Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti
 - d. Nomor 201/O/2003 tentang Perubahan Kepmendikbud. Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang
 6. Keputusan Rektor :
 - a. Nomor 46/O/20001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta program studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang
 - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang
 - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang
 - d. Nomor 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang

C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa mata kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1 kependidikan, mahasiswa program S1 reguler prajabatan, S1 reguler dalam jabatan, S1 transfer, S1 penyetaraan dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS setara dengan 4 x 1 jam (60 menit) x 18 pertemuan = 72 jam pertemuan.

D. Persyaratan dan Tempat

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum untuk dapat mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah MKDK, SBM 1 dan 2/daspro 1 dan 2, dibuktikan dengan menunjukkan KHS kumulatif dengan IPK min 2,0.
2. Telah lulus mengikuti PPL 1.
3. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan/Dosen Walinya dan telah mendaftarkan MK PPL 2 dalam KRS.
4. Mendaftarkan diri secara pribadi sebagai calon peserta PPL 2 pada UPT PPL UNNES.

Mahasiswa praktikan menempati tempat latihan yang sama sejak PPL 1 sampai PPL 2. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas Pendidikan Kota Semarang atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di tempat latihan ditentukan oleh UPT PPL UNNES dan instansi lain terkait.

E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri sendiri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi siswa dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar

- a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
 - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
 - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinu sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
 - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
 - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
 - f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik
- a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila.
 - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
 - c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
 - e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

F. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. observasi dan orientasi di tempat praktik
2. pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing
3. pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar
4. kegiatan kokurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik
5. menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik
6. mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

G. Perencanaan Pembelajaran

1. Silabus

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan/ atau kelompok mata pelajaran / tema tertentu yang mencakup standar kompetensi dan kompetensi dasar , materi pokok/ pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indicator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar pencapaian kompetensi untuk penilaian.

Pengembangan silabus dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau kelompok dalam sebuah sekolah/ madrasah atau beberapa sekolah/ madrasah, kelompok Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), atau Pusat Kegiatan Guru (PKG) dan Dinas Pendidikan.

2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana pelaksanaan pembelajaran adalah bahan acuan yang dipergunakan oleh guru untuk mengajar pada setiap kali pertemuan.

Fungsi dari RPP adalah sebagai acuan untuk melaksanakan PBM dalam menyajikan materi dalam satu kali mengajar agar berjalan efektif dan efisien. Sedangkan komponen utamanya adalah :

1. Tujuan pembelajaran
2. Materi pembelajaran
3. Kegiatan pembelajaran
4. Penilaian proses pembelajaran
5. Alokasi waktu

3. Program Tahunan (PROTA)

Program Tahunan merupakan bagian dari program pengajaran yang memuat materi pokok bahasan berdasarkan pada alokasi waktu dalam masa satu tahun. Komponen utama dalam program tahunan adalah pokok bahasan/sub pokok bahasan berdasarkan pada alokasi waktu yang ada.

Sebagai acuan dalam membuat program tahunan, yaitu :

- a. Jumlah pokok bahasan dan waktu yang dibutuhkan
- b. Jumlah ulangan harian dan ulangan umum yang akan dilaksanakan berdasarkan alokasi waktu yang ada
- c. Jumlah jam pelajaran cadangan

Adapun pengalokasian waktu dalam program tahunan ini didasarkan pada kalender pendidikan, susunan program kurikulum, bahan kajian dalam GBPP tiap semester.

4. Program Semester (PROMES)

Program semester merupakan bagaian dari program yang memuat alokasi waktu untuk setiap satuan pokok bahasan pada setiap semester.

Fungsi dari promes adalah sebagai acuan dalam penyusunan satuan pelajaran, untuk menetapkan secara hierarki setiap pokok bahasan, ulangan harian, ulangan umum dan kegiatan cadangan pada tiap semester beserta alokasi waktunya berdasarkan kalender pendidikan.

H. Kompetensi Guru

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar para guru profesional dalam tugasnya, adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik, yaitu kemampuan dalam mengelola pembelajaran peserta didik, yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan melakukan evaluasi pembelajaran, kemampuan membantu pengembangan peserta didik dan kemampuan mengaktualisasikan berbagai potensi yang dipunyainya.
2. Kompetensi Profesional, yaitu kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam standar nasional.
3. Kompetensi Sosial, yaitu kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/ wali serta masyarakat sekitar.
4. Kompetensi Kepribadian, yaitu kepribadian yang harus melekat pada pendidik yang merupakan pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, berakhlak mulia serta dapat dijadikan teladan bagi peserta didik.

Dari sekian banyak syarat yang dibicarakan, ada beberapa syarat yang menduduki tempat yang penting yaitu: bermoral dan berakhlak mulia,

menguasai bidang studi yang diajarkan, menguasai pedagogi, mengetahui inti bidang studi yang diajarkan, menguasai teknik memotivasi siswa, menguasai keterampilan mengajar, mampu bertindak sebagai evaluator kemajuan belajar anak, mampu memperjuangkan kepentingan muridnya, mampu bertindak sebagai evaluator program pendidikan dan lainnya.

I. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi kelulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

1. Landasan KTSP

- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) tentang Standar Isi.
- UU No.20 Tahun 2003 dan PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Kurikulum Lulusan.

2. Tujuan Pendidikan Tingkat Satuan Pendidikan

1. belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
2. belajar untuk memahami dan menghayati,
3. belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
4. belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan
5. belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

3. Struktur dan Muatan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah yang tertuang dalam SI meliputi lima kelompok mata pelajaran sebagai berikut:

- a. Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia.
- b. Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian.
- c. Kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Kelompok mata pelajaran estetika.
- e. Kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga dan kesehatan.

Kelompok mata pelajaran tersebut dilaksanakan melalui muatan dan/atau kegiatan pembelajaran sebagaimana diuraikan dalam PP 19/2005 pasal 7.

Muatan KTSP meliputi sejumlah mata pelajaran yang kelulusan dan kedalamannya merupakan beban belajar bagi peserta didik pada satuan pendidikan. Di samping itu materi muatan lokal dan kegiatan pengembangan termasuk ke dalam isi kurikulum.

Sesuai dengan kurikulum sekolah menengah umum yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan:

1. Menyusun program tahunan dan program semester.
2. Penjabaran tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, alokasi waktu, sumber bahan, indikator pencapaian, dan sistem pengujian.
3. Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah.
4. Menyusun persiapan mengajar.
5. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus sampai dengan 20 Oktober 2012, sedangkan sekolah latihan praktikan adalah R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang yang terletak di Jl. Pamularsih 116, 50149 Semarang.

Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor Unnes dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau pimpinan lain yang berwenang.

B. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari, yaitu mulai tanggal 24-26 Juli 2012.

b. Upacara Penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012.

2. Kegiatan inti

a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang dilaksanakan pada PPL 1, pada tanggal 30 Juli sampai dengan 11 Agustus 2012.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran

seperti silabus dan rencana pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik, oleh guru pamong dan dosen pembimbing di kelas XII Bahasa.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak, yaitu guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

C. Materi Kegiatan

Materi yang praktikan peroleh berasal dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain materi tentang ke-PPL-an, aturan, pelaksanaan serta kegiatan belajar dan mengajar dengan segala permasalahannya yang mungkin muncul. Sedangkan materi yang lain diberikan oleh dosen koordinator, kepala sekolah, serta guru-guru tempat sekolah latihan yang mendapat tugas dari UPT PPL Unnes.

D. Proses Bimbingan

Proses bimbingan praktikan kepada dosen pembimbing dan guru pamong berlangsung selama kegiatan PPL secara efektif dan efisien.

E. Faktor Pendukung dan Penghambat

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL oleh praktikan juga terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat.

1. Faktor pendukung

- a. Warga R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang menerima praktikan dengan tangan terbuka.
 - b. Guru pamong yang hampir setiap hari dapat ditemui untuk dimintai saran dan bimbingan.
 - c. Guru pamong memberi kepercayaan kepada praktikan untuk mengajar secara penuh di kelas XII Bahasa sehingga penulis banyak mendapatkan pengalaman dalam mengajar.
 - d. Kedisiplinan dan kekeluargaan warga sekolah yang baik.
 - e. Dosen pembimbing dan guru pamong yang memberikan arahan dalam pelaksanaan PPL.
2. Faktor penghambat
- a. Kemampuan praktikan, mengingat masih pada tahap belajar.
 - b. Kurangnya jam mata pelajaran bahasa Prancis di sekolah karena bahasa Prancis hanya diajarkan di kelas XII Bahasa sebanyak 2 jam pelajaran per minggu.

F. Guru Pamong

Guru pamong Bahasa Prancis merupakan guru yang sudah berkualitas di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang, sehingga banyak pengalaman baik dalam proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas yang beliau miliki.

Guru pamong sangat membantu praktikan. Beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas. Beliau juga memberikan kebebasan praktikan untuk mengembangkan metode pembelajaran yang dianggap paling tepat. Kita juga dibantu untuk menyusun silabus dan RPP dengan benar.

G. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing praktikan datang ke sekolah latihan memberikan bimbingan, memantau dalam mengajar serta membantu memecahkan persoalan yang praktikan hadapi. Dosen pembimbing juga sangat terbuka kepada mahasiswa dan membantu bila mahasiswa mengalami kesulitan. Praktikan selalu diminta oleh dosen pembimbing untuk selalu konsultasi terhadap persiapan mengajar. Hal ini bertujuan agar praktikan lancar dan meminimalkan kesalahan yang dibuat selama mengajar.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah melaksanakan praktik mengajar di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang, praktikan mempunyai simpulan bahwa tugas seorang guru harus merencanakan apa yang akan diajarkan di dalam kelas yang disusun dalam sebuah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan benar-benar melaksanakannya sesuai dengan rencana pembelajaran tersebut. Perencanaan pembelajaran ini diperlukan untuk memberikan arah untuk mencapai tujuan belajar.

1. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan yang baik dalam mengelola kelas agar dapat menciptakan suasana belajar yang nyaman dan kondusif.
2. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dan kemampuan mengenali karakteristik siswa yang berbeda-beda agar dapat membimbing dengan baik.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 praktikan menyarankan :

1. Sebelum terjun ke sekolah latihan sebaiknya praktikan diberi bekal yang cukup agar setelah diterjunkan sudah benar-benar siap untuk mengajar.
2. Penempatan mahasiswa untuk praktik diharapkan tidak random sempurna. Artinya kemampuan seorang mahasiswa juga menjadi pertimbangan dalam penempatan.
3. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL dan dapat memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaik-baiknya sebagai bekal ketika terjun dalam masyarakat sebagai tenaga pendidik yang profesional.

REFLEKSI DIRI

Nama : Winda Listiyani
NIM : 2301409008
Prodi : Pend. Bahasa Prancis

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah menganugerahi rahmat dan hidayahNya, sehingga praktikan dapat melewati kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). PPL ini dilaksanakan di R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG yang ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau Pimpinan lain yang sesuai pada tanggal 30 Juli – 20 Oktober 2012.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan salah satu Lembaga Pendidikan Tinggi Keguruan (LPTK), yang berfungsi menghasilkan tenaga kependidikan berusaha meningkatkan mutu dan kualitas lulusannya, telah melakukan berbagai upaya untuk merealisasikan fungsinya. Salah satu bentuk dari usaha tersebut adalah dengan cara menjalin hubungan kerja sama dengan berbagai pihak yang berkompeten dalam penyelenggaraan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional dan kompetensi sosial.

Untuk pelaksanaan PPL diawali dengan koordinasi dengan dosen koordinator, kemudian diterima di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang dan selanjutnya melaksanakan PPL dengan koordinasi dan bimbingan dari guru pamong sesuai dengan mata pelajaran yang sesuai dengan jurusan praktikan. Dalam pelaksanaan PPL di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang ini para praktikan juga melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing dari UNNES untuk membantu proses dan memberikan bimbingan seputar PPL. Untuk jurusan Bahasa Prancis mendapatkan dosen pembimbing Dra. Diah Vitri W., DEA.

Dalam pelaksanaan PPL ini ada beberapa pihak yang sangat membantu, yaitu guru pamong yang dalam proses pelaksanaan PPL di sekolah memberikan bimbingan bagaimana mengajar dengan baik, memberikan motivasi ketika para praktikan mulai masuk kelas dan menghadapi siswa, memberikan informasi seputar sekolah. Selanjutnya dosen pembimbing memberikan arahan tentang metode mengajar yang efektif, kreatif dengan bantuan sarana dan prasarana yang tersedia di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang. Dan rekan-rekan PPL UNNES dari berbagai jurusan yang berjumlah 24 orang yang telah memberikan dukungan, bantuan dan kerjasamanya. Hal ini sangat praktikan butuhkan yang nantinya dapat dijadikan bekal dalam melaksanakan profesinya sesuai dengan harapan, yaitu menjadi Guru lulusan UNNES yang profesional, kreatif dan menyenangkan.

Berbagai hal yang diamati dalam PPL diantaranya sebagai berikut :

A. Kekuatan dan kelemahan mata pelajaran Bahasa Prancis

1. Kekuatan mata pelajaran Bahasa Prancis

Bahasa Prancis merupakan bahasa asing pilihan yang diajarkan di pendidikan formal di Indonesia, baik di tingkat SMA, MA, maupun SMK. Bahasa Prancis merupakan salah satu bahasa resmi yang digunakan di 53 negara di dunia, sebagai bahasa resmi di lembaga internasional (PBB, Uni

Eropa, Komisi Internasional Olimpiade) dan paling banyak digunakan di 5 benua (setelah bahasa Inggris). Bahasa Prancis merupakan salah satu bahasa yang sudah berusia lebih dari seribu tahun. Dalam perkembangannya, bahasa Prancis mempengaruhi bahasa-bahasa lain seperti bahasa Indonesia. Kita dapat menemukan istilah bahasa Prancis di bidang mode, perhotelan, dan kuliner seperti kata *trottoir*, *porter*, *menu*, *à la mode*, *à la carte*, *couture*, dsb. Selain itu, Prancis merupakan salah satu pusat dunia seni rupa, seni musik, seni tari, boga, arsitektur, dan sinematografi. Hal ini membuka cakrawala dan wawasan kita untuk mempelajarinya.

2. Kelemahan mata pelajaran Bahasa Prancis

Salah satu kelemahan pembelajaran Bahasa Prancis yaitu dalam pengajarannya lebih ditekankan pada struktur dan konjugasi kata kerja sebagai hafalan (*verbalisme*). Oleh karena itu guru Bahasa Prancis dalam pembelajaran secara sungguh-sungguh berusaha mengajari siswa untuk berbicara langsung dan menulis dalam bahasa Prancis karena kedua hal tersebut merupakan kemampuan produktif aktif dalam kompetensi berbahasa.

B. Ketersediaan sarana dan prasarana

Suatu proses pembelajaran tidak akan berjalan dengan lancar dan optimal tanpa didukung dengan adanya sarana dan prasarana yang memadai. Secara global, sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar Bahasa Prancis di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang ini tergolong sangat memadai. Ruang kelas, fasilitas sekolah, serta keberadaan laboratorium multimedia dan perpustakaan yang baik merupakan potensi sekolah yang dapat dimanfaatkan secara baik oleh guru untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. Fasilitas di dalam kelas untuk mendukung pelaksanaan KBM sangat memadai seperti adanya LCD yang bisa dimanfaatkan dalam pelaksanaan KBM Bahasa Prancis.

C. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong bahasa Prancis dalam praktikan PPL di R-SMA-BI Kesatrian 1 adalah Dra. Sahening Dyah Utami yang berkenan memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan terkait masalah pengenalan lapangan dan gambaran praktik mengajar dalam kelas. Selain itu, beliau adalah sosok guru yang ramah, sabar, fleksibel dan kreatif dalam menyampaikan pembelajaran terhadap anak didiknya. Selain itu, beliau dapat menciptakan suasana belajar yang efektif dan menyenangkan dan mengerti perkembangan siswa sebagaimana mestinya. Guru pamong memberikan bimbingan dan masukan atau saran yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan dalam melakukan pembelajaran serta membimbing mahasiswa praktikan untuk menetapkan rencana kegiatan praktikan dalam PPL 2.

Dosen pembimbing praktikan PPL adalah Dra. Dyah Vitri Widayanti, DEA yang berkenan memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan. Beliau sangat mengerti dan menguasai teknik pembelajaran yang baik selama mengajar. Beliau tetap sabar dan sangat mengayomi mahasiswa PPL yang

dibimbingnya, serta memberikan arahan dan semangat selama kegiatan PPL 1 dan 2.

D. Kualitas pembelajaran

Pada awal mulanya praktikan selama dua minggu telah melakukan observasi, dimana praktikan mengikuti guru pamong masuk kedalam kelas untuk mengajar. Dari situlah praktikan mengambil ilmu mengenai seni mengajar dari guru pamong. Pembelajaran di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang lancar dan kondusif terlebih lagi ditunjang dengan sarana dan prasarana yang memadai.

E. Kemampuan diri praktikan

Kemampuan diri praktikan masih sangat minim dan masih perlu banyak bimbingan dan arahan dari guru pamong dan dosen pembimbing. Namun demikian sebelum diterjunkan untuk PPL di R-SMA-BI Kesatrian 1 praktikan telah memperoleh bekal antara lain mata kuliah strategi pembelajaran, perencanaan pembelajaran, *micro teaching* yang telah dimasukkan dalam kurikulum program studi Pendidikan Bahasa Prancis, *micro teaching* yang diselenggarakan oleh UPT PPL, pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPT PPL, serta ujian praktik mengajar. Selain itu, praktikan mendapatkan banyak masukan dari guru pamong dan dosen pembimbing sehingga praktikan dapat meningkatkan kemampuan diri praktikan.

F. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa PPL

Dengan adanya program PPL mahasiswa praktikan mengucapkan terima kasih karena PPL ini dinilai sangat memberikan pengaruh dalam pembentukan profesi guru bagi para mahasiswa. Terutama berkaitan dengan pengelolaan rancangan mengajar, metode, kondisi sekolah (siswa, kelas, dan lingkungan sekolah). Dan memberikan pengalaman bagi para praktikan mengalami langsung mengajar di kelas, yang nantinya membentuk kemantapan dalam mengajar di kelas sesungguhnya ketika menjadi guru.

G. Saran pengembangan bagi sekolah mahasiswa PPL

Berdasarkan hasil kegiatan PPL di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang, praktikan menyarankan agar R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang ini tetap mengembangkan kualitas belajar-mengajar peserta didik untuk menghasilkan siswa yang berprestasi dan siap dalam melanjutkan ke jenjang pendidikan selanjutnya. Mempersiapkan fasilitas-fasilitas yang mendukung tercapainya kegiatan belajar mengajar yang inovatif sangatlah penting dalam mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan. Serta dapat berperan untuk mendukung siswa agar lebih berprestasi sesuai dengan bidangnya.

Sedangkan saran untuk Unnes agar lebih meningkatkan kualitas pendidikan melalui peningkatan sarana dan prasarana pendidikan agar terbentuk calon tenaga pendidik yang mempunyai kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Selain itu, hendaklah lembaga Universitas Negeri Semarang agar menjalin kerja sama yang baik dengan semua instansi yang terkait dengan kegiatan

PPL, khususnya dengan sekolah-sekolah latihan dalam hal ini adalah R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang.

Semarang, 5 Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong,



Dra. Sahening Dyah Uatami

Guru Praktikan







Winda Listiyani
NIM. 2301409008

LAMPIRAN 1

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL PRODI PEND. B. FRANCIS/ TAHUN 2012

Sekolah/tempat latihan : R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG
Nama/NIP dosen pembimbing : Dra. Diah Vitri W, DEA / NIP.1965082711989012001
Jurusan/Fakultas : BSA/FBS

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	20/09 2012	Winda Listiyani Hesky Elmia I	La vie familiale (les pièces de la maison)	
2.	23/09 2012	Winda Listiyani Hesky Elmia I	Futur proche	
3.	04/10 2012	Winda Listiyani Hesky Elmia I	complément d'objet direct et indirect	
4.	11/10 2012	Winda Listiyani Hesky Elmia I	Révision de COI et COD	

Semarang, 05 Oktober 2012
Kepala Sekolah/Tempat latihan,
R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG






Drs. Toto, M.M.
NIP. 101.0567.0017

LAMPIRAN 2

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

Sekolah/tempat latihan : R-SMA-BI KESATRIAN 1
SEMARANG
Nama/NIP koordinator dosen pembimbing : Dr. Sri Iswidayati M.Hum.
NIP. 195207011981112001
Jurusan/Fakultas : SENI RUPA/FBS

No.	Tanggal	Uraian materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.	30/07 '12	Penerjunan PPL dan koordinasi dengan waka kurikulum	semua mahasiswa	
2.	11/08 '12	Konsultasi masalah-masalah mahasiswa	semua mahasiswa	
3.	02/10 '12	Membahas penarikan PPL, waktu, tempat dan konsep	semua mahasiswa	
4.				

Semarang, 05 Oktober 2012
Kepala Sekolah/Tempat latihan,
R-SMA-BI KESATRIAN 1
SEMARANG



Drs. Toto, M.M.
NIP. 101.0567.0017

LAMPIRAN 4

SEKOLAH MENENGAH ATAS
R-SMA-BI KESATRIAN 1 (TERAKREDITASI A)
Jl. Pamularsih 116 Semarang 50149 Tlp. 7601201 – 7606150

DAFTAR NAMA SISWA KELAS XII BAHASA 2012/2013

Wali Kelas : Drs. Tri Cahyono Putranto

No Uru t	No Induk	NISN	NAMA	L/P	AGAMA
1	17777	9954315222	ARI CHRISTIANA	P	ISLAM
2	17876	9943739561	DAUD R. D. PRASTIKO	L	ISLAM
3	17841	9954313984	FREDI SIAM ANDRIAS	L	ISLAM
4	17690	9941251175	FX SURYA CHRISPANGKA	L	KATOLIK
5	17652	9953971249	HESTI YULITA UTAMI	P	ISLAM
6	17881	9954313618	HIROKA PUTRA ARDINUSA	L	ISLAM
7	17939	9953970691	KHANIF DEWANTORO	L	ISLAM
8	17755	9944072459	NOVAN ADITYA	L	ISLAM
9	17857	9954314045	RATIH SETYONINGRUM	P	ISLAM
10	17858	9960978837	RETNO DYAH PERMATA SARI	P	ISLAM
11	17860	9953972853	RINDHI OLIVIA	P	ISLAM
12	17767	9954315389	TESA KRISTIANA	P	KRISTEN
13	17907	9954314078	TESALONIKA ISRA PRATITA	P	KRISTEN
14	17815	9953972881	TIKA NUGROHO PUTRI	P	ISLAM
15	17769	9943950527	TRENDHYANA PRIMA LEONITA	P	ISLAM

L = 6

P = 9

Semarang,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Sahening Dyah Utami

LAMPIRAN 5**Jadwal Ekstrakurikuler Tahun Pelajaran 2012/2013****R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang**

NO	JENIS EKSTRA	PENGAMPU	HARI DAN WAKTU
1	BAHASA INGGRIS WAJIB		
	KELAS X-1-2 ; XI-A1, S1	SETIARINI, S.Pd.	SENIN s.d. KAMIS, 14.00 – 15.30 WIB
	KELAS X-3-4; XI-A2, S2	SYAMSUL HADI NC, S.Pd.	SENIN s.d. KAMIS, 14.00 – 15.30 WIB
	KELAS X-5-6; XI-A3	DRA. SRI HARTINI, MM.	SENIN s.d. KAMIS, 14.00 – 15.30 WIB
	KELAS X-7-8; XI-A4-S3	DRS. DJANARTO ADI P. M.Si	SENIN s.d. KAMIS, 14.00 – 15.30 WIB
	KELAS X-9-11	UKI KORINDASARI, S.Pd.	SENIN, SELASA, DAN KAMIS 14.00 – 15.30 WIB
	BAHASA INGGRIS KHUSUS	SYAMSUL HADI NC, S.Pd.	SABTU, 14.30 – 16.00 WIB
2	REBANA	PELATIH	MINGGU, 08.00 – 10.00 WIB
3	BOLA VOLLY (KLS X PA)	DRS. ALFIAN	SELASA, 14.00 – 16.00 WIB
	BOLA VOLLY (KLS XI PA)	DRS. ALFIAN	SELASA, 16.00 – 18.00 WIB
	BOLA VOLLY (KLS X PI)	SURINI, S.Pd.	RABU, 14.00 – 16.00 WIB
	BOLA VOLLY (KLS XI PI)	SURINI, S.Pd.	RABU, 16.00 – 18.00 WIB
	TEAM (PA)	PELATIH	KAMIS, 14.00 – 16.00 WIB
	TEAM (PI)	PELATIH	KAMIS, 16.00 – 18.00 WIB
4	BOLA BASKET (KLS X PA)	DRS. TRI CAHYONO P.	SELASA, 14.30 – 16.00 WIB
	BOLA BASKET (KLS XI PA)	PARDI S.Pd.	SELASA, 16.00 – 17.30 WIB
	BOLA BASKET (KLS X PI)	DRS. TRI CAHYONO P.	RABU, 14.30 – 16.00 WIB
	BOLA BASKET (KLS XI PI)	PARDI S.Pd	RABU, 16.00 – 17.30 WIB
	TEAM (PA)	PELATIH	KAMIS, 14.30 – 16.00 WIB
	TEAM (PI)	PELATIH	KAMIS, 16.00 – 17.30 WIB
5	BACA DAN TULIS AL QUR'AN	AHMAD DHUHA, S.Ag	SELASA, RABU DAN KAMIS 14.00 – 15.30 WIB
	BACA DAN TULIS AL QUR'AN	DRS. HM. GHUFRON BISRI	SELASA, RABU DAN KAMIS 14.00 – 15.30 WIB
6	SENI BACA AL QUR'AN	USTADZ	SELASA, 14.00 – 15.30 WIB RABU, 14.00 – 15.30 WIB
7	PRAMUKA WAJIB	TEAM	SABTU, 14.00 – 16.00 WIB
8	PRAMUKA Khusus	DRA. SRI MURTANI	KAMIS, 15.00 – 17.00 WIB
9	PASKIBRA	PARDI S.Pd. DRS. TRI EKO WIDODO	SENIN DAN JUM'AT 15.00 – 17.00 WIB
10	MUSIK DAN BAND	DRS. JOKO PRAYITNO	MINGGU, 10.00 – 12.00 WIB
	PADUAN SUARA	PURNA PRASETYANI, S.Pd.	JUM'AT, 14.00 – 16.00 WIB

11	MARCHING BAND	AGUNG	MINGGU, 10.00 – 12.00 WIB
12	DRAMA DAN PUISI	DRS. A. BUDIMAN	SENIN DAN KAMIS 14.30 – 16.00 WIB
13	CHEERLEADER/DANCE/BRIGDANCE	YUDHA	SENIN 14.30 – 17.00 WIB
14	SEPAK BOLA	DRS. TRI CAHYONO SUSMANTO PURNOMO	MINGGU, 15.30 – 17.30 WIB
15	DESAIN GRAFIS dan SENI RUPA	YUDI WIBOWO, S.P.d	SELASA DAN KAMIS, 15.00-17.00 WIB
	DESAIN GRAFIS	MOCH. ABUBAKAR, S.Pd	SELASA DAN KAMIS, 15.00-17.00 WIB
16	KARATE	HERI SURANTO	SABTU, 16.00 – SELESAI MINGGU, 08.00 – SELESAI
17	FUTSA L	DARSONO, S.Pd. M.M	MINGGU, 15.30 – 17.30 WIB
18	TARI TRADISIONAL	Drs. TRI SUPARMAN	RABU, 15.00 – 17.00 WIB
19	KET.ELEKTRONIK (ROBOTIKA)	Ir. HERI, M.Kom	KAMIS, 15.00 – 17.00 WIB
20	TABLE MANNER	DRS, INDRA JAYA, M.M.	SABTU, 16.00 – SELESAI MINGGU, 08.00 – SELESAI
21	PHOTOGRAPHY	CANDRA ADI NUGROHO	SELASA DAN KAMIS, 15.00 – 17.00 WIB

NB : ..Ekstrakurikuler Wajib setiap tatap muka selama 90 menit di kelas dihitung 5 Jam Pelajaran

..Tatap muka di lapangan setiap 30 menit dihitung 1 jam pelajaran

..Kegiatan Ahad pagi dihitung 4 jam pelajaran

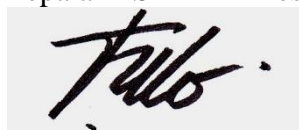
..Pelatih dari luar dihitung 8 jam pelajaran

..Setiap kelompok peserta ekstrakurikuler maksimum 30 anak/siswa/i

- Ekstra wajib kelas X : Bahasa Inggris dan Pramuka
- Ekstra wajib kelas XI : Bahasa Inggris

Dari daftar di atas, ekstrakurikuler yang diikuti praktikan adalah Ekstra Bahasa Inggris. Kegiatan Bahasa Inggris yang praktikan ikuti merupakan rombongan belajar yang diampu oleh Bp. Syamsul Hadi NC, S.Pd., dilaksanakan setiap hari sabtu pukul 12.45 – 14.15 di kelas.

Mengetahui,
Kepala R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang



Drs. Toto, M.M.

NIP. 101.0567.0017

Semarang, 3 September 2012
Praktikan



Winda Listiyani

NIM. 2301409008

LAMPIRAN 6

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA
PPL UNNES di R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG**

Jurusan : Bahasa Prancis

No.	Nama Guru Pamong	Nama Mahasiswa		Waktu Mengajar		Kelas
				Hari	Jam ke-	
1.	Dra. Sahening Dyah Utami	Winda Listiyani	2301409008	Kamis	3 & 4	XII Bahasa
		Hesky Elmia	2301408023			

LAMPIRAN 7

KEGIATAN MAHASISWA PPL UNNES 2012 DI R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG

Nama : Winda Listiyani

PPL Program : Reguler

Minggu Pertama

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin 30-07-2012	07.00 – selesai 09.00 – 10.00	- Upacara penerjunan di lapangan Gedung H – UNNES - Penerjunan PPL UNNES ke Sekolah Latihan yaitu R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang
Selasa 31-07-2012	07.00 – 11.00	- Observasi lingkungan sekolah
Rabu 01-08-2012	08.00 - 09.00 10.00 - 12.00	- Observasi di perpustakaan - Membuat bahan ajar
Kamis 02-08-2012	08.10 – 09.10 09.15 – 10.00	- Mengamati guru pamong mengajar - Bimbingan dengan guru pamong
Jumat 03-08-2012	08.00-09.00 09.00-10.00	- Wawancara dengan BK - Orientasi dari Waka Humas
Sabtu 04-08-2012	08.00-09.00 09.00-10.00	- Orientasi dari Koord. Ekstrakurikuler - Orientasi dari Waka Sarpras

Minggu Kedua

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin 06-08-2012	07.00 – 10.00	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-6 dan X-4
Selasa 07-08-2012	09.10 – 10.00	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-7
Rabu 08-08-2012	07.00 – 10.15	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di XI IPS 1 dan 3
Kamis 09-08-2012	07.00 – 09.10 09.30 – selesai	- Mengamati guru pamong mengajar - Pengenalan laboratorium bahasa oleh guru Pamong
Jum'at 10-08-2012	07.30-09.445	Mempersiapkan bahan ajar
Sabtu 11-08-2012	07.30-selesai	Orientasi terbimbing dari pihak sekolah Melengkapi data laporan observasi PPL 1 Rapat koordinasi dan refleksi

Minggu Ketiga

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin– Kamis 13-08-2012 Sampai		Libur hari raya Idul Fitri

16-08-2012		
Jumat 17-08-2012	07.00 – 10.00	Upacara 17 Agustus
Sabtu 18-08-2012		Libur hari raya Idul Fitri

Minggu Keempat

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin-sabtu 20-08-2012 sampai 25-08-2012	07.30 – selesai	Libur hari raya idul fitri

Minggu Kelima

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin 27-08-12	07.00 – 08.30 08.30 – 09.00 09.00 – 12.00	- Apel pagi dan halal bi halal sekolah - Mendampingi warga asing Jerman orientasi di sekolah - Halal bi halal di Yayasan Pendidikan Kesatrian
Selasa 28-08-12	10.15 – 11.45	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-7
Rabu 29-08-12	07.00 – 10.15 11.00 – selesai	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di XI IPS 1 dan 3 Bimbingan RPP dengan guru pamong
Kamis 30-08-12	08.30 – 10.15	Mengamati rekan PPL bahasa Prancis mengajar di kelas XII Bahasa
Jum'at 31-08-12	06.30 – 07.30 07.30 - selesai	- Olah raga senam - Bimbingan RPP dengan guru pamong
Sabtu 01-09-12	07.00 – selesai 10.00 – selesai	- Mencari bahan ajar - Membaca buku di perpustakaan

Minggu Keenam

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin 03-09-12	07.00 – selesai 11.00 - selesai	Membuat RPP Membaca buku di perpustakaan
Selasa 04-09-12	10.15 – 11.45	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-7
Rabu 05-09-12	07.00 – 10.15 11.00 - selesai	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di XI IPS 1 dan 3 Bimbingan RPP dengan guru pamong
Kamis 06-09-12	08.30 – 10.15	Mengajar kelas XII Bahasa
Jum'at 07-09-12	06.30 – 07.30	- Olah raga senam - Bimbingan RPP dengan guru pamong
Sabtu	07.00 – selesai	- Mencari bahan ajar

08-09-12	09.30 - selesai	- Membaca buku di perpustakaan
----------	-----------------	--------------------------------

Minggu ketujuh

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin 10-09-12	10.15 – 11.45	- Mengajar kelas XII Bahasa
Selasa 11-09-12	10.15 – 11.45	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-7
Rabu 12-09-12	07.00 – 10.15 11.00 - selesai	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di XI IPS 1 dan 3 Bimbingan RPP dengan guru pamong
Kamis 13-09-12	08.30 – 10.15	- Mengajar kelas XII Bahasa
Jum'at 14-09-12	06.30 – 07.30 07.30 – selesai	- Olah raga senam - Bimbingan RPP dengan guru pamong
Sabtu 15-09-12	07.00 - selesai	- Mencari bahan ajar

Minggu kedelapan

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin 17-09-12	10.15 – 11.45	Mengajar kelas XII Bahasa
Selasa 18-09-12	10.15 – 11.45	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-7
Rabu 19-09-12	07.00 – 10.45 11.00 - selesai	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di XI IPS 1 dan 3 Bimbingan RPP dengan guru pamong
Kamis 20-09-12	08.30 – 10.15 10.15 - selesai	Mengajar kelas XII Bahasa Bimbingan RPP dengan dosen pembimbing
Jum'at 21-09-12	06.30 – 07.30 07.30 – selesai 14.00 - selesai	- Olah raga senam - Bimbingan RPP dengan guru pamong - Mendampingi ekskul marching band
Sabtu 22-09-12	07.00 – 03.00 04.00 - selesai	- Mendampingi lomba baca puisi di stikubank - Mendampingi ekskul marching band

Minggu kesembilan

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin 24-09-12	10.15 – 11.45	Mengajar kelas XII Bahasa
Selasa 25-09-12	10.15 – 11.45	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-7
Rabu 26-09-12	07.00 – 10.45 11.00 - selesai	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di XI IPS 1 dan 3 Bimbingan RPP dengan guru pamong
Kamis 27-09-12	08.30 – 10.15	Mengajar kelas XII Bahasa Bimbingan RPP dengan dosen pembimbing

Jum'at 28-09-12	06.30 – 07.30 07.30 – selesai 15.00 – 06.00	- Olah raga senam - Bimbingan RPP dengan guru pamong - Mendampingi ekstra pramuka
Sabtu 29-09-12	07.00 – selesai	Membuat bahan ajar

Minggu Kesepuluh

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin 01-10-12	07.00 – 10.15	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-6 dan X-4
Selasa 02-10-12	10.15 – 11.45	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-7
Rabu 03-10-12	07.00 – 10.15 11.00 - selesai	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di XI IPS 1 dan 3 Bimbingan RPP dengan guru pamong
Kamis 04-10-12	08.30 – 10.15 10.15 - 11.00	- Mengajar kelas XII Bahasa - Bimbingan dengan dosen pembimbing
Jum'at 05-10-12	06.30 – 07.30 08.00 – 08.30 08.30 - selesai	- Olah raga senam - Bimbingan RPP dengan guru pamong - Membuat laporan PPL 2
Sabtu 06-10-12	07.00 – selesai 12.45 - selesai	Membuat laporan PPL 2 Mendampingi ekstra b.inggris

Minggu kesebelas

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Senin 08-10-12	07.00 – 10.15	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-6 dan X-4
Selasa 09-10-12	10.15 – 11.45	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di kelas X-7
Rabu 10-10-12	07.00 – 10.15	Mengikuti rekan PPL bahasa Jepang mengajar di XI IPS 1 dan 3
Kamis 11-10-12	08.30 – 10.15 10.15 - selesai	- Mengajar kelas XII Bahasa - Koordinasi guru pamong dan dosen pembimbing
Jum'at 12-10-12	06.30 – 07.30 08.00 - selesai	- Olah raga senam - Mengikuti rekan PPL mengajar
Sabtu 13-10-12	07.00 – 09.00	- Kunjungan Perpus

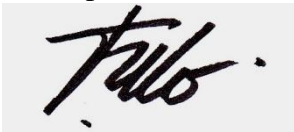
Minggu keduabelas

Hari/Tanggal	Jam (WIB)	Kegiatan
Sabtu 20-10-2012	07.00 - selesai	Upacara penarikan PPL dari sekolah

Semarang, 05 Oktober 2012


Mengetahui,

Kepala Sekolah



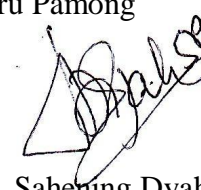
Drs. Toto, M.M.
NIP. 101.0567.0017

Dosen Pembimbing



Dra. Diah Vitri W, DEA
NIP.1965082711989012001

Guru Pamong



Dra. Sahening Dyah Utami

LAMPIRAN 8

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XII/1 Bahasa
Keterampilan yang difokuskan	: Menulis
Alokasi waktu	: 1 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar :

Menulis

1. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat (KD 1)
2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat (KD 2)

Indikator

I. Kognitif

A. Produk

- 1) Mampu membuat kalimat dengan menggunakan COI (KD 1) (**kreatif, mandiri**)

B. Proses

- 2) Mampu mengerjakan soal latihan mengenai COI (KD 2) (**kreatif, aktif, mandiri**)
- 3) Mampu membuat cerita dengan menggunakan COI (KD 2) (**kreatif, aktif, mandiri, kerja keras**)

II. Afektif

- 1) Memiliki keberanian untuk membaca kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat
- 2) Memiliki kepercayaan diri untuk menerapkan COI ke dalam kalimat secara tertulis

III. Psikomotor

- 1) Mampu mengucapkan kata/frasa/kalimat dengan lafal yang tepat
- 2) Mampu menulis cerita pendek dengan menggunakan COI

Tujuan Pembelajaran

I. Kognitif

A. Produk

- 1) Mampu membuat kalimat dengan menggunakan COI (KD 1) (**kreatif, mandiri**)

B. Proses

- 2) Mampu mengerjakan soal latihan mengenai COI (KD 2) (**kreatif, aktif, mandiri**)
- 3) Mampu membuat cerita dengan menggunakan COI (KD 2) (**kreatif, aktif, mandiri, kerja keras**)

II. Afektif

- 1) Memiliki keberanian untuk membaca kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat
- 2) Memiliki kepercayaan diri untuk menerapkan COI ke dalam kalimat secara tertulis

III. Psikomotor

- 1) Mampu mengucapkan kata/frasa/kalimat dengan lafal yang tepat
- 2) Mampu menulis cerita pendek atau dialog dengan menggunakan COI

Materi Pelajaran

Les vocabulaires

donner	téléphoner à	pour
le chocolat	parler à	demander
l'enfant	la lettre	l'aide
le professeur	vouloir	ressembler
le père	toujours	la femme
la mère	les parents	le bébé
la sœur	acheter	le conseil
écrire	les vêtements	

Les Verbes

	donner	écrire	vouloir	acheter
Je	donne	écris	veux	achète
Tu	donnes	écris	veux	achètes
Il/elle	donne	écrit	veut	achète
Nous	donnons	écrivons	voulons	achetons
Vous	donnez	écrivons	voulez	achetez
Ils/elles	donnent	écrivent	veulent	achètent

La grammaire : Les Pronoms Compléments d'Objet Indirect

Complément d'Objet Indirect (COI)

⇒ Kata ganti objek tidak langsung

Apa itu Objet Indirect ?

⇒ Objet indirect adalah objek yang secara tidak langsung dipengaruhi oleh verba dalam kalimat.

Apa itu Complément d'Objet Indirect ?

⇒ COI merupakan kata ganti yang digunakan untuk mengganti objek tidak langsung dalam kalimat.

Ex : Je donne des chocolats aux enfants.

Sujet : Je

Verbe : donne

Objet direct : des chocolats

Objet indirect : enfants

❖ **Objet Indirect** pada umumnya didahului oleh preposisi « à » atau « pour ».

Apa saja Complément d'Objet Indirect ?

Je = me/m'

Nous = nous

Tu = te/t'

Vous = vous

Il = lui

Ils = leur

Elle = lui

Elles = leur

❖ **Objet Indirect** dalam bahasa Prancis selalu berupa kata benda hidup (orang atau hewan).

Bagaimana cara mengganti Objet Indirect dengan kata ganti ?

Je donne les chocolats aux enfants.

⇒ Je leur donne les chocolats.

❖ Seperti halnya **Objet Direct**, kata ganti **Objet Indirect** pada umumnya terletak sebelum verba yang telah dikonjugasi.

Ex : Est-ce que tu parles **à ton professeur** ?

- (+) Oui, je **lui** parle.
- (-) Non, je *ne lui* parle *pas*.

Apabila ada 2 verba di dalam suatu kalimat :

Ex.1 : Est-ce que tu vas parler à **ton professeur** ?

- (+) Oui, je vais **lui** parler.
- (-) Non, je *ne* vais *pas* **lui** parler.

Ex.2 : Est-ce que tu veux parler à **ton professeur** ?

- (+) Oui, je veux **lui** parler.
- (-) Non, je *ne* veux *pas* **lui** parler.

Latihan Soal :

Exercice :

Remplacez les mots en italiques par le pronom qui convient (me, te, lui, nous, vous, leur).

Ex : Est-ce que Sylvie parle à *son professeur* ?

- (+) Oui, elle **lui** parle.
- (-) Non, elle *ne lui* parle *pas*.

1. Est-ce que tu veux téléphoner à *tes parents* ?

(+)

Oui,.....

.....

(-)

Non,.....

.....

2. Est-ce que ton père donne des conseils à *toi* ?

(+)

Oui,.....

.....

(-)

Non,.....

.....

3. Est-ce que vous écrivez toujours une lettre à *votre mère* ?

(+)

Oui,.....

.....

(-)

Non,.....

.....

4. Est-ce que tes parents achètent des vêtements *pour ta sœur et toi* ?

(+)

Oui,.....

.....

(-)

Non,.....

.....

5. Est-ce que Sandrine demande une aide à *moi* ?

(+)
Oui,.....
.....

(-)
Non,.....
.....

6. Est-ce que le bébé ressemble à *ma femme et moi* ?

(+)
Oui,.....
.....

(-)
Non,.....
.....

Kunci Jawaban Soal :

Remplacez les mots en italiques par le pronom qui convient (me, te, lui, nous, vous, leur).

Ex : Est-ce que Sylvie parle à *son professeur* ?

(+) Oui, elle **lui** parle.

(-) Non, elle ne **lui** parle pas.

1. Est-ce que tu veux téléphoner à *tes parents* ?

(+) Oui, je veux **leur** téléphoner.

(-) Non, je ne veux pas **leur** téléphoner.

2. Est-ce que ton père donne des conseils à *toi* ?

(+) Oui, il **me** donne des conseils.

(-) Non, il ne **me** donne pas des conseils.

3. Est-ce que vous écrivez toujours une lettre à *votre mère* ?

(+) Oui, je **lui** écris toujours une lettre.

(-) Non, je ne **lui** écris pas toujours une lettre.

4. Est-ce que tes parents achètent des vêtements *pour ta sœur et toi* ?

(+) Oui, ils **nous** achètent des vêtements.

(-) Non, ils ne **nous** achètent pas des vêtements.

5. Est-ce que Sandrine demande une aide à *moi* ?

(+) Oui, elle **te** demande une aide.

(-) Non, elle ne **te** demande pas une aide.

6. Est-ce que le bébé ressemble à *ma femme et moi* ?

(+) Oui, il **vous** ressemble.

(-) Non, il ne **vous** ressemble pas.

Model Pembelajaran

- **Metode Pembelajaran** : Ceramah, diskusi
- **Pendekatan/metode/teknik pembelajaran** :
 - Approche communicative
- **Media Pembelajaran** : Prezi

Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
Kegiatan Awal (5 menit)	
<ul style="list-style-type: none">• apersepsi Memberikan sejumlah pertanyaan mengenai Complément d'Objet Direct yang telah dijelaskan sebelumnya• Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan : mempelajari Complément d'Objet Indirect.	<ul style="list-style-type: none">• Menjawab• Menyimak
Kegiatan inti (35 menit)	
<ul style="list-style-type: none">• Eksplorasi<ul style="list-style-type: none">○ Mempresentasikan media○ Memperkenalkan kalimat yang mengandung Complément d'Objet Indirect○ Membacakan kalimat yang mengandung COI○ Meminta siswa menirukan• Elaborasi<ul style="list-style-type: none">○ Meminta siswa untuk mengidentifikasi struktur kalimat yang dipresentasikan○ Memberikan penjelasan mengenai struktur kalimat	<ul style="list-style-type: none">○ Memperhatikan○ Menyimak○ Menyimak○ Membaca bersama-sama○ Menyampaikan pendapat○ Menyimak

<p>tersebut dan COI</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Meminta siswa mengerjakan latihan soal mengenai COI • Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> ○ Meminta beberapa siswa untuk menuliskan pekerjaannya di depan kelas ○ Mengoreksi bersama-sama di kelas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mengerjakan soal ○ Menuliskan pekerjaan ○ memberi tanggapan secara individual
Kegiatan Penutup (5 menit)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Membuat rangkuman (mengenai materi, kosa kata yang telah dipelajari, dll) ○ Menugaskan siswa untuk membuat cerita (min. 4 kalimat) dengan menggunakan Complément d'Objet Indirect 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Memperhatikan dan mencatat ○ Memperhatikan dan mencatat

Evaluasi

1. Tes tertulis : dilakukan saat KBM berlangsung dengan cara memberikan sejumlah soal mengenai COI. (untuk mencapai indikator no. 1)
2. Tugas : diberikan sebagai bahan remidi/pengayaan yaitu membuat cerita minimal 4 kalimat dengan menggunakan COI. (untuk mencapai indikator no. 2 dan 3)

Semarang, 30 September 2012

Mengetahui,
Guru Pamong



Dra. Sahening Dyah Utami

Guru Praktikan



Winda Listiyani
NIM. 2301409008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XII/1 Bahasa
Keterampilan yang difokuskan	: Membaca dan Menulis
Alokasi waktu	: 1 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar :

Membaca

1. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (KD 2)
2. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat (KD 3)

Menulis

3. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat (KD 1)
4. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat (KD 2)

Indikator

I. Kognitif

A. Produk

Membaca

- 1) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi umum dari media tentang rumah (KD 2) (**aktif, mandiri, rasa ingin tahu**)
- 2) Mampu membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat (KD 3) (**percaya diri, mandiri**)
- 3) Mampu mencocokkan tulisan dengan gambar (KD 2) (**kerja keras**)

- 4) Memahami arti dari kosa kata mengenai rumah (KD 2) (**kerja keras**)
- 5) Mampu menemukan kata tersembunyi dengan tema rumah (KD 2) (**aktif, kerja keras**)

Menulis

- 6) Mampu menuliskan kalimat bertema rumah sesuai dengan kosa kata yang disediakan (KD 1) (**kreatif, mandiri**)

B. Proses

Membaca

- 7) Menafsirkan makna kata/istilah yang terdapat dalam wacana tulis tentang rumah (KD 2) (**komunikatif, aktif**)
- 8) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci tentang rumah (KD 2) (**komunikatif, aktif**)
- 9) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang rumah (KD 3) (**gemar membaca**)

Menulis

- 10) Mampu menuliskan cerita mengenai rumah dalam wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat (KD 2) (**kreatif, aktif, mandiri**)

II. Afektif

- 1) Memiliki keberanian untuk membaca wacana tulis dengan intonasi dan lafal yang tepat
- 2) Memiliki kepercayaan diri untuk mengungkapkan situasi keluarga secara tertulis

III. Psikomotor

- 1) Mampu membaca dengan nyaring
- 2) Mampu mengucapkan kata/frasa/kalimat dengan lafal yang tepat
- 3) Mampu menuliskan cerita mengenai rumah

Tujuan Pembelajaran

I. Kognitif

A. Produk

Membaca

- 1) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi umum dari media tentang rumah (KD 2) (**aktif, mandiri, rasa ingin tahu**)
- 2) Mampu membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat (KD 3) (**percaya diri, mandiri**)
- 3) Mampu mencocokkan tulisan dengan gambar (KD 2) (**kerja keras**)
- 4) Memahami arti dari kosa kata mengenai rumah (KD 2) (**kerja keras**)
- 5) Mampu menemukan kata tersembunyi dengan tema rumah (KD 2) (**aktif, kerja keras**)

Menulis

- 6) Mampu menuliskan kalimat bertema rumah sesuai dengan kosa kata yang disediakan (KD 1) (**kreatif, mandiri**)

B. Proses

Membaca

- 7) Menafsirkan makna kata/istilah yang terdapat dalam wacana tulis tentang rumah (KD 2) (**komunikatif, aktif**)
- 8) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci tentang rumah (KD 2) (**komunikatif, aktif**)
- 9) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang rumah (KD 3) (**gemar membaca**)

Menulis

- 10) Mampu menuliskan cerita mengenai rumah dalam wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat (KD 2) (**kreatif, aktif, mandiri**)

II. Afektif

- 1) Memiliki keberanian untuk membaca wacana tulis dengan intonasi dan lafal yang tepat
- 2) Memiliki kepercayaan diri untuk mengungkapkan situasi keluarga secara tertulis

III. Psikomotor

- 1) Mampu membaca dengan nyaring
- 2) Mampu mengucapkan kata/frasa/kalimat dengan lafal yang tepat
- 3) Mampu menuliskan cerita mengenai rumah

Materi Pelajaran

Les vocabulaires (Bonjour Chers Amis : 24)

1.	La salle de bains	11.	Le garage
2.	La chambre	12.	La cuisine
3.	Le salon	13.	Le réveil
4.	Le balcon	14.	Le bureau
5.	La table	15.	Le couloir
6.	L'entrée	16.	La cave
7.	La terrasse	17.	Les toilettes
8.	L'escalier	18.	La salle à manger
9.	Le tableau	19.	Le grenier
10.	Le toit	20.	La cheminée

Les Verbes

	Avoir	Habiter	Voir
Je	ai	habite	vois
Tu	as	habites	vois
Il/Elle	a	habite	voit
Nous	avons	habitons	voyons
Vous	avez	habitez	voyez
Ils/Elles	ont	habitent	voient

La grammaire

Il y a / Il n'y a pas de

⇒ Untuk menunjukkan ada atau ketiadaan benda atau seseorang

Forme affirmative	Forme négative
Dans ma chambre, il y a un lit et un ordinateur.	Chez moi, il n'y a pas de télé.
Dans la cuisine, il y a des aliments.	Il n'y a pas de livre dans mon bureau.

Latihan Soal

Exercice 1 :

Associez. (hubungkanlah !)

1.



a. La chambre

2.



b. Le salon

3.



c. La cheminée

4.



d. La salle de bains

5.



e. La cuisine

Exercice 2 : Bonjour Chers Amis p.25 (exercice 7)

Devoir à la maison : Préparez d'abord en écrite votre future maison et présentez devant la classe !

Model Pembelajaran

- **Metode Pembelajaran** : Ceramah, diskusi dan travail individuel
- **Pendekatan/metode/teknik pembelajaran** :
 - Approche communicative
 - Modelling

- **Media Pembelajaran** : Prezi dan Adobe Flash

Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
Kegiatan Awal (20 menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • mengucapkan salam dalam bahasa prancis • apersepsi menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan rumah • menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan : membaca dan menulis tentang kehidupan keluarga 	<ul style="list-style-type: none"> • menjawab salam • menjawab • menyimak
Kegiatan inti (60 menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ○ Mempresentasikan media ○ Meminta siswa mencatat kosa kata baru dan menemukan artinya • Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> ○ membaca teks yang tertera pada media secara keseluruhan ○ menanyakan informasi rinci dari teks ○ meminta siswa mengerjakan soal yang relevan dengan materi • Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> ○ meminta beberapa siswa untuk menjawab soal secara lisan ○ mengoreksi bersama-sama di kelas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ memperhatikan ○ mencatat dan mengartikan kosa kata baru ○ menirukan bersama-sama dengan suara nyaring ○ menjawab pertanyaan secara individual ○ mengerjakan soal ○ menjawab ○ memberi tanggapan secara individual

Kegiatan Penutup (10 menit)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ membuat rangkuman (mengenai materi, kosa kata yang telah dipelajari, kelemahan produk lisan siswa, dll) ○ menugaskan siswa untuk menuliskan situasi keluarganya 	<ul style="list-style-type: none"> ○ memperhatikan dan mencatat ○ memperhatikan dan mencatat

Evaluasi

3. Tes lisan : evaluasi proses, dilakukan saat KBM berlangsung dengan cara memberikan pertanyaan secara bergilir kepada sebagian siswa dengan tujuan untuk melihat ketercapaian indikator membaca no. 1, 2, 4, 7, 8, 9)
4. Tes tertulis : dilakukan saat KBM berlangsung dengan cara memberikan sejumlah soal yang relevan dengan materi. (untuk mencapai indikator no. 3, 5, 6)
5. Tugas : diberikan sebagai bahan remidi/pengayaan yaitu menuliskan situasi keluarga (untuk mencapai indikator no. 10)

Semarang, 18 September 2012

Mengetahui,

Guru Pamong



Dra. Sahening Dyah Utami

Guru Praktikan



Winda Listiyani
NIM. 2301409008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XII/1 Bahasa
Keterampilan yang difokuskan	: Membaca dan Menulis
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar :

Membaca

1. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (KD 2)
2. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat (KD 3)

Menulis

1. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat (KD 1)
2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat (KD 2)

Indikator

I. Kognitif

A. Produk

Membaca

- 1) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi umum dari wacana tulis tentang kehidupan keluarga (KD 2) (**aktif, mandiri, rasa ingin tahu**)
- 2) Mampu membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat (KD 3) (**percaya diri, mandiri**)

- 3) Mampu melengkapi kalimat dengan kosa kata kehidupan keluarga (KD 2) (**kerja keras**)
- 4) Memahami arti dari kosa kata kehidupan keluarga (KD 2) (**kerja keras**)
- 5) Mampu menghubungkan kata dengan definisi yang tepat (KD 2) (**aktif, kerja keras**)

Menulis

- 6) Mampu menuliskan kalimat bertemakan kehidupan keluarga sesuai dengan kosa kata yang disediakan (KD 1) (**kreatif, mandiri**)

B. Proses

Membaca

- 7) Menafsirkan makna kata/istilah yang terdapat dalam wacana tulis tentang kehidupan keluarga (KD 2) (**komunikatif, aktif**)
- 8) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci tentang kehidupan keluarga (KD 2) (**komunikatif, aktif**)
- 9) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan keluarga (KD 3) (**gemar membaca**)

Menulis

- 10) Mampu menuliskan situasi keluarga dalam wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat (KD 2) (**kreatif, aktif, mandiri**)

II. Afektif

- 1) Memiliki keberanian untuk membaca wacana tulis dengan intonasi dan lafal yang tepat
- 2) Memiliki kepercayaan diri untuk mengungkapkan situasi keluarga secara tertulis

III. Psikomotor

- 1) Mampu membaca dengan nyaring
- 2) Mampu mengucapkan kata/frasa/kalimat dengan lafal yang tepat
- 3) Mampu menuliskan situasi keluarga

Tujuan Pembelajaran

I. Kognitif

A. Produk

Membaca

- 1) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi umum dari wacana tulis tentang kehidupan keluarga (KD 2)
- 2) Mampu membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat (KD 3)
- 3) Mampu melengkapi kalimat dengan kosa kata kehidupan keluarga (KD 2)
- 4) Memahami arti dari kosa kata kehidupan keluarga (KD 2)
- 5) Mampu menghubungkan kata dengan definisi yang tepat (KD 2)

Menulis

- 6) Mampu menuliskan kalimat bertema kehidupan keluarga sesuai dengan kosa kata yang disediakan (KD 1)

B. Proses

Membaca

- 7) Menafsirkan makna kata/istilah yang terdapat dalam wacana tulis tentang kehidupan keluarga (KD 2)
- 8) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci tentang kehidupan keluarga (KD 2)
- 9) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan keluarga (KD 3)

Menulis

- 10) Mampu menuliskan situasi keluarga dalam wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat (KD 2)

II. Afektif

- 1) Memiliki keberanian untuk membaca wacana tulis dengan intonasi dan lafal yang tepat
- 2) Memiliki kepercayaan diri untuk mengungkapkan situasi keluarga secara tertulis

III. Psikomotor

- 1) Mampu membaca dengan nyaring
- 2) Mampu mengucapkan kata/frasa/kalimat dengan lafal yang tepat
- 3) Mampu menuliskan situasi keluarga

Materi Pelajaran

Teks (Le Mag : 38)

Les Verbes

Sujet	être	avoir	connaître
Je	suis	ai	habite
Tu	es	as	habites
Il/Elle	est	a	habite
Nous	sommes	avons	habitons
Vous	êtes	avez	habitez
Ils/Elles	sont	ont	habitent

Les Phrases Affirmatives et

Affirmation	Négation
avec un/une/des ou un nombre	ne + verbe + pas de
J'ai une cousine.	Je n'ai pas de cousine.
J'ai deux sœurs.	Je n'ai pas de sœur.

Négatives

N'oublie pas !
Pas de + voyelle ou h muet > pas d'
Je n'ai pas d'amis.

<i>LES GRANDS-PARENTS</i>	LE MARI	LA FILLE	<i>L'ONCLE</i>	PASSION (N.F)
LE GRAND-PÈRE	LA FEMME	LE FRÈRE	LA TANTE	ARBRE GÉNÉALOGIQUE
<i>LA GRAND-MÈRE</i>	LE GENDRE	LA SŒUR	LE BEAU FRÈRE	ANCÊTRE (N.M)
LE BEAU PÈRE	LA BELLE FILLE	LE COUSIN	LA BELLE SŒUR	LUNETTES (N.F.P)
LA BELLE MÈRE	LES PARENTS	LA COUSINE	LE PETIT FILS	INVENTEUR (N.M)
LE PÈRE	LES ENFANTS	LE NEVEU	LA PETITE FILLE	<i>FILS UNIQUE (N.M)</i>
LA MÈRE	LE FILS	LA NIÈCE	LES PETITS ENFANTS	<i>CÉLÈBRE (ADJ)</i>

Exercice 1 :

1. Michel est le **mari** de Lydia.
2. Marcel s'est marié avec Nicole qui est devenue la **belle fille** d'Albert et de Jacqueline.
3. Frank et Antoine sont les **neveux** de François.
4. François est l'**oncle** de Nicolas.
5. Isabelle est la **cousine** d'Annick.
6. Nicolas est le **cousin** de Franck.
7. Annick est la **nièce** de Victor.
8. Jacqueline est la **belle mère** de Lydia.

Exercice 2 :

No.	Colonne A	Colonne B
1.	Le père / la mère	L'homme et femme s'est mariés (4)
2.	La célibataire	Le frère de ma mère ou mon père (6)
3.	La famille	Un groupe contient le père, la mère et les enfants (3)
4.	Le couple	Une femme qui ne travaille pas, s'occupe de sa famille (5)
5.	La femme au foyer	Une personne qui n'est pas encore marié (2)
6.	L'oncle	Un homme / une femme qui a un enfant (1)

Exercice 3 :

Exercice : Transformez ces phrases affirmatives en phrases négatives.

1. Les enfants travaillent.
> Les enfants **ne** travaillent **pas**.
2. Ses chats sont gris.
> Ses chats **ne** sont **pas** gris.
3. Tu aimes le français.
> Tu **n'**aimes **pas** le français.
4. J'ai un ordinateur.
> Je **n'**ai **pas d'**ordinateur.
5. Je vais à l'école tous les jours.
> Je **ne** vais **pas** à l'école tous les jours.

Devoir à la maison :

Bonjour Chers Amis p.13

Maintenant vous allez présenter votre famille à la classe, préparez d'abord en écrite puis vous allez raconter devant la classe.

Model Pembelajaran

- **Model Pembelajaran** : Travail individuel dan cooperative learning
- **Pendekatan/metode/teknik pembelajaran** :
 - Approche communicative

- Modelling

- **Media Pembelajaran** : Kartu Kata dan Adobe Flash

Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
Kegiatan Awal (20 menit)	
<ul style="list-style-type: none">• mengucapkan salam dalam bahasa Prancis• membahas pekerjaan rumah pada pertemuan sebelumnya• apersepsi menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan kehidupan keluarga• menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan : membaca dan menulis tentang kehidupan keluarga	<ul style="list-style-type: none">• menjawab salam• menjawab• menyimak • menyimak
Kegiatan inti (60 menit)	
<ul style="list-style-type: none">• Eksplorasi<ul style="list-style-type: none">○ membagikan teks○ meminta siswa mencari kosakata baru dan menemukan artinya• Elaborasi<ul style="list-style-type: none">○ membaca teks per kalimat secara keseluruhan○ meminta beberapa siswa untuk menceritakan kembali isi wacana dengan teman sebangkunya○ menanyakan informasi rinci dari teks	<ul style="list-style-type: none">○ menerima teks○ mencari dan mengartikan kosakata baru ○ menirukan bersama-sama dengan suara nyaring○ menjawab pertanyaan secara berkelompok (dua orang) ○ menjawab pertanyaan secara individual○ mengerjakan soal

<ul style="list-style-type: none"> ○ meminta siswa mengerjakan soal yang relevan dengan teks ● Konfirmasi ○ meminta beberapa siswa untuk menjawab soal secara lisan ○ mengoreksi bersama-sama di kelas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ menjawab ○ memberi tanggapan secara individual
Kegiatan Penutup (10 menit)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ membuat rangkuman (mengenai materi, kosa kata yang telah dipelajari, kelemahan produk lisan siswa, dll) ○ menugaskan siswa untuk menuliskan situasi keluarganya 	<ul style="list-style-type: none"> ○ memperhatikan dan mencatat ○ memperhatikan dan mencatat

Evaluasi

6. Tes lisan : evaluasi proses, dilakukan saat KBM berlangsung dengan cara memberikan pertanyaan secara bergilir kepada sebagian siswa dengan tujuan untuk melihat ketercapaian indikator membaca no. 1, 2, 4, 7, 8, 9)
7. Tes tertulis : dilakukan saat KBM berlangsung dengan cara memberikan sejumlah soal yang relevan dengan materi. (untuk mencapai indikator no. 3, 5, 6)
8. Tugas : diberikan sebagai bahan remidi/pengayaan yaitu menuliskan situasi keluarga (untuk mencapai indikator no. 10)

Semarang, 5 September 2012

Mengetahui,

Guru Pamong



Dra. Sahening Dyah Utami

Guru Praktikan



Winda Listiyani
NIM. 2301409008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: XII/1 Bahasa
Keterampilan yang difokuskan	: Membaca
Alokasi waktu	: 1 x 45 menit

Standar Kompetensi :

Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar :

1. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (KD 2)
2. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat (KD 3)

Indikator

I. Kognitif

A. Produk

- 1) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci yang terdapat dalam wacana tulis mengenai sport (KD 2) (**komunikatif, aktif**)
- 2) Menafsirkan makna kata/istilah yang terdapat dalam wacana tulis tentang sport (KD 2) (**komunikatif, aktif**)

B. Proses

- 3) Memahami arti dari kosa kata kehidupan keluarga (KD 2) (**kerja keras, mandiri**)
- 4) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang sport (KD 3) (**gemar membaca**)

II. Afektif

- 1) Memiliki kepercayaan diri untuk membaca wacana tulis dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang sport

III. Psikomotor

- 1) Mampu membaca wacana tulis dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang sport

Tujuan Pembelajaran

Materi Pelajaran

I. Kognitif

A. Produk

- 1) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci yang terdapat dalam wacana tulis mengenai sport (KD 2) (**komunikatif, aktif**)
- 2) Menafsirkan makna kata/istilah yang terdapat dalam wacana tulis tentang sport (KD 2) (**komunikatif, aktif**)

B. Proses

- 5) Memahami arti dari kosa kata kehidupan keluarga (KD 2) (**kerja keras, mandiri**)
- 6) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang sport (KD 3) (**gemar membaca**)

II. Afektif

- 1) Memiliki kepercayaan diri untuk membaca wacana tulis dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang sport

III. Psikomotor

- 1) Mampu membaca wacana tulis dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang sport

Materi Pelajaran

Après la classe de maths.

Rémi : Nicolas, est-ce que tu es libre ce soir ?

Nicolas : Oui, pourquoi ?

Rémi : Tu veux jouer au football ?

Nicolas : Euh, je n'aime pas le football.

Rémi : Alors, le basketball, ça va ?

Nicolas : Je veux bien.

Rémi : OK. On va revoir au collège ce soir.

Nicolas : C'est à quelle heure ?













Rémi : C'est à 17h.

Les Verbes

	Faire	jouer
Je	fais	joue
Tu	fais	joues
Il/elle	fait	joue
Nous	faisons	jouons
Vous	faites	jouez
Ils/elles	font	jouent

Exercice 1 :

équitation alpinisme billard bowling boxe cyclisme escrime judo
plongée rugby skateboard Tir à l'arc

Pour quels sports ces équipements sont-ils utiles ? Complétez les trous par les noms des sports ci-dessus			
 <input type="text"/>	 <input type="text"/>	 <input type="text"/>	 <input type="text"/>
 <input type="text"/>	 <input type="text"/>	 <input type="text"/>	 <input type="text"/>
 <input type="text"/>	 <input type="text"/>	 <input type="text"/>	 <input type="text"/>

Model Pembelajaran

- **Metode Pembelajaran** : Ceramah, diskusi
- **Pendekatan/metode/teknik pembelajaran** :
 - Approche communicative
- **Media Pembelajaran** : Prezi

Langkah-langkah kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
Kegiatan Awal (5 menit)	
<ul style="list-style-type: none">• apersepsi Memberikan sejumlah pertanyaan mengenai olah raga yang disukai• Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan : mempelajari kora kata olah raga dalam bahasa Prancis	<ul style="list-style-type: none">• Menjawab• Menyimak
Kegiatan inti (35 menit)	
<ul style="list-style-type: none">• Eksplorasi<ul style="list-style-type: none">○ membagikan teks○ meminta siswa mencari kosa kata baru dan menemukan artinya• Elaborasi<ul style="list-style-type: none">○ membaca teks per kalimat secara keseluruhan○ meminta beberapa siswa untuk menceritakan kembali isi wacana dengan teman sebangkunya○ menanyakan informasi rinci dari teks○ meminta siswa mengerjakan	<ul style="list-style-type: none">○ menerima teks○ mencari dan mengartikan kosa kata baru○ menirukan bersama-sama dengan suara nyaring○ menjawab pertanyaan secara berkelompok (dua orang)○ menjawab pertanyaan secara individual○ mengerjakan soal

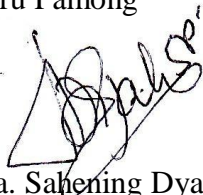
soal mencocokkan gambar dengan kosa kata yang sesuai <ul style="list-style-type: none"> • Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> ○ meminta beberapa siswa untuk menjawab soal secara lisan ○ mengoreksi bersama-sama di kelas 	<ul style="list-style-type: none"> ○ menjawab memberi tanggapan secara individual
Kegiatan Penutup (5 menit)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Membuat rangkuman (mengenai materi, kosa kata yang telah dipelajari, dll) ○ Meminta siswa untuk mencari kosa kata olah raga lain dalam bahasa Prancis di internet 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Memperhatikan dan mencatat ○ Memperhatikan dan mencatat

Evaluasi

9. Tes lisan : dilaksanakan saat KBM berlangsung dengan cara memberikan sejumlah pertanyaan mengenai informasi rinci yang terdapat dalam wacana tulis. (untuk mencapai indikator no. 1, 2 dan 4)
10. Tes tertulis : dilakukan saat KBM berlangsung dengan cara memberikan sejumlah soal mengenai kosa kata sport. (untuk mencapai indikator no. 3)
11. Tugas : diberikan sebagai bahan remidi/pengayaan yaitu mencari kosa kata olah raga lain dalam bahasa Prancis di internet. (untuk mencapai indikator no. 3)

Semarang, 05 Oktober 2012

Mengetahui,
Guru Pamong



Dra. Sahening Dyah Utami

Guru Praktikan



Winda Listiyani
NIM. 2301409008