

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2  
DI R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG**



**Disusun oleh :  
Hesky Elmia Ikhtiari  
2301408032  
Pend. Bhs. Prancis**

**BAHASA DAN SASTRA ASING  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

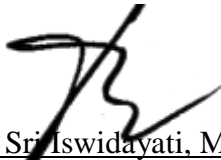
Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES.

Hari : Senin

Tanggal : 8 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



Dr. Sri Iswidayati, M.Hum.

NIP.19520701198112001


Kepala Sekolah



Drs. Toto, M.M

NIP.101.0567.0017



  
Drs. Masugino, M. Pd.

Nip: 195207211980121001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan II ( PPL II ) di R-SMA-BI KESATRIAN 1 Semarang.

Laporan ini merupakan hasil dari Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) yang berorientasi pada penyusunan perangkat pembelajaran dan praktek belajar mengajar di kelas. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pihak yang telah membantu terlaksananya Praktik Pengalaman Lapangan II, yang terhormat :

1. Pejabat Rektor Universitas Negeri Semarang sekaligus Pelindung Pelaksanaan PPL, Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si.
2. Koordinator PPL Universitas Negeri Semarang dan Penanggung Jawab Pelaksanaan PPL, Drs. Masugino, M. Pd.
3. Dosen Koordinator PPL di R-SMA-BI KESATRIAN 1 Semarang, Dr. Sri Iswidayati, M.Hum.
4. Dosen Pembimbing PPL Bahasa Prancis di R-SMA-BI KESATRIAN 1 Semarang, Dra. Diah Vitri W., DEA.
5. Kepala R-SMA-BI KESATRIAN 1 Semarang yang dengan hati terbuka telah menerima kedatangan kami, Drs. Toto, M.M
6. Koordinator Guru Pamong R-SMA-BI KESATRIAN 1 Semarang, Tri Tjandra Mucharam, M.Pd.
7. Guru Pamong Bahasa Prancis di R-SMA-BI KESATRIAN 1 Semarang, Dra. Sahening Dyah Utami yang senantiasa membimbing saya selama pelaksanaan PPL.
8. Segenap guru, staf, dan karyawan sekolah R-SMA-BI KESATRIAN 1 Semarang.
9. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan PPL 2 di R-SMA-BI KESATRIAN 1 Semarang ini, yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

10. Rekan-rekan PPL di R-SMA-BI KESATRIAN 1 Semarang yang selalu memberikan dukungan dan semangat.

Semoga amal kebaikan dari semua pihak yang telah berperan mendapatkan restu dari Tuhan Yang Maha Esa. Besar harapan kami semoga kegiatan PPL ini memberikan manfaat kepada penulis khususnya dan pihak-pihak yang terkait lainnya pada umumnya.

Semarang, 8 Oktober 2012

Guru Praktikan



Hesky Elmia Ikhtari  
NIM. 2301408032

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	2
D. Sistematika Laporan.....	3
BAB II LANDASAN TEORI .....	4
A. Pengertian PPL .....	4
B. Dasar Pelaksanaan.....	4
C. Status, Peserta, Bobot kredit dan Tahapan .....	6
D. Persyaratan dan Tempat .....	6
E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas.....	7
F. Tugas Guru Praktikan.....	8
G. Perencanaan Pembelajaran.....	8
H. Kompetensi Guru.....	9
I. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).....	10
BAB III PELAKSANAAN .....	12
A. Waktu dan Tempat.....	12
B. Tahapan Kegiatan.....	12
C. Materi Kegiatan.....	13
D. Proses Bimbingan.....	13
E. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	14
F. Guru Pamong.....	14
G. Dosen Pembimbing.....	15

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	16
A. Simpulan.....	16
B. Saran.....	16
REFLEKSI DIRI.....	18

LAMPIRAN-LAMPIRAN

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Denah R-SMA-BI KESATRIAN 1 Semarang.
2. Kalender Pendidikan
3. Kegiatan Mahasiswa
4. Daftar Hadir Dosen Pembimbing
5. Daftar Nama Siswa XII IPB
6. Daftar Ekstrakurikuler
7. Silabus
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
9. Contoh Perangkat Pembelajaran (soal ulangan)
10. Daftar Hadir Mahasiswa PPL

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan intra kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka dapat memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Praktik pengalaman lapangan sebagai salah satu syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan yang dilakukan sebagai wujud usaha mempersiapkan para calon guru agar memiliki kemampuan yang terintegrasi dan utuh. Dengan demikian ketika mahasiswa tersebut lulus, mereka akan mampu menjalankan tugasnya dengan baik dan penuh tanggungjawab.

Universitas Negeri Semarang adalah salah satu lembaga pendidikan tinggi yang salah satu misi utamanya menyiapkan tenaga terdidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, khususnya guru atau tenaga pengajar. Untuk mendukung misi tersebut, Universitas Negeri Semarang melaksanakan program PPL bagi mahasiswa program kependidikan. Sesuai dengan Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang Nomor 22 tahun 2009 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang, menyatakan bahwa PPL adalah kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan. Seluruh kegiatan tersebut harus dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, karena kesiapan seorang calon guru dapat dilihat dari kesiapan mahasiswa praktikan mengikuti PPL ini.



## **B. Tujuan**

Tujuan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II ini, adalah :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 di Universitas Negeri Semarang
2. Membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan (guru) yang profesional
3. Membekali mahasiswa praktikan dengan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

## **C. Manfaat**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen terkait, yaitu mahasiswa praktikan, sekolah dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikan
  - a. Setelah melaksanakan PPL 2 ini, mahasiswa praktikan diharapkan mempunyai bekal yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.
  - b. Dalam melaksanakan PPL 2 ini, mahasiswa praktikan mempunyai kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam kelas (lapangan pendidikan) yang sesungguhnya, sehingga terbentuk seorang guru yang profesional.
  - c. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada disekolah.
  - d. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya di sekolah latihan
2. Manfaat bagi Sekolah Latihan

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
  - b. Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang
- a. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah yang bermuara pada peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
  - b. Memperoleh gambaran nyata tentang perkembangan pembelajaran yang terjadi di sekolah- sekolah dalam masyarakat.
  - c. Mengetahui perkembangan pelaksanaan PPL sehingga memperoleh masukan mengenai kurikulum, metode dan pengelolaan kelas dalam kegiatan belajar mengajar di instansi pendidikan.

#### **D. Sistematika Laporan**

BAB I PENDAHULUAN, berisi latar belakang, tujuan, manfaat dan sistematika laporan.

BAB II LANDASAN TEORI, berisi pengertian, dasar pelaksanaan, status peserta, bobot kredit dan tahapan pelaksanaan PPL, persyaratan dan tempat.

BAB III PELAKSANAAN, berisi waktu dan tempat, tahapan kegiatan, materi kegiatan, proses bimbingan, faktor pendukung dan penghambat, guru pamong dan dosen pembimbing.

BAB IV PENUTUP, berisi simpulan dan saran.

Refleksi Diri (Individual)

Lampiran-lampiran.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan. (*Pedoman PPL Unnes: 3*).

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan. Sedangkan sasarannya adalah agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

#### **B. Dasar Pelaksanaan**

Dasar dari pelaksanaan Program pengalaman lapangan II adalah:

1. Undang – Undang :
  - a. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - b. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
1. Peraturan Pemerintah :
  - a. No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi

- b. No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
1. Keputusan Presiden :
    - a. No. 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang
    - b. No. 124 /M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas
    - c. No. 132 /M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang
  1. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang
  2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional :
    - a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
    - b. Nomor 225/O/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum pendidikan tinggi dan Penilaian Hasil Belajar
    - c. Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti
    - d. Nomor 201/O/2003 tentang Perubahan Kepmendikbud. Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang
  1. Keputusan Rektor :
    - a. Nomor 46/O/20001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta program studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang
    - b. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang
    - c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang
    - d. Nomor 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang

### **C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan**

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa mata kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1 kependidikan, mahasiswa program S1 reguler prajabatan, S1 reguler dalam jabatan, S1 transfer, S1 penyetaraan dan program lain. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS setara dengan 4 x 1 jam (60 menit) x 18 pertemuan = 72 jam pertemuan.

### **D. Persyaratan dan Tempat**

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum untuk dapat mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah MKDK, SBM 1 dan 2/daspro 1 dan 2, dibuktikan dengan menunjukkan KHS kumulatif dengan IPK min 2,0.
2. Telah lulus mengikuti PPL 1.
3. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan/Dosen Walinya dan telah mendaftarkan MK PPL 2 dalam KRS.
4. Mendaftarkan diri secara pribadi sebagai calon peserta PPL 2 pada UPT PPL UNNES.

Mahasiswa praktikan menempati tempat latihan yang sama sejak PPL 1 sampai PPL 2. Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas Pendidikan Kota Semarang atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di tempat latihan ditentukan oleh UPT PPL UNNES dan instansi lain terkait.

## **E. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas**

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri sendiri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional. Selain itu guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan teladan bagi siswa dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar
  - a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
  - b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
  - c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinu sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
  - d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
  - e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
  - f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.
2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik
  - a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila.
  - b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.
  - c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
  - e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

## **F. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

1. observasi dan orientasi di tempat praktik
2. pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing
3. pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar
4. kegiatan kokurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik
5. menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik
6. mengisi format rencana kegiatan dan format bimbingan PPL yang dijadwalkan.

## **G. Perencanaan Pembelajaran**

### **1. Silabus**

Silabus adalah rencana pembelajaran pada suatu dan/ atau kelompok mata pelajaran / tema tertentu yang mencakup standar kompetensi dan kompetensi dasar , materi pokok/ pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indicator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar pencapaian kompetensi untuk penilaian.

Pengembangan silabus dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau kelompok dalam sebuah sekolah/ madrasah atau beberapa sekolah/ madrasah, kelompok Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), atau Pusat Kegiatan Guru (PKG) dan Dinas Pendidikan.

### **2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Rencana pelaksanaan pembelajaran adalah bahan acuan yang dipergunakan oleh guru untuk mengajar pada setiap kali pertemuan.

Fungsi dari RPP adalah sebagai acuan untuk melaksanakan PBM dalam menyajikan materi dalam satu kali mengajar agar berjalan efektif dan efisien. Sedangkan komponen utamanya adalah :

1. Tujuan pembelajaran
2. Materi pembelajaran
3. Kegiatan pembelajaran

4. Penilaian proses pembelajaran
5. Alokasi waktu

## **H. Kompetensi Guru**

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar para guru profesional dalam tugasnya, adalah sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik, yaitu kemampuan dalam mengelola pembelajaran peserta didik, yang terdiri dari kemampuan memahami peserta didik, kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran, kemampuan melakukan evaluasi pembelajaran, kemampuan membantu pengembangan peserta didik dan kemampuan mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimilikinya.
2. Kompetensi Profesional, yaitu kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkan membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam standar nasional.
3. Kompetensi Sosial, yaitu kemampuan berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/ wali serta masyarakat sekitar.
4. Kompetensi Kepribadian, yaitu kepribadian yang harus melekat pada pendidik yang merupakan pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, berwibawa, berakhlak mulia serta dapat dijadikan teladan bagi peserta didik.

Dari sekian banyak syarat yang dibicarakan, ada beberapa syarat yang menduduki tempat yang penting yaitu: bermoral dan berakhlak mulia, menguasai bidang studi yang diajarkan, menguasai pedagogi, mengetahui inti bidang studi yang diajarkan, menguasai teknik memotivasi siswa, menguasai keterampilan mengajar, mampu bertindak sebagai evaluator kemajuan belajar anak, mampu memperjuangkan kepentingan muridnya, mampu bertindak sebagai evaluator program pendidikan dan lainnya.



## **I. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Tujuan tertentu ini meliputi tujuan pendidikan nasional serta kesesuaian dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, satuan pendidikan dan peserta didik. Oleh sebab itu kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang beragam mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar nasional pendidikan terdiri atas standar isi, proses, kompetensi kelulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

### **1. Landasan KTSP**

- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP) tentang Standar Isi.
- UU No.20 Tahun 2003 dan PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Kurikulum Lulusan.

### **2. Tujuan Pendidikan Tingkat Satuan Pendidikan**

1. belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
2. belajar untuk memahami dan menghayati,
3. belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif,
4. belajar untuk hidup bersama dan berguna untuk orang lain, dan

5. belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

### 3. Struktur dan Muatan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Struktur dan muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah yang tertuang dalam SI meliputi lima kelompok mata pelajaran sebagai berikut:

- a. Kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia.
- b. Kelompok mata pelajaran kewarganegaraan dan kepribadian.
- c. Kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Kelompok mata pelajaran estetika.
- e. Kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga dan kesehatan.

Kelompok mata pelajaran tersebut dilaksanakan melalui muatan dan/atau kegiatan pembelajaran sebagaimana diuraikan dalam PP 19/2005 pasal 7.

Muatan KTSP meliputi sejumlah mata pelajaran yang kelulusannya dan kedalamannya merupakan beban belajar bagi peserta didik pada satuan pendidikan. Di samping itu materi muatan lokal dan kegiatan pengembangan termasuk ke dalam isi kurikulum.

Sesuai dengan kurikulum sekolah menengah umum yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan:

1. Menyusun program tahunan dan program semester.
2. Penjabaran tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, alokasi waktu, sumber bahan, indikator pencapaian, dan sistem pengujian.
3. Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah.
4. Menyusun persiapan mengajar.
5. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu dan Tempat**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus sampai dengan 20 Oktober 2012, sedangkan sekolah latihan praktikan adalah R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang yang terletak di Jl. Pamularsih 116 Semarang 50149.

. Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor Unnes dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau pimpinan lain yang berwenang.

#### **B. Tahapan Kegiatan**

Tahap-tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari, yaitu mulai tanggal 24-26 Juli 2012.

b. Upacara Penerimaan

Upacara penerimaan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012.

2. Kegiatan inti

a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang dilaksanakan pada PPL 1, pada tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 13 Agustus 2012.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum

masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik, oleh guru pamong dan dosen pembimbing di kelas XII IPB.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak, yaitu guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

### **C. Materi Kegiatan**

Materi yang praktikan peroleh berasal dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain materi tentang ke-PPL-an, aturan, pelaksanaan serta kegiatan belajar dan mengajar dengan segala permasalahannya yang mungkin muncul. Sedangkan materi yang lain diberikan oleh dosen koordinator, kepala sekolah, serta guru-guru tempat sekolah latihan yang mendapat tugas dari UPT PPL Unnes.

### **D. Proses Bimbingan**

Proses bimbingan praktikan kepada dosen pembimbing dan guru pamong berlangsung selama kegiatan PPL secara efektif dan efisien.

## **E. Faktor Pendukung dan Penghambat**

Dalam suatu kegiatan pasti terdapat faktor yang mendukung maupun faktor yang menghambat. Demikian juga dalam pelaksanaan PPL oleh praktikan juga terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat.

### **1. Faktor pendukung**

- a. Warga R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang menerima praktikan dengan tangan terbuka
- b. Guru pamong yang hampir setiap hari dapat ditemui untuk dimintai saran dan bimbingan.
- c. Guru pamong memberi kepercayaan kepada praktikan untuk mengajar secara penuh di kelas XII IPB.
- d. Kedisiplinan warga sekolah yang baik.
- e. Dosen pembimbing dan guru pamong yang memberikan arahan dalam pelaksanaan PPL.

### **2. Faktor penghambat**

- a. Kekurangan praktikan, mengingat masih pada tahap belajar.
- b. Kurangnya jam pelajaran sehingga hanya ada satu kelas dengan dua jam pelajaran dalam seminggu yang dapat digunakan praktikan untuk berlatih mengajar dengan cara bergantian dengan rekan praktikan lain.
- c. Kesulitan praktikan menyampaikan materi lebih mendalam karena siswa yang mudah lupa dengan materi yang telah diajarkan.

## **F. Guru Pamong**

Guru pamong Bahasa Prancis merupakan guru yang sudah berkualitas di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang, sehingga banyak pengalaman yang beliau miliki baik dalam proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas.

Guru pamong sangat membantu praktikan dalam semua hal terutama yang berkaitan dengan praktik mengajar. Beliau selalu terbuka dalam memberikan masukan, kritik dan saran pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas. Beliau juga memberikan kebebasan praktikan untuk mengembangkan

metode pembelajaran yang dianggap paling tepat. Beliau juga selalu memberikan masukan terhadap RPP yang akan digunakan untuk mengajar.

#### **G. Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing praktikan datang ke sekolah latihan memberikan bimbingan, memantau dalam mengajar serta membantu memecahkan persoalan yang praktikan hadapi. Dosen pembimbing juga sangat terbuka kepada mahasiswa dan membantu apabila mahasiswa mengalami kesulitan. Praktikan selalu diminta oleh dosen pembimbing untuk selalu berkonsultasi perihal persiapan mengajar. Hal ini bertujuan agar praktikan dapat meminimalisir kesalahan yang dibuat selama mengajar dan agar proses praktik mengajar di kelas dapat berjalan dengan lancar.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Setelah melaksanakan praktik mengajar di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang, praktikan mempunyai simpulan bahwa seorang guru harus membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sebelum mengajar agar dalam pelaksanaan mengajar dapat terlaksana dengan baik sesuai rencana dan materi yang disampaikan dapat diterima siswa dengan baik. Perencanaan pembelajaran ini diperlukan untuk memberikan arah untuk mencapai tujuan belajar.

1. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan yang baik dalam menyampaikan materi dan mengelola kelas agar dapat tercipta suasana belajar yang nyaman dan kondusif.
2. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dan kemampuan berkomunikasi yang baik terhadap siswa agar dapat mengenali karakteristik masing-masing siswa yang berbeda-beda sehingga dapat membimbing siswanya dengan baik.

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 praktikan menyarankan :

1. Sebelum terjun ke sekolah latihan sebaiknya praktikan diberi bekal yang cukup agar setelah diterjunkan sudah benar-benar siap untuk mengajar.
2. Sebelum menentukan sekolah praktik sebaiknya UPT PPL melakukan survei ke sekolah yang dituju agar dapat mengetahui kondisi sebenarnya di sekolah tersebut, misalnya jumlah kelas atau jumlah jam pelajaran yang bisa digunakan praktikan untuk praktik mengajar.
3. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL dan dapat memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaik-

baiknya sebagai bekal ketika terjun dalam masyarakat sebagai tenaga pendidik yang profesional.



## REFLEKSI DIRI

Nama : Hesky Elmia Ikhtiari  
NIM : 2301408032  
Prodi : Pend. Bahasa Prancis

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah menganugerahi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga praktikan dapat melewati kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL1) dengan lancar tanpa suatu halangan yang berarti. PPL 2 ini dilaksanakan di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang sejak tanggal 13 Agustus 2012 sampai tanggal 13 Oktober 2012.

Dalam mencetak calon guru dan tenaga kependidikan yang memiliki kemampuan paedagogik, kepribadian sosial, dan profesional, Unnes mewajibkan seluruh mahasiswa program kependidikan untuk menempuh mata kuliah wajib yang dilaksanakan dalam dua tahap yaitu PPL 1 dan PPL 2. Selama PPL I kegiatan yang dilaksanakan antara lain adalah orientasi dan observasi sekolah yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi sekolah, administrasi sekolah, administrasi kelas, administrasi guru, tata tertib guru, karyawan, dan peserta didik, organisasi kesiswaan, sarana dan prasarana sekolah, kegiatan ekstrakurikuler dan lingkungan sekolah. Kemudian kegiatan PPL 2 adalah praktik mengajar untuk praktikan.

Untuk pelaksanaan PPL diawali dengan koordinasi dengan dosen koordinator, kemudian diterima di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang dan selanjutnya melaksanakan PPL dengan koordinasi dan bimbingan dari guru pamong sesuai dengan mata pelajaran yang sesuai dengan jurusan praktikan. Dalam pelaksanaan PPL di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang ini para praktikan juga melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing dari Unnes untuk membantu proses dan memberikan bimbingan seputar PPL. Untuk jurusan Bahasa Prancis mendapatkan dosen pembimbing Dra. Diah Vitri W., DEA.

Dalam pelaksanaan PPL ini ada beberapa pihak yang sangat membantu, yaitu guru pamong yang dalam proses pelaksanaan PPL di sekolah memberikan bimbingan bagaimana mengajar dengan baik, memberikan motivasi ketika para praktikan mulai masuk kelas dan menghadapi siswa, memberikan informasi seputar sekolah. Selanjutnya dosen pembimbing memberikan arahan tentang metode mengajar yang efektif, kreatif dengan bantuan sarana dan prasarana yang tersedia di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang, serta rekan-rekan PPL Unnes dari berbagai jurusan yang berjumlah 20 orang yang telah memberikan dukungan, bantuan dan kerjasamanya. Hal ini sangat praktikan butuhkan karena hal tersebut nantinya dapat dijadikan bekal dalam melaksanakan profesinya sesuai dengan harapan, yaitu menjadi guru lulusan Unnes yang profesional, kreatif dan menyenangkan.

Berbagai hal yang diamati dalam PPL diantaranya sebagai berikut :

### **A. Kekuatan dan kelemahan mata pelajaran Bahasa Prancis**

#### **1. Kekuatan mata pelajaran Bahasa Prancis**

Bahasa Prancis merupakan bahasa asing pilihan yang diajarkan di pendidikan formal di Indonesia, baik di tingkat SMA, MA, maupun SMK. Bahasa Prancis merupakan salah satu bahasa resmi yang digunakan di 53 negara di dunia, sebagai bahasa resmi di lembaga internasional (PBB, Uni Eropa, Komisi Internasional Olimpiade) dan paling banyak digunakan di 5 benua (setelah bahasa Inggris). Bahasa Prancis merupakan salah satu bahasa yang sudah berusia lebih dari seribu tahun. Dalam perkembangannya, bahasa Prancis mempengaruhi bahasa-bahasa lain seperti bahasa Indonesia. Kita dapat menemukan istilah bahasa Prancis di bidang mode, perhotelan, dan kuliner seperti kata *trottoir*, *porter*, *menu*, *à la mode*, *à la carte*, *couture*, dsb. Selain itu, Prancis merupakan salah satu pusat dunia seni rupa, seni musik, seni tari, boga, arsitektur, dan sinematografi. Hal ini membuka cakrawala dan wawasan kita untuk mempelajarinya.

## 2. Kelemahan mata pelajaran Bahasa Prancis

Salah satu kelemahan pembelajaran Bahasa Prancis yaitu dalam pengajarannya lebih ditekankan pada struktur dan konjugasi kata kerja sebagai hafalan (*verbalisme*). Oleh karena itu guru Bahasa Prancis dalam pembelajaran secara sungguh-sungguh berusaha mengajari siswa untuk berbicara langsung dan menulis dalam bahasa Prancis karena kedua hal tersebut merupakan kemampuan produktif aktif dalam kompetensi berbahasa.

### B. Ketersediaan sarana dan prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana untuk proses belajar mengajar (PBM) di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang sudah memadai. Kelengkapan alat multimedia seperti LCD, komputer dan *speaker active* memungkinkan guru untuk menampilkan media pembelajaran yang lebih menarik dengan menghadirkan film maupun video yang berhubungan dengan materi pembelajaran, sehingga siswa tidak bosan dengan pembelajaran yang bersifat monoton.

### C. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing

Guru pamong untuk mata pelajaran Prancis yaitu ibu Dra. Sehening Dyah Utami. Beliau merupakan sosok guru yang dekat dengan siswa, perhatian dan berpenampilan rapi. Dalam penguasaan konsep dan aplikasi sudah baik, serta dalam pengelolaan kelas sudah baik. Sedangkan dosen pembimbing mahasiswa PPL dari jurusan Bahasa Prancis adalah Dra. Diah Vitri W., DEA. Beliau dosen muda yang sangat disiplin dan profesional di bidangnya. Praktikan memperoleh banyak masukan berupa saran dari dosen pembimbing dan guru pamong mengenai cara mengajar maupun cara membuat perangkat mengajar yang baik.

### D. Kualitas pembelajaran

Pada awal mulanya praktikan selama dua minggu telah melakukan observasi, dimana praktikan mengikuti guru pamong masuk kedalam kelas untuk mengajar. Dari situlah praktikan mengambil ilmu mengenai model mengajar dari guru pamong. Pembelajaran juga terlihat lancar serta kondusif. Pembelajaran di R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang sudah cukup baik.

Kemudian selama PPL 2 praktikan melakukan praktik mengajar dengan suasana kelas yang nyaman dan kondusif.

**E. Kemampuan diri praktikan**

Praktikan sebelumnya telah mendapatkan mata kuliah dasar kependidikan yang meliputi Perencanaan Pembelajaran, Strategi Pembelajaran, Evaluasi Pembelajaran dan Microteaching. Dengan bekal ilmu tersebut praktikan akan berusaha mengaplikasikannya dalam PPL ini.

**F. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa PPL**

Mahasiswa praktikan dengan adanya program PPL 2 mengucapkan terima kasih karena PPL ini dinilai banyak memberikan pengalaman mengajar bagi praktikan. Terutama berkaitan dengan pengelolaan rancangan mengajar, metode, kondisi sekolah (siswa, kelas, dan lingkungan sekolah). Dan memberikan pengalaman bagi para praktikan untuk dapat mengalami langsung proses mengajar di kelas, yang nantinya dapat membentuk kemantapan dalam mengajar di kelas sesungguhnya ketika menjadi guru.

**G. Saran pengembangan bagi sekolah mahasiswa PPL**

**1. Bagi R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang**

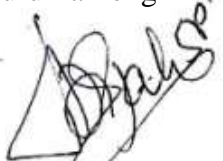
- a. Hendaknya referensi tentang Bahasa Prancis di perpustakaan ditambah agar siswa dapat memperluas wawasan mengenai Bahasa Prancis dan negara Prancis tentunya.
- b. Hendaknya R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang dapat terus berusaha mempertahankan dan mengembangkan Bahasa Prancis sebagai mata pelajaran yang diajarkan baik di kelas program IPA, IPS maupun IPB.

**2. Bagi UNNES**


Sebaiknya Unnes melakukan survei dan koordinasi yang baik dengan sekolah yang akan digunakan untuk PPL agar tidak terjadi ketidakseimbangan antara jumlah mahasiswa dengan kuota PPL yang disediakan sekolah termasuk mengenai jumlah kelas dan jam pelajaran yang dapat digunakan praktikan untuk praktik mengajar. Praktikan juga berharap kepada pihak Unnes sebaiknya agar lebih banyak melakukan monitoring ke sekolah-sekolah praktikan dan memberikan informasi dan rancangan kegiatan PPL yang jelas. Semua itu agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai harapan.

Semarang, 8 Oktober 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong

  
Dra. Sahening Dyah Utami

Guru Praktikan

  
Hesky Elmia Ikhtiani  
NIM. 2301408032

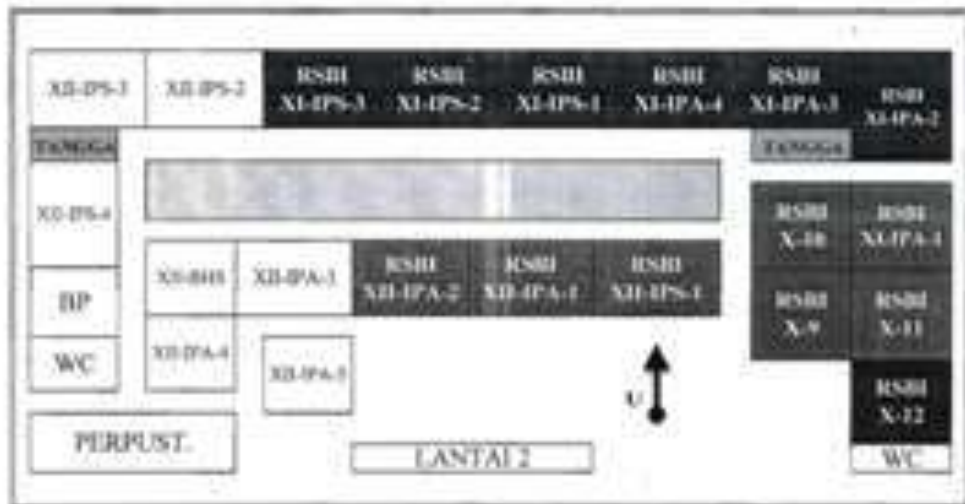
# Lampiran

DENAH RUANG

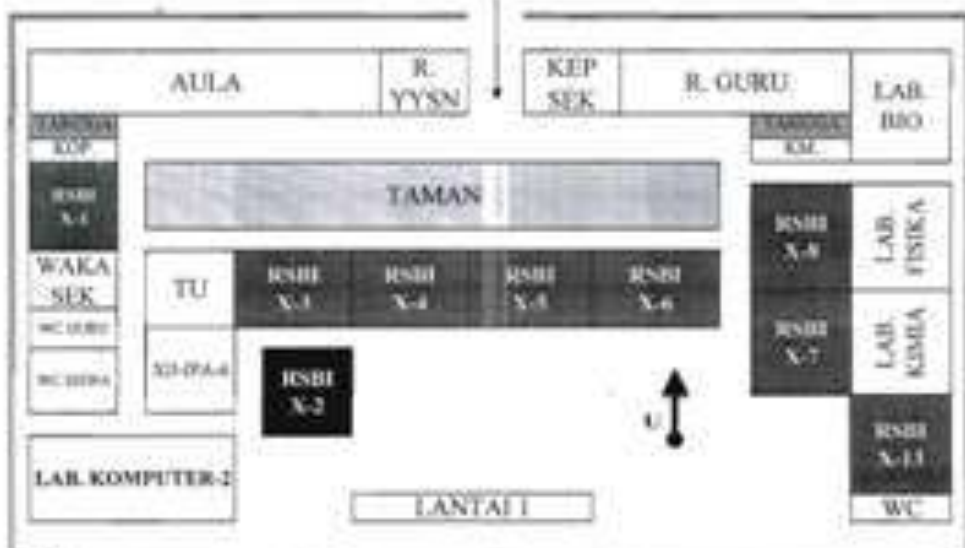


SEKOLAH MENENGAH ATAS  
**SMA KESATRIAN I (TERAKREDITASI A)**  
 Jln. Pamularsih 116 W 7601281 - 760150 Semarang ☎ 56149

DENAH RUANG  
 TAHUN 2012/2013



WELCOME TO SMA KESATRIAN I



Kat:  
 ■ Ruang RSHI Lama (2011/2012)  
 ■ Ruang RSHI Tambahan (2012/2013)

Semarang, Juni 2012  
 Mengelabuz

# KALENDER PENDIDIKAN

## KALENDER AKADEMIK

R SMA BI KESATRIAN 1 SEMARANG  
TAHUN 2011/2012

BULAN	JANUARI 2012				
HARI	25				
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

BULAN	FEBRUARI 2012				
HARI	24				
MINGGU	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	
JUMAT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

BULAN	MARET 2012				
HARI	25				
MINGGU	4	11	18	25	
SENIN	5	12	19	26	
SELASA	6	13	20	27	
RABU	7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

BULAN	APRIL 2012				
HARI	12				
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

BULAN	MEI 2012				
HARI	25				
MINGGU	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

BULAN	JUNI 2012				
HARI	8				
MINGGU	3	10	17	24	
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

- 1 Tahun Baru 2012
- 2 Awal Semester 2
- 6-7 Bakti Kampus
- 8 Try Out UN SMP Se-Kota Semarang
- 9-12 Try Out Kelas XII dari sekolah
- 23 Tahun Baru Imlek 2563
- 24-27 Try Out Kelas XII dari dinas P dan K
- 24-31 UHT 1 Semester genap

- 1-2 UHT 1 Semester genap
- 4 Maulid Nabi Muhammad SAW
- 6-9 Try Out Kelas XII dari sekolah
- 6-12 Kes One Competition (KOC) "HUT YPK'67 Sng"
- 15 Nyepli / Tahun Baru Saka 1931
- 20-23 Try Out Kelas XII dari dinas P dan K
- 20-29 Mid Semester genap

- 2-5 Try Out UN
- 10-11 Latgab & Latganda Pasikabraka
- 23 Hari Raya Nyepi
- 19-26 Rencana Ujian Sekolah

- 6 Wafat Isa Al Masih
- 9-12 Jeda Tengah Semester genap
- 12 Do'a Bersama "Sukses UN"
- 16-19 UN Utama
- 23-26 UN Susulan

- 2 Hari Jadi Kota Semarang
- 2 Hari Pendidikan Nasional
- 17 Kegagalan Isa Al Masih
- 20 Hari Kebangkitan Nasional
- 26 Perayaan HUT YPK'67 Semarang
- 28 Hari Raya Waisak
- 29-30 UHT 2 Semester genap

- 1-3 Kemah Pelantikan Bantara
- 6 Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
- 11-15 Ulangan Kenaikan Kelas
- 17 Outdoor Education/Outslood Learning
- 18-22 Persiapan penyerahan Raport
- 21 Do'a Bersama Menjelang PPD
- 23 Penyerahan Raport
- 23 Akhir Tahun Pelajaran 2011/2012
- 24-30 Ubur Semester Genap

**KEGIATAN MAHASISWA PPL UNNES 2012**  
**DI R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG**

Nama : Hesky Elmia Ikhtiari

NIM : 2301408032

Minggu Pertama

Hari/Tanggal	Kegiatan
Senin, 30-07-2012	- Upacara penerjunan di lapangan Gedung H – UNNES - Penerjunan PPL ke sekolah latihan R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG Kesatrian 1 Semarang
Selasa, 31-07-2012	- Observasi sekolah latihan
Rabu, 1-08-2012	- Observasi sekolah latihan - Kunjungan dosen pembimbing
Kamis, 2-08-2012	- Mengamati guru pamong mengajar
Jumat, 3-08-2012	- Orientasi dari Waka Kesiswaan
Sabtu, 4-08-2012	- Orientasi dari Waka Kurikulum

Minggu Kedua

Hari/Tanggal	Kegiatan
Senin, 6-08-2012	- Orientasi staf Tata Usaha
Selasa, 7-08-2012	- Wawancara guru BK
Rabu, 8-08-2012	- Mencari data tentang struktur organisasi sekolah dan OSIS
Kamis, 9-08-2012	- Mengamati guru pamong mengajar di kelas
Jum'at, 10-08-2012	- Melengkapi data-data observasi
Sabtu, 11-08-2012	- Orientasi terbimbing dari pihak sekolah - Melengkapi data laporan observasi PPL 1 - Rapat koordinasi dan refleksi

### Minggu Ketiga- Minggu Keempat

Hari/Tanggal	Kegiatan
13-25 Agustus 2012	- Libur hari raya idul fitri

### Minggu Kelima

Hari/Tanggal	Kegiatan
Senin, 27-08-2012	- Halal bihalal
Selasa, 28-08-2012	- Mengamati teman mengajar di kls XI IPS3 - Membuat RPP
Rabu, 29-08-2012	- Piket
Kamis, 30-08-2012	- Mengajar kls XII IPB
Jum'at, 31-08-2012	- Senam pagi
Sabtu, 01-09-2012	- Melengkapi RPP untuk mengajar - Rapat koordinasi

### Minggu Keenam

Hari/Tanggal	Kegiatan
Senin, 03-09-2012	- Mengajar di kelas XII IPB
Selasa, 04-09-2012	- Konsultasi RPP dengan guru pamong
Rabu, 05-09-2012	- Mengamati rekan mengajar di XI IPS 2
Kamis, 06-09-2012	- Mengajar di kelas XII IPB - Mengikuti ekskul Pramuka
Jum'at, 07-09-2012	- Senam pagi - Konsultasi RPP dengan guru pamong
Sabtu, 08-09-2012	- Melengkapi RPP untuk mengajar



Minggu ketujuh

Hari/Tanggal	Kegiatan
Senin, 10-09-2012	- Konsultasi RPP dengan guru pamong
Selasa, 11-09-2012	- Mengoreksi tugas siswa
Rabu, 12-09-2012	- Piket
Kamis, 13-09-2012	- Mengajar di kelas XII IPB - Mengikuti ekskul Pramuka
Jum'at, 14-09-2012	- Senam pagi
Sabtu, 15-09-2012	- Rapat koordinasi dan refleksi

Minggu kedelapan

Hari/Tanggal	Kegiatan
Senin, 17-09-2012	- Mengikuti rekan mengajar di kelas XII IPB
Selasa, 18-09-2012	- Konsultasi RPP dengan guru pamong
Rabu, 19-09-2012	- Piket
Kamis, 20-09-2012	- Mengajar kls XII IPB - Mengikuti ekskul Pramuka
Jum'at, 21-09-2012	- Senam pagi
Sabtu, 22-09-2012	- Rapat koordinasi

Minggu kesembilan

Hari/Tanggal	Kegiatan
Senin, 24-09-2012	- Membuat RPP
Selasa, 25-09-2012	- Konsultasi RPP dengan guru pamong
Rabu, 26-09-2012	- Piket
Kamis, 27-09-2012	- Penilaian mengajar di kls XII IPB
Jum'at, 28-09-2012	- Senam pagi - Konsultasi RPP dengan guru pamong

	- Mengikuti Gladian pimpinan sangga
Sabtu, 29-09-2012	- Mengikuti Gladian pimpinan sangga

Minggu Kesepuluh

Hari/Tanggal	Kegiatan
Senin, 01-10-2012	- Konsultasi RPP dengan guru pamong
Selasa, 02-10-2012	- Memperbaiki RPP
Rabu, 03-10-2012	- Piket
Kamis, 04-10-2012	- Penilaian mengajar di kls XII IPB
Jum'at, 05-10-2012	- Senam pagi - Konsultasi RPP dengan guru pamong
Sabtu, 06-10-2012	- Rapat koordinasi dan refleksi

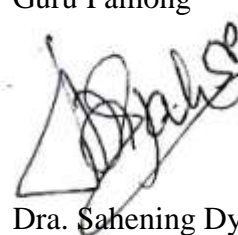
Semarang, 7 Oktober 2012

Dosen Pembimbing



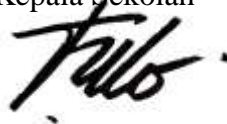
Dra. Diah Vitri W, DEA  
NIP.196508272012989012001

Guru Pamong



Dra. Sahening Dyah Utami

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



Drs. Toto, M.M  
NIP.101.0567.0017

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL  
PRODI PEND. B. FRANCIS/ TAHUN 2012**

Sekolah/tempat latihan : R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG  
 Nama/NIP dosen pembimbing : Dra. Diah Vitri W, DEA / NIP.1965082711989012001  
 Jurusan/Fakultas : BSA/FBS

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi bimbingan	Tanda Tangan
1.	20/09 2012	Winda Listiyani Hesky Elmia I	La vie familiale (les pièces de à maison)	
2.	23/09 2012	Winda Listiyani Hesky Elmia I	Futur proche	
3.	04/10 2012	Winda Listiyani Hesky Elmia I	complément d'objet direct et indirect	
4.	11/10 2012	Winda Listiyani Hesky Elmia I	Révision de COI et COD	

Semarang, 05 Oktober 2012  
 Kepala Sekolah/Tempat latihan,  
 R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG

Drs. Toto, M.M.  
 NIP. 101.0567.0017

## Daftar Nama Siswa

SEKOLAH MENENGAH ATAS  
R-SMA-BI KESATRIAN 1 (TERAKREDITASI A)  
Jl. Pahlawani 116 Semarang 50149 Tlp. 7601201 - 7606150

### DAFTAR NILAI TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Masa Pelajaran : \_\_\_\_\_  
Semester : \_\_\_\_\_

Rombel : XII BAHASA  
Wali Kelas : Drs. Tri Cahyono Putranto

No Urut	No Induk	NISN	NAMA	I/P	AGAMA										
1	17777	9954315222	ARI CHRISTIANA	P	ISLAM										
2	17876	9943739561	DAUD RACHMAN DIMAS PRASTIKO	L	ISLAM										
3	17841	9954313984	FREDI SIAM ANDRIAS	L	ISLAM										
4	17690	9941251175	PX. SURYA CHRISPANGKA	L	KATOLIK										
5	17652	9953971249	HESTI YULITA UTAMI	P	ISLAM										
6	17881	9954313618	HIROKA FUTRA ARDINUSA	L	ISLAM										
7	17939	9953970691	KHANIF DEWANTORO	L	ISLAM										
8	17755	9944072459	NOVAN ADITYA	L	ISLAM										
9	17857	9954314045	RATIH SETYONINGRUM	P	ISLAM										
10	17858	9960978837	RETNO DYAH PERMATA SARI	P	ISLAM										
11	17960	9953972853	RINDHI OLIVIA	P	ISLAM										
12	17767	9954315389	TESA KRISTIANA	P	KRISTEN										
13	17907	9954314078	TESALONIKA ISRA PRATITA	P	KRISTEN										
14	17815	9953972881	TIKA NUCROHO PUTRI	P	ISLAM										
15	17769	9943950527	TRENDHYANA PRIMA LEONITA	P	ISLAM										
Jumlah															
Rata-rata															
Tuntas Belajar															

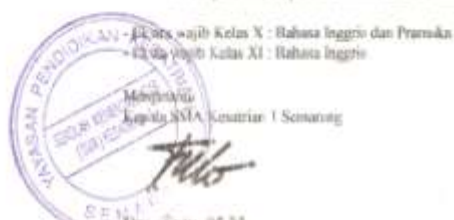
L = 5  
P = 0

Semarang, \_\_\_\_\_  
Guru Mata Pelajaran

## Jadwal Ekstrakurikuler

NO	JENIS EKSTRA	PENGAMPU	HARI DAN WAKTU
1	BAHASA INGGRIS WAJIB		
	KELAS X-1-2, XI-A1, S1	SETIARINI, S.Pd	SENIN s.d. KAMIS, 14.00 - 15.30 WIB
	KELAS X-3-4, XI-A2, S2	SYAMSUL HADI NC, S.Pd	SENIN s.d. KAMIS, 14.00 - 15.30 WIB
	KELAS X-5-6, XI-A3	DRA. SRI HARTINI, MM	SENIN s.d. RABU, 14.00 - 15.30 WIB
	KELAS X-7-8, XI-A4-S1	DRS. DIANARTO ADE P. M.Si	SENIN s.d. KAMIS, 14.00 - 15.30 WIB
	KELAS X-9-11	UKI KORINDASARI, S.Pd	SENIN, SELASA, DAN KAMIS 14.00 - 15.30 WIB
	BAHASA INGGRIS KHUSUS	SYAMSUL HADI NC, S.Pd	SABTU, 14.30 - 16.00 WIB
2	REHANA	PELATIH	MINGGU, 08.00 - 10.00 WIB
3	BOLA VOLLY (KLS X PA)	DRS. ALFIAN	SELASA, 14.00 - 16.00 WIB
	BOLA VOLLY (KLS XI PA)	DRS. ALFIAN	SELASA, 16.00 - 18.00 WIB
	BOLA VOLLY (KLS X PI)	SURINI, SPM	RABU, 14.00 - 16.00 WIB
	BOLA VOLLY (KLS XI PI)	SURINI, SPM	RABU, 16.00 - 18.00 WIB
	TEAM (PA)	PELATIH	JUMAT, 14.00 - 16.00 WIB
	TEAM (PI)	PELATIH	JUMAT, 16.00 - 18.00 WIB
4	BOLA BASKET (KLS X PA)	DRS. TRI CAHYONO P.	SELASA, 14.30 - 16.00 WIB
	BOLA BASKET (KLS XI PA)	PARDI S.Pd	SELASA, 16.00 - 17.30 WIB
	BOLA BASKET (KLS X PI)	DRS. TRI CAHYONO P.	RABU, 14.30 - 16.00 WIB
	BOLA BASKET (KLS XI PI)	PARDI S.Pd	RABU, 16.00 - 17.30 WIB
	TEAM (PA)	PELATIH	KAMIS, 14.30 - 16.00 WIB
	TEAM (PI)	PELATIH	KAMIS, 16.00 - 17.30 WIB
5	BACA DAN TULIS AL QUR'AN	AHMAD DHUHA, S.Ag	SELASA, RABU DAN KAMIS 14.00 - 15.30 WIB
	BACA DAN TULIS AL QUR'AN	DRS. HM. GIBRIFRON BISRI	SELASA, RABU DAN KAMIS 14.00 - 15.30 WIB
6	SENIBACA AL QUR'AN	USTADZ	SELASA, 14.00 - 15.30 WIB RABU, 14.00 - 15.30 WIB
7	PRAMUKA WAJIB	TEAM	SABTU, 14.00 - 16.00 WIB
8	PRAMUKA Pilihan	DRA. SRI MURTINI	KAMIS, 15.00 - 17.00 WIB
9	PASIBRA	PARDI S.Pd	SENIN DAN JUMAT 15.00 - 17.00 WIB
		DRS. EKO TRI WIDODO	
10	MUNG DAN BAND	DRS. JOKO PRAVITNO	MINGGU, 10.00 - 12.00 WIB
	PADUAN SUARA	PURNA PRASETYAN S.Pd	JUMAT, 14.00 - 16.00 WIB
11	MARCHING BAND	AGUNG	MINGGU, 10.00 - 12.00 WIB
12	DRAMA DARI PUISI	DRS. A. HUBHMAN	SENIN DAN KAMIS 14.30 - 16.00 WIB
13	CHEERLEADER/DANCE/BRIGDANCE	YUDHA	SENIN 14.30 - 17.00 WIB
14	SEPAK BOLA	DRS. TRI CAHYONO	MINGGU, 15.30 - 17.30 WIB
		SUSMANTO PURNOMO	
15	DESAIN GRAFIS dan SENIRUPA	YUDI WIDOWO, S.Pd	SELASA DAN KAMIS, 15.00 - 17.00
	DESAIN GRAFIS	MOCH. ARI RAHAR, S.Pd	SELASA DAN KAMIS, 15.00 - 17.00
16	KARATE	IBRI SURANTO	SABTU, 16.00 - SELESAI
			MINGGU, 08.00 - SELESAI
17	PUNJAL	DARSOMO, S.Pd, M.M.	MINGGU, 15.30 - 17.30 WIB
18	TARI TRADISIONAL	Dra. TRI SUPARMAN	RABU, 15.00 - 17.00 WIB
19	KET. ELEKTRONIK/ROBOTIKA	Ir. HERI M Kom	KAMIS, 15.00 - 17.00 WIB
19	TARIJE MANNER	DRS. INDRALAYA, M.M.	SABTU, 16.00 - SELESAI
20	PIWI/OGRAFI	CANDRA AJUNINGRHO	MINGGU, 08.00 - SELESAI SELASA DAN KAMIS, 15.00 - 17.00

- NB: ...Ekstrakurikuler Wajib setiap tatap muka selama 90 menit di kelas dihitung 5 Jam Pelajaran  
 ...Tatap muka di lapangan setiap 30 menit dihitung 1 Jam pelajaran  
 ...Kegiatan Akad pagi di hitung 4 Jam pelajaran  
 ...Pelatih dari luar di hitung 8 Jam pelajaran  
 ...Setiap kelompok peserta ekstrakurikuler maksimum 30 anak/siswa



Semarang, 3 September 2012  
 Koord. Ekstra Kurikuler

## Silabus

**Nama Sekolah** : SMA  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Prancis  
**Kelas / Program** : XII / IPB  
**Semester** : 1  
**Alokasi Waktu** : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Mendengarkan</b> Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran ( kata, frasa atau kalimat ) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	<b>Tema:</b> - Kehidupan Keluarga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema <b>Savoir-faire</b> • Présenter les membres de famille <b>Grammaire</b> • les articles défini et indéfini. • <b>Verbe</b> : être + adjective Verbe en –er et verbe 3 ème groupe • Adjectif possessif • les adjectives possessifs • adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle • la comparaison • Pronoms objets directs <b>Vocabulaire</b> • Les relations familiales: le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents	KD 1 ■ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ■ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ■ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll)</li> <li>• Menyebutkan kata-kata yang didengar</li> <li>• Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar</li> <li>• Menuliskan kata-kata yang didengar</li> <li>• Menentukan benar/salah ujaran yang didengar</li> </ul>	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas individu</li> <li>• Praktik</li> <li>• Ulangan harian</li> </ul>	Comp Orale Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.</li> <li>▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.</li> <li>▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll )</li> <li>• Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum</li> <li>• Menuliskan isi wacana lisan secara umum</li> <li>• Memaparkan isi wacana lisan secara umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas Kelompok</li> </ul>		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
<b>2. Berbicara</b> Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.  2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menirukan ujaran dengan tepat</li> <li>▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat</li> <li>▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan pertanyaan sesuai konteks</li> <li>• Menjawab pertanyaan sesuai konteks</li> <li>• Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks</li> </ul> Melakukan percakapan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengarkan wacana lisan</li> <li>• Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat</li> <li>• Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat</li> <li>• Menceritakan kembali isi wacana.</li> <li>• Bercerita sesuai tema.</li> <li>• Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas</li> <li>• Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara</li> <li>• Melakukan percakapan dengan teman sebaya.</li> <li>• Mewawancarai teman sejawat dilain kelas</li> <li>• Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas</li> <li>• Bermain peran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik (demonstrasi)</li> </ul> Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi	Expression Orale Kehidupan Keluarga 8 X 45 menit	



Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<b>3. Membaca</b> Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat  3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		<b>Membaca</b> KD 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menentukan bentuk wacana tulis</li> <li>▪ Menentukan tema wacana tulis</li> </ul> KD 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis.</li> <li>▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis</li> <li>▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis</li> <li>▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks</li> <li>▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis</li> <li>▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb</li> <li>▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenal bentuk wacana tulis.</li> <li>• Menentukan tema wacana tulis.</li> <li>• Menentukan informasi yang diperlukan</li> <li>• Membaca wacana tulis</li> <li>• Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok</li> <li>• Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok</li> <li>• Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok</li> <li>• Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok</li> </ul>	Jenis : Tugas Kelompok  Bentuk: Diskusi  Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi  Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab  Ulangan Harian	Comprehention Ecrite Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat</li> <li>▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat</li> </ul>	Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas</li> <li>• Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema ( irama lagu Apuse)</li> <li>• Membaca puisi</li> </ul>	Jenis Tugas Individu  Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p><b>4. Menulis</b> Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga</p>	<p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menulis kata dengan tepat</li> <li>▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat</li> </ul> <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks</li> <li>▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat</li> <li>▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana</li> <li>▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok</li> <li>• Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran</li> <li>• Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru</li> <li>• Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan</li> <li>• Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan</li> <li>• Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan</li> <li>• Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar</li> <li>• Membuat wacana pendek sesuai tema</li> </ul>	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit</p>	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Satuan Pendidikan</b>	: R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang
<b>Mata pelajaran</b>	: Bahasa Perancis
<b>Kelas/Semester</b>	: XII Bahasa/I
<b>Keterampilan yg difokuskan</b>	: <b>Membaca</b>
<b>Alokasi waktu</b>	: 2 x 45 menit

### **Standar Kompetensi** :

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah.

### **Kompetensi Dasar** :

1. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (KD2)
2. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat (KD3)

### **Indikator**

#### **I. Kognitif**

##### **A. Produk**

##### **Membaca**

- 1) Mampu mampu memahami makna dari wacana tulis yang diberikan. **kerja keras, kreatif, tanggung jawab, rasa ingin tahu** )
- 2) Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis tentang kehidupan sekolah: *les saisons*. ( **kerja keras, kreatif, tanggung jawab, rasa ingin tahu** )
- 3) Membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat. (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab** )

##### **B. Proses**

##### **Membaca**

- 4) Mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi secara rinci tentang kehidupan sekolah: *les saisons*. (**Kerja keras, kreatif, Tanggung jawab** )

- 5) Mampu membandingkan musim di Indonesia dan Prancis. ( **kerja keras, kreatif, tanggung jawab, rasa ingin tahu** )
- 6) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan sekolah: *les saisons*. (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)

## **II. Afektif**

- 1) Memiliki kepercayaan diri untuk membaca dengan intonasi dan lafal yang tepat.

## **III. Psikomotor**

- Mampu menggunakan *ICT* sebagai sarana untuk mencari informasi tentang kehidupan sekolah meliputi: *les saisons*.

## **Tujuan Pembelajaran**

### **I. Kognitif**

#### **A. Produk**

##### **Membaca**

- 1) Setelah membaca teks, siswa mampu memahami makna dari wacana tulis.
- 2) Setelah membaca teks, siswa mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- 3) Setelah membaca teks, siswa mampu membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

#### **B. Proses**

##### **Membaca**

- 4) Setelah membaca teks, siswa mampu menjawab pertanyaan mengenai informasi secara rinci tentang kehidupan sekolah meliputi: *les saisons*
- 5) Setelah membaca teks, siswa mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan sekolah meliputi: *les saisons*

### **II. Afektif**

- 1) Memiliki kepercayaan diri untuk membaca dengan intonasi dan lafal yang tepat.

### **III. Psikomotor**

Siswa mampu menggunakan *ICT* sebagai sarana untuk mencari informasi tentang kehidupan sekolah meliputi: *les saisons*.

## **Materi Pelajaran**

## Les Saisons

En Indonésie il y a seulement deux saisons

- Les saisons des pluies / la saison humide
- La saison sèche

En Europe, l'année a quatre saisons.

- Le printemps
- L'été
- L'automne
- L'hiver

1. Le printemps commence le mois de mars et finit le mois de mai.  
Au printemps :
  - a. Il fait beau / le temps est beau.
  - b. Le ciel est bleu.
  - c. Le soleil brille
  - d. Quelquefois il pleut.
  - e. Les arbres ont des feuilles vertes.
  - f. Le printemps est la saison des fleurs.
2. L'été commence le mois de juin et finit le mois d'août.  
En été :
  - a. Il fait beau.
  - b. Il fait chaud.
  - c. Les fruits grossissent.
  - d. Il y a des orages.
  - e. Tout le monde pense aux vacances.
3. L'automne commence le mois de septembre et finit le mois de novembre.  
En automne :
  - a. Il fait du vent.
  - b. Il pleut.
  - c. Les feuilles des arbres tombent / les arbres perdent leurs feuilles.
  - d. Il fait mauvais
  - e. Il y a du brouillard.
4. L'hiver commence le mois de décembre et finit le mois de février.  
En hiver :
  - a. Il fait froid.
  - b. La neige tombe.
  - c. La terre est blanche.
  - d. Il gèle.
  - e. Il y a du verglas.
  - f. On fait le ski de neige.

## Model Pembelajaran

- **Model Pembelajaran : *Travail individuel* dan *Cooperative Learning***
- **Pendekatan/Metode/Teknik Pembelajaran**
  - *Approche communicative*

- *Modelling*

### Media Pembelajaran

- Gambar

### Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<b>Kegiatan Awal (10 menit)</b>	
<p><b>Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberi salam dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>• menanyakan hal-hal yang berkaitan musim di Indonesia</li> <li>• menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan : membaca dan menulis tentang musim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menjawab</li> <li>• menjawab</li> <li>• menyimak</li> </ul>
<b>Kegiatan Inti (60 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menanyakan pengetahuan siswa tentang musim Prancis</li> <li>○ Membagikan teks</li> <li>○ meminta siswa mencermati teks</li> </ul> </li> <li>• <i>Elaborasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ membaca teks 1 keseluruhan</li> <li>○ membaca teks per kalimat</li> <li>○ menanyakan <b>garis besar isi teks</b> : <i>les saisons</i> dengan bantuan media gambar</li> </ul> </li> <li>• <i>Konfirmasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memberikan pertanyaan kepada siswa tentang musim di Prancis sesuai teks yang diberikan.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menjawab secara individual</li> <li>• menerima teks</li> <li>• mencermati teks</li> <li>• menirukan bersama-sama</li> <li>• menirukan secara individual</li> <li>• menjawab pertanyaan sesuai dengan teks</li> <li>○ menjawab pertanyaan sesuai</li> </ul>

	isi teks
<b>Kegiatan Penutup (20 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan refleksi atau membuat rangkuman: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merangkum kosakata yang sudah dan yang belum dikuasai siswa</li> </ul> </li> <li>• Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, kegiatan, atau tugas sebagai bahan remidi/pengayaan : Menugaskan siswa menggunakan <i>ICT</i> sebagai sarana untuk mencari informasi tentang <i>les saisons</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan dan mencatat</li> <li>• menggunakan <i>ICT</i> sebagai sarana untuk mencari informasi tentang <i>les saisons</i>.</li> </ul>

### Evaluasi

1. Tes lisan : evaluasi proses, dilakukan saat KBM berlangsung dengan cara memberikan pertanyaan secara bergilir kepada sebagian siswa dengan tujuan untuk melihat ketercapaian indikator membaca
2. Tes tertulis :
  - *Evaluasi produk*

### Sumber Pembelajaran

1. Bonjour Chers Amis kls X / semester2
2. Internet.

### Daftar Kosa Kata

La saison	= musim	La fleur	= bunga
La pluie	= hujan	Chaud	= panas
La sèche	= kemarau	Gros	= besar
Le printemps	= musim semi	Le vent	= angin
L'été	= musim panas	Le brouillard	= kabut
L'automne	= musim gugur	Froid	= dingin
L'hiver	= musim dingin	La neige	= salju
Le ciel	= langit	La terre	= tanah
Le soleil	= matahari	Le gèle	= beku

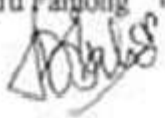


Brille = bersinar  
L'arbre = pohon

Le verglas = es  
La feuille = daun

Semarang, 27 Agustus 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong



Dra. Schening Dyah Utami

Guru Praktikan



Hesky Elmia Ikhtian  
NIM. 2301408032

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

<b>Satuan Pendidikan</b>	: R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang
<b>Mata pelajaran</b>	: Bahasa Perancis
<b>Kelas/Semester</b>	: XII Bahasa /I
<b>Keterampilan yg difokuskan</b>	: Membaca dan Menulis
<b>Alokasi waktu</b>	: 2 x 45 menit

### **Standar Kompetensi** :

#### **Membaca**

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah

#### **Menulis**

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah

### **Kompetensi Dasar** :

#### **Membaca**

3. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (KD2)
4. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat (KD3)

#### **Menulis**

1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat (KD1)

#### **Indikator**

#### **IV. Kognitif**

##### **C. Produk**

###### **Membaca**

- 7) Menentukan tema bacaan/dialog tentang kehidupan keluarga (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)
- 8) Membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat

###### **Menulis**

- 9) Menulis jawaban pertanyaan dalam bentuk frasa/kalimat dengan struktur yang tepat. (**kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)

##### **D. Proses**

###### **Membaca**

- 10) Mampu menjawab pertanyaan sesuai isi wacana tentang kehidupan sekolah: *demandeur l'heure* (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)
- 11) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan sekolah (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)

###### **Menulis**

- 12) Mampu mendeskripsikan jam dengan ejaan yang tepat (**kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)

#### **V. Afektif (mengembangkan perilaku sosial dan berkarakter)**

- Memiliki kepercayaan diri untuk membaca dengan intonasi dan lafal yang tepat.

#### **VI. Psikomotor**

- Mampu membaca nyaring wacana tentang kehidupan sekolah.

## **Tujuan Pembelajaran**

### **IV. Kognitif**

#### **C. Produk**

##### **Membaca**

- 6) Setelah membaca teks, siswa mampu mengetahui tema bacaan/dialog.
- 7) Setelah membaca teks, siswa mampu membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat

##### **Menulis**

- 8) Setelah membaca teks, siswa mampu menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat

#### **D. Proses**

##### **Membaca**

- 9) Setelah membaca teks, siswa mampu menjawab pertanyaan sesuai konteks wacana tentang kehidupan sekolah meliputi: *demandeur l'heure*
- 10) Setelah membaca teks, siswa mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan sekolah meliputi: *demandeur l'heure*

##### **Menulis**

- 11) Setelah membaca teks, siswa mampu mendeskripsikan jam dengan ejaan yang tepat.

### **V. Afektif (mengembangkan perilaku sosial dan berkarakter)**

- Memiliki kepercayaan diri untuk membaca dengan intonasi dan lafal yang tepat.

### **VI. Psikomotor**

- Mampu membaca nyaring wacana tentang kehidupan sekolah.

## **Materi Pelajaran**

Aujourd'hui je me lève à cinq heures. Et puis je me lave et je prépare pour aller au lycée. Je prends le petit déjeuner à six heures. Alors je vais au lycée avec mes amis. A sept heures j'étudie au lycée. Et alors, à quatorze heures je rentre chez moi.

### **Demander L'heure**

Quelle heure est-il ?

Il est ... heure / s

### **Exemple :**

7 h = il est sept heures

10 h = il est dix heures

12 h = il est douze heures (**il est midi**)

13 h = il est treize heures (**il est une heure de l'après midi**)

18 h = il est dix-huit heures (**il est six heures du soir**)

21 h = il est vingt et un heures (**il est neuf heures du soir**)

24 h = il est vingt-quatre heures (**il est minuit**)

4 h = il est quatre heures **du matin**

### **Dire L'heure**

**Il est** neuf heures. (09 :00)

Il est minuit. (00 :00)

Il est midi. (12 :00)

Il est dix heures (10 :00).

Il est dix-huit heures ou il est six heures (du soir) (18 :00)

Il est quatorze heures *ou* il est deux heures (de l'après-midi) (14 :00)

## Exercice

Quelle heure est-il ?

Il est .....

- |        |        |
|--------|--------|
| 1. 6h  | 6. 20h |
| 2. 8h  | 7. 22h |
| 3. 11h | 8. 1h  |
| 4. 15h | 9. 3h  |
| 5. 17h | 10. 5  |

## Model Pembelajaran

- Model Pembelajaran : *Travail individuel* dan *Cooperative Learning*
- Pendekatan/Metode/Teknik Pembelajaran
  - *Approche communicative*
  - *Modelling*

## Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<b>Kegiatan Awal (10 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• apersepsi menanyakan hal-hal yang berkaitan kehidupan sekolah</li><li>• menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan : membaca dan menulis tentang kehidupan sekolah meliputi: <i>demander l'heure</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• menjawab</li><li>• menyimak</li></ul>
<b>Kegiatan Inti (60 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Eksplorasi</i><ul style="list-style-type: none"><li>○ Menanyakan pengetahuan siswa</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• menjawab secara</li></ul>

<p>tentang jam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membagikan teks</li> <li>○ Meminta siswa mencermati teks</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaborasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ membaca teks keseluruhan</li> <li>○ membaca teks per kalimat</li> <li>○ menanyakan garis besar isi teks : <i>demandeur l'heure</i></li> <li>○ menjelaskan materi tentang <i>demandeur l'heure</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Konfirmasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meminta siswa untuk mendeskripsikan jam</li> <li>○ Mengoreksi bersama kelas</li> </ul> </li> </ul>	<p>individual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menerima teks</li> <li>• mencermati teks</li> <li>• menirukan bersama-sama</li> <li>• menirukan secara individual</li> <li>• menjawab pertanyaan sesuai dengan teks</li> <li>• memperhatikan</li> <li>• mengerjakan</li> <li>• Memberi tanggapan</li> </ul>
<b>Kegiatan Penutup (20 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan refleksi atau membuat rangkuman: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merangkum kosakata yang sudah dan yang belum dikuasai siswa</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan dan mencatat</li> </ul>

### **Evaluasi**

3. Tes lisan :
  - a. Quelle est le thème de ce texte ?
  - b. À quelle heure il se lave ?
  - c. À quelle heure il prend le petit déjeuner ?

4. Tes tertulis :

### **Exercice**

**Quelle heure est-il ?**

**Il est .....**

- |        |        |
|--------|--------|
| 1. 6h  | 6. 20h |
| 2. 8h  | 7. 22h |
| 3. 11h | 8. 1h  |
| 4. 15h | 9. 3h  |
| 5. 17h | 10. 5  |

### **Sumber Pembelajaran**

3. *Bonjour Chers Amis XB*

Mengetahui,  
Guru Pamong  


Dra. Schening Dyah Utami

Semarang, 30 Agustus 2012

Guru Praktikan  


Hesky Elmia Ikhtiari  
NIM. 2301408032

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**



<b>Satuan Pendidikan</b>	: R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang
<b>Mata pelajaran</b>	: Bahasa Perancis
<b>Kelas/Semester</b>	: XII Bahasa/I
<b>Keterampilan yg difokuskan</b>	: <b>Membaca dan Menulis</b>
<b>Alokasi waktu</b>	: 2 x 45 menit

**Standar Kompetensi :**

**Membaca**

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah.

**Menulis**

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah

**Kompetensi Dasar :**

**Membaca**

Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (KD2)

**Menulis**

Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat (KD1)

**Indikator**

**VII. Kognitif**

**E. Produk**

**Membaca**

- 13) Menentukan tema bacaan/dialog tentang kehidupan sekolah (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab** )

### **Menulis**

- 14) Menulis jawaban pertanyaan dengan struktur yang tepat sesuai konteks wacana yang diberikan. (**kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)

## **F. Proses**

### **Membaca**

- 15) Mampu menjawab pertanyaan sesuai isi bacaan/dialog tentang kehidupan sekolah (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)

### **Menulis**

- 16) Mampu mendeskripsikan jam secara tertulis. (**kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)

## **VIII. Afektif**

Memiliki kepercayaan diri untuk menjawab pertanyaan di depan kelas dengan tepat.

## **IX. Psikomotor**

Mampu menjawab pertanyaan di depan kelas dengan tepat.

## **Tujuan Pembelajaran**

## **VII. Kognitif**

### **E. Produk**

#### **Membaca**

- 12) Setelah membaca teks, siswa mampu mengetahui tema bacaan/dialog.

#### **Menulis**

- 13) Setelah membaca teks, siswa mampu menulis frasa/kalimat (jawaban pertanyaan) dengan struktur yang tepat.

### **F. Proses**

#### **Membaca**

- 14) Setelah membaca teks, siswa mampu menjawab pertanyaan sesuai isi bacaan/dialog tentang kehidupan sekolah.

**Menulis**

- 15) Setelah membaca teks, siswa mampu mendeskripsikan jam secara tertulis dengan tepat.

**VIII. Afektif**

Memiliki kepercayaan diri untuk menjawab pertanyaan di depan kelas dengan tepat.

**IX. Psikomotor**

Mampu menjawab pertanyaan di depan kelas dengan tepat.

**Materi Pelajara**

Chaque jeudi, je vais au lycée à six heures et demie. J'apprends la littérature de l'indonésienne à sept heures. À huit heures et demie j'apprends le français. Et puis, à neuf heures et quart je me repose. À dix heures et quart j'apprends le japonais. À midi moins le quart je fais la prier et je me repose encore. À midi et quart j'apprends l'indonésien. Alors, à treize heures et demie je rentre chez moi.

***Dire l'heure***

- Il est huit heures **cinq.** (08 :05)  
Il est une heure **cinq.** (01 : 05)
- Il est huit heures **dix.** (08 : 10)
- Il est neuf heures **et quart** (09 :15)
- Il est huit heures **vingt.** (08 :20)
- Il est dix heures **vingt-cinq** (10 :25)
- Il est onze heures **et demie.** (11:30)
- Il est midi moins vingt-cinq. (11 :35)
- Il est une heure moins vingt. (12 :40)

- Il est deux heures **moins le quart**. (13 :45)  
*ou* : il est treize heures quarante-cinq.  
*ou encore* : il est quatorze heures moins le quart.
- Il est neuf heures **moins dix**. (08 :50)
- Il est six heures **moins huit minutes**. (06 :52)
- Il est neuf heures **moins cinq**. (8 :55)

### Model Pembelajaran

- Model Pembelajaran : *Travail individuel* dan *Cooperative Learning*
- Pendekatan/Metode/Teknik Pembelajaran
  - *Approche communicative*
  - *Modelling*

### Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<b>Kegiatan Awal (10 menit)</b>	
<b>Apersepsi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberi salam dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>• menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan waktu/jam</li> <li>• menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menjawab</li> <li>• menjawab</li> <li>• menyimak</li> </ul>
<b>Kegiatan Inti (60 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membagikan teks</li> <li>○ meminta siswa mencermati teks</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menerima teks</li> <li>• mencermati teks</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaborasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ membaca teks keseluruhan</li> <li>○ menanyakan isi teks</li> <li>○ meminta siswa menjawab pertanyaan dengan tema kehidupan sekolah</li> <li>○ meminta siswa mendeskripsikan jam</li> </ul> </li> <li>• <i>Konfirmasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meminta beberapa siswa menuliskan hasil pekerjaannya di depan kelas.</li> <li>○ Meminta siswa mengoreksi jawaban yang ditulis di depan kelas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minirukan</li> <li>• menjawab</li> <li>• mengerjakan</li> <li>• mengerjakan</li> <li>• menulis di depan kelas</li> <li>• mengoreksi</li> </ul>
<b>Kegiatan Penutup (10 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan refleksi atau membuat rangkuman: Merangkum kosakata yang sudah dan yang belum dikuasai siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan dan mencatat</li> </ul>

## Evaluasi

### Repondez des questions !

Quelle heure est-il ?

Il est...

1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.



10.



Mengetahui,  
Guru Pamong

Dra. Schening Dyah Utami

Guru Praktikan

Hesky Elmia Ikhtiar  
NIM. 2301408032

4. Bonjour Chers Amis kls XI / semester 1

Semarang, 3 September 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong

Dra. Schening Dyah Utami

Guru Praktikan

Hesky Elmia Ikhtiar  
NIM. 2301408032

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Satuan Pendidikan</b>	: R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang
<b>Mata pelajaran</b>	: Bahasa Perancis
<b>Kelas/Semester</b>	: XII Bahasa/I
<b>Keterampilan yg difokuskan</b>	: <b>Membaca dan menulis</b>
<b>Alokasi waktu</b>	: 2 x 45 menit

**Standar Kompetensi** :

### **Membaca**

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

### **Menulis**

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

**Kompetensi Dasar** :

### **Membaca**

1. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (KD 2)
2. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat (KD3)

### **Menulis**

Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat (KD1)

### **Indikator**

**X. Kognitif**

**G. Produk**

### **Membaca**

- 17) Menentukan informasi rinci dari wacana tulis. (**gemar membaca, kreatif, rasa ingin tahu, mandiri**)
- 18) Membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat. (**kerja keras, mandiri, gemar membaca**)

### **Menulis**

- 19) Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks. (**rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, tanggung jawab**)

## **H. Proses**

### **Membaca**

- 20) Menentukan informasi rinci dari wacana tulis tentang kehidupan keluarga. (**gemar membaca, kreatif, rasa ingin tahu, mandiri**)
- 21) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan keluarga. (**kerja keras, mandiri, gemar membaca**)

### **Menulis**

- 22) Mampu melengkapi wacana dengan kosakata yang tepat sesuai konteks. (**rasa ingin tahu, kreatif, mandiri, tanggung jawab**)

## **XI. Afektif**

- 2) Memiliki kepercayaan diri untuk membaca dengan intonasi dan lafal yang tepat.

## **XII. Psikomotor**

- 1) Mampu membaca dengan nyaring
- 2) Mampu mengucapkan kata/frasa/kalimat dengan lafal yang tepat

## **Tujuan Pembelajaran**

## **X. Kognitif**

### **G. Produk**



### **Membaca**

- 16) Setelah membaca teks, siswa mampu menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- 17) Setelah membaca teks, siswa mampu membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

### **Menulis**

- 18) Siswa mampu menentukan *adjectif possessif* yang tepat sesuai konteks.

## **H. Proses**

### **Membaca**

- 19) Setelah membaca teks, siswa mampu menentukan informasi rinci dari wacana tulis tentang kehidupan keluarga.
- 20) Setelah membaca teks, siswa mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan keluarga

### **Menulis**

- 21) Siswa mampu melengkapi kalimat dengan *adjective possessif* yang tepat sesuai konteks.

## **XI. Afektif**

- 2) Memiliki kepercayaan diri untuk membaca dengan intonasi dan lafal yang tepat.

## **XII. Psikomotor**

- 1) Siswa mampu membaca dengan nyaring
- 2) Siswa mampu mengucapkan kata/frasa/kalimat dengan lafal yang tepat

## **Materi Pelajaran**

### **La famille**

Laissez-moi vous présenter ma famille. Ma sœur s'appelle Margot. Elle a 22 ans. Elle habite aux Etats-Unis avec son mari Paul.

Donc, Paul est mon beau frère.

Mon frère a 36 ans, il s'appelle Bob, il habite à Paris et sa femme s'appelle Gina et elle est Polonaise.

Gina est donc ma belle sœur.

Fanny et Sandra , mes filles, adorent leurs grands-parents.

Leur grand-mère s'appelle Denise.

Elle est donc aussi ma mère.

Barry, le fils de mon frère est mon neveu.

Il passe toutes ses vacances avec ses cousines Fanny et Sandra.

Je suis leur tante.

### ADJECTIF POSSESSIF

SUJET			SINGULIER		PLURIEL	
			Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
C'est	A moi 1 pers	C'est	Mon	Ma	Ce sont	Mes
	A toi 2 pers		Ton	Ta		Tes
	A lui 3 pers		Son	Sa		Ses
	A elle		Notre			Nos
	A nous 1 pers		Votre			Vos
	A vous 2 pers		Leur			Leurs

	<b>A eux 3 pers A elle</b>					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--

### A SAVOIR

<b>POUR COMUNIQUER : Comment demander – Comment dire</b>		
	<b>Pour demander</b>	<b>Pour dire</b>
<b>NOM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- votre nom</li> <li>- vous vous appelez comment ?</li> <li>- comment vous vous appelez ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- je m'appelle Pierre DURAND</li> <li>- Pierre DURAND</li> <li>- DURAND, Pierre DURAND</li> </ul>
<b>ÂGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous avez quel âge ?</li> <li>- Votre date de naissance ?</li> <li>- Vous êtes né en quelle année ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 26 ans / J'ai 26 ans</li> <li>- (le) 7 Avril 1982</li> <li>- En 1982</li> </ul>
<b>ADRESSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Votre adresse ?</li> <li>- Vous habitez où ?</li> <li>- Où est-ce que vous habitez ?</li> <li>- Votre domicile ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'habite à Paris, rue des Roses</li> <li>- 3, rue Roses, à Paris</li> </ul>
<b>PROFESSION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quelle votre profession ?</li> <li>- Qu'est-ce que vous faites ?</li> <li>- Quelle votre métier ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je suis médecin</li> <li>- Médecin</li> <li>- Je suis professeur</li> </ul>

	- Quelle est votre travail ?	
<b>SITUATION DE FAMILLE</b>	- Vous êtes marié(e) ? - Situation de famille ?	- Oui je suis marié(e), j'ai deux enfants. - Non, je suis célibataire. - Célibataire / marié(e)
<b>EXPRESSION DE GOÛTS</b>	- Vous aimez le cinéma ? - Qu'est-ce que vous aimez faire ?	- J'aime le cinéma / mon travail - J'aime danser / voyager
<b>PRESENTE</b>	- Soi meme - Quelqu'un à un monsieur / une dame - Quelqu'un à un amie/e	- Je me présente - Je vous présente - Je te présente

## CIVILISATION

### 1. Les noms les plus fréquents en France

- a. Martin = 168.000
- b. Bernard = 98.000
- c. Moreau = 78.000
- d. Durand = 78.000
- e. Petit, Thomas, Dubois = 77.000

### 2. En France, beaucoup de nom sont des noms de professions :

- a. Potier
- b. Tavernier
- c. Boulangerie
- d. Boucher
- e. Marchand
- g. Tisserand
- h. Charpentier
- i. Cordonnier
- j. Marin
- k. Meunier

f. Médecin

l. Ferrard

3. D'autre évoquent une particularité physique :

a. Petit

d. Noir

b. Grand

e. Blanc

c. Brun

f. Gros

4. ... ou encore, un lieu

a. Dumont

e. Dulac

b. Duval

f. Duchamp

c. Dupont

g. Moulin

d. Dupré

h. Dufour

**Model Pembelajaran**

- Model Pembelajaran : *Travail individuel* dan *Cooperative Learning*
- Pendekatan/Metode/Teknik Pembelajaran
  - *Approche communicative*
  - *Modelling*

**Langkah-Langkah Kegiatan**

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<b>Kegiatan Awal (10 menit)</b>	
<b>Apersepsi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• memberi salam dan mengecek kehadiran siswa</li><li>• menanyakan kembali hal-hal yang berkaitan dengan kehidupan keluarga</li><li>• menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• menjawab</li> <li>• menjawab</li></ul>

rencana kegiatan : membaca dan menulis tentang kehidupan keluarga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menyimak</li> </ul>
<b>Kegiatan Inti (60 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menanyakan kepada siswa tentang kosakata anggota keluarga dalam Bahasa Prancis</li> <li>○ Membagikan teks</li> <li>○ meminta siswa mencermati teks</li> </ul> </li> <li>• <i>Elaborasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ membaca teks <i>La Famille</i> secara keseluruhan</li> <li>○ membaca teks per kalimat</li> <li>○ menanyakan garis besar isi teks</li> </ul> </li> <li>• <i>Konfirmasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memberikan pertanyaan kepada siswa tentang kehidupan keluarga secara lisan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menjawab secara individual</li> <li>• menerima teks</li> <li>• mencermati teks</li> <li>• menirukan bersama-sama</li> <li>• menirukan secara individual</li> <li>• menjawab</li> <li>○ menjawab</li> </ul>
<b>Kegiatan Penutup (20 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan refleksi atau membuat rangkuman: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merangkum kosakata yang sudah dan yang belum dikuasai siswa</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan dan mencatat</li> </ul>

### Evaluasi

5. Tes lisan : evaluasi proses, dilakukan saat KBM berlangsung dengan cara memberikan pertanyaan secara bergilir kepada sebagian siswa dengan tujuan untuk melihat ketercapaian indikator membaca
6. Tes tertulis :

### EXERCISE 13

Complétez les dialogues entre Maïa, Nico et Rémi !

1. Maïa : comment s'appellent ... (te, ton, tes) frère et ... (ta, ton, tes) sœur ? Et ... (ta, ton, tes) parents ?  
Nico : ... (ma, mon, mes) frère s'appelle Clément, ... (ma, mon, mes) sœur Valentine, et ... (ma, mon, mes) parents : Pierre et Éliane.
2. Rémi : Tu connais la famille de Nico ?  
Maïa : Oui, ... (sa, son, ses) parents s'appellent Éliane et Pierre, ... (sa, son, ses) sœur s'appelle Valentine  
Et ... (sa, son, ses) frère, Clément.

### EXERCISE 23

Associez

1.	<b>Qu'est-ce que ta mère fait ?</b>
2.	<b>Où est-ce que vous habitez ?</b>
3.	<b>Tu aimes la natation ?</b>
4.	<b>Présenter Laurent à une amie !</b>
5.	<b>Présentez vous-même !</b>
6.	<b>Quel âge as-tu ?</b>

a.	<b>J'ai dix-sept ans.</b>
b.	<b>Non, je m'appelle Gisèle</b>
c.	<b>Je te présente Laurent.</b>
d.	<b>Oui, ils ont mariés avec deux enfants.</b>
e.	<b>Nous habitons au centre ville.</b>
f.	<b>Elle est la femme</b>

7.	<b>Est-ce que Julie et Brian sont mariés ?</b>
8.	<b>Tu t'appelles Naomi ?</b>

	<b>carriere.</b>
g.	<b>Oui, j'adore la natation</b>
h.	<b>Je me présente, je m'appelle Michel MARTIN</b>

### Sumber Pembelajaran

5. Bonjour Chers Amis kls XI / semester1
6. Internet.

Mengetahui,  
Guru Pamong



Dra. Schening Dyah Utami

Semarang, 7 September 2012

Guru Praktikan



Hesky Elmia Ikhtiani  
NIM. 2301408032



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Satuan Pendidikan</b>	: R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang
<b>Mata pelajaran</b>	: Bahasa Perancis
<b>Kelas/Semester</b>	: XII Bahasa/I
<b>Keterampilan yg difokuskan</b>	: <b>Membaca</b>
<b>Alokasi waktu</b>	: 45 menit

### **Standar Kompetensi** :

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

### **Kompetensi Dasar** :

5. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (KD2)
6. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat (KD3)

### **Indikator**

#### **XIII. Kognitif**

##### **I. Produk**

###### **Membaca**

- 23) Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah (**kerja keras, kreatif, tanggung jawab, rasa ingin tahu**)
- 24) Membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat. (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)

##### **J. Proses**

### **Membaca**

- 25) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan sekolah: *la chambre*. (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)

### **XIV. Afektif**

- 1) Memiliki kepercayaan diri untuk membaca dengan intonasi dan lafal yang tepat.

### **Psikomotor**

- 1) Mampu membaca nyaring wacana tentang kehidupan keluarga: *la chambre*

### **Tujuan Pembelajaran**

### **XIII. Kognitif**

#### **I. Produk**

##### **Membaca**

- 22) Setelah melihat gambar, siswa mampu memahami makna kata.  
23) Setelah membaca teks, siswa mampu membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

#### **J. Proses**

##### **Membaca**

- 24) Setelah melihat gambar, siswa mampu memahami makna kata tentang kehidupan keluarga: *la chambre*.  
25) Setelah membaca teks, siswa mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan keluarga: *la chambre*.

### **XIV. Afektif**

- 3) Memiliki kepercayaan diri untuk membaca dengan intonasi dan lafal yang tepat.

## XV. Psikomotor

- 1) Mampu membaca nyaring wacana tentang kehidupan keluarga: *la chambre*

### Materi Pelajaran

#### La chambre



**Une chambre**



**un lit**



**un matelas**



**Un oreiller**



**un traversin**



**une couverture**



**Une porte**



**une fenêtre**



**un**

**miroir**



**Une table de nuit**



**une armoire**



**un bureau**



**Une chaîne d'hi-fi**



**un ordinateur**



**une bibliothèque**

### **Model Pembelajaran**

- **Model Pembelajaran** : *Travail individuel* dan *Cooperative Learning*
- **Pendekatan/Metode/Teknik Pembelajaran**
  - *Approche communicative*
  - *Modelling*

### **Media Pembelajaran**

- Gambar

### **Langkah-Langkah Kegiatan**

<b>Kegiatan Guru</b>	<b>Kegiatan Siswa</b>
<b>Kegiatan Awal (5 menit)</b>	
<b>Apersepsi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberi salam dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>• menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menjawab</li> </ul>

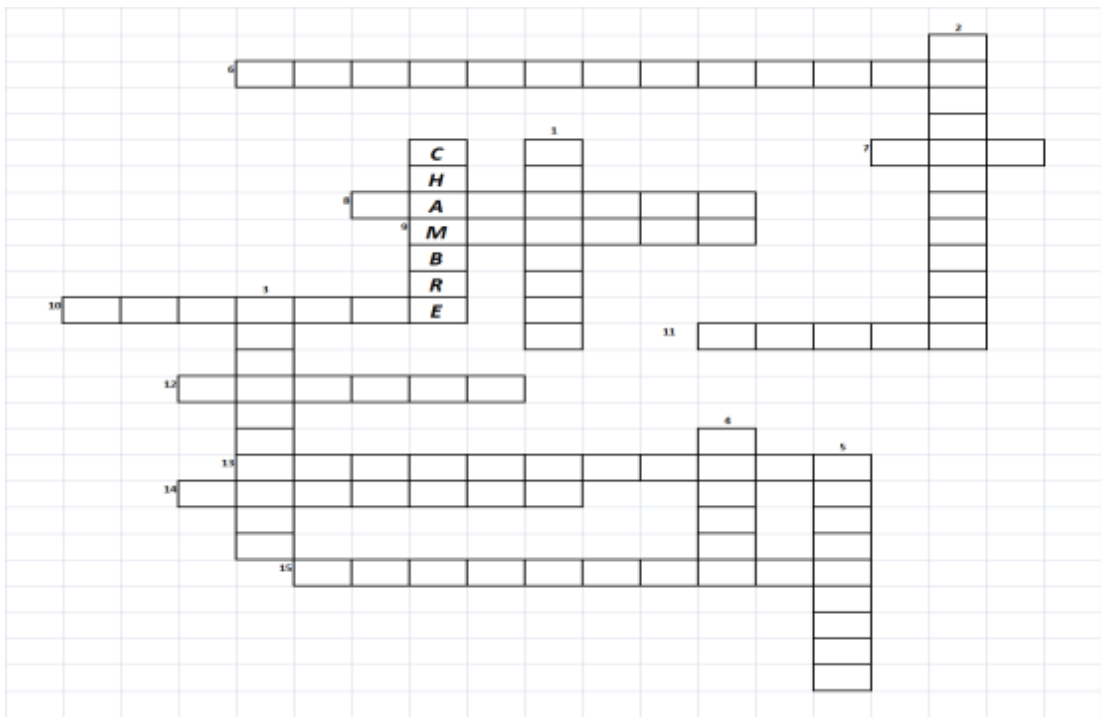
bagian rumah <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menjawab</li> <li>• menyimak</li> </ul>
<b>Kegiatan Inti (30 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menanyakan pengetahuan siswa tentang benda-benda yang ada di kamar tidur</li> <li>○ Membagikan teks</li> <li>○ meminta siswa mencermati teks</li> </ul> </li> <li>• <i>Elaborasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ membaca teks keseluruhan</li> <li>○ menanyakan <b>makna kosakata : la chambre</b> dengan bantuan media gambar</li> </ul> </li> <li>• <i>Konfirmasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Memberikan pertanyaan kepada siswa tentang benda-benda yang ada di kamar tidur</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menjawab secara individual</li> <li>• menerima teks</li> <li>• mencermati teks</li> <li>• menirukan</li> <li>• menjawab</li> <li>○ menjawab</li> </ul>
<b>Kegiatan Penutup (10 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan refleksi atau membuat rangkuman:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merangkum kosakata yang sudah dan yang belum dikuasai siswa</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan dan mencatat</li> </ul>

## Evaluasi

7. Tes lisan : evaluasi proses, dilakukan saat KBM berlangsung dengan cara memberikan pertanyaan secara bergilir kepada sebagian siswa dengan tujuan untuk melihat ketercapaian indikator membaca

8. Tes tertulis :

## Soal Teka Teki Silang



## Pertanyaan





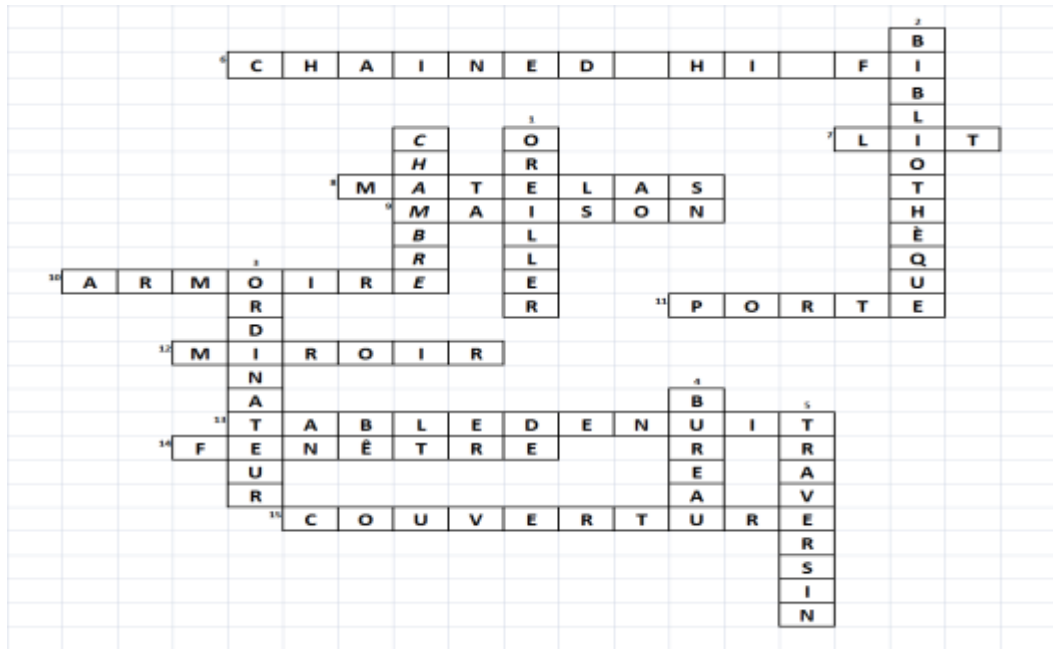
### Sumber Pembelajaran

7. Bonjour Chers Amis kls XI / semester

#### Daftar Kosa Kata

Une Chambre tidur	= kamar tidur	Un Lit	= ranjang/tempat
Un Matelas	= kasur	Un Oreiller	= bantal
Un Traversin	= guling	Une Couverture	= selimut
Une Porte	= pintu	Une Fenêtre	= jendela
Un Miroir	= cermin	Une Table de nuit	= meja
Une Armoire kerja/belajar	= almari	Un Bureau	= meja
Une Chaîne d'hi-fi	= tape / perangkat hi-fi	Un Ordinateur	= komputer
Une Bibliothèque	= rak buku	Une Maison	= rumah

## Kunci Jawaban TTS



Semarang, 21 September 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong



Dra. Schening Dyah Utami

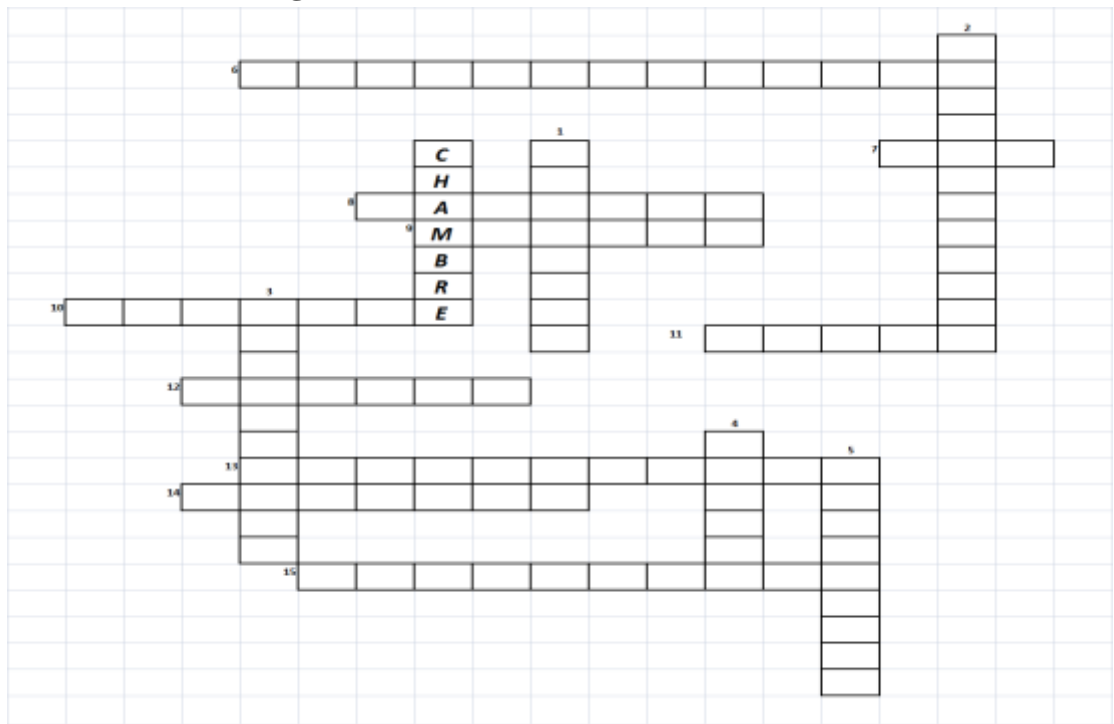
Guru Praktikan



Hesky Elmia Ikhtiari  
NIM. 2301408032



## Soal Teka Teki Silang



### Pertanyaan



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Satuan Pendidikan</b>	: R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang
<b>Mata pelajaran</b>	: Bahasa Perancis
<b>Kelas/Semester</b>	: XII Bahasa/I
<b>Keterampilan yg difokuskan</b>	: <b>Membaca dan Berbicara</b>
<b>Alokasi waktu</b>	: 1 x 45 menit

**Standar Kompetensi** :

### **Membaca**

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

### **Berbicara**

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

**Kompetensi Dasar** :

### **Membaca**

7. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (KD2)
8. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat (KD3)

### **Berbicara**

9. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat (KD 2)

### **Indikator**

## **XV. Kognitif**

### **K. Produk**

#### **Membaca**

- 26) Menentukan informasi rinci dari wacana tulis tentang kehidupan keluarga :  
*l'invitation d'une fête* (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab, rasa ingin tahu** )
- 27) Membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat. (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab** )

#### **Berbicara**

- 28) Mengajukan pertanyaan sesuai konteks yang terdapat pada teks tentang kehidupan keluarga : *l'invitation d'une fête* (**kerja keras, kreatif, demokratis, rasa ingin tahu, komunikatif, tanggung jawab**)
- 29) Menjawab pertanyaan sesuai konteks yang terdapat pada teks tentang kehidupan keluarga : *l'invitation d'une fête* (**kerja keras, kreatif, demokratis, komunikatif, tanggung jawab**)

### **L. Proses**

#### **Membaca**

- 30) Mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan keluarga: *l'invitation d'une fête*. (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)
- 31) Mampu menceritakan kembali isi wacana tentang kehidupan keluarga: *l'invitation d'une fête*. (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab, rasa ingin tahu** )

#### **Berbicara**

- 32) Melakukan percakapan sesuai konteks yang bertema kehidupan keluarga : *l'invitation d'une fête* (**kerja keras, kreatif, demokratis, rasa ingin tahu, komunikatif, tanggung jawab**)

## **XVI. Afektif**

- 2) Memiliki kepercayaan diri untuk membaca dengan intonasi dan lafal yang tepat.
- 3) Mampu berdialog dengan bahasa yang santun tentang kehidupan keluarga: *l'invitation d'une fête*.

### **Psikomotor**

- 2) Mampu membaca nyaring wacana tentang kehidupan keluarga: *l'invitation d'une fête*

## **Tujuan Pembelajaran**

### **XVI. Kognitif**

#### **K. Produk**

##### **Membaca**

- 26) Setelah membaca teks, siswa mampu membaca kata/frasa /kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

##### **Berbicara**

- 27) Setelah disampaikan materi, siswa dapat mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- 28) Setelah disampaikan materi, siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai konteks.

#### **L. Proses**

##### **Membaca**

- 29) Setelah membahas teks, siswa mampu memahami makna kata tentang kehidupan keluarga: *l'invitation d'une fête*.

- 30) Setelah membaca teks, siswa mampu membaca wacana dengan intonasi dan lafal yang tepat tentang kehidupan keluarga: *l'invitation d'une fête*.

**Berbicara**

- 31) Setelah disampaikan materi, siswa dapat membuat dialog sederhana sesuai konteks.

**XVII. Afektif**

- 4) Memiliki kepercayaan diri untuk membaca teks dengan intonasi dan lafal yang tepat.
- 5) Mampu berdialog dengan bahasa yang santun tentang kehidupan keluarga: *l'invitation d'une fête*.

**XVIII. Psikomotor**

- 2) Mampu membaca nyaring wacana tentang kehidupan keluarga: *l'invitation d'une fête*

**Materi Pelajaran**

Dans un café...

Vincent : J'ai une nouvelle. Victoria arrive dimanche.

Caroline : On fête ça alors ?

Vincent : Oui, bien sûr ! Lundi soir, chez moi. Vous pouvez venir ?

Sylvie : D'accord. Je peux venir.

Caroline : Moi, ce n'est pas possible. Lundi soir, je dois partir pour Marseille.

Vincent : Et Albert, tu peux venir ?

Albert : Je voudrais bien, mais je ne peux pas.

INVITER - PROPOSER

ACCEPTER – REFUSER

		ACCEPTER	REFUSER
--	--	----------	---------

<p>PROPOSE R</p>	<p>a. Vous voulez un café ? b. Vous voulez que je t'accompagne ? c. On va au cinéma ce soir ? d. Nous allons au café ?</p>	<p>e. Oui, avec plaisir ! f. Oui, c'est gentil ! g. Oui, je veux bien ! h. Volontiers ! i. Pourquoi pas ! j. Chouette ! C'est une bonne idée ! k. Oui, d'accord !</p>	<p>l. Non merci ! m. Non, merci ! C'est gentil !</p>
<p>INVITER</p>	<p>n. Tu es libre ce soir ? o. Qu'est que tu fais le samedi ? p. Je vous invite à dîner ce soir à la maison q. Vous voulez venir dîner chez nous ? r. Viens chez moi, on fait une petite</p>	<p>s. Oui, avec plaisir ! t. Oui, c'est gentil ! u. Oui, je veux bien ! v. Volontiers ! w. Pourquoi pas ! x. Chouette ! C'est une bonne idée ! y. Oui, d'accord !</p>	<p>z. Je regrette, je ne peux pas. aa. Malheureusement, j'ai du travail. bb. Je suis désolée cc. Quel dommage, il y a le test demain. dd. Merci, mais j'ai du travail.</p>

	fête !		
--	--------	--	--

### Exemple

Pierre : Salut Julie ! Tu es libre ce soir ?

Julie : Oui, bien sûr !

Pierre : On va ou cinéma ce soir ?

Julie : Oui, avec plaisir !

### Model Pembelajaran

- **Model Pembelajaran : *Travail individuel* dan *Cooperative Learning***
- **Pendekatan/Metode/Teknik Pembelajaran**
  - *Approche communicative*
  - *Modelling*

### Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<b>Kegiatan Awal (5 menit)</b>	
<p><b>Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberi salam dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>• menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan undangan</li> <li>• menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menjawab</li> <li>• menjawab</li> <li>• menyimak</li> </ul>
<b>Kegiatan Inti (30 menit)</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membagikan teks</li> <li>○ meminta siswa mencermati teks</li> </ul> </li>   <li>• <i>Elaborasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ membaca teks keseluruhan</li> <li>○ menanyakan makna teks</li> <li>○ meminta siswa menceritakan kembali isi teks secara lisan</li> <li>○ Menanyakan pada siswa tentang hal-hal yang berkaitan dengan kalimat undangan</li> <li>○ meminta siswa membuat pertanyaan kepada teman sebangku dengan tema kehidupan keluarga</li> <li>○ meminta siswa menjawab pertanyaan dari teman sebangku yang bertema kehidupan keluarga</li> <li>○ meminta siswa secara berpasangan merangkai pertanyaan dan jawaban mereka menjadi sebuah dialog</li> </ul> </li>   <li>• <i>Konfirmasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meminta siswa berdialog di depan kelas secara berpasangan dengan tema kehidupan keluarga</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menerima teks</li> <li>• mencermati teks</li>   <li>• minirukan</li> <li>• menjawab</li> <li>• menjawab secara individual</li>   <li>• menjawab</li> <li>• mengerjakan</li>   <li>• mengerjakan</li> <li>• mengerjakan</li>   <li>• berdialog</li> </ul>
<b>Kegiatan Penutup (10 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan refleksi atau membuat rangkuman:</li> <li>• Merangkum kosakata yang sudah dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan dan mencatat</li> <li>• Merangkum</li> </ul>



yang belum dikuasai siswa	
---------------------------	--

### Evaluasi


Tes lisan :

- Meminta siswa membaca keras teks tentang kehidupan keluarga dengan intonasi dan lafal yang tepat.
- Meminta siswa berdialog secara berpasangan tentang kehidupan keluarga.

### Sumber Pembelajaran


8. Bonjour Chers Amis kls XI / semester 1

Mengetahui,  
Guru Pamong

  
Dra. Sehening Dyah Utami

Semarang, 24 September 2012

Guru Praktikan

  
Hesky Elmia Ikhtiani  
NIM. 2301408032

## **Texte**

Dans un café...

Vincent : J'ai une nouvelle. Victoria arrive dimanche.

Caroline : On fête ça alors ?

Vincent : Oui, bien sûr ! Lundi soir, chez moi. Vous pouvez venir ?

Sylvie : D'accord. Je peux venir.

Caroline : Moi, ce n'est pas possible. Lundi soir, je dois partir pour Marseille.

Vincent : Et Albert, tu peux venir ?

Albert : Je voudrais bien, mais je ne peux pas.

## **INVITER - PROPOSER**

### **ACCEPTER – REFUSER**

#### **PROPOSER (MENAWARKAN)**

ee. Vous voulez un café ? (maukah kalian ke cafe ?)

ff. Vous voulez que je t'accompagne ? (maukah kalian jika saya menemanimu ?)

gg. On va au cinéma ce soir ? (kita akan ke bioskop malam ini ?)

hh. Nous allons au café ? (kita akan ke kafe ?)

#### **ACCEPTER (MENERIMA)**

ii. Oui, avec plaisir ! (ya, dengan senang hati !)

jj. Oui, c'est gentil ! (ya, itu bagus !)

kk. Oui, je veux bien ! (ya, baik !)

ll. Volontiers ! (dengan senang hati !)

mm. Pourquoi pas ! (mengapa tidak !)

nn. Chouette ! c'est une bonne idée ! (bagus ! itu ide bagus !)

oo. Oui, d'accord ! (ya, setuju !)

#### **REFUSER**

pp. Non merci ! (tidak, terima kasih !)

qq. Non, merci ! c'est gentil ! (tidak, terima kasih ! itu bagus !)

#### **INVITER (MENGUNDANG)**

- rr. Tu es libre ce soir ? (kamu luang malam ini)
- ss. Qu'est que tu fais le samedi ? (apa yang akan kamu lakukan pada hari Sabtu)
- tt. Je vous invite à dîner ce soir à la maison. (saya mengundang kalian makan malam di rumah malam ini)
- uu. Vous voulez venir dîner chez nous ? (maukah kalian datang makan malam di rumah kami)
- vv. Viens chez moi, on fait une petite fête ! (datang ke rumahku, saya mengadakan pesta kecil)

### **REFUSER (MENOLAK)**

- ww. Je regrette, je ne peux pas. (saya menyesal, saya tidak bisa)
- xx. Malheureusement, j'ai de travaux. (sayangnya, saya mempunyai pekerjaan)
- yy. Je suis désolée (saya sangat menyesal)
- zz. Quel dommage, il y a le test demain. (sayang sekali, besok ada tes)
- aaa. Merci, mais j'ai de travail. (terima kasih, tapi saya mempunyai pekerjaan)

### **Exemple**

Pierre : Salut Julie ! Tu es libre ce soir ?

Julie : Oui, bien sûr !

Pierre : On va au cinéma ce soir ?

Julie : Oui, avec plaisir !

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Satuan Pendidikan</b>	: R-SMA-BI Kesatrian 1 Semarang
<b>Mata pelajaran</b>	: Bahasa Perancis
<b>Kelas/Semester</b>	: XII Bahasa/I
<b>Keterampilan yg difokuskan</b>	: <b>Membaca dan Menulis</b>
<b>Alokasi waktu</b>	: 1 x 45 menit

**Standar Kompetensi** :

### **Membaca**

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

### **Menulis**

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

**Kompetensi Dasar** :

### **Membaca**

- Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat (KD2)

### **Menulis**

- Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat (KD1)

### **Indikator**

## **XVII. Kognitif**

### **M. Produk**

#### **Membaca**

33) Menentukan tema bacaan/dialog tentang kehidupan keluarga (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab** )

**Menulis**

34) Menulis jawaban pertanyaan dalam bentuk frasa/kalimat dengan struktur yang tepat. (**kerja keras, mandiri, tanggung jawab** )

**N. Proses**

**Membaca**

35) Mampu menjawab pertanyaan sesuai isi bacaan/dialog tentang kehidupan keluarga (**gemar membaca, kerja keras, mandiri, tanggung jawab**)

**Menulis**

36) Mampu menulis frasa/kalimat dengan tepat menggunakan *pronom objet direct*. (**kerja keras, mandiri, tanggung jawab** )

**XVIII. Afektif**

Memiliki kepercayaan diri untuk menjawab pertanyaan di depan kelas dengan tepat.

**XIX. Psikomotor**

Mampu menjawab pertanyaan di depan kelas dengan tepat.

**Tujuan Pembelajaran**

**XIX. Kognitif**

**M. Produk**

**Membaca**

32) Setelah membaca teks, siswa mampu mengetahui tema bacaan/dialog.

**Menulis**

33) Setelah membaca teks, siswa mampu menulis jawaban pertanyaan dalam bentuk frasa/kalimat dengan struktur yang tepat.

## **N. Proses**

### **Membaca**

- 34) Setelah membaca teks, siswa mampu menjawab pertanyaan sesuai isi bacaan/dialog tentang kehidupan keluarga.

### **Menulis**

- 35) Setelah membaca teks, siswa mampu menulis frasa/kalimat dengan tepat menggunakan *pronom objet direct*

## **XX. Afektif**

Memiliki kepercayaan diri untuk menjawab pertanyaan di depan kelas dengan tepat.

## **XXI. Psikomotor**

Mampu menjawab pertanyaan di depan kelas dengan tepat.

## **Materi Pelajaran**

Céline : Bonjour Julie ! Bonjour Marie !

Julie & Marie : Bonjour Céline !

Céline : Vous êtes libre ce soir ?

Julie : Oui, bien sûr.

Marie : Moi aussi.

Céline : Je vous invite à dîner ce soir au restaurant. Vous pouvez venir ?

Julie : Oui, avec plaisir !

Marie : Pourquoi pas !

Céline : Je vous attends au restaurant Jasmine à 8h.

Julie : Oui, moi et Marie allons partir ensemble.

Marie, je t'attends chez moi à 7h. D'accord !

Marie : Oui, d'accord !

### **Pronom Objet Direct**

Pronom Objet Direct berfungsi untuk menggantikan objek langsung, baik orang maupun benda.

Sujet	Pronom Objet Direct
Je	<b>Me (m')</b>
Tu	<b>Te (t')</b>
Il	<b>Le (l')</b>
Elle	<b>La (l')</b>
Nous	<b>Nous</b>
Vous	<b>Vous</b>
Ils/Elles	<b>Les</b>

### **Exemple**

Pierre : Est-ce que tu vois **Paul** ?

Jacques : Oui, je **le** vois.

Carissa : Est-ce que tu aime **cette robe** ?

Charlotte : Oui, je **l'**aime

Darell : Est-ce que tu **me** cherches ?

Elise : Oui, je **te** cherche.

### **Model Pembelajaran**

- **Model Pembelajaran : *Travail individuel* dan *Cooperative Learning***
- **Pendekatan/Metode/Teknik Pembelajaran**

- *Approche communicative*
- *Modelling*

### Langkah-Langkah Kegiatan

Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa
<b>Kegiatan Awal (5 menit)</b>	
<p><b>Apersepsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberi salam dan mengecek kehadiran siswa</li> <li>• menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan undangan</li> <li>• menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menjawab</li> <li>• menjawab</li> <li>• menyimak</li> </ul>
<b>Kegiatan Inti (30 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eksplorasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membagikan teks</li> <li>○ meminta siswa mencermati teks</li> </ul> </li> <li>• <i>Elaborasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ membaca teks keseluruhan</li> <li>○ menanyakan isi teks</li> <li>○ meminta siswa menjawab pertanyaan dengan tema kehidupan keluarga</li> <li>○ meminta siswa mengubah kalimat yang menggunakan objek direct menjadi kalimat yang menggunakan pronom objek direct.</li> </ul> </li> <li>• <i>Konfirmasi</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meminta siswa mengoreksi jawaban yang ditulis di depan kelas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• menerima teks</li> <li>• mencermati teks</li> <li>• minirukan</li> <li>• menjawab</li> <li>• mengerjakan</li> <li>• mengerjakan</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meminta beberapa siswa menuliskan kalimat menggunakan objet direct yang telah diubah menjadi kalimat yang menggunakan pronom objet direct.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mengoreksi</li> <li>• menulis di depan kelas</li> </ul>
<b>Kegiatan Penutup (10 menit)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan refleksi atau membuat rangkuman: Merangkum kosakata yang sudah dan yang belum dikuasai siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperhatikan dan mencatat</li> </ul>

### Evaluasi

9. Tes lisan :

- a. Il y a combien des personnes dans ce texte ?
- b. Qu'est ce que Céline fait ?
- c. Est-ce qu'elles refusent l'invitation de Céline ?
- d. A quelle heure est-ce qu'elles dinent au restaurant ?

10. Tes tertulis

Changez les mots soulignés avec Pronom Objet Direct !

Exemple : J'aime toi → Je t'aime

1. J'utilise un ordinateur au bureau

.....

2. Nous achetons un livre à la librairie.

.....

3. Vous visitez la tour Eiffel, avec des amis.

- .....
4. Je mange des biscuits à la terrasse.  
.....
  5. Maman fait les courses au marché.  
.....
  6. Irène ouvre le cadeau de son anniversaire.  
.....
  7. J'envoie un mandat pour mon fils.  
.....
  8. Mon ami emprunte des livres à la bibliothèque.  
.....

**Sumber Pembelajaran**

Bonjour Chers Amis kls XI / semester 1

Semarang, 1 Oktober 2012

Mengetahui,  
Guru Pamong  
  
Dra. Sehening Dyah Utami

Guru Praktikan  
  
Hesky Elmia Ikhtiari  
NIM. 2301408032

## LE PREMIER TEST DE FRANÇAIS

Nom :

Numéro :

### I. Quelle heure est-il ?

1. 13h10 :
2. 15h15 :
3. 22h30 :
4. 00h :
5. 12h :

### II. Faites les mots suivants en bonne ordre !

1. faire – du – le – aime – Antoine – jogging – matin

.....

2. Martin – jouent – en – amis – football – weekend – ses – et – au

.....

3. en – vous – toujours – retard – arrivez

.....

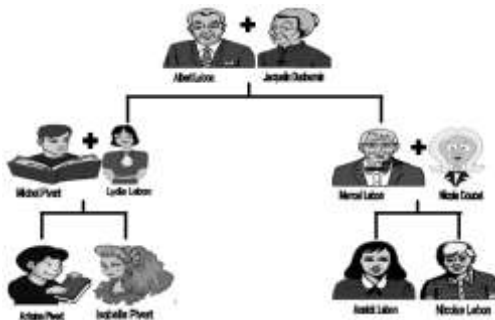
4. vais – à – 6h30 – école – Je – l' – à

.....

5. sympa – professeur – anglais – très – Mon – d' – est

.....

### III. Regardez bien le tableau généalogique au-dessous et complétez le trou des phrases au-dessous !



1. Nicole est la ... de Lydia.
2. Lydia est la ... d'Antoine et Isabelle.
3. Jacqueline est la ... d'Albert.
4. Michel est le ... d'Albert et Jacqueline.
5. Marcel est le ... de Nicolas et Annick.

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL 2 DI R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG

Program / tahun : Semester Ganjil/ 2012

No.	Nama	NIM	Prodi	Paraf												Ket				
				27/8	28/8	29/8	30/8	31/8	1/9	2/9	3/9	4/9	5/9	6/9	7/9		8/9	9/9	10/9	11/9
1.	Bagus Winarko Nugroho	1102409014	Tek. Pendidikan	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2.	Maulana Yusuf Azmi	1102409043	Tek. Pendidikan	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3.	Hesky Elmia Ikhtiari	2301408032	P. Bhs. Perancis	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4.	Winda Listiyani	2301409008	P. Bhs. Perancis	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5.	Indah Kusuma Putri	2302408040	P. Bhs. Jepang	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6.	Rikha Ariftia Umami	2302409007	P. Bhs. Jepang	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7.	Gatya Pararti Tisanoga	2302409012	P. Bhs. Jepang	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8.	Ardhini Andrawati Wijaya	2302409020	P. Bhs. Jepang	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9.	Muzaka Adi Saputra	2401408033	P. Seni Rupa	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10.	Dita Rizki Fatimah	2401409050	P. Seni Rupa	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11.	Rio Hardiansyah Pasaribu	3101409011	P. Sejarah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
12.	Johan Nur Arfiandika P.	3101409022	P. Sejarah	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
13.	Anis Nurhidayati	3401409010	P. Sosio-Antropo	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
14.	Indah Maulida	3401409036	P. Sosio-Antropo	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
15.	Jeffry Darmawan	4101409104	P. Matematika	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
16.	Krida Singgih Kuncoro	4101409121	P. Matematika	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
17.	Sulistanti Hardiyaningrum	4301409027	P. Kimia	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
18.	Uzi Mujizatun	4301409055	P. Kimia	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
19.	Anisa Sholcha Alfiana	4401409025	P. Biologi	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
20.	Sulistianingsih	4401409047	P. Biologi	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
21.	Gustia Ichlas	6301409040	PKLO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
22.	Satya Rendra Perdana	6301409151	PKLO	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
23.	Ikke Monicca Cahyawati	7101409160	P. Ekonomi	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
24.	Luluk Illiyina	7101409179	P. Ekonomi	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Ketua Kelompok Sekolah Latihan

Drs. Toto, M.M.  
NIP. 101.0567.0017

  
Krida Singgih Kuncoro  
NIM. 4101409121

### DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL 2 DI R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG

Program / tahun : Semester Ganjil/ 2012

No.	Nama	NIM	Prodi	Paraf																Ket
				13/9	14/9	15/9	16/9	17/9	18/9	19/9	20/9	21/9	22/9	23/9	24/9	25/9	26/9	27/9	28/9	
1.	Bagus Winarko Nugroho	1102409014	Tek. Pendidikan	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
2.	Maulana Yusuf Azmi	1102409043	Tek. Pendidikan	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
3.	Hesky Elmia Ikhtiari	2301408032	P. Bhs. Perancis	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
4.	Winda Listiyani	2301409008	P. Bhs. Perancis	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
5.	Indah Kusuma Putri	2302408040	P. Bhs. Jepang	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
6.	Rikha Ariftia Umami	2302409007	P. Bhs. Jepang	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
7.	Gatya Pararti Tisanoga	2302409012	P. Bhs. Jepang	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
8.	Ardhini Andrawati Wijaya	2302409020	P. Bhs. Jepang	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
9.	Muzaka Adi Saputra	2401408033	P. Seni Rupa	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
10.	Dita Rizki Fatimah	2401409050	P. Seni Rupa	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
11.	Rio Hardiansyah Pasaribu	3101409011	P. Sejarah	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
12.	Johan Nur Arfiandika P.	3101409022	P. Sejarah	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
13.	Anis Nurhidayati	3401409010	P. Sosio-Antropo	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
14.	Indah Maulida	3401409036	P. Sosio-Antropo	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
15.	Jeffry Darmawan	4101409104	P. Matematika	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
16.	Krida Singgih Kuncoro	4101409121	P. Matematika	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
17.	Sulistanti Hardiyaningrum	4301409027	P. Kimia	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
18.	Uzi Mujizatun	4301409055	P. Kimia	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
19.	Anisa Sholeha Alfiana	4401409025	P. Biologi	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
20.	Sulistianingsih	4401409047	P. Biologi	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
21.	Gustia Ichlas	6301409040	PKLO	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
22.	Satya Rendra Perdana	6301409151	PKLO	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
23.	Ikke Monicca Cahyawati	7101409160	P. Ekonomi	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]
24.	Luluk Illiyina	7101409179	P. Ekonomi	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]	[Paraf]

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Ketua Kelompok Sekolah Latihan

IN  
Tulo - 17

  
Krida Singgih Kuncoro  
NIM. 4101409121

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA PPL 2 DI R-SMA-BI KESATRIAN 1 SEMARANG

Program / tahun : Semester Ganjil/ 2012

No.	Nama	NIM	Prodi	Paraf																	
				1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	6/10	8/10	9/10	10/10	11/10	12/10	13/10	15/10	16/10	17/10	18/10	19/10	Oket
1.	Bagus Winarko Nugroho	1102409014	Tek. Pendidikan	-																	
2.	Maulana Yusuf Azmi	1102409043	Tek. Pendidikan																		
3.	Hesky Elmia Ikhtari	2301408032	P. Bhs. Perancis																		
4.	Winda Listiyani	2301409008	P. Bhs. Perancis																		
5.	Indah Kusuma Putri	2302408040	P. Bhs. Jepang																		
6.	Rikha Ariftia Umami	2302409007	P. Bhs. Jepang																		
7.	Gatya Pararti Tisanoga	2302409012	P. Bhs. Jepang																		
8.	Ardhini Andrawati Wijaya	2302409020	P. Bhs. Jepang																		
9.	Muzaka Adi Saputra	2401408033	P. Seni Rupa																		
10.	Dita Rizki Fatimah	2401409050	P. Seni Rupa																		
11.	Rio Hardiansyah Pasaribu	3101409011	P. Sejarah																		
12.	Johan Nur Arfiandika P.	3101409022	P. Sejarah																		
13.	Anis Nurhidayati	3401409010	P. Sosio-Antropo																		
14.	Indah Maulida	3401409036	P. Sosio-Antropo																		
15.	Jeffry Darmawan	4101409104	P. Matematika																		
16.	Krida Singih Kuncoro	4101409121	P. Matematika																		
17.	Sulistanti Hardiyaningrum	4301409027	P. Kimia																		
18.	Uzi Mujizatun	4301409055	P. Kimia																		
19.	Anisa Sholeha Alfiana	4401409025	P. Biologi																		
20.	Sulistianingsih	4401409047	P. Biologi																		
21.	Gustia Ichlas	6301409040	PKLO																		
22.	Satya Rendra Perdana	6301409151	PKLO																		
23.	Ikke Monica Cahyawati	7101409160	P. Ekonomi																		
24.	Luluk Illiyina	7101409179	P. Ekonomi																		

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Ketua Kelompok Sekolah Latihan

 17

  
Krida Singih Kuncoro  
NIM. 4101409121