

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG



Disusun Oleh :

Nama : Rio Luhung Pribadi

NIM : 2201409116

Prodi : Pend. Bahasa Inggris

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

2012

LEMBAR PENGESAHAN

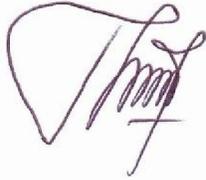
Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing



Lyna Latifah, S.Pd., S.E., M.Si
NIP 19790923 200812 2 001

Kepala Sekolah



Moh. Farqon, S.Ag
NBM 882 031

Koordinator PPL LP3 UNNES

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP. 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan YME atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya. Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak-pihak terkait atas selesainya melaksanakan PPL II dengan lancar dan dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan PPL II tepat pada waktunya. Secara umum, PPL II yaitu melaksanakan pembelajaran di sekolah tempat praktik yaitu SMK Muhammadiyah 1 Semarang.

Laporan ini merupakan bukti bahwa penulis telah melaksanakan PPL II di SMK Muhammadiyah 1 Semarang. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan PPL II ini masih terdapat banyak kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang menuju kearah kesempurnaan laporan ini yang sifatnya membangun.

Bersama ini pula penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada pihak yang telah membantu dalam penulian laporan ini, pihak-pihak tersebut antara lain:

1. Bapak Moh. Furqon, S.Ag selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Semarang yang telah mengizinkan penulis melaksanakan PPL II di sekolah yang beliau pimpin.
2. Ibu Lyna Latifah, S.Pd., S.E., M.Si selaku Dosen Koordinator PPL.
3. Bapak Rohani selaku dosen pembimbing.
4. Bapak Aji Sastimo, S.Pd selaku Guru Pamong yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis selama PPL II.
5. Bapak Drs. Sutarmo selaku Koordinator Guru Pamong yang senantiasa memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis selama PPL II.
6. Segenap Dewan Guru serta Staf Karyawan dan seluruh siswa SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG yang telah bekerja sama dengan sangat baik dengan penulis selama pelaksanaan PPL.
7. Murid-murid yang saya ajar, khususnya siswa kelas XI Animasi SMK Muhammadiyah 1 Semarang angkatan 2011/2012.
8. Teman-teman PPL di SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG yang tidak dapat saya sebutkan namanya satu persatu.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan PPL II ini.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih jauh dari sempurna, maka penulis mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak. Akhirnya semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Semarang, September 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan.....	2
C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	
a. Pengertian dan Ciri – Ciri Pembelajaran.....	4
b. Pembelajaran dan Praktik Pengalaman Lapangan	6
BAB III PELAKSANAAN PPL II.....	
A. Waktu	7
B. Tempat.....	7
C. Tahapan Kegiatan	7
D. Materi Kegiatan	8
E. Proses Pembimbingan	8
F. Hal-hal yang Mendukung dan Menghambat PPL II.....	10
G. Refleksi Diri	11
BAB IV PENUTUP	
A. Simpulan.....	15
B. Saran.....	15

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Rencana Kegiatan
- Lampiran 2 Jadwal Kegiatan
- Lampiran 3 Daftar Presensi Mahasiswa PPL
- Lampiran 4 Program Tahunan (Prota)
- Lampiran 5 Program Semester (Promes)
- Lampiran 6 Silabus
- Lampiran 7 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 8 Daftar Nama Siswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Semarang merupakan salah satu lembaga pendidikan yang menyiapkan tenaga-tenaga kependidikan juga ahli pendidikan yang siap di bidangnya dan berusaha meningkatkan mutu lulusan dengan menjalankan kerjasama dengan berbagai pihak yang berkompetensi dalam menjalankan tugas kependidikan.

Dalam menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar, dan tenaga pelatih diperlukan suatu kompetensi sebagai tenaga kependidikan. Dalam rangka memperoleh kompetensi tersebut para mahasiswa UNNES wajib mengikuti proses pembelajaran lapangan melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi kegiatan-kegiatan kurikulum yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Praktikan, sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran luar sekolah.

PPL wajib diikuti oleh mahasiswa Program Kependidikan guna memperoleh pengalaman langsung di dunia pendidikan serta menunjang kualitas pembelajaran kelak apabila menjadi seorang pendidik. Semua kompetensi yang mereka miliki terimplementasikan dalam program tersebut. Kegiatan PPL meliputi : praktik mengajar, praktik administrasi sekolah dan kelas, praktik bimbingan dan konseling, serta kegiatan yang bersifat intrakurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan.

Praktik Pengalaman Lapangan menjadikan mahasiswa lebih siap dalam mengajar khususnya dalam menghadapi siswa dan mengelola kelas sehingga materi yang disampaikan dapat dengan mudah dipahami oleh siswa. Selain itu, dengan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa dibentuk menjadi seorang pendidik yang profesional, handal dan tangguh sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi. Adapun kompetensi yang harus dimiliki adalah kompetensi paedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial.

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan PPL ini adalah memperkenalkan lapangan pekerjaan yang akan digeluti oleh calon guru. Namun kegiatan PPL ini tetap mempunyai kekurangan, yang antara lain disebabkan oleh kekurangan pengetahuan para mahasiswa praktikan serta belum berpengalaman terhadap kondisi yang ditemukan di

lapangan, baik pemahaman terhadap tugas-tugas guru di sekolah, yang berkaitan dengan pengendalian kelas, kurikulum, penyusunan program tahunan, penyusunan program semester, satuan pelajaran, rencana pelajaran dan model-model mengajar serta media pembelajaran yang akan digunakan.

Keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan tujuan semua pihak baik pihak Universitas, mahasiswa maupun pihak sekolah latihan. Oleh karena itu diperlukan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan antara pihak yang satu dengan pihak yang lainnya. Perlu diketahui pada dasarnya semua itu adalah proses. Proses belajar yang akan menghasilkan perubahan yang signifikan bagi mahasiswa maupun bagi pihak lainnya dengan satu tujuan yakni meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.

B. Tujuan

Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi profesional, kompetensi personal dan kompetensi sosial. Kompetensi profesional berkaitan dengan kemampuan yang harus dimiliki sebagai seorang guru, dalam hal ini adalah kemampuannya dalam melaksanakan profesi sebagai guru. Kompetensi personal berkaitan dengan kecakapannya dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan profesinya. Sedangkan kompetensi sosial berkaitan dengan posisinya sebagai seorang individu yang berada dalam lingkungan pendidikan atau sekolah yang terdiri atas berbagai komponen yang saling berkaitan dan bekerjasama.

Praktik Pengalaman Lapangan mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal dan kemasyarakatan.

C. Manfaat

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen terkait yaitu mahasiswa praktikan, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikan

- a. Mahasiswa praktikan diharapkan mempunyai bekal yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan sosial.

- b. Mahasiswa praktikan mempunyai kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam kelas (lapangan pendidikan) yang sesungguhnya, sehingga terbentuk seorang guru yang profesional.
 - c. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
 - d. Mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan pendidikan lainnya di sekolah latihan.
2. Manfaat bagi Sekolah latihan
- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
 - b. Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
3. Manfaat bagi Universitas Negeri Semarang
- a. Meningkatkan kerjasama dengan sekolah yang bermuara pada peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
 - b. Memperoleh gambaran nyata tentang perkembangan pembelajaran yang terjadi di sekolah- sekolah dalam masyarakat.
 - c. Mengetahui perkembangan pelaksanaan PPL sehingga memperoleh masukan mengenai kurikulum, metode, dan pengelolaan kelas dalam kegiatan belajar mengajar di instansi pendidikan.

BAB II LANDASAN TEORI

Belajar dan pembelajaran adalah suatu kegiatan yang tidak terpisahkan dari kehidupan manusia. Dengan belajar, manusia dapat mengembangkan potensi-potensi yang dibawa sejak lahir. Aktualisasi potensi ini sangat berguna bagi manusia untuk dapat menyesuaikan diri demi pemenuhan kebutuhannya. Kebutuhan manusia makin lama makin bertambah, baik kuantitas maupun kualitasnya. Tanpa belajar, manusia tidak mungkin dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan tersebut.

Kegiatan belajar dan pembelajaran dapat berlangsung di mana saja, seperti di lingkungan keluarga, sekolah dan masyarakat. Belajar dan pembelajaran di sekolah sifatnya formal. Semua komponen dalam proses belajar dan pembelajaran direncanakan secara sistematis. Komponen guru sangat berperan dalam membantu siswa untuk mencapai hasil belajar yang optimal. Jadi, seorang guru dituntut mempunyai pengetahuan, keterampilan dan sikap yang profesional dalam membelajarkan siswa-siswanya.

A. Pengertian dan Ciri – Ciri Pembelajaran

Sebelum menjelaskan mengenai pengertian pembelajaran, perlu kiranya dikemukakan terlebih dahulu penggunaan istilah “pembelajaran” sebagai pengganti istilah “mengajar” yang cukup lama dipakai dalam dunia pendidikan. Praktik mengajar di sekolah-sekolah pada umumnya lebih banyak berpusat pada guru. Artinya bila guru mengajar, ia lebih berusaha untuk mempersiapkan dirinya supaya berhasil dalam menyampaikan materi pelajaran. Ia harus menguasai materi, harus menguasai metode mengajar, mampu melakukan evaluasi belajar dan lainnya. Jadi siswa hanya sebagai objek, padahal siswa adalah subjek pendidikan. Oleh karena itu, istilah mengajar yang dianggap berkonotasi “teacher centered” diganti dengan istilah pembelajaran.

Dengan menggunakan istilah pembelajaran, diharapkan guru selalu ingat bahwa tugasnya adalah membelajarkan siswa dengan kata lain membuat siswa dapat belajar untuk mencapai hasil yang optimal. Menggunakan istilah mengajar pada saat ini tentu saja tidak dilarang, asal dalam pengertian yang terkandung dalam pembelajaran.

1. Pengertian Pembelajaran

Sesuai pengertian belajar secara umum yaitu bahwa belajar adalah suatu kegiatan yang mengakibatkan terjadi perubahan tingkah laku, maka pengertian

pembelajaran adalah adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh guru sedemikian rupa, sehingga tingkah laku siswa berubah ke arah yang lebih baik.

2. Ciri-Ciri pembelajaran

Sesuai dengan ciri-ciri belajar, maka ciri-ciri pembelajaran dapat dikemukakan sebagai berikut:

- a. Pembelajaran dilakukan secara sadar dan direncanakan secara sistematis.
- b. Pembelajaran dapat menumbuhkan perhatian dan memotivasi siswa dalam belajar.
- c. Pembelajaran dapat menyediakan bahan belajar yang menarik dan menantang bagi siswa.
- d. Pembelajaran dapat menggunakan alat bantu belajar yang tepat dan menarik.
- e. Pembelajaran dapat menciptakan suasana belajar yang aman dan menyenangkan bagi siswa.
- f. Pembelajaran dapat membuat siswa siap menerima pelajaran, baik secara fisik maupun psikologis.

3. Tujuan Pembelajaran

Pembelajaran adalah suatu kegiatan yang dilakukan secara sadar dan sengaja. Oleh karena itu, pembelajaran pasti mempunyai tujuan. Tujuan pembelajaran adalah membantu siswa agar memperoleh berbagai pengalaman dan dengan pengalaman itu tingkah laku siswa bertambah baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Tingkah laku yang dimaksud meliputi pengetahuan, keterampilan dan nilai atau norma yang berfungsi sebagai pengendali sikap dan perilaku siswa.

4. Unsur-Unsur Dinamis Dalam Belajar

Yang dimaksud dengan unsur-unsur dinamis dalam belajar adalah faktor-faktor yang keberadaannya berubah-ubah dalam diri individu yang belajar. Pada suatu saat faktor itu menguat, maka proses belajar yang terjadi akan lancar dan sebaliknya bila sedang menurun, siswa melalui bantuan guru perlu meningkatkannya. Unsur-unsur dinamis dalam belajar antara lain:

- a. Motivasi
- b. Bahan belajar
- c. Alat bantu belajar
- d. Kondisi siswa
- e. Suasana belajar

B. Pembelajaran dan Praktik Pengalaman Lapangan

Uraian mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pembelajaran di atas, bagi mahasiswa program kependidikan (mahasiswa praktikan) hampir semuanya didapatkan melalui bangku perkuliahan. Teori-teori yang didapatkan ini, pada kenyataannya, di sekolah yang sebenarnya terkadang terjadi tidak sesuai dengan harapan. Penerapan dari teori-teori yang didapatkan ini tentu saja sangat diperlukan.

Pembentukan dan pengembangan seorang guru sebagai usaha untuk menunjang keberhasilan dalam menjalankan profesinya sangat diperlukan, mengingat guru adalah petugas profesional yang dapat melaksanakan proses belajar-mengajar secara profesional dan dapat dipertanggung jawabkan.

Kegiatan program pengalaman lapangan ini, bagi mahasiswa program kependidikan tentu saja merupakan sarana yang sangat vital untuk mewujudkan hal tersebut. Di dalam program ini, mahasiswa praktikan akan dapat mengetahui seluk beluk yang sebenarnya atau minimal hal-hal yang benar-benar terjadi dalam dunia pendidikan yang sebenarnya (sekolah). Dengan demikian dapat dikatakan bahwa program Praktik Pengalaman Lapangan harus/wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program kependidikan.

BAB III PELAKSANAAN

A. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II dilaksanakan mulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012, sedangkan sekolah latihan praktikan adalah SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG yang terletak di JALAN INDRAPRASTA NO. 37 Semarang. Hal ini ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor UNNES dengan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan Nasional atau pimpinan lain yang sesuai.

B. Tempat Pelaksanaan

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini (baik PPL I maupun PPL II) dilaksanakan di SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG yang terletak di JALAN INDRAPRASTA NO. 37 Semarang.

C. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) I dan II meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari yaitu mulai tanggal 24, 25, dan 26 Juli 2012.

b. Upacara Penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 07.00 – 09.00 WIB.

2. Kegiatan inti

a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG dilaksanakan pada PPL I yaitu tanggal 30 Juli – 11 Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL I.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas untuk melihat dan memperhatikan praktikan mengajar. Sebelumnya masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu akhir praktik, oleh guru pamong dan dosen pembimbing.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu: guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya

D. Materi Kegiatan

Materi kegiatan PPL II meliputi kegiatan praktikan mengajar dengan Mata diklat Bahasa Inggris dengan mendapat bimbingan guru pamong selama 5 jam pelajaran setiap minggunya.

E. Proses Bimbingan

Pada dasarnya proses bimbingan terhadap mahasiswa praktikan dilaksanakan oleh 2 (dua) pihak yaitu oleh guru pamong dan dosen pembimbing. Proses bimbingan oleh guru pamong adalah sebagai berikut:

1. Bimbingan dengan pengajaran model selama beberapa hari oleh guru pamong.

Dalam pengajaran model ini praktikan menyaksikan bagaimana guru pamong mengajar atau menyampaikan materi dalam proses belajar-mengajar. Selama dalam pengajaran model, praktikan mempelajari bagaimana cara guru pamong melakukan pembelajaran dan memperhatikan situasi kelas sebagai pedoman praktik mengajar pada saat PPL II.

2. Bimbingan saat awal sebelum melakukan praktik mengajar.

Pada saat ini, praktikan mendapatkan bimbingan mengenai hal-hal apa saja yang harus dipersiapkan sebelum melaksanakan proses pengajaran. Hal-hal tersebut antara lain meliputi kurikulum yang dipergunakan, pengertian dan teknik penyusunan Satuan Acara Pemelajaran (SAP), RPP, Prota, Promes dan format penyusunan Rencana/Materi Pemelajaran.

3. Bimbingan yang dilaksanakan dalam masa praktik mengajar berlangsung.

Setelah persiapan yang dilakukan oleh praktikan sebelum melaksanakan proses belajar mengajar di kelas telah cukup, praktikan akan melaksanakan praktik mengajar/pemelajaran di kelas. Pada saat pertemuan awal hingga periode tertentu, pelaksanaan praktik mengajar oleh praktikan mendapatkan pengawasan dari guru pamong secara intensif. Hal ini dimaksudkan agar guru pamong dapat mengetahui kekurangan-kekurangan apa yang terdapat dalam praktik mengajar praktikan sehingga guru pamong akan dapat memberikan masukan-masukan demi perbaikan keterampilan praktikan dalam praktik pengajaran yang selanjutnya. Dalam hal ini dapat dikatakan bahwa praktikan melaksanakan praktik terbimbing penuh.

Kemudian setelah tingkat kecakapan praktikan dalam melaksanakan proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih baik, praktikan akan melaksanakan praktik mengajar dengan pengawasan guru pamong yang lebih minimal. Praktikan dapat melaksanakan praktik mengajar di kelas dengan teknik yang dianggap paling cocok dan dikuasai akan tetapi tetap harus melaksanakan konsultasi dengan guru pamong, terutama mengenai materi yang akan disampaikan dan mengenai soal-soal yang akan diberikan kepada siswa/murid. Dalam hal ini praktikan mengalami proses mengajar terbimbing mandiri.

Selain dilakukan bimbingan secara vital oleh guru pamong, dilaksanakan pula bimbingan oleh dosen pembimbing. Proses bimbingan yang dilaksanakan dosen pembimbing adalah mengenai hal-hal atau masalah-masalah apa saja yang dihadapi selama melaksanakan praktik pengalaman lapangan di sekolah latihan. Selain itu, dosen pembimbing juga memberikan masukan kepada praktikan mengenai praktik yang telah dilaksanakannya selama di dalam kelas, sebab pada waktu-waktu tertentu, dosen pembimbing juga melaksanakan pemantauan di kelas.

F. Faktor Pendukung dan Penghambat

Dalam pelaksanaan praktik pengalaman lapangan ini tidak terlepas dari hal-hal yang sifatnya mendukung dan hambatan-hambatan yang muncul. Hal-hal yang mendukung dalam pelaksanaan PPL ini antara lain:

1. Kebijakan sekolah yang memberikan kemudahan dalam menggunakan fasilitas-fasilitas sekolah seperti komputer dan pemakaian ruangan-ruangan.
2. Kemudahan untuk meminjam buku sumber materi pelajaran di perpustakaan sekolah.
3. Guru pamong yang sudah berpengalaman dalam dunia pendidikan di sekolah dan selalu memberikan kesempatan untuk melakukan konsultasi.
4. Dilibatkannya mahasiswa praktikan dalam kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh sekolah seperti kegiatan-kegiatan kesiswaan sehingga menambah pengalaman praktikan mengenai hal-hal dalam sekolah selain mengajar.
5. Hubungan sosial antar warga sekolah yang berlangsung dengan baik.

Selain adanya hal-hal yang mendukung dan memperlancar jalannya Praktik Pengalaman Lapangan ini, praktikan juga menemui beberapa hambatan, diantaranya:

1. Dari diri praktikan sendiri, hambatan yang ditemui antara lain kurang siapnya praktikan saat pertama kali melaksanakan tatap muka di depan kelas dalam hal yang berkaitan dengan mental praktikan dalam menghadapi siswa. Selain itu praktikan juga menemui hambatan dalam membuat media pembelajaran yang lebih menarik bagi siswa.
2. Kurangnya literatur dan buku pegangan siswa yang sesuai dengan kurikulum yang diterapkan di sekolah.

G. Refleksi Diri

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan serangkaian kegiatan yang wajib diikuti oleh mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang (Unnes). Pelaksanaan kegiatan PPL bertujuan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh melalui rangkuman mata kuliah dalam semester sebelumnya. Adapun pelaksanaan PPL dibagi menjadi dua tahapan diantaranya adalah PPL 1 dan PPL 2. Pada PPL periode 2012 ini praktikan melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Semarang yang beralamat di Jl. Indraprasta No.37 Semarang. Penerimaan peserta PPL dilaksanakan pada hari Senin, 30 Juli 2012 yang secara resmi dihadiri oleh Kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang serta dosen koordinator dan para guru pamong dengan jumlah peserta praktikan sebanyak 11 mahasiswa yang terdiri dari 5 jurusan.. PPL 1 ini berlangsung dari tanggal 30 Juli s/d 11 Agustus 2012. Sedangkan PPL 2 berlangsung mulai tanggal 27 Agustus s/d 20 Oktober 2012.

Dalam pelaksanaannya, dalam PPL 2 ini praktikan melaksanakan kegiatan mengajar di bawah bimbingan guru pamong sebanyak 7 kali dan selebihnya melakukan pengajaran mandiri. Selama PPL 2 berlangsung, praktikan banyak mempelajari secara langsung hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan mengajar seperti bagaimana membuat perangkat pembelajaran, bagaimana mengelola kelas dan lain-lain. Catatan singkat mengenai tanggapan praktikan secara global terkait pelaksanaan pembelajaran Bahasa Inggris dan pendukungnya di sekolah ini terangkum dalam refleksi diri ini.

1. Kekuatan dan Kelemahan Mata Pelajaran yang Ditekuni

a. Kekuatan Mata pelajaran Bahasa Inggris

Seiring dengan perkembangan jaman, keberadaan Bahasa Inggris yang memiliki kedudukan sebagai bahasa internasional sangat diperlukan dalam kehidupan sehari-hari baik itu di bidang sosial, budaya, maupun teknologi. Oleh karena itu pembelajaran bahasa Inggris dapat dilakukan dengan pendekatan kontekstual sehingga siswa benar-benar mengetahui arti penting bahasa Inggris dan penggunaannya dalam kehidupan sehari-hari.

b. Kelemahan Mata pelajaran Bahasa Inggris

Pertama, yaitu adanya anggapan bahwa bahasa Inggris adalah pelajaran yang sulit. Kepercayaan yang demikianlah yang menjadikan kurangnya niat belajar siswa terhadap mata pelajaran bahasa Inggris. Selain itu juga banyak guru yang membawakan pelajaran tersebut dengan metode lama sehingga dianggap kurang efektif.

Kedua, bahasa Inggris merupakan bahasa asing yang jauh berbeda dengan bahasa Indonesia Sehingga siswa harus dengan rajin menghafal kosa kata dalam bahasa Inggris dan membeberanikan diri untuk berbicara dengan bahasa Inggris. Selain itu juga jarang digunakan sebagai bahasa percakapan sehari-hari sehingga siswa hanya belajar bahasa Inggris di ruang kelas.

2. Ketersediaan Sarana Prasarana

Ketersediaan sarana prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) di SMK Muhammadiyah 1 Semarang sudah cukup memadai. Gedung, ruang kelas, dan perlengkapan mengajar bahasa Inggris sudah tersedia dan dalam kondisi masih baik.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong mata pelajaran bahasa Inggris adalah Bapak Aji Sasmito, S.Pd. Dari observasi yang praktikan lakukan, beliau adalah sosok guru yang berpenampilan baik (good looking) dan ramah. Beliau menguasai konsep dan aplikasi dengan baik. Sebelum melaksanakan tugas mengajar, terlebih dulu guru menyusun perangkat pembelajaran guna mempersiapkan diri dalam mengajar. Sekiranya dapat dikatakan bahwa Guru pamong sudah melaksanakan kegiatan pembelajaran yang efektif dimulai dari guru membuka pelajaran, penyampaian materi dan pengelolaan kelas.

Dosen pembimbing praktikan yaitu Bapak Rohani. Setelah memberikan penilaian PPL 2 yang dilaksanakan pada hari Senin, 19 September 2012, beliau memberikan komentar berupa kritik dan saran khususnya mengenai kejelasan dalam pemberian instruksi kepada siswa dan juga mengenai manajemen kelas. Kritik dan saran dari beliau sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan sebagai masukan untuk mengajar lebih baik kedepannya.

4. Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan

Kualitas pembelajaran bahasa Inggris di SMK Muhammadiyah 1 Semarang sangat baik. Pembelajaran bahasa Inggris di SMK Muhammadiyah 1 Semarang telah menggunakan kurikulum terbaru, yaitu Kurikulum SMK Muhammadiyah 1 Semarang yang merupakan aplikasi dari Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Guru mampu menyiapkan rencana pembelajaran sendiri. Secara umum pembelajaran sudah berjalan lancar sesuai dengan tujuannya.

5. Kemampuan Diri Praktikan

Selama pelaksanaan PPL 2, praktikan memperoleh kesulitan pada awalnya karena belum terbiasa terjun langsung ke dalam proses belajar mengajar yang sebenarnya. Namun, selama PPL 2 berlangsung praktikan banyak mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan mengajar seperti bagaimana membuat perangkat pembelajaran, bagaimana mengelola kelas dan lain-lain. Namun demikian praktikan masih perlu banyak belajar.

6. Nilai Tambah yang Diperoleh setelah Mengikuti PPL 2

Setelah melakukan PPL 2 praktikan telah mengetahui kondisi sekolah dan lebih mengerti mengenai peran dan tugas dari personal yang ada di sekolah. Selain itu praktikan juga mempelajari cara bersosialisasi dengan warga sekolah. Praktikan juga memperoleh gambaran langsung mengenai pembelajaran di dalam kelas, cara mengelola kelas dan cara menyampaikan mata pelajaran Bahasa Inggris dengan menyenangkan sehingga peserta didik tertarik dan tidak bosan.

7. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan Unnes

Praktikan menyarankan kepada pihak sekolah supaya merawat dan memelihara semua sarana dan prasarana yang ada dan melakukan penambahan media pembelajaran bahasa Inggris untuk menunjang PBM sehingga tingkat pemahaman siswa bertambah. Selain itu sekolah perlu mengembangkan laboratorium multimedia untuk variasi metode pembelajaran bahasa Inggris yang berbasis multimedia.

Untuk pihak Unnes perlu adanya kajian tentang kurikulum yang digunakan di lapangan sehingga pada saat mahasiswa diterjunkan telah dibekali dengan kemampuan menyusun kurikulum terbaru dan menggunakan perangkat-perangkatnya, sehingga tidak ketinggalan. Selain itu Unnes sebagai lembaga pendidikan calon guru harus dapat

meningkatkan outputnya supaya dapat mencapai hasil yang maksimal yaitu guru yang profesional.

Demikianlah refleksi diri yang praktikan sampaikan, semoga apa yang telah praktikan tulis dapat menjadi masukan yang berharga bagi semua pihak yang terkait.

Semarang, 22 September 2012

Guru Pamong

Guru Praktikan

Aji Sasmito, S.Pd.

NIP. 1107 8409 1070439

Rio Luhung Pribadi

NIM. 2201409116

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan uraian dari praktikan mengenai pelaksanaan Program Praktik Pengalaman Lapangan ini dan hal-hal yang telah dijumpai praktikan selama melaksanakan praktik di SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG, praktikan berkesimpulan bahwa pelaksanaan program PPL ini merupakan proses pencarian pengalaman serta sarana untuk melatih keterampilan bagi mahasiswa calon pendidik yang sangat mutlak dimiliki dan dilaksanakan oleh seorang calon pendidik. Hal-hal yang dapat diambil dari kegiatan yang telah dilaksanakan ini antara lain:

1. Sebelum melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas, praktikan harus benar-benar telah menguasai materi yang akan diberikan dan telah mempersiapkan segala perangkat pengajaran yang diperlukan.
2. Dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas, praktikan harus mampu mengendalikan atau menguasai kelas, sebab proses penyampaian materi dan suasana yang kondusif untuk proses belajar mengajar hanya dapat tercipta jika kelas telah terkendali dan terkontrol dengan baik.
3. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar, praktikan sebagai calon guru harus dapat memberikan motivasi kepada siswa/anak didiknya agar lebih terpacu untuk belajar.
4. Dalam menghadapi permasalahan-permasalahan baik yang berhubungan dengan materi maupun dengan siswa/peserta didik, praktikan harus selalu berkonsultasi dengan guru pamong yang bersangkutan.
5. Bimbingan dari guru pamong sangat berpengaruh terhadap kemajuan dan perkembangan yang akan dicapai oleh praktikan.

B. Saran

Demi pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan yang akan datang, praktikan perlu menyampaikan beberapa saran antara lain:

Bagi mahasiswa praktikan antara lain:

1. Mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya sebelum melaksanakan Program PPL.

2. Selalu berkoordinasi antar sesama mahasiswa yang melaksanakan praktik dan selalu mempertahankan kerjasama sebagai satu tim.
3. Lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan seluruh komponen-komponen/warga sekolah.

Bagi pihak Universitas antara lain:

1. Proses pembimbingan dari dosen pembimbing diharapkan dapat semakin intensif lagi.
2. Untuk UPT PPL diharapkan dalam penyusunan lembar-lembar data yang diperlukan dalam PPL yang akan datang menggunakan format tata letak yang lebih baik lagi.

Bagi pihak sekolah antara lain:

1. Diharapkan SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG tetap bersedia bekerjasama untuk menerima mahasiswa PPL UNNES untuk waktu yang akan datang.

Lampiran 1.

**RENCANA DAN PELAKSANAAN
KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH LATIHAN**

Nama : Rio Luhung Pribadi

NIM/Prodi : 2201409116 / Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Bahasa dan Seni

Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Minggu ke	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin, 30-07-2012	07.30 – 09.00	Upacara penerjunan PPL 2012 di lapangan depan Rektorat UNNES Penyerahan mahasiswa PPL ke pihak sekolah latihan
		10.00 - 14.00	
	Selasa, 31-07-2012	07.30 – 14.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang 'Kesiswaan'
	Rabu, 1-8-2012	07.30 – 14.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang 'Kurikulum'
	Kamis, 2-8-2012	07.30 – 14.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang 'Sarana Prasarana'
	Jumat, 3-8-2012	07.30 – 11.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang 'AIKA'
	Sabtu, 4-8-2012	07.30 – 14.00	Pembagian guru pamong, koordinasi dengan guru pamong, dan pembagian kelas.
2	Senin, 6-8-2012	07.30 – 11.45	Observasi lingkungan di sekitar sekolah latihan untuk laporan PPL 1 Istirahat sholat Dhuhur Koordinasi dengan guru pamong tentang hal-hal yang harus dipersiapkan untuk PPL 2
		11.45 – 12.15	
		12.15 - 14.00	
	Selasa, 7-8-2012	07.30 – 09.00	Observasi tentang masyarakat sekitar sekolah latihan
	09.00 – 11.45	Mengikuti PBM di kelas X Akuntansi	
	11.45 – 12.15	Istirahat sholat Dhuhur	
	12.15 – 14.00	Konsultasi tentang pelaksanaan pembelajaran dengan guru pamong	
	Rabu, 8-8-2012	07.30 – 09.00	Mengikuti PBM di kelas X Animasi
		09.00 – 09.30	Istirahat sholat Dhuhur berjamaah
		09.30 – 11.45	Konsultasi pengembangan silabus dengan guru pamong
		11.45 - 12.15	Istirahat sholat Dhuhur
		12.15 - 14.00	Mengikuti PBM di kelas X Animasi
	Kamis, 9-8-2012	07.30 – 09.00	Konsultasi silabus dan RPP dengan guru pamong

		09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 14.00	Istirahat sholat Dhuha berjamaah Ikut serta menjadi juri dalam lomba HUT RI di sekolah latihan Istirahat sholat Dhuhur Membantu mempersiapkan pembagian zakat fitrah untuk hari Jum'at
	Jumat, 10-8-2012	07.30 – 11.00 16.30 – 18.00	Pembagian zakat fitrah kepada siswa dan masyarakat sekitar sekolah latihan Acara buka bersama di sekolah latihan
	Sabtu, 11-8-2012	07.30 – 14.00	Penyusunan laporan PPL 1
3	Senin, 13-8-2012	-	Libur menjelang Idul Fitri
	Selasa, 14-8-2012	-	Libur menjelang Idul Fitri
	Rabu, 15-8-2012	-	Libur menjelang Idul Fitri
	Kamis, 16-8-2012	-	Libur menjelang Idul Fitri
	Jumat, 17-8-2012	06.00 – 10.00	Upacara HUT RI bersama di sekolah latihan
	Sabtu, 18-8-2012	-	Libur menjelang Idul Fitri
4	Senin, 20-8-2012	-	Idul Fitri
	Selasa, 21-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Rabu, 22-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Kamis, 23-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Jumat, 24-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Sabtu, 25-8-2012	08.00 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Ikut serta pada persiapan akreditasi kelas Animasi untuk hari Senin Sholat Dhuhur Halal bihalal dengan guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Semarang
5	Senin, 27-8-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.10 – 15.00	Membantu guru di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Membantu guru di kelas XI Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Ikut serta membantu untuk Akreditasi hari Selasa
	Selasa, 28-8-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 13.30 13.30 – 15.00	Membantu guru di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Membantu guru di kelas XI Animasi Istirahat sholat Dzuhur Halal bihalal dengan siswa SMK Muhammadiyah 1 Semarang Ikut serta dalam evaluasi tentang pelaksanaan Akreditasi kelas Animasi
	Rabu, 29-8-2012	06.45 – 08.15 08.15 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Mengajar di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Jaga perpustakaan Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM

	Kamis, 30-8-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 14.45 14.45 – 15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Rapat koordinasi Refleksi PBM
	Jumat, 31-8-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Menyusun jadwal kegiatan jaga BC Istirahat Refleksi PBM
	Sabtu, 1-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Membantu guru di kelas XI Animasi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
6	Senin, 3-9-2012	06.45 – 07.30 07.30 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Upacara bendera Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 4-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Mengajar di kelas XI Animasi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Konsultasi dengan guru pamong Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM
	Rabu, 5-9-2012	06.45 – 08.15 08.15 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 14.45 14.45 – 15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha berjamaah Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Mengajar di kelas XI Animasi Refleksi PBM
	Kamis, 6-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00 15.00 – 15.30	Membantu mengajar di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Ashar
	Jumat, 7-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Konsultasi soal ulangan harian 1 kelas XI Animasi Istirahat Penyusunan perangkat pembelajaran
	Sabtu, 8-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Membantu guru di kelas X Akuntansi
7	Senin, 10-9-2012	06.45 – 09.00	Konsultasi perangkat pembelajaran dengan guru pamong

		09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 11-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 10.15 10.15 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Mengajar di kelas XI Animasi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM
	Rabu, 12-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 13.45 13.45 – 15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Mengajar di kelas XI Animasi Refleksi PBM
	Kamis, 13-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00 15.00 – 15.30	Membantu mengajar di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Ashar
	Jumat, 14-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat Penyusunan perangkat pembelajaran
	Sabtu, 15-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00 15.00 – 15.30 15.30 – 17.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Ashar Mendampingi ekskul Paduan Suara
8	Senin, 17-9-2012	06.45 – 07.30 07.30 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Upacara bendera Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Membantu guru di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 18-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 10.15 10.15 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00 15.00 – 15.30	Mengajar di kelas XI Animasi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM Istirahat sholat Ashar
	Rabu, 19-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur

		12.15 – 13.45 13.45 – 15.00	Mengajar di kelas XI Animasi Refleksi PBM
	Kamis, 20-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Membantu mengajar di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Jumat, 21-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat Penyusunan perangkat pembelajaran
	Sabtu, 22-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00 15.00 – 15.30 15.30 – 17.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Ashar Mendampingi ekskul Paduan Suara
9	Senin, 24-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Membantu guru di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 25-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 10.15 10.15 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00 15.00 – 15.30	Mengajar di kelas XI Animasi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM Istirahat sholat Ashar
	Rabu, 26-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 13.45 13.45 – 15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Mengajar di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Mengajar di kelas XI Animasi Refleksi PBM
	Kamis, 27-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Membantu mengajar di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Jumat, 28-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat Membantu guru di kelas X Animasi
	Sabtu, 29-9-2012	06.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30 – 11.45 11.45 – 12.15 12.15 – 15.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran

		15.00 – 15.30	Istirahat sholat Ashar
		15.30 – 17.00	Mendampingi ekskul Paduan Suara
10	Senin, 1-10-2012	06.45 – 07.30	Upacara bendera
		07.30 – 09.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong
		09.00 – 09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah
		09.30 – 11.45	Membantu guru di kelas X Akuntansi
		11.45 – 12.15	Istirahat sholat Dzuhur
		12.15 – 15.00	Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 2-10-2012	06.45 – 09.00	Mengajar di kelas XI Animasi
		09.00 – 09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah
		09.30 – 10.15	Penyusunan perangkat pembelajaran
		10.15 – 11.45	Konsultasi RPP dengan guru pamong
		11.45 – 12.15	Istirahat sholat Dzuhur
		12.15 – 15.00	Refleksi PBM
		15.00 – 15.30	Istirahat sholat Ashar
	Rabu, 3-10-2012	06.45 – 09.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong
		09.00 – 09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah
		09.30 – 11.45	Mengajar di kelas X Akuntansi
		11.45 – 12.15	Istirahat sholat Dzuhur
		12.15 – 13.45	Mengajar di kelas XI Animasi
		13.45 – 15.00	Refleksi PBM
	Kamis, 4-10-2012	06.45 – 09.00	Membantu mengajar di kelas X Akuntansi
		09.00 – 09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah
		09.30 – 11.45	Penyusunan perangkat pembelajaran
		11.45 – 12.15	Istirahat sholat Dzuhur
		12.15 – 15.00	Penyusunan perangkat pembelajaran
	Jumat, 5-10-2012	06.45 – 09.00	Membantu guru di kelas X Akuntansi
		09.00 – 09.30	Istirahat
		09.30 – 11.00	Penyusunan perangkat pembelajaran
	Sabtu, 6-10-2012	06.45 – 09.00	Penyusunan perangkat pembelajaran
		09.00 – 09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah
		09.30 – 11.45	Penyusunan perangkat pembelajaran
		11.45 – 12.15	Istirahat sholat Dzuhur
		12.15 – 15.00	Penyusunan perangkat pembelajaran
		15.00 – 15.30	Istirahat sholat Ashar
		15.30 – 17.00	Mendampingi ekskul Paduan Suara
	Senin, 8-10-2012	06.45 – 09.00	Penyusunan laporan PPL 2
		09.00 – 09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah
		09.30 – 11.45	Penyusunan laporan PPL 2
		11.45 – 12.15	Istirahat sholat Dzuhur
		12.15 – 15.00	Penyusunan laporan PPL 2
	Selasa, 9-10-2012	06.45 – 09.00	Penyusunan laporan PPL 2
		09.00 – 09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah
		09.30 – 11.45	Penyusunan laporan PPL 2
		11.45 – 12.15	Istirahat sholat Dzuhur
		12.15 – 15.00	Penyusunan laporan PPL 2
		15.00 – 15.30	Istirahat sholat Ashar
	Rabu, 10-10-2012	06.45 – 09.00	Melengkapi Laporan PPL 2
		09.00 – 09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah

		09.30 – 11.45	Upload Laporan PPL 2
		11.45 – 12.15	Istirahat sholat Dzuhur
		12.15 – 15.00	Rapat Perpisahan PPL

Semarang, September 2012
Kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Moh. Furqon, S.Ag
NBM 882 031

Lampiran 2.

JADWAL LATIHAN MENGAJAR

Nama : Rio Luhung Pribadi

Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Nim : 2201409116

HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
KELAS		XI AN	XI AN			
JUMLAH JP		3 Jam	2 Jam			

Guru Pamong

Semarang, September 2012
Praktikan,

Aji Sasmito, S. Pd.

NIP. 1107 8409 1070439

Rio Luhung Pribadi

NIM 2201409116

Mengetahui,
Kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Moh. Furqon, S.Ag
NBM 882 031

Lampiran 3.

DAFTAR HADIR PPL 2
AGUSTUS – OKTOBER

No	Nama	27	28	29	30	31	S E P T E M B E R	1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24		
1	Anif Maghfur																												
2	Rahma Yunita																												i
3	Rio Luhung P														s			i											
4	Jefri Mahendra K																									I			
5	Yana Andriani F					i																							
6	Nikken Derek S					i																							
7	Ayu Septianawati																					i							
8	Nurul Fakhriah																												
9	Narendra Utama																												
10	Chilaku Dhikri																	i								i	i		
11	Sri Jumiati	i	i	i	i	i																							

No	Nama	25	26	27	28	29	O K T O B E R	1	2	3	4	5	6	8	9	10	
1	Anif Maghfur			i													
2	Rahma Yunita																
3	Rio Luhung P	s		i													
4	Jefri Mahendra K							s									
5	Yana Andriani F																
6	Nikken Derek S																
7	Ayu Septianawati																
8	Nurul Fakhriah				i												
9	Narendra Utama										s						
10	Chilaku Dhikri																
11	Sri Jumiati																

Lampiran 4.

ANNUAL PROGRAM

SCHOOL : SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG
SUBJECT : ENGLISH
ACADEMIC YEAR : 2012/2013
TIME ALLOCATION : 166 × 45 minutes
GRADE / SEMESTER : XI / 3-4

Semester	Competency Standard	Basic Competence	Time Allocation
	Communicate in English in level Elementary.	1.1. Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli	16 x 45 minutes
		1.2. Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat	48 x 45 minutes
		1.3. Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan	16 x 45 minutes
		1.4. Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang	10 x 45 minutes
	Communicate in English in level Elementary.	1.5. Mengungkapkan berbagai macam maksud hati	28 x 45 minutes
		1.6. Memahami instruksi-instruksi sederhana	28 x 45 minutes
		1.7. Membuat pesan-pesan pendek, petunjuk dan daftar dengan pilihan kata, ejaan dan tata tulis yang berterima	20 x 45 minutes

Semarang, Oktober 2012

Principal,

Teacher Trainee,

Moh. Furqon, S.Ag.

Rio Luhung Pribadi

Lampiran 5.

PROGRAM SEMESTER

Subject : English
 Grade / Semester : XI / 1
 School : SMK Muhammadiyah 1 Semarang
 Academic year : 2012 / 2013

No	Learning Material	Juli					Agustus					September				Oktober				November				Desember				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1	Pertanyaan dengan pola <i>yes-no questions</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari diperagakan dan dijawab dengan benar.				x																							
	Pertanyaan dengan pola <i>question tags</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari diperagakan dengan benar.				x	x																						
	Pertanyaan dengan pola <i>question words</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari diperagakan dan dijawab dengan benar.				x	x																						
	Berbagai bentuk dan ungkapan digunakan dengan tepat untuk membicarakan kegemaran /hobi dan minat.					x					x																	
	Ungkapan untuk menangani tamu hotel, restoran, travel agency, dll. diperagakan dengan benar.										x	x	x															
2	Pesan (<i>message</i>) yang diterima lewat telepon dicatat dengan benar.												x	x														
	Pesan (<i>message</i>) yang diterima secara langsung dicatat dengan benar													x	x													
3	Bentuk kata kerja digunakan dalam <i>Simple Present</i> dengan tepat untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi.														x	x												
	<i>Curriculum Vitae</i> yang sederhana ditulis dengan benar.															x	x											
	Berbagai ungkapan digunakan dengan tepat untuk menjelaskan fakta dan angka (<i>facts and figures</i>) pada suatu sajian data.																	x										
	Bentuk kata kerja digunakan dalam <i>Simple Past</i> dengan tepat untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi.																		x	x								
4	Ungkapan tentang kegiatan masa lampau dikemukakan dengan benar.																			x	x							
	Ungkapan untuk mengemukakan kegiatan di masa datang digunakan																			x	x							

Lampiran 6.

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Semarang
 MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS
 KELAS/SEMESTER : XI / 3-4

STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara Level Elementary

KODE KOMPETENSI :

ALOKASI WAKTU : 146 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
2.1. Memahami percakapan sederhana sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli	<ul style="list-style-type: none"> Pertanyaan dengan pola yes-no questions dalam konteks kegiatan sehari-hari diprperagakan dan dijawab dengan benar. Pertanyaan dengan pola question tags dalam konteks kegiatan sehari-hari diprperagakan dengan benar. Pertanyaan dengan pola question words dalam konteks kegiatan sehari-hari diprperagakan dan dijawab dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> Talking about hobbies and interests <ul style="list-style-type: none"> - Do you like fishing? - What do you like doing in your spare time? Guest handling <ul style="list-style-type: none"> - What can I do for you, Sir? - Welcome to our hotel. - I hope you enjoy the food. Grammar Review Yes – No questions <ul style="list-style-type: none"> - Are you a secretary? Question tags <ul style="list-style-type: none"> - The board meeting starts at seven, doesn't it? Questions with question words <ul style="list-style-type: none"> - Where does the boss live? - Why do you come late? Gerund as subjects and objects <ul style="list-style-type: none"> - Smoking is dangerous. - I don't like fishing. 	<ul style="list-style-type: none"> Ingin tahu Inovatif Percaya diri Kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions based on recorded materials. - Dialogues about guest handling Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Telling about one's own daily activities. - Role playing about guest handling Reading: <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions about hobbies and interests 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Dialog berpasang-an Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat - Pilihan Ganda 				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Practical English Usage ✓ Global Access to the World of Work ✓ Person to Person ✓ English for SMK (Ang-kasa)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
2.2. Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat	<ul style="list-style-type: none"> Berbagai bentuk dan ungkapan digunakan dengan tepat untuk membicarakan kegemaran /hobi dan minat. Ungkapan untuk menangani tamu hotel, restoran, travel agency, dll. diperagakan dengan benar. Pesan (message) yang diterima lewat telepon dicatat dengan benar. Pesan (message) yang diterima secara langsung dicatat dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> Gerund as complement: <ul style="list-style-type: none"> - Her job is sorting the mail. Gerund after preposition: <ul style="list-style-type: none"> - Are you interested in collecting stamps? Constructions with 'too' and 'enough' <ul style="list-style-type: none"> - The soup is too salty for me. - The hotel room is comfortable enough. Expressions dealing with telephone conversations Grammar Review: <ul style="list-style-type: none"> Personal pronouns <ul style="list-style-type: none"> - I – me – my – mine - myself Reported speech <ul style="list-style-type: none"> - He said that you had to pay for the tickets - He asked you to pay for the tickets. - He wanted to know if you would be available in the afternoon. - He wanted to know where you put his umbrella. § Adjective Clause <ul style="list-style-type: none"> - Do you know the staff who will be promoted our new division manager? 	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung jawab Ingin tahu Religius Inovatif Percaya diri Kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Writing descriptions of other's daily activities. - Writing sentences containing gerund . <ul style="list-style-type: none"> - Arranging sentences containing "too" and " enough" Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Listening for information from recorded materials. - Understanding telephone conversations Speaking: <ul style="list-style-type: none"> - Telling the information obtained from recorded materials - Role playing on telephone conversations Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Writing messages based on telephone conversations - Composing sentences using reported speech, personal pronouns and adjective clause. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat - Membuat kalimat dengan reported speech - Mencatat pesan yang diterima Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menceritakan pesan yang diterima 				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Practical English Usage ✓ Global Access to the World of Work ✓ Person to Person ✓ English for SMK (Ang-kasa)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
2.3. Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk kata kerja digunakan dalam Simple Present dengan tepat untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi. Bentuk kata kerja digunakan dalam Simple Past dengan tepat untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi. Curriculum Vitae yang sederhana ditulis dengan benar. Berbagai ungkapan digunakan dengan tepat untuk menjelaskan fakta dan angka (facts and figures) pada suatu sajian data. 	<ul style="list-style-type: none"> Telling about people's job using the Simple present tense: <ul style="list-style-type: none"> - A cook prepares food. - Pilots fly aeroplanes. Telling about people's educational background using the Simple past tense. <ul style="list-style-type: none"> - She graduated from SMKN 8 Bandung. - The new secretary learned shorthand at the college. Samples of curriculum vitae Expressing facts and figures : <ul style="list-style-type: none"> - The graph shows that population growth has been high this last decade. - The latest data show that about three billion rupiahs have been spent for the construction of the factory. 	<ul style="list-style-type: none"> Religius Inovatif Percaya diri Kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> - Dictation - Answering dialogues given by the teacher Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Explaining someone's profession Reading <ul style="list-style-type: none"> - Understanding and discussing diagrams containing facts and figures Writing <ul style="list-style-type: none"> - Rewriting someone else's curriculum vitae - Writing one's own curriculum vitae 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan profesi - Menjelaskan diagram Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat/form - Menulis curriculum vitae 	20			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Practical English Usage ✓ Global Access to the World of Work ✓ Person to Person ✓ English for SMK (Ang-kasa) ✓ English New Concept

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
2.4. Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan tentang kegiatan masa lampau dikemukakan dengan benar. • Ungkapan untuk mengemukakan kegiatan di masa datang digunakan dalam Tense yang benar. • Surat pribadi yang menceritakan tentang kehidupan masa lalu dan rencana di masa depan ditulis dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Telling about past events <ul style="list-style-type: none"> - I saw the crowds were helping the accident victim. - We had locked the room when she came. • Telling about future plans <ul style="list-style-type: none"> - The meeting will be over at two PM. - When you arrive at the office, I will be conducting a meeting. • Sample of a personal letter (telling about past and future events) • Grammar review: <ul style="list-style-type: none"> - Relevant tenses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab • Ingin tahu • Religius 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> - Answering questions of one's past experiences. • Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Telling one's own plans (future) • Reading <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: dialogues, passages • Writing <ul style="list-style-type: none"> - Composing personal letters - Translation 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menceritakan peristiwa masa lalu - Dialog • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kalimat - Membuat surat - Menerjemahkan 				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Practical English Usage ✓ Global Access to the World of Work ✓ Person to Person ✓ English for SMK (Ang-kasa)

Keterangan:

TM : Tatapmuka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktlk di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktlk di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)

Mengetahui,
Kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Moh. Furqon, S.Ag
NBM. 882031

Semarang, Oktober 2012

Guru Praktikan

Rio Luhung Pribadi
NIM 2201409116

Lampiran 7.

LESSON PLAN

School : SMK Muhammadiyah 1 Semarang
Subject : Bahasa Inggris
Program : Accounting and Animation
Class/Semester : XI/ 3
Time Allotment : 6 x 45 minutes (3 Meetings)

Competence Standard : Communicating English at Elementary level
Basic Competence : 2.1 Simple daily conversation in professional and personal context with non-native speaker.

Indicators :

- Deliver questions in form of yes-no question in daily context and respond it correctly.
- Deliver questions in form of question tags in daily context correctly.
- Use appropriate expressions to express hobbies/interest.

A. Learning Objectives

By the end of the lesson, students are able to:

1. Write and deliver questions in form of yes-no question in daily context.
2. Write and deliver questions in form of question tags in daily context correctly.
3. Use appropriate expressions to express hobbies/interest.

B. Learning Materials

1. yes-no question

Examples:

- § Are you a student?
Yes, I am/ No, I am not.
- § Do you like fishing?
Yes, I do/ No, I don't
- § Will she go next week?
Yes, she will/ No, she will not (won't)

2. Question tags

Examples:

- § We come late, don't we?
- § Toni isn't a student, is she?
- § I'm beautiful, aren't I?
- § Close the window, will you?
- § Let's go to the movie, shall we?
- § There is a man over there, isn't there?
- § Someone went to Bali yesterday, didn't they

3. ⇒ Expressions how to ask about hobbies and interests

- § Do you have any hobbies?
- § What is your hobby?
- § What do you like to do in your spare time?

- §Do you like your hobbies very much?
- ⇒ Expressions how to say about hobbies and interests
- §I like..... (gardening, swimming, cooking, etc)
- §I'm interested in.....(gardening, swimming, cooking, etc)
- §My hobby is...../ My hobbies are.....

C. Learning Methods

1. Question and answer
2. Lecture
3. Role play

D. Learning Activities

1. Meeting 1

a. Opening Activity:

- 1) Salutation and open the lesson with praying
- 2) Check students' attendance
- 3) Apperception
 - §Review the previous materials
 - §Brainstorming about today's topic
 - §Explain the learning objectives of today's materials.
- 4) Orientation
- 5) Motivation

b. Main Activity :

Exploration

- 1) Students read a dialogue contains of yes/no question form.
- 2) Students identify the pattern of yes/no question occurred in the dialogue.
- 3) Students listen to the explanation about yes/no question.

Elaboration

- 4) Students write questions in form of yes/no question with correct structure in pairs.
- 5) Students write a simple dialogue using yes/no question in-group of four.

Confirmation

- 6) Students present their groupwork result in front of the class.

c. Closing Activity :

- 1) Students are asked about what they have learned today.
- 2) Students raise questions about today's materials.
- 3) Students are given homework to do.
- 4) Students get a preview about the next material.

2. Meeting 2

a. Opening Activity:

- 1) Salutation and open the lesson with praying
- 2) Check students' attendance
- 3) Apperception
 - §Review the previous materials
 - §Brainstorming about today's topic
 - §Explain the learning objectives of today's materials
- 4) Orientation
- 5) Motivation

- b. Main Activity :
- Exploration
- 1) Students listen to the example of question tags through dialogue
 - 2) Students listen to the explanation about question tags
- Elaboration
- 3) Students make a sentence using question tags pattern in pairs
- Confirmation
- 4) Students make a simple dialogue using question tags
- c. Closing Activity :
- 1) Students are asked about what they have learned today.
 - 2) Students raise questions about today's materials.
 - 3) Students are given homework to do.
 - 4) Students get a short preview about the next material.

3. Meeting 3

- a. Opening Activity:
- 1) Salutation and open the lesson with praying
 - 2) Check students' attendance
 - 3) Apperception
 - § Review the previous materials
 - § Brainstorming about today's topic
 - § Explain the learning objectives of today's materials
 - 4) Orientation
 - 5) Motivation
- b. Main Activity :
- Exploration
- 1) Students listen to an audio played by the teacher and guess what it is about.
 - 2) Students and the teacher discuss the content of the audio played.
 - 3) Students are asked about their hobbies and interests using yes/no question and question tags.
 - 4) Students listen to the explanation about how to ask someone's hobbies and how to answer it.
- Elaboration
- 5) Students write a simple dialogue about hobbies and interests in pairs.
- Confirmation
- 6) Students present their work in front of the class.
- c. Closing Activity :
- 1) Students are asked about what they have learned today.
 - 2) Students raise questions about today's materials.
 - 3) Students are given homework to do.
 - 4) Students get a short preview about the next material.

E. Learning Media and Source

1. Learning Media: board marker, white board
2. Learning Source:
 - Bring Me to the World of a Professional Worker (Book 2)
 - Practical English Usage
 - Global Access to the World of Work

- English for SMK (Ang-kasa)

F. Evaluation

Task 1:

Supply the tags for the following sentences.

- I am an entrepreneur,....?
- Let's repair his refrigerator,.....?
- There are not any students in the workshop,....?
- Open your book on page 12,...?
- Your teacher doesn't give you a test to day,.....?

Task 2:

Answer the following questions!

- Do you have any hobbies?
- Do you do it alone or with your friend?
- Does your family like your hobby (ies)?
- Can you tell me how you do it?
- Mention some hobbies that need a big cost!

Task 3:

Make a simple dialogue with your partner and act it out!

The contents of the dialogue are:

- What hobbies or special interests your friend has.
- How your friend does his/her hobbies
- Whether his/her hobbies need big cost or small cost.
- Where your friend does his/her hobbies.

Answer key:

Task 1

- aren't I
- shall we
- are there
- will you
- does he

Task 2

Assessment rubric

Aspects	Score
– Correct grammar, good diction	2
– Correct grammar, inappropriate diction	1
– Missgrammar, inappropriate diction	0

Task 3:

Assessment rubric:

NO	ASPECT	SCORE
1.	Pronunciation	1 – 5
2.	Intonation	1 – 5
3.	Grammar	1 – 5
4.	Vocabulary	1 – 5
5.	Fluency	1 – 5
	T o t a l	

Assessment guidance

Maximum score Task 1 = 5

Maximum score Task 2 = 10

Maximum score Task 3 = 25

Final score = $\frac{\text{task 1} + \text{task 2} + \text{task 3}}{4}$

Kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Semarang,.....2012
Guru Praktikan

Moh. Furqon, S.Ag
NBM. 882031

Rio Luhung Pribadi
NIM 2201409116

Lampiran 8.

DAFTAR NAMA SISWA
KELAS XI ANIMASI

Nomor		Nama Siswa
Urut	Induk	
1	5248	ANI ROH NUR AINI
2	5249	BAGUS MARTHA ULIL ALBAB
3	5250	FITRANANDA WISNU. P
4	5251	FITRI MUSTIKA RINI
5	5252	FITRI WIDOWATI
6	5253	INDAH WAHYU AGUS S
7	5254	INDER KUMALUJAL
8	5255	JULIETTA OKKY W
9	5256	LARAS AYU ZULAICHA
10	5257	M. IRCHAM MA'ARIF
11	5258	MOHAMMAD TAUFIQ IRFANTO
12	5259	MUHAMMAD MUHTAROM
13	5260	MUHAMMAD ZAKY HAFIZH
14	5261	RIYAN AGUS SAPUTRA
15	5262	SAKINAH
16	5263	SANDRA ENY YULIA P
17	5264	SHINTA MARINA
18	5265	SYARIF UBADILLAH
19	5266	WIMA ANDIKA PUTRI
20	5221	DYAH SETIYAWATI
21		RIZKY FACHREZA