



**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI SMK TEUKU UMAR SEMARANG**

Disusun oleh:

Nama : Reza Ahmad Fachrunas

NIM : 2201409099

Prodi : Pend. Bahasa Inggris

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2012**

PENGESAHAN

Laporan PPL 1 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES dan disahkan pada,

Hari : Kamis

Tanggal : 30 Agustus 2012

Disahkan oleh:

Dosen Koordinator ,



Dra. Yustina Sri Aminah

NIP. 195901031986011002

Kepala SMK Teuku Umar



Dra. Sulasih.

NIP 199208170

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes



Drs. Masugino, M.Pd.
NIP 19520721 1980121 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) di SMK Teuku Umar Semarang.

Laporan ini merupakan hasil dari Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) yang berorientasi pada penyusunan perangkat pembelajaran dan praktek belajar mengajar di kelas. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Semarang, Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si
2. Kepala Pusat Pengembangan PPL Universitas Negeri Semarang, Drs. Masugino, M.Pd.
3. Dosen Koordinator PPL Universitas Negeri Semarang di SMK Teuku Umar Semarang, Dra. Yusrina Sri Aminah
4. Dosen pembimbing PPL jurusan Bahasa Inggris di SMK Teuku Umar, Dr. Rudi Hartono, S.S, M.Pd.
5. Kepala Sekolah SMK Teuku Umar Semarang, Dra. Sulasih yang dengan hati terbuka telah menerima kedatangan kami.
6. Koordinator Guru Pamong SMK Teuku Umar Semarang, Panca Oetami A, S.Pd
7. Guru Pamong mata pelajaran Bahasa Inggris di SMK Teuku Umar Semarang, Suwarno, S. Pd. yang dengan sabar dan bijak membimbing saya selama pelaksanaan PPL.
8. Segenap guru, staff, dan karyawan SMK Teuku Umar Semarang.
9. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan PPL 2 di SMK Teuku Umar Semarang.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL Universitas Negeri Semarang di SMK Teuku Umar Semarang yang selalu memberikan dukungan dan semangat.

Besar harapan penulis kegiatan PPL ini memberikan manfaat kepada penulis khususnya dan pihak-pihak yang terkait lainnya pada umumnya.

Semarang, Oktober 2012

Praktikan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II LANDASAN TEORI	4
A. Pengertian PPL	4
B. Dasar Pelaksanaan.....	4
C. Struktur Organisasi Sekolah	5
D. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran Sekolah Menengah Pertama.....	6
E. Persyaratan dan Tempat.....	7
F. Status, Peserta, Bobot Kredit, dan Tahapan.....	8
G. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas.....	8
H. Tugas Guru Praktikan	9
I. Kompetensi Guru	10
BAB III PELAKSANAAN	11
A. Waktu	11
B. Tempat.....	11
C. Tahapan Kegiatan.....	11
D. Materi Kegiatan	12
E. Proses Bimbingan.....	12
F. Hal yang Mendukung dan Menghambat Selama PPL.....	13
G. Guru Pamong	13
H. Dosen Pembimbing.....	14
BAB IV PENUTUP	15
A. Simpulan.....	15
B. Saran.....	15
DAFTAR LAMPIRAN	
REFLEKSI DIRI	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Program Tahunan
2. Program Semester
3. Rincian minggu efektif
4. Silabus
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Jadwal Praktikan Mengajar
7. Daftar nama siswa kelas tempat praktikan mengajar
8. Kartu Bimbingan Praktik Mengajar Praktikan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa program kependidikan. Universitas Negeri Semarang dalam perkembangannya memfokuskan untuk menciptakan dan mencetak tenaga pendidik. PPL ditujukan untuk membina mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang profesional, bertanggung jawab, berdisiplin, mengetahui tata cara sebagaimana mestinya seorang guru. Untuk mencapai tujuan tersebut mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang akan menunjang kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dan pengembangan profesionalismenya nanti dalam dunia kerja. Atas dasar itu maka Universitas Negeri Semarang sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi yang menyiapkan tenaga kependidikan dan keguruan yang memiliki kemampuan terapan, akademik dan profesional. Untuk hal itulah, mahasiswa Universitas Negeri Semarang diharuskan menempuh sejumlah komponen program pendidikan yang diselenggarakan untuk mahasiswa diantaranya praktik pengalaman lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan membina serta menciptakan calon tenaga pendidik atau guru yang profesional, bertanggung jawab, berdisiplin, dan mengetahui tata cara serta aturan yang harus dijalankan sebagai tenaga pendidik yang profesional. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang kami ikuti berlokasi di SMK Teuku Umar Semarang yang diharapkan dapat mengembangkan dan mendapatkan pengalaman baru dalam proses pendidikan terhadap calon-calon tenaga pendidik.

B. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membentuk mahasiswa agar menjadi calon pendidik yang profesional sesuai prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan. Selain itu, PPL berfungsi sebagai bekal bagi praktikan agar memiliki pengalaman secara nyata tentang pengajaran di sekolah. Sehingga diharapkan praktikan juga memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan sosial.

C. Manfaat PPL

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Praktikan

- a) Setelah melaksanakan PPL 2 ini, mahasiswa praktikan diharapkan mempunyai bekal yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.
- b) Dalam melaksanakan PPL 2 ini, mahasiswa praktikan mempunyai kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang diperoleh selama kuliah ke dalam kelas (lapangan pendidikan) yang sesungguhnya.
- c) Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti PROTA, PROMES, SILABUS, KKM, dan RPP yang di bimbing oleh guru pamong masing-masing.
- d) Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada disekolah.

2. Manfaat bagi Sekolah

- a) Meningkatkan kualitas pendidikan.
- b) Memberikan masukan kepada sekolah atas hal-hal atau ide-ide baru dalam perencanaan program pendidikan yang akan datang.
- c) Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.

3. Manfaat bagi UNNES

- a) Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- b) Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah sebagai tempat latihan.

- c) Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan. (*Pedoman PPL Unnes: 3*).

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, profesional, dan sosial. Sedangkan sasarannya adalah mahasiswa program kependidikan yang memenuhi syarat untuk PPL, mempunyai seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan untuk menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

B. Dasar Pelaksanaan PPL

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 adalah:

- a. UU No. 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah No 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Keputusan Presiden
 1. No. 271 tahun 1965 tentang pengesahan pendirian IKIP Semarang.
 2. No. 124/M tahun 1999 tentang perubahan IKIP Semarang, Bandung, dan Medan menjadi Universitas.

3. No. 100/M tahun 2002 tentang pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang.
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
 1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional
 2. No 304/U/1999 tentang perubahan penggunaan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan menjadi Departemen Pendidikan Nasional.
 3. No 225/O/2000 tentang status Universitas Negeri Semarang.
 4. No 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar.
 5. Keputusan Rektor
 6. No. 65/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di UNNES.
 7. No. 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pasca Sarjana.
 8. No. 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang.
 9. No.25/O/2004 tentang Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang.

C. Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai unit pelaksana teknis pendidikan formal di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pendidikan Nasional Provinsi yang bersangkutan. Pengorganisasian suatu sekolah tergantung pada jenis, tingkat, dan sifat sekolah yang bersangkutan. Susunan organisasi sekolah tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan Nasional tentang susunan Organisasi dan tata kerja jenis sekolah tersebut. Dari struktur organisasi sekolah tersebut terlihat hubungan dan mekanisme kerja antara Kepala Sekolah, Guru, Murid, Pegawai Tata Usaha Sekolah serta pihak lainnya di luar sekolah. Koordinasi, Integresi dan sinkronisasi kegiatan – kegiatan yang terarah memerlukan pendekatan pengadministrasian yang efektif dan efisien, yaitu:

1. Berorientasi kepada tujuan, yaitu berarti bahwa administrasi sekolah menunjang tercapainya tujuan pendidikan.
2. Berorientasi kepada pendayagunaan semua sumber (tenaga, dana, dan sarana) secara tepat guna dan hasil guna.

3. Mekanisme pengelolaan sekolah meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan penilain hasil kegiatan administrasi sekolah harus dilakukan secara sistematis dan terpadu.

D. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran Sekolah Menengah Kejuruan

Perkembangan dan perubahan yang terjadi dalam kehidupan masyarakat, berbangsa dan bernegara di Indonesia tidak terlepas dari pengaruh perubahan global, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta seni dan budaya. Perubahan terus menerus ini menuntut perlunya perubahan sistem Pendidikan Nasional termasuk penyempurnaan Kurikulum. Salah satu bentuk upaya nyata Departemen Pendidikan Nasional untuk meningkatkan kualitas Pendidikan tersebut adalah pelaksanaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) pada tahun 2006. Kurikulum adalah program sekolah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar.

Kurikulum berisi landasan yang dipakai sebagai acuan dan pedoman dalam pengembangan kurikulum, tujuan Pendidikan Nasional, tujuan Pendidikan Menengah Atas dan tujuan pendidikan pada sekolah Menengah Pertama, program pengajaran yang mencakup isi program pengajaran, lama pendidikan dan susunan program pengajaran, pelaksanaan pengajaran di tingkat Nasional dan Daerah. Adapun untuk tujuan pendidikan pada jenjang pendidikan Sekolah Menengah Pertama adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan pengetahuan siswa untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi dan mengembangkan diri sejalan dengan perkembangan ilmu, teknologi, dan kesenian.
- b. Meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya, dan alam sekitar.

Sesuai dengan kurikulum Sekolah Menengah Pertama yang baru yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), dalam mengelola proses belajar mengajar seorang guru dituntut untuk melaksanakan:

1. Menyusun program tahunan dan program semester.
2. Penjabaran tentang kompetensi dasar yang akan dicapai, materi pembelajaran, alokasi waktu, sumber belajar, indikator pencapaian, dan sistem pengujian.
3. Penjabaran tentang struktur kurikulum yang diterapkan di sekolah

4. Menyusun persiapan mengajar
5. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.

Langkah-langkah di atas dijabarkan dalam perangkat pembelajaran yang terdiri atas:

- i. Program Tahunan (Prota)
- ii. Program Semester (Promes)
- iii. Silabus
- iv. Rencana Pelaksanaa Pembelajaran (RPP)

E. Persyaratan dan Tempat

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1 kependidikan) untuk dapat mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah: SBM II / IBM II / daspro II, dibuktikan dengan menunjukkan KHS kumulatif.
2. Telah lulus mengikuti PPL 1.
3. Memperoleh persetujuan dari Ketua Jurusan / Dosen Walinya dan telah mendaftarkan MK PPL 2 dalam KRS.
4. Mendaftarkan diri secara pribadi sebagai calon peserta PPL 2 pada UPT PPL UNNES dengan:
 - a. Menunjukkan KHS kumulatif;
 - b. Menunjukkan bukti pembayaran SPP;
 - c. Menunjukkan bukti telah lulus PPL I (misalnya Sertifikat PPL I yang asli);
 - d. Menunjukkan bukti pembayaran Buku Pedoman PPL 2;
 - e. Mengisi formulir-formulir pendaftaran PPL 2; dan
 - f. Menyerahkan dua (2) lembar pasfoto terbaru ukuran 3 x 4 cm.

Tempat praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas P dan K Provinsi Jawa Tengah atau pemimpin lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di tempat latihan ditentukan oleh UPT PPL UNNES dan instansi lain terkait. Yang perlu diperhatikan, mahasiswa praktikan menempati tempat latihan yang sama sejak PPL 1 sampai PPL 2.

F. Status, Peserta, Bobot Kredit, dan Tahapan

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa Mata Kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

Adapun mahasiswa wajib mengikuti PPL ini meliputi program S1, Program Diploma, Program Akta, dan program lain. Mata kuliah ini memiliki bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS setara dengan $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam}$.

G. Tugas Guru di Sekolah dan Kelas

Guru sebagai tenaga pengajar di jenjang pendidikan dasar maupun menengah harus mempunyai kualitas diri sendiri serta mengembangkan kepribadiannya sebagai salah satu upaya mencapai tujuan pendidikan nasional.

Selain itu, guru perlu menjaga citra dirinya sehingga dapat dijadikan panutan bagi siswa dan lingkungan. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab guru di sekolah dan di kelas sebagai pengajar, pendidik, anggota sekolah maupun sebagai anggota masyarakat.

1. Tugas dan kewajiban guru selaku pengajar

- a. Mengadakan persiapan mengajar seperlunya sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
- b. Datang mengajar di sekolah setiap hari kerja.
- c. Mengadakan evaluasi pelajaran secara teratur dan kontinue sesuai teknik evaluasi yang berlaku.
- d. Ikut memelihara tata tertib kelas dan sekolah.
- e. Ikut membina hubungan baik antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.
- f. Membina hubungan baik antara sekolah dengan berbagai golongan masyarakat dan pemerintah daerah setempat.

2. Tugas dan kewajiban guru sebagai pendidik

- a. Senantiasa menjunjung tinggi dan mewujudkan nilai-nilai yang terkandung dalam Pancasila.
- b. Guru wajib mencintai anak didik dan profesinya serta selalu menjadikan dirinya teladan bagi anak didiknya.

- c. Guru wajib selalu menyelaraskan pengetahuan dan meningkatkan pengetahuan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Guru senantiasa memperhatikan norma-norma, etika, dan estetika dalam berpakaian dan berhias.
- e. Guru senantiasa wajib meningkatkan keselarasan, kesenian, dan keseimbangan jasmani dan rohaninya sehingga terwujud penampilan pribadi yang baik.

H. Tugas Guru Praktikan

Tugas guru praktikan selama mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan 2 adalah:

- a. Observasi dan orientasi di tempat praktik;
- b. Pengajaran model atau pelatihan pengajaran terbimbing;
- c. Pelatihan pengajaran mandiri dan ujian mengajar;
- d. Pelatihan kokurikuler seijin kepala sekolah tempat praktik;
- e. Membantu memperlancar arus informasi dari UNNES ke sekolah latihan dan sebaliknya;
- f. Menyusun laporan hasil observasi dan orientasi di tempat praktik;
- g. Menyusun pengurus kelompok praktikan di tempat praktik;
- h. Mengisi format rencana kegiatan dan format bombing PPL yang dijadwalkan.

I. Kompetensi Guru

Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru agar para guru profesional dalam tugasnya adalah sebagai berikut:

1. Memahami landasan pendidikan, yaitu landasan filosofis, sosiologis, kultural, psikologis, ilmiah, dan teknologis;
2. Memahami wawasan pendidikan, yaitu wawasan tentang asas-asas pendidikan, aliran-aliran pendidikan secara garis besar, teori belajar, perkembangan anak didik, tujuan pendidikan nasional, kebijakan-kebijakan pemerintah di bidang pendidikan;
3. Menguasai materi pembelajaran;
4. Menguasai pengelolaan pembelajaran;
5. Menguasai evaluasi pembelajaran;
6. Memiliki kepribadian, wawasan profesi dan pengembangannya.

Karakteristik guru yang professional antara lain selalu membuat perencanaan konkret dan detail untuk dilaksanakan dalam kegiatan pembelajaran; menempatkan siswa sebagai arsitek pembangun gagasan dan guru berfungsi melayani dan berperan sebagai mitra siswa; bersikap kritis dan berani menolak kehendak yang kurang edukatif; bersikap kreatif dalam membangun dan menghasilkan karya pendidikan seperti pembuatan alat bantu belajar, analisis materi pembelajaran, penyusunan alat penilaian, dan lainnya.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) dilaksanakan setelah PPL 1 yaitu pada tanggal 29 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012.

B. Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan 2 (PPL 2) dilaksanakan di SMK Teuku Umar Semarang yang berlokasi di Jalan Karangrejo Tengah IX 99 A Semarang.

C. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 1 dan 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari, yaitu mulai tanggal 22 sampai 24 Juli 2011.

b. Upacara Penerimaan

Upacara penerimaan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012.

2. Kegiatan inti

a. Pengenalan lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Teuku Umar Semarang pada PPL 1 dilaksanakan pada tanggal 30 Juli sampai dengan 4 Agustus 2012.

b. Pengajaran terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Sebelum masuk ke kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pamong dan dosen pembimbing.

c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Pelaksanaan ujian praktik mengajar

Pelaksanaan ujian praktik mengajar dilakukan pada waktu minggu terakhir praktik oleh guru pamong yang bersangkutan yaitu dengan melihat secara langsung proses belajar mengajar di kelas.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

D. Materi Kegiatan

Materi kegiatan dalam PPL 2 ini adalah:

1. Membuat perangkat pembelajaran atas bimbingan guru pamong.
2. Melaksanakan praktik mengajar atas bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing.
3. Mengikuti kegiatan ekstra maupun intra sekolah.

E. Proses Bimbingan

- a. Bimbingan dengan guru pamong, yang dilakukan setiap saat mengajar di kelas. Hal-hal yang dikoordinasikan mengenai: Bahan untuk mengajar, pembuatan perangkat pembelajaran yang diantaranya yaitu pembuatan rencana pembelajaran, penggunaan metode pengajaran, perkembangan dan keadaan siswa, dan hal-hal lain yang berhubungan dengan tugas-tugas keguruan.
- b. Bimbingan dengan dosen pembimbing, yang dilakukan setiap dosen pembimbing datang ke sekolah latihan. Hal-hal yang dikoordinasikan mengenai: Materi yang diajarkan, Sistem pengajaran yang baik, Kesulitan-kesulitan selama PPL di sekolah latihan, Masalah-masalah yang menghambat selama PPL di sekolah latihan, Informasi-informasi terbaru baik dari sekolah latihan maupun UPT, Pelaksanaan ujian praktik mengajar.

F. Hal- Hal yang Mendukung dan Menghambat Selama PPL

1. Hal- hal yang Mendukung

- a) Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan.
- b) Adanya komunikasi yang baik dengan guru pamong maupun dosen pembimbing.
- c) Siswa aktif dalam mengikuti pembelajaran

2. Hal hal yang Menghambat

- a) Kekurangan pada diri praktikan. Yaitu kemampuan praktikan dalam mengelola kelas masih sangat minim. Terkadang ketika ada siswa yang gaduh di dalam kelas dan mengganggu teman lain, praktikan belum bisa bertindak tegas kepada siswa tersebut. Praktikan hanya menegur saja.
- b) Ketersediaan media pembelajaran yang modern disetiap kelas seperti adanya LCD, sehingga sangat membantu dalam proses pembelajaran
- c) Siswa kadang-kadang meremehkan atau tidak memperhatikan mahasiswa praktikan yang sedang mengajar.
- d) Belum lengkapnya buku/literatur yang digunakan sebagai penunjang kegiatan belajar.

G. Guru Pamong

Guru pamong Pelajaran Bahasa Inggris merupakan guru yang mempunyai kemampuan yang sangat baik dalam mengajar. Beliau mengajar kelas X dan kelas XI. Sesuai dengan kebijakan pemerintah mengenai pemberlakuan KTSP, di SMK Teuku Umar Semarang sudah diberlakukan KTSP di semua kelas X, XI, dan XII. Pelaksanaan KTSP tidak hanya dilakukan dengan meminimalkan penggunaan metode ceramah tetapi juga dengan penggunaan media pembelajaran yang dapat mempermudah siswa dalam menangkap konsep Pelajaran Bahasa Inggris yang diajarkan.

Guru pamong sangat membantu praktikan, beliau selau terbuka dalam memberikan kritik, masukan, dan saran bagaimana membelajarkan siswa dengan baik. Sehingga hampir dipastikan praktikan tidak mengalami kesulitan yang berarti selama mengajar di kelas yang

beliau serahkan sebagai tempat latihan mengajar, yaitu kelas X RPL, X AP1, X AP2 dan XI RPL.

H. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing praktikan beberapa kali datang ke sekolah latihan. Beliau sering membantu memberikan solusi dari persoalan yang praktikan hadapi. Dosen pembimbing sangat terbuka kepada mahasiswa dan selalu memantau bila mahasiswa mengalami kesulitan. Praktikan selalu diminta oleh dosen pembimbing untuk selalu konsultasi kepada guru pamong terutama terkait masalah persiapan mengajar dan rencana pembelajaran. Hal ini bertujuan agar praktikan lancar dan meminimalkan kesalahan yang dibuat selama mengajar.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah melaksanakan praktik mengajar di SMK Teuku Umar Semarang, praktikan mempunyai simpulan bahwa tugas seorang guru praktikan (guru) harus merencanakan dan mengaktualisasikan apa yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas. Perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan arah bagi pencapaian tujuan belajar.

1. Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
2. Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 praktikan menyarankan :

1. Sebelum terjun ke sekolah latihan sebaiknya praktikan diberi bekal yang cukup agar setelah diterjunkan sudah benar-benar siap untuk mengajar.
2. Penempatan mahasiswa untuk praktik jangan random sempurna. Artinya kemampuan seorang mahasiswa juga menjadi pertimbangan dalam penempatan.
3. Mahasiswa praktikan harus siap dengan segala keadaan di lapangan.
4. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL dan dapat memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaikbaiknya sebagai bekal ketika terjun dalam masyarakat sebagai tenaga pendidik yang profesional.

LAMPIRAN

ALOKASI WAKTU PROGRAM TAHUNAN

SEKOLAH : SMK Teuku Umar Semarang

MATA PELAJARAN: Bahasa Inggris

KELAS : X

WAKTU : 65

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Tema Materi
1. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara level Novice.	1.1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan	6	<i>Greetings, introducing, thanking, and apologizing</i>
	1.2 Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun	8	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Adjectives showing colours, quality, size, shape, age, origin, material Profession, nationality</i> • <i>Adjectives showing physical (appearance), non-physical (characteristic)</i> - <i>beautiful, humorous dsb</i> • <i>Nouns showing time, day, date, month, year</i> - <i>six o'clock, Sunday, 1st of May, July, 2006</i>
	1.3 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun	9	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cardinal and ordinal numbers – ten, twenty, first, fifth, dsb</i> • <i>Adjectives of quality: good, beautiful, dsb</i> • <i>Adjectives of size: big, small, dsb.</i> • <i>Adjectives of shape: round, straight, dsb.</i> • <i>Adjectives of age: old, new, dsb.</i> • <i>Adjectives of colour: blue, red, dsb.</i> • <i>Nationality, profession</i> - <i>John is an American.</i> - <i>He is a very busy chef</i> • <i>Adjective in series: A beautiful</i>

			<ul style="list-style-type: none"> • <i>big U-shaped wooden house.</i> • <i>Description of events: The accident happened at nine PM on Monday, the 26th of July 2006.</i> • <i>Antonym / synonym</i>
1.4 Menghasilkan tuturan sederhana yang cukup untuk fungsi-fungsi dasar	8		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Words and expressions used to show regrets and apologies: - I'm sorry that ...</i> • <i>Words and expressions used to express sympathy: - I'm sorry to hear that ..</i> • <i>Adjectives for expressing feelings: - happy, terrible, sad, etc</i> • <i>Adjectives '-ing' vs '-ed' - boring x bored</i> • <i>Adjective set expressions - get bored; turn bad, etc</i> • <i>Subject – verb agreement: - John is very happy to see you</i>
1.5 Menjelaskan secara sederhana kegiatan yang sedang terjadi	8		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Words and expressions used in the context of telling or describing events. - The students are cleaning the floor. - When you arrive, the guests will be travelling around the city.</i> • <i>Grammar: Present continuous, future continuous.</i> • <i>Sentences using 'there + be'</i> • <i>Prepositions: in, on, at, under, etc. - There is a napkin on the table</i> • <i>Questions about events: - How/When did it happen?</i> • <i>Expressions of feelings / opinions concerning an event - I was very shocked to learn about the number of the victims.</i>
1.6 Memahami memo dan menu sederhana, jadwal perjalanan kendaraan	8		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Samples of memo</i> • <i>Sample of menu</i> • <i>Words and expressions to</i>

	<p>umum, dan rambu-rambu lalu lintas</p>		<p><i>explain signs and symbols:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>That “P” sign means that you can park here.</i> - <i>The symbol “Lady” means that the toilet is for women.</i> - <i>“No smoking” means that you are not allowed to smoke in that area.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Samples of time table and schedule</i> • <i>Degrees of comparison:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bus is fast.</i> - <i>Train is faster than the bus.</i> - <i>Plane is the fastest of all.</i> - <i>Travelling by plane is more convenient than travelling by bus.</i> • <i>Pronouns and Reported Speech</i>
	<p>1.7 Memahami kata-kata dan istilah asing serta kalimat sederhana berdasarkan rumus</p>	<p>10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Words and expressions used in expressing preference:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>I prefer coffee to soft drink at this time of the day.</i> - <i>I’d rather stay home over the weekend than go to movies.</i> - <i>I like badminton better than volley ball.</i> • <i>Conditional sentence type 1:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>If the weather is nice this morning, we can go to the beach.</i> • <i>Words and expressions used to talk about capabilities:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Can you swim to cross this river?</i> - <i>When I was a child, I could (was able to) climb that tree.</i> • <i>Words and expressing used in asking for and giving direction (location):</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Could you tell me the way to the Zoo, please?</i> - <i>Go straight on as far as the junction, then turn left. The Zoo is on your left ...</i> <p><i>Prepositions of place: in front of, behind, beside, dsb.</i></p>

	1.8 Menuliskan undangan sederhana	8	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Grammar review: “will”, “could”, “would” and prepositions: in, on at.</i> • <i>Samples of invitation (personal invitation).</i> • <i>Parts of personal invitations.</i> • <i>Contents, style, spelling and punctuation</i>
--	-----------------------------------	---	--

Mengetahui
Kepala Sekolah

Dra. Sulasih
NIP. 199208170

Semarang, Juli 2012
Guru Pamong

M. Suwarno, S.Pd
NIP. 201107383

PROGRAM SEMESTER

Mata pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/ Semester : X / Gasal

Tahun Pelajaran : 2012/2013

Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Bulan																							
		Juli		Agustus				September				Oktober					Nopember				Desember				
		4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan	6				P E S	L I I			U L A N G A N				U L A N G A N						U L A N G A N	P R E	U L A N G A N	I N P U T	L I B U R	L I B U R	
1.2 Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun	8				A N T R E N	B U R R			T E N G A H				T E N G A H						T E N G A H	T E S T	A K H I R	N I L A I	S E M E S	S E M E S	
1.3 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun	9				K I	R A M A A			S E M E S T E R				S E M E S T E R						S E M E S T E R		S E M E S T E R	R A P O R	T E R	T E R	

1.4 Menghasilkan tuturan sederhana yang cukup untuk fungsi-fungsi dasar	8				L A T	D H A N	D H A N																	
---	---	--	--	--	-------------	------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMK

Semarang, 14 Juli 2012
Guru Bahasa Inggris

.....
NIP.

.....
NIP.

RINCIAN MINGGU EFEKTIF

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : X

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran : 2012/2013

I. Jumlah minggu dalam semester ganjil

No	Bulan	Jumlah Minggu
1	Juli	3
2	Agustus	4
3	September	4
4	Oktober	5
5	November	4
6	Desember	4
	Jumlah	24

II. Jumlah minggu tidak efektif dalam semester ganjil

No	Uraian	Jumlah Minggu
1	Ulangan Harian	2
2	Pesantren kilat	1
3	Libur Ramadhan dan Idul Fitri	2
4	Akreditasi	1

5	Kegiatan tengah semester	1
6	Ulangan Umum Semester Ganjil	1
7	Pengolahan nilai rapor	1
8	Libur Semester Ganjil	2
	Jumlah	11

III. **Jumlah Minggu Efektif** = 24 minggu – 11 minggu = 15 minggu

IV. **Jumlah jam tatap muka (KBM)** = 15 minggu x 5 jam pelajaran = 65 jam

Mengetahui

Kepala Sekolah

Semarang, Juli 2012

Guru Pamong

Dra. Sulasih

NIP. 199208170

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 201107383

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : XI

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran : 2012/2013

I. Jumlah minggu dalam semester ganjil

No	Bulan	Jumlah Minggu
1	Juli	3
2	Agustus	4
3	September	4
4	Oktober	5
5	November	4
6	Desember	4
	Jumlah	24

II. Jumlah minggu tidak efektif dalam semester ganjil

No	Uraian	Jumlah Minggu
1	Ulangan Harian	2
2	Pesantren kilat	1
3	Libur Ramadhan dan Idul Fitri	2
4	Akreditasi	1
5	Kegiatan tengah semester	1
6	Ulangan Umum Semester Ganjil	1
7	Pengolahan nilai rapor	1

8	Libur Semester Ganjil	2
	Jumlah	11

III. **Jumlah Minggu Efektif** = 24 minggu – 11 minggu = 15 minggu

IV. **Jumlah jam tatap muka (KBM)** = 15 minggu x 5 jam pelajaran = 65 jam

Mengetahui

Semarang, Juli 2012

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Dra. Sulasih

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 199208170

NIP. 201107383

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : XII

Semester : Ganjil

Tahun Pelajaran : 2012/2013

I. Jumlah minggu dalam semester ganjil

No	Bulan	Jumlah Minggu
1	Juli	3
2	Agustus	4
3	September	4
4	Oktober	5
5	November	4
6	Desember	4
	Jumlah	24

II. Jumlah minggu tidak efektif dalam semester ganjil

No	Uraian	Jumlah Minggu
1	Ulangan Harian	2
2	Pesantren kilat	1
3	Libur Ramadhan dan Idul Fitri	2
4	Akreditasi	1
5	Kegiatan tengah semester	1
6	Ulangan Umum Semester Ganjil	1
7	Pengolahan nilai rapor	1

8	Libur Semester Ganjil	2
	Jumlah	11

III. **Jumlah Minggu Efektif** = 24 minggu – 11 minggu = 15 minggu

IV. **Jumlah jam tatap muka (KBM)** = 15 minggu x 5 jam pelajaran = 65 jam

Mengetahui

Semarang, Juli 2012

Kepala Sekolah

Guru Pamong

Dra. Sulasih

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 199208170

NIP. 201107383

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Teuku Umar Semarang
MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris
KELAS/SEMESTER : X / 1 - 2
STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Novice*
KODE KOMPETENSI :
ALOKASI WAKTU : 148 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. 1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam (greetings) pada saat bertemu dan berpisah digunakan secara tepat • Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain diperagakan dengan tepat • Mengungkapkan terima kasih dan responnya digunakan secara tepat • Mengungkapkan penyesalan dan permintaan maaf serta responnya diperagakan secara tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Greetings and leave takings <ul style="list-style-type: none"> – Good morning. – How are you? – I'm fine, thanks – See you later. • Introducing <ul style="list-style-type: none"> – May I introduce myself. I am Budi. – Ani, this is Ida. – Nice to meet you. • Thanking <ul style="list-style-type: none"> – Thank you very much. – You are welcome. • Apologizing <ul style="list-style-type: none"> – I am sorry for ... – Please forgive me .. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersahabat • Komunikatif, • Peduli sosial • Rasa ingin tahu • Demokratis • Mandiri • Kerja keras • Disiplin • Senang membaca • Religius • Santun 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> – About greetings, introducing, thanking, leave takings, and apologizing – Listening for information – Dictation • Speaking <ul style="list-style-type: none"> – Saying greetings, introducing, thanking, leave takings, and apologizing – Role playing, dialogues, introducing, thanking, leave takings, and apologizing – Telling one's self 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan: <ul style="list-style-type: none"> – Memperagak an dialog secara berpasang an • Tes tertulis: <ul style="list-style-type: none"> – Melengkapi dialog 	9			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Global Access to the World of Work ❖ English for Hotel Services ❖ Grammar in Use

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	•	<ul style="list-style-type: none"> • Grammar Review <ul style="list-style-type: none"> – Personal Pronoun (Subject & possessive) <ul style="list-style-type: none"> ❖ I – my ❖ You – your – Simple Present Tense : to be & Verb 1 	•	<ul style="list-style-type: none"> • Reading for information <ul style="list-style-type: none"> – Short passages – Dialogues • Writing <ul style="list-style-type: none"> – Completing dialogues – Arranging jumbled dialogues – Composing dialogues 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
.3 Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan Nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (<i>origin</i>), ukuran, bahan, jumlah dan kualitas disebutkan dengan tepat. Mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya disebutkan dengan tepat. Menyebutkan Waktu (<i>time of the day</i>), nama-nama hari/tanggal, bulan, tahun disebutkan dengan tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> Adjectives showing colours, quality, size, shape, age, origin, material - <i>green, good, big, old, Indonesian, wooden</i>, dsb. Profession, nationality Adjectives showing physical (appearance), non-physical (characteristic) - <i>beautiful, humorous</i> dsb Nouns showing time, day, date, month, year - <i>six o'clock, Sunday, 1st of May, July, 2006</i> Grammar review: <ul style="list-style-type: none"> Singular – plural nouns. (<i>book – books, box - boxes, child – children, fish – fish</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Listening <ul style="list-style-type: none"> Matching pictures with words Dictation Listening for information Speaking: <ul style="list-style-type: none"> Naming objects, quality of objects and persons, professions, nationalities, and time of the day. Reading: <ul style="list-style-type: none"> Reading for information Writing: <ul style="list-style-type: none"> Completing passages with suitable words 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan gambar secara lisan Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kalimat Pilihan Ganda Memberi label pada gambar Menjawab pertanyaan cerita. 	12			<ul style="list-style-type: none"> Breakthrough Global Access to the World of Work Person to Person Grammar in Use

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
.4 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan Bilangan (<i>cardinal / ordinal</i>) digunakan dengan tepat dalam berbagai konteks. Merangkai kata-kata dengan tepat untuk mendeskripsikan benda berdasarkan warna, bentuk, asal (<i>origin</i>), ukuran, bahan, jumlah dan kualitas. Merangkai kata-kata dengan tepat untuk mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya. Merangkai kata-kata dengan tepat untuk mendeskripsikan suatu kejadian berdasarkan waktu (<i>time of the day</i>), nama-nama hari/tanggal, bulan, tahun. 	<ul style="list-style-type: none"> Cardinal and ordinal numbers – ten, twenty, first, fifth, dsb Adjectives of quality: good, beautiful, dsb Adjectives of size: big, small, dsb. Adjectives of shape: round, straight, dsb. Adjectives of age: old, new, dsb. Adjectives of colour: blue, red, dsb. Nationality, profession – John is an American. – He is a very busy chef Adjective in series: A beautiful big U-shaped wooden house. Description of events: The accident happened at nine PM on Monday, the 26th of July 2006. Antonym / synonym 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> – Matching pictures with words. – Dictation – Listening for information Speaking: <ul style="list-style-type: none"> – Describing things, people, profession, and nationalities – Telling numbers, responding to questions about numbers. – Discussing things based on physical appearance. – Role playing dialogues Reading: <ul style="list-style-type: none"> – Understanding and discussing passages. Writing: <ul style="list-style-type: none"> – Describing things – Matching numbers and the way they are said. – Arranging jumbled paragraphs. – Composing dialogues involving the use of numbers in various contexts – Writing paragraphs based on pictures. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> – Mendeskripsikan gambar – Menyebutkan waktu, bilangan. – Menceritakan kejadian secara lisan. Tes tertulis: <ul style="list-style-type: none"> – Pilihan ganda – Menjodohkan gambar. – Menyusun paragraph pendek. 	21			<ul style="list-style-type: none"> ❖ English for Hotel Services ❖ International Hotel English ❖ Person to Person ❖ Grammar in Use ❖ Posters or pictures from magazines or newspapers

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	
						TM	PS	PI		
.5	Menghasilkan tuturan sederhana yang cukup untuk fungsi-fungsi dasar	<ul style="list-style-type: none"> Mengungkapkan penyesalan dan permintaan maaf serta pemberian responnya disampaikan dengan tepat. Mengungkapkan simpati serta pemberian respon terhadapnya disampaikan dengan tepat Mengungkapkan berbagai perasaan disampaikan dengan tepat Mengungkapkan permintaan dan pemberian ijin disampaikan dengan tepat Mengungkapkan perintah dan permintaan digunakan secara tepat. <ul style="list-style-type: none"> Ungkapan penawaran barang dan jasa digunakan secara tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> Words and expressions used to show regrets and apologies: <ul style="list-style-type: none"> I'm sorry that ... Words and expressions used to express sympathy: <ul style="list-style-type: none"> I'm sorry to hear that .. Adjectives for expressing feelings: <ul style="list-style-type: none"> happy, terrible, sad, etc Adjectives ' -ing' vs ' -ed' <ul style="list-style-type: none"> boring > bored Adjective set expressions <ul style="list-style-type: none"> get bored; turn bad, etc Subject – verb agreement: <ul style="list-style-type: none"> John is very happy to see you 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> Dictation Listening for information Completing passages Speaking: <ul style="list-style-type: none"> Pronunciation practice Dialogue practice In pairs, creating and practising dialogues dealing with regret and apologies, sympathy, asking for and giving information, offering things and services. Expressing feelings about certain events Reading: <ul style="list-style-type: none"> Reading for information: <ul style="list-style-type: none"> Dialogues Stories which stimulate readers' emotion 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> Dialog Merespon pernyataan Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kalimat Membuat kalimat berdasarkan gambar. Menyusun cerita. 	22			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Global Access to the World of Work ❖ American Business English ❖ Person to Person ❖ Grammar in Use

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
			•	<ul style="list-style-type: none"> • Writing: <ul style="list-style-type: none"> - Completing Dialogues - Rearranging jumbled dialogues - Composing short stories (good or bad experiences) 					
	•	<ul style="list-style-type: none"> • Words and expressions used in asking for and giving permission: <ul style="list-style-type: none"> - May I use the phone? - You can leave now. • Grammar: Modals + Auxiliary • Expressions and verb forms used in commands and requests: <ul style="list-style-type: none"> - Can you lend me a pen, please? - Come here!; Stand up! • Responses to commands: <ul style="list-style-type: none"> - Yes, I will. - Certainly. • Expressions used for offering things and services. <ul style="list-style-type: none"> - Would you like to have some tea? - Would you like to taste this food? 							

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
.6 Menjelaskan secara sederhana kegiatan yang sedang terjadi	<ul style="list-style-type: none"> Menceritakan peristiwa yang sedang terjadi dengan tepat sesuai dengan waktu dan tempat kejadian. Mengungkapkan Pernyataan dengan menggunakan "there is/are" disampaikan dengan tepat sesuai dengan waktu dan tempat kejadian. Mengungkapkan Pertanyaan tentang peristiwa yang sedang terjadi disampaikan dengan tepat Mengungkapkan Pengungkapan perasaan / pendapat tentang peristiwa yang sedang terjadi disampaikan dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Words and expressions used in the context of telling or describing events. <ul style="list-style-type: none"> The students are cleaning the floor. When you arrive, the guests will be travelling around the city. Grammar: Present continuous, future continuous. Sentences using 'there + be' Prepositions: in, on, at, under, etc. <ul style="list-style-type: none"> There is a napkin on the table Questions about events: <ul style="list-style-type: none"> How/When did it happen? Expressions of feelings / opinions concerning an event <ul style="list-style-type: none"> I was very shocked to learn about the number of the victims. 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> Matching pictures and sentences. Completing passages Speaking: <ul style="list-style-type: none"> Pronunciation practice Dialogue practice telling what's happening in pictures. Giving responses to the events shown in pictures, films, or dramas. Dialogue practice using "there" Writing: <ul style="list-style-type: none"> Writing short paragraphs based on pictures. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> Menceritakan gambar Dialog Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kalimat Menjawab soal cerita. Membuat kalimat berdasarkan gambar. 	22			<ul style="list-style-type: none"> American Business English Person to Person Pictures from newspapers or magazines Breakthrough

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
.7 Memahami memo dan menu sederhana, jadwal perjalanan kendaraan umum, dan rambu-rambu lalu lintas	<ul style="list-style-type: none"> Menuliskan Pesan dalam bentuk memo dengan benar. Menjelaskan Memo yang sudah ada dengan tepat. Menuliskan Menu dan dijelaskan dengan tepat. Menjelaskan Tanda-tanda dan lambang (misalnya: rambu lalu lintas) dijelaskan dengan benar. Menjelaskan Berbagai macam jadwal (<i>time table</i>) dibuat dan dijelaskan dengan benar. Membandingkan sesuatu dalam Bentuk kata sifat dan keterangan digunakan secara tepat untuk 	<ul style="list-style-type: none"> Samples of memo Sample of menu Words and expressions to explain signs and symbols: <ul style="list-style-type: none"> - That "P" sign means that you can park here. - The symbol "Lady" means that the toilet is for women. - "No smoking" means that you are not allowed to smoke in that area. Samples of time table and schedule Degrees of comparison: <ul style="list-style-type: none"> - Bus is fast. - Train is faster than the bus. - Plane is the fastest of all. - Travelling by plane is more convenient than travelling by bus. Pronouns and Reported Speech 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Listening <ul style="list-style-type: none"> - Dictation - Completing memos and menus - Matching pictures based on signs, symbols, time tables and schedules given. Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciation practice - Dialogue practice involving memos, menus, signs, symbols, time tables and schedules - Making sentences using degrees of comparison, pronouns and reported speech. Writing <ul style="list-style-type: none"> - Completing time tables and schedules - Writing sentences using comparative degree, pronouns and reported speech. - Composing memos and menus. 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Menjawab pertanyaan secara lisan - Menjelaskan jadwal perjalanan, rambu lalu lintas, simbol dan tanda. Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Membuat memo - Menulis menu - Menulis jadwal - Menjawab pertanyaan tentang menu, jadwal, memo, rambu lalu lintas. 	22			<ul style="list-style-type: none"> Various kinds of memos and menus, time tables and schedules from different sources Person to Person American Business English Breakthrough

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
.8 Memahami kata-kata dan istilah asing serta kalimat sederhana berdasarkan rumus	<ul style="list-style-type: none"> Mengungkapkan Berbagai ungkapan untuk menyatakan pilihan (<i>preferences</i>) digunakan dengan tepat. Mengungkapkan Ungkapan untuk menyatakan pengandaian (<i>conditional type I</i>) digunakan dengan tepat. Mengungkapkan Berbagai ungkapan untuk menyatakan kemampuan (<i>capabilities</i>) digunakan dengan tepat. Mengungkapkan Ungkapan untuk meminta dan memberi arah dan lokasi (<i>direction</i>) digunakan dengan tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> Words and expressions used in expressing preference: <ul style="list-style-type: none"> - I prefer coffee to soft drink at this time of the day. - I'd rather stay home over the weekend than go to movies. - I like badminton better than volley ball. Conditional sentence type 1: <ul style="list-style-type: none"> - If the weather is nice this morning, we can go to the beach. Words and expressions used to talk about capabilities: <ul style="list-style-type: none"> - Can you swim to cross this river? - When I was a child, I could (was able to) climb that tree. 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Listening <ul style="list-style-type: none"> - Dictation - Listening for information: dialogues - Listening and completing maps. Speaking <ul style="list-style-type: none"> - Interviewing for one's preferences and capabilities, asking and giving directions based on maps given. - Responding to questions using conditional sentences type 1. Reading <ul style="list-style-type: none"> - Reading for information: passages, dialogues, etc. - Identifying skills and capabilities from reading passages. - Reading and finding a location on the map 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> - Dialog tentang preference, direction, capabilities conditional. Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi dialog - Menuliskan arah /petunjuk. - pilihan ganda 	22			<ul style="list-style-type: none"> Person to Person Grammar in Use Maps Breakthrough English for Hotel Services Global Access to the World of Work

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	•	<ul style="list-style-type: none"> Words and expressing used in asking for and giving direction (location): <ul style="list-style-type: none"> - Could you tell me the way to the Zoo, please? - Go straight on as far as the junction, then turn left. The Zoo is on your left ... Prepositions of place: in front of, behind, beside, dsb. 	•	<ul style="list-style-type: none"> Writing <ul style="list-style-type: none"> - Writing sentences expressing preferences and capabilities, directions or locations. - Writing sentences using conditional type 1. - Composing dialogues involving preferences and capabilities and giving directions. 					

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	NILAI BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
.9 Menuliskan undangan sederhana	<ul style="list-style-type: none"> Merangkai Sejumlah kata menjadi kalimat yang mengandung unsur undangan Merangkai Kalimat dengan benar untuk membentuk undangan Menuliskan Undangan sederhana (misalnya: undangan ulang tahun) dituliskan dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> Grammar review: “will”, “could”, “would” and prepositions: in, on at. Samples of invitation (personal invitation). Parts of personal invitations. Contents, style, spelling and punctuation. 	<ul style="list-style-type: none"> Bersahabat Komunikatif, Peduli sosial Rasa ingin tahu Demokratis Mandiri Kerja keras Disiplin Senang membaca Religius Santun 	<ul style="list-style-type: none"> Listening <ul style="list-style-type: none"> Completing invitations Listening for information Speaking <ul style="list-style-type: none"> Pronunciation practice Dialogue practice Responding to questions dealing with invitations using “yes-no” and “wh-” questions. Telling about invitations, Creating dialogues in pairs Reading <ul style="list-style-type: none"> Reading for information: invitations Writing <ul style="list-style-type: none"> Rearranging jumbled sentences to create invitation Writing personal invitations. 	<ul style="list-style-type: none"> Test Lisan <ul style="list-style-type: none"> Mengundang secara lisan Dialog Test tertulis <ul style="list-style-type: none"> Membuat undangan 	18			<ul style="list-style-type: none"> Different kinds of invitations Person to Person Breakthrough Global Access to the World of Work

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Teuku Umar Semarang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Alokasi Waktu : 2 X 45' (1 meeting)

A. Competence Standard

1. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

B. Basic Competence

- 1.1 Memahami ungkapan-ungkapan dasar pada interaksi sosial untuk kepentingan kehidupan

C. Indicators

At the end of the course, students are able to

1. The students are able to imitate the teacher's talks or the expression in the recording
2. The students are able to respond with proper expressions in the conversation simply.
3. Use proper expression in the proper situation

D. Learning Material

- Greetings

Greetings	Responses
<ul style="list-style-type: none">• Good morning.• Good afternoon.• Good evening.• How nice to see you• Hello.• How are you?• How're you doing?• Hi!	<ul style="list-style-type: none">• Good morning.• Good afternoon.• Good evening.• Yes, it's been so nice.• Hello.• Fine, thanks.• Not bad.• Hi!

Partings	Responses
----------	-----------

<ul style="list-style-type: none"> • Good night. • Goodbye. • See you later. • Bye. 	<ul style="list-style-type: none"> • Good night. • Goodbye. • See you. • Bye.
---	---

- **Introducing**

• Introducing yourself	• Introducing someone
<ul style="list-style-type: none"> • First let me introduce myself. • My name is.... • Allow me to introduce my self. • I'm ... • Excuse me my name's... • How do you do? My name is.... • Hi! I'm ... • Hello! My name is ... • Good morning. My name's ... • My name is Ali. • I'm Denias. • Allow me to introduce myself. • Nice to meet you. • How do you do? • Let me introduce myself. My name is ... • I'd like to introduce myself. My name is ... • 	<ul style="list-style-type: none"> • I would like to introduce you to.... • Let me introduce you to ... • This ... • Allow me to introduce.... • I'd like you to meet ... • Do you know ... • Oh look, here's Peter. • Peter–Jeny, Jeny–Peter • Denias, this is Adib. • How do you do • Nice to meet you •

- **Thanking**

Expressing Thanks	Responses
<ul style="list-style-type: none"> • I'm very grateful for • I'm so grateful for • Thank you very much for • Thank you so much for • That was nice of you. Thank you • Thank you. But, you really shouldn't have <ul style="list-style-type: none"> • Thanks a lot for • Thanks a million! • Thank you for trying • I appreciate your help, anyway • Thank you very much for your efforts • Thanks, anyway • Thank a lot for trying, at least 	<ul style="list-style-type: none"> • You're very welcome • You're quite welcome • You're entirely welcome <ul style="list-style-type: none"> • You're welcome • Don't mention it • It was my pleasure. • Sure <ul style="list-style-type: none"> • Don't worry about it • Never mind • Forget it • I'm sorry, I didn't workout • Perhaps, you had better luck next time

- **Apologizing**





Apology	Responses
<ul style="list-style-type: none"> • Forgive me. I'm terribly sorry about • Please, accept my apologies • I would like to apologize for • I apologize for • I'm sorry. I didn't mean to • Oh no! Did I do that? I'm sorry. • Oh, Sorry 	<ul style="list-style-type: none"> • That's quite all right • I understand completely • OK! • You really don't have anything to apologize for • All right • You don't need to apologize • I wouldn't worry about it, if I were

<ul style="list-style-type: none"> • Sorry about that • Oops <p>Accepting invitations</p>	<p>you</p> <ul style="list-style-type: none"> • That's all right. It can happen to anyone • It's not your fault • Oh, well, that's life • No problem! Forget it!
--	--

➤ **Pronunciation, stress**

- Introduce : [,²ntrə'dju:s]
- Allow : [ə'lau]
- Morning : [mo:nɪŋ]
- Well: [wel]
- Happen : [hæpən]
-

➤ **Intonation**

-  Good Morning
-  How was your room?
-  How are you, Den?
-  How do you do?

➤ **Vocabulary**

- Introduce : memperkenalkan
- Morning : pagi

- Well : baik
- Happen : terjadi

- Vocabulary involve the passages and dialogues
- Simple present tense
- WH-Question
- Modality
- The handouts and its exercises

E. Learning Method

- a) Audio-Lingual Method
- b) Direct Method
- c) Discussion
- d) Questions and Answers
- e) Supermarket Games
- f) Backward and Substitution Drills

F. Learning Activities

Meeting 1

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list

Main Activity

1. Building knowledge of the field
 - Listen to the difficult words in dialogs
 - Listen to the teacher's explanations about the interpersonal and transactional conversations generally
 - Listen to the correct pronunciation, intonation, stress and expressions
 - Identify the speech sounds in the dialogs
2. Modeling of text
 - Listen to the teacher's greetings and parting material
3. Joint construction of text
 - Make a dialogue in a group

- Perform the dialogue in front of the class

Closing

- Listen to the teacher's summary and the conclusion of the materials
- Ask the teacher the misunderstandable materials
- Speak up by giving comments to encourage the learning-teaching process
- Listen to the teacher's instructions of the assignment for next week

Meeting 2

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list
- Students are asked to recall last meeting's materials

Main Activity

1. Building knowledge of the field
 - Students are asked about the use of introducing oneself to another
2. Modeling of text
 - Listen to the teacher's introducing oneself to another materials
3. Joint construction of text
 - Make a dialogue in a group
 - Perform the dialogue in front of the class

Closing

- Listen to the teacher's summary and the conclusion of the materials
- Ask the teacher the misunderstandable materials
- Speak up by giving comments to encourage the learning-teaching process
- Listen to the teacher's instructions of the assignment for next week

Meeting 3

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list
- Students are asked to recall last meeting's materials

Main Activity

1. Building knowledge of the field
 - Students are asked about the use of thanking
2. Modeling of text
 - Listen to the teacher's thanking materials

3. Joint construction of text
 - Make a dialogue in a group
 - Perform the dialogue in front of the class

Closing

- Listen to the teacher's summary and the conclusion of the materials
- Ask the teacher the misunderstandable materials
- Speak up by giving comments to encourage the learning-teaching process
- Listen to the teacher's instructions of the assignment for next week

Meeting 4

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list
- Students are asked to recall last meeting's materials

Main Activity

1. Building knowledge of the field
 - Students are asked about the use of apologizing
2. Modeling of text
 - Listen to the teacher's apologizing materials
3. Joint construction of text
 - Make a dialogue in a group
 - Perform the dialogue in front of the class
 - Students are given feedback from the teacher

Closing

- Listen to the teacher's summary and the conclusion of the materials
- Speak up by giving comments to encourage the learning-teaching process
- Listen to the teacher's instructions of the assignment for next week

Meeting 5 (Evaluation Listening and Speaking)

- Opening: The students:
 1. Prepare their stationary on the desk
 2. Put the books in the bag
 3. Get the answer sheet
 4. Listen to the teacher's instructions how to answer and do the tests
 5. Listen to the test's rules

- Tests:
 - a) Written Test for Listening
The students:
 1. Listen to brief dialogs of the native speakers record twice
 2. Listen to the questions
 3. Give an appropriate respond in their answer sheet
 - b) Speaking Test (recording)
Students are asked to make a dialogue in a group involving expressions of greetings, introducing, thanking and apologizing and perform it in front of the class.

- Closing:
The students
 1. Submit their paper
 2. Clean their desk
 3. Leave the class

Meeting 6 (Evaluation Reading and Writing)

- Opening: The students:
 1. Prepare their stationary on the desk
 2. Put the books in the bag
 3. Get the questionnaire
 4. Listen to the teacher's instructions how to answer and do the tests
 5. Listen to the test's rules
- Test
 1. Students give two a passage and a dialogue to read, and they have to answer 5 questions each of them.
 2. For writing test, the students have to complete some expression given and the last, they have to make a dialogue based on the situation given
- Closing:
The students:
 1. Submit their paper
 2. Clean their desk
 3. Leave the class

G. Learning Media

- Laptop
- LCD
- Audio player

H. Learning Assessment

Assessment of indicators

Indicators	Assessment		
	Technique	Form of Instrument	Instrument's example
1. The students are able to respond with proper expressions in the conversation simply	written	Multiple choices	
2. The students are able to imitate the teacher's talks or the expression in the recording 3. Use proper expression in the proper situation	Spoken test	Mini drama	Conversation in group in front of the class

Rubric of assessment

- Multiple choices
- Mini drama

Aspects	Score	Characteristics
Pronunciation (Intonation, Stress)	4	Right pronunciation and intonation
	3	Right pronunciation but wrong intonation
	2	Wrong pronunciation but right intonation
	1	Wrong pronunciation and intonation
Rate/Speed, Fluency	4	Smooth and fluent
	3	Smooth and fluent enough
	2	Less smooth and fluent
	1	Not smooth and fluent
Vocabulary/ grammar/ structure	4	Enriched of the vocabulary, good grammatical feature
	3	Effective vocabulary, rather grammatical feature
	2	Rather effective vocabulary, less grammatical feature
	1	Lack of vocabulary, not grammatical feature

Clarity	4	Very clear
	3	Clear enough
	2	Less clear
	1	Not clear
Gesture & Expressions	4	Very good
	3	Good enough
	2	Less good
	1	Not good

Scoring

- Multiple choices

$$\frac{\text{Correct answer}}{\text{Total question}} \times 100$$
- Spoken test

$$\frac{\text{Score}}{20} \times 100$$

I. Learning Source

- Handout (Get Along With English)
- Internet
- Exercise book (Local)

Mengetahui

Kepala Sekolah

Semarang, Juli 2012

Guru Pamong

Dra. Sulasih

NIP. 199208170

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 201107383

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Teuku Umar Semarang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Alokasi Waktu : 2 X 45'

J. Competence Standard

2. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

K. Basic Competence

- 1.2 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

L. Indicators

- Students are able to describe things completed with adjective.

M. Learning materials

- List of adjective
 - *Adj. of size :big, small, tiny etc.*
 - *Adj. of shape :round, square.*
 - *Adj. of quality: good, beautiful, nice, etc.*
 - *Adj. of color : red, blue ,green etc.*
- List of kinds of profession.
 - Manager
 - Secretary
 - clerk
 - Etc
- List of day
 - Sunday
 - Monday
 - Tuesday
 - Etc
- List of time
 - At 7 o'clock
 - At 2 pm
 - Etc.
- List of month
 - January
 - February
 - march
 - etc

- List of year
 - One year.
 - Ten years.
 - Etc.

- Pronunciations

Round	: /raʊnd/
Straight	: /streɪt/
Monday	: /ˈmʌn.deɪ/
July	: /dʒʊˈlaɪ/
Secretary	: /ˈsek.rə.tri/
Manager	: /ˈmæn.ɪ.dʒə /
Accountant	: /əˈkaʊn.t ə nt/

- Grammar
 - Simple present tense
 - Plural and singular
 - Transactional conversation
 - Gambit

- Vocabularies
 - Round : bulat
 - Straight : lurus
 - Monday : Senin
 - July : Juli
 - Secretary : sekretaris
 - Manager : manajer
 - Accountant : akuntan

N. Learning method

- Drilling
- Jigsaw
- The direct method

O. Learning activities

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list

Main Activity

4. Building knowledge of the field
 - Students are asked to describe something they want

- Students are asked to mention the adjective of their description
5. Modeling of text
- Students are put into four groups
 - The groups are given different materials of list of adjective
 - Each group is asked to share their materials
6. Joint construction of text
- Students are asked to describe things using the adjectives
 - Students are asked to present their work in front of the class

Closing

- Students are randomly asked to come forward to summarize the materials
- Students are asked whether any misunderstanding materials
- Students are given homework

P. Learning media

- Laptop
- LCD
- Realities

Q. Learning assessment

- Assessment of indicators

Indicators	Assessment		
	Technique	Form of Instrument	Instrument's example
Students are able to describe things completed with adjective	Written test	Fill in the blank	Pentagon is a very (big) building
		Essay	Please describe something (person, place or thing) in front of the class

- Assessment rubric

Describe a topic based on your understanding, write it down on a piece of paper then perform it in front of the class

1. Earth
2. Wheel
3. Table
4. Books
5. Flag

- Speaking

Aspect	Score	Explanation
Grammar	5	Good
	4	Enough
	3	Less enough
	2	Poor
Wording	5	All correct
	4	Almost correct
	3	Many words uncorrect
	2	All uncorrect
Coherence	5	Clear
	4	Enough
	3	A little bit unclear
	2	Bad

Scoring

- Speaking test

Maximum score for each student is 15

To obtain a student's score we use:

$$\frac{\text{Tot. Score} \times 100}{\text{Max. Score}}$$

e.g. B gets score 15, so $\frac{15 \times 100}{15} = 100$

- Writing test

Aspects	Score	Characteristics
	1	Correct
	0	False

Scoring

Writing Test

- A. Maximum score for the students : 20
- B. Maximum grade : 100

For instance,
Joice gets score : 16
Then her grade : $\frac{16 \times 100}{20}$
: 80

R. Learning source

- Get Along With English
- *Mentari* Exercise Book

Mengetahui

Kepala Sekolah

Dra. Sulasih

NIP. 199208170

Semarang, Juli 2012

Guru Pamong

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 201107383

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Teuku Umar Semarang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Alokasi Waktu : 2 X 45'

A. Competence Standard

1. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

B. Basic Competence

- a. Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

C. Indicators

- Students are able to describe things completed with adjective.

D. Learning materials

- List of adjective
 - *Adj. of size :big, small, tiny etc.*
 - *Adj. of shape :round, square.*
 - *Adj. of quality: good, beautiful, nice, etc.*
 - *Adj. of color : red, blue ,green etc.*
- List of kinds of profession.
 - Manager
 - Secretary
 - clerk
 - Etc
- List of day
 - Sunday
 - Monday
 - Tuesday
 - Etc
- List of time
 - At 7 o'clock
 - At 2 pm
 - Etc.
- List of month
 - January
 - February
 - march
 - etc

- List of year
 - One year.
 - Ten years.
 - Etc.

- Pronunciations

Round	: /raʊnd/
Straight	: /streɪt/
Monday	: /ˈmʌn.deɪ/
July	: /dʒʊˈlaɪ/
Secretary	: /ˈsek.rə.tri/
Manager	: /ˈmæn.ɪ.dʒə /
Accountant	: /əˈkaʊn.t ə nt/

- Grammar
 - Simple present tense
 - Plural and singular
 - Transactional conversation
 - Gambit

- Vocabularies
 - Round : bulat
 - Straight : lurus
 - Monday : Senin
 - July : Juli
 - Secretary : sekretaris
 - Manager : manajer
 - Accountant : akuntan

E. Learning method

- Drilling
- Jigsaw
- The direct method

F. Learning activities

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list

Main Activity

1. Building knowledge of the field
 - Students are asked to describe profession they want
 - Students are asked to mention the details of their description
2. Modeling of text
 - Students are put into four groups
 - The groups are given different materials of list of profession
 - Each group is asked to share their materials
3. Joint construction of text
 - Students are asked to mention the profession that the teacher describe

Closing

- Students are randomly asked to come forward to summarize the materials
- Students are asked whether any misunderstanding materials
- Students are given homework

G. Learning media

- Laptop
- LCD
- Realities

H. Learning assessment

- Assessment of indicators

Indicators	Assessment		
	Technique	Form of Instrument	Instrument's example
Students are able to describe things completed with adjective	Written test	Fill in the blank	Pentagon is a very (big) building
		Essay	Please describe something (person, place or thing) in front of the class

- Assessment rubric

Describe a topic based on your understanding, write it down on a piece of paper then perform it in front of the class

1. Secretary
2. Teacher
3. Accountant
4. Police
5. Lawyer.

- Speaking

Aspect	Score	Explanation
Grammar	5	Good
	4	Enough
	3	Less enough
	2	Poor
Wording	5	All correct
	4	Almost correct
	3	Many words uncorrect
	2	All uncorrect
Coherence	5	Clear
	4	Enough
	3	A little bit unclear
	2	Bad

Scoring

- Speaking test

Maximum score for each student is 15

To obtain a student's score we use:

$$\frac{\text{Tot. Score} \times 100}{\text{Max. Score}}$$

e.g. B gets score 15, so $\frac{15 \times 100}{15} = 100$

- Writing test

Aspects	Score	Characteristics
	1	Correct
	0	False

Scoring

Writing Test

- C. Maximum score for the students : 20
- D. Maximum grade : 100

For instance,
Joice gets score : 16
Then her grade : $\frac{16 \times 100}{20}$
: 80

I. Learning source

- Get Along With English
- *Mentari* Exercise Book

Mengetahui

Kepala Sekolah

Dra. Sulasih

NIP. 199208170

Semarang, Juli 2012

Guru Pamong

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 201107383

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Teuku Umar Semarang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Alokasi Waktu : 2 X 45'

A. Competence Standard

1. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

B. Basic Competence

- 1.2 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

C. Indicators

- Students are able to describe things completed with adjective.

D. Learning materials

- List of adjective
 - *Adj. of size :big, small, tiny etc.*
 - *Adj. of shape :round, square.*
 - *Adj. of quality: good, beautiful, nice, etc.*
 - *Adj. of color : red, blue ,green etc.*
- List of kinds of profession.
 - Manager
 - Secretary
 - clerk
 - Etc
- List of day
 - Sunday
 - Monday
 - Tuesday
 - Etc
- List of time
 - At 7 o'clock
 - At 2 pm
 - Etc.
- List of month
 - January
 - February

- march
- etc

- List of year

- One year.
- Ten years.
- Etc.

- Pronunciations

Round	: /raʊnd/
Straight	: /streɪt/
Monday	: /ˈmʌn.deɪ/
July	: /dʒʊˈlaɪ/
Secretary	: /ˈsek.rə.tri/
Manager	: /ˈmæn.ɪ.dʒə /
Accountant	: /əˈkaʊn.t ə nt/

- Grammar

- Simple present tense
- Plural and singular
- Transactional conversation
- Gambit

- Vocabularies

- Round : bulat
- Straight : lurus
- Monday : Senin
- July : Juli
- Secretary : sekretaris
- Manager : manajer
- Accountant : akuntan

E. Learning method

- Drilling
- Jigsaw
- The direct method

F. Learning activities

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list

Main Activity

1. Building knowledge of the field
 - Students are asked to mention list of day, month and year
 - Students are asked to mention the adjective of their list
2. Modeling of text
 - Students are put into four groups
 - The groups are given different materials of list of day, month and year
 - Each group is asked to share their materials
3. Joint construction of text
 - Students are asked to describe things using the list of day, month and year
 - Students are asked to present their work in front of the class

Closing

- Students are randomly asked to come forward to summarize the materials
- Students are asked whether any misunderstanding materials
- Students are given homework

G. Learning media

- Laptop
- LCD
- Realities

H. Learning assessment

- Assessment of indicators

Indicators	Assessment		
	Technique	Form of Instrument	Instrument's example
Students are able to describe things completed with adjective	Written test	Fill in the blank	Pentagon is a very (big) building
		Essay	Please describe something (person, place or thing) in front of the class

- Assessment rubric

Tell your daily activities on Saturday and Sunday, write it down on a piece of paper then perform it in front of the class

- Speaking

Aspect	Score	Explanation
--------	-------	-------------

Grammar	5	Good
	4	Enough
	3	Less enough
	2	Poor
Wordings	5	All correct
	4	Almost correct
	3	Many words uncorrect
	2	All uncorrect
Coherence	5	Clear
	4	Enough
	3	A little bit unclear
	2	Bad

Scoring

- Speaking test

Maximum score for each student is 15

To obtain a student's score we use:

$$\frac{\text{Tot. Score}}{\text{Max. Score}} \times 100$$

e.g. B gets score 15, so $\frac{15 \times 100}{15} = 100$

- Writing test

Aspects	Score	Characteristics
	1	Correct
	0	False

Scoring

Writing Test

E. Maximum score for the students : 20

F. Maximum grade : 100

For instance,

Joice gets score : 16

Then her grade : $\frac{16 \times 100}{20}$

: 80

I. Learning source

- Get Along With English
- *Mentari* Exercise Book

Mengetahui

Kepala Sekolah

Dra. Sulasih

NIP. 199208170

Semarang, Juli 2012

Guru Pamong

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 201107383

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Teuku Umar Semarang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Alokasi Waktu : 2 X 45'

A. Competence Standard

1. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

B. Basic Competence

- 1.2 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

C. Indicators

- Students are able to describe things completed with adjective.

D. Learning materials

- List of adjective
 - *Adj. of size :big, small, tiny etc.*
 - *Adj. of shape :round, square.*
 - *Adj. of quality: good, beautiful, nice, etc.*
 - *Adj. of color : red, blue ,green etc.*
- List of kinds of profession.
 - Manager
 - Secretary
 - clerk
 - Etc
- List of day
 - Sunday
 - Monday
 - Tuesday
 - Etc
- List of time
 - At 7 o'clock
 - At 2 pm
 - Etc.
- List of month
 - January
 - February
 - march

- etc

- List of year
 - One year.
 - Ten years.
 - Etc.

- Pronunciations

Round	: /raʊnd/
Straight	: /streɪt/
Monday	: /ˈmʌn.deɪ/
July	: /dʒʊˈlaɪ/
Secretary	: /ˈsek.rə.tri/
Manager	: /ˈmæn.ɪ.dʒə /
Accountant	: /əˈkaʊn.t ə nt/

- Grammar

- Simple present tense
- Plural and singular
- Transactional conversation
- Gambit

- Vocabularies

- Round : bulat
- Straight : lurus
- Monday : Senin
- July : Juli
- Secretary : sekretaris
- Manager : manajer
- Accountant : akuntan

E. Learning method

- Drilling
- Jigsaw
- The direct method

F. Learning activities

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list

Main Activity

1. Building knowledge of the field

- Students are asked to mention list of thing that may have the cardinal and ordinal form
2. Modeling of text
 - Students are put into four groups
 - The groups are given different materials cardinal and ordinal number
 - Each group is asked to share their materials
 3. Joint construction of text
 - Students are asked to describe things using the cardinal and ordinal number
 - Students are asked to present their work in front of the class

Closing

- Students are randomly asked to come forward to summarize the materials
- Students are asked whether any misunderstanding materials
- Students are given homework

G.Learning media

- Laptop
- LCD
- Realities

H.Learning assessment

- Assessment of indicators

Indicators	Assessment		
	Technique	Form of Instrument	Instrument's example
Students are able to describe things completed with adjective	Written test	Fill in the blank	Pentagon is a very (big) building
		Essay	Please describe something (person, place or thing) in front of the class

- Assessment rubric

Describe a topic relating cardinal and ordinal numbers, write it down on a piece of paper then perform it in front of the class

- Speaking

Aspect	Score	Explanation
--------	-------	-------------

Grammar	5	Good
	4	Enough
	3	Less enough
	2	Poor
Wordings	5	All correct
	4	Almost correct
	3	Many words uncorrect
	2	All uncorrect
Coherence	5	Clear
	4	Enough
	3	A little bit unclear
	2	Bad

Scoring

- Speaking test

Maximum score for each student is 15

To obtain a student's score we use:

$$\frac{\text{Tot. Score}}{\text{Max. Score}} \times 100$$

e.g. B gets score 15, so $\frac{15 \times 100}{15} = 100$

- Writing test

Aspects	Score	Characteristics
	1	Correct
	0	False

Scoring

Writing Test

- Maximum score for the students : 20
- Maximum grade : 100

For instance,

Joice gets score : 16

Then her grade : $\frac{16 \times 100}{20}$

80

I. Learning source

- Get Along With English
- *Mentari* Exercise Book

Mengetahui

Kepala Sekolah

Dra. Sulasih

NIP. 199208170

Semarang, Juli 2012

Guru Pamong

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 201107383

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Teuku Umar Semarang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Alokasi Waktu : 2 X 45'

A. Competence Standard

2. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

B. Basic Competence

- 2.2 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

C. Indicators

- Students are able to describe things completed with adjective.

D. Learning materials

- List of adjective
 - *Adj. of size :big, small, tiny etc.*
 - *Adj. of shape :round, square.*
 - *Adj. of quality: good, beautiful, nice, etc.*
 - *Adj. of color : red, blue ,green etc.*
- List of kinds of profession.
 - Manager
 - Secretary
 - clerk
 - Etc
- List of day
 - Sunday
 - Monday
 - Tuesday
 - Etc
- List of time
 - At 7 o'clock
 - At 2 pm
 - Etc.
- List of month
 - January
 - February

- march
- etc

- List of year

- One year.
- Ten years.
- Etc.

- Pronunciations

Round	: /raʊnd/
Straight	: /streɪt/
Monday	: /ˈmʌn.deɪ/
July	: /dʒʊˈlaɪ/
Secretary	: /ˈsek.rə.tri/
Manager	: /ˈmæn.ɪ.dʒə /
Accountant	: /əˈkaʊn.t ə nt/

- Grammar

- Simple present tense
- Plural and singular
- Transactional conversation
- Gambit

- Vocabularies

- Round : bulat
- Straight : lurus
- Monday : Senin
- July : Juli
- Secretary : sekretaris
- Manager : manajer
- Accountant : akuntan

E. Learning method

- Drilling
- Jigsaw
- The direct method

F. Learning activities

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list

Main Activity

1. Building knowledge of the field
 - Students are asked to mention list of thing that may have the plural form
2. Modeling of text
 - Students are put into four groups
 - The groups are given different materials of plurality
 - Each group is asked to share their materials
3. Joint construction of text
 - Students are asked to describe things using the plurality
 - Students are asked to present their work in front of the class

Closing

- Students are randomly asked to come forward to summarize the materials
- Students are asked whether any misunderstanding materials
- Students are given homework

G. Learning media

- Laptop
- LCD
- Realities

H. Learning assessment

- Assessment of indicators

Indicators	Assessment		
	Technique	Form of Instrument	Instrument's example
Students are able to describe things completed with adjective	Written test	Fill in the blank	Pentagon is a very (big) building
		Essay	Please describe something (person, place or thing) in front of the class

- Assessment rubric

Describe a topic relating to plurality, write it down on a piece of paper then perform it in front of the class

- Speaking

Aspect	Score	Explanation
--------	-------	-------------

Grammar	5	Good
	4	Enough
	3	Less enough
	2	Poor
Wordings	5	All correct
	4	Almost correct
	3	Many words uncorrect
	2	All uncorrect
Coherence	5	Clear
	4	Enough
	3	A little bit unclear
	2	Bad

Scoring

- Speaking test

Maximum score for each student is 15

To obtain a student's score we use:

$$\frac{\text{Tot. Score}}{\text{Max. Score}} \times 100$$

e.g. B gets score 15, so $\frac{15 \times 100}{15} = 100$

- Writing test

Aspects	Score	Characteristics
	1	Correct
	0	False

Scoring

Writing Test

- Maximum score for the students : 20
- Maximum grade : 100

For instance,

Joice gets score : 16

Then her grade : $\frac{16 \times 100}{20}$

80

: 80

I. Learning source

- Get Along With English
- *Mentari* Exercise Book

Mengetahui

Kepala Sekolah

Dra. Sulasih

NIP. 199208170

Semarang, Juli 2012

Guru Pamong

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 201107383

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Teuku Umar Semarang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Alokasi Waktu : 2 X 45'

A. Competence Standard

1. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

B. Basic Competence

- 1.2 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

C. Indicators

- Students are able to describe things completed with adjective.

D. Learning materials

- List of adjective
 - *Adj. of size :big, small, tiny etc.*
 - *Adj. of shape :round, square.*
 - *Adj. of quality: good, beautiful, nice, etc.*
 - *Adj. of color : red, blue ,green etc.*
- List of kinds of profession.
 - Manager
 - Secretary
 - clerk
 - Etc
- List of day
 - Sunday
 - Monday
 - Tuesday
 - Etc
- List of time
 - At 7 o'clock
 - At 2 pm
 - Etc.
- List of month
 - January
 - February
 - march
 - etc

- List of year
 - One year.
 - Ten years.
 - Etc.

- Pronunciations

Round	: /raʊnd/
Straight	: /streɪt/
Monday	: /ˈmʌn.deɪ/
July	: /dʒʊˈlaɪ/
Secretary	: /ˈsek.rə.tri/
Manager	: /ˈmæn.ɪ.dʒə /
Accountant	: /əˈkaʊn.t ə nt/

- Grammar
 - Simple present tense
 - Plural and singular
 - Transactional conversation
 - Gambit

- Vocabularies
 - Round : bulat
 - Straight : lurus
 - Monday : Senin
 - July : Juli
 - Secretary : sekretaris
 - Manager : manajer
 - Accountant : akuntan

E. Learning method

- Drilling
- Jigsaw
- The direct method

F. Learning activities

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list

Main Activity

1. Building knowledge of the field
 - Students are asked to review the chapter

2. Modeling of text
 - Students are put into five groups
 - The groups are given different materials of adjectives, profession, time, plurality and ordinal and cardinal number.
 - Each group is asked to share their materials
3. Joint construction of text
 - Students are asked to describe things using the materials
 - Students are asked to present their work in front of the class

Closing

- Students are randomly asked to come forward to summarize the materials
- Students are asked whether any misunderstanding materials
- Students are given homework

G. Learning media

- Laptop
- LCD
- Realities

H. Learning assessment

- Assessment of indicators

Indicators	Assessment		
	Technique	Form of Instrument	Instrument's example
Students are able to describe things completed with adjective	Written test	Fill in the blank	Pentagon is a very (big) building
		Essay	Please describe something (person, place or thing) in front of the class

- Assessment rubric

Describe a topic relating to plurality, write it down on a piece of paper then perform it in front of the class

- Speaking

Aspect	Score	Explanation
--------	-------	-------------

Grammar	5	Good
	4	Enough
	3	Less enough
	2	Poor
Wordings	5	All correct
	4	Almost correct
	3	Many words uncorrect
	2	All uncorrect
Coherence	5	Clear
	4	Enough
	3	A little bit unclear
	2	Bad

Scoring

- Speaking test

Maximum score for each student is 15

To obtain a student's score we use:

$$\frac{\text{Tot. Score}}{\text{Max. Score}} \times 100$$

e.g. B gets score 15, so $\frac{15 \times 100}{15} = 100$

- Writing test

Aspects	Score	Characteristics
	1	Correct
	0	False

Scoring

Writing Test

- Maximum score for the students : 20
- Maximum grade : 100

For instance,

Joice gets score : 16

Then her grade : $\frac{16 \times 100}{20}$

: 80

I. Learning source

- Get Along With English
- *Mentari* Exercise Book

Mengetahui

Kepala Sekolah

Dra. Sulasih

NIP. 199208170

Semarang, Juli 2012

Guru Pamong

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 201107383

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Teuku Umar Semarang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Alokasi Waktu : 2 X 45'

A. Competence Standard

1. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

B. Basic Competence

1.2 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

C. Indicators

- Students are able to describe things completed with adjective.

D. Learning materials

- List of adjective
 - *Adj. of size* :big, small, tiny etc.
 - *Adj. of shape* :round, square.
 - *Adj. of quality*: good, beautiful, nice, etc.
 - *Adj. of color* : red, blue ,green etc.
- List of kinds of profession.
 - Manager
 - Secretary
 - clerk
 - Etc
- List of day
 - Sunday
 - Monday
 - Tuesday
 - Etc
- List of time
 - At 7 o'clock
 - At 2 pm
 - Etc.
- List of month
 - January
 - February

- march
- etc

- List of year

- One year.
- Ten years.
- Etc.

- Pronunciations

Round	: /raʊnd/
Straight	: /streɪt/
Monday	: /ˈmʌn.deɪ/
July	: /dʒʊˈlaɪ/
Secretary	: /ˈsek.rə.tri/
Manager	: /ˈmæn.ɪ.dʒə /
Accountant	: /əˈkaʊn.t ə nt/

- Grammar

- Simple present tense
- Plural and singular
- Transactional conversation
- Gambit

- Vocabularies

- Round : bulat
- Straight : lurus
- Monday : Senin
- July : Juli
- Secretary : sekretaris
- Manager : manajer
- Accountant : akuntan

E. Learning method

- Drilling
- Jigsaw
- The direct method

F. Learning activities

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list

Main Activity

1. Building knowledge of the field

- Students are asked to mention the whole chapter
-
- 2. Independent construction of text
 - Students are asked to make a description of place, person or thing
 -

Closing

- Students are randomly asked to come forward to summarize the materials
- Students are asked whether any misunderstanding materials
- Students are given homework

G. Learning media

- Laptop
- LCD
- Realities

H. Learning assessment

- Assessment of indicators

Indicators	Assessment		
	Technique	Form of Instrument	Instrument's example
Students are able to describe things completed with adjective	Written test	Fill in the blank	Pentagon is a very (big) building
		Essay	Please describe something (person, place or thing) in front of the class

- Assessment rubric

Describe a topic relating to plurality, write it down on a piece of paper then perform it in front of the class

1. Lawang Sewu
2. Barrack Obama
3. One of the planet
4. The headmaster
5. Optional choice

- Speaking

Aspect	Score	Explanation
--------	-------	-------------

Grammar	5	Good
	4	Enough
	3	Less enough
	2	Poor
Wordings	5	All correct
	4	Almost correct
	3	Many words uncorrect
	2	All uncorrect
Coherence	5	Clear
	4	Enough
	3	A little bit unclear
	2	Bad

Scoring

- Speaking test

Maximum score for each student is 15

To obtain a student's score we use:

$$\frac{\text{Tot. Score}}{\text{Max. Score}} \times 100$$

e.g. B gets score 15, so $\frac{15}{15} \times 100 = 100$

- Writing test

Aspects	Score	Characteristics
	1	Correct
	0	False

Scoring

Writing Test

- Maximum score for the students : 20
- Maximum grade : 100

For instance,

Joice gets score : 16

Then her grade : $\frac{16 \times 100}{20}$

: 80

I. Learning source

- Get Along With English
- *Mentari* Exercise Book

Mengetahui

Kepala Sekolah

Semarang, Juli 2012

Guru Pamong

Dra. Sulasih

NIP. 199208170

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 201107383

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK Teuku Umar Semarang
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas : X
Alokasi Waktu : 2 X 45'

A. Competence Standard

1. Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara *Level Novice*

B. Basic Competence

1.2 Mendeskripsikan benda-benda, orang, ciri-ciri, waktu, hari, bulan, dan tahun

C. Indicators

- Students are able to describe things completed with adjective.

D. Learning materials

- List of adjective
 - *Adj. of size :big, small, tiny etc.*
 - *Adj. of shape :round, square.*
 - *Adj. of quality: good, beautiful, nice, etc.*
 - *Adj. of color : red, blue ,green etc.*
- List of kinds of profession.
 - Manager
 - Secretary
 - clerk
 - Etc
- List of day
 - Sunday
 - Monday
 - Tuesday
 - Etc
- List of time
 - At 7 o'clock
 - At 2 pm
 - Etc.
- List of month
 - January
 - February

- march
- etc

- List of year

- One year.
- Ten years.
- Etc.

- Pronunciations

Round	: /raʊnd/
Straight	: /streɪt/
Monday	: /'mʌn.deɪ/
July	: /dʒʊ'laɪ/
Secretary	: /'sek.rə.tri/
Manager	: /'mæn.ɪ.dʒə /
Accountant	: /ə'kaʊn.t ə nt/

- Grammar

- Simple present tense
- Plural and singular
- Transactional conversation
- Gambit

- Vocabularies

- Round : bulat
- Straight : lurus
- Monday : Senin
- July : Juli
- Secretary : sekretaris
- Manager : manajer
- Accountant : akuntan

E. Learning method

- Drilling
- Jigsaw
- The direct method

F. Learning activities

Opening

- Teacher greets the students
- Teacher checks the attendance list

Main Activity

1. Building knowledge of the field
 - Students are asked to mention the whole chapter
 -
2. Independent construction of text
 - Students are asked to make a description of place, person or thing
 -

Closing

- Students are randomly asked to come forward to summarize the materials
- Students are asked whether any misunderstanding materials
- Students are given homework

G. Learning media

- Laptop
- LCD
- Realities

H. Learning assessment

- Assessment of indicators

Indicators	Assessment		
	Technique	Form of Instrument	Instrument's example
Students are able to describe things completed with adjective	Written test	Fill in the blank	Pentagon is a very (big) building
		Essay	Please describe something (person, place or thing) in front of the class

- Assessment rubric
 - Describe a topic relating to plurality, write it down on a piece of paper then perform it in front of the class
 - 1. Lawang Sewu
 - 2. Barrack Obama
 - 3. One of the planet
 - 4. The headmaster
 - 5. Optional choice

- Speaking

Aspect	Score	Explanation
--------	-------	-------------

Grammar	5	Good
	4	Enough
	3	Less enough
	2	Poor
Wordings	5	All correct
	4	Almost correct
	3	Many words uncorrect
	2	All uncorrect
Coherence	5	Clear
	4	Enough
	3	A little bit unclear
	2	Bad

Scoring

- Speaking test

Maximum score for each student is 15

To obtain a student's score we use:

$$\frac{\text{Tot. Score}}{\text{Max. Score}} \times 100$$

e.g. B gets score 15, so $\frac{15 \times 100}{15} = 100$

- Writing test

Aspects	Score	Characteristics
	1	Correct
	0	False

Scoring

Writing Test

- Maximum score for the students : 20
- Maximum grade : 100

For instance,

Joice gets score : 16

Then her grade : $\frac{16 \times 100}{20}$

: 80

I. Learning source

- Get Along With English
- *Mentari* Exercise Book

Mengetahui

Kepala Sekolah

Semarang, Juli 2012

Guru Pamong

Dra. Sulasih

NIP. 199208170

M. Suwarno, S.Pd

NIP. 201107383

JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR GURU PRAKTIKAN

MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

SMK TEUKU UMAR SEMARANG

Jam/Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	Reza (X AP2)	Reza (X RPL)				Reza (XI RPL)
2	Reza (X AP2)	Reza (X AP1)				Reza (XI RPL)
3	Reza (XI RPL)	Reza (X AP1)			Reza (X AP1)	
Istirahat						
4					Reza (X AP1)	Reza (X AP2)
5	Reza (X RPL)				Reza (X RPL)	Reza (X AP2)
6	Reza (X RPL)				Reza (X RPL)	
Istirahat						
7					Reza (X AP2)	Reza (XI RPL)
8						

REKAPITULASI DAFTAR SISWA SEKOLAH TEMPAT LATIHAN

SMK TEUKU UMAR SEMARANG





TAHUN AJARAN 2012/1013

Daftar Nama Kelas X AP 1	Daftar Nama Kelas X AP 2	Daftar Nama Kelas X RPL	Daftar Nama Kelas XI RPL
Adelia Maesyaroh	Afifah Musliha	Ading Sopianto	Agung Bagus Prasetyo
Angga Prasetyo	Alfika Subekti	Alfian Gilang	Ahmad Dudi Lukmansyah
Anggoro Wibi Sakseno	Arina Dwi S	Anggriawan Bagus Saputra	Ainun Ulya Febriani
Dani Agung Setiawan	Aulia Rahmawati	Arief Budi P	Ana Tri Lesmana
Desty Putri Utami	Baskoro Dwi P	Arquinto Caesar Nasyroh A	Angga Wijanarko
Devita Anggreyani	Citra Dewi	Bayu Murti	Annisa Sofiana
Dewi Noviasari	Deka Puspita Sari	Boy Sandy Wijaya	Annistya Marhadani
Dewi Rahmawati	Devi Septiani R.	Danang Prambudi	Dewi Novitasari
Dirnita Adhi Wesi	Dian Purwati	Deviona Diah Rahmawati	Dian Prayuda Irawan
Eka Wahyu Saputra	Diana Nur Kumala A	Dian Sintoresmi K.W.	Eka Riszki Julianti
Eva Setyoningrum	Dwi Yulianti	Dicky Ananto W.	Eko Afriyanto
Fajar Setyawan	Dwike Pajar Natias	Ervina Agustine	Indah Anjar Kusuma W
Fitri Ratnasari Dewi	Ervin Fajar Agustin	Fasqia Saptia Artika	Indra Aji Santoso
Intan Tria Pratiwi	Esa Hardiasti K.	Fikri Endi Yuliananta	Irvan Dwi Ariyanto
Jella Kumala Dewi	Fajar Prasetyo	Herdi Saputra	Irwan Agung Prasetyo
Khoiru Umah Nurul Andiyani	Galuh Hendra Prasetyo	Hesti Septiana	Kartini Aprilia
Lia Salsal Billi	Hegar Putra Sutisna	Ibnu Mahdum P.	Muhammad Irfan
Lina Anita Sari	Imam Mahdi Utomo	Imam Fitrianto	Nur Hadi Prayitno
Lina Dwi Lestari	Indihiah Murti	Irwan Adi Prasetyo	Rateh Wahyu Jayanti
Mega Ayuningtyas	Ines Vantiara	Joko Sutyono	Rezma Yasshinta Swandika
Nada Wahyuningsih	Julie Bestary Damaraz	Linda Firanika	Sasmaya Bagus Anindita
Okdoni Setiawan	Kurnia Wahyuningtyas	Muhammad Rio Dimas Adi N	Surya Winarno Utomo
Rahmad Wahyudi	Muhammad Abdul Aziz	Muhammad Yusuf Berlian	Syifa Aisya Ghifari
Rina Apriyanti	Nela Herlina	Novian Bayu Pratama	Vitri Indrawati

Risca Kurniasari	Niken Setyoningtyas	Novita Tiara Sari	Wilis Pertiwi
Rizka Agustien	Nina Mayasari	Syahria Gifhari Kris P	Yunis Setiyantoko
Rizki Rialdi	Ninik Widiyati	Syahrul Angga Saputra	Yusnadi Suharta
Septy Anggreini S	Novi Arifatun Nisa	Tesa Imra Narawinda	
Setyowati	Nurul Isnaini	Titis Mulyo Wibowo	
Shinta Deviningtyas	Oktaviana Ayu Widiastika	Wahyu Retno Ardini	
Siska Tri Meyliawati	Oping Prastianto	Wildan Ali Faoda	
Van Dame Adina Utama	Putri Lestari		
Wening Feby Fitriana	Siska Maharani		
Wirastri Putri Nilasari	Winda Ayu Wulandari		
Yeni Dwi Cahyowati	Yurina Mutia Nur Asih		

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik: SMK Teuku Umar Semarang

<p style="text-align: center;">MAHASISWA</p> <p>Nama : Reza A. Fachrunas NIM : 2201209099 Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris</p>					
<p style="text-align: center;">GURU PAMONG</p> <p>Nama : Suwarno, S.Pd. NIP : 201107383 Bid. Studi : Bahasa Inggris</p>			<p style="text-align: center;">DOSEN PEMBIMBING</p> <p>Nama : Dr. Rudi Hartono, S.S., M. Pd. NIP : 19690907 200212 1 001 Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni</p>		
No.	Tgl.	Materi Pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1.		Silabus dan RPP			
2.		Manajemen kelas			
3.		Psikologis anak			
4.		Menjaga perhatian siswa			
5.					
6.					

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui:

Kepala SMK Teuku Umar Semarang,



Dra. Sulasih
NIP. 199208170

Koordinator dosen pembimbing,



Dra. Yustina Sri Aminah
NIP. 130815349

REFLEKSI DIRI

REFLEKSI DIRI

Nama : Reza Ahmad Fachrunas

NIM : 2201409099

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

Praktik pengalaman lapangan merupakan semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam bangku perkuliahan. Tujuan pelaksanaan praktik pengalaman lapangan adalah untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.

Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan dalam dua tahap yaitu PPL 1 dan PPL 2. PPL 1 dilaksanakan pada tanggal 30 Juli – 11 Agustus 2012, sedangkan PPL 2 dimulai pada tanggal 30 Agustus 2012 - 20 Oktober 2012 di SMK Teuku Umar Semarang. Salah satu tugas praktikan dalam program PPL 1 adalah melakukan observasi mengenai kondisi sekolah mulai dari kondisi fisik, sosial dan budayanya. Selain itu, praktikan juga melakukan observasi di lingkungan sekolah mengenai kondisi lingkungan sekolah, fasilitas sekolah, penggunaan sekolah, interaksi sosial di lingkungan sekolah, bagaimana tata tertib di sekolah, dan pelaksanaan serta bagaimana pengelolaan dan administrasi di SMK Teuku Umar Semarang; sedangkan PPL 2 mahasiswa praktikan melakukan pembelajaran kurikuler di sekolah latihan. Berdasarkan hal tersebut, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

A. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran bahasa Inggris

a. Kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

Setelah melakukan observasi yang berkenaan dengan kegiatan belajar mengajar di SMK Teuku Umar Semarang di kelas yang diampu oleh guru pamong, mahasiswa praktikan dapat melihat beberapa kelemahan pembelajaran di sekolah latihan. Masalah utama yang ada di dalam diri siswa adalah motivasi belajar mereka yang rendah, sehingga hal tersebut sangat berpengaruh pada proses pembelajaran. Mahasiswa praktikan melihat beberapa masalah sebagai implikasi kurangnya motivasi belajar siswa yaitu siswa mengalami kesulitan pada pelafalan, tata bahasa dalam berbicara dan menulis dan memahami instruksi dari guru. Mahasiswa praktikan melihat situasi ini sebagai tantangan baru dalam PPL yang harus dihadapi agar siswa dapat dibimbing dengan baik.

b. Kekuatan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni

Kekuatan yang dimiliki oleh siswa SMK Teuku Umar Semarang dalam pembelajaran bahasa Inggris adalah siswa memiliki kepercayaan diri yang tinggi untuk maju ke depan kelas untuk memperlihatkan jawaban dari pertanyaan yang diberikan kepada mahasiswa praktikan di depan kelas. Inilah yang membuat Praktikan merasa senang dengan sikap yang dimiliki oleh para siswa tersebut.

B. Ketersediaan sarana dan prasarana PMB di sekolah latihan

Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar (PBM) di SMK Teuku Umar Semarang belum cukup memadai untuk mendukung pembelajaran bahasa Inggris. Hal ini di buktikan dengan belum tersedianya laboratorium bahasa. Namun di sekolah sudah perpustakaan sebagai tempat belajar juga menyediakan buku-buku pelajaran Bahasa Inggris untuk kelas VII, VIII, dan IX yang cukup memadai. Selain itu SMK Teuku

Umar Semarang mempunyai fasilitas, seperti: papan tulis, ruang multimedia, ruang komputer, dan LCD (*Liquid Crystal Display*).

C. Kualitas Guru pamong dan Dosen pembimbing

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL ini tidak lepas dari peranan guru pamong dan dosen pembimbing yang sudah banyak membantu baik secara materiil maupun non materiil. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu memberikan pengarahan kepada praktikan, dan selalu meluangkan waktu apabila praktikan membutuhkan konsultasi.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan 1, praktikan dibimbing oleh Guru Pamong di SMK Teuku Umar Semarang yaitu Suwarno, S.pd. Praktikan banyak dibimbing dan diberi arahan oleh beliau mengenai segala hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar, tidak lupa tips-tips mengajar yang efektif dan efisien. Dalam kegiatan *modelling* yang diikuti oleh praktikan, dapat dilihat bahwa guru pamong memiliki kualitas yang baik dan profesional. Terbukti bahwa Guru pamong dapat dengan mudah sehingga materi yang disampaikan dapat tersalur dengan baik.

Selama pelaksanaan PPL 1, mahasiswa praktikan belum pernah mendapat bimbingan dan arahan dari dosen pembimbing sehingga praktikan belum mengetahui kualitas dosen pembimbing secara pribadi.

D. Kualitas pembelajaran di SMK Teuku Umar Semarang

SMK Teuku Umar Semarang untuk tahun pendidikan 2012/2013 menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Kurikulum ini mengacu pada Standar Nasional Pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan Pendidikan Nasional. Dalam proses pembelajaran Bahasa Inggris di SMK Teuku Umar Semarang juga mengacu pada KTSP.

Pembelajaran di SMK Teuku Umar Semarang dapat dikategorikan mempunyai kualitas yang baik. Terutama mata pelajaran bahasa Inggris yang telah diamati oleh praktikan dalam pembelajaran modeling. Guru juga mengadakan variasi metode mengajar dengan cara membuat aktif siswa seperti membentuk kelompok diskusi.

E. Kemampuan diri praktikan

Praktikan yang sebelumnya telah dibekali teori- teori dan teknik mengajar di bangku perkuliahan harus mampu menyesuaikan diri dengan teknik mengajar serta kemampuan siswa dalam mengajar Bahasa Inggris. Kemampuan diri praktikan masih terbatas dan masih dalam tahap belajar. Berbagai arahan, bimbingan, saran dan dorongan dari guru pamong dan dosen pembimbing sangat dibutuhkan guna menambah wawasan dan pengetahuan bagi praktikan.

F. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 1

PPL 1 yang telah dilaksanakan di SMK Teuku Umar Semarang, praktikan mendapat nilai tambah yaitu memperoleh gambaran mengenai kegiatan belajar mengajar yang meliputi variasi mengajar yang berbeda sekali yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan realita yang ada, metode pembelajaran, sumber belajar yang digunakan, membuat RPP dan silabus. Selain itu, praktikan lebih mengerti mengenai peran dan tugas yang ada di sekolah dan cara bersosialisasi dengan warga sekolah.

Saran pengembangan bagi SMK Teuku Umar Semarang dan UNNES

SMK Teuku Umar Semarang adalah salah satu sekolah yang berakreditasi dengan didukung oleh kepala sekolah, para guru, TU, karyawan, siswa maupun lingkungannya sendiri, hanya ada beberapa peralatan yang belum dapat digunakan oleh guru dan terbatasnya media pembelajaran untuk menunjang proses belajar mengajar. Pembelajaran menggunakan multimedia sebaiknya lebih ditingkatkan untuk menambah pengetahuan siswa dan menambah kempuan guru mencoba metode yang baru.

Bagi Unnes sebagai lembaga pendidikan yang mencetak lulusan calon guru yang professional dan mampu berkembang serta mengembangkan masyarakat hendaknya lebih

banyak melakukan latihan pengajaran di kelas dengan menggunakan media modern ataupun menggunakan media tradisional misalnya kuliah micro teaching lebih diperhatikan agar mahasiswa mempunyai bekal yang cukup sebelum terjun ke sekolah latihan.

Semarang, 10 Agustus 2012

**Mengetahui,
Guru Pamong**

Guru Praktikan



SUWARNO, S. Pd
NPP. 201107383



REZA AHMAD FACHRUNAS
NIM. 2201409099