

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN II
DI SMK Dr. TJIPTO SEMARANG



Disusun oleh:

Nama : Niam Nur Mushoffa

NIM : 2201409041

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

PENGESAHAN

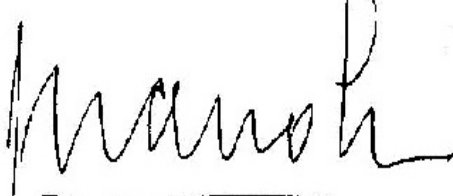
Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL Unnes.

Hari :

Tanggal :

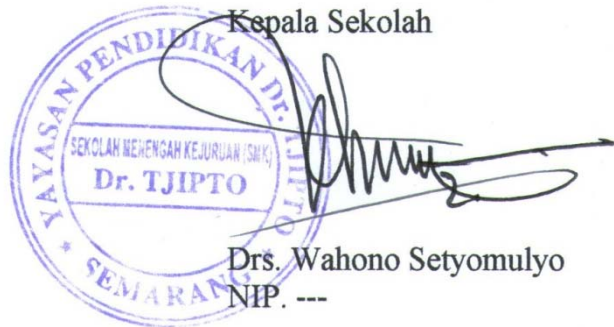
Disahkan oleh:

Koordinator Dosen Pembimbing



Drs. Winarno Dwi Rahardjo, M.Pd.
NIP. 195210021981031001

Kepala Sekolah



YAYASAN PENDIDIKAN DR. TJIPTO
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)
Dr. TJIPTO
SEMARANG

Drs. Wahono Setyomulyo
NIP. ---

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.
NIP. 195207211980121001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nyasehingga kegiatan Praktik Pengalam Lapangan II (PPL II) di SMK Dr. Tjipto Semarang pada tanggal 27Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012 dapat terselesaikan. Sebagai bukti fisik dari pelaksanaan kegiatan PPL II, maka penulis menyusun laporan PPL II sebagai tugas mahasiswa praktikan.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan dari pihak terkait. Padakeempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si selaku Rektor Unnes.
2. Drs. Masugino, M.Pd selaku kepala Pusat Pengembangan PPL.
3. Drs. Winarno Dwi Raharjo, M.Pd selaku Koordinator Dosen Pembimbing.
4. Drs. Suprpto, M. Hum. Selaku dosen pembimbing.
5. Drs. Wahono Setyomulyo selaku Kepala Sekolah SMK Dr. Tjipto Semarang.
6. Dra. Setyorini Aryati selaku Koordinator Guru Pamong.
7. Dra. Diah I. Irawati selaku Guru Pamong.
8. Bapak dan Ibu Guru beserta staf karyawan SMK Dr. Tjipto Semarang.
9. Siswa – siswi SMK Dr. Tjipto Semarang dan.
10. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya PPL II di SMK Dr. Tjipto.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik terbuka demi kesempurnaan laporan ini, penulis terima dengan senang hati. Semoga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini bermanfaat bagi Penulis khususnya dan pembaca umumnya. Amin.

Semarang, Oktober 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
BAB II. LANDASAN TEORI	4
A. Pengertian Praktik Lapangan	4
B. Dasar Praktik Pengenalan Lapangan	4
C. Prinsip-Prinsip Praktik Pengalaman Lapangan	5
D. Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan	6
E. Peserta dan Bobot Kredit	6
F. Persyaratan dan Tempat	7
BAB III. PELAKSANAAN	8
A. Waktu dan Tempat	8
B. Tahapan Kegiatan	8
C. Materi Kegiatan	9
D. Proses Pembimbingan	9
E. Hal-Hal yang Mendukung dan Menghambat	10
F. Dosen Pembimbing dan Guru Pamong	11
BAB IV. PENUTUP	12
A. Simpulan	12
B. Saran	12
REFLEKSI DIRI	14
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Menurut Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, maka diperlukan suatu sistem pendidikan yang mantap sebagai tolak ukur untuk menghadapi era globalisasi. Oleh karena itu, berbagai perubahan timbul di segala bidang termasuk di bidang pendidikan. Reformasi di bidang pendidikan sangat penting, karena dengan pendidikan yang berkualitas akan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas pula.

Universitas Negeri Semarang (UNNES) merupakan Perguruan Tinggi Negeri yang diselenggarakan oleh Departemen Pendidikan Nasional, memiliki fungsi utama adalah mendidik calon guru dan tenaga kependidikan yang profesional. Calon guru profesional dalam melaksanakan tugas profesi kependidikan mampu menunjukkan keprofesionalannya yang ditandai dengan penguasaan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi penguasaan substansi dan atau bidang studi sesuai bidang ilmunya. Kompetensi calon guru dimaksud meliputi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.

Dalam rangka menyiapkan calon guru yang profesional, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagaimana diamanatkan dalam kurikulum.

Program PPL dilaksanakan dalam 2 tahap, yang meliputi PPL 1 dan PPL 2. Program PPL 1 dilaksanakan dengan tujuan untuk mengenalkan mahasiswa dengan lembaga pendidikan yang menjadi tempat PPL. Sedangkan PPL 2 dilaksanakan dengan tujuan untuk mencari pengalaman dalam mengajar, mulai dari: mengelola kelas, membuat administrasi, memotivasi siswa agar semangat belajar, dan mengevaluasi jalannya pembelajaran.

B. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang meliputi kompetensi paedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional. Kemudian jika ditinjau dari tujuan khusus, PPL bertujuan sebagai berikut.

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang berkualitas, sehingga dapat mengelola proses pendidikan secara profesional.
2. Memperluas cakrawala pemikiran mahasiswa calon pendidik agar senantiasa dapat berperan aktif dalam proses pembangunan bangsa khususnya dalam pendidikan.
3. Untuk memberikan bekal kepada mahasiswa selaku calon pendidik agar memiliki kualifikasi yang memadai.
4. Mempersiapkan para mahasiswa untuk menjadi sarjana pendidikan yang siap sebagai agen pembaharuan dan dapat mewujudkan transformasi pendidikan.
5. Memantapkan dan meningkatkan pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi serta memperoleh masukan-masukan yang berguna bagi UNNES untuk selalu meningkatkan fungsinya sebagai lembaga pendidikan.

C. Manfaat

Pelaksanaan PPL diharapkan memberikan manfaat kepada semua pihak dan pada semua komponen yang terkait yaitu mahasiswa, sekolah dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa
 - a. Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti prota, prosem, dan RPP yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.
 - b. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang diperoleh selama perkuliahan kedalam proses belajar mengajar yang sesungguhnya di tempat PPL.

- c. Mengetahui dan memahami secara langsung proses kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainya di sekolah.
 - d. Memperdalam pengertian dan penghayatan siswa tentang pelaksanaan pendidikan sebagai bekal masa depan.
 - e. Mendewasakan cara berfikir, meningkatkan daya penalaran siswa dalam penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Manfaat bagi sekolah
- a. Meningkatkan kualitas pendidikan dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL.
 - b. Dapat menambah keprofesionalan guru.
 - c. Mempererat kerjasama antara sekolah latihan dengan perguruan tinggi yang bersangkutan yang dapat bermanfaat bagi para lulusannya kelak.
 - d. Memperoleh masukan tentang pengembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengatasi di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.
 - e. Sekolah dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan penyelenggaraan proses belajar yang membentuk kemajuan dan kesempurnaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah latihan.
3. Manfaat bagi UNNES
- a. Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
 - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terikat.
 - c. Memperoleh masukan tentang pengembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengatasi di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau di tempat latihan lainnya. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, administrasi, bimbingan dan konseling serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstra kurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan.

PPL bertujuan membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi, yang meliputi kompetensi profesional, kepribadian, paedagogik, dan sosial.

PPL berfungsi memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan. Sedangkan sasarannya adalah agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

B. Dasar Praktik Pengalaman Lapangan

Dasar dari pelaksanaan Pratik Pengalaman Lapangan adalah :

1. Undang-Undang :
 - a. Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301).
 - b. Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586).

2. Peraturan Pemerintah

- a. Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105).
- b. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496).

3. Keputusan Presiden :

- a. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang ;
- b. Nomor 124/M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, Medan menjadi Universitas;
- c. Nomor 132/M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang;

4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 59 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang.

5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:

- a. Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
- b. Nomor 225/O/2000 tentang Statuta Universitas Negeri Semarang;

6. Keputusan Rektor

- a. Nomor 46/O/2001, tentang Pascasarjana Unnes Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang ;
- b. Nomor 162/O/2004, tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
- c. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;
- d. Nomor 22/O/2008 tentang Pedoman Praktek Pengalaman Lapangan Bagi Mahasiswa Program Kependidikan Universitas Negeri Semarang;

C. Prinsip-Prinsip Praktik Pengalaman Lapangan

Adapun prinsip dari Praktik pengalaman lapangan adalah sebagai berikut :

1. PPL dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara Universitas Negeri Semarang dengan sekolah/tempat latihan
2. PPL harus dikelola secara baik dengan melibatkan berbagai unsur Universitas Negeri Semarang, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi/Kabupaten/Kota dan sekolah latihan seta lembaga-lembaga terkait lainnya.
3. PPL yang dimaksud meliputi PPL 1 dan PPL 2, dilaksanakan secara simultan.
4. Pembimbingan mahasiswa PPL harus secara intensif dan sistematis oleh guru pamong dan dosen pembimbing yang memenuhi syarat untuk tugas pembimbingan.

D. Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan

Adapun program kerja yang dilaksanakan mahasiswa PPL meliputi program intrakurikuler dan ekstrakurikuler. Program intrakurikuler meliputi kegiatan administrasi belajar mengajar, sedangkan program ekstrakurikuler meliputi kegiatan di luar kegiatan belajar yang dilakukan oleh siswa sesuai dengan minat dan bakat masing-masing.

Perencanaan program merupakan kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa PPL yaitu membuat persiapan dan rancangan sesuai dengan bimbingan guru pamong mata pelajaran di sekolah, upacara bendera, kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler yang dapat menambah wawasan praktikan.

Dengan adanya program kerja yang dibuat dalam praktik mengajar bagi mahasiswa PPL sebelum memulai praktik mengajar terlebih dahulu mengadakan observasi di kelas, setelah itu mengadakan persiapan mengajar dengan bimbingan guru pamong berupa konsultasi materi, satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media, dan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam mengajar.

E. Peserta dan Bobot Kredit

PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa program pendidikan UNNES, karena merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam program kurikulum UNNES.

Mahasiswa yang mengikuti PPL meliputi mahasiswa Program S1 Kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai kredit enam Satuan Kredit Semester (6SKS) dengan rincian PPL I = 2 SKS, PPL II = 4 SKS. Satu SKS untuk mata kuliah praktik dalam satu semester memerlukan waktu pertemuan: $4 \times 1 \text{ jam (60 menit)} \times 18 = 72 \text{ jam pertemuan}$.

F. Persyaratan dan Tempat

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar untuk dapat mengikuti PPL, yaitu:

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS dibuktikan dengan KHS dan KRS pada semester enam
2. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara *Online*.
3. PPL2 dilaksanakan setelah PPL1

Sedangkan tempat pelaksanaannya adalah :

1. PPL dilaksanakan di kampus, dan di sekolah/tempat latihan.
2. Tempat praktik ditetapkan berdasar persetujuan Rektor dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan.
3. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah/tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL Unnes dengan Instansi lain terkait.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat

Sebelum pelaksanaan PPL 2 di mulai terlebih dahulu melaksanakan PPL 1 yang dilakukan pada tanggal 31 Juli 2012 sampai 12 Agustus 2012. PPL 2 di laksanakan tanggal 27 Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012 di SMK Dr. Tjipto Semarang, jalan Kridangga No.1 Semarang Tlpn: (024) 3542040.

B. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan PPL 1 dan PPL 2 meliputi:

1. Kegiatan di kampus, meliputi:

a. Pembekalan

Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari yaitu mulai tanggal 24 Juli sampai 26 Juli 2012

b. Upacara Penerjunan

Upacara penerjunan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012.

2. Pelaksanaan, meliputi:

a. Pengenalan Lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Dr. Tjipto Semarang dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 31 Juli sampai 12 Agustus 2012. Dengan demikian, data pengenalan lapangan tidak dilampirkan kembali karena sudah dilampirkan pada laporan PPL 1.

b. Pengajaran Terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut terjun ke lapangan. Sebelum melakukan pembelajaran di

lapangan praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong.

c. Pengajaran Mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan di mana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi di lapangan yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Penilaian PPL 2

Penilaian PPL 2 pada mata pelajaran merupakan kewenangan guru pamong mata pelajaran dan dosen pembimbing. Penilaian berdasarkan pengamatan guru pamong dan dosen pembimbing ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung di lapangan.

e. Bimbingan Penyusunan Laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

3. Penarikan

Penarikan PPL tahun 2012 di SMK Dr. Tjipto Semarang dilaksanakan pada tanggal 20 Oktober 2012, setelah melakukan ujian mengajar dan menyelesaikan laporan PPL.

C. Materi Kegiatan

Materi yang praktikan peroleh berasal dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain materi tentang ke-PPL-an, aturan, pelaksanaan serta kegiatan belajar mengajar dengan segala permasalahannya yang mungkin muncul sedangkan materi yang lain diberikan oleh dosen koordinator, kepala sekolah, serta guru-guru tempat sekolah latihan yang mendapat tugas dari UPT PPL Unnes.

D. Proses Pembimbingan

Dalam melaksanakan kegiatan PPL II praktikan mendapat bimbingan baik dari dari guru pamong maupun dosen pembimbing.

- a. Dalam pembuatan silabus, program tahunan, program semester, dan rencana pembelajaran, praktikan selalu berkonsultasi dengan guru pamong. Guru pamong selalu memberi masukan dan merevisi jika terdapat kekeliruan.
- b. Praktikan berkonsultasi dengan dosen pembimbing tentang kesulitan yang diperoleh dalam proses pembelajaran.
- c. Sebelum mengajar praktikan juga berkonsultasi dengan guru pamong tentang materi dan metode yang akan digunakan.
- d. Sebelum dan sesudah melaksanakan ujian praktik mengajar di dalam kelas mahasiswa praktikan juga berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.
- e. Dalam pembuatan laporan PPL II guru pamong dan dosen pembimbing dilibatkan dalam memberikan masukan dan mengoreksi jika terdapat kekeliruan baik dalam segi isi, tata susunan dan bahasa.

E. Hal-Hal yang Mendukung dan Menghambat Praktik Pengalaman Lapangan

1. Hal-hal yang mendukung
 - a. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan.
 - b. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal.
 - c. Guru pamong selalu memberikan masukan setelah praktikan mengajar.
 - d. Sarana dan prasarana yang diperlukan dalam kegiatan belajar mengajar sudah cukup tersedia di sekolah latihan.
2. Hal-hal yang menghambat
 - a. Kemampuan praktikan dalam pengelolaan kelas yang amat minim.
 - b. Kurang perhatiannya siswa terhadap mahasiswa PPL saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.

F. Dosen Pembimbing dan Guru Pamong

1. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing praktikan sudah datang ke sekolah latihan, membimbing dan membantu memberikan solusi dari persoalan yang praktikan hadapi serta dalam pembuatan perangkat pembelajaran yang benar. Dosen pembimbing juga sangat terbuka kepada mahasiswa dan selalu memantau bila mahasiswa mengalami kesulitan. Praktikan selalu diminta oleh dosen pembimbing untuk selalu konsultasi kepada guru pamong terutama terkait masalah persiapan mengajar dan rencana pembelajaran. Hal ini bertujuan agar praktikan lancar dan meminimalkan kesalahan yang dibuat selama mengajar.

2. Guru Pamong

Guru pamong yang membimbing mahasiswa praktikan bahasa Inggris adalah iu Dra. Diah I. Irawati. Beliau merupakan salah satu guru yang disegani oleh murid, karena beliau telah memiliki bekal pengalaman dan ilmu yang cukup banyak sebagai seorang guru. Apalagi beliau merupakan lulusan program kependidikan sehingga mendapatkan matakuliah dasar kependidikan yang merupakan ilmu dasar bagi seorang guru dalam mengajar seperti profesi kependidikan, evaluasi pembelajaran, dasar-dasar proses pembelajaran, dan perkembangan peserta didik. Walaupun begitu kami berdiskusi dan belajar bersama untuk menambah wawasan kami. Beliau juga memberikan banyak ilmu dan pengalaman baru bagi saya sebagai bekal menjadi seorang guru yang profesional.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II di SMK Dr. Tjipto Semarang, praktikan dapat menyimpulkan bahwa:

- 1) Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II berjalan dengan baik tanpa ada kesulitan yang berarti, hal ini terbukti dengan kerjasama antara guru pamong dosen pembimbing, siswa, dan seluruh perangkat sekolah juga sangat baik.
- 2) Mahasiswa praktikan mendapatkan banyak pengalaman yang sangat bermanfaat bagi pembentukan sikap kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional sebagai seorang calon pendidik.
- 3) Dalam mengaktualisasikan proses pembelajaran, seorang guru (praktikan) harus mempunyai bekal materi yang cukup serta harus mempunyai kemampuan dalam mengelola kelas.
- 4) Seorang guru (praktikan) harus memiliki kesabaran dalam membimbing siswa yang mempunyai karakter yang berbeda.
- 5) Seorang guru harus dapat menggunakan strategi pembelajaran yang tepat sehingga siswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

B. Saran

Dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II yang praktikan laksanakan, praktikan menyarankan beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Sebelum terjun ke sekolah latihan sebaiknya praktikan diberi bekal yang cukup agar setelah diterjunkan sudah benar-benar siap untuk mengajar.
- 2) Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah latihan hendaknya disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa yang bersangkutan.

- 3) Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL dan dapat memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaik-baiknya.
- 4) Kepada lembaga Universitas Negeri Semarang agar terjalin kerja sama yang baik dengan semua instansi yang terkait dengan kegiatan PPL, khususnya dengan sekolah-sekolah latihan.

REFLEKSI DIRI

Nama : Niam Nur Mushoffa

NIM : 2201409041

Prodi/Jur/Fak: Pendidikan Bahasa Inggris/ Bahasa Inggris/ Fakultas Bahasa dan Seni

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 dimulai pada tanggal 27 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012, yaitu ketika praktikan sudah menyusun perangkat pembelajaran dan telah tampil di kelas memberi pembelajaran bagi siswa-siswi di sekolah latihan. Adapun yang menjadi perhatian dalam refleksi diri kedua ini antara lain:

1. Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Mata Pelajaran yang Ditekuni

Praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, mengajarkan salah satu mata pelajaran penting yang diajarkan di sekolah-sekolah, yaitu Bahasa Inggris. Mata pelajaran Bahasa Inggris merupakan mata pelajaran yang aplikatif dalam arti siswa dapat menerapkan dan memanfaatkan kemampuannya dalam kegiatannya sehari-hari. Pembelajaran Bahasa Inggris di SMK Dr. Tjipto Semarang berjalan dengan baik karena tenaga pengajar di SMK Dr. Tjipto Semarang sudah profesional yang telah menerapkan teknik pembelajaran inovatif yang memanfaatkan sarana dan teknologi yang tersedia di sekolah.

Kelemahan pembelajaran Bahasa Inggris itu sendiri adalah kurangnya kesadaran dari siswa untuk meningkatkan kemampuan mereka, dalam hal ini kemampuan dalam berbahasa Inggris. Masih banyak siswa yang menganggap mata pelajaran Bahasa Inggris adalah mata pelajaran bahasa asing, sehingga mereka enggan untuk mempraktikkannya dalam percakapan sehari-hari.

2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana PBM di Sekolah Latihan

Sarana dan prasarana di SMK Dr. Tjipto Semarang terutama yang berkaitan dengan pembelajaran Bahasa Inggris sudah cukup memadai. Di SMK Dr. Tjipto Semarang sudah tersedia laboratorium bahasa yang dilengkapi dengan PC dan *sound system* di dalam ruangan ber-AC. Selain itu, perpustakaan sekolah juga banyak menyediakan buku-buku yang dapat digunakan sebagai referensi.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing

Guru pamong adalah guru mata pelajaran di sekolah latihan yang mengampu dan membimbing praktikan. Guru pamong mata pelajaran Bahasa Inggris tergolong guru yang berpengalaman. Mulai dari penampilan hingga *performance* saat mengajar sudah dapat dikategorikan amat baik. Interaksi dengan siswa di kelas sangat baik dan sangat sesuai dengan perkembangan usia anak didik. Selain itu guru juga memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya. Guru pamong telah membimbing dan mengarahkan praktikan dengan baik sedangkan dosen pembimbing adalah dosen yang memberikan bimbingan kepada praktikan selama melaksanakan PPL. Selama melaksanakan praktik di SMK Dr. Tjipto Semarang, dosen pembimbing juga telah mengarahkan praktikan dengan baik.

4. Kemampuan Diri Praktikan

PPL 2 yang dilaksanakan dalam waktu yang relatif lama secara langsung mampu melatih mahasiswa praktikan mendalami profesi sebagai guru, meskipun masih dalam tingkat permukaannya saja. Dalam latihan ini, mahasiswa belajar mengerjakan hal-hal yang biasanya dilakukan oleh guru seperti menyusun rencana pembelajaran dan perangkat pembelajaran yang lainnya yang diperlukan untuk kelancaran proses belajar mengajar.

Minggu-minggu awal PPL, belum ada gambaran bagaimana pengajaran yang akan dilakukan nanti. Namun, setelah melihat guru pamong mengajar di kelas, praktikan memperoleh motivasi tersendiri untuk bepenampilan baik dalam menyampaikan materi kepada siswa sebagaimana yang dilakukan oleh guru pamong. Hal ini berlanjut hingga penampilan ke tujuh dan semakin berkembang. Praktikan merasa semakin tahu tentang rencana pembelajaran, pengendalian kelas, inovasi pembelajaran dan bagaimana mendalami profesi sebagai guru.

5. Nilai Tambah yang Diperoleh Mahasiswa setelah Melaksanakan PPL 2

PPL 2 merupakan wadah bagi mahasiswa kependidikan untuk belajar mengaplikasikan segala hal yang dipelajari di bangku kuliah. Seperti halnya Kuliah Kerja Nyata (KKN), PPL juga melatih mahasiswa praktikan sebagai manusia dewasa yang harus siap hidup di tengah masyarakat.

Terkait dengan tugas seorang guru sebagai pengajar, mahasiswa praktikanpun mendapat kesempatan untuk melatih mental dan kemampuannya dalam memberikan pelajaran di kelas sesuai dengan bidang studi yang ditekuni. Sehingga, praktikan mendapat pengetahuan yang lebih tentang RPP, inovasi pembelajaran, pengendalian kelas dan bagaimana bergaul dengan murid-murid, yang mana hal ini tidak didapatkan di bangku kuliah.

6. Saran Pengembangan Bagi Sekolah Latihan dan UNNES

1) Bagi sekolah latihan

- a. Tetap mempertahankan dan meningkatkan prestasi yang telah ditorehkan dan dihasilkan baik dibidang akademik maupun non akademik.
- b. Menjaga dan meningkatkan sarana dan prasarana sekolah agar dapat digunakan seoptimal mungkin.

2) Bagi Unnes

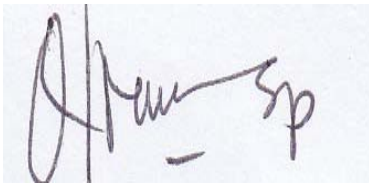
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memang bagus untuk melatih mental dan kemampuan praktikan dalam mengaplikasikan ilmunya.

Demikian refleksi diri praktikan selama mengikuti program PPL di SMK Dr. Tjipto Semarang, semoga bermanfaat bagi pembaca.

Semarang, Oktober 2012

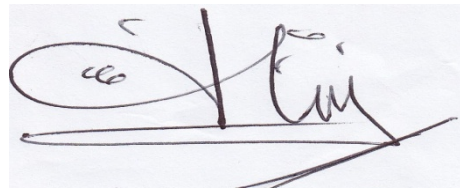
Mengetahui,

Guru pamong



Dra. Diah I. Irawati

Praktikan



Niam Nur Mushoffa

NIM 2201409041

LAMPIRAN



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN Dr. TJIPTO SEMARANG
Jl. Kridangga No 1 Telp. 3542040 Semarang



KALENDER PENDIDIKAN

TAHUN PELAJARAN 2012-2013

HARI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOPEMBER	DESEMBER
MINGGU	1 8 15 22 29 31	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	5 12 19 26	U 10 17 24 31
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	6 13 20 27	U 11 18 25
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	U 12 19 26
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	U 13 20 27
JUM'AT	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	U 14 21 28
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 U 15 22 29

HARI	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI
MINGGU	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SENIN	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27	3 U 17 24 31	15 22 29
SELASA	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	9 16 23 30	7 14 21 28	4 U 18 25	15 22 29
RABU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	10 17 24 31	1 8 15 22 29	5 U 19 26	16 23 30
KAMIS	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	11 18 25	2 9 16 23 30	6 U 20 27	17 24
JUM'AT	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22	12 19 26	3 10 17 24 31	7 U 21 28	18 25
SABTU	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23	13 20 27	4 11 18 25	1 8 U 22 29	19 26

KETERANGAN

- | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|
| Tahun Pelajaran 2011/2012 | Libur Umum | Kegiatan Tengah Semester | Try out |
| Hari-hari Pertama Masuk Sekolah | Libur Semester I | Ujian Nasional SMK Utama | Tahun Pelajaran 2013/2014 |
| Waktu Pembelajaran Efektif | Libur Semester II / Libur Besar | Ujian Nasional SMK Susulan | Uji Kompetensi Kejuruan |
| Ulangan Umum Semester I & II | Ujian Sekolah Utama / Susulan | Penyusunan Buku Rapor Smt I dan II | |
| Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional | Libur Bulan Romadhon/Sesudah Hari Raya Idul Fitri | | |
| Libur Hari Minggu | Libur Hari Raya Idul Fitri | | |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)
Dr. TJIPTO
Semarang, 16 Juli 2012
Kepala Sekolah
Dr. Wahono Setyomulyo
M.P.

LESSON PLAN

Subject	: English
Grade/Semester	: XI/3
Time Allotment	: 4x45 minutes
Standard Competence	: 2. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>level Elementary</i>
Basic Competence	: 2.1 Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli.
Indicator	:

- A. Students are able to write sentences containing *gerund* as the subject ,object, compliment, and after preposition correctly.
- B. Change the verb into gerund correctly.

I. Learning Objectives

By the end of the lesson, students are able to :

- 1. Write sentences containing *gerund* as the subject, object, compliment and after preposition correctly.
- 2. Change the verb into gerund correctly.

II. Learning Material

- 1. Gerund as subjects
 - a. Smoking is dangerous.
 - b. Jogging can make our body healthy.
 - c. Riding a motorcycle should be done carefully.
 - d. Smoking is not allowed to do in this room.
- 2. Gerund as object:
 - a. Her job is sorting the mail.
 - b. My hobby is jogging.
- 3. Gerund after preposition:

Are you interested in collecting stamps?

He is good at speaking English.

She is not good enough in dancing.

4. Gerund as compliment :

I saw him jogging in Jatidiri.

We see the sun shining on the East.

III. Learning Activities

First Meeting

A. Opening Activities (±10 minutes)

1. Teacher greets the students. (*respect*)
2. Teacher checks the attendance list. (*discipline*)

B. Main Activities (±65 minutes)

1. Eksplorasi (±10 minutes)
 - a. Students listen to the sentences containing *gerund* as the subject and object that is read by the teacher. (*independence*)
2. Elaboration (±45 minutes)
 - a. Students listen to the teacher's explanation about *gerund* as the subject and object. (*independence*)
 - b. Students discuss the teacher's explanation with their partner. (*togetherness*)
3. Confirmation (±10 minutes)

Students do the exercises about *gerund* as the subject and object. (*responsible*)

C. Closing Activities (±15 minutes)

1. Teacher checks the students' works. (*discipline*)
2. Teacher gives homework. (*respect*)
3. Teacher ends the class and greets the students. (*religius*)

Second Meeting

A. Opening Activities (±10 minutes)

1. Teacher checks the students' homework. (*discipline*)
2. Teacher reviews the last material. (*responsible*)

B. Main Activities (±65 minutes)

1. Eksplorasi (±10 minutes)

Students listen to the sentences containing *gerund* as the compliment and after preposition that is read by the teacher. (*respect*)

2. Elaboration (±45 minutes)

a. Students listen to the teacher's explanation about *gerund* as the compliment and after preposition. (*independence*)

b. Students discuss the teacher's explanation with their partner. (*togetherness*)

3. Confirmation (±10 minutes)

Students do the exercises about *gerund* as the compliment and after preposition. (*independence*)

C. Closing Activities (±15 minutes)

1. Teacher checks the students' works. (*discipline*)

2. Teacher gives homework. (*discipline*)

3. Teacher ends the class and greets the students. (*respect*)

IV. Learning Media

-Textbook

-Whiteboard

-Boardmarker

V. Source of Learning

-Get Along with English for XI graders of SMK

-English Supplementary exercises for SMK

VI. Assessment

Exercises :

I.

1. Try to avoid...(make) your parents angry.

2. Tell him to stop...(play) the guitar.

3. I don't mind you...(sleep) in this room.

4. Next year my friend,Jim, is going to take take up...(fence).

5. Before...(start) the lesson, we need to pray first.

6. Can you imagine...(live) with people who never stop chatting?
7. He has persuaded me to continue...(make) an effort to do the job better.
8. I hate...(waste) my money. I want to spend it carefully.
9. His main interest is...(help) poor people. That's why they all like them.
10. Have you finished...(answer) the questions ?

II. Make a sentence containing gerund using these following words !

1. Swim
2. Eat
3. Ride
4. Cross
5. Lie
6. Speak
7. Fall
8. Give
9. Take
10. Smoke

Answer Key :

I.

- | | |
|-------------|---------------|
| 1. Making | 6. Living |
| 2. Playing | 7. Making |
| 3. Sleeping | 8. Wasting |
| 4. Fencing | 9. Helping |
| 5. Starting | 10. Answering |

II. 1-10 = Students' answer

VII. Evaluation :

NO	Criteria	Score (1-10)	Total score

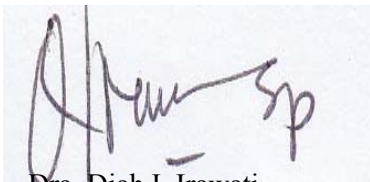
1	Changing the verbs into gerund	10	10
2	Making a sentence using gerund	10	10
	Total		20 → 20X5=100

Mengetahui,

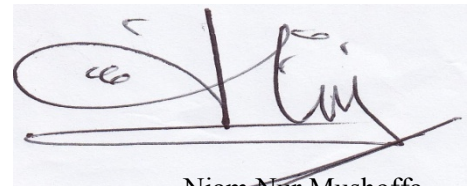
Semarang,...Agustus 2012

Guru Pamong

Guru Praktikan



Dra. Diah I. Irawati



Niam Nur Mushoffa

LESSON PLAN

School	: SMK Dr. Tjipto Semarang
Subject	: English
Grade/Semester	: XI/1
Time Allotment	: 2x45 minutes
Standard Competence	: 2. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>level Elementary</i>
Basic Competence	: 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.
Indicator	: -Re-write the message received from the telephone (by phone messages) correctly. -Notes some direct spoken messages (interaction) correctly.

Learning Objectives :

By the end of the lesson, students are able to :

- A. Use the expressions used in telephone conversations correctly.
- B. Write a simple telephone conversation.

Learning Material

Example of telephone conversation :

Andy : Hello

John : Hello, I'd like to speak to Andy, please.

Andy : Yes, this is Andy speaking. Who is there ?

John : This is John. Good afternoon, Andy. Sorry for disturbing your time.

Andy : It's not a problem John. What can I do for you ?

John : I get some difficulties in doing my Mathematics homework. May I go to your home tonight at 8 ? I would like to discuss it together with you.

Andy : With pleasure, John. I will be waiting for you.

John : Thank you Andy.

Andy : Never mind.

Learning Methods :

- A. Role-play
- B. Discussion
- C. Lecturing

Learning Activities

- A. Opening Activities (±10 minutes)
 - 1. Teacher greets the students.
 - 2. Teacher checks the attendance list.
 - 3. Teacher reviews the last material and relate it to the material that will be delivered.
- B. Main Activities (± 65 minutes)
 - 1. Eksplorasi
 - a. Students listen to the recording played by the teacher.
 - b. Students read the listening script given by the teacher.
 - 2. Elaboration
 - a. Students read the script loudly after the teacher.
 - b. Students practice the conversation in front of the class.
 - c. Students listen to the teacher's explanation about the expressions used in the conversation.
 - 3. Confirmation
 - Students are asked to make their own conversation script.
- C. Closing Activities (±15 minutes)
 - 1. Teacher checks the students' works.
 - 2. Teacher gives homeworks.
 - 3. Teacher closes the class and greets the students and allow them to leave the class.

Learning Media :

- 1. Listening Script
- 2. Recording

3. Paper

4. Textbook

Source of Learning

1. Get Along with English SMK XI

2. Modul Bahasa Inggris XI

3. Dictionary

Assessment :

Indicator	Evaluation		
	Technique	Instrument	Sample
1. Re-write the message received from the telephone (by phone messages) corectly.	<ul style="list-style-type: none">• Written Test• Sentence completion• Notes some messages which received.	Short Answer Short answer Performance	1. Operator: Java Super Mall, _____? Caller : Hello, this is Dery from Sparkling Jewelry. _____ to the assistant Manager? Operator: Just hold the line, _____. Operator: _____ (the operator cannot connect the call immediately). Operator: I'm sorry (the operator connects the call but there's no answer). Caller : It's OK. I'll call back later.
2. Notes some direct spoken messages (interaction) corectly	<ul style="list-style-type: none">• Oral Test• Retell some messages received orally.	Performance	Inform some messages received orally to the receiver! Operator: Good morning, Ciputra hotel. May I help you? Caller : Could you put me through to Mr. Kim Dae Woo? Operator: I'm sorry it's a bad line.

			<p>Could you repeat that, please?</p> <p>Caller : Mr. Kim Dae Woo, room 312, please?</p> <p>Operator: Just hold the line, please. I'll put you through. I'm sorry, there's no reply. Shall I ask him to call you back?</p> <p>Caller : Yes, could you ask him to call me at about 7 tonight? My name is Alex Lee and my number is 8312438.</p> <p>Operator: Very well, Mr. Lee. I'll make sure he gets your message.</p>
--	--	--	--

Instrument:

❖ **Listen to the following expressions carefully. Speak them out after your teacher.**

1. Could you put me through to Mr. Wibisana, the manager, please?
2. I'd like to speak to the manager, please?
3. Hold the line, please. I'll put you through.
4. Would you hold the line a moment, please?
5. I'm afraid she is not available right now.
6. It's ringing for you.
7. Hello, this is Pramono from Prima Cell.
8. I'm sorry. There is no reply.
9. I'm sorry, the number is busy.
10. I'm sorry, it's a bad line. Could you repeat that, please.
11. Would you like to leave a message?
12. Shall I ask him to call you back?
13. Could you tell him I phoned, please?
14. I'll pass on your message to her as soon as she is back.

❖ **Work in pairs, Study the following dialog and practice it.**

Operator : Good morning, Ciputra hotel. May I help you?

Caller : Could you put me through to Mr. Kim Dae Woo?

Operator : I'm sorry it's a bad line. Could you repeat that, please?

Caller : Mr. Kim Dae Woo, room 312, please?

Operator : Just hold the line, please. I'll put you through.

I'm sorry, there's no reply. Shall I ask him to call you back?

Caller : Yes, could you ask him to call me at about 7 tonight?

My name is Alex Lee and my number is 8312438.

Operator : Very well, Mr. Lee. I'll make sure he gets your message.

❖ **Fill in the blanks part of the conversation.**

1. Operator : Java Super Mall, _____?

Caller : Hello, this is Dery Darmawan from Sparkling Jewelry.
_____ to the assistant Manager?

Operator : Just hold the line, _____.

Operator : _____ (the operator cannot connect the call immediately).

Operator : I'm sorry (the operator connects the call but there's no answer).

Caller : It's OK. I'll call back later.

2. Receptionist : Dr. Hutabarat office, _____?

Caller : I'd like to speak to the doctor, please?

Receptionist : _____ (the doctor is out).
_____?

Caller : I'm Adi Rohadi from Dharma.

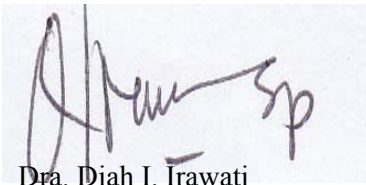
Receptionist : _____, Mr. Rohadi?

Caller : Yes, tell him that I'd like to make an appointment for tonight if possible.
There's a new product I need to discuss with him.

Receptionist : Certainly, _____.

Caller : Thank you.

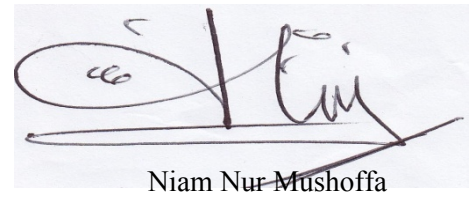
Mengetahui,
Guru Pamong



Dra. Diah I. Irawati

Semarang,...Agustus 2012

Guru Praktikan



Niam Nur-Mushoffa

LESSON PLAN

School	: SMK Dr. Tjipto Semarang
Subject	: English
Grade/Semester	: XI/1
Time Allotment	: 2x45 minutes
Standard Competence	: 2. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>level Elementary</i>
Basic Competence	: 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.
Indicator	:

-Students are able to make sentences containing personal pronoun as subject and object.

-Students are able to arrange some jumbled sentences containing personal pronoun as subject and object correctly .

Learning Objectives :

By the end of the lesson, students are able to :

- A. Make sentences containing personal pronoun as subject and object.
- B. Arrange some jumbled sentences containing personal pronoun as subject and object correctly .

Learning Material

Personal Pronoun as Subject	Personal Pronoun as Object
I	me
You	you
He	him
She	her
It	it
We	us
You	you
They	them

Learning Methods :

- A. Question and Answer
- B. Discussion
- C. Lecturing

Learning Activities**A). Opening Activities (±10 minutes)**

- 1. Teacher greets the students.
- 2. Teacher checks the attendance list.
- 3. Teacher reviews the last material and relates it to the material that will be discussed.

B). Main Activities (± 65 minutes)

Eksploration

- a.** Students listen to the teacher's explanation about personal pronoun as subject and object.
- b.** Students answer the questions related to the personal pronoun as subject and object.

Elaboration

- a. Students are asked to create their own sentences containing personal pronoun as subject and object in front of the class.
- b. Students discuss the answers together with the teacher.

Confirmation

Students are asked to arrange jumbled sentences containing personal pronoun as subject and object through jumbled cards.

C). Closing Activities (±15 minutes)

- 4. Teacher gives homeworks.
- 5. Teacher closes the class and greets the students and allow them to leave the class.

Learning Media :

- 1. Jumbled Cards
- 2. Textbook

Source of Learning

1. Get Along with English SMK XI
2. Modul Bahasa Inggris XI
3. Dictionary

Assessment :

- A. Make a sentence containing personal pronoun as subject and object using these following words !
- a. Ride
 - b. Book
 - c. Teach
 - d. Cut
 - e. Shoes
 - f. Run
 - g. Catch
 - h. Eat
 - i. Close
 - j. Think
- B. Arrange these words into a good sentence !
1. my-taught-me-mother
 2. usually-go-I-her-with
 3. and-Sigit-Chandra-them-beat
 4. will-us-guide-John
 5. cannot-help-I-you
 6. never-I-you-ask-it-about
 7. can-mechanic-the-it-repair-?
 8. jogging-us-make-strong
 9. I-you-with-will-market-the-go-to
 10. clothes-this-best-you-for-is

Answer Key :

- A. Students' answers
- B. 1. My mother taught me.
2. I usually go with her.

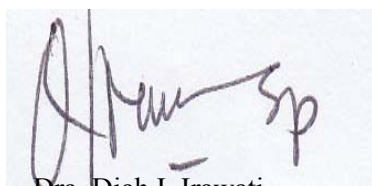
3. Sigit and Chandra beat them.
4. John will giude us.
5. I cannot help you.
6. I never ask you about it.
7. Can the mechanic repair it?
8. Jogging makes us strong.
9. I will go to the market with you.
- 10.This is the best clothes for you.

Assessment Rubric :

No.	Indicator	Number of Questions	Total Score (1-10)
1	Students are able to make sentences containing personal pronoun as subject and object.	10	10
2	Students are able to arrange some jumbled sentences containing personal pronoun as subject and object correctly .	10	10

Mengetahui

Guru Pamong



Dra. Diah I. Irawati

Semarang, ...Agustus 2012

Guru Praktikan



Niam Nur Mushoffa

LESSON PLAN

School	: SMK Dr. Tjipto Semarang
Subject	: English
Grade/Semester	: XI/1
Time Allotment	: 2x45 minutes
Standard Competence	: 2. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>level Elementary</i>
Basic Competence	: 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.
Indicator	:

-Students are able to make sentences containing possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun.

-Students are able to arrange some jumbled sentences containing possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun.

Learning Objectives :

By the end of the lesson, students are able to :

- Make sentences containing possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun.
- Arrange some jumbled sentences containing possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun.

Learning Material

Possessive Adjective (Kata Sifat yang menyatakan Pemilik)	Possessive Pronoun (Kata Ganti untuk menyatakan Pemilik)	Reflexive Pronoun
my ...	mine	myself
your ...	yours	yourself
his ...	his	himself
her ...	hers	herself
its ...	-	itself
our ...	ours	ourselves

your ...	yours	yourselves
their ...	theirs	themselves

Learning Methods :

- A. Question and Answer
- B. Discussion
- C. Lecturing

Learning Activities

A. Opening Activities (±10 minutes)

- 1. Teacher greets the students.
- 2. Teacher checks the attendance list
- 3. Teacher reviews the last material and relates it to the material that will be discussed.

B. Main Activities (± 65 minutes)

- 1. Eksplorasi
 - a. Students listen to the teacher's explanation about possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun.
 - b. Students answer the questions related to the possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun.
- 2. Elaboration
 - a. Students are asked to create their own sentences containing possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun.
 - b. Students discuss the answers together with in their groups.
- 3. Confirmation

Students are asked to arrange jumbled sentences containing possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun.

C. Closing Activities (±15 minutes)

- 1. Teacher gives homeworks.
- 2. Teacher closes the class and greets the students and allow them to leave the class.

Learning Media :

- 1. Pictures

2. Textbook

Source of Learning

1. Get Along with English SMK XI
2. Modul Bahasa Inggris XI
3. Dictionary

Assessment :

A. Make a sentence containing possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun !

- a. Ride
- b. Book
- c. Teach
- d. Cut
- e. Shoes
- f. Run
- g. Catch
- h. Eat
- i. Close
- j. Think

B. Arrange these words into a good sentence !

1. my-taught-me-mother
2. on-table-is-book-mine-the
3. happy-make-yourself-comfortable-feel-and
4. complain-he-their-doesn't-about-know
5. bag-red-mine-yours-not-is-the-but
6. flower-its-the-beauty-can-be-seen-from-the-of-be-colour
7. Mathematics-hers-score-get-that-I-the-better-is-than.
8. impossible-is-it-job-do-to-ourselves-an-for
9. he-curiosity-his-becomes-smart-because-student-a-of
10. behaviour-class-better-than-his-yours-is-outside-the

Answer Key :

A. a-j students' answer

B. 1. My mother taught me.

2. The book on the table is mine.

3. Make yourself comfortable and happy.

4. He doesn't know about their complain.

5. The red bag is not yours but mine.

6. The beauty of the flower can be seen by its colour.

7. The Mathematics score that I get is better than hers.

8. It is an impossible job to do fouourselves.

9. He becomes a smart student because of his curiosity.

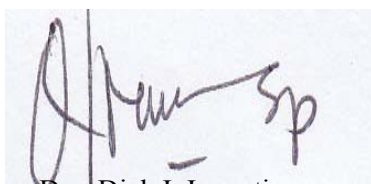
10. His behaviour outside the class is better than yours.

Assessment Rubric :

No.	Indicator	Number of Questions	Total Score (1-10)
1	Students are able to make sentences containing possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun.	10	10
2	Students are able to arrange some jumbled sentences containing possessive adjective, possessive pronoun and reflexive pronoun.	10	10

Mengetahui ,

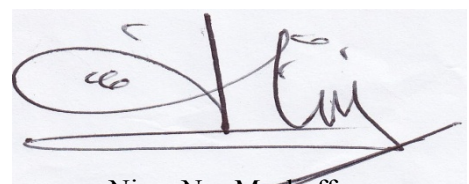
Guru Pamong



Dra. Diah I. Irawati

Semarang,... September 2012

Guru Praktikan



Niam Nur Mushoffa

LESSON PLAN

School	: SMK Dr. Tjipto Semarang
Subject	: English
Grade/Semester	: XI/1
Time Allotment	: 2x45 minutes
Standard Competence	: 2. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>level Elementary</i>
Basic Competence	: 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.
Indicator	:

-Students are able to change direct statements into reported statements.

-Students are able to change reported statements into direct statements.

Learning Objectives :

By the end of the lesson, students are able to :

C. Change direct statements into reported statements.

D. Change reported statements into direct statements.

Learning Material :

Reported statements :

- 1) Edi says that she works in an office.
- 2) She informed me that my mother had arrived.
- 3) She said that he was confused.
- 4) He said that he had been here for two hours.
- 5) She said that she loved me very much.

Direct Statements :

- 1) Edi says, "I work in an office"
- 2) She informed, "Your mother have arrived."
- 3) She said, "I'm confused."
- 4) He said, "I have been here for two hours."
- 5) She said, "I love you so much."

Change :

1. Tenses

Present → Past → Perfect

2. Pronoun

Example :

- She said, "I am hungry." → She said that she was hungry.
- He said, "You're beautiful." → He said that I was beautiful.

Direct Speech	Reported Speech
today	that day
now	then / at the moment
yesterday	the day before
... days ago	... days before
last week	the week before
next year	the following year
tomorrow	the next day the following day
here	there
this	that
these	those
ago	previously / before
tonight	that night

Learning Methods :

- A. Question and Answer
- B. Discussion
- C. Lecturing

Learning Activities

Opening Activities (±10 minutes)

1. Teacher greets the students. (*Communicative*)
2. Teacher checks the attendance list. (*Discipline*)
3. Teacher reviews the last material and relates it to the material that will be discussed.

Main Activities (± 65 minutes)

(A). Eksplorasi

- a. Students listen to the teacher's explanation about reported speech. (*communicative*)
- b. Students answer the questions related to reported statement. (*courageous*)

(B). Elaboration

- c. Students are asked to create their own group to do the exercises. (*discipline and togetherness*)
- d. Students are asked to create their own sentences containing reported statement with their own group. (*discipline and togetherness*)
- e. Students are asked to write their sentences in whiteboard. (*courageous*)
- f. Students discuss the answers on the whiteboard together with the teacher. (*togetherness*)

(C). Confirmation

Students are asked to change some sentences in direct statement into reported statement and the opposite. (*Independence*)

Closing Activities (±10 minutes)

1. Teacher gives homeworks. (*communicative*)
2. Teacher closes the class and greets the students and allow them to leave the class. (*religius*)

Learning Media :

1. Power Point
2. Textbook

Source of Learning

1. Get Along with English SMK XI

2. Modul Bahasa Inggris X1

3. Dictionary

Assessment :

A. Change into reported statements !

- Romeo says , “I always get up at 5 in the morning.”
- “You are not allowed to bring motorcycle to our school.” Mr. John said.
- Budi said, “We have to study hrder and harder.”
- She says, “I am hungry.”
- Tika said, “I saw a film last night.”

B. Change into direct statements !

- 1) Edi said that he had won Mathematics competition last week.
- 2) She informed me that my mother had arrived.
- 3) Andre said that there was no English class for today.
- 4) He says that he is not good enough in English lesson.
- 5) She said that she loved me very much.

Answer Key :

a. Changing into reported statements:

- 1) Romeo says that he always gets up at 5 in the morning.
- 2) Mr. John said that we were not allowed to bring our motorcycle to our school.
- 3) Budi said that we had to study English harder and harder.
- 4) She says that she is hungry.
- 5) Tika said that she had seen a film last night.

b. Changing into direct statements:

- 1) Edy said, “I won Mathematics competition last week .”
- 2) She informed me, “Your mother has arrived.”
- 3) She said, “There is no English class for today.”
- 4) He says, “I am not good enough in English lesson.”
- 5) She said, “I love you very much.”

Assessment Rubric :

No.	Indicator	Number of Questions	Total Score (1-10)
1	Students are able to change direct statements into reported statements.		10

		5	
2	Students are able to change reported statements into direct statements.	5	10

Score :

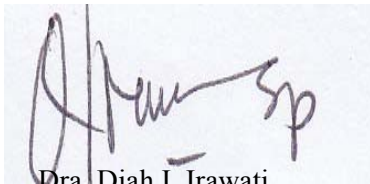
Indicator 1 : $5 \times 2 = 10$

Indicator 2 : $5 \times 2 = 10$

$$\left. \begin{array}{l} \text{Indicator 1 : } 5 \times 2 = 10 \\ \text{Indicator 2 : } 5 \times 2 = 10 \end{array} \right\} \begin{array}{l} 10 + 10 = 20/2 \\ = \mathbf{10} \end{array}$$

Mengetahui,

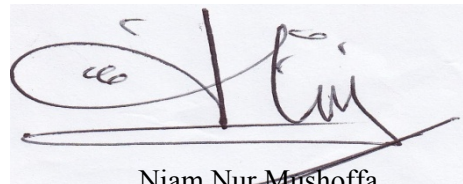
Guru Pamong



Dra. Diah I. Irawati

Semarang,...September 2012

Guru Praktikan



Niam Nur Mushoffa

LESSON PLAN

School	: SMK Dr. Tjipto Semarang
Subject	: English
Grade/Semester	: XI/1
Time Allotment	: 1x45 minutes
Standard Competence	: 2. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>level Elementary</i>
Basic Competence	: 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.
Indicator	:

-Students are able to change direct questions into reported questions.

Learning Objectives :

By the end of the lesson, students are able to :

A. Change direct imperatives into reported imperatives.

Learning Material :

Direct imperatives :

- 1) Edi asked me, "Don't go anywhere !"
- 2) She commanded John, "Close the door please !"
- 3) Reni ordered Tono and Toni, "Don't touch that iron !"
- 4) He asked us, "Please come on time next time !"
- 5) Sony commanded Rano, "Don't step on the grass !"

Reported Imperatives :

- 1) Edi asked me not to go anywhere.
- 2) She commanded John to close the door.

- 3) Reni ordered Tono and Toni not to touch that iron.
- 4) He asked us to come on time next week.
- 5) Sony asked Rano not to step on the grass.

Change :

1. Tenses

Present → Past → Perfect

2. Pronoun

Example :

He asked us, "Don't bring **your** motorcycles !" → He asked us not to bring **our** motorcycles

3. Time and Place Changing :

Direct Speech	Reported Speech
today	that day
now	then / at the moment
yesterday	the day before
... days ago	... days before
last week	the week before
next year	the following year
tomorrow	the next day the following day
here	there
this	that
these	those
ago	previously / before
tonight	that night

Learning Methods :

- A. Question and Answer
- B. Discussion
- C. Lecturing

Learning Activities

1. Opening Activities (±10 minutes)
 - a. Teacher greets the students. (*Communicative*)
 - b. Teacher checks the attendance list. (*Discipline*)
 - c. Teacher reviews the last material and relates it to the material that will be discussed.
2. Main Activities (± 30 minutes)

Eksploration

 - a. Students listen to the teacher's explanation about reported imperative. (*communicative*)
 - b. Students answer the questions related to reported imperative. (*courageous*)

Elaboration

 - a. Students are asked to create their own group to do the exercises. (*discipline and togetherness*).
 - b. Students are asked to create their own sentences containing reported imperative with their own group. (*discipline and togetherness*)
 - c. Students write their sentences on the white board. (*courageous*)
 - d. Students discuss the answers on the whiteboard together with the teacher. (*togetherness*)

Confirmation

Students are asked to change some sentences in direct questions into reported imperative and the opposite. (*Independence*)

 3. Closing Activities (±5 minutes)
 1. Teacher reviews the material that has been explained. (*discipline*)
 2. Teacher gives homeworks. (*communicative*)
 3. Teacher closes the class and greets the students and allow them to leave the class. (*religius*)

Learning Media :

1. Power Point
2. Textbook

Source of Learning

1. Get Along with English SMK XI
2. Modul Bahasa Inggris XI

3. Dictionary

Assessment :

Change into reported questions !

- Romeo asked them , “Don’t be sleepy !”
- “Please be quite !” Tom asked Sherina.
- Budi ordered Robert, “Pick me up at 5 this afternoon !”
- She commanded me, “Don’t forget to bring my laptop !”
- Tika told Toni and Ajik, “Keep the cleanliness in our class !”

Answer Key :

1. Romeo asked them not to be sleepy.
2. Tom asked Sherina to be quiet.
3. Budi asked Robert to pick him up at 5 that afternoon.
4. She commanded me not to forget to bring her laptop.
5. Tina asked Toni and Ajik to keep the cleanliness in their class.

Assessment Rubric :

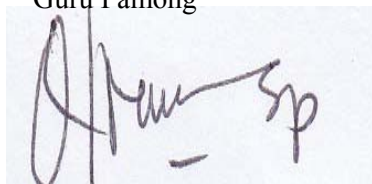
No.	Indicator	Number of Questions	Total Score (1-10)
1	Students are able to change direct questions into reported questions.	5	10

Score :

Indicator 1 : $5 \times 2 = 10$ → Total Score : **10**

Mengetahui

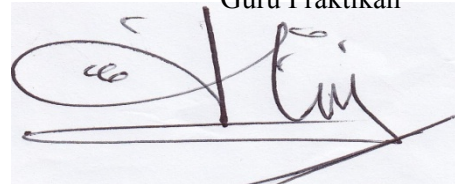
Guru Pamong



Dra. Diah I. Irawati

Semarang...Oktober 2012

Guru Praktikan



Niam Nur Mushoffa

LESSON PLAN

School	: SMK Dr. Tjipto Semarang
Subject	: English
Grade/Semester	: XI/1
Time Allotment	: 2x45 minutes
Standard Competence	: 2. Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara <i>level Elementary</i>
Basic Competence	: 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.
Indicator	:

-Students are able to change direct questions into reported questions.

Learning Objectives :

- By the end of the lesson, students are able to :
- B. Change direct questions into reported questions.

Learning Material :

Direct questions :

1. Edi asked me, "Do you like swimming?"
2. She asked John, "Were you at home last night?"
3. Reni asked Tono and Toni, "Will you come to my party tomorrow?"
4. He asked us, "Are you going to the zoo now?"
5. Sony asked Rano, "What are you doing now?"

Reported Questions :

1. Edi asked me whether I liked swimming.
2. She asked John whether he had been home the night before.
3. Reni asked Tono and Toni whether they would come to her party.
4. He asked us whether we were going to the zoo then.

5. Sony asked Rano what he was doing then.

Change :

1. Tenses

Present → Past → Perfect

2. Pronoun

Example :

- He asked us, "Are you going to the zoo now?" → He asked us whether we were going to the zoo then.

- Edi asked me, "Do you like swimming?" → Edi asked me whether I liked swimming.

3. Time and Place Changing :

Direct Speech	Reported Speech
today	that day
now	then / at the moment
yesterday	the day before
... days ago	... days before
last week	the week before
next year	the following year
tomorrow	the next day the following day
here	there
this	that
these	those
ago	previously / before
tonight	that night

4. Reported Questions :

- Yes-No Questions :

a. To be +S+C

b. Modals+S+C

c. Auxiliary verb+S+C

- WH Questions : What/Where/Who/Why/When/Which/How

Learning Methods :

- A. Question and Answer
- B. Discussion
- C. Lecturing

Learning Activities

1. Opening Activities (±10 minutes)

- Teacher greets the students. (*Communicative*)
- Teacher checks the attendance list. (*Discipline*)
- Teacher reviews the last material and relates it to the material that will be discussed.

2. Main Activities (± 75 minutes)

Eksploration

- c. Students listen to the teacher's explanation about reported questions. (*communicative*)
- d. Students answer the questions related to reported questions. (*courageous*)

Elaboration

- a. Students are asked to create their own group to do the exercises. (*discipline and togetherness*)
- b. Students are asked to create their own sentences containing reported questions with their own group. (*discipline and togetherness*)
- c. Students are asked to write their sentences in whiteboard. (*courageous*)
- d. Students discuss the answers on the whiteboard together with the teacher. (*togetherness*)

Confirmation

Students are asked to change some sentences in direct questions into reported questions and the opposite. (*Independence*)

3. Closing Activities (±5 minutes)

- Teacher gives homeworks. (*communicative*)
- Teacher closes the class and greets the students and allow them to leave the class. (*religius*)

Learning Media :

1. Power Point

2. Textbook

Source of Learning

1. Get Along with English SMK XI

2. Modul Bahasa Inggris XI

3. Dictionary

Assessment :

Change into reported questions !

- Romeo asked them , “Where are you going?”
- “How did you do that?” Tom asked Sherina.
- Budi asked Robert, “Will Ann come to the party with me?”
- She asked, “Can you bring a book for me, Liza?”
- Tika asked Toni and Ajik, “Have you ever visited Bali?”

Answer Key :

- Romeo asked them where they were going?
- Tom asked Sherina how she had done that.
- Budi asked Robert whether Ann would come to the party with him.
- She asked Liza whether she could bring her a book.
- Tina asked Toni and Ajik whether they had ever visited Bali.

Assessment Rubric :

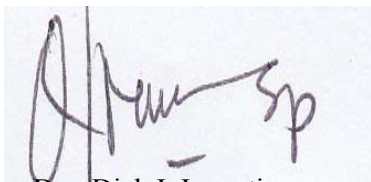
No.	Indicator	Number of Questions	Total Score (1-10)
1	Students are able to change direct questions into reported questions.	5	10

Score :

Indicator 1 : $5 \times 2 = 10$ —————> **Total Score : 10**

Mengetahui

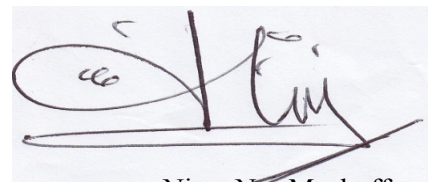
Guru Pamong



Dra. Diah I. Irawati

Semarang,...Oktober 2012

Guru Praktikan



Niam Nur Mushoffa

SYLABUS SMK DR. TJIPTO SEMARANG

NAMA SEKOLAH : **SMK DR. TJIPTO SEMARANG**

MATA PELAJARAN : **BAHASA INGGRIS**

KELAS/SEMESTER : XI / 1-2

STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Elementary*

KODE KOMPETENSI :

ALOKASI WAKTU : 146 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.1.Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan dengan pola <i>yes-no questions</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari diperagakan dan dijawab dengan benar. • Pertanyaan dengan pola <i>question tags</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari diperagakan dengan benar. • Pertanyaan dengan pola <i>question words</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari diperagakan dan dijawab dengan benar. • Berbagai bentuk dan ungkapan digunakan dengan tepat untuk membicarakan kegemaran /hobi dan minat. • Ungkapan untuk menangani tamu hotel, restoran, travel agency, dll. diperagakan dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Talking about daily activities • Talking about hobbies and interests <ul style="list-style-type: none"> - Do you like fishing? - What do you like doing in your spare time? • Guest handling <ul style="list-style-type: none"> - What can I do for you, Sir? - Welcome to our hotel. - I hope you enjoy the food. <p>Grammar Review</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yes – No questions <ul style="list-style-type: none"> - Are you a secretary? • Question tags <ul style="list-style-type: none"> - The board meeting starts at seven, doesn't it? • Questions with 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> – Matching pictures with statements – Completing dialogs about someone's activities. – Listening for information • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> – Telling about guest handling. – Role playing about guest handling – Creating dialogs and practicing in front of the class • Reading: <ul style="list-style-type: none"> – Reading for information – Answering questions about hobbies and interests – Completing sentences 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> – Dialog berpasangan • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> – Melengkapi kalimat – Pilihan Ganda – Membuat paragraf pendek 	20			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Get Along with English for Vocational School Grade XI Elementary level ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.2.Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat	<ul style="list-style-type: none"> • Pesan (<i>message</i>) yang diterima lewat telepon dicatat dengan benar. • Pesan (<i>message</i>) yang diterima secara langsung dicatat dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressions dealing with telephone conversations Grammar Review: • Personal pronouns <ul style="list-style-type: none"> - I – me – my – mine - myself • Reported speech <ul style="list-style-type: none"> - He said that you had to pay for the tickets - He asked you to pay for the tickets. - He wanted to know if you would be available in the afternoon. - He wanted to know where you put his umbrella. ▪ Adjective Clause <ul style="list-style-type: none"> - Do you know the staff who will be promoted our new division manager? 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> – Completing a dialog – Matching pictures with statements • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> – Role playing on telephone conversations • Reading: <ul style="list-style-type: none"> – Reading for information – Answering questions about reported speech, personal pronouns and adjective clause • Writing <ul style="list-style-type: none"> – Completing a dialog – Writing messages based on a telephone conversation 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi kalimat • Membuat kalimat dengan reported speech • Mencatat pesan yang diterima – Pilihan Ganda • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> • Menceritakan pesan yang diterima 	20			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Get Along with English for Vocational School Grade XI Elementary level ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.3. Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk kata kerja digunakan dalam <i>Simple Present</i> dengan tepat untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi. Bentuk kata kerja digunakan dalam <i>Simple Past</i> dengan tepat untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi. <i>Curriculum Vitae</i> yang sederhana ditulis dengan benar. Berbagai ungkapan digunakan dengan tepat untuk menjelaskan fakta dan angka (<i>facts and figures</i>) pada suatu sajian data. 	<ul style="list-style-type: none"> Telling about people's job using the Simple present tense: <ul style="list-style-type: none"> A cook prepares food. Pilots fly aeroplanes. Telling about people's educational background using the Simple past tense. <ul style="list-style-type: none"> She graduated from SMKN 15 Bandung. The new secretary learned shorthand at the college. Samples of curriculum vitae Expressing facts and figures <ul style="list-style-type: none"> The graph shows that population growth has been high this last decade. 	<ul style="list-style-type: none"> Listening: <ul style="list-style-type: none"> Matching pictures with statements Completing dialogs and answering questions Speaking <ul style="list-style-type: none"> Practicing a conversation Explaining someone's profession Reading <ul style="list-style-type: none"> Understanding and discussing graph containing facts and figures Reading for information: advertisement, a letter, etc. Writing 	<ul style="list-style-type: none"> Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan profesi Menjelaskan diagram Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi kalimat/ form Menulis surat lamaran dan curriculum vitae Pilihan ganda 	20			<ul style="list-style-type: none"> Get Along with English for Vocational School Grade XI Elementary level Practical English Usage Global Access to the World of Work Person to Person English New Concept

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.4.Menceritakan kegiatan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan tentang kegiatan masa lampau dikemukakan dengan benar. • Ungkapan untuk mengemuka-kan kegiatan di masa datang digunakan dalam <i>Tense</i> yang benar. • Surat pribadi yang menceritakan tentang kehidupan masa lalu dan rencana di masa depan ditulis dengan benar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Telling about past events <ul style="list-style-type: none"> - I saw the crowds were helping the accident victim. - We had locked the room when she came. • Telling about future plans <ul style="list-style-type: none"> - The meeting will be over at two PM. - When you arrive at the office, I will be conducting a meeting. • Sample of a personal letter (telling about past and future events) • Grammar review: <ul style="list-style-type: none"> - Relevant tenses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> – Completing a dialog – Matching pictures with statements – Listening for information • Speaking <ul style="list-style-type: none"> – Practicing conversations with partners – Telling one’s own plans (future) • Reading <ul style="list-style-type: none"> – Reading for information: passages – Answering questions about past tense and future tense • Writing <ul style="list-style-type: none"> – Completing senteces – Writing the most interesting experience 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> – Menceritakan peristiwa masa lalu – Dialog • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> – Melengkapi kalimat – Menerjemahkan – Pilihan ganda 	24			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Get Along with English for Vocational School Grade XI Elementary level ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.5.Mengungkapkan berbagai macam maksud hati	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan-ungkapan untuk menyampaikan undangan digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk melakukan tawar-menawar (<i>bargaining</i>) digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan kepastian (<i>certainty</i>) digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk memberi dan merespon pujian digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan pendapat/opini digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan persetujuan (<i>agreeing-disagreeing</i>) digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan 	<ul style="list-style-type: none"> • Giving invitations <ul style="list-style-type: none"> - Would you like to come to my place for dinner tonight, please? - With pleasure. - I'm afraid I can't, I've already got an appointment. • Bargaining <ul style="list-style-type: none"> - Is there any discount for this shirt? - How about fifty thousand rupiahs? • Expressing certainty <ul style="list-style-type: none"> - I'm sure that it's going to rain this afternoon. - It must be him who called. • Giving and responding to compliments <ul style="list-style-type: none"> - Fantastic! 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening: <ul style="list-style-type: none"> – Completing a dialog – Matching pictures with statements • Speaking: <ul style="list-style-type: none"> – Performing dialogues based on given situations. – Creating a dialog • Reading: <ul style="list-style-type: none"> – Reading for information – Answering questions based on written texts. – Completing dialogs using preference expressions • Writing: <ul style="list-style-type: none"> – Writing an invitation letter with the situation given – Writing dialogues based on given situations 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan melalui role play / dialog • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> – Melengkapi dialog – Menjawab pertanyaan – Melengkapi kalimat – Membuat dialog – Pilihan ganda 	28			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Get Along with English for Vocational School Grade XI Elementary level ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
		<p>– Constructions with “used to”:</p> <p>a) be/get used to + V-ing</p> <p>b) used to + Verb 1</p> <p>– Noun clause as object:</p> <p>- I never believe that</p> <p>there will be another</p> <p>rationalization.</p>						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.6.Memahami instruksi-instruksi sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Ungkapan-ungkapan untuk menggambarkan proses kerja dan atau berfungsinya suatu alat dikemukakan dengan benar. • Ungkapan-ungkapan untuk meminta dan memberi saran dan nasihat (<i>suggestion and advice</i>) digunakan secara tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (<i>necessity and obligation</i>) digunakan dengan tepat. • Ungkapan-ungkapan untuk meyakinkan dan membujuk orang lain (<i>convincing and persuading</i>) agar menerima pendapat atau usulan yang diajukan digunakan dengan tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressions used in describing processes: <ul style="list-style-type: none"> - First, ... - Next, ... - Then... - Finally ... • Expressions used in asking for and giving suggestions and advice: <ul style="list-style-type: none"> - What do you recommend for a headache? - You'd better see a doctor. • Expressions used in asking necessity and obligation: <ul style="list-style-type: none"> - We must be there before the boss comes. - It is necessary for us to be there on time. • Expressions used in 	<ul style="list-style-type: none"> • Listening <ul style="list-style-type: none"> – Completing a passage on how things work and answering questions – Matching pictures with statements – • Speaking <ul style="list-style-type: none"> – Practicing dialogs about describing a process – Role playing dialogs on how to ask for and give suggestions and advice. – Creating dialogs dealing with convincing and persuading, expressing necessity and obligations • Reading 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan Menjelaskan proses kerja / cara mengoperasikan alat • Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> – Menjawab pertanyaan – Pilihan ganda – Membuat dialog 	24			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Get Along with English for Vocational School Grade XI Elementary level ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person ❖ English New Concept

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2.7.Membuat pesan-pesan pendek, petunjuk dan daftar dengan pilihan kata, ejaan dan tata tulis yang berterima	<ul style="list-style-type: none"> • Kata-kata dipilih dengan tepat dan dirangkai menjadi pesan pendek, petunjuk atau daftar • Kesimpulan dari suatu pembicaraan ditulis dengan benar menjadi suatu pesan pendek, petunjuk, atau daftar 	<ul style="list-style-type: none"> • Samples of short messages, directory, and lists. • Content, punctuation, and spelling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rearranging words / sentences • Composing short messages. Directions, or lists based on the situation given by the teacher. • Finding the punctuation errors in a passage 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> – Menyampaikan pesan secara lisan ▪ Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> – Membuat pesan singkat dan atau petunjuk cara penggunaan alat secara tertulis. – Pilihan Ganda 	10			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Get Along with English for Vocational School Grade XI Elementary level ❖ Practical English Usage ❖ Global Access to the World of Work ❖ Person to Person ❖ English New Concept

Keterangan:

TM : Tatapmuka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktik di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktik di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL
PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS/TAHUN 2012

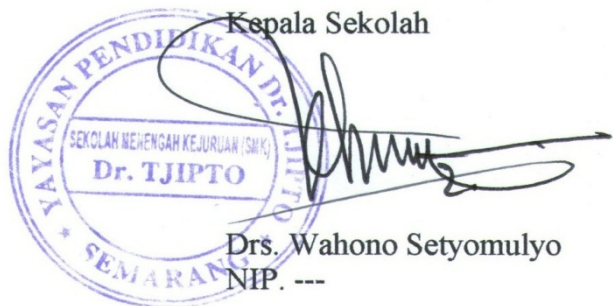
Sekolah/tempat latihan : SMK Dr. Tjipto Semarang

Nama/NIP dosen pembimbing : Drs. Suprpto, M.Hum./195311291982031002

Jurusan/Fakultas : Bahasa dan Sastra Inggris/Fakultas Bahasa dan Seni

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	11 September 2012	Observasi di kelas	
2	24 September 2012	Observasi dan masukan dalam mengajar	
3			
4			
5			
6			
7			

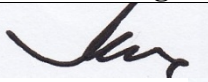
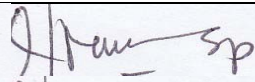

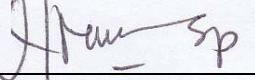
Kepala Sekolah

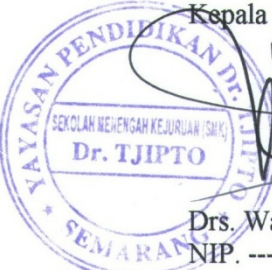



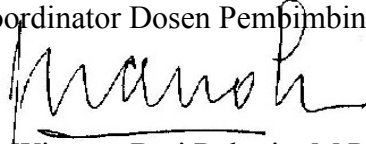
Drs. Wahono Setyomulyo
NIP. ---

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Tempat praktik : SMK Dr. Tjipto Semarang

MAHASISWA Nama : Niam Nur Mushoffa NIM/Prodi : 2201409041 Fakultas : Bahasa dan Seni					
GURU PAMONG Nama : Dra. Diah I. Irawati NIP : Bid. Studi : Bahasa Inggris				DOSEN PEMBIMBING Nama : Drs. Suprpto, M.Hum. NIP : 195311291982031002 Fakultas : Bahasa dan Seni	
No	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1	11/9/2012	Observasi mengajar di kelas	XI TPMI		
2	24/9/2012	Observasi dan masukan dalam mengajar	XI TPMI		


 Kepala Sekolah

 Drs. Wahono Setyomulyo
 NIP. ---

Semarang,...September2012
 Koordinator Dosen Pembimbing

 Drs. Winarno Dwi Raharjo, M.Pd.
 NIP. 195210021981031001

RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN

Nama : Niam Nur Mushoffa

NIM/Prodi : 2201409041/Pendidikan Bahasa Inggris, S1

Fakultas : Bahasa dan Seni

Sekolah/tempat latihan : SMK Dr. Tjipto Semarang

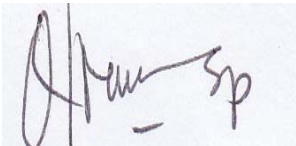
Minggu ke	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin, 30 Juli 2012	07.00 WIB	Penerjunan PPL oleh Rektor Unnes
	Selasa, 31 Juli 2012	08.00 WIB	Penerimaan mahasiswa PPL di sekolah latihan
	Rabu, 1 Agustus 2012	07.30-11.45 WIB	Observasi PPL 1
	Kamis, 2 Agustus 2012	07.30-11.45 WIB	Observasi PPL 1
	Jumat, 3 Agustus 2012	07.30-11.45 WIB	Observasi PPL 1
	Sabtu, 4 Agustus 2012	07.30-11.45 WIB	Observasi PPL 1
2	Senin, 6 Agustus 2012	07.30-11.45 WIB	Observasi PPL 1
	Selasa, 7 Agustus 2012	07.30-11.45 WIB	Observasi PPL 1
	Rabu, 8 Agustus 2012	07.30-11.45 WIB	Observasi PPL 1
	Kamis, 9 Agustus 2012	07.30-11.45 WIB	Observasi PPL 1
	Jumat, 10 Agustus 2012	07.30-11.45 WIB	Observasi PPL 1
	Sabtu, 11 Agustus 2012	07.30-11.45 WIB	Observasi PPL 1
3	Senin, 13 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Selasa, 14 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Rabu, 15 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Kamis, 16 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Jumat, 17 Agustus 2012	07.00-07.45 WIB	Upacara HUT RI di sekolah latihan
	Sabtu, 18 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
4	Senin, 20 Agustus 2012		Libur Idul Fitri

	Selasa, 21 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Rabu, 22 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Kamis, 23 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Jumat, 24 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
	Sabtu, 25 Agustus 2012		Libur Idul Fitri
5	Senin, 27 Agustus 2012	07.00-13.00 WIB	Halal bi halal di sekolah latihan
	Selasa, 28 Agustus 2012	07.00-08.30 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Rabu, 29 Agustus 2012	08.30-11.45 WIB	Mengisi kelas XI TKR (B)
	Kamis, 30 Agustus 2012	07.00-12.00 WIB	Konsultasi RPP
	Jumat, 31 Agustus 2012	07.00-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TKR (A)
	Sabtu, 1 September 2012	07.00-13.00 WIB	Menyusun Laporan PPL 2
6	Senin, 3 September 2012	08.30-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Selasa, 4 September 2012	07.00-08.30 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Rabu, 5 September 2012	08.30-11.45 WIB	Mengisi kelas XI TKR (B)
	Kamis, 6 September 2012	07.00-12.00 WIB	Konsultasi Metode Pengajaran
	Jumat, 7 September 2012	07.00-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TKR (A)
	Sabtu, 8 September 2012	07.00-13.00 WIB	Menyusun laporan PPL 2
7	Senin, 10 September 2012	08.30-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Selasa, 11 September 2012	07.00-08.30 WIB	Kunjungan dosbing ke sekolah
	Rabu, 12 September 2012	08.30-11.45 WIB	Mengisi kelas XI TKR (B)
	Kamis, 13 September 2012	07.00-12.00 WIB	Konsultasi penilaian siswa
	Jumat, 14 September 2012	07.00-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TKR (A)
	Sabtu, 15 September 2012	07.00-13.00 WIB	Menyusun laporan PPL 2
8	Senin, 17 September 2012	08.30-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Selasa, 18 September	07.00-08.30	Mengisi kelas XI TPMI

	2012	WIB	
	Rabu, 19 September 2012	08.30-11.45 WIB	Mengisi kelas XI TKR (B)
	Kamis, 20 September 2012	07.00-12.00 WIB	Konsultasi penyusunan PMB lengkap
	Jumat, 21 September 2012	07.00-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TKR (A)
	Sabtu, 22 September 2012	07.00-13.00 WIB	Menyusun laporan PPL 2
9	Senin, 24 September 2012	08.30-10.00 WIB	Kunjungan dosbing ke sekolah latihan
	Selasa, 25 September 2012	07.00-08.30 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Rabu, 26 September 2012	08.30-11.45 WIB	Mengisi kelas XI TKR (B)
	Kamis, 27 September 2012	07.00-12.00 WIB	Menyusun laporan PPL 2
	Jumat, 28 September 2012	07.00-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TKR (A)
	Sabtu, 29 September 2012	07.00-13.00 WIB	Menyusun laporan PPL 2
10	Senin, 1 Oktober 2012	08.30-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Selasa, 2 Oktober 2012	07.00-08.30 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Rabu, 3 Oktober 2012	08.30-11.45 WIB	Mengisi kelas XI TKR (B)
	Kamis, 4 Oktober 2012	07.00-12.00 WIB	Menyusun laporan PPL 2
	Jumat, 5 Oktober 2012	07.00-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TKR (A)
	Sabtu, 6 Oktober 2012	07.00-13.00 WIB	Menyusun laporan PPL 2
11	Senin, 8 Oktober 2012	08.30-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Selasa, 9 Oktober 2012	07.00-08.30 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Rabu, 10 Oktober 2012	08.30-11.45 WIB	Mengisi kelas XI TKR (B)
	Kamis, 11 Oktober 2012	07.00-12.00 WIB	Menyusun laporan PPL 2
	Jumat, 12 Oktober 2012	07.00-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TKR (A)
	Sabtu, 13 Oktober 2012	07.00-13.00 WIB	Menyusun laporan PPL 2
12	Senin, 15 Oktober 2012	08.30-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Selasa, 16 Oktober 2012	07.00-08.30 WIB	Mengisi kelas XI TPMI
	Rabu, 17 Oktober 2012	08.30-11.45 WIB	Mengisi kelas XI TKR (B)

		WIB	
	Kamis, 18 Oktober 2012	07.00-12.00 WIB	Menyusun laporan PPL 2
	Jumat, 19 Oktober 2012	07.00-10.00 WIB	Mengisi kelas XI TKR (A)
	Sabtu, 20 Oktober 2012	07.00-08.00 WIB	Penarikan PPL Unnes dari sekolah latihan

Guru Pamong



Dra. Diah I. Irawati


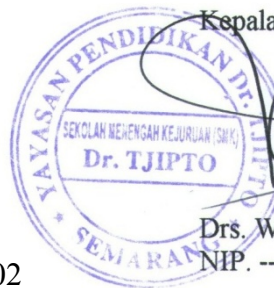
Dosen Pembimbing



Drs. Suprpto, M.Hum.

NIP. 195311291982031002

Kepala Sekolah

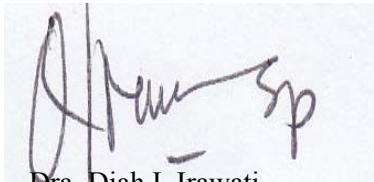



Drs. Wahono Setyomulyo
NIP. ---

23	RIZKY SETIO WICAKSONO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
24	SURYO PURBO LARAS	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
25	TONI KURNIAWAN	√	√	√	A	√	√	√	√	√	A	√	A
26	WISNU SATRIA WIBOWO	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
27	ZAINAL FAUZI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
28	KURNIAWAN DWI OKTANTO (P)	√	√	A	A	√	√	√	√	√	√	√	√

Mengetahui,

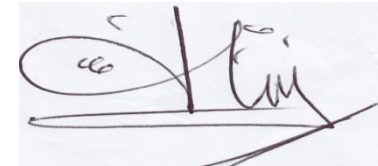
Guru Pamong



Dra. Diah I. Irawati

Semarang,... 2012

Guru Praktikan



Niam Nur Mushoffa

DAFTAR PRESENSI SISWA
SMK DR. TJIPTO SEMARANG

2012/2013

Kelas : XI TKR (A)

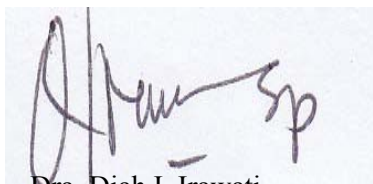
Semester : 1

Mapel : Bhs Inggris

No	Nama Siswa	Tanggal					
		31/8	7/9	14/9	21/9	28/9	3/10
1	A. NURUL KHAKIM LUTFI M	√	√	√	√	√	√
2	ABDURROZAK	√	√	√	√	√	√
3	ACHMAD ZAINUDIN	√	√	√	√	√	T
4	ADI DWI JAYANTO	A	√	√	T	T	T
5	AGUS SETIAWAN	√	√	√	√	√	√
6	ARDI ANDES SANTOSO	T	√	√	T	√	√
7	KRISNA PRIYA WIGUNA	√	√	√	T	√	√
8	CHEZAR SUSANTO	√	√	√	√	√	√
9	DEDY AKHMAD RIYANTO	√	√	√	√	√	√
10	FADQURROHMAN HANAFI	√	√	√	T	√	S
11	FAHRIZAL ABDUL AZIS	√	√	√	√	√	√
12	FAUZAN FAJJAR MUBAROK	√	A	√	T	√	√
13	MUCHAMAD FITRI NUR ROCHMAN	√	√	√	T	√	√
14	PANJI SAMUKTI	√	A	√	T	√	√
15	RAMADHAN ABI SUBEHAN	√	√	√		A	√
16	ROY NUR JOHAN	√	√	√	√	√	√
17	YOGA PRASTOWO	√	√	√	√	√	√
18	IMAM AGAM PRAKOSO	√	√	√	√	√	√
19	ABDUL LATIF WICAHYO (ii)	√	A	A	√	√	A

Mengetahui,

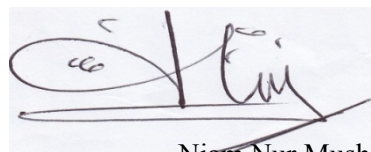
Guru Pamong

A handwritten signature in black ink on a light blue background. The signature is stylized and appears to read 'Diah I. Irawati'.

Dra. Diah I. Irawati

Semarang,... 2012

Guru Praktikan

A handwritten signature in black ink on a light blue background. The signature is stylized and appears to read 'Niam Nur Mushoffa'.

Niam Nur Mushoffa

DAFTAR PRESENSI SISWA
SMK DR. TJIPTO SEMARANG
2012/2013

Kelas : XI TKR (B)
 Mapel : Bhs Inggris

Semester : 1

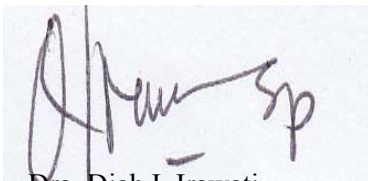
No	Nama Siswa	Tanggal				
		5/9	12/9	19/9	26/9	3/10
1	ADI CIPTA PRATAMA	√	√	√	√	√
2	AGUNG RACHMAT MUNANDAR	√	√	√	√	√
3	ANWAR MAULANA	√	√	√	√	√
4	ARDI RIYANTO	A	√	√	√	√
5	ARIF MEGANTARA	A	A	A	A	A
6	CHOIRUL ADI PRATAMA	√	√	√	√	√
7	FATHUL RIZAL FAHMI	√	√	√	√	√
8	FERI TRIYONO	√	√	√	√	√
9	HAMDAN HARIR ATHTHOBARY	√	√	√	√	√
10	KHASAN ALIFUL AMRI	√	√	√	√	√
11	MUH ARUN SETIADI	√	√	√	√	√
12	NOVANGGA HARDENI PRIATAMA	√	A	√	√	√
13	RIYO DIRGANTORO	√	√	√	√	√
14	TEGUH IMAM YULIARTO	√	A	√	√	√
15	TOMMY DWI JOWORO	√	√	√	A	√
16	YAKUBI ARYA NUGROHO	√	√	√	√	√
17	JONATHAN BOGI SULAIMAN	√	√	√	√	√
18	ABDUL HAMDAN ASIDIK	√	√	√	√	√
19	BAGAS FEBRIAN	√	A	√	√	√
20	AJIS KURNIAWAN	√	√	√	√	√

Mengetahui,

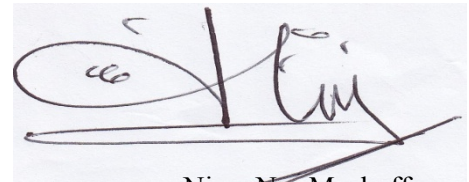
Semarang,... 2012

Guru Pamong

Guru Praktikan



Dra. Diah I. Irawati



Niam Nur Mushoffa

DAFTAR NILAI SISWA
SMK DR. TJIPTO SEMARANG
2012/2013

Kelas : XI TPMI
 Mapel : Bhs Inggris

Semester : 1

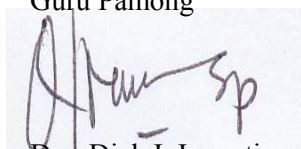
No	Nama Siswa	Daftar Nilai		
		N1	N2	N3
1	ARIP WIBOWO	-	80	85
2	BAGUS TRI PRASETYO	-	76	
3	CHAIRUL RIFAN SEPTIANTO	60	80	90
4	DICKY YOGA ENDIAWAN	55	73	90
5	DWI ADI WIBISONO	75	76	90
6	FACHRU ANGGIT PRATAMA	75	90	100
7	FAJAR PRASETYA	75	76	90
8	FEBRI PUTRA ARDIAN	75	80	95
9	GALIH JUNI SAPUTRO	30		85
10	HERMAWAN NOVIYANTO PRATAMA	-	83	85
11	HIMAWANG FAJAR ARUKMA	75	73	
12	IRSYA FAJAR KURNIAWAN		73	
13	JUANS M. RISKY	65	83	90
14	KHAISHAR AAMIIN HALUTAMA PUTERA	60	90	95
15	MOHAMMAD EDO SAPUTRA	70	76	
16	NUROCHIM DWI ATMODOJO	65	80	85
17	POENGGY PRASETYO	70	76	80
18	RACHMAT DHARMAWAN		60	90
19	RAYMON BAGUS SETIAWAN		80	
20	RAYNALDI ANGGA SETIAWAN	40	80	80
21	RIFKY ARIES MUNANDAR	25	73	80
22	RIZKY PRASETYA UTOMO		66	
23	RIZKY SETIO WICAKSONO	60	80	80
24	SURYO PURBO LARAS	55	76	80
25	TONI KURNIAWAN		76	
26	WISNU SATRIA WIBOWO	85	76	85
27	ZAINAL FAUZI		73	
28	KURNIAWAN DWI OKTANTO (P)		83	90

Mengetahui,

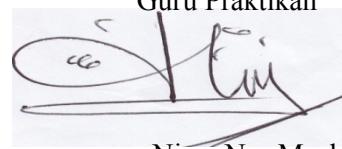
Semarang,... 2012

Guru Pamong

Guru Praktikan



Dra. Diah I. Irawati



Niam Nur Mushoffa

DAFTAR NILAI SISWA
SMK DR. TJIPTO SEMARANG
2012/2013

Kelas : XI TKR (A)
Mapel : Bhs Inggris

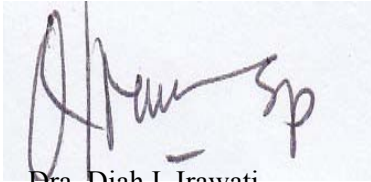
Semester : 1

No	Nama Siswa	Daftar Nilai		
		N1	N2	N3
1	A. NURUL KHAKIM LUTFI M	75	40	
2	ABDURROZAK	75	30	
3	ACHMAD ZAINUDIN	50	26	
4	ADI DWI JAYANTO	40	26	
5	AGUS SETIAWAN	60	33	
6	ARDI ANDES SANTOSO	50	26	
7	KRISNA PRIYA WIGUNA		30	
8	CHEZAR SUSANTO	50	36	
9	DEDY AKHMAD RIYANTO	60	33	
10	FADQURROHMAN HANAFI	55	26	
11	FAHRIZAL ABDUL AZIS	50	30	
12	FAUZAN FAJJAR MUBAROK	45	26	
13	MUCHAMAD FITRI NUR ROCHMAN	85	30	
14	PANJI SAMUKTI	85	30	
15	RAMADHAN ABI SUBEHAN		43	
16	ROY NUR JOHAN		33	
17	YOGA PRASTOWO	55	30	
18	IMAM AGAM PRAKOSO	80	33	

19	ABDUL LATIF WICAHYO (ii)	80	33	
----	----------------------------	----	----	--

Mengetahui,

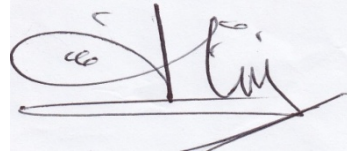
Guru Pamong



Dra. Diah I. Irawati

Semarang,... 2012

Guru Praktikan



Niam Nur Mushoffa

DAFTAR NILAI SISWA
SMK DR. TJIPTO SEMARANG
2012/2013

Kelas : XI TKR (B)
Mapel : Bhs Inggris

Semester : 1

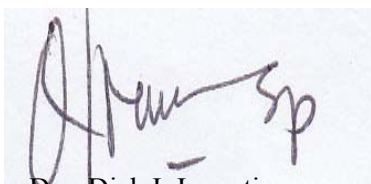
No	Nama Siswa	Daftar Nilai		
		N1	N2	N3
1	ADI CIPTA PRATAMA	60	56	70
2	AGUNG RACHMAT MUNANDAR		53	50
3	ANWAR MAULANA	60	53	
4	ARDI RIYANTO		53	60
5	ARIF MEGANTARA			
6	CHOIRUL ADI PRATAMA		53	60
7	FATHUL RIZAL FAHMI	0	53	60
8	FERI TRIYONO	70	50	70
9	HAMDAN HARIR ATHTHOBARY		56	40
10	KHASAN ALIFUL AMRI	80	50	60
11	MUH ARUN SETIADI	60	56	60
12	NOVANGGA HARDENI PRIATAMA		56	40
13	RIYO DIRGANTORO	60	53	80
14	TEGUH IMAM YULIARTO	40	50	50
15	TOMMY DWI JOWORO		56	
16	YAKUBI ARYA NUGROHO	65	63	70
17	JONATHAN BOGI SULAIMAN		60	60
18	ABDUL HAMDAN ASIDIK		53	40
19	BAGAS FEBRIAN		56	50
20	AJIS KURNIAWAN	70	56	60

Mengetahui,

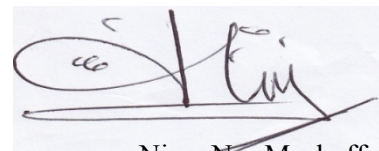
Semarang,... 2012

Guru Pamong

Guru Praktikan



Dra. Diah I. Irawati



Niam Nur Mushoffa