

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2**  
**DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG**



**Disusun oleh:**  
**Rahma Yunita Isdaryati**  
**2201409026**  
**Pendidikan bahasa inggris**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2012**

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL II ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES

Hari : Selasa

Tanggal : 9 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing



Lyna Latifah, S.Pd., S.E., M.Si  
NIP 19790923 200812 2 001

Kepala Sekolah



Moh. Farqon, S.Ag  
NBM 882 031

Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes

Drs. Masugino, M.Pd.

NIP 19520721 198012 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya sehingga penulisan laporan praktik pengalaman lapangan II (PPL II) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam kesempatan ini saya ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si selaku rektor Universitas Negeri Semarang
2. Drs. Masugino, M.Pd selaku koordinator PPL Universitas Negeri Semarang
3. Lyna Latifah, S.Pd., S.E., M.Si selaku Dosen Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 1 Semarang
4. Rohani, S.Pd., M.A selaku Dosen pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah 1 Semarang
5. Moh. Furqon, S.Ag selaku Kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang
6. Drs. Sutarmo selaku Koordinator guru pamong di SMK Muhammadiyah 1 Semarang
7. Aji Sasmito, S.Pd selaku guru pamong praktikan di SMK Muhammadiyah 1 Semarang
8. Staf pengajar dan karyawan/karyawati SMK Muhammadiyah 1 Semarang
9. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 1 Semarang
10. Rekan-rekan SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan praktik pengalaman lapangan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saya sangat mengharapkan saran dan kritik untuk kesempurnaan laporan ini. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi saya pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Semarang, Oktober 2012

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan.....	1
C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan.....	2
BAB II LANDASAN TEORI.....	3
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).....	3
B. Dasar Hukum.....	3
C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan.....	4
D. Persyaratan dan Tempat.....	4
E. Tugas Guru Praktikan.....	4
BAB III PELAKSANAAN PPL 2.....	6
A. Waktu dan Tempat .....	6
B. Tahapan Kegiatan.....	6
C. Materi Kegiatan.....	9
D. Proses Pembimbingan.....	9
E. Hal-Hal yang Mendukung dan Menghambat selama PPL 2.....	10
F. Refleksi Diri.....	11
BAB IV PENUTUP .....	14
A. Simpulan.....	14
B. Saran.....	14
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	16

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1.....	Rencana Kegiatan
Lampiran 2.....	Jadwal Kegiatan
Lampiran 3.....	Daftar Presensi Mahasiswa PPL
Lampiran 4.....	Program Tahunan
Lampiran 5.....	Program Semester
Lampiran 6.....	Silabus
Lampiran 7.....	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 8.....	Daftar Nama Siswa

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa perguruan tinggi, terutama Universitas Negeri Semarang (UNNES), yang dalam perkembangannya masih memfokuskan untuk menciptakan dan mencetak tenaga pendidik. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diajukan untuk membina mahasiswa menjadi tenaga kependidikan yang profesional, tanggung jawab, disiplin, dan mengetahui tata cara bagaimana semestinya menjadi seorang guru. Untuk mencapai tujuan tersebut, mahasiswa telah dibekali dengan berbagai mata kuliah yang akan menunjang kegiatan PPL dan menunjang terhadap pengembangan profesionalisme dilapangan. Program Pengalaman Lapangan yang dapat kami ikuti di SMK Muhammadiyah 1 Semarang.

#### **B. TUJUAN**

Program Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membentuk mahasiswa dalam hal ini agar praktikan menjadi calon pendidik yang profesional sesuai prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi profesional, personal, dan kemasyarakatan.

Selain itu program pengalaman lapangan (PPL) berfungsi sebagai bekal bagi praktikan agar memiliki pengalaman secara nyata tentang pengajaran disekolah. Sehingga diharapkan praktikan juga memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogic, professional, personal, dan kemasyarakatan.

#### **C. Manfaat PPL**

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa (praktikan), sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

#### 1. Manfaat bagi praktikan

- Praktikan dapat mengetahui dan mempraktikkan secara langsung mengenai cara-cara pembuatan perangkat pembelajaran seperti prota, promes, silabus, RPP yang dibimbing oleh guru pamong masing-masing.

#### 2. Manfaat bagi sekolah

- Dapat meningkatkan kualitas pendidik
- Dapat menambah keprofesionalan guru

#### 3. Manfaat bagi UNNES

- Memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.

- Memperluas dan meningkatkan jaringan dan kerjasama dengan sekolah yang terkait.

- Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan PPL, sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses belajar mengajar di instansi atau sekolah dapat disesuaikan dengan tuntutan yang ada di lapangan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan**

Praktik lapangan adalah kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah atau ditempat latihan lainnya. Program ini wajib bagi mahasiswa Unnes yang telah menempuh minimal 110 SKS. PPL hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang mengambil program studi pendidikan. Sesuai dengan keputusan rektor, PPL kali ini mahasiswa diberikan kebebasan untuk menentukan pilihan tempat praktek mengajar.

#### **B. Dasar Pelaksanaan PPL II**

Dasar dari pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan II adalah:

1. UU No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional.
2. Peraturan pemerintah:
  - a. No. 19 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan
  - b. No. 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.
3. Keputusan presiden:
  - a. No. 271 tahun 1965 tentang pengesahan pendirian IKIP Semarang
  - b. No. 124 tahun 1999 tentang perubahan IKIP Semarang



4. Surat keputusan rector UNNES No. 05 tahun 2009 tentang pedoman praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

### **C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan**

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang wajib melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), karena kegiatan ini merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tenaga kependidikan (berupa Mata Kuliah) berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum.

### **D. Persyaratan dan Tempat**

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum untuk dapat mengikuti PPL 2.

1. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS, termasuk di dalamnya lulus mata kuliah: SBM 1, SBM 2, atau Dasar Proses Pembelajaran 1, Dasar Proses Pembelajaran 2.
2. Mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL secara *online*.
3. PPL 2 dilaksanakan setelah PPL 1

Tempat Praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di tempat latihan ditentukan oleh UPT PPL Unnes dan Instansi lain terkait. Yang perlu diperhatikan, mahasiswa praktikan menempati tempat latihan yang sama sejak PPL 1 sampai PPL 2.

### **E. Tugas Guru Praktikan**

Tugas guru praktikan selama mengikuti PPL 2 adalah:

1. Berkoordinasi dengan guru pamong mengenai rancangan kegiatan

2. Melakukan latihan pengajaran terbimbing atas bimbingan guru pamong
3. Melaksanakan pengajaran mandiri minimal 7 kali (tidak termasuk ujian) atas bimbingan guru pamong
4. Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 1 kali tampilan yang dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing
5. Mematuhi semua ketentuan, peraturan dan tata tertib yang berlaku ditempat praktik.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN**

#### **A. Waktu**

Program Pengalaman Lapangan (PPL ) II di SMK Muhammadiyah 1 Semarang dilaksanakan mulai tanggal 27 agustus 2012, dan berakhir pada tanggal 20 oktober 2012. Program Pelaksanaan Lapangan (PPL) II dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Semarang, yang berlokasi di Jalan Indraprasta no. 37 Semarang.

#### **B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**

Mulai semester gasal tahun akademik 2012/2013, pelaksanaan PPL 1 dan PPL 2 sudah digabung menjadi satu waktu pelaksanaan, yaitu 3 bulan. Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL 2) terdiri dari beberapa kegiatan yaitu:

1. Kegiatan di kampus:

a) Pembekalan

- Pembekalan Microteaching : 16 s/d 20 Juli 2012
- Pembekalan PPL : 24 s/d 26 Juli 2012

b) Upacara Penerimaan

Upacara penerimaan dilaksanakan di depan gedung rektorat Unnes pada tanggal 30 Juli 2012. Pukul 06.45 WIB sampai selesai.

2. Kegiatan Inti

a) Pengenalan Lapangan

Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Muhammadiyah 1 Semarang dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 11 Agustus 2012. Data laporan telah dilampirkan pada PPL 1.

b) Pengajaran Terbimbing

Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan dibawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Sebelum

masuk kelas praktikan telah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang telah dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pamong maupun dosen pembimbing.

c) Pengajaran Mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan dimana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran telah dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pamong.

Dalam melaksanakan KBM guru harus mempunyai beberapa ketrampilan mengajar antara lain:

1) Membuka/Mengawali Kegiatan Belajar Mengajar

Dalam membuka pelajaran guru mengucapkan salam kemudian dilanjutkan dengan berdoa dan presensi siswa untuk mengetahui jumlah siswa yang hadir maupun yang tidak hadir. Kemudian guru memberikan motivasi dengan memberikan gambaran cerita atau contoh tentang materi yang akan dipelajari dan juga berkaitan dengan materi yang lalu.

2) Komunikasi dengan Siswa

Komunikasi yang dimaksud yaitu komunikasi dua arah, guru menerangkan kemudian siswa mendengarkan dan bertanya.

3) Penggunaan Metode Pembelajaran

Dalam proses pembelajaran menggunakan metode pembelajaran disesuaikan dengan jenis tugas/kegiatan-kegiatan pembelajaran sehingga akan menjadi lebih seimbang dan efisien dengan PBM.

4) Penggunaan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran harus disesuaikan dengan bidang studi yang bersangkutan. Harus ada variasi Pembelajaran

5) Memberikan Penguatan

Pemberian penguatan kepada siswa adalah suatu motivasi tersendiri agar siswa menjadi lebih tertarik pada materi pembelajaran.

6) Menulis di Papan Tulis

Praktikan tidak pernah melewatkan proses belajar mengajar dengan menulis di papan tulis.

7) Mengkondisikan Situasi Siswa

Dalam mengkondisikan situasi belajar agar siswa tenang dan dapat berkonsentrasi penuh, praktikan dapat melakukan beberapa tindakan antara lain: praktikan tidak hanya berdiri didepan kelas sewaktu proses pembelajaran. Kadang di tengah, di belakang, dan di pinggir.

8) Memberikan Pertanyaan

Dalam memberikan pertanyaan secara tidak langsung memberi motivasi yang baik kepada siswa karena setelah diberikan pertanyaan siswa diberikan pula penguatan.

9) Menilai Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar siswa selain berdasarkan pada tugas-tugas yang telah diberikan juga berdasarkan hasil ulangan harian.

10) Menutup Pelajaran

Menutup pelajaran oleh guru dimulai dari menyimpulkan materi yang telah diberikan kemudian memberikan tugas-tugas rumah untuk materi pada pertemuan berikutnya

11) Pelaksanaan Ujian Praktek Mengajar

Pelaksanaan ujian praktek mengajar dilakukan pada tanggal 19 September 2012 oleh guru pamong dan dosen pembimbing.

d) Bimbingan Penyusunan Laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator dan pihak lain yang terkait dengan penyusunan laporan PPL 2 ini.

- e) Kegiatan inti ini dimulai tanggal 27 Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012 dengan materi pengajaran model dan pelaksanaan praktik mengajar di sekolah latihan.
- f) Penarikan mahasiswa PPL dari sekolah latihan dilaksanakan tanggal 20 Oktober 2012.

### **C. Materi Kegiatan**

#### **1. Kegiatan Pembelajaran**

Pelaksanaan PPL 2 ini disesuaikan dengan program studi masing-masing praktikan, bidang studi yang diampu praktikan adalah bidang studi Bahasa Inggris. Materi kegiatan PPL 2 yang dilakukan praktikan dapat dikelompokkan menjadi dua yaitu:

##### **a. Pembelajaran Di Kelas**

Praktikan mengajar di kelas XI Akuntansi dengan jumlah 24 siswa. Dalam pelaksanaan praktik ini, praktikan membuat perangkat pembelajaran.

##### **b. Test/Evaluasi**

Test/ evaluasi diberikan kepada siswa setiap selesai mengajarkan materi yang telah disampaikan, baik berupa kuis, tugas individu maupun kelompok.

#### **2. Kegiatan Non Pembelajaran**

Kegiatan non pembelajaran berupa ikut serta dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di sekolah dan kegiatan lain yang diselenggarakan di sekolah. Antara lain, mengikuti pengajian ahad pagi yang selalu diadakan di sekolah maupun rumah siswa sendiri, mengikuti ekstrakurikuler qiro'ah yang selalu diadakan setiap selasa pukul 14.30 dan dibimbing oleh pak Moh. Furqon yang tak lain adalah kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang.

### **D. Proses Bimbingan**

Selama praktikan melaksanakan PPL II, proses bimbingan dilakukan dalam dua tahap yaitu sebelum dan sesudah pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Sebelum praktikan melaksanakan pembelajaran di kelas, praktikan dibimbing oleh guru pamong mengenai rencana pelaksanaan pembelajaran. Setelah kegiatan mengajar praktikan menerima masukan dari guru pamong, kita bisa mengetahui cara mengajarnya sudah cukup baik atau masih ada kekurangan.

#### **E. Hal-hal Yang Mendukung Dan Menghambat Selama Pelaksanaan PPL Berlangsung**

Hal-hal yang mendukung

- a. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan.
- b. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal.
- c. Sarana dan prasarana yang diperlukan dalam kegiatan belajar mengajar sudah cukup tersedia di sekolah latihan.
- d. Siswa-siswa sangat interaktif selama proses pembelajaran.
- e. Siswa-siswa sangat apresiatif karena baru pertama kali ada praktikan mahasiswa PPL dari Unnes.

Hal-hal yang menghambat

- a. Kemampuan praktikan dalam pengelolaan kelas yang amat minim karena siswa-siswa sangat interaktif sehingga terkadang ramai.
- b. Mahasiswa praktikan Unnes mengajar hanya 9 kali.

#### **F. Refleksi diri**

Praktek lapangan adalah kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan

yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah atau ditempat latihan lainnya. Sesuai dengan keputusan rektor, PPL kali ini mahasiswa diberikan kebebasan untuk menentukan pilihan tempat praktek mengajar.

Pelaksanaan kegiatan PPL I dan PPL II yang dimulai 30 Juli 2012 dan berakhir 26 Oktober 2012. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, praktik administrasi, praktik bimbingan dan konseling, serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah/tempat latihan. Kali ini, jumlah guru praktikan SMK Muhammadiyah 1 Semarang berjumlah 11 mahasiswa yang terbagi atas tiga berasal dari jurusan bahasa inggris, 2 mahasiswa jurusan matematika, 2 mahasiswa jurusan bahasa arab, 2 mahasiswa jurusan bahasa jawa, dan 2 mahasiswa jurusan ekonomi.

### **1. Kekuatan dan kelemahan pembelajaran mata pelajaran yang ditekuni**

Sesuai dengan program studi yang ditempuh praktikan mengambil mata pelajaran bahasa inggris pada program PPL di SMK Muhammadiyah 1 Semarang. Sama halnya proses pembelajaran di mata pelajaran lain, proses pembelajaran bahasa Inggris di SMK Muhammadiyah 1 Semarang memiliki kekuatan dan kelemahan.

Pada dasarnya kekuatan pembelajaran bahasa Inggris terletak pada cakupan materi yang sangat luas sehingga dapat dibahas dan didiskusikan bersama karena belajar bahasa Inggris bukan hanya sekedar belajar struktur tata bahasanya saja. Dalam pembelajaran ini, siswa juga dapat mengaplikasikan dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Kelemahan pembelajaran bahasa Inggris di SMK Muhammadiyah 1 Semarang diantaranya sebagian siswa menganggap bahasa Inggris adalah



pelajaran yang sulit. Banyak ditemukan sejumlah siswa yang masih merasa minder dan cenderung tidak aktif saat dikelas. Banyak ditemukan kesalahan penerapan struktur bahasa dan pengucapan dalam perakapan sehari-hari. Selain itu kebiasaan berkomunikasi siswa dirumah dalam bahasa jawa, cenderung membuat siswa kurang bisa menguasai kosa kata baru.

## **2. Ketersediaan sarana dan prasarana**

SMK Muhammadiyah 1 Semarang merupakan sekolah berbasis muhammadiyah namun tetap berada dalam naungan Departemen Pendidikan Nasional. Para Guru dan seluruh staf di SMK Muhammadiyah 1 Semarang bekerja secara profesional serta terdukung oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai. Tersedia tiga ruang laboratorium yang disesuaikan dengan program keahlian yang dibuka oleh SMK Muhammadiyah 1 Semarang. Selain itu terdapat pula sebuah masjid yang biasanya digunakan sebagai sarana beribadah bagi siswa dan guru untuk menjalankan sholat dhuha dan dzuhur secara berjamaah. .

## **3. Kualitas guru pamong dan dosen pembimbing**

Guru pamong dapat melaksanakan tugas dan wewenangnya dan disiplin, serta berorientasi pada kesuksesan pelaksanaan PPL. Peran penting dosen pembimbing adalah kunci utama keberhasilan mahasiswa melaksanakan PPL I. Koordinasi yang baik terhadap para mahasiswa dan juga sekolah dapat mewujudkan hubungan yang baik antara mahasiswa dan sekolah.

## **4. Kualitas pembelajaran di sekolah latihan**

Kualitas pembelajaran Bahasa Inggris di SMK Muhammadiyah 1 Semarang cukup baik, guru berperan sesuai dengan hak dan tanggung jawab mereka. Dalam kegiatan belajar mengajar, siswa cenderung kurang bisa mengikuti pembelajaran dengan baik. Komunikasi yang terjalin antara guru

dan siswa kurang begitu baik sehingga atmosfer didalam kelas tidak berjalan sesuai yang diharapkan.

### **5. Kemampuan praktikan**

Dalam kegiatan belajar mengajar sendiri, mahasiswa praktikan merasa kesulitan dalam memberikan pelajaran sebab banyak siswa yang lebih suka ngobrol sendiri dan kurang berminat untuk menggunakan bahasa Inggris saat diminta praktik berdialog dengan teman di depan kelas.

### **6. Nilai tambah bagi mahasiswa setelah melaksanakan PPL I**

Guru pamong mata pelajaran bahasa Inggris memberikan contoh metode-metode pengajaran dalam seluruh aspek bahasa yang meliputi listening, speaking, reading dan writing. Mahasiswa praktikan diberikan kesempatan untuk mengamati sehingga mahasiswa dapat mengambil sisi positifnya untuk menambah wawasan dalam bidang pengajaran. Setelah mengikuti PPL 1, mahasiswa bisa lebih mengetahui konsep mengajar apa yang paling tepat diterapkan saat berada di kelas nanti saat PPL 2.

### **7. Saran bagi pengembangan sekolah latihan dan Unnes**

- Sekolah Latihan

Peningkatan sarana dan prasarana perlu dilakukan untuk menunjang proses pembelajaran yang efektif sehingga SMK Muhammadiyah 1 Semarang dapat berkembang dengan pesat di seluruh bidang seperti pemanfaatan laboratorium, business center, ruangan kosong lainnya serta pengadaan buku di perpustakaan.

- Unnes

Persiapan pelaksanaan PPL serta koordinasi dengan sekolah tempat latihan harus dibenahi seperti pembagian dosen pembimbing yang ditujukan kepada mahasiswa harus ada koordinasi antara pihak PPL dan jurusan agar tidak terjadi kesalahan dalam penempatan dosen pembimbing.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian serta pengalaman praktikan selama mengikuti dan melaksanakan PPL 2 di SMK Muhammadiyah 1 Semarang, maka praktikan mencoba memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL merupakan proses pencarian pengalaman yang mutlak diperlukan bagi setiap pendidik.
2. Supaya mampu mengelola kelas dengan baik, seorang guru harus bisa: Menguasai bahan atau materi, mampu menyesuaikan tujuan khusus pembelajaran dengan materi yang disampaikan, mampu menciptakan kondisi kelas yang kondusif, dan terampil memanfaatkan media dan memilih sumber belajar.
3. Dalam setiap pelaksanaan proses belajar mengajar guru harus senantiasa memberikan motivasi kepada siswanya.
4. Dalam setiap permasalahan baik itu yang berhubungan dengan materi maupun dengan anak didik, praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong.

#### **B. Saran**

1. Untuk Mahasiswa PPL

Diharapkan senantiasa menjaga dan menjalin komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa PPL maupun dengan guru-guru dan staf karyawan sekolah.

2. Untuk Pihak Sekolah

Sebagai mahasiswa PPL, praktikan mempunyai beban yang cukup berat, untuk itu praktikan meminta dan menyarankan pihak sekolah terutama guru-guru untuk lebih membantu dan memberikan motivasi pada setiap mahasiswa PPL dalam setiap melaksanakan kegiatan.

3. Untuk Pihak UPT PPL Unnes

Pihak UPT agar memperhatikan masalah waktu pelaksanaan agar sesuai dengan tujuan yang diharapkan. Agar mempertimbangkan masalah penempatan lokasi dan pembagian jumlah mahasiswa praktikan khususnya yang berada dalam satu jurusan yang sama.

L  
A  
M  
P  
I  
R  
A  
N

*Lampiran 1. Rencana kegiatan mahasiswa PPL*

**RENCANA DAN PELAKSANAAN  
KEGIATAN MAHASISWA PPL DI SEKOLAH LATIHAN**

Nama : Rahma Yunita Isdaryati

NIM/Prodi : 2201409026 / Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Bahasa dan Seni

Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Minggu ke	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Senin, 30-07-2012	07.30 –09.00 10.00 - 14.00	Upacara penerjunan PPL 2012 di lapangan depan Rektorat UNNES Penyerahan mahasiswa PPL ke pihak sekolah latihan
	Selasa, 31-07-2012	07.30 –14.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang ‘Kesiswaan’
	Rabu, 1-8-2012	07.30 –14.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang ‘Kurikulum’
	Kamis, 2-8-2012	07.30 –14.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang ‘Sarana Prasarana’
	Jumat, 3-8-2012	07.30 –11.00	Observasi dan orientasi di sekolah latihan terkait tentang ‘AIKA’
	Sabtu, 4-8-2012	07.30 –14.00	Pembagian guru pamong, koordinasi dengan guru pamong, dan pembagian kelas.
2	Senin, 6-8-2012	07.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 - 14.00	Observasi lingkungan di sekitar sekolah latihan untuk laporan PPL 1 Istirahat sholat Dhuhur Koordinasi dengan guru pamong tentang hal-hal yang harus dipersiapkan untuk PPL 2
	Selasa, 7-8-2012	07.30 –09.00 09.00 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –14.00	Observasi tentang masyarakat sekitar sekolah latihan Mengikuti PBM di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuhur Konsultasi tentang pelaksanaan pembelajaran dengan guru pamong
	Rabu, 8-8-2012	07.30 –09.00	Penyusunan perangkat pembelajaran

		09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 - 12.15 12.15 - 14.00	Istirahat sholat Dhuha berjamaah Konsultasi pengembangan silabus dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuhur Mengikuti PBM di kelas X Animasi
	Kamis, 9-8-2012	07.30 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –14.00	Konsultasi silabus dan RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Ikut serta menjadi juri dalam lomba HUT RI di sekolah latihan Istirahat sholat Dhuhur Membantu mempersiapkan pembagian zakat fitrah untuk hari Jum'at
	Jumat, 10-8-2012	07.30 –11.00 16.30 –18.00	Pembagian zakat fitrah kepada siswa dan masyarakat sekitar sekolah latihan Acara buka bersama di sekolah latihan
	Sabtu, 11-8-2012	07.30 –14.00	Penyusunan laporan PPL 1
3	Senin, 13-8-2012	-	Libur menjelang Idul Fitri
	Selasa, 14-8-2012	-	Libur menjelang Idul Fitri
	Rabu, 15-8-2012	-	Libur menjelang Idul Fitri
	Kamis, 16-8-2012	-	Libur menjelang Idul Fitri
	Jumat, 17-8-2012	06.00 –10.00	Upacara HUT RI bersama di sekolah latihan
	Sabtu, 18-8-2012	-	Libur menjelang Idul Fitri
4	Senin, 20-8-2012	-	Idul Fitri
	Selasa, 21-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Rabu, 22-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Kamis, 23-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Jumat, 24-8-2012	-	Libur Idul Fitri
	Sabtu, 25-8-2012	08.00 –11.45 11.45 –12.15	Ikut serta pada persiapan akreditasi kelas Animasi untuk hari Senin Sholat Dhuhur

		12.15 –15.00	Halal bihalal dengan guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Semarang
5	Senin, 27-8-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45  11.45 –12.15 12.10 –15.00	Membantu guru di kelas X Animasi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Membantu guru di kelas XI Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Ikut serta membantu untuk Akreditasi hari Selasa
	Selasa, 28-8-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45  11.45 –12.15 12.15 –13.30 13.30 –15.00	Membantu guru di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Membantu guru di kelas XI Animasi Istirahat sholat Dzuhur Halal bihalal dengan siswa SMK Muhammadiyah 1 Semarang Ikut serta dalam evaluasi tentang pelaksanaan Akreditasi kelas Animasi
	Rabu, 29-8-2012	06.45 –08.15 08.15 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45  11.45 –12.15 12.15 –15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Mengajar di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Mengajar di kelas X Akuntansi ( <i>dosen pembimbing datang</i> ) Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM
	Kamis, 30-8-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45  11.45 –12.15 12.15 –14.45 14.45 –15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Membantu mengajar di kelas XI Akuntansi Refleksi PBM
	Jumat, 31-8-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat Refleksi PBM
	Sabtu, 1-9-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45	Membantu guru di kelas X Animasi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran



		11.45 –12.15 12.15 –15.00	Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
6	Senin, 3-9-2012	06.45 –07.30 07.30 –08.00  08.00-09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45  11.45 –12.15 12.15 –15.00	Upacara bendera Konsultasi RPP dengan guru pamong Mengajar kelas XI Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 4-9-2012	06.45 –09.00  09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Mengajar di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM
	Rabu, 5-9-2012	06.45 –09.00  09.00 –09.30 09.30 –11.45  11.45 –12.15 12.15 –14.45  14.45 –15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran Refleksi PBM
	Kamis, 6-9-2012	06.45 –09.00  09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –15.00 15.00 –15.30  15.30 –16.30	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Ashar Mendampingi ekskul Qiro'ah
	Jumat, 7-9-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.00	Penyusunan ahan ngajar hari senin Istirahat Penyusunan perangkat pembelajaran
	Sabtu, 8-9-2012	06.45 –09.00  09.00 –09.30 09.30 –11.45	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat

		11.45 –12.15 12.15 –14.30 15.00	pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Menyusun kegiatan pembelajaran Istirahat sholat Ashar
7	Senin, 10-9-2012	06.45 –09.00  09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –15.00	Mengajar kelas XI Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 11-9-2012	06.45 –09.00  09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM
	Rabu, 12-9-2012	06.45 –09.00  09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –13.45 13.45 –15.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Mengajar di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Membantu mengajar di kelas XI Akuntansi Refleksi PBM
	Kamis, 13-9-2012	06.45 –09.00  09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –15.00 15.00 –15.30 15.30 –16.30	Membantu mengajar di kelas XI Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran ( <i>dosen pembimbing datang</i> ) Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Ashar Mendampingi ekskul qiro'ah
	Jumat, 14-9-2012	06.45 –09.00  09.00 –09.30 09.30 –11.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat Penyusunan perangkat pembelajaran
	Sabtu, 15-9-2012	06.45 –09.00  09.00 –09.30	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha berjamaah

		09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –15.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
8	Senin, 17-9-2012	06.45 –07.30 07.30 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –15.00	Upacara bendera Konsultasi soal ulangan dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Mengajar di kelas XI Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Selasa, 18-9-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –15.00 15.00 –15.30 15.30 –16.30	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM Istirahat sholat Ashar Mendampingi ekskul Qiro'ah
	Rabu, 19-9-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –13.45	Persiapan ujian PPL ( <i>dosen pembimbing datang</i> ) Istirahat sholat Dhuha berjamaah Mengajar di kelas XI Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM
	Kamis, 20-9-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –14.30	Membantu mengajar di kelas XI Akuntansi Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
	Jumat, 21-9-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.00	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat Penyusunan perangkat pembelajaran
	Sabtu, 22-9-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45	Penyusunan perangkat pembelajaran Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran

		11.45 –12.15 12.15 –15.00	Istirahat sholat Dzuhur Penyusunan perangkat pembelajaran
9	Senin, 24-9-2012	IJIN	IJIN
	Selasa, 25-9-2012	06.45 –09.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong
		09.00 –09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah
		09.30 –11.45	Penyusunan perangkat pembelajaran
		11.45 –12.15	Istirahat sholat Dzuhur
		12.15 –15.00	Refleksi PBM
15.00 –15.30	Istirahat sholat Ashar		
15.30 –16.30	Mendampingi ekskul Qiro'ah		
Rabu, 26-9-2012	06.45 –09.00	Konsultasi soal remidi dengan guru pamong	
Kamis, 27-9-2012	09.00 –09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah	
	09.30 –11.45	Mengajar di kelas X Akuntansi	
	11.45 –12.15	Istirahat sholat Dzuhur	
	12.15 –13.45	Menilai hasil remidi siswa	
	13.45 –15.00	Refleksi PBM	
Jumat, 28-9-2012	06.45 –09.00	Membantu mengajar di kelas XI Akuntansi	
	09.00 –09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah	
	09.30 –11.45	Membantu guru di kelas XII Pemasaran	
Sabtu, 29-9-2012	11.45 –12.15	Istirahat sholat Dzuhur	
	12.15 –15.00	Penyusunan perangkat pembelajaran	
Jumat, 28-9-2012	SAKIT	SAKIT	
10	Senin, 1-10-2012	06.45 –07.30	Upacara bendera
		07.30 –08.00	Konsultasi RPP dengan guru pamong
		08.00 –09.00	Mengajar di kelas XI Akuntansi
		09.00 –09.30	Istirahat sholat Dhuha berjamaah
		10.00 –12.15	IJIN
12.15 –15.00			

	Selasa, 2-10-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –10.15 10.15 –11.45 11.45 –12.15 12.15 –15.00 15.00 –15.30 15.30 –16.30	Konsultasi RPP dengan guru pamong Istirahat sholat Dhuha berjamaah Penyusunan perangkat pembelajaran Mengajar di kelas X Akuntansi Istirahat sholat Dzuhur Refleksi PBM Istirahat sholat Ashar Mendampingi ekskul Qiro'ah
	Rabu, 3-10-2012	06.45 - 09.00 09.00 –09.30 09.30 –10.15 10.45 –11.45 11.45 –12.30 12.30 –14.30	Menyusun perangkat pembelajaran Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan penyusunan soal UTS Membuat soal UTS Membuat laporan PPL II Istirahat sholat dzuhur Lanjut membuat laporan PPL II
	Kamis, 4-10-2012	06.45 –09.00 09.00 –09.30 09.30 –11.45 12.15 –14.30	Masuk kelas XI Akuntansi Istirahat sholat dhuha berjamaah Lanjut penyusunan laporan PPL II Membuat RPP KD 3
	Jumat, 5-10-2012	06.45-09.30 09.30-10.00	Penyusunan laporan PPL II Istirahat
	Sabtu, 6-10-2012	06.45-09.00 09.00-09.30 09.30-11.45 11.45-12.30 12.30-15.00	Menyusun lampiran PPL II Sholat dhuha berjamaah Menyusun laporan pembelajaran Istirahat sholat dzuhur berjamaah Membuat evaluasi RPP KD 3
	11	Senin, 8-10-2012	06.45-09.00 09.00-09.30 09.30-11.30 11.30-12.30 12.30-15.00
Selasa, 9-10-2012		06.45-09.00 09.00-09.30 09.30-11.45 11.45-12.30 12.30-14.30 14.30-15.00 15.00-16.30	Menyusun perangkat pembelajaran Sholat dhuha berjamaah Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat dzuhur Menyusun evaluasi RPP KD 4 Sholat Asar Mendampingi exkul qiro'ah
Rabu, 10-10-2012		06.45-09.00 09.00-09.30 09.30-11.45 11.45-12.30 12.30-14.30	Menyusun perangkat pembelajaran Sholat dhuha berjamaah Menyusun perangkat pembelajaran Istirahat sholat dzuhur Menyusun evaluasi RPP KD 5

*Lampiran 2. Jadwal Kegiatan*

**JADWAL LATIHAN MENGAJAR**

Nama : Rahma Yunita Isdaryati

Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris

NIM : 2201409026

HARI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
KELAS	XI AK		XI AK			
JUMLAH JP	2 Jam		3 Jam			

Semarang, September 2012

Guru Pamong

Praktikan,

Aji Sasmito, S. Pd

Rahma Yunita

NIP 1107 8409 1070439

NIM 2201409026

Mengetahui,

Kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Moh. Furqon, S.Ag

NBM 882 031

*Lampiran 3: presensi PPL II*

DAFTAR HADIR PPL 2  
AGUSTUS - OKTOBER



No	Nama	27	28	29	30	31	S E P T E M B E R	1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24		
1	Anif Maghfur	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Rahma Yunita	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	i
3	Rio Luhung P	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	S	√	√	i	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Jefri Mahendra K	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	i	√	√
5	Yana Andriani F	√	√	√	√	i		i	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Nikken Derek S	√	√	√	√	i		i	√	√	√	√	i	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Ayu Septianawati	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	i	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Nurul Fakhriah	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Narendra Utama	√	√	√	√	√		√	√	√	√	s	√	√	√	√	√	i	√	√	√	√	√	√	√	√	i	i	√
10	Chilaku Dhikri	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	i	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	Sri Jumiaty	i	i	i	i	i	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

No	Nama	25	26	27	28	29	O K T O B E R	1	2	3	4	5	6	8	9	10	
1	Anif Maghfur	√	√	i	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Rahma Yunita	√	√	√	S	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Rio Luhung P	S	√	i	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Jefri Mahendra K	√	√	√	√	√		i	√	√	√	√	A	√	√	√	√
5	Yana Andriani F	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Nikken Derek S	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Ayu Septianawati	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Nurul Fakhriah	√	√	√	i	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Narendra Utama	√	√	√	√	√		√	√	i	√	√	√	√	√	√	√
10	Chilaku Dhikri	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	Sri Jumiaty	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

*Lampiran 4. Program tahunan*

## ANNUAL PROGRAM

SCHOOL : SMK MUHAMMADIYAH 1 SEMARANG  
 SUBJECT : ENGLISH  
 ACADEMIC YEAR : 2012/2013  
 TIME ALLOCATION : 166 × 45 minutes  
 GRADE / SEMESTER : XI / 3-4

Semester	Competency Standard	Basic Competence	Time Allocation
	Communicate in English in level Elementary.	1.1. Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli	16 x 45 minutes
		1.2. Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat	48 x 45 minutes
		1.3. Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan	16 x 45 minutes
		1.4. Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang	10 x 45 minutes
	Communicate in English in level Elementary.	1.5. Mengungkapkan berbagai macam maksud hati	28 x 45 minutes
		1.6. Memahami instruksi-instruksi sederhana	28 x 45 minutes
		1.7. Membuat pesan-pesan pendek, petunjuk dan daftar dengan pilihan kata, ejaan dan tata tulis yang berterima	20 x 45 minutes



Semarang, Juli 2012

Principal,

English Teacher,

**Moh. Furqon, S.Ag.**

NBM. 882 031

**Aji Sasmito, S.Pd**

NIP 1107 8409 1070439







*Lampiran 6: silabus*

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Semarang  
MATA PELAJARAN : **BAHASA INGGRIS**  
KELAS/SEMESTER : XI / 3-4  
STANDAR KOMPETENSI : Berkomunikasi dengan Bahasa Inggris setara *Level Elementary*  
KODE KOMPETENSI :  
ALOKASI WAKTU : 146 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTE R	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
2.1. Memahami percakapan sederhana sehari-hari baik dalam konteks profesional maupun pribadi dengan orang bukan penutur asli	<p>Pertanyaan dengan pola <i>yes-no questions</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari dipergunakan dan dijawab dengan benar.</p> <p>Pertanyaan dengan pola <i>question tags</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari dipergunakan dengan benar.</p> <p>Pertanyaan dengan pola <i>question words</i> dalam konteks kegiatan sehari-hari dipergunakan dan dijawab dengan benar.</p>	<p>Talking about hobbies and interests</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Do you like fishing?</li> <li>- What do you like doing in your spare time?</li> </ul> <p>Guest handling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- What can I do for you, Sir?</li> <li>- Welcome to our hotel.</li> <li>- I hope you enjoy the food.</li> </ul> <p>Grammar Review</p> <p>Yes – No questions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Are you a secretary?</li> </ul> <p>Question tags</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The board meeting starts at seven, doesn't it?</li> </ul> <p>Questions with question words</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Where does the boss live?</li> <li>- Why do you come late?</li> </ul> <p>Gerund as subjects and objects</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smoking is dangerous.</li> <li>- I don't like fishing.</li> </ul>	<p>Ingin tahu</p> <p>Inovatif</p> <p>Percaya diri</p> <p>Kreatif</p>	<p>listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Answering questions based on recorded materials.</li> <li>- Dialogues about guest handling</li> </ul> <p>speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telling about one's own daily activities.</li> <li>- Role playing about guest handling</li> </ul> <p>reading:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Answering questions about hobbies and interests</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialog berpasangan</li> </ul> </li> <li>• Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi kalimat</li> <li>- Pilihan Ganda</li> </ul> </li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Practical English Usage</li> <li>❖ Global Access to the World of Work</li> <li>❖ Person to Person English for SMK (Ang-kasa)</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
2.2. Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat	<p>erbagai bentuk dan ungkapan digunakan dengan tepat untuk membicarakan kegemaran /hobi dan minat.</p> <p>ungkapan untuk menangani tamu hotel, restoran, travel agency, dll. diperagakan dengan benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesan (<i>message</i>) yang diterima lewat telepon dicatat dengan benar.</li> <li>• Pesan (<i>message</i>) yang diterima secara langsung dicatat dengan benar.</li> </ul>	<p>Gerund as complement: - Her job is sorting the mail.</p> <p>Gerund after preposition: - Are you interested in collecting stamps?</p> <p>Constructions with 'too' and 'enough' - The soup is too salty for me. - The hotel room is comfortable enough.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressions dealing with telephone conversations</li> </ul> <p>Grammar Review:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal pronouns - I – me – my – mine - myself</li> <li>• Reported speech - He said that you had to pay for the tickets - He asked you to pay for the tickets. - He wanted to know if you would be available in the afternoon. - He wanted to know where you put his umbrella.</li> <li>▪ Adjective Clause - Do you know the staff who will be promoted our new division manager?</li> </ul>	<p>Tanggung jawab</p> <p>Ingin tahu</p> <p>Religius</p> <p>Inovatif</p> <p>percaya diri</p> <p>reatif</p>	<p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing descriptions of other's daily activities.</li> <li>- Writing sentences containing gerund . - Arranging sentences containing "too" and " enough"</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listening: - Listening for information from recorded materials.</li> <li>- Understanding telephone conversations</li> <li>• Speaking: - Telling the information obtained from recorded materials - Role playing on telephone conversations</li> <li>• Writing: - Writing messages based on telephone conversations - Composing sentences using reported speech, personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis - Melengkapi kalimat - Membuat kalimat dengan reported speech</li> <li>- Mencatat pesan yang diterima</li> <li>• Tes lisan - Menceritakan pesan yang diterima</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Practical English Usage</li> <li>❖ Global Access to the World of Work</li> <li>❖ Person to Person English for SMK (Ang-kasa)</li> </ul>	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
2.3. Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bentuk kata kerja digunakan dalam <i>Simple Present</i> dengan tepat untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi.</li> <li>Bentuk kata kerja digunakan dalam <i>Simple Past</i> dengan tepat untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi.</li> <li><i>Curriculum Vitae</i> yang sederhana ditulis dengan benar.</li> <li>Berbagai ungkapan digunakan dengan tepat untuk menjelaskan fakta dan angka (<i>facts and figures</i>) pada suatu sajian data.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telling about people's job using the Simple present tense: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A cook prepares food.</li> <li>- Pilots fly aeroplanes.</li> </ul> </li> <li>Telling about people's educational background using the Simple past tense. <ul style="list-style-type: none"> <li>- She graduated from SMKN 8 Bandung.</li> <li>- The new secretary learned shorthand at the college.</li> </ul> </li> <li>Samples of curriculum vitae</li> <li>Expressing facts and figures : <ul style="list-style-type: none"> <li>- The graph shows that population growth has been high this last decade.</li> <li>- The latest data show that about three billion rupiahs have been spent for the construction of the factory.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> <li>Inovatif</li> <li>Percaya diri</li> <li>Kreatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listening: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dictation</li> <li>- Answering dialogues given by the teacher</li> </ul> </li> <li>Speaking <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explaining someone's profession</li> </ul> </li> <li>Reading <ul style="list-style-type: none"> <li>- Understanding and discussing diagrams containing facts and figures</li> </ul> </li> <li>Writing <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rewriting someone else's curriculum vitae</li> <li>- Writing one's own curriculum vitae</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjelaskan profesi</li> <li>- Menjelaskan diagram</li> </ul> </li> <li>Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi kalimat/ form</li> <li>- Menulis curriculum vitae</li> </ul> </li> </ul>	20			<ul style="list-style-type: none"> <li>Practical English Usage</li> <li>Global Access to the World of Work</li> <li>Person to Person English for SMK (Ang-kasa)</li> <li>English New Concept</li> </ul>



KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
2.4. Menceritakan pekerjaan di masa lalu dan rencana kerja yang akan datang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ungkapan tentang kegiatan masa lampau dikemukakan dengan benar.</li> <li>• Ungkapan untuk mengemukakan kegiatan di masa datang digunakan dalam <i>Tense</i> yang benar.</li> <li>• Surat pribadi yang menceritakan tentang kehidupan masa lalu dan rencana di masa depan ditulis dengan benar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telling about past events <ul style="list-style-type: none"> <li>- I saw the crowds were helping the accident victim.</li> <li>- We had locked the room when she came.</li> </ul> </li> <li>• Telling about future plans <ul style="list-style-type: none"> <li>- The meeting will be over at two PM.</li> <li>- When you arrive at the office, I will be conducting a meeting.</li> </ul> </li> <li>• Sample of a personal letter (telling about past and future events)</li> <li>• Grammar review: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relevant tenses.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggung jawab</li> <li>• Ingin tahu</li> <li>• Religius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listening <ul style="list-style-type: none"> <li>- Answering questions of one's past experiences.</li> </ul> </li> <li>• Speaking <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telling one's own plans (future)</li> </ul> </li> <li>• Reading <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading for information: dialogues, passages</li> </ul> </li> <li>• Writing <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composing personal letters</li> <li>- Translation</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menceritakan peristiwa masa lalu</li> <li>- Dialog</li> </ul> </li> <li>• Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi kalimat</li> <li>- Membuat surat</li> <li>- Menerjemahkan</li> </ul> </li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Practical English Usage</li> <li>❖ Global Access to the World of Work</li> <li>❖ Person to Person English for SMK (Ang-kasa)</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
2.5. Mengungkapkan berbagai macam maksud hati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ungkapan-ungkapan untuk menyampaikan undangan digunakan dengan tepat.</li> <li>Ungkapan-ungkapan untuk melakukan tawar-menawar (<i>bargaining</i>) digunakan dengan tepat.</li> <li>Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan kepastian (<i>certainty</i>) digunakan dengan tepat.</li> <li>Ungkapan-ungkapan untuk memberi dan merespon pujian digunakan dengan tepat.</li> <li>Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan pendapat/opini digunakan dengan tepat.</li> <li>Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan persetujuan (<i>agreeing-disagreeing</i>) digunakan dengan tepat.</li> <li>Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan argumentasi digunakan dengan benar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giving invitations <ul style="list-style-type: none"> <li>- Would you like to come to my place for dinner tonight, please?</li> <li>- With pleasure.</li> <li>- I'm afraid I can't, I've already got an appointment.</li> </ul> </li> <li>Bargaining <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is there any discount for this shirt?</li> <li>- How about fifty thousand rupiahs?</li> </ul> </li> <li>Expressing certainty <ul style="list-style-type: none"> <li>- I'm sure that it's going to rain this afternoon.</li> <li>- It must be him who called.</li> </ul> </li> <li>Giving and responding to compliments <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fantastic!</li> <li>- You look beautiful tonight.</li> <li>- Thank you.</li> </ul> </li> <li>Expressing opinions <ul style="list-style-type: none"> <li>- I think that's not true.</li> <li>- What I have in my mind is that ....</li> </ul> </li> <li>Expressing agreement/disagreement: <ul style="list-style-type: none"> <li>- You're right.</li> <li>- I'm afraid you've got wrong information, Sir.</li> </ul> </li> <li>Expressing argument <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yes, but don't forget ...</li> <li>- That may be so but ...</li> </ul> </li> <li>Grammar review <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conjunctions / concessive</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung jawab</li> <li>Ingin tahu</li> <li>Religius</li> <li>Inovatif</li> <li>Percaya diri</li> <li>Kreatif</li> </ul>	<p>listening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Answering questions based on dialogues about giving invitations, bargaining, expressing certainty, compliments, expressing opinions, agreeing/disagreeing, and arguing</li> </ul> <p>Speaking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Performing dialogues based on given situations.</li> </ul> <p>Reading:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Answering questions based on written texts.</li> </ul> <p>Writing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing dialogues based on given situations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan melalui role play / dialog</li> <li>Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi dialog</li> <li>- Menjawab pertanyaan</li> <li>- Melengkapi kalimat</li> <li>- Membuat dialog</li> </ul> </li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Practical English Usage</li> <li>Global Access to the World of Work</li> <li>Person to Person English for SMK (Ang-kasa)</li> </ul>	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTE R	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructions with "used to":               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) be/get used to + V-ing</li> <li>b) used to + Verb 1</li> </ul> </li> <li>- Noun clause as object:</li> <li>- I never believe that there will be another rationalization.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inovatif</li> <li>• Religius</li> </ul>						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						T M	PS	P I	
2.6. Memahami instruksi-instruksi sederhana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ungkapan-ungkapan untuk menggambarkan proses kerja dan atau berfungsinya suatu alat dikemukakan dengan benar.</li> <li>Ungkapan-ungkapan untuk meminta dan memberi saran dan nasihat (<i>suggestion and advice</i>) digunakan secara tepat.</li> <li>Ungkapan-ungkapan untuk menyatakan keharusan dan kewajiban (<i>necessity and obligation</i>) digunakan dengan tepat.</li> <li>Ungkapan-ungkapan untuk meyakinkan dan membujuk orang lain (<i>convincing and persuading</i>) agar menerima pendapat atau usulan yang diajukan digunakan dengan tepat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressions used in describing processes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- First, ...</li> <li>- Next, ...</li> <li>- Then...</li> <li>- Finally ...</li> </ul> </li> <li>Expressions used in asking for and giving suggestions and advice: <ul style="list-style-type: none"> <li>- What do you recommend for a headache?</li> <li>- You'd better see a doctor.</li> </ul> </li> <li>Expressions used in asking necessity and obligation: <ul style="list-style-type: none"> <li>- We must be there before the boss comes.</li> <li>- It is necessary for us to be there on time.</li> </ul> </li> <li>Expressions used in persuading and convincing: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Why don't you try our special drink <i>bandrek</i> to warm up your body.</li> <li>- If I were you, I would ...</li> <li>- I'm sure you are on the right track.</li> <li>- I bet you could do it.</li> </ul> </li> <li>Grammar review: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Degrees of comparison</li> <li>- Imperatives</li> <li>- Don't smoke at the petrol station</li> <li>- Keep silent; the baby is Sleeping</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Religius</li> <li>Inovatif</li> <li>Percaya diri</li> <li>Kreatif</li> <li>Inovatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listening <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listening for information on how things work.</li> <li>- Dialogues about asking for and giving suggestions and advice, necessity and obligations, convincing and persuading</li> </ul> </li> <li>Speaking <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telling about how things work.</li> <li>- Role playing how to ask for and give suggestions and advice.</li> <li>- Interviewing dealing with convincing and persuading, necessity and obligations</li> </ul> </li> <li>Reading <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading for information: dialogue passages</li> </ul> </li> <li>Writing <ul style="list-style-type: none"> <li>- Making dialogues based on the situations provided.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan proses kerja / cara mengoperasikan alat</li> </ul> </li> <li>Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjawab pertanyaan</li> <li>Pilihan ganda</li> <li>Membuat dialog</li> </ul> </li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Practical English Usage</li> <li>Global Access to the World of Work</li> <li>Person to Person English for SMK (Ang-kasa)</li> <li>English New Concept</li> </ul>	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KARAKTER	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
2.7. Membuat pesan-pesan pendek, petunjuk dan daftar dengan pilihan kata, ejaan dan tata tulis yang berterima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kata-kata dipilih dengan tepat dan dirangkai menjadi pesan pendek, petunjuk atau daftar</li> <li>Kesimpulan dari suatu pembicaraan ditulis dengan benar menjadi suatu pesan pendek, petunjuk, atau daftar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samples of short messages, directory, and lists.</li> <li>Content, punctuation, and spelling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inovatif</li> <li>Religius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulary game</li> <li>Rearranging words / sentences</li> <li>Composing short messages. Directions, or lists based on the situation given by the teacher.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan               <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan pesan secara lisan</li> </ul> </li> <li>Tes tertulis               <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pesan singkat dan atau petunjuk cara penggunaan alat secara tertulis.</li> </ul> </li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Practical English Usage</li> <li>Global Access to the World of Work</li> <li>Person to Person English for SMK (Ang-kasa)</li> <li>English New Concept</li> </ul>

Keterangan:

TM : Tatapmuka

PS : Praktik di Sekolah (2 jam praktk di sekolah setara dengan 1 jam tatap muka)

PI : Praktek di Industri (4 jam praktk di Du/Di setara dengan 1 jam tatap muka)

Mengetahui,  
Kepala SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Moh. Furqon, S.Ag  
NBM. 882031

Semarang, 14 Juli 2011

Guru Mata Pelajaran

Aji Sasmito, S.Pd  
NBM. 1070439

*Lampiran 7 : lesson plan KD 1*

## **Lesson plan**

School : SMK Muhammadiyah 1 Semarang

Subject : English

Program : accountancy and animation

Class/semester: XI/3

Time allotment: 6x 45 minutes (3 meetings)

**Competence standard:** Communicating English at Elementary Level

**Basic Competence:**

2.1 Comprehend a simple daily conversation in professional and personal context with non-native speaker.

**Indicators:**

- Yes/no question in daily activity context is expressed and answered correctly
- Questions tags in daily activity context is expressed and answered correctly

**Learning objectives:**

In the end of the course, the students will be able to:

1. Expressed and respond yes/no questions in daily activity context
2. Expressed and respond question tags in daily activity context
3. Expressed and respond the expressions about hobbies and interests

**Teaching materials :**

Grammar-review

1. *yes-no question*

*Examples:*

- *Are you a student?*

*Yes, I am/ No, I am not.*

- *Do you like fishing?*

*Yes, I do/ No, I don't*

- *Will she go next week?*

*Yes, she will/ No, she will not (won't)*

2. *Question tags*

*Examples:*



- *We come late, don't we?*
- *Toni isn't a student, is she?*
- *I'm beautiful, aren't I?*
- *Close the window, will you?*
- *Let's go to the movie, shall we?*
- *There is a man over there, isn't there?*
- *Someone went to Bali yesterday, didn't they*

3. ⇒ *Expressions how to ask about hobbies and interests*

- *Do you have any hobbies?*
- *What is your hobby?*
- *What do you like to do in your spare time?*
- *Do you like your hobbies very much?*

⇒ *Expressions how to say about hobbies and interests*

- *I like..... (gardening, swimming, cooking, etc)*
- *I'm interested in.....(gardening, swimming, cooking, etc)*
- *My hobby is...../ My hobbies are.....*

4. Questions with question words

- Where does the boss live?

- Why do you come late?

### **Methods of instruction:**

1. Question and answer
2. Lecture
3. Role play

### **Steps of Learning**

#### **First meeting**

##### *Pre-teaching*

- 1) Salutation (religious)
- 2) Checking students' attendance
- 3) Apperception
  - Review the previous study
  - Start topic of discussion this meeting
  - Explain to students the learning objectives of this meeting
- 4) Orientation
- 5) Motivation

*Whilst-teaching:*

1) Exploration

- a. Students read a sentence containing dialogue yes / no question
- b. Students identify the use of 'yes / no question' in the text
- c. Teachers present materials 'yes / no question'

2) Elaboration

- a. Students are directed to construct question yes / no question with the correct sentence structure
- b. Students are directed to make a simple dialog using the words yes / no question.

3) Confirmation

- a. Students are requested to perform their dialogs in front of the class
- b. Teacher evaluates their performance, gives comment and correction.

*Post-teaching*

- The teacher concluded the meeting
- The teacher opens a question-answer session
- The teacher gives homework.
- The teacher tells about the subject matter for the next meeting

**Media and sources:**

1. Media: white board, board marker, LCD, laptop
2. Sources:
  - Bring Me to the World of a Professional Worker (Book 2)
  - Practical English Usage
  - Global Access to the World of Work
  - English for SMK (Ang-kasa)

**Evaluation:**

**Task 1:**

*I. Ask questions!*

Examples:

Alice is not an artist. ( secretary )

—————→ **Is she a secretary?**

Jim did not come to the meeting. (avoid)

—————→ **Did he avoid the meeting?**

1. Mr. Brown was not a good architect. (writer)
2. Jane doesn't like juice. (cola)

3. Most of the people here are not factory workers. (farmer)
4. The computer programmer didn't show up last night. (go out of town)
5. Jane and Mary were fond of classical music. (contemporary drama)
6. Mrs. Halliday will give a speech on semantics. (arrive on time)
7. The instructor introduced a new lesson yesterday. (give exercises today)
8. Some of us must help the lecturer collect the papers. (stay here)
9. The students did not put up the tent at the bench. (near the bungalow)
10. She can drive the sedan. (station wagon, too)

*II. Questions and answer*

Examples:

a. Q: Will you be here tomorrow?

A: Yes, I will. I will be here tomorrow.

b. Q: Was Jane here yesterday? (out of town)

A: No, she wasn't. she was not of town.

1. Was the old man over there sleeping?
2. Could you see me at four o'clock tomorrow? (after dark)
3. Did jerry remember taking the books home?
4. Did the dancers have enough preparation for the show?
5. Could you tell me the right time? (my watch is slow)

**Task 2:**

*Make a simple dialogue with your partner and act it out!*

*The contents of the dialogue are:*

You can use these guidelines:

1. Situation: you are on a trip or staying in a hotel. You find this menu in the hotel restaurant or another one outside the hotel.

You have to choose your meal on your

own interest.

2. Play roles with your partner as guests in a restaurant. One of you will ask another what foods and why he/she chooses.

3. When you finish, change the role. Have another conversation with different role.

4. You can make variation by adding prices for the foods.

**Answer Key:****Task 1****I.**

1. Is he a writer?
2. Does Jane like cola?
3. Did they farmer?
4. Did it go out of town?
5. Weren't they fond of contemporary drama?

6. Won't she arrive on time?
7. Doesn't give exercises today?
8. Don't we stay here?
9. Did they near the bungalow?
10. Can't she drive station wagon, too?

## II.

1. Q: Was the old man over there sleeping?  
A: Yes, he was. He was over there sleeping
2. Q: Could you see me at four o'clock tomorrow? (after dark)  
A: No, I couldn't. I could see you after dark
3. Q: Did jerry remember taking the books home?  
A: Yes, he did. He took the books home.
4. Q: Did the dancers have enough preparation for the show?  
A: yes, they did. They had enough preparation for the show
5. Q: Could you tell me the right time? (my watch is slow)  
A; No, I couldn't. my watch is slow

### **Task 2:**

Assessment criteria

NO	ASPECT	SCORE
1.	Pronunciation	1 – 5
2.	Intonation	1 – 5
3.	Grammar	1 – 5
4.	Vocabulary	1 – 5
5.	Fluency	1 – 5
	T o t a l	

**Direction of assessment**

Maximal score **Task 1** = 15

Maximal score **Task 2** = 25

**Final score** = task 1 + task 2

4



Semarang, 03 September 2012

Acknowledge by

The principal of SMK Muhammadiyah 1 Semarang

English teacher

**Moh. Furqon, S.Ag**

NBM. 882031

**Ajiasmito, S.Pd**

NBM. 1070439

*Lampiran 8: daftar nama siswa*

DAFTAR NAMA SISWA SMK MUHAMMADIYAH 1

TAHUN PELAJARAN 2012/2013

Kelas : XI akuntansi

Mata Pelajaran

: BAHASA INGGRIS

Wali Kelas : Dian Ekawati, S.Pd

Bulan/tahun

: september– oktober / 2012

Nomor			Nama Siswa	L	P	Keterangan
Urut	Induk	NISN				
1	5223	9966574625	ARVI FARADILA		√	
2	5224	9961822733	DADANG SETYA PAMBUDI	√		
3	5225	9967518490	DINA HANIFAH		√	
4	5226	9961588404	DWI SUSILOWATI		√	
5	5227	9957078354	FITRI ARYANTI		√	
6	5228	9961822721	INDAH SUSILOWATI		√	
7	5229	9963293214	INTAN ISNAENI		√	
8	5230	9951198094	KARINA CLAUDYA A		√	
9	5231	9961193282	LAELI TIKA MARDANI	√		
10	5232	9964939723	M. HUDA CHOIRUDDIN A.		√	

11	5233	9963871452	MARETTA QURUTTA A		√
12	5234	9963081577	MEI NURYANI		√
13	5235	9951195591	NOVITA SARI		√
14	5236	9967851926	NUR GALIH ISNAINI	√	
15	5237	9967851941	NUR KHOLIFAH		√
16	5238	9960976859	NURTSINTAINI MAULANA P		√
17	5239	9964939725	NURUL ISNANI S		√
18	5240	9964819521	RATIH GITA CAHAYANI		√
19	5241	9944634766	SITI KHOIRIYAH		√
20	5242	9952283749	SITI MAEMUNAH		√
21	5243	9953907937	TIA AYU MONIKCA		√
22	5244	9945799552	TIKHA DIAN SAPUTRI		√
23	5245	9954933388	TRI MULYANINGSIH		√
24	5246	9967519674	VIRGIYANTI DYAN PRATIWI		√

**Keterangan :**

**Laki-laki : 3**

**Perempuan : 21**

**Semarang,3 September 2012**

**Praktikan**

**Rahma Yunita Isdaryati**