

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
di SMK N 9 SEMARANG



Disusun oleh:

Nama : Apriliana Wakhidah
NIM : 2201409010
Program studi : Pendidikan Bahasa Inggris

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan PPL 2 ini telah disusun sesuai dengan Pedoman PPL UNNES.

Hari : Rabu

Tanggal : 10 Oktober 2012

Disahkan oleh:

Koordinator dosen pembimbing

Dra. Y. Titik Haryati, M.Si

NIP. 195206221976122001



Kepala Pusat Pengembangan PPL Unnes



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Rachmat dan Ridhonya laporan hasil PPL II ini dapat terselesaikan.

Penyusunan laporan merupakan bukti dari pelaksanaan praktek di lapangan sekaligus untuk mengetahui sejauh mana pemahaman serta penguasaan Tim Penyusun dalam melaksanakan kegiatan tersebut.

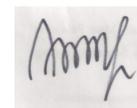
Pada kesempatan ini tak lupa penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, baik dalam pelaksanaan observasi, praktik, maupun penyusunan laporan ini, diantaranya :

1. Pejabat Rektor Universitas Negeri Semarang sekaligus Pelindung Pelaksanaan PPL , Prof. Dr. Soedijono Sastroatmodjo, M.Si
2. Koordinator PPL Universitas Negeri Semarang dan Penanggung jawab Pelaksanaan PPL, Drs. Masugino, M.Pd.
3. Dosen Koordinator PPL di SMK Negeri 9 Semarang, Dra Y. Titik Haryati, M. Si.
4. Kepala Sekolah SMK Negeri 9 Semarang yang telah menerima kedatangan kami, Dra. Siti Fadhillah, M.Pd.
5. Koordinator Guru Pamong SMK Negeri 9 Semarang, Dra. Tini Martini, yang dengan bijak bersedia memberikan bimbingan dan arahan.
6. Segenap guru, staf dan karyawan sekolah SMK Negeri 9 Semarang.
7. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan PPL di SMK Negeri 9 Semarang ini, yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu.
8. Rekan-rekan seperjuangan PPL di SMK Negeri 9 Semarang yang selalu saling memberikan dukungan dan semangat juang menjadi calon guru teladan.

Sebagai manusia biasa yang masih dalam tahap belajar kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu kami sangat mengharap kritik dan saran dari semua pihak.

Akhir kata semoga laporan ini bermanfaat, Amin.

Semarang, Oktober 2012



Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Praktik Pengalaman Lapangan	4
B. Dasar Hukum	4
C. Struktur Organisasi Sekolah	5
D. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan	6
E. Persyaratan dan Tempat	6
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN	
A. Waktu dan Tempat	7
B. Tahapan dan Materi Kegiatan	7
C. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan	7
D. Materi Kegiatan	8
E. Proses Pembimbingan	8
F. Hal-Hal yang Mendukung dan Menghambat Kegiatan PPL 2	8
G. Guru Pamong	9
H. Dosen Pembimbing	9
BAB IV PENUTUP	
A. Simpulan	10
B. Saran	10
REFLEKSI DIRI	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perkembangan masyarakat yang diiringi dengan percepatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) menuntut adanya perubahan dalam segala hal, diantaranya peningkatan pelayanan mutu pendidikan, baik dalam praktik maupun dalam proses penyiapan tenaga kependidikan. Penyelenggaraan pendidikan yang didalamnya memuat kegiatan pembelajaran minimal melibatkan dua komponen penting yaitu guru dan siswa. Dua komponen tersebut wajib hadir dalam setiap proses pembelajaran sehingga seorang guru harus dapat seprofesional mungkin sebelum dihadapkan pada situasi nyata dalam penyelenggaraan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah. Oleh karena itu, praktikan yang mengambil program studi kependidikan harus mempunyai bekal pengetahuan yang cukup sebelum mengajar.

Salah satu langkah untuk memenuhi tuntutan tersebut diperlukan suatu usaha menciptakan dan meningkatkan pelayanan mutu pendidikan. Salah satu cara yang ditempuh oleh perguruan tinggi yang menciptakan calon guru adalah dengan kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan pendidikan yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa perguruan tinggi program studi kependidikan di Universitas Negeri Semarang.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bagian integral dari pendidikan tenaga kependidikan berdasarkan kompetensi yang termasuk di dalam struktur program kurikulum Universitas Negeri Semarang. Berdasarkan UU No. 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional, PP No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi dan berdasarkan Surat Keputusan Penyelenggara Pendidikan di UNNES menjelaskan bahwa PPL adalah kegiatan intra kurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa program pendidikan.

PPL mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Mahasiswa praktikan harus melaksanakan seluruh komponen tugas dan kegiatan PPL sesuai dengan peraturan yang berlaku dan mahasiswa PPL bukan pengganti guru pengajar di sekolah latihan atau pamong di tempat latihan lainnya.

Dalam hal ini praktikan dibimbing dan dilatih untuk melakukan proses pembelajaran dari menyiapkan rencana pembelajaran maupun menganalisis hasil pembelajaran yang diampu oleh masing-masing guru praktikan.

Kegiatan PPL di Universitas Negeri Semarang dilakukan dalam 2 tahap yaitu PPL I dan PPL II. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di Tahun Pelajaran 2012/2013 merupakan bagian dari rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan I (PPL I) yang sudah dilaksanakan sebelumnya. Jadi kegiatan PPL II tidak dapat lepas dari kegiatan PPL I, hanya saja pada PPL I lebih menekankan pada observasi kondisi fisik sekolah dan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) secara global, sedangkan pada kegiatan PPL II lebih menekankan pada praktik mengajar atau dapat dikatakan praktikan sudah berdiri sebagai calon guru di kelas. Dengan demikian, setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II), praktikan dinilai sudah siap untuk mengajar karena mereka sudah memperoleh bekal pengalaman dan ketrampilan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran di sekolah.

B. Tujuan

Tujuan dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk memberi bekal dan pengalaman kepada mahasiswa praktikan agar menjadi calon pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi kemasyarakatan (sosial) dengan mengamati secara langsung mengenai tata cara proses belajar mengajar berlangsung. Sehingga mahasiswa memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, kompetensi kemasyarakatan.

C. Manfaat

Dengan melaksanakan PPL diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait, yaitu mahasiswa, sekolah, dan perguruan tinggi yang berangkutan.

1. Manfaat bagi mahasiswa praktikan

Sebagai penerapan ilmu dari mata kuliah yang telah diperoleh selama perkuliahan untuk mempraktikannya dalam proses pembelajaran yang sesungguhnya di tempat PPL serta dapat mengetahui dan mengenal secara langsung kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainnya di sekolah latihan. Selain itu dapat meningkatkan

daya pemikiran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran yang ada di sekolah latihan.

2. Manfaat bagi sekolah latihan

Dapat mengembangkan kegiatan pembelajaran di sekolah, meningkatkan kualitas pendidik dalam membimbing anak didik maupun mahasiswa PPL, terjalinnya kerjasama yang baik dengan instansi pendidikan yang nantinya dapat bermanfaat bagi lulusannya

3. Manfaat bagi Perguruan Tinggi yang bersangkutan

Sebagai informasi perkembangan ilmu pendidikan terhadap pengelolaan pembelajaran di UNNES, sebagai penyalur pendidik yang dapat menciptakan calon-calon tenaga profesional yang kompetensi, dan memperoleh masukan tentang kasus pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Praktik Pengalaman Lapangan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebagai alat untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam semester-semester sebelumnya sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan keterampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau tempat latihan lainnya.

Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar dan praktik administrasi serta kegiatan yang bersifat kokurikuler dan atau ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah latihan/tempat latihan. Dasar konseptual dalam pelaksanaan PPL adalah:

- a. Tenaga kependidikan terdapat di jalur kependidikan sekolah dan di jalur pendidikan luar sekolah.
- b. UNNES bertugas untuk menyiapkan tenaga kependidikan yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya.
- c. Tenaga pembimbing adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya menyelenggarakan layanan bimbingan dan konseling untuk siswa di sekolah.
- d. Tenaga pelatih adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya memberikan layanan pelatihan kepada siswa di sekolah.
- e. Tenaga pengajar adalah tenaga kependidikan yang tugas utamanya memberikan layanan pendidikan dan pengajaran di sekolah.
- f. Tenaga kependidikan lainnya adalah Perancang Kurikulum, Ahli Teknologi Pendidikan, Ahli Administrasi Pendidikan, Analisator Hasil Belajar, dan Tutor Pamong Belajar yang bertugas menurut kewenangan masing-masing.
- g. Kompetensi sebagai tenaga pembimbing, tenaga pengajar, tenaga pelatih, dan tenaga kependidikan lainnya para mahasiswa calon tenaga kependidikan wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan PPL.

B. Dasar Hukum

Dasar dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah:

- a. Undang-undang:
 1. No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);

2. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586);
- b. Peraturan Pemerintah:
1. Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, tambahan Lembaran Negara Nomor 3859).
 2. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2005 No.41, Tambahan Lembaran Negara RI No.4496);
- c. Keputusan Presiden:
1. Nomor 271 Tahun 1965 tentang Pengesahan Pendirian IKIP Semarang;
 2. Nomor 124/M Tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung dan Medan menjadi Universitas;
 3. Nomor 132 /M Tahun 2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang;
- d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
- e. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional:
1. Nomor 234/U/2000 Tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 2. Nomor 225/O/2000 tentang Status Universitas Negeri Semarang;
 3. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil belajar;
 4. Nomor 045/U/2002 tentang kurikulum inti;
 5. Nomor 201/O/2003 tentang Perubahan Kepmendikbud. Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang;
- f. Keputusan Rektor:
1. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang;
 2. Nomor 162/O/2004 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang;
 3. Nomor 163/O/2004 tentang Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa Universitas Negeri Semarang;
 4. Nomor 35/O/2006 tentang Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan bagi Mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang.

C. Status, Peserta, Bobot Kredit dan Tahapan

Adapun mahasiswa yang wajib mengikuti PPL ini meliputi mahasiswa program S1 kependidikan. Mata kuliah ini mempunyai bobot kredit 6 SKS, dengan perincian PPL 1 sebanyak 2 SKS dan PPL 2 sebanyak 4 SKS. Sedangkan 1 SKS setara dengan 4 x 1 jam (60 menit) x 18 = 72 jam.

Pada PPL 2 mahasiswa diwajibkan membuat perencanaan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran terbimbing dan mandiri, serta melaksanakan refleksi pembelajaran. Mahasiswa juga diharuskan melaksanakan kegiatan non pembelajaran.

D. Persyaratan dan Tempat

Ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa (khususnya program S1) sebelum untuk dapat mengikuti PPL 2

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 110 SKS, dengan IPK minimal 2,0, dan lulus mata kuliah MKDK, SBM1, SBM2 atau Dasar Proses Pembelajaran 1, Dasar Proses Pembelajaran 2.
2. Telah lulus mengikuti PPL 1.
3. Mendaftarkan diri secara pribadi sebagai calon peserta PPL 2 pada UPT PPL UNNES secara online.

Tempat Praktik ditetapkan berdasarkan persetujuan Rektor dengan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/kota, atau pimpinan lain yang setara dan terkait dengan tempat latihan. Penempatan mahasiswa praktikan di sekolah/tempat latihan ditentukan oleh Pusat Pengembangan PPL UNNES dengan Instansi lain terkait.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Waktu dan Tempat

Waktu pelaksanaan PPL II dilaksanakan mulai tanggal 26 Agustus – 10 Oktober 2012.

Lokasi tempat sekolah praktikan adalah SMK Negeri 9 Semarang yang terletak di Jl. Peterongansari 2 Semarang.

B. Tahapan Kegiatan

Tahap-tahap kegiatan PPL 1 dan PPL 2 meliputi:

1. Microteaching dilaksanakan pada jurusan masing-masing dengan rentang waktu pelaksanaan mulai tanggal 16-21 Juli 2012.
2. Kegiatan di kampus, meliputi:
 - a. Pembekalan
Pembekalan dilakukan di kampus selama 3 hari yaitu mulai tanggal 24 Juli sampai dengan 26 Juli 2012.
 - b. Upacara Penerimaan
Upacara penerimaan dilaksanakan di depan gedung Rektorat UNNES pada tanggal 30 Juli 2012 pukul 07.00 WIB sampai selesai.
3. Kegiatan Inti
 - a. Pengenalan lapangan
Kegiatan pengenalan lapangan di SMK Negeri 9 Semarang dilaksanakan pada PPL 1 yaitu tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 11 Agustus 2012
 - b. Pengajaran terbimbing
Pengajaran terbimbing termasuk PPL 2, dilaksanakan tanggal 26 Agustus sampai dengan 10 Oktober 2012. Pengajaran terbimbing dilakukan oleh mahasiswa praktikan di bawah bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing. Artinya guru pamong dan dosen pembimbing ikut masuk kelas. Sebelum melakukan pembelajaran di kelas praktikan sudah menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan rancangan pengajaran yang sudah dikonsultasikan terlebih dulu kepada guru pamong
 - c. Pengajaran mandiri

Pengajaran mandiri dilakukan oleh praktikan di mana guru pamong sudah tidak ikut mendampingi masuk ke kelas yang diajar. Tetapi sebelumnya semua perangkat pembelajaran sudah dikonsultasikan kepada guru pamong.

d. Penilaian PPL 2

Penilaian PPL 2 merupakan kewenangan guru pamong dan dosen pembimbing. Penilaian berdasarkan pengamatan guru pamong dan dosen pembimbing ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas.

e. Bimbingan penyusunan laporan

Dalam menyusun laporan, praktikan mendapat bimbingan dari berbagai pihak yaitu guru pamong, dosen pembimbing, dosen koordinator, dan pihak lain yang terkait sehingga laporan ini dapat disusun tepat pada waktunya.

D. Materi Kegiatan

Materi yang praktikan peroleh berasal dari kegiatan pembekalan PPL, antara lain materi tentang ke-PPL-an, aturan, pelaksanaan serta kegiatan belajar mengajar dengan segala permasalahannya yang mungkin muncul sedangkan materi yang lain diberikan oleh dosen koordinator, kepala sekolah, serta guru-guru di sekolah latihan.

E. Proses Pembimbingan

Proses bimbingan praktikan lakukan kepada dosen pembimbing dan guru pamong berlangsung selama kegiatan PPL secara efektif dan efisien. Guru pamong dan guru kelompok (kelas) senantiasa memberikan saran terkait dengan pembelajaran yang hendak praktikan lakukan. Dosen pembimbing memberikan pengarahan yang berkaitan dengan persiapan belajar mengajar dan kegiatan belajar mengajar.

F. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan PPL 2

Selama kegiatan PPL II praktikan menemukan hal-hal yang mendukung maupun yang menghambat pelaksanaan PPL.

a. Faktor Pendukung

- Guru pamong selalu ada dan memberikan bimbingan setiap kali mahasiswa memerlukan bimbingan dan arahan
- Adanya kerjasama yang baik antara pihak sekolah dengan mahasiswa praktikan sehingga memperlancar pelaksanaan program PPL
- Dosen pembimbing yang memberikan arahan dalam pelaksanaan PPL

b. Hal-hal yang menghambat

- Terbatasnya media pembelajaran yang tersedia
- Kurangnya pengalaman praktikan dalam manajemen kelas

G. Guru Pamong

Bapak Sarwan, S.Pd selaku guru pamong Bahasa Inggris di SMK Negeri 9 Semarang merupakan guru yang sudah berpengalaman dalam mengajar terutama menghadapi siswa/siswi di sekolah tersebut. Beliau memberikan pengarahan dan bimbingan yang membantu praktikan sehingga kelak praktikan dapat menjadi “Good Teacher”. Beliau juga memberikan kebebasan kepada praktikan untuk mengembangkan metode pembelajaran yang dianggap paling tepat. Terima kasih banyak Bapak Sarwan, S.Pd.

H. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing praktikan datang ke sekolah latihan memberikan bimbingan, memantau dalam mengajar serta membantu memecahkan persoalan yang praktikan hadapi. Dosen pembimbing juga sangat terbuka kepada mahasiswa dan membantu bila mahasiswa mengalami kesulitan.

Dosen Koordinator PPL II UNNES 2012/2013 di SMK Negeri 9 Semarang dengan 18 peserta PPL yaitu Dra. Y. Titik Haryati, M.Si.

Dosen pembimbing PPL II UNNES 2012/2013 Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris di SMK Negeri 9 Semarang dengan 2 praktikan yaitu Ibu Intan Permata Hapsari.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di SMK Negeri 9 Semarang telah berjalan dengan baik tanpa ada kesulitan yang berarti. Seorang guru praktikan mempunyai tugas yaitu merencanakan dan mengaktualisasikan apa yang direncanakan dalam proses pengajaran di kelas. Pedoman utama dalam penyusunan perencanaan pembelajaran diperlukan untuk memberikan arah bagi pencapaian tujuan belajar. Bahan ajar dan manajemen pengelolaan kelas sangat diperlukan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

B. Saran

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) II praktikan menyarankan agar mahasiswa:

- a. Selalu mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan pembelajaran.
- b. Menjaga kekompakan dan kebersamaan dalam pelaksanaan PPL.
- c. Siap dengan segala keadaan lapangan.
- d. Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah tempat PPL dan dapat memanfaatkan kegiatan ini dengan sebaik-baiknya sebagai bekal ketika terjun dalam masyarakat sebagai tenaga pendidik yang profesional.

REFLEKSI DIRI

NAMA GURU PRAKTIKUM : APRILIANA WAKHIDAH
NIM : 2201409010
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada kita semua, sehingga praktikan berhasil menyelesaikan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) II dengan lancar.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan latihan bagi mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang untuk menerapkan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah pada semester-semester sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan pihak UPT PPL UNNES guna memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran disekolah.

Setiap mahasiswa program kependidikan Universitas Negeri Semarang yang telah menempuh kredit SKS sebanyak 110 SKS, pada akhirnya akan menjalani program Praktik Pengalaman Lapangan. Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, guru praktikan akan melakukan praktik mengajar, praktik administrasi, serta kegiatan yang bersifat intrakurikuler dan ekstrakurikuler yang berlaku di sekolah atau tempat latihan. Kegiatan ini ditempuh kurang lebih selama 3 bulan.

Diantara sejumlah sekolah dan instansi yang bekerjasama dengan Universitas Negeri Semarang dalam penyelenggaraan program PPL adalah SMK (SMEA) N 9 Semarang Kota Semarang, yang beralamat di jalan Peterongansari 2 Kota Semarang. Selain observasi dan orientasi kondisi fisik sekolah, guru praktikan juga mendapatkan pengalaman pelaksanaan administrasi sekolah baik dalam pengajaran maupun administrasi terstruktur lainnya.

Dari hasil observasi selama PPL 1 yang telah dilakukan, praktikan dapat menyimpulkan:

1. Kelebihan dan kekurangan bidang studi yang ditekuni

Dalam hal ini praktikan melakukan praktik pengalaman mengajar dalam bidang studi Bahasa Inggris. Mata Pelajaran Bahasa Inggris adalah mata pelajaran yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Inggris baik secara lisan maupun tertulis. Kemampuan dasar dalam berkomunikasi meliputi mendengarkan (listening), berbicara (speaking), membaca (reading), dan menulis (writing).

Adapun kekuatan yang terdapat dalam bidang studi Bahasa Inggris adalah Bahasa Inggris merupakan bahasa Internasional sehingga akan sangat berguna dalam menyongsong perkembangan wawasan dan teknologi terutama dari dunia internasional serta mempersiapkan para siswa untuk siap bersaing dalam dunia kerja yang professional dan tidak kalah dengan negara lain. Dalam pemberian mata pelajaran tersebut, guru yang bersangkutan membuat materi sendiri yang memungkinkan para siswa untuk lebih mudah mempelajari dan memahaminya. Sedangkan kelemahannya, Bahasa Inggris cenderung dianggap sebagai mata pelajaran yang sulit untuk dipelajari sehingga siswa menjadi kurang minat terhadap mata pelajaran tersebut. Hal itu terbukti dari banyaknya siswa yang asyik ramai sendiri dan tidak memperhatikan ketika pelajaran bahasa Inggris berlangsung.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana PBM di sekolah latihan

Sarana dan prasarana yang ada di SMK N 9 Semarang cukup memadai. Gedung dan ruang kelas dalam kondisi yang baik. Walaupun tidak ada lapangan yang luas, namun kegiatan olahraga dan ekstra kurikuler yang membutuhkan tempat yang lapang tetap berjalan dengan lancar. Karena SMK N 9 Semarang masih dalam proses renovasi, maka letak ruangan tidak teratur. Perpustakaan disini bisa dikatakan memiliki koleksi buku yang kurang memadai dan terkesan usang sehingga siswa kesulitan memperoleh sumber pengetahuan yang diinginkan. Laboratorium yang menjadi tempat praktikum juga terawat dan dalam kondisi yang bagus dan nyaman. Fasilitas seperti komputer, dan audio set juga dapat membantu mewujudkan pembelajaran yang menarik serta tidak monoton. Akan lebih baik lagi jika laboratorium bahasa yang telah ada ditingkatkan lagi seperti penambahan alat bantu seperti LCD, fasilitas audio visual dan gadget yang diperlukan dalam meningkatkan motivasi belajar sehingga membantu pemaksimalan pengajaran bahasa terutama bahasa Inggris di masa yang akan datang.

3. Kualitas Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.

Salah satu guru pamong mata pelajaran bahasa Inggris di SMK Negeri 9 Semarang adalah bapak Sarwan S.Pd Beliau adalah sosok guru yang kooperatif dan sabar. Beliau selalu memberikan bimbingan kepada mahasiswa praktikan. Guru pamong juga telah lama mengajar sehingga banyak pengalaman beliau yang dapat praktikan jadikan pelajaran.

Ibu Intan Permata Hapsari selaku dosen pembimbing juga senantiasa memberi masukan dan saran agar mahasiswa praktikan dapat lebih memperbaiki kualitas nya dalam pembuatan RPP dan pengelolaan kelas nantinya.

4. Kualitas Pembelajaran di sekolah latihan

Selama observasi berlangsung, praktikan melihat dalam proses belajar mengajar guru juga melibatkan keaktifan siswa yaitu dengan metode ceramah kemudian tanya jawab dan diskusi. Guru selalu mengadakan evaluasi pembelajaran untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan. Disini guru menjelaskan setiap pokok bahasan dan kemudian memberikan latihan-latihan soal yang terdapat dalam modul yang diberikan kepada siswa serta memberikan catatan penting yang berhubungan dengan mata pelajaran Bahasa Inggris sehingga mudah untuk diingat dan dipahami.

5. Kemampuan diri Praktikan

Mahasiswa praktikan yang berasal dari jurusan bahasa inggris sesungguhnya telah mendapatkan teori kebahasaan dan juga teori mengenai pelaksanaan pembelajaran bahasa inggris yang baik. Beberapa mata kuliah pun telah menyediakan pelatihan pembuatan media dan bahan pembelajaran. Namun, hal tersebut tidak cukup. Banyak hal diluar rencana terjadi sehingga menuntut guru praktikan agar lebih kreatif dalam melaksanakan pembelajaran bahasa inggris. Praktikan merasa masih sangat kurang dan harus banyak belajar sehingga kemampuan mengajarnya akan semakin meningkat.

6. Nilai tambah yang diperoleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL 2

Praktikan menarik kesimpulan bahwa semua kegiatan belajar mengajar beserta perangkat pembelajarannya telah tersusun dengan baik dan guru dapat memberikan gambaran yang jelas agar praktikan mampu merefleksikan mata pelajaran selama proses belajar mengajar dengan baik pula.

7. Saran Pengembangan bagi sekolah latihan dan UNNES

Pembelajaran yang baik didukung oleh sarana prasarana yang memadai dan pemberdayaan warga sekolah secara bijaksana. Di SMK Negeri 9 Semarang hal itu dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Namun hendaknya lebih ditingkatkan baik dari segi kedisiplinan warga sekolah dan penggunaan sarana dan pemanfaatan waktu dengan lebih optimal.

Pelaksanaan Program PPL yang diselenggarakan oleh UNNES sangat membantu peningkatan ketrampilan dan mutu calon-calon guru lulusannya. Hendaknya hal ini disikapi dengan serius oleh semua pihak baik dari mahasiswa, dosen pembimbing maupun birokrat yang terkait dengan melaksanakan kewajiban dengan sebaik-baiknya. Semoga pelaksanaan PPL berikutnya lebih memperhatikan aspek peningkatan keterampilan praktikan dalam pengajarannya dengan memberikan pembekalan yang memadai baik saat masih kuliah maupun sebelum pelaksanaan PPL.

Terimakasih penulis ucapkan pada semua pihak yang telah mendukung terlaksananya program PPL ini. Semoga kita semua dapat mengambil manfaat dan dapat saling membantu demi mencapai mutu pendidikan yang lebih baik.

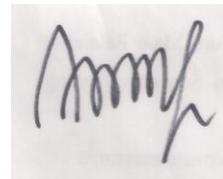
Semarang, Oktober 2012

**Mengetahui,
Guru Pamong**



Sarwan, S.Pd
NIP. 19670806 20081 1 006

Praktikan



Apriliana Wakhidah
NIM. 2201409010

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 9 SEMARANG TAHUN PELAJARAN 2012/2013

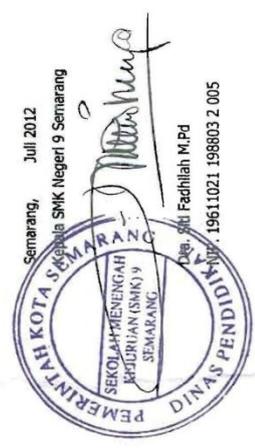
KETERANGAN :

- Tahun Pelajaran 2011/2012
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah Pendidikan
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Libur Bulan Ramadhan, dan sebelum/sesudah Hari raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Libur Hari Minggu
- Perkiraan Libur Umum
- Libur Semester Gasal
- Try Out UNAS
- Ujian Sekolah Tulis (teori)
- Penyerahan Buku Laporan Pendidikan
- Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Ujian Praktek Kejuruan Sekolah
- Ulangan Akhir Semester/Kenalkan Kelas
- Remedial / Persiapan Penyerahan Buku Laporan Pendidikan
- Kegiatan Tengah semester
- Ujian Nasional SMA/MA/SMALB dan SMK/MAK (Utama)
- Ujian sekolah praktek
- Ujian Nasional SMA/MA/SMALB dan SMK/MAK (sustulan)
- Ujian Praktek Kejuruan Nasional
- Kunjungan Industri ke Bali
- Tahun Pelajaran 2012/2013
- Ujian teori Kejuruan SMK

BULAN	JULI 2012	AGUSTUS 2012	SEPTEMBER 2012	OKTOBER 2012	NOVEMBER 2012	DESEMBER 2012
HARI	14	18	21	20	25	3
MINGGU	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	2, 9, 16, 23, 30
SENIN	4, 11, 18, 25, 31	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	UR, X, X, X, X
SELASA	5, 12, 19, 26	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	2, 9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	UR, X, X, X, X
RABU	6, 13, 20, 27	1, 8, 15, 22, 29, 30, 31	5, 12, 19, 26	3, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	UR, X, X, X, X
KAMIS	7, 14, 21, 28	2, 9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	4, 11, 18, 25	1, 8, 15, 22, 29	UR, X, X, X, X
JUM'AT	8, 15, 22, 29	3, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	UR, X, X, X, X
SABTU	9, 16, 23, 30	4, 11, 18, 25	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24	UR, X, X, X, X

BULAN	JANUARI 2013	FEBRUARI 2013	MARET 2013	APRIL 2013	MAY 2013	JUNI 2013
HARI	25	24	25	12	25	8
MINGGU	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24, 31	3, 10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23
SENIN	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	4, 11, 18, 25	1, 8, 15, 22, 29	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24
SELASA	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	5, 12, 19, 26	2, 9, 16, 23, 30	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25
RABU	9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	6, 13, 20, 27	3, 10, 17, 24, 31	8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26
KAMIS	10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28	7, 14, 21, 28	4, 11, 18, 25	9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27
JUM'AT	11, 18, 25	1, 8, 15, 22	1, 8, 15, 22, 29	5, 12, 19, 26	10, 17, 24, 31	7, 14, 21, 28
SABTU	12, 19, 26	2, 9, 16, 23	2, 9, 16, 23, 30	6, 13, 20, 27	11, 18, 25	8, 15, 22, 29

BULAN	JULI 2012
HARI	
MINGGU	7, 14, 21, 28
SENIN	8, 15, 22, 29
SELASA	9, 16, 23, 30
RABU	10, 17, 24, 31
KAMIS	11, 18, 25
JUM'AT	12, 19, 26
SABTU	13, 20, 27



Lampiran 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (Lesson Plan)

Sekolah : SMK Negeri 9 Semarang
Kompetensi Keahlian : Akuntansi; Pemasaran; Administrasi Perkantoran
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI/3
Pertemuan : 1 - 6
Alokasi Waktu : 6 x Pertemuan @ 90 menit
Standar Kompetensi : Kemampuan untuk berkomunikasi dalam Bahasa Inggris pada level elementary

Kompetensi dasar baik : 2.1. Memahami percakapan sederhana sehari-hari dalam konteks profesional maupun pribadi, dengan orang bukan penutur asli

Indikator :

1. Menggunakan pertanyaan dengan pola *yes-no questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari dengan benar.
2. Menggunakan pola *question tags* dalam konteks kegiatan sehari-hari dengan benar.
3. Menggunakan pola *question word questions* dalam konteks kegiatan sehari-hari dengan benar
4. Menggunakan dengan benar berbagai bentuk dan ungkapan untuk membicarakan kegemaran/hobi dan minat
5. Mampu memeragakan dengan benar berbagai bentuk dan ungkapan untuk menangani tamu hotel, restoran, travel agency, dll

Karakter yang Diharapkan:

- Kepercayaan diri
- Ketelitian
- Perhatian
- Kerjasama

I. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan I

- A. Siswa mampu mengenali pola-pola kalimat pertanyaan *yes-no questions*.
- B. Siswa mampu mengubah bentuk kalimat *affirmative* dan *negative* menjadi kalimat pertanyaan *yes-no questions*.
- C. Siswa mampu mengungkapkan kalimat pertanyaan *yes-no questions*

dengan intonasi yang tepat.

- D. Siswa mampu menjawab pertanyaan yes-no questions secara lengkap dengan benar.

Pertemuan II

- A. Siswa mampu mengenali pola-pola kalimat question tags.
- B. Siswa mampu mengungkapkan kalimat question tags dengan intonasi yang tepat.
- C. Siswa mampu menjawab pertanyaan question tags secara lengkap dengan benar.

Pertemuan III

- A. Siswa mampu mengenali pola-pola kalimat pertanyaan question word questions.
- B. Siswa mampu mengubah berbagai bentuk kalimat pernyataan menjadi kalimat pertanyaan question word questions.
- C. Siswa mampu mengungkapkan kalimat pertanyaan question word questions dengan intonasi yang tepat.
- D. Siswa mampu menjawab pertanyaan question word questions secara lengkap dengan benar.

Pertemuan IV

- A. Siswa mampu menentukan pola kalimat yang sesuai untuk mengungkapkan kegiatan sehari-hari.
- B. Siswa mampu menyusun kalimat sesuai dengan tenses yang baku untuk mengungkapkan hobi.

Pertemuan V

- A. Siswa mampu menjawab pertanyaan menyangkut minat, hobi, dan kebiasaan sehari-hari secara benar dengan menggunakan bahasa Inggris yang baku.
- B. Siswa mampu mengajukan pertanyaan terkait hobi, minat, dan kebiasaan sehari-hari secara benar.
- C. Siswa mampu memeragakan dengan benar percakapan sehari-hari dalam komunikasi menyangkut hobi, minat dan kebiasaan yang dilakukan dalam waktu senggang.

Pertemuan VI

- A. Siswa mampu menentukan ekspresi-ekspresi yang tepat untuk menyambut tamu, menerima pesanan, dan menangani check-in.
- B. Siswa mampu memeragakan percakapan yang berkaitan dengan penyambutan tamu, menerima pesanan, dan menangani check-in.

II. Materi Ajar

Pertemuan I

- a) Contoh kalimat yes-no questions.
- b) Contoh dialog pendek berisi yes-no questions.
- c) Soal-soal latihan.

Pertemuan II

- a) Contoh kalimat question tags.
- b) Contoh dialog pendek berisi question tags.

c) Soal-soal latihan.

Pertemuan III

a) Contoh kalimat question word questions.

b) Contoh dialog pendek berisi question word questions.

c) Soal-soal latihan.

Pertemuan IV

a) Contoh-contoh ekspresi untuk mengungkapkan hobi.

b) Contoh-contoh dialog berisi ekspresi untuk mengungkapkan hobi.

c) Soal-soal latihan.

Pertemuan V

a) Contoh-contoh dialog yang lebih kompleks berisi ekspresi untuk mengungkapkan hobi.

b) Soal-soal latihan berbentuk cerita/situasi.

Pertemuan VI

a) Contoh-contoh ekspresi untuk menyambut tamu, menerima pesanan, dan menangani check-in.

b) Contoh-contoh dialog berisi ekspresi untuk menyambut tamu, menerima pesanan, dan menangani check-in.

c) Soal-soal latihan.

III. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Dialogue practice
- Cooperative learning
- Diskusi/Tanya jawab

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan I

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none">- Berdo'a- Mengecek kehadiran siswa- <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan guru apakah mereka pernah menanyakan <i>yes-no question</i> dalam kehidupan mereka sehari-hari- <i>Motivasi</i> : Guru memotivasi siswa untuk mengetahui bagaimana menggunakan <i>yes-no question</i> dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar agar bisa berkomunikasi dengan efektif dalam kehidupan sehari-hari.	15 menit
2	Kegiatan inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none">- Mencari informasi mengenai <i>yes-no question</i> Elaborasi <ul style="list-style-type: none">- Mendengarkan penjelasan guru tentang pola question tags- Mendengarkan contoh dialog dan penjelasan tentang question tags	60 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama menirukan contoh dialog berisi question tags <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secara berpasangan mempraktikan contoh dialog berisi question tags di depan kelas - Mengerjakan soal latihan - Mempraktikan di depan kelas dialog yang sudah siswa kerjakan sebagai latihan 	
3	<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut - Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya. 	15 menit

Pertemuan II

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan guru apakah mereka pernah meminta kepastian/kebenaran atau persetujuan dalam kehidupan sehari-hari - <i>Motivasi</i> : Guru memotivasi siswa untuk mengetahui bagaimana meminta kepastian/kebenaran atau persetujuan menggunakan Bahasa Inggris dengan baik dan benar agar bisa berkomunikasi dengan efektif dalam kehidupan sehari-hari. 	15 menit
2	<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyebutkan kapan mereka pernah meminta kepastian/kebenaran dalam kehidupan sehari-hari. - Siswa menyebutkan kapan mereka pernah meminta persetujuan dalam kehidupan sehari-hari. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa mendengarkan penjelasan cara memastikan kebenaran informasi atau meminta persetujuan menggunakan Tag Question yang sesuai. - Siswa memperhatikan pola penggunaan Tag Question dengan tepat <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa berpasangan membuat dua kalimat. - Siswa membuat Tag Question dari kalimat pasangannya masing-masing, lalu dikembalikan kepada pasangannya untuk dan dikoreksi diberi jawaban/ dilengkapi. - Pasangan yang pekerjaannya sudah benar memperagakan pekerjaan mereka di depan kelas. Setiap siswa membuat satu 	60 menit

	kalimat dan membuat Tag Question dari kalimat tersebut. - Beberapa siswa menuliskan pekerjaannya di depan kelas untuk dikoreksi bersama	
3	Kegiatan penutup - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut - Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya.	15 menit

Pertemuan III

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan guru apakah mereka pernah bertanya menggunakan 5W 1H - <i>Motivasi</i> : Guru memotivasi siswa untuk mengetahui bagaimana menggunakan 5W 1H dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar agar bisa berkomunikasi dengan efektif dalam kehidupan sehari-hari.	15 menit
2	Kegiatan inti Eksplorasi - Mencari informasi mengenai <i>question word questions</i> Elaborasi - Mendengarkan penjelasan guru tentang pola question word questions - Mendengarkan contoh dialog dan penjelasan tentang question word question - Secara bersama-sama menirukan contoh dialog berisi question word questions Konfirmasi - Secara berpasangan mempraktikan contoh dialog berisi question word questions di depan kelas - Mengerjakan soal latihan - Mempraktikan di depan kelas dialog yang sudah siswa kerjakan sebagai latihan	60 menit
3	Kegiatan penutup - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut - Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya.	15 menit

Pertemuan IV

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan guru apakah mereka hobi mereka - <i>Motivasi</i> : Guru memotivasi siswa untuk mengetahui bagaimana menanyakan hobi dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar agar bisa berkomunikasi dengan efektif dalam kehidupan sehari-hari. 	
2	<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari informasi mengenai <i>question about hobbies and interests</i> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan contoh dialog dan penjelasan tentang hobbies and interests - Secara bersama-sama menirukan contoh dialog tentang hobbies and interests <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secara berpasangan mempraktikan contoh dialog berisi question word questions tentang hobby and interests - Mengerjakan soal latihan - Mempraktikan di depan kelas dialog yang sudah siswa kerjakan sebagai latihan 	60 menit
3	<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut - Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya. 	15 menit

Pertemuan V

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan guru apakah mereka pernah menanyakan <i>yes-no question</i> dalam kehidupan mereka sehari-hari - <i>Motivasi</i> : Guru memotivasi siswa untuk mengetahui bagaimana menggunakan <i>yes-no question</i> dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar agar bisa berkomunikasi dengan efektif dalam kehidupan sehari-hari. 	15 menit
2	<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari informasi mengenai <i>yes-no question</i> <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan penjelasan guru tentang pola question tags - Mendengarkan contoh dialog dan penjelasan tentang question tags 	60 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama menirukan contoh dialog berisi question tags <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secara berpasangan mempraktikan contoh dialog berisi question tags di depan kelas - Mengerjakan soal latihan - Mempraktikan di depan kelas dialog yang sudah siswa kerjakan sebagai latihan 	
3	<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut - Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya. 	15 menit

Pertemuan VI

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan tentang bagaimana mereka berinteraksi dengan pelanggan di hotel/ restoran/ agency. - <i>Motivasi</i> : Guru memotivasi siswa untuk mengetahui bagaimana menggunakan ungkapan untuk menangani tamu hotel / restoran dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar agar bisa berkomunikasi dengan efektif dalam kehidupan sehari-hari. 	15 menit
2	<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari informasi mengenai ungkapan handling guests <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan penjelasan guru tentang handling guests - Mendengarkan contoh dialog dan penjelasan tentang Handling guests - Secara bersama-sama menirukan contoh dialog berisi handling guests <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secara berpasangan mempraktikan contoh dialog berisi handling guests di depan kelas - Mengerjakan soal latihan - Mempraktikan di depan kelas dialog yang sudah siswa kerjakan sebagai latihan 	60 menit
3	<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut 	15 menit

	- Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya.	
--	---	--

V. Alat, Bahan, Sumber belajar / Media Pembelajaran

- A. Modul / Bahan Referensi
- B. Soal tes tulis
- C. Media Pembelajaran: Papan Tulis dan Kelengkapannya.

VI. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Siswa mampu menjawab dan Menggunakan pola yes-no Questions dalam konteks kegiatan sehari-hari dengan benar.	Tertulis	Pilihan ganda	Terlampir
2. Siswa mampu menjawab dan menggunakan pola question tags dalam konteks kegiatan sehari- hari dengan benar.	Tertulis	Pilihan ganda	Terlampir
3. Siswa mampu menjawab dan menggunakan pola question word questions dalam konteks kegiatan sehari-hari dengan benar.	Tertulis	Pilihan ganda	Terlampir
4. Siswa mampu menggunakan dengan benar berbagai bentuk dan ungkapan untuk membicarakan kegemaran/hobi dan minat.	Tertulis	Pilihan ganda	Terlampir
5. Siswa mampu memeragakan dengan benar berbagai	Tertulis	Pilihan ganda	Terlampir

bentuk dan ungkapan untuk menangani tamu hotel, restoran, travel agency, dll.			
---	--	--	--

Penugasan

1. Siswa ditugasi mengerjakan pekerjaan rumah mengenai materi Question tags.

Semarang,.....September 2012

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 9

Guru Pamong

Dra. Siti Fadhilah, M.Pd.
NIP. 19611021 198803 2 005

Sarwan, S,Pd.
NIP. 19670806 200801 1 006

Lampiran 1/a

EVALUASI KD 2.1

Instruction: Read carefully the following dialogues then choose the correct expression according to the dialogues.

- 1)

Dona : Hi Doni.
 Doni : Hi Dona. Can I help you?
 Dona : Yes, I'd like to go to the Java Mall. Do you think I can borrow your motorcycle?
 Doni : The key is on the table, but don't forget to buy me some food.
 Dona : Thanks Doni, I'll be back soon.
 Doni : Take care

 - a. Yes, you can.
 - b. Yes, you co.
 - c. Yes, you are.
 - d. Yes, I do.
 - e. Yes, I can.

- 2)

Lukman : What a good song. Who is the singer?
 Nazriel : It's a song by Avenged Sevenfold.
 Lukman :? I'm an Avenged sevenfold fan but Inever heard that song.
 Nazriel : Yes, I am. This the lattest single, you should buy the album soon.

- Lukman : It's been released? Allright, I should save my money o
buy the original album.
- Nazriel : That's good. Don't buy the pirate version.
- Are kidding?
 - Are you sure?
 - Are you making a joke?
 - Is it for real?
 - Is it for sure?
- 3) Andra : You like tea, don't you?
Yovie :, but I like coffee better than tea.
Andra : I will order coffee for you then.
Yovie : thanks.
- Yes, please.
 - Not really.
 - Of course not.
 - No, I don't.
 - Yes I do.
- 4) Tata : That is your book,.....?
Koncoro : Yes, it is. What happen?
Tata : I just wan't to borrow it from you.
Kuncoro : That's fine, you can take it.
- Isn't that?
 - Is that?
 - Isn't it?
 - Is it?
 - Aren't they?
- 5) Anisa : You have invited the entire family. Everyone will come,
.....?
Tika : I think so.
- Will them?
 - Will he?
 - Will they?
 - Won't they?
 - Won't them?
- 6) Pradita :
Hendriansyah : The president is going to deliver his speech at eight
o'clock this evening.
- Where is the president going to?
 - When does the president deliver his speech about Malaysia?
 - When did the president deliver his speech about Malaysia?
 - When will the president deliver his speech about Malaysia?
 - Where will the president deliver his speech about Malaysia?

- 7) Ana : Where does the boss live?
 Bejo :
- At his apartment this morning.
 - At Jl.Waluyo no. 10
 - He leaves his house at six everyday.
 - He lives with his family.
 - He lives happily with his family.
- 8) A : You always spend your spare time by listening to the music, don't you?
 B : Yes I do, that's my hobby.
 B :?
 A : I love Linkin Park.
 B : So do I, in addition I love Nightwish too.
- What is your favorite singer?
 - What is your favorite song?
 - Who is your favorite singer?
 - Who is your favorite band?
 - What is your favorite band?
- 9) Vina :?
 Hana : I visit the dentist twice a year.
- When do you usually visit the dentist, Vina?
 - How was your last visit to the dentist, Vina?
 - How often do you visit the dentist, Vina?
 - How long it has been since your last visit to the dentist, Vina?
 - How do you visit the dentist, Vina?
- 10) I would not risk the bus.
- Diving
 - Paying
 - Riding
 - Missing
 - Spending
- 11) Mr. Joko quit smoking since he married Mrs. Joko .
 Which one of the following expression has the same meaning with the underlined word?
- Gave up
 - Go on
 - Giving up
 - Goes on
 - Gives up

12) Her job is the mail.

- a. To short
- b. Shorten
- c. Shorting
- d. Shorted
- e. Shortened

Use the following dialogue to answer questions number 13-15

Receptionist : Good evening. (13).....

Guest : Thanks. I'd like to check in. (14).....

Receptionist : May I know your name Sir?

Guest : I'm Bambang Pamungkas.

Receptionist : One moment, please. Mr. Bambang Pamungkas, a double room overlooking to the garden?

Guest : That's right.

Receptionist : Could you please fill the registration form while our bellboy takes your luggage?

Guest : Never mind.

Receptionist : Thank you Sir. Here is your key. We've put you in room 319; it's on the third floor. (15).....

13)

- a. Welcome to Sekaran Restaurant.
- b. Do you have a reservation?
- c. What would you like to order, Sir?
- d. We hope you enjoy the food.
- e. Welcome to Made Hotel.

14)

- a. I have made a reservation.
- b. Is there any empty room?
- c. May I speak to the general your manager?
- d.

15)

- a. We hope you enjoy the food.
- b. If you need anything just call the reception.
- c. Will this table do for you?
- d. Thanks for coming.
- e. It's comfortable enough here.

Use the following dialogue to answer questions number 15 and 16

Waiter : Good afternoon. (15)

Anton : Yes. What is your special menu for today?

Waiter : I would like to offer you our Indonesian food today, the oxtail soup. It is very tasty.

Anton : It sounds good. All right, one oxtail soup.

Waiter : Certainly, Sir. (16).....

Anton : Lemon tea, please.

Waiter : One oxtail soup and one lemon tea. Your order will come in less than ten minutes.

16)

- a. What would you like to order Sir?
- b. Are you ready to order Sir?
- c. Welcome to Sekaran Resto.
- d. Do you have a reservation?
- e. Thank you for coming Sir.

17)

- a. Your order will come in ten minutes.
- b. We have no more oxtail soup Sir.
- c. I hope you enjoy your food.
- d. Oxtail soup is our special menu.
- e. What would you like to drink?

18) Mr. Farhan..... angry when his son drove a car because he wasto drive a car but now when he is to drive a car, Mr. Farhan doesn't angry anymore.

- a. Used to, too young, old enough
- b. Used to be, too young, old enough
- c. Was used to be, too young, old enough
- d. Used to be, young enough, too old
- e. Was used to be, young enough, too old

Use the following dialogue to answer questions number 18 and 19

Aris : What do you do with those stamps?

Aji : I collect them. This is my hobby. (18).....?

Aris : No, not really. But I like collecting old coins. They are unique.

Aji : So your hobby is (19).....?

Aris : Exactly

19)

- a. Do you mind telling me your hobby?
- b. What is your favorite hobby?
- c. Would you like some stamps?
- d. Do you have any special interest?
- e. Are you interested in collecting stamps too?

20)

- a. Old coins
- b. To collect old coins
- c. Collect old coins
- d. Collecting old coins
- e. Collection old coins

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (Lesson Plan)

Sekolah : SMK Negeri 9 Semarang
Kompetensi Keahlian : Akuntansi; Pemasaran; Administrasi Perkantoran
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI/3
Pertemuan : 7 - 8
Alokasi Waktu : 2 x Pertemuan @ 90 menit
Standar Kompetensi : Kemampuan untuk berkomunikasi dalam Bahasa Inggris pada level elementary

Kompetensi dasar : 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat

Indikator :

1. Pesan (*message*) yang diterima lewat telepon dicatat dengan benar.
2. Pesan (*message*) yang diterima secara langsung dicatat dengan benar.

Karakter yang Diharapkan:

- Kepercayaan diri
- Ketelitian
- Perhatian
- Kerjasama

I. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan I

- A. Peserta didik mampu menangkap pesan yang disampaikan melalui telepon.
- B. Peserta didik mampu mencatat dengan benar pesan yang disampaikan melalui telepon.

Pertemuan II

- A. Peserta didik mampu menangkap pesan yang disampaikan secara langsung.
- B. Peserta didik mampu mencatat dengan benar pesan yang disampaikan secara langsung.

II. Materi Ajar

Pertemuan I

- a) Contoh-contoh dialog percakapan telepon
- b) Rekaman simulasi percakapan telepon
- c) Soal-soal latihan

Pertemuan II

- a) Contoh-contoh dialog percakapan langsung

- b) Rekaman dialog percakapan langsung
- c) Soal-soal latihan

III. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Dialogue practice
- Diskusi/Tanya jawab

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan I

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan guru apakah mereka pernah menerima dan mencatat pesan lewat telepon - <i>Motivasi</i> : Guru memotivasi siswa untuk mengetahui bagaimana menerima dan mencatat pesan lewat telepon dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar agar bisa berkomunikasi dengan efektif dalam kehidupan sehari-hari. 	15 menit
2	Kegiatan inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Mencari informasi mengenai pesan telepon Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan penjelasan guru tentang pesan melalui telepon - Mendengarkan contoh dialog dan penjelasan tentang pesan melalui telepon - Secara bersama-sama menirukan contoh dialog berisi pesan yang diampaikan melalui telepon Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> - Secara berpasangan mempraktikan contoh dialog berisi penelpon dan penerima yang mencatat pesan - Mengerjakan soal latihan - Mempraktikan di depan kelas dialog yang sudah siswa kerjakan sebagai latihan 	60 menit
3	Kegiatan penutup <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut - Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya. 	15 menit

Pertemuan II

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan guru apakah mereka dapat mencatat pesan yang diterima dengan benar - <i>Motivasi</i> : Guru memotivasi siswa untuk mengetahui bagaimana menerima dan mencatat pesan lewat dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar agar bisa berkomunikasi dengan efektif dalam kehidupan sehari-hari. 	15 menit
2	Kegiatan inti <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari informasi mengenai cara mencatat pesan yang benar <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan contoh percakapan dan penjelasannya. - Secara bersama-sama menirukan contoh percakapan <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secara berpasangan memeragakan contoh dialog di depan kelas 	45 menit
3	Kegiatan penutup <ul style="list-style-type: none"> - Ulangan untuk Kompetensi Dasar 2.2 	30 menit

V. Alat, Bahan, Sumber belajar / Media Pembelajaran

D. Modul / Bahan Referensi

E. Soal tes tulis

F. Media Pembelajaran: Papan Tulis dan Kelengkapannya.

VI. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen
1. Pesan (message) yang diterima lewat telepon dicatat dengan benar.	Tertulis	Pilihan ganda	Terlampir
2. Pesan (message) yang diterima secara langsung dicatat dengan benar.	Tertulis	Pilihan ganda	Terlampir

Penugasan

1. Siswa menirukan dengam benar dialog melalui telepon maupun dialog langsung.

Semarang,.....September 2012

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 9

Guru Pamong

Dra. Siti Fadhilah, M.Pd.
NIP. 19611021 198803 2 005

Sarwan, S.Pd.
NIP. 19670806 200801 1 006

Lampiran 2/a
EVALUASI KD 2.2

Instruction:

Read carefully the following dialogues then fill the blank spaces with the appropriate expressions. Use the following dialogue to answer questions number 1 and 3!

Secretary : Samsung mobile. Can I help you?
Caller : (1).....
Secretary : Who is speaking, please?
Caller : I'm Aburizal Bakri from Bakrie Telecom.
Secretary : (2)..... after a moment
..... I'm sorry, the number is used. Do you want to hold?
Caller : It's all right, I will call back later.

- 1)
- 2)
- 3) What can you conclude from the conversation above?

Instruction:

Read carefully the following dialogues then fill the blank spaces with the appropriate expressions. Use the following dialogue to answer questions number 1 and 3

Wati : Wati's house. Who is speaking?
Retno : This is Retno. May I speak to Eric?
Wati : O, hi Retno. I'm afraid he is not at home.
(4).....
Retno : Yes. Please tell him to return the book he borrowed yesterday, I'm going to return it to the library tomorrow.
Wati : Is that all?
Retno : I think that's all. Thanks Wati.
Wati : Allright. (5).....
4).....
5).....
6)What can you conclude from the conversation above?

Instruction: change the following direct speeches into reported speeches.

7) "Can you come to my house tonight?", David said.

David wanted to know.....

8) Siska said, "Where is the book I borrowed from John?"

Siska asked.....

9) The old man said, "Do not step on the grass!"

The old man asked me.....

10) The waitress asks, "Would you like coffee or tea?"

The waitress ask

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (Lesson Plan)

Sekolah : SMK Negeri 9 Semarang
Kompetensi Keahlian : Akuntansi; Pemasaran; Administrasi Perkantoran
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : XI/3
Pertemuan : 9 - 14
Alokasi Waktu : 6 x Pertemuan @ 90 menit
Standar Kompetensi : Kemampuan untuk berkomunikasi dalam Bahasa Inggris pada level elementary

Kompetensi dasar : 2.3 Merinci tugas pekerjaan dan latar belakang pendidikan yang dimilikinya secara lisan dan tulisan.

Indikator :

1. Siswa mampu menggunakan bentuk kata kerja dalam Simple Present dengan tepat untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi.
2. Siswa mampu menggunakan bentuk kata kerja dalam Simple Past dengan tepat untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi.
3. Siswa mampu menulis Curriculum Vitae dengan sederhana dengan benar.
4. Siswa mampu menggunakan berbagai ungkapan dengan tepat untuk menjelaskan fakta dan angka (facts and figures) pada suatu sajian data

Karakter yang Diharapkan:

- Kepercayaan diri
- Ketelitian
- Perhatian
- Kerjasama

I. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan 1

- A. Siswa mampu memperagakan dengan benar percakapan untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi.
- B. Siswa mampu menentukan pola kalimat yang sesuai untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi.
- C. Siswa mampu menyusun kalimat sesuai bentuk tenses yang baku (Simple Present) untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi, baik kalimat affirmative, negative, maupun interrogative.

Pertemuan 2

- A. Siswa mampu menjawab pertanyaan mengenai tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi sesuai bentuk tenses yang baku (Simple Present) secara tepat.
- B. Siswa mampu bertanya mengenai tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi dengan benar.

Pertemuan 3

- A. Siswa mampu memperagakan dengan benar percakapan untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi.
- B. Siswa mampu menentukan pola kalimat yang sesuai untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi.
- C. Siswa mampu menyusun kalimat sesuai bentuk tenses yang baku (Simple Past) untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi, baik kalimat affirmative, negative, maupun interrogative.

Pertemuan 4

- A. Siswa mampu menjawab pertanyaan mengenai latar belakang pendidikan berbagai macam profesi sesuai bentuk tenses yang baku (Simple Past) secara tepat.
- B. Siswa mampu bertanya mengenai latar belakang pendidikan berbagai macam profesi dengan benar.

Pertemuan 5

- A. Siswa mampu memahami contoh dan bentuk dari curriculum vitae sederhana.
- B. Siswa mampu menulis curriculum vitae sederhana miliknya sendiri dengan benar.

Pertemuan 6

- A. Siswa mampu membaca suatu sajian data dengan tepat.
- B. Siswa mampu mengungkapkan fakta dan angka pada suatu sajian data dengan tepat.

II. Materi Ajar

Pertemuan 1

- a) Contoh percakapan yang mengandung pola simple present tense.
- b) Pola kalimat Simple Present Tense.
- c) Ciri – ciri kalimat Simple Present Tense dan penggunaannya secara tepat.
- d) Berbagai variasi baku kalimat Simple Present Tense dalam bentuk affirmative, negative, maupun interrogative.

Pertemuan 2

- a) Berbagai contoh kalimat simple present tense.
- b) Ciri – ciri kata kerja (verbs) yang khusus dipakai dalam kalimat simple present tense.
- c) Berbagai keterangan waktu (frekuensi) dalam kalimat simple present tense.

Pertemuan 3

- a) Contoh percakapan yang mengandung pola simple past tense.
- b) Pola kalimat Simple Past Tense.
- c) Ciri – ciri kalimat Simple Past Tense dan penggunaannya secara tepat.

- d) Berbagai variasi baku kalimat Simple Past Tense dalam bentuk affirmative, negative, maupun interrogative.

Pertemuan 4

- a) Berbagai contoh kalimat simple past tense.
 b) Ciri – ciri kata kerja (verbs) yang khusus dipakai dalam kalimat simple past tense.
 c) Berbagai keterangan waktu (frekuensi) dalam kalimat simple past tense.

Pertemuan 5

- a) Contoh curriculum vitae sederhana.
 b) Format penulisan curriculum vitae sederhana.

Pertemuan 6

- a) Contoh sajian data seperti tabel, diagram, dan lain – lain.
 b) Berbagai ekspresi untuk mengungkapkan fakta dan angka pada suatu sajian data.

III. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Diskusi
- Praktik di kelas
- Penugasan lisan

IV. Langkah – langkah Pembelajaran

Petemuan I

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan guru apakah mereka dapat menjelaskan tugas berbagaimacam profesi - <i>Motivasi</i> : Guru Memotivasi siswa tentang pentingnya komunikasi dalam bahasa inggris, khususnya penggunaan pola simple present tense dalam percakapan mengenai tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi. 	15 menit
2	Kegiatan inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan percakapan mengenai tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi dan menyuruh siswa menirukannya secara bersama – sama maupun berpasangan. - Menjelaskan beberapa penggunaan khusus menyangkut pola kalimat simple present tense Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pola dasar kalimat simple present tense beserta 	60 menit

	<p>ciri – ciri pokoknya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pola kalimat simple present tense dalam bentuk affirmative, negative, maupun interrogative. - Memberikan beberapa contoh kalimat yang mengungkapkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi dengan pola yang sesuai <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan latihan secara intensif mengenai penggunaan kalimat pola simple present tense. - Memberikan post-test tentang materi simple present tense secara lisan di kelas. 	
3	<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut - Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya. 	15 menit

Pertemuan II

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan guru apa kesulitan mereka dalam menggunakan simple present tense - <i>Motivasi</i> : Guru Menjelaskan kembali pentingnya menguasai pola dasar kalimat simple present tense. 	15 menit
2	<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjabarkan beberapa kesulitan yang sering timbul terkait pola kalimat simple present tense <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan beragam tugas dan pekerjaan dari bermacam - macam profesi. - Menerapkan pola simple present tense dalam menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi. - Menjelaskan beberapa kata keterangan yang sesuai untuk kalimat simple present tense. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab langsung dikelas - Memberikan tes praktik lisan di depan kelas secara bergilir (penilaian dilakukan berdasarkan elokuensi, kefasihan, dan kreativitas dalam memberikan pertanyaan serta jawaban secara akurat. 	60 menit
3	<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut 	15 menit

	- Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya.	
--	---	--

Pertemuan III

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Siswa menjawab pertanyaan guru apa kesulitan mereka dalam menggunakan simple past tense - <i>Motivasi</i> : Memotivasi siswa tentang pentingnya komunikasi dalam bahasa inggris, khususnya penggunaan pola simple past tense dalam percakapan untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi 	15 menit
2	Kegiatan inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan percakapan untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi dan menyuruh siswa menirukannya secara bersama – sama maupun berpasangan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan beberapa penggunaan khusus menyangkut pola kalimat simple past tense. - Menjelaskan pola dasar kalimat simple past tense beserta ciri – ciri pokoknya. - Menjelaskan pola kalimat simple past tense dalam bentuk affirmative, negative, maupun interrogative. - Memberikan beberapa contoh kalimat yang mengungkapkan untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi dengan pola yang sesuai. - Memberikan latihan secara intensif mengenai penggunaan kalimat pola simple past tense. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan post-test tentang materi simple past tense secara lisan di kelas. 	60 menit
3	Kegiatan penutup <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut - Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya. 	15 menit

Pertemuan IV

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa 	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Apersepsi</i> : Menjabarkan beberapa kesulitan yang sering timbul terkait pola kalimat simple past tense. - <i>Motivasi</i> : Menjelaskan kembali pentingnya menguasai pola dasar kalimat simple past tense. 	
2	<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan contoh beragam latar belakang pendidikan berbagai macam profesi <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menerapkan pola simple past tense dalam menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi. - Menjelaskan beberapa kata keterangan yang sesuai untuk kalimat simple past tense. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan latihan praktik intensif dalam bentuk komunikasi (Tanya-jawab) langsung di kelas - Memberikan tes praktik lisan di depan kelas secara bergilir (penilaian dilakukan berdasarkan elokuensi, kefasihan, dan kreativitas dalam memberikan pertanyaan serta jawaban secara akurat 	60 menit
3	<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut - Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya. 	15 menit

Pertemuan V

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Menanyakan apakah siswa tahu tentang curriculum vitae/ daftar riwayat hidup - <i>Motivasi</i> : Menjelaskan pentingnya curriculum vitae 	15 menit
2	<p>Kegiatan inti</p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari tahu tentang curriculum vitae <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan beberapa contoh curriculum vitae sederhana. - Menerangkan format penulisan curriculum vitae sederhana. - Memberikan latihan kepada siswa untuk menulis ulang curriculum vitae milik orang lain <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan tes tertulis untuk menulis curriculum vitae miliknya sendiri secara sederhana. (penilaian dilakukan berdasarkan pilihan kata atau diksi, penyusunan kalimat, ejaan dan tanda baca dalam menulis secara tepat. 	60 menit

3	Kegiatan penutup - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut -Mendengarkan dan mencatat tugas untuk pertemuan berikutnya.	15 menit
----------	---	----------

Pertemuan VI

NO	Kegiatan Siswa	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal - Berdo'a - Mengecek kehadiran siswa - <i>Apersepsi</i> : Menanyakan apakah siswa pernah membaca grafik - <i>Motivasi</i> : Menjelaskan pentingnya membaca grafik (facts and figures) dalam Bahasa Inggris secara baik, benar dan efektif	10 menit
2	Kegiatan inti Eksplorasi - Mencari tahu tentang contoh-contoh facts and figures Elaborasi - Menjelaskan cara membaca sajian data seperti diagram, tabel, maupun grafik sederhana. - Menerangkan berbagai ekspresi untuk mengungkapkan fakta dan angka pada suatu sajian data sederhana. - Mendiskusikan fakta dan angka pada suatu sajian data sederhana Konfirmasi - Memberikan tes praktik lisan secara acak dalam menjelaskan fakta dan angka pada suatu sajian data sederhana - Memberikan ulangan untuk Kompetensi Dasar 2.3	75 menit
3	Kegiatan penutup - Mendengarkan kesimpulan pembelajaran hari tersebut	5 menit

V. Alat, Bahan, Sumber belajar / Media Pembelajaran

- A. Modul / Bahan Referensi
- B. Soal tes tulis
- C. Media Pembelajaran: Papan Tulis dan Kelengkapannya

VI. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Instrumen

1. Siswa mampu menggunakan bentuk kata kerja salam <i>Simple Present</i> dengan Tepat untuk menerangkan tugas dan pekerjaan berbagai macam profesi.	Tertulis	Pilihan ganda	Terlampir
2. Siswa mampu menggunakan bentuk kata kerja dalam <i>Simple Past</i> dengan tepat untuk menerangkan latar belakang pendidikan berbagai macam profesi.	Tertulis	Pilihan ganda	Terlampir
3. Siswa mampu menulis Curriculum Vitae dengan sederhana dengan benar	Tertulis	Uraian	
4. Siswa mampu menggunakan berbagai ungkapan dengan tepat untuk menjelaskan fakta dan angka (facts and figures) pada suatu sajian data	Tes praktik secara lisan di depan kelas	Tanya jawab	Gambar data (grafik, tabel, dll)

Penugasan:

1. Siswa ditugasi mencari contoh – contoh kalimat pola *simple present* yang berhubungan dengan tugas dan pekerjaan berbagai profesi
2. Siswa ditugasi mencari contoh – contoh kalimat pola *simple past tense* yang berhubungan dengan latar belakang berbagai profesi.
3. Siswa ditugasi menyalin curriculum vitae milik orang lain.

Semarang,.....September 2012

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 9

Guru Pamong

Dra. Siti Fadhillah, M.Pd.
NIP. 19611021 198803 2 005

Sarwan, S.Pd.
NIP. 19670806 200801 1 006

Lampiran 3/a
EVALUASI KD 2.3

Choose the best answer!

1. What is your father?
 - a. He is fine
 - b. He is handsome
 - c. He is a pilot
 - d. He is a man

2. What does the manager.....the staff?
 - a. Asked
 - b. Ask
 - c. To ask
 - d. asks

3. What does a chef do?
 - a. Examine the patient
 - b. Flies the aero plane
 - c. Cooks in the restaurant or hotel
 - d. Type a letter

4. What does a teacher do?
 - a. Write the news
 - b. Teaches the students
 - c. Cooks food
 - d. Examine the patient

5. He as a policeman.
 - a. Wear
 - b. Works
 - c. Worked
 - d. Workes

6. The post man Letters.
 - a. Delivers
 - b. Delivered
 - c. Delicious
 - d. Deliver

7. Shefrom SMKN 9 Semarang two years ago.
 - a. Graduated
 - b. To graduate
 - c. Graduation
 - d. Graduates

8. The new secretaryshorthand at the college last year.

- a. Learning
- b. Learns
- c. Learned
- d. Learn

The text is for number 9 and 10

Mr. Sofwanfrom UNNES 3 years ago. Now, heas a teacher in SMK N 10.

9.

- a. Graduate
- b. Studies
- c. Teaches
- d. Graduated

10.

- a. Study
- b. Student
- c. Teaches
- d. Teach

The text is for number 11, 12,13

Susi English when shein England 5 years ago. She .. very fluently now.

11.

- a. learns
- b. to learn
- c. learning
- d. learned

12.

- a. is
- b. was
- c. were
- d. am

13.

- a. speak
- b. spoke
- c. to speak
- d. speaks

The text is for number 14, 15,16

Hirofor a job as a..... last year. He repairs the many machines now.

14. a. applying
 b. applied
 c. applies
 d. to apply

- 15. a. mechanic
- b. pilot
- c. robot
- d. doctor

ii. Answer the questions below correctly!
 The curriculum vitae is for number 17-19

Bambang Gunawan
 +62 899 0909 0111
 bams_oye@bravo.com

EDUCATION:

- 2004-2007 Hotel and Tourism Academy “Mandiri”
- 2006 English for Tourism training
- 2005 Hotel training
- 2001-2004 Vocational School “Pariwisata”
- 2001-2004 “Happy English” English Course

OCCUPATION:

- 2006 – present Waiter in Cozy Restaurant
- 2005-2006 Kitchen partner in Ambarrukmo Restaurant
- 2004-2005 Waiter in Luxurious Restaurant

COMPETENCIES:

Good command of spoken and written English (TOEIC score of 650)

INTERESTS: Sports

- 16. What are the competencies of the writer?
- 17. What is the writer’s highest education?
- 18. What is his present job?
- 19. What kind of training has he taken?

Table....

Score for English Test

NO	Name	Score
1	Janet	70
2	Vira	56
3	Andy	90
4	Harry	66
5	Rossa	81

- 20. Who gets the best score in the class?

Lampiran 3

**RENCANA KEGIATAN MAHASISWA PPL
DI SEKOLAH/TEMPAT LATIHAN**

Nama : Apriliana Wakhidah
 NIM/Prodi : 2201409010/Pendidikan Bahasa Inggris
 Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni
 Sekolah / tempat latihan : SMK Negeri 9 Semarang

Minggu ke-	Hari dan Tanggal	Jam	Kegiatan
I	Senin 30/07/12	07.00 – 12.40	1. Upacara Penerjunan PPL 2. Penerjunan mahasiswa PPL UNNES ke SMK Negeri 9 Semarang oleh dosen koordinator dan penerimaan mahasiswa PPL di SMK Negeri 9 Semarang. 3. Menemui guru pamong
	Selasa 31/07/12	07.30- 15.00	1. Observasi sekolah, pengenalan terhadap komponen-komponen sekolah dan lingkungan sekolah 2. Mendampingi anak-anak latihan rebana
	Rabu 01/08/12	07.30 – 15.00	1. Menemui guru pamong, mendiskusikan pembuatan perangkat pembelajaran 2. Mendampingi anak-anak latihan rebana
	Kamis 02/08/12	07.30 – 15.00	Mendampingi anak-anak latihan rebana
	Jumat 03/08/12	07.30 – 11.00	Mendiskusikan jadwal mengajar dengan guru pamong.
	Sabtu 04/08/12	07.00 – 12.40	Konsultasi dengan guru pamong
II	Senin 06/08/12	07.30 – 12.40	Mendapat pengarahan dari guru pamong
	Selasa 07/08/12	07.30 – 12.40	Membantu guru piket monitoring kelas.
	Rabu 08/08/12	07.30 – 12.40	Berdiskusi dan mendapat pengarahan dari guru pamong tentang materi pembelajaran.

	Kamis 09/08/12	07.30 – 13.00	1. Melakukan penyusunan laporan PPL 1 2. Mengisi pelajaran Bahasa Inggris (Ibu Endang Palupi) di kelas X AK3 2. Mendampingi ekstra teater
	Jumat 10/08/12	07.30 – 11.00	Mendampingi guru pamong mengajar di X AP3
	Sabtu 11/08/12	07.00 – 12.40	Mendampingi guru pamong mengajar di X AP3
III	Senin 13/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
	Selasa 14/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
	Rabu 15/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
	Kamis 16/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
	Jumat 17/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
	Sabtu 18/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
IV	Senin 20/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
	Selasa 21/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
	Rabu 22/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
	Kamis 23/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
	Jumat 24/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya Idul Fitri
	Sabtu 25/08/12		Libur Ramadhan dan Hari Raya idul fitri

V	Senin 27/08/12	07.00- 13.45	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara dan Halal Bihalal bersama warga SMK Negeri 9 Semarang 2. Mendapat arahan dari guru pamong tentang materi pembelajaran 3. Mengajar di kelas XI PM3 materi <i>Hobby and Interest – Simple Present Tense</i> 4. Mengajar di kelas XI PM2 materi <i>Hobby and Interest – Simple Present Tense</i>
	Selasa 28/08/12	07.00- 13.45	Membantu guru piket monitoring kelas dan menangani siswa terlambat
	Rabu 29/08/12	07.00- 13.45	Membantu karyawan perpustakaan
	Kamis 30/09/12	07.00- 15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu di perpustakaan 2. Memberi materi pada ekstra teater
	Jumat 31/09/12	06.00- 11.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jalan sehat bersama warga SMK 9 Negeri Semarang 2. Membuat RPP dan menyiapkan media pembelajaran
	Sabtu 01/09/12	07.00- 11.45	1. Melanjutkan membuat RPP dan materi pembelajaran
VI	Senin 03/09/12	07.00- 13.45	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti upacara bendera 2. Mengajar di kelas XI PM3 materi <i>Gerund</i> 3. Mengajar di kelas XI PM2 materi <i>Gerund</i>
	Selasa 04/09/12	07.00- 13.45	Membantu guru piket monitoring kelas dan menangani siswa terlambat.
	Rabu 05/09/12	07.00- 13.45	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kunjungan dosen koordinator dan pengecekan dosen pembimbing 2. Membuat RPP, materi, dan media pembelajaran
	Kamis 06/09/12	07.00- 15.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi siswa mengerjakan soal tugas di ruang BTC 2. Membantu di perpustakaan 3. Memberi materi “teknik vocal” pada ekstra teater
	Jumat 07/09/12	06.30- 11.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengantar tugas (PKn) dan mengawasi siswa kelas XII AK1 2. Mengantar tugas (Bahasa Jawa) dan mengawasi siswa kelas XII AP1

			3. Mendapat pengarahan dari guru pamong
	Sabtu 09/09/12	07.00 – 11.45	Izin urusan keluarga
VII	Senin 10/09/12	07.00 – 13.45	1. Mengikuti upacara bendera bersama warga SMK Negeri 9 Semarang 2. Mendapat pengarahan dari guru pamong 3. Mengajar di kelas XI PM3 materi <i>Adjective Clause</i> 4. Mengajar di kelas XI PM2 materi <i>Adjective Clause</i>
	Selasa 11/09/12	07.00 – 13.45	1. Membantu guru piket monitoring kelas dan menangani siswa terlambat
	Rabu 12/09/12	07.00 – 15.30	1. Membuat RPP, materi, dan media pembelajaran. 2. Mengoreksi tugas siswa 3. Mendampingi ekstra rebana
	Kamis 13/09/12	07.00 – 15.30	1. Mengantar tugas (Bahasa Inggris) dan menunggu siswa di X AK3 2. Melanjutkan membuat materi dan media pembelajaran 3. Merancang soal ulangan 3. Memberi materi pada ekstra teater
	Jumat 14/09/12	06.30 – 11.15	1. Membantu guru piket monitoring kelas 2. Memberikan ulangan di kelas XI PM2 dan XI PM3
	Sabtu 15/09/12	07.00 – 13.30	1. Membantu di perpustakaan 2. Mengajar di kelas X PM1 materi <i>Number and Adjectives</i> 3. Mengikuti pengajian rutin bersama Bapak/ Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 9 Semarang
	VIII	Senin 17/09/12	07.00 – 13.45

	Selasa 18/09/12	07.00 – 13.45	1. Membantu guru piket dan menangani siswa terlambat 2. Mengantar tugas di kelas XI AK2
	Rabu 19/09/12	07.00 – 13.45	Mengajar di kelas X PM1 materi <i>adjective order, profession and nation</i>
	Kamis 20/09/12	07.00 – 15.30	1. Mengisi pelajaran Bahasa Inggris (Ibu Endang Palupi) di kelas X AK3 materi <i>pronoun</i> 2. Mengisi pelajaran Bahasa Inggris (Ibu Endang Palupi) di kelas X AP2 materi <i>pronoun</i> 3. Mengisi materi pada ekstra teater
	Jumat 21/09/12	07.00 – 17.00	1. Mengisi pelajaran Bahasa Inggris (Ibu Endang Palupi) di kelas X AK3 materi <i>pronoun</i> 2. Berdiskusi dan mendapat pengarahan dari guru pamong 3. Mendampingi ekstra pramuka
	Sabtu 22/09/12	07.00 – 11.45	1. Mengajar di kelas X PM1 materi <i>review adjective and date order</i>
IX	Senin 24/09/12	07.30 – 13.00	Mengawai Ujian MID Semester Kunjungan dosen pembimbing
	Selasa 25/09/12	07.30 – 13.00	Mengawasi Ujian MID Semester
	Rabu 26/09/12	07.30 – 13.00	Mengawasi Ujian MID Semester
	Kamis 27/09/12	07.30 – 13.00	Mengawasi Ujian MID Semester
	Jumat 28/09/12	07.00 – 11.15	1. Jalan sehat bersama warga SMKN 9 Semarang 2. Berdiskusi dan mendapat pengarahan dari guru pamong
	Sabtu 29/09/12	07.00 – 17.00	1. Mengajar di kelas X PM 1 materi <i>Adjective, Synonym</i> 2. Mendampingi pertandingan bola volley Guru dan PPL
X	Senin 01/10/12	07.00 – 13.45	1. Mengikuti upacara bendera bersama warga SMK Negeri 9 Semarang 2. Mengajar di kelas XI PM 3 materi <i>Question Words</i>

			3. Mengajar di kelas XI PM 2 materi <i>Question Words</i>
	Selasa 02/10/12		Izin sakit
	Rabu 03/10/12	07.00 – 11.45	1. Mengajar di kelas X PM 1 materi <i>Synonym and Antonym</i> 2. Melanjutkan membuat laporan PPL 2
	Kamis 04/10/12	07.00 – 16.00	1. Mengisi pelajaran Bahasa Inggris (Ibu Endang Palupi) di kelas X AK 3 materi <i>Colours – Adjectives</i> 2. Mengisi pelajaran Bahasa Inggris (Ibu Endang Palupi) di kelas X AP 2 materi <i>Colours – Adjectives</i> 3. Latihan upacara
	Jumat 05/10/12	07.00 – 11.15	1. Membantu di perpustakaan 2. Melanjutkan membuat laporan PPL 2 3. Latihan upacara
	Sabtu 06/10/12	07.00 – 11.45	1. Membantu di perpustakaan 2. Mengajar di kelas X PM1 materi <i>Plural – Irregular nouns</i> 3. Melanjutkan membuat laporan PPL 2
XI	Senin 08/10/12	07.00 – 13.45	1. Mengikuti upacara bendera bersama warga SMK Negeri 9 Semarang 2. Membantu di perpustakaan 3. Mengajar di kelas XI PM3 materi <i>Yes – No questions</i> 4. Mengajar di kelas XI PM2 materi <i>Yes – No questions</i>
	Selasa 09/10/12	07.00 – 13.45	1. Membantu guru piket 2. Membantu di perpustakaan
	Rabu 10/10/12	07.00 – 13.45	1. Mengajar di kelas X PM3 materi <i>expressions of regrets and apologies</i> 2. Mengajar di kelas X PM1 materi <i>expressions of regrets and apologies</i> 3. Membantu di perpustakaan 4. Upload laporan PPL 2
	Kamis	07.00 –	1. Membantu di perpustakaan

	11/10/12	13.45	2. Membantu guru dan mengantar tugas
	Jumat 12/10/12	07.00 – 11.15	1. Mengajar di kelas X AP3 materi adjectives ‘-ed’ vs ‘-ing’ 2. Mengajar di kelas X PM3 materi adjectives ‘-ed’ vs ‘-ing’
	Sabtu 13/10/12	07.00 – 11.45	1. Mengajar di kelas X AP3 materi <i>expressions of regrets and apologies</i> 2. Mengajar di kelas X PM3 materi adjectives ‘-ed’ vs ‘-ing’
XII	Senin 15/10/12	07.00 – 13.45	Penarikan PPL UNNES 2012 di SMK N 9 Semarang

Guru Pamong

Sarwan, S.Pd.
NIP.
196708062008011006

Dosen Pembimbing

Intan Permata Hapsari,
M. Pd
NIP.19740224200501200
1



Lampiran 4

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

Tempat praktik : SMKN Negeri 9 Semarang

MAHASISWA					
Nama : Apriliana Wakhidah NIM/Prodi : 2201409010/Pend. Bahasa Inggris Fakultas : FBS					
GURU PAMONG			DOSEN PEMBIMBING		
Nama : Sarwan, S. Pd NIP : 19670806200811006 Bid. studi : Bahasa Inggris			Nama : Intan Permata Hapsari NIP : 197402242005012001 Fakultas : FBS		
No.	Tgl.	Materi pokok	Kelas	Tanda Tangan	
				Dosen pembimbing	Guru pamong
1.	27-08-2012	Hobbies and intersests – Simple Present Tense	XI PM3		
2.	27-08-2012	Hobbies and intersests – Simple Present Tense	XI PM2		
3.	03-09-2012	Gerund	XI PM3		
4.	03-09-2012	Gerund	XI PM2		
5.	10-09-2012	Adjective Clause	XI PM3		
6.	10-09-2012	Adjective Clause	XI PM2		
7.	15-09-2012	Numbers and adjectives	X PM1		
8.	17-09-2012	Expressing facts and figures	XI PM3		
9.	17-09-	Expressing facts and figures	XI		

	2012		PM2		
10.	19-09-2012	Adjective order, profession, nation	X PM1		
11	22-09-2012	Review adjective order and date order	X PM1		
12	29-09-2012	Adjectives and synonyms	X PM1		
13	01-10-2012	Question words question	XI PM3		
14	01-10-2012	Question words question	XI PM3		
15	03-10-2012	Synonyms and Antonyms	X PM1		
16					

Mengetahui:
Kepala Sekolah,

.....,,
Koordinator dosen pembimbing,

.....
NIP

.....
NIP

