

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2
DI MTs NU MA'ARIF BUARAN PEKALONGAN



Disusun Oleh :

Nama : FARIKHIN
NIM : 2101409175
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
TAHUN 2012

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2 ini telah disusun sesuai dengan pedoman PPL UNNES:

Hari :

Tanggal :

Disahkan oleh :

Dosen Koordinator

Kepala sekolah

Dr. Sudarmin, M.Si

Arifin Mawardi, A.Md

NIP. 19660123 199203 1 00

NIP.

Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 19520721 198012 1 001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah Swt yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayahnya kepada kita semua sehingga laporan praktik pengalaman lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan laporan praktik pengalaman lapangan ini dapat terselesaikan tanpa adanya suatu halangan apapun karena tidak lepas dari dorongan dan bantuan baik secara moril maupun materiil dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr. H. Sudijono Sastroatmodjo, M.Si, selaku Rektor Universitas Negeri Semarang
2. Drs. Masugino, M.Pd. Kepala Pusat Pengembangan PPL UNNES
3. Dr. Sudarmin, M.Si, Dosen Koordinator dan Dosen Pembimbing PPL
4. Arifin Mawardi, A.Md, Kepala sekolah MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan
5. Maziyyah S.Ag, Koordinator Guru Pamong
6. Inayah SF, Guru Pamong PPL Bahasa Indonesia
7. Segenap Guru, Staf Karyawan, dan Siswa MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan
8. Rekan – rekan mahasiswa PPL senasib dan seperjuangan
9. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan dalam melaksanakan kegiatan ini.

Penulis menyadari bahwa pengetahuan yang penulis miliki masih sedikit, sehingga dalam laporan ini masih jauh dalam sempurna. Hal ini disebabkan karena keterbatasan yang ada pada diri penulis. Oleh karena itu, penulis dengan segala kerendahan hati mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca.

Pekalongan, Oktober 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Manfaat.....	2
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan.....	4
B. Dasar Pelaksanaan Pengalaman Lapangan.....	6
C. Kurikulum tingkat Satuan Pendidikan.....	6
BAB II PELAKSANAAN	
A. Waktu Pelaksanaan.....	9
B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan.....	9
C. Hal-hal yang menghambat dan mendukung.....	11
D. Hasil Pelaksanaan.....	12
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan.....	14
B. Saran.....	14
REFLEKSI DIRI	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Rencana Kegiatan Praktikan
2. Daftar Hadir Dosen Pembimbing
3. Daftar Hadir Dosen koordinator
4. Jadwal Pelajaran Semester Genap
5. Daftar Presensi Mahasiswa PPL
6. Kalender Akademik MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan
7. Kriteria Ketuntasan Minimum
8. Perhitungan Minggu dan Jam Efektif
9. Program Tahunan
10. Program Semester
11. Silabus
12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
13. Agenda Mengajar Bahasa Indonesia
14. Soal Mid Semester
15. Nilai Tugas
16. Nilai Mid Semester

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai salah satu lembaga pendidikan yang berfungsi menghasilkan tenaga kependidikan berusaha meningkatkan mutu lulusan antara lain dengan mengadakan kerja sama dengan berbagai pihak yang kompeten dalam menjalankan pendidikan.

UNNES sebagai penghasil tenaga pendidik menjalin kerjasama dengan sekolah-sekolah sebagai upaya penerapan tenaga kependidikan yang profesional. Dengan penyiapan tenaga kependidikan yaitu yang terdiri dari tenaga pembimbing, tenaga pengajar dan tenaga pelatih diperlukan suatu kompetensi sebagai tenaga kependidikan. Dalam memperoleh kompetensi tersebut, para mahasiswa UNNES wajib mengikuti proses pembentukan kompetensi melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) meliputi semua kegiatan kurikuler yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai pelatihan untuk menerapkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan, sesuai dengan persyaratan yang ditentukan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran diluar sekolah dalam menghadapi berbagai kompetisi dibidang pendidikan.

B. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara umum bertujuan untuk membentuk mahasiswa praktikan agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional sesuai dengan prinsip – prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi kemasyarakatan (sosial), dan apabila ditinjau secara mendalam atau khusus adalah :

1. Untuk menciptakan serta menghasilkan sarjana pendidikan yang berkualitas sehingga dapat bersaing dalam menghadapi tantangan dunia kependidikan.
2. Dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa sebagai calon pendidik agar lebih siap untuk berperan sebagai pendidik yang professional.

C. Manfaat

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap berbagai komponen yang terkait baik dari mahasiswa, sekolah, serta universitas yang bersangkutan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai sasaran agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan ketrampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi professional, kompetensi personal, dan kompetensi kemasyarakatan.

Adapun secara khusus manfaat PPL adalah sebagai berikut:

1. Manfaat bagi mahasiswa praktikan
 - a. Melatih mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional serta dapat mempraktikkan bekal ilmu pendidikan yang diperoleh selama perkuliahan dengan bidang studi masing-masing.
 - b. Melatih cara berfikir, menghadapi siswa dalam dunia pendidikan dengan melakukan berbagai telaah, perumusan masalah sampai pemecahan masalah yang dihadapi di sekolah.
2. Manfaat bagi sekolah
 - a. Dapat memberikan kualitas pembelajaran yang sesuai dengan program pengajaran berbasis kompetensi berkenaan dengan peralihan / transformasi pendidikan saat ini.
 - b. Memberikan suasana baru bagi sekolah dalam menciptakan pembelajaran yang lebih kooperatif.

3. Manfaat bagi UNNES

- a. Memperoleh pengetahuan tentang berbagai masalah pendidikan yang timbul di sekolah sehingga dapat memberikan masukan dan pertimbangan dalam pengembangan proses pendidikan.
- b. Meningkatkan kerjasama antara sekolah praktikan dengan perkembangan pelaksanaan PPL selanjutnya.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Pengertian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan adalah kegiatan kurikuler yang wajib dilakukan oleh mahasiswa praktikan, sebagai sarana pelatihan dalam menerapkan berbagai teori yang telah didapatkan dalam perkuliahan sebelumnya, sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan agar mereka memperoleh pengalaman dan ketrampilan lapangan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah atau tempat latihan lainnya. (Pedoman PPL UNNES, Bab I pasal 1)

B. Dasar Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

1. Undang – Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Presiden :
 - a. Nomor 271 tahun 1965 tentang Pengesahan Pendidikan IKIP Semarang
 - b. Nomor 124/M tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan Dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Semarang, Bandung, dan Medan menjadi Universitas
 - c. Nomor 100/M tahun 2002 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Semarang
4. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Indonesia :
 - a. Nomor 0114/5/1991 tentang Angka Kredit untuk masing – masing kegiatan bagi dosen yang mengasuh Program Pendidikan Profesional untuk Pengangkatan Penetapan Jabatan dan Kenaikan Pangkat.
 - b. Nomor 278/O/1999 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Negeri Semarang

5. Keputusan Rektor Universitas Negeri Semarang :
 - a. Nomor 45/O/2001 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Universitas Negeri Semarang.
 - b. Nomor 46/O/2001 tentang Jurusan dan Program Studi di Lingkungan Fakultas serta Program Studi pada Pascasarjana Universitas Negeri Semarang
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional
 - a. Nomor 304/U/1999 tentang Perubahan Penggunaan Nama Departemen Pendidikan dan Kebudayaan menjadi Departemen Nasional
 - b. Nomor 225/O/2000 tentang status Universitas Negeri Semarang
 - c. Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar

C. Fungsi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Fungsi prakti pengalaman lapangan adalah memberikan bekal kepada mahasiswa praktikan agar mereka memiliki kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi kemasyarakatan (sosial), menurut (Bab I pasal 4 Pedoman PPL UNNES)

D. Sasaran Praktik Pengalaman Lapangan

Sasaran praktik pengalaman lapangan adlah agar mahasiswa praktikan memiliki seperangkat pengetahuan sikap dan ketrampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi kemasyarakatan, menurut (Bab I Pasal 5 Pedoman PPL UNNES)

E. Status Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Dalam perkuliahan terdapat mata kuliah praktik pengalaman lapangan (PPL) oleh kerena itu mahasiswa program kependidikan wajib untuk melaksanakn program PPL ini. Karena PPL merupakan bagian dari kurikulum

pendidikan tenaga calon pendidik yang profesional di dalam kurikulum Universitas Negeri Semarang

F. Kurikulum Dan Perangkat Pembelajaran Sekolah Menengah Pertama

Program pengajaran yang diterapkan MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP). Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 (UU 20/2003) tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah RI No.19 tahun 2005 (PP. 19/2005) tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan setiap satuan pendidikan yang bersangkutan. Selain itu penyusunan KTSP mengakomodasi penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) yang sudah mulai dilaksanakan sejak diberlakukannya otonomi daerah sehingga dengan penyusunan KTSP memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah.

KTSP dikembangkan berdasarkan prinsip – prinsip berikut :

1. Berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan peserta didik dan lingkungannya.
2. Beragam dan terpadu.
3. Tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
4. Relevan dengan kebutuhan kehidupan.
5. Menyeluruh dan berkesinambungan.
6. Belajar sepanjang hayat.
7. Seimbang antara kepentingan nasional dan kepentingan daerah.

Selain itu, KTSP disusun dengan memperhatikan acuan operasional sebagai berikut :

1. Peningkatan iman dan takwa serta ahlak mulia
2. Peningkatan potensi, kecerdasan, dan minat sesuai dengan tingkat perkembangan dan kemampuan peserta didik
3. Keragaman potensi dan karakteristik daerah dan lingkungan
4. Tuntutan pembangunan daerah dan nasional
5. Tuntutan dunia kerja

6. Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni
7. Agama
8. Dinamika perkembangan global
9. Persatuan nasional dan nilai – nilai kebangsaan
10. Kondisi sosial budaya masyarakat setempat
11. Kesenjangan gender
12. Karakteristik satuan pendidikan

Muatan kurikulum tingkat satuan pendidikan meliputi mata pelajaran yang keluasaan dan kedalamannya merupakan beban belajar bagi peserta didik pada satuan pendidikan. Disamping itu, materi muatan lokal dan kegiatan pengembangan diri termasuk ke dalam isi kurikulum.

1. Mata Pelajaran

Mata pelajaran berurutan alokasi waktu untuk masing – masing tingkat satuan pendidikan.

2. Muatan Lokal

Muatan lokal merupakan kegiatan kurikuler untuk mengembangkan kompetensi yang disesuaikan dengan ciri khas dan potensi daerah, termasuk keunggulan daerah, yang materinya tidak dapat dikelompokkan ke dalam mata pelajaran yang ada.

3. Kegiatan Pengembangan Diri

Pengembangan diri bukan merupakan mata pelajaran yang harus diajarkan oleh guru.

Pengembangan diri bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat, minat, setiap peserta didik sesuai dengan kondisi sekolah.

BAB III

PELAKSANAAN

A. Waktu

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) untuk angkatan tahun 2009 ini dilaksanakan dengan dua bagian yaitu PPL 1 mulai tanggal 1 – 15 Agustus 2012 dan PPL 2 yang dilaksanakan mulai tanggal 16 Agustus 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012.

B. Tempat

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dilaksanakan di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan yang beralamat di Jalan Urip Sumoharjo Buaran Pekalongan.

C. Tahap Pelaksanaan Kegiatan

1. Penerjunan ke sekolah latihan

Program pengalaman lapangan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh UPT PPL UNNES yang dimulai dari tanggal 30 Juli 2012 sampai dengan 20 Oktober 2012, penyerahan mahasiswa PPL kepada Kepala sekolah, wakil kepala sekolah, wakasek bagian kurikulum serta oleh sebagian guru di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan dilaksanakan pada hari Rabu, 1 Agustus 2012 oleh Dosen Koordinator PPL UNNES, Sudarmin, M.Pd.

2. Pelatihan mengajar dan tugas keguruan (pengajaran terbimbing)

Sehubungan dengan kurikulum yang sekarang ini diterapkan yaitu kurikulum tingkat satuan pendidikan di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan, oleh karena itu praktikan perlu mengetahui terlebih dahulu tentang sistem pengajaran yang digunakan oleh guru yang bersangkutan di kelas. Untuk itu praktikan dalam minggu pertama sampai dengan minggu

kedua di sekolah melakukan observasi bersama dengan guru pamong masing – masing. Dalam observasi ini praktikan menyaksikan bagaimana guru pamong mengajar dan menyampaikan materi dalam proses belajar mengajar.

Selama dalam pengajaran terbimbing, praktikan mempelajari bagaimana cara guru pamong melakukan pembelajaran serta memperhatikan situasi kelas sebagai pedoman praktikan dalam mengajar pada saat pengajaran mandiri.

Selanjutnya praktikan juga mempunyai tugas lain yang berhubungan dengan pembelajaran, antara lain yaitu membuat perangkat pembelajaran.

3. Pelatihan mengajar dan tugas keguruan (pengajaran mandiri)

Pelatihan pengajaran mandiri ini dilaksanakan mulai minggu ke-3 sampai minggu ke-14, sedangkan tugas lainnya yang dilaksanakan di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan antara lain pada hari senin dilaksanakan upacara bendera dan pada hari senin dan jumat diadakan kegiatan pramuka dan paskibra. Dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, guru harus mempunyai ketrampilan mengajar selain tugas wajib guru membuat perangkat pembelajaran dan mengikuti berbagai kegiatan intra maupun ekstra di sekolah.

a. Kegiatan intra yang ada di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan meliputi : Kegiatan belajar ini dilakukan mulai dari tatap muka yang alokasi waktunya telah ditetapkan dalam suasana program pengajaran dan diperdalam melalui tugas–tugas. Oleh karena itu implementasinya sebelum melakukan kegiatan pembelajaran dikelas, ada beberapa hal yang harus dipenuhi oleh seorang guru secara administrasi yang langkah – langkahnya meliputi:

- ◆ Menyusun minggu efektif
- ◆ Menyusun Program tahunan (Prota)
- ◆ Menyusun Program semester (Promes)
- ◆ Menyusun Silabus dan sistem penilaian

- ◆ Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - ◆ Menyusun analisis ulangan harian
- b. Kegiatan ekstra MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan, kegiatan dilaksanakan diluar jam pelajaran yang tercantum dalam susunan program pengajaran sesuai dengan kebutuhan sekolah yang meliputi:
- ◆ Kegiatan pengayaan dan perbaikan program kurikuler
 - ◆ Kegiatan-kegiatan untuk memantapkan pembentukan kepribadian seperti : pramuka, paskibra, dan lain –lain.
 - ◆ Kegiatan – kegiatan untuk mengembangkan bakat, dalam hal ini meliputi bidang olah raga, kesenian,dan keahlian yang lain.

Kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan diikuti oleh praktikan sesuai dengan kemampuan serta bakat yang dimiliki untuk bertanggung jawab dalam pelaksanaan ekstrakurikuler di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan.

D. Proses Bimbingan

Proses dalam bimbingan ini dilakukan praktikan dengan tujuan untuk mengetahui berbagai cara melaksanakan tugas – tugas yang telah diberikan oleh praktikan tercapai dan terlaksana dengan baik berkat adanya bimbingan yang sudah berkompeten dan memiliki pengalaman selama bertahun – tahun. Selain hal diatas tersebut proses bimbingan ini dilaksanakan untuk menjalin hubungan serta komunikasi yang baik dengan guru pamong maupun dosen pembimbing.

1. Guru Pamong

Guru pamong merupakan guru yang telah ditunjuk oleh Kepala Sekolah, untuk membimbing dan mengarahkan praktikan selama PPL berlangsung yang sesuai dengan bidang studi masing – masing praktikan dimana syarat guru pamong adalah :

- a. Berpengalaman mengajar/ membimbing/ melatih dalam bidang studi yang diampu sesuai dengan keahliannya.

- b. Diusulkan oleh Kepala Sekolah kepada Rektor melalui UPT PPL.
 - c. Mampu menjalankan tugas sesuai dengan pedoman PPL yang berlaku.
- Sedang tugas dari guru pamong antara lain :
- a. Bersama Kepala Sekolah atau yang mewakilinya mengikuti rapat – rapat koordinasi PPL (bila diminta)
 - b. Membimbing mahasiswa praktikan pada kegiatan pengajaran model.
 - c. Membimbing mahasiswa praktikan menyusun rencana kegiatan pengajaran sendiri.
 - d. Membimbing mahasiswa praktikan melaksanakan rencana kegiatan yang telah disusun pada kegiatan pengajaran sendiri sekurang – kurangnya 7 kali tatap muka.
 - e. Mencatat kemajuan mahasiswa dalam melaksanakan pengajaran mandiri dan memberikan pengarahan sepenuhnya untuk mengembangkan kemajuan mahasiswa dalam melaksanakan PPL.
 - f. Menilai mahasiswa praktikan dalam mengajar atau kegiatan pendidikan lainnya termasuk ujian.
 - g. Melaporkan nilai mahasiswa praktikan kepada UPT PPL melalui Kepala Sekolah (Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum)

Adapun proses bimbingan dengan guru pamong dilakukan secara intern, sebagai berikut :

Bimbingan dengan guru pamong, waktu pelaksanaan bimbingan dilakukan setiap saat dan hal-hal yang dikoordinasikan antara lain :

- a. Bahan mengajar
- b. Pembuatan silabus
- c. Pembuatan RPP
- d. Pembuatan prota dan promes
- e. Pembuatan soal ulangan
- f. Penggunaan media
- g. Penggunaan metode pengajaran

2. Dosen Pembimbing

Persyaratan dosen pembimbing adalah ditunjuk oleh Kepala UPT PPL dan diangkat sesuai koordinator dosen pembimbing berdasarkan keputusan rektor :

- a. Menghadiri rapat – rapat koordinasi PPL yang diselenggarakan oleh UPT.
- b. Mengadakan konsultasi dengan Kepala Sekolah mengenai rencana penyerahan dan penarikan mahasiswa praktikan.
- c. Membantu UPT PPL mengendalikan pelaksanaan PPL di sekolah.
- d. Memberikan masukan kepada UPT PPL tentang pelaksanaan PPL di sekolah.
- e. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada rektor.

Adapun proses bimbingan dengan dosen pembimbing dilakukan secara intern, sebagai berikut :

Bimbingan dengan dosen pembimbing, waktu pelaksanaan dilakukan setiap dosen pembimbing datang ke sekolah, dan hal – hal yang dikoordinasi antara lain :

- a. Pengelolaan dalam pembelajaran, penggunaan metode pengajaran, penggunaan media pembelajaran serta manajemen waktu dalam proses pembelajaran.
- b. Masalah – masalah yang menghambat selama PPL di sekolah latihan.
- c. Pelaksanaan ujian praktik lapangan.

E. Hal – Hal Yang Mendukung Dan Menghambat Selama PPL

1. Hal – hal yang mendukung pelaksanaan PPL diantaranya adalah sebagai berikut:
 - a. Praktikan dapat menjalin hubungan baik dengan guru pamong sehingga praktikan dapat melakukan observasi tentang perangkat pembelajaran dan dapat berlatih menyusun berbagai perangkat tersebut secara optimal dan profesional.

- b. Dengan bimbingan guru pamong, praktikan diberi kesempatan untuk mengamati teknik – teknik guru pamong dalam mengajar dikelas dan mengamati kondisi siswa.
 - c. Adanya penerimaan yang hangat dan akrab dari pihak sekolah yang telah memberikan kesempatan bagi praktikan untuk melakukan observasi seluruh keadaan sekolah dari keadaan fisik hingga struktur organisasi sekolah.
 - d. Guru pamong dan dosen pembimbing selalu siap apabila praktikan memerlukan bimbingan.
 - e. Guru pamong memberikan kebebasan berkreasi sehingga proses pembelajaran bisa maksimal.
2. Hal – hal yang menghambat pelaksanaan PPL diantaranya adalah sebagai berikut :
- a. Kurangnya praktikan memahami karakter orang lain sehingga sempat terjadi ketidakberkenaan hati antara praktikan dengan pihak sekolah dan sesama praktikan dari instansi lain.
 - b. Kondisi kelas yang ramai sehingga praktikan harus memiliki kesabaran untuk menanganinya.
3. Untuk pihak UPT PPL UNNES
- a. Kepada UNNES supaya terus menjalin kerjasama yang baik dengan semua instansi yang terkait dengan kegiatan PPL, khususnya dengan MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan.
 - b. Memberikan pembekalan yang maksimal supaya mahasiswa tidak mengalami kesulitan yang berarti.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Pelaksanaan praktek mengajar di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan yang berlangsung mulai tanggal 1 Agustus 2012 sampai 20 Oktober 2012 telah berjalan dengan baik. Banyak kesan yang dapat diperoleh di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan dari seluruh aktivitas akademiknya. Bahwa seorang guru dituntut untuk memiliki kemampuan kemasyarakatan sebagai penunjang profesinya.

Harapan saya sebagai mahasiswa praktikan dengan adanya PPL mampu mengambil manfaat, mengambil hal – hal yang baik dan berusaha mengoreksi diri berdasarkan apa yang dilihat dilapangan, sehingga dapat dijadikan bekal dalam mengajar dan menjadi guru sesungguhnya yang profesional.

Penyelenggaraan PPL berlangsung karena adanya kerjasama yang baik antara seluruh aktivitas akademik MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan dan mahasiswa PPL serta lembaga UNNES (Universitas Negeri Semarang).

B. Saran

Saya sebagai mahasiswa PPL memberikan saran sebagai berikut :

1. Untuk mahasiswa PPL
 - a. Mahasiswa PPL diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah latihan tempat PPL agar dapat melakukan tugas – tugasnya dengan baik, selain itu diharapkan memiliki norma – norma kesopanan demi keharmonisan hubungan dengan sekolah.
 - b. Mahasiswa PPL untuk dapat memanfaatkan sebaik – baiknya kegiatan ini untuk bekal ketika terjun dalam masyarakat sebagai tenaga pendidikan yang profesional.

2. Untuk pihak sekolah

- a. Diharapkan SMP Negeri 15 Semarang bersedia kerjasama dan menerima mahasiswa PPL UNNES untuk tahun – tahun mendatang serta dapat membantu memberikan motivasi pada mahasiswa PPL dalam setiap melaksanakan setiap kegiatannya dan melibatkan mahasiswa PPL dalam kegiatan sekolah.
- b. Kepada siswa – siswa SMP Negeri 15 Semarang agar terus giat dan rajin belajar untuk meraih prestasi, baik bidang akademik maupun non akademik.

REFLEKSI DIRI

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh Mahasiswa prodi kependidikan. Kegiatan ini dilaksanakan sebagai bentuk latihan untuk menerapkan berbagai ilmu dan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot SKS sebesar 6 SKS yang dilaksanakan selama 3 bulan di sekolah latihan. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa dan mampu menyesuaikan diri nantinya dengan masyarakat. Kegiatan PPL ini merupakan usaha dari Universitas Negeri Semarang (UNNES) dalam mencetak tenaga pendidik yang professional. Adapun tempat pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh praktikan berada di SMP Negeri 15 Semarang.

Pada kegiatan pelaksanaan PPL dilakukan dengan dua tahap yaitu PPL 1 dan PPL 2. kegiatan PPL 1 dilaksanakan selama dua minggu, dalam PPL 1 mahasiswa praktikan melakukan observasi terhadap keadaan sekolah, dengan ini praktikan dapat merasakan secara langsung bagaimana berada dalam masyarakat sekolah. Kegiatan PPL II dilaksanakan setelah praktikan menempuh PPL I hal ini dikarenakan agar praktikan lebih siap dan sudah beradaptasi dengan baik ditempat praktik sehingga kegiatan PPL II bisa berjalan lancar.

Pada kegiatan PPL I ini praktikan melakukan observasi baik dengan pengamatan maupun dengan tanya jawab kepada guru maupun staf pengurus sekolah. Salah satu pengamatan yang dilakukan oleh praktikan adalah mengamati pembelajaran untuk masing-masing mata pelajaran. Dalam kegiatan ini praktikan dapat melihat langsung bagaimana menjadi tenaga pendidik yang diperlihatkan oleh para guru pamong, sehingga dapat menjadi cerminan diri dikemudian hari.

Selama kegiatan PPL dilaksanakan dengan berbagai kegiatan (observasi). Sehingga praktikan dapat menulis refleksi diri sebagai berikut :

❖ **Kekuatan dan Kelemahan Pembelajaran Bahasa Indonesia**

Kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) sesuai dengan acuannya bahwa pembelajaran Bahasa Indonesia adalah belajar guna meningkatkan keterampilan berbahasa yang terdiri dari menyimak, berbicara, membaca, dan menulis. Dalam pembelajarannya akan lebih menarik ketika menggunakan media dan metode pengajaran yang bervariasi.

Kelemahan mata pelajaran bahasa Indonesia di sekolah terletak pada kedudukan Bahasa Indonesia yang dalam mata pelajaran yang banyak kata serapan baik asing maupun daerah.

Dari kelemahan mata pelajaran Bahasa Indonesia tersebut menjadikan adanya kesulitan dalam pembelajaran Bahasa Indonesia. Ini dapat dilihat dari minat para siswa yang menomor duakan Bahasa Indonesia.

❖ **Ketersediaan Sarana dan Prasarana Sekolah**

Sarana dan prasarana pendukung pembelajaran di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan dapat dikatakan baik. Sekolah menyediakan laboratorium IPA, bahasa dan komputer. Sarana dan prasarana lain yang mendukung antara lain seperti ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, kantor guru, ruang TU, kantor BP/BK, perputakaan, mushola, dan lain-lain, sehingga kegiatan di sekolah dapat berjalan dengan lancar. Kegiatan administrasi juga sudah diselenggarakan dengan baik dan tersusun dengan rapi.

Berkaitan dengan pembelajaran Bahasa Indonesia, laboratorium bahasa juga sudah tertata dengan rapi. Laboratorium bahasa yang lebih berkaitan dengan multimedia sudah disediakan, akan tetapi penggunaannya masih kurang maksimal.

❖ **Kualitas Guru Pamong.**

Guru pamong memiliki peranan yang sangat penting dalam kesuksesan pengajaran di sekolah latihan. Guru pamong yang telah ditetapkan sebagai guru pamong oleh kepala sekolah MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan merupakan guru yang sudah terpilih dan kompeten dibidangnya. Dalam penetapannya Kepala Sekolah tidak melihat keseniorannya tetapi kemampuan guru untuk membimbing praktikan dalam menyelesaikan tugas latihan mengajarnya dengan baik. Dengan adanya bimbingan yang baik, praktikan dapat banyak belajar dan terarah dalam menyampaikan materi dalam latihan mengajar.

❖ **Kualitas Pembelajaran di Sekolah Latihan**

Kualitas pembelajaran di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan dapat dikatakan baik. Hal ini dilihat dari kondisi lingkungan dan sarana dan prasarana sekolah yang cukup memadai, sehingga kualitas pembelajaran di MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan dapat dianggap baik.

❖ **Kemampuan Diri Praktikan**

Selama melakukan observasi praktikan telah banyak mendapatkan pengalaman yang berhubungan dengan proses belajar mengajar, kegiatan administrasi maupun bagaimana menjalin hubungan atau interaksi dengan sesama warga sekolah. Pengalaman ini merupakan suatu yang sangat berharga untuk praktikan agar menjadi refleksi dikemudian hari.

❖ **Saran Pengembangan Bagi Siswa MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan**

Adapun saran yang dapat diberikan yang bersifat membangun untuk kemajuan MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan adalah bahwa suasana belajar yang menyenangkan dan nyaman dengan didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai dapat meningkatkan mutu pendidikan, oleh karena itu hendaknya MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan tetap mempertahankan dan senantiasa meningkatkan kenyamanan pembelajaran didalam kelas

sehingga dapat menghasilkan lulusan yang dibanggakan, selain itu kerjasama antar warga sekolah juga harus ditingkatkan agar tercipta suasana yang harmonis.

Pekalongan, Oktober 2012

Guru Pamong

Guru Praktikan

Inayah SF
NIP.

Farikhin
NIM. 2101409175

Lampiran 3 Presensi Mahasiswa PPL

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL 1 UNNES 2012
DI MTS. MA'ARIF NU BUARAN PEKALONGAN**

No	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	01/08/2012	02/08/2012	04/08/2012	05/08/2012	06/08/2012	07/08/2012	08/08/2012	09/08/2012	11/08/2012	12/08/2012	13/08/2012	14/08/2012	15/08/2012	KET
1	Diena Rufaeda	4001409077	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>													
2	Rohadi Yatno	4001409088	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>													
3	Lilis Subandiyah	4001409103	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>													
4	Nur Cholidah	4001409105	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>													
5	Moh. Kaokap	2101409165	PBSI	<i>[Signature]</i>													
6	Ishmatul Maula	2101409172	PBSI	<i>[Signature]</i>													
7	Vina Jadidah	2101409173	PBSI	<i>[Signature]</i>													
8	Farikhin	2101409175	PBSI	<i>[Signature]</i>													



Mengetahui,
Kepala MTS. Ma'arif NU Buaran Pekalongan

[Signature]
H. Arifin Mawardi, A.Md.

Pekalongan, Agustus 2012.
Ketua Kelompok PPL

[Signature]
Rohadi Yatno
NIM. 4001409088

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL 2 UNNES 2012
DI MTS. MA'ARIF NU BUARAN PEKALONGAN**

No	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	01/10/2012	02/10/2012	03/10/2012	04/10/2012	06/10/2012	07/10/2012	08/10/2012	09/10/2012	10/10/2012	11/10/2012	13/10/2012	14/10/2012	15/10/2012	KET
1	Diena Rufaeda	4001409077	Pendidikan IPA	[Signature]													
2	Rohadi Yatno	4001409088	Pendidikan IPA	[Signature]													
3	Lilis Subandiyah	4001409103	Pendidikan IPA	[Signature]													
4	Nur Cholidah	4001409105	Pendidikan IPA	[Signature]													
5	Moh. Kaokap	2101409165	PBSI	[Signature]													
6	Ishmatul Maula	2101409172	PBSI	[Signature]													
7	Vina Jadidah	2101409173	PBSI	[Signature]													
8	Farikhin	2101409175	PBSI	[Signature]													

Mengetahui,
Kepala MTs. Ma'arif NU Buaran Pekalongan



H. Arifin Mawardi, A.Md

Pekalongan, Oktober 2012
Ketua Kelompok PPL



Rohadi Yatno
NIM. 4001409088

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL 2 UNNES 2012
DI MTS. MA'ARIF NU BUARAN PEKALONGAN**

No	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	16/09/2012	17/09/2012	18/09/2012	19/09/2012	20/09/2012	22/09/2012	23/09/2012	24/09/2012	25/09/2012	26/09/2012	27/09/2012	29/09/2012	30/09/2012	KET
1	Diena Rufaeda	4001409077	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>													
2	Rohadi Yatno	4001409088	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>													
3	Lilis Subandiyah	4001409103	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>													
4	Nur Cholidah	4001409105	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>													
5	Moh. Kaokap	2101409165	PBSI	<i>[Signature]</i>													
6	Ishmatul Maula	2101409172	PBSI	<i>[Signature]</i>													
7	Vina Jadidah	2101409173	PBSI	<i>[Signature]</i>													
8	Farikhin	2101409175	PBSI	<i>[Signature]</i>													

Mengetahui,
Kepala MTs. Ma'arif NU Buaran Pekalongan
[Signature]
H. Arifin Mawardi, A.Md

Pekalongan, September 2012
Ketua Kelompok PPL
[Signature]
Rohadi Yatno
NIM. 4001409088

No	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	01/09/2012	02/09/2012	03/09/2012	04/09/2012	05/09/2012	06/09/2012	08/09/2012	09/09/2012	10/09/2012	11/09/2012	12/09/2012	13/09/2012	15/09/2012	KET
1	Diena Rufaeda	4001409077	Pendidikan IPA	[Signature]	-	[Signature]	-	[Signature]									
2	Rohadi Yatno	4001409088	Pendidikan IPA	[Signature]	-	[Signature]											
3	Lilis Subandiyah	4001409103	Pendidikan IPA	[Signature]	-	[Signature]											
4	Nur Cholidah	4001409105	Pendidikan IPA	[Signature]	-	[Signature]											
5	Moh. Kaokap	2101409165	PBSI	[Signature]	-	[Signature]											
6	Ishmatul Maula	2101409172	PBSI	[Signature]	-	[Signature]											
7	Vina Jadidah	2101409173	PBSI	[Signature]	-	[Signature]											
8	Fankhin	2101409175	PBSI	[Signature]	-	[Signature]											



Mengetahui,
 Kepala MTS Ma'arif NU Buaran Pekalongan
H. Arifin Mawardi, A.Md

Pekalongan, September 2012
 Ketua Kelompok PPL
Rohadi Yatno
 NIM. 4001409088

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL 2 UNNES 2012
DI MTS. MA'ARIF NU BUARAN PEKALONGAN**

No	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	16 - 27 /08/2012	28/08/ 2012	29/08/ 2012	30/08/ 2012											KET
1	Diena Rufaeda	4001409077	Pendidikan IPA	Libur hari Raya	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>											
2	Rohadi Yatno	4001409088	Pendidikan IPA	Idul Fitri dan Halal Bihalal	<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>											
3	Lilis Subandiyah	4001409103	Pendidikan IPA		<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>											
4	Nur Cholidah	4001409105	Pendidikan IPA		<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>											
5	Moh. Kaokap	2101409165	PBSI		<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>											
6	Ishmatul Maula	2101409172	PBSI		<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>											
7	Vina Jadidah	2101409173	PBSI		<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>											
8	Farikhin	2101409175	PBSI		<i>[Signature]</i>	-	<i>[Signature]</i>											

Mengetahui,
Kepala Mts. Ma'arif NU Buaran Pekalongan
[Signature]
H. Arifin Mawardi, A.Md

Pekalongan, Agustus 2012
Ketua Kelompok PPL
[Signature]
Rohadi Yatno
NIM. 4001409088

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL 2 UNNES 2012
DI MTS. MA'ARIF NU BUARAN PEKALONGAN**

No	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	15/10/2012	16/10/2012	17/10/2012	18/10/2012												KET
1	Diena Rufaeda	4001409077	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
2	Rohadi Yatno	4001409088	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
3	Lilis Subandiyah	4001409103	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
4	Nur Cholidah	4001409105	Pendidikan IPA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
5	Moh. Kaokap	2101409165	PBSI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
6	Ishmatul Maula	2101409172	PBSI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
7	Vina Jadidah	2101409173	PBSI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												
8	Farikhin	2101409175	PBSI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>												

Mengetahui,
Kepala MTS. Ma'arif NU Buaran Pekalongan



H. Arifin Mawardi, A.Md

Pekalongan, Oktober 2012
Ketua Kelompok PPL



Rohadi Yatno
NIM. 4001409088

**INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI PEDAGOGIK
(LEMBAR N1)**

Nama Mahasiswa : Farikhin
 NIM : NIM. 2101409175
 Jur / Prodi / Fak : PBSI/ PBSI / FBS

No.	Aspek Yang dinilai	Nilai Latihan							Nilai Ujian
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Pemahaman terhadap peserta didik 1.1 Membantu siswa menyadari kekuatan dan kelemahan diri. 1.2 Membantu siswa menumbuhkan kepercayaan diri. 1.3 Keterbukaan terhadap pendapat siswa. 1.4 Sikap sensitif terhadap kesukaran siswa. Perancangan pembelajaran 2.1 perumusan indikator 2.2 ketepatan materi 2.3 penggunaan media 2.4 mengorganisasikan urutan materi ketepatan alat evaluasi								
2.	Kemampuan mengembangkan potensi siswa (peserta didik).								
3.									
4.									
	Rerata Skor								

(1 X Rerata Latihan) + (2X Nilai Ujian)

Nilai Kompetensi Pedagogik = $\frac{\quad}{3} =$
 Pekalongan, Oktober 2012

Penilai,

 NIP.

**INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI KEPERIBADIAN
(LEMBAR N2)**

Nama Mahasiswa : Farikhin
NIM : NIM. 2101409175
Jur / Prodi / Fak : PBSI/ PBSI/ FBS

No	Aspek yang diamati	Nilai Pengamatan	Keterangan
1.	Kemantapan untuk menjadi guru		
2.	Kesetabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/siswa.		
3.	Kedewasaan bersikap terhadap persoalan kelas/siswa		
4.	Memiliki kearifan dalam menyelesaikan persoalan kelas/siswa		
5.	Kewibawaan sebagai seorang guru		
6.	Sikap keteladanan bagi peserta didik		
7.	Berakhlak mulia sebagai seorang guru		
8.	Kedisiplinan menjalankan tugas dan ketaatan terhadap tata tertib		
9.	Sopan santun dalam pergaulan di sekolah		
10.	Kejujuran dan tanggung jawab		
	Jumlah skor		

Nilai Kompetensi kepribadian = $\frac{\text{Jumlah skor}}{10}$

Pekalongan, Oktober 2012

Catatan :

Penilai,

1. Nilai pengamatan 71-100
2. Penilai adalah dosen pembimbing dan guru pamong
3. format dapat diperbanyak

Drs. Bambang Hartono, M.Hum

NIP. 19651008 199303 1 002

**INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI PROFESIONAL
(LEMBAR N3)**

Nama Mahasiswa : Farikhin
 NIM : NIM. 2101409175
 Jur / Prodi / Fak : PBSI/ PBSI/ FBS

No	Aspek Yang dinilai	Nilai Latihan							Nilai Ujian
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Penguasaan materi								
2.	Kemampuan membuka pelajaran								
3.	Kemampuan bertanya								
4.	Kemampuan mengadakan variasi pembelajaran								
5.	Kejelasan dan penyajian materi								
6.	Kemampuan mengelola kelas								
7.	Kemampuan menutup pelajaran								
8.	Ketepatan antara waktu dan materi pelajaran								
Rerata Skor									

$$\text{Nilai kompetensi pedagogik} = \frac{(1 \times \text{Rerata Latihan}) + (2 \times \text{Nilai Ujian})}{3} =$$

Pekalongan, Oktober 2012

Catatan :

1. dosen pembimbing menilai 3 (tiga) kali latihan
2. Guru pamong menilai 7 (tujuh) kali latihan
3. format dapat diperbanyak

Penilai,

NIP.

**INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI KEPRIBADIAN
(LEMBAR N4)**

Nama Mahasiswa : Farikhin
 NIM : NIM. 2101409175
 Jur / Prodi / Fak : PBSI/ PBSI/ FBS

No	Aspek yang diamati	Nilai Pengamatan	Keterangan
1.	Kemampuan berkomunikasi dengan peserta didik		
2.	Kemampuan berkomunikasi dengan sesama mahasiswa PPL		
3.	Kemampuan berkomunikasi dengan guru pamong		
4.	Kemampuan berkomunikasi dengan guru-guru di sekolah		
5.	Kemampuan berkomunikasi dengan staf TU		
6.	Kemampuan berkomunikasi dengan pimpinan sekolah		
7.	Aktifitas dalam mengikuti ekstra kurikuler		
8.	Kesan umum kemampuan dalam bersosialisasi		
	Jumlah skor		

Nilai Kompetensi kepribadian = $\frac{\text{Jumlah skor}}{10}$ =

Pekalongan, Oktober 2012

Penilai,

Drs. Bambang Hartono, M.Hum

NIP. NIP. 19651008 199303 1 002

**REKAPITULASI NILAI KOMPETENSI PEDAGOGIK (N1)
KEPRIBADIAN (N2) PROFESIONAL (N3) SOSIAL (N4) DAN NILAI AKHIR PP2
DARI GURU PAMONG**

Sekolah Latihan : MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan

No	Nama	NIM	Mata Pelajaran/ Mata Diklat	Nilai				Nilai Akhir (NA)
				N1	N2	N3	N4	

Keterangan:

$$3(\underline{N1 + N4}) + 2(\underline{N2+N3})$$

$$1. NA = \frac{2 \quad 3}{5}$$

2. 2. NA berupa angka

Pekalongan, Oktober 2012

Guru Pamong

Inayah SF
NIP.

**REKAPITULASI NILAI KOMPETENSI PEDAGOGIK (N1)
KEPRIBADIAN (N2) PROFESIONAL (N3) SOSIAL (N4) DAN NILAI AKHIR PPL 2
DARI DOSEN PEMBIMBING**

No	Nama	NIM	Jurusan	Nilai				Nilai akhir (NA)
				N1	N2	N3	N4	

Pekalongan Oktober 2012

Dosen Pembimbing

Drs. Bambang Hartono, M. Hum

NIP. 19651008 199303 1 002

Keterangan :

$$3 \frac{(N1+N4)}{2} + 2 \frac{(N2+N3)}{2}$$

1. NA = $\frac{3(N1+N4) + 2(N2+N3)}{5}$
2. NA berupa angka
3. Lembar penilaian ini mohon diserahkan ke koordinator PPL UNNES

REKAPITULASI NILAI PPL II

Sekolah Latihan : MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan	Nilai Akhir Guru Pamong	Keterangan

Semarang, Oktober 2012

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Koordinator guru pamong

Arifin Mawardi, AMd.

NIP.

Maziyyah, S.Ag

NIP. 19741015 200710 2 001

DAFTAR HADIR DOSEN KOORDINATOR PPL

PROGRAM :

Sekolah Latihan : MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan

Nama Dosen Koordinator : Sudarmin, M.Pd

Jurusan/Fakultas : PBSI/ FBS

No	Tanggal	Uraian Materi	Mahasiswa yang dikoordinir	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Pekalongan, Oktober 2012

Koordinator PPL UNNES

Kepala Sekolah

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 19520721 198012 1 001

Arifin Mawardi, A.Md.

NIP.

DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING PPL

PROGRAM :

Sekolah Latihan : MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan

Nama Dosen Pembimbing : Drs. Bambang Hartono, M.Pd

Jurusan/Fakultas : PBSI / FBS

No	Tanggal	Mahasiswa yang dibimbing	Materi Bimbingan	Tanda tangan

Pekalongan, Oktober 2012

Koordinator PPL UNNES

Kepala Sekolah

Drs. Masugino, M.Pd

NIP. 19520721 198012 1 001

Arifin Mawardi, A.Md.

NIP.

**KARTU BIMBINGAN PRAKTIK MENGAJAR/KEPENDIDIKAN
MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG.**

Tempat Praktik : MTs NU Ma'arif Buaran Pekalongan

Mahasiswa			Dosen Pembimbing		
Nama : Farikhin			Nama : Drs. Bambang Hartono, M.Hum		
NIM/Prodi : 2101409175/PBSI			NIP/Prodi : 196510081993031002 / PBSI		
Fakultas : FBS			Fakultas : FBS		
Guru Pamong			Kepala Sekolah		
Nama : Inayah SF			Nama : Arifin Mawardi, A.Md		
NIP. :			NIP. :		
Bid. Studi : Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia					
No.	Tgl	Materi Pokok	Kelas	Tanda tangan	
				Dosen Pembimbing	Guru Pamong
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10.					

Pekalongan, Oktober 2012

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Dosen Koordinator Sekolah

Arifin Mawardi, A.Md

NIP.

Dr. Sudarmin, M.Si

19660123 199203 1 00

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2012 / 2013**

Nama Sekolah : MTs Ma'arif NU Pekalongan
Kelas/Semester : VIII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
Aspek : Mendengarkan 1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan	1.1.Menganalisis laporan	♦ Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat		
		♦ Mampu menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang didengarkan.		
	1.2. Menanggapi isi laporan	♦ Mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat		
		♦ Mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman		
Aspek : Berbicara 2. Megungkap berbagai informasi	2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai	♦ Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara		

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
melalui wawancara dan presentasi laporan	kalangan dengan perhatikan etika berwawancara	♦ Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara		
	2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	♦ Mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik		
		♦ Mampu menyampaikan laporan secara lisan		
Aspek : Membaca 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat	3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/ Buku telepon dengan membaca memindai	♦ Mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat		
		♦ Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat		
		♦ Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri		
	3.2 Mendeskripsikan tem-	♦ Mampu membaca arah mata angin		

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
	<p>pat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah</p>	<p>♦ Mampu menjelaskan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat</p>		
		<p>♦ Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju</p>		
	<p>3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit</p>	<p>♦ Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman</p>		
		<p>♦ Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%</p>		
		<p>♦ Mampu menyimpulkan isi teks bacaan</p>		
	<p><i>Menulis</i> 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk</p>	<p>4.1. Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar</p>	<p>♦ Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau topik</p>	
<p>♦ Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif</p>				
<p>4.2. Menulis surat dinas berkenaan dengan kegi-</p>		<p>♦ Mampu menentukan sistematika surat dinas</p>		

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
	<p>atan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku 		
	<p>4.3. Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Mampu mendata urutan melakukan sesuatu 		
		<ul style="list-style-type: none"> ♦ Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk 		
		<ul style="list-style-type: none"> ♦ Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif 		
<p><i>Aspek : Mendengarkan</i> 5. Mengapresiasi pementasan drama</p>	<p>5.1 Menanggapi unsur pementasan naskah drama</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Mampu menentukan unsur-unsur pementasan drama 		
		<ul style="list-style-type: none"> ♦ Mampu menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis 		
	<p>5.2 Mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Mampu menentukan karakter tiap-tiap tokoh 		
		<ul style="list-style-type: none"> ♦ Mampu mengevaluasi pemeranan tokoh berdasarkan karakter yang seharusnya diperankan dengan alasan yang logis 		

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
<i>Aspek : Berbicara</i> 6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran	6.1 Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa	♦ Mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa		
		♦ Mampu memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jelas dan intonasi yang tepat		
	6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis oleh siswa	♦ Mampu menentukan karakter tokoh		
		♦ Mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah		
<i>Aspek : Membaca</i> 7. Memahami teks drama dan novel remaja	7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama	♦ Mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama		
		♦ Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya		
		♦ Menganalisis keterkaitan antar-unsur intrinsik dalam teks drama		
	7.2 Membuat sinopsis novel remaja	♦ Mampu menulis kerangka novel remaja yang		

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
	Indonesia	dibaca		
		♦ Mampu menyusun sinopsis novel berdasarkan kerangka sinopsis		
Aspek : Menulis 8. Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama	8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide	♦ Mampu menyusun kerangka naskah drama yang mengandung keaslian ide.		
		♦ Mampu mengembangkan kerangka cerita menjadi teks drama satu babak yang mengandung keaslian ide.		
	8.2 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama	♦ Mampu menyusun kerangka cerita drama.		
		♦ Mampu menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama.		
<i>Ulangan harian</i>				
<i>Ulangan tengah semester</i>				
<i>Ulangan akhir semester</i>				

**Mengetahui,
Kepala MTs Ma'arif NU
Pekalongan**

H. Arifin Mawardi, A. Md

**Pekalongan, Agustus 2012
Guru Praktikan Bahasa
Indonesia**

**Farikhin
2101409175**

**PROGRAM TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2012/ 2013**

Nama Sekolah : MTs Ma'arif NU Pekalongan
Kelas/Semester : VIII/2
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
Aspek : Mendengarkan 9. Memahami isi berita radio/televisi	9.1 Menemukan pokok-pokok berita (apa, siapa, mengapa, di mana, kapan, dan bagaimana) yang didengar atau ditonton melalui radio/televise	♦ Mampu menemukan pernyataan-pernyataan yang merupakan jawaban dari pertanyaan pokok-pokok berita		
		♦ Mampu menuliskan pokok-pokok berita dengan ejaan yang benar		
	9.2 Mengemukakan kembali berita yang didengar/ditonton melalui radio/ televisi	♦ Mampu menuliskan pokok-pokok berita dengan ejaan yang benar		
		♦ Mampu merangkai pokok-pokok berita secara bervariasi menjadi teks berita		
		♦ Mampu menyunting berita yang ditulis		
Aspek : Berbicara 10. Mengemukakan	10.1 Menyampaikan	♦ Mampu menentukan mekanisme diskusi		

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
<p>pikiran, perasaan, dan informasi melalui kegiatan diskusi dan protokoler</p>	<p>perse-tujuan, sanggahan, dan penolakan pendapat dalam diskusi disertai dengan bukti atau alasan</p>	<p>♦ Mampu menyampaikan persetujuan, sanggahan, dan penolakan pendapat dalam diskusi dengan etika yang baik dan argumentatif</p>		
	<p>10.2 Membawakan acara dengan bahasa yang baik dan benar serta santun</p>	<p>♦ Mampu menyimpulkan tata cara protokoler pembawa acara dalam berbagai acara</p>		
		<p>♦ Mampu menulis garis besar susunan acara</p>		
		<p>♦ Mampu membawakan acara dengan bahasa yang baik dan benar serta santun sesuai dengan konteks acara</p>		
<p><i>Aspek : Membaca</i> 11. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca ekstensif, membaca intensif, dan membaca nyaring</p>	<p>11. 1 Menemukan masalah utama dari berbagai berita yang bertopik sama melalui membaca ekstensif</p>	<p>♦ Mampu mendata masalah-masalah dari tiap-tiap berita</p>		
		<p>♦ Mampu menentukan masalah utama dari tiap-tiap berita</p>		
		<p>♦ Mampu menyimpulkan kesamaan masalah melalui kegiatan membandingkan beberapa berita</p>		

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN	
	11.2 Menemukan informasi untuk bahan diskusi melalui membaca intensif	♦ Mampu mendata informasi yang problematik dan atau kontradiktif dari bacaan			
		♦ Mampu merumuskan masalah dari data yang diperoleh untuk bahan diskusi			
	11.3 Membacakan teks berita dengan intonasi yang tepat serta artikulasi dan volume suara yang jelas	♦ Mampu memberi tanda penjedaan dalam teks berita			
		♦ Mampu membacakan teks berita dengan intonasi yang tepat, artikulasi dan volume suara yang jelas, serta ekspresi yang sesuai dengan konteks			
	Aspek : Menulis 12. Mengungkapkan informasi dalam bentuk rangkuman, teks berita, slogan/poster	12.1 Menulis rangkuman buku ilmu pengetahuan populer	♦ Mampu menulis pokok-pokok isi buku		
			♦ Mampu merangkai pokok-pokok isi buku menjadi rangkuman		
♦ Menyunting rangkuman					
12.2 Menulis teks berita secara singkat, padat, dan jelas		♦ Mampu menyusun data pokok-pokok berita			
	♦ Mampu merangkai data pokok-pokok berita menjadi berita yang singkat, padat, dan jelas				

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
	12.3 Menulis slogan/poster untuk berbagai keperluan dengan pilihan kata dan kalimat yang bervariasi, serta persuasif	♦ Mampu menunjukkan jenis-jenis slogan/poster		
		♦ Mampu menulis slogan/poster sesuai dengan konteks		
<i>Aspek : Mendengarkan</i> 13. Memahami unsur intrinsik novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	13.1 Mengidentifikasi karakter tokoh novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	♦ Mampu mendata tokoh utama dan sampingan dalam cuplikan novel		
		♦ Mampu mengidentifikasi karakter tokoh disertai dengan bukti/alasan yang logis		
	13.2 Menjelaskan tema dan latar novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	♦ Mampu menyimpulkan tema cuplikan novel		
		♦ Mampu mendata latar-latar yang ada dalam cuplikan novel		
	13.3 Mendeskripsikan alur novel remaja (asli	♦ Mampu mendata tahap-tahap alur cerita		

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
<p><i>Aspek : Berbicara sastra</i> 14. Mengapresiasi kutipan novel remaja (asli atau terjemahan) melalui kegiatan diskusi</p>	<p>atau terjemahan) yang dibacakan</p> <p>14.1 Mengomentari kutipan novel remaja (asli atau terjemahan)</p>	<p>♦ Mampu menentukan alur dengan bukti deskripsi cerita pada setiap tahapannya</p> <p>♦ Mampu mendata masalah-masalah yang perlu dikomentari</p> <p>♦ Mampu mengomentari novel remaja terjemahan dengan alasan yang logis</p>		
	<p>14.2 Menanggapi hal yang menarik dari kutipan novel remaja (asli atau terjemahan)</p>	<p>♦ Mampu mengemukakan hal yang menarik dari novel dengan alasan yang logis</p>		
		<p>♦ Mampu menanggapi dengan santun komentar teman tentang hal yang menarik dalam novel remaja terjemahan</p>		
	<p>15.1 Menjelaskan alur cerita, pelaku, dan latar novel (asli atau terjemahan)</p>	<p>♦ Mampu menentukan karakter tokoh dengan bukti yang meyakinkan</p> <p>♦ Mampu menentukan latar novel dengan bukti yang faktual</p> <p>♦ Menganalisis keterkaitan antar-unsur intrinsik dalam novel terjemahan</p> <p>♦ Mampu mengidentifikasi ciri-ciri umum puisi yang</p>		

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
		terdapat di dalam antologi puisi		
<i>Aspek : Menulis</i> 16. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dalam puisi bebas	16.1 Menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai	♣ Mampu mendata objek yang akan dijadikan bahan menulis puisi		
		♣ Menulis puisi dengan menggunakan pilihan kata yang tepat		
	16.2 Menulis puisi bebas dengan memperhatikan unsur persajakan	♣ Mampu mendata objek yang akan dijadikan bahan untuk penulisan puisi		
		♣ Mampu mendeskripsikan objek dalam larik-larik yang bersifat puitis		
<i>Ulangan harian</i>				
<i>Ulangan tengah semester</i>				
<i>Ulangan akhir semester</i>				

Mengetahui,
Kepala MTs Ma'arif NU
Pekalongan

Pekalongan, Agustus 2012
Guru Praktikan Bahasa
Indonesia

H. Arifin Mawardi, A. Md

Farikhin
2101409175

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
yang baik dan benar		sisi lafal, intonasi, ekspresi - Mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola tertentu - Berlatih menyampaikan laporan - Menyampaikan laporan secara pribadi	urutan waktu, ruang atau topik - Mampu menyampaikan laporan secara lisan	Tes praktik / kinerja	Uji petik kerja	sampaikan secara lisan - Sampaikan laporan perjalananmu secara lisan di depan kelas		laporan
- Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (respect) Tekun (diligence) Tanggung jawab (responsibility) Berani (courage)						-		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
bahasa yang efektif		<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan ciri bahasa petunjuk - Tanya jawab tentang penyuntingan bahasa petunjuk (model) yang belum efektif - Menulis petunjuk - Menyunting bahasa petunjuk 	<ul style="list-style-type: none"> petunjuk - Mampu menulis petunjuk dengan bahasa efektif 			<ul style="list-style-type: none"> petunjuk tentang cara minum obat - Perbaikilah bahasa petunjuk temanmu sesuai saran teman / gurumu! 		
<ul style="list-style-type: none"> - Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (respect) Tekun (diligence) Tanggung jawab (responsibility) Berani (courage) Ketulusan (honesty) 						-		

Keterangan :

- Sesuai dengan standar proses, pelaksanaan pembelajaran terdiri atas kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup
- Dalam model silabus ini pada kolom kegiatan pembelajaran hanya berisi kegiatan inti.

Mengetahui,
Kepala Madrasah

H. Arifin Mawardi, A.Md
NIP.

Buaran, Agustus 2012
Guru Praktikan Bahasa Indonesia

Farikhin
NIM. 2101409175

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(R P P)

Sekolah	:	MTs Ma'arif Buaran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	:	VIII / 1
Standar Kompetensi	:	Berbicara
		2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi
Kompetensi Dasar	:	2.2. Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar
Alokasi waktu	:	2 x 40 (1 x pertemuan)
Indikator	:	
		- Mampu menyampaikan laporan dengan bahasa yang komunikatif berdasarkan urutan ruang, waktu atau topik.
		- Mampu menyampaikan laporan dengan menggunakan bahasa yang komunikatif, efektif dan lugas
		- Mampu menyampaikan laporan dengan menggunakan lafal yang jelas serta intonasi yang tepat.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini :

- Peserta didik dapat menyampaikan laporan secara kronologis mulai awal hingga akhir *dengan tanggung jawab.*
- Peserta didik dapat menjelaskan isi laporan secara terperinci dan jelas *dengan penuh semangat.*
- Peserta didik dapat menggunakan lafal yang jelas serta intonasi yang tepat dengan *penuh percaya diri dan menghormati.*

B. Materi Pembelajaran

1. Macam-macam laporan
2. Menyusun pokok-pokok laporan
3. Cara menyampaikan laporan

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, Tanya jawab, Pemodelan, Tes unjuk kerja

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Metode
Pertemuan 1	Kegiatan Awal (15 menit)	
	1. Guru membuka dengan apersepsi yang dihubungkan dengan kegiatan berikutnya yaitu menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	Ceramah
	2. Guru bertanya jawab dengan cara menyampaikan laporan secara dengan bahasa yang baik dan benar	Tanya jawab
	3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi	
	Kegiatan Inti (55 menit)	
	1. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai macam-macam laporan	Tanya jawab
	2. Guru memberi penjelasan perbedaan antara laporan tertulis dan lisan	Ceramah
	3. Guru memberi contoh cara pembacaan teks laporan dengan menggunakan lafal yang jelas serta intonasi yang tepat	Pemodelan
	4. Siswa bertanya jawab tentang pokok laporan	
	5. Siswa secara berpasangan membacakan contoh teks laporan yang diberikan guru	Unjuk kerja
	6. Setelah semua selesai, guru mempersilahkan siswa yang ingin membacakan teks laporan di depan kelas	
	7. Siswa lain memberikan tanggapan / komentar terhadap pembacaan teks laporan yang telah dibacakan teman sekelas	
	Kegiatan Penutup (10 menit)	
	1. Bersama-sama dengan peserta didik dan / atau sendiri membuat rangkuman / simpulan pelajaran	

	2. Melakukan penilaian dan / atau refleksi terhadap kegiatan dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari pelajaran menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	
	3. Memberikan umpan balik / penguatan terhadap proses dan hasil pembelajaran	
	4. Menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	

E. Sumber Belajar

- a. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia kelas VIII SMP / MTs
- b. LKS Bahasa kelas VIII SMP / MTs

F Penialain

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
- Mampu menyampaikan laporan dengan bahasa yang komunikatif berdasarkan urutan ruang, waktu atau topik	Tes praktik / kinerja	Uji petik kerja	1. Sampaikan laporan dengan bahasa yang komunikatif berdasarkan urutan ruang, waktu atau topik
- Mampu menyampaikan laporan dengan menggunakan bahasa yang komunikatif, efektif, dan lugas			2. Sampaikan laporan dengan menggunakan bahasa yang komunikatif, efektif dan lugas
- Mampu menyampaikan laporan dengan menggunakan lafal yang jelas serta intonasi yang tepat			3. Sampaikan laporan dengan menggunakan lafal yang jelas serta intonasi yang tepat

Pedoman Penilaian Menyampaikan Laporan Secara Lisan dengan Bahasa yang Baik dan Benar

- a. Sampaikan laporan dengan bahasa yang komunikatif berdasarkan urutan ruang, waktu atau topik

Pedoman Penskoran :

Kegiatan		Skor
Peserta didik menyampaikan dengan tepat	3	
Peserta didik menyampaikan kurang tepat	2	
Peserta didik neymapaikan tidak tepat	1	

- b. Sampaikan laporan dengan bahasa yang komunikatif, efektif dan lugas

Pedoman Penskoran :

Kegiatan		Skor
Peserta didik menyampaikan dengan tepat	3	
Peserta didik menyampaikan kurang tepat	2	
Peserta didik neymapaikan tidak tepat	1	

- c. Sampaikan laporan dengan menggunakan lafal yang jelas serta intonasi yang tepat

Pedoman Penskoran :

Kegiatan		Skor
Peserta didik menyampaikan dengan tepat	3	
Peserta didik menyampaikan kurang tepat	2	
Peserta didik menymapaikan tidak tepat	1	

Rubrik Penilaian Menyampaikan Laporan Secara Lisan dengan Bahasa yang Baik dan Benar

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Judul Teks Laporan :

No	Aspek yang Dinilai		Skor	
1	Pelafalan	Pelafalan kata secara jelas dan tepat		
		a. Tepat		Skor 3
		b. Cukup tepat		Skor 2
		c. Kurang tepat		Skor 1
2	Jeda dan Intonasi	Pengaturan jeda, tinggi rendah nada, keras lemah suara dan cepat lambat		
		a. Tepat		Skor 3
		b. Cukup tepat		Skor 2
		c. Kurang tepat		Skor 1
3	Gerak / Mimik	Keserasian antara ekspresi wajah, gerak sikap dan ucapan		
		a. Tepat		Skor 3
		b. Cukup tepat		Skor 2
		c. Kurang tepat		Skor 1

Skor maksimal : 9

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimal (9)}} \times \text{Skor ideal (100)}$$

Buaran, 10 Setember 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia
MTs Ma'arif Buaran

Guru Praktikan
Bahasa Indonesia

Inayah SF
NIP.

Farikhin
NIM. 2101409175

Mengetahui,
Kepala MTs Ma'arif Buaran

Arifin Mawardi, A.Md

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(R P P)

Sekolah	:	MTs Ma'arif Buaran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	:	VIII / 1
Standar Kompetensi	:	Membaca
		3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat
Kompetensi Dasar	:	3.1. Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedia atau buku telepon dengan membaca memindai
Alokasi waktu	:	2 x 40 (1 x pertemuan)
Indikator	:	<ul style="list-style-type: none">- Mampu menemukan informasi dalam ensiklopedia atau buku telepon dengan cepat dan tepat.- Mampu menemukan subyek informasi secara cepat dan tepat- Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri.

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini :

- Peserta didik dapat menerapkan teknik membaca memindai *dengan penuh percaya diri dan menghormati.*
- Peserta didik dapat menemukan informasi dari buku ensiklopedia atau buku telepon secara cepat dan tepat *dengan penuh semangat.*
- Peserta didik dapat mengemukakan kembali informasi yang didapat dari ensiklopedia dan buku telepon dengan bahasa sendiri dengan *penuh tanggung jawab.*

B. Materi Pembelajaran

1. Definisi informasi
2. Macam-macam ensiklopedia
3. Cara menyampaikan informasi

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, Tanya jawab, Inkuiri, Tes unjuk kerja, Diskusi, Penugasan

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Metode
Pertemuan 1	Kegiatan Awal (15 menit)	
	1. Guru membuka dengan apersepsi yang dihubungkan dengan kegiatan berikutnya yaitu menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedia atau buku telepon dengan membaca memindai	Ceramah
	2. Guru bertanya jawab tentang cara mendapatkan informasi paling lengkap, cepat dan tepat	Tanya jawab
	3. Guru memotivasi siswa bahwa kita dapat menentukan subyek informasi dan alokasi waktu yang harus dicapai dalam menemukan subyek.	
	4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi	
	Kegiatan Inti (55 menit)	
	1. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai macam-macam ensiklopedia	Tanya jawab
	2. Guru menjelaskan jenis informasi yang terdapat dalam buku telepon	Ceramah
	3. Siswa berkelompok terdiri atas 4 orang	Penugasan
	4. Siswa mengamati contoh kutipan halaman putih dan daftar indeks	Inkuiri
	5. Siswa mendiskusikan kutipan halaman putih dan daftar indeks	Diskusi
	6. Salah satu kelompok mempresentasikan dan kelompok lain memberi komentar kelebihan dan kekurangan serta memberi masukan kepada kelompok yang maju	Penugasan
	Kegiatan Penutup (10 menit)	
	1. Bersama-sama dengan peserta didik dan / atau sendiri membuat rangkuman / simpulan pelajaran	Ceramah
	2. Melakukan penilaian dan / atau refleksi terhadap kegiatan dengan menanyakan kesulitan siswa dalam	

	mempelajari pelajaran menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedia / buku telepon dengan membaca memindai	
	3. Memberikan umpan balik / penguatan terhadap proses dan hasil pembelajaran	
	4. Menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	

E. Sumber Belajar

- a. Buku Ensiklopedia
- b. Buku Telepon
- c. LK KD 3.1
- d. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas VIII SMP / MTs

F Penialain

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
- Mampu menemukan informasi dalam ensiklopedia atau buku telepon dengan cepat dan tepat	Tes praktik / kinerja	Uji petik kerja	1. Sebutkan tiga jenis informasi yang dapat diperoleh dari ensiklopedia / buku telepon
- Mampu menemukan subyek informasi secara cepat dan tepat			2. Temukan informasi dari subyek yang telah kamu temukan secara cepat dan tepat
- Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri			3. Ungkapkan secara lisan informasi yang kamu peroleh

Pedoman Penilaian Menemukan Informasi secara Cepat dan Tepat dari Ensiklopedia atau BukuTelepon dengan Membaca Mmeindai

- a. Sebutkan tiga jenis informasi yang dapat diperoleh dari Ensiklopedia atau buku telepon

Pedoman Penskoran :

Kegiatan		Skor
Peserta didik menyebutkan 3 subyek	3	
Peserta didik menyebutkan 2 subyek	2	
Peserta didik menyebutkan 1 subyek	1	

- b. Temukan Informasi dari Subyek yang telah kamu temukan secara cepat dan tepat

Pedoman Penskoran :

Kegiatan		Skor
Peserta didik menemukan dalam waktu 0 – 2 menit	3	
Peserta didik menemukan dalam waktu 3 – 4 menit	2	
Peserta didik menemukan dalam waktu lebih dari 4 menit	1	

- c. Ungkapkan secara lisan informasi yang kamu peroleh

Pedoman Penskoran :

Kegiatan		Skor
Peserta didik menyebutkan dengan tepat dan lengkap	3	
Peserta didik menyebutkan kurang lengkap dan tepat	2	
Peserta didik menyebutkan tidak lengkap	1	

Rubrik Penilaian Menemukan Informasi secara Cepat dan Tepat dari Ensiklopedia atau Buku Telepon dengan Membaca Memindai

Nama Peserta Didik :

Kelas :

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Menyebutkan tiga jenis informasi yang dapat diperoleh dari Ensiklopedia atau Buku telepon	
	a. Tepat	Skor 3
	b. Cukup tepat	Skor 2
	c. Kurang tepat	Skor 1
2	Menemukan informasi dari subyek yang telah ditemukan secara cepat dan tepat	
	a. Tepat	Skor 3
	b. Cukup tepat	Skor 2
	c. Kurang tepat	Skor 1
3	Mengungkapkan secara lisan, informasi yang diperoleh	
	a. Tepat	Skor 3
	b. Cukup tepat	Skor 2
	c. Kurang tepat	Skor 1

Skor maksimal : 9

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimal (9)}} \times \text{Skor ideal (100)} = \dots\dots\dots$$

Buaran, 17 September 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia
MTs Ma'arif Buaran

Guru Praktikan
Bahasa Indonesia

Inayah SF
NIP.

Farikhin
NIM. 2101409175

Mengetahui,
Kepala MTs Ma'arif Buaran

Arifin Mawardi, A.Md

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(R P P)

Sekolah	:	MTs Ma'arif Buaran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	:	VIII / 1
Standar Kompetensi	:	Berbicara
		6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran
Kompetensi Dasar	:	6.1. Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa
Alokasi waktu	:	3 x 40 (2 x pertemuan)
Indikator	:	
		- Mampu melakukan pemeranan berdasarkan dialog drama
		- Mampu menyesuaikan dengan karakter tokoh yang dibawakan
		- Mampu berekspresi dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, nada / tekanan dan artikulasi yang jelas

A. Tujuan Pembelajaran

- Setelah diutarakan beberapa contoh pemeranan, peserta didik dapat melakukan pemeranan *dengan penuh semangat*
- Peserta didik dapat menyesuaikan dengan karakter tokoh yang dibawakan *dengan penuh percaya diri dan menghormati.*
- Setelah berkelompok dan diberi contoh naskah drama, peserta didik dapat mengeskpresikan dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, nada / tekanan dan artikulasi yang jelas *dengan tanggung jawab.*

B. Materi Pembelajaran

1. Bermain drama
2. Daftar karakter-karakter yang ada dalam drama
3. Memerankan tokoh masing-masing karakter

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, Demonstrasi, Inkuiri, Diskusi, Penugasan

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Metode
Pertemuan 1	Kegiatan Awal (10 menit)	
	1. Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi dengan pengalaman siswa	Ceramah
	2. Memberikan ilustrasi pada siswa	Diskusi
	3. Memotivasi siswa dengan cara mengemukakan kompetensi yang akan dicapai, bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa	Ceramah
	4. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang bermain drama dan karakter-karakter yang ada dalam drama	Tanya jawab
	5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi	Ceramah
	Kegiatan Inti (90 menit)	
	1. Siswa berkelompok terdiri atas 3 orang	Penugasan
	2. Siswa mengamati contoh cuplikan drama	Diskusi
	3. Siswa mendiskusikan cuplikan drama	Diskusi
	4. Kelompok bertanya jawab terhadap diskusi dari cuplikan drama	Tanya jawab
	5. Salah satu kelompok mempresentasikan dan kelompok lain memberi komentar kelebihan dan kekurangan serta memberi masukan kepada yang maju	Demonstrasi
	Kegiatan Penutup (10 menit)	
	1. Siswa membuat simpulan terhadap kegiatan pembelajaran yang telah diikuti	Inkuiri
	2. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari pelajaran bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa	Tanya jawab
	3. Memberikan umpan balik / penguatan terhadap proses dan hasil pembelajaran	Ceramah
	4. Menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	Ceramah

Pertemuan	Kegiatan	Metode
Pertemuan 2	Kegiatan Awal	
	1. Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi dengan pengalaman siswa	Ceramah
	2. Memberikan ilustrasi pada siswa	Diskusi
	3. Memotivasi siswa dengan cara mengemukakan kompetensi yang akan dicapai, bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa	Ceramah
	4. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang cara berekspresi dalam sebuah drama	Tanya jawab
	5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi	Ceramah
	Kegiatan Inti	
	1. Siswa mengidentifikasi pokok-pokok penulisan naskah drama	Inkuiri
	2. Siswa menulis pokok-pokok penulisan naskah drama	Diskusi
	3. Siswa mendiskusikan cara menulis naskah drama	Diskusi
	4. Siswa menunjukkan tulisan naskah drama	Pnugasan
	5. Siswa memperbaiki atas dasar masukan dari teman-teman	Inkuiri
	Kegiatan Penutup (10 menit)	
	1. Siswa membuat rumusan dari hasil simpulan pembelajaran yang telah diikuti	Penugasan
	2. Siswa menyampaikan kesan dengan baik sebagai refleksi pembelajaran yang berlangsung	Inkuiri
	3. Guru memberi penguatan terhadap simpulan siswa yang disampaikan	Ceramah

E. Sumber Belajar

- a. Naskah drama
- b. LK KD 3.1
- c. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas VIII SMP / MTs

F Penialain

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> - Mampu melakukan pemeranan berdasarkan dialog drama - Mampu menyesuaikan dengan karakter tokoh yang dibawakan - Mampu berekspresi dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, nada / tekanan dan artikulasi yang jelas 	Tes praktik/ kinerja	Uji petik kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana karakter setiap tokoh pada naskah drama 2. Perankan tokoh sesuai dengan karakter dan dialog antar tokoh 3. Ekspresikan dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, nada / tekanan dan artikulasi yang jelas

1. Tentukan karakter setiap tokohnya !
2. Perankan tokoh sesuai dengan karakter dan dialog antar tokoh !
3. Ekspresikan dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, nada / tekanan dan artikulasi yang jelas

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor	Skor yang dicapai
		1. Tokoh		
		a. Lengkap	3	
		b. Tidak	1	
		2. Karakter		
		a. Sesuai	5	
		b. Kurang sesuai	3	
		c. Tidak sesuai	1	
		2. Ekspresi		
		a. Sesuai	5	
		b. Kurang sesuai	3	
		c. Tidak sesuai	1	

Skor maksimal : 13

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimal (13)}} \times \text{Skor ideal (100)} = \dots\dots\dots$$

Buaran, 24 September 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia
MTs Ma'arif Buaran

Guru Praktikan
Bahasa Indonesia

Inayah SF
NIP.

Farikhin
NIM. 2101409175

Mengetahui,
Kepala MTs Ma'arif Buaran

Arifin Mawardi, A.Md

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(R P P)

Sekolah	:	MTs Ma'arif Buaran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	:	VIII / 1
Standar Kompetensi	:	Menulis
		4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas dan petunjuk
Kompetensi Dasar	:	4.2. Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan Madrasah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku
Alokasi waktu	:	3 x 40 (2 x pertemuan)
Indikator	:	
		- Mampu menulis beberapa surat dinas / resmi dengan sistematika yang tepat
		- Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku

A. Tujuan Pembelajaran

- Setelah diutarakan beberapa contoh surat dinas / resmi, peserta didik dapat menulis surat dinas / resmi dengan sistematika yang tepat *dengan cermat dan teliti*
- Peserta didik dapat menulis surat dinas dengan bahasa baku *dengan tepat*.

B. Materi Pembelajaran

1. Surat Dinas
2. Ciri-ciri Surat Dinas
3. Bagian-bagian Surat Dinas
4. Sistematika Penulisan Surat Dinas
5. Menyunting Surat Dinas

C. Metode Pembelajaran

Ceramah, Diskusi, Inkuiri, Tanya Jawab, Penugasan

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Metode
Pertemuan 1	Kegiatan Awal (10 menit)	
	1. Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi dengan pengalaman siswa	Ceramah
	2. Memberikan ilustrasi pada siswa	Inkuiri
	3. Memotivasi siswa dengan cara mengemukakan kompetensi yang akan dicapai, menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan Madrasah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku	Ceramah
	4. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang cara menulis surat dinas	Tanya jawab
	5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi	Ceramah
	Kegiatan Inti (90 menit)	
	1. Siswa berkelompok terdiri atas 2 orang	Penugasan
	2. Siswa mengamati contoh surat dinas	Inkuiri
	3. Siswa mendiskusikan contoh surat dinas	Diskusi
	4. Kelompok bertanya jawab terhadap diskusi dari contoh surat dinas	Tanya jawab
	5. Salah satu kelompok mempresentasikan dan kelompok lain memberi komentar dan masukan kepada yang maju	Demonstrasi
	Kegiatan Penutup (10 menit)	
	1. Siswa membuat simpulan terhadap kegiatan pembelajaran yang telah diikuti	Inkuiri
	2. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari pelajaran surat dinas berkenaan dengan kegiatan Madrasah dengan sistematika yang tepat dan bahasa yan gbaku	
	3. Memberikan umpan balik / penguatan terhadap proses dan hasil pembelajaran	Ceramah
	4. Menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	Ceramah

Pertemuan	Kegiatan	Metode
Pertemuan 2	Kegiatan Awal	
	1. Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi dengan pengalaman siswa	Ceramah
	2. Memberikan ilustrasi pada siswa	Inkuiri
	3. Memotivasi siswa dengan cara mengemukakan kompetensi yang akan dicapai, menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan Madrasah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku	Ceramah
	4. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang surat menyurat	Tanya jawab
	5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi	Ceramah
	Kegiatan Inti	
	1. Siswa mengidentifikasi pokok-pokok penulisan surat dinas	Inkuiri
	2. Siswa menulis pokok-pokok penulisan surat dinas	Penugasan
	3. Siswa mendiskusikan cara menulis surat dinas	Diskusi
	4. Siswa menunjukkan tulisan surat dinas	Penugasan
	5. Siswa memperbaiki atas dasar masukan dari teman-teman	Inkuiri
	Kegiatan Penutup (10 menit)	
	1. Siswa membuat rumusan dari hasil simpulan pembelajaran yang telah diikuti	Penugasan
	2. Siswa menyampaikan kesan dengan baik sebagai refleksi pembelajaran yang berlangsung	Inkuiri
	3. Guru memberi penguatan terhadap simpulan siswa yang disampaikan	Ceramah

E. Sumber Belajar

- a. Contoh Surat-surat
- b. Contoh format Surat Dinas
- c. Buku Pedoman EYD
- d. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas VIII SMP / MTs

F Penialain

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menulis beberapa surat dinas / resmi dengan sitematika yang tepat - Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku 	Tes tertulis Tes praktik/ kinerja	Uji petik kerja	1. Tulislah sistematika surat dinas berdasarkan contoh surat dinas tersaji 2. Tulislah surat dinas kepada Kepala madrasah untuk minta izin melakukan kegiatan OSIS di ruang Aula (Kamu adalah Ketua OSIS) Perbaikilah surat dinas yang kamu tulis sesuai saran teman / gurumu

1. Tentukan sistematika penulisan surat dinas !

Pedoman Penskoran

	Lengkap	Kurang Lengkap	Tidak Lengkap
	Skor 3	Skor 2	Skor 1

2. Buatlah sebuah surat dinas berkenaan dengan kegiatan madrasah dengan memperhatikan segi bahasa, format dan sistematika yang tepat !

Pedoman Penskoran

	Diskusi	Ejaan	Tanda Baca dan Huruf Kapital	Sistematika Penulisan	Format Penulisan	
	(1 – 4)	(1 – 4)	(1 – 4)	(1 – 4)	(1 – 4)	

3. Suntinglah surat dinas yang ditulis temanmu !

	Sangat Cermat	Cukup Cermat	Kurang Cermat
	Skor 3	Skor 2	Skor 1

Skor Maksimal

No. 1 : 3

No. 2 : 20

No. 3 : 3

Jumlah: 26

Perhitungan Nilai Akhir dalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimal (26)}} \times \text{Rentang Skor (100)} = \dots\dots\dots$$

Buaran, 1 Oktober 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia
MTs Ma'arif Buaran

Guru Praktikan
Bahasa Indonesia

Inayah SF
NIP.

Farikhin
NIM. 2101409175

Mengetahui,
Kepala MTs Ma'arif Buaran

Arifin Mawardi, A.Md

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(R P P)

Sekolah	:	MTs Ma'arif Buaran
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	:	VIII / 1
Standar Kompetensi	:	Menulis
		4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas dan petunjuk
Kompetensi Dasar	:	4.3. Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif
Alokasi waktu	:	3 x 40 (2 x pertemuan)
Indikator	:	
		- Mampu mendata urutan melakukan sesuatu
		- Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk
		- Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif

A. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah diutarakan beberapa contoh petunjuk, peserta didik menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif *dengan penuh semangat*
2. Peserta didik dapat mendata urutan melakukan sesuatu *dengan tanggungjawab*.
3. Peserta didik dapat menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk *dengan penuh percaya diri dan menghormati*.

B. Materi Pembelajaran

1. Penulisan bahasa petunjuk
2. Ciri-ciri Bahasa Petunjuk
3. Ciri-ciri bahasa efektif

C. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab

- Diskusi
- Inkuiri
- Tes Unjuk Kerja

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Metode
Pertemuan 1	Kegiatan Awal (10 menit)	
	1. Guru membuka dengan apersepsi yang dihubungkan dengan kegiatan berikutnya yaitu menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	Ceramah
	2. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang pengalaman siswa dalam menulis petunjuk	Tanya jawab
	3. Guru memotivasi siswa agar dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik	Ceramah
	4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi	Ceramah
	Kegiatan Inti (90 menit)	
	1. Siswa berkelompok terdiri atas 2 orang	Penugasan
	2. Siswa mengamati contoh petunjuk	Inkuiri
	3. Siswa mendiskusikan contoh petunjuk	Diskusi
	4. Kelompok bertanya jawab terhadap diskusi dari contoh petunjuk	Tanya jawab
	5. Salah satu kelompok mempresentasikan dan kelompok lain memberi masukan kepada yang maju	Unju kerja
	Kegiatan Penutup (10 menit)	
	1. Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran	Ceramah
	2. Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan dengan menanyakan kesulitan siswa dalam mempelajari pelajaran menulis petunjuk	
	3. Memberikan umpan balik / penguatan terhadap proses dan hasil pembelajaran	

	4. Menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	
Pertemuan 2	Kegiatan Awal	
	1. Melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi dengan pengalaman siswa	Ceramah
	2. Memberikan ilustrasi pada siswa	Inkuiri
	3. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang ciri-ciri baku petunjuk dan ciri-ciri bahasa efektif	Tanya jawab
	4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan pokok-pokok materi	Ceramah

Pertemuan	Kegiatan	Metode
	Kegiatan Inti	
	1. Siswa mengidentifikasi ciri-ciri bahasa petunjuk dan bahasa efektif	Unjuk kerja
	2. Siswa menulis pokok-pokok penulisan petunjuk	Penugasan
	3. Siswa mendiskusikan cara menulis petunjuk	Diskusi
	4. Siswa memperbaiki atas dasar masukan dari teman-teman	Unjuk kerja
	Kegiatan Penutup (10 menit)	
	1. Siswa membuat rumusan dari hasil simpulan pembelajaran yang telah diikuti	Unjuk kerja
	2. Siswa menyampaikan kesan dengan baik sebagai refleksi pembelajaran yang berlangsung	Inkuiri
	3. Guru memberi penguatan terhadap simpulan siswa yang disampaikan	Ceramah

E. Sumber Belajar

- a. Contoh Petunjuk
- b. LKKD 4.3
- c. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas VIII SMP / MTs

F Penialain

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> - Mampu mendata urutan melakukan sesuatu - Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk - Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif 	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datalah urutan melakukan sesuatu yang ada dalam petunjuk ! 2. Tulislah bahasa petunjuk 3. Tulislah petunjuk tentang cara minum obat

Pedoman Penskoran

1. Datalah urutan melakukan sesuatu yang ada dalam sebuah petunjuk !

Pedoman Penskoran

	Lengkap dan urut	Kurang Lengkap dan urut	Tidak Lengkap dan urut
	Skor 3	Skor 2	Skor 1

2. Tulislah bahasa petunjuk !

Pedoman Penskoran

	Tepat	Kurang tepat	Tidak tepat
	Skor 3	Skor 2	Skor 1

3. Tulislah petunjuk cara meminum obat !

	Keefektifan bahasa	Diksi	Urutan	Isi	
	(1 – 5)	(1 – 5)	(1 – 5)	(1 – 5)	

Skor Maksimal

No. 1 : 3

No. 2 : 20

No. 3 : 3

Jumlah: 26

Perhitungan Nilai Akhir dalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimal (26)}} \times \text{Rentang Skor (100)} = \dots\dots\dots$$

Buaran, 6 Oktober 2012

Guru Pamong Bahasa Indonesia
MTs Ma'arif Buaran

Guru Praktikan
Bahasa Indonesia

Inayah SF
NIP.

Farikhin
NIM. 2101409175

Mengetahui,
Kepala MTs Ma'arif Buaran

Arifin Mawardi, A.Md

**ULANGAN TENGAH SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2012/2013
MADRASAH TSANAWIYAH MA'ARIF NU PEKALONGAN**

Bidang Studi	: Bahasa Indonesia	Hari	: _____
Kelas	: VIII (Delapan)	Tanggal	: _____
Waktu	: _____	Jam ke	: _____

1. Manfaat teknik membaca memindai dalam membaca indeks adalah....
 - a. Mengetahui isi buku secara lengkap
 - b. Mempercepat pemahaman isi bacaan
 - c. Memperoleh data mengenai isi buku
 - d. Memperoleh informasi tertentu dengan cepat.

2. Penulisan nama dalam buku telepon yang benar adalah...
 - a. Felicia Apotek
 - b. Situmorang Wellyanson
 - c. Brigjen Harahap Chaerudin
 - d. The Giant Corporation

3.
 - a. Akrosin
 - b. Aksen
 - c. Akromisin
 - d. Akses
 - e. Akseptor
 - f. Aksara

Urutan alfabetis dalam penulisan ensiklopedia yang tepat adalah....

 - a. (e), (b), (a), (f), (c), (d)
 - b. (a), (f), (b), (c), (d), (e)
 - c. (b), (d), (e), (a), (c), (f)
 - d. (c), (a), (f), (b), (e), (d)

4. *Perhatikan kutipan laporan di bawah ini!*

Dari sekolah kami melewati jalan tol menuju kantor Dirjen perhubungan Darat. Di sepanjang jalan tol kami melihat keindahan Kota Jakarta yang dihiasi gedung-gedung bertingkat.

Laporan di atas termasuk jenis laporan....

- a. Penelitian
- b. Kegiatan
- c. Perjalanan
- d. Diskusi

5. Perhatikan laporan kegiatan berikut!

1. Tujuan kegiatan
2. Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan
3. Nama dan jenis kegiatan
4. Biaya kegiatan
5. Hasil pelaksanaan kegiatan
6. Kesimpulan dan penutup

Susunan laporan kegiatan yang tepat adalah....

- a. 3, 2, 1, 4, 5, 6
- b. 2, 1, 5, 4, 3, 6
- c. 3, 1, 4, 2, 5, 6
- d. 3, 2, 1, 5, 6, 4

6. *Demikianlah hal-hal yang dapat kami sampaikan. Harapan kami semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca*

Kutipan tersebut merupakan bagian laporan berupa....

- a. Isi
- b. Penutup
- c. Pendahuluan
- d. Latar belakang

7. Tanggapan berupa kritik dan saran yang sesuai adalah....
- Sikap Anda dalam menyampaikan laporan hasil diskusi sangat arogan
 - Bukankah kegiatan ini ditujukan bagi mahasiswa Jurusan Biologi, Laporan yang Anda sampaikan sungguh tidak sesuai. Anda tidak berkompeten dalam bidang ini
 - Laporan tersebut sudah dapat menggambarkan suasana Kota Jakarta. Namun akan lebih baik pada awal laporan diberikan pengantar sebagai ilustrasi
 - Anda tidak dapat menyampaikan laporan dengan baik sebaiknya Anda mengundurkan diri saja.
8. Berikut ini hal-hal yang harus kalian perhatikan saat menanggapi laporan, **kecuali....**
- Fokus dan tepat sasaran
 - Objektif
 - Bahasa yang santun dan komunikatif
 - Subjektif
9. Perhatikan kerangka berikut!
- Judul/tema
 - Tujuan
 - Pelaksanaan (tempat, hari, tanggal. Jam)
 - Narasumber
 - Hasil
 - Kesimpulan
- Kerangka tersebut adalah kerangka laporan
- Kegiatan
 - Kunjungan
 - Percobaan
 - Wawancara

10. Sebelum berangkat, kami menyiapkan bekal yang akan kami gunakan selama melakukan perjalanan. Selain membawa pakaian, kami juga membawa makanan ringan.

Kutipan laporan perjalanan tersebut merupakan bagian....

- a. Awal laporan perjalanan
 - b. Tengah laporan perjalanan perjalanan
 - c. Akhir laporan perjalanan
 - d. Perjalanan telah selesai
11. Acara tersebut dilaksanakan pada 11 Desember 2012. Siswa berkumpul pukul: 07.00 Wib di SMP Atma Wijaya.

Kalimat yang tepat untuk melengkapi awal paragraf dari laporan tersebut adalah...

- a. Dalam rangka memperingati hari ulang tahun sekolah, SMP Atma Wijaya mengadakan kegiatan karyawisata ke pulau bali.
 - b. Karyawisata merupakan kegiatan yang menyenangkan dan ingin dilakukan banyak orang
 - c. Objek wisata yang menyenangkan perlu untuk dikunjungi
 - d. Kelompok pecinta alam akan mengadakan kegiatan.
12. Menyampaikan laporan perjalanan secara lisan harus bersuara cukup keras dan memerhatikan intonasi serta jeda karena.....
- a. Melatih untuk berbicara di depan umum
 - b. Isinya harus lengkap dan penyampaiannya urut
 - c. Bermanfaat untuk diri sendiri
 - d. Ditujukan kepada orang lain

13. Soal untuk No 13 sampai dengan 15

Perhatikan denah di bawah ini!



Jika sekarang kamu berada di Dinas Perijinan Kota Denpasar. Deskripsikan rute atau arah menuju kantor Walikota Denpasar....

- Melalui Jalan Untung Suropati lurus ke arah Timur menuju Jalan Hayam Wuruk.
 - Melalui Jalan Kapt Agung belok ke arah Barat melewati Jalan Suglanyar lalu belok lagi ke arah utara, dan sampailah di kantor Walikota Denpasar
 - Melalui Jalan Melati lalu belok ke arah Barat menuju Jalan Untung Suropati
 - Melalui Jalan Hayam Wuruk lurus terus ke arah Barat
14. Berdasarkan denah di atas. Pernyataan yang sesuai dengan denah adalah....
- Dalam denah tersebut terdapat Jalan Mawar
 - Kantor Walikota terletak di Jalan Sugilanyar
 - Dalam denah tersebut tidak terdapat sebuah lapangan
 - Dinas Perijinan Kota Denpasar terletak di antara Jalan Untung Suropati dan Jalan Kapt. Agung.

15. Jika Rumahmu berada di Jalan Melati, tentukan arah tercepat menuju rumah temanmu yang berada di Jalan Veteran.....
- Dari Jalan Melati belok ke arah Barat melaewati Jalan Untung Suropati, lurus terus sampai pertigaan belok ke arah ke utara.
 - Dari Jalan Melati belok ke arah Barat melewati Jalan Untung Suropati belok lagi ke arah selatan menuju Jalan Kapt Agung lalu belok ke arah Barat menuju Jalan Sugilanyar
 - Dari Jalan Melati belok ke arah Barat, lurus lalu belok ke arah utara menuju Jalan Kepundung
 - Dari Jalan Melati belok ke arah Timur menuju Jalan Hayam Wuruk.
16. Kalimat yang santun ketika mewancarai narasumber terdapat pada...
- Anda sebagai pejabat tentunya harus mengetahui seluk-beluk pekerjaan Anda dan mengetahui secara pasti siapa saja yang berlaku korup. Benarkah pendapat saya?
 - Terima kasih Anda telah bersedia diwawancarai. Terus terang wawancara ini sebenarnya dapat meningkatkan prestise Anda. Apakah Anda setuju?
 - Apakah Bapak bersedia menjelaskan kronologi dari peristiwa kebakaran ini?
 - Saya kira Bapak terlibat dalam masalah ini, bukankah Bapak tidak dapat menolak
17. Apabila kamu akan mengangkat topik tentang lingkungan. Pembatasan topik **sebelum** melakukan wawancara yang *tidak* tepat adalah...
- Cara membuang limbah
 - Kebersihan lingkungan sekitar
 - Membuat pupuk dari limbah
 - Lingkungan yang bersih
18. Di bawah ini adalah langkah-langkah persiapan kegiatan wawancara, *kecuali*
- Menyusun daftar pertanyaan
 - Menentukan narasumber
 - Menentukan topik wawancara
 - Merangkum hasil wawancara

19. Ketua Osis SMP Negeri 2 akan mengadakan Rapat berkaitan kepengurusan osis. Perihal dalam surat resmi yang dibuat sekretaris osis adalah....
- Rapat Kegiatan
 - Rapat Administrasi osis
 - Rapat Kepengurusan
 - Rapat Mingguan
20. *Demikian surat pemberitahuan ini, kami semua sampaikan untuk dijadikan perhatian. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih....*
- Kesalahan penggunaan kata dalam kalimat penutup surat dinas tersebut ada pada...
- Kami
 - Atas perhatian Bapak/Ibu
 - Semua
 - Demikian
21. Penutup surat resmi dari siswa kepada Kepala Sekolah yang tepat adalah...
- Atas perhatiannya diucapkan terima kasih
 - Atas perhatian semuanya diucapkan terima kasih
 - Atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih
 - Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

22.

SMP SINAR HARAPAN	
ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH (OSIS)1
Jl. Patimura 20 Telp 0282-21152 Banjar	
Nomor : 02/SMP-SH/11/2012	2
Lamp :	
Hal : Pemberitahuan	3
(4).....	

Bagian surat bernomor (1) tersebut adalah...

- a. Isi surat Dinas
- b. Alamat surat dinas
- c. Penutup surat dinas
- d. Kepala surat dinas

23. Di bawah ini adalah unsur-unsur pementasan drama, *kecuali*...

- a. Aktor atau pemeran
- b. Ilustrasi
- c. Tata panggung
- d. Sudut pandang

24. Saat Perpisahan sekolah, Andi dan teman-temannya yang aktif dalam ekstrakurikuler theater akan mementaskan drama karya Putu Wijaya yang berjudul “GERR”. Andi berperan sebagai Bima. Tata panggung dan Rias sudah mereka persiapkan sebaik-baiknya. Namun dalam membawakan tokoh Bima, Andi kurang mengeluarkan volume suara yang keras sehingga penonton yang di duduk di belakang tidak cukup mendengar suaranya. Di bawah ini tanggapan yang sesuai terhadap peran yang dibawakan Andi....

- a. Ekspresi Andi sebagai tokoh Bima sudah cukup bagus, hanya volume suara yang kurang kuat sehingga penonton yang duduk di belakang tidak secara jelas mendengar suaranya. Namun pada dasarnya pemeranan tokoh Bima sudah cukup bagus
- b. Penjiwaan Andi tidak sesuai dan sepertinya tidak ada kesungguhan untuk memerankan tokoh Bima
- c. Volume suara kurang keras, kami yang menonton di belakang tidak cukup jelas untuk mendengar suaranya sehingga kami tidak memahami jalan cerita drama tersebut
- d. Andi sebagai tokoh Bima sudah bagus.

25. *Perhatikan kutipan drama berikut!*

Ayah: “Lina, ini ayah barusan beli Kamus Bahasa Inggris untukmu”
(memberikannya pada lina)

Lina : “Terima Kasih, Ayah”

Ayah : “Harus rajin belajar, ya. Ayah banga kalau Anak Ayah menjadi murid yang berprestasi”

Lina : (mengangguk) “Iya, Ayah”

Saat Lina melafalkan dialog “Terima Kasih, Ayah”. Ekspresi yang ditampilkan Lina adalah.....

- a. Murung
 - b. Marah
 - c. Senang
 - d. Menggerutu
26. Aturan berpindah tempat dari suatu tempat ke tempat yang lain agar penampilan pemeran tidak menjemukan disebut...
- a. Blocking
 - b. Gesture
 - c. Amanat
 - d. Arah
27. Perhatikan penggalan teks drama berikut!

Moemarto : “Cukup! Hentikan penghinaan ini, Van Dijk! Tubuhmu penuh berlumuran darah. Kau harus mempertanggungjawabkan darah in di hadapan Tuhan”.

Van Dijk : “Oho, rupanya luluh juga hatimu melihat perempuan-perempuan yang malang ini...Kau gadis manis, bagimu kini giliranmu belum datang. Mungkin, yang ada kemungkinan kali dan selaku orang yang sedang mabuk bahagia, aku akan berusaha menyelamatkan engkau?”

Gadis : “Aku tidak mengemis nyawa pada Tuan!”

Van Dijk : “Akan kita lihat nanti... Hie kau Ibu! Siapakah dirimu? Kini giliranmu”.

Ibu : “Tidak! Tidak! Biarkan aku pulang. Demi kemanusiaan aku punya anak dua orang masih kecil-kecil. Mereka terkunci. Jika kau harus mati buat mereka, aku akan menerima dengan senang hati”. (menangis)

Perwatakan dari tokoh Van Dijk adalah

- a. Kejam dan tidak berkemanusiaan
 - b. Tegak dan penuh pengorbanan
 - c. Lugu dan cinta tanah air
 - d. Polos dan penuh pendirian
28. Rangkaian cerita yang merupakan jalinan konflik antartokoh yang berlawanan disebut...
- a. Amanat
 - b. Latar
 - c. Penokohan
 - d. Alur
29. Perhatikan kutipan drama berikut!

Hasan : “ Tidakkah kita perlu membalas dendam kepada Si Anas”

Hadi : “Apa maksudmu?”

Hasan : “ Lusa akan ada ulangan Bahasa Indonesia. Kita curi dan kita sembunyikan buku-buku Anas agar dia tidak dapat belajar. Kalau dia mau pinjam buku, kita cuekin aja”

Hadi : (tunduk tidak menjawab)

Hasan : “Kau ragu, Hadi?”

Hadi : “Cara demikian terlalu rendah, Pendendam itu perbuatan yang tidak terpuji. Kalau orang jahat sama kita seharusnya kita memaafkan. Allah aja pemaaf. Kalau kamu pakai cara seperti itu aku tidak mau”

Amanat yang ingin disampaikan dalam kutipan drama tersebut adalah...

- a. Dendam dibalas dendam
- b. Memaafkan kesalahan orang lain adalah sifat terpuji. Sebagai manusia tak selayaknya kita dendam terhadap orang lain

- c. Pendendam itu sifatnya Hasan
- d. Jangan berbuat tercela kepada orang lain

30. Perhatikan kutipan drama berikut!

Ara : (duduk santai di ruang tengah, menyetel radio, membuka majalah, dan melihat isinya)

Bu Ani : (masuk rumah menuju tengah) “.....”

Ara : (mengecilkan suara radio) “ Barusan pergi ke kantor pertemuan, Bu.”

Bu Ani : “Lho, katanya dia menunggu aku di sini.”

Untuk melengkapi dialog rumpang yang tepat pada kutipan drama di atas adalah.....

- a. “Mana Bibi Marni, Ra?”
- b. “Kamu sedang apa, Ra”
- c. “Hari ini kamu tidak kerja, Ra?”
- d. “Kamu mau pergi kemana, Ra?”

Kunci Jawaban Soal MID Semester Ganjil Bahasa Indonesia Kelas VIII

MTs Ma'arif NU Pekalongan

1	D	11	A	21	D
2	A	12	D	22	D
3	D	13	B	23	D
4	C	14	D	24	A
5	A	15	A	25	C
6	B	16	C	26	A
7	C	17	C	27	A
8	D	18	D	28	D
9	D	19	C	29	B
10	A	20	C	30	A